

# 中國文化大學第 1841 次行政會議暨 114-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 6 月 3 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、盧副校長文民、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏(陳純鈴代)、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅鳳、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、謝中心主任世傑、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、張組長明瑾、張組長貽茜、趙組長永潔、林組長倩如、陳組長慕華、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、陳組長美至、林組長佩樺、陳組長純鈴、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、余組長秋芬、邱組長逸翔、黃組長士魁、王組長禎綺、黃組長雅雯、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、江秘書 烈、陳秘書盈文  
列席：學生代表：褚俊儒、張祐齊

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：謝院長佳宏、王組長 青、孔組長心怡、許主任淑慧、蕭組長榮亭、蘇組長俊睿、陳組長威宇

(列席：學生代表：黃柏諭)

## 六、上次會議議決事項及執行情形：

謝世傑主任秘書：第 1840 次行政會議，國際暨兩岸事務處所提之提案 7.訂定「中國文化大學華語學習課程遺珠計畫實施要點」(草案)。決議法規名稱修正為「…薦才…」誤植為「…薦材…」，特此更正並追認。

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告：

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 維護 115 學年度第 1 學期學生註冊條整併系所資料修正，共計 22 筆。
- (2) 受理學生申請休學/退學，截至 115 年 5 月 17 日，已有 859 位學生辦理休學，357 位學生辦理退學。
- (3) 115 學年度大學部輔系/雙主修申請，共計 178 筆。
- (4) 115 學年度優久聯盟國內交換生報名審查作業。
- (5) 持續受理 114 學年第 2 學期逾期未註冊/休學逾期未復學學生補註冊作業，截至 5 月 17 日，已有 200 位同學申請撤銷退學補註冊。
- (6) 115 學年度第 1 學期繁星入學、碩博甄試入學、碩士入學考試、港澳僑第一梯獨招及港澳僑海外聯招新生資料匯入學籍作業：資料除錯、系統匯，共計 892 筆。

#### 2、成績業務：

- (1) 受理 114 學年度第 2 學期博士班申請撤銷資格考試，共計 2 人。
- (2) 維護 114 學年度第 2 學期博士班資格考試成績核計與輸入，共計 54 筆。

#### 3、選課業務：

- (1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業，共計 4 人。
- (2) 課程棄修申請：5 月 4 日至 5 月 8 日。
- (3) 維護 114 學年度第 2 學期學生申請棄修，共計 2,062 筆。
- (4) 課程棄修結果查詢：5 月 20 日至 5 月 27 日。
- (5) 115 學年度第 1 學期選課須知會簽各相關單位。

#### 4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 114 學年度第 2 學期博士班學生申請學位論文考試費用預支請款作業，共計 924,000 元。

- (2) 114 學年度第 2 學期碩士班學生申請學位論文考試費用預支請款作業，共計 2,524,250 元。
- (3) 114 學年度第 2 學期博士班論文初審費用預支請款作業，共計 126,000 元。
- (4) 114 學年度第 2 學期碩士班研究生申請學位論文考試委員聘書製作與用印申請，共計 716 件。
- (5) 受理 114 學年度第 2 學期博士班/碩士班研究生登記學位論文考試時間，截至 5 月 17 日，共計 58 人。
- (6) 受理 114 學年度第 2 學期研究生學位論文考試更換考試委員之申請。
- (7) 受理 114 學年度第 2 學期博士班/碩士班研究生申請撤銷學位論文考試，截至 5 月 17 日，已有 3 人申請。
- (8) 受理 114 學年度第 2 學期碩士班研究生補申請學位論文考試，截至 5 月 17 日，有 1 人申請。

5、教務組其他業務：

- (1) 115 學年度新生手冊會簽各相關單位：
  - A. 大學部新生手冊。
  - B. 碩博士班新生註冊通知。
  - C. 學士後專班新生註冊通知。
- (2) 114 學年度第 2 學期校內英檢會考報名，共計 21 人，預計於 5 月 27 日舉行。
- (3) 召開 115 學年度碩博士畢業論文移轉圖書館協調會：5 月 8 日。
- (4) 辦理 115 學年度跨領域學士說明會：
  - A. 網頁資料維護及更新
  - B. 宣傳跨領域學士相關資訊。
  - C. 受理學生申請，共計 5 人。
  - D. 相關法規修正。
  - E. 輔導已參與跨領域學士的同學。
- (5) 彙整 115 學年度新增、異動科系所之學科歸類，共 10 學系所。
- (6) 調查本校 115 學年度第 1 學期開放優久聯盟學分學程名額：即日起至 5 月 29 日。
- (7) 114 學年度第 2 學期學位證書印製準備作業校對學籍資料、報表檔案、名單，共計 5,146 筆。
- (8) 「學士班學生修讀碩士班課程」115 學年度第一梯次申請公告。
- (9) 維護 115 年大學先修課程資訊平臺認抵作業，共計 44 筆。
- (10) 114 學年度第 1 學期數位學位證書發放作業。

- (11) 114 學年度第 2 學期畢業資格審核：延畢生、大四在學生(第八學期)。
- (12) 115 學年度行事曆校稿。
- (13) 法規修訂：
- A. 中國文化大學學則。
  - B. 中國文化大學辦理各級各類學位授予辦法。
  - C. 中國文化大學學生成績評量及相關憑證保管辦法。
  - D. 中國文化大學選課辦法。
  - E. 中國文化大學博碩士班研究生全球競爭力檢定實施辦法。
  - F. 中國文化大學學士班學生全球競爭力檢定實施辦法。
  - G. 中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
  - H. 中國文化大學跨領域學士學位設置準則。
  - I. 中國文化大學跨領域學士學位修業辦法。
  - J. 中國文化大學跨領域學士學位審查小組設置辦法。
  - K. 中國文化大學學生抵免學分辦法。
- (14) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (15) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。
- (16) 4 月 20 日至 5 月 15 日回覆信件統計內容如下：

項目	數量
文件申請	188
休退學	26
學歷查驗	177
學歷轉發	79
身分驗證	368
學籍異動	55
入學問題	4
外國學生入學	12
選課	26
畢業學分及畢業資格	116

輔雙	35
垮領域學士	5
抵免	6
休學、修業年限	9
成績	15
其他	469
總計	1,590

(17) 4月20日至5月15日製作文件及維護及回答問題：

項目	數量
製作中英文畢業證書(補發)	90
製作中英文學位證書(應屆紙本離校)	32
製作英文畢業證書(人次)	55
製作成績單	1,021
製作在學證明	294
製作修業證明書	16
製作休學證明書	17
製作學生證	94
學生基本資料變更相關事宜	48
休學、退學、修業年限相關事宜	48
研究生學術倫理相關事宜	9
全球競爭力相關事宜	16
學分學程/輔系/雙主修相關事宜	158
垮領域學士	6
畢業相關事宜	942
選課相關事宜	15
抵免相關事宜	1
成績相關事宜	29

其他	705
總計	3,596

6、課程業務：

- (1) 辦理 115 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置，計 266 筆。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料，計 3 筆。
- (3) 檢核 114 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (4) 115 學年度外加鐘點計算(輔系、雙主修)。
- (5) 辦理專、兼任教師教學輔導服務成績考核評分，計 2 筆。
- (6) 5 月 6 日召開 114 學年度第 2 學期校課程委員會提案，共 63 案。
- (7) 辦理校外課程委員出席費及車馬費請款事宜共 44 件。
- (8) 填報相關課程調查，包含品德教育、智慧財產權會議資料。
- (9) 設定 115 學年度開課人員權限，並核發 115 學年度「預定開課表」至各學系，以利後續開課及排課作業。

7、教室管理作業：

- (1) 114 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業，計 370 筆。
- (2) 114 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業，共 22 間。
- (3) 115 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

8、教師考勤作業：

- (1) 校外教學、教師請假及缺補課資料維護，計 1,733 筆。
- (2) 辦理課程查堂外點，不符規定樣態共計 277 筆。

9、召開專業課程服務學習教學助理說明會及辦理出隊服務保險、核銷請款作業。

10、曉峰學苑、永續創新學院業務：

- (1) 5 月 6 日舉辦曉峰學苑〈簡報不再尷尬，表達技巧大補帖〉講座。
- (2) 5 月 7 日舉行曉峰學苑導師會議。
- (3) 5 月 13 日舉辦曉峰學苑專案說明會。
- (4) 5 月 21 日曉峰學苑校外參訪金融研訓院。
- (5) 5 月 22 日曉峰學苑專題與企業對話：台南企業、興采實業、崑洲實業企業參訪。
- (6) 5 月 28 日曉峰學苑參訪台灣股票博物館。

11、5 月 26 日召開【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)(二)】期末會考監試說明會。

12、辦理 114 學年度暑修業務開課作業。

13、115 年大學先修 AM 及新鮮人 FM 課程業務籌備。

14、規劃執行 115 學年度 IPAS 產學合作推廣業務。

15、5 月 20 日召開 114 學年度第 2 學期教務會議，共計 96 案。

- 16、辦理 114 學年度第 2 學期專任教師全英語授課獎勵申請。
- 17、辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
  - (1) 114 學年度樂齡大學核銷請款作業。
  - (2) 網頁資料維護及更新。
  - (3) 5 月 26 日舉辦 114 學年度樂齡大學結業式。
- 18、辦理本校 115 學年度 30+大學之業務：
  - (1) 網頁資料維護及更新。
  - (2) 相關作業籌備。
  - (3) 5 月 11 日填報 30+大學網頁相關資料。
  - (4) 5 月 12 日召開 30+大學各學程討論會議。
  - (5) 5 月 15 日報部 30+大學樂齡健康促進學分學程修正計畫書。
- 19、TAICA 第三期聯盟學校審查結果出爐，自 115 學年度起中國文化大學獲錄取並成為新增參與學校。
- 20、實習課程業務：
  - (1) 辦理教育部 114 學年度「推動大學校院實習課程書面審查作業」。
  - (2) 辦理高教深耕計畫 C1-2-7 實習保險業務。
  - (3) 實習現況調查：
    - A. 前一學期申訴、爭議事件、終止實習、教師訪視實施等情形。
    - B. 本學期實習機構、合約書評定情形。
- 21、進行本單位業管法規修訂。
- 22、114 學年度教學成果展各系工讀生約用作業，共 65 位。
- 23、各項招生工作：
  - (1) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：開放報名自 5 月 5 日起至 6 月 30 日止，截至 5 月 11 日共 18 人總計 44 人次報名。
  - (2) 公告 115 學年度身心障礙單獨招生簡章：開放報名自 4 月 29 日起至 5 月 11 日止，共計 24 人次報名，23 人次符合資格。
  - (3) 115 學年度外國學生申請入學招生：開放報名自 5 月 4 日起至 6 月 30 日止，截至 5 月 21 日共計 194 人次報名。
  - (4) 115 學年度外國學生轉學生申請入學招生：自 5 月 11 日至 6 月 30 日開放報名。
  - (5) 115 學年度身心障礙單獨招生報名：開放報名自 4 月 29 日起至 5 月 11 日止，共計 24 人次報名，22 人次符合資格，預計 5 月 23 日面試，6 月 11 日放榜。
  - (6) 115 學年度紡織產業碩士專班（秋季班）招生：開放報名自 2 月 25 日起至

6月3日止，截至5月21日共計4人報名。

- (7) 115 學年度社會福利學系社會工作學士後多元專長培力課程專班招生：開放報名自2月25日起至5月26日止，至5月21日共計39人報名。
- (8) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（含勞動系、行管系、森保系）：開放報名自3月31日起至6月30日止，至5月21日分別有5人、2人及0人報名。
- (9) 115 學年度博士班考試入學招生：5月19日召開招生委員會議，5月22日榜示並寄發考生成績單及錄取通知。
- (10) 115 學年度碩士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業。(至115 學年度第1 學期開學日截止)。
- (11) 115 學年度運動績優單獨招生：持續辦理備取生遞補作業(至115 學年度第1 學期開學日截止)。
- (12) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業(至115 學年度第1 學期開學日截止)。
- (13) 115 學年度國際新型專班(春季班)：開放報名自5月18日起至5月29日止，截至5月21日共計4人次報名。
- (14) 115 日間學士班暑假轉學招生：開放報名自6月16日起至7月16日止。
- (15) 115 學年度國際專修部秋季班：開放報名自5月15日起至6月30日止，截至5月19日共計180人次報名。
- (16) 115 學年度轉系：學生申請資格審查及彙整通過名單，共計152人申請。
- (17) 115 學年度新住民申請入學：開放報名自5月4日起至5月25日止。
- (18) 115 學年度舞蹈學系：持續辦理備取生遞補作業。(至115 學年度第1 學期開學日截止)。
- (19) 6月1日提報30+大學學分學程招生法規與3份檢核表。
- (20) 115 學年度申請入學指定項目甄試：報名至5月6日止，報名共計3333人次，第二階段本校指定項目甄試於5月15-16日舉行(戲劇學系5月15日-17日)。

#### 24、招生專業化發展計畫：

- (1) 宣導書審注意事項：學系5月11日前完成評分前共識會議，確認審查版評量尺規和差分處理機制。
- (2) 轉知學系「申請入學備審資料審查參考手冊」電子書檔案連結供作書審委員評分參考。
- (3) 轉知學系二階面試外場主持師長鐘點費支領辦法並於5月29日前完成請款。

- (4) 5月12日起逐系檢核書審系統分組、評分與差分設定。
- (5) 通知46學系簽領學生入學與就學經驗線上問卷調查協助填答禮品卡，每系1或2名完成。
- (6) 跟催與持續討論IR期末報告成果修正結果，擬於6月5日完成。
- (7) 通知學系完成評量尺規審查檢討會議，並繳交原始評分表、差分表、檢討會議紀錄和期中報部資料，擬於6月12日完成。
- (8) 6月3日提報3至5月執行狀況調查表。

