

中國文化大學第 1835 次行政會議暨 114-6 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 1 月 7 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長貽茜、張組長明瑾、陳組長筱婷、林組長倩如、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、陳主任建緯、許主任淑慧、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、謝組長佳宏、黃組長雅雯、陳組長純玲、王組長 青、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、蘇組長俊睿、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、孔組長心怡、陳組長美至、黃組長士魁、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玎、李秘書淑鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文

（列席：黃柏諭、褚俊儒、蕭惟澤等 3 位學生代表）

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：盧副校長文民、余主任清芳

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期校本部在學學生人數(有註冊不含休退學之正式學籍學生)：大學部 13,314 人、碩士班 1,526 人、博士班 492 人。
- (2) 113 學年度第 2 學期校本部畢業：大學部 3,081 人、碩士班 227 人、博士班 23 人。
- (3) 113 學年度第 2 學期校本部休學：大學部 753 人、碩士班 353 人、博士班 143 人。
- (4) 113 學年度第 2 學期校本部退學：大學部 419 人、碩士班 97 人、博士班 22 人。
- (5) 辦理 114 學年度第 1 學期註冊業務。
- (6) 受理與審核大學部新生、國際專修部學生、暑假轉學生、學士後專班、碩博士班新生及外國學生新生繳交學歷證件。
- (7) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (8) 受理學生申請休學/退學。
- (9) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。
- (10) 辦理 114 學年度第 1 學期違反選課辦法學生勒令休學相關作業。
- (11) 受理 114 學年度第 1 學期逾期未註冊學生撤銷退學補註冊作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 113 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 受理 113 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (3) 受理 113 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (4) 113 學年度第 2 學期成績更正審查會議，共計 22 案，均照案通過。
- (5) 113 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (6) 任課教師上網輸入期中成績至 114 年 11 月 17 日下午 13 時止；任課教師上網輸入學成績，至 115 年 1 月 21 日下午 13 時止。
- (7) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (8) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (9) 預審大四學生前六學期畢業學分。

- (10) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (11) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (12) 審核大學部新生、暑假轉學生、學士後專班、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免資格。
- (13) 114 學年度第 2 學期學生抵免學分手冊會簽及校搞。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 114 學年度第 1 學期選課相關時程：
 - A. 第 2 階段選課：9 月 15 日至 21 日。
 - B. 校際選課：9 月 22、23 日。
 - C. 選課更正：9 月 24、25 日。
 - D. 課程放棄修習：11 月 24 日至 28 日。
- (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4) 114 學年度第 2 學期第 1 階段選課：12 月 22 日至 29 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加東海大學召開之優久聯盟學校教務長會議：11 月 27 日。

5、法規修訂：

- (1) 修改中國文化大學學則。
- (2) 修改中國文化大學學生抵免學分辦法。
- (3) 修改中國文化大學選課辦法。
- (4) 修改中國文化大學學士班學生修讀碩士班課程辦法。
- (5) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
- (6) 修改中國文化大學博士學位候選人資格考核實施要點。
- (7) 修改中國文化大學博、碩士學位論文抄襲處理原則。
- (8) 修改辦理各級各類學位授予辦法。
- (9) 新訂：學生修讀雙主修獎勵要點。

6、博士班資格考：

- (1) 共計 37 人申請。
- (2) 資格考試成績核計與輸入。

(3) 受理博士班資格考候選人證明印製申請。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

(1) 受理申請：

A. 博士班：9月15日至17日，計29位申請。

B. 碩士班：10月27日至29日，計100位申請。

(2) 10月8日召開學位審查委員會。

(3) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。

(4) 學位論文考試費用之請款與核銷。

(5) 碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

(1) 輔系/雙主修資格變更日期：9月29日至10月3日。

(2) 博碩士班輔系(所)資格申請：9月15日至9月19日。

(3) 輔系/雙主修課程學分性質異動申請。

(4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。

(5) 學分學程證書印製。

9、預警業務：

(1) 產生期中預警名單及簡訊通知期中預警學生，共442人。

(2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

11、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：

(1) 受理申請：12月1日至12月31日。

(2) 公告錄取結果。

(3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班申請免繳學費及雜費。

12、畢業離校業務：

(1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。

(2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。

(3) 辦理114學年度第1學期畢業生網路離校。

(4) 數位學位證書導入，發證等相關事宜。

(5) 通知無英文姓名學生上網維護。

13、教務組其他業務：

(1) 本校115學年度行事曆會簽各相關單位。

(2) 114學年度第2學期碩博新生註冊須知會簽及校稿。

(3) 114學年度第2學期寒假轉學生新生註冊須知會簽及校稿。

- (4) 提供學生人數相關資料：
- A. 大學校院校務資料庫：學 1、學 2、學 3、學 3-1、學 4-1、學 5-1、學 6、學 9、學 12、學 13、學 14、學 18、學 20-1、學 20-2、學 20-3、學 22、學 24、學 24-1、學 24-2、學 25、學 26、學 27、學 28、學 30、校 11、校 15。
 - B. 大專校院學生基本資料庫：在學生、休學生、畢業生、退學生之本國籍學生資料明細。
 - C. 大專校院定期公務統計報表報送作業。
 - D. 私立大專校院在學學生人數調查表。
- (5) 協助提供有關 114 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
- (6) 回報教育部 114 學年越南學生持臨時畢業證明來臺就學人數。
- (7) 申請 114 學年度第 1 學期碩博士新生臺灣學術倫理教育資源中心帳號。
- (8) 回報內政部統計數據資料填報作業。
- (9) 填報總量提報作業平台「入學大學同等學力第七條碩士取得學位情形表」。
- (10) 上傳教育部有關 114 學年度第 1 學期博士班、碩士班及學士班持大陸地區學歷入學學生學歷相關資料。
- (11) 提供 114 學年度申請大學校院辦理多元專長培力課程相關資料。
- (12) 填報校務及財務資料公開專區資料。
- (13) 檢送 113 學年度第 2 學期碩博士學位論文及授權書至國家圖書館。
- (14) 受理成績單、在學證明、學位證明書、學分學程證明書、休/退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料變更。

14、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (4) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (5) 檢核 114 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (6) 檢核 114 學年度課程教學大綱。
- (7) 計算及核撥外加鐘點：
 - A. 外國學生增加核撥全商系、全商碩 48 鐘點。
 - B. 特約講座核撥 42 鐘點。
- (8) 11 月 5 日召開 114 學年度第 1 學期校課程委員會，本次提案共計 10 案。

- (9) 彙整各學系總結性課程資料。
- (10) 彙整 114 學年度第 1 學期專任教師授課異常報表。
- (11) 彙整 111-114 學年度課程規劃表中英文版。
- (12) 計算並預估 115 學年度鐘點。
- (13) 114 學年度第 1 學期專任教師全英語授課獎勵業務。
- (14) 微學分課程開設 33 門課程。
- (15) 於 114 年 12 月 30 日召開微學分課程審查委員會，審議 114 學年度第 2 學期課程。

15、教室管理作業：

- (1) 114 學年度普通教室借用申請登記作業。
- (2) 114 學年度推廣教育部教室借用申請登記作業。
- (3) 114 學年度第 2 學期未排教室課程以及大恩館三樓課程之教室安排。

16、教師請假業務：

- (1) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- (2) 辦理課程查堂外點作業。

17、缺課預警業務：

- (1) 為瞭解大一學生學習成效，請大一課程任課教師於第 12 週前至少點名 3 次並登錄於本校「學生缺課登錄系統」。
- (2) 產生缺課預警名單及寄發通知，共計 2,431 人。
- (3) 提供缺課預警名單給教資中心，進行後續相關輔導協助。

18、曉峰學苑業務：

- (1) 辦理約用工讀生及核銷作業。
- (2) 彙整活動資料及成果報告。
- (3) 曉峰學苑講座 6 場：
 - A. 10 月 1 日：「AI 革命中我們要學什麼」—中國文化大學光電物理學系—鄒忠毅教授。
 - B. 10 月 1 日：「簡報製作與溝通」—中國文化大學都市計劃與開發管理學系—陳維斌副教授。
 - C. 11 月 26 日：看見多元—陪伴同志族群走向被理解的路—社團法人台灣同志諮詢熱線協會-許育奇社工師。
 - D. 11 月 27 日：冤案救援與司法改革—羅明村案—民間司法改革基金會李冠衡律師。
 - E. 11 月 28 日：用戲劇探索永續—青少年表演藝術聯盟—余浩瑋執行長。

F. 12 月 1 日：田野裡的古早味-在鄉村的食物中找回生活的節奏－綠色餐廳「穂穂念」負責人－朱美虹老師。

(4) 企業參訪 2 場：

- A. 10 月 20 日企業參訪：House of Story 永續百貨。
- B. 11 月 25 日企業參訪：國立教育廣播電台。

(5) 12 月 9 日至 12 月 11 日於大恩館 2 樓穿堂舉辦 114 學年度第 1 學期曉峰學苑專題成果展。

(6) 12 月 18 日於曉峰音樂廳舉辦曉峰學苑成果發表會及頒獎典禮。

19、永續創新學院業務：

- (1) 辦理永續創新學分學程徵課作業。
- (2) 12 月 4 日辦理第三屆台灣高等教育永續發展教育國際論壇。
- (3) 115 年 1 月 8 日召開永續創新學院課程委員會議。

20、專業課程服務學習業務：

- (1) 9 月 23 日舉辦「專業課程服務學習教學助理說明會」。
- (2) 修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 舉辦專業課程服務學習心得比賽，藉由文章之撰寫，使修習專業課程服務學習之學生得以透過文字之運用，深入反思於服務過程中與所學專業之關聯，以形塑服務學習氛圍並實踐服務學習精神。獲獎名單於 12 月 25 日公佈於學校網頁。

21、【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)(二)】期末會考業務：

- (1) 11 月 12 日期末考試監試人員申請。
- (2) 期末考試監試人員約用作業。
- (3) 期末考試監試人員考場安排作業。
- (4) 考試科目試題收集、整理、送印及裝訂。
- (5) 加考學生座位、監試編排及併卷。
- (6) 題目卷封面浮貼表(依日期、節次、科目排序)整理。
- (7) 期末考試學生請假作業。
- (8) 12 月 16 日召開期末考試監試人員說明會。
- (9) 115 年 1 月 6、7 日舉行期末會考。
- (10) 115 年 1 月 20 日舉行期末考試請假補考。

22、11 月 19 日召開 114 學年度第 1 學期教務會議，本次提案共計 32 案。

23、法規修訂：

- (1) 修正本校考試監(襄)試人員工作準則。
- (2) 修正本校學生考試規則。
- (3) 訂定「中國文化大學校學士學位設置準則」。
- (4) 訂定「中國文化大學校學士學位修業辦法」。

24、11月26日召開增設調整委員會，審議本校申請116學年度增設調整提案：更名2案、停招1案、新增2案、整併並更名2案，共計7件提案。

25、專班計畫：

- (1) 產業碩士專班：
 - A. 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班)：依教育部臺教高(四)字第1142202999B 號來函專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於115年3月31日前報部備查。
 - B. 紡織產業碩士專班(秋季班)：依教育部臺教高(四)字第1140118745 號函示專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於115年10月30日前報部備查。
- (2) 新型專班：
 - A. 依教育部臺教技(四)字第1142301406 號函示辦理「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班(新型專班)」計畫徵件，於8月28日報部申請新設「平安集成營建工程技術與管理英文專班」、「晶匯建設營建工程管理專班」及「永續綠色製造」。
 - B. 114年10月31日教育部臺教技(四)字第1142302483K 號來函核定「晶匯建設工程管理碩士專班」及「平安集成工程管理碩士專班」為有條件通過，「永續綠色製造」為不通過。
 - C. 114年11月10日依教育部審查意見回復「晶匯建設工程管理碩士專班」及「平安集成工程管理碩士專班」修正計畫書。
 - D. 114年11月24日教育部臺教技(四)字第1142302740E 號核定「晶匯建設工程管理碩士專班」1班30名及「平安集成工程管理碩士專班」1班20名。
 - E. 依教育部114年10月23日臺教技(四)字第1142302395 號函示徵件(115學年度秋季班第2梯次及116學年度秋季班第1梯次)，預計於12月底報部申請115學年秋季班「晶匯建設工程管理碩士專班」及「永續綠色化學」。
- (3) 多元培力課程：

- A. 依教育部臺教技通字第 1142302004 號函示辦理 115 學年度多元專長培力課程，於 10 月 20 日報部申請新設 3 個專班、續辦 2 個專班及停辦 1 個專班。
 - (a) 繼辦「社會福利學系(社會工作學士後多元專長培力課程專班)」、「行政管理學系 (ESG 永續管理學士後專班)」。
 - (b) 停辦「森林暨自然保育學系學士後多元專長培力課程專班」。
 - (c) 新設「森林暨自然保育學系(森林永續樂活專班)」、「生活應用科學系(家庭教育人員學士後多元專班)」及「勞動暨人力資源學系(產業永續安全與衛生專班)」
- B. 依教育部臺教技通字第 1142302071 號來函，於 114 年 10 月 20 日填報 114 學年度「大學校院辦理多元專長培力課程」開辦情形。
- C. 依教育部 114 年 12 月 5 日臺教高(四)字第 1140110932 號來函審核通過。
 - (a) 同意森林暨自然保育學系學士後多元專長培力課程專班不續辦。
 - (b) 同意社會福利學系社會工作學士後多元專長培力課程專班續辦，招生名額以外加方式辦理，核定名額為 1 班 40 名。

26、114 學年度第 1 學期磨課師課程推廣作業，目前報名人數：

- (1) 淨零碳排與循環經濟的永續大趨勢：53 人。
- (2) 藝術文物賞析與數位導覽應用：55 人。
- (3) 職場英文溝通術：81 人。

27、依教育部臺教社(二)字第 1142401274K 號函辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：

- (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 28 人。
- (2) 114 學年度第 1 學期樂齡大學普通教室排課調整作業。
- (3) 114 學年度第 2 學期課程及教室規畫作業。
- (4) 114 學年度第 1 學期樂齡大學工讀生約用作業。
- (5) 114 學年度第 1 學期樂齡大學核銷請款作業。
- (6) 114 學年度第 2 學期招生事宜作業。
- (7) 製作校外參訪及課程成果影片。
- (8) 期中計畫填報。
- (9) 網頁資料維護及更新。
- (10) 9 月 23 日召開 114 學年度第 1 學期樂齡大學課程會議。
- (11) 11 月 6 日校外參訪至勞動部勞動及職業安全衛生研究所。
- (12) 115 年 1 月 7 日召開 114 學年度第 2 學期樂齡大學課程會議。

- (13) 因應遠距或停課事宜，「壯世代的勞動樂活」課程調整至 11 月 20 日補課。
 - (14) 因應遠距或停課事宜，「解鎖健康密碼：樂享飲食與體態魔法」、「銀髮膳食製備與管理」課程調整至 12 月 9 日補課。
 - (15) 因應遠距或停課事宜，「運動按摩與放鬆」、「影像創作」課程調整至 12 月 16 日補停。
- 28、優久聯盟相關事宜：
- (1) 填報 114 學年度第 1 學期優久大學聯盟教務長會議會議資料。
 - (2) 辦理 114 學年度第 2 學期優久聯盟課程開課調查及上傳平台。
- 29、114 學年度第 1 學期實習現況調查：
- (1) 前一學期爭議事件、終止實習、教師訪視實施等情形。
 - (2) 本學期實習機構、合約書評定情形。
- 30、校庫資料填報作業：
- (1) 教 11：專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數資料。
 - (2) 校 14：113 學年度第 2 學期之日間學制實際開設之專業必修、專業選修總學分數。
 - (3) 校 15：畢業學分結構。
 - (4) 校 17：學校課程數由專兼任教師授課數及其比率。
 - (5) 學 29：114 學年度第 1 學期日間學制正式學籍在學學生曾經修讀程式設計課程及數位科技跨域學程學生人數。
- 31、114 學年度外國學生受教權益作業：
- (1) 依教育部臺教高(二)字第 1142203381F 號來函，114 年外國學生受教權益書面審查意見，回復相關意見說明。
 - (2) 11 月 3 日辦理外國學生受教權益模擬訪視。
 - (3) 11 月 18 日教育部外國學生受教權益查核作業。
- 32、115 年教育部跨域彈性修業試辦計畫：依教育部臺教高(二)字第 1142203679C 號函示審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 114 年 12 月 30 日前報部。
- 33、辦理因氣候改為遠距上課或停課等相關事宜。
- 34、辦理大義館停電課程教室調動事宜。
- 35、12 月 18、29 日召開教務處擴大處內會議，各業務承辦人員進行業務簡報。
- 36、召開「AI 跨域應用學分學程」協調會，會中將研商課程盤點、委員會組成及對外規劃書修訂等事宜。
- 37、填報「品德教育推動計畫」及「保護智慧財產權宣導計畫」之課程開設情形。
- 38、因外加名額人數過多，增設行銷、全商、觀光各一個大一班級，因應調整開課課

程。

39、各項招生工作：

(1) 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生春季班於 10 月 15 日開放線上報名至 11 月 25 日止，共 14 位(碩士班 2 人、學士班 12 人)總計 25 人次完成報名程序，評審委員審查評分作業自 12 月 11 日至 17 日，預計 115 年 1 月 5 日公告錄取名單(若教育部及僑務委員會延後核復申請人身分資格，將另行通知放榜時程)；完成報名及審查資料上傳之申請者相關資訊如下：

系所組	香港	馬來西亞	印尼	越南	總計
觀光事業學系碩士班				1	1
新聞學系碩士班				1	1
資訊傳播學系碩士班				1	1
史學系		1			1
日本語文學系			1	1	2
生命科學系				1	1
化學工程與材料工程學系	1				1
電機工程學系	1			1	2
機械工程學系	1				1
資訊工程學系				1	1
經濟學系		1			1
社會福利學系		1			1
生活應用科學系		3			3
國際貿易學系	1				1
觀光事業學系		1			1
資訊管理學系		1			1
資訊傳播學系		1		1	2
大眾傳播學系		1			1
教育與學習科技學系		1			1
體育學系		1			1
總計	4	12	1	8	25

(2) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第一梯次於 10 月 15 日開放線上報名至 12 月 5 日止，共 50 位(碩士班 1 人、學士班 49 人)總計 113 人次完成報名程序，評審委員審查評分作業自 12 月 11 日至 17 日，預計 115 年 1 月 12 日公告錄取名單(若教育部及僑務委員會延後核復申請人身分資格，將另行通知放榜時程)；完成報名及審查資料上傳之申請者相關資訊如下：

