

中國文化大學第 1840 次行政會議暨 114-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 5 月 6 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、盧副校長文民、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅鳳、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、謝中心主任世傑、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、張組長明瑾、張組長貽茜、趙組長永潔、林組長倩如、陳組長慕華、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、陳主任建緯、許主任淑慧、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、陳組長美至、林組長佩樺、陳組長純鈴、王組長 青、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、蘇組長俊睿、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、余組長秋芬、孔組長心怡、黃組長士魁、王組長禎綺、黃組長雅雯、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、江秘書 烈、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：蔡國際長佳麟、邱組長逸翔、陳組長威宇

(列席：學生代表：褚俊儒、黃柏諭、張祐齊)

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 函寄 114 學年度第 2 學期休學逾期未復學/逾期未註冊學生退學通知，共計 288 件。
- (2) 函寄 114 學年度第 1 學期大學部學生修業年限屆滿退學通知，共計 31 件。
- (3) 115 學年度大學部輔系/雙主修申請(4 月 20-24 日)。
- (4) 優久聯盟相關事宜：彙整與回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (5) 公告 114 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。
- (6) 受理 114 學年度第 2 學期末註冊學生補辦註冊，並維護學生學籍狀態。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 114 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間至 115 年 4 月 27 日下午 13 時止。
- (4) 博士班資格考試成績核計與輸入。

3、選課業務：

- (1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業。
- (2) 寄發欠繳密集英語語實費刪課通知。
- (3) 課程棄修申請(5 月 4 日至 5 月 8 日)。

4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 彙整博士班學生申請論文初審資料及初審費用預支請款作業。
- (2) 受理並審核碩士班學生申請學位論文相關資料。
- (3) 博士班/碩士班學位論文考試費用預支請款作業。
- (4) 博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5、教務組其他業務：

- (1) 115 學年度新生手冊會簽各相關單位：

- A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。
 - C. 碩博士班新生註冊通知。
- (2) 提供及核對學生人數相關資料：教育部大專校院校務資料庫。
 - (3) 參加教育部跨域彈性修業試辦計畫辦公室辦理之「學習規劃的技與藝」工作坊：4月16日。
 - (4) 辦理 115 學年度跨領域學士說明會(學生場)：
 - A. 舉辦說明會(學生場)：4月9日、4月10日、4月13日。
 - B. 建置跨領域學士網頁。
 - C. 公告申請資訊。
 - D. 受理學生申請：至4月26日。
 - E. 相關法規修正。
 - (5) 115 學年度新增、異動科系所之學科歸類調查。
 - (6) 上傳優久聯盟跨校輔系雙主修相關資訊：4月16日至4月18日。
 - (7) 上傳教育部有關 114 學年度第 2 學期博士班、碩士班、學士班、外國學生及各類專班新生持大陸地區學歷入學學生學力相關資料：共計 3 人次。
 - (8) 「學士班學生修讀碩士班課程」115 學年度第一梯次申請公告。
 - (9) 115 學年大學先修課程資訊平台課程認抵資訊函發各學術單位。
 - (10) 114 學年度第 1 學期數位學位證書發放作業。
 - (11) 114 學年度第 2 學期畢業資格審核：延畢生、大四在學生(第八學期)。
 - (12) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
 - (13) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
 - (14) 4月6日至4月17日回覆信件統計內容如下：

項目	數量
文件申請	65
休退學	4
畢業學分及畢業資格	33
學歷查驗	64
學歷轉發	40
身分驗證	160

學籍資料異動	18
選課	7
外國學生入學	1
其他	136
成績	1
總計	529

(15) 4月6日至4月17日製作文件及維護及回答問題：

項目	數量
製作中英文畢業證書(補發)	44
製作中英文學位證書(應屆紙本離校)	3
製作英文畢業證書(人次)	21
製作成績單	484
製作在學證明	164
製作修業證明書	8
製作休學證明書	17
製作學生證	82
學分學程/輔系/雙主修相關事宜	70
學生基本資料變更相關事宜	6
研究生學術倫理相關事宜	7
畢業相關事宜	167
選課相關事宜	11
休學、修業年限相關事宜	45
成績相關事宜	5
其他	352
總計	1,486

6、課程業務：

- (1) 辦理 115 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 檢核 114 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (4) 依 114 學年度開課原則檢核 114 學年度第 2 學期教師授課情形。
- (5) 檢核 114 學年度第 2 學期教學大綱。
- (6) 115 學年度外加鐘點計算(國際專修部、大陸交換生、全商外國學生)。
- (7) 辦理專、兼任教師教學輔導服務成績考核評分。

- (8) 114 學年度第 2 學期校課程委員會提案預計受理截止日期為 4 月 24 日。
 - (9) 填報相關課程調查，包含友善校園、生命教育及優久聯盟教務長會議資料。
 - (10) 核發 115 學年度開課鐘點至各開課單位。
 - (11) 設定 115 學年度開課人員權限，並核發 115 學年度「預定開課表」至各學系，以利後續開課及排課作業。
- 7、教室管理作業：
- (1) 114 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
 - (2) 114 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
 - (3) 115 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- 8、教師考勤作業：
- (1) 校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
 - (2) 辦理課程查堂外點。
 - (3) 期中考週印發紙本缺課及出席率未達五成通知。
- 9、進行 114 學年度第 2 學期缺課預警相關事項，本學期共有 3317 位預警同學。
- 10、專業課程服務學系：辦理專業課程服務學習出隊服務保險。
- 11、曉峰學苑、永續創新學院業務：
- (1) 4 月 22 日舉辦 2026 蹲點台灣巡迴影展講座。
 - (2) 規劃永續創新學院教師社群活動事宜。
- 12、專班計畫：
- (1) 產業碩士專班：
 - A. 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函示專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 115 年 4 月 20 日前報部備查。
- 13、【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)(二)】期末會考業務。
- 14、辦理 114 學年度暑修業務籌備。
- 15、115 年大學先修 AM 及新鮮人 FM 課程業務籌備。
- 16、規劃執行 115 年度 IPAS 產學合作推廣業務。
- 17、114 學年度第 2 學期教務會議提案預計受理截止日期為 5 月 8 日。
- 18、辦理 114 學年度第 2 學期專任教師全英語授課獎勵申請。
- 19、辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
- (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 33 人。
 - (2) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。
 - (3) 114 學年度樂齡大學工讀生約用作業。
 - (4) 114 學年度樂齡大學核銷請款作業。

- (5) 114 學年度樂齡大學結業式籌備。
- (6) 網頁資料維護及更新。
- 20、TAICA 第三期聯盟學校審查結果出爐，自 115 學年度起中國文化大學獲錄取並成為新增參與學校。
- 21、增設調整院系所學位學程作業：回覆教育部本校提報 116 學年度增設調整一般項目檢核說明。
- 22、實習課程業務：
 - (1) 辦理教育部 114 學年度「推動大專校院實習課程書面審查作業」。
 - (2) 回覆教育部本校提報 116 學年度增設調整一般項目檢核說明。
- 23、進行本單位業管法規修訂。
- 24、各項招生工作：
 - (1) 海外聯合招生委員會：個人申請制已於 3 月 20 日放榜，本校共計錄取碩士班 6 人、學士班 14 人，已於 4 月 13 日透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生；聯合分發第一梯次已於 4 月 10 日放榜，本校共計錄取學士班 5 人，擬於 4 月 20 日前透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生。
 - (2) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：測試招生報名系統，報名日期自 5 月 5 日起至 6 月 30 日止。
 - (3) 115 學年度新住民學生申請入學已於 4 月 9 日公告招生簡章。
 - (4) 115 學年度外國學生秋季班申請入學：開放報名自 115 年 2 月 24 日起至 4 月 15 日止，截至 4 月 15 日共計 530 人次報名。
 - (5) 訂定 115 學年度外國學生轉學生申請入學招生簡章及 115 學年度雙聯學制招生簡章。
 - (6) 公告 115 學年度身心障礙單獨招生簡章，預計開放報名自 115 年 4 月 29 日至 5 月 11 日。
 - (7) 115 學年度碩博士班甄試入學：截至 4 月 13 日共計 1 人放棄碩士班入學，將回流至碩士考試入學名額。
 - (8) 115 學年度碩士班考試入學：4 月 10 日公布錄取生名單，4 月 17 日至 4 月 23 日正取生報到，4 月 24 日公告備取生缺額，並持續辦理備取生遞補作業（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）。
 - (9) 115 年度紡織產業碩士專班（秋季班）招生：開放報名自 115 年 2 月 25 日起至 6 月 3 日止。截至 4 月 13 日共計 3 人次報名。
 - (10) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（社工專班）：開放報名自 115 年 2 月 25 日起至 6 月 3 日止。截至 4 月 13 日共計 22 人次報名。

- (11) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生(含勞動系、行管系、森保系):
開放報名自 3 月 31 日起至 6 月 30 日止。截至 4 月 13 日共計 3 人次報名。
- (12) 115 學年度博士班考試入學招生：開放報名自 3 月 23 日起至 4 月 28 日止。
截至 4 月 13 日共計 44 人次報名。
- (13) 115 學年度舞蹈單獨招生：於 4 月 14 日開放正備取生網路報到。
- (14) 115 學年度運動績優單獨招生：3 月 14、15、16 日舉辦術科考試，完成報名
共計 309 人次，應到人數 276 人，缺考人數為 15 人。於 4 月 20 日至 27 日
辦理正取生意願登陸。
- (15) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：3 月 13、14、15 日辦理實體面試，
完成報名共計 165 人次，應到人數 137 人，缺考人數 3 人。於 4 月 20 日至
27 日辦理正取生意願登錄。
- (16) 115 學年度日間部學士班轉系申請：已於 3 月 30 公告，4 月 20 至 4 月 24 日
進行轉系申請。
- (17) 3 月 31 日申請入學第一階段放榜，共計 5,462 人次，發送簡訊並提供各學系
錄取學生名單。4 月 15 日至 5 月 6 日開始報名，截至 4 月 16 日共計 1,686
人次報名。
- (18) 115 學年度國際專修部秋季班：於 4 月 13 日公告招生簡章，開放報名自 115
年 5 月 15 日起至 6 月 30 日止。

25、招生專業化發展計畫：

- (1) 跟催院/系 4 月 30 日前完成與高中/大學端諮詢交流活動各一場次。
- (2) 執行 4 月 17 日前完成每學系 2 名同學填答「大一學生申請入學(分發入學)
準備經驗及入學後適應問卷調查」。
- (3) 參加 4 月 24 日北區小組線上會議，主題為大學端和高中端對 AI 工具和審查
資料應用經驗分享。
- (4) 學系陸續召開評分前共識會議，5 月 13 日前確認審查版尺規和差分檢核機
制。
- (5) 協調永發中心提供招生專業化結合 IR 分析期末成果報告初稿：112 至 114 學
年度申請入學第一階段與第二階段資料進行縣市別生源分析。
- (6) 填報 3 至 5 月執行狀況調查表。

26、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並
持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 115 學年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介

紹。

- (3) 專題演講：4月10日台北育成高中、4月23日基隆中山高中、4月24日台北復興高中。
- (4) 安排各高中職模擬面試申請：4月15及17日新北崇光高中；4月16日台北松山工農；4月20日華江高中、華岡藝校；4月21日新北高中、新北恆毅高中、國立苑裡高中、台中豐原高中；4月22日新北明德高中、新北安康高中、台北私立大同高中、私立光仁高中、彰化溪湖高中；4月23日高雄文山高中、基隆二信高中、桃園振聲高中、新北秀峰高中；4月24日私立南山高中、台北復興高中、私立金陵高中。
- (5) 安排進入南、北高中辦理「115學年度申請入學座談會」：4月15日台南新化高中、基隆女中及金山高中；4月16日台南家齊高中、台南瀛海高中、新北竹林高中及台北中正高中；4月17日台南北門高中、高雄中山高中、高雄左營高中及台北靜修高中；4月20日華江高中、華岡藝校；4月21日新北高中、新北恆毅高中、國立苑裡高中、台中豐原高中；4月22日新北明德高中、新北安康高中、台北私立大同高中、私立光仁高中、彰化溪湖高中；4月23日高雄文山高中、基隆二信高中、桃園振聲高中、新北秀峰高中；4月24日私立南山高中、台北復興高中、私立金陵高中；4月27日新北光復高中、台北萬芳高中；4月28日台南二中、虎尾高中、斗六高中、嘉義女中；4月29日台南港明高中；4月30日桃園楊梅高中、新北格致高中、桃園南崁高中、臺東高中。

- (6) 辦理申請入學講座：

日期	場次	報名(含家長)	實到(含家長)
4月3日	高雄	79	58
4月3日	台南	67	60
4月6日	台中	96	93
4月6日	新竹	90	81
4月8日	宜蘭	17	11
4月9日	金門 *不含家長	21	24
4月9日	花蓮	23	18
4月10日	台北一場	126	116
4月11日	台北二場	111	107
4月12日	台北加場	192	167

- (7) 持續辦理博覽會：4月10日台北中正高中，4月11日身心障礙博覽會，4月29日台中明道高中，4月30日花蓮高商。

日期	學校	學校說明	備註
4月10日	台北中正高中	有一階通過的資工系學生來問問題，明天父母會來聽講座。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放120份文宣。 2. 參展攤位數量：35間大學（有的是系組來擺攤，以學校別統計）。 3. 人數規模：依來函高一學生共計約700人左右。 4. 參展狀況：一年級同學問較多的科系：中文、韓文、法律、會計、心輔、體育、理工學院，問的同學也會先參考一階通過的標準。
4月11日	身心障礙博覽會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有一階通過的電機學生來問問題，昨天父母有來聽講座，有說講者講的不錯。 2. 一階應數系家長有來問面試問題，小孩自閉症反應不快很擔心面試。 3. 另有申請家長問說如果孩子是失語症之類的，不太能說話，想問面試是否有辦法協助，家長要評估。後續會再聯絡招生組或系組確認。 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 發放40份文宣。 5. 參展攤位數量：39間大學 6. 人數規模：依來函約200人左右。 7. 參展狀況：問身心障礙甄試跟獨招的科系，學校交通跟資源教室能提供的資源。

