

中國文化大學第 1845 次行政會議暨 115-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 10 月 7 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、盧副校長文民、賴院長昇宏、王院長怡君（吳忠信代）、
陳院長繩義、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、方院長元沂（康聯輝代）、
盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、
楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、謝副學務長雨潔、
葉總務長志誠、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、蘇研發長平貴、
蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、
林館長雅鳳、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、
鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智（潘彥蓉代）、謝中心主任世傑、
吳館長嘉齡、洪主任念民、張組長貽茜、趙組長永潔、張組長明瑾、
林組長倩如、陳組長筱婷、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、許主任淑慧、
陳主任建緯、孫組長玉燕、陳組長柏年、彭組長鈺婷、陳組長美至、
林組長佩樺、王組長 青、孔組長心怡、陳組長正宜、李主任世聰、
蓋組長本安、唐主任淑珍、彭組長裕君、陳組長威宇、黃組長俐璇、
林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、邱組長逸翔、
詹組長淑月、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、
陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、陳秘書純鈴、江秘書 烈、
陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：張副院長鈞智、張組長文玫、余組長秋芬、楊組長美華、蘇組長俊睿
（列席：學生代表：蕭惟澤）

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 115 學年度大學部新生網路報到：至 9 月 13 日止。
- (2) 115 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 查驗與清點研究所新生、大學部新生、學士後專班、外國學生、國際專修部學生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (5) 請學系聯繫與關懷 115 學年度第 1 學期學生未註冊/未選課之情形。
- (6) 輔系/雙主修資格變更申請：9 月 29 日至 10 月 2 日。
- (7) 碩博士班輔所申請：9 月 14 日至 9 月 18 日。
- (8) 簡訊通知 115 學年度第 1 學期碩博士研究生/大學部學生修業年限將屆滿通知。
- (9) 115 學年度第 1 學期大學部學生修業年限屆滿退學通知。
- (10) 115 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。
- (11) 盤點並刪除 115 學年度第 1 學期末註冊新生學籍資料。
- (12) 發放 115 學年度第 1 學期碩博士新生、大學部學生、學士後專班、外國學生、交換生學生證。

2、選課業務：

- (1) 通知學分不足、超修、衝堂學生自行於網路選課階段自行加退選。
- (2) 115 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 115 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 115 學年度新生課程分組作業。
- (5) 新生、復學生、轉學生第一階段選課：9 月 10 日至 9 月 11 日。
- (6) 115 學年度第 1 學期之第 2 階段選課：9 月 14 日至 9 月 20 日。
- (7) 受理外校生至本校校際選課；隨班附讀：9 月 21 日、9 月 22 日。
- (8) 選課更正：9 月 23 日、9 月 24 日。
- (9) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
- (10) 維護課程異動後續之學生選課資料。

(11) 115 學年度第 1 學期本校生至外校選課申請(至各校截止時間)。

(12) 碩士班學生上修博士班課程之學生選課資料維護。

(13) 依學生身分別刪除未註冊未網報(境外生)選課資料：

A. 休退學學生。

B. 至外校交換生。

C. 未網報且未註冊新生。

(14) 選課相關問題回覆及處理。

3、優久聯盟相關事宜：

(1) 學生註冊選課帳號：至 8 月 26 日。

(2) 學生網路選課：至 8 月 31 日。

(3) 外校生學籍建檔：至 8 月 31 日。

(4) 外校生選入課檔：至 8 月 31 日。

(5) 專案退選課程：至 9 月 24 日。

(6) 115 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查：9 月 23 日至 10 月 6 日。

4、成績業務：

(1) 114 學年度第 2 學期成績更正審查會議 115 年 7 月 27 日審議，日間部 20 案，推廣教育部 2 案，共計 22 案。

(2) 登錄 114 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。

(3) 114 學年度暑修校際選課成績事宜：

A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。

B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。

C. 通識暑期線上學院成績入檔。

(4) 114 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。

(5) 114 學年度第 2 學期排名作業：9 月 23 日。

5、學分抵免：

(1) 大學部新生辦理學分抵免：至 9 月 14 日。

(2) 暑假轉學生辦理學分抵免：至 9 月 14 日。

(3) 碩博士班新生辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜：至 9 月 14 日。

(4) 審核新生、轉學生學分抵免資料。

6、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

(1) 全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。

(2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

7、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 博士班研究生申請學位論文考試：9月14日至9月16日。
- (2) 彙整與檢核博士班學位論文考試申請相關資料。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表：9月14日至9月18日。
- (4) 彙整碩士班研究生繳交研撰計畫表及系所審核紀錄。

8、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 114 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜：至9月11日。
- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- (3) 清點 114 學年度第 2 學期未畢業學位證書。
- (4) 清查 114 學年度第 2 學期畢業未領取之學位證書

9、教務組其他業務：

- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 隨時受理：115 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、博士班資格考候選人證明印製申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。
- (3) 8月10日至9月6日回覆信件統計內容如下：

項目	數量
其他	333
外國學生入學	286
身份驗證	243
學歷查驗	221
入學問題	212
文件申請	163
休退學	155
畢業學分及資格	86
學歷轉發	66
休學、修業年限	41
選課	34
學籍異動	21
輔雙	16
成績	10

全球競爭力	8
抵免	6
合計	1,901

(4) 8 月 10 日至 9 月 6 日製作文件及維護及回答問題：

項目	數量
學歷查驗	2,124
其他	1,329
製作成績單	1,303
製作學生證	459
畢業相關事宜	304
製作修業證明書	262
休學、退學、修業年限相關事宜	257
製作中英文畢業證書(補發)	122
製作休學證明書	92
製作在學證明	82
製作英文畢業證書(人次)	80
成績相關事宜	53
學生基本資料變更相關事宜	46
學分學程/輔系/雙主修相關事宜	22
選課相關事宜	5
製作中英文學位證書(應屆紙本離校)	3
全球競爭力相關事宜	2
抵免相關事宜	2
合計	6,608

10、課程業務：

- (1) 辦理 115 學年度新開課程中英文科目名稱申請與建置，計 7 筆。
- (2) 維護 115 學年度各系所課程與任課教師異動資料，計 250 筆。
- (3) 111 至 115 入學年度課程地圖已完成查核及 115 入學年度必修與輔系、所科目表核對作業。
- (4) 檢核 115 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (5) 115 學年度資訊工程學系大一新生擴增一班(原 2 班增為 3 班)，核撥外加鐘點及建置 C 班課程。
- (6) 115 學年度第 1 學期末達開班人數之課程停開相關作業，教務處於 9 月 22 日上午 7 時第二階段選課結束後進行檢核，並請各開課系所於 9 月 22 日下午 3 時前，填具課程異動表逕行辦理課程停開作業。

- (7) 受理本校專任、兼任教師教學輔導服務成績考核評分表，共 3 件。
- 11、教室管理作業：
- (1) 115 學年度第 1 學期普通教室借用申請登記作業，共 719 筆。
- (2) 115 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業，共 5 筆。
- 12、教師考勤業務：校外教學、教師請假資料維護，計 250 筆。
- 13、召開專業課程服務學習教學助理說明會及辦理出隊服務保險、核銷請款作業。
- 14、增設、調整院系所業務：於 115 年 9 月 11 日以校教字第 1150058969 號函，提報教育部本校 116 學年度各學制班別招生名額分配表。
- 15、規劃執行 115 年度 IPAS 產學合作推廣業務。
- 16、提送 15 學年度專任教師全英語授課獎勵辦法修正。
- 17、辦理高教深耕計畫：
- (1) A4-1-1 營造自主學習環境業務。
- (2) A4-1-4 跨領域自主學習微學分業務。
- (3) A4-1-5 曉峰學苑-永續領導力人才培育計畫業務。
- (4) A4-1-6 總結性課程教學成果展業務。
- (5) C1-2-7 實習保險業務。
- 18、辦理本校 115 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
- (1) 網頁資料維護及更新。
- (2) 115 學年度樂齡大學招生學員 43 位。
- (3) 9 月 1 日召開 115 學年度樂齡大學課程討論會議。
- (4) 9 月 15 日舉辦樂齡大學始業式。
- (5) 樂齡大學學員保險之業務。
- 19、辦理本校 115 學年度 30+大學之業務：
- (1) 網頁資料維護及更新。
- (2) 9 月 9 日參加 115 學年度教育部「30+大學試辦計畫」新生聯合開學典禮。
- 20、專班計畫：
- (1) 多元培力專班：
- A. 申辦 116 學年度多元培力專班相關事宜，預計 10 月 16 日前完成報部。
- B. 填報 115 學年度「大學校院辦理多元專長培力課程」開辦情形，預計 10 月 20 日前完成報部。
- (2) 新型專班：申請 115 學年度「永續綠色化學專班」(春季班第 2 梯次)核定通過。
- 21、填報 11510 期校庫資料：
- (1) 校 14.系所專業必、選修實際開設學分數，預計 9 月 24 日前完成。

- (2) 校 15.畢業學分結構，預計 9 月 30 日前完成。
- (3) 校 26.學校課程資訊公開網址，預計 9 月 18 日前完成。

22、各項招生工作：

- (1) 修訂 115 學年度春季班、116 學年度秋季班招生簡章。於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。
- (2) 填報海外聯合招生委員會「116 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」：發信調查各系所組中英文簡章分則內容，時間自 8 月 25 日起至 9 月 4 日止，擬於海外聯招會規定之截止日前上系統填報完畢。
- (3) 調查 115 學年度外國學生春季班招生意願；修訂 115 學年度外國學生春季班簡章。於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。
- (4) 115 學年度博士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業。至 115 學年度第 1 學期開學日-9 月 14 日截止，計缺額 1 名。
- (5) 115 學年度碩士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業。至 115 學年度第 1 學期開學日-9 月 14 日截止，計缺額 132 名。
- (6) 116 學年度碩博士班甄試入學招生：116 學年度招生簡章調查及修訂。於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。
- (7) 115 學年度運動績優單獨招生：至 115 學年度第 1 學期開學日截止，9 月 14 日截止，非體育系計缺額 13 名，體育系計缺額 9 名。
- (8) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業。至 115 學年度第 1 學期開學日截止，9 月 14 日截止，計缺額 2 名。
- (9) 115 學年度舞蹈學系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業。至 115 學年度第 1 學期開學日截止，9 月 14 日截止，無缺額。
- (10) 9 月 9 日發函各學系填報 116 學年度繁星推薦、申請入學與分發入學等三大管道校系分則。於 9 月 16 日前完成填報，且於 9 月 29 日完成第一次核校。
- (11) 8 月 18 日發函各學系組調查 116 學年度身心障礙學生甄試招生名額、招生類別及分則內容，於 9 月 1 日回收。彙整各學系組 116 學年度身心障礙學生甄試招生名額、招生類別及分則內容，於 9 月 14 日前完成第二次核校。
- (12) 9 月 9 日於本校大恩館 11 樓會議室召開第一次招生委員會，討論 116 學年度學碩博與僑生港澳生名額，9 月 11 日前填報總量系統。
- (13) 修訂 115 學年度國際專修部春季班簡章。於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。
- (14) 修訂 116 學年度特殊選才簡章，於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。

- (15) 修訂 115 學年度國際新型專班春季班簡章，於 9 月 23 日召開招生委員會提案討論。

23、招生專業化發展計畫：

- (1) 教育部臺教高(四)字第 1150078375 號函復本校 115-116 學年度計畫經費核定第一期撥款 354 萬 1676 元；9 月 30 日前函報 114 經費結報事宜。
- (2) 調查 115 學年度學系種子老師，登錄行政服務；同步轉知總辦提供本校之 114 學年度審查教師問卷調查相關資訊。
- (3) 彙整 6-9 月計畫執行情況調查表，9 月 30 日前提報。

24、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 115 年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 各系招生經費分配概算。
- (4) 預定與社科學院、理工學院、環生學院相關科系招生策略討論會議時間調查。
- (5) 配合 9 月 10 至 11 日新生訓練，招生組於 9 月 9 日開辦台北、松山機場、台中、台南、高雄線【華岡 Fast Pass 直達車】共計 5 台新生專車，接送各地住宿新生人數直達本校。
- (6) 9 月 15 日參加 ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統北區說明會。
- (7) 9 月 13 日至 21 日赴馬來西亞沙巴洲展開海外招生工作，預計前往根地咬根華中學，亞庇留台會所沛雄堂，拿篤留台會所，斗湖聖巴特中學，亞庇中學、吧巴中學。
- (8) 聯絡永仁高中、新北高中、光復高中大學體驗營及學群講座事宜。
- (9) 寄送大學學群及高中升學暨職涯輔導講座資料給各高中。
- (10) 修改文化大學宣傳 DM。

25、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 彙整各單位最新資訊，編輯製作新進教師研習手冊。
- (2) 擬訂於 9 月中旬辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- (3) 115 學年度第 1 學期新進教師所屬學系為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。

26、辦理全校性教師專業成長相關活動：規劃辦理全校教師專業成長活動 5 場，委請各院推薦講師名單和議題。

27、協助成立教師專業成長社群：

- (1) 115 年補助教師專業成長社群 21 件。

- (2) 截至 9 月 15 日止，已辦理 39 場活動，參與人次為 574 人。
- 28、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：115 學年度第 1 學期實施期程如下：
- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 14 日至 116 年 1 月 15 日止。
- (2) 期中教師教學學生意見調查：
- A. 學生填寫時間為 10 月 26 日至 11 月 8 日止。
- B. 開放教師查詢為 11 月 10 日至 116 年 1 月 31 日。
- (3) 期末教師教學學生意見調查：
- A. 學生填寫時間為 12 月 14 日至 12 月 27 日。
- B. 開放教師查詢自 116 年 1 月 25 日起。
- 29、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
- (1) 遴選審查委員 5 位（2 位校外，3 位校內）。
- (2) 115 學年度第 2 學期申請案預計 9 月中旬發文公告徵件，10 月 12 日截止收件。
- 30、辦理教學助理相關作業：
- (1) 辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
- (2) 教學助理培訓活動：規劃並舉辦教學助理期初說明會、教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。
- (3) 辦理優良教學助理獎勵作業。
- 31、辦理學習診所：主動關懷並聯繫前學期三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續輔導。
- 32、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- (2) 申請時間：10 月開始受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；2 周後開放一般生申請。申請期限至 11 月止（或經費執行完畢）。
- 33、協辦調查學生核心能力：整理 114 學年度第 2 學期各系填答數，以及調查各系所 Rubrics 核心能力檢核題型問卷是否需要修改，以利校務研究建置。
- 34、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 訂購臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」。
- (2) 115 學年度第 1 學期針對大一生進行前測：發函及公告測驗時間、追蹤施

測狀況進度。

- 35、協助成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，並篩選出 10 組符合學生學習社群的組別。
- 36、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，視導師輔導或教師教學之需求，提供填答狀況/班級學生學習風格分布狀況。
 - (2) 建置種子教師群組並公告相關資訊。
- 37、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：115 學年度第 1 學期附錄一申辦時程預計為：9 月 29 日至 11 月 27 日。
- 38、協辦業師聘任相關事宜：發信通知各系助教，115 學年度第 1 學期欲申請業師之資料於學期初或聘任前繳交。
- 39、學生學習委員會：115 學年度第 1 學期擬於 12 月召開會議。
- 40、辦理教學品質委員會：115 學年度第 1 學期擬於 12 月召開會議。
- 41、辦理雙語化學習計畫(EMI)：
 - (1) EMI TA 培訓講座：預計 10 月初辦理一場。
 - (2) EMI 教師講座：預計 10~11 月辦理五場。
 - (3) 教師成長社群：預計請新傳學院規劃與辦理。
 - (4) 請各院推派種子教師。
 - (5) 規劃非學分班。
 - (6) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。
- 42、辦理清寒優秀學生勵學獎學金：9 月底回報教育部成果報告書與計畫結餘。115 學年度作業要點已接到通知，詳細作業時程待教育部公布。

