

中國文化大學教授休假研究辦法 第三條、第四條、第七條修正條文對照表

95.03.15 94 學年度第 2 次校務會議通過
 98.05.06 97 學年度第 2 次校務會議修正通過
 99.10.26 99 學年度第 1 次校務會議修正通過
 100.12.28 100 學年度第 2 次校務會議修正通過
 107.12.26 107 學年度第 1 次校務會議修正通過
 111.12.07 第 1798 次行政會議修正通過
 111.12.27 111 學年度第 1 次校務會議修正通過
 112.05.03 第 1803 次行政會議修正通過
 112.06.21 111 學年度第 2 次校務會議修正通過
 112.09.06 第 1807 次行政會議修正通過
 112.12.13 112 學年度第 1 次校務會議修正通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校教授連續專任任教滿六學期，教學、研究、輔導及服務成績優良者，得於第七學期提出申請，經核准後，於一年內休假研究一學期；連續專任任教滿十三學期，得於第十四學期提出申請，經核准後，於二年內休假二學期。</p> <p>前項年資之計算方式如下：</p> <p>一、自教育部審定之教授證書年資起算至申請之<u>學期結束</u>止。</p> <p>二、曾任本校客座教授或非由本校支薪之教授等之年資不予計算。</p> <p>三、曾經本校核准留職停薪及依規定應返校服務期間之年資不予採計，但前後年資視同連續；其經核准留職留薪一學期以上或依本辦法休假者，需於返校服務期滿後，重新開始計算年資。</p> <p>四、教師評鑑結果不予晉級者，其年資不予採計，但前後年資視同連續。</p>	<p>第三條 本校教授連續專任任教滿六學期，教學、研究、輔導及服務成績優良者，得於第七學期提出申請，經核准後，於一年內休假研究一學期；連續專任任教滿十三學期，得於第十四學期提出申請，經核准後，於二年內休假二學期。</p> <p>前項年資之計算方式如下：</p> <p>一、自教育部審定之教授證書年資起算至申請之<u>日</u>止。</p> <p>二、曾任本校客座教授或非由本校支薪之教授等之年資不予計算。</p> <p>三、曾經本校核准留職停薪及依規定應返校服務期間之年資不予採計，但前後年資視同連續；其經核准留職留薪一學期以上或依本辦法休假者，需於返校服務期滿後，重新開始計算年資。</p> <p>四、教師評鑑結果不予晉級者，其年資不予採計，但前後年資視同連續。</p>	<p>按教授休假研究立法原意，係服務滿七年得休假一年，法規允許提前一學期進行程序，然年資之計算，應計算至申請之學期結束止，始符合立法原意，爰修正之。</p>

<p>第四條 擬休假研究之教授，應於每年<u>二月底或八月底</u>前提出申請，並檢附過去五年之教學、研究、輔導及服務之成果、國內外學校或研究機構之相關同意函(赴私人研究機構研究者，該機構須設有研究單位並應提出證明文件)，及休假期間具體詳盡之研究計畫與預期成效，經系所、院<u>教師評審委員會審核通過，提四月或十月</u>校教師評審委員會審議，若申請人數超過當年度可休假總額，則由校教評會決議人選通過，送請校長核定後，准予教授休假研究。</p>	<p>第四條 擬休假研究之教授，應於每年<u>三月底及九月底</u>前提出申請，並檢附過去五年之教學、研究、輔導及服務之成果、國內外學校或研究機構之相關同意函(赴私人研究機構研究者，該機構須設有研究單位並應提出證明文件)，及休假期間具體詳盡之研究計畫與預期成效，經系所、院、校教師評審委員會審核，若申請人數超過當年度可休假總額，則由校教評會決議人選通過，送請校長核定後，准予教授休假研究。</p>	<p>一、為配合校教評會開會時程，受理月份提前為每年二月底或八月底前申請。 二、教授休假研究名額以不超過全校編制內教授人數百分之五為限，若申請人數超過當年度可休假總額，則由校教評會決議人選，為期公平，宜訂定提校教評會時間，以利系所、院遵循。</p>
<p>第七條 經核准休假研究之教授，應於擬休假<u>二</u>個月前辦妥休假手續，並依規劃期間休假。如因故無法休假或變更休假日期，亦應於三個月前，送請所屬系所主管、院長及校長聲明放棄或變更，變更日期者須再提校教師評審委員會備查。</p>	<p>第七條 經核准休假研究之教授，應於擬休假<u>三</u>個月前辦妥休假手續，並依規劃期間休假。如因故無法休假或變更休假日期，亦應於三個月前，送請所屬系所主管、院長及校長聲明放棄或變更，變更日期者須再提校教師評審委員會備查。</p>	<p>配合第四條修正，爰縮短辦妥休假手續時間，改為二個月前完成，以符合作業流程。</p>