25、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於LINE官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之115學年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 安排各高中職模擬面試申請：5月4日新北高中、新北華僑中、台北中正高中、桃園振聲高中、新竹磐石高中、台南家齊高中；5月5日新北高中、新北樹林高中、新北錦和高中、台北麗山高中、台北南湖高中、台北中正高中、台北景文高中、私立大同高中、桃園永豐高中。
- (4) 安排進入南、北高中辦理「115學年度申請入學座談會」：5月4日新竹磐石高中。
- (5) 持續參加博覽會：5月5日能仁家商、5月8日羅東高商、5月11日士林高商、5月14日新北鶯歌工商。

日期	學校	學校說明	備註
5月5日 9:00-11:55	能仁家商	預計發放文宣數量：50份 實際發放：50份 人數規模：約3-400多人	參展狀況： 1. 能仁家商當天學生基本上都是閒晃，不只對本校(包括推廣)都沒有想要詢問，甚至有一個年級直接沒有進來會場，所以整堂幾乎是空著的。 2. 最後一堂課才陸陸續續有學生詢問美容美髮的部分。其餘都沒有。

<p>5月8日 9:00-12:00</p>	<p>羅東 高商</p>	<p>預計發放文宣數量：50份 實際發放：50份 認真詢問：10人左右 參展攤位數量：30間大學校 院 人數規模：全校約1000多人</p>	<p>參展狀況：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1名繁星新學生要改註冊單地址。</li> <li>2. 1名高二學生訊問生科系關於AI結合生科專業課程，自己有寫一篇AI結合醫學相關的文章。學生聯絡方式已轉給生科系吳賜猛主任。吳主任有回電詢問狀況，預計中午下課後聯繫學生洽談。</li> <li>3. 兩名學生詢問化材跟化學系介紹。</li> <li>4. 教務主任在打招呼的時候表示很多校友在文大就讀。</li> <li>5. 一般大學有文化、真理、實踐、亞州、開南、佛光，其他皆是科大。</li> </ol>
<p>5月11日 13:00-16:30</p>	<p>士林 高商</p>	<p>預計發放文宣數量：100份 實際發放：70份 認真詢問：10人左右 參展攤位數量：39間大學校 院 人數規模：預計700多人</p>	<p>參展狀況：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 和能仁家商對比已經多很多學生來詢問了。其中也有蠻多同學是當天下午剛好要面試本校，所以問了蠻多如何準備等等的問題。</li> <li>2. 對禮品有興趣的學生大於對學系有興趣的。因為要考普通大學的人很少。</li> </ol>

			3. 同學們有興趣的科系是行管系。
5月14日 9:00-12:00	鶯歌 工商	預計發放文宣數量：60份 實際發放：50份 認真詢問：15人左右 參展攤位數量：30間 大專校院人數規模：全校約200多人-體育班沒來	參展狀況： 1. 多名學生詢問明後天面試的狀況跟注意事項。 2. 有幾名學生詢問我們學校原住民的獎助學金措施。 3. 有人詢問如果錯過學測只有統測該怎麼讀文大。 4. 一般大學有文化、真理、實踐、亞州、開南、佛光，其他皆是科大。

- 26、辦理新進教師輔導相關業務：進續後續諮詢輔導 5 月 25 日前繳交紀錄表。
- 27、辦理全校性教師專業成長相關活動：共 5 場，報名 243 人，實體+線上參加共 239 人。
- 28、協助成立教師專業成長社群：
- (1) 115 年補助教師專業成長社群 21 件。
  - (2) 截至 5 月 20 日止，已辦理 11 場活動，參與人次為 162 人。
- 29、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：114 學年度第 2 學期實施期程如下：
- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 23 日至 6 月 5 日止。
  - (2) 期中教師教學學生意見調查
    - A. 學生填寫時間為 3 月 30 日至 4 月 19 日止。
    - B. 開放教師查詢為 4 月 21 日至年 7 月 31 日。
  - (3) 期末教師教學學生意見調查
    - A. 學生填寫時間：
      - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 11 日至 5 月 24 日。
      - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 25 日至

6月7日。

B. 開放教師查詢自7月13日起。

30、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 獲獎申請案已請款，並請獲獎教師於6月26日前繳交成果報告書。
- (2) 安排兩場經驗分享講座：6月1日&6月11日各一場。
- (3) 已發函並公告申請115-1教師教學創新暨教材研發獎勵徵件活動，五月四日截止收件。評審工作進行中，預計6月8日前完成書面處理，6月16日舉行線上審查工作會議。

31、辦理教學助理相關行政作業：

(1) 辦理TA(人次)及協助科目數：

TA類別	一般、通識	外文	服務學習	實驗實習
人次	173	49	8	88
課程數	534	116	9	110

(2) 教學培訓活動：

- A. 期初說明會：4月9日辦理完畢，線上補課至5月5日截止。
- B. 期末說明會：規劃於5月19日辦理。
- C. 教學助理講座：黃宗旻老師「TA的養成與能力學習」：5月13日辦理。
- D. 優良教學助理：5月29日申請截止，各學系於6月5日前推薦1名至學院，各學院於6月15日選拔至多2名人選，由教資中心核可當選名單後發放獎學金及獎狀。

32、辦理學習診所：辦理114學年度第2學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。

33、學習預警導師輔導與課業輔導：

- (1) 各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介(延畢生由大四導師負責)，以利相關資源導入，最晚於115年6月26日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
  - A. 前學期1/2、2/3學分不及格：3月2日起可查詢(排名資料產出後名單最為準確)。
  - B. 期中缺課：期中考週第一天(4月13日)起。
  - C. 期中1/2成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週(第10~11週間)。
- (2) 課業輔導(課業諮詢輔導教學助理)：

- A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
  - B. 申請時間：本學期截止申請。
  - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 34、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 35、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 大學生基本素養測驗：
    - A. 施測對象：112 學年度入學之大三生後測。
    - B. 施測期程：3 月 16 日至 5 月 25 日。
- 36、協助成立學生學習社群作業：進續後續社群活動 5 月 29 日前繳交紀錄表。
- 37、辦理與推動適性教學融入課程：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
  - (2) 學習風格問卷預計施測期程：4 月起至 5 月止。
- 38、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：
- (1) 114 年度第 2 學期附錄一申辦時程：3 月 30 至 5 月 29 日。
  - (2) 115 學年度高等教育深耕計畫「第一部分計畫」附錄 1:「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」修正計畫書製作完成已函送教育部。
  - (3) 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」6 月份請款申請。
- 39、協辦業師聘任相關事宜：現已收到課程 35 門、業師 30 位。
- 40、學生學習委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。
- 41、辦理教學品質委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。。
- 40、辦理雙語化學習計畫(EMI)：
- (1) 設備費：採購會議結束，待資料上架即可驗收。
  - (2) 教師培訓課程：購置語言訓練測驗中心(LTTC)，進行採購程序。
  - (3) EMI 教師講座：預計辦理五場，邀請校內外老師授課。
  - (4) EMI TA 培訓講座：已完成後續請款並請學生寫心得。另一場辦理學生講

座。

- (5) 教師成長社群：國際暨外語學院已完成 4 月活動，5 月進行中。
- (6) 約用 6 月 TA，請款 5 月 TA。
- (7) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：5 月 6 日至 5 月 31 日舉辦校園安全宣導之交通安全有獎徵答活動，共計有 341 人參與。另外，5 月 6 日至 5 月 31 日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，共計有 364 人參與。再者，115 年第十四屆德(孝)行獎選拔推薦活動，至 5 月 19 日止，由各系所初選後薦送，目前計有 1 位同學。此外，5 月 19 日至 22 日舉辦「感恩月活動—品德教育宣導」有獎活動，包括母親節感恩月、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、兵役有獎徵答等宣導活動，共計 531 人次參與。
- (2) 教育宣導與專題講座：5 月 20 日於大恩館 504 教室舉辦人權教育宣導講座「生活中應用人權達到友善校園」，敬邀「中華國際人權促進會執行長-李惠芬老師」及「青少年人權協會國際會長-瑪麗教育博士」蒞校講授，計有 45 人參與。另外，5 月 20 日於大恩館 504 教室舉辦法治教育宣導「智慧財產權教育講座」，敬邀經濟部智財局專業講師「兆里國際科技法律事務所-林正杰律師」蒞校宣講，計有 48 人參與。此外，5 月 27 日於大恩館 504 教室舉辦校園安全宣導「學生交通安全教育微學分講座」，敬邀「士林分局交通隊-孫子燦小隊長」蒞校宣講，藉由課程增強學生危機意識，避免造成交通事故傷害，計有 65 人參與。
- (3) 住宿業務：115 學年度宿舍續住申請至 5 月 5 日止，計有 1,190 人申請；5 月 6 日舉行電腦抽籤分配館樓，釋出床位數男生計：大倫館 298 床、雅(4)50 床、雅(5)49 床、育才樓 99 床；女生計大雅館 333 床、大慈館 222 床、內江宿舍 139 床。另外，舊生宿舍申請至 5 月 10 日止，計有 1,120 人申請；5 月 11 日舉行電腦抽籤分配館樓，釋出床位數男生計：雅(4)27 床、雅(5)20 床、育才樓 87 床；女生計大雅館 183 床、大慈館 126 床、內江宿舍 24 床。
- (4) 安心就學與獎助學金業務：
  - A. 本學期低收入戶學生目前申請住宿費減免同學計 72 人，減免金額計新臺幣 40 萬 400 元。
  - B. 114 學年度第 2 學期低收入戶學產助學金共核定 62 名學生，已辦理撥款及後續之核銷作業。
  - C. 114 學年度第 2 學期教育部各類學雜費減免，全校辦理人數共 894 名，金額為新臺幣 3,304 萬 4,655 元，已辦理核銷請款作業。
  - D. 本學期學生就學貸款申請共 2,730 名，總金額計新臺幣 1 億 560 萬 5,990 元，於 5 月底前向富邦銀行請款。
  - E. 本學期研究生學業成績優良獎學金共計申請 100 萬 4,500 元，申請人數共

計 157 人，已完成請款撥入學生帳戶。另，研究生學術研究成果獎學金已開始申請，至 6 月 5 日截止受理。

F. F. 114 學年度大專校院弱勢助學計畫補助核銷共計 210 人，合計補助金額 420 萬 6,800 元。

G. 114 學年度第 2 學期華岡獎學金申請通過，共計 882 人，合計金額 442 萬 2,000 元整。

(5) 兵役業務：5 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於 5 月 7 日造冊上傳及函報各兵役單位，計 42 人。

(6) 學生團體保險業務：115 年 5 月份本校學習型獎助生團保(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 351 人，合計保費金額 5,967 元。另外，配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 5 月 1 日起至 5 月 14 日止共計 18 人辦理休學，投保 15 人，棄保 3 人。再者，本學期至 5 月 14 日止共受理學生生理賠收件 119 件；5 月 1 日至 5 月 14 日共計 19 件。

(7) 各級委員會及其他行政業務：114 學年度華岡生活與學習現況調查問卷活動，截至 5 月 19 日止，共計回收 1,069 份問卷，本研究結果將做為校園整體規劃與改善的依據。另，本學期操行成績碩博士班及畢業班於 5 月 11 日至 25 日開放導師登載；其餘大學部為 6 月 8 日至 22 日。

2、課外活動：5 月份計舉辦 2 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 24 場活動，計約有 1,815 人次，課外服務學習計有 7 隊，103 名學生參與服務；全人學習護照全校累計辦理 621 場活動，計 3 萬 656 人次參與。

(1) 學生社團輔導與活動：

A. 4 月 30 日辦理 114 學年度畢業典禮致詞代表暨司儀選拔，徵選 2 名畢業生致詞代表、2 名在校生致詞代表、2 名畢業宣言及 3 名畢業典禮司儀。並於 5 月 14 日及 5 月 28 日辦理致詞代表及宣示培訓。

B. 5 月 2 日至 3 日學生會前往國立師範大學參與「115 年大專校院學生會成果展」，榮獲學生基本運作「學生權益」認證解鎖。

C. 5 月 7 日至 8 日辦理 115 學年度社團優秀幹部選拔，5 月 19 日公告 20 位當選同學。

D. 5 月 11 日至 15 日輔導畢業生服務委員會進行 115 學年度新任負責人改選投票並執行開票，且召開專責會議決議通過由教育與學習科技學系三年級鄭宇翔當選新任會長。

E. 5 月 14 日學生會進行三合一選舉，目前僅選出法學院學院代表 3 名，將協助進行補選事宜。

- F. 5月23日辦理「學生自治組織與社團檔案評鑑」，邀請學務長及25位評審委員蒞臨，評比人事行政、活動績效、財務稽核及年度最佳社團活動特色獎等評鑑項目，培育社團資料檢核及組織傳承能力，並展現組織年度績效與特色，計有76個單位報名參加，約200人參與，擇優選出獲獎會社團，並預計於6月13日公布成績並頒獎。
- G. 5月26日辦理社團圓夢振興計畫簡報競賽成果展，共15個學生自治組織與社團參賽。

(2) 課外服務學習活動：

- A. 5月28日於體育館柏英廳舉辦「課外服務學習成果發表暨授旗典禮」，頒發服務學習績優獎項，邀請副校長、學務長、隊伍指導老師及服務機構蒞會參與，樹立學習標竿典範，並深化服務成果與分享。
- B. 6月13日於體育館柏英廳舉辦「114學年度華成獎優秀學生與社團表揚頒獎典禮」，頒發全校性服務績優、平時評鑑績優、檔案評鑑績優、總體評鑑績優、進步獎等獎項，並表揚全國大專校院社團評選成果。
- C. 本學期社團服務學習計有1個系學會及6個社團組織5個隊伍，分別前往3個機構服務，計有59名學生參與服務；帶動中小學社團發展計畫計有地理系學會等2個社團組隊，全數獲得教育部115學年度部分補助，分別前往湖田實驗國小等2間學校服務，計有44名學生參與服務。

(3) 推動全人學習護照：

- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至5月17日止，預計辦理698場活動，已辦理621場活動，實際參與人數3萬0,656人次參與。
- B. 5月份舉辦之學習達人獎勵抽獎活動，凡在學期間已符合學習KPI系統中五項指標資格者或填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，精美獎項18份，獎勵積極參與活動之學生。
- C. 5月份舉辦114學年度第2學期全人學習創意圖畫競賽，目前計有5人報名。

