

中國文化大學第 1844 次行政會議暨 115-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 9 月 2 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、盧副校長文民、賴院長昇宏、王院長怡君、陳院長繩義、

張副院長鈞智、謝院長佳宏、周院長佳宥(王士維代)、方院長元沂、
盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、
楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、葉總務長志誠、
田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、蘇研發長平貴、蔡國際長佳麟、
謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、
楊主任宜芳、汪會計主任進揚(丁香勻代)、余主任清芳(邱錫璋代)、鄒中心主任忠毅、
張中心主任鈞智、謝中心主任世傑、吳館長嘉齡、洪主任念民、
張組長貽茜、趙組長永潔、張組長明瑾、林組長倩如、陳組長筱婷、
陳組長宗顯、劉組長雅鈴(張家禎代)、許主任淑慧、陳主任建緯、
孫組長玉燕、陳組長柏年、張組長文玫、彭組長鈺婷、陳組長美至、
林組長佩樺、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、
唐主任淑珍、彭組長裕君、楊組長美華、蘇組長俊睿、陳組長威宇、
黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、
余組長秋芬、邱組長逸翔、詹組長淑月、王組長禎綺、黃組長雅雯、
陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、
林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕、
陳秘書慶懋、陳秘書純鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文

(列席：學生代表：蕭惟澤)

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：謝副學務長雨潔、徐副院長國城

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 115 學年度大學部新生資料匯入學籍，新生須知寄發。
- (2) 115 學年度大學部新生網路報到。
- (3) 115 學年度碩博士班新生註冊 (8 月 5 日)。
- (4) 115 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 115 學年度暑假轉學考學生報到相關事宜：
 - A. 正取生：8 月 18 日。
 - B. 備取生：8 月 20 日起。
- (6) 115 學年度學士後專班新生資料匯入學籍，學士後專班註冊須知公告。
- (7) 115 學年度外國學生、國際專修部學生、僑生及港澳生之新生資料匯入學籍。
- (8) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (9) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (10) 審查並清點大學部、暑假轉學生、學士後專班、外國學生、僑生及港澳生新生繳交學力(歷)證件。
- (11) 簡訊通知 115 學年度第 1 學期復學生復學通知。
- (12) 114 學年度第 2 學期研究生修業年限屆滿退學相關作業。
- (13) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費申請之學生身分檢查。
- (14) 國際專修部學生進入指定學系學籍資料、畢業要求維護。
- (15) 115 學年度外國學生、國際專修部學生、僑生及港澳生新生學生專區帳密個別通知。

2、選課業務：

- (1) 115 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 115 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (3) 115 學年度新生課程分組作業。
- (4) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。

- (5) 刪除 114 學年度第 2 學期休、退學學生 115 學年度第 1 學期課檔。
- (6) 115 學年度第 1 學期本校生至外校校際選課作業：校內流程辦理。
- (7) 115 學年度第 1 學期申請垮領域學習相關作業：公告辦理相關日程。
- (8) 碩士班上修博士班課程人工選課。

3、優久聯盟相關事宜：

- (1) 學生註冊選課帳號(至 8 月 26 日)。
- (2) 學生網路選課(至 8 月 26 日)。
- (3) 外校生學籍建檔(至 8 月 31 日)。
- (4) 外校生選入課檔(至 8 月 31 日)。

4、成績業務：

- (1) 受理 114 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 114 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 114 學年度第 2 學期成績更正審查會議分別於 115 年 07 月 27 日審議，日間部 19 案，推廣教育部 2 案，共計 21 案；另於 115 年 8 月 19 日再審議 3 案。
- (4) 登錄 114 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 114 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 114 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。

5、學分抵免：

- (1) 大學部新生辦理學分抵免：至 9 月 14 日。
- (2) 暑假轉學生辦理學分抵免：至 9 月 14 日。
- (3) 碩博士班新生辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜：至 9 月 14 日。
- (4) 學士班新生暑期「大學先修課程」匯入抵免作業。

6、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

7、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 114 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。
- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- (3) 發放教育部數位證書計相關作業。

8、教務組其他業務：

- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 檢送 114 學年度第 2 學期碩博士學位論文及授權書至國家圖書館。
- (3) 隨時受理：115 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、博士班資格考候選人證明印製申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

- (4) 7 月 13 日至 8 月 09 日回覆信件統計內容如下：

項目	數量
外國學生入學	455
其他	399
身份驗證	299
學歷查驗	243
文件申請	202
畢業學分及資格	141
學歷轉發	85
休退學	82
休學、修業年限	47
成績	41
入學問題	39
學籍異動	35
選課	26
輔雙	23
抵免	7
全球競爭力	3
跨領域學士	2
合計	2,129

- (5) 7 月 13 日至 8 月 9 日製作文件及維護及回答問題：

項目	數量
製作成績單	2,178
其他	917
畢業相關事宜	627
學歷查驗	292
休學、退學、修業年限相關事宜	175
製作修業證明書	172
成績相關事宜	150

學分學程/輔系/雙主修相關事宜	141
製作中英文畢業證書(補發)	96
製作英文畢業證書(人次)	75
製作休學證明書	71
選課相關事宜	52
製作在學證明	48
學生基本資料變更相關事宜	47
製作學生證	29
全球競爭力相關事宜	13
抵免相關事宜	1
合計	5,492

9、課程業務：

- (1) 辦理 115 學年度新開課程中英文科目名稱申請與建置，計 35 筆。
- (2) 維護 115 學年度各系所課程與任課教師異動資料，計 41 筆。
- (3) 檢核 115 入學年度課程地圖中「必修課程」與「輔系科目」作業。
- (4) 檢核 115 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (5) 簽請核定中國文學系「應用華語學群」核撥外加鐘點事宜。
- (6) 因應 115 學年度新增校本課程，修改開課系統 SBA1010 教師授課時間異常檢核查詢。
- (7) 通知學術單位有關 115 學年度校課程委員會相關資料。
- (8) 調查 115 學年度校課程委員會各院專任教師代表及校外委員推薦名單。
- (9) 公告 115 學年度第 1 學期上課通知相關事宜。
- (10) 8 月 18 日召開體育與語文學分配配置討論會議。

10、教室管理作業：

- (1) 114 學年度第 4 學期普通教室借用申請登記作業，計 10 筆。
- (2) 115 學年度第 1 學期普通教室借用申請登記作業。
- (3) 115 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

11、教師考勤業務：校外教學、教師請假資料維護，計 27 筆。

12、召開專業課程服務學習教學助理說明會及辦理出隊服務保險、核銷請款作業。

13、增設、調整院系所業務：

- (1) 於 115 年 8 月 6 日以校教字第 1150056637 號函，函復本校 116 學年度增設調整院系所學位學程審查結果為有條件推薦之同意案補充說明。
- (2) 於 115 年 8 月 6 日以校教字第 1150056655 號函，提報本校 116 學年度大學校院第一階段院系所學位學程增設調整核定結果「緩議」案申復說明。
- (3) 於 115 年 8 月 13 日以校教字第 1150057081 號函，提報教育部本校 116 學年

度大學校院第二階段招生名額總量提報資料表 1 至表 5。

14、8 月 18 日召集相關單位討論期末集中排考試務工作相關事宜。

15、114 學年度暑修第一期開設 23 門課程，第二期開設 18 門課程。

16、115 年大學先修 AM 課程開設 6 門課程。

17、規劃執行 115 年度 IPAS 產學合作推廣業務。

18、115 學年度專任教師全英語授課獎勵辦法修正。

19、辦理本校 115 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：

(1) 網頁資料維護及更新。

(2) 114 學年度期末成果報告書報部於 8 月 17 日報部。

(3) 115 學年度樂齡大學招生報名進行中，目前報名人數 40 位。

(4) 8 月 5 日舉辦 115 學年度樂齡大學活力營，參與人數 28 位。

(5) 115 學年度課程規劃及會議籌備。

(6) 115 學年度樂齡大學修正計畫書於 8 月 17 日報部。

20、辦理本校 115 學年度 30+大學之業務：

(1) 網頁資料維護及更新。

(2) 相關作業籌備。

(3) 調整 115 學年度開課資料。

(4) 30+第二次工作討論會議會議紀錄製作。

(5) 8 月 13 日參加「終身學習新典範：30+大學永續發展工作坊」工作坊。

(6) 30+經費表於 8 月 19 日報部。

(7) 30+大學計畫書勘誤表於 8 月 18 日報部。

21、各項招生工作：

(1) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：115 年 8 月 13 日公告錄取名單，8 月 20 日前函報秋季班第二梯次錄取名冊(含國際專修部秋季班之僑生)予相關主管單位。修訂 115 學年度春季班、116 學年度秋季班招生簡章。

(2) 115 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第四梯次：第五梯次本校共計錄取學士班 1 人，已於 8 月 4 日透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生。

(3) 115 學年度外國學生申請入學招生：開放報名自 5 月 4 日起至 6 月 30 日止，共計 636 人次報名。8/5 放榜，正取 218 人，備取 179 人。8 月 11 日寄送錄取通知單。

(4) 115 學年度紡織產業碩士專班（秋季班）招生：7 人錄取生皆完成報到。

(5) 115 學年度社會福利學系社會工作學士後多元專長培力課程專班招生：備

取生遞補完畢。

- (6) 115 學年度日間學士班暑假轉學招生：7 月 28 日召開招生委員會議，115 年 8 月 4 日公告錄取名單，8 月 18 日正取生報到，8 月 20 日備取生報到。
- (7) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（含勞動系、行管系、森保系）：未達簡章規定開班人數，函報教育部後核定不開班。8 月初辦理退費作業完成。
- (8) 115 學年度博士班考試入學招生：政治與經濟學系政治學 3 人報到，6 人待遞補，已備取至備取 1 人。持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）
- (9) 115 學年度碩士班考試入學招生：法律系核定 45 名，43 人報到。甲組 4 人待遞補，乙組無備取，已備取至備取 11 人。持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）
- (10) 115 學年度運動績優單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，遞補金行組 1 名、體育系 5 名。體育系遞補完成，後續無備取生。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）
- (11) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）
- (12) 115 學年度國際新型專班（秋季班）：皆未達最低開班人數，已匯報總辦。
- (13) 115 學年度國際專修部秋季班：8 月 11 日寄送第一梯備取生錄取通知單，8 月 13 日寄送紙本錄取通知單。截至 8 月 18 日外國學生共計 189 人，僑生 3 人，8 月 19 日第三次備取 28 人，預計 8 月 24 日第四次備取。
- (14) 115 學年度舞蹈學系：持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）藝術舞蹈組一般生備取共 126 人（備取至第 91）、原住民外加備取共 3 人（備取至第 3）；流行舞蹈組一般生備取 6 人（備取至第 1）、原住民外加備取共 0 人。
- (15) 30+大學入學招生 7 月 3 日公告簡章，開放報名自 7 月 27 日至 8 月 7 日止。8 月 12 日召開放榜會議，8 月 18 日放榜且公告錄取名單，並通知錄取考生辦理線上報到。
- (16) 116 學年度大學繁星推薦暨申請入學英語聽力測驗於 8 月 10 日前填報完畢。
- (17) 8 月 17 日下載 115 學年度分發入學考生名單，並將名單提供給教務組與各學系。於 8 月 20、24 及 27 日回收分發入學聯繫情形表。
- (18) 8 月 18 日發函各學系組調查 116 學年度身心障礙學生甄試招生名額、招生

類別及分則內容，於 9 月 1 日回收。

(19) 填報海外聯合招生委員會「116 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」；發信調查各系所組中英文簡章分則內容，時間擬自 8 月 26 日起至 9 月 4 日止，擬於海外聯招會規定之截止日前上系統填報完畢。

(20) 8 月 11 日填報 116 學年度大學校院第二階段名額總量提報。

22、招生專業化發展計畫：

- (1) 安排森保系和大氣與地質系兩系主任和書審老師 1 位接受總辦線上訪談，期間為 7 月 1 日至 8 月 28 日。
- (2) 發放 115「大學審查委員問卷調查」完成之學系 200 元(4 張面額 50 元) 禮品券，預定 8 月 31 日前完成並將學校簽收單寄回總辦。
- (3) 計畫總辦公室於 8 月 20 日 10 點線上辦理「115 年 8 月份講座」，進行校務研究與招生實務經驗分享。