(8) 密切關注各學系二階考生報名狀況，並依相關數據隨時調整招生策略。敬請學系務必努力達到報名率 70%以上或報名人數達核定招生名額 2.5 倍。

27、辦理新進教師輔導相關業務：進續後續諮詢輔導 5 月 25 日前繳交紀錄表。

28、辦理全校性教師專業成長相關活動：

場次	日期	時間	講題	講者 (職稱)	地點
一	4月27日	15:20-17:00	用『實習、專題、創新』打造科學人的跨界導航系統	莊程豪 (淡江大學物理系教授兼主	大恩館 11樓會議室

				任)	
二	5月6日	13:00-15:00	學生不一定在「場」：大學課堂的觀察與反思	侯雅雯 (文大教育與學習科技學系副教授)	曉峯紀念館第一會議室
三	5月12日	14:00-16:00	經濟部 iPAS AI 應用規劃師證照與實戰經驗分享	鄒忠毅 (文大共同科目與通識中心主任)	曉峯紀念館第一會議室
四	5月19日	14:00-16:00	從台灣人工智慧基本法看AI 時代學術倫理問題	鄒忠毅 (文大共同科目與通識中心主任)	曉峯紀念館第三會議室
五	5月20日	13:00-15:00	AI 永續資訊安全財報的重要性	林孟賢 (安永永續確信及碳資產管理服務負責人)	曉峯紀念館第一會議室

29、協助成立教師專業成長社群：115 年教師專業成長社群，業經審查會議通過申請案 21 件。

30、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，114 學年度第 2 學期實施期程如下：

(1) 「教學即時回饋系統」開放時間為2月23日至6月5日止。

(2) 期中教師教學學生意見調查：

A. 學生填寫時間為3月30日至4月19日止。

B. 開放教師查詢為4月21日至年7月31日。

(3) 期末教師教學學生意見調查：

A. 學生填寫時間：

(a) 第1階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為5月11日至5月24日。

(b) 第2階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為5月25日至6月7日。

B. 開放教師查詢自7月13日起。

31、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

(1) 獲獎申請案已請款，並請獲獎教師於6月26日前繳交成果報告書。

(2) 規劃兩場經驗分享講座。

(3) 已發函並公告申請115學年度第1學期教師教學創新暨教材研發獎勵徵件活動，5月4日截止收件。

32、辦理教學助理相關行政作業：

(1) 動支經費。

- (2) 約用各類課程TA。(一般課程TA有495門課程170人、服務學習課程TA有8門課程8人、實驗實習課程TA有93門課程91人)。
 - (3) 訂於4月9日辦理期初說明會。
 - (4) 規劃辦理2場TA講座。預計四月底與五月中辦理講座，目前正與演講者議定時間。
 - (5) 6月1日開始申請114學年度第2學期優良教學助理，計於6月10日申請截止。6月12日名單公布。
 - (6) 期末說明會暫訂於6月3日12：00-13：00。
- 33、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 34、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介(延畢生由大四導師負責)，以利相關資源導入，最晚於115年6月26日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：3 月 2 日起可查詢（排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（4 月 13 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間）。
 - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：3 月 4 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3 月 23 日起另開放一般生申請。申請期限至 5 月 18 日止（或經費執行完畢）。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 35、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 2 期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 36、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。

- (2) 大學生基本素養測驗：
 - A. 施測對象：112 學年度入學之大三生後測。
 - B. 施測期程：3 月 16 日至 5 月 17 日。
- 37、協助成立學生學習社群作業：3 月 3 日起受理 114 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案。並於審查個別於 4 月 17 日前以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 38、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 學習風格問卷預計施測期程：4 月起至 5 月止。
- 39、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：
 - (1) 114 年度第 2 學期附錄一申辦時程：3 月 30 至 5 月 29 日。
 - (2) 114 年度附錄一成果報告書已於 115 年 1 月 30 日函報教育部，餘款繳回之收據正本已交會計查存。
 - (3) 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」請款申請。
- 40、協辦業師聘任相關事宜：持續收件，現已收到課程 28 門、業師 23 位，彙整申請資料，預計五月初送件。
- 41、學生學習委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。
- 42、辦理教學品質委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。
- 43、辦理雙語化學習計畫(EMI)：
 - (1) 非學分班夜間英語精進課程班：已結束，後續請款。
 - (2) 設備費(資本門 27 萬)：進行採購程序。
 - (3) 教師培訓課程：購置語言訓練測驗中心(LTTC)及陽明交大等課程，進行採購程序。
 - (4) EMI 教師講座：預計辦理五場，邀請校內外老師授課。
 - (5) EMI TA 培訓講座：已完成後續請款並請學生寫心得。另一場邀請請梁克文老師講座。
 - (6) 教師成長社群：國際暨外語學院已完成三月活動，四五月陸續進行中。
 - (7) 請款 3 月 TA，並約用 5-6 月 TA。
 - (8) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：115 年教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，核定本校獲經費補助 23 萬 2,500 元，為近年新高。另外，為辦理教育部本年度友善校園獎評選及表揚事宜，預計於 4 月 30 日函送友善校園獎初選薦送資料 1 式 3 份(含光碟一張)。再者，配合校園菸害防制辦理「有品校園·拒菸先鋒」校園健康行動徵件活動，並給予學生獎勵。此外，4 月 13 日至 4 月 19 日期中考試期間，公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (2) 住宿業務：本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計 72 人，減免金額計 40 萬 400 元。另完成本學期華岡雙溪新村大陸交換生住宿 90 名，住宿費計收 196 萬 8,692 元及保證金 8 萬 9,000 元撥轉作業。再者，公告符合資格之住宿生上網申請續住公告，以便於新學期安排及保留床位。
- (3) 安心就學業務：114 學年度第 2 學期各類減免學雜費共計有 9,193 名學生符合資格，至 4 月 15 日共計有 7,495 名辦理行政院減免；874 名學生選擇其他部會政府補助，824 名學生辦理教育部學雜費減免，現正於教育部助學措施平台查核中。另外，就學貸款財稅資料查核結果，共有 379 位同學家庭總所得超過 120 萬元，需有兄弟姊妹之證明方能貸款，已聯繫同學盡速繳交資料，以便完成貸款程序；已協助 838 位同學預先撥款就學貸款之書籍、住宿及生活費，第 1 批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於 4 月 17 日撥入學生帳戶，共計 838 筆合計 928 萬 7,550 元。再者，4 月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金、獎學金組獎學金及柏英育才助學金等 5 項校內獎助學金申請作業，並進行財團法人黃昆輝教授教育基金會等 65 項校外獎助學金申辦作業。
- (4) 兵役業務：4 月 14 日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計 57 人。
- (5) 學生團體保險業務：114 年 4 月份辦理學生團體保險一般性理賠截至 4 月 14 日共計 74 件；休退學生投棄保業務，共計 234 人。
- (6) 各級委員會及其他行政業務：4 月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共 29 人。

- 2、課外活動：4 月份計舉辦 3 場全校性課外活動、輔導學生社團參加 99 場活動，約有 7,745 人次參與、5 月份已申請登錄學生社團舉辦 22 場活動，約有 2,321 人次參與；課外服務學習計有 13 隊，約計有 118 位學生參與服務學習；全人學習護照已累計完成 265 場認證活動登錄，計 1 萬 3,680 人次參與。

(1) 輔導學生社團運作

- A. 籌備 2026 年學生自治組織與社團負責人研習營活動，於 4 月 18 及 19 日進行活美日練習演練、4 月 22 日召開組長會議、4 月 27 日召開協調會議，俾利活動順利進行，並於 4 月 27 日起開放學員報名。
- B. 協助學生會辦理三合一選舉，目前共 7 人參與本次學院代表選舉，擬於 5 月 1 日起至 5 月 14 日進行線上投票，5 月 14 日學院代表會議將進行學生會理事長選舉。
- C. 4 月 22 日辦理第 61 屆華岡青年總決選，計 38 位同學進行面試，預計選出 26 位華岡青年。
- D. 4 月 23 日辦理學生自治組織與社團檔案評鑑說明會，邀請學長姐進行經驗分享，並說明實施計畫及計分標準。
- E. 4 月 28 至 30 日辦理 114 學年度第 2 學期全人及性別平等推廣活動，預計 900 人次參與。
- F. 與學生會共同主辦「青春童遊祭」，約計將有 3,000 人次參與。將創造一個活潑、有趣力的校園，促使學生提升對「文化大學」此一品牌之好感，令學生對於校園之聯想不止於上課、考試，而有創造力活力，凝聚同儕、師生使學更願意下課留在校園產生認同感，更提倡多元文化友善共融之校園氛圍。
- G. 輔導畢業生服務委員會辦理 114 學年度畢業典禮致詞代表暨典禮司儀，預計選出畢業生致詞代表 2 名、在校生致詞代表 2 名、畢業宣言代表 2 名及典禮司儀 4 名。
- H. 114 學年度全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動中，本組輔導廣告學系學會與卡漫社奪得特優獎、熱門舞蹈社榮獲甲等、體操啦啦社榮獲年度最佳社團特色活動，共全拿四項獎項之殊榮，為校爭光。
- I. 輔導華岡合唱團、管樂社參加 114 學年度全國音樂比賽活動，分別獲得甲等及優等佳績；另，推薦本校畢業生服務委員會會長周妤嬪同學參加中華學生社團教育學會評選榮獲 114 年度全國學生社團優秀幹部獎。
- J. 5 月 7 日至 8 日將受理 115 年度社團優秀幹部選拔申請，本屆將擇優錄取 20 名。

(2) 課外服務學習活動：

- A. 本學期有營養系學會、地理系學會 2 個社團獲得教育部 115 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往湖田實驗國小、福林國小進行服務，約 48 名學生參與。

- B. 本學期社團服務學習計有 7 個系學會及社團組織 5 隊社團服務學習隊伍，約有 50 名學生參與，陸續前往 4 個機構進行社團服務學習。
 - C. 本學期暑期服務隊計有 1 組服務隊，預計於本學年度暑假出隊服務。另於 115 年 4 月 24 日舉辦 114 學年度寒假服務隊成果展暨頒獎典禮，邀請於寒假出隊之隊伍出席，於典禮頒發績優隊員獎狀及各項成果相關競賽得獎隊伍，已達慶賀及肯定之成效。
- (3) 推動全人學習護照：彙整各單位辦理之校園認證活動，並統一於公告系統公告周知，協助學生進行認證活動與資料登錄，以便順利達成畢業門檻之要求。截至 4 月 16 日止，全校共有 45 個單位填報 379 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 265 場，共 1 萬 3,680 人次參與認證活動。
- (4) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：113 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 4 月 18 日止為共計提供 78 人次服務(含休退學、延畢生追蹤輔導)。
 - B. 學生諮詢與輔導：114 學年度，統計至 4 月 16 日止為共計提供 34 人次服務(含休退學追蹤輔導)。
 - C. 114 學年度第 2 學期原住民族委員會大專院校獎助學金，於 4 月 13 日截止收件，共收 63 份。擬於 4 月 30 日前完成校內初審。
 - D. 4 月 14 日協助國研院進行「大專院校原住民學生學習表現之研究焦點座談會議」。
 - E. 4 月 14 日及 5 月 5 日辦理 2 場次「部落線語-阿美族十字繡工作坊」，預計 40 人次參與。
 - F. 4 月 21 日與諮商中心合作辦理職涯探索活動「《島嶼與海洋》一看見自己的力量與連結」，預計 10 人參與。
 - G. 4 月 22 日辦理 4 月份部落聚會，預計 20 人次參與活動。
 - H. 4 月 28 日至 4 月 30 日舉辦原住民文化周展、族服日及 3 場次原民織珠工作坊，預計提供 150 人次參與活動參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育 114 學年第 2 學期以「實現自我潛能」為宣導主題，04 月 22 日辦理 1 場生命教育主題「一日生死體驗營」工作坊、5 月 5 日至 7 日辦理 3 場