系所組	香港	澳門	馬來西亞	印尼	越南	澳洲	日本	總計
全球商務碩士學位學程				1				1
中國文學系	1		1	1				3
韓國語文學系	1							1
全球商務學士學位學程	1		1	4				6
化學系	1							1
地理學系	3							3
大氣與地質科學系	1	1						2
生命科學系	1							1
電機工程學系				3				3
機械工程學系				3				3
資訊工程學系	1		1	3				5
半導體暨 AI 科技國際學士學位學程				1				1
勞動暨人力資源學系			1					1
土地資源學系	3		1					4
家庭科學系			1					1
都市計劃與開發管理學系	2							2
建築及都市設計學系	2							2
國際貿易學系			2	4				6
國際企業管理學系		1	1	5				7
觀光事業學系				4		1		5
資訊管理學系		1	1	1	1			4
財務金融學系數位金融組				1				1
行銷學士學位學程				1	1			2
新聞學系		1	1			1		3
廣告學系	3		2				1	6
資訊傳播學系			1		1		1	3
大眾傳播學系	3	1	1			1		6
美術學系	2	1	1					4
音樂學系	1		1					2
戲劇學系	1							1
舞蹈學系	1				1			2
教育與學習科技學系	1		2					3
心理輔導學系		1	2					3
體育學系	4	1	3			1		9
保健營養學系	1	1						2
體育運動健康學院不分系	3		1					4

總計	37	9	25	33	3	4	2	113
----	----	---	----	----	---	---	---	-----

- (3) 於 12 月 10 日將 115 學年度僑生港澳生秋季班第一梯次單獨招生通過報名程序之申請者相關資料函報教育部、僑務委員會與海外聯招會進行身份查核程序。
- (4) 114 學年度寒假轉學考，簡章於 114 年 11 月 5 日公告。開放報名自 114 年 12 月 3 日起至 114 年 12 月 24 日止，並將於 115 年 1 月 20 日放榜。
- (5) 114 學年度外國學生春季班申請入學招生：開放報名自 10 月 15 日起至 11 月 30 日止，共計 398 人次報名。書面審查自 12 月 11 日起至 12 月 18 日止，預計 12 月 26 日放榜。
- (6) 114 學年度國際新型專班春季班：開放報名自 12 月 16 日起至 12 月 18 日止，截至 12 月 17 日共計 28 人報名。12 月 19、20 日至尼泊爾辦理面試。於 12 月 24 日前正式函報推薦名單至教育部。
- (7) 115 學年度四技二專特殊選才青儲戶招生：開放線上報名自 115 年 1 月 12 日起至 1 月 15 日止。
- (8) 114 學年度特殊選才日間學士班申請入學：開放報名自 10 月 31 日起至 11 月 27 日止，符合報名資格共計 130 人，評審委員審查評分作業自 12 月 2 日至 12 月 9 日。於 12 月 23 日公告錄取名單。
- (9) 114 學年度國際專修部春季班招生：開放報名自 10 月 15 日起至 11 月 25 日止，共計 1,337 人報名，於 12 月 17 日公告錄取名單。
- (10) 115 學年度舞蹈單獨招生：自 12 月 24 日報名至 115 年 2 月 25 日止，115 年 3 月 14、15 日術科考試。
- (11) 辦理 114 學年度碩博士班甄試及考試入學（持本校學歷報考）錄取註冊生「報名費補助事宜」，自 10 月 16 日起至 12 月 15 日止。
- (12) 訂定 115 年度國際企業 ESG 產業碩士班（春季班）招生簡章，開放線上報名自 11 月 24 日起至 12 月 18 日止。
- (13) 彙整 114 學年度第 2 學期各項招生考試審查委員調查。
- (14) 填報 115 學年度運動績優甄審甄試招生名額及運動項目。
- (15) 彙整 115 學年度大學學科能力測驗台北五考區監試人員意願。

40、招生專業化發展計畫：

- (1) 成 114 學年度種子教師行政服務登錄。
- (2) 持續宣導院/系辦理「與高中大學端諮詢交流活動」，115 年 4 月 15 日前需辦理 1 場次，院/系經費上限各 5,000 元。已有 1 舉院/5 學系辦理完成。
- (3) 參加 12 月 18 日「115 學年申請入學管道招生作業規劃書(線上)說明會」。預

定 115 年 1 月 9 日前函復 115 學年申請入學準備指引檢核表和(免備文)提報規劃作業書。

- (4) 模擬審查預定 115 年 1 月 12 日至 1 月 30 日期間採甄選會書審系統線上進行，使用 114 考生審查資料檔案測試。

41、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回復學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 114 學年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 參與高中升學博覽會：12 月 5 日基隆女中、12 月 5 日新北雙溪高中、12 月 5 日桃園光啟高中、12 月 8 日台北稻江護家、12 月 12 日台中興大附農、12 月 15 日台中新民高中、12 月 16 日宜蘭頭城家商、12 月 17 日台北松山家商、12 月 19 日桃園新興高中、12 月 19 日彰化正德高中、12 月 24 日台北華岡藝校、12 月 25 日台南長榮高中、12 月 26 日台南二中、12 月 26 日台中青年高中。
- (4) 至高中辦理專題演講：12 月 17 日基隆高中。
- (5) 持續辦理體驗營：12 月 6 日歐美學系體驗營。
- (6) 12 月 2 日參加「2026 年新北國際教育博覽會」線上說明會。
- (7) 海外招生：

11 月 12 日-11 月 20 日	參與砂拉越留台同學會年會及美里培民獨中、廉律中學、馬寶國中、美里中學，印尼雅加達八華學校、棉蘭三佛齊中學入校宣導。
115 年 1 月 21 日-1 月 23 日	廣州台商子女學校
115 年 1 月 25 日-1 月 31 日	馬來西亞海外留學諮詢輔導協會入校宣導

- (8) 海外參訪團：12 月 8 日接待馬來西亞吉隆坡尊孔獨中、12 月 19 日印尼雅加達八華學校、115 年 1 月 8 日馬來西亞中華文化教育留學諮詢中心參訪團。
- (9) 115 年 1 月底前完成校簡介一校審稿。

- 42、辦理新進教師輔導相關業務：學期快結束，提醒新進教師 Mentor 持續進行諮詢輔導並於 12 月 29 日前繳交諮詢紀錄表。
- 43、辦理全校性教師專業成長相關活動：規劃與辦理 114 年全校性教師專業成長講座事宜，本學期將繼續舉辦 5 場 AI 相關講座，共有報名 162 人次，實到 69 人次，平均報到率約 42%。

44、協助成立教師專業成長社群：

- (1) 114 學年度成立「教師成長社群」17 個。
- (2) 合計辦理 84 場活動，參與人次為 1,210 人（教師 618 人、學生 522 人、職員 43 人、企業人士 27 人）。

45、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 15 日至 12 月 26 日止。
- (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 27 日至 11 月 9 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 12 日至 115 年 1 月 31 日。
- (3) 期末教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 12 月 15 日至 12 月 28 日。
 - B. 開放教師查詢自 115 年 1 月 26 日起。

46、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 已於 12 月 12 日辦理審查工作小組會議，決議通過獲獎名單和獎金並完成簽呈，月底前請款核銷並公告申請結果。
- (2) 已舉辦兩場經驗分享講座，第一場 11 月 19 日主講人郭進泰老師，第二場 12 月 9 日主講人陳盈宏老師。參與狀況：第一場報名 28 人（實到 18 人，報到率 64%），第二場報名 31 人（實到 18 人，報到率 58%）。兩場共報名 59 人（實到 36 人，平均報到率 61%）。

47、辦理校教學特優教師遴選：

- (1) 11 月 26 日召開審查會議，評選出校教學特優教師。院傑出及校特優教師簽收領據。高教深耕 A7-2 彈性薪資獎勵金請款：校特優教師 12 萬/每人，院傑出教師 2 萬/每人。
- (2) 以校發書函公告本學年度全校教學特優教師當選名單，並於當學年度之校慶大會上公開表揚。
- (3) 檢附各學院教學傑出、教學優良之獲選名單，請各學院系自行公開表揚。

48、辦理教學助理相關行政作業：

- (1) 11 月 25 日辦理教學助理期末說明會。
- (2) 優良 TA 選拔 11 月 28 日截止申請，12 月 8 日各學院與外文領域課程開課單位遴選一至二名優良教學助理當選人名單送至教務處教學資源中心，每名 5,000 元獎學金，12 月 15 日前請款完畢，12 月 31 日前公告於本校首頁與中心網頁。
- (3) 中程計畫 TA 工作費 12 月 29 日請款完畢。

- 49、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 50、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介(延畢生由大四導師負責)，以利相關資源導入，最晚於 115 年 1 月 18 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢 (10 月 7 日排名資料產出後名單最為準確)。
- B. 期中缺課：期中考週第一天 (11 月 3 日) 起。
- C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週 (第 10~11 週間，約 11 月 17 日起)。
- (2) 課業輔導 (課業諮詢輔導教學助理)：
- A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- B. 申請時間：9 月 22 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 13 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 19 日中午止 (或經費執行完畢)。
- C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 51、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 52、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- (2) 大學生基本素養測驗：
- A. 施測對象：114 學年度入學之大一生前測。
- B. 施測期程：9 月 30 日起至 11 月 20 日止。
- 53、協助成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 1 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 10 月 3 日中午 12 時止。並於 10 月 17 日個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。本學期有 18 組活動。
- 54、辦理與推動適性教學融入課程：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來

提升學生的學習興趣與課程滿意度。

(2) 本學期共 18 位種子教師將適性教學融入課程中。

(3) 學習風格問卷預計施測期程：9 月起至 12 月止。

55、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：

(1) 本學期受理申請至 11 月 21 日截止，目前彙整資料審核中。預計於 12 月 26 日前完成請款作業。

(2) 115 年度附錄一計畫書已於 11 月 14 日函報教育部。

(3) 教育部於 12 月 9 日辦理 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」試辦計畫說明會。

56、協辦業師聘任相關事宜：

(1) 匯整各學術單位業師名單給人事室報部。

(2) 會辦業師履歷表等相關資料後歸還各申請單位資料。

57、學生學習委員會：發函通知學生學習委員會委員 115 年 1 月 5 日召開會議。

58、辦理教學品質委員會：

(1) 發函通知教學品質委員會校外及校內委員 115 年 1 月 5 日召開會議。

(2) 發函全校學術單位教學品質委員會會議提案單。

59、辦理雙語化學習計畫(EMI)：

(1) 請款十二月份約用 TA(權限尚在永發)。

(2) 規劃在彈性教學週(一月份)教師增能課程(線上)。

(3) 針對教育部函示 114 學年度雙語計畫書審查意見，通知各相關單位協助回應教育部審查意見之回應說明表，20 日前回復，22 日陳報校長，12 月底前回復教育部。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 9月6日舉辦「114學年度新生家長座談會」活動，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識，讓新生能快速融入校園生活，計約有800人次參與。
- (2) 9月11日至12日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，包括：入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，期提升新生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，計約有2,700人參加。
- (3) 辦理新生大學入門交通安全宣導、交通安全講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全宣品發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，約5,000人次參加。
- (4) 辦理德孝行獎表揚及頒獎、敬師感恩週活動、菸害防制宣導、品德教育講座、性平宣導、愛心大拍賣、紀念創辦人暨品德教育宣導活動、智慧財產權講座、人權與法治宣導講座及有獎徵答活動等宣導活動11場，約5,000人次參加活動。藉由多元活動以提升學生公民素養。
- (5) 本學期住宿輔導相關活動：期初大會、住宿生座談會、宿舍優質化活動及期末檢討大會等活動，計參加人次約2,071人次。
- (6) 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵1,101人、儘後召集143人、延畢緩徵1,262人、延畢儘召383人、緩徵原因消滅391人、儘後召集消滅原因10人。
- (7) 辦理學生團體保險投保作業，本學期投保學生1萬3,966人，棄保學生2,311人，全校保費合計新臺幣652萬9,368元整。
- (8) 安心就學案：

114學年度第1學期							
項目		人次	金額	項目		人次	金額
減免	就學貸款	2,870	114,266,048	獎助	校內外 獎助學金	1,497	14,498,518
	學雜費減免	935	34,361,172		研究生 獎助學金	442	4,594,930
	大專院校弱勢助學金	214	4,345,000		原住民 獎助學金	93	1,429,500
	緊急紓困金	33	500,000				

低收入住宿 免費補助	82	438,900		學產助學 金	86	430,000
小計	4,134	153,911,120		小計	2,118	20,952,948
總計	6,252 人次			總金額	174,864,068	

(9) 獎懲狀況：

獎懲 態樣 學期	嘉 獎	申 誠	小 功	小 過	大 功	大 過	留校 察看	備註
113 學年度 第 1 學期	716	5	72	0	0	5	0	1.性平案 1 人申誠 1 次；於宿舍抽菸 2 人申誠 2 次。 2.未依規定程序，擅自提領會內經費 1 人記大過 2 次；期末考試代考違規 2 人，1 人記大過 1 次、1 人記大過 2 次。
113 學年度 第 2 學期	1,296	7	425	4	40	2	0	1.未申請工作證而工讀 1 人申誠 2 次；校園霸凌案 1 人申誠 1 次；非住宿生私自進入宿舍 2 人各記申誠 2 次。 2.違反宿舍管理規則且情節重大 2 人各記小過 2 次。 3.侵入住居案、竊盜案及其他所涉案件 1 人記大過 2 次。 4.畢業生服務委員會 4 人各記大功 1 次；當選第 60 屆華岡青年 26 人各記大功 1 次；學生會績優人員共 7 名記大功 1 次；總統教育獎，榮獲「奮發向上獎」1 人記大功 1 次；當選第十三屆德(孝)行獎楷模 2 人各記大功 1 次。
114 學年度 第 1 學期 (截至 12 月 15 日)	260	0	42	4	0	4	0	性平案 2 人各記大過 2 次。 考試違規 2 人各記小過 2 次。

(10) 檢討與建議：

- A. 友善校園相關方面，新生系列活動「新生家長座談會」及「大學入門—新生入學定向輔導」辦理成效良好，未來將持續透過多元化活動內容，協助新生快速融入校園生活，並提升其自主學習與生活適應能力。另，鑑於校園品德教育、法治觀念及健康促進仍有深化空間，未來將結合學生社團共同規劃相關活動，將品德教育、人權法治教育及菸害防制宣導等議題融入活動設計中，強化學生對校園規範與健康生活之認知，全面提升學生素養，落實推動友善、健康之校園環境。
- B. 就學貸款：因與資訊中心共同改善提升就學貸款線上申辦系統之使用友善

度，今年度之就學貸款線上申貸程序已較前年更為順暢，大部分同學都能依規定上傳撥款通知書及校外住宿佐證資料，均須多與申請同學聯繫。然而，本學期比往年有更多同學因家庭年所得增加而不符合就學貸款資格，需補繳學雜費。另，本學期同學帳戶異常之狀況倍增，增加生輔組撥款書籍、生活及校外住宿費之困難。

- C. 兵役業務：學生被自動復學，而影響兵役規定之緩徵跟延後儘召，持續與教務單位協商，針對自動復學的學生發出通知，讓其知道目前是在學狀態，或是要來續辦休學。另外，轉學生入學必要流程缺少填寫兵役資料表之部分，沒有填寫兵役資料表即系統資料為空白，即導致有部分轉學生收到縣市政府通知無辦理緩徵，需與教務單位溝通，增加轉學生入學報到流程。
- D. 學生團體保險：學生團體保險帳務核對進度過慢，導致壓縮到用印以及函報教育部之時程，需與資訊處及會計室溝通改進，確保函報教育部請領補助款流程順暢。
- E. 各類就學獎補助：強化申請指引與提醒機制，除了在公告中提供詳細資訊外，可以考慮設立網絡申請平台，並提供視覺化的指引，讓學生可以逐步完成申請，減少錯誤或漏繳資料的風險。再者，在申請截止日期前進行多次提醒，並提供範例，協助學生準備完整的申請資料，從而避免因疏忽而造成的逾期情況。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：課外活動係輔導學生進行社團及校內外課外學習活動，其內涵以培育學生組織領導、團隊合作、人際溝通與表達能力為目標，培養學生成為具備公民素養及社會適應力之優秀青年。課外活動主要分有5個面向，包括學生社團輔導群育及教育活動、校園特色及五育培育活動、課外服務學習活動、全人學習護照推廣及原住民族學生活照顧與文化推廣。本學期總計社團數共有105個，社團課外活動報備場次達299場次；另外，本學期各項課外活動分為7類計1,094項活動，總計有11萬7,430人次參與活動，統計如下表。

活動類別	舉辦項次	參與人次
(1)新生輔導及迎新活動	8項	1,700人次
(2)社團課外活動、輔導及培訓	273項	25,640人次
(3)性別平等與法治教育宣導	4項	1,995人次
(4)課外服務學習活動	19隊	1,113人次

(5)全人學習護照(認證)活動	750 項	76,799 人次
(6)全人學習護照(推廣)活動	1 項	1,190 人次
(7)原住民族文化推廣活動	39 場次	8,933 人次(含博物館 8,038 人次參觀)
合計	1,094 項	117,430 人次

(2) 執行成效：

- A. 新生輔導及校園迎新活動：協助新生順利融入大學學習生活，辦理 8 項活動、計超過 1,700 人次參與，含「分區新生茶會及說明會」、「新生服務專線」、「大學入門晚會」等活動，新生輔導及迎新有穩定新生心理不安之效。亦，學生會舉辦為期三周之「溫暖節-不夜城」系列活動活絡校園氛圍，計超過 4,870 人次參加。
- B. 社團課外活動、輔導及培訓：辦理 273 場次社團輔導與活動，計有 25,640 人次參與，含各類社團教育訓練、研習及會議。本學期重點在培訓新手社長及幹部須符合安全規範及遵守智慧財產權等籌畫各類社團活動。本學期規劃課外活動影片宣傳製作，除邀請歷屆學長姊返校分享更製作 podcast 節目，推廣課外活動。
- C. 辦理美感教育系列活動，輔導聯合辦理 1 場次全校性美感活動，並補助 11 場次學生自治組織與社團辦理美感教育活動，總計 12 場次，超過 1,000 人次參與，可結合本校核心價值規劃更多元之辦理形式、持續推動，形成校園特色活動。
- D. 課外服務學習：本學期舉辦 1 場「2025 服務學習學生團隊分享交流會」，與優久大學聯盟學校、國立台灣師範大學合作及財團法人台灣服務學習學會共同辦理，參與人數 129 人。此外，舉辦 1 場次志工特殊訓練研習營，建立學生正確服務觀念、加強志工團隊理念，提升服務成效，計 60 人次參與。另，辦理社團服務學習活動，7 支隊伍前往 5 個合作機構進行服務，計有 88 人次參與。再者，3 個社團前往 3 個學校參與帶動中小學社團發展計畫，計有 198 人次參與。此外，籌辦寒假假期服務隊，輔導 9 個社團組成假期服務隊於寒假前往全省偏鄉服務，9 隊成員 144 名同學預計服務 701 人次以上。國際志工團榮獲教育部青年海外和平志工團隊籌建及傳承延續項目「特優」。
- E. 社團公益服務活動：本學期社團辦理 3 天全校捐血活動，計有 405 人次挽袖捐血，共計捐血袋數 467 袋，本次結合獅子會等校外資源共同推動公益