23、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 115 年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 體驗營：8 月 3 日景文高中。共來訪 73 位學生及 4 位老師，辦理四場體驗營課程。歐美系-俄式美學 FUN 學堂、應數系-德州撲克簡介、新聞系-新聞產業與攝影棚體驗、物理系-光電材料解密之生物材料的螢光特性。
- (4) 8 月 10 日-8 月 11 日高雄林園高中大學體驗營活動。預計歐美系、財金系各開設一門體驗課程及金融探索館參訪行程。
- (5) 2026 年印尼高教展於 8 月 1 日於雅加達、8 月 2 日於萬隆、8 月 4 日於萬隆、8 月 6 日至 7 日於泗水、8 月 9 日於棉蘭舉辦，由校長率員參展。
- (6) 各系招生經費分配概算。
- (7) 8 月 20 日光復高中師長到本校簽署策略聯盟。
- (8) 8 月 20 日前往台南新化高中辦理大學體驗營，本校派出中文系「字造萬象：從文字 DNA 到線裝書的誕生」、地理系「空巡者行動」兩營隊。
- (9) 8 月 20 日於推廣教育部大夏館辦理 FM 課程-哲學系：哲學大哉問、思考的樂趣。
- (10) 預定各系招生策略討論會議時間調查。
- (11) 8 月 29 日於推廣教育部桃園分部辦理 FM 課程-財富夢想起飛。

24、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 彙整各單位最新資訊，編輯製作新進教師研習手冊。

- (2) 擬訂於 9 月中旬辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- (3) 115 學年度第 1 學期新進教師所屬學系為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 25、辦理全校性教師專業成長相關活動：規劃辦理全校教師專業成長活動 5 場，委請各院推薦講師名單和議題。
- 26、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 115 年補助教師專業成長社群 21 件。
 - (2) 截至 7 月 31 日止，已辦理 38 場活動，參與人次為 566 人。
- 27、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：115 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 14 日至 116 年 1 月 15 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 26 日至 11 月 8 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 10 日至 116 年 1 月 31 日。
 - (3) 期末教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 12 月 14 日至 12 月 27 日。
 - B. 開放教師查詢自 116 年 1 月 25 日起。
- 28、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 遴選審查委員 5 位（2 位校外，3 位校內）。
 - (2) 115 學年度第 2 學期申請案預計 9 月中旬發文公告徵件，10 月 12 日截止收件。
- 29、辦理教學助理相關作業：
 - (1) 辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
 - (2) 教學助理培訓活動：規劃並舉辦教學助理期初說明會、教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。
 - (3) 辦理優良教學助理獎勵作業。
- 30、辦理學習診所：主動關懷並聯繫前學期三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續輔導。
- 31、學習預警導師輔導與課業輔導：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：10 月開始受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警

名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；2 周後開放一般生申請。申請期限至 11 月止（或經費執行完畢）。

- 32、協辦調查學生核心能力：整理 114 學年度第 2 學期各系填答數，以及調查各系所 Rubrics 核心能力檢核題型問卷是否需要修改，以利校務研究建置。
- 33、辦理調查大學生基本素養：
 - (1) 訂購臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」。
 - (2) 115 學年度第 1 學期針對大一生進行前測：發函及公告測驗時間、追蹤施測狀況進度。
- 34、協助成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，並篩選出 10 組符合學生學習社群的組別。
- 35、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，視導師輔導或教師教學之需求，提供填答狀況/班級學生學習風格分布狀況。
 - (2) 建置種子教師群組並公告相關資訊。
- 36、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：115 學年度第 1 學期附錄一申辦時程預計為：9 月 29 日至 11 月 27 日。
- 37、協辦業師聘任相關事宜：發信通知各系助教，115 學年度第 1 學期欲申請業師之資料於學期初或聘任前繳交。
- 38、學生學習委員會：115 學年度第 1 學期擬於 12 月召開會議。
- 39、辦理教學品質委員會：115 學年度第 1 學期擬於 12 月召開會議。
- 40、辦理雙語化學習計畫(EMI)：
 - (1) 召開 115 學年度第 1 學期第一次會議通過教育部 EMI 計畫案第一期(110-114 學年度)自評報告書以及申請第二期第一階段(115-116 學年度)。
 - (2) EMI TA 培訓講座：預計 10 月初辦理一場。
 - (3) EMI 教師講座：預計 10~11 月辦理五場。
 - (4) 教師成長社群：預計請理工學院及國際暨外語學院規劃與辦理。
 - (5) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。
- 41、辦理清寒優秀學生勵學獎學金：9 月底回報教育部成果報告書與計畫結餘。115 學年度作業要點已接到通知，詳細作業時程待教育部公布。

（二）學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 大學入門：8 月 12 日完成大學入門推動委員會籌備會議，並陸續計畫執行各項籌備工作。
- (2) 新生家長座談會：推動執行座談會各項前置準備工作，包括場地借用、交通車安排、背板製作。
- (3) 學生住宿：115 學年度新生宿舍申請日期自 115 年 6 月 12 日至 8 月 24 日止，目前申請人數計男生 374 人、女生 398 人。另，因故取消住宿計男生 203 人、女生 267 人，合計 470 人。
- (4) 法治教育：遴聘本校 115 學年度學生申訴評議委員、學生獎懲委員、品德教育推動小組、菸害防制小組、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員，並準備各項委員會之進行。
- (5) 兵役服務：本學期至 8 月 16 日止上傳內政部緩徵系統計緩徵消滅 70 人、緩徵 21 人、出國交換之延緩 6 人等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。另外，儘召消滅 5 人，等待各縣市政府後備指揮部回函核備、資料整理登錄。

2、就學獎補助措施：

- (1) 就學獎補助：公告辦理財團法人教育部接受捐助獎學基金會之各機關團體等 32 項獎助學金申辦作業。
- (2) 學雜費減免：
 - A. 受理 115 學年度第 1 學期學雜費減免申辦，8 月 17 日止計有 597 人上網申請，308 人初審通過。
 - B. 受理 115 學年度第 1 學期行政院減免學雜費作業，截至 8 月 17 日共計有 7,931 名學生符合資格，有 669 名學生申請其他政府補助。
- (3) 就學貸款：
 - A. 8 月 1 日開始辦理 115 學年度第 1 學期學生就學貸款，本學期配合教育部修訂提高就學貸款金額與降低貸款利息等政策，積極公告與發訊息平台向同學宣傳，同時與資訊處共同修改本校就學貸款網頁，協助辦理就貸同學儘快完成註冊程序。截至 8 月 17 日止已有 625 位同學申請完成，預計於 9 月 30 日截止辦理就學貸款。
 - B. 8 月 17 日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，總計 7 月份有 32 位同學就學狀況異動。
- (4) 學生團體保險：
 - A. 115 年 8 月份本校團體保險學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)

請款共計 76 人，合計保費金額為 1,292 元。

B. 函報本校辦理 115 年度教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險經費案，115 年 1-7 月保險費合計總額為新臺幣 1 萬 2,597 元，以及預估 8-12 月教育部補助經費 1 萬 8,700 元申請撥款。

C. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，本學期至 8 月 17 日止共計 89 人辦理休學，投保 7 人，棄保 82 人。

D. 受理學生理賠收件，8 月 1 日至 17 日共計 4 件。

3、課外活動：115 學年度第 1 學期 8、9 月份新生服務預計將超過 1,500 人次參與，8 月社團活動計有 170 人參與。

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8 月 17 日起至 9 月 9 日每週一至週四設置「新生服務專線」，由專人接聽新生及家長之諮詢電話，主要問題包括網路報到、就學貸款、住宿問題及大學入門等事宜。另外，8 月 22 至 23 日，於桃園、臺中、高雄、臺南、宜蘭等地區舉辦 5 場「新生歡迎會」，約計有 250 名新生參加，並安排校內一、二級主管前往現場致歡迎詞，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以提升新生報到率。再者，9 月份將上線「學生手冊資訊網」，於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生閱覽。此外，9 月 10 日辦理大學入門晚會活動，邀請各社團表演，展現社團活力，讓新生加速融入學校生活。另外，協助學生會於 8 月 17 日起進行學生會新生包裝袋寄送，內含迎新資訊與學生會費繳費文件，協助他們順利完成報到與融入校園。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9 月 1 日假曉峯紀念館國際會議廳舉辦「115 學年度學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會」，宣達學生自治組織與社團運作相關規則，使各負責人於後續社團營運行政作業上更加順利，預計 90 名會社長參加。另外，9 月 10 日至 18 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計 30 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,000 人次參與活動。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8 月 10 日至 22 日於校本部及校外場域辦理 5 梯次同性質社團聯合幹部訓練研習營，培養本校學生社團情緒學習及課外學習能力，同時促進社團間相互交流與提升組織經營知能，預計參與學員合計 118 人(德組體組 25 人、智組群組 25 人、體組 18 人、群組 30 人、美組 20 人)，籌備工作人員合計 51 人(德組體組 5 人、智組群組 10 人、體組 11 人、群組 10 人、美組 15 人)，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9 月 1 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排「社團活動線上活動報備系統」

教學，預計 90 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9 月 1 日至 4 日舉辦「社團營運事務知能研習週」，本次除基本社團營運相關技能外，另開設各項跨領域課程內容，包含財務稽核、活動企劃、活動主持、美編設計等課程，開放各社團會社長及幹部自由報名參與課程，期望透過各不同專業領域課程，讓社團各部門於經營過程中，發揮各專業並培養其技能，預計 150 人參與。

- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9 月 17 日舉辦「社團服務學習組隊會議」，鼓勵各系學會及社團籌組服務隊伍，預計有 15 個社團服務學習隊伍執行服務，落實社會關懷與服務體驗。其次，9 月 17 日舉辦「寒假社會服務隊組隊會議」，預計 8 個社團約 12 人參與。12 月辦理服務學習學生團隊分享交流會，預計邀請優久大學聯盟學校參與，預估約 160 人報名。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9 月份已於本學年學生手冊資訊網及 Instagram、Facebook 等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。
- (6) 為鼓舞本校師生熱情捐血幫助更多有需要的人，特聯絡捐血中心派車至本校，提供本校師生就近捐血，展現本校師生的服務熱情，也藉此於 10 月 5 日至 10 月 7 日結合社團辦理校園愛心捐血活動。
- (7) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：預計 8 月 18 日寄發原住民族新生輔導之新生資料袋，內含原資中心及學務長歡迎信、迎新活動宣傳等資料。另外，採用一對一電話聯繫新生方式，關懷新生需求，同時調查原住民族學生基本資料調查。再者，115 學年度有 59 名原民新生，將透過電話通知請新生加入原資中心官方群組，期待透過群組運作可以快速公告原民相關訊息。另外，原住民獎助學金申請日期預計於 9 月底開始線上申請，預計有 65 名學生提出申請，為鼓勵原民新生及在校生申請，詳細獎助學金相關訊息會公告在學校網頁，也會公告在原資中心官方群組。此外，9 月 9 日舉辦「原住民新生輔導系列活動」，活動內容包含：新生座談、資訊講座及原力共榮活動，協助原住民新生解決各項就學問題及透過學長姐帶領，快速融入校園生活。

4、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。

本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。規劃辦理生命教育系列活動，包括 2 場工作坊及 1 場講座，預估參與人次共計 50 人次。9 月將進行活動主題規劃，蒐集並聯繫相關領域講師，初步確認工作坊及講座內容、辦理形式與可配合時段。

- B. 心理健康主題宣傳品--心衛推廣文章：心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，於 9 月印製文章海報以及張貼心衛文章和心靈沙發活動。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，9 月份依不同主軸規劃多元議題並撰寫文章內容。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育、性別平等教育、家庭教育、身心疾患等概念之推廣，出刊 4 張。總共出刊 12 篇文章，預計印製 25 張海報並且將文章放置諮商中心網頁。
 - C. 入班解測：9 月份規劃 15 場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且進行宣傳，導師於 9 月 14 日到 9 月 23 日申請，諮商中心安排講師進行解測事宜。
 - D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：9 月份預計完成 350 份文宣品，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作三款宣導品，宣導心理健康概念。
 - E. 班級輔導座談：於 9 月 14 日開放導師申請，預計辦理 10 場次。
 - F. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 10 場次。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：115 學年度第 1 學期心理諮商服務自 115 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 1 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1100 人次。115 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 115 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 25 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 針對 5 位實習心理師進行個別諮商、團體諮商及各項心理衛生推廣活動訓練。
 - B. 志工培訓活動：預計在九月的第三周至第四周入班宣傳與招募，預計在 9