（二）學生事務處

1、生活輔導：

（1）新生及友善校園活動：

- A. 9月5日舉辦「115學年度新生家長座談會」，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識，計現場約789人參與，Youtube線上直播1,750人觀看。
- B. 9月10至11日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，期提升新生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，計約有2,800人參加。
- C. 9月10日結合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，讓新生多加了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，期能降低交通意外發生；另，辦理「智慧財產權宣導」，期讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法；再者，辦理「菸害防制宣導」，期能讓新生瞭解最新政令以及菸草製品、新興菸品對人體的危害；以上3項活動分別計約有2,800人參加。
- D. 9月29日至10月7日於大恩川堂舉辦國際教師節感恩月活動，預計有500人次參加活動。

（2）安心就學業務：

- A. 9月9日至10月16日辦理115學年度大專院校弱勢助學補助申請，截至9月14日止計有57人申請，初審通過學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。
- B. 9月11日函送台北富邦銀行本校115學年度第1學期就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共135位同學就學狀況異動。
- C. 115學年度第1學期就學貸款截至9月15日止共有2,345位同學完成第一階段申辦程序；依去年同學期申請人數，預計尚有1,000位同學尚未申請學貸。另，整理完成對保但未繳交資料之名單，協助教務組及系上催促大一新生儘快完成就貸及註冊程序。
- D. 受理115學年度第1學期教育部學雜費減免申辦，9月15日止計有984人上網申請，815人初審通過。此項目於9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- E. 受理115學年度第1學期行政院減免學雜費作業，截至9月15日共計有8,561名學生符合資格，有725名學生申請其他政府補助。

(3) 獎懲與申訴業務：

- A. 115 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- B. 簽呈聘任 115 學年度學生獎懲委員會及申訴評議委員會之委員。另，辦理 1 件教育部訴願案之答辯相關事宜，並於 9 月 9 日完成函報。

(4) 宿舍業務：

- A. 截至 9 月 13 日各館報到人數計大莊館 212 人、大倫館 881 人、大雅(男) 261 人、大雅館 914 人、大慈館 683 人、內江 133 人及育才樓 89 人；華岡雙溪陸交換生報共到入住人數計 115 人。
- B. 開立本學期住宿華岡雙溪新村大陸交換生及遺珠計畫學生 110 張住宿繳費單，金額計 233 萬 2,000 元整。

(5) 團體保險業務：115 年 9 月份本校團體保險學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)學生保費請款共計 121 人，合計保費金額為 2,057 元。

- A. 115 年 9 月份本校團體保險學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)學生保費請款共計 121 人，合計保費金額為 2,057 元。
- B. 115 年度教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險經費案，本校合計申請補助經費 3 萬 1,297 元，款項已於 9 月 4 日完成入帳。

(6) 兵役業務：

- A. 處理因延畢且收到徵集令開立暫緩集用證明者 26 人；另，處理出國交換進修之大學部學生辦理延長修業年限緩徵 7 人。
- B. 辦理碩博士生、新生、轉學生之兵役資料表收件作業，並建立系統資料檔。再者，辦理碩博士生、新生、轉學生之兵役資料表收件作業，並建立系統資料檔。
- C. 9 月 10 日函報緩減共 44 人等待役政系統各縣市政府審核後登錄；另，函報儘減 3 人等待各縣市政府後備指揮部回函核備。

2、課外活動：本學年度 9 月份辦理 5 項新生服務與活動，共計約 3,221 人次參與；辦理 25 場次學生社團輔導與課外學習活動，共計約 3,086 人次參與；全人學習護照活動 42 場次辦理完畢，共計約 738 人次參與。

- (1) 新生服務與活動：8 月 17 日至 9 月 9 日安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長諮詢電話，計有 24 通電話、32 個問題，今年以新生座談會問題居多，其次是住宿及交通問題。8 月 22 日偕同教務處、總務處、國際處及社資處結合校友會資源於臺灣各縣市地區辦理 4 場次「迎新列車」活動，計有 97 位新生及家長參與；9 月 10 日於本校體育館籃球場辦理「大學入門迎新晚會」

活動，邀請校內學藝性、康樂性社團安排 12 個表演節目，計有 1,467 人參與，讓新生愉快展開華岡新生活。9 月 30 日前補助 24 個學生自治組織與社團以多元形式辦理迎新活動，讓新生提早認識校園，計有約 1,633 人次參與。

- (2) 學生社團輔導：9 月 1 日於曉峯紀念館國際會議廳辦理「學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會」，由課外活動組報告社團相關業務、組織行政規範、社團運作規則等，並藉由分組座談進行溝通協調，計有 111 位師生參與。9 月 1 日至 4 日辦理「社團事務營運知能研習週」，安排 5 堂必修及 7 堂選修課程，內容包含社團組織營運、財務管理與核銷、活動辦理、行政事務、活動主持與口語表達、美編設計實務、Office 基礎應用技巧、AI 應用與指令設計等，藉此提升組織運作管理與社團活動辦理之成效，計有 690 人次參與。9 月 24 日於曉峰紀念館第一會議室召開「學生及社團代表會議」，選舉本學年各相關委員會之學生代表，並審議本學期社團經費補助案、器材添購及新社團設立案，預計有 35 人參與。9 月 29 日至 10 月 2 日間召開五組別同性質座談會，叮嚀學生自治組織與社團行政業務、經費核銷、組織運作等事宜，同時進行師生溝通協調，預計有 90 人次參與。
- (3) 課外學習活動：9 月 2 日及 14 日於大恩館 102 及 103 教室辦理 2 場次「器材研習營活動」，使本校師生瞭解器材操作與觀念，確保使用者具備操作與維護能力，計有 120 人參與。9 月 10 日至 18 日於百花池廣場辦理「社團博覽會」聯合招新活動，配合大學入門活動讓新生藉此認識社團，計有 30 個社團參與，安排社團表演增添活潑氣息，並藉由集章小活動使參與學生與社團互動，計有約 2,000 人次參與。9 月 16 日於大恩館 406 教室召開「社團服務學習及假期服務隊組隊會議」，預計於 10 月 2 日前完成組隊申請程序，並於 10 月 6 日辦理「課外服務學習隊長講習會」，隨即開始進行本學期之學生自治組織與社團服務學習活動；假期服務隊則於 10 月 1 日辦理「寒假服務隊隊長講習」。9 月 23 日於大恩館 101 教室辦理「2027 國際志工團招募說明會」，徵選在學具服務熱忱、服務經驗及對國際志工服務有興趣的夥伴，計有約 30 人參與，並於 9 月 30 日擬徵選 12 名團員，後續進行相關集訓及知能團訓課程。
- (4) 全人學習護照推展：9 月 7 日於大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送全人學習護照摺頁。9 月 9 日於學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄豐富課外學習活動多樣性。彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 9 月 16 日止，計有 16 單位回覆辦理 138 場活動，已有 42 場次辦理完畢，採活動系統連動、傳統補登、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 738 人次參與學習活動。

每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。

- (5) 原住民族學生照護服務：原住民學生新手包寄出 59 份，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放掌握新生動向，使新生快速瞭解學校，及早適應校園生活，並邀請新生 9 月 14 日開學後至原資中心報到，除歡迎新生外，說明獎助學金等事項，陸續撥打電話邀約同學前來報到。9 月 9 日舉辦「原住民族新生輔導系列活動」(含新生座談、新生生涯定向輔導資訊講習會及原力共榮活動等)，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生計有 72 人次參與。原住民獎助學金從 9 月 14 日申請到 10 月 14 日，計有約 65 位學生申請。另，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 16 日止計有 330 位學生加入群組(含畢業生未退出群組之人數)。另，原資中心為增加多媒體宣傳活動等等，創立 Instagram 及 YouTube 等平台帳號，以及錄製 Podcast 節目，陸續邀請師生一起聊聊或分享。10 月 1 日整合計畫史學系辦理一個文化講座，計有約 40 人參與。10 月 20 日 MBTI 工作坊計有約 20 位學生參與。10 月 21 日辦理文化講座邀請馬耀老師，計有約 40 人參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以以面向三「強化自我效能」、將以面向四「提升人際互動」為雙核心。生命教育系列活動於 10 月 21 日辦理擴香工作坊、10 月 27 日辦理襪子娃娃工作坊。生活適應與學習系列活動 10 月 27 日至 29 日辦理 3 場次牌卡心理諮詢（預計服務 36 人次）。性別平等教育部分，115 學年度第 1 學期辦理 4 場性別平等講座，以及 3 場牌卡諮詢。
- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸。心衛文章包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，主題為：《現在的我像是_____》。於 10 月安排心衛文章海報張貼、進行心靈沙發活動，提供 4 款宣導書籤加強活動宣傳。其中「心靈診所」、「心靈照顧」主要談論學生常見心理議題包含

情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，已經出刊 12 張文章海報，並張貼於校園大孝館、荀子大道、大恩館等布告欄。

- C. 入班解測：10 月份規劃 15 場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且提供資訊給大一導師進行場次申請，於 9 月底到 10 月安排講師入班解測事宜。
 - D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：10 月份預計提供文宣品「筆記本」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計配合主題周提供三款宣導品，分別為「馬卡龍文件夾」256 個、及「手機掛繩」300 組及「手持化妝鏡」356 個，宣導心理健康概念。
 - E. 班級心理測驗：本學期計畫辦理 8 場次，目前有 2 位導師報名。
 - F. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 12 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 66 人次參與。
 - G. 生涯輔導活動：10 月份預計辦理 2 場次生涯主題工作坊，分別於 10 月 16 日辦理經濟文化不利生生涯輔導工作坊；10 月 21 日辦理生涯牌卡探索工作坊。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：115 學年度第 1 學期心理諮商服務自 115 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 6 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。115 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 115 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 133 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：預計 10 月 7 日辦理志工期初聚會；10 月 21 日舉辦第一次的志工日活動；10 月 28 日舉辦必修課程(一)；預計在十月份召開兩次幹部會議。
 - B. 資源教室 10 月 1、2 日預計辦理兩場次排班工讀生職前訓練，共計 16 人參與；10 月 1、2 日預計辦理一場次陪讀工讀生職前訓練，共計 20 人參與。
- (4) 高關懷追蹤：大一新生暨轉學生新生心理測驗：於 10 月初開始安排追蹤高關懷學生。
- (5) 復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料、人數統計、寄送關懷信。

- (6) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理 115 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
 - B. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (7) 大學入門活動問卷：將於 9 月 10 日至 18 日蒐集線上問卷填答情形，預計 2,000 人次；進行資料結果統計，預計滿意度 90%。
- (8) 導師業務：
- A. 導師輔導知能研習活動：於 10 月 13 日辦理「師生互動與溝通之基礎—自我覺察與覺察學生之基本對話」講座，預計 30 名教師參與，滿意度 90%；於 10 月 28 日辦理「校園霸凌辨識與因應」講座，預計 30 名教師參與，滿意度 90%。
 - B. 115 學年度全校導師會議暨績優導師頒獎於 115 年 10 月 14 日 13：00-14：00 假大孝館 8 樓柏英廳辦理。
 - C. 導師發聘：進行導師費、導師聘書相關作業。
 - D. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (9) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
 - (a) 10 月 5 日辦理特殊教育學生始業輔導，10 月 6 日預計辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (b) 115 學年度第 1 學期共 56 人申請住宿、6 人申請汽機車位、1 人申請教職員專車。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 陪讀（筆抄）共 10 人申請、計 50 科、共 13 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 115 年 9 月 14 日）。
 - (b) 10 月 13、15、19、23 日辦理個別化支持計畫(ISP)會議。
 - (c) 預計寄送任課老師輔導信函。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 9 月 29 日辦理 115 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請作業截止；聯繫特教新生、轉學生、離校生轉銜作業事宜。
 - (b) 預計 10 月 16 日與辦理「一起『香遇』，也『香信』自己」生涯輔導工作坊。
 - (c) 9 月 7 日辦理 ISP 檢討會議，共計 7 位參與，討論並修正 250 位學生特殊需求。
 - D. 職涯輔導：預計 10 月 7 日、12 日針對大一、大二、碩一與轉學生辦理「職

涯先修班—認識我……真好……」(精進自我介紹方法與經歷檔案建置)職涯輔導工作坊。

- E. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求。籌備心理輔導工作坊以及午茶電影院。
- F. 群性輔導：規劃辦理學生校外活動。
- G. 其它：手語工作坊於 115 年 10 月 20 日至 12 月 22 日開班，為期 10 週；10 月 19 日辦理特殊教育推行委員會；籌備藝起 X 關懷週展。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 職涯講座系列活動：核定公告 115 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」各系所申請場次。包含 A.職涯規劃與職能教育講座 16 場。
- B. 職涯經驗分享與產業趨勢就業講座 35 場。
- C. 職場參訪 5 場，共計 56 場次。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114 學年度第 2 學期截至 8 月 31 日止，共計 728,090 個職缺。
- B. 114 學年度勞動部就業學程計畫：協助 114 學年度計畫第二期 24 案就業學程計畫結案、寄送憑證資料與補件資料相關事宜。
- C. 115 學年度勞動部就業學程計畫：持續維護並更新就業學程網站資訊，協助 17 案計畫主持人開課、經費變更與課程變更等課程事宜。
- D. 線上企業徵才說明會：2026 下半年會前相關準備。預計於 10 月份開始進行宣傳及報名，11 月份舉辦含勞動及境外生說明會共計 18 場次說明會。
- E. 115 學年度就業博覽會：研擬申請辦法、廠商招商與經費編列、工讀生等資訊。
- F. 國際新生留臺就業輔導入班宣導：安排至觀光系、行銷系、全商系、廣告系、國企系、半導體等班級進行宣導，協助學生了解在臺打工/就業相關規範、工作證申辦及相關輔導資源，並預計於 9 月底前完成。
- G. 國際畢業生流向調查電訪：辦理 112—114 學年度，共 541 份，預計於 9 月底完成。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 115 年畢業生流向調查：自 8 月 1 日起迄至 9 月 14 日已完成 5,686 份有效問卷(全校應達標為 6445 份)達成率為 88.44%；三年度皆達標系跟所共計 71 個，113 學年度達標系所共計 70 個(不含三年皆已達標系所)，111 學年度達

標系所共計 81 個(不含三年皆已達標系所)，109 學年度達標系所共計 75 個(不含三年皆已達標系所)。

- B. 深耕計畫 C2-3「畢業生離校調查分析」：辦理深耕計畫 C2-3「畢業生離校調查分析」，委外調查報告請廠商報價、送出採購案申請。
- C. 個資盤點：依個資盤點表內容，進行組內個資資料的刪減與更新，並上傳 115 學年度版本個資盤點表。