主題週活動及 3 場牌卡心理諮詢活動、5 月 19 日辦理主題「舞動齊蹟」生命教育講座；預計 200 人次參加。性別平等教育推廣活動，預計 5 月 12 日辦理「性愛好科學：性諮商師帶領你從生理與心理科學觀點，認識影響“性愉悅”的多元因素，破解常見迷思」講座，5 月 13 日辦理「男生「又」怎麼了？日常生活中的「男性經驗」牌卡工作坊」、「跨出自己的生命：認識跨性別，也認識真實的自己」講座，三場活動參與人數預計為 80 人，滿意度 90%。1 場生活適應與學習主題工作坊，於 5 月 27 日辦理「手感植癒力：水苔球手作與自我效能提升工作坊」，預計 15 名學生參與，滿意度 90%。生涯輔導活動，預計 5 月 7 日與原資中心合作辦理針對經濟與文化不利學生「生活興趣探索工作坊-尋嘗日牌卡」、5 月 20 日與資源教室共同辦理針對經濟與文化不利學生「樂高 X 生涯牌卡-堆出希望、玩出韌力」工作坊、5 月 23 日辦理「願力重塑三部曲~探索你與夢想最近的距離！」生涯抉擇工作坊，三場活動預計共 35 名學生參與。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，於 115 年 5 月份張貼「那些帶著傷痕前行的人：無家者、棄嬰與跨性別者的生命拼圖。」、「《媽的多重宇宙》：看親子關係的礙與愛」、「不是你太脆弱：從中山無差別攻擊事件理解恐懼與自我照顧」、「如何善用 AI:照映內心，自我對話」、「自律變成自虐 被外表所綁架的人生」文章海報於校園各大布告欄。同時辦理「心靈沙發」徵文活動，主題為「我的療癒小物」現場提供書籤讓同學索取。
 - C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：已完成 300 份「手持風扇」、212 份「擴香瓶」、341 份「馬卡龍飲料杯套」與 230 份「線圈筆記本」，可供同仁於中心活動時發送。
 - D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「親密關係探索成長」、「哀傷失落探索」及「自我關照與身心放鬆」共 3 個自我成長團體，5 月份將進行 12 場次，預計 72 人次參與。
 - E. 班級輔導座談：5 月份將進行 3 場班級輔導座談，預計 120 人次參與。
 - F. 班級心理測驗：114 學年度第 2 學期班級心理測驗，共 9 場次，目前已辦理 1 場次，其他場次安排陸續中。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：114 學年度第 2 學期心理諮商服務自 115 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 385 人次。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。114 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 115 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 622 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 舉辦 1 場幹部會議，預計參與人數共 7 人、1 場志工日活動，預計參與人數共 20 人、1 場志工必修課程，預計參與人數共 15 人、1 場出隊服務，預計參與人數共 10 人、1 場期末聚會，預計參與人數共 25 人。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：5 月份持續關心「追蹤未成」的高關懷學生。
- B. 復學生與轉學生輔導：預計 5 月份完成成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 114 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤，本學期轉入 2 人。
- B. 114 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 114 學年度第 2 學期第二場全校導師會議於 115 年 5 月 13 日假大孝館柏英廳舉行，預計 350 人次參與。
- B. 114 學年度第 2 學期第二、三場導師輔導知能研習於 115 年 5 月 14 日及 115 年 5 月 27 日辦理，主題為「青少年自殺自傷辨識與處遇—自殺自傷行為理解、回應、轉介」與「看見行為背後的故事—讓創傷知情成為理解彼此的方式」，預計 30 人次參與。
- C. 114 學年度第 2 學期統計至 115 年 4 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 1,915 人次，晤談總人數 1,642 人，晤談累積時間長度為 30,544 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 學生輔導工作實地訪視評鑑：將配合教育部於 5 月 5 日接受 114 學年度大專校院學生輔導工作實地訪視評鑑。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 課業輔導：4 月 13 日至 5 月 25 日協助特教生考試特殊需求安排，共 12 人申請、計 22 科；4 月 23 日辦理課輔座談會。特教生課業輔導共 7 人申請、計 14 科；陪讀（筆抄）共 26 人申請、計 135 科、共 51 位陪讀助理人員協助。（資料統計至 114 年 4 月 15 日）。
- B. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 4月20日至5月22日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，預計共29場次。
- (b) 4月27日辦理「職場情境開箱 人際溝通實戰工作坊」；5月5日辦理「生涯急轉彎之：水晶水晶亮晶晶」生涯探索工作坊；5月20日辦理「樂高 x 生涯牌卡~堆出希望，玩出韌力」工作坊；5月7日辦理「模擬上線 履歷到面試的全流程實戰」。
- C. 心理輔導：4月21日辦理「色彩拼圖花盆：用馬賽克創造你的療癒角落」園藝紓壓工作坊；4月22日辦理「天機自己講」繪本 x 牌卡-自我探索工作坊；5月14日辦理午茶電影院「可可夜總會」。
- D. 群性輔導：4月13日至17日辦理期中 AllPass 小卡週活動，預計50人參與；4月18日辦理學生校外活動「文化探索與創意體驗之旅~玩轉小熊、熱血棒球、遇見史努比」，預計30人參與；5月27日預計辦理畢業生歡送會。
- E. 其他：5月6日辦理114學年度第2學期特殊教育推行委員會。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. UCAN 生涯探索課程：本學期規劃辦理25場，4月份規劃辦理7場，截至4月14日累計已辦理15場，1,807人次參與。
- B. UCAN 共通專業職能施測全校自測率統計，截至4月13日，共通職能自測率：41.85% 專業職能自測率：32.45%。
- C. 職涯講座系列活動：4月份辦理A類（職涯規劃與職能教育講座）10場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）16場、C類（職場參訪）3場，以上共計辦理29場講座。本學期已辦理44場，共1,128人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114學年度第2學期截至03月31日止，共計223,425個職缺。
- B. 114學年度勞動部就業學程計畫：整理114學年度計畫24案核銷資料，預計於本月寄送全部核銷資料；持續協助各學程計畫執行、計畫變更及第一期款補件相關事宜。
- C. 115學年度勞動部就業學程計畫：協助參與計畫老師，計畫提報及系統輸入；持續維護並更新就業學程網站資訊，以供各學程順利執行。目前預計17案申請權限，四案系統輸入中。
- D. 校園徵才博覽會活動：進行採購流程、各項宣傳及場地布置物製作、活動

場地規劃等。

- E. 線上企業徵才說明會：4月份預計辦理12場活動，截至4月14日，已有640人填寫線上報名表；目前已完成2場說明會，累計實際參與人次為379人。
 - F. 線上履歷門診：截至4月14日共24位同學參加。
 - G. 僑外生職涯輔導：寄發「僑外生留台就業調查表」及政令宣導信件232封，並進行電話提醒填寫；回收問卷後進行資料彙整，截至4月14日，投放海底撈、東方超捷、漢堡王3家廠商徵才資訊。規劃「115學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫」計畫書及經費編列。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 應屆畢業生離校調查：問卷數據彙整、更新畢業生資料22筆。
 - B. 畢業生流向調查：上簽作業計畫，辦理系所說明會衛生保健組。

5、衛生保健組：

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 公告及通知各相關單位114學年度第2學期春季班境外生健檢報告查詢時間。
- B. 提供啟新診所海青班新生相關資料。
- C. 通知春季班健檢異常學生進一步檢查及追蹤。
- D. 諮詢項目：24人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計114年3月19日至115年04月15日門診：99人(上午診：63人次、下午診：36人次)。
- B. 統計114年3月19日至115年04月15日受傷(新舊)共計：96人次，【新傷換藥：65人次，舊傷換藥：31人次；擦傷19人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)10人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)1人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)3人次、燙灼傷3人次、水泡4人次、扭傷3人次、拉傷5人次、挫傷(瘀青)5人次、肌肉酸痛1人次、發炎化膿(細菌感染造成)3人次、紅疹、脫皮過敏現象2人次、其他11人次。
- C. 統計114年3月19日至115年04月15日觀察床：3人；緊急傷病處理(轉介就醫)：0次。(現場處置觀察：1人次，救護車：2人次、計程車：0人次)，傳染病通報2人，皆已追蹤關心。
- D. 115年2月門診開立處方箋15人，至文祥藥局藥領15人、陽明藥局0人，未領藥0人。

- E. 3月24、25日與陽明醫院聯繫有關校醫駐診收據的相關事宜。
 - F. 115年3月門診開立處方箋128人，至文祥藥局藥領105人、陽明藥局2人，未領藥21人，完成請款。
 - G. 完成115年3月份門診人數統計。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 協助昆明防治中心進行肺結核接觸者之聯絡與檢查安排，並宣導須於兩週內完成檢查程序，逾期者將寄發警告通知單。
 - B. 3月31日針對1例水痘個案進行衛教，說明相關注意事項及可復課時機，並通知其助教配合後續請假事宜。
 - C. 3月31日完成1例水痘個案通報作業。
 - D. 4月13日-4月14日針對1例傳染病個案進行衛教、收集個案相關資料並與士林健康中心進行聯繫。
 - E. 4月14日因應傳染病防治與相關助教、職員、學生聯繫配合後續相關追蹤事宜。
 - F. 4月14日-4月16日整理相關清冊並與士林健康中心協同處理校園傳染病防治相關事宜。
 - G. 4月16日與各宿舍舍管確認體溫計及口罩是否足夠。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 3月18日、4月10日安排大忠館美食生活廣場飲食店家及文化咖啡由校外全國公證單位進行食品衛生採樣。
 - B. 3月23日至3月27日、4月1日至4月8日、督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊、文化咖啡於校園食材登錄平臺登錄不供餐資訊，經查文化咖啡4月7日未確實登錄，推廣教育部店家歇業申請停用。
 - C. 3月26日至27日、4月9日至10日、4月9日至10日進行校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉及脂肪殘留測定，皆符合規定。
 - D. 3月27日、4月10日、4月14日進行商家油炸用食用油總極性物質含量測定。
 - E. 4月14日至16日辦理本學期校園餐飲業者衛生安全輔導計畫，偕同保健營養學系游宜屏主任、謝建正老師、張維棠老師進行校內餐飲輔導評核。
 - F. 本學期校內美食廣場及文化咖啡，委託校外公證檢驗公司，進行即時食品6件及冰塊3件之食品病原菌檢驗，檢查結果全數符合衛生標準。
 - G. 籌備教育部餐飲衛生輔導訪視相關表冊。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 3月25日辦理董氏基金會「2026 為愛行動 戒菸就贏」活動公告，包含活動辦法發布及海報張貼作業。
- B. 籌備4月24日性教育桌遊活動相關活動內容及設計海報。
- C. 建置「健康飲食大富翁」線上課程、手作活動、知識問卷、校園尋寶、我的運動日記等線上活動資料。
- D. 4月9日公告4月20日「塞可斯實戰場-一起玩懂性知識活動」已開放報名。
- E. 4月9日起辦理「健康飲食大富翁」線上營養講座，截至4月16日共37人參與。
- F. 4月13日完成115年度大專校院健康促進學校實施計畫。
- G. 籌備健康飲食互動活動「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 4月9日「115-116年度大專校院健康促進學校計畫」公文會辦單位調整作業，已依相關單位意見進行多次修正，逐步確認會辦名單與流程，現持續彙整最終版本。
- B. 4月13日提供生命教育推動小組114學年度成效及115學年度計畫填寫。
- C. 4月13日臺北市政府衛生局辦理115年度「健康總動員：全民應援，守護再升級」活動，協助宣導周知。
- D. 4月16日參加114學年度之學校衛生輔導自評暨統計調查表輔導作業配合事項2-輔導說明會。
- E. 盤點衛保組內部醫藥用品並進行採購。
- F. 完成每月日常火源檢查。
- G. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。
- H. 協助各系所及實驗室完成醫藥箱更換。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 50 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	115年3月20日 (序號 3523255)	觀光 3	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是

			社政單位通報時間:2026/03/20 00:00 社政單位通報編號:ST00118261
2	115年3月20日 (序號 3524517)	應數 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	115年3月21日 (序號 3524655)	不詳 國劇 2	師生遭騷擾、脅迫等事件 跟蹤騷擾防制法事件:是
4	115年3月22日 (序號 3524848)	觀光 1	其他問題
5	115年3月23日 (序號 3525697)	韓文 4B	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害 「行為」, 但非意圖結束生命))
6	115年3月23日 (序號 3525947)	不詳 不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
7	115年3月24日 (序號 3527289)	日文 3	其他問題
8	115年3月24日 (序號 3527592)	哲學 1 校外人士	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
9	115年3月24日 (序號 3527745)	國貿 2	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害 「想法」, 但非意圖結束生命))
10	115年3月25日 (序號 3529043)	不詳 不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	115年3月25日 (序號 3529044)	不詳 不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
12	115年3月25日 (序號 3529113)	景觀 2	詐騙手法:(五)假愛情交友
13	115年3月25日	體育 4B	校外交通意外事件

	(序號 3529148)		
14	115 年 3 月 26 日 (序號 3529210)	中文 2	其他問題
15	115 年 3 月 26 日 (序號 3529729)	社福 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
16	115 年 3 月 27 日 (序號 3531396)	不詳 心輔碩 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
17	115 年 3 月 28 日 (序號 3532361)	觀光 3B	本事件是否準用「校園霸凌防制準則」第 71 條規定辦理:否 其他校園暴力或偏差行為
18	115 年 3 月 28 日 (序號 3532407)	法律 2 戲劇 3	其他校園安全維護事件
19	115 年 3 月 28 日 (序號 3532428)	國企 4A	運動、遊戲傷害
20	115 年 3 月 31 日 (序號 3534155)	韓文 4	其他問題
21	115 年 3 月 31 日 (序號 3534424)	都計先修	其他問題
22	115 年 3 月 31 日 (序號 3534793)	美術 4	水痘
23	115 年 3 月 31 日 (序號 3534818)	國劇 2	知悉疑似生對生關係霸凌
24	115 年 4 月 2 日 (序號 3538189)	資工 4A	疑涉偷竊案件
25	115 年 4 月 2 日 (序號 3538245)	舞蹈系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
26	115 年 4 月 9 日 (序號 3541966)	行銷先修 1	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
27	115 年 4 月 9 日	國劇 2	師生遭騷擾、脅迫等事件

	(序號 3542526)	國劇 3	跟蹤騷擾防制法事件:否
28	115 年 4 月 10 日 (序號 3543279)	日文 3	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
29	115 年 4 月 13 日 (序號 3545116)	戲劇 2 戲劇 2	其他問題
30	115 年 4 月 13 日 (序號 3545606)	國劇 1	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
31	115 年 4 月 14 日 (序號 3546263)	韓文 2B	其他問題
32	115 年 4 月 14 日 (序號 3546387)	大傳 3B	校外交通意外事件
33	115 年 4 月 14 日 (序號 3546830)	日文 4B 民人	師生遭騷擾、脅迫等事件 跟蹤騷擾防制法事件:是
34	115 年 4 月 14 日 (序號 3546876)	全商 1A	法定傳染病
35	115 年 4 月 14 日 (序號 3546905)	動科 2	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
36	115 年 4 月 15 日 (序號 3548390)	中文 2	其他問題
37	115 年 4 月 16 日 (序號 3549117)	社福 3	校外交通意外事件
38	115 年 4 月 16 日 (序號 3549248)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
39	115 年 4 月 16 日 (序號 3549394)	不詳	知悉疑似生對生關係霸凌
40	115 年 4 月 16 日 (序號 3549417)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
41	115 年 4 月 16 日 (序號 3549434)	不詳	知悉疑似生對生肢體霸凌
42	115 年 4 月 16 日 (序號 3549458)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
43	115 年 4 月 16 日 (序號 3549477)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌

44	115年4月16日 (序號 3549483)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
45	115年4月16日 (序號 3549492)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
46	115年4月16日 (序號 3549500)	不詳	知悉疑似生對生言語霸凌
47	115年4月16日 (序號 3549520)	美術碩 2	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026/04/16 13:00 社政單位通報編號:SP00119554
48	115年4月16日 (序號 3549719)	生應 2	其他問題
49	115年4月16日 (序號 3549806)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
50	115年4月16日 (序號 3549826)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

資料時間係從 115 年 3 月 19 日統計至 115 年 4 月 16 日

115 年 3 月 19 日統計至 115 年 4 月 16 日共通報校安事件 50 件，其中性平事件 9 件，自傷自殺事件 5 件，交通意外事件 3 件，疑似霸凌事件 10 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
115 年 1-2 月份	34	2	17	5	6	0	8	0	17	175	289	134	188	875

115年 3月份	17	14	12	5	0	0	13	0	9	57	66	56	4,167	4,416
115年 度累計	51	16	29	10	6	0	21	0	26	232	355	190	4,355	5,291

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 4月10日於校外凱旋苑辦理115年度「學生校外賃居處所安全關懷訪視工作」警消聯合訪視活動，由學務長主持，邀請山仔后派出所及陽明山消防隊共同參與，以強化學生校外賃居處所安全。
- (3) 校外教學活動登錄管制：本學期至4月15日止，目前計282個班級次申請校外教學及參訪，已完成157班級校外教學，尚有125班級待出發，將持續管制。
- (4) 4月16日下午17:10於大恩402教室，辦理「校外賃居說明會」，由軍訓室王啟光教官主講，計位學生參與，期使學生了解校外賃居的常識與賃居應注意事項。
- (5) 4月21日支援總務處實施本學期自衛消防編組訓練，本室負責施訓防護班CPR+AED使用與傷患搬運要領，由李明蒼教官及張誌賢教官負責施訓。
- (6) 4月22日下午14:10於大恩504教室，辦理「防制藥物濫用宣導講座」，邀請士林分局偵查隊洪幸岐偵查佐主講。
- (7) 4月27至4月30日辦理114學年度第2學期全民國防教育軍事訓練課程BB彈射擊體驗課程，預計8個班級約554位學生參加，活動全程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (8) 4月下旬規劃並辦理114學年度畢業典禮廠商招標事宜。
- (9) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
 - A. 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計16人，完成資料繳交送件9人，未送件7人，合於資料審查計9人納入審查會議實施複審；經各委員討論審查後，核予補助8人，補助金額合計新臺幣14.5萬元整。
 - B. 本學期教育部學產基金－急難慰問金自2月1日迄4月15日止，計協助辦理2人次，尚在審查中。
 - C. 本學期學生傷病及意外事件慰問自2月1日至4月15日止，計63人次，計34776元。
 - D. 本學期第二梯次緊急紓困金自4月13日起至5月8日開放網路申請，並於115年5月8日16:00前，以電子郵件方式繳交相關申請資料，始完成申請。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 3 月 16 日至 4 月 15 日共審核 92 件，提案金額新臺幣 2,397 萬 9,172 元整，議定金額 2,319 萬 4,768 元整，議價後較預算節省金額 78 萬 4,404 元整。
- (2) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 本校曉峰館停車場（北市停車場登字第 3227 號）及大孝館停車場（北市停車場登字第 3228 號）之經營登記證，經主管機關審查符合相關規定，獲准核發。
- (4) 114 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，計畫至 115 年 7 月份止全部執行完成。

2、校產管理：

- (1) 續辦理大典館 5 樓及夾層，建物測量及保存登記以取得所有權。
- (2) 配合空間使用規劃及行政服務需求，115 年 3 月 31 日完成國際暨兩岸事務處、社會資源暨校友服務處及國際交流中心等辦公室由菲華樓調整至大恩館 3 樓，並提供部份辦公家具、物品使用。4 月起正式運作。
- (3) 3 月 21 日至 4 月 20 日執行採購案驗收共計 68 件(學術單位 27 件、行政單位 41 件)；辦理財產增加登記 496 筆，分計如下：資產 116 筆共 241 萬 6,550 元、物品 380 筆共 100 萬 8,171 元；辦理財產減損除帳 79 筆共新臺幣 308 萬 2,414 元整，分計如下：資產 78 筆共 307 萬 5,914 元、物品 1 筆共 6,500 元。
- (4) 執行驗收、增加登記、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (5) 已於 4 月 9 日發函各單位執行 114 學年度個人財產盤點，第一階段至 115 年 5 月 12 日完成第一階段初盤，第二階段複盤抽盤新傳學院、教育學院、學務處、體育室至 6 月 10 日止。
- (6) 3 月 21 日至 4 月 20 日協助辦理財政部國稅局購買節能電器退還減徵貨物稅，共辦理除濕機 1 臺及冷氣 1 臺計新臺幣 2,100 元整。
- (7) 持續受理館樓教室視聽設備巡查、報修、維護、軟體更新、清消及委外維修，俾利教學、活動使用。
- (8) 執行 114 學年度中程校務計畫-大義館 22 間教室資訊講桌、投影機、電腦採購案，責成承攬商依議訂內容加速完成，預計於 115 年 7 月中旬前如期交貨或安裝。

- (9) 夜巡隊持續檢修全校普通教室課椅。
- (10) 配合專任教師提出申請教職宿舍本學期截至 4 月 20 日止，依現有可配置房舍現況分配居住計 2 件。
- (11) 執行 115 學年度第 2 學期新進人員；單位異動調整；系所整併並更名等牌示校對、製作及發放作業。以完善空間識別並支援招生作業順利推動。
- (12) 依教育部函示提報 115 年第 1 季，菲華樓建物補照執行進度。
- (13) 配合建物消防檢查，提供建物使用執照查核。
- (14) 參加中華國土建設人才育成中心辦理之「主驗、會驗、協驗、監驗必知-工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務」專業講座培訓課程。
- (15) 持續辦理總務會議前期事務工作，彙整 114 學年度第 1 學期會議提案追蹤辦理情形及 114 學年度第 2 學期會議提案單相關單位回覆，收集簡報及製作海報及會議書面資料。
- (16) 辦理 114 學年度校園暨空間規劃委員會開會事宜及會議通知發送。
- (17) 持續配合各單位招生入學、學術研討會、體育活動及校慶等活動提供場地及相關物品借用。
- (18) 4 月 16 日執行本學期第二次清潔用品定期發放。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,478 筆
現金(含支票)	收 入	263 筆
	支 出	160 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1.舞蹈系 114 學年度第 2 學期高校獎學金 2.韓文系 114 學年度第 2 學期書卷獎學金 3.化學系 115 年 1-3 月青年來台獎學金 4.歐美系 115 年 4 月生活補助獎學金 5.氣質系 114 學年度第 2 學期薪傳獎學金 6.建築系 3 月 1-6 日移地教學獎勵金 7.廣告系嘉農畢業展獎學金 8.廣告系 6 月 1-18 日移地教學獎學金 9.生科系關世傑等獎學金

	<p>10.化學系 114 學年度郭陽明教授紀念獎學金</p> <p>11.教育學院 115 年 4 月師資培育獎學金</p> <p>12.師培中心 115 年 3 月教育實習助學金</p> <p>13.體育室 3 月 2-5 日排球聯賽公開女教練膳雜費</p> <p>14.體育室 3 月 7-12 日公開女籃膳雜助學金</p> <p>15.體育室 114 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導助學金</p> <p>16.國際處 115 年 4 月台歐連結獎學金</p> <p>17.國合組 115 年 4 月教育部台灣獎學金、僑委會頂尖僑生獎學金</p> <p>18.國際處國合組 1 月 6 日僑生春節聯歡會舞台表演人</p> <p>19.教資中心 115 年 3 月清寒勵學獎學金</p> <p>20.招生組 1 月 31 日-2 月 1 日台中體驗營助學金</p> <p>21.招生組 1 月 23-25 日高雄推廣體驗營助學金</p> <p>22.招生組 1 月 26-27 日台南新化體驗營工讀金</p> <p>23.招生組 3 月 6 日雲林文生體驗營助學金</p> <p>24.秘書處公共事務室 2 月 23 日校慶親善團助學金、舞台表演人費</p> <p>25.研發處博士生研究獎學金</p> <p>26.學務處生輔組 115 年 3 月研究生、博士生獎學金</p> <p>27.學務處生輔組、推廣部 114 學年度第 2 學期原住民助學金</p> <p>28.學務處生輔組生輔組 115 年 3 月弱勢生生活助學金</p> <p>29.教務處綜合組 115 年 3 月樂齡大學助學金</p> <p>30.綜合組 3 月 24 日樂齡講師鐘點費</p> <p>31.推廣部 115 年 3-4 月教育部華語獎學金</p> <p>32.日間部、推廣部核發 114 學年度第 2 學期身心障礙助學金</p> <p>33.宿舍冷氣卡販賣 506 張</p>
--	---

115 年 3 月 20 日-115 年 4 月 20 日

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案，因施工區間為配合現狀，變更原設計圖面以符合施工需求，消防會審送件，展延掛件簽 4 月 14 日簽核完成。菲華樓隔間修

繕工程，已於 3 月底完工，辦理驗收中。經與建築師事務所討論，因既有無障礙廁所迴轉半徑不足 150 公分，擬規劃男女廁整併為友善廁所，4 月 10 日建築師提供配置圖，廠商估價中，擬併同違建拆除案發包。

- (2) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：4 月 8 日上午，廠商再次進校會勘，持續追蹤其廠商進度。
- (3) 113 學年度專案改善無障礙校園環境計畫，「大倫館無障礙電梯工程案」，截至 4 月 20 日工程進度 22%，架設及放樣工程完成，拆除及底坑開挖工程完成，期 115 年暑假完工。
- (4) 第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫：114 年 11 月 18 日教育部臺教學(四)字第 1140120906A 號函示大恩館及大仁館盤點改善建議書，於 3 月 31 日前提出申請補助計畫，待教育部審核。
- (5) 教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖實施計畫：115 年 3 月 27 日教育部臺教學(四)字第 1152801206B 號函通知補助 12 萬元整，續辦約聘工讀生進行校園無障礙地圖建置作業。
- (6) 非生產性質行業場所能源查核：3 月 30 日完成 E9289 主用戶申報、3 月 31 日完成 SE0387 子用戶申報。目前依綠基會審查意見進行資料補正作業。
- (7) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕理賠，3 月 12 日完成拆除，3 月 26 日請款結案。4 月 13 日提 11、12 樓平台花格磚牆墩損壞修繕，預算流用及縮短公告天數以採緊急採購方式辦理招標簽呈，4 月 14 日簽准。
- (8) 「校園館樓窗簾修繕」案，進行大義館、曉峯館（博物館、圖書館）、大成館、大仁館、大典館、大賢館、大功館，窗簾更換，全案分兩期完工，第二期(圖書館、大成館、大仁館、大典館、大賢館)預計 115 年 5 月 31 日前完工。
- (9) 「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案，4 月 10 日規劃廠商提出統包需求書及標單明細，有關廠商資格與本校採購人員確定後修改，預計 4 月底提公開採購案。
- (10) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，3 月 31 日完工，4 月 15 日上文請中衛中心安排於 4 月 30 日上午十時至本校辦理節能績效率量測驗證。
- (11) 大倫館四周及中庭外牆防水工程案，待徵詢顧問意見後執行。
- (12) 114 年 10 月共併風災屋頂漏水、採光罩、鐵工零星修繕工程，預計 115 年 5 月 31 日完工。
- (13) 114 年 10 月共併風災曉峰館室內漏水修補工程，115 年 3 月 16 日完工，3

月 31 日驗收，4 月 14 日辦理請款結案。

- (14) 簽請核撥專款「各館樓空調系統設備維修」，宿舍空調設備修繕-114 學年度第三批採購案，已完工。3 月 12 日簽准專款修繕各教學館樓故障之室內空調設備，待預算簽核後發包修繕。
- (15) 大倫館更換落地窗及基礎防水工程，3 月底完工，4 月 16 日上午驗收，部分缺失請廠商 7 日內完成改善。
- (16) 大倫館寢室床梯汰換案，截至 4 月 20 日工程進度 10%，完成一樓 32 間寢室，高梯 105 支、矮梯 10 支。
- (17) 114 年 10 月共併風災曉峰館攝影棚外牆防水工程案，上網公開招標(4 月 15 日至 4 月 29 日)。
- (18) 114 年 10 月共併風災大成館 3 樓露臺防水工程案，上網公開招標(4 月 15 日至 4 月 29 日)。
- (19) 大恩、大仁、大慈、大孝館頂板隅角等止漏工程，上網公開招標(4 月 15 日至 4 月 29 日)。
- (20) 大賢館女兒牆及屋簷裂縫修繕工程，於 4 月 20 日完工。
- (21) 大孝館北面斜屋頂防水工程案，已完工，於 4 月 17 日提驗收。
- (22) 114 年 10 月共併風災大雅寢室窗台及曉峰館花台防水工程，截至 4 月 20 日工程進度 77.85%，雅窗台、曉峰花台清洗完成，大雅窗台面裂縫修補完成、牆面矽變面漆完成 26 間寢室，26 間寢室窗下緣重打 Silicon，曉峰花台底漆、氧化瀝青塗佈完成，曉峰花台 PU 防水層完成 50%。
- (23) 114 年 10 月共併風災大恩館不銹鋼水盤導水工程第一期工程，預計 6 月底完工，3 月 27 日進行大恩 8、9 樓暗架天花板會勘，廠商水盤訂製中。
- (24) 115 年寒假進行大典館廁所整修第二階段工程，4 月 16 日初驗，部分缺失請廠商於 7 日內完成改善。
- (25) 3 月 27 日完成恩館 3 樓整修工程，辦理驗收中。
- (26) 4 月 9 日完成大義 519 教室地坪修繕工程。
- (27) 4 月 15 日完成 115 年度消防檢修申報複檢。
- (28) 4 月 20 日完成 115 年校區消防檢修申報缺失改善工程。
- (29) 大仁館 402-4 與 401 天花修繕工程，4 月 15 日廠商提供更新估價單，進行底價分析中。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 114 學年度第 2 學期中程校務發展計畫動支審查、人員約用及未動支預警通知。
- (2) 4 月 10 日召開 114 學年度教育部獎補助款書面審查暨實地訪視之相關填報資料分工確認會議。「自評表_肆、114 學年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形」、「附件 3-1-114 學年度因應軍公教調薪差額補助經費成果報告」、及「附件 3-2-114 學年度兼任教師鐘點費調升補助差額經費成果報告」於 4 月 30 日前填寫完畢。
- (3) 召開第 1 次中程計畫暨概算工作會議審查特色計畫，本學年度共計 21 件申請案。
- (4) 4 月 16 日已完成 114 學年度特色計畫管考作業。
- (5) 獎補助工程支用項目申請，總務處預計 4 月 20 日中午前繳交修改後的申請資料，本處預計 4 月 24 日前完成發文作業。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 通知本學期經費動支期間至 4 月 20 日止，協請各單位確認動支情形，並於 4 月 22 日前完成經費歸墊作業。
- (2) 4 月 17 日回收各計畫 112-114 年計畫成果海報展板資料，並進行內容確認及排版，並於 4 月 30 日前送印。
- (3) 4 月 23 日上午 9 時 30 分於大恩館 11 樓會議室召開項目負責人會議，針對本學期進度執行及執行困難情形進行管考。
- (4) 協助附錄 1、附錄 2 及跨域彈性修業試辦計畫經費審核拋轉相關作業，待教育部核定經費後，若有異動則將協助系統金額調整。
- (5) 產學組同仁負責 115 年深耕 C1 計畫，製作負責人簡報及開會議、成果海報及成果展示內容。