月 23 日舉辦招募說明會，於九月第五周確認新學期之志工名單。並持續召開幹部會議，籌備開學後的活動行程。

- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：大一新生和暑轉生線上心理健康測驗於 9 月 13 日 24 時止。於 9 月底規劃整理高關懷名單。
 - B. 復學生與轉學生輔導：於 9 月份整理本學期轉、復學生資料。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 辦理 114 學年度畢業生離校轉銜個案追蹤及結案。
 - B. 辦理 115 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
 - C. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (6) 大學入門活動問卷：於 9 月 10 日至 18 日蒐集線上問卷填答情形。
- (7) 導師業務：
 - A. 新進導師會議於 115 年 9 月 16 日 13:00-15:00 假大孝館 8 樓求善室辦理。
 - B. 公告績優導師得獎名單，進行獎牌、獎狀、感言手冊製作。
 - C. 導師發聘：持續進行導師發聘系統鍵入作業，確認減授鐘點導師名單。
 - D. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (8) 性平會業務：持續辦理性別平等會議會務及舉辦性平會議。
- (9) 專業輔導人員進修：本學期預計辦理 2 場次。
- (10) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 9 月 5 日辦理兩場次新生家長座談會。
 - (b) 115 學年度第 1 學期共 56 人申請住宿、4 人申請汽機車位、7 人申請學雜費減免。(資料統計至 115 年 8 月 17 日)
 - B. 課業輔導：開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業；辦理特殊教育學生鑑定證明書簽領作業。
 - (b) 9 月初辦理 ISP 檢討會議 1 場次、9 月至 10 月份召開 ISP 會議 50 場次，並調整特殊教育學生需求；特殊教育督導會議則視需求辦理。
 - (c) 籌備規劃生涯輔導活動。
 - D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求；籌備心理輔導活動。
 - E. 其它：規劃手語初級班開課，為期 10 周，預計 10 月初開課；籌備特殊教

育推行委員會並上簽 115 學年度特殊教育推行委員會委員建議名單。

5、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 本學期「職涯講座系列活動」預計辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）14 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）37 場、C 類（職場參訪）5 場，以上共計辦理 56 場系列活動，已完成活動場次安排及職涯講師聘請。
- B. 辦理 115 學年度第 1 學期學輔經費「組內同仁輔導知能研習」。
- C. 協助原民新生座談會、新進教師說明會、大一新生座談等活動製作手冊及簡報資料。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114(2)截至 07 月 31 日止，共計 728,090 個職缺。
- B. 企業徵才說明會：聯繫廠商窗口並再核對 11 月參加日期。
- C. 114 學年度勞動部就業學程計畫：持續協助 114 學年計畫 24 案就業學程計畫結案、第二期款補件與經費核銷計畫結案相關事宜，並協助計畫主持人辦理行政管理費。
- D. 就業博覽會：規劃 115 學年度「就業博覽會」資訊，已規劃活動招商企劃書、職缺確認表、活動廠商公約與參展商報名表，預計將研擬活動流程、招商辦法與經費編列等規劃。
- E. 推動校內外實習業務：協助保險公司核對上學期實習保險繳交情況。
- F. 教育部國際生留臺計畫：規劃大一國際新生辦理全面進班宣導在臺打工注意事項、法規、工作證申請等宣講內容及班級導師輔導資料。
- G. 115 學年度勞動部就業學程計畫：協助 115 學年度勞動部就業學程計畫 17 案，開課、經費核銷、經費變更與流用、工作崗位與學員變更等課程事宜。完成 115 學年度各學程介紹網頁製作及 115 學年度學程開課清單核對。
- H. 學生實習委員會：彙整 115 學年度學生實習委員會委員名單。
- I. 辦理 116 學年度就業學程執行工作坊，結合 AI 工具與畢業 135 年就業調查串聯產業趨勢探討就業學程計畫方向。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 115 年度畢業生流向調查計畫：自 8 月 1 日起迄至 8 月 10 日已完成 2,398 份有效問卷(全校應達標為 6445 份)達成率為 37.2%；三年度皆達標系所共計 15 個，113 學年度達標系所共計 21 個(不含三年皆已達標系所)，111 學年度達標系所共計 26 個(不含三年皆已達標系所)，109 學年度達標系所共計 27 個(不含三年皆已達標系所)。

- B. 簽辦 116 年度「應屆畢業生離校問卷調查」題組，會辦相關單位提供檢核問卷內容。
- C. 協助本校進行「台灣永續大學獎」評選，提供 2025-2026 年度業務亮點及執行內容撰寫。

6、衛生保健組：

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 於衛保組網頁更新 115 學年新生健康檢查資訊。
- B. 與啟新診所健檢負責人聯繫籌備 115 學年度健檢相關事宜。
- C. 校內公告 115 學年度碩、博士新生健康檢查相關注意事項及辦理方式。
- D. 115 學年度研究生新生健檢工讀生招聘。
- E. 完成 115 學年度研究生新生健檢前置作業。
- F. 規劃及提供 115 學年度新生及轉學生(9 月 10 日、9 月 11 日)各學系健康檢查時程安排給生輔組。
- G. 與體育室聯繫安排新生健檢相關工讀生。
- H. 8 月 3 日協助研究生健檢啟新車輛進入校園停放申請。
- I. 8 月 3 日提供啟新診所新生名單。
- J. 8 月 5 日於曉峰紀念館辦理研究生新生健康檢查，共 264 人、供膳 1 人。
- K. 準備 115 學年度大一新生健檢輔導員資料袋。
- L. 回覆研究生及新生家長健康檢查相關問題。
- M. 諮詢項目：39 人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 16 日門診：13 人(下午診：13 人次)。
- B. 統計 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 16 日受傷(新舊)共計：19 人次，【新傷換藥：12 人次，舊傷換藥：7 人次；擦傷 3 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)1 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)2 人次、扭傷 1 人次、紅疹脫皮過敏 3 人次、其他 2 人次。
- C. 統計 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 16 日觀察床：0 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：0 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：0 人次、計程車：0 人次)，傳染病通報 1 人，皆已追蹤關心。
- D. 於校網及衛保組網頁、並張貼海報公告暑假門診時間。
- E. 115 年 7 月門診開立處方箋 6 人，至文祥藥局藥 4 人、陽明藥局 0 人，未領 2 人，完成請款。
- F. 統計 114 學年度第 2 學期門診人數，看診人數共 455 人(上午：260 人、下

午：195 人)，開立處方箋人數共 408 人(呼吸系統 230 人、腸胃科 74 人、婦科 5 人、皮膚科 43 人、心血管 3 人、神經系統 20 人、泌尿 3 人、骨科 16 人、內分泌 2 人、傳染疾病 3 人、外科 21 人、眼科 17 人、耳鼻喉科 14 人、口腔 4 人)，至文祥藥局藥領 333 人、陽明藥局 4 人，未領藥 71 人。

(3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：

- A. 加強預防熱傷害宣導，請全校教職員工生留意高溫防護。
- B. 校內公告轉知衛生福利部「115 年度流感疫苗接種計畫」相關資訊。
- C. 協助 1 名交換生水痘確診個案之相關處置、衛教及後續健康追蹤。
- D. 至昆明防治中心參加 115 年校園愛滋防治種子師資培訓課程。
- E. 公告衛福部轉知有關 115 年流感及 Covid-19 疫苗施打之資訊至公告平台及社群網路平台。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 撰寫 114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表「學校餐飲衛生」項目資料。
- B. 檢視大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺，暑假期間商家的不供餐設定。
- C. 整理餐飲衛生 110 學年度至 114 學年度各式紀錄表單。
- D. 與大忠館美食生活廣場討論，辦理 115 學年度第一學期餐飲從業人員安全衛生講習形式及時間。
- E. 依教育部來函配合衛生福利部公告資訊，加強督導本校餐廳業者，盤點清查油品及相關製品。
- F. 依教育部來函依衛生福利部食品藥物署公告食用油產品涉及食品安全事件，滾動清查且即時通報「大專校院清查及處理中聯油脂案受影響產品之進度通報表」。完成清查及追溯大忠館餐飲業者供應油品及其相關製品情形，確認無使用公告問題產品及批號。
- G. 通知大忠館美食街廠商逕行上線參訓衛生局免費「餐飲從業人員衛生講習」實體課程(一學期 4 小時、一學年 8 小時)。
- H. 轉知大忠館美食生活廣場管理中心、學生實習餐廳文化咖啡及推廣部承辦人，可於 9 月 10 日至 11 日新生健康檢查會場，參加餐飲從業人員健檢，費用為 950 元。
- I. 通知大忠館美食生活廣場管理中心，115 學年度餐飲衛生注意事項「於冷藏冰箱外設置溫度紀錄表，確實執行溫度監測與記錄」、「落實標示餐點供應時間及警示標語」、「落實標示品名、分裝日期及有效日期」等。

- J. 滾動清查且即時通報「大專校院清查及處理中聯油脂案受影響產品之進度通報」，預計 9 月至大忠館美食廣場再次盤點、徹底清查及加強食品安全教育訓練，以維護校園食品安全及保障師生健康。
 - K. 搜尋免費衛生講習(含健康飲食)實體或線上課程資訊，提供大忠館美食管理中心及文化咖啡餐飲從業人員，並於 9 月 21 日前繳交完訓證明。
 - L. 確認 8 月 3 日至 8 月 31 日校內餐飲業者，於校園食材登錄平臺完成不供餐設定。
 - M. 規劃 115 學年度第 1 學期餐飲管理作業流程。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 參加 115 年度大專校院健康促進學校增能研習。
 - B. 通知校內吸菸之學生，期限內完成戒菸教育。
 - C. 規劃 115 學年度第 1 學期健促活動。
 - D. 草擬 115 學年度第 1 學期健康飲食活動，協商規劃活動辦理項目及時間。
 - E. 彙整 114 學年度健促學校計畫成果報告，撰寫執行成效報部資料。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 衛保組網頁更新。
 - B. 至台北榮總參加 115 年學校行政人員實用癲癇知識研習會。
 - C. 完成 114 學年度衛生暨健康促進委員會行政服務登錄。
 - D. 完成軍訓室 115 年校園緊急救護用品檢查表。
 - E. 統整各單位提供之 114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表。
 - F. 完成 114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表並上傳至教育部。
 - G. 8 月 3 日協助醫師申請 115 學年度第 1 學期臨時停車證。
 - H. 8 月 10 日轉知校外課程資訊-國立臺北護理健康大學推廣教育中心開設 ACLS、ACLS 再認證及 ETTC 課程至學校公告系統。
 - I. 8 月 12 日轉知校外課程資訊-臺北醫學大學考科藍臺灣研究中心辦理「以 Core GRADE 方法學發展實證臨床指引實戰工作坊」至學校公告系統。
 - J. 8 月 13 日 115 年度大專校院衛生保健組組長研習。
 - K. 完成每月日常火源檢查。
 - L. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。
 - M. 協助各系所及實驗室完成醫藥箱更換。

7、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理
 - A. 一般校安事件 15 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	115 年 7 月 16 日 (序號 3627757)	越南孫德正大學	法定傳染病
2	115 年 7 月 20 日 (序號 3628052)	越南交流訪問團	一般鬥毆事件 - 學生對學生
3	115 年 7 月 20 日 (序號 3628608)	全商碩 1 中文系 4	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
4	115 年 7 月 21 日 (序號 3628873)	觀光先修	其他問題
5	115 年 7 月 21 日 (序號 3628998)	韓文系 4B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
6	115 年 7 月 22 日 (序號 3629428)	商管碩專 4A 不詳	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026/07/22 04:28 社政單位通報編號:SP00123687
7	115 年 7 月 23 日 (序號 3629519)	商管碩專 4A	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
8	115 年 7 月 23 日 (序號 3629828)	不詳 不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
9	115 年 7 月 29 日 (序號 3631248)	烹飪科 3	其他意外傷害事件
10	115 年 8 月 3 日 (序號 3632027)	中文 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
11	115 年 8 月 3 日 (序號 3632230)	不詳 不詳	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)

			通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026/08/03 14:07 社政單位通報編號:SP00124056
12	115 年 8 月 4 日 (序號 3632531)	觀光 2A	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
13	115 年 8 月 10 日 (序號 3634491)	韓文系 4B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
14	115 年 8 月 10 日 (序號 3634502)	森保系 3	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
15	115 年 8 月 12 日 (序號 3635404)	動園碩 4	安全維護事件(其他校園安全維護事件)

資料時間係從 115 年 7 月 16 日統計至 115 年 8 月 12 日

115 年 7 月 16 日統計至 115 年 8 月 12 日共通報校安事件 15 件,其中性平事件 5 件,自傷自殺事件 4 件,交通意外事件 0 件,上述事件均已由系輔教官、導師協處,並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
115 年 1-6 月份	102	75	74	17	36	23	44	0	54	396	463	338	6,920	8,542
7 月份	17	5	5	1	2	1	21	0	4	37	58	178	9	338
115 年 度累計	119	80	79	18	38	24	65	0	58	433	521	516	6,929	8,880

資料時間：115 年 7 月 31 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 8 月 4 日本室陳建緯主任、晏士俊教官配合學務處,至銘傳大學參加優九聯盟學生事務與輔導工作經驗交流研習活動。
- (3) 8 月 12 日上午 11:00 配合生輔組假大恩 11 樓會議室召開 115 學年度大學入門推動委員會第 1 次籌備會議,由副校長主持會議。
- (4) 8 月 18 至 19 日本室張國光教官參加教育部校園霸凌防制研習。

