

中國文化大學推廣教育部專職員工兼課兼職辦法修正條文對照表

109.02.27 推廣教育部部務會議通過

109.04.08 第 1767 次行政會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 目的</p> <p><u>中國文化大學</u>為促進推廣教育部(以下簡稱本部)業務發展、增進各單位協同運作並達到資源共享與人盡其才之目的，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條 目的</p> <p>為促進本部業務發展、增進各單位協同運作並達到資源共享與人盡其才之目的，特訂定本辦法。</p>	<p>本條修正文字</p>
<p>第二條 <u>兼課兼職之禁止及例外</u></p> <p>本部專職員工於上班時間不得兼課兼職。<u>如於上班時間有兼課之必要者，需報請人事組、教育長及校本部人事室核准，其兼課並以本部及校本部之課程為限，且不得請領授課鐘點費。</u></p> <p><u>前項兼課時數，本部課程每週以六小時為限；校本部課程每週以四小時為限，合計上限為十小時。</u></p>	<p>第二條 <u>限制</u></p> <p><u>一、本部專職員工於上班或非上班時間在校外或校本部兼課，須報請專案核准。</u></p> <p><u>二、本部專職員工兼課以本部課程為優先考量，若於上班時間兼課者不得請領授課鐘點費。核准於校本部兼課時數，每週合計以六小時為限。</u></p> <p><u>三、核准於校本部兼課時數，每週合計以四小時為限。</u></p> <p><u>四、若授課時數逾</u></p>	<p>一、修改本條標題，並刪除款次改為項。</p> <p>二、專職員工於非上班時間兼課或兼職，於相關勞動法規皆無明文規範不可，爰刪除第一項相關內文；另為求審慎，於上班時間兼課者，皆須經人事組、教育長與人事室核准後方可辦理，故修改第一款並刪除第五款。</p> <p>三、經部務會議討論後，授課時數維持原案不變更，即推廣部課程每週以六小時為限，校本部課程每週以四小時為限，合計上限十小時。故無逾上述規定之可能，爰刪除第四款，並合併</p>

<p><u>前二項規定，對於契約約定職務內容已包含授課之專職員工不適用之</u></p>	<p><u>上述規定，需以電子簽呈送專案簽核通過後，始可授課及請領鐘點費。簽核結果呈由人事組存查。</u></p> <p><u>五、核准進修學位中之專職員工，不得在校內外兼課或兼職。因特殊情況報請專案核准者不在此限。</u></p>	<p>第二款與第三款。</p> <p>四、為避免 109 年 2 月 27 日部務會議所通過之兼課辦法內容發生適用上之疑義，增列：「前二款規定，對於職務內容已包含授課之專職員工不適用之」。</p>
<p>第三條 申請程序</p> <p>專職員工報請兼課申請者，<u>需填具</u>內部「員工兼課核可申請表」電子表單，<u>並另以「簽呈」經校本部人事室簽核通過後始得授課，不得事後申請。</u></p>	<p>第三條 申請</p> <p><u>一、專職員工報請兼課申請者，均應配合課程聘用教師時間，於聘用前由擬兼課員工填寫</u>內部電子表單「員工兼課核可申請」，簽核通過後始得授課，<u>一律不接受事後申請。鐘點請領時開課單位同仁需將已核可之申請表單編號備註請款案中，經財務組審查後始發放鐘點費。</u></p> <p><u>二、專職員工以專</u></p>	<p>一、經校本部同意後方可兼課，故需另以簽呈呈報人事室；另承第二條，上班時間兼課不得請領授課鐘點費，故修改本條第一項。</p> <p>二、上班時間本應以本職為主，不得於校外兼職，此已涵括於第二條之內文，故刪除第二款。</p> <p>三、刪除款次改為</p>

<p>各部門兼課人數，以不影響部門業務之運作為前提。</p> <p>專職員工兼課前，須訂定職務代理人<u>妥善</u>代理其業務。</p>	<p><u>職為原則，不得於校外兼職。</u></p> <p><u>三、</u>各部門兼課人數，以不影響部門業務之運作為前提。</p> <p><u>四、</u>專職員工<u>於上班時間</u>兼課者，須訂定職務代理人代理其業務。</p>	
	<p><u>第四條 考評</u></p> <p><u>一、專職員工兼課兼職之情形與時數，均將列入年度績效考評參考。</u></p>	<p>因目前績效考核表亦無明列此內容，此條明顯無實質意義，爰刪除本條文。</p>
<p>第四條 實施</p> <p>本辦法經本部部務會議<u>通過</u>，<u>提行政會議審議通過後</u>公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>第五條 制訂</p> <p><u>一、</u>本辦法經本部部務<u>決策會議核定</u>後公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修改本條標題。</p> <p>三、本辦法須經部務會議核定以外，亦須經行政會議通過後方可公佈實施，故修改此條內文。</p>

中國文化大學推廣教育部專職員工兼課兼職辦法修正後全文

109.02.27 推廣教育部部務會議通過

109.04.08 第 1767 次行政會議通過

第一條 目的

為促進本部業務發展、增進各單位協同運作並達到資源共享與人盡其才之目的，特訂定本辦法。

第二條 兼課兼職之禁止及例外

本部專職員工於上班時間不得兼課兼職。如於上班時間有兼課之必要者，需報請人事組、教育長及校本部人事室核准，其兼課並以本部及校本部之課程為限，且不得請領授課鐘點費。

前項兼課時數，本部課程每週以六小時為限；校本部課程每週以四小時為限，合計上限為十小時。

前二項規定，對於契約約定職務內容已包含授課之專職員工不適用之。

第三條 申請程序

專職員工報請兼課申請者，需填具內部「員工兼課核可申請表」電子表單，並另以「簽呈」經校本部人事室簽核通過後始得授課，不得事後申請。

各部門兼課人數，以不影響部門業務之運作為前提。

專職員工兼課前，須訂定職務代理人妥善代理其業務。

第四條 實施

本辦法經本部部務會議通過，提行政會議審議通過後公佈實施，修正時亦同。