5、衛生保健組：

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 籌備 115 學年度新生、學生健康檢查。
- B. 完成製作 115 學年度新生健檢輔導員資料簡報及資料袋。
- C. 115 學年度新生健檢場地及物品借用。
- D. 提供啟新診所新生名單。
- E. 新生群及電話、電子郵件回復新生、轉學生及新生家長有關新生健檢相關問題。
- F. 9 月 7 日於新生輔導員研習會報告新生健檢相關注意事項。
- G. 9 月 9 日新生健康檢查場地布置。
- H. 9 月 10、11 日於大孝館辦理大一新生、轉學生健康檢查。
- I. 9 月 15 日電聯啟新診所將低收入戶證明正本寄回。
- J. 9 月 17 日通知新生將低收入戶證明正本領回。
- K. 9 月 17 日啟新診所提供新生健檢異常通知名單。
- L. 公告 115 學年度第 1 學期研究生健檢報告查詢及複檢通知。
- M. 諮詢項目：26 人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 17 日門診：46 人(上午診：25 人次、下午診：38 人次)。
- B. 統計 115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 17 日受傷(新舊)共計：64 人次，【新傷換藥：38 人次，舊傷換藥：26 人次；擦傷 15 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)11 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)4 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)4 人次、扭傷 3 人次、紅疹脫皮過敏 6 人次、其他 6 人次。
- C. 統計 115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 17 日觀察床：0 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：1 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：1 人次、計程車：0 人次)，傳染病通報 0 人。
- D. 115 年 8 月門診開立處方箋 9 人，至文祥藥局藥 6 人、陽明藥局 0 人，未領

- 3 人，完成請款及門診人數統計。
- E. 9 月 16 日向出納組申請本校支付陽明醫院 2 月至 6 月之相關款項明細，並彙整後提供予陽明醫院。
 - F. 9 月 16 日辦理本校與臺北市立聯合醫院陽明院區校醫駐診服務收據更正事宜，函請協助辦理原預開收據作廢及依實際駐診月份重新開立收據。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 8 月 24 日公告開學防疫須知至學校網站及社群網站。
 - B. 8 月 24 日上網填寫荷光性諮商專業訓練中心 x 芸光兒童與青少年性諮商中心講座邀請表單。
 - C. 通知都計系一名學生完成戒菸教育。
 - D. 9 月 7 日完成 CPR+AED 經費預算申請動支表掃描及電子檔存檔作業，以利後續資料查詢及留存。
 - E. 9 月 8 日與資管系學生接洽合作辦理 CPR+AED 免費 2 小時簡易版訓練之課程。
 - F. 9 月 15 日衛保組網頁公告全臺電子煙回收桶據點。
 - G. 9 月 17 日協助將戒菸教育完成證明寄送至臺北市政府衛生局。
 - H. 申請 BLS 急救訓練課程之採購並開放師生報名。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督促美食街廠商進行上線參訓「餐飲從業人員安全衛生講習活動」及「供膳人員健康檢查」。
 - B. 製作 115 學年度第 1 學期餐飲衛生管理檢查表各式表冊。
 - C. 於 8 月 25 日校內餐飲衛生管理作業進行 ISO9001：2015 認證外部稽核。
 - D. 8 月份確認餐飲從業人員健檢報告無異常共 6 份。
 - E. 9 月 7 日至 9 月 13 日校內餐飲業者，已完成校園食材登錄平臺不供餐設定。
 - F. 9 月 14 日起校內餐飲店家開始營業。
 - G. 督促文化咖啡及大忠館美食街店餐飲從業人員，逕行上線參訓「餐飲從業人員安全衛生講習活動」及「供膳人員健康檢查」。
 - H. 截至 9 月 10 日檢查餐飲從業人員健檢報告無異常共 22 份，檢視其他人員確實符合每年檢查規定。
 - I. 叮嚀校內餐飲業者，於 9 月 14 日至校園食材登錄平臺完成供餐設定。
 - J. 督促文化咖啡及大忠館美食街店餐飲從業人員，逕行上線參訓「餐飲從業人員安全衛生講習活動」。

- K. 9 月 14 日至 9 月 18 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
 - L. 9 月 17 日確認供膳人員健檢報告無異常共 4 份。
 - M. 持續督促文化咖啡及大忠館美食街店餐飲從業人員，逕行上線參訓「安全衛生講習」及健康檢查。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 草擬 115 學年度第 1 學期健康飲食活動項目「我的健康飲食宣言 一起讓健康飲食變成日常」平臺。
 - B. 8 月 17 日洽詢社團法人台灣運動安全暨急救技能推廣協會 BLS（基本生命救命術）課程辦理事宜，詢問課程報價及可配合之授課日期。
 - C. 8 月 18 日社團法人台灣運動安全暨急救技能推廣協會敲定 BLS（基本生命救命術）時間，並預約場地。
 - D. 8 月 19 日設計 BLS（基本生命救命術）海報。
 - E. 8 月 25 日與學務長討論 115 學年度衛生暨健康促進委員會委員提名，並送紙本簽呈。
 - F. 草擬 115 學年度第 1 學期健康飲食項目「健康盒餐販售」及「食農教育_健康飲食篇實作體驗」活動。
 - G. 與保健營養系討論 115 學年度第 1 學期健康飲食活動辦理的時間及方式。
 - H. 8 月 31 日與荷光性諮商中心確認講師及詳細活動內容。
 - I. 9 月 7 日再次寄送 E-mail 予性教育桌遊講師，確認性教育桌遊相關辦理事宜，並追蹤課程及教材等相關資訊。
 - J. 9 月 14 日起宣傳 115 學年度第 1 學期健康飲食活動。
 - K. 9 月 15 日辦理 CPR+AED 之 BLS 課程採購作業，以利後續課程辦理及相關行政作業。
 - L. 9 月 16 日填寫紅絲帶基金會「走向陽光關懷愛滋－校園愛滋防治巡迴演講」場次申請表，並洽詢及預約友善校園週宣導攤位。
 - M. 9 月 17 日與營養系老師討論「少油少鹽多纖維」健康盒餐及多吃蔬果購活動內容。
 - N. 9 月 18 日完成食農教育_健康飲食食物體驗班預約報名系統及公告。
 - O. 建置 115 學年度第 1 學期健康飲食活動平台及完成活動海報。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 8 月 17 日因應感染性廢棄物回收廠商調整收費，洽詢他家廠商並進行報價比較，以利後續評估感染性廢棄物回收相關作業。

- B. 8 月 25 日衛保組醫療用品購置並請款。
- C. 8 月 25 日 114-2 感染性廢棄物回收處理費請款。
- D. 9 月 1 日醫師問電話報修。
- E. 9 月 1 日衛保組網頁修改門診時間。
- F. 9 月 3 日更新個人資料檔案清冊暨風險評估表並盤點衛保組個資。
- G. 整理並盤點衛生保健組個資清冊並上傳至個資專案小組之雲端。
- H. 9 月 7 日協助兼任醫師及陽明聯合醫院駐診醫師申請 115 學年度第 1 學期之汽車停車位。
- I. 9 月 9 日秋季班陸生校園生活注意事項說明會。
- J. 9 月 9 日提供校內各館宿舍醫療相關用品。
- K. 9 月 9 日填寫大學生及研究生之行政單位工讀生時數需求申請暨成效評估表。
- L. 9 月 10 日參與陸生歡迎會，介紹衛生保健組服務事項。
- M. 115 學年度工讀生聘用作業。
- N. 9 月 16 日大學生及生活助學金工讀生約用作業。
- O. 9 月 16 日完成 9 月份工讀生排班作業，以利各項勤務安排及業務順利執行。
- P. 整理並盤點衛生保健組個資清冊並上傳至個資專案小組之雲端。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 25 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	115 年 8 月 13 日 (序號 3635607)	室設科 2	其他意外傷害事件
2	115 年 8 月 15 日 (序號 3636358)	資傳 1	其他意外傷害事件
3	115 年 8 月 18 日 (序號 3637268)	國企 2	校外交通意外事件
4	115 年 8 月 20 日 (序號 3637923)	韓文 4B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
5	115 年 8 月 25 日 (序號 3639751)	行銷 1A	其他意外傷害事件
6	115 年 8 月 27 日 (序號 3640730)	化學 3	其他問題
7	115 年 9 月 1 日 (序號 3643148)	觀光碩	其他問題
8	115 年 9 月 2 日	不明	疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第 4 章

	(序號 3645315)		所定之罪
9	115 年 9 月 3 日 (序號 3646419)	推廣教育部	知悉疑似生對生言語霸凌
10	115 年 9 月 4 日 (序號 3647640)	不明	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	115 年 9 月 7 日 (序號 3650713)	哲史 1	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
12	115 年 9 月 7 日 (序號 3650720)	化學 2	其他問題
13	115 年 9 月 8 日 (序號 3652709)	日文 3	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
14	115 年 9 月 9 日 (序號 3654801)	不明	知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 基於性別貶抑或仇恨之言論或行為
15	115 年 9 月 10 日 (序號 3655450)	不明	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026/09/09 00:00 社政單位通報編號:SP00125533
16	115 年 9 月 11 日 (序號 3657832)	不明	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
17	115 年 9 月 11 日 (序號 3657856)	不明	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
18	115 年 9 月 11 日 (序號 3657941)	資工 1	其他問題
19	115 年 9 月 11 日 (序號 3658228)	韓文 4	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
20	115 年 9 月 11 日 (序號 3658886)	行銷碩 1	其他財物遭竊
21	115 年 9 月 12 日 (序號 3659296)	廣告 1	其他意外傷害事件
22	115 年 9 月 14 日 (序號 3660859)	法律 2B	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
23	115 年 9 月 14 日 (序號 3661130)	日文 3	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
24	115 年 9 月 14 日 (序號 3661204)	戲劇 2B	其他問題
25	115 年 9 月 14 日 (序號 3661915)	中文 1	其他意外傷害事件

資料時間係從 115 年 8 月 13 日統計至 115 年 9 月 15 日

115 年 8 月 13 日統計至 115 年 9 月 15 日共通報校安事件 25 件，其中性平事件 4 件，自傷自殺事件 6 件，交通意外事件 1 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
115 年 1-7 月份	119	80	79	18	38	24	65	0	58	433	521	516	6,929	8,880
8 月份	17	4	3	0	4	0	23	0	3	29	377	123	16	599
115 年 度累計	136	84	82	18	42	24	88	0	61	462	898	639	6,945	9,479

資料時間：115 年 9 月 5 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 9 月 5 日於大孝館柏英廳外廳辦理新生家長座談會租屋博覽會，會中邀請警消單位配合宣導消防及租屋安全，以及學校評核優良房東到校，以提供學生校外賃居詢問及需求。
- (3) 9 月 7 日上午 9:30 於曉峰館國際會議廳辦理新生輔導員訓練。
- (4) 9 月 9 日下午 14:30 國際處於曉峰館國際會議廳辦理 2026 秋季班陸生校園生活注意事項說明會，本室軍訓室主任於當日實施校園安全宣導。
- (5) 9 月 10 日協助辦理 115 學年度大學入門「新生入學定向輔導」活動，計 2000 餘位新生參與。
- (6) 9 月 10、11 日完成新生入班校園安全宣導，共計完成 70 個新生班級宣導。
- (7) 9 月 11 日上午 11:00 國際處於曉峰館國際會議廳辦理 115 學年國際生新生校園生活注意事項說明會，本室黃建隆教官於當日實施校園安全宣導。
- (8) 9 月 14 日至 9 月 17 日於全民國防課程向大一新生實施友善校園安全宣導。
- (9) 9 月 16 日下午 18:00 至 19:30 辦理 115 學年宿舍防災種子訓練講習，計 66 位宿舍學生幹部參與訓練。
- (10) 9 月 17 日至 18 日教育部教育部 115 年校園安全暨防制詐騙研習，於桃園住都大飯店辦理，由本室黃建隆教官參加與會。

- (11) 9 月 21 日 9 時 21 分本校依內政部要求，透過各電子看板、電子佈告欄及液晶電子看板等多重媒體訊息管道(含城中區推廣部)，播送國家防災日地震避難掩護演練文字訊息傳遞，以提高宣導能見度及密集度，擴大全民防災教育成效。
- (12) 9 月 21 日下午 14:00 假大恩館國際會議廳，實施 115 年度地震避難演練任務協調會。
- (13) 9 月 29 日上午實施 115 年度校園地震避難掩護演練，目前正積極進行各項演練準備事項，其中預定於 9 月 21 日周一上午實施預演，對象為全民國防教育軍事訓練課程大一新生。
- (14) 本學期第一梯次學生緊急紓困金，自 9 月 14 日起至 10 月 8 日止公告開放網路申請，採電子資料審查方式實施，賡續辦理申請同學資料審查等事宜。
- (15) 教育部學產基金作業，迄 115 年 9 月 13 日止，計協助辦理 11 人次，已核定 11 人次補助 20 萬元整。
- (16) 統計 115 學年度第 1 學期迄 9 月 12 日止，學生傷病及意外事件慰問，共計 18 人次，計 9,936 元。
- (17) 115 學年度第 1 學期教學任務指派及課程排定表，於 9 月 14 日寄送輔仁大學承辦人電子信箱彙整。
- (18) 協助本校畢業役男辦理役期折抵作業，115 年統計至 9 月 13 日共計 675 人次。
- (19) 115 學年度第 1 學期全民國防教育課程改為選修課程，本學期計開課 15 堂課。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 115 年 8 月 16 日至 9 月 15 日共審核 108 件，提案金額新臺幣(以下同)38,839,669 元，議定金額 35,052,805 元，經議價後較預算節省金額 3,786,864 元。
- (2) 辦理免費接駁路線設站申請，送臺北市政府公告運輸處審查，已核准本校校車停靠捷運劍潭站紅 5 站牌。
- (3) 開學前兩週依據校車及大都會公車載運狀況進行調整，並完成校園巡迴車時刻及路線宣導。
- (4) 胖卡餐車共計 58 車次入校，提供師生餐飲服務。
- (5) 支援校內外各類型會議活動共 42 場次。
- (6) 支援各單位人力需求案件共 11 件。
- (7) 監視器調閱 3 件，保養數量 237 件；廁所押扣 410 件；廣播系統調整 351 點。
- (8) 114 學年度大學部助學金共計 18,454,232 元，至 115 年 7 月止已全數執行完成；115 年度教育部生活助學金共計 5,742,000 元，計畫至 115 年 12 月止，亦已全數分配完成。

2、校產管理：

- (1) 配合學務處，依 9 月 4 日「學生輔導諮商空間規劃工作小組會議」討論事項，陪同諮商中心同仁至大仁館現場了解教研室及教室現況，作為後續規劃諮商空間之參考。
- (2) 115 年 8 月 21 日至 9 月 20 日止共計 51 件(學術單位 10 件、行政單位 41 件)。
- (3) 115 年 8 月 21 日至 9 月 20 日辦理財產減損除帳 1,194 筆共 510 萬 8,029 元整，分計如下：資產 9 筆共 30 萬 9,208 元、物品 1,185 筆共 479 萬 8,821 元。
- (4) 執行採購驗收、增加登記、報廢減損等作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (5) 將編製 114 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 115 年 9 月 16 日協助會計師事務所赴各單位現場盤點資產：校本部 26 筆、推廣教育部 6 筆。
- (7) 配合會計師事務所蒞校進行 114 學年度財務查核提供所需相關資料。
- (8) 配合專任教師及同仁提出教職員宿舍申請，截至 115 年 9 月 20 日止，依現有可配置房舍現況分配居住共計 6 件。