(4) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：114學年度於8月1日開始服務，統計至5月15日止共計提供126人次諮詢(含休退學、延畢生追蹤輔導)。
- B. 原民會獎助學金第一階段申請，共計22位獲獎學金，28位獲助學金(含中低收、低收助學金)。款項進度尚待作業中心核銷撥款，待款項入校，屆時將進行獎學金請款動作，助學金部分需於學生完成服務時數後才得請款。另，本校獲第二階段助學金1名額，擬於規定時間6月10日前函

送申請資料至作業中心複審。

- C. 5月5日部落線語-阿美族十字繡工作坊二，計22人次參與。
- D. 5月7日與諮商中心合辦「尋嘗日牌卡-生活興趣探索工作坊」，計16人參與。
- E. 5月12日原資中心師生座談，計30人次參與。
- F. 5月18日辦理115高等深耕計畫，114學年度「膳食計畫實驗」：部落飲食文化與健康膳食設計探訪行程。
- G. 5月20日第三次部落聚會計25人參與活動。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，於115年6月份張貼「情緒議題-《腦海裡關不掉的背景音：當焦慮成為一種無法靜音的雜訊》」、人際關係-心被看見，合作有了空間」、「課業學習-考完試才能休息一停不下來努力的日子」、「情感議題-從「為什麼」到「怎麼辦」：陪你度過一場沒有謝幕的離別-斷崖式分手」文章海報於校園各大布告欄。同時辦理「心靈沙發」徵文活動，主題為「我的療癒小物」提供書籤讓同學索取。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：5月已完成300份「手持風扇」、212份「擴香瓶」、341份「馬卡龍飲料杯套」與230份「線圈筆記本」，於中心活動時發送。6月份進行盤點統計剩餘數量。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「哀傷失落探索」自我成長團體，6月份將進行1場次，預計6人次參與。
- E. 班級心理測驗：114學年度第2學期班級心理測驗，已辦理5場次，剩餘場次將依序辦理，5月底前辦理完畢。預計6月辦理核銷及完成果報告。
- F. 性平教育推廣：114學年度第2學期性別平等教育推廣活動，包含講座4場及工作坊1場，皆已全數辦理完成，並完成成果報告及核銷事宜。

#### (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導：

- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：114學年度第2學期心理諮商服務自114年2月1日起開始提供，至今累計至835人次。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1100 人次。114 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 115 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1165 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦 1 場幹部會議(參與人數共 6 人)。
- B. 實習心理師培訓：6 月底新舊實習生交接會議。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：6 月份持續關心「追蹤未成」的高關懷學生，並進行相關結案。
- B. 復學生與轉學生輔導：預計 6 月份完成成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 114 學年度第 2 學期 6 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤（本學期轉入 3 人）。
- B. 114 學年度第 2 學期 6 月持續辦理「離校」及畢業高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估（本學期轉出 2 人）。
- (6) 導師業務：
- A. 1114 學年度第 2 學期第二場全校導師會議於 115 年 5 月 13 日假大孝館柏英廳辦理完畢。
- B. 114 學年度第 2 學期第二、三場導師輔導知能研習於 115 年 5 月 14 日及 115 年 5 月 27 日辦理，主題分別為「青少年自殺自傷辨識與處遇—自殺自傷行為理解、回應、轉介」與「看見行為背後的故事—讓創傷知情成為理解彼此的方式」。
- C. 於 115 年 5 月 11 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統，鼓勵全校學生填寫，一般生填寫時間為 5 月 11 日至 6 月 26 日，畢業生填寫時間為 5 月 11 日至 6 月 5 日，於 6 月 26 日後進行全校學生回饋統計。
- D. 114 學年度第 2 學期統計至 115 年 5 月 12 日止，導師資訊平台晤談累積 5977 人次，晤談總人數 3910 人，晤談累積時間長度為 92972 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 性平委員會會務：6 月中下旬預計召開 114 學年度第 7 次性別委員會會議。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 課業輔導：5 月 14、25 日協助特教生申請期末考特殊需求安排，共 2 人申請；特教生課業輔導共 13 人申請、計 15 科。陪讀（筆抄）共 27 人申請、計 135 科、共 56 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 115 年 5 月 13 日)。

- B. 生涯暨轉銜輔導：
  - (a) 5月6日、22日、25日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共13場次。
  - (b) 5月5日辦理「生涯急轉彎之：水晶水晶亮晶晶」工作坊，共17人參與；5月7日辦理「模擬上線 履歷到面試的全流程實戰」職涯工作坊，共11人參與；5月20日辦理「樂高 x 生涯牌卡~堆出希望，玩出韌力」生涯輔導工作坊。
- C. 心理輔導：5月14日辦理午茶電影院「可可夜總會」，預計約13人參與。
- D. 群性輔導：5月27日辦理畢業生歡送會。
- E. 排班志工、志工、實習生：5月12、13日辦理陪讀助理人員在職訓練；6月4日辦理志工期末檢討座談會；6月3日、4日辦理排班助理人員期末檢討會。
- F. 其他：5月6日辦理114學年度第2學期特殊教育推行委員會，共18人參與。

#### 4、職涯發展：

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. UCAN 生職涯探索課程：本學期規劃辦理 25 場，已全數辦理完畢，累計共 2984 人次參與。
- B. UCAN 共通專業職能施測全校自測率統計，截至 5 月 18 日，共通職能自測率：72.00% 專業職能自測率：62.65%。
- C. 職涯講座系列活動：5 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）10 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）14 場、C 類（職場參訪）3 場，以上共計辦理 21 場次講座、活動。本學期已辦理 61 場次，共 1,570 人次參與。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114(2)截至 04 月 30 日止，共計 345,597 個職缺。
- B. 114 學年度勞動部就業學程計畫：持續協助 114 學年度計畫 24 案就業學程計畫執行、計畫與經費等變更及第一期款補件相關事宜。
- C. 115 學年度勞動部就業學程計畫：持續維護並更新就業學程網站資訊，以供各學程順利執行。目前 18 案完成送審，協助配合修正計畫書及補件。
- D. 校園徵才博覽會活動：5 月 18 日進行就業博覽會場佈及彩排，5 月 19 日至 5 月 22 日活動辦理。
- E. 線上企業徵才說明會：上半年度全數共計 19 場次完成辦理，17 場企業說明會，2 場勞動權益說明會，累計實際參與為 3,654 人次。

- F. 線上履歷門診：截至 5 月 18 日共 33 位同學參加。
  - G. 僑外生職涯輔導：辦理「僑外生在臺工作必修講座」1 場，共 228 人參與。
  - H. 為配合教育部相關法規修正，持續追蹤全校各學系學生校內外實習作業要點修訂。
  - I. 於 6 月 16 日辦理 114 學年度第二學期實習委員會，會議通知及會議整理。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 應屆畢業生離校調查：問卷數據彙整、更新畢業生資料 52 筆。
  - B. 115 年畢業生流向調查：更新問卷上工作單給資訊處，截至 5 月 19 日止，共有 20 位電訪員報到完成。

#### 5、衛生保健組：

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 與啟新診所人員討論 115 學年度健檢資料卡製作及敲定碩、博生及大一新生、轉學生健檢時間。
  - B. 5 月 11 日請國際處人員協助翻譯新生健檢表格。
  - C. 諮詢項目：39 人/次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計 115 年 4 月 16 日至 115 年 5 月 13 日門診：99 人(上午診：63 人次、下午診：36 人次)。
  - B. 統計 115 年 4 月 16 日至 115 年 5 月 13 日受傷(新舊)共計：121 人次，【新傷換藥：89 人次，舊傷換藥：32 人次；擦傷 27 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)10 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)6 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)2 人次、燙灼傷 2 人次、水泡 4 人次、扭傷 6 人次、拉傷 9 人次、挫傷(瘀青)10 人次、肌肉酸痛 3 人次、發炎化膿(細菌感染造成)4 人次、紅疹、脫皮過敏現象 7 人次、其他 13 人次。
  - C. 統計 115 年 4 月 16 日至 115 年 5 月 13 日觀察床：0 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：9 次。(現場處置觀察：3 人次，救護車：2 人次、計程車：4 人次)，傳染病通報 0 人，皆已追蹤關心。
  - D. 4 月 27 日申請聯合醫院陽明院區 3 月醫師駐診費。
  - E. 115 年 4 月門診開立處方箋 79 人，至文祥藥局藥領 69 人、陽明藥局 0 人，未領藥 10 人，完成請款。
  - F. 完成 115 年 5 月份門診人數統計。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 至 5 月 1 日現每日確實執行接觸者健康監測作業，並協助上網填報相關資

料。

- B. 4月20日因應近期傳染病避免群聚，與醒吾科技大學林心理師聯繫，延後性教育桌遊活動之辦理時間至5月13日。
  - C. 4月20日與台灣婦產科醫學會聯繫，確認5月5日講師為馬偕紀念醫院莊馥璟醫師。
  - D. 4月21日設計5月5日大學「避」修課講座海報，並請學事所印製海報、公告並廣為周知。
  - E. 4月24日有關本校傳染病通報情形及相關防疫處置辦理情形，函報教育部查照。
  - F. 4月27日與衛生局連繫並協助有症狀之接觸者就醫。
  - G. 4月27日填寫工作單向資訊處申請建立華岡雲頻道「全人健康補給站」。
  - H. 4月29日與亞東醫院婦產部黃芃瑄主治醫師聯繫5月線上講座之相關事項。
  - I. 5月5日與人事室、軍訓室敬邀婦產科醫學會-莊馥璟醫師，於大恩館606教室辦理「大學「避」修課，你準備好了嗎？」講座，共45人(35男生、10女生)(內含教職員5人)參與，5月6日提供參與教職員名單名單給人事室，5月7日上傳全人點數。
  - J. 5月6日建立 Google meet 時程並通知亞東醫院黃芃瑄醫師線上講座排程。
  - K. 5月7日寄送 E-mail 給5月13日桌遊活動正取學生，請其準時參與。
  - L. 5月12日與新店耕莘醫院感染科劉彥宏醫師辦理線上講座：傳染病警報×病毒退散指南講座。
  - M. 5月15日上傳傳染病警報 × 病毒退散指南講座至衛生保健組華岡雲頻道。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 4月20日至23日針對上周校園餐飲業者衛生安全輔導計畫中，校內專家對商家提出有缺失部分，進行輔導及複查。
  - B. 4月24日教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會輔導委員及教育部專員，到校進行餐飲衛生實地輔導訪視，現場抽查娃子複合式餐飲業者，提出部分缺失一項，現場立即改善。
  - C. 依教育部餐飲衛生實地輔導訪視結果部分缺失一項，於5月5日完成輔導結果改善說明表報部通過。
  - D. 4月22日、5月7日加強稽查商家過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)。
  - E. 4月20日至4月24日、4月27日至4月30日、5月4日至5月8日、5月

11 日至 5 月 15 日督導大忠館美食生活廣場業者、文化咖啡於校園食材登錄平臺登錄不供餐資訊，經查文化咖啡 4 月 21 日至 22 日未確實登錄文大咖啡。

- F. 4 月 23 日、4 月 29 日完成校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查、餐具澱粉及脂肪殘留測定，油炸用食用油總極性物質含量測定。
- G. 5 月 6 日完成校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查、餐具澱粉及脂肪殘留測定，部分商家餐具殘留脂肪，要求立即改善。
- H. 5 月 12 日完成校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，部分商家進行餐具澱粉及脂肪殘留測定複查。
- I. 4 月 23 日、4 月 29 日、5 月 13 日進行商家油炸用食用油總極性物質含量測定，全數合格。
- J. 依照臺北市政府衛生局規定，須於今年進行餐飲分級重新評核，準備相關評核表件。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 辦理「健康飲食大富翁」線上活動：校園尋寶(飲食營養)、健康問卷、我的運動日記、文大健康吃攻略及 3 場營養講座。
- B. 4 月 28 日至 30 日大恩館川堂辦理「健康飲食大富翁」互動遊戲「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」。
- C. 統計至 5 月 5 日線上「健康飲食大富翁」活動，共有 228 人參加。
- D. 互動遊戲「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」，共 154 人參加。
- E. 5 月 11 日上傳【性福難，不難】線上講座影片至衛生保健組華岡雲頻道，並請人事室及環安衛中心協助教職員宣傳，現觀看並已作答愛滋病防治答題人數為 149 人。
- F. 5 月 13 日敬邀醒吾科技大學林心理師，於大孝館 510 教室辦理「塞可斯實戰場：一起玩懂性知識」桌遊活動，參加人數共 9 人。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 4 月 21 日參與 114 學年度第 2 學期自衛消防編組訓練。
- B. 4 月 23 日參加 115 學年度大專校院學校衛生工作專業深耕培力『全面性教育研習』活動。
- C. 4 月 27 日完成填報相關作業項目之風險評估表。
- D. 4 月 28 日完成單位內財產盤點。
- E. 4 月 28 日與工讀生確認 5 月排班時間，並確認各時段之人力配置。
- F. 4 月 28 日物品支援校園演唱會活動。

- G. 5月9日115學年度博士班入學招生考試，協助招生試務工作。
- H. 盤點衛保組內部醫藥用品並進行採購。
- I. 完成每月日常火源檢查。
- J. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。
- K. 協助各系所及實驗室完成醫藥箱更換。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 42 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	115年4月20日 (序號 3550598)	社福 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
2	115年4月20日 (序號 3553204)	生應 2	其他問題
3	115年4月21日 (序號 3553603)	韓文 2B	其他問題
4	115年4月21日 (序號 3554671)	國劇 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	115年4月22日 (序號 3556347)	經濟碩 1	其他意外傷害事件
6	115年4月22日 (序號 3556358)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
7	115年4月22日 (序號 3556361)	國劇 3	知悉疑似生對生關係霸凌
8	115年4月23日 (序號 3556423)	社福 2	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
9	115年4月23日 (序號 3556605)	新聞系校友	師生遭騷擾、脅迫等事件 跟蹤騷擾防制法事件:否
10	115年4月23日 (序號 3557189)	韓文 4B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
11	115年4月24日 (序號 3557914)	心輔 1A	交易糾紛
12	115年4月25日 (序號 3559577)	不詳	知悉疑似生對生網路霸凌
13	115年4月25日 (序號 3559579)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