活動，效果良好，可持續辦理。

- F. 推動全人學習護照：本學期全校已辦理 750 項全人學習護照推廣及認證活動，總計 7 萬 6,679 人次參與認證活動。本學期以影像圖文競賽方式進行全人學習護照推廣活動，報名踴躍，之後經費若許可希望可多增加相關屬性的推廣活動，讓學生了解自我學習進度，並透過多元方式完成紀錄自主學習歷程。
- G. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：辦理包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、舉辦原住民新生座談暨生職涯輔導、原力共融迎新活動、原住民族文化講座、原住民族部落探訪、固定聚會等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，提升族群認同感與向心力。114 學年度共計提供 1,805 人次服務(含休退學延畢追蹤)。

(3) 檢討與建議：

- A. 隨著數位網路媒體時代演進，活動可多增加網路宣傳之曝光度，增加活動亮點。
- B. 未來配合本校政策面，整合性質相關之活動，如性別平等、品德教育、生命教育、法治教育、節電及垃圾回收宣導等，集合學生社團共同擴大辦理系列活動，可增加活動的廣度和多樣性。
- C. 社團課外活動、輔導及培訓活動方面，有部分社團不熟悉行政程序，導致報備逾期或借用場地等違規事項，須持續宣導及叮嚀。
- D. 為落實社團出隊前訓練，特別輔導寒假服務隊各隊總企畫書撰寫及加強隊員增能，並舉辦隊長研習，隊長均表示收獲良多，對增進其在服務隊隊員凝聚及共識相當有助益，值得於下學期持續舉辦。
- E. 課外服務學習須配合教育部與學校政策，以推動與社區結合之中華文化特色及品格教育、性平法治宣導為推動重點，形成本校特色發展。另，需協助服務學習畢業門檻未達標之學生達成要求，順利畢業，在校其他學生仍須協助輔導。未來配合本校服務學習廢止畢業門檻制度，計畫將服務學習認列為微學分課程，完成相關學分認定，進一步落實「學生社團社會參與」及「學生社團社會實踐」，讓更多學生從中獲得學習與成長。
- F. 本學期持續進行全人學習護照之畢業生離校問卷意見蒐集，表示對累積軟實力覺得有幫助者為 90%、無幫助者為 10%；更有 89.2% 以上學生認為全人學習嘉年華活動有助於他們了解全人學習意涵。綜合上述問卷結果，與去年同期相比軟實力與滿意度都略為提高，顯示學生對於自主學習能力與核心能力推動的呼應可提高學習認同程度，將持續精進相關制度執行面提升

滿意度及學習成效表現。

- G. 115 年度亦將建立文化融合之友善校園為原資中心發展重心，將擴大非原民學生參與文化活動，提高校園族群互動與理解，形塑友善、尊重且包容的校園文化，並鼓勵學生社團、學院課程及行政單位共同合作文化專題，使文化教育不僅限於活動，而能傳遞至教學、研究與行政系統中。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」。生命教育 114 學年第 1 學期，辦理 2 場生命教育主題講座及 1 場工作坊，合計 110 人次參與，滿意度 90%。；舉行心理健康覺察主題周，為期三天，共 193 人次、牌卡諮詢 3 場次 30 人次。生活適應與學習系列活動主題講座 1 場次及工作坊 1 場次，共計 57 人次，滿意度平均為 99%；牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 229 人次、牌卡心理諮詢服務 36 人次。本學期性別平等教育推廣活動，共辦理 4 場，總參與人次為 117 人，滿意度平均為 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以「壓力挫折調適」為主軸，於 114 年 9 月底開始陸續張貼海報於校園各大布告欄。文章內容主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，總共出刊 12 張文章海報。結合文章且增加【心靈沙發】有獎活動，主題為：《療癒我的一句話》，並提供 4 款宣導書籤配合主題周進行宣導與推廣，總計參與人數有 90 位同學投稿【心靈沙發】活動。
- C. 114 學年度第 1 學期製作 500 份文宣品「心安時光曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；製作兩款宣導品，分別為「自在時光野餐墊」210 個及「I-E 雙享手機架」640 個，宣導心理健康概念。
- D. 實習諮商心理師招募：115 學年實習諮商心理師招募，10 月下旬已向心輔系公布內招資訊，114 年 12 月 10 日截止招募；並且於 114 年 12 月 17 日進行面試、諮商演練，114 年 12 月 22 日公布錄取名單。外招部分 10 月下旬已刊登招募資訊於諮商中心網站、台灣輔導與諮商學會、心理師公會、FB 等平台。預計 114 年 12 月 15 日截止招募；並且於 114 年 12 月 22 日進行面試、諮商演練。114 年 12 月 22 日公布錄取名單。

- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「自我探索」及「人際關係探索」共 4 個自我成長團體，舉辦 32 場次，約 145 人次參與，滿意度平均預計 95%。
 - F. 班級輔導座談：辦理 12 場次，共 453 人次參與，滿意度平均為 97%。
 - G. 班級心理測驗：114 學年度第 1 學期班級心理測驗，共累計 8 場班級/團體心理測驗，共計 192 人次參與，滿意度為 89%。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：114 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 950 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。114 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 1,502 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：
 - (a) 舉辦 7 場幹部會議(參與人數共 42 人)、4 場志工日活動(參與人數共 80 人)、3 場培訓課程(參與人數共 42 人)。
 - (b) 12 月 5 日新輔系實習生期末檢討座談會；12 月 15 日志工期末檢討座談會；12 月 16 日、12 月 18 日、12 月 19 日辦理陪讀助理人員期末檢討座談會及排班助理人員期末檢討座談會。
 - (c) 陪讀人員職前訓練，共 24 人次參與；排班助理人員職前訓練辦理 3 場，共 24 人次參與；陪讀助理人員期末檢討座談會，共 27 人次參與；排班助理人員期末檢討座談會，共 21 人次參與。
 - (d) 志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生座談會、心輔系實習生期末檢討座談會，共 4 場，共 31 人次參與。
 - B. 實習心理師培訓：114 年 7 月 1 日至 18 日辦理 114 學年實習心理師教育訓練；4 場個案研討會。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生心理測驗：統計本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗追蹤解測人次，大一新生心理測驗完成線上測驗人數 2,666 位、高關懷人數 297 人；暑轉生完成線上心理測驗人數 226 人、高關懷人數 28 人。完成高關懷追蹤「追蹤已成」約 156 位和「追蹤未果」約 169 位，請各院輔持續關懷了解並登錄導師平台。
 - B. 復學生與轉學生輔導：本學期轉、復學生關懷信件寄送 469 名，寄通知信

件予導師請協助關心。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 113 學年第 1 學期「入學」轉銜學生 48 位，由各院輔進行關懷輔導。
- B. 114 學年第 1 學期「入學」轉銜學生 41 位，由各院輔進行關懷輔導。
- C. 114 學年第 1 學期「離校」高關懷學生 0 位，進行轉銜通報之評估。
- D. 特殊教育學生 114 學年度第 1 學期入學轉銜通報人數共 91 名；離校轉銜通報人數共計 4 名。

(6) 導師業務：

- A. 辦理 113 學年度績優導師遴選與頒獎，推選 12 位績優導師，於 114 學年度第 1 學期全校導師會議進行頒獎。
- B. 進行 114 學年導師發聘調查與導師費發放作業，全校共計 398 位導師(含碩博班)。
- C. 114 學年度第 1 學期辦理 1 場新進導師會議，共計 9 位導師參與。
- D. 114 學年度第 1 學期辦理 1 場次全校導師會議，總計 313 人次參與。
- E. 114 學年度第 1 學期辦理 4 場導師輔導知能研習，主題分別為「文化交會下的陪伴：異地求學的關懷與輔導」、「你在煩惱什麼呢？數位原生世代的人際困境與支持策略」、「自我催眠在身心療癒的運用」與「大人的身心保健學-照顧身體、安定心情」，總計 52 人次參與。
- F. 114 學年度第 1 學期統計至 114 年 12 月 12 日止，導師資訊平台晤談累積 6,944 人次，晤談總人數 4,376 人，晤談累積時間長度為 110,871 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、生涯規劃、生活適應。導師資訊平台轉介相關單位共計 46 人次。

(7) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 11 月 4 日至 12 月 15 日受理申請教育部特殊教育獎助學金，共 65 人申請；114 學年度第 1 學期共 43 人申請住宿、6 人申請汽機車位、7 人申請教職員專車。

- (b) 辦理新生家長座談會 2 場，共 86 人次參與；特殊教育學生始業輔導 1 場，共 50 人次參與特殊教育學生座談會，共 27 人次參與。

B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導共 5 人申請、計 9 科；陪讀(筆抄)共 31 人申請、計 155 科、共 56 位陪讀助理人員進行協助。
- (b) 12 月 19 日辦理課輔老師座談會。

(c) 協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。期中考試共 13 人申請、計 38 科；期末考試共 10 人申請、計 21 科；發送任課老師輔導信函共計 263 份。

C. 生涯暨轉銜輔導：

(a) 辦理教育部特教鑑定綜合評估報告結果通知作業。

(b) 10 月 30 日辦理職涯探索工作坊：特質 × 價值觀 × 未來方向，共計 13 人參與，滿意度 87%；11 月 17 日辦理時間管理大挑戰 課業與生活一次 ALL PASS！共計 14 人參與，滿意度 91%；11 月 18 日與職發組合辦「捕夢網裡的生涯密碼」工作坊，共計 18 人參與，滿意度 99%；12 月 2 日辦理「履歷工作坊 客製化你的職場專屬名片」，共計 18 人參與，滿意度 95%。12 月 3 日辦理「生涯的芙莉蓮」工作坊，共計 19 人參與，滿意度 94%；12 月 12 日辦理「串串愛～我的生涯故事」輔導活動，共計 24 人參與，滿意度 98%。

(c) 追蹤「請領就學減免但未完成特教通報者」作業。

(d) 總共生職涯活動共辦理 6 場次、共計 106 人次參與，滿意度 94%。

D. 心理輔導：

(a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。

(b) 11 月 13 日辦理午茶電影院-小王子，共計 12 人次參與，滿意度 90%；11 月 19 日辦理「一點一滴，平靜自己的心」-曼陀羅彩繪情緒工作坊，共計 20 人次參與，滿意度 97%；12 月 16 日辦理，共計 17 人次，滿意度 94%。

(c) 10 月 20 日、12 月 10 日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測。

(d) 特教知能宣導活動「看見特別學會互動」，共計 21 人次參與。

(e) 心理輔導工作坊與團體共辦理 3 場次、共 50 人次參與，滿意度 94%。

E. 群性輔導：

(a) 12 月 18 日辦理歲末感恩會。

(b) 群性輔導活動共辦理 3 場次、共 95 人次參與，滿意度 95%。

F. 其它：114 年 10 月 17 日至 114 年 12 月 26 日手語工作坊，共計 9 人參與，為期十二週，114 年 12 月 26 日結業檢定考試；11 月 24 日至 11 月 28 日於大恩館 2 樓穿堂辦理「藝起 X 關懷週展」為期一週，共計 600 人參與；特殊教育推行委員會辦理 1 場，共計 19 人次參與；辦理特教鑑定證明遺失補

發申請作業；放棄特殊教育學生身分申請作業。

(8) 檢討與建議：

- A. 草山心窩健康人系列活動：本學期聯合主題週，持續以「壓力挫折調適」為核心，除發放心理衛生推廣文宣品外，在牌卡心理諮詢活動中，參與踴躍並受學生好評，學生反映對壓力挫折調適及自我探索有所幫助，未來均持續辦理之。
- B. 學生心理健康推廣教育成長團體：本學期同學回應對於自我探索及人際關係皆有所增進，活動成效良好，建議下學期可再針對悲傷輔導、情緒探索、人際互動、壓力調適等主題辦理成長團體。
- C. 班級輔導座談：本學期講題涵蓋健康促進、壓力調適、生涯發展、自我成長、學習策略等主題，同學回應能增加心理健康促進概念，並且有機會瞭解不同專業領域間可參酌運用的專長，同時學習壓力挫折調適，建議下學期可持續提供場次申請辦理。
- D. 相關志工、助理人員培訓：本學期將志工培訓的部份活動辦理時間在周二的13:00-14:00，有些同學反應沒有時間用餐或是課程間時間較趕，造成出席率降低。未來擬將調查多數同學之課程安排，將活動辦理在同學可出席的時段，以提升活動出席率，並可考慮多增加活動辦理之時間，讓學生可有更多選擇。
- E. 新生心理測驗及高關懷追蹤輔導：
 - (a) 心理衛生文章因配合主題周以及書籤贈送，加強推廣參加「心靈沙發」有獎徵文活動的同學相當踴躍。
 - (b) 大一新生暨轉學生心理測驗，高關懷追蹤學生少數留父母電話或者空號、外籍學生留國際電話、語文不通等，因此造成追蹤繁瑣增加其困難度，也花更多時間。拒絕複檢的學生增多，需要積極邀請學生到現場進行測驗解釋並多關心了解學生拒絕複檢原因。另外，本學期暑轉生因現場報到並且進行施測填答率有效提升。
- F. 導師業務：本學期全校導師會議導師出席率皆達80%以上，導師提案踴躍，增進互動及討論空間，建議下學期持續辦理意見提案，邀請導師與各單位積極討論。另為提升導師參與導師輔導知能意願，建議透過電子與紙本廣加宣傳，調查導師興趣主題，同期寄給系上助教，促進導師參與。
- G. 性別平等教育：本學期辦理多元性別、性別意識防治與校園性別事件防治等主題活動，學生參與意願熱烈，亦有多位導師帶班參加，顯示活動能有效提升學生對性別平等議題的認識與敏感度。建議下學期的性別平等相關

活動可結合教育部訂定的 4 月 20 日「性別平等教育日」，以持續深化性別平等理念之宣導並擴大影響力。

H. 特殊教育輔導：

- (a) 本學期周數減少，籌備行程較為緊湊，宜提早規劃活動安排時程，並調整活動時間安排配合學校上課時間，在媒合協助同學的安排也較為困難，可強化宣導工作，以利學生確實接收訊息。
- (b) 活動或會議之辦理建議預先考量天候影響變數，規劃另以「遠距線上辦理」或「延後辦理」之可行性及執行度。
- (c) 本學期舉辦特教知能宣導活動，提升校內各位老師對於特教生的理解，為促進老師們的參與，宜提早透過電子與紙本宣導來增加活動的宣傳，並且事前蒐集老師們對於特教的疑問，提高特教知能宣導活動效益。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：個別生職涯輔導截至 12 月 16 日止，初談 10 人，諮商輔導 34 人次，晤談議題以「就業抉擇困惑」、「職業興趣探索」為主，滿意度達 98%。另規劃深度輔導活動包含生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等場，參與 58 人次，滿意度 93.8%。
- B. 經文不利學生生職涯輔導：以原住民學生與資源教室學生為對象辦理生職涯探索與規劃、產業趨勢工作坊，共計 3 場次 53 人次參與，滿意度 96%。
- C. 導師職涯輔導知能研習：針對新進導師介紹本校職涯發展組生職涯輔導資源，更新導師手冊並維護導師資源網。
- D. 組內輔導知能研習：針對組內同仁辦理 2 場次專業研習工作坊，共計 22 人次參與，滿意度 98.35%。
- E. UCAN 生職涯探索課程：本學期共辦理 5 場次 8 個班級，共計 242 人次參與。
- F. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期宣傳推廣 22 部影片，目前累計觀看 3,952 人次。
- G. 提升學生職場軟實力與自學力：本學期辦理生涯規劃與職能教育講座、職涯經驗分享與產業趨勢就業講座、校外參訪活動，共計 78 場次，2,486 人次參與。
- H. 僑外生職涯輔導：為讓學生瞭解在台打工的法規及工作證申請，本學期辦理 11 場次入班及 1 場次共同講座宣導，同時也針對教職員舉辦 1 場次職輔工作坊，共計 13 場次，427 人次參與。

- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：本學期截至 11 月 3 日止，共計 453,006 個職缺。
 - B. 執行勞動部就業學程計畫：113 學年度報部結案協助彙整補件及協助評選作業；114 學年度計有 24 案，總計畫金額 1,969 萬 8,450 元，協助各學程計畫執行；辦理 115 學年度提案說明會。
 - C. 推動校內外實習業務：召開學生實習委員會會議 1 場次。實習專區平台更新。出席學生實習保險會議。
 - D. 實習達人成果展暨人氣獎票選活動：共計 8 個系所，23 位學生，組成 22 組參賽，於 11 月 28 日辦理完畢，總計 3,133 人次觀展，活動滿意度達 99.8 %。
 - E. 校園徵才系列活動：進行 2026 年就業博覽會招商活動，截至 12 月 17 日已有 56 家廠商報名，報名截止日 1 月 16 日。
 - F. 線上履歷門診：提供學生線上一對一履歷修改建議，截至 12 月 15 日已有 62 人次參與。
 - G. 爭取勞動部結合大專校院就業服務補助計畫：申請勞動部通過補助金額新臺幣 25 萬元整，預計於 114 年第 2 學期辦理 1 場就業博覽會活動。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 畢業生流向調查：114 學年度全校系所全數達標，畢業後 1、3、5 年之全校達成率分別為 77.67%、58.64%、57.14% (預計達成率分別為 65%、50%、50%)，三年有效問卷完成 8,833 份；完成 114 學年度畢業生流向調查分析報告，上傳至職發組官方網站、並公告在本校最新消息，另以電子郵件通知各學術、行政單位提供參閱及調查數據後續運用。
 - B. 完成 113 學年度應屆畢業生學習成效調查分析報告，上傳至職發組官方網站、並公告在本校最新消息，另以電子郵件通知各學術、行政單位提供參閱及調查數據後續運用。
 - C. 完成 114 學年度雇主滿意度調查研究報告，已公告於職發組官方網站及本校最新消息，並以電子郵件通知各學術與行政單位參閱，供後續調查數據運用。
 - D. 完成 110-113 學年度僑外生畢業流向調查問卷，回收共計 688 份。
- (4) 檢討與建議：
- A. 深度生職涯輔導活動之多場工作坊，維持多元化的活動形式，協助學生在不同媒介或互動中，增進自我認識與提升生涯規畫能力。
 - B. 深度生職涯輔導活動之多場工作坊，維持多元化的活動形式，協助學生在