- (9) 辦理 115 學年度第 1 學期內江街宿舍及育才樓宿舍租金繳納；修訂雙溪新村 6 人雅房改 4 人雅房之費用。
- (10) 完成大恩館 6、7 樓普通教室課桌更新作業，共計 1,470 張。
- (11) 持續受理館樓教室視聽設備報修及維護、軟體更新、清消及委外維修。
- (12) 配合各單位空間調整、新生健檢、行政單位會議、學術研討會、體育活動等活動提供場地及相關物品撥發、借用。
- (13) 115 年 9 月 24 日進行本學期第 1 次清潔用品發放。
- (14) 盤點學術單位使用空間及分機配置，俾利後續館樓圖資更新；依本校 115 年 5 月 5 日 114 學年度第 2 次校園暨空間規劃委員會校長裁示，學事務處社團器材室業已搬遷至大恩館 B101 及 B103 室；搬遷後騰出之大仁館 121 及 126 室，交由藝術學院戲劇學系接管使用。相關設備搬遷與空間移交程序，已於 115 年 9 月 18 日完成點交。
- (15) 持續更新 115 學年度第 1 學期新進或單位異動同仁桌牌及教師教研室門牌校對及製作，共計 51 組桌牌、18 組教研室門牌、6 組教室門牌以及 3 組單位掛牌，以完善空間識別並支援招生作業順利推動。
- (16) 依臺北市稅捐稽徵處來函，辦理本校地價稅及房屋稅等相關稅賦資料彙整與備齊作業，並擬具相關函復。
- (17) 配合臺北市政府主計處編製「臺北市消費者物價指數」需求，彙整並提供本校 115 學年度第 1 學期學生宿舍住宿費相關資料。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,892 筆
現金(含 支票)	收 入	856 筆
	支 出	198 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費等	1. 廣告系凱基證券畢業展獎學金 2. 歐美系 113 學年度語檢報名費補助 3. 化學系 115 年 8 月青年來台獎學金 4. 國企系 7 月 13-26 日移地學習獎勵金 5. 新聞系 6 月 21-2 日 9 移地學習獎勵金 6. 日文系 6 月 29-7 月 27 日移地學習獎學金 7. 行管系 6 月 21-25 日東京移地獎勵金

		8. 戲劇系 6 月 20-28 日首爾移地獎學金 9. 舞蹈系 6 月 21-27 日韓國移地獎學金 10. 資工系 7 月 1-12 日深圳移地獎勵金 11. 教科系 115 學年度跨域專題競賽獎金 12. 國際處 7 月 4-16 日南京等移地獎學金 13. 廣告系 7 月 10-19 日甘肅移地獎勵金… 14. 動科系 6 月 23-7/3 日成都移地獎勵金 15. 推廣部 7 月 10-19 日甘肅移地獎學金 16. 中文系 6 月 17-30 日移地學習獎學金 17. 體育室 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導助學金 18. 教務處招生組 115 學年度申請入學試務工作費 19. 教務處招生組 8 月 3 日大學體驗營工讀金 20. 教務處招生組 115 年 5 日華岡宣導團工讀金 21. 教務處招生組 115 年 7 月體驗營工讀金(22. 總務處 115 年 8 月生活助學金 23. 博物館 8 月 18 日溥家圖稿鑑定會議出席費 24. 國合組 115 學年度海飛颺.學海惜珠第 1 期助學金 25. 國合組 115 年 8 月教育部台灣獎學金 26. 國際處國際移動力獎學金 27. 推廣部 115 年 4 月兩岸研討會助學金 28. 推廣部 115 年 8 月教育部華語獎學金 29. 宿舍冷氣卡 1,041 張
--	--	--

115 年 8 月 19 日-115 年 9 月 18 日

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：本月與另一位王山頌建築師討論此案，其方案較符合本校計畫，申請使照及修整內裝併行處理，經與校長、副校長、總務長、副總務長共同研議，擬請王建築師協助校方，同時王副校長擔任菲華樓內裝改建總召集人。
- (2) 校園無障礙環境促進計畫：
 - A. 113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案，執行大倫館無障礙電梯工程中，9 月申請 25%進度款，因前期廢棄物處理耽擱加上 8、9 月氣候因素多日無法施工，115 年 9 月 16 日承攬商及監造發函擬請本校同意工程展延至 10 月底。

- B. 第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫：目前教育部尚在審查階段，還須等候通知。
 - C. 教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖實施計畫：115 年 3 月 27 日教育部臺教學(四)字第 1152801206B 號函通知補助 12 萬元，目前催請工讀生進行校園無障礙地圖建置作業中，預計 9 月 21 日前完成平台填報作業。
- (3) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：永唐 9 月 4 日郵件回復，該公司法務提出補充協議之型式，仍以新版會議紀錄型式(修改過議約紀錄內容)進行較妥，且不願意將評選簡報納入合約附件，本案已彙整資料諮詢本校法律顧問意見，待意見回覆，以確認後續處理方式。
- (4) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」(計畫編號 11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，115 年 9 月 17 日嘉威聯合會計事務所來電，索取稽核內容電子文檔，當日已提供，待事務所確認，即安排現場稽核。
- (5) 「115 年教育部大專校院改善節能措施成效計畫」，
- A. 協力廠商 1-9 月 15 日提供更新版招標規範文件，但內容為各項目拼湊版本，尚須完善。
 - B. 協力廠商 2-9 月 15 日提供 2 類 EMS 項目招標文件供校方參考，讓校方評估採用哪一類型後再撰寫規範文件。
 - C. 兩家協力廠商尚在計算成本中，暫無法提出可多提供校方教室空調控制的數量。
- (6) 「115 年商發署節能績效補助計畫」，提案汰換大仁館冰機，計畫書已通過書審，9 月 22 日至經濟部進行技術審查會議。
- (7) 116 年能源署節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，提案汰換曉峰館 CH-1 冰機，9 月 15 日協力商已完成送件，綠色基金會建議校方本案申請系統化改善項目，可優先補助 30%。
- (8) 「各館樓空調系統設備及材料開口項目」案，9 月 16 日廠商提供第一批維修清單，包括各棟 FCU、卡機、面板、控制器、水泵、水塔、變頻器等設備，本次維修後，校本部空調系統妥善率約可到 70%。
- (9) 「宿舍空調管理系統更新」案，廠商 9 月於大倫館測試功能，基本功能正常，但發現大倫館有過多卡機是離線狀態，直接影響系統判斷，目前正在排查原因。
- (10) 「空調系統代操作」案，要求承攬商於 9 月 21 日提供校本部各棟冰機目

前設定之冰機出水/回水溫度、每日起/停時間，10 月開始規劃每年定期調節冰機參數之依據。

- (11) 「內江宿舍空調設備 11 台維修汰換」案，已於 9 月 2 日前完成安裝，現驗收中。
- (12) 「大恩館 11、12 樓陽台欄杆修繕工程」案， 樑、柱及外包版構件廠製完成，8 月 24 日欄杆件 8 月 24 日吊裝完成，目前安裝施工中，全案預定 9 月 30 日完成。
- (13) 大仁館 CH1 冰水主機左壓縮機機修繕，已於 9 月 7 日完成維修。
- (14) 曉峰館冰機緊急維修，採購案 8 月 27 日議價完成，目前待料維修中。
- (15) 115 學年度「大慈館宿舍 5 間廁所整修工程」， 7 月 20 日發包，合約完工日 10 月 16 日，7 月 30 日第一階段部分拆除驗收請款完成，目前管線配置完成，泥作打底施工，工程進度 58%。
- (16) 115 學年度「大慈館宿舍牆面粉刷工程」， 7 月 20 日發包，9 月 4 日完工，9 月 17 日廠商提供驗收資料，待驗收後請款。
- (17) 大倫館停車場旁坡地整治土地認養案，115 年 4 月 29 日台中拜會，115 年 6 月 16 日合約書用印完成，藏盛設計工程有限公司規劃設計中，預計 10 月進行第一次討論會議。
- (18) 115 年 7 月 20 日發包「大恩館 GRC 單元拆除工程」，廠商評估復舊如舊方案，源田公司初估 511 萬元(48 組)，合毅公司初估 363 萬元(44 組)，上簽呈申請提撥經費差額，待簽准後辦理後續採購案事宜。
- (19) 天花板檢修暨開口項目案 8 月 11 日提經費簽呈，8 月 18 日經費簽呈核定，9 月 17 日決標，待廠商提供環安衛資料與合約進行簽約。
- (20) 大德館天花板修繕工程 8 月 11 日提經費簽呈，8 月 18 日經費簽呈核定，9 月 2 日決標，9 月 14 日完工，待驗收後請款。
- (21) 115 年 8 月 29 日完成雙溪宿舍 6 間床組調整拆除案，115 年 9 月 3 日完成增購衣櫃部分採購案。
- (22) 大孝館 1、4 號冷卻水塔馬達及減速機修繕，9 月 4 日完成採緊急採購，備料中，排定 9 月 20 日進行設備換修。
- (23) 資訊處協助更新報修系統，將原本總務修繕、IT 修繕整合，透過工種、區域、類型描述讓 AI 自動判斷處理人員，同時導入委外廠商機制，報修師生可上系統查詢報修狀況，管理人員可在後台查看所有報修資料，讓報修資訊透明化、數字化。
- (24) 曉峰館火警自動警報線路抽換，9 月 18 日提採購案。

（五） 研究發展處

1、 中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 辦理 115 學年度第 1 學期中程校務發展計畫各項目之經費動支審查與人員約用。
- (2) 辦理教育部及相關單位各項計畫補助款與校內配合款之支應。
- (3) 114 年度私校書審意見回復案於 9 月 10 日完成簽核後，本處已於 9 月 11 日如期將回應表紙本及資料光碟由本校郵局掛號寄達高教評鑑中心。
- (4) 各單位於 9 月 4 日回復 115 年度私校獎補助支用計畫書審查意見，本處 9 月 9 日初步檢視後請相關單位配合調整內容並於 9 月 14 日召開檢討會議，將完備校內程序後如期於 9 月 30 日前檢送修正計畫書函報教育部檢核。
- (5) 維護更新本處官網資料。

2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 9 月 8 日召開項目負責人會議，針對計畫執行及融入 AI 策略之討論。
- (2) 9 月 16 日協助辦理學術座談會，並針對計畫管考進度進行簡報。
- (3) 9 月 16 日主冊計畫第二期款項入帳，總計 23,696,000 元。
- (4) 彙整各計畫上半年執行之活動紀錄表，並更新於本校高教深耕網站。
- (5) 進行資本門計畫及經費建置，並協助進行動支及採購作業協助。
- (6) 協助各計畫進行動支作業及約用人員契約書簽核作業。
- (7) 主冊及其他相關計畫上半年經費結算完成。
- (8) 產學組同仁負責 115 年深耕 C1 計畫，含：
 - A. 持續追蹤各子計畫執行進度與填報情形，彙整資料並製作負責人會議簡報，配合參與會議及學術座談會。
 - B. 轉知及各子計畫經費核銷、經費流用、人員約用、經費動支等相關行政作業。

3、 教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈、函稿及來文公告。
- (2) 辦理 114 年度 1 年期教學實踐研究計畫結案相關作業，彙整課程資料表、經費收支結算表及計畫案件狀態清冊等資料。
- (3) 完成教學實踐研究計畫線上自評表填報作業。

4、 大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 結算上一學年度結餘款，上簽保留。
- (2) 教育部補助本校 115 學年度大專校院精進校務經營計畫經費已匯入本校帳戶，共計新臺幣 3,374 萬元整。

5、學研獎勵補助：

(1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：

- A. 115 年度專題研究計畫核定，至 115 年 9 月 16 日止，「當年度核定+執行中多年期計畫」計 80 件，執行經費 85,464,000 元，管理費 7,809,165 元。
- B. 115 年度獎勵優秀研究人才作業申請案，至 9 月 17 日止收件 48 案。
- C. 辦理 115 年度博士後研究人員第一期款請領。
- D. 辦理博士生研究獎學金 113 學年度核定補助第 2 年、114 學年度核定補助第 1 年經費結案作業及 113 學年度入學獎學金遞補同學意願徵詢。
- E. 經費變更及相關簽呈一簽辦教師申請案及國科會回復函，共 21 案。
- F. 簽辦專題計畫人員約用 43 案。
- G. 牽絆研究計畫經費結案 7 案。
- H. 來文或公告徵求計畫訊息，計 23 案。
- I. 辦理 115 學年度大專生計畫 8、9 月份助學金請款事宜。

(2) 獎勵與補助：

- A. 辦理本校教師出席國際學術會議補助作業：資管系游源治老師。
- B. 教師學術研究成果獎勵：(截至 9 月 17 日)本學期累積審核「新申請通過」10 件次、「新申請退件」12 件次、「退件後通過」7 件次。
- C. 師生參加學術競賽補助申請案：(截至 9 月 17 日)本學期累積收件共 10 案(補助 3 案，獎勵 7 案)。
- D. 教師專業成長補助：(截至 9 月 17 日)本學期累積收件 2 案。
- E. 學生考取專業證照獎勵：(截至 9 月 17 日)本學期累積收件 21 案。
- F. 覆核特聘教授申請資料 1 件(電機系杜翰艷老師)。
- G. 公告 115 學年度第 1 學期「教師專業成長補助」及「師生參加學術競賽補助暨獎勵」申請截止日及相關注意事項，本學期申請截止日至 11 月 16 日止。

6、產學合作相關業務：

- (1) 115 年 8-9 月新增 5 案民間機構，核定總額 598,000 元(1.大氣與地質科學系-吳文傑老師:觀塘接收站外推方案之外廓防波堤新建工程 8,000 元；2.化學系-蘇平貴教授:奈米塗佈氣體感測元件試量產製程開發之前期評估與試作計畫 25,000 元；3.動園系-陳筱薇助理教授:115 年度「養牛產業全面升級轉型計畫-提升產業鏈永續力」280,000 元；4.動園系-王淑音教授:無毒雞蛋產學合作計畫 60,000 元)。

- A. 辦理政府機關產學合作計畫函稿簽辦：20 件。
- B. 辦理補助計畫合作計畫函稿簽辦：31 件。
- C. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(96 筆)、協助領取標案(1 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 盤點 114 學年度跨學科領域研究之相關計畫並整理履約相關資料。
- B. 函送 115 年國科會第 2 期產學合作研究計畫 1 案。
- C. 公告並通知專任教師全校休假期間產學合作計畫急件辦理方式。
- D. 辦理專利維護請款。
- E. 9 月 30 日學術發展委員會議，研究中心共計兩案：
 - (a) 彙整辦理各研究中心 114 學年度自我評鑑報告書之管考暨審查。
 - (b) 擬成立「韌性治理與國土安全研究中心」，並訂定設置要點。
- F. 寄信通知各研究中心，說明學發會審查會議時間及會議當日簡報繳交事宜。
- G. 更新產學媒合平台－產學計畫及產學新聞。
- H. 辦理「貴重儀器購置暨管理委員會」委員名單變更作業。
- I. 辦理 115 學年度第 1 次「貴重儀器購置暨管理委員會」會議相關作業。
- J. 辦理「寄生蜂球量產技術」授權金 20%繳交科發基金相關作業。
- K. 辦理本校謝佳宏教授「寄生蜂球量產技術」授權予農業部花蓮區農業改良場之授權金新臺幣 75,000 元分配作業。

(3) 創客中心：

- A. 辦理華岡創客中心設置辦法及華岡文創研發中心設置辦法修訂相關作業。
- B. 辦理經費動支相關作業。
- C. 辦理報名表製作及課程排課作業。
- D. 辦理課程推廣相關事宜。
- E. 製作及印製創客中心課程宣傳海報