- (5) 8 月 25 至 26 日本室龐國銘教官參加教育部防制藥物濫用研習。
- (6) 協助本校畢業役男辦理役期折抵作業，115 年統計至 7 月份共計 516 人次。
- (7) 115 年教育部學產基金－急難慰問金」，迄 115 年 8 月 1 日計協助辦理 11 人次，已核定 9 人次獲得補助 16 萬元整，其餘 2 案均在審核中。
- (8) 8 月 28 日本室周誌賢教官參加教育部 115 年軍訓教官考績作業線上講習。
- (9) 本校特定人員春暉輔導個案 3 員，除 1 員休學中斷輔導，餘 2 員第一次輔導期程已屆期，因均未能配合到校輔導，已分別於 6 月 18 日及 22 日完成續輔會議，相關會議記錄已完成上陳，將依規劃期程於 9 月 14 日開學後進行第二次續輔。
- (10) 規劃 9 月 5 日新生家長說明會賃居博覽會相關事宜。
- (11) 持續辦理大學入門活動相關事宜。
- (12) 115 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程已完成最後課程確定，並完成異動表送通識中心。
- (13) 115 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表送交輔仁大學備查。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 8 月 1 日至 8 月 15 日共審核 20 件，提案金額新臺幣 3,842 萬 2,658 元整，議定金額 3,775 萬 6,638 元整，議價後較預算節省金額 66 萬 6,020 元整。
- (2) 胖卡餐車預計於 9 月 14 日開學後入校，提供教職員生多元校園餐飲服務。
- (3) 自 115 學年度起，交通車搭乘除原用悠遊卡之外，開放使用悠遊付電子支付使用。
- (4) 為了解教職員搭乘交通車之通勤狀況，預計於 9 月發放調查問卷統計實際搭乘班次與人數。
- (5) 115 學年度起除上下班教職員專車外，其餘時段交通接駁車不分學生專車與教職員專車，改為通勤專車。配合搭乘人數需求，調整班次。
- (6) 於 8 月 19 日完成本校保全人員共 8 名至山仔后消防分隊進行消防、急救訓練。
- (7) 預計提報 115 學年度中程計畫更新全校戶外押扣共 45 處，預計於 115 年 12 月底更新完成。
- (8) 本學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 115 年 7 月份止執行完成；115 年度教育部生活助學金共 574 萬 2,000 元計劃至 115 年 12 月份止全部執行完成。

2、校產管理：

- (1) 配合大學部與國際專修部教學需求，辦理大典館 215、310、411、418 室及大仁館 242 室隔間，將原 100 人教室分為 1 大（約 70 人）1 小（約 20 人）使用，工程部分已完工驗收，預計於 115 學年度 9 月開學正式使用。
- (2) 115 年 7 月 1 日至 8 月 20 日止驗收共計 141 件(學術單位 17 件、行政單位 124 件)。辦理財產增加登記 194 筆共計新臺幣 4,551 萬 5,028 元整(資產 41 筆 4,481 萬 7,478 元、物品 153 筆 69 萬 7,550 元)。辦理財產減損除帳 371 筆資產共計新臺幣 1,960 萬 3,094 元整。
- (3) 利用暑假期間進行館樓教室視聽設備巡查、報修、維護、軟體更新、清消及委外維修。同時配合國際處國際專修班新增 6 間教室使用，完成調整 6 組視聽設備定位提供教學使用。
- (4) 配合專任教師及同仁提出教職員宿舍申請，截至 115 年 8 月 20 日止，依現有可配置房舍現況分配居住共計 4 件；同時簽辦「教職員宿舍借用契約」，

若旨揭範本奉 核可後無須調整，擬依此範本與目前現住教職員工(估 66 人)辦理簽約及契約公證事宜。

- (5) 更新大恩館 6、7 樓普通教室課桌，目前已完成 794 張，總計 1,530 張，完成率約 51.9%。
- (6) 配合各單位空間調整、招生入學、學術研討會、體育活動等活動提供場地及相關物品撥發、借用。
- (7) 定期進行 115 學年度第一學期清潔用品發放。
- (8) 115 年 7 月 30 日業已執行完成社會科學院聯合辦公室搬遷與建置；並於 115 年 8 月 13 日至 9 月 4 日盤點學術單位使用空間及分機配置
- (9) 執行 115 學年度第 1 學期新進或單位異動同仁桌牌及教師教研室門牌校對及製作，以完善空間識別並支援招生作業順利推動。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	6,147 筆
現金(含支票)	收 入	583 筆
	支 出	255 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 國貿系 5 月 4 日-AI 創新競賽講座競賽獎金 2. 運健系 114 學年度優秀學生獎學金 3. 國際學院 115 年 6 月外語競賽獎金 4. 資工系 115 年 6 月機器狗競賽獎學金 5. 藝術學院 6 月 26 金門舞台表演人費 6. 社福系 114 學年度新南向學海築夢助學金 7. 新聞系公民新聞平台報導等獲獎獎學金 8. 地理系、會計系、國企系、國貿系、大傳系、化材系等優秀學員獎學金 9. 中文系 115 年 6 月學伴工讀金 10. 化學系 115 年 7 月青年來台獎學金 11. 財金系 6 月 11 日短影音競賽獎金、轉發招生文宣獎勵金 12. 生技所發放江原漢獎學金 13. 學務處 115 學年度桃園市小康計畫仁愛獎學金 14. 國際處 114 學年度學海飛颺、學海惜珠第 2 期助學金 15. 國際專修部 115 年 6 月助學金 16. 國際處發放 114 學年度第 2 學期境外生學伴助學金

		17. 體育系 115 年 2-7 月生活助學金 18. 體育系嚴陳莉蓮公開男籃優秀獎學金 19. 體育室 114 學年度公開女籃、男籃、男足、棒球隊團隊運動助學金 20. 歐美系、日文系 114 學海築夢助學金 21. 教資中心 115 年 7 月清寒勵學獎學金 22. 國際處 114 學年度第 2 學期國際移動力獎學金、境外生學伴助學金 國際處 6 月 23 日僑港澳外國生獎學金試務費 23. 研發處 115 年 7 月大專生研究助學金 24. 招生組 115 年 7 月暑轉招生考生服務費 25. 生輔組 115 年 7 月精進校務學生助學金 26. 諮商中心 115 年 5-6 月身障助理工讀金 27. 課外組 6 月 23 日全人護照圖畫競賽獎金 28. 圖書館 114 學年度第 2 學期實務學習獎學金 29. 博物館 114 學年度第 2 學期實務體驗獎學金 30. 推廣部 115 年 8 月教育部華語獎學金、青兒福移地教學獎勵金 31. 推廣部 114 學年度第 2 學期國外學術論文發表獎學金 32. 冷氣卡販售 626 張
--	--	--

115 年 7 月 21 日-115 年 8 月 19 日

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：因本項目從 104 年推動今，相關業務人員皆已離職且主負責建築師也已過世，為了解實際情況，安排 115 年 8 月 17 日 總務長、副總務長、營繕組長共同拜會同建築事務所陳睿成建築師討論推進策略及問題。
- (2) 「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案：大倫館無障礙電梯工程案，截至 115 年 8 月 13 日工程進度 50%，廠商已同意趕工，預計 115 年 9 月 15 日完工，後續尚有 2~3 個月的外部單位審查期。
- (3) 執行「第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫」：115 年 8 月 13 日詢問財團法人台灣建築中心項目進度，目前教育部尚在審查階段，還須等候通知。
- (4) 教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖實施計畫：115 年 3 月 27 日教育部臺教學(四)字第 1152801206B 號函通知補助 12 萬元，目前工讀生進行校園無障礙地圖建置作業中預定八月底前完成平台填報作業。
- (5) 「大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租」案：截至 8 月 13 日永唐公司尚未回覆該公司法務確認之合約文件。
- (6) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」(計畫編號 11404289900268)-大義

館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，7 月 30 日完成驗收。8 月初檢送相關資料，提請中衛中心和嘉威聯合會計事務所做後續稽核、驗收和撥款。

- (7) 「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，7 月 29 日經內部討論本案終止，當日擬電子文送能源署，副本予綠基會，8 月 10 日能源署回函同意終止提案。
- (8) 執行「115 年教育部大專校院改善節能措施成效計畫」：7 月 28 日送出修正計畫書，8 月 5 日教育部回函通過補助款，8 月 7 日撥入 700 萬元。陸續與協力廠商研擬後續細部計畫以推動招標進行。
- (9) 「各館樓空調系統設備及材料開口項目」案，教育部補助款通過，本案改採開口契約方式擬定招標文件，全案須於 115 年 12 月底前完成驗收付款。
- (10) 「宿舍空調管理系統更新」案，8 月 12 日與承攬商釐清目前狀況，將提供四台 PC 供其更換，同時完善程式功能。
- (11) 「115 學年度校本部各館樓中央空調設備維護保養」案，8 月 10 日完成採購案程序，辦理後續文件作業中。
- (12) 「內江宿舍空調設備 11 台維修汰換」案，預計 9 月 5 日前完成。
- (13) 大恩館 11、12 樓陽台欄杆修復工程：樑、柱及外包版構件廠製中，承攬商預排 8 月 22 日開始進場安裝施工。
- (14) 「大仁館、曉峰館冰機緊急維修」案，大仁館已完成議價，承攬商預計 9 月 11 日前完成維修；曉峰館尚在採購簽呈中。
- (15) 115 學年度「大慈館宿舍 5 間廁所整修工程」，7 月 20 日發包，合約完工日 10 月 16 日，7 月 30 日第一階段部分拆除驗收請款完成，目前進行幹管線更新，工程進度 10%。
- (16) 115 學年度「大慈館宿舍牆面粉刷工程」，7 月 20 日發包，合約完工日 9 月 4 日，7 月 30 日油漆顏色確認目前進行牆面刮除及底漆施作，目前工程進度 15%。
- (17) 大倫館停車場旁廢棄物坡地整治工程，藏盛設計工程有限公司規劃設計中。
- (18) 115 年 7 月 20 日發包「大恩館 GRC 單元拆除工程」，依復舊如舊規劃再與廠商討論外部加固方案。

（五） 研究發展處

1、 中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 辦理 115 學年度第 1 學期中程校務發展計畫之修正擬訂、概算彙整提報、經費動支審查、人員約用與各項會議。
- (2) 辦理教育部及相關單位各項計畫補助款與校內配合款之支應。
- (3) 維護更新本處官網資料。
- (4) 產學合作組協助辦理中程校務發展特色計畫管考相關事務，包括：
 - A. 辦理特色管考會議相關業務，包括會議籌備、資料彙整、錄音檔整理、會議紀錄撰寫、委員意見彙整，以及通知計畫主持人依委員建議修正。
 - B. 辦理校務發展運用經費計畫管考作業，包括會議事項處理、期中進度管考、成果報告及簡報催收、委員意見彙整，以及通知各計畫主持人依委員建議修正。

2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 進行預算審核拋轉作業，並通知各計畫動支作業及約用人員契約書簽核作業。
- (2) 8 月 3 日經費需求截止提報，並依需求原因及結餘經費進行審核。
- (3) 8 月 13 日回收各計畫上半年執行之活動紀錄表截止，並更新於本校高教深耕網站。
- (4) 通知各項目負責人有關於本學年度項目負責人會議時間，並於 8 月 18 日召開項目負責人會議，各計畫針對下半年執行規劃進行報告，並提出需系所協助之事項。
- (5) 8 月 26 日協助辦理學術座談會，並針對計畫管考進度進行簡報。。
- (6) 進行上半年經費結算相關作業。
- (7) 產學組同仁負責 115 年深耕 C1 計畫，含：
 - A. 持續追蹤各子計畫執行進度與填報情形，彙整資料並製作負責人會議簡報，配合參與會議及學術座談會。
 - B. 轉知及各子計畫經費核銷、經費流用、人員約用、經費動支等相關行政作業。

3、 教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈、函稿及來文公告。
- (2) 辦理教學實踐研究計畫研究倫理審查送審證明補件及兼任計畫主持人費明細表填報作業。

