

中國文化大學戶外全彩電子看板使用管理辦法

109.01.08 第 1764 次行政會議通過

- 第一條 為有效使用及管理本校設立之戶外型全彩電子看板，增進多元資訊宣達管道，特定「中國文化大學戶外型全彩電子看板使用辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法播放內容以校內學術、行政、招生、校園及校友活動等與校務宣達有關用途為主，並得刊登公益廣告及相關政令宣導。
- 第三條 經核定單位核定，違反法令或公共秩序、善良風俗，涉及選舉文宣、政黨、宗教類廣告及其他人身攻擊、侮辱汙衊誹謗言論等情形，不予播放。
- 第四條 播放內容若侵害他人著作權或涉及其他侵權行為，所生之法律及賠償責任及一切衍生之費用均由申請單位自行負責，本校不負任何法律及賠償責任。
- 第五條 本辦法申請使用之核定單位：
一、行政及校外單位:秘書處公共事務室。
二、學術單位:由各直屬學院。
三、學生社團:學生事務處課外活動組。
- 第六條 本辦法申請、收件、播放及硬體維護單位：
一、申請核定:秘書處公共事務室受理申請、核定及排程。
二、收件單位:經核定後之文件送交總務處事務組備查。
三、播放單位:一般播放由秘書處公共事務室負責；直播作業由資訊處負責。
四、硬體維護:總務處事務組。
- 第七條 本辦法使用申請程序：
申請單位填妥『中國文化大學戶外全彩電子看板使用申請表』，經核定單位簽核後，於預定播放日 7 天前(扣除本校例假日)送交總務處事務組存查。
- 第八條 本辦法播放管理原則：
一、每則播放內容以 3 分鐘以內為單位，播放期間為一星期為原則。
二、有關全校性之公告、招生及政令宣導等內容，不受一星期之限。
三、播放時間原則為每週一至週六上午九時至下午六時，循環播放，如有特殊情況，不在此限。
四、更改播放內容，應於預定播放日三天前，以書面通知管理單位，經重新簽核後，始予播放。

五、管理單位基於技術作業等需要或檔案無法播放、不合規格、內容欠妥者，得要求申請單位修改（或刪除）內容，申請單位不得異議。

六、播放內容經善意第三人反應損害其權益時，管理單位有權終止播放。

七、因天然災害或不可抗力因素致無法播放時，可展延播放日數。

第九條 本辦法如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

中國文化大學戶外全彩電子看板使用申請表

申請單位		申請人		單位主管簽章	
申請日期	年 月 日	連絡電話		Email	
播放內容說明	主題： 內容： 格式：				
預定播放時間	自 年 月 日 至 年 月 日				
申請須知：	1. 圖片、文字等請製成視訊檔(avi、mpg、mov、mp4)或圖片檔(bmp、jpg、png)以橫幅為主，尺寸建議為(W)1600pixel*(H)880 pixel，畫面盡量以深色系顏色為背景色。 2. 每則播放內容以 3 分鐘以內為單位，播放期間為一星期為原則。 3. 本電子看板播放內容以校內學術、行政、招生、校園及校友活動等校務宣達有關用途為主，並得刊登公益廣告及相關政令宣導，但違反法令或公共秩、善良風俗，涉及選舉文宣、政黨、宗教類廣告及其他人身攻擊、侮辱汗蟻誹謗言論等圖像情形，不予播放。 4. 本申請表經申請相關管理單位簽核後，於預定播放日 7 天前(扣除本校例假日) 送交總務處事務組備查。 5. 申請人切結播放內容及版權相關糾紛造成本校損失，應為申請單位自行解決並負法律上之責任。 此致 中國文化大學 申請人 日期				
核定結果					
<input type="checkbox"/> 秘書處公共事務室 _____ <input type="checkbox"/> 同意播放 <input type="checkbox"/> 不同意播放，原因 _____	<input type="checkbox"/> 學務處課外組 _____ <input type="checkbox"/> 同意播放 <input type="checkbox"/> 不同意播放，原因 _____	<input type="checkbox"/> ____學院 _____ <input type="checkbox"/> 同意播放 <input type="checkbox"/> 不同意播放，原因 _____			
收件					
總務處事務組(存查)					