7、評鑑相關工作

(1) 大專校院校務資料庫填報作業：

- A. 大專校院校務資料庫填報作業：115 年 9 月至 10 月填報「11510 期大專校院校務資料庫」應填表冊資料，並於 10 月 30 日前完成。
- B. 大專校院定期公務統計報表填報。
- C. 大專校院校務資訊公開平臺之資訊公布前置資料檢核作業。

- (2) 系所品保作業：本校委託高教評鑑中心辦理之「系所品質保證認可」(11月21日至26日訪評)，行前確認各項表件資料已於9月9日如期全數彙整送件。目前接續推動跨單位行政支援協調事宜，包括：洽請總務處規劃委員車輛停靠與接駁專車、委請公共事務室協助訂購訪視委員餐盒，以及由印刷廠統籌印製受評系所所需之海報、桌牌與識別吊牌等物料，以確保訪評作業順遂。

8、創新育成相關業務

- (1) 邀請華岡創新創業課程講師2門課。
(2) 完成115學年度華岡創新創業之星競賽參賽須知。

9、其他事項

- (1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布，共27件。
(2) 本學期工讀生工作時間安排與調整。
(3) 研究／學術倫理：
A. 簽辦人類研究倫理審查委員會委員遞補作業。
B. 115年9月9日召開115學年度第1次人類研究倫理審查為源惠，會議記錄刻正簽核中。
C. 完成安泰醫院來函研究倫理報部事件說明報告。
D. 辦理本校研究倫理相關業務－公告研究倫理講習相關活動，計6件。
E. 辦理本校學術倫理相關業務－公告學術倫理講習相關活動，計4件。
(4) 籌備115學年度學術發展委員會會議相關事宜。
(5) 辦理各學院推薦校務發展委員會教師代表及學務處推薦學生代表並召開校務發展委員會議。
(6) 辦理支援獲得教育部及相關單位計畫補助未編列補助款及配合款經費等相關事宜。

（六）國際暨兩岸事務處

1、 國際招生業務：

- (1) 完成 115 學年度秋季班國際專修部新生名冊報部（正取 217 人，備取 135 人），前往越南辦理專修部新生簽證送件，追蹤簽證辦理進度。
- (2) 拜訪越南大學及辦事處，洽談雙聯等各管道招生合作。
- (3) HUIT 雙聯學制開學典禮，合作科系為應用華語及全商，共 110 新生入學。
- (4) USI 實習+碩士生獎學金項目說明會，南北越合計 12 所大學。
- (5) 專案推進：胡志明市工商大學、芽莊大學、FPT 大學、國際課程訪問學生、Erasmus+ Traineeship 實習計畫、菲律賓高中 Philippine Science High School、Stonyhurst Southville International School (SSIS)等。
- (6) 赴大陸拜訪姐妹校，洽談交換研修與聯合培養合作。
- (7) 社群軟體經營、短影片、社群軟體回覆學生，回應合作機構訊息。
- (8) 學校簡介影片剪輯；入學管道、學校簡介、國際專修部 DM（西班牙文、俄文）。
- (9) 辦理國外大學來校實習計畫。（德國大學及馬來西亞學生）

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：持續追蹤教育部清寒僑生助學金受獎生繳費註冊情形。
辦理教育部臺灣獎學金、台歐連接獎學金住宿、學雜費減免請款。
受理 4 項獎助學金申請：教育部清寒僑生助學金、華僑協會總會大學僑生獎助學金、上海商業儲蓄銀行文教基金會馬來西亞華裔獎學金、僑港澳生暨外國學生獎助學金秋季班入學舊生。修正移動力獎學金請款作業流程。
盤點僑港澳暨外國學生獎學金需求及經費收支預估，據以評估 116 學年度境外生獎學金辦法修正方向。
- (2) 國際學生輔導及活動：受理新生報到，截止 9 月 18 日，外國學生 185 人，僑生 70 人，一般生 12 人，轉學生 11 人。辦理居留證、申請在學證明及住宿證明；協助未入境學生開具延遲註冊證明辦理簽證。辦理境外生新生接機；辦理境外新生說明會（158 位同學參加）；帶領本校馬來西亞同學參加僑委會辦理之大馬學生運動會（42 位學生參加）。規劃境外生文化體驗及語言交換活動，確認各國境外生分日辦理語言交換之排班時段。
- (3) 華語專修部輔導：修正國際專修部學則、獎學金以及制定專修部出缺勤管理要點；回復教育部境外生權益核查訪示意見；與華語老師溝通協調外點機制；籌備專修部新生接機及入學輔導；辦理專修部舊生（114 學年度第 2 學期入學）分班考試，與華語老師討論學習進度。

- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 記錄校內師長赴外國際交流案。
- (2) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 115 學年度學海計畫第二次增件。辦理交換生役男出境緩役、114 學年度學海計畫核銷、結案。
- (3) 移地學習及深耕姊妹校業務。追蹤 115 學年度第 1 學期已返國之移地學習請款及成果報告，規劃 116 年移地學習案件申請。
- (4) 辦理國際交流工作坊，向本校教師宣傳推動百億計畫與海外青年蹲點計畫。
- (5) 辦理本校與德國拜羅宜大學交換生協議續約。與斯洛伐克工業大學簽署姐妹校協議事宜。簽辦越南電力大學、越匈牙利大學及芽莊大學等學術交流協議。

4、其他業務：

- (1) 規劃 116 年短期營隊，製作招生文宣與短影音。與阮必成高中、孫德勝大學接洽辦理寒假營隊。。
- (2) 配合研發處提出校務精進計畫以及整理填報校庫資料。
- (3) 擬定國企越南博士生於國際專修部服務協助事項。
- (4) 各類專案計畫：辦理百億計畫結案及第二期經費申請、籌備成果展資料；辦理國際學生留台計畫，函送 114 學年度成果報告，與學務處、教務處共同規劃 115 學年度辦理事項及預算分配。

（七）秘書處

1、文書組

(1) 115 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 9 月 2 日	第 1844 次行政會議暨 115 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 115 年 9 份行政會議通過/修正通過法則共 2 則

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學畢業生及互動關係人意見調查暨反饋機制實施要點	115.09.02 第 1844 次行政會議審議通過。 115 年 09 月 08 日校秘字第 1150058650 號函發布。	學生事務處
路國華先生暨路宋友慈女士獎學金設置辦法	115.09.02 第 1844 次行政會議審議通過。 115 年 09 月 08 日校秘字第 1150058651 號函發布。	社會科學院

- (3) 115 年第 32 週至 115 年第 35 週主管會報校長核辦事項列管 12 件；解除列管 7 件；持續列管 5 件。
- (4) 於 115 年 9 月 17 日以秘字第 115005 號書函發布學術、行政一級單位，為落實分層負責及各單位實務之需，請填寫並回復「本校分層負責明細表修正建議調查表」及「單位業務職掌修正調查表」，於 115 年 10 月 12 日前上傳文件典藏。
- (5) 提報 115 學年度法規委員會設置委員之簽呈於 115 年 9 月 16 日奉准執行。
- (6) 因應 115 學年度第 1 學期新生之大學入門及宿舍開館作業，文書組收發室於 115 年 9 月 5 日到校加班服務，以利學生提領包裹及郵件。
- (7) 提報簽呈盤點大恩館地下一樓及四樓文書組檔案室非文書組文件，經查核共計 50 箱，若奉准後將進行清運及銷毀作業。
- (8) 進行確認 114-115 學年度(兩學年度一任期)之教師申訴評議委員名單(共 17 位)，目前職稱是否有異動及其任課時間表，以利日後受案之行政程序推展。
- (9) 持續推動新電子公文系統，於 115 年 9 月 1 日發送學術及行政一級單位蒐集回饋使用之情況提問，截至 115 年 9 月 15 日共收到 7 份回執信函，提出詢問意見共有 21 項，以口頭說明 19 項，2 項向承攬電子公文系統廠商反映，本項業務擬綜整提問及回復以 E-mail 方式再次向學術行政單位說明之，

且依各院適當時間至現場依實例說明與討論，擬以主動方式推展新電子公文順暢度。

- (10) 依據教育部核定 115 學年度各學院(系所學位學程)資料設置中國文化大學組織架構圖，並於網頁(校務資訊財務資訊公開專區)發布之。
- (11) 擬依文書組現況修改秘書處文書組網頁人員執掌內容。
- (12) 擬學習研發長於 115 年 9 月學術主管會議中分享之 AI 小幫手，將臚列出文書組可提供之項目(例如：詢問用印、公文流程建議、查詢郵件、如何撰寫會議提案單、如何標記修正條文、如何撰寫條紋或要點等基本詢問)，將賡續請教資訊處、通識中心等推動 AI 業務，以期提高行政效率。
- (13) 因應教育部 115 年 9 月 1 日臺教高通字第 1152202261 號函之說明二【學生代表部分宜提高比例(如全體會議人數 1/8)】，提起修訂「中國文化大學校務會議組織規程」第二條，(原)學生比例不得少於會議代表總額十分之一，(擬提修訂) 學生比例不得少於會議代表總額八分之一，相關條文已提送法規委員會審議，並轉提送 115 年 10 月(第 1845 次行政會議)審議，審議通過後，再提送 115 學年度第 1 次校務會議審議，通過後始發布施行。
- (14) 準備 115 學年度校務代表(職員部分)之相關訊息(參選報名及收件)擬定 9 月底發布。
- (15) 一般例行公文書處理(115 年 8 月 21 日至 115 年 9 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	671 件
	分送信件	9,263 件
公文之收、發	收 文	1,662 件 (紙本 145 件，電子交換 1,517 件)
	發 文	403 件/ 8,129 單位 (紙本 234 件/ 457 單位， 電子交換 186 件/ 7,672 單位)
用 印(含發文)		577 件，授權套印 0 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		403 件/ 9,128 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
115 年 8 月 24 日	文化大學攜手光復高中簽署策略聯盟 開創升學教育合作新篇章	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 25 日	文大「2026 暑期華語文化研習營」走進三芝 串聯 USR 深化臺日永續交流	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 26 日	文化大學四地迎新座談同步登場 校長率主管與新生家長面對面	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 27 日	文大生科系 2 生獲「優秀生科學生獎」彰顯生技人才培育成果	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、工商時報、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 9 月 1 日	文化大學 Uni-Pilot 領航站暑期登場 串聯全台據點打造大學探索體驗	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews

115 年 9 月 2 日	完善師培課程扎根教育專業 文化大學 34 位師資 生通過教師資格考試	中時新聞網、中央通訊社、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、 News BUFFET、台灣產經 新聞網
115 年 9 月 3 日	當大成館遇見點雲技術 文化建築拓展物理 AI 建 成環境	中央通訊社、中央社新聞 粉 絲 團 、 PChome 、 YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞 、 WellNews 、 News BUFFET
115 年 9 月 7 日	文化大學新生家長座談會 登場 多元資源陪伴新生 探索未來	中時新聞網、中央通訊社、 中央社新聞粉絲團、工商 時報、PChome、YamNews 蕃 新 聞 、 MSN 新 聞 、 WellNews、台灣產經新聞 網
115 年 9 月 7 日	2026 華岡校友返校節開放 報名 邀全球華岡人返校 共聚延續母校情誼	中時新聞網、中央通訊社、 中央社新聞粉絲團、工商 時報、PChome、YamNews 蕃 新 聞 、 MSN 新 聞 、 WellNews
115 年 9 月 8 日	中國文化大學攜手士林分 局強化交通安全 共築仰 德大道校園交安防護網	中央通訊社、中央社新聞 粉 絲 團 、 PChome 、 YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews
115 年 9 月 9 日	日本參議院議員松沢成文 伉儷拜訪文大 深化台日 教育文化藝術合作	中時新聞網、中央通訊社、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新 聞、MSN 新聞、WellNews、 News BUFFET、台灣產經 新聞網

115 年 9 月 10 日	跨越 47 年的華岡情 文化大學 68 級家政系友再聚見證校友情誼與傳承	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、台灣產經新聞網、News BUFFET
115 年 9 月 11 日	文化大學「大學入門」開學典禮登場 勉勵新生探索開啟人生新篇章	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、工商時報、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 9 月 14 日	中國文化大學優化校園交通 串聯大眾運輸打造安全便捷通學環境	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、聯合新聞網、News BUFFET、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 9 月 15 日	從遊牧練球到第 31 屆西瓜盃 文化大學甲三女籃逾 30 年情誼跨世代延續	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 9 月 16 日	文化大學第二屆「樂齡大學」始業式 銀髮學員走進華岡探索精彩生活	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、工商時報、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、News BUFFET、台灣產經新聞網

115 年 9 月 17 日	中國文化大學「新南向國際男子籃球邀請賽」登場 5 國 6 隊在台交流	中時新聞網、中央通訊社、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、 Nws BUFFET
115 年 9 月 18 日	中國文化大學跨域學生團隊赴三芝 以 AI 與 SROI 探索地方創生	中央通訊社、中央社新聞 粉絲團、工商時報、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、 Nws BUFFET
發布 18 篇，153 則		

(2) 社群經營

年月日	內 容
115 年 8 月 24 日	中國文化大學X光復高中簽署策略聯盟(FB)
115 年 8 月 25 日	中國文化大學迎日本姐妹校 走進三芝體驗臺灣文化 (FB)
115 年 8 月 26 日	中國文化大學全台迎接華岡新鮮(FB)
115 年 8 月 27 日	中國文化大學展現生技人才培育成果(FB)
115 年 8 月 28 日	(短影音) TOP TEACHER ep.4-集錦篇(FB、IG)
115 年 8 月 30 日	Best Student 5-資傳系陳佳怡(IG)
115 年 8 月 31 日	下一站華岡 115 學年度新生重要資訊一次看！(FB)
115 年 9 月 01 日	中國文化大學 Uni-Pilot 開啟大學探索第一站(FB)
115 年 9 月 02 日	中國文化大學 34 位師資生通過教師資格考試(FB)
115 年 9 月 03 日	中國文化大學拓展物理 AI 建成環境(FB)
115 年 9 月 04 日	文化大學九三軍人節 感謝教官室同仁守護校園安全 (FB)
115 年 9 月 04 日	115 學年度新生家長座談會 9/5（六）舉辦(FB)
115 年 9 月 05 日	Best Student 6-景觀系薛宇柔(IG)
115 年 9 月 07 日	緣起華岡·聚愛成光 2026 華岡校友返校節開放報名！(FB、IG)

115 年 9 月 07 日	中國文化大學陪新鮮人安心迎接大學生活！(FB)
115 年 9 月 08 日	中國文化大學士林分局守護師生通學安全(FB)
115 年 9 月 09 日	中國文化大學「大學入門晚會」即將登場(FB、IG)
115 年 9 月 09 日	中國文化大學 X 日本參議院議員松沢成文伉儷(FB)
115 年 9 月 10 日	中國文化大學「大學入門」開學典禮(FB)
115 年 9 月 11 日	跨越 47 年的華岡情 68 級家政系友再聚首(FB)
115 年 9 月 12 日	(短影音) 大學入門(FB、IG)
115 年 9 月 13 日	Best Student 7-韓文系谷村寶(IG)
115 年 9 月 14 日	選課時間異動通知 (FB、IG)
115 年 9 月 14 日	中國文化大學打造便捷通學環境(FB)
115 年 9 月 15 日	文化甲三女籃逾 30 年情誼跨世代延續(FB)
115 年 9 月 16 日	中國文化大學學生會 115 學年度會員代表補選啟動(FB)
115 年 9 月 16 日	中國文化大學第二屆「樂齡大學」始業式(FB)
115 年 9 月 17 日	中國文化大學新南向國際籃球賽 5 國 6 隊齊聚華岡(FB)
115 年 9 月 18 日	中國文化大學以 AI 與 SROI 探索地方創生(FB)
115 年 9 月 18 日	Best Student 8-森保系湯芷慧(IG)
115 年 9 月 19 日	(短影音)社團晚會回顧(FB、IG)
共發布 31 篇	