3、教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈(函稿 1 件、來文公告 11 件)、請款(1 件)。
- (2) 114 學年度第 2 學期教學實踐申請課程名稱誤繕(2 件)。
- (3) 邀請練凱文老師績優計畫分享講座，預計 5 月 21 日(星期四)辦理。

4、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 4 月 13 日簽核資訊處提報曉峰館機房 UPS 電池汰換之採購案 147 萬元，其餘經費均執行中，尚未完成請款。

- (2) 依校長指示，原預計使用深耕計畫資本門經費支應試辦 6-7 間教室之課桌椅，由大學桌改成 2-3 人的長桌，因深耕計畫資本門擬支應第二間 AI 教室之建置，且課桌椅可能無法達登帳之標準，無法以資本門經費支應，故考量由精進校務經營計畫支應。4 月 17 日已與總務處保管組組長溝通，並請其單位協助開始規劃，目標於 7 月底前完成請款核銷作業。

5、學研獎勵補助：

(3) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：

- A. 計畫案核定：彰化師範大學轉撥化學系鄭豐裕老師共同主持人經費 508,800 元。
- B. 計畫案申請：哲學系吳豐維、中文系馮翠珍、新聞系郭文平等 3 位老師/人文及社會中心研究群計畫、運教所詹士玄同學/115 年度「獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」計畫等，計 4 案。
- C. 補助國內舉辦國際研討會申請：資管系江長唐/補助國內舉辦國際研討會，計 1 案。
- D. 出席國際會議補助計畫：辦理地學所謝雨潔等教師申請案，計 4 案。
- E. 完成校庫研 4-國科會研究計畫填報，計 66 件，86,520,098 元。
- F. 計畫簽約請款作業—化學系鄭豐裕老師轉撥經費請領。
- G. 經費變更及相關簽呈—簽辦教師申請案並繳交送出，計 15 案；簽辦國科會回復核定函，計 4 案。
- H. 簽辦專題計畫人員約用，計 14 案。
- I. 計畫徵求、補助等公告-2026 年臺法科技獎/臺德(NSTC-DAAD)、臺波(NSTC-PAS)、臺義(NSTC-CNR)雙邊協議國際合作計畫/臺斯(NSTC-SAS)雙邊補助擴充計畫/臺法幽蘭計畫等，計 7 案。
- J. 國科會補助專題研究計畫作業要點、國科會補助專題研究計畫申請書、補助合約書、執行同意書修正公告。
- K. 114 學年度大專生研究計畫成果報告書繳交情形(4 月 15 日統計)：核定 40 案，已繳 37 案(含 1 案遲繳)、未繳 1 案、註銷 1 案、變更執行機構 1 案。

(4) 獎勵與補助：

- A. 審核教師成就登錄資料：學術研究成果獎勵 14 案、研究計畫 22 案。
- B. 國科會 114 年 8 月 1 日-115 年 1 月 31 日結案計畫研究獎勵金及減鐘資料整理，初步統計有 37 案，並進行主持人、共同主持人減鐘比例調查。

- C. 114 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」91 案成果報告已全部繳交，並進行指導教師獎勵金撥付請款作業。
- D. SCOPUS 資料庫匯出 2024-2025 年本校發表論文資料整理。
- E. 統計各教師歷年研究成果獎勵核定篇數。
- F. 彙整 114 學年度教育部獎補助教學研究經費執行清冊。
- G. 【師生參加學術競賽補助暨獎勵】及【教師專業成長研習補助】收件至 115 年 5 月 15 日(星期五)止，截至 4 月 15 日累計收件競賽獎勵申請 4 件、教師研習補助申請 1 件。
- H. 學生考取專業證照獎勵：3 月 13 日確認「中國文化大學學生考取專業證照獎勵申請表」修改版定案。3 月 16 日以公告系統、獎助學金查詢平台及訊息平台公告本學期收件相關訊息，於 5 月 15 日截止收件，截至 4 月 15 日止累計收件 40 件。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期累積核定產學合作計畫共 86 案/4,378 萬 7,636 元；政府部門產學合作核定共 15 案/1,695 萬 9010 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 8 案/451 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 61 案/2,144 萬 3,626 元。
 - A. 協助辦理產學合作計畫函稿簽辦。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件及競賽、其他事項。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(165 筆)、協助領標(0 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
 - A. 依院校務資料庫填報研商會議之學校政策填報產學計畫(教 1、研 9、研 10、研 11)，依填報資料整理 114 學年度產學合作契約電子檔。
 - B. 整理 114 學年度農業部計畫，提供內部稽核小組，預定 5 月 6 日辦理農業部計畫專案稽核。
 - C. 核算本學期結案計畫之可撥放獎勵金及減鍾數，產學計畫 79 筆(政府計畫 35 筆、民間產學 47 筆)、補助計畫 17 筆、國科會 39 筆、教學實踐計畫 2 筆，累積預估 374 萬元，預計 4 月 16 日請會計室協助第 2 次校核。

- D. 針對 1 月 8 日大學校院校務資料庫填報研商會議之會議紀錄，請推廣教育部盤點 113 學年度推廣教育合作案合約型態與收費模式。
- E. 更新本月產學媒合平台計畫及產學新聞。
- F. 協助辦理補助型計畫函稿簽辦及歸檔。
- G. 產學量能提升工作坊-邀請戴曉惠老師預計 5 月 7 日辦理。

(3) 創客中心：辦理創客中心課程 11 門。

- A. 114 學年度第 2 學期創客中心課程並開始受理報名及相關行政作業。
- B. 4 月 21 日-金工-捕夢網。
- C. 4 月 21 日-3D 掃描與列印。
- D. 4 月 22 日-天然石手鍊(國圖)。
- E. 4 月 23 日-環保網格提袋。
- F. 4 月 23 日-刻畫風景凹版畫。
- G. 4 月 23 日-石膏翻磨 1。
- H. 4 月 27 日-皮革-眼鏡盒。
- I. 4 月 28 日-夏日微風繽紛彩繪摺扇。
- J. 4 月 30 日-保護海洋，環境永續，塑膠再生的魔法。
- K. 4 月 30 日-石膏翻磨 2。

7、評鑑相關工作

(1) 大學校院校務資料庫填報作業：

- A. 完成 11503 期「大學校院校務資料庫」填報表冊。

(2) 系所品保作業：

- A. 115 下半年系所品保 29 學系、學位學程實地訪視日期為 11 月 21 日、11 月 23-26 日。

8、創新育成相關業務

- (1) 辦理四場次華岡競賽團隊輔導：4 月 2 日華送、心域 Innera、4 月 13 日來財、4 月 15 日橘與遠方。
- (2) 辦理兩堂華岡課程：4 月 15 日新手村理財指南、4 月 23 日我的興趣能變「現」。
- (3) 辦理華岡創新創業之星競賽收件與審查作業。

9、其他事項

- (1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(25 件)。
- (2) 支應其他單位獲教育部計畫補助配合款業務案。

- (3) 彙整生命教育校務會議資料 4 月 16 日提供給諮商中心。
- (4) 本學期工讀生工作時間安排與調整。
- (5) 研究/學術倫理：
 - A. 完成 AE113-02 學倫案審查，調查結果發函校教師評審委員會進行後續相關作業。
 - B. AE113-01、AE113-03 報部回函並函知兩案被檢舉人及檢舉人後結案。
 - C. 公告國家科學及技術委員會第 64 期研究誠信電子報。
- (6) 盤點本校與人權教育相關計畫對應連結情形，初步統計：中程及高教深耕計畫 13 筆、國科會計畫 9 筆及產學補助計畫 12 筆，共計 34 筆。
- (7) 與會計室初步溝通微調 115 學年度中程及深耕計畫動支簽核流程。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、 國際招生業務：

- (1) 赴越南拜訪駐外代表處、合作教育單位、大學，辦理各管道招生宣傳活動。
- (2) 外籍僑港澳生線上招生宣傳。
- (3) 東歐國家高中資料蒐集。
- (4) 接待 2 個越南來訪單位、新聯絡 2 個越南及 1 個蒙古單位。
- (5) 胡志明市銀行大學 MOU 及中文系合作推進：雙聯-雙方提供課表，推動雙方下一步會議。
- (6) 辦理外國學生線上獎學金面試 70 位。
- (7) 協助遺珠計畫學生辦理第二次簽證。
- (8) 學系放榜後電話關懷流程中英文版定稿。
- (9) 與教務處討論擬訂 115 學年度外國學生招生名額調整及報部時序。
- (10) 追蹤辦理暑期營隊辦理進度，預計 6 月-8 月共計 6 團，660 人。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：籌備 114 學年度第五次國際學生獎學金審查會議；預先審查學生獎學金資料；修改線上面試獎學金通知信函；修訂本校僑港澳學生獎助學金要點，送行政會議審查；新訂華語課程遺珠計畫施行辦法含獎助學金方案，送行政會議審查。
- (2) 國際學生活動：
 - A. 辦理境外生三日文化體驗活動（120 位師生參加）
 - B. 籌備國際文化周。
 - C. 向教育部及僑委會申請僑生畢業歡送補助。
 - D. 針對境外生確診傳染病個案，配合學務處，完成接觸者造冊，並協助英文宣導完成每日追蹤。
 - E. 突發學生個案：專修部印尼新生突發情緒個案，已聯絡教官完成通報；越南學生居留逾期被羈押。
 - F. 辦理自辦國際專修部華語課程，安排新生接機及住宿、確認師資及加保狀況。
- (3) 華語專修部輔導：
 - A. 辦理 114 學年度第 1 學期專修部學生 5 月華語測試報名（154 人報名），並安排考場交通。
 - B. 辦理國際專修部教學品質權益模擬核查。
 - C. 辦理尼泊爾學生華語輔導課，配合專修部教學進度，輔導課業，鞏固

學習成果。提供 2 節課共計 6 小時華語輔導，專修部 8 位同學，全英授課 10 位同學參加。

D. 辦理專修部學生華語輔導課，針對各班級學習落後同學共計 43 位，安排加強輔導課程。

E. 辦理專修部升入大學學生之華語加強課程，追蹤 B1 通過率。每週 6 小姐 2 節課，133 位同學參加。調查調整華語課程開課時間。

(4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、國際交流及姐妹校交換雙聯

(1) 辦理本校交換生赴外提名作業。

(2) 持續與馬來西亞英迪大學、越南合作大學及單位洽談短期來校訪學、雙聯等各類合作。

(3) 辦理越南姐妹校孫德勝大學研商 2+2 雙聯計畫簽約事宜。

(4) 配合國際交流中心辦理 2026 海峽兩岸國際研討會。

(5) 記錄校內師長赴外國際交流案。

(6) 辦理雙聯項目學系進度調查。

(7) 辦理教育部 115 學年度學海計畫申請。辦理交換生役男出境緩役、113-114 學年度學海計畫核銷、結案、114 學年度第 2 學期移動力獎學金申請。

(8) 移地學習及深耕姊妹校業務。提出 115 學年度徵案通知，更新申請表內容，配合臨時提案計畫及經費調整異動，追蹤各系出團學生狀況，確認經費執行進度。

4、其他業務：

(1) 向校長報告國際處工作業務及計畫，並整理國際處歷年填報校庫指標。

(2) 協助中文系追蹤優華語計畫進度，申請計畫延展，與中央阿肯色大學洽談

(3) 辦理青年百億計畫，本校共計獲補助 2 案。辦理經費及行程變更，提供政府公開採購資料，並於海外合作方確認執行細節。

(4) 辦理國際學生留台輔導計畫結案，並提報 115 學年度計畫。

(5) 協助學務處提供外籍學生輔導成效及本國學生赴外交流成果，準備教育部學生輔導實地訪視。

(6) 配合學務處提供國際處有關生命教育相關工作內容，及 115 學年度工作計畫。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 115 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 4 月 15 日	第 1839 次行政會議暨 114 學年度第 9 次行政座談會議