14	115年4月25日 (序號 3559599)	音樂碩 1	運動、遊戲傷害
15	115年4月27日 (序號 3560020)	教務處 招生組	其他校園安全維護事件
16	115年4月27日 (序號 3560642)	全商碩 1	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
17	115年4月27日 (序號 3560746)	新聞 4	校外交通意外事件
18	115年4月30日 (序號 3564884)	韓文 4B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
19	115年4月30日 (序號 3564925)	資工 1A	其他意外傷害事件
20	115年4月30日 (序號 3565040 )	金行 4	其他校園安全維護事件
21	115年5月1日 (序號 3565588)	動科 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
22	115年5月4日 (序號 3567000)	韓文 4B	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026年5月4日 15:22 社政單位通報編號:SP00120374
23	115年5月4日 (序號 3567039)	韓文 4B	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
24	115年5月6日 (序號 3569617)	○○系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
25	115年5月7日 (序號 3570031)	新聞 1	其他問題
26	115年5月7日 (序號 3570213)	財金 2	其他問題
27	115年5月7日 (序號 3570723)	哲學 2	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
28	115年5月7日 (序號 3571124)	氣質 1	其他校園安全維護事件
29	115年5月8日 (序號 3571608)	金行 2	校外交通意外事件
30	115年5月11日 (序號 3574088)	全商碩 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
31	115年5月12日	政治 3	其他問題

	(序號 3574145)		
32	115年5月12日 (序號 3574406)	體育 4	溺水事件
33	115年5月12日 (序號 3574991)	行管 1	運動、遊戲傷害
34	115年5月12日 (序號 3575433)	戲劇 2B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
35	115年5月13日 (序號 3576569)	勞動 4	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
36	115年5月14日 (序號 3577185)	森保系	其他意外傷害事件
37	115年5月15日 (序號 3578942)	資傳 4B	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
38	115年5月15日 (序號 3579229)	不詳	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
39	115年5月15日 (序號 3579260)	不詳	其他問題
40	115年5月15日 (序號 3579290)	OO 系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
41	115年5月16日 (序號 3579509)	國貿 1	疑涉偷竊案件
42	115年5月16日 (序號 3579667)	中文碩 2	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))

資料時間係從 115 年 4 月 17 日統計至 115 年 5 月 17 日

115 年 4 月 17 日統計至 115 年 5 月 17 日共通報校安事件 42 件，其中性平事件 8 件，自傷自殺事件 10 件，交通意外事件 2 件，疑似霸凌事件 2 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
115 年 1-3 月份	51	17	40	10	6	0	22	0	28	232	361	191	5,594	6,552
4 月份	17	21	7	1	9	14	8	0	6	67	27	46	490	713

115 學 年度 累計	68	38	47	11	15	14	30	0	34	299	388	237	6,084	7,265
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	---	----	-----	-----	-----	-------	-------

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 本學期持續至各院系進行入班宣導，預計實施 60 個以上班級宣導，以加強學生校園安全觀念與認知。
- (3) 本學期第二梯次緊急紓困金申請學生計 15 人，繳交相關資料完成送件審查 10 人，未送件 5 人，合計審查人數 10 人；經 5 月 12 日召開審查會議，核予補助 10 人，補助金額合計新臺幣 15 萬 1,000 元整。
- (4) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至 115 年 5 月 16 日計協助辦理 6 人次，獲教育部核准 4 人，2 人申請審查中，慰助金額 7 萬元整。
- (5) 本學期學生傷病及意外事件慰問至 115 年 5 月 16 日止，計 92 人次，計 50784 元。
- (6) 5 月下旬假大恩館 11 樓採購室辦理 114 學年度畢業典禮活動燈光音響硬體相關租賃暨會場布置招標事宜。
- (7) 6 月 1 日實施畢業典禮執旗、執牌手預演，並完成畢業典禮任務分配事宜。
- (8) 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定畢業典禮緊急疏散計畫。
- (9) 學生校外賃居安全訪視「賃居自主安全檢核線上問卷表單」，本學期計算至 5 月 18 日共 2058 位填表，其中因危安因素需要訪視同學計 130 位(外籍生 2 位，原民生 2 位，本國生 126 位)，均經各系輔導教官完成訪談，有效協助同學解決校外賃居危安問題。
- (10) 5 月 16、17 日協助本校 115 學年度大學個人申請指定項目甄試入學，捷運站交通引導及安全維護事宜。
- (11) 5 月 13 日中午 12:30 於大恩 504 教室辦理國軍人才招募中心專業軍官班招募宣導，計 62 位學生參與。
- (12) 5 月下旬支援總務處環安衛中心實施 114 學年度第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練及協助人員緊急疏散避難引導。
- (13) 校外教學活動登錄管制：本學期至 5 月 19 日止，目前計有 412 個班級次申請校外教學及參訪，已完成 367 班級校外教學，尚有 45 班級待出發，將持續管制。
- (14) 完成 115 學年度「全民國防教育軍事訓練」選修課程排定相關事宜
- (15) 辦理 114 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 9 人。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 4 月 16 日至 5 月 15 日共審核 74 件，提案金額新臺幣 2,386 萬 4,909 元整，議定金額 2,177 萬 9,078 元整，議價後較預算節省金額 208 萬 5,831 元整。
- (2) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 4 月 21 日辦理本學年度大恩館(總隊)自衛消防編組訓練。
- (4) 配合帕運於 5 月 14 日至 5 月 21 日在本校舉行，因應交通管制及行車動線調整，請大會特別留意校內人行動線之安全與引導。
- (5) 114 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，計畫至 115 年 7 月份止全部執行完成。115 學年度教育部生活助學金共 574 萬 2,000 元，執行期間至 115 年 12 月止。

#### 2、校產管理：

- (1) 續辦理大典館 5 樓及夾層，建物測量及保存登記以取得所有權。
- (2) 簽辦 114-2 空間規劃委員會會議紀錄。
- (3) 彙整行政單位儲藏室清單。
- (4) 4 月 21 日至 5 月 20 日執行採購案驗收共計 108 件(學術單位 32 件、行政單位 76 件)；辦理財產增加登記 190 筆，分計如下：資產 126 筆共 413 萬 2,627 元、物品 64 筆計 21 萬 6,355 元；辦理財產減損除帳 253 筆共新臺幣 4,386 萬 1,277 元整。
- (5) 執行採購驗收、增加登記、報廢減損等作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (6) 持續受理館樓教室視聽設備巡查、報修、維護、軟體更新、清消及委外維修，俾利教學、活動使用。
- (7) 115 年 5 月 15 日大義館 22 間教室資訊講桌內電腦主機完成交貨。
- (8) 配合專任教師提出申請教職宿舍本學期截至 5 月 15 日止，依現有可配置宿舍現況分配居住計 2 件。
- (9) 辦理 115 學年度全校保險公開招標相關文件。
- (10) 配合教務處執行暑修及大學先修課程辦理開課業務，進行維護 114 學年度第 3 期至第 6 期教室資料。
- (11) 完成繳納 115 學年度房屋稅費。
- (12) 函文臺北市稅捐稽徵處士林分處申請曉峰館、大孝館 2 棟建物新設停車場

登記證，符合稅法規定申請特別稅率課徵地價稅。

- (13) 依教育部函示提報 115 年第 2 季，菲華樓建物補照執行進度。
- (14) 配合填報「116 學年度招生名額總量系統提報作業」檢核表 4-1、4-2 建築資料相關數據。
- (15) 持續配合各單位招生入學、學術研討會、體育活動及校慶等活動提供場地及相關物品借用。
- (16) 5 月 13 日執行本學期第 3 次清潔用品定期發放。
- (17) 執行 114 學年度第 2 學期新進或單位異動同仁桌牌及教師升等教研室門牌校對、製作及發放作業，以完善空間識別並支援招生作業順利推動。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	3,391 筆
現金(含支票)	收 入	249 筆
	支 出	58 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 中文系中文能力測驗獎學金 2. 史學系吳蕙年弱勢學生助學金 3. 哲學系發放碩士生入學獎學金 4. 舞蹈系 114 學年度華岡舞團高棧獎學金、獨招考生服務費 5. 語文中心 4 月 29 日英聽挑戰競賽獎金 6. 韓文系 115 年 3 月韓國移地獎學金、獎勵金、薪傳獎學金 7. 新聞系 1 月 11-18 日移地獎勵金 8. 藝術學院 4 月 22-24 日展演舞台表演費、4 月 22 日午間音樂會演出費 9. 國發所 114 學年度碩士班招生獎學金、推薦獎勵金 10. 廣告系資詠畢業展獎學金 11. 勞動系 114 學年度第 2 學期白氏麗志認證獎學金 12. 資傳系 4 月 16 日報考研究所獎學金 13. 全商所 114 學年度第 2 學期清寒優秀助學金 14. 營養系短影片、專題研究海報競賽獎金 15. 動科系 114 學年度學海築夢助學金 16. 歐美系發放 114 學年度胡品清獎學金 17. 法學院 115 年 4 月協助強學班助學金 18. 體育系嚴陳莉蓮公開男籃優秀獎學金 19. 師培中心 115 年 4 月教育實習助學金

		20. 教育學院 115 年 5 月師資培育獎學金 21. 教資中心 115 年 4 月外文教學助理薪、清寒勵學獎學金 22. 招生組碩博士生報名費補助獎學金、115 年 3 月華岡宣導團助學金 23. 招生組 115 碩士班招生、運動績優 115 年 3 月考生服務費 24. 教務處綜合組 115 年 4 樂齡大學助學金 25. 生輔組 115 年 4 精進校務學生助學金、114 學年度獎學金組獎學金 26. 生輔組 114 學年度第 2 學期學術研究成果獎學金、115 年 4 月研究生助學金、博士生獎學金 27. 生輔組發放 115 年 4 月弱勢生生活助學金、學生緊急紓困金、身心障礙助學金 28. 生輔系 4 月 27 日菸害防制競賽獎金、114 學年度第 2 學期學伴助學金 29. 生輔組 113 繁星，申請入學 114 學年度第 2 學期獎學金 30. 學務處 114 學年度第 1 學期臺南市、屏東縣清寒優秀學生獎學金 31. 國合組 114 學海飛颺第 1 期助學金、115 年 1-5 月清寒僑生助學金 32. 國合組 114 學年度第 2 學期姐妹校交換生助學金、台歐連結獎學金、教育部台灣獎學金 33. 社資處 115 年 4 月童軍團羅浮群獎學金 34. 學務處生輔組、推廣部 114 學年度第 2 學期華岡獎學金 35. 總務處事務組 115 年 4 日大學部助學金 36. 推廣部 115 年 4 月華語獎學金 37. 宿舍冷氣卡販售 483 張
--	--	--

115 年 4 月 21 日-115 年 5 月 19 日

#### 4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案，本補照案原委任建築師事務所因故無法再繼續執行合約，擬解約另行委辦，接續辦理拆除及無障礙設施改善工程。
- (2) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案，4 月 22 日廠商到校協商合約內容，結論如下：設置計畫書以評選投標之計畫書納入合約、評選簡報的額外回饋條件以附約納入合約。5 月 20 日廠商再次進校勘查施作現場。
- (3) 113 學年度專案改善無障礙校園環境計畫，「大倫館無障礙電梯工程案」，截至 5 月 20 日工程進度 28%，目前施作基坑底工程，期 115 年暑假完工。
- (4) 第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫：於 3 月 31 日函送申請補助計畫，待

教育部審核。

- (5) 教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖實施計畫：115 年 3 月 27 日教育部臺教學(四)字第 1152801206B 號函通知補助 12 萬元整，5 月工讀生開始進行校園無障礙地圖建置作業。
- (6) 非生產性質行業場所能源查核：目前依綠基會審查意見進行資料補正作業中，5 月 13 日傳送 9.4 系統耗電量彙整統計表中各館樓空調主機之系統設備利用率基本資料予顧問請持續進行補正作業。
- (7) 「大恩館 11、12 樓陽台欄杆修繕工程」案，115 年 4 月 20 日提案，4 月 29 日～5 月 7 日公開招標，無人投標流標，擬重新公告招標。
- (8) 「校園館樓窗簾修繕」案，進行大義館、曉峯館（博物館、圖書館）、大成館、大仁館、大典館、大賢館、大功館，窗簾更換，全案分兩期完工，第二期(圖書館、大成館、大仁館、大典館、大賢館)預計 115 年 5 月 31 日前完工。
- (9) 「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案，待採購案通過，續辦公開採購案。
- (10) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，115 年 5 月 13 日中衛中心與委員到校到校查驗設備及量測設備是否正常運作，5 月 20 日中衛中心函(財中(115)創字第 1151001624 號) 通知完成績效量測設備確認，請本案於 115 年 5 月 18 日至 115 年 6 月 16 日間進行量測作業，已轉知廠商配合辦理。
- (11) 「各館樓空調系統設備維修」案，待教育部補助款通過，續提中程計畫預算、準備政府採購案標單。
- (12) 「宿舍空調設備修繕-114 學年度第四批」案，115 年 5 月 19 日發包，通知廠商備料、提供單價分析表及環安衛表單。
- (13) 「大恩館 3 樓整修工程」案，115 年 3 月 27 日完工，5 月 20 日驗收完成，待取得 307 室室裝變更合格證後續辦請款作業。
- (14) 「大義 519 教室地坪修繕工程」已完工，115 年 5 月 4 日廠商確認收受廠無法提供平台電子簽名，去文請示環境部資源循環署，待廠商回復續辦。
- (15) 「大倫館寢室床梯汰換」案，115 年 5 月 20 日廠商提報完工，請廠商提報完整報驗資料，同步透過生輔組請住宿生確認床梯已汰換完成。
- (16) 大倫館四周及中庭外牆防水工程案，待徵詢顧問意見後執行。
- (17) 「114 年 10 月共併風災屋頂漏水、採光罩、鐵工零星修繕工程」案，115 年 4 月 30 日完工。