- (3) 辦理 114 學年度第 1 年期教學實踐研究計畫結案相關作業，彙整課程資料表、經費收支結算表及計畫案件狀態清冊等資料。
 - (4) 彙整教學實踐研究計畫自評表及相關資料。
 - (5) 辦理教師成長活動統計及資料彙整。
 - (6) 辦理教師成就登錄相關作業。
 - (7) 上簽呈保留翁德志老師 114 學年度教學實踐經費至 116 年 7 月 31 日。
- 4、大專校院教師教學實踐研究計畫：
- (1) 結算上一學年度結餘款，上簽保留。
- 5、學研獎勵補助：
- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：
 - A. 115 學年度專題研究計畫核定，至 115 年 8 月 12 日止，「當年度核定+執行中多年期計畫」計 76 件，執行經費 76,524,000 元，管理費 6,811,765 元。
 - B. 115 學年度博士後研究人員核定：氣質系周昆炫老師/黃冠慈及林書正、電機系杜漢艷老師/黃崇軒、化材系陳輝龍老師/詹鎮瑋、化材系張鈞智老師/謝孟錡、體育系吳慧君老師/江宗麟。
 - C. 出席國際會議補助申請：辦理新聞系陳雅琪老師/波蘭華沙、資管系游源治老師/匈牙利德布勒森，計 2 案。
 - D. 發送 115 學年度專題研究計畫執行注意事項給各專題研究計畫主持人，並提醒至國科會系統簽署計畫執行同意書。
 - E. 辦理 115 學年度新核定計畫簽約、第一期款請領；113、114 核定多年期計畫 115 年第一期款及 115 學年度補助大專校院研究獎勵第一期款請領。
 - F. 辦理 115 學年度專題研究計畫申覆作業。
 - G. 辦理 114 學年度補助大專校院研究獎勵經費結案。
 - H. 計畫申請：116 年度族群研究專案計畫-陳彥呈老師、柴昌維老師；116 年度原住民族研究專案計畫-柴昌維老師；116 年度科學與技術人員國外短期研究補助申請-鄭子貞老師、陳穎峰老師。
 - I. 公告 115 學年度獎勵優秀研究人才作業事項，本年度收件截止日至 115 年 9 月 18 日下午 4：00。
 - J. 經費變更及相關簽呈一簽辦教師申請案及國科會回覆函，共 13 案。
 - K. 簽辦專題計畫人員約用，計 42 案。
 - L. 文或公告徵求計畫訊息，計 26 案。

M. 彙整 114 學年度大專生計畫創作獎領獎資料 8 月 4 日函送國科會，共 2 案獲獎。

(2) 獎勵與補助：

- A. 辦理本校教師出席國際學術會議補助作業：資管系游源治老師。
- B. 師生參加學術競賽補助申請案：出席國際會議補助本月共 3 案。
- C. 洽請資訊處協助開通「獎助學金平台」使用權限，於 8 月 3 日完成師生參加學術競賽補助暨獎勵申請資訊公告。
- D. 8 月 12 日公告 115 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」申請案，教師申請截止日為 115 年 9 月 17 日，並通知各學院於 115 年 9 月 18 日前完成申請資料彙整後送研發處。

6、產學合作相關業務：

(1) 本學期核定產學合作計畫共 113 案/5,750 萬 7,764 元；政府部門產學合作核定共 19 案/2,286 萬 9,009 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 10 案/519 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 83 案/2,857 萬 3,755 元。

- A. 辦理政府機關產學合作計畫函稿簽辦：39 件。
- B. 辦理民本學期核定產學合作計畫共 113 案/5,750 萬 7,764 元；政府部門產學合作核定共 19 案/2,286 萬 9,009 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 10 案/519 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 83 案/2,857 萬 3,755 元間機構及其他函稿簽辦：36 件。
- C. 辦理補助計畫合作計畫函稿簽辦：11 件。
- D. 辦理民間機構及其他、政府機關、補助計畫約用簽辦：18 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(113 筆)、協助領取標案(0 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 盤點 114 學年度跨學科領域研究之相關計畫並整理履約相關資料。
- B. 函送 115 年國科會第 2 期產學合作研究計畫 1 案。
- C. 公告並通知專任教師全校休假期間產學合作計畫急件辦理方式。
- D. 彙整辦理各研究中心 114 學年度自評表、自我評鑑報告書、115 學年度工作計畫與預期成效及做 114 學年度管考暨審查資料表。
- E. 審核產學計畫、補助計畫之教師成就登錄系統。
- F. 更新產學媒合平台－產學計畫及產學新聞。
- G. 辦理本學期農業部研究計畫之研究紀錄簿查閱作業。

- H. 辦理研發成果與技術移轉管理委員會會議。
- I. 發文農業部花蓮區農業改良場預開授權金收據。
- J. 辦理專利維護請款。
- K. 更新政府標案彙整教師專長關鍵字資料庫。
- L. 更新研究中心網頁資訊。

(3) 創客中心。

7、評鑑相關工作

(1) 大專校院校務資料庫填報作業：

- A. 大專校院校務資料庫填報作業：115 年 9-10 月填報「11510 期大專校院校務資料庫」應填表冊資料。
- B. 大專校院定期公務統計報表填報。
- C. 大專校院校務資訊公開平臺之資訊公布前置資料檢核作業。

(2) 系所品保作業：

- A. 系所品保作業：函送並上傳 115 下半年系所品保自評報告及附件。
- B. 辦理 115 下半年系所品保訪視作業。

8、創新育成相關業務

- (1) 邀請華岡創新創業課程講師 2 門課。
- (2) 完成 115 學年度華岡創新創業之星競賽參賽須知。

9、其他事項

- (1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(35 件)。
- (2) 本學期工讀生工作時間安排與調整。
- (3) 研究/學術倫理：
 - A. 辦理本校研究倫理相關業務－公告研究倫理講習相關活動，計 3 件。
 - B. 辦理本校學術倫理相關業務－公告學術倫理講習相關活動，計 1 件。
- (4) 籌備 115 學年度學術發展委員會會議相關事宜。
- (5) 辦理各學院推薦校務發展委員會教師代表及學務處推薦學生代表並召開校務發展委員會會議。
- (6) 辦理支援獲得教育部及相關單位計畫補助未編列補助款及配合款經費等相關事宜。

（六）國際暨兩岸事務處

1、 國際招生業務：

- (1) 辦理 115 學年度秋季班國際專修部新生名冊報部（正取 217 人，備取 135 人），預約越南簽證送件時間。
- (2) 向教育部追蹤 115 學年度國際專修部增量調整計畫名額。
- (3) 專案推進：胡志明市工商大學、國際課程訪問學生、Erasmus+ Traineeship 實習計畫、菲律賓高中 Philippine Science High School、Stonyhurst Southville International School (SSIS)。
- (4) 赴大陸拜訪姐妹校，洽談交換研修與聯合培養合作。
- (5) 社群軟體經營、短影片、社群軟體回覆學生，回應合作機構訊息。
- (6) 籌備辦理香港新生說明會。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：參加臺灣獎學金及華語文獎學金承辦人員知能研習會。
- (2) 分配 115 學年度第 1 學期姐妹校交換生助學金金額，並通知相關系所辦理輔導活動。追蹤教育部清寒僑生助學金受獎生繳費註冊情形。持續受理僑港澳生暨外國學生獎助學金秋季班入學舊生申請，並回復學生各類獎學金問題。辦理專修部升入大學之獎學金審查作業。盤點僑港澳暨外國學生獎學金需求及經費收支預估，據以評估獎學金辦法修正方向。
- (3) 國際學生活動：完成境外生暑期職場、文化參訪結案。規劃新生入學講習、體檢、安排新生學伴以及接機。協助越南籍新生辦理延遲註冊證明。
- (4) 華語專修部輔導：整理國際專修部學生華測考試結果，核發優秀教師獎勵金；統整華測通過率，匯整升入大學之學生名單。完成國際專修部華語輔導員及工讀生工作職掌與工作檢核機制。研議 116 學年度國際專修部學生曠課預警機制及獎學金相關事宜。
- (5) 辦理國際學生留台計畫，完成 114 學年度結案，並依教育部指示修正 115 學年度經費預算細項。
- (6) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、 國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 記錄校內師長赴外國際交流案。
- (2) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 115 學年度學海計畫第二次增件。辦理交換生役男出境緩役、114 學年度學海計畫核銷、結案。

- (3) 移地學習及深耕姊妹校業務。完成 114 學年度移地學習團請款，辦理 114 學年度移地學習臨時提案說明。追蹤 114 學年度第 2 學期 8 月已返國之移地學習請款及成果報告。
- (4) 邀請越南茶榮及河內工業信息大學兩位教師來校，辦理教學經驗與國際合作交流工作坊，分享越南教育現況及教學實務，促進本校與越南學校之交流合作。
- (5) 辦理本校與德國拜羅宜大學交換生協議續約。與斯洛伐克工業大學簽署姐妹校協議事宜。與法國雷恩商學院雙聯協議續約約洽談事宜。

4、 其他業務：

- (1) 越南姐妹校孫德勝暑期營隊結案（176 人），持續辦理越南高中生華語營隊（8 月 4 日-8 月 18 日）及越南高中接大學華語營隊（8 月 21-9 月 3 日）2 案。
- (2) 配合新生活動，赴台中、台南、高雄、桃園等地辦理新生入學座談會，介紹國際處及赴外交換活動。
- (3) 因應印尼強震，啟動印尼籍學生關懷調查，主動了解學生本人及其在當地家人受災情形，並視需要提供必要協助。
- (4) 盤點本校就讀之緬甸學生居留證效期，協助業管單位回復教育部。
- (5) 與教務處、學務處討論國際專修部 113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期升入大學同學之新生入門活動及體檢安排。
- (6) 辦理教育部百億青年海外研習計畫澳洲團結案，辦理德國團機票驗收。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 115 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 8 月 19 日	第 1843 次行政會議暨 115 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 115 年第 27 週至 115 年第 31 週主管會報校長核辦事項列管 10 件；解除列管 6 件；持續列管 4 件。

(3) 提送簽呈事關

- A. 簽請 115 學年度法規委員會之委員名單。
- B. 簽請人力支援 115 學年度開館之郵件包裹。
- C. 簽請准予辦理秘書處文書組檔案室非可存之文件(如教務處之複寫學習卡等)銷毀。
- D. 簽請協助支援有關開學期間郵件包裹之空間。

(4) 執行 115 學年度 ISO 9001：2015 之第二次年度追查稽核，於 115 年 8 月 25 日依現行架構及職掌進行本校行政單位(除推廣教育部、環境保護暨職業安全衛生中心)查驗。

(5) 廣續推展新版電子公文系統，並依 115 年 8 月 1 日之人事資料檔案進行更新異動；有關離職人員亦進行公文移轉作業。

(6) 因應 115 學年度之各學院(含學系、研究所及學位學程)之整併並更名等，新刻製該單位章戳，以利相關行政作業推展。

(7) 一般例行公文書處理(115 年 7 月 21 日至 115 年 8 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,278 件
	分送信件	7,276 件
公文之收、發	收 文	1,393 件 (紙本 116 件，電子交換 1,277 件)
	發 文	437 件/ 3,815 單位 (紙本 274 件/ 543 單位， 電子交換 193 件/ 3,272 單位)

用 印(含發文)	802 件，授權套印 716 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版	437 件/ 4,835 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
115 年 7 月 23 日	文化大學攜手日本箱根町 培育國際觀光服務人才	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 7 月 24 日	文化大學深耕北海岸永續教育 跨越山海三年不間斷	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 7 月 27 日	文化大學深耕偏鄉 AI 教育 原鄉學子勇奪世界冠軍	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 7 月 28 日	文化大學廣告學系勇奪時報金犢獎 創新企劃實力再獲肯定	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 7 月 29 日	文化大學推動 AI 跨域學習 從課堂到實作拓展多元應用	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、匯流新聞網、

		匯流新聞網粉絲團、OwlNews、台灣調查網
115 年 7 月 30 日	文化大學串聯 700 多家企業、全球 450 多所姐妹校 助學生接軌職場與世界	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、Yes 新聞、Yes 新聞粉絲團、痞客邦、台北新聞網、獨家報導、睿傳媒、台灣線報、理財周刊、Life 生活、鳴新聞
115 年 8 月 03 日	文化大學教育與學習科技學系校友運動會登場 創系近 30 年凝聚世代傳承	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 8 月 05 日	文化大學樂齡大學攜手陽明醫院 打造全台特色健康學習課程	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 06 日	韓國新任駐台代表黃載皓返文化大學 共拓台韓教育合作	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、工商時報、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、台灣新生報、TUN 大學網
115 年 8 月 07 日	文化大學商學院通過 ACCBE 認證 全國私校唯一獲四年認證	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、工商時報、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、聯合新聞網、

		信吉衛視、1111 人力銀行、TUN 大學網
115 年 8 月 10 日	文化大學都計系實地訪查智慧交通 深入捷運核心接軌職場	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 11 日	文化大學暑期華語營 日文系小老師陪伴日本生跨文化共學	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、台灣產經新聞網
115 年 8 月 12 日	文化大學商學院赴英研習 全英文商業法律課程拓展國際視野	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、台灣產經新聞網
115 年 8 月 13 日	文化大學行政管理學系 23 人取得專案管理證照 連續三年獲全國培訓優等	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 8 月 18 日	中國文化大學暑期華語營 越南高中生深入體驗臺灣	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 8 月 19 日	中國文化大學攜手高麗大學 聚焦跨東亞人文研究深化臺韓學術交流	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 8 月 20 日	中國文化大學 USR 攜手北投國中 魔術解謎劇場打造英語行動力	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、