(2) 115 年 4 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則

。法規名稱	依據	業管單位
修正中國文化大學學生就學獎補助辦法 第十六條及第四十三條	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	學生事務處
修正中國文化大學學生就學獎補助辦法 第十六條及第四十三條	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	學生事務處
修正中國文化大學教師請假規則部分條文	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	人事室
修正中國文化大學彈性薪資實施辦法 第五條及第十一條	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	人事室
修正「中國文化大學繁星推薦及申請入學獎學金要點」及第二點	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	教務處

(3) 115 年 4 月份行政會議通過/修正通過法送校務會議共 1 則

法規名稱	依據	業管單位
修正中國文化大學學生校內外實習作業要點部分條文	115.04.15 第 1839 次行政會議修正通過。	學生事務處

(4) 115 年第 11 週至 115 年第 12 週主管會報校長核辦事項列管 4 件；解除列管 0 件；持續列管 4 件。

(5) 新電子公文系統已推展至 115 年 4 月 22-23 日停止上線及交換作業，於 115 年 4 月 24 日正式啟用新電子公文系統，原電子公文系統亦更名為舊電子公文系統，僅供查詢 115 年 4 月 21 日前之既有發函及外來函、簽呈。依目前

進度，睿揚資訊公司依約派員駐點(駐校本部)服務 15 日，自 115 年 4 月 24 日至 115 年 5 月 15 日止於秘書處文書組(大恩館 11 樓辦公室，分機 13108)。

(6) 收發室及工讀同學一名至檔案室(地下一樓及四樓)檢視庫存檔案型態，逐日進行檔案清理，盤點後預計 115 年 5 月後進行提報非秘書處業務相關複製文件之清運銷毀作業。

(7) 一般例行公文書處理(114 年 3 月 21 日至 115 年 4 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,090 件
	分送信件	7,719 件
公文之收、發	收 文	1,473 件 (紙本 115 件，電子交換 1,358 件)
	發 文	452 件/ 3,105 單位 (紙本 285 件/ 1,064 單位， 電子交換 182 件/ 2,041 單位)
用 印		452 件，授權套印 300 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		452 件/ 4,083 張
稽催未歸檔		教務處*1、學生事務處*1、總務處*1、國際暨兩岸事務處*1、人事室*1 會計室*1、體育室*1、新聞暨傳播學院*1，共 8 件。

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
115 年 3 月 23 日	文化大學首推藝術治療攜手北市聯醫共譜健康人生	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 24 日	文化大學拓展國際合作阮廌大學代表團來訪	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115年3月24日	【特色大學巡禮】文大 逆勢突圍！產學合作、 跨域整合	中時新聞網
115年3月25日	2026年THE學科排名雙 領域入榜	中時新聞網、工商時報、三立新聞 網、鏡新聞、獨家報導、中央通訊 社、中央社新聞粉絲團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115年3月26日	文大與翡翠水庫管理局 簽約 提供學生實務學 習機會	中時新聞網、工商時報、翻爆、三 立新聞網、人間福報、樂聯網、中 華日報、經濟日報、聯合新聞網、 華視新聞網、中央通訊社、 lineToday、中央社、中央社新聞粉絲 團、PChome、YamNews 蕃新聞、 MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩 新聞、News BUFFET
115年3月27日	文化大學翻轉日語文學 教育 川柳競賽接軌國 際視野	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、 News BUFFET
115年3月27日	中國文化大學商學院 ACCSB 第3次週期性再 認證實地審查3月26日 舉行	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115年3月30日	文化大學社科院邀國際 學者游麗嘉演講 從生 命經驗看永續與自我	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、 News BUFFET
115年3月31日	文大成立溥心畬教學研 究中心 活化藝術教育 內涵	華視新聞網、聯合新聞網、中時新 聞網、lineToday、台灣新生報、中央 通訊社、中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新

		聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 31 日	文化大學社團全社評大滿貫 勇奪全國大獎	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 9 日	文化大學以 AI 導入語言教育 開創外語學習新里程碑	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 10 日	熱血教師領航 文化大學華語教學走向世界	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 13 日	中國文化大學攜手臺北電臺 打造傳播人才實戰力新平台	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 13 日	ESG 校園徵影》文化大學大傳系師生踴躍參與 用影像關注永續議題	工商時報
115 年 4 月 14 日	文化大學林郁婷副教授亞錦賽摘銅 首收李洋部長賀電	中時新聞網、三立新聞網、NOWnews、華視新聞網、聯合新聞網、東森新聞、TVBS、中央社、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 15 日	文化大學全大運 桌球女雙陳思羽、李昱諄強勢奪金	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115 年 4 月 16 日	文化大學師生組成永續教育行動隊 專屬桌遊走入國小推動生態學習	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 20 日	文化大學深耕偏鄉 AI 教育有成 國中校長率師生致謝深化合作	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 20 日	文化大學廣告系畢展引業界搶徵才 創意實力受肯定	中時新聞網、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 20 日	文化大學推廣教育部 55 週年，優惠課程登場，學習再升級	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 4 月 21 日	文化大學永續學院、紡工系與企業推產學永續助學生接軌職場	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 4 月 21 日	文化大學全大運授旗出征 212 名選手拚佳績已奪 3 金 4 銀 2 銅	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome 新聞、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 4 月 21 日	鏡新聞攜手文化大學辦「金牌主播」大賽 主播王鈺婷、黃聖凱揭關鍵能力	鏡新聞、鏡周刊、line Today
發布 22 篇，刊登 184 則		

(2) 社群經營：

年月日	內 容
-----	-----

115年3月23日	中國文化大學x北市聯醫 共譜健康人生
115年3月24日	中國文化大學x阮廌大學 拓展國際合作
115年3月24日	中國文化大學跨域整合與產學合作 打造畢業即戰力
115年3月25日	中國文化大學 2026年 THE 國際排名雙領域齊進榜
115年3月26日	中國文化大學x翡翠水庫 培育永續人才
115年3月27日	藝術學院x北市聯醫 為長者繪出美好時代
115年3月27日	中國文化大學日文系「川柳大賽」接軌國際
115年3月27日	TOP TEACHER ep.3-政經系教授洪乙禎
115年3月30日	中國文化大學邀國際學者返校分享
115年3月30日	謝玲玲博士從螢光幕前到藝術研究之路
115年3月31日	「溥心畬全球教學研究中心」成立 謝玲玲任首席榮譽顧問
115年4月03日	TOP TEACHER ep.4-心輔系助理教授張靜軒
115年4月04日	Best Student-新聞系謝鎰丞
115年4月08日	中國文化大學「全社評大滿貫」全國大獎
115年4月09日	國際外語學院舉辦 AI 高中語文學習研討會
115年4月09日	感謝天下雜誌報導
115年4月10日	文化大學推午間音樂會 走過圖書館即可享藝文饗宴
115年4月10日	文化大學日文系 2026年國際研討會登場
115年4月10日	TOP TEACHER ep.5-體育系特聘教授彭賢德
115年4月11日	Best Student-體育系孫易磊

115 年 4 月 13 日	文化大學拓展尼泊爾華語版圖 深耕國際教育開創招生新契機
115 年 4 月 13 日	文大校友、PLG 富邦勇士「野獸」林志傑引退
115 年 4 月 14 日	中國文化大學大眾傳播學系x臺北電臺 強強聯手
115 年 4 月 14 日	文化大學桌球女雙陳思羽、李昱諄 強勢奪金
115 年 4 月 14 日	中國文化大學副教授林郁婷亞錦賽摘銅
115 年 4 月 14 日	文化大學女籃進軍小巨蛋 邀你一起應援加油
115 年 4 月 16 日	文化大學教科系「永續教育行動隊」攜手大龍國小推動生態保育
115 年 4 月 17 日	TOP TEACHER ep.6-史學系連啓元
115 年 4 月 18 日	前進冠軍戰！文化女籃準備再寫歷史
115 年 4 月 18 日	Best Student-運教所陳思羽
115 年 4 月 19 日	奮戰到底！文化女籃勇奪 UBA 亞軍
115 年 4 月 20 日	教科系邀請南投縣偏鄉北梅國中朱珮芬校長參訪
115 年 4 月 20 日	中國文化大學廣告學系畢展引業界搶徵才
115 年 4 月 21 日	中國文化大學永續創新學院x紡工系x企業夥伴
115 年 4 月 22 日	世大運授旗典禮
115 年 4 月 23 日	教科系深耕北梅國中 AI 教育
115 年 4 月 24 日	Best Student-運教所李昱諄
115 年 4 月 25 日	TOP TEACHER ep.7-地理系伍世良
共發布 39 篇	

(3) 慶典活動：

年月日	內 容
115 年 4 月 09-30 日	畢業典禮儀程準備工作：邀請函及貴賓名單陳核定案及寄發、博士名單確認與通知。

(4) 校簡介：

年月日	內 容
115 年 3 月 26 日	校簡介多語版本校稿
115 年 4 月 9 日	校簡介多語版本完成校稿
115 年 4 月 13 日	校簡介多語版本完成一提驗收及請款
115 年 4 月 22 日	上架 YouTube 校簡介多語版本

(5) 校園宣傳(申請入學)：

年月日	內 容
115 年 4 月 9-30 日	1. 採購、公告 2. 各版面設計、排版及定稿

(6) 接待業務：(無)

(7) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
115 年 4 月 13 日	新北市政府「三峽區長福地下停車場興建工程開工動土典禮」	6
115 年 4 月 23 日	本校國際處「兩岸高等教育論壇開幕式」	4
本月計 2 隊，共 10 人次。		

(八) 資訊處

1、財務：

- (1) 算與請款系統優化：完成中長程計畫預算、預算管理及支出系統之資料修正，確保經費編號與用途說明之準確性。協助會計室修正傳票日期與收據憑證編號。
- (2) 自動化推動：完成人事請款流程上傳與撥款自動化作業，並持續進行一般請款案之系統分析。
- (3) 保費管理：依需求設定補充保費扣繳名單留存期限為 5 年，並處理獎助生團體保險退保與報表作業。修正繳費證明單金額計算邏輯，解決轉帳誤判問題。

2、招生：

- (1) 多元招生系統開發：
 - A. 國際專修部：完成招生需求確認，包含面試查詢、僑生報名調整及電匯水單上傳功能。
 - B. 申請入學：新增通訊地址欄位及離島面試選項異動，並完成測試部署與即時異常排除。
 - C. 新型專班：完成國際企業 ESG 產業碩士專班測試環境建置及報名系統上線。
 - D. 身心障礙招生：全新開發並上線身障生招生報名系統，取代舊版人工流程。
- (2) 平台整合與自動化：建置「考生整合性平台」雛型，完成體育績優書審成績自動化介接。完成高中生專區網頁改版及宣傳 PPT 網頁化。

3、教務：

- (1) 系所組織異動支援：配合 115 學年度組織異動，同步更新人事、教務、電子公文及校首頁之系所代碼與英文名稱。
- (2) 成績與課務管理：
 - A. 批次完成 115 學年度全校開課初檔匯入，取代人工建檔。
 - B. 協助恢復 114 學年度第 2 學期歐美系誤刪之課程檔案與選課資料。
 - C. 修正碩班上修博班課程之成績與學分計算邏輯。
 - D. 擴大碩專班及學碩連讀學生選課權限。
- (3) 畢業與離校系統：優化畢業生網路離校系統，新增「數位證書個別發證」功能，整合紙本與數位發放流程，並介接圖書館新版 API。
- (4) 自動化與學籍作業：批次處理新生學號編制與學籍匯入。重構畢業門檻停

用機制邏輯 [240]。新增國際專修部印表點數匯入功能。

4、學務與其他服：

- (1) 學生申訴系統(文大 1999):開發上線「文大 1999」申訴平台,整合 AI 多國語言翻譯、情緒分析與承辦回覆建議。
- (2) 公告效能優化:改寫全校首頁公告查詢邏輯並新增索引,大幅提升查詢回應速度。
- (3) 行政與宿舍管理:完成全新「線上請假系統」,整合請假、加班、出勤簽到退。建置學生宿舍 Teams 團隊,每日自動同步在宿名單。
- (4) AI 應用開發:利用 Copilot Studio 開發「網頁 HTML 生成服務」及「文大小幫手」,大幅縮減公告排版工時。
- (5) 其他支援:協助社資處匯出校友聯繫名單。建立獎學金代號 A211 相關權限。批次匯入 TA 資料至助學 104 系統。
- (6) 本月校務系統共計完成 85 項工作單。功能新增暨修改:48 項,資料維護暨提供:31 項,其他:6 項。待處理件數:102 筆。

5、校園網路及資訊基礎建設：

- (1) 核心網路與架構升級
 - A. 架構管理:完成大義館機房網管網段轉移至 VSS 6807 核心架構。執行核心路由器 (6807) 韌體升級與重啟測試。
 - B. 資安防護:針對資安演練預設防火牆通訊埠規則。完成微軟 Secure Boot 憑證更新問題之預防修正研究。本月共處理 4 件資安通報。
- (2) 機房維運與電力工程：
 - A. 工程與維修:協助大義至大典第二電源工程施工前調查。完成曉峰機房 15 噸空調故障壓縮機更換。
 - B. 緊急修護:排除大義館 vCenter 因線路異常導致之 LUN 掉線故障。更換大成館失效之交換器。
- (3) 網路維護與服務統計：
 - A. 維修統計:本月累計處理校內網路故障排除 42 件,回覆電話諮詢 25 件。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：

- (1) 教學空間環境強化與 AI 培育：
 - A. AI 教室建置:完成義 421 AI 教室硬體裝機、系統部署與機櫃散熱優化。
 - B. 環境優化:完成資訊講桌 RS232 控制信號不穩問題修正。完成義 410、