- 不同媒介或互動中，增進自我認識與提升生涯規畫能力。
- C. 持續推廣「生涯與職業線上講座」，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，並了解產業內容與工作資訊。
 - D. 持續配合調整勞動部就業學程計畫，以利各學系計畫執行順利。
 - E. 持續辦理大一「UCAN 生職涯探索課程」，並提供導師、助教、相關業務之師長及同仁了解「UCAN 共通職能測驗」內容與平台資料下載等操作，以利大二至大四導師完成共通職能後測。
 - F. 實習達人成果展暨人氣獎票選活動，以線上展網頁公告歷年成果展作品，分享學生實習經驗，提供實習經驗交流平台，提升活動效益。
 - G. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理，規劃更多元講座主題，加強同學對生職涯探索的重視，並精進自我職場軟實力。
 - H. 爭取勞動部結合大專校院就業服務補助計畫，尋求外部資源挹注，擴大服務範圍。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
 - A. 114 年學年度辦理大學部、碩博新生健檢，總人數 3,442 人，達成率 92%。
 - B. 大學、碩博新生健檢重大異常、疾病史追蹤關懷 788 人。
 - C. 114 年 12 月 10 日辦理校內新生複檢、健康諮詢共 47 人
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
 - A. 統計人數 8 月 1 日起至 12 月 12 日止，門診看診統計：8 月 1 日至 12 月 12 日門診服務人數有 276 人、健康諮詢 111 人；傷病處理 625 人次，觀察床 10 人次、緊急傷病轉介就醫 38 人次。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
 - A. 宣導預防流感、結核病、登革熱及愛滋匿名篩檢服務海報。
 - B. 配合衛生福利部疾病管制署及土林健康中心來校進行校園內登革熱訪查。
 - C. 傳染病通報 4 人次，持續追蹤關懷。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
 - A. 114 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習 4 小時，共 62 人參加，全數通過測驗。
 - B. 供膳人員健檢報告共 62 人全數合格。
 - C. 督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊 10 家廠商共 40 筆，上線率及完整率達 90% 以上。
 - D. 每週不定期校內 10 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共

計 130 次。

- E. 114 年 12 月 1 日校內美食生活廣場業者進行食用冰塊微生物檢驗(大腸桿菌群、生菌數檢測)4 家，檢查結果符合衛生標準。
- F. 114 年 12 月 3 日臺北市衛生局現場稽查，通過無缺失。
- G. 每週不定期檢測校內商家油炸用食用油總極性物質含量，不合格均要求立即換油。
- H. 食品原料和牛肉、豬肉及其他可食部位，均標示其原料原產地(國)，權全面禁止販售基因改造食品，每週抽查，如有不合格要求立即改善。
- I. 本學期加強稽查商家過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)3 次。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 114 學年度第 1 學期校園健康促進計畫活動。
- B. 健康飲食：(健康飲食面向，共計 6 項 20 場次活動，2,074 人)，活動內容：「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰」3 場次 125 人參加，知識前後測共 150 人參加；「少油鹽均衡餐盒+多吃蔬果」共銷售 401 人參加，知識前後測共 676 人參加；「健康博覽會」闖關活動參與人數共 407 人；辦理 2 場次營養講座「早餐選的好，身體沒煩惱」、「吃夠纖維、掌握份量，體重管理的日常策略」，共 254 人參加；「便利商店 × 校園餐點，增肌減脂」實作課程 1 場 61 人。
- C. 健康體位：「動齡動一動，越動越健康」、「健體與體重管理」、「紀念創辦人誕辰路跑活動暨校園品德教育與健康促進活動」活動參與人數共 816 人。
- D. 友善校園週辦理口腔、視力宣導問卷活動，視力前測 524 人、後測 373 人，前後測皆有完成填答者 341 人；口腔前測 576 人、後測 405 人，前後測皆有完成填答者 365 人。
- E. 性教育及傳染病防治：「別讓流感變重感：你知道流感也會致命嗎？」、「愛・滋養的千百種樣貌」、「情趣玩具／輔具工作坊」講座及活動，參加人數共 385 人。
- F. 急救訓練：10 月 18 日辦理 BLS 急救證照訓練班共 30 人參加，全部完成筆試及術試測驗。
- G. 菸害防制：協助 3 位同學戒菸教育 2 小時，測驗通過後函寄台北市衛生局及台中市衛生局。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 參加教育部參加教育部 114 學年度「大專校院健康促進學校進階研習」、

「大專校院護理人員專業深耕培力緊急傷病處置專業知能訓練」、「衛生保健組長研習」。

- B. 【月月補給站】與學生會合作，於校內衛保組、圖書館、體育室、諮商中心及各學院重點場域設置生理用品共享盒並辦理宣傳。
- C. 參加特殊教育學生個別化支持會議 2 場。
- D. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，共計 13 次。
- E. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 4 次）。
- F. 提供校內小型醫藥箱更換藥材共計 32 箱，外借柺杖與助行器共 11 次。
- G. 支援學校活動救護站 5 場（宿舍防災避難疏散演練、校友返校節、碩博士班甄試入學招生考試、紀念創辦人路跑、文大聖誕點燈）。
- H. 完成「校園食材登錄平臺 2.0(以下簡稱食登平臺)」教育訓練。
- I. 輔仁大學來校學務參訪。
- J. 至長庚大學進行健康促進衛生工作交流。
- K. 單位內部醫療儀器維護校正。
- L. 完成衛保組個人資料盤點及風險評鑑內、外部稽核作業。
- M. 完成個人資訊管理系統資訊安全作業自我檢核作業。
- N. 完成及協助稽查作業場所安全衛生檢查。
- O. 完成填報 113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表。
- P. 完成 115-116 年度健康促進學校計畫-健康體位項目及 113 學年度成果報告書並寄送師範大學。
- Q. 完成 114 學年度學輔及健康促進計畫請款核銷作業。
- R. 12 月 16 日召開 114 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會。

(7) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：依教育部規定辦理 114 學年度各級新生健檢，實施成效良好，總人數 3,442 人，完檢率：92%，符合預期目標。
- B. 緊急傷病處理：受傷(新舊傷)共計 625 人次，依實際情況需要轉介至醫院治療，傷病人數下降 16.7%。
- C. 門診醫療服務：113 學年度第 2 學期下午時段門診需求經統計共計 28 人，其中 114 年 5 月共提供 6 日下午門診服務，就診人數為 24 人；另有 4 人於非門診時段仍有需求，目前已持續與臺北市立聯合醫院陽明院區洽談，評估並規劃後續門診醫療服務之合作與執行方向。
- D. 校園餐飲衛生管理：校內餐飲業者均能配合衛保組之衛生管理，臺北市衛生局校內現場稽查，完全符合無缺失。惟業者常忘記至教育部食材登錄平

台登錄，將持續督導其上線的完整性、並不定期稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示，確保食品安全；114學年度第2學期校內10家業者均須送外部單位辦理即食食品微生物檢測，以符合衛生單位規範。

E. 健康促進活動：健康體位(健康飲食五主題，身體活動及良好體位三主題)總計有3,596人參加。115年度整合「保健營養學系」、「體育室」專業人力及學生社團資源，推動校園健康促進活動。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：114年8月1日至12月15日止，計實施校安通報158筆，其中緊急通報7筆，一般通報151筆，造成1人死亡(交通意外1)，47人受傷。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予

通報類別	意外事件 78			安全維護事件 42				暴力與 偏差行為事件 14				管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其他事件	合計
	意外事件	交通事故	自傷自殺	安全維護	性別平等	家庭暴力	詐騙事件	暴力偏差	霸凌事件	藥物濫用	疑似霸凌						
件數	26	19	33	12	26	2	2	12	0	1	1	0	1	0	1	22	158

適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
114年 1-10月份	99	55	116	17	37	28	112	0	102	1,659	989	1,094	2,335	6,643
11月份	10	15	6	1	4	6	9	0	24	133	42	67	272	589
114 學年度 累計	109	70	122	18	41	34	121	0	126	1,792	1,031	1,161	2,607	7,232

資料時間統計至114年11月30日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 校園安全宣導講座：

- A. 10月30日於大恩104國際會議廳，辦理「校園安全講座—防身術」，邀請台北大學朱漢屏校安教官主講，提升學生安全意識，強化自我防衛能力，計50位學生參與。
 - B. 10月30日於大恩館一樓國際會議廳辦理「交通安全教育宣導講座」，邀請臺北市警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官以「行車安全觀念」為題實施講演，計51位學生參與。
 - C. 11月10日於大恩館國際會議廳辦理「校園詐騙防制教育暨犯罪預防宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，以近期詐騙手法及案例與學生分享，期使學生能提高警覺，降低遭詐騙可能性，計53位學生參與。
 - D. 11月13日辦理「防制學生藥物濫用宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，以新興毒品及案例說明，讓學生了解毒品相關知識及其危害，計43位學生參與。
 - E. 11月19日於曉風國際會議廳辦理「學生校外賃居安全-法律常識講座」，邀請新北市鍾佳儒消保官蒞校實施講演，以強化學生賃居規範與法律常識，計73位學生參與。
 - F. 11月20日辦理「校外賃居學生座談會」，了解學生於校外賃居面臨的問題並給予回復受建議，計40位學生參與。
 - G. 11月26日於大恩613教室辦理「學生校外賃居安全-消防避險講座」，邀請新北市雙溪消防分隊林志興隊長蒞校實施講演，以增進學生校外租屋個人安全、避險等觀念，計55位學生參與。
 - H. 11月26日於大恩103教室，辦理「學生校外賃居-安全實務講座」，邀請方聖瑋警官蒞校實施講演，以強化學生校外賃居常識、竊盜及防詐騙等安全觀念，計47位學生參與。
 - I. 12月3日於大恩館國際會議廳辦理「校園防制霸凌講座」，邀請施泓成律師蒞校宣講，以強化學生對校園霸凌認知與觀念，計33位學生參與。
 - J. 115年1月5日辦理「校外租賃生活安全與糾紛防處」講座(自主學習週)。由王啟光教官向學生宣導，校外賃居糾紛處理作法與經驗分享。
 - K. 於大學入門及全民國防教育課程，實施校園安全宣導，計實施106班4,408位學生。
- (4) 校園及宿舍防災演練：
- A. 8月7日上午假曉峰第一會議室辦理宿舍輔導員校園安全暨災害防救研習，由學生事務長主持。

- B. 9月17日晚上辦理114學年宿舍防災種子訓練講習，計58位宿舍學生幹部參與訓練，有效提升學生防災觀念及防災應變能力，建構韌性校園。
- C. 114學年度校園地震避難掩護演練業於10月7日早上實施完畢，演練前除利用大一新生全民國防教育軍事訓練課程宣導地震防災要領外，演練當日全校教職員生概約5,000餘人參演，成效良好。
- D. 114學年度第1學期校園宿舍防災疏散避難演練分於10月14日(內江宿舍)及10月29日(校本部)晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約2,100餘人參演，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領，未參演同學將於11月18日晚上同時段進行補課，期使演練無死角，人人都參演。
- E. 完成基督學院育才樓學生宿舍校園災害地圖及宿舍防災疏散逃生路線圖，將印製A1海報及宣傳單張，張貼於育才樓各樓層，以提升校園防災及學生避難疏。

(5) 校外賃居安全訪視工作：

- A. 114學年度賃居訪視房東物件，資料統計至12月9日，計排定170間，實際受訪戶數105戶，符合教育部規範者77戶(核發66件)，通過率73.33%。學校列管房東283人、列管戶數369戶，雲端租戶上架戶數總計199戶。
- B. 114學年度學生校外賃居處所安全自主檢核表，截至12月9日總計1,918填表，屬校外賃居學生331人(本國生314人、原民生6人、外籍生11人)，有安全顧慮者均已由各輔導教官關懷聯繫，暫無重大租屋安全問題。
- C. 10月23日假圖書館第二研討室召開賃居安全服務推動小組會議，由學務長主持會議。
- D. 114學年度「優良房東座談會」於11月28日假曉峰國際會議廳辦理，會議由學務長主持，並邀請陽明里長、山仔后消防分隊、山仔后派出所所致贈感謝狀及50位房東熱情與會，會中說明本年度賃居訪視成效及轉達相關教育部及內政部頒訂之最新賃居規定，建立良好溝通管道。
- E. 9月6日於大孝館柏英廳外廳辦理新生家長座談會租屋博覽會，會中邀請警消單位配合宣導消防及租屋安全，以及學校評核優良房東到校，以提供學生校外賃居詢問及需求。

(6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：

- A. 「學生緊急紓困金」本學期第1、2梯次合計審查通過29人次，補助金額共42.5萬元整，專案申請合計4人次，補助金額共7.5萬元整。

- B. 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：本學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄 114 年 12 月 10 日計協助辦理 11 人次，獲教育部核准 8 人，送件審核中 3 人，共計核撥慰問金額 14 萬元整。
- (7) 友善校園活動與執行：
- A. 114 年 10 月 28 至 29 日舉辦 114 學年度友善校園週活動，於大恩館穿堂辦理，宣導主題「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，邀請臺北市士林分局等 5 個單位協助辦理，另藉設攤闖關活動，宣導韌性校園、品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌、交通安全等主題，落實校園安全觀念，計 800 餘位學生參加。
 - B. 114 學年度新生大學入門，各系輔導教官至新生班級實施入班宣導(包含：校園內危險區域及緊急求救聯絡、防詐防竊與反毒、注意生活交通安全、校外租屋注意事項、全民國防軍事課程宣導、防災日演練....等)共計宣導 72 個班級，參與宣導學生約 2,600 人次。
 - C. 分於 114 年 9 月 15 日、9 月 17 日及 10 月 3 日配合國際處向國際生、大陸交換生及國際專修班，針對「外籍生校園安全應注意事項及緊急事件應變處理」進行校園安全宣導，向外籍生說明各類型校園安全應注意事項及經驗分享。
 - D. 12 月 8、9 日至推廣教育部宣實校園安全入班宣導，由陳柏瑋教官實施宣導，以強化學生校園安全觀念。
- (8) 114 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 1 員，持續進行輔導管制；另完成特定人員清查作業，特定人員計 11 員，將持續掌握並運用全民國防教育課程、校園活動及講座實施藥物濫用宣導，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
- (9) 完成 114 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程，選修 14 班次開課作業。
- (10) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，於 114 年 11 月 17 至 11 月 20 日配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，計 7 個班級約 392 位學生參與活動。
- (11) ROTC 大學儲備軍官團招生宣導，計入班宣導 14 個班級，本學期完成報名人數 1 員，均已完成智力測驗與體適能測驗，並於 12 月 26 日公告成績，115 年 1 月 23 日公告錄取結果。
- (12) 協助本校在學及畢業役男辦理役期折抵作業，本學期截至 114 年 12 月 15 日止，共計 463 人辦理役期折抵。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 114 學年度第 1 學期(114 年 8 月 1 日至 12 月 15 日止)採購案共 632 件，議價後總計節省金額為新臺幣 1,292 萬 5,414 元整。
- (2) 委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 114 學年度第 3、4 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 盤點並增設校園內各館樓自動販賣機設置量目前已達 16 台，提供師生餐飲便利性；並持續引進胖卡餐車提供多元選擇。
- (4) 大莊館吊衣桿工程共 9 處完成施作，提升學生曬衣之安全與便利性。
- (5) 自 114 學年度(114 年 9 月 15 日)起，搭乘學生專車將全面改為悠遊卡刷卡使用，原有票卡可以繼續使用至完畢止。
- (6) 維持中巴北投線班次，並配合內江宿舍與民權西路站接駁，另 114 學年度起基督書院宿舍開放入住，安排交通車接駁，完善交通路網。
- (7) 完成大恩館及大孝館各兩部電梯，另兩館尚有 10 部電梯更新，預計 115 年 7 月中旬前完成。
- (8) 114 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；114 學年度教育部生活助學金共 562 萬 8,000 元至 114 年 12 月份止全部執行完成。

2、 校產管理：

- (1) 8 月 1 日至 12 月 20 日執行採購案驗收共計 520 件(學術單位 248 件、行政單位 272 件)；辦理財產增加登記 1,919 筆共計新臺幣 6,453 萬 8,797 元整，分計如下：資產 1,231 筆 6,081 萬 0,039 元、物品 688 筆 372 萬 8,758 元；財產減損除帳 1,707 筆共計新臺幣 3,764 萬 2,153 元整，分計如下：資產 540 筆 3,311 萬 0,494 元、物品 1,167 筆共 453 萬 1,659 元。
- (2) 8 月 1 日至 12 月 20 日止協助辦理財政部國稅局購買節能電器退還減徵貨物稅，共冷氣 26 臺及除濕機 3 臺計 4 萬 9,500 元整。
- (3) 8 月 1 日藝術學院聯合辦公室啟用。
- (4) 業成 113 學年度長期營運資產變動表編製及用印，114 年 12 月 2 日已分送各相關單位以供辦理財團法人資產總值變更。
- (5) 114 年 10 月 1 日抽點博物館三樓常設展 216 組共 216 件。書畫及物件已完成 6,232 件清點，抽點 2,158 件，尚有餘件待博物館完成建檔及鑑定再行盤點作業。

- (6) 10 月 27 日與體健學院討論盤點空間現況(含營養系)及設立聯合辦公室，惟執行區間需再確認。續安排 114 學年度第 2 學期社科學院、115 學年度體健學院、理工學院聯合辦公室執行。
- (7) 繼辦華岡段二小段 252 地號等 6 筆私有持分土地價購及贈與案。
- (8) 增撥大慈館(原美術系釋出歸還學校)版畫、金工及陶藝教室由研發處承接；並考量空間使用效益及設備維護等因素研發處進行全校性統籌開課及管理。
- (9) 應因產業趨勢與教學需求，增撥大成館 306 室為廣告系建置直播攝影棚使用。
- (10) 配合國際處提出本學年度第 1 學期排課專用教室，新增典 103-1、207、212、309、410 五間並提供視聽設備、桌、椅等供國際生上課使用。
- (11) 依時程填報「高等教育校務資料庫」校 1 校舍建築面積、校 2 校地校舍面積、校 3 學校自有學生宿舍及校 4 學校租用學生宿舍等相關數據資料提交研發處彙報。
- (12) 完成本學期 4 次全校清潔用品發放。

3、出納業務：

- (1) 資訊處與推廣部持續進行討論，將個人請款流程串接至校本部支付系統，並以整批匯款方式辦理入帳，以免逐筆開立取款條。此舉可提升行政效率，減少臨櫃作業時間與手續費支出，同時強化內部作業的安全性與彈性，加速整體處理進度。
- (2) 永豐銀行數位支付系統現階段主要用於社會資源暨校友服務處行動支付捐款作業。該系統可支援信用卡、行動支付及轉帳等多元支付方式，有效提升捐款流程之便利性；後續亦可配合需求，擴大應用於弱勢扶助相關募款計畫

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：施工科於 8 月 13 日要求補提外窗材料證明，因外窗於 88 年修繕，先提供 114 年 2 月更換材料資料，後續依市府程序辦理。9 月 5 日建管處再要求外牆玻璃綠建材證明，經建築師建議採報備及綠建築自費審查方式，並以切結書說明既有材料來源。9 月 9 日切結文件送建照科。9 月 20 日報備核准後，辦理自費審查；10 月 15 日綠建築材料自費審查掛號文件完成用印並送建管處（案號 5484、5485）。11 月 17 日完成綠建築自費複審，玻璃材質證明予以取消。12 月 15 日補油漆出廠證明。12 月 16 日建築師事務所派員至本校領取綠建材標章證書正本。12 月 18 日至市府辦理補件事宜。