- (18) 大倫館落地窗更換及基礎防水工程已完工，現正辦理驗收及缺失改善作業中。
- (19) 114 年 10 月共併風災曉峰館攝影棚外牆防水工程案，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，目前進行外牆繩索錨點裝設中。
- (20) 114 年 10 月共併風災大成館 3 樓露臺防水工程案，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，5 月 20 日完成場地冷氣拆除，預 5 月 22 日開始進行地面地磚拆除作業。
- (21) 大恩、大仁、大慈、大孝館頂板隅角等止漏工程，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，排定 5 月 15 日進場施工中。
- (22) 大孝館北面斜屋頂防水工程案，5 月 11 日驗收完成，5 月 21 日辦理請款作業。
- (23) 114 年 10 月共併風災大雅寢室窗台及曉峰館花台防水工程，115 年 4 月 29 日完工，5 月 21 日實際施作數量說明及驗收計價簽核，續辦驗收。
- (24) 114 年 10 月共併風災大恩館不銹鋼水盤導水工程第一期工程，預計 6 月底完工，截至 115 年 5 月 20 日工程進度 70%。
- (25) 大仁館 402-4 與 401 天花修繕工程，115 年 5 月 5 日發包，5 月 15 日開工，預計 7 月 15 日完工。
- (26) 115 年 5 月 13 日發包「校區消防外管線老舊閘閥及鏽蝕管路、水箱汰換」，預計 6 月 15 日完工。
- (27) 115 年 5 月 14 日提「體育館中控、消防監控電腦及電梯電源盤數位電表汰換」採購案，簽核中。

## (五) 研究發展處

### 1、中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 114 學年度第 2 學期中程校務發展計畫動支審查、人員約用及未動支預警通知。
- (2) 5 月 5 日召開第 2 次 114 學年度中程計畫暨概算工作會議審查特色計畫，本學年共計 22 件申請案，並已發函通知提案單位補助金額，將於 5 月 25 日前完成經費填報作業。
- (3) 5 月 15 日完成私校獎補助 116 年度第一次基本資料書審。
- (4) 完成獎補助書審資料，將如期於 6 月 2 日前完成報部作業。

### 2、高等教育深耕計畫：

- (1) 知本學期經費結案時程及餘款回收等程序，提醒各執行單位依照時程進行核銷作業，以利後續管考作業。
- (2) 5 月 12 日至 5 月 16 日舉行高教深耕成果展。
- (3) 5 月 14 日上午 11 時 00 分於大恩館 11 樓會議室召開項目負責人會議，針對本學期進度進行管考並報告特色亮點。
- (4) 5 月 20 日協助辦理學術座談會，並針對計畫管考及成果進行簡報。
- (5) 協助附錄 1 依照教育部核定金額進行系統金額修正。
- (6) 進行本學期專任助理成績考核相關作業，預計於 6 月 1 日（星期一）通知各單位助理進行考核作業。
- (7) 產學組同仁負責 115 年深耕 C1 計畫，製作負責人簡報及參與會議、製作成果海報及成果展示內容、寄信轉知各子計畫核銷作業適宜、5 月 20 日參與學術座談會、約用(2 件)。

### 3、教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈(函稿 0 件、來文公告 8 件)、請款(3 件)。
- (2) 翁德志老師申請 114 計畫展延。
- (3) 5 月 21 日(星期四)辦理：績優計畫分享講座，講者練凱文老師。

### 4、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 各執行單位之人員約用書簽核作業。
- (2) 盤點各項採購案之議價結餘款，並與會計室確認系統上議價結餘款流回事宜。

### 5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：

- A. 計畫案核定：新進教師隨到隨審計畫核定—法律系王士維老師，核定補助 61 萬 7,000 元。
- B. 出席國際會議補助計畫：辦理體育系沈瑋鈞博士後研究人員、新聞系陳雅琪老師申請案，計 2 案。
- C. 完成 115 學年度補助大專校院研究獎勵申請案發函作業。
- D. 彙整 114 學年度獎勵優秀研究人才教師成果報告並完成 114 學年度補助大專校院研究獎勵績效成果報告陳核中。
- E. 彙整 114 學年度博生生研究獎學金成果報告提送學發會審查。
- F. 完成教育部 116 年度獎補助書審佐證(校庫研 4)提供作業
- G. 經費變更及相關簽呈—簽辦教師申請案並繳交送出，共 27 案；簽辦國科會回復核定函，共 10 案。
- H. 簽辦專題計畫人員約用 31 案。
- I. 辦理專題研究計畫經費結案共 5 案。
- J. 來文或公告徵求計畫訊息，計 9 案。
- K. 5 月 21 日函報 114 年度大專生研究計畫結餘經費繳回 3 萬 8,073 元及相關核銷資料。
- L. 補助研究生出席國際會議申請，共 3 件。

(2) 獎勵與補助：

- A. 審核教師成就登錄資料：學術研究成果獎勵 98 案、研究計畫 3 案。
- B. 完成 114 年 8 月 1 日-115 年 1 月 31 日期間結案計畫案之減鐘統計資料。
- C. 與資訊處討論 SCOPUS 資料庫期刊論文對接事宜，近期完成後將上線。
- D. 運用 Google Apps Script (GAS) 建置各學院教師 2026 年 Scopus 論文發表統計看板。
- E. 【師生參加學術競賽補助暨獎勵】及【教師專業成長研習補助】收件至 115 年 5 月 15 日(星期五)止，共收件競賽獎勵與補助申請 6 件、教師研習補助申請 1 件。
- F. 學生考取專業證照獎勵：3 月 13 日確認「中國文化大學學生考取專業證照獎勵申請表」修改版定案。3 月 16 日以公告系統、獎助學金查詢平台及訊息平台公告本學期收件相關訊息，於 5 月 15 日截止收件，截至 4 月 15 日止累計收件 40 件。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期核定產學合作計畫共 102 案/5,376 萬 7,264 元；政府部門產學合作核定共 18 案/2,246 萬 2,009 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 8 案/489 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 73 案/2,554 萬 255 元。
- A. 辦理政府部門產學合作計畫：函稿簽辦及收據 18 件；徵件及其他 2 件；計畫簽約核定 3 件。
  - B. 辦理農業部產學合作計畫：函稿簽辦及收據 4 件；徵件及其他 1 件。
  - C. 辦理國科會產學合作計畫：函稿簽辦及收據 1 件；徵件及其他事項 4 件。
  - D. 辦理民間機構產學合作計畫：函稿簽辦及收據 24 件；徵件及其他 4 件；計畫簽約核定 15 件。
  - E. 辦理補助型計畫徵件、函稿及簽辦：8+件。
  - F. 辦理產學合作計畫人員及補助計畫約用相關事項：26 件。
  - G. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(183+筆)、協助領標(0 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 提交院校務資料庫研 9/10/11，全校(研究學院)總經費 3,112,103,847，填報研 9 資料共 316,857,025 元；研 4 農業部計畫 8,720,000 元；研 10 產學計畫案件數 147 件；研 11 產學合作單位數 66 筆。
  - B. 彙整並查核產學合作相關計畫之電子契約檔案，修正研 9：政府\_產學計畫\_其他\_專任教師金額填報 39,376,277 元；企業\_產學\_專任教師金額填報 16,287,545 元。修正研 10：政府\_產學合作計畫\_專任教師 32 筆。
  - C. 校核 116 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫第一次書審表冊：產 1 產學研發經費來自企業金額統計表，修正金額應為 18,264,106 元。
  - D. 校核研 1 研究計畫經費明細表：農業部研究計畫 11 筆 872 萬元，檢核產學計畫合約相關證明文件資料。
  - E. 5 月 6 日辦理農業部研發成果管理制度內部稽核會議，填報內部稽核改善建議及改善說明紀錄表，共 3 項。
  - F. 簽辦本學期核撥產學合作計畫獎勵金及各學院分配金額，核撥 14 個單位，114 筆共 377 萬 4,289 元，簽辦後辦理各學院分配明細函稿通知。
  - G. 辦理辦理國科會委託台灣經濟研究院之 114 年全國研發狀況調查，本次受調單位共 57 個系所，及 1 份大專校院接受企業資助調查。

- H. 5月7日辦理產學量能提升工作坊-邀請戴曉惠老師，並彙整出席人員教師關鍵字。
  - I. 更新本月產學媒合平台計畫及產學新聞。
  - J. 書函通知辦理研究紀錄簿查閱作業，本學期查閱時間6月1日至6月30日，預定查核31本研究紀錄簿、71個計畫。
  - K. 核對人事室簽辦114學年度第1學期核減基本授課時數教師之補助及產學相關計畫。
  - L. 研究中心成果報告書及工作計畫與預期成效範本修正，並寄發通知請各研究中心於6月25日前完成資料繳交。
  - M. 「研發成果與技術移轉管理委員會」會依照辦法提交推薦委員名單，再由校長選出當然委員。
  - N. 審核產學計畫、補助計畫之教師成就登錄系統。
- (3) 創客中心：辦理創客中心課程21門。
- A. 114-2 創客中心課程並開始受理報名及相關行政作業。
  - B. 5月5日-金工-立體永生花。
  - C. 5月6日-皮革-手機斜背包。
  - D. 5月6日-陶藝-肌理馬克杯製作1。
  - E. 5月7日-石膏翻模3。
  - F. 5月7日-漂浮植栽掛飾。
  - G. 5月7日-我的手繪行李箱-壓克力彩繪提袋。
  - H. 5月11日-印章篆刻1。
  - I. 5月12日-印章篆刻2。
  - J. 5月12日-金工-浮雕應用設計。
  - K. 5月13日-篆刻圖章(國圖)。
  - L. 5月13日-陶藝-肌理馬克杯製作2。
  - M. 5月14日-法式編織掛鏡。
  - N. 5月20日-陶藝-肌理馬克杯製作3。
  - O. 5月20日-皮革-手機斜背包。
  - P. 5月21日-手繪陶盤。
  - Q. 5月22日-戲春大稻埕-社區串聯、國際交流、公益響應、街區經濟。
  - R. 5月23日-皮革托盤。
  - S. 5月26日-AI 3D繪圖與3D列印課程-1。
  - T. 5月27日-AI 3D繪圖與3D列印課程-2。

U. 5月27日-療癒點點畫。

V. 5月28日-漂浮植栽掛飾(國圖)(壓克力管)。

#### 7、評鑑相關工作

(1) 大學校院校務資料庫填報作業：

A. A.完成檢覈及修正 11503 期「大學校院校務資料庫」填報表冊。

(2) 系所品保作業：

A. 115 下半年參與系所品保學系完成第 2 次諮詢委員會議。

#### 8、創新育成相關業務

(1) 辦理六場次華岡競賽團隊輔導：

A. 5月18日輔導 2 場次：FamilyGuard 、Onefit。

B. 5月20日輔導 2 場次：健整 、橘與遠方。

C. 5月22日輔導 2 場次：謬思實驗室 、心域 Innera。

D. 5月29日辦理華岡創新創業之星競賽決賽。

#### 9、其他事項

(1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(35 件)。

(2) 本學期工讀生工作時間安排與調整。

(3) 研究/學術倫理：

A. 完成 AE113-02 學術倫理案報部作業。

B. 依師大來函名單通知本校教師申請研究倫理審查計畫執行完畢後未交報稿者，儘快繳交。

C. 協助社福系廖明鈺老師申請政治大學研究倫理審查完成發函作業。

D. 簽辦體育系彭賢德老師計畫案研究倫理報告實地訪查事宜。

E. 公告研究倫理講習相關活動，計 6 件。

(4) 籌辦 5 月 27 日 114 學年度第 3 次學術發展委員會。

(5) 準備 5 月 27 日校發會及 6 月 3 日校務會議簡報。

## (六) 國際暨兩岸事務處

### 1、 國際招生業務：

- (1) 赴尼泊爾拜訪合作教育單位、學校，辦理各管道招生宣傳活動。
- (2) 外籍僑港澳生線上招生宣傳，回復合作機構訊息、經營招生社群媒體，回復學生提問。
- (3) 持續與東歐國家高中聯絡。
- (4) 專案推進：中文系應用華語學群必選修調整、胡志明市銀行大學(姐妹校、115 課表、對課表)、河內國際學院(中文系對課表、通識課程表)、胡志明市工商大學(115 課表)。
- (5) 與馬來西亞英迪大學洽談暑期專班事宜。
- (6) 翻譯並修改各招生管道之招生 DM 資料，包含日文、印尼文及英文。
- (7) 追蹤辦理暑期營隊辦理進度，預計 6 月-8 月共計 6 團，660 人。
- (8) 辦理薦才計畫，目前 8 位越南學生就讀，完成宿舍繳費及第一期收入結算。
- (9) 完成教育部境外生權益小組訪視作業，提供專修部招生、輔導資料備查。

### 2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：公告 2026 年秋季班僑港澳生暨外國學生獎助學金(外國學生第一梯次)獲獎名單。發放僑港澳生暨外國學生獎助學金(113 學年度第 2 學期入學)。發放 1-5 月份教育部清寒僑生助學金，共計 45 人，金額 675,000 元。發放 5 月份外交部台歐連結獎學金，共計 2 人，金額 30,000 元。發放 4 月份全英語授課助學金，共計 1 人，金額 13,500 元。發放 2-5 月教育部研究所優秀僑生獎學金，共計 3 人，金額 30,000 元。僑委會 2026 年應屆畢業僑生僑務委員會委員長獎獲獎 1 人，金額 50,000 元，通知出席頒獎典禮與心得撰寫、撥款事宜。
- (2) 國際學生輔導活動：辦理國際文化周，三天超過 1000 人次參與。籌備境外生畢業餐會及畢業典禮家長接待，畢業餐會預計辦理 30 桌。規劃 115-1 新生入境輔導流程，討論接機時間、新生輔導會時間以及安排輔導團隊。突發事件輔導，協助中文系及教官緊急聯絡越南同學，關懷身心狀況。
- (3) 華語專修部輔導：辦理國際專修部戶外文化參訪與華語學習，參與同學包含 114-1 入學 270 位及 114-2 入學 54 位學生，及華語老師。辦理國際專修部華語測試，完成團體報名，並安排交通車送學生前往考場。辦理國際專修部華語輔導加強課程，共計開設 2 班，輔導 25 名學生。安排學生使用華測會帳號刷題。整理 4 月份國際專修部課堂出席率，並進行缺課預警，召開輔導會議。