(3) 慶典活動

年月日	內 容
115 年 9 月 3 日	115 年度九三軍人節敬軍餐會
115 年 9 月 10 日	115 學年度大學入門-入學典禮
115 年 9 月 15 日	115 學年度教師節禮品發放

(4) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，2 位貴賓
------	-------------

115 年 9 月 6 日	日本參議員松澤成文伉儷蒞校參訪
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 2 位貴賓。	

(5) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
115 年 9 月 5 日	新竹生活美學館「115 年璞玉發光-全國藝術行銷活動頒獎暨開幕式」	4
115 年 9 月 5 日	本校「115 學年度新生家長座談會」	2
115 年 9 月 10 日	本校「115 學年度大學入門-入學典禮」	9
115 年 9 月 17 日	環境部「114 年環保績效考核績優機關頒獎典禮」	6
115 年 9 月 30 日	生產力中心「臺北生技獎的頒獎典禮」	4
本月計 5 隊，共 25 人次。		

（八）資訊處

1、校務系統開發與維護：本月適逢開學與新學年初始化作業期，系統開發團隊全力投入教務、學務、財務及總務等關鍵校務系統之功能擴充、流程自動化與維護支援，並完成多項重要資安與高可用性架構升級。

（1）招生與國際化業務：

- A. 115 國際專修部秋季班報名系統擴充：新增第二階段面試報名費電匯水單線上上傳模組，將前學年度系所、書審科目群組與基本資料整批帶入測試機；考生繳費憑證由紙本轉為線上驗核，大幅減少人工收件與對帳工時。
- B. 轉學考與招生系統管理：完成 115 學年度暑假轉學考學系基本資料整批轉入測試環境；配合招生組人員職務調整，一次性完成各招生考試系統帳號權限重整。
- C. 推廣教育新生帳號建置：開發批次程式，一次建置 550 筆推廣教育新生帳號，平均每筆處理時間低於 3 秒，節省逾 8 小時人工建檔時間。

（2）教務與學籍管理：

- A. 教育部「30+ 大學」管道全系統介接：改寫學籍檔/註冊檔雙向觸發器、新生匯入及轉檔等 5 支預存程序，新增「30+ 身分異動」維護頁與選課限制，一次涵蓋 6 個子系統；同步完成 8 位學生教育部 30+ 無線網路帳號開通。
- B. 畢業證書罕見字 Unicode 標準化工程：建立自動下載解析 CNS/EUC/Unicode 與字形資料機制，避免人工造字覆蓋既有字形；運用 FontForge 與 Python 腳本自動產出明體與楷體共 6 種字型交付檔，處理時間由單字 2~3 小時降至 10 分鐘內；封裝完成安全安裝檔 installFont.exe 並完成逐碼比對驗證。
- C. 畢業資格審核系統單一審查制改造：依教務組需求完成審核權限、批次審核與統計報表等 7 大變更，取消初審關卡，改由系所與權責單位直接複審；持續開發 AI 輔助佐證審查（包含證照表格 AI 辨識、樹狀門檻圖、多檔上傳）並改採 SeaweedFS 物件儲存。
- D. 學生各類證明文件申請系統：完成管理端處理流程、5 大功能畫面與 DB Schema 設計，完成在學證明 ASP 程式 UTF-8 化改寫，實現管理端與學生端自動化串接。
- E. 畢業生離校與國圖資料介接：配合論文改由圖書館統一辦理，完成論文題目與狀態自動抓取回寫，取消重複收件關卡並排除相關暫存異常。

- F. 選課與教務日常支援：完成 115 學年度第 1 學期新生選課初檔批次匯入、大一國文/英文電腦分發；修正課程查詢科目名稱長度截斷問題；配合學分抵免期限延長調整系統參數；完成學術單位總覽網頁配合 115 學年度院系架構之四層同步改版。

(3) 學務與學生服務：

- A. 學生缺課登錄 QR Code 點名模組：完成教師端點名、學生掃碼打卡、日期限制與合班處理機制，將傳統紙本點名轉為掃碼即時入帳，減少課後人工補登。
- B. 畢業門檻與全人學習點數介接：重構學生端門檻證明資料表，導入 AI 圖片辨識輔助填寫；提供德智體群美點數查詢預存程序並串接活動點數，建立單一查詢入口，並批次補跑 115 學年度學生點數檢核檔。
- C. 政策法規與助學系統變更：依教育部函令將「弱勢學生助學計畫」全面更名為「不利處境學生助學計畫」；強化就學貸款系統全校查詢與統計功能；批次匯出校庫所需研究生助學生名單及三大助學系統數據。
- D. 資安與個資資產保護：依個資保存規定，批次刪除 2018 年家長資訊系統 600 筆資料及 104 學年度諮商輔導系統 5,444 筆心理測驗資料；完成資訊處個資盤點表填報與新進教師手冊資安條文檢視。

(4) 財務與行政管理：

- A. 學校支付平台建置與標準化：完成測試來源系統建立、專用虛擬主機（VM）環境設定，並將各來源系統介接時間統一為 UTC+8 標準，消除對帳時區落差。
- B. 會計與薪資系統優化：啟動「會計總帳（火把）系統」翻新與模組拆解；完成人事系統「退休再任職」欄位擴充與 CSV 匯出功能；查核並排定主管薪資補充保費代扣補行作業。
- C. 校庫資料填報自動化：建立身分證號勾稽預存程序，自動計算勞僱型工讀生投保月數、平均支領金額區間人數及雇主保費負擔（校 10-2/19/20/21/22）；預算管理系統新增出帳明細下載功能。
- D. 採購驗收與名稱更正：體育設施使用費繳費系統名稱與處理作業全面更新；驗收系統新增 100 萬元以上採購須指派「主驗人」維護欄位。

(5) 總務與資訊設備報修系統（重大專案上線）：

- A. 新報修系統正式啟用與舊系統下線：完成上線 SOP、DB 結構搬遷、644 項自動化測試（0 失敗）後正式上線，整併總務與資訊兩處窗口，並順利完成舊系統關閉與 Teams 機器人導向新系統。

B. 功能與效能重大突破：

- (a) 工種自動派工與委外登入：建置空調等工種自動派發與通知機制；建立委外廠商 Email 驗證登入與回報機制。
- (b) 物件儲存與多語翻譯：照片寫入改由物件儲存與 Vault 憑證託管；導入繁中、英、日、韓、越 5 語 AI 雙向自動翻譯。
- (c) 效能與儀表板：案件頁往返次數由 22 次降至 2 次；報表與儀表板改以重點摘要與趨勢圖表呈現。

(6) 資訊基礎架構與資安系統：

- A. DB1TEST 高可用資料庫環境搬遷：完成 SQL Server 2025 Enterprise、WSFC/AG 叢集與網域信任建置，一次性搬遷 22 個資料庫與 215 組 SQL 登入，完成 Listener 切換與驗證。
- B. Adobe 授權申請系統自動化與強固：完成 Ubuntu 26.04 VM 主機安全強固（收斂連線通訊埠）；導入 Ansible+Vault 自動化部署 Playbook；建立 SSH 日誌監控與自動重啟守護腳本。

2、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 網路維運與 KPI：

- A. 9 月份校園網路及樓館主幹妥善率持續維持 100%。開學後流量明顯上升，對外主幹最大流量由 8 月底的 0.9Gb 逐步攀升至開學後的 4.4Gb；網路障礙報修案件每週維持在 5~12 件之間。

指標項目	第 32 週 (8/20-8/26)	第 33 週 (8/27-9/2)	第 34 週 (9/3-9/9)	第 35 週 (9/10-9/16)	9 月整體趨勢
網路主幹妥善率	100%	100%	100%	100%	穩定維持 100%
樓館主幹妥善率	100%	100%	100%	100%	穩定維持 100%
主幹最大流量	0.9 Gbps	1.0 Gbps	1.0 Gbps	4.4 Gbps	開學顯著上升
分流最大流量	0.5 Gbps	1.2 Gbps	1.2 Gbps	1.3 Gbps	隨開學成長
網路障礙報修	5 件	12 件	12 件	4 件 (講桌)	正常波動

(2) 主網路、機房維運與應變事件：

- A. 備援線路接手作業：8 月 22 日~8 月 24 日台智光纜線發生異常，校園備援線路及時正常接手，對外網路服務未受影響。
- B. 機房急救與溫度監控改善：曉峰機房兩台 10 噸冷氣故障造成選課延

後一天，緊急調度 15 噸冷氣應急；隨即採購 WiFi 溫度計並建立結合手機 APP 的緊急機房溫度通報系統。

- C. 機房與安控設備調整：完成大恩、大義、曉峰機房網路改接與檢測；完成大賢、大德、大孝機房設備櫃空間挪移；更換大孝館及大功館安控 L2 設備以排除廣播異常。

(3) 專案與採購進度：

- A. 大義館校務虛擬主機備援建置：持續推進設備裝機、網路設備上架、機櫃電力檢測及樓館介接光纖品質檢測。

- B. 年度採購行政案：

- (a) 「校園網路對外數據頻寬採購與宿舍網路服務委外」：完成招標、場勘、合約與環安衛作業，進入分批驗收階段。

- (b) 「115 學年度機房維保案」：完成公開招標作業與廠商開標前場勘。

(4) 資安威脅監控與邊界防護：依據 FortiGate 防火牆監控，9 月份校內外部資安威脅依然嚴峻。

- A. 主要威脅型態：以 MS.SQL.Server.Brute.Force.Login (SQL 暴力登入) 為最主要攻擊，全月累計偵測攻擊次數超過 1,300 萬次 (單週最高達 670 萬次)，其次為 Nmap 掃描、DNS PTR 掃描及 Telnet 預設密碼嘗試。

- B. 高風險攻擊來源：攻擊源頭主要來自印度 IP (103.87.175.123，單日最高達 200 萬次) 及南韓 IP (175.207.13.36、220.64.61.81)。

- C. 受威脅目標與因應：目標集中於資管系網段 (140.137.61.0/24)、資訊處辦公室及伺服器主機。資訊處已持續強化防火牆 ACL/IPS 阻擋策略、限制對外 SQL 服務來源並進行端點檢核。

3、校園行政與教學資訊環境維運及協助：

(1) 教學環境與電腦教室部署：

- A. 電腦教室新學期系統部署：集中人力完成全校 10 間教學用電腦教室之 Phantosys Server 還容系統版本更新與新學年軟體環境部署。

- B. 多媒體講桌與週邊設備：完成大恩館 6 間教室 (403、504、506、511、702、705) 故障擴大機汰換與音響品質更新；完成圖書館 2F 電腦教室主機補齊、MAC 碼電子檔建檔與環境重整。

- C. 宿舍電腦雙系統：完成宿舍區電腦中英雙語言系統與還原卡部署。

(2) 設備妥善率與報修服務統計：9 月份教學與行政資訊設備妥善率維持極高水平：

A. 妥善率指標：教學用電腦教室 100%、印表室與公用電腦 100%、資訊講桌 99.84%~100%、行政人員電腦 97.43%~98.86%。

B. 日常支援業務：活化教室汰換之堪用螢幕，經過校正後支援各行政單位雙螢幕需求；完成全校教職員生 Adobe 新合約軟體安裝及授權啟用。

(3) 採購與集中採購專案進度：

採購專案名稱	詢價與規格	招標與提案	採購與合約	交貨與驗收	辦理情形與說明
115 學年集中採購(平板)	80%	—	—	—	進行規格確認中
115 學年集中採購(桌機/筆電)	100%	—	—	—	無台銀標規格，C 類報價超過校定金額
宿舍電腦還原卡	—	—	—	100%	完成交貨，中英雙系統部署中
115~120 學年校與宿網採購	—	—	100%	—	完成議價
115 學年機房維護	—	90%	—	—	招標文件確認，合約已開展
115 學年網路維護	—	—	100%	—	完成議價，待第一次請款驗收
微軟校園授權	30%	—	—	—	已完成動支簽核申請

4、9 月份重要工作總結與下月重點事項：

(1) 9 月份重大成果總結：

- A. 新版總務與資訊設備報修系統成功上線：順利完成雙軌切換、600 餘項自動化測試、物件儲存與多語翻譯導入，顯著提升校園修繕與 IT 服務效率。
- B. 開學資訊環境整備零失誤：完成 10 間電腦教室 Phantossys 還原部署、開學選課/加退選系統高負載因應、30+大學管道全介接及各項繳費單產製。
- C. 高可用資安與資料庫架構升級：完成 DB1TEST 22 個資料庫至 SQL Server 2025 叢集移轉，並強固 Adobe 授權系統部署機制。

(2) 10 月份預定推進重點：

- A. 教務與學務系統持續深化：

- (a) 推進「學生各類證明文件申請系統」上線前測試與業務單位範本確認。
 - (b) 持續優化 AI 輔助畢業門檻佐證審查系統與全人學習點數介接整合。
 - (c) 推進會計總帳（火把）系統模組翻新與數據中台（校務資訊平台）雛形規劃。
- B. 網路與機房基礎建設：
- (a) 持續進行大義館校務虛擬主機備援建置之 vSwitch/VLAN 設定與跨館 DR 切換演練。
 - (b) 追蹤機房 WiFi 溫度計預警機制運作情形，並推進曉峰機房冷氣正式汰換採購案。
 - (c) 持續針對 MSSQL 暴力登入高風險目標（資管系與伺服器區）維護防火牆防護與 IPS 策略。
- C. 行政與教學維運：
- (a) 完成微軟校園授權採購續約與行政人員螢幕集中採購評估。
 - (b) 追蹤新報修系統上線後使用者反饋，優化跨單位派工歸屬規則與儀表板分析功能

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 募款暨受贈獎勵發放進度：

- A. 115年9月1日至115年9月17日累計製作受贈感謝狀9幀。
- B. 115年9月1日至115年9月17日累計製作水晶獎座2座、琉璃獎座0座、銀質獎座0座、金質獎座0座。

C. 115年8月1日至115年8月24日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	總計(元)
校務發展經費	518,852
特定目的捐款	2,601,768
總計	3,120,620

- D. 持續與資訊處協作推動捐款網站改版作業，並進行相關內容與功能建置。
- E. 辦理定期定額小額捐款計畫修正與完善推動方案。

(2) 校友服務：

- A. 115年9月1日至115年9月20日完成校友證申辦23人。
- B. 關懷華岡校友，於每月寄送生日賀卡，寄送數量詳如下表：

115年/月	7月	8月	9月	10月
寄發筆數	17,567	18,462	13,094	14,827

(3) 115年9月11日至115年9月17日校友資料更新440筆；253人。

(4) 全球校友年會-韓國

- A. 招募韓國全球校友會活動報名，目前報名總人數46位，含本周無新增。
- B. 確認師長10月15日拜訪柳韓大學及10月16-18參與全球校友年會行程規劃。
- C. 上簽呈核備師長差旅行程表及預算表修正表。
- D. 擬定大會手冊大綱，提請校友總會、韓國校友會討論及提供資料。
- E. 辦理師長差旅行程安排事宜。
- F. 擬定年會會議議程草案。
- G. 校內師長差旅行程採購申請。