- (2) 菲華樓補領使用執照案，因施工區間為配合現狀，變更原設計圖面以符合施工需求，10月30日承商提展期至11月30日完工，11月7日簽准。11月25日簽報工項追加說明及獨家採購簽。12月15日提菲華樓新建樓梯追加工程案。12月22日議價完成。
- (3) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，本學期於114年12月18日已完成11401學年巡檢作業(除大忠館)。天災天花板漏水處理:大雅5件、大莊3件、大倫8件、大慈2件、菲華樓201室漏水1件、各館樓天花板漏水報修做聚氨酯PU防水灌共42件。
- (4) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：8月13日經3次協議，8月13日廠商提出回饋變更事項，請廠商來函說明，續徵詢評選委員意見，續辦簽約事宜。9月2日廠商與其下包廠商會勘大孝頂樓、大恩13樓、大德、菲華頂樓，以確認屋頂光電場可設容量。9月8日廠商來文(114)唐字第1140900008號函說明申請表後光儲整合系統回饋目變更，並於9月2日再來校場勘，將儘速提供回饋方案整體評估報告。9月19日廠商與新配合下包廠商到校勘察所有案場和電力可銜接點，同時了解併外線可能路線及外線接點位置。11月13日廠商回復，新下包廠商已給出完整評估方案，廠商尚在簽核作業中，將儘快提供給本校。12月15日確認廠商內部已決定仍設置儲能設備。當日請其儘快送計畫書。
- (5) 「續辦「113學年度專案改善無障礙校園環境計畫」，包含大倫增設1-5樓無障礙15人電梯1座、大恩館1樓4間階梯教室及會議室增置輪椅席及8、9樓增置斜坡板等無障礙設施，以強化校園無障礙通行環境；「大倫館無障礙電梯工程案」，市府8月8日核發施工許可證並領得114變使(准)字第0127號執照，12月11日本案上政府採購網公開招標，預計12月26日截標議價，寒假動工，預計暑假完工。大恩館西南側樓梯扶手更新案，9月12日完工。大恩館1樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程案於12月18日提案，預計寒假施工。
- (6) 第2期校園無障礙環境整體複盤計畫：11月18日教育部臺教學(四)字第1140120906A號函示大恩館及大仁館盤點改善建議書，續依其內容請廠商估價後提出申請補助計畫。
- (7) 9月22日完成「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」第一階段工程，11月13日廠商提出第二期工程建議書，目前簽變更項目與展延。大義館1樓至6樓冰水管斷閥工程安排於114年12月25日-12月28日。大義館2樓、6樓冰水管線更新、大功館B1-2樓/4樓、大仁館1

樓冰水管保溫工程展延至 115 年 3 月 16 日完工。

- (8) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕理賠，改採震災出險處理，10 月 3 日同保險公證人、經紀人再會勘，後續提大倫館 4、5 陽台估價；曉峰館 811 冷氣主機；體育館 8 樓鈦鋅板工作車單價分析及剩料數量資料資料予保險經紀人，估算理賠金額中。
- (9) 大恩館 11、12 樓陽台欄杆整修工程採購案，因採購項目內容調整(花格磚)，廠商於 10 月 8 日至校協商；11 月 27 日再與廠商討論並確認欄杆修復工法之變更項目，廠商評估約需 2 至 3 週提出工程估價。12 月 3 日廠商會同建築師再次至現場勘查基礎座結構，並於 12 月 19 日提出欄杆拆除報價，擬先行辦理欄杆拆除工程案。
- (10) 8 月 31 日完成「雙溪新村 7 號 1 樓及 7 號、13 號、18 號 2 樓修繕工程」，9 月 18 日取得台北市政府室內裝修和許可證核發，提供 48 組床位使用。
- (11) 9 月 8 日完成「大莊館門禁管制增設」(配合男女區劃)，增設磁力鎖電源配置及消防連控線路拉設。
- (12) 9 月 12 日完成「國際學舍地磚及接待台修繕工程」案。
- (13) 9 月 12 日「館樓廁所整修工程」案，第一階段完成於大典館 4 樓、大功館 3 樓各增設 1 處友善廁所及大成、大義部分廁所整修，其餘工項預計於寒假執行。
- (14) 9 月 16 日發包「校園館樓窗簾修繕」案，進行大義館、曉峯館（博物館、圖書館）、大成館、大仁館、大典館、大賢館、大功館，窗簾更換，全案分兩期完工，第一期(大義館、大功館、博物館)於 114 年 12 月 2 日完成，第二期(圖書館、大成館、大仁館、大典館、大賢館)預計 115 年 5 月 31 日前完工。
- (15) 9 月 18 日完成「大莊館洗衣房及配膳室電力配置工程緊急採購」，新增 1 處洗衣房，3 處配膳室用電配設。
- (16) 9 月 19 日完成「國際宿舍冷氣汰換維修」，汰換 12 號 1A、12 號 1B、14 號 1A 冷氣，8 號 2 樓 C 室查修漏補冷媒。
- (17) 9 月 21 日完成「大莊館床組增設」案，新設 138 組、下舖床組。
- (18) 9 月 25 日～12 月 9 日完成「內江宿舍冷氣修繕」汰換內江宿舍一對一冷氣 10 組。
- (19) 9 月 30 日提送「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，11 月 27 日收訖能源署 11 月 25 日文（能節字第 11404022790 號）通知本校獲 115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫，補助金額新臺幣 9,196,835 元，本案主

要汰換大仁館冰水主機、大雅館熱泵、大典及大義各一部電梯、大夏館 LED 照明燈具，總計畫金額約新臺幣 3,700 萬。12 月 9 日發文(校總字第 1140004461 號函)提送三方合約書。

- (20) 10 月 2 日完成「宿舍新增出入口工程」，因應大雅 4 樓改為男生宿舍使用。
- (21) 10 月 13 日提「114 年手提式 ABC 乾粉滅火器定期性能檢查」採購案，進行校區 3 年期手提式 ABC 乾粉滅火器性能檢查，確保堪用狀態，11 月 21 日完成。
- (22) 10 月 17 日完成「宿舍空調控制系統轉移及設備修繕」，以有效監控宿舍空調使用狀況。
- (23) 10 月 22 日～11 月 14 日完成二批宿舍空調設備維修。
- (24) 10 月 23 日發包「大賢-大義間連鎖磚地坪修繕工程」，以增強道路平整性、防止行人跌倒。
- (25) 10 月 27 日完成新傳學院出入口屋簷混凝土掉落修繕工程。
- (26) 10 月 28 日完成「菲華樓火警自動警報系統汰換」案，汰新整棟館樓火自報系統線路及設備，維持系統運作正常。
- (27) 10 月 30 日提「大恩館火警受信主機汰換」採購案，汰換故障火警受信主機，回復系統設備運作正常，11 月 20 日完成。
- (28) 10 月 30 日完成「大慈館冷卻水塔維修」案。
- (29) 10 月 30 日完成「大義館 2000KVA 高壓變壓器汰換」，汰換故障高壓變壓器，回復大義館供電正常。
- (30) 10 月 31 日發包「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，續辦簽約，並向部委辦單位(中衛中心)請第一期款，本工程預計寒假施工，預計 115 年 3 月 31 日前完工。
- (31) 11 月 5 日完成「大仁館 1 號冷卻水塔維修」。
- (32) 11 月 7 日發包「大莊及大成館冰水系統水泵換修」，更換故障冰水循環泵，維持空調系統運作正常，本案於 12 月 19 日完工。
- (33) 11 月 12 日完成大賢館電梯漏水修繕工程。
- (34) 11 月 15 日完成「菲華樓 2 樓西側落地窗修繕」，修復落更換地窗固定構件，確保窗戶組件結構安全。
- (35) 11 月 19 日發包「大仁館 404-6 教室外門修繕」，配合系所空間用途調整要求，回復 404 空間對外門，預定 12 月中完成。
- (36) 11 月 27 日發包 114(1)體育館火警自動警報系統維修，12 月 19 日完工，驗

收中。

- (37) 11 月 27 日發包曉峰館消防設備維修及偵煙探測器備品採購案，預計 12 月 31 日完成。
- (38) 12 月 5 日發包 114-1 館樓空調設備汰換及修繕案，預計 115 年 1 月 30 日前完工。
- (39) 12 月 12 日發包大孝館 8 樓交誼廳天花板塌陷修繕，預計 12 月 30 日完工。
- (40) 12 月 17 日提 114 學年度 10 月共併風災屋頂漏水、採光罩、鐵工零星修繕工程，簽核中。
- (41) 12 月 17 日提 114 學年度 10 月共併風災曉峰館室內漏水修補工程，簽核中。
- (42) 12 月 18 日提 114 學年度 10 月共併風災森保系及園生系農場路邊圍籬修繕工程，簽核中。
- (43) 12 月 19 日完成教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」- 大典館教室課表排程系統建置案，自此大典教學空間納入課控系統。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期「中程計畫經費」動支審核、管考等相關作業(含專案簽呈、主持人變更、經費動支簽核、經費流用申請、經費執行期間變更及人員約用等)。
- (2) 召開 114 學年度第 1 次中程校務發展計畫增修工作會議討論 115 學年度中程校務發展計畫經費概算，並訂於 12 月 23 日舉辦 115 學年度中程計畫(一般計畫) 經費提報說明會。
- (3) 修訂本校 115-118 學年度中程校務發展計畫架構，請各行政及學術一級單位依規定填寫 115-118 學年度中程校務發展計畫書相關內容，並提送校務發展委員會討論。
- (4) 114 學年度特色計畫各執行單位管考資料表填報事宜、彙整等事宜。
- (5) 教育部【私校獎補助】115 學年度基本資料書審表佐證資料回復及量化表冊資料報及檢視作業。
- (6) 提報 114 學年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行成效及「115-116 學年度校務發展」年度經費支用計畫書。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 114 年計畫經費結報。
- (2) 112-113 學年度成果報告暨 114-116 學年度修正計畫書報部。
- (3) 教育部平台填報-共同績效指標 114 年第一次填報、成果與亮點及經費執行情形。
- (4) 辦理學術座談會議-高教深耕計畫績效管考與項目負責人會議。
- (5) 辦理 114 年計畫成果展。
- (6) C1 子計畫成果分享、做負責人會議簡報。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究計畫 113 年結案報部、114 年預算編製彙整、教師申覆報部、經費請撥報部、會簽人員約用業務、115 年計畫徵件審核、報部等相關事宜。
- (2) 辦理教學實踐研究獎勵及補助申請、核銷等相關作業(補助 8 案)。
- (3) 辦理教學實踐計畫活動公告、簽呈函稿請款簽辦(65 件)。
- (4) 辦理教學實踐研究計畫經驗分享(1 場)-計畫書的撰寫與技巧，並將簡報公開於網頁。

4、創客中心：經濟不利助學金項目三創客學習助學金共 57 位申請，符合資格者共 56 名同學。創客中心微學分 114 學年度第 1 學期共辦理 55 門課程，932 人次參加。

- (1) 金工-無限符號手環。
- (2) 大稻埕與北臺灣的歷史發展。
- (3) 大稻埕在地人文。
- (4) 遊程規劃設計。
- (5) 皮革-皮革手腕掛繩。
- (6) 大稻埕地理與交通變遷。
- (7) 導覽技巧實務教學。
- (8) 誤入創業的青年-尋找意外的起點。
- (9) 打工換宿換出一份事業。
- (10) 全球文創商品探索：文化差異與市場啟發。
- (11) 懂什麼！服務要的是記憶點！
- (12) 創意紙藝術-美人虞花小盆栽。
- (13) 傳統日本布花手藝-卡哇依日本花胸針 DIY。
- (14) 金工-造型 T 字鉤鍊。
- (15) 手機斜背包(國圖)。
- (16) 新創公司運營挑戰與機會。
- (17) 皮革-貓狗造型皮革零錢包。
- (18) 磨石子杯墊(上)。
- (19) 大稻埕商業貿易發展。
- (20) 主流 3D 軟體工具介紹。
- (21) 文創商店與市集生態：從實體觀察市場。
- (22) 磨石子杯墊(下)。
- (23) 陶藝系列課程-捏塑寵物陶 1。
- (24) 不只是桌遊，用桌遊打開人生。
- (25) 實體導覽演練。
- (26) 篆刻流芳-在筆與墨之間，循古文字之美。
- (27) 大稻埕日常生活社會文化。
- (28) 3D 建模原理與示範。
- (29) 個人品牌打造工作坊：從 0 到 1。
- (30) 傳統日本布花手藝-卡哇依日本花髮夾 DIY(國圖)。

- (31) 金工-鈕扣手環。
- (32) 生活創意-香氛石膏風鈴。
- (33) 生活創意-造型香氛手工皂。
- (34) 陶藝系列課程-捏塑寵物陶 2。
- (35) 原住民風格皮革手環(國圖服務性專班)。
- (36) 繪憶新刻-繪製回憶，創造情感。
- (37) 3D 虛擬角色模型製作與上色。
- (38) 整合能力與實戰應用：電商上架準備。
- (39) 叮叮噹聖誕節-迷你聖誕樹(國圖)。
- (40) 傳統日本布花手藝-卡哇依日本花髮夾 DIY(日文系專班)。
- (41) 叮叮噹聖誕節-聖誕花環。
- (42) 陶藝系列課程-捏塑寵物陶 3。
- (43) 創意紙藝術-鈔票花小盆栽。
- (44) 生活創意-多肉盆栽。
- (45) 蝶豆花實驗(科學節-士林科教館)。
- (46) 3D 虛擬角色的動態表演。
- (47) 皮革-皮革編織鑰匙包。
- (48) 陶藝系列課程-捏塑寵物陶 4。
- (49) 磨石子杯墊(上)。
- (50) 3D 虛擬場景光影與渲染。
- (51) 金工-造型戒。
- (52) 陶藝系列課程-捏塑寵物陶 5。
- (53) 磨石子杯墊(下)。
- (54) 皮革-皮革行李吊牌。
- (55) 雕版拓印體驗(台閔節-中正紀念堂)。

5、 學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：
 - A. 辦理國科會 114 學年度專題研究計畫及各類專案計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
 - B. 受理本校教師申請 114 學年度獎勵優秀研究人才案等相關業務，本年度核定補助款 257 萬 1,971 元，獎勵 32 位教師。

- C. 辦理 113 學年度核定第 2 年、114 學年度核定第 1 年之國科會博士生研究獎學金相關業務。
- D. 辦理本校 114 學年度博士後研究人員相關業務。
- E. 辦理 115 年度國科會科學與技術人員國外短期研究計畫相關事宜。
- F. 彙辦國科會補助國內專家學者出席國際會議申請事宜。
- G. 辦理國科會大專學生研究計畫申請、核銷等相關作業(核定 40 案，其中一案於 10 月註銷)。
- H. 辦理國科會補助研究生出席國際會議申請彙辦作業(5 件)。

(2) 辦理校內獎補助相關業務：

- A. 辦理教師出席國際會議補助相關事宜(5 件)。
- B. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業(核定期刊論文 115 件、專書 6 件、藝術創作 7 件，共 234 萬 2,918 元)。
- C. 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」相關作業(學發會核定 91 件)。
- D. 辦理教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜(2 人次)。
- E. 辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵申請彙辦作業(補助 3 件、獎勵 16 件)。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 辦理本校研究倫理相關業務。
- B. 辦理本校學術倫理相關業務。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 47 案/共 1,513 萬 4,808 元；產學合作意向書 3 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：303 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：80 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、活動及其他：40 件。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：89 件。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(90 筆)、協助領取標案(1 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 辦理 113 學年度研究暨產學計畫獎勵金 200 筆，核發 552 萬 7,360 元。
 - B. 函覆農業部研發成果管理制度追蹤評鑑第二次限期改善說明事項。
 - C. 辦理本學期農業部研究計畫之研究紀錄簿查閱作業。
 - D. 更新及維護產學媒合平台資訊。

- E. 補助型計畫函稿簽辦登錄(63 件)。
- F. 研究中心繳交下學年度工作計畫與預期成效。
- G. 11 月 5 日招開 114 學年度第 1 次研發成果與技術移轉管理委員會，審議 4 案提案通過。
- H. 11 月 17 日動物科學系張啟聖老師發明專利「禽蛋管理及標示的方法及系統」証書正本寄達本校。請款 6,400 元予巨群專利事務所，費用包含專利證書費、1-3 年專利維護費、事務所服務費。
- I. 特色中程計畫-精油產業發展計畫以月桃、馬告、土肉桂為材料進行萃取，未來預計在校內培育馬祖油菊為示範植物。
- J. 12 月 15 日辦理產學教師量能提升工作坊。

7、評鑑相關工作

- (1) 完成 11410 期「大學校院校務資料庫」資料填報檢核作業並函送教育部。
- (2) 完成【教育部統計處】大專校院定期公務統計報表。
- (3) 完成【教育部】114 學年度大專校院校務資訊公開平臺數據檢核並上傳資訊公開平臺。
- (4) 11 月 10-11 日完成化材系所、電機系、機械系所、紡科系、資工系等 5 系所 IEET 中華工程教育學會實地訪視作業。
- (5) 115 年度品質保證認可系所完成系所自我評鑑報告(初稿)並召開諮詢會議。
- (6) 國際大學評比：
 - A. 研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單，並寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友；請各院系提供 QS Sustainability 2027 永續排名相關課程或活動佐證資料，並追蹤各單位提供上述資料之進度情形。
起始上傳時間：114 年 9 月 15 日。
截止上傳時間：115 年 1 月 31 日。
 - B. 承 A，寄發同意認證表單與填寫 QS 學術聲譽調查問卷注意事項之 E-mail 信函給各院提供雇主與學術聯絡人名單中之所有師長，詢問各師長是否同意認證本校雇主與學術聲譽，並追蹤各師長之回復情形。
 - C. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。開始填報時間：114 年 11 月 5 日。截止填報時間：115 年 4 月 14 日。
 - D. 評估本校進入 QS World 世界排名之可行性，包含相關指標、數據蒐整機制及推進策略，並彙整成分析報告，作為後續參考。