(4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、 國際交流及姐妹校交換雙聯

(1) 辦理本校交換生赴外提名，協助學生完成報名。

(2) 與德國多媒體大學簽署交換生協議、馬來西亞英迪大學簽署 MOU。

(3) 與武藏野大學、法國里爾大學辦理續約事宜。

(4) 追蹤學海築夢各系計畫執行進度，辦理經費流用審查。記錄校內師長赴外國際交流案。

(5) 辦理交換生役男出境緩役、113-114 學年度學海計畫核銷、結案、114-2 移動力獎學金申請。

(6) 移地學習及深耕姊妹校業務。提出 115 學年度徵案通知，更新申請表內容，配合臨時提案計畫及經費調整異動，追蹤各系出團學生狀況，確認經費執行進度。

4、 其他業務：

(1) 整理校庫 KPI 國際交流相關指標，與校長、會計室討論 115 學年度預算，修正預算後提報。

(2) 協助中文系追蹤優華語計畫進度，申請計畫延展，與中央阿肯色大學洽談。追蹤華語精進計畫執行進度。

(3) 辦理青年百億計畫，本校共計獲補助 2 案。辦理採購案與預支，並於海外合作方確認執行細節。

(4) 整理近 3 年移地學習機深耕姊妹校提案記錄，包含單位及師長名單等資訊，修正預期成效表計分方式。

(5) 配合校務會議，整理國際處本學期工作檢討報告，製作校務會議簡報資料。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

#### (1) 115 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 5 月 6 日	第 1840 次行政會議暨 114 學年度第 10 次行政座談會議

#### (2) 115 年 5 月份行政會議通過/修正通過法則共 4 則

。法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學校園網路使用辦法	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。 115 年 05 月 15 日校秘字第 1150051606 號函發布。	資訊處
中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。 115 年 05 月 15 日校秘字第 1150051607 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學華語學習課程遺珠計畫實施要點	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。 115 年 05 月 15 日校秘字第 1150051608 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學員工服務規則	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。 115 年 05 月 15 日校秘字第 1150051609 號函發布。	人事室

#### (3) 115 年 5 月份行政會議通過/修正通過法送校務會議共 8 則

法規名稱	依據	業管單位
115 年 5 月 6 日	修正「中國文化大學職業倫理教育實施要點」第二、三點及第九點	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。
115 年 5 月 6 日	修正「中國文化大學中華文化專題講座實施要點」第二、三點及第九點	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。

115年5月6日	修正「中國文化大學組織規程」第八條	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。
115年5月6日	修正「中國文化大學教師評鑑辦法實施細則」第二條、第三條、第七條及附表一	115.05.06 第 1840 次行政會議修正通過。
115年5月6日	修正「中國文化大學研究人員聘任辦法」第十二、十三條條文	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。
115年5月6日	修正「中國文化大學教師升等辦法」第六條	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。
115年5月6日	修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十三條、第十四條及第十五條條文	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。
115年5月6日	修正「中國文化大學教師升等申復處理要點」第六點	115.05.06 第 1840 次行政會議通過。

- (4) 115 年第 13 週至 115 年第 18 週主管會報校長核辦事項列管 7 件；解除列管 3 件；持續列管 4 件。
- (5) 新電子公文系統經 9 場教育訓練說明會，於 115 年 4 月 24 日正式上線啟用，並加 15 日駐點服務，本案已提檢還履約保證金、繳交保固金等相關簽呈會辦資訊處，後續將持續上傳應注意事項，以維系統推展及增進行政效能。
- (6) 一般例行公文書處理(114 年 3 月 21 日至 115 年 4 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	790 件
	分送信件	8,887 件
公文之收、發	收 文	1,701 件 (紙本 141 件，電子交換 1,560 件)
	發 文	411 件/ 2,014 單位 (紙本 272 件/ 677 單位， 電子交換 149 件/ 1,337 單位)
用 印		601 件，授權套印 16 張獎狀及證書

公文繕打排版	411件/2,969張
稽催未歸檔	因應本月推動新版電子公文系統，不予計算稽催未歸檔數量及單位。

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
115年4月23日	文化大學 iPAS 證照推動成果亮眼 強化 AI 接軌培育即戰力人才	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、獨家報導、新政財經論壇報、勢傳媒、在地人新聞、台北郵報、coolbar life 生活誌、我們在地人、中時新聞網、工商時報、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115年4月27日	文化大學美術系人物速寫戰隊成亮點 國際海報展驚豔華山	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115年4月28日	文化大學變身童樂園 碰碰車、氣墊滑梯嗨翻青春童遊祭	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、聯合新聞網、中時新聞網、人間福報、新政財經論壇報、華視新聞網、勢傳媒、LTV 台灣人新聞、新頭條、放言
115年4月28日	桃園新據點成立！中國文化大學推廣教育部版圖再升級	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115年4月29日	文化大學新聞系攜手媒體 舉辦金牌主播大賽	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115年5月1日	文化大學社企所落實學用合一 將課堂轉化為公益行動場域	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115 年 5 月 4 日	文大商管所數位碩專招生開跑 打造數位轉型及決策領導管理人才	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 6 日	文化大學攜手香港學者深化教育科技與 AI 合作	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 6 日	中國文化大學新聞系邀 5 位主播記者返校 直擊新聞第一線	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 7 日	文化大學邀吊車大王胡漢龔開講 分享花布美學與高薪職涯心法	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、獨家報導、聯合新聞網、經濟日報、新政論壇報、勢傳媒、LTV 台灣人新聞、新頭條、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 5 月 7 日	文化大學藝術學院打造多元舞台 攜手聯醫以藝術療癒點亮護師節	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 10 日	文化大學推廣部挺進桃園 張善政：補足在地終身學習版圖	台灣新生報、line Today、中時新聞網、工商時報、獨家報導、今傳媒、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome 新聞、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網、News BUFFET 桃園人新聞網、桃園市政府網站、tdn.today、yes 新聞、觀傳媒、新政財經論壇報、走遊網、CoolBar、新頭條、勢傳媒、台北郵報、屏東時報、Life 新聞網、Wnews、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 5 月 11 日	文化大學資傳系畢展《未來已讀》AI 作品盡顯學生 4 年專業成果	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115 年 5 月 13 日	文化大學開辦「樂齡大學」首屆結合藝術與科技課程獲好評	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 13 日	文化大學高教深耕成果展 AI 數位教學縮短學生職涯距離	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 13 日	中國文化大學邀方恩格開講 拓展新聞國際視野	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 14 日	中國文化大學第 61 屆華岡青年出爐 俄羅斯全商系生展現國際亮點	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 15 日	文化大學申請入學面試 樂天女孩返校 特色系所齊發亮點	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、商傳媒、民眾網
115 年 5 月 16 日	文化大學甄試登場 各系主任親揭畢業即就業藍圖	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、東森新聞、爆了媒、台灣郵報
115 年 5 月 18 日	文化大學「北海小英雄」法扶團隊 分享防詐觀念守護鄉親	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 18 日	文化大學推行「太極步行」鼓勵長者走出家門	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 19 日	文化大學商學院再推「董事長有約」歐陽禹揭數位轉型實戰	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 20 日	文化大學藝術學院跨海金門《島嶼藝光》譜寫藝齡共生	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115 年 5 月 21 日	文化大學大傳畢展破千人次參觀 學生作品展現業界即戰力	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、匯流新聞網、FTNN 新聞網、爆了媒、Life 生活網、民生電子報、樂聯網
115 年 5 月 22 日	文化大學全商系國際研討會發表 32 篇論文 AI 與全球商務成焦點	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 22 日	文化大學承辦帕拉桌球精英賽 展現國手搖籃國際實力	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
發布 28 篇，刊登 284 則		

(2) 社群經營：

年月日	內 容
115 年 4 月 25 日	(短影音)TOP TEACHER ep.7-新傳學院院長兼新聞系教授 郭文平
115 年 4 月 27 日	中國文化大學推動 iPAS 證照成果亮眼 培育 AI 即戰力人才(FB)
115 年 4 月 28 日	中國文化大學藝術展演驚豔華山(FB)
115 年 4 月 28 日	中國文化大學「2026 青春童遊祭」(FB)
115 年 4 月 29 日	中國文化大學新聞系 x 鏡新聞(FB)
115 年 4 月 30 日	中國文化大學經濟系聯誼球賽(FB)
115 年 4 月 30 日	外語學院特邀台灣量子科學領域的泰斗、前台大張慶瑞校長蒞臨演講(FB)
115 年 4 月 30 日	文化大學社企所落實學用合一 將課堂轉化為公益行動(FB)
115 年 4 月 30 日	(短影音)TOP TEACHER ep.-8 地理系伍世良教授(FB&IG)

115年5月01日	Best Student-建築系林劭宇、陳柔妘、詹程安、黃昱瑋、黃怡靜、陳昱愷(IG)
115年5月01日	五一勞動節快樂 致敬每一位努力的你(FB&IG)
115年5月04日	中國文化大學將課堂化為公益場域(FB)
115年5月04日	社資處與校友總會拜訪嘉義校友會會長江義雄 (FB)
115年5月05日	中國文化大學 X 香港大學 (FB)
115年5月06日	(短影音)吊車大王現身中國文化大學 (FB & IG)
115年5月07日	中國文化大學新聞系校友集合囉 (FB)
115年5月07日	(短影音)青春不設限 校園生活最精采-青春童遊祭演唱會 (FB&IG)
115年5月07日	文化大學藝術學院打造多元舞台 攜手北市聯醫以藝術療癒點亮護師節 (FB)
115年5月08日	文化大學推廣教育部桃園分部揭牌 (FB)
115年5月08日	Best Student-景觀系張思岑(IG)
115年5月09日	(短影音)TOP TEACHER ep9- 建築系吳聿淇副教授 (FB&IG)
115年5月10日	(短影音) 輝達直播活動報名 1 (FB&IG)
115年5月10日	母親節 (FB&IG)
115年5月11日	文化大學資傳系畢展《未來已讀 – The Future Is Seen》(FB)
115年5月12日	中國文化大學樂齡大學(FB)
115年5月12日	中國文化大學高教深耕成果展(FB)
115年5月13日	中國文化大學x方恩格：英語媒體如何看台灣(FB)
115年5月14日	中國文化大學第 61 屆華岡青年(FB)

115年5月15日	(短影音)TOP TEACHER ep.-10 財金系練凱文助理教授 (FB&IG)
115年5月16日	文化大學 115 學年度大學申請入學面試登場 特色系所 亮點齊發(FB)
115年5月16日	Best Student-國貿系林柏宇、李欣芸、呂信頡、詹筑君、丁郁綦(IG)
115年5月16日	(短影音) 樂天女孩啦啦隊校友重返文化大學(FB&IG)
115年5月16日	中國文化大學甄試登場 各系主任親揭畢業即就業藍圖 (FB)
115年5月18日	中國文化大學「北海小英雄」USR 前進三芝 (FB)
115年5月19日	中國文化大學「太極步行」 (FB)
115年5月19日	中國文化大學商學院「大師講座」 再推「董事長有約」 (FB)
115年5月19日	跨域x跨齡x跨海 文化大學藝術學院《島嶼藝光》(FB)
115年5月20日	中國文化大學 AI 助攻職涯媒合(FB)
115年5月21日	中國文化大學大傳系畢展《傳·生》(FB)
115年5月22日	Best Student-資傳系黃依勳(IG)
115年5月23日	(短影音)TOP TEACHER ep.11-教科系 柴昌維主任 (FB&IG)
共發布 41 篇	

(3) 慶典活動：

年月日	內 容
115年5月1-31日	1.畢業典禮儀程準備工作： a.邀請卡寄送 b.貴賓、師長、博士生出席回覆統計與聯絡 c.司儀稿撰寫

	d.工讀生安排 2.名譽博士頒贈準備工作： a.博士服製作 b.賀禮準備
--	---

(4) 校園宣傳(申請入學)：

年月日	內 容
115 年 5 月 1-20 日	1. 施工、驗收、請款。

(5) 接待業務：(無)

(6) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
115 年 5 月 1-15 日	第 24 屆團員培訓招募宣傳	15
115 年 5 月 19、21 日	中華帕拉林匹克總會「2026 年臺北市國際帕拉桌球未來賽」	8
115 年 5 月 25 日	本校法律學系「民法百年論壇」	2
115 年 5 月 27 日	台北市政府「臺北市立陽明教養院永福之家重建工程開工典禮」	6
本月計 4 隊，共 31 人次。		

## (八) 資訊處

### 1、財務：

- (1) 電子領據系統新增動支單號自動整合與檢查機制。
- (2) 預算管理系統多項修正（憑證金額、經費流用呈現、代號對應等）。
- (3) 就學貸款離校休退匯報效能優化、繳費系統批次結轉作業。
- (4) 游泳池繳費系統優化（未繳費提醒）。

### 2、招生：

- (1) 完成多項 115 學年度單獨招生系統升級與維護（碩士班、不分系、運動績優、舞蹈、國際專修部等），包含基本資料批次轉入、參數調整、面試分組演算法優化及報名系統 BUG 修正。
- (2) 國際專修部招生面試資訊查詢系統正式上線，實現線上即時查詢，大幅減少人工作業時間。
- (3) 新建置殘障招生報名系統高中生專區（Copilot Studio），讓系所可自行維護內容，降低後續維護人力。
- (4) 港澳生及僑生報名資料維護擴充（新增社群媒體帳號等欄位）、正備取生報到系統權限開放、榜單姓名隱碼處理等，符合個資保護規範。
- (5) 申請入學系統優化（通訊地址欄位、匯出功能強化等）。