		Yahoo 奇摩新聞
發布 16 篇，刊登 165 則		

(2) 社群經營

年月日	內 容
115 年 7 月 27 日	文化大學深耕偏鄉 AI 科技教育(FB)
115 年 7 月 28 日	文化大學廣告系勇奪金犢獎(FB)
115 年 7 月 30 日	文化大學 700+企業 全球 450+姐妹校(FB)
115 年 7 月 30 日	文化大學 AI 跨域學習 拓展多元應用(FB)
115 年 7 月 31 日	(短影音) TOP TEACHER ep.21-集錦篇(FB、IG)
115 年 8 月 02 日	Best Student-建築系林大為(IG)
115 年 8 月 03 日	中國文化大學打造跨域學習新優勢(FB)
115 年 8 月 03 日	中國文化大學教科系校友運動會(FB)
115 年 8 月 05 日	文化大學樂齡大學X陽明醫院(FB)
115 年 8 月 06 日	韓國新任駐台代表黃載皓返文化大學(FB)
115 年 8 月 07 日	(短影音) TOP TEACHER ep.1-集錦篇(FB、IG)
115 年 8 月 08 日	文化大學商學院第三度通過 ACCBE 認證(FB)
115 年 8 月 09 日	Best Student 2-廣告系顏紫晴、黃芝琳、郭邑軒、余念沁、林子筠、羅筱涵、吳芊逸、李智鑫、何悅寧、倪佩玉、張妤姮、楊育慈、郭宗勳(IG)
115 年 8 月 10 日	文化大學都計系深入捷運核心接軌職場(FB)
115 年 8 月 11 日	文化大學暑期華語營 伴日大生跨文化共學(FB)

115 年 8 月 12 日	文化大學商學院赴英研習(FB)
115 年 8 月 13 日	中國文化大學行管系 23 人取得專案管理證照(FB)
115 年 8 月 14 日	(短影音) TOP TEACHER ep.2-集錦篇(FB、IG)
115 年 8 月 16 日	Best Student 3-生命科學系劉健語、鄭承妤(IG)
115 年 8 月 17 日	下一站華岡 你的大學生活登場(FB)
115 年 8 月 18 日	中國文化大學帶領越南高中生用華語探索臺灣(FB)
115 年 8 月 19 日	中國文化大學X韓國高麗大學 深化跨東亞人文研究(FB)
115 年 8 月 20 日	中國文化大學 USR 攜手北投國中 魔術解謎劇場打造英語行動力(FB)
115 年 8 月 21 日	(短影音) TOP TEACHER ep.3-集錦篇(FB、IG)
115 年 8 月 23 日	Best Student 4-體健不分系蕭登躍(IG)
共發布 25 篇	

(3) 慶典活動

年月日	內 容
115 年 8 月 11 日	教師節禮品採購會議
115 年 8 月 20 日	本校與新北市立光復高中策略聯盟簽約儀式
115 年 8 月 26 日	創辦人張其昀先生逝世 41 週年紀念追思致敬儀式

(4) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，4 位貴賓
115 年 8 月 5 日	駐台北韓國代表處黃載皓代表等一行 4 位貴賓蒞校訪問
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 4 位貴賓。	

(5) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
115 年 8 月 20 日	本校與新北市立光復高中策略聯盟簽約儀式	3
115 年 8 月 24 日	全國中小企業總會「第三屆新北企業精典獎頒獎典禮」	6
115 年 8 月 26 日	本校「創辦人張其昀先生逝世 41 週年紀念追思致敬儀式」	6
本月計 3 隊，共 15 人次。		

(八) 資訊處

1、校務系統部分：

(1) 招生：

- A. 30+ 單獨招生報名系統建置與上線：完成 30+ 大學入學單獨招生報名系統全模組開發與正式上線（涵蓋考生報名前端、試務管理端、刷卡金流與開放時程控管），並協助選課規則釐清與新生學籍匯入檢核，實現報名審查全流程數位化。
- B. 各類入學系統建置與時程設定：完成 115 學年度僑生及港澳生秋季班第二梯次、學士後多元專長培力課程專班（代碼 74）及外國學生秋季班報名系統時程設定與母版批次複製，大幅縮短人工建置時程。
- C. 資安防護與行政支援：落實月會決議完成線上榜單考生姓名隱碼機制以強化個資防護；核對分發入學校系分則檔與系所對照資料；完成越南實體面試設備借用結案與首頁分發入學 Banner 宣傳維護

(2) 教務：

- A. 排考系統 VB6 轉版與模組開發：全面盤點舊系統 Form、SP、資料表與 56 張報表，完成 Razor Pages 專案架構建立，並陸續完成「科目處理模組」（資料匯入、檢核、自動產生應考科目與 5 類報表 PDF 化）及「教室與時間模組」（節次建置、容量即時計算與報表輸出）。
- B. 資料批次處理與自動化優化：完成大考中心 1,263 筆新生資料批次匯入及檢核程式改寫；建立學碩連讀 185 筆身分屬性批次匯入；新增未離校註冊檔一鍵批次匯出功能；批次執行 4 名學生之畢業離校狀態與成績資料還原。
- C. 學籍系統與單位管理改版：完成首頁「學術單位清單管理介面」開發上線與 ISO SOP 附件匯入，轉由承辦單位自主維護；改版學籍跨域專長模組並將印表室資料庫查詢解耦以排除卡頓延遲；完成新型專班及 115 學年度系所代碼跨系統檢核。
- D. 日常維護與諮詢：完成學號更換關聯資料表清理、教務組廢止功能修復與流程簡化、畢業資格審核權限維護與新制原則確認，並即時排除多項教務日常系統詢答與網路離校卡關案件

(3) 學務：

- A. 資料清理與個資合規維護：依 10 年保存規定以預存程序批次清理導師資訊平台 105 年 7 月 31 日 前資料共 34.9 萬筆（晤談、瀏覽紀錄與留言）；盤點住宿管理系統 7.4 萬筆及宿舍申請系統 4.8 千筆資料

符合一學年保存原則。

- B. 系統批次作業與功能優化：批次產生 1151 學期行政院學雜費減免名單；新增 UCAN 新生帳號檔自助匯出並調整校本課程施測統計預儲程序；完成全人學習護照點數撤回與異常問題釐清；修正學輔人力員工考核系統判斷邏輯並復原休退學自動化通知信。
- C. 宣傳與行政支援：因應輔導員異動完成宿舍管理相關 4 個系統之權限轉換；更新首頁迎新座談與華岡新鮮人網站迎新列車及新生家長座談會資訊；完成宿舍門禁管理功能規劃說帖

(4) 財務：

- A. 支付與收費系統建置：完成全校單一金流支付平台架構設計與初版 API 開發；建置 115 學年度國際專修部先修生雜費收費標準並批次建立 54 人明細；完成 1151 學期中信銀代收業務學年期切換與首頁繳費快速連結排程設定。
- B. 帳務與薪資除錯維護：修正預算管理系統「預支繳回」檢視表計算邏輯以確保經費數據正確；追查考績獎金計算邏輯並完成邏輯修正；追查出納資金流中斷入帳異常與電子領據勞保代扣問題；手動建立 tbLoanBankVerify 驗證資料完成跨校就貸介接。
- C. 資料批次處理與行政支援：批次更正預算憑證、約用單計畫代號及中程計畫經費審核狀態；支援每週獎助學金、專任與約用人員薪資統計作業；即時排除會計支出日結退回與學雜費緩繳異常。

(5) 其他：

- A. 系統專案開發與優化：重構「總務及資訊設備報修系統」，完成廠商委外請款閉環、工作項目協同轉派、維修材料管理、預定到場時間管理、行事曆時段控管與完工驗證防護，並完成單位端測試；改版「加班單系統」納入加班補休與請假核銷對查功能，並正式停用舊工作單加班申請。
- B. 網站改版與環境升級：完成文大英文版首頁改版上線（HTML 卡片模組、響應式區塊、CMS 公告優化）；完成國際處新版網站遷移部署（採 IP 互換策略）；建置校史資料庫 3D 展示 Linux 虛擬主機；完成寄件主機與圖書館 Reverse Proxy 系統環境更新；上架 2025 永續報告書電子書。
- C. 資安、維運與支援：即時防堵 rPage 異常境外流量並重啟恢復效能；成功以當日備份執行信箱資料庫時點還原（資料零遺失）；完成教育部

個資行政檢查自檢表填報；完成多套系統負責人異動權限交接與新進人員環境建置。

2、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 網路維運與 KPI：

- A. 主幹妥善率：除第二週因區網端進行 400G 線路更換設定異常短暫降至 95% 外，對外網路骨幹其餘週次及樓館主幹妥善率全月均維持 100% 穩定運作。
- B. 流量與負載：全月網路主幹最大流量於 1.0Gb~1.2Gb 間變動，分流最大流量維持在 1.0Gb，整體尖峰負載正常穩定。
- C. 障礙報修：每週網路障礙報修維持在 7~9 件之間，均於時效內排除並全數結案。

監控指標	8 月份運作數據 / 區間	狀態評估
網路主幹妥善率	95% ~ 100%	正常（單週受區網施工短暫影響）
樓館主幹妥善率	100%	優良穩定
主幹 / 分流最大流量	主幹 1.0~1.2 Gb / 分流 1.0 Gb	負載可控
每週網路障礙報修	7 ~ 9 件 / 週	全數順利修復結案

(2) 重大建置與專案：

- A. 機房重整與備援建置：大幅推進曉峰／大義機房重整，完成第一階段硬體清冊與網路拓撲圖、第二階段核心組態設計（VLAN/Trunk、STP、VRRP、OSPF、ACL）及第四階段低負載伺服器移轉大義館上架接線，持續推進大義館校務虛擬主機備援與網路介接。
- B. 採購與招標作業：完成「115 年度網路維保案」公開招標、合約書及底價說明；完成「115 年度機房維保案」全套招標文件與 3 家廠商開標前場勘；於 8/18 正式啟動「校園網路對外數據頻寬採購與宿舍網路服務委外」採購流程。
- C. 設備維護與服務支援：曉峰 UPS 電池更換案完成驗收與請款結案，並針對台達 UPS 模組故障事件完成善後且取得大世科延保證明書（延保至 115/08/31）；完成大慈、大雅安控內網連線異常修復與大仁館 L2

網路設備重啟；完成轉學生及新生等批次無線網路帳號開通逾 1,880 人。

(3) 資安：

- A. 資安威脅與掃描監控：FortiGate 入侵偵測仍以 MS.SQL.Server.Brute.Force.Login 為最大宗（單週偵測量介於 107 萬至 202 萬次之間）；其次為 Nmap.Script.Scanner（單週約 10.8 萬至 11 萬次）、Telnet.Default.Credentials 及 DNS.PTR.Records.Scan。高量攻擊來源包含韓國（175.207.13.36 等）與印度 IP。
- B. 高風險受威脅目標：受威脅主機主要集中於資管系網段（140.137.61.0/24）及資訊處對外服務主機（140.137.1.9、140.137.1.10 等），持續進行端點檢核與動態防護調整。惡意軟體偵測以 PHP/Agent、MSEXCEL/CVE-2017-0199 相關漏洞利用為主，均已落實阻絕與監控。

3、校園行政與教學資訊環境維運及協助：

(1) 設備維運與指標：

- A. 指標妥善率：暑假期間資訊講桌、教學用電腦教室、印表室及公用電腦妥善率全月均維持 100.00%；行政人員電腦妥善率維持在 98.28% ~ 99.43% 之間。
- B. 叫修處理：教學場域維持零報修，行政與學術單位報修每週約 8~13 件，主要為螢幕硬體故障、主機板故障原廠報修、重灌系統及帳號密碼重設等軟硬體問題，均即時處理完畢。

設備類別	月平均妥善率	維運概況說明
資訊講桌	100.00%	全月零報修，運作良好
教學用電腦教室	100.00%	全月零報修，全面進行暑期系統部署升級
印表室與公用電腦	100.00%	核心伺服器重建與服務運作正常
行政人員電腦	98.28% ~ 99.43%	零星軟硬體故障均已即時修復並更換備品