(5) 校友互動

- A. 9月1日參與華岡文教基金會終身學習成果展。
- B. 9月5日參與台東校友會前會長林永發教授山海線形記-林永發藝

術秘境畫展開幕式。

- C. 9 月 6 日參加台中校友會會員聯誼活動-再訪成美文化園。
- D. 9 月 10 日林享能大使與國父曾孫孫國雄，曾孫姪女孫雅麗來訪。
- E. 9 月 13 日參加舞蹈系系友會聯誼活動。
- F. 9 月 17 日協助會計系系史採擷，陪同參訪施靜慧校友參觀大慈大雅宿舍。
- G. 9 月 18 日華岡唱友團來訪，商討返校節開幕演唱曲目及場堪 12 月辦理校友聚會場地。
- H. 9 月 19 日海洋系所校友會年會暨謝師宴。
- I. 9 月 19 日台東校友會林永發校友於淡水辦理林永發藝術展-親子水墨體驗、捕捉風景的聲音講座。

(6) 校友總會業務推動：

- A. 持續發佈韓國全球校友會活動並聯繫校友總會理監事報名。
- B. 彙整校友組織表，更新校友會會長資訊及新增總幹事聯繫資訊。
- C. 催收 115 年會員費和職務捐款工作。
- D. 宣傳韓國全球校友會活動並彙整報名資訊。
- E. 第 7 屆第 6 次理監事會議記錄繕寫。
- F. 催收 115 年會員費和職務捐款工作。
- G. 通知參加韓國全球校友會校友，繳交旅遊費用及調查夾克外套尺寸。
- H. 辦理總會各項事務核銷請款帳務作業。
- I. 搜集校友返校節各校友會會長歡迎影片。
- J. 繕寫校友動態活動新聞稿。
- K. 持續招募韓國全球校友會報名並聯繫校友總會理監事報名及後續工作跟進。
- L. 校友返校節宣傳和通知。
- M. 確認理監事會議紀要並上傳內政部。

(7) 傑出校友聯誼會：

- A. 9 月 7 日寄送繳交會費及捐款收據共 3 份。
- B. 調查校友總會紀念夾克外套尺寸。
- N. 發布校友返校節出席報名訊息。

(8) 華岡校友返校節

- A. 彙整系所校友回娘家聯誼活動回函，本周 6 系回覆，目前累積 9 系回

- 覆。
- B. 活動官方網頁訊息更新。
 - C. 發布大會暨餐會報名訂桌通知，完成公文函及電子郵件寄送至校友總會、各校友會會長及執行長，共計 182 筆；另寄送全校教職員工約 2,000 筆，並於 40 個校友 LINE 群組同步發布活動訊息。
 - D. 蒐集校內師長、各學院院長及校友會會長歡迎影片素材，作為返校節宣傳影片製作使用，共 15 位。
 - E. 返校節活動網頁資訊更新。
 - F. 發送返校節海報至學術單位。
 - G. 進行經費動支、音響工程及印刷報價。
 - H. 返校節禮品確認。
 - I. 彙整邀請卡寄發對象名單。
 - J. 發送工讀生約用調查表至體育室、公關室、新傳學院。
 - K. 系友回娘家調查表提醒通知郵件寄送-各學術單位。
 - L. 9 月 7 日 10:00 召開第一次籌備會議。
 - M. 彙整系所校友回娘家聯誼活動回函，本周 8 系回覆，目前累積 17 系回覆。
 - N. 9 月 7 日校友回娘家聯誼活動回函提醒通知信給各學院助教。
 - O. 活動網頁訊息更新。
 - P. 完成 1 分鐘宣傳片初稿。
 - Q. 完成大會流程草案。
 - R. 確認華岡文教基金會捐贈活動紀念品樣式。
 - S. 校友餐會認桌:本周新增 34 桌。
 - T. 彙整系所校友回娘家聯誼活動回函，本周 21 系回覆，目前累積 38 系回覆。
 - U. 9 月 16 日於學術座談會報告返校節進度。
 - V. 完成 1 分鐘宣傳片初稿。
 - W. 9 月 17 日與廣告系楊勝彬主任及學生召開宣傳片剪輯籌備會議。
 - X. 校友餐會認桌:累計 41 桌，本周新增 7 桌，已繳費 21 桌。
 - Y. 寄送各學院推薦貴賓邀請名單及華岡薪傳貢獻獎推薦表。
 - Z. 返校節活動網頁資訊更新。
 - AA. 公告各學院推薦貴賓邀請名單及華岡薪傳貢獻獎推薦表。
 - BB. 申請提案燈光音響工程、餐會、印刷品、地墊採購。

- CC. 彙整邀請卡寄發對象名單、邀請卡打樣、印刷包裝。
- DD. 彙整工讀生約用調查表至體育室、公關室、新傳學院。
- EE. 彙整各學術單位系友回娘家回函。
- FF. 活動宣傳影片會議期程及內容擬定(廣告系)。
- GG. 40 周年校友回娘家海報擬稿。

(9) 2026 華岡領航人故事展：

- A. 系所推薦 9 月 9 日止收件，總計 31 系參與推薦，共 39 位優秀校友。
- B. 系所推薦 9 月 18 日收件止，總計 35 系參與推薦，共 43 位優秀校友。
- C. 彙整領航人資料。

(10) 第 35 期《華岡人》雜誌編印：

- A. 持續彙整華夏導報新聞。
- B. 35 期持續編排校稿，預計 9 月 22 日定稿送印，10 月 7 日出刊。

(11) 華岡人雜誌數位版露出：

- A. 工作手冊更新與彙整。
- B. 彙整校友資料庫 6 月、7 月、8 月信箱校友名單。
- C. 完成第 34 期電子報出刊通知 6 月、7 月、8 月校友電子郵件。
- D. 彙整校友資料庫 10 月、11 月、12 月信箱校友名單，共計 41,575 筆。
- E. 完成第 34 期電子報出刊通知 10 月、11 月、12 月校友電子郵件，共計 63,909 筆。

(12) 其他事項：

- A. 配合辦理本學年個資盤點相關作業。

（十）圖書館

- 1、 115 年 5-10 月，圖書館舉辦「2026『拳』力以赴：金牌學姊林郁婷的夢想對談暨《夢想比痛還重》新書分享會」活動。凡參加活動即有機會獲得《夢想比痛還重》新書乙本或親筆簽名或合照，本月份共計 12 人次參與。
- 2、 115 年 8 月 21 日圖書館榮獲中華圖書資訊館際合作協會頒贈「114 年度績效卓越獎-大專院校圖書館第十名」感謝狀。
- 3、 115 年 8 月 25 日配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 4、 115 年 9 月 4 日發信至各學院，辦理 2026 年度數位化論文聯盟推薦作業。
- 5、 115 年 9 月 11 日配合「大學入門探索華岡」活動提供參觀導覽約 2,000 人次。
- 6、 本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7500 元，自 115 年 9 月 14 日起，舉辦「2026 E 想不到的好讀：解鎖你的數位閱讀新知識」電子書集點贈獎活動。
- 7、 115 年 9 月 14、16 日配合會計師事務所到校查核 114 學年度財務資料。
- 8、 115 年 9 月 16 日配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- 9、 115 年 9 月於圖書館 2 樓舉辦「大學 Online：新手的 24 小時生存副本」主題書展，共計展出圖書 181 冊。
- 10、 本月份新增「Medici.tv《麥迪西 TV・現場直播古典音樂影片》」、「中國近代中文報紙全文數據庫」等 2 種試用資料庫。
- 11、 本月份接受資傳系柯舜智老師、臺灣美術館、清大韌性研究中心等校內外人士贈書。
- 12、 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 8 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 224 本，合計 24,487 元。
 - (2) 完成 8 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 進行校內庫存盤點作業，初盤總計 51,305 冊。
- 13、 同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 115 年 8 月 19 日館長林雅鳳、閱覽組組員林汶岑參加國家圖書館舉辦「參訪林口國家檔案館」。
 - (2) 115 年 8 月 20 日閱覽組辦事員廖育翔、8 月 26 日閱覽組組員李政輝、採編組辦事員蕭雅芬參加國家圖書館舉辦 115 年「臺灣博碩士論文知識加值系統」教育訓練。(線上會議)
 - (3) 115 年 8 月 21 日館長林雅鳳至逢甲大學參加中華圖書資訊館際合作協會主辦「中華圖書資訊館際合作協會第十八屆第一次會員大會」。

14、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	528(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	5,483(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	269(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	6(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	2,041(冊)
書單製作	1,440(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	378(冊/件)
圖書貼安全磁條	351(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	378(冊/件)
圖書與視聽資料送編	53(冊/件)
贈書處理	298(冊)
期刊登錄、加工	93(冊)
贈書入密集書庫上架	49(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	256(件)
Weblink 系統推薦資料刪除、修改、轉至系所認簽	153(筆)
中、外文圖書分類編目	1,043(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	798(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號、建立權威	496(筆)
圖書回朔書目建檔、增補欄位	36(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	760(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	40,196(筆)
校友著作查核與增補超連結	496(筆)
機構典藏系統造訪人次	4,637,133(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	1,703,181(次數)
線上資料庫檢索次數	44,398 (次)

中文電子書借閱人次	1,588(人次)
-----------	-----------

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,978(人次)
推廣中心進館人次	1,089(人次)
24H 閱讀區入館人次	1,342(人次)
校史室互動展示區使用人次	12(人次)
校史室入館人次	77(人次)
校史室修繕、環境清潔	8(次)
新書點收冊次	927(冊)
圖書借書人次	306(人次)
借書冊數	671(冊)
還書冊數	538(冊)
挪架冊數	28,140(冊)
重製架標	1,346(架次)
開立逾期費與賠書款收據	9,256(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	15(人次)
期刊整理、上架	34(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	53(件)
寄、領取全館郵件	300(件)
博碩士論文上傳審核件數	25(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	13(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,282(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	46(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,179(人次)
Line@圖書館新增好友人次	94(人次)
中國文化大學圖書館 APP 下載	117(人次)
視聽室使用總人次	4,899(人次)

影片觀看人次(含線上影音資料庫)	588(人次)
------------------	---------

115.09.13

（十一）人事室

- 1、 配合 115 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 4 日辦理 115 學年度第 1 學期教師升等說明會，本次會議共計有 18 位教職員參加，說明會簡報亦公布於本室網頁供教師下載。
- 2、 檢核專任教師 115 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、 受理 115 學年度第 1 學期教師升等申請至 9 月 30 日止。
- 4、 建立 115 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、 統計 115 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、 欲申請 116 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月 15 日前提出申請。
- 7、 依教育部來函填報 115 學年度校庫資料。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

- (1) 辦理各運動代表隊相關公文收發及轉送。
- (2) 校內外活動公告，於體育室網頁、LINE 群組、臉書等社群媒體公告。
- (3) 辦理 115 學年度第 1 學期體育課課程調整及上課場地安排，體育室網頁公告上課場地，印製並張貼教室公告表於體育館內張貼。
- (4) 辦理 115 年推動體育新南向政策-射箭隊赴泰國曼谷國家運動訓練中心移地訓練交流計畫請款、核銷及結案。
- (5) 辦理公開男子組籃球隊日本天理大學移地訓練案請款、核銷及結案。
- (6) 辦理中華民國大專院校體育總會常年會費預支繳交。
- (7) 參加中華民國大專院校體育總會舉辦「115 學年度大專棒球聯賽」公開一級賽前教練會議。
- (8) 辦理 2026 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽籌備、採購、請款等相關行政作業。
- (9) 彙整 115 學年度「運動代表隊職員註冊」及「運動代表隊選手註冊」資料，並印製教練聘書作業。
- (10) 完成大專校院校務發展體育運動資料庫資料線上填報，及教師名錄更新作業。
- (11) 參加 115 年度全國大專校院運動行政體育主管業務研討會簡報。
- (12) 棒球公開組運動代表隊參加「115 年梅花旗大學棒球錦標賽」。
- (13) 辦理味全公司捐贈籃球公開男子組高蛋白牛奶 750 瓶物資相關行政作業。
- (14) 辦理泓德能源科技公司捐贈划船代表隊捐贈款相關行政作業。

2、場地器材組：

- (1) 2 樓綜合球場電視牆、看臺椅維修、5 樓漏水報修。
- (2) 受理校內外體育館專業術科場地租借協調業務：中華民國柔道總會辦理 2026 年第 6 屆利雅德亞洲室內暨武藝運動會柔道代表隊選拔賽、甲三女籃校友回娘家、陽明山國小租借本校泳池進行游泳教學。
- (3) 臨櫃印製體育設施使用費繳費單。
- (4) 協助辦理運動代表隊 115 學年度第一學期住宿入住相關行政作業。
- (5) 參與體育設施使用費收費機制改善研議會議。
- (6) 賡續辦理 116 年各計畫申請受理：基層競技運動選手訓練站、運動績優運動選手國外移地訓練、菁英運動選手專案訓練實施計畫、運動團隊計畫、115 年度第 2 期原住民族潛優運動選手培育計畫等。

- (7) 協助代表隊教練辦理 115 年運動部補助「發展特色運動計畫」、「改善運動訓練環境計畫」等相關行政作業處理。
- (8) 配合「大學入門」及「新生健康檢查」等活動，協助場地布置、物資準備及環境整理工作。
- (9) 2026 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽楓木地板拼裝採購、請款等相關行政作業。
- (10) 調查 115 學年度第 1 學期運動代表隊訓練時間及訓練場地，資料彙整並製表公告。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 114 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 進行大一新生國文、外文分級分班作業及帶入大一新生共同科目與通識課程資料。
- (3) 處理大一新生國文、外文選課相關事宜及協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (4) 檢核修正 115 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (5) 公告外文領域課程改制重補修原則事宜。
- (6) 校本課程開課系統完成。

2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生跨域專長選填及選課事宜。
- (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
- (3) 受理跨域專長退選課程申請。
- (4) 協助轉學生辦理抵免等相關事宜。

3、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 48 人次參與課程。

4、辦理 9 月 20 日及 9 月 27 日兩場次的線上 AI 實作營，約有 300 人次報名參與。

5、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 11 月 3 日前推薦通識教師參加遴選。

6、辦理生命教育教學社群及課程發展計畫相關工作：

- (1) 9 月 2 日連啟元教授以本校校本課程生命教育單元「大學生三問」(設計者：賴宏昇助理教授、陳佩君副教授)於「大專校院生命課題單元教案分享會」代表本校進行教案發表。
- (2) 提案申請次期(116-117)進階計畫，預計可獲 50 萬元補助款。

7、協助畢業學分審查。

8、規劃辦理 1 場通識教育專題講座，11 月 9 日在地永續微電影通識講座-何智遠導演。

9、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 115 學年度經費規劃及動支，與中文系師長討論精進課程模組。