### 3、教務：

- (1) 學籍系統擴充（新增學士後專班 UZ 系代碼畢業條件、夜間部校友身分整合等）。
- (2) 畢業證書、成績單、操行成績等相關程式修正與優化。
- (3) EMI 全英語授課修課人數統計、成就登錄 Scopus 介接強化、國圖論文系統單一登入整合測試。
- (4) 校內活動即時翻譯字幕系統 PoC 完成（Windows 內建字幕 + 自建翻譯 API）。
- (5) 開課系統整合校本課程、選課系統助教權限機制建置、論文題目連動成績檔修正等多項重要功能上線。

### 4、學務：

- (1) 住宿申請系統重大改版（續住抽籤機制、新申請頁面）。
- (2) 總務及資訊設備報修系統九大模組全面完成並上線（含 QRCode 報修、AI 智慧判讀、多國語系、PWA 推播、統計報表等），預估大幅減少跨單位派單作業時間。
- (3) 學生會三合一選舉系統建置、獎助學金系統優化、操行系統資安強化、校內

活動簽到限制名單功能等。

(4) 生輔組離職業務權限完整移轉。

5、其他：

- (1) 人事請假系統、加班申請單、考績系統等多項人事系統持續優化與整併準備。
- (2) 電子公文系統（叡揚）人事資料匯入與整合。
- (3) 114 學年度畢業典禮專區網站建置、2026 畢業典禮網站 Part 1 架構完成。
- (4) 學生證明文件申請系統新專案啟動、中國文化大學捐款平台規劃。
- (5) 行政設備汰換（第二批行政電腦安裝）、全校報廢設備回收再利用、資產管理系統電梯資產拆分等。
- (6) 資訊處系統業務交接、網站內容大規模重整。
- (7) 本月校務系統累計完成大量工作單，功能新增與優化重點集中在招生流程電子化、住宿與報修系統升級、人事財務流程自動化及資安強化

6、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 網路維運與 KPI

- A. 全月網路主幹妥善率維持高水準(多週 100%)，樓館主幹妥善率穩定。
- B. 網路流量維持穩定(主幹最大流量約 2.7~3.2Gb)，分流流量略有下降。
- C. 處理多起無線網路、交換機、防火牆異常(曉峰館、大典館、大恩館等)。
- D. 完成離島線上面試、大學甄試等大型活動網路支援。

(2) 重大建置與專案

- A. 曉峰館 VSS4500 建置前期對接完成。
- B. Cisco C4500X VSS 跨館樓測試與設定持續進行。
- C. 機房重整專案啟動(VM 清冊盤點、設備帳號清查)，為雙館機房整併奠定基礎。
- D. 大義館校務虛擬主機備援規劃、曉峰機房空調與電源問題追蹤改善。
- E. 網路與伺服器維運設備清單盤點及規範書撰寫完成。
- F. 跨棟館樓(大孝—大義)光纖建置場勘。

(3) 資安

- A. 持續監控 FortiGate 威脅(MS SQL 暴力登入、Telnet、Nmap、DNS PTR 掃描為主)。
- B. 針對高風險主機與服務進行調整 FW 規則、通報與追蹤。
- C. 處理多起防火牆資源告警與異常。

7、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：

(1) 設備維運與指標

- A. 資訊講桌、電腦教室、印表室、公用電腦、行政電腦等妥善率整體維持高水準（多數週次 98% 以上）。
- B. 完成 83 台新電腦、360 台螢幕、投影機、電腦椅等驗收與安裝作業。
- C. 第二批行政人員電腦汰換（圖書館、博物館等單位）。
- D. 宿舍區電腦軟體還原改為硬體還原卡。

(2) 重大支援與優化

- A. 大新館、大夏館、校本部列印區主機重建與 Source 更新。
- B. 資產管理與盤點作業（含報廢設備再利用、椅子回收議價）。
- C. 日常性資訊講桌巡檢強化、教室與行政單位硬體維修及軟體問題排除。

(3) 其他

- A. 完成教育部訪視設備支援、甄試活動設備盤點。
- B. 各類軟體授權更新（Matlab、Adobe 等）及教學資源網站維護。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、校務發展經費運用計畫：

- (1) 文學院-長照華語模組化教材研發：8 件請款案。
- (2) 藝術學院-藝齡共生、世代藝融－高齡友善與藝術實踐案：11 件請款案。
- (3) 炭資產管理與認證中心-輔導企業提升綠色競爭力計畫：1 件請款案。
- (4) 研發處-華岡特色精油廣宣品開發與設計：5 件請款案與 1 筆約用。
- (5) 學務處-中國文化大學健康守護 2.0 校地醫協作試辦計畫：1 件請款案。

### 2、募款業務：

#### (1) 114 學年度捐款累計金額：

捐款目的	本學期累積捐款 (已開立收據 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日)
校務發展經費	1,392,420
系所發展經費	23,439,255
總計	24,831,675

#### (2) 接受捐贈獎勵：

- A. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日累計製作受贈感謝狀 153 幀。
- B. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日累計製作受贈水晶獎座 25 座。
- C. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日累計製作受贈琉璃獎座 6 座。

### 3、校友服務：

#### (1) 華岡人雜誌：4 月 17 日華岡人雜誌 33 期印製。

#### (2) 校友服務媒體行銷

- A. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日社資處粉絲專頁發布累計 39。
- B. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日社資處 IG 發布累計 16。
- C. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日社資處 Threads 發布累計 16。
- D. 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 14 日海內外校友 line 群組發布累計 16。

#### (3) 114 年 8 月 1 日至 115 年 5 月 10 日校友證辦理共計 90 人完成申辦。

#### (4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114 年 8 月 1 日- 115 年 5 月 13 日
292,472 人/ 自 51 年畢業第生起	更新人次	1,091,788	12,181
至 115 年 5 月 13 日止	更新人數	239,410	6,613

- (5) 寄發 5 月份校友生日名賀卡 1 萬 5,687 封。
- (6) 校友總會業務推動
  - A. 製作上海校友會換屆感謝狀與聘書。
  - B. 4 月 25 日參加嘉義校友會聚會。
  - C. 4 月 26 日參加雲林校友會會員大會。
  - D. 寄發會員繳費通知與信函。
  - E. 彙整各校友會幹部調查表。
  - F. 5 月 3 日南投校友會聚會。
  - G. 5 月 3 日應數系第 21 屆系友會。
- (7) 傑出校友聯誼會業務推動：
  - A. 補送內政部 4 月 23 日第一屆第 2 次理監事聯席會議紀錄及理監事名單。
  - B. 4 月 29 日會費收據完成掛號寄送。
- (8) 校友互動
  - A. 4 月 21 日山岳學會來訪，討論登山步道地形，規劃登山階梯事宜。
  - B. 4 月 22 日許兆慶律師眾博法律事務所音樂饗宴。
  - C. 4 月 23 日戲劇系校友梁志睿返校拍攝婚紗照。
  - D. 4 月 29 日台北市校友會陳碧涵理事長拜訪社資處。
  - E. 5 月 1 日參觀藝術學院高齡社會對話國際海報展。
  - F. 5 月 3 日與應數系校友會返校餐敘，共計 15 人。
  - G. 5 月 5 日與應數系校友蕭永瑞、吳正群餐敘。
  - H. 5 月 8 日蕭永瑞學姊返校參訪校園。
  - I. 5 月 15 日資傳系於松山文創園區舉辦 2026 畢業成果展開幕式。

## (十) 圖書館

- 1、 115 年 2 月 23 日至 6 月 26 日舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間利用線上觀影或於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 146 人次參與。
- 2、 115 年 3 月 30 日至 5 月 8 日舉辦「2026 世界閱讀日-劇·本·莎」活動。活動期間完成看【劇】、讀【本】、玩【莎】三大主軸任務，完成任務可獲 LINE@圖書館點數 1 點，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮。
- 3、 115 年 4 月 13 日至 4 月 26 日與藝術學院合作世界閱讀日系列活動，於圖書館 6 樓半戶外閱覽室舉辦「莎士比亞劇場設計與實作展覽」。
- 4、 115 年 4 月 23 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- 5、 115 年 4 月 30 日完成 114 學年度圖書館風險評估作業。
- 6、 115 年 5 月 4 日至 5 月 29 日配合五月主題書展，舉辦「2026 前途神算所：雲端解籤室」活動。完成搖靈籤、掃 QR、有借有保佑、Offer Get 等任務後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎兌換各項好禮。
- 7、 115 年 5 月 12 日財產盤點初盤
- 8、 115 年 5 月 13 日召開 114 學年度第 2 次圖書館委員會。
- 9、 115 年 5 月 15 日至 16 日，配合個人申請指定項目甄試，辦理圖書館參觀導覽，共計 80 人次。
- 10、 115 年 5 月於圖書館二樓大廳展出「知識就是力量 前途 BOOK 限量」主題書展共計展出 211 冊。
- 11、 115 年 5 月 28 日完成環安衛管理系統外部稽核。
- 12、 視聽室舉辦「午間劇場-影影約約 - 生命教育主題影展」：5 月 5 日播放「不可能的奇蹟」；5 月 7 日播放「亞斯小子」；5 月 14 日播放「哈勇家」，本月份播放 3 場共計 31 人次參與。
- 13、 本月份完成填報國家圖書館 114 年度大專校院圖書館統計資料。
- 14、 本月份配合學務處提供「品德教育」、「智慧財產權教育」114 學年度成效及 115 學年度計畫。
- 15、 本月份辦理「Reaxys 化學資料庫(線上課程)」、「Journal Citation Reports (JCR)期刊評比資料庫(線上課程)」、「原住民相關資源解說」、「大一新生圖書館資源解說」等 13 場教育訓練，共計 185 人次參加。
- 16、 本月份新增「PQDT GLOBAL」、「中國大陸論文抄襲檢測比對系統『萬方檢測』」等 2 種試用資料庫。
- 17、 本月份提供泰北高中等 2 場參觀導覽，共計 110 人次參加。

- 18、本月份接受新聞系許國禎校友、天心國際有限公司、天下遠見出版公司等校內外人士贈書。
- 19、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
- (1) 4 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 148 本，合計 17,089 元。
  - (2) 完成 4 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
  - (3) 協助教師著作出版 8 本：音樂學系莊孟勳副教授 5 本、戲劇學系劉志偉助理教授 2 本、廣告學系洪雪娥助理教授 1 本。
  - (4) 協助萬卷樓 POD 重製 11 本：《中國之文化復興》、《山經地理圖考》、《中國畫史評傳》、《二十世紀美國小說家》、《中國醫學史-上》、《中國醫學史-下》、《我們的園地》、《唐史》、《掃珍集》、《總是翰墨香:中國文化人在美國》、《邏輯》。
- 20、同仁參與會議或教育訓練：
- (1) 115 年 5 月 8 日圖書館館長林雅鳳、閱覽組林汶岑參加 CONCERT 2026 年研習暨座談會「Foresight in Action 知行講堂③-布局與實踐：圖書館的專業實踐與教學新路徑」。(線上課程)
- 21、圖書館業務統計表：
- (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	952(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,940(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,538(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	160(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	171(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	96(冊/件)
圖書貼安全磁條	16(冊/件)
圖書資料蓋章	140(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,123(冊)
公文、謝函及郵電處理等	102(件)
圖書資料採購立案	1(件) /30,000(元)
圖書資料採購案請款	12(件) /4,978,307(元)
發送新書到館通知信	1,251(封)

各學院圖書資料採購清單整理	1,071(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	28(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	471(筆)
中外文圖書核對書單	624(筆)
Sierra 發票過帳	1,486(筆)
中、外文圖書分類編目	986(冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	361(筆)
建立權威檔	199(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,153(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,247(筆)
機構典藏系統造訪人次	1,119,018(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	1,243,978(次數)
機構典藏資料查核與建檔	120(筆)
線上資料庫檢索人次	107,283(人次)
中文電子書借閱人次	1,165(人次)

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	23,966(人次)
推廣中心進館人次	1,368(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,512(人次)
校史室互動展示區參觀人次	291(人次)
校史室入館人次	549(人次)
校史室修繕、環境清潔	11(次)
新書點收冊次	1,195(冊)
指定參考書點收與上架	3(冊)
圖書借書人次	1,497(人次)
借書冊數	3,047(冊)
還書冊數	1,952(冊)
開立逾期費與賠書款收據	7,342(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	65(人次)

期刊整理、上架	112(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	212(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,279(件)
寄、領取全館郵件	380(件)
博碩士論文上傳審核件數	8(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	8(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	21(件)
學院館員參考諮詢	56,457(件)
圖書回溯(含系所移回)	2,607(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,314(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,283(人次)
APP 下載人次	245(人次)
Line@圖書館新增好友人次	34(人次)
視聽室使用總人次	4,688(人次)
影片播放件數	77(件)
影片觀看人次	1,344(人次)
線上影音資料庫影片觀看人次	763(人次)
教師外借視聽資料件數	23(件)
視聽資料館內借閱件數(含桌遊)	112(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	260(人次)
微卷數位化	3,231(件)

2026.05.18

## (十一) 人事室

- 1、處理 115 學年度專兼任教師發聘事宜，預計 6 月底前核發專任教師聘書，7 月底前完成兼任教師發聘作業。
- 2、115 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
- 3、114 學年度第 8 次校教師評審委員會訂於 6 月 30 日召開，所有 115 年 8 月 1 日起新聘之案件至遲須於本次會議提出。115 學年度第 1 次會議預計於 8 月 12 日召開，該次會議通過之教師自 115 年 9 月 1 日起聘。
- 4、各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
- 5、本月進行行政人員晉升甄選複試及輪調作業。
- 6、規劃召開 115 學年度特約講座審查會議。
- 7、辦理職工 114 學年度行政同仁考核。
- 8、編製 115 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
- 9、函知專任教師填報 115 學年度第 1 學期在校天數及輔導時數。