(2) 重大支援與優化：

- A. 電腦教室與系統部署：推進全校 10 間電腦教室 Phantomsys Server 還原系統版本升級前置作業（進度達 70%，已完成 7 間）；完成圖書館 2F 電腦教室終端檢測、BIOS 設定及鍵盤滑鼠等耗損週邊全面汰換；統整全校 9 筆軟體需求，電腦教室統一預裝 Adobe 並完成系統母版（Master Source）打包製作。
- B. 伺服器管理與環境整備：順利修復 AD Log Server 並正式上線；完成公用電腦核心伺服器（AD 網域驗證、列印伺服器）更新與重建，並制定「災害復原驗證演練 SOP」；排查曉峰 205 教室 WOL 網路喚醒問題並全數修復。
- C. 軟體授權與帳號架構：完成全校教職員生 Microsoft (Ulive) 帳號綁定以建立 Adobe 單一入口驗證機制，規劃審核後直通後台之自動化派發流程與 API 池化配額監控。

(3) 其他：

- A. 資產管理與標籤張貼：完成新購捷元主機(83 台，曉峰 205 與義 410)、POKKA 擴大機(13 台)及新購螢幕 360 台之財產編號與防盜標籤張貼；完成 68 台行政人員電腦資產管理系統 Agent 安裝與產編張貼；支援法學院 5 套電腦升級與總務處 4 台主機調撥。
- B. 行政採購與計畫核銷：完成 83 台主機、360 台螢幕、投影機、螢幕架、有背電腦椅、廣播教學系統、UPS 電池及 Adobe/MATLAB 等軟硬體採購驗收與請款作業；完成 115 學年度彩色噴墨印表機租賃合約審查用印；完成 115 年影印紙請購送件；撰寫完成 114 學年度教育部精進校務經營計畫成果報告共 8 案

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 募款暨受贈獎勵發放進度：

- A. 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 24 日累計製作受贈感謝狀 6 幀。
- B. 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 24 日累計製作水晶獎座 0 座、琉璃獎座 0 座、銀質獎座 0 座、金質獎座 0 座。
- C. 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 24 日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	總 計
校務發展經費	482,852
特定目的捐款	695,985
總計	1,178,837

- D. 持續與資訊處協作推動捐款網站改版作業，並進行相關內容與功能建置。
- E. 辦理「華岡校友萬人興學－每人 100 元定期定額小額捐款計畫」草案，將依討論後方向持續修正與完善推動方案

2、校友服務：

- (1) 115 年 8 月 3 日至 115 年 8 月 24 日完成校友證申辦 9 人。
- (2) 關懷華岡校友，於每月寄送生日賀卡，寄送數量詳如下表：

115 年/月	7 月	8 月	9 月
寄發筆數	17,567	18,462	13,094

- (3) 115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 20 日校友資料更新 617 筆；287 人。
- (4) 全球校友年會-韓國
- A. 活動於 115 年 10 月 16 日至 20 日舉行。
- B. 目前報名總人數 46 位。
- C. 宣傳韓國全球校友會活動並彙整報名資訊。
- (5) 校友互動
- A. 8 月 5 日駐臺北韓國代表處黃載皓代表(俄文 83 畢)蒞校拜會。
- B. 8 月 5 日參與校友總會於溫峰泰副理事長會所辦理設宴邀請法國校友會蔡國泰會長晚宴。
- C. 8 月 15 日參與臺北市校友會大稻埕聯誼活動。
- D. 記錄夜大傳 58 年畢校友姜學偉學長返校。
- E. 紀錄 8 月 22 日至 23 日桃園、台中、台南、宜蘭等校友會參與「115 學年度迎新列車活動」。

- (6) 校友總會業務推動：
- A. 持續發佈韓國全球校友會活動並聯繫校友總會理監事報名。
 - B. 彙整校友組織表，更新校友會會長資訊及新增總幹事聯繫資訊。
 - C. 8 月 16 日辦理新舊任會計業務交接。
 - D. 彙整 8 月 28 日第七屆第 6 次理監事會議資料。
 - E. 催收 115 年會員費和職務捐款工作。
- (7) 傑出校友聯誼會：
- A. 8 月 6 日完成發函國立故宮博物院，8 月 22 日校友聯誼會參訪嘉義南部院區(校友字第 1150056757 號)函相關事宜。
 - B. 彙整 8 月 21 日理監事會議資料。
 - C. 規劃 115 年 8 月 21-22 日理監事會議暨夏季旅遊臺中嘉義 2 日遊行程。
 - D. 寄發當月會員生日關懷信件。
 - E. 8 月 13 日簽辦 8 月 21 日至 23 日傑友會企業參訪暨拜訪嘉義、高雄、屏東校友會差旅費案（115D005579 號）。
 - F. 8 月 15 日於大安分部校友中心辦理會計交接。
 - G. 撰寫第 1 屆第 6 次監事聯席會會議記錄。
- (8) 華岡校友返校節
- A. 發函各學術單位調查校友返校節系所校友回娘家聯誼活動。
 - B. 彙整返校節活動網頁資訊。
 - C. 擬定活動邀請卡文案及編輯。
- (9) 2026 華岡領航人故事展：系所推薦 9 月 9 日止收件。
- (10) 第 35 期《華岡人》雜誌編印：持續彙整華夏導報新聞。
- (11) 華岡人雜誌數位版露出：
- A. 8 月 6 日推播第 43 期「為霞尚滿天-李建榮將新聞人觀察力化為長照行動」人物專訪於社群平台露出。
 - B. 8 月 24 日推播第 43 期「美不只是藝術課 陳碧涵推動美感教育扎根日常」人物專訪於社群平台露出。
 - C. 8 月 31 日前完成第 31-34 期網頁維護。(31-34 期網頁內頁圖檔重製與更新，完成進度 80%。)
 - D. 工作手冊更新與彙整。
 - E. 電子報發送與校友資料庫 mail 彙整。
 - F. 第五篇宣傳貼文推播「美不只是藝術課-陳避寒推動美感教育扎

根日常」。

G. 第 34 期宣傳進度：

- (a) 已完成第 34 期電子報寄發予 1 月生日校友，共計 19,322 筆。
- (b) 已彙整 2 月、3 月生日校友電子信箱名單，預計寄發 23,610 筆。

(12) 其他事項：

- A. 發送 114 學年度第 1 次校務發展經費運用計畫成果報告繳交通知。
- B. 發送「輔導企業提升綠色競爭力計畫」執行期限展延及相關事項提醒通知。
- C. 規劃 115 學年度第 2 次校務發展經費運用計畫期程。
- D. 辦理本校社會資源委員會委員聘任作業相關事宜。
- E. 簽陳辦理 115 學年度專設基金、獎學金孳息計算基準事宜。
- F. 8 月 6 日完成校對 2026 永續報告書 4-3 校友聯繫與溝通互動篇。
- G. 簽陳會請出納組提供 1 至 7 月捐贈資料，據以彙整本校 114 學年度接受捐贈辦理情形表，並函報教育部備查。

（十）圖書館

- 1、 圖書館館藏資源統計至 115 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,457,517 冊，視聽資料 84,161 件(捲)，紙本期刊累計 7,134 種，線上資料庫 179 種，電子期刊可使用 63,780 種，電子書（含數位論文）可使用 7,041,299 冊。
- 2、 115 年 5-10 月，圖書館舉辦「2026『拳』力以赴：金牌學姊林郁婷的夢想對談暨《夢想比痛還重》新書分享會」活動。凡參加活動即有機會獲得《夢想比痛還重》新書乙本或親筆簽名或合照，本月份共計 12 人次參與。
- 3、 115 年 7-8 月於圖書館 2 樓舉辦「看見故事裡的光：時代框架下的生命辯證」，共計展出圖書 228 冊。
- 4、 本月份配合通識中心提供 115 學年度校本課程圖書館介紹 3 分鐘影片。
- 5、 本月份製作五樓及六樓張董事長及創辦人紀念展示區語音導覽及文本共 29 部。
- 6、 本月份提供 1 場參觀導覽，共計 30 人次參加。
- 7、 本月份編製 114 學年度贈送資料增加表及開立捐贈收據。
- 8、 本月份編製 114 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 9、 本月份提供美術系、中文系、營養系、青少年兒童福利碩士學位學程評鑑資料統計。
- 10、 本月份接受徐興慶董事、新北市城鄉發展局、國家教育研究院等校內外人士贈書。
- 11、 暑假期間本館進行圖書挪架、書架清潔等作業。
- 12、 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 7 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 100 本，合計 10,812 元。
 - (2) 完成 7 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 進行校內庫存盤點作業，初盤總計 45,757 冊。
 - (4) 114 學年度版稅請款核銷共計 31 種，44,985 元。
- 13、 同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 115 年 7 月 24 日閱覽組組員林汶岑參加國家圖書館舉辦「參訪國家電影及視聽文化中心」。
 - (2) 115 年 7 月 30 日館長林雅鳳、閱覽組組員林汶岑、採編組組員黃雪貞參加師大圖書館主辦「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 115 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」線上會議。
- 14、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	484(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,252(冊/件)
書單製作	960(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	232(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(訂購檔)	30(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	30(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	120(冊/件)
圖書貼安全磁條	3(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	123(冊/件)
圖書與視聽資料送編	47(冊/件)
贈書處理	706(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	210(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	40(筆)
編制財產日記帳	5,292(筆)
中、外文圖書分類編目	585(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	2,302(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號、權威建立	515(筆)
圖書回溯書目建檔	402(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	504(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	4,149(筆)
機構典藏系統造訪人次	3,608,227(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	1,158,078(次數)
線上資料庫檢索次數	45,251(次數)
中文電子書借閱人次	1,588(人次)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區使用人次	65(人次)
校史室入館人次	125(人次)
校史室修繕、環境清潔	5(次)
新書點收冊次	471(冊)
參考書(含指定參考書)點收與上架	2(冊)
圖書借書人次	381(人次)

借書冊數	466(冊)
還書冊數	489(冊)
挪架冊數	19,215(冊)
開立逾期費與賠書款收據	11,589(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	69(人次)
期刊整理、上架	4,025(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	151(件)
寄、領取全館郵件	345(件)
博碩士論文上傳審核件數	142(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	9(件)
學院館員參考諮詢	63(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,407(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	20(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,684(人次)
Line@圖書館新增好友人次	17(人次)
中國文化大學圖書館 APP 下載	115(人次)
視聽室使用總人次	603(人次)
影片觀看人次(含線上影音資料庫)	679(人次)

115.08.17

（十一）人事室

- 1、115 學年度第 1 次校教師評審委員會已於 8 月 25 日召開。
- 2、本學期共計專任新聘教師 20 位，離職、退休教師 18 位。
- 3、通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、115 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、115 學年度第 1 學期教師升等說明會訂於 9 月 4 日舉辦。
- 6、114 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、欲申請教授休假研究者，於 8 月底前提出申請。
- 8、本學年聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 115 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- 9、專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- 10、辦理逐次召集業務。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

- (1) 辦理各運動代表隊相關公文收發。
- (2) 校內外活動公告，於體育室網頁、LINE 群組、臉書等社群媒體公告。
- (3) 辦理 114 學年度暑修第二期課程：「9009 體育：網球」開課。
- (4) 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導結案作業。
- (5) 運動代表隊之優秀運動員獎助學金請款。
- (6) 規劃 115 學年度第 1 學期體育課程，上課場地安排及課程規畫調整。
- (7) 辦理各運動代表隊出賽、校外移地訓練等經費之採購、請款及核銷。
- (8) 辦理 115 年推動體育新南向政策-射箭隊赴泰國曼谷國家運動訓練中心移地訓練交流計畫。
- (9) 辦理公開男子組籃球隊日本天理大學移地訓練。
- (10) 辦理中華民國大專院校體育總會常年會費預支繳交。
- (11) 辦理 2026 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽。
- (12) 調查 115 學年度「運動代表隊職員註冊」及「運動代表隊選手註冊」，資料彙集等作業。

2、場地器材組：

- (1) 體育器材巡檢維護及借用管理，自主體育刷卡機 3 台維修，2 樓綜合球場大螢幕維修。
- (2) 受理校內外體育館專業術科場地租借業務：瑞士商團建活動、排球隊校友交流賽、教育學系系友會、中華民國柔道總會辦理 2026 年第 6 屆利雅德亞洲室內暨武藝運動會柔道代表隊選拔賽等，校內諮商中心、舞蹈學系、地理學系場地借用。
- (3) 臨櫃印製體育設施使用費繳費單。
- (4) 辦理運動代表隊暑期及 115 學年度第 1 學期住宿相關行政作業。
- (5) 辦理 115 年原住民族委員會補助「第一期原住民潛優計畫」結案作業。
- (6) 賡續辦理 116 年各計畫申請受理：基層競技運動選手訓練站、運動績優運動選手國外移地訓練、菁英運動選手專案訓練實施計畫、運動團隊計畫、115 年度第二期原住民族潛優運動選手培育計畫等。
- (7) 辦理 115 年運動部補助「發展特色運動計畫」、「改善運動訓練環境計畫」，及「補助各級學校新修整建棒球運動場補助案」等相關行政作業處理。
- (8) 配合大孝館中元普渡祭祀活動辦理準備作業，協助活動場地布置、物資準備及環境整理工作。