- B. 邀請專業課程教師依照教育部 TAICA 聯盟所設定之人才 AI 圖像將全校課程進行 ABCD 得分結果盤點，邀請有潛力課程之師長參與計畫。
- C. TAICA 聯盟工作時辰與工作進度
 - (a) 課程全面開設完畢。
 - (b) 保留課程簽呈與 TAICA 教師鐘點費已完成並送出。
- (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 因應數位 AI 融入，利用 AI Agent 協助，邀請講座課程提供錄影與講義素材，製作數位教材。
- (3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 115 學年度第 1 學度雙師共授課徵件共 6 件，外審意見已全數收回且「全數審查通過」。
 - B. 115 學年度第 1 學度預計共獎勵 58 位雙主修學生，深化跨域教學品牌。
 - C. 跨域專長問卷前測規劃於 11 月 23 日至 11 月 30 日施測。
 - D. 校本課程說明與工作坊：於 8 月 31 日完成「第三次線上推動說明會」（跨單位協調 UCAN 測評解讀與 AI 輔助應用），累計完成 3 場推動說明會、4 場公版教材工作坊。
 - E. 規劃 115 學年度第 1 學度深耕 A3 計畫教師跨域教學增能線上發表會參與名單與主題中。
 - F. 教師線上數位增能：持續推出 114 學年度第 2 學度線上 4 部數位增能影片更新，打破時空限制，提供教師多元且隨選的跨域增能管道
 - G. 跨域專長問卷成效報告回饋 114 學年度跨域前後測數據報告予各開課教師。持續實施跨域學習成效評估機制，後續與永發中心合作辦理通識「永續素養成效評估」。
- (4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 利用 AI Agent 支援，協助教師快速製作數位教材，降低製作門檻；目前已有_財金系-財務管理_正在協助製作，另有一門，國文(外籍專班)協助製作，並製作各國語言字幕供外籍同學可在課後複習，協助老師上課。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 「2026 第三屆 TCSA 台灣永續大學獎－永續報告獎」業務議題：完成採購、驗收、請款與繳款收據開立申請，以及匯款單據上傳與報名資料填寫及提交（經費來源：115 學年度年度預算－參展報名費），並完成參獎資料上傳，預計 10 月下旬通知評選結果。
- (2) 盤點本校政策、國際準則及其他大學之永續重大性議題，整理相關議題分類，作為後續利害關係人鑑別及問卷規劃之參考。
- (3) 規劃 2026 年利害關係人永續重大性議題問卷，並籌備永續發展委員會。
- (4) 辦理 2026 永續報告書查證申請相關事宜。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 完成 115 學年度第 1 學期 USR 計畫動支作業。
- (2) 完成規劃與公告 115 學年度 USR 計畫學生專題競賽。
- (3) 盤點 115 學年度 USR 各計畫經費使用情形及評估教育部第二期補助款申請時間。
- (4) 籌備 USR 計畫 115 學年度年度成果評核報告。
- (5) 重新規劃 115 學年度 USR 計畫附冊經費使用。
- (6) 溫習 SROI 相關文獻資料，關注 level 1 線上測驗與考前衝刺班相關訊息，並於 9 月 13 日參與 level 1 線上測驗。

3、校務研究：

- (1) 修正校務研究委員會設置辦法並提案至 10 月行政會議。
- (2) 預計 11 月 24 日於曉峰紀念館國際會議廳舉辦永續發展暨校務研究研討會，持續邀請講者及活動文宣設計。
- (3) 問卷調查工具之測評效度與整合機制研究：持續進行問卷題項比對與資料整理，初步檢視不同問卷問題項之相似性，作為後續題項整併及問卷整合分析之基礎。
- (4) 建立現有數據視覺化圖表：持續依既有問卷數據儀表板架構進行資料整理與視覺圖表建置，目前共有 2 項問卷數據儀表板建置中。
- (5) 永續校園韌性指標建構與評估研究：已盤點國際排名、國內排名及永續報告書相關指標，後續規劃指標架構及確認資料定義，同步進行各項指標交叉比對，並研議資料取得方式。
- (6) 已於 9 月 10 日下午 1:15 至下午 4:30 與 9 月 11 日上午 9:00 至下午 4:30 參與臺北市立大學「2026 全球韌性國際研討會」，並已完成研討會內容報告。

- (7) UCAN 職能能力與學生學習成效之關聯分析：已完成 110 至 114 學年度本校學生各項共通職能平均分數之初步分析，後續將持續進行前後測比較，並追蹤 110 學年度入學學生之興趣探索、共通職能、學期成績及畢業生流向等資料。
- (8) 申請入學生源結構與招生市場分析：持續統計「實際報到人數」或「實際註冊人數」進行分析，同步蒐集高中生源數據，類別細分為普通高中、綜合高中及專業群科(高職)等，並將資料更新至 115 學年度。
- (9) 關於外籍生相關校務研究議題，目前已整理出 108 至 114 學年學位生及非學位生之數字及國籍。惟先修班數字目前已向國際處申請相關資料，只有初步回覆並正在核對 112 至 114 之基礎數字，後續將會跟進並完善。
- (10) 「學術生產力與研究趨勢計量分析」研究議題：完成 2019-2026 年全球各領域學科論文被引用的次數，以及發表篇數與各學科篇數占總篇數之比例，發掘研究方向主軸，找出最適切的研究主軸題目關鍵字，並完成從商管領域相關學科領域之引用與產出情形資料找出所有收錄期刊名稱與本校作者教師姓名。
- (11) 學生興趣與學系適配度對學習成效之關聯分析：系所 holland 興趣碼以及學生 holland 興趣碼比對完成，後續將繼續分析 112-114 學年度學生之資料。

4、國際大學排名：

- (1) QS 2028 雇主與學術聯絡人名單、QS 2028 與 THE 2028 填報項目問卷：追蹤國際處、社資處與各系所之名單提供情形。彙整所有學術單位於 QS 2023 至目前 QS 2028 提供之雇主與學術聯絡人名額統計資料，並根據 7 月 23 日校務研究委員會中委員的意見，構思如何增加國際雇主與學術聯絡人名額。完成 QS 雇主與學術聯絡人名單與其他所有 QS 與 THE 填報項目問卷之第三輪（最終輪）收件工作，並完成認證同意問卷之發放。
- (2) 思考如本校參加 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名需要蒐集資料並填報的 4 個 SDGs，以及資料更新平台之建置。
- (3) 參與並完成由 QS, THE 與 104 人力銀行舉辦之線上學術研討會內容報告：
 - A. QS 線上研討會：
 - (a) 研討會主題：「人工智慧大學的治理：領導力、風險與負責任的創新（Governing the AI University: Leadership, Risk and Responsible Innovation）」；

研討會時間：115 年 9 月 10 日晚上 8：00。

- (b) 研討會主題：「讓人工智慧投入工作(Putting AI Agents To Work)」；
研討會時間：115 年 9 月 17 日晚上 8：00。
 - (c) 研討會主題：「衡量真正重要的指標：人工智慧與評估(Measuring What Matters: AI and Assessment)」；
研討會時間：115 年 9 月 24 日晚上 8：00。
 - (d) 研討會主題：「QS 2028 Cycle 大學排名準備工作：資料提交流程與截止日期指南(Preparing for 2028 QS Rankings Cycle: A guide to data submission process & deadlines)」；
研討會時間：115 年 9 月 15 日下午 3：00。
- B. THE 線上研討會：
- 研討會主題：「向那些懂得如何建立學術形象的專業人士看齊(Lessons in academic profile building from those who know how)」；
研討會時間：115 年 8 月 6 日晚上 8：00。
- C. 104 人力銀行線上研討會：
- 研討會主題：「2027 年《大學品牌力》評比機制啟動」線上說明會；
研討會時間：115 年 8 月 19 日上午 11：00 至 12：00。
- (4) 追蹤本校是否要參與 WURI 世界創新排名機制，並思考與菲律賓國立大學(NU Lipa)透過 WURI 創新案例資料交流建立合作關係事宜。
 - (5) 研究「《遠見》雜誌」、「《天下》雜誌／《Cheers》快樂工作人」與「104 人力銀行《2027 大學品牌力》」三大國內學術排名機制，並規劃與執行「《遠見》雜誌」排名資料庫數據填報與佐證資料上傳之準備工作，以及「104 人力銀行《2027 大學品牌力》」表格資料填報準備工作。

（十六）華岡博物館

1、 典藏：

(1) 文物入藏：

A. 9月16日配合會計師事務所查帳。

(2) 文物與庫房管理

A. 9月2日取回齊古齋裝裱書畫13件。

B. 9月3日采文堂裝裱書畫送回館內30件。

C. 9月10日館藏書畫6件送至齊古齋裝裱修護，預計10月1日前取回。

(3) 數位典藏系統

A. 數位典藏系統前台開放作品數新增30件，累計3030件。

B. 文物掃描：8月13日至9月17日完成153件。

(4) 古物修復與管理維護：

A. 9月4日本校博物館古物管理維護計畫書經臺北市立文獻館同意備查。

B. 116-117年古物補助計畫擬於10月19日召開線上審議會。

2、 展覽

(1) 展覽策畫與執行：

A. 115學年度第1學期典藏專題展：「王孫藝道-寒玉堂的書畫傳承」
展期：115年9月14日至116年1月15日。

B. 一樓申請展新增2場檔期。

(2) 參觀與交流活動：

A. 9月團體導覽48團。

B. 9月份參觀總人數2,489人。

(3) 展品及展場管理維護：

A. 常設展品每月例行檢點896件，展牌持續更新。

(4) 館際交流：

A. 國立清華大學文物館向本館借展藏品孫文「博愛」作品一案，因該館策展異動取消借展。

3、 教育推廣：

(1) 高教深耕 A2-3 《光影築夢-捕捉校園之美攝影展》徵件比賽活動：

徵件日期：115年9月16日至10月21日，鼓勵本校學生踴躍報名參加。

(2) 複製畫管理：為提升校園空間美化，博物館提供複製畫登記借用服務，至8月17日止已借出使用76幅，剩餘庫存54幅。

(3) 媒體推廣：

- A. 社群網站管理：博物館網站、FB、IG 報導訊息共 16 則。
- B. 媒體訊息發佈：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》、《智邦藝術網》、《國家文化藝術基金會》、《文化部全國藝文資訊網》10 月份展訊發佈。

4、校務行政：

- (1) 中程校務計畫：高教深耕 C1-2-4 博物館經營實務學習計畫(115 年 8 月~12 月)：參與學生，合計典藏組 5 人、展覽組 7 人、推廣組 5 人、行政組 1 人。
- (2) 9 月 11 日「大學入門」新生入館參觀總計 47 個系 2,120 人。
- (3) 博物館山仔后佈告欄噴漆更新工程已上採購案，預定 10 月 15 日完工。
- (4) 曉峰館 9 樓歐豪年美術館冷却水塔維修工程施工完畢。

5、研究：

- (1) 完成「王孫藝道-寒玉堂的書畫傳承」策展研究，精選 157 組件作品展出。未來將配合研究中心作品整理成果，持續推出寒玉堂書畫展覽系列。
- (2) 114 學年研究中心工作成果，將於 9 月 30 日「115 學年度第 1 次學術發展委員會會議」中進行報告。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：修正「中國文化大學環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第二條、第三條，請討論。

說明：

- 一、依據《職業安全衛生法施行細則》第 32 條修正職業安全衛生委員會職責，為事業單位內審議、協調、考核及建議職業安全衛生有關業務之組織。
- 二、依據《職業安全衛生管理辦法》第 11 條修正委員會組成人員。
- 三、本案業經 115 年 7 月 29 日環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文[附件一](#)，頁 81~85。

辦法：經行政會議審議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：修正「中國文化大學校務研究委員會設置辦法」第五條、第六條，請討論。

說明：

- 一、本案經115年7月23日召開115學年度第二次「校務研究委員會」會中經委員通盤研商，為符合校務推動實務需求、健全組織運作效能。
- 二、修正第五條：根據實際運作情況修正決議執行之單位；修正第六條：根據實際運作之需要修正委員會運作之標準。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁86~87。

辦法：經行政會議通過發布施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學華岡創客中心設置辦法」修正草案，請討論。

說明：

- 一、業管單位依實務運作修正及因應未來校務發展修訂條文內容。
- 二、修正條文對照表及修正後全文[附件三](#)，頁 88~90。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本辦法條文修正超過二分之一，依法制作業規定，改為修正草案。
本案修正後通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：「中國文化大學華岡數位文創研發中心設置辦法」名稱修正為「中國文化大學華岡文創研發中心設置辦法」修正草案，請討論。

說明：

- 一、修訂設置辦法名稱，刪除「數位」，修訂為「中國文化大學華岡文創研發中心設置辦法」。
- 二、業管單位依實務運作修正及因應未來校務發展修訂條文內容。
- 三、修正條文對照表及修正後全文[附件四](#)，頁 91~93。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本辦法條文修正超過二分之一，依法制作業規定，改為修正草案。
本案修正後通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點」第二點，請討論。

說明：

- 一、歐美語文學系所開設之課程並非均屬英語語言課程，亦非均為母語為英語之外籍教師。為使其符合規定之全英語專業課程得適用本要點，爰刪除「不含歐美語文學系所」之文字，擬修訂第二條。
- 二、修正條文對照表及修正後全文[附件五](#)，頁 94~95。

辦法：經行政會議通過後，自 115 學年度起發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十一條，請討論。

說明：

- 一、依據教師法第 22 條規定，教師涉有性平有關案件時，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議是否停聘靜候調查。
- 二、目前該類案件於實務上常難以符合一個月內完成審議之法定期限，亦可能影響校園安全維護及法律目的之實現。
- 三、爰增訂例外程序，僅就暫時停聘事項，由校級教師評審委員會優先審議；至於後續涉及解聘、停聘、不續聘等終局處分，仍依教師法及本校三級教評程序辦理，以兼顧程序正義、大學自治與教師權益。
- 四、本案經 115 年 6 月 30 日 114 學年度第 8 次校教師評審委員會決議通過。
- 五、修正條文對照表及修正後全文[附件六](#)，頁 96~102。

辦法：經校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案七

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學校務會議組織規則」第二條、第十四條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 115 年 9 月 1 日臺教高通字第 1152202261 號函之說明二辦理。
- 二、擬修訂第二條學生代表比例不得少於會議代表總額十分之一，提高比例為會議代表總額八分之一。
- 三、另統整修正第十四條發布施行之文字。
- 四、修正條文對照表及修正後全文[附件七](#)，頁 103~105。

辦法：經行政會議審議通過後，提送校務會議審議，通過後發布施行。

決議：本案緩議。

提案八

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部稽核委員會設置辦法」第二條、第四條及第六條，請討論。

說明：

- 一、依現行運作情形進行改善，修正本辦法第二條、第四條，第六條為文字修正。
- 二、修正條文對照表及修正後全文[附件八](#)，頁 106~107。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制制度手冊」，請討論。

說明：

- 一、本案業經 114 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過。
- 二、依本校內部控制制度實施辦法規定，本校內部控制制度應定期檢討及修正之。
- 三、檢附各單位提送之第 10 版內部控制制度手冊擬修訂情形如[附件九](#)，頁 108~114。修正作業項目共計 55 項。擬修訂部分之第 10 版內部控制制度手冊如[附件十](#)，頁 115~365。(修訂處以紅色字體標示)。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後公布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學附服務負擔助學生管理要點」第一點及第四點，請討論。

說明：

- 一、依教育部臺教高(四)字第 1152201313 號函示「大專校院弱勢學生助學計畫」，修正為「大專校院不利處境學生助學計畫」。
- 二、為避免標籤化，以展現對多元處境之尊重與包容，爰修正計畫名稱。
- 三、修正條文對照表及修正後全文[附件十一](#)，頁 366~367。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 18 分)