- (a) 完成彙整本校能進入 QS World 世界大學排名之後續策略建議；
 - (b) 完成彙整 QS World 2026 世界大學排名中有入榜之台灣所有院校（國立+私立）、台灣所有私立院校與優久聯盟成員院校的排名狀況及比較。
- E. 協助副校長完成馬來西亞彭亨蘇丹阿都拉大學（University of Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah）與本校進行學術聲譽認證互評機制：
- (a) 於 11 月 20 日下班前聯繫接洽並提供上次 QS Cycle 2026 同意認證本校學術聲譽且為本校校友之學術聯絡人名單：共 20 位；
 - (b) 提醒本校 20 位師長須於明年 1 月底前完成填寫並繳交問卷，並於問卷中務必填寫「馬來西亞彭亨蘇丹阿都拉大學（University of Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah）」為師長之理想國際院校，並追蹤填寫情形與解答各師長相關問題；
 - (c) 根據彭亨蘇丹阿都拉大學提供之學術聯絡人名單中，寄發同意認證表單與填寫 QS 學術聲譽調查問卷注意事項之 E-mail 信函給所有 20 位學術聯絡人，信件中亦提供調查問卷內容格式範本與填寫時之注意事項截圖，詢問各師長是否同意認證本校雇主與學術聲譽，並追蹤各師長之回復情形。
- QS 第一輪學術聯絡人名單上傳截止日：114 年 11 月 28 日。
- QS 官方第一輪學術聲譽調查問卷正式發放日期：114 年 11 月 24 日至 114 年 12 月 5 日。
- QS 官方第一輪學術聲譽調查問卷填寫截止日期：115 年 1 月底。
- QS 第二輪學術聯絡人名單上傳截止日：115 年 1 月 31 日。
- QS 官方第二輪學術聲譽調查問卷正式發放日期：114 年 12 月 8 日至 115 年 2 月 13 日。
- QS 官方第二輪學術聲譽調查問卷填寫截止日期：115 年 3 月初。
- F. 請國際處聯繫本校海外姊妹校，請姊妹校師長擔任學術聲譽聯絡人，並請其協助認證本校國際學術聲譽。
- G. 檢視並彙整 QS Sustainability 2026 世界永續大學排名結果與 THE ISR 2026 世界跨領域科學學科研究排名結果。三項官方排名公布日期如下：
- (a) QS Sustainability 2026：114 年 11 月 18 日；
 - (b) THE Interdisciplinary Science (ISR) 2026：114 年 11 月 20 日。
- H. 彙整並更新本次最新學術排名機制公布結果、各指標結果與策略分析，

以及改善努力方向建議之簡報總整理，本校所有參與之國際公信力學術排名項目與本次最新結果之發布日期如下：

- (a) QS Sustainability 2025-2026 世界永續排名：114 年 11 月 18 日；
- (b) QS Asia 2025-2026 亞洲地區排名（114 年 11 月 4 日）；
- (c) EduRank 2025-2026 世界排名（預計 115 年 3 月 2 日）；
- (d) THE ISR 2025-2026 世界跨學科研究排名（114 年 11 月 20 日）；
- (e) THE Subject 2025-2026 世界學科排名（預計 114 年 12 月 9 日）；
- (f) THE Asia 2025-2026 亞洲地區排名（預計 115 年 4 月 23 日）；
- (g) THE World 2025-2026 世界排名（114 年 10 月 9 日）。

並更新且精簡化本學年度第 1 次校務會議簡報中所有最新排名結果相關資料。

- I. 製作 QS 2026 / 2027 與 THE 2026 / 2027 學術排名業務最近二週之進度追蹤簡報。
- J. 根據 QS, THE 規範及本校研究中心與院系所生態異動，修正以下填報用相關準備資料：
 - (a) 修改 THE Interdisciplinary Research 填寫表單中之研究中心與系所歸類之資訊（根據 113 學年度本校之情形）。
 - (b) 登入 QS Hub 線上資料庫修改本校授予學科領域範圍資料（根據 113 學年度本校之情形），並告知 QS 官方。
- K. 協助公關室校對本校於 QS Sustainability 2026 世界永續排名, QS Asia 2026 亞洲地區排名與 THE ISR 2025-2026 世界跨學科研究排名之排名表現之新聞稿內容是否正確。
- L. 向各行政單位與院系蒐集並彙整 QS Sustainability 2027 世界永續排名、QS Asia 2027 亞洲區域排名與 THE World 2027 世界排名資料庫需填報之填寫項目，並陸續根據已彙整好的資料登入資料庫填報 QS Sustainability 2027 世界永續排名與 QS Asia 2027 亞洲區域排名需填報之填寫項目。

QS Sustainability 2027：

起始填報時間：114 年 11 月 17 日。

截止填報時間：115 年 4 月 14 日。

QS 2027：

起始填報時間：114 年 9 月 15 日。

截止填報時間：115 年 2 月 12 日。

THE 2027 :

預預計起始填報時間：115 年 1 月 5 日。

預計截止填報時間：115 年 3 月 26 日。

8、創新育成相關業務

(1) 辦理華岡創新創業課程共計 5 場次，總參加人數 334 人次。

- A. 11 月 21 日 AI 工具應用新趨勢：59 人。
- B. 11 月 22 日 告別廢話焦慮症：20 人。
- C. 11 月 25 日 打造高情商溝通力：109 人。
- D. 11 月 27 日 樹問空間整理術：82 人。
- E. 12 月 03 日 AI 黑科技創業加速器：64 人。

(2) 辦理華岡創新創業團隊輔導 2 場。

9、其他事項

(1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 8 案。

(2) 更新研發處網頁。

(3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(84 件)。

(4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。

(5) 完成 114 學年度校務發展委員會老師及學生代表聘書。

(6) 覆核 114 學年度特聘教授申請資料(7 件)。

(7) 辦理內控稽核相關事項。

（六）國際暨兩岸事務處

- 1、新增 5 所海外姐妹校：越南文朗大學、ISPACE 網路安全學院、尼泊爾坎提普爾國際學院、席爾管理學院、韓國首爾市立大學。大陸地區 6 所姐妹校：三明學院（新增）、安徽大學（續約）、西安美術學院（新增）、西安工業大學（續約）、山東理工大學（新增）、西安石油大學（續約）。
- 2、新增交換生及教室交流協議：日本信州大學、韓國全南大學。辦理雅思專班 2 班，為赴外雙聯學生夯實語文基礎，辦理各類雙聯說明會，輔導協助學生赴外雙聯。
- 3、舉辦赴外交換生說明會、交流學生人數：

	交換生 人數	交換生 國家數	雙聯學生 人數	雙聯學生 國家數
赴外/赴陸	124/31	10	7	3
來校/陸生研修	49/112	11	-	-
- 4、國際招生：赴越南、香港、馬來西亞、尼泊爾招生，拜訪當地華語中心、高中進行精準招生宣講；安排系所師長與海外學校進行線上座談暨課程說明會；安排系所師長與境外學生進行線上面試，提前鎖定有意向就讀之境外生。接待各類參訪團進校體驗課程，包含韓國慶南大學、日本長野高中。
- 5、境外生輔導：辦理新生接機服務，協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，提供意外突發事故學生之心理情緒輔導。截止 11 月 27 日辦理各類輔導說明會、文化參訪活動、工讀媒合會等共計 16 場。仍有 5 場活動規劃中，包含冬至節慶、聖誕夜、陽明山戶外文化參訪、春節祭祖活動及小年夜活動，針對專修部學生，辦理華語分班考試、生活適應輔導、並逐月辦理缺課預警輔導會議、工讀調查，關懷學生工作、學習狀況。與學務處協調，完善境外生工讀三級輔導體系及職責分工，改善工作證申請流程、利用工作證回報預警系統，主動提醒工作證效期、避免學生非法工讀觸法。啟動境外生就學滿意度調查，以 80% 為輔導目標，收集學生體驗反饋，規劃調整活動辦理。透過輔導活動活動，提升僑外生對學校及台灣社會文化歸屬感、加強本校學生與境外生交流。
- 6、專案計畫：辦理教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、國際學生留台就業輔導專業化計畫、外交部台歐連結獎學金計畫、國際專章-校園國際化行政支援、教育部學海計畫。114 學年度第 1 學期移地學習 9 團，涵蓋 5 個國家地區，赴外學習學生人數預計 127 人、帶隊師長 11 人。與三明學院洽談合作項目，預計兩個專業，規模 150 人、與福建農林大

學洽談合作項目，預計三個專業，規模 210 人、與福建農林大學金山學院洽談合作項目，預計一個專業，規模 50 人。

- 7、辦理華語和「我愛中華」跨域必修、選修課 13 門、華語輔導課 10 門、閩江學院課程合作項目開設課程 41 門 627 位學生、泉州師範學院課程合作項目開設課程 6 門 50 位學生、福建農林大學課程合作項目開設課程 10 門 529 位學生、福建農林大學金山學院合作項目開設 2 門 47 位學生、西北民族大學線上項目開設課程 2 門 105 位學生。
- 8、辦理教育部學海獎學金、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、僑港澳暨外國學生獎學金（113 學年度第 1 學期入學適用）、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、全英文授課獎學金及校外捐贈獎助學金，並新增外國學生華語文獎勵要點、修正國際專修部獎助學金要點。本學期教育部臺灣獎學金 6 人，外交部臺灣獎學金 1 人，外交部台歐連結獎學金 8 人，教育部優秀研究所僑生獎學金 3 人，教育部清寒僑生助學金 45 人，僑委會傑出僑生獎學金 4 人，僑委會學行優良獎學金 15 人，僑委會頂尖僑生獎學金 1 人，上海商業儲蓄銀行馬來西亞華裔獎學金 2 人，僑聯文教基金會獎學金提名 10 人待核定，華僑協會總會獎助學金 2 人，全英語授課獎助學金 19 人，校友會獎學金 26 人，僑港澳生暨外國學生獎助學金 212 人，印尼全寶集團梁世楨先生與梁李麗英女士獎學金 3 人，清寒僑外生獎學金 25 人，姐妹校交換生助學金 30 人，華語文精進獎學金 62 人。

(七) 祕書處

1、文書組

(1) 114 年 12 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 12 月 3 日	第 1834 次行政會議暨 114 學年度第 5 次行政座談會議
114 年 12 月 17 日	114 學年度第 1 次校務會議
114 年 12 月 31 日	114 學年度第 2 次校務會議

(2) 114 年 12 月份行政會議通過/修正通過法則共 4 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學術研究成果獎勵辦法	114.12.03 第 1834 次行政會議通過。	研究發展處
中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點	114.12.03 第 1834 次行政會議通過。	研究發展處
中國文化大學學士後第二專長學士學位學程招生規定	114.12.03 第 1834 次行政會議通過。	推廣教育部
中國文化大學學生就學獎補助辦法	114.12.03 第 1834 次行政會議通過。	學生事務處

(3) 114 年 12 月份行政會議通過後轉送校務會議審議法則共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」名稱更正為「中國文化大學校園性別事件防治規定」及修正部分條文	114.12.03 第 1834 次行政會議修正後通過。	學生事務處

(4) 114 年 12 月份校務會議審議通過/修正通過提案共 8 則。

法規名稱	依據	業管單位
修訂「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」第二條、第三條及第四條	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	研究發展處

修正「中國文化大學教師升等辦法」第五條	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	人事室
修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」第二條及第六條	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	學生事務處
修正「中國文化大學教師聘約」第二條條文	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	人事室
修正「中國文化大學內部稽核實施要點」第七點及第九點	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	校長室
修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十六條	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	人事室
修正「中國文化大學學則」部分條文	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處
「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」名稱更正為「中國文化大學校園性別事件防治規定」及修正部分條文	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過	學生事務處

(5) 114 年 12 月份 114 學年度第 1 次校務會議審議通過提案，轉送董事會會議審議共 5 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學內部控制制度手冊」	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	校長室
修正 112 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 112 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處
修正 113 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 113 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處

法規名稱	依據	業管單位
修正 114 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 114 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處
修正 115 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 115 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」	114.12.17 114 學年度第 1 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處

- (6) 114 年第 44 週至第 50 週主管會報校長核辦事項列管 22 件；解除列管 11 件；持續列管 11 件。
- (7) 延續推動電子公文系統改版計畫，完成訪談紀錄，現進行匯入資料建置，規劃 115 年 1 月進行線上演練。
- (8) 一般例行公文書處理(114 年 11 月 21 日至 114 年 12 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	714 件
	分送信件	8,878 件
公文之收、發	收 文	1,287 件 (紙本 96 件，電子交換 1,191 件)
	發 文	489 件 / 5,526 單位 (紙本 318 件 / 1,439 單位， 電子交換 191 件 / 4,087 單位)
用 印		710 件，授權套印 33 張獎狀及證書
公 文 編 打 排 版		489 件 / 6,761 張
稽催未歸檔		27 件 教務處*2、學生事務處*11、總務處*3、推廣教育部*2、研究發展處*2、人事室*4、體育室*1、師資培育中心*1、理工學院*1

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內容	媒體
114 年 11 月 21 日	文化大學邀大林慈濟醫院陳韋任演講 強化選手職涯與運動醫學	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 21 日	跑出健康與精神 文化大學紀念創辦人路跑近 800 人熱情參與	公民新聞
114 年 11 月 26 日	文化大學師生專業實力再登巔峰文大資傳勇奪「資安女婕思」競賽全國第 2 獲副總統接見表揚	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 26 日	文大資傳勇奪國際雙獎 創意設計展現強大商業轉化力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 26 日	文化大學法律學系一甲子薪火相傳 培育無數法界與產業菁英	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 27 日	文化大學國貿系勇奪「新秀獎」展現永續實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 27 日	文化大學何孟潔奪 2025 SDGs 學術論文獎碩士組首獎 展現永續力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 11 月 28 日	文大資傳攜手央廣推動 AI 聲音創新 培育媒體新秀	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 28 日	韓國慶尚大學蒞臨文化大學 開啟國際交流新里程碑	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 1 日	文化大學 2026 QS 世界永續排名躍升至 958 名	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 2 日	文化大學拓展國際合作 迎接巴拉圭大學代表團來訪	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 3 日	文化大學勞動系實戰優異 奪大學盃銅質獎	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 4 日	文化大學廣告系楊勝雄教授暨教職員畫展 呈現日常的獨特風景	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 4 日	文大景觀系再獲肯定 陳羿帆、張芯瑜競圖勇奪佳作	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 5 日	文化大學啟動北海社創加速器 強化地方創生	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 12 月 8 日	文化大學國際志工團勇奪教育部「團隊籌建及傳承」特優殊榮	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 9 日	文大推動校園華語教育合作 AI 助力越南 12 校交流	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 10 日	文化大學財金系辦期貨產業講座徵才 助學生接軌金融職涯	聯合新聞網、經濟日報、中央社、華視新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 10 日	文化大學邀請曾照薰領航分享 以創新模式推動未來通識課程	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 11 日	文化大學展現教學創新成果 打造跨域人才、強化職涯即戰力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 11 日	文化大學迎中亞東南亞體總貴賓 展現全台第一鉑金健康校園實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 12 日	文化大學點燈盛典人潮點亮華岡 校園最高聖誕樹氣氛嗨到爆	工商時報、三立新聞網、中時新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 16 日	文化大學拓展國際交流合作 越南胡志明市銀行大學來訪	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 12 月 17 日	文化大學榮獲勞動部「全國優良學程」肯定 學用合一成果再獲殊榮	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 18 日	文大校友陳雅琳以新聞人生勉勵學弟妹 學會超越自己勇闖未知	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、1111 人力銀行、1111 產經新聞、TUN 大學網
114 年 12 月 18 日	文化大學以專題實作深化學習 學生跨域創意能力大放異彩	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 19 日	文化大學培育優秀多元體育人才 承辦全國性桌球、國術錦標賽	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 12 月 22 日	文化大學數位課程獲教育部高度肯定 囊括四大獎項	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 28 篇，刊登 227 則		

(2) 慶典活動：

年 月 日	內 容
114 年 12 月 11 日	2025 文化大學聖誕點燈活動

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，7 位貴賓
114 年 12 月 11 日	中亞六國體總會長一行 7 位貴賓蒞校參訪
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 7 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 12 月 4 日	勞動部勞動力發展署「2025 國家人才發展獎頒獎典禮」	4
114 年 12 月 5 日	台北經營管理研究院「2025 第十三屆傑出大陸台商感恩聯誼晚會」	4
114 年 12 月 10 日	財團法人臺灣民主基金會「第二十屆亞洲民主人權獎頒獎典禮」	9
114 年 12 月 11 日	本校「2025 文化大學聖誕點燈活動」	12
114 年 12 月 13 日	新竹市文化局「2025 竹塹文學獎頒獎典禮」	4
114 年 12 月 17 日	遠見天下文化教育基金會「2025 第五屆未來教育-台灣 100 贈獎典禮」	4
114 年 12 月 26 日	優寶營造公司「仁義好室住宅動土典禮」	2
114 年 12 月 29 日	本校法律系「民法百年論壇」	2
本月計 8 隊，共 41 人次。		

(八) 資訊處

1、校務系統部份：

(1) 財務：

- A. 財務管理：調整財務管理系統「傳票查詢」功能，新增依日期區間跨學年查詢與匯出機制 — 完成。
- B. 成本分析：彙整系所成本分析所需資料與系統需求，規劃後續由系統支援成本分析報表與查詢方式 — 進行中。
- C. 勞健保系統：配合 115 年度勞保保險資料修正投保等級及職災費率(刪除 28800 等級、新增 29500 等級、調整 30300 等級及職災費率) — 完成。
- D. 預算管理系統：修正計畫簡稱「A1006 高高中生預修韓語課程-中和」及更正「2-2 期學行優良獎學金」計畫與經費名稱 — 完成。
- E. 預算管理系統：更正海青班優良獎學金及學習扶助金計畫名稱與費用名稱 — 完成。
- F. 繳費系統：清除 114 學年度第 1 學期無學籍者 (204 人外國學生未入學) 應繳及已繳明細 — 完成。
- G. 鐘點費系統：更正 114 年 12 月鐘點費撥薪日為 12 月 24 日 — 完成。
- H. 採購系統：變更採購案(PU20251000026)提案單位由推廣部異動為總務處城區組 — 完成。
- I. 完成系所成本分析作業。
- J. 預算管理系統：提供 113 學年度計畫型經費清單資料供研評組彙整 300 萬以上計畫教師名單 — 完成。
- K. 推廣核銷管理：更正批號 2025113017 核銷狀態由「已核銷」改回「待核銷」並取消錯誤傳票號碼 — 完成。
- L. 體育設施使用費：後台清除 2 筆學生未選課/退選造成之錯誤繳費與選課關聯資料 (含相關暫存/收款/課程/收費資料表) — 完成。
- M. 體育設施使用費：評估「助教查詢/列印權限」與新增「未繳費名單報表」可行性並參考學雜費作法 — 暫緩 (完成查核與方案比對)。
- N. 中長程計畫管理系統：更新 115 – 118 學年度計畫架構名稱，並將指定欄位設定為不可編輯 — 完成。
- O. 中長程校務計畫：配合 115 – 118 學年度期程完成計畫架構設定與相關程式調整 — 完成。

(2) 招生：

- A. 招生作業：協助國際專修部於系統中整批刪除面試分組清單，完成刪除及結果確認 — 完成。
- B. 特殊選材招生：報表資料程式調整 — 完成。
- C. 招生網站：上線設定與網域/權限/交接作業 — 進行中。
- D. 國際專修部招生：優化書審檔案上傳限制與報名姓名欄位合併並通知測試 — 完成。