- (9) 2026 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽楓木地板拼裝採購申請。
- (10) 調查 115 學年度第一學期運動代表隊訓練時間及訓練場地。
- (11) 大學入門及新生健檢等場地布置前置準備作業。

（十四）共同科目與通識教育中心

- 1、 修訂 115 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、 修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，並自轉學生註冊報到日進行跨域專長選填說明。
- 3、 維護 115 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 4、 辦理 115 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 5、 辦理 115 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 6、 辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 7、 優久大學聯盟 115 學年上學期通識課程承認清單整理與公告。
- 8、 規劃辦理通識講座。
- 9、 高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. TAICA 計畫接軌與執行機制系統性建構：完成本校 TAICA 計畫業務交接與啟動，系統性推動課程開設、教材研發、教師增能、教學助理培訓及成效評估，建立從「課程—教材—師資—TA—評估」的完整執行機制，確保計畫順利落地，且形成可持續推動模式。
 - B. 深化 AI 教育，建構全校 AI 教學實踐模式：結合 TAICA 計畫與教育部「未來人才 AI 能力圖像」，持續深化 AI 融入全校課程，協助盤點與升級 AI 相關課程，推動 AI 學分學程及課程品質提升，並累積可複製、可擴散的 AI 教學實踐經驗，逐步建構全校 AI 教育發展體系。
 - (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 整合人文教育與 AI／數位教材資源，擴大教師教學支援效益：整合人文教育與數位教材工作，結合 Codex 共創支援小組，協助教師將既有教學素材快速轉化為多元數位教材，包括教學影片、線上教材、主題式課程及多語字幕等，提升人文教育內容的數位化與推廣效益。
 - B. 強化 A2 跨計畫協作，建立可共享的人文教育資源：協助 A2 各子計畫執行與跨單位協調，整合課程、活動與教學成果，逐步建立可共享、可延伸的人文教育課程與教材資源，提升計畫成果的累積與擴散效益。
 - (3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 協助校本課程推動，奠定學生跨領域學習基礎：

- (a) 校本課程整體營運與開課支持：協助 115 學年度全校約 60 餘班校本課程開設，辦理校本課程推動說明會，協助公版教材研發製作、教師增能社群運作、跨單位協調與資源整合，並協助將全校重要測評融入課程，建立「開課前協調—開課中支援—開課後追蹤」之課程營運支持機制，提升校本課程推動之穩定性與整體執行效能。
- (b) 校本課程品質管理與問題回應：掌握各類校本課程實施情形，協助教師處理課程執行問題，蒐整教師與學生課程回饋及共通性問題，建立「問題發現—跨單位協調—即時處理—後續優化」之品質改善循環，逐步累積校本課程品質管理與持續精進機制。
- B. 推動教師跨域教學增能與教學創新：深化與教育部資科司相關教學精進計畫之合作，持續建置教師跨域教學增能數位課程與學習資源，協助教師提升跨域課程設計、數位教學及創新教學實踐能力，擴大跨域教學支持效益。
- C. 建立學生跨域學習成效回饋機制：持續辦理學生跨域學習成效問卷調查，蒐集學生對跨域課程之學習經驗與成效回饋，分析結果並回饋授課教師，作為後續課程調整與教學精進之依據，形成「學生回饋—教師調整—課程優化」之持續改善機制。
- (4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 推動數位課程上線與開放學習，擴大自主學習資源的使用效益：推動本校 20 門課程上線教育部 Ewant 平台，提供全國高中生、大學生及本校學生進行數位學習與自主學習，擴大本校優質數位課程之對外共享與學習影響力。
 - B. 建立 AI／Codex 數位教材規模化生產機制，持續擴充自主學習資源：持續充實本校外文學習系列數位教材，推動新數位教材「俄文」製作，現已完成腳本討論；同時推動 Codex 共創支援小組，建立從素材整理、腳本生成到教材製作的標準化流程，逐步形成可持續、可複製的數位教材生產能力，支援更多教師與課程。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 已將 2025 永續報告書上傳至永發中心首頁，並請資訊處協助更新電子書。
- (2) 已完成 2026 第三屆 台灣永續大學獎-永續報告獎參獎資料上傳，預計 10 月下旬通知評選結果。
- (3) 「2026 TCSA 台灣企業永續獎－永續報告獎」業務議題：完成採購、驗收、請款，以及匯款單據上傳與報名資料填寫及提交（經費來源：115 學年度年度預算－參展報名費）。
- (4) 規劃 2026 年利害關係人永續重大性議題問卷，並籌備永續發展委員會。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 完成預算累積使用之 Excel 檔。
- (2) 完成更新新版 USR 計畫活動紀錄公版。
- (3) 持續更新本校 USR 網站。
- (4) 於 8 月 2 日參與 SVI 英語認證 SROI 培訓課程，並回收證照副本以準備後續驗收用途。

3、校務研究：

- (1) 因應系所調整，更新校務研究平台-系所儀錶板內容及權限。
- (2) 追蹤、修正 114 學年度第 2 學期校務研究議題分析案。
- (3) 規劃 115 學年度第 1 學期校務研究活動及研討會。
- (4) 執行 115 學年度第 1 學期校務研究議題分析案。
- (5) 關於外籍生相關校務研究議題，收集校務研究委員會之意見後，並重新核對數字之差異，發現之前報告的數字雖然正確，惟受限於學位生，並已找出非學位生之數字、國籍及類型正準備更新數據庫。
- (6) 重大性（多年期）議題－「學術生產力與研究趨勢計量分析」計畫：完成 2019-2026 年全球各領域學科論文被引用的次數，以及發表篇數與各學科篇數占總篇數之比例，發掘研究方向主軸，找出最適切的研究主軸題目關鍵字，並完成從商管領域相關學科領域之引用與產出情形資料找出所有收錄期刊名稱與本校作者教師姓名。

4、國際大學排名：

- (1) QS 2028 雇主與學術聯絡人名單、QS 2028 與 THE 2028 填報項目問卷：追蹤國際處、社資處與各系所之名單提供情形。根據 7 月 23 日校務研究委員會中委員的意見，構思如何增加國際雇主與學術聯絡人名額。完成 QS

雇主與學術聯絡人名單與其他所有 QS 與 THE 填報項目問卷之第二輪收件與第三輪（最終輪）收件工作。

- (2) 思考如本校參加 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名需需要蒐集並填報的其中 4 個 SDGs，以及資料更新平台之建置。
- (3) 完成 QS 2024 至 QS 2027 入榜之之台灣私立院校於各指標之結果比較報告。
- (4) 追蹤本校是否要參與 WURI 世界創新排名機制，並思考與菲律賓國立大學（NU Lipa）透過 WURI 創新案例資料交流建立合作關係事宜。
- (5) 研究「《遠見》雜誌」與「《天下》雜誌／《Cheers》快樂工作人」二大國內學術排名機制，並執行「《遠見》雜誌」排名資料庫數據填報與佐證資料上傳之準備工作。
- (6) 參與由 THE 主辦之線上學術研討會：
- (7) 研討會主題：「向那些懂得如何建立學術形象的專業人士看齊（Lessons in academic profile building from those who know how）」；
- (8) 研討會時間：115 年 8 月 6 日晚上 8:00。

5、其他：

- (1) 參與 114 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨職業安全衛生委員會：
會議地點：大恩館 1102 會議室；
開會時間：115 年 7 月 29 日下午 1：00。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物入藏：

- A. 114 學年度文物登帳共計 160 組 367 件，1 億 9,998 萬 8,600 元。
- B. 8 月進行寒玉堂手稿 34 件 7795 萬 5,000 元、溥家印章 28 件 2,220 萬 7,500 元登帳（共計 62 件，1 億 16 萬 2,500 元）。
- C. 製作 114 學年度新增文物之個案單、新增文物單、文物資料卡，並於數位典藏系統建置資料。

(2) 文物與庫房管理

- A. 8 月 6 日巡視庫房並做防颱準備。
- B. 8 月 11 日館藏書畫 13 件送至齊古齋裝裱修護。
- C. 采文堂裝裱修護書畫預計 8 月底前取回。

(3) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 80 件，累計 3,000 件。
- B. 文物掃描：8 月 3 日至 10 日完成 127 件。
- C. 8 月 11 日廠商完成掃描機每年固定保養。
- D. 8 月 12 日送交數位典藏系統修改需求單給廠商。

(4) 古物修復與管理維護：

- A. 116-117 年古物補助計畫已於 7 月 14 日函送臺北市立文獻館。
- B. 館藏古物管理維護計畫報告書，預計 9 月 1 日前函送臺北市立文獻館。

2、展覽

(1) 展覽策畫與執行：

- A. 115 學年度第 1 學期典藏專題展：「王孫藝道-寒玉堂的書畫傳承」
展期：2026 年 9 月 14 日至 2027 年 1 月 15 日。
佈展：2026 年 9 月 4 日至 9 月 11 日。
- B. 展卡、區域說明牌製作進行中。

(2) 參觀與交流活動：

- A. 8 月預約團體導覽 3 團。
- B. 累計參觀總人數 128 人。

(3) 展品及展場管理維護：

- A. 常設展品每月例行檢點 896 件，展牌持續更新。

(4) 其他：

- A. 國立清華大學文物館向本館借展藏品孫文「博愛」一件，協調包裝運輸時間及圖像授權。
- B. 圖書館申請藏品溥心畬「青綠山水」圖像授權一件，作為本校出版大學國文選封面。

3、教育推廣：

- (1) 中程校務計畫：高教深耕 C1-2-4 博物館經營實務學習計畫，8 月 17 日起可開始辦理經費動支作業，預定 12 月 15 日前請款完畢。
- (2) 複製畫相關工作：為提升校園空間及辦公室美化，博物館提供複製畫登記借用服務，至 8 月 17 日止剩餘庫存數量 53 幅，共借出 77 幅。
- (3) 媒體推廣：
 - A. 博物館網站、FB、IG 報導訊息共 6 則。
 - B. 社群媒體經營：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》、《智邦藝術網》、《國家文化藝術基金會》、《文化部全國藝文資訊網》9 月份展訊。
 - C. 虛擬展覽點擊率，115 年 7 月 1 日-7 月 30 日點擊率 44 人次，分布 11 個國家。

國家	月份	
	115/06/11~30	115/07
台灣	4	
中國	6	9
香港		14
美國	5	6
巴西	1	1
英國	1	2
德國		3
白俄羅斯		1
愛爾蘭	1	
比利時		1
瑞士		1
新加坡	2	5
越南	1	
菲律賓		1
點擊率	21	44

4、校務行政：

- (1) 專簽保留歐豪年美術館(歐豪年美術中心)捐贈專款至 115 學年度預算執行。
- (2) 歐豪年美術館因檢修水塔的灑水桿異常，導致水塔散熱不良跳高壓，故需更換灑水桿。另外，冰水主機多年未曾清洗保養，故同時做保養。已請廠商報價。

(3) 山仔后佈告欄噴漆更新工程報價。

(4) 全人學習護照－華岡博物館 3 樓常設展和歐豪年教授書畫展。

5、研究：

(1) 策畫年度特展「王孫藝道-寒玉堂的書畫傳承」，選出 139 組件作品。展覽呈現 114 學年溥心畬相關書畫及圖稿整理研究成果。呈現二大主題：第一部「皇族與家族」：溥心畬出身背景、族人作品及文物。第二部「寒玉堂的書畫教育」：寒玉堂畫論、書畫作品、溥家圖稿。

(2) 115 學年度第一次工作會議暨「溥家圖稿」鑑定鑑價討論會，8 月 18 日博物館四樓展廳舉行，邀請榮譽顧問故宮林柏亭副院長、劉芳如老師；諮詢委員故宮何炎泉處長、洪昌毅主任、古耀華老師出席。本次完成「溥家圖稿」112 件，總價值 4,091 萬 6,000 元整。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學畢業生及互動關係人意見調查暨反饋機制實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合本校組織調整，修正本要點相關單位名稱，並應為一級單位，以符合現行組織編制及實際運作情形。
- 二、修正條文對照表及修正後全文[附件一](#)，頁 65~67。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：社會科學院

案由：修正「路國華先生暨路宋友慈女士獎學金設置辦法」部分條文，請討論，

說明：

- 一、因應系所、名稱調整，修正本辦法部分條文。
- 二、本案經 115 年 6 月 30 日本院 114 學年度第 8 次院務會議審議通過。
- 三、本案經 115 年 8 月 19 日第 1843 次會議決議撤案，本院經檢示後做文字修正，再次陳送本會討論。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 68~74。

辦法：經行政會議通過後，自 115 學年度起發布施行。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十一、校長裁示(略)

十二、散會：(上午 10 時 37 分)