419 等教室之軟硬體升級。

C. 產學合作：與資工、教科系合作，啟動以 Zabbix 為基底之智慧監測系統規劃。

(2) 資產管理與採購驗收：

A. 驗收與整備：完成 360 部新購螢幕、第二批行政人員與系統開發電腦驗收。

B. 汰換更新：完成宿舍區及大義 24K 電腦更新。

(3) 維修服務統計：

分類項目	本月累計件數
網路故障排除與諮詢	67 件
行政/學術單位電腦維修	74 件
資安通報處理	12 件（含弱密碼宣導）

(九) 社會資源暨校友服務處

1、校務發展經費運用計畫：校務發展經費運用計畫 115 年第一次徵件於 4 月 17 日截止收件，徵件 1 件。

2、募款業務：

(1) 114 學年度捐款累計金額：

捐款目的	本學期累積捐款 (已開立收據 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 9 日)
校務發展經費	1,369,420
系所發展經費	22,601,048
總計	23,970,468

(2) 接受捐贈獎勵：

- A. 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 16 日累計製作受贈感謝狀 135 幀。
- B. 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 16 日累計製作受贈水晶獎座 25 座。
- C. 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 16 日累計製作受贈琉璃獎座 6 座。

3、校友服務：

(1) 華岡人雜誌：4 月 17 日華岡人雜誌 33 期印製。

(2) 校友服務媒體行銷

- A. 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 17 日社資處粉絲專頁發布累計 33。
- B. B.114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 17 日社資處 IG 發布累計 15。
- C. C.114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 17 日社資處 Threads 發布累計 15。
- D. D.114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 17 日海內外校友 line 群組發布累計 15。

(3) 114 年 8 月 1 日至 115 年 4 月 17 日校友證辦理共計 87 人完成申辦。

(4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114 年 8 月 1 日~ 115 年 4 月 15 日
292,472 人/ 自 51 年畢業第生起 至 115 年 4 月 15 日止	更新人次	1,090,928	11,411
	更新人數	239,265	6,253

(5) 寄發 4 月份校友生日名賀卡 1 萬 5,933 封。

(6) 校友總會業務推動

- A. 3 月 25 日第七屆第 2 次會員大會。

- B. 彙整總會會員名冊。
 - C. 寄發會員繳費通知與信函。
 - D. 提交會議記錄至內政部。
- (7) 傑出校友聯誼會業務推動：
- A. 會費持續收款、開立收據並寄送。
- (8) 校友互動
- A. 3月23日游麗嘉教授返校舉行專題演講。
 - B. 3月25日校友總會第7屆第2次會員大會。
 - C. 3月25日金門校友會楊鎮浯會長採訪行程。
 - D. 3月26日文大與翡翠水庫合作簽約儀式。
 - E. 3月26日華岡舞團2026展演《時間的身體：跨世代共舞》演出。
 - F. 3月30日與謝玲玲校友一同拜訪故宮博物院蕭宗煌院長。
 - G. 3月31日拜訪基隆校友會張淵翔會長。
 - H. 4月5日與印尼校友會鄧志明會長於春申食府餐敘。
 - I. 4月9日德文系王德成學長返校參訪。
 - J. 4月15日西雅圖校友會前會長孫樂瑜、王小玲與校友洪善群拜訪校長。
 - K. 4月15日華岡文教基金會第九屆第四次董事會議暨春酒餐敘。

(十) 圖書館

- 1、 編製 114 學年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費資料：
 - (1) 114 學年度經常門經費執行表(單價 1 萬元以上之經常門採購)
 - (2) 114 學年度資本門經費執行表(圖書)
- 2、 115 年 2 月 23 日至 6 月 26 日舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間利用線上觀影或於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 119 人次參與。
- 3、 115 年 3 月 25 日完成填報環安衛環境考量面鑑別及風險評估資料表。
- 4、 115 年 3 月 27 日公告「2026 圖書館實務學習」計畫錄取同學，執行高教深耕計畫：C1 擴大推動產學合作及實習媒合，接軌產業需求，提升育才成效 C1-2-6 圖書館實務學習計畫。
- 5、 115 年 3 月 30 日至 5 月 8 日舉辦「2026 世界閱讀日-劇·本·莎」活動。活動期間完成看劇、讀本、玩莎三大主軸任務，完成任務可獲 LINE@圖書館點數 1 點，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮，本月共計 5 人次參加。
- 6、 115 年 3 月 31 日前完成 114 學年度中程校務發展計畫(資本門)採購程序。
- 7、 115 年 4 月於圖書館二樓大廳展出「布幕升起 你我皆入戲：莎士比亞書展」主題書展共計 148 冊。
- 8、 115 年 4 月 13 日至 4 月 26 日與藝術學院合作世界閱讀日系列活動，於圖書館 6 樓半戶外閱覽室舉辦「莎士比亞劇場設計與實作展覽」。
- 9、 視聽室舉辦「午間劇場-影影約約 - 莎士比亞主題影展」：4 月 14 日(二)播放「王子復仇記」共計 5 人次參與；4 月 16 日(四)播放「劇匠魅影」共計 13 人次參與。
- 10、 115 年 4 月 13 日提供「教育部 115 年度友善校園獎評選」圖書館成果報告書。
- 11、 115 年 4 月 17 日完成台灣學術電子書聯盟 Collection 票選作業。
- 12、 115 年 4 月 17 日提供 2025 永續報告書並配合稽核作業。
- 13、 115 年 4 月 17 日提供圖書館「生命教育 114 學年度成效及 115 學年度計畫」。
- 14、 本月份辦理「UDN 讀書館電子書平台教育訓練(線上課程)」、「Scopus A I 線上教育訓練(線上課程)」、「大一新生圖書館資源解說」等 14 場教育訓練，共計 81 人次參加。
- 15、 本月份新增「天下全閱讀資料庫」、「AVON 影音資料庫」等 2 種試用資料庫。
- 16、 本月份接受財團法人中技社、桃園市大溪區公所、日本臺灣交流協會等校內外人士贈書數批。
- 17、 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：

- (1) 3 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 156 本，合計 23,825 元。
- (2) 完成 3 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- (3) 115 年 4 月 15 日提報 114 學年度耗損圖書乙批總計新臺幣 2 萬 5,410 元整。

18、同仁參與會議或教育訓練：

- (1) 115 年 3 月 20 日閱覽組林汶岑至科資中心參加 CONCERT 2026 年研習暨座談會「答案之後，服務開始：圖書館服務專業的價值轉化」。
- (2) 115 年 3 月 23 日圖書館館長林雅鳳至靜宜大學參加「優久大學聯盟校長暨圖書委員會會議」。
- (3) 115 年 4 月 16 日閱覽組林汶岑參加靜宜大學圖書館舉辦「114 學年度圖書館員精進講座—「美國大學圖書館之 AI 運用」。(線上會議)

19、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,006(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	595(筆)
書單製作	749(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	328(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	292(筆)
圖書與視聽資料驗收	577(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	572(冊/件)
圖書貼安全磁條	829(冊/件)
圖書資料蓋章	919(冊/件)
圖書與視聽資料送編	713(冊/件)
推薦圖書到館通知信	846(封)
各學院推薦圖書到館清單	361(筆)
贈書處理(含論文)	2,978(冊)
公文、謝函及郵電處理等	104(件)
圖書資料採購立案	7(件) /

	8,429,358(元)
圖書資料採購案請款	13(件) / 842,233(元)
Weblink 系統修改現況、語文別	20(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	13(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	910(筆)
核對書單	485(筆)
Sierra 發票過帳	201(筆)
中、外文圖書分類編目	707(冊)
回溯書目建檔	147(筆)
機構典藏系統檔案下載次數	409,169 (次數)
機構典藏資料建檔	79 (筆)
線上資料庫使用次數	106,576(次)
中文電子書使用次數	1,673(次)

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	15,859(人次)
推廣中心進館人次	1,426(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,168(人次)
校史室互動展示區參觀人次	305(人次)
校史室入館人次	444(人次)
校史室修繕、環境清潔	5(次)
新書點收冊次	1,034(冊)
指定參考書點收與上架	1(冊)
圖書借書人次	2,152(人次)
借書冊數	2,915(冊)
還書冊數	1,722(冊)
開立逾期費與賠書款收據	17,397(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	46(人次)

期刊整理、上架	120(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	220(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,113(件)
寄、領取全館郵件	420(件)
博碩士論文上傳審核件數	9(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	2(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	9(件)
學院館員參考諮詢	49,737(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,660(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,011(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	890(人次)
Line@圖書館新增好友人次	34(人次)
視聽室使用總人次	3,722(人次)
影片播放件數(含線上影音資料庫)	774(件)
影片觀看人次(含線上影音資料庫)	853(人次)
教師外借視聽資料件數	43(件)
視聽資料館內借閱件數(含桌遊)	95(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	215(人次)

2026.04.17

(十一) 人事室

- 1、115 學年度專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊已函請各系所於 5 月 31 日前送人事室辦理發聘事宜。
- 2、外籍教師辦理 115 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
- 3、欲推薦 115 學年度特約講座人選之系所，請於 5 月 20 日前完成系、院行政程序後將相關資料送本室彙辦。
- 4、114 學年度第 7 次校教師評審委員會訂於 6 月 30 日召開，115 學年度新聘專任教師之聘任作業各系所應於本次會議提出，以利延攬優秀人才。
- 5、115 學年度目前共計有 2 位教師申請核減授課時數。
- 6、本學期辦理退休教職員計有 26 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
- 7、申請 115 學年度教授休假研究之案件，截至目前經教師評審委員會審議後通過 1 件。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 辦理各運動代表隊比賽公文發送。
- (2) 代表隊選手比賽公假作業計 296 人次。
- (3) 受理體適能及自主體育課程諮詢，計 52 人次。
- (4) 校內外活動於體育室網頁、LINE 群組、臉書等社群媒體公告共 73 則。
- (5) 辦理 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導申請作業。
- (6) 規劃 115 學年度普通體育課程規劃前置作業。
- (7) 115 年大專運動會各運動代表隊比賽經費預支、採購、驗收、請款及核銷。
- (8) 辦理 115 年大專運動聯賽(籃、排、棒、足球等)經費預支、核銷、請款。
- (9) 辦理運動代表隊校外移地訓練動支、請款及核銷作業。
- (10) 體育活動應援紀念 T-shirt、比賽加油文宣用品客製化加油棒及橘色彩帶、系際盃報名同學紀念品-充電線等採購、驗收及請款作業。
- (11) 足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫辦理。
- (12) 公開組棒球隊參加 115 年甲組成棒春季聯賽經費預支、採購及核銷。
- (13) 辦理 64 周年校慶體育活動(系際盃)，報名統計：羽球-17 隊、排球男-23 隊、排球女-8 隊、籃球男-28 隊、籃球女-2 隊，共計 78 隊參加。
- (14) 4 月 15 日舉辦系際盃籃、排、羽球領隊會議。
- (15) 4 月 18 日至 19 日辦理本校公開一級女子籃球隊挺進臺北小巨蛋，114 年度富邦盃大專籃球聯賽公開女籃小巨蛋四強賽。
- (16) 4 月 22 日辦理 115 學年度全國大專院校運動會本校運動代表隊授旗。

2、場地器材組：

- (1) 體育課上課之各項器材、場地例行性巡檢維護。
- (2) 114 學年度第 2 學期體育設施使用費繳費單發放作業。
- (3) 受理室內及室外運動場地校內、外單位租借業務。
- (4) 受理臺北市湖田實驗國民小學、格致國中申借泳池。
- (5) 受理 114 學年度第 2 學期大一體體育免修游泳課申請。
- (6) 游泳池使用管理，上課使用 2,053 人次，辦證使用 195 人次，歐洲學校及陽明國小計 113 人次。
- (7) 辦理 115 年大專運動會運動代表隊團體服採購、驗收及發放，上課器材(棒球、匹克球)、代表隊參賽及耗材(團體服、足球隊、網球隊及划船隊參賽耗材)等相關採購驗收。
- (8) 賡續辦理臺北市政府體育局補助「115 年基層競技運動選手訓練站」(跆拳道)

道)。

- (9) 賡續辦理教育部體育署「115 學年度發展特色運動計畫」執行。
- (10) 賡續教育部體育署「115 學年度改善運動訓練環境計畫」執行。
- (11) 賡續教育部體育署「115 學年度運動選手輔導照顧實施計畫」執行。
- (12) 賡續教育部體育署「115 學年度深耕基層棒球扎根工作實施計畫」執行。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 115 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
- (2) 115 學年度通識課程鐘點及開課班級計算安排。
- (3) 115 學年度跨域專長課程教室安排。
- (4) 115 學年度校本課程推動相關工作：
 - A. 辦理三場次（3 月 30 日、4 月 10 日、4 月 14 日）校本課程說明會。
 - B. 與教務處、資訊處進行行政作業協調會議。
 - C. 調查全校校本課程開課方式。
- (5) 檢核修正 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、4 月 17 日〈教育部提升大學通識教育計畫〉計畫主持人李蔡彥（政治大學校長）率計畫團隊赴本校進行「通識教育行動諮詢服務」，由本校校長率副校長及通識教育團隊接待。

3、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。

4、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作。

5、語實費用補繳業務：

- (1) 依會計室 3 月 27 日提供 114 學年度第 2 學期末繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 4 月 15 日止。
- (2) 4 月 16 日會計室再次提供未繳費名單，4 月 17 日逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知

6、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 總計 29 門課程融入課程計劃
 - B. 教學助理資料回收、培訓課程安排、約用及融入教師須借用電腦教室之相關安排。
 - C. 114 學年度經費預估使用填報
 - D. IPAS -AI 應用規劃師培訓課程協助。
 - E. 深耕計畫成果相關資料整理。
- (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 邀請教師參與「教育部補助大專校院生命教育教學社群與課程發展實施計畫」，共徵得 7 門課。
 - B. 協助執行單位處理相關行政業務事宜。

(3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。

A. 辦理「跨域·科技·新實踐」教師教學增能系列-線上講座，場次如下表：

日期	講題	分享者
4月9日	教學成效評估:如何評量跨域素養或社會影響力	黃小萍老師
4月16日	從社會參與經驗談社區實踐場域經營方法與途徑	宋威穎老師
4月23日	數位科技融入教學與教學實踐績優計畫分享	練凱文老師