中國文化大學教授休假研究辦法 修正後全文

95.03.15 94 學年度第 2 次校務會議通過
98.05.06 97 學年度第 2 次校務會議修正通過
99.10.26 99 學年度第 1 次校務會議修正通過
100.12.28 100 學年度第 2 次校務會議修正通過
107.12.26 107 學年度第 1 次校務會議修正通過
111.12.07 第 1798 次行政會議修正通過
111.12.27 111 學年度第 1 次校務會議修正通過
112.05.03 第 1803 次行政會議修正通過
112.06.21 111 學年度第 2 次校務會議修正通過
112.09.06 第 1807 次行政會議修正通過
112.12.13 112 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 中國文化大學(以下簡稱本校)為提升學術水準，強化教學品質，鼓勵教師吸收國內外新知，專心從事學術研究，特訂定「中國文化大學教授休假研究辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱之教授，係指具教育部審定之教授證書，欲申請休假研究一年者，年齡須未滿六十二歲，欲申請休假研究一學期者，年齡須未滿六十三歲之本校現職專任教授。
- 本校已聘任之教授級專業技術人員得比照適用本辦法。
- 第三條 本校教授連續專任任教滿六學期，教學、研究、輔導及服務成績優良者，得於第七學期提出申請，經核准後，於一年內休假研究一學期；連續專任任教滿十三學期，得於第十四學期提出申請，經核准後，於二年內休假二學期。
- 前項年資之計算方式如下：
- 一、自教育部審定之教授證書年資起算至申請之學期結束止。
 - 二、曾任本校客座教授或非由本校支薪之教授等之年資不予計算。
 - 三、曾經本校核准留職停薪及依規定應返校服務期間之年資不予採計，但前後年資視同連續；其經核准留職留薪一學期以上或依本辦法休假者，需於返校服務期滿後，重新開始計算年資。
 - 四、教師評鑑結果不予晉級者，其年資不予採計，但前後年資視同連續。
- 第四條 擬休假研究之教授，應於每年二月底或八月底前提出申請，並檢附過去五年之教學、研究、輔導及服務之成果、國內外學校或研究機構之相關同意函(赴私人研究機構研究者，該機構須設有研究單位並應提出證明文件)，及休假期間具體詳盡之研究計畫與預期成效，經系所、院教師評審委員會審核通過，提四月或十月校教師評審委員會審議，若申請人數超過當年度可休假總額，則由校教評會決議人選通過，送請校長核定後，准予教授休假研究。
- 第五條 教授休假研究之期限，依其申請別而定，且至多以二學期為限，亦得以學期為單位分段休假，並於核准休假之次一學期即可休假研究，經核准休假一學期者，需於一年內完成，核准二學期者，需於二年內完成，逾期視為自動放棄。
- 第六條 每學年核准休假研究教授之名額，以不超過全校編制內教授人數百分之五為限，

休假研究教授之任教科目，應由其他合適教師或另聘兼任教師暫時代理，各系所不得因此增加專任教師員額。

- 第七條 經核准休假研究之教授，應於擬休假二個月前辦妥休假手續，並依規劃期間休假。如因故無法休假或變更休假日期，亦應於三個月前，送請所屬系所主管、院長及校長聲明放棄或變更，變更日期者須再提校教師評審委員會備查。
- 第八條 教授休假研究期間之薪資及年終獎金照常發給，免除兼職與兼課，但得申請國家科學及技術委員會專題研究計畫。
教授休假研究期間不得校外兼課、兼職，違者應即終止休假，並退回休假期間所領之薪資及年終獎金。
- 第九條 教授休假研究期滿，應於教授休假結束日返校後一年內，提出發表之論文(或已接受之論文將定期發表之證明)或展演，提送系所、院、校教師評審委員會審核，審核標準比照教師升等著作及展演認可標準；其逾期未提出或經審查與原計畫不符、研究成果不佳者，不得再申請休假。
- 第十條 教授於休假研究期間，有經教師評審委員會決議解聘、停聘或不續聘者，應退回休假研究期間所領之薪資及年終獎金。
- 第十一條 教授休假研究期滿，應返校服務，其服務期間為休假研究時間之二倍，方可申請離職或退休，違者應償還休假研究期間所領之薪資及年終獎金。
- 第十二條 校長卸任後一年內，可專案申請教授休假之禮遇，服務屆滿一任者，得休假一學期，服務屆滿二任以上者，得休假一學年，且其名額不併入當年度申請總額，申請資格不受年齡、任教年資、教學、研究、輔導及服務優良之限制，且免提出研究計畫、研究成果及返校服務之義務。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。