(3) 教務：

- A. 學籍管理：刪除學籍管理系統中誤建之 115 學年度畢業要求，並調整程式與 SP 增加檢核，限制未建置畢業門檻時不得新增該學年度畢業要求 — 完成。
- B. 學籍管理：調整跨域學程代碼設定，將原 UX00X 改回 UX00，以符合最新跨域學程代碼規則 — 完成。
- C. 學籍管理：協助處理校友查詢學號問題，確認學籍資料與系統查詢結果一致 — 完成。
- D. 學籍統計：於學生統計報表「畢業生名冊」新增「有效註冊數」欄位，強化畢業生人數統計資訊 — 完成。
- E. 學籍管理：為配合資安健診，於學籍系統 student000 新增測試帳號登入權限設定 (99999999)，並限制僅供測試環境使用 — 完成。
- F. 休退學作業：分析個案休學證明無法列印問題，調整 SP 與報表列印前檢核機制，若休學期間學籍或科系資料不足即禁止列印，避免不完整資料產生證明書 — 完成。
- G. 學生獎懲系統：調整畫面顯示推廣教育部學生資料，同時維持其不在獎懲維護範圍內的權限控管規則 — 完成。
- H. 學生缺課登錄：調整資料匯出報表，新增大一課程「多位授課老師人數」統計欄位，以利教師點名統計分析 — 完成。
- I. 導師發聘系統：依學生事務單位需求，更正 113、114 學年度導師發聘起始日，由 9 月 1 日調整為 8 月 1 日，並檢核歷年資料正確性 — 完成。
- J. 導師發聘／導師資訊平台：調整導師異動設定及相關查詢邏輯，新增異動日期與聘期區間檢核，支援學期中導師異動並避免教務排課檢測異常 — 完成。
- K. 導師資訊平台：於 userService 新增多筆助教職稱代碼，擴充助教登入及權限判斷範圍 — 完成。

- L. 導師資訊平台：因應系所併系，在統計資料匯出程式新增舊系所代碼對應規則，恢復法律、歐美、體健不分系、氣質、音樂、中文等合併前歷年導師輔導統計查詢 — 完成。
- M. 導師資訊平台：調整導師生涯歷程檔案功能，移除未再使用項目（如部分自我規劃文件）、暫停 UCAN 診斷結果連結，並配合同仁修復課程地圖連結 — 完成。
- N. 導師資訊平台：協助測試並確認課程地圖功能修復後正常運作，排除連線異常 — 完成。
- O. ePortfolio：依學生事務單位需求，停用 ePortfolio「統計資料查詢」功能，避免教評與系所評鑑誤用舊統計資料 — 完成。
- P. 表單系統：新增「英文畢業證明書」申請及列印功能，完成欄位設計、流程設定與正式主機部署 — 完成。
- Q. 活動登錄系統：完成 13 項主要功能與畫面優化，並新增 AI 自動產生公告草稿與內容驗證功能，待相關 API 部署至正式環境 — 階段性完成。
- R. 活動登錄系統：協助課外組檢查 Excel 匯入錯誤（含學號長度超過及重複資料），並再次說明使用「檢查範本」流程，降低上傳錯誤率 — 完成。
- S. 首頁與入口：調整校務資訊入口首頁快速連結，依主管指示恢復「優九聯盟」連結，並確認顯示正常 — 完成。
- T. 最新通聯系統：調整現居地址欄位檢核，若輸入不足四個字視同空白，要求學生重新填寫，以提升通聯資訊品質 — 完成。
- U. 導師資訊／發聘系統：更新判斷是否為導師的程式邏輯，將異動原因與異動日期納入檢核，以符合實際聘任與異動狀態 — 完成。
- V. 圖書館研究小間借用系統：放寬可借用身分，將推廣碩士在職專班（特定系所代碼）納入研究生可借用範圍，完成程式修改與測試 — 完成。
- W. 學期排考系統：評估既有 VB6 學期排考程式改版可行性，並初步規劃未來考生整合性入口架構與需求 — 規劃中。
- X. 學籍管理系統：基本資料畫面新增顯示備援 EMAIL 欄位（未設定者顯示提示） — 完成。
- Y. 課業輔導管理系統：開放 114 學年度第 1 學期專業課程服務學習部分權限給 3 位教學助理 — 完成。
- Z. 學期排考系統：轉版測試版完成（含報表產生模組、多國語系切換、

新增工讀生權限管理功能)，已提供業務單位測試。

AA. 學籍系統：修正休學證明書列印檢核、學生獎懲顯示推廣部學生提示、學生缺課登錄匯出新增多位上課老師人數 — 完成。

(4) 其他：

- A. 生輔作業：依學生事務單位需求，彙整 114 年 8 月至 12 月教育部經費團保獎助生清單，依月份排序並產出保費統計資料 — 完成。
- B. 人事出勤：依人事單位規劃，取消 114 年 10 月 22、23 日上下班打卡設定，以配合遠距上班政策並避免產生申覆單 — 完成。
- C. 線上請假／加班系統：完成「我的單位假單清單」、代理人清單、個人年度出勤統計及明細、簽核人特例審核清單等功能設計，並重整加班與加值休假架構（新增已使用欄位、撰寫轉檔程式、重寫補休扣除邏輯），規劃上線流程與資料轉換程式 — 持續開發中。
- D. 教師評鑑系統：支援 114 學年度教師評鑑上線，完成加分項目補登、加權計算、自評與系評／院評查詢畫面調整、委員及主管權限設定與測試，並於資料匯出新增「可能須評鑑」參考名單及入學年往前推 15 年的演算法調整 — 持續支援。
- E. 人事資料：協助人事單位調整教師服務與委員資料檔，補齊缺漏單位代碼並修正對應權限設定 — 完成。
- F. 資訊安全健診（應用系統）：針對專區轉課輔系統 Session 遺失問題，於轉換程式新增 Log 紀錄機制，持續蒐集資訊並排除異常 — 進行中。
- G. 資訊安全健診（ap1test 環境）：依資安公司需求，於 ap1test 主機開放指定 IP 的 443 連線、調整 IIS IP 限制、建立專案專區「學籍管理系統」與測試學生帳號權限、修改登入程式以縮短判斷時間，並規劃於 14 年 12 月 8 日測試結束後恢復原設定 — 完成設定，待測試結束回復。
- H. 資訊安全健診（全校）：配合年度資安健診與滲透測試，協調測試範圍與帳號、追蹤掃描結果，預計於 114 年 12 月 11 日取得正式報告供驗收 — 進行中。
- I. 資安管理：完成資訊處外部稽核與全校資通安全專章內部稽核，辦理相關驗收與請款行政作業，完成資安專章成果填報（含百餘項佐證資料），並啟動明年 1 月資通安全委員會籌備 — 進行中。
- J. 資安教育訓練：彙整各單位資安教育訓練完成率，行政單位約 82%、學術單位約 70%、整體約 74%，持續追蹤未完成單位 — 進行中。
- K. 防火牆採購案：防火牆採購已決標，規劃設備到貨後安裝、驗收流程

及正式切換時程 — 進行中。

- L. 校務系統主機汰換：完成校務系統主機汰換方案規劃與經費簽呈送審，後續將依核定結果排程建置與轉移作業 — 進行中。
- M. 校園網路架構：繪製新 Hyper-V 環境初步網路架構圖，作為校務系統遷移與網路設定之規劃依據 — 進行中。
- N. 檔案服務：調整教師專區與同仁專區網路硬碟到期日為 115 年 2 月 1 日，暫時恢復顯示供同仁下載及備份資料 — 完成。
- O. ISAC 跨校系統：協助多所外校進行 ISAC 連線與 IP 設定測試，追蹤未通案例並與相關單位持續溝通排除 — 持續處理。
- P. 專區登入與 UI 元件設計：以 Figma 設計專區內頁通用 UI 組件，供同仁未來設計系統時搭配 AI 工具套用，以提升系統介面一致性與開發效率 — 進行中。
- Q. Rpage 網站服務：整理行政及學術單位 Rpage 網站操作教材，提供教育訓練與線上諮詢管道，並洽談下一年度延長保固採購事宜 — 進行中
- R. Rpage 管理：彙整並更新 Rpage 申請辦法文件，供各單位申請新站台時參考與遵循 — 完成。
- S. 人才招募系統：配合個資法刪除 2022 年 1 月 1 日-12 月 31 日間所有應徵名單共 804 筆 — 完成。
- T. 線上請假系統：完成代理人清單、出勤記錄統計、簽核人員特例審核、加班架構重整（加值休假更新與扣除補休時數功能）及上線流程確認
- U. 住宿管理：匯出 114 學年度第 1 學期校內住宿費補助名單（含學號、補貼金額、補貼期間等欄位） — 完成。
- V. 門禁系統：設定學生宿舍門禁刷卡權限（大莊移至大雅館備用房） — 完成。
- W. 畢業生就業追蹤網頁：更新首頁刪除「學年度」文字 — 完成。
- X. 中長程計畫系統：更新 115-118 學年度架構名稱並設定部分欄位不可編輯 — 完成。
- Y. 資安健診：完成 ap1test 滲透測試環境設定（防火牆、IIS IP 限制、測試帳號權限），已於 12 月 8 日恢復原狀 — 完成。
- Z. 資安稽核：完成資訊處外稽及全校資安專章內稽，資安專章成果填報（100 多項佐證）已完成。
- AA. 個資教育訓練：發佈全校教育訓練影片及試題，目前完成率行政單位 82%、學術單位 70%、整體 74%。

- BB. 資安健診與滲透測試進行中，預計 12 月 11 日提供報告進行驗收。
- CC. 導師系統：修正 113、114 發聘起日期格式及導師資訊平台異動原因判斷邏輯 — 完成。
- DD. 教師評鑑系統：資料匯出新增「可能須評鑑」參考資料欄位 — 完成
- EE. 防火牆採購案已決標，準備驗收相關工作。
- FF. 校務系統主機汰換案規劃已送簽呈請求經費。
- GG. 繪製網路架構圖，規劃新 Hyper-V 系統建置設定。
- HH. 處理推廣部 Rpage 網站申請共 18 個系所網站（含驗證人員資料、開帳號、基本設定、資料庫異動、網址檢測）。
- II. 聯繫進行下一年度延長保固採購。
- JJ. 資料提供：提供資傳系 109-113 學年度學習型與勞僱型助理約用記錄（配合學校評鑑） — 完成。
- KK. 權限設定：推廣總務組同仁加入總務城區組權限（請購請款作業） — 完成。
- LL. 設備維修：協助化學系維修鬆脫門禁磁力鎖，為校節約 3,000 元。
- MM. 專區內頁元件設計：使用 Figma 設計系統組件供 AI 識別延伸使用。
- NN. 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 85 項工作。功能新增暨修改：32，資料維護暨提供：45 項，其他：8 項。待處理及目前正在進行中的工作單：89 筆。

2、校園網路及資訊基礎建設：

- (1) 進行中：
- A. 進行網段一遷移至骨幹交換器(6807)之前置準備，以建置本校網域伺服器 DNS Server 雙備援機制。’
- B. 開始建置 Microsoft HyperV 環境作為 vmWare 替代環境。
- C. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。

3、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：

- (1) 更新全校公用及教學電腦開機畫面宣導內容。
- (2) 完成個資保護內部稽核。
- (3) 完成資安專章第一批學術單位內部稽核。
- (4) 進行大義 421 AI 教室之擴充作業。
- (5) 解決新版 windows 更新無法遠端桌面之 RDP 問題。
- (6) 累計完成行政同仁電腦更新及汰換升級 157 部(19 部原 421 電腦)，新購機器 138 部。

- (7) 網路異常處理 31 件 / 電腦異常(需求)處理 107 件。
- (8) 處理資安事件通報及預警 5 件。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款暨受贈獎勵發放進度：

- (1) 114 年 8 月 1 日至 12 月 18 日累計製作受贈感謝狀 96 幀。
- (2) 114 年 8 月 1 日至 12 月 18 日累計製作水晶獎座 18 座、琉璃獎座 4 座。
- (3) 114 年 8 月 1 日至 12 月 18 日募款金額明細表，詳如下表

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	621,618
2025 校友返校節餐費	1,257,600
系所發展經費	15,031,180
總計	16,910,398

2、校友服務：

- (1) 114 學年度第 1 學期完成校友證申辦 71 人。
- (2) 關懷華岡校友，於每月寄送生日賀卡，寄送數量詳如下表：

月份	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
寄發筆數	9,986	19,002	20,564	0	10,063

- (3) 8 月 1 日-114 年 12 月 17 日校友資料更新 7,068 人次；3,819 人數。
- (4) 協助招生組辦理 114 學年度各地區新生迎新列車活動計桃園、新竹、高雄、台南、台中、花蓮等縣市。
- (5) 9 月 26 至 10 月 4 日舉辦 2025 全球校友年會暨校友聯誼旅遊：
 - A. 年會大會赴美參加人數：校內師長 8 位，校友 19 位。
 - B. 校友聯誼旅遊參加人數：8 位參加。
- (6) 完成「2025 華岡領航人故事展」
 - A. 114 年共推出 44 位華岡領航人。
 - B. 觀展學生 900 人次。
 - C. 實體及線上看展人數約 1,900 人次。
- (7) 11 月 8 日於校本部舉辦華岡校友返校節暨全球校友年會：
 - A. 計有 50 學系辦理系所友回娘家聯誼活動。
 - B. 於體育館 2 樓籃球場舉辦華岡校友餐會，席開 108 桌，約有 1,074 位校友齊聚一堂。
- (8) 校友互動：
 - A. 8 月 19 日傑出校友政治系高淑芳尋找哲學系劉祖亮，已完成相互聯繫。

- B. 9月11日家政系劉幸玲學姊返校拜訪。
- C. 9月14日桃園校友於旅人咖啡舉辦桃園校友聯誼會，共計10人參加。
- D. 10月7日新加坡校友張雅晴返校參訪。
- E. 10月9日海外十大傑出青年景觀系王湘鄉校友返校參訪。
- F. 10月15日商學院於大新館舉辦傑出校友李敏華學姐演講。
- G. 10月18日海洋系友會於鉅星匯國際宴會廳舉辦「大海生地一甲子-海洋系友會紀念活動暨謝師宴」。
- H. 10月24日華岡文教基金會於庭園會館舉辦第九屆董事會理監事交接典禮暨成果發表會。
- I. 11月1日與芝加哥校友會會長鄧亢直餐敘。
- J. 11月7日-10日馬來西亞校友會會長蔡明富那督，帶領校友一行30人返校參加校友返校節。
- K. 11月14日印尼校友李承倚(營養系)返校參訪。
- L. 11月16日至11月20日前往佛山參加傑友會佛山冠華集團參訪活動。
- M. 11月17日校長赴深圳拜訪傑出校友臻鼎科技集團董事長沈慶芳學長，頒發傑出校友獎座。
- N. 11月22日法律系於圓山飯店舉辦成立法律系60周年暨系所校友會成立10周年慶祝餐會。
- O. 11月22日美東校友會劉伊萍學姐於上海極品軒餐廳舉行美東校友年會感恩餐會。
- P. 11月26日市政系校友楊正成返校頒發都計系學生獎學金。
- Q. 11月28日海洋系59屆何邦碩、張洪野學長、邱文安學長、林世榮學長、曹承運學長、林家巽學長、劉長生學長返校拜訪大氣系、生科系、社資處及研發處。
- R. 11月28日馬來西亞校友李迪岩(海青班烘焙科)返校。
- S. 11月29日華岡唱友音樂會於台北生技園區多功能廳舉辦年度音樂會。
- T. 邀請校友參加12月10日舉辦2025年耶誕節點燈活動。
- U. 12月5日觀光系吳伯良、市政系陳進東校友返校參訪，參觀博物館楊勝雄老師個展。
- V. 12月8日台灣各大學香港校友總會50週年慶晚宴。
- W. 12月11日經濟系第14屆聯誼會30位校友返校參訪。
- X. 12月11日聖誕點燈活動，共計7名校友參與社資處聚會，51名校友參與聖誕摸彩。

- Y. 12 月 12 日於上享庭園餐廳與丁楷學長餐敘。
- Z. 12 月 15 日於大恩 104 國際會議廳舉辦陳雅琳學(大傳 81/新聞碩 83)華岡領航講座。

AA. 12 月 19 日勞動系校友張其恆教授來訪。

BB. 12 月 20 日高雄校友會會員大會。

(9) 校友總會業務推動：

- A. 8 月 12 日下午於天逸財金科技服務股份有限公司召開第三次理監事會議。
- B. 協助招生組 8 月 24 日迎新列車，與各組織校友會聯繫提供場地事宜。
- C. 9 月 9 日下午校友總會於菲華樓 302 教室，由羅吉旺秘書長邀請馬來西亞新生，舉辦茶會。
- D. 9 月 11 日校友總會理事變更案送士林法院辦理變更登記。
- E. 9 月 15 日桃園校友於旅人咖啡早午餐(桃園市桃園區大林街 83 號)舉辦桃園校友聯誼會。共計 10 人參加。
- F. 協助 9 月 24 日空手道校友會晚間迎新活動來賓停車。
- G. 安排 10 月 13 日香港校友會黃會長與香港學生座談會。
- H. 10 月 14 日領取第七屆變更登記證書。
- I. 11 月 5 日下午，校友總會會計與出納交接。
- J. 11 月 7 日至 11 月 10 日馬來西亞校友會拜訪母校，安排住宿與旅行細節。
- K. 11 月 8 日校友返校節大會中頒發新舊任會長感謝狀 9 帚及榮譽證書 11 帚。
- L. 辦理 12 月 10 日理監事第四次會議場地借用。
- M. 協助 12 月 20 日上午台北市校友會會員大會，租借大夏館場地。
- N. 完成校友總會富邦銀行和郵局印鑑更換事宜。

(10) 傑出校友聯誼會：

- A. 114 年 8 月 30 日傑出校友聯誼會於海峽會召開第一屆第三次理監事聯席會議與第一屆第二次會員大會。
- B. 114 年 11 月 16 日至 11 月 20 日參訪黃良華會長佛山冠華教育集團旅遊。共計 25 人參加。
- C. 規劃 115 年 1 月 23-24 日辦理傑友企業參訪-歐陽禹學長安口食品機械。

3、114 學期第 1 學期工作檢討：

- (1) 募款網頁、募款平台尚需更新。
- (2) 華岡校友餐會收據開立太慢，導致經費結算不便，將納入明年改進要點。

(十) 圖書館

1、採編組：

- (1) 114 年 8 月 26 日配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- (2) 114 年 8-12 月共分編圖書資料 3,330 冊/件(統計至 12 月 16 日止)。
- (3) 114 年 8-12 月本校機構典藏共計上傳 480 筆，造訪 6,427,610 人次，下載 2,875,766 次(統計至 12 月 16 日止)。
- (4) 114 年 9 月 17 日配合會計師事務所到校查核 113 學年度財務資料。
- (5) 114 年 10 月 7 日配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- (6) 114 年 10 月填報教育部大學校院校務資料庫。
- (7) 114 年 11 月 14 日本校圖書館獲頒臺灣 OCLC 管理成員館聯盟「2024 年第 8 級原編上傳量第一名」。
- (8) 114 年 12 月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校圖書資源。
- (9) 本學期提供商學院、化材系、電機系、機械系、紡織系、資工系、棒球產業學士學位學程、日文系、勞動系、營養系、應數系、華語所、建築系、景觀系、森保系、土資系、心輔系、法律系、韓文系、化學系、物理系、地理系、生科系，評鑑、整併、更名或新增計畫書所需相關館藏資源統計。
- (10) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書，114 學年已購入 5,600 冊。
- (11) 114 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 27,800,000 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 15 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。
- (12) 114 學年度訂購 2026 年中、外文紙本期刊 123 種，電子期刊 4,464 種，中、外文資料庫 43 種。

2、閱覽組：

- (1) 114 年 8 月 6-7 日配合學校樂齡大學體驗營開放參觀。
- (2) 114 年 8 月 22 日榮獲中華圖書資訊館際合作協會頒贈「113 學年度績效卓越獎-大專院校圖書館第 9 名」感謝狀。
- (3) 114 年 8-11 月中國文化大學圖書館 APP 逾 2,109 人次下載，提供行動條碼、活動推播與到期提醒等服務。
- (4) 114 年 8-12 月，LINE@圖書館新增好友人數 1,207 人，累計好友人數 11,537 人。(統計至 12 月 16 日止)
- (5) 114 年 8-12 月辦理圖書館資源解說等課程共開設 38 場，共計 1,164 人次參與(統計至 12 月 16 日止)。

- (6) 114 年 8-12 月共舉辦 7 場主題書展，共計展出圖書 1,152 冊。
- (7) 114 年 8-12 月本館提供 11 場校內、外貴賓參觀導覽，共計 2,723 人次參觀。
- (8) 114 年 8-12 月本館進行中、西文、韓文圖書挪架作業，約完成 7 萬冊。
- (9) 114 年 8-12 月同仁參與校外研習共計 14 場次 14 人次。
- (10) 114 年 9 月 12 日配合「大學入門華岡巡禮」活動提供參觀導覽約 2,547 人次。
- (11) 114 年 9 月 26 日國家圖書館舉辦「2025 台灣電子學位論文聯盟年會」，本館榮獲：
 - A. 學位論文取用獎-下載量：私立大學組第 4 名。
 - B. 學位論文資源貢獻獎：私立大學組第 4 名。
- (12) 114 年 9 月獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7,500 元，於本學期舉辦「2025 是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計 491 人次參與。
- (13) 114 年 9-12 月圖書館推廣視聽資料之利用，舉辦「午間劇場-影影約約」電影欣賞活動、「看電影讓你”美”一點」、票選推薦採購線上影片等活動，共計 1,161 人次參與。
- (14) 114 年 11 月 26 日召開 114 學年度第 1 次圖書館委員會。
- (15) 114 年 11 月配合校友返校節舉辦下列活動：
 - A. 返校節當天提供「孺慕華岡情懷 圖書館及校史室導覽」定時導覽。
 - B. 舉辦「華岡時光膠囊 中國文化大學數位校史資料庫照片徵集活動」，活動時間自即日起至 114 年 12 月 31 日，邀請大家與我們一起，留下歲月的印記，讓青春故事在校園裡再次閃耀。
 - C. 於圖書館網頁線上展出「華岡校友著作展-華岡風範永流傳」主題書展，共計展出 3,194 冊。
- (16) 114 年 12 月於圖書館五樓完成雙人靜音艙設置；七樓完成團體視聽室、小劇場及小組視聽室空間系統擴增及啟用。
- (17) 114 年 12 月配合圖書館周，本館舉辦「讀你千遍也不厭倦」2025 圖書館周系列活動：「你快樂所以我快樂」圖書館滿意度問卷調查、忘情森巴舞送體點、「十分鐘的戀愛」逛資料庫廠商攤位、「不能說的秘密」書名造句、「謝謝你的愛」二手書拍賣、借閱排行榜、主題書展等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品，共發出 298 張集點卡、點數 732 點。
- (18) 圖書館建置之「創辦人文物數位典藏」，總點閱率逾 299,676 人次；「中山樓周邊園區文化記憶庫」，總點閱率逾 1,368,488 人次；「數位校史網站」總點

閱率逾 11,588,085 人次，本學期完成校史文物資料整理清點、掃描、內容建檔、校對等共約 300 筆。

3、出版部：

- (1) 本學期完成印製《大學國文選》九版二刷 2,000 冊。
- (2) 本學期與萬卷樓合作完成 POD 重製《詩選》、《程步奎詩鈔》。
- (3) 114 學年度業務統計：

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	0	2	0	0	0		2
	銷售數量	61	981	889	108	75		2,114
	銷售金額	7,908	195,093	125,405	11,400	10,232		350,038

4、114 年 12 月份業務報告

- (1) 114 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 27,800,000 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 16 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。請繼續推薦圖書、視聽資料或具備永久使用權之電子資源，俾利本館辦理採購事宜。
- (2) 114 學年度訂購 2026 年中、外文紙本期刊 123 種，電子期刊 4,464 種，中、外文資料庫 43 種。
- (3) 視聽室舉辦票選推薦採購線上影片活動，共計 336 人次參加。
- (4) 視聽室舉辦「午場電影院-食光・映像 — 美食料理主題影展」：12 月 9 日播放美味午餐大作戰，共計 5 人次參與；12 月 12 日(五)播放幸福飯捲，共計 5 人次參與。
- (5) 本月於圖書館五樓完成雙人靜音艙設置；七樓完成團體視聽室、小劇場及小組視聽室空間系統擴增及啟用。
- (6) 本月份提供越南胡志明銀行大學等 3 場參觀導覽，共計 58 人次參加。
- (7) 本月於圖書館二樓大廳舉辦「開創與守成主題書展」，共計展出 144 冊。
- (8) 配合圖書館周，本館舉辦「讀你千遍也不厭倦」2025 圖書館周系列活動：「你快樂所以我快樂」圖書館滿意度問卷調查、忘情森巴舞送體點、「十分鐘的戀愛」逛資料庫廠商攤位、「不能說的秘密」書名造句、「謝謝你的愛」二手書拍賣、借閱排行榜、主題書展等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品，共發出 298 張集點卡、點數 732 點。
- (9) 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-美術系」、「CNKI 中國知網資料庫

(線上課程)」、「Journal Citation Reports (JCR)期刊評比資料庫(線上課程)」等 7 場教育訓練，共計 228 人次參加。

- (10) 本月份接受國史館、臺灣美術館、萬卷樓圖書(股)公司等校內外人士贈書數批。
- (11) 本學期於圖書館 7 樓舉辦「看電影讓你”美”一點」活動，本月份共計 293 人次參與。
- (12) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書，114 學年已購入 5,600 冊。
- (13) 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
- A. 11 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 108 本，11,400 元。
 - B. 完成 11 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- (14) 同仁參與會議或教育訓練：
- A. 114 年 11 月 21 日圖書館館長林雅凰至國家圖書館參加「中華民國圖書館學會第 59 屆第 1 次會員大會暨第五屆圖書資訊學術與實務研討會」。
 - B. 114 年 11 月 28 日採編組組員游健珊參加台大圖書館舉辦「臺灣學術機構典藏 (TAIR) 研討會」。
 - C. 114 年 12 月 3 日閱覽組辦事員廖育翔參加國研院科技政策中心舉辦「2025 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)使用者座談會」。
 - D. 114 年 12 月 11 日(四)採編組組員張素英參加國家圖書館主辦「再造知識循環—編目主題詞推薦與智慧輔助館員新篇章」分享會。

5、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	2,601(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	5,212(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	2,275(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	674(筆)
書單製作	2,177(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,063(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	187(冊/件)
圖書貼安全磁條	316(冊/件)
圖書資料蓋章	372(冊/件)

圖書與視聽資料送編	72(冊/件)
贈書處理(含論文、二手書拍賣)	1,999(冊)
中、外文圖書核對書單	663(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	330(件)
Sierra 發票過帳	1,013(筆)
Weblink 系統修改現況、語文別	57(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	30(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	931(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	408(筆)
中、外文圖書分類編目	580(冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	109(筆)
權威建立	65(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	507(冊)
書目紀錄及索書號檢核	15(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	272(筆)
機構典藏系統造訪人次	469,677(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	588,188(次數)
機構典藏資料查核與建檔	32(筆)
線上資料庫檢索次數	86,021(次)

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	23,066(人次)
推廣中心進館人次	2,002(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,325(人次)
校史室互動展示區參觀人次	900(人次)
校史室入館人次	571(人次)
校史室修繕、環境清潔	5(次)
新書點收冊次	339(冊)
圖書借書人次	1,731(人次)
借書冊數	4,005(冊)
還書冊數	2,725(冊)
開立逾期費與賠書款收據	7,717(元)

LED 互動展示牆瀏覽使用人次	130(人次)
報紙整理、上架	245(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	215(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,072(件)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	500(冊)
寄、領取全館郵件	380(件)
博碩士論文上傳審核件數	8(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	2(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	13(件)
參考諮詢	48,477(件)
圖書回溯(含系所移回)	2,305(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,589(人次)
圖書館 Youtube 、華岡學習雲影片觀看人次	1,089(人次)
Line@圖書館新增好友人次	141(人次)
視聽室使用總人次	1,738(人次)
影片播放件數	800(件)
影片觀看人次	918(人次)
教師借用視聽資料件數	28(件)
視聽資料借閱件數(含桌遊)	154(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	469(人次)
微卷數位化	1,637(件)

2025.12.17

(十一) 人事室

- 1、本學期教師人數統計如下：
 - A. 專任：教授 166 人、副教授 212 人、助理教授 144 人、講師 8 人，共計 530 人。具博士學位：461 人，占 86.98%。
 - B. 兼任：教授 97 人、副教授 121 人、助理教授 222 人、講師 235 人，共計 675 人。具博士學位：283 人，占 41.93%。
 - C. 本學期新聘專任教師 11 人，離職、退休專任教師 12 人。
- 2、本學期召開 5 次校教師評審委員會(114 年 8 月 13 日、9 月 12 日、10 月 8 日、11 月 5 日、12 月 24 日)。
- 3、115 學年度新聘專任教師需求表，已發文請各系所提出，採線上作業方式，正彙整辦理中，以利延聘教師。
- 4、本學期截至目前為止共計有 24 位教師提出升等。
- 5、114 年度共計有 3 位教師依「教師核減基本授課時數辦法」核減授課每學期 1 門課，114 學年度第 1 學期計 53 位導師核減基本授課時數。
- 6、彙整 113 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」情形陳報教育部，本學年共計有 12 位教師平均每月獲得彈性薪資 1 萬元以上。
- 7、本學期結束計有 18 位教職員屆齡、申請退休，已函文私校退撫儲金管理委員會。
- 8、本學期辦理 13 場教職員工教育訓練，包含智慧財產權、多元性別與性平講座、AI 應用等議題。
- 9、本學期計有 377 位教職員同仁參加增額提撥。
- 10、本學年度與新光人壽保險公司簽約，全部專任教職員工(含約聘人員)投保團體保險，保險費由學校全額負擔，包含：
 - A. 定期壽險 10 萬。
 - B. 重大疾病保險 3 萬。
 - C. 傷害保險 110 萬。
 - D. 意外醫療保險。
 - E. 一般醫療保險。
 - F. 癌症保險。
- 11、本學期增修法規：
 - A. 中國文化大學行政人員晉升甄選辦法。
 - B. 中國文化大學聘約。
 - C. 中國文化大學教師升等辦法。

D. 中國文化大學教師評審委員會設置辦法。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 114 學年度第 1 學期開課：
 - A. 大一體育開課 50 門，共計 2,892 人修課。
 - B. 興趣體育開課 55 門，共計 2,821 人修課。
 - C. 自主體育修課人數 366 人，課程修課同意書、體脂肪前測、運動時數累計、諮詢。
- (2) 114 學年度第 1 學期優秀運動員獎助學金會議。
- (3) 114 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導辦理，舉辦會議討論資格審查申請等作業。
- (4) 114 學年度第 1 學期各代表隊捐贈款相關業務。
- (5) 中國文化大學 114 學年度紀念創辦人誕辰體育季：
 - A. 新生盃籃球、排球、羽球對抗賽。
 - B. 11 月 9 日紀念創辦人誕辰路跑活動共計 741 名參與，參賽男教職員計 7 名，女性教職員計 8 名，學生計 733 人，工作人員體育室及體育暨健康學院師生共計 264 人。
- (6) 協辦中華民國大專院校體育總會全國大專校院教職員桌球錦標賽。承辦中華民國大專院校體育總會全國大專校院國術錦標賽。
- (7) 舉辦 2025 新南向政策國際男子籃球邀請賽。
- (8) 114 學年度第 1 學期划船隊移地訓練、橄欖球隊移地訓練。
- (9) 辦理 114 學年度第 1 學期 A4-1-7 深化自主體育課程。
- (10) 組隊參加各項比賽：
 - A. 114 年大專保齡球錦標賽。
 - B. 114 年大專國術錦標賽。
 - C. 114 學年度全國合球錦標。
 - D. 參加 114 年大專籃球、排球、棒球、足球聯賽。
- (11) 114 學年度第 1 學期參加校外會議：
 - A. 2025 年 FISU 健康校園座談會。
 - B. 114 學年度第一次優久大學聯盟體育委員會。
 - C. 2025 年中亞及東南亞地區大專體總參訪會議。
- (12) 114 年 9 月 10 日：體育室室務會議 114 學年度第 1 學期業務報告。
- (13) 特色團隊優秀運動員助學金辦法修改。
- (14) 體育課程訪查管理辦法修訂。

2、場地器材組：

- (1) 運動場所修繕及增設設備：
 - A. 大孝館 2 樓體育館看臺椅修繕。
 - B. 戶外球場燈具保養修繕。
 - C. 2 樓、5 樓製冰機修繕。
 - D. B1 健身器材修繕。
- (2) 協助辦理重要活動場地調度、器材支援、場地布置及活動後場地復原：
 - A. 教育部體育署「新南向政策 2025 年國際男子籃球邀請賽」。
 - B. 學生事務處辦理大學入門開學典禮、衛生保健組辦理新生健康檢查。
 - C. 全校教職員健康檢查。
 - D. 紀念創辦人路跑活動及體育系系學會辦理新生盃體育競賽。
 - E. 學生委員會舉辦知校園演唱會。
 - F. 社資處舉辦校友返校節暨全球校友年會暨室內球場辦理餐會。
 - G. 協助辦理學生會跨年晚會。
 - H. 協助辦理大專體總教職員桌球賽。
 - I. 協助辦理大專體總國術錦標賽。
 - J. 協助辦理臺北市韻律體操選拔賽。
 - K. 協助辦理臺北市柔道總會錦標賽與選拔賽。
 - L. 場地借用申請電子化。
 - M. 運動代表隊宿舍申請。
 - N. 協助辦理宿舍防災演練。
- (3) 借用本校游泳池辦理游泳教學或社團活動：
 - A. 臺北市立格致國民中學。
 - B. 臺北市湖田實驗國民小學。
 - C. 財團法人台北歐洲學校中學部。
 - D. 內政部國家公園署陽明山國家公園管理處。
- (4) 辦理 114 學年度政府補助專案：
 - A. 教育部體育署「114 年發展特色運動經費補助案」補助新臺幣 169 萬元。
 - B. 教育部體育署「114 學年度改善運動訓練環境補助經費案」補助新臺幣 200 萬元。
 - C. 臺北市政府體育局「114 學年度臺北市基層競技運動選手訓練站」(新臺幣 23 萬元)。
 - D. 教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」補助新臺幣 18 萬元。
 - E. 原住民族委員會「114 年原住民族潛優運動選手培育計畫」補助新臺幣 60 萬 2760 元。

(5) 申請 115 年度政府補助專案：

- A. 運動部「115 年發展特色運動經費補助案」。
- B. 運動部「115 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- C. 臺北市政府體育局「115 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- D. 運動部「115 年度補助各級學校新建、整修建棒球運動場地實施計畫」。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排及檢核教學大綱。
- (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
- (3) 辦理新生外文領域選填、選課及修訂分級流程圖。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。

2、課程委員會業務：

- (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- (2) 114 年 11 月 12 日舉行 114 學年度第 1 學期共同科目與通識課程委員會，邀請國立陽明交通大學高等教育開放資源研究中心張永佳主任、臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任及黃蘋特約講座擔任校外委員。

3、跨域專長：

- (1) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長者。
- (2) 11 月 24 日起至 11 月 26 日止，辦理 114 學年度第 1 學期跨域專長更換申請，共計 20 人申請。
- (3) 配合高等教育深耕計畫，10 月 29 日至 11 月 28 日辦理跨域專長學習能力前測作業，共計 491 份，預計 115 年 5 月進行後測並進行相關分析。
- (4) 辦理 115 學年度跨域專長徵件作業，計有 12 案提出申請，刻正辦理外部審查，訂於 115 年 2 月公告審查結果。

4、語實費催補繳作業：

- (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
- (2) 補繳費作業受理至 114 年 10 月 25 日止。

5、校際選課業務：辦理 114 學年度夏季學院、暑期線上學院開課及成績彙整作業，本校修習夏季學院課程學生共計 85 人次，並將持續參加 115 學年度計畫。

6、參加外部計畫：

計畫名稱	補助單位	執行狀態
大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫－【第二期－初階】	教育部	執行中，預計 115 學年度設計生命教育相關教案與開設課程。
115 年社會情緒學習與校園心理健康促進計畫	教育部	已核定，預計 114 學年度第 2 學期及 115 學年度第 1 學期新開「從舞動中建立健康的社會關係」通識課程。

115 年補助大專校院辦理生命 教育校園文化推廣與深耕計畫	教育部	已核定，預計 114 學年度第 2 學 期及 115 學年度第 1 學期新開 「生命的學問」通識課程。
----------------------------------	-----	---

- 7、辦理 114 學年度「傑出通識教育教師遴選」作業，當選教師共計 2 位，分別為藝術學院美術學系劉冠辰老師及教育學院教育與學習科技學系柴昌維老師。
- 8、114 年 12 月 15 日辦理評選推薦會議，推薦本校傑出通識教育教師參選 114 學年度「教育部第 12 屆全國傑出通識教育教師獎遴選」，推薦美術系劉冠辰助理教授及教科系柴昌維教授二位老師參選。
- 9、10 月 23 日召開 114 學年度第 1 學期共同科目與通識教育中心會議，提案推選 114 學年度教師評審委員會委員及訂定「中國文化大學雙師共授教師增能工作坊實施要點」。
- 10、高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 提供執行成效、教師成果資料彙整及相關業務請款作業。
 - B. 推動 IPAS AI 應用規劃師證照培訓。
 - C. 種子教師、課程規劃協助及經費規劃討論。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 融入人文素養 10 門課，講座、活動及請款事宜協助。
 - B. 協助子計畫：A2-2~A2-4(執行單位:中文系、博