B. 辦理跨域專長問卷填寫，填寫日期至5月10日止，填答問卷將抽出30位得獎同學。

C. 4月21日舉辦教育桌遊設計師生共創工作坊。

D. 將於4月25日辦理教師進階成長工作坊，邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題。

(4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。

A. EMI合作計畫：「進階法文會話」教學模組，已完成拍攝，目前持續剪輯中。

B. 提供18門線上模組課程讓學生作為本學期開始的16+2週自主學習週的應用選擇。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 已完成本校 2025 年永續報告書【樂活文化·永續華岡】初稿編撰及第三方查證與稽核作業，後續依查證報告進行資料修正與改善精進。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 教育部訪視本校 USR(萌芽型)計畫校務端簡報：4 月 17 日青少年培力計畫、4 月 23 日北海小英雄計畫。
- (2) 函報教育部 114 學年度 USR 計畫經費滾存款及人事費剩餘款繳回。
- (3) 4 月 20 日完成提報教育部轉型正義計畫申請(已發函)，由社科院及都計系提報計畫。
- (4) 115 學年度高教深耕計畫 B1 各計畫經費動支。

3、校務研究：

- (1) 改進「學測個人申請競爭校系對戰分析」原型程式，並將該程式與「www.com.tw 資料轉換匯出程式」兩者實質合併，修正部份程式與對照表錯誤，並增加批次處理多輸入檔案的能力。
- (2) 持續規劃高教深耕 D2 計畫教育訓練講座，強化校內資料分析應用能力。
- (3) 辦理 2026 大專生學習成效與滿意度跨境調查。
- (4) 持續執行繁星生源學校入學狀況分析。
- (5) 持續執行生源高中學測成績整合分析模式建置。

4、國際大學排名：

(1) QS 2028 雇主與學術聯絡人名單：

- A. 透過 SCI 搜尋本校教師所有近五年學術研究，從這些學術研究取得其他校外共同作者之聯絡資訊，並請其協助認證本校國際學術聲譽。
- B. 上傳 QS 2028 完整聯絡人名單至資料庫。

- (2) 衡量本校參與 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名之可行性，並思考需要蒐集並填報 17 個 SDGs 的其中 4 個 SDGs，並討論規劃更新資料平台建置之相關事宜。如本校決定參與，先進行網路註冊報名，與資訊處完成平台設置，向各行政單位與各院系所蒐集永續實踐佐證資料並進行資料彙整（請各行政單位與各院系所於每年 5 月中旬以前登入平台更新資料），並根據已自行彙整好的資料登入資料庫完成數據資料填報、上傳與提交。

- (3) 完成提升本校國際學術排名之重點方針報告。

- (4) 深入研究 WURI 世界創新大學排名機制，審慎評斷本校是否要參與該機制，並進而協助菲律賓國立大學（NU Lipa）評估該校本次提交之 WURI 相關創新案例資料。
- (5) 列出所有 QS Sustainability 世界永續排名需填報之項目，後續將對應永續報告書所需資料辦理蒐集作業，以確保資料之一致性與完整性。
- (6) 彙整並更新 THE Subject 2025-2026 世界學科排名（已於 1 月 21 日）公布）、EduRank 2026 世界排名（已於 3 月 15 日公布）與 THE Asia 2025-2026 亞洲區域排名結果（已於 4 月 22 日公布），以及改善努力方向建議之簡報整理，並協助公關室校對本校排名表現之新聞稿內容是否正確。
- (7) 彙整 QS Sustainability 2027 世界永續排名與 THE World 2027 世界排名資料庫需填報之填寫項目（由各行政單位與院系所提供，或從校庫取得資料），並登入資料庫完成二者排名之數據填報與提交。

5、其他：

- (1) 環安衛內部稽核，稽核時間：4 月 20 日下午 2：00。
- (2) 受稽單位：總務處營繕組 - 電工房、總務處營繕組 - 木工房、總務處營繕組 - 油漆工房、總務處營繕組 - 污水處理設施。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物入藏：

- A. 本學年受贈文物書法 10 組 11 件、膠彩 1 件、油畫 1 件、陶瓷 1 件、雕塑 1 件、工藝品 1 件、玻璃 1 件，共計 16 組 17 件。
- B. 邀請三位專家進行捐贈文物鑑價。
- C. 預計 5 月 28 日召開蒐藏審議小組會議。

(2) 文物與庫房管理

- A. 3 月 19 日至 4 月 16 日溥家圖稿包裝無酸套並丈量尺寸完成 77 件。
- B. 訂購無酸保護套和無酸紙，用於包裝保存溥家圖稿。

(3) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 70 件，累計 2,770 件。
- B. 文物掃描：3 月 19 日至 4 月 16 日完成 16 件。

2、展覽

(1) 展覽執行：

- A. 114 學年度第 2 學期一樓申請展檔期調整。
- B. 3 月 24 日至 4 月 24 日溥心畬精品複製畫展，時間延長至 4 月 24 日。
- C. 115 學年度第一學期一樓藝廊展覽開始受理申請。

(2) 展品及展場管理維護

- A. 參觀人數紀錄：4 月總參觀人數 420 人次，本學期累計總參觀人數 931 人次。
- B. 4 月 20 日施作除硫耗材更換。
- C. 4 月 25 日(六)至 4 月 27 日(一)蟲害燻蒸防除作業。
- D. 常設展品例行點檢，常設展文物展示說明校正，圖文對照表校正。

(3) 其他：4 月預約團體導覽 2 團。

3、教育推廣：

(1) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育

- A. 一般發展計畫-2.3.3 博物館美感教育及藝文推廣，115 年 04 月 21 日，施登騰老師演講，主題【從（數位）典藏到敘事工程：博物館人的策展轉譯實踐與職能轉型】，參與人數共 42 人。
- B. 深耕計畫-A2 舉辦發現華岡博物館之美《文件夾創意設計》比賽活動，共收 12 件作品，預計 5 月公布得獎名單。

C. 高教深耕 C1-2-4 博物館經營實務學習計畫期中報告：115 年 3 月 1 日至 4 月 30 日，量化成效指標：總計參與學生共 16 人 21 人次，實務學習成果報告 6 篇。

(2) 複製畫相關工作：提供辦公室美化環境之用，複製畫目前庫存 53 幅，共借出 77 幅。

(3) 媒體推廣：

A. 博物館網站、FB、IG 報導訊息 16 則。

B. 2026 年 5 月份展覽新訊發布《視藝狂想曲》。

(4) E 化環景攝影拍攝完成，預計 5 月份上官網。

(5) 5 月份舉辦《帶走紙本記憶》畢業特賣會，選購館藏選輯，8 折優惠。

4、校務行政

(1) 4 月 17 日永續報告書稽核，典藏系統和虛擬環景，直接網頁導覽。

(2) 114 學年度風險評估表修訂彙報四月底上傳。

(3) 114 學年度博物館委員會議籌備規劃，確定 6 月 9 日（星期二）中午 12 時至 13 時，召開線上會議，將另行發送正式開會通知。

(4) 博物館五樓天台門 門鎖 已修復，鑰匙是警衛隊和保管組持有。

5、溥心畬全球教學研究中心：

(1) 3 月 30 日召開 114 學年度第一次會議，首席榮譽顧問謝玲玲博士、溥心畬入室弟子陳明湘教授、前故宮博物院林柏亭副院長、書畫處劉芳如處長、歷史博物館陳勇成諮詢委員等國內重要專家學者出席，針對研究中心工作步驟及營運方向達成共識：

A. 整理研究：華岡博物館「溥家圖稿」為兩岸藏量最大宗，應優先完成整理研究，產生研究量能，確立研究中心定位及藝術價值。

B. 研究人力：擬聘用 2-3 名研究人力投入。

C. 館際合作：朝向與故宮、史博館資源合作。

D. 研究平台：未來可串聯各機構溥心畬數位典藏資源，建立開放式數位研究平台。

E. 文創授權：研究量能產出後，再逐步發展文創經濟，建議參考故宮等各大博物館文創 IP 授權方式，不由博物館負責開發量產，而是開放外部授權合作，由廠商承擔開發製作及販售，效益更大。

(2) 整理「溥家圖稿」100 件，於 4 月 23 日由古耀華老師協助第一次鑑定鑑價。預定五月下旬邀請顧問委員針對第一次建議結果，進行調整及定案。

九、各單位補充報告(略)

壹、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：廢止「中國文化大學各系所排課及教室使用原則」，請討論。

說明：

- 一、本校各學年度「開課原則」已涵蓋排課、開課及教室使用等相關規範，並為各系所主要依循依據。
- 二、現行「中國文化大學各系所排課及教室使用原則」與之內容重疊，且部分規定已不符現況，無繼續適用之必要，爰擬予以廢止。
- 三、本原則全文如[附件一](#)，頁 83。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過，附帶決議：開課原則經教務會議通過後，送行政會議備查。

提案二

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學職業倫理教育實施要點」第二、三點及第九點，請討論。

說明：

- 一、為配合 115 學年度推動校本課程需求，擬調整職業倫理教育實施要點之修習年級。
- 二、簡化法規修訂流程，擬將核定層級調整為經校課程委員會、教務會議通過後實施。
- 三、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 84~86。

辦法：經行政會議、校務會議通過後通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案三

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學中華文化專題講座實施要點」第二、三點及第九點，請討論。

說明：

- 一、為配合 115 學年度推動校本課程需求，擬調整中華文化專題講座之修習年級。
- 二、簡化法規修訂流程，擬將核定層級調整為經校課程委員會、教務會議通過後實施。
- 三、本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 87~89。

辦法：經行政會議、校務會議通過後通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案四

提案單位：資訊處

案由：修正「中國文化大學校園網路使用辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依「中國文化大學資訊安全政策」辦理，修正「中國文化大學校園網路使用辦法」部分條文，以符現況。
- 二、為充分發揮本校校園網路功能，防範未授權存取與網路攻擊，普及尊重法治之觀念，提供網路使用者可資遵循之準據，並新增條款以明確界定控管範圍。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 90~97。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第八條，請討論。

說明：

- 一、考量學校整體發展以及因應校務行政之專業人才需求，擬增加一名副校長以襄助校長推動校務工作，爰修正第八條。
- 二、附優久聯盟學校副校長設置情形如[附件五之一](#)，頁 98~99，謹供卓參。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件五之二](#)，頁 100~108。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議審議通過後，提報教育部核定公布後施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案六

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點」，請討論。

說明：

- 一、敘明獎助不適用對象、補助期限與限制、成績計算說明、取消住宿之規定。
- 二、調整僑港澳生獲獎成績標準，比照外國學生標準辦理。
- 三、新增印尼高中並提升越南高中成績對照建議，使業務能順利執行。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 109~118。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學華語學習課程遺珠計畫實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為積極擴展國際生源，並強化境外學生來臺就學之華語能力與學習銜接機制，制定「華語學習課程遺珠計畫」，以提升學生華語基礎能力、增進專業課程銜接適應力、提高後續升學穩定度為目標，透過系統性華語培訓與學習輔導機制，協助學生奠定語言能力基礎，強化其學習成效與留臺發展潛力。
- 二、配合「華語學習課程遺珠計畫」新訂「中國文化大學華語學習課程遺珠計畫實施要點」明訂適用對象、入學資格、修課規範、收退費規定、獎助學金等規定。
- 三、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件七](#)，頁 119~124。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：法規名稱修正為「中國文化大學華語學習課程薦才計畫實施要點」，修正後通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工服務規則」第七條、第十二條、第二十五條，請討論。

說明：

- 一、比照本校教師請假規則修訂，增訂身心調適假之假別，並酌修延長病假文字說明；另將現行上班時間明定於法規內以為依循。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 125~133。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評鑑辦法實施細則」第二條、第三條、第七條及附表一，請討論。

說明：

- 一、配合教師評鑑辦法酌作文字修正。
- 二、配合學院建議及相關學院整併暨組織調整，爰修正評鑑項目及評核標準（附表一）。
- 三、第二條、第三條、第七條修正案業經 115 年 4 月 15 日 114 學年度第 6 次校教師評審委員會會議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件九](#)，頁 134~163。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

提案十

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學研究人員聘任辦法」第十二、十三條條文，請討論。

說明：

- 一、因應本校研究中心之設立及確保產學合作計畫順利運行，故修正本辦法第 12 條，有關約聘研究人員延聘之規定。
- 二、本案經 115 年 4 月 15 日 114 學年度第 6 次校教師評審委員會決議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)，頁 164~166。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師升等辦法」第六條，請討論。

說明：

- 一、依教育部專科學校以上教師資格審定辦法第三十九條，修訂本校教師升等辦法第六條有關升等審查程序中有關外審意見疑義處理方式及程序。
- 二、本案經 115 年 4 月 15 日 114 學年度第 6 次校教師評審委員會決議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)，頁 167~176。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十三條、第十四條及第十五條條文，請討論。

說明：

- 一、教育部於 113 年 2 月 7 日發布「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」，經教育部授權自審學校均應符合相關規定。
- 二、依教育部規定，教評會組織相關辦法中應明訂有關會議紀錄保存方式，爰修訂本校教師評審委員會設置辦法第十三、十四、十五條。
- 三、本案經 115 年 4 月 15 日 114 學年度第 6 次校教師評審委員會決議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件十二](#)，頁 177~182。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師升等申復處理要點」第六點，請討論。

說明：

- 一、依本校教師升等辦法第五條第三款後段規定，外審作業分別由院教師評審委員會送三位，校教師評審委員會送三位校外學者、專家審查。
- 二、教評會經決議重新辦理著作審查時，應依據教師升等辦法第 5 條第 3 款規定辦理，爰配合修正本要點第六點內容。
- 三、本案經 115 年 4 月 15 日 114 學年度第 6 次校教師評審委員會決議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件十三](#)，頁 183~184。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(無)

十三、散會：(下午 12 時 13 分)