### (十三) 體育室

#### 1、競賽活動組：

- (1) 辦理各運動代表隊比賽公文發送。
- (2) 辦理代表隊選手比賽公假作業計 227 人次。
- (3) 受理體適能及自主體育課程諮詢，計 43 人次。
- (4) 校內外活動於體育室網頁、LINE 群組、臉書等社群媒體公告共 237 則。
- (5) 辦理 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導申請作業，於 5 月 13 日召開資格審查會議，通過名單共計 57 名。
- (6) 受理各運動代表隊之優秀運動員獎助學金申請。
- (7) 規劃 115 學年度普通體育課程規劃前置作業。
- (8) 辦理 115 年大專運動會、115 年大專運動聯賽(籃、排、棒、足球)代表隊比賽經費請款及核銷。
- (9) 辦理運動代表隊校外移地訓練請款及核銷作業。
- (10) 辦理本校運動代表隊參加 115 年全國大專院校運動會比賽，5 月 2 日開幕，5 月 6 日閉幕，統計本校奪牌成績獲 9 金、15 銀、14 銅，總獎牌獲獎數總排名全國第 9 名，私校排名第 2 名。
- (11) 足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫辦理，補助新臺幣 30 萬元整。
- (12) 辦理 64 周年校慶體育活動系際盃、健康體能王。
- (13) 辦理大專校院 114 學年度籃球運動聯賽優勝球隊獎勵金申請。

#### 2、場地器材組：

- (1) 體育課上課之各項器材、場地例行性巡檢維護，補強安全棒球 3 打、修理大義球場籃網 1 座、補充大義球場排球 6 顆、大倫球場排球網更新 2 面。
- (2) 受理室內及室外運動場地校內、外單位租借業務。大義、大倫、大仁球場晚上課餘時間借用戶外排球場地使用 50 場次。經濟系、新聞系、地理系借用場地辦理主任盃賽。
- (3) 受理 2026 年臺北市國際帕拉桌球精英賽場地租借業務，另調整上課教室。
- (4) 受理 114 學年度第 2 學期大一體體育免修游泳課申請 25 件，臨櫃印製體育設施使用費繳費單 30 件。
- (5) 游泳池使用管理，上課使用 2,500 人次，辦證使用 349 人次，歐洲學校及陽明國使用計 166 人次。
- (6) 辦理各運動代表隊使用器材設備採購、驗收及請款作業，含採購自由車隊、女籃隊、排球隊、全大運服裝。驗收網球隊、划船隊、撞球隊、跆拳道隊等相關器材。

- (7) 賡續辦理臺北市政府體育局補助「115年基層競技運動選手訓練站」。
- (8) 賡續辦理原住民族委員會「原住民潛優計畫」。
- (9) 115年補助各級學校新修整建棒球運動場補助案補充說明。
- (10) 調查並統計運動代表隊住宿人數，目前已繳交資料代表隊含體操隊、合球隊、軟網隊、拳擊隊、跆拳道隊、撞球隊、柔道隊、擊劍隊、甲三女籃隊、羽球隊等。
- (11) 全大運比賽到場勉勵選手，含體操隊、網球隊、拳擊隊、柔道隊、田徑隊。
- (12) 大孝館術科場地費用調查與修正。
- (13) 配合全校 ISO50001 外部稽核。
- (14) 泳池更換鍋爐油及儲藏室場地盤點。

#### (十四) 共同科目與通識教育中心

##### 1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助完備各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目。
- (2) 115 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (3) 彙整通識課程規畫推動小組會議紀錄。

##### 2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 114 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 20 日至 4 月 24 日上網選填志願，並於 4 月 29 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 1 日起至 5 月 5 日止。

##### 3、115 年 5 月 13 日召開 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃藿特約講座及臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「一般通識：繁盛人生」等 22 門通識課程及 12 組跨域專長。

##### 4、115 年 5 月 29 日至 5 月 30 日本校與臺灣通識教育策略聯盟暨品質策進會及國立屏東科技大學等 14 校於國立屏東科技大學校區共同主辦「2026 臺灣通識教育研討會」。

##### 5、辦理通識教育成果展 5 月 26 日至 5 月 28 日於大恩館川堂。

##### 6、辦理通識教育講座「拿回情緒的主導權」共兩場，分別於 5 月 22 日及 5 月 28 日 14:00 至 16:00 於大恩館 104 國際會議廳舉行。

##### 7、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
  - A. 教學助理約用、培訓及經費核銷。
  - B. 教師電腦教室之相關安排及相關教具耗材請款協助。
  - C. iPAS :AI 應用規劃師線上培訓課程推廣。
- (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
  - A. 課程、講座及工作坊相關經費核銷。
  - B. 統整各項子計畫成果關聯性。
- (3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
  - A. 彙整計畫總目標及推動績效指標。
  - B. 校本課程會議：

日期	講題	分享者
5 月 4 日	校本課程社群召集人第一次會議	通識中心&陳佩君副教授

		張家綸副教授&張維棠副教授
5月21日	校本課程測評與資源介紹協調會	鄒忠毅主任&陳盈宏老師
5月25日	校本課程社群召集人第二次會議	通識中心&陳佩君副教授 張家綸副教授&張維棠副教授

- A. 115年04月13日至05月08日止辦理跨域專長學習能力後測作業。
  - B. 已執行兩堂雙師共授課班級觀課。
- (4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 「進階法國文化」拍攝完畢，持續剪輯中。
  - B. 針對早期通識中心相關數位教材進行重新剪輯及字幕編修作業。

## (十五) 永續發展暨校務研究中心

### 1、 推動永續發展計畫：

- (1) 2025 永續報告書已依查證報告進行資料修正並提供予第三方查核單位，持續追蹤查核進度與結果。
- (2) 辦理 5 月 26 日至 28 日之校園永續活動。
- (3) 完成彙整社會投資報酬率 (SROI) 基礎版與進階版報告，並彙整與修正提升本校國際學術排名之重點方針報告。
- (4) 列出所有 QS Sustainability 世界永續排名需填報之項目，並過濾下次填報時可直接參考本單位現有資料及請其他單位提供更新資料之填報項目。

### 2、 大學社會責任推動辦公室：

- (1) 追蹤附冊 USR 計畫(含永發中心)經費請款核銷完畢。
- (2) 追蹤 USR Hub 計畫之各計畫經費核銷狀況。
- (3) 彙整 USR Hub 計畫之各計畫本學期執行成果。
- (4) 附冊 USR 萌芽型計畫場域訪視。
- (5) 彙整 SROI 利害關係人問卷結果與分析。

### 3、 校務研究：

- (1) 持續辦理 2026 大專生學習成效與滿意度跨境調查。
- (2) 辦理 5 月 27 日「從招生到留才-用校務研究看見國際學生的生命旅程」校務研究教育訓練講座。
- (3) 持續辦理校務研究議題分析作業，並進行資料檢視與分析調整。
- (4) 關於外籍生相關校務研究議題，統整本校 107-114 年外籍生(外籍生、僑生、港澳生以及陸生 4 項類別)數據,更新表單項目：各年度國籍、科系、學年級、畢業的人數。

### 4、 國際大學排名：

- (1) QS 2028 雇主與學術聯絡人名單：追蹤國際處、社資處與各系所之名單提供情形；透過 SCI 搜尋本校教師所有近六年學術研究取得校外共同作者之聯絡資訊；完成設計並寄送所有填報項目問卷至所有行政與學術單位，以及寄給雇主與學術聲譽聯絡人之同意認證聲譽信件與表單。
- (2) 衡量本校參與 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名之可行性，思考需要蒐集並填報 17 個 SDGs 的其中 4 個 SDGs，並討論規劃更新資料平台建置之相關事宜。
- (3) 重大性 (多年期) 議題 - 「學術生產力與研究趨勢計量分析」計畫：蒐集 SCI 近六年所有教師發表之論文題目，找出最適切的研究主軸題目關鍵

字：完成理工學院、環境規劃暨生物資源學院與新聞暨傳播學院，並完成亞洲大學與元智大學近年排名快速躍升之策略。

- (4) 評斷並追蹤本校是否要參與 WURI 世界創新排名機制，並進而協助菲律賓國立大學（NU Lipa）評估該校本次提交之 WURI 相關創新案例資料。
- (5) 根據 THE 規範、114 學年度本校研究中心與院系所生態異動，更新 THE 學科分類所對應之本校院系所資訊。
- (6) 彙整並更新 THE Asia 2025-2026 亞洲區域排名結果（已於 115 年 4 月 22 日公布），以及改善努力方向建議之簡報整理，並協助公關室校對該排名表現結果之新聞稿內容是否正確。
- (7) 以 e-mail 回覆 THE 本次填報之全校教師人數的計算方式，解釋本次填報之教師人數遠低於上一次填報數值的原因，並重新填報人數數據。
- (8) 參與由 QS 主辦之線上學術研討會：
- (9) 研討會主題：走出校園：數位化與彈性學習的興起（Beyond the campus: The rise of digital and flexible learning）；
- (10) 研討會時間：115 年 4 月 23 日晚上 8:00。

## (十六) 華岡博物館

### 1、典藏：

#### (1) 文物入藏：

- A. 5月28日召開蒐藏審議小組會議，邀請周妙齡委員、宋妍燿委員、郭祐麟委員、王俊彥院長、劉小鈴副教授擔任審查委員。
- B. 本學年受贈文物書法10組11件、膠彩1件、油畫1件、陶瓷1件、雕塑1件、工藝品1件、玻璃1件，共計16組17件。
- C. 本學年既存文物溥家圖稿110件。

#### (2) 文物與庫房管理

- A. 溥家圖稿包裝無酸套並丈量尺寸完成87件。

#### (3) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增50件，累計2,870件。
- B. 文物掃描：4月20日至5月18日完成390件。

### 2、展覽

#### (1) 展覽執行：

- A. 1.5月12日至5月21日 視藝狂想曲。

#### (2) 展品及展場管理維護

- A. 參觀人數紀錄：5月截止至5月18日總參觀人數491人次，本學期累計總參觀人數4015人次。
- B. 常設展品例行點檢896件，常設展文物展示說明校正，圖文對照表校正。

#### (3) 其他：

- A. 5月截止至5月18日團體預約參觀3團。
- B. 三樓文物常設展簡介選件及撰寫。

### 3、教育推廣：

#### (1) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育

- A. 一般發展計畫-2.3.3 博物館美感教育及藝文推廣，115年04月21日，施登騰老師演講，主題【從（數位）典藏到敘事工程：博物館人的策展轉譯實踐與職能轉型】，參與人數共42人，已請款結案。
- B. 中程校務計畫－高教深耕計畫
  - (a) A2 舉辦發現華岡博物館之美 《文件夾創意設計》比賽活動，共收12件作品，於5月6日公布得獎名單共7位同學得獎，並於5

月 13 日舉辦頒獎活動，5 月 14 日請款完成。預計前 3 名得獎作品印製成 L 夾各 500 份，作為博物館推廣交流品之用。

- (b) C1-2-4 博物館經營實務學習計畫：C1 實務體驗學習(115 年 2 月~5 月)，量化成效指標：撰寫本次計畫成果亮點，參與學生共 16 人次，實務學習成果報告 25 篇

(2) 媒體推廣：

- A. 博物館網站、FB、IG 報導訊息 22 則。  
B. 2026 年 6 份展覽新訊發布《機械與肌膚—無相機攝影術之當代應用 雷以謙畢業個展》、《靈府化韻—洪昌毅書畫創作展》。

(3) 本學期 E 化環景攝影拍攝完成，已上架官網。

(4) 5 月份舉辦《帶走紙本記憶》畢業特賣會，選購館藏選輯，8 折優惠。

(5) 參觀博物館拍照片上傳 IG TAG 華岡博物館可得美育 1 點活動。

4、校務行政

(1) 114 學年度博物館委員會議籌備規劃，預定 6 月 9 日前召開線上會議。

(2) 114 學年度第 2 學期品德教育小組會議預計於 115 年 6 月 9 日（二）14 時，曉峰第一會議室召開。填報「品德育 114(2)績效及 115(1)推動計畫」於 115 年 5 月 25 日前回傳。

(3) 環安衛風險評估查核。

(4) 114 學年度第 2 學期華岡博物館校務會議彙整回報。

5、溥心畬全球教學研究中心：

(1) 完成「溥家圖稿」整理 110 件，於 4 月 23 日、4 月 28 日由古耀華老師進行第一次鑑定鑑價。5 月 21 日再邀請故宮博物院劉芳如前處長、何炎泉處長，以及古耀華老師共同進行第二次研究複審後定案。

(2) 策畫 115 學年度溥心畬特展，暫定為「溥心畬作品暨圖稿研究展」，展期 2026 年 9 月 14 日至 2027 年 1 月 20 日。並於展覽期間推出藝術講座系列 3 場。

## 九、各單位補充報告(略)

## 壹、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、旨揭規則已提案至 115 年 1 月 7 日之第 1835 次行政會議討論；然，行政會議決議須重新討論法條架構與文字歸整，決議緩議。
- 二、本案經重新研議修正，業經 115 年 4 月 21 日召開之 114 學年度第 2 學期學務會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 74~81。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生宿舍管理規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況，修正部分條文內容，以符現況。
- 二、本案業經 115 年 4 月 21 日召開之 114 學年度第 2 學期學務會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 82~94。

辦法：經行政會議通過後通過後發布施行。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：「中國文化大學 114 學年度試辦學伴助學金要點」修正為「中國文化大學 辦理學伴助學金要點」及第一點、第二點及第四點，請討論。

說明：

- 一、本要點自 112 學年度起試辦成效良好，且具備招生之效益，擬持續辦理此獎學金，並設為常態性獎學金，故法規名稱刪除學年度。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如 [附件三](#)，頁 95~96。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示：

週六畢業典禮往例畢業生撥穗，皆為校長撥穗，今年改為各學院長幫貴院各學系代表撥穗。請各院長出席畢業典禮，參與畢業生代表撥穗儀式。

十三、散會：(上午 10 時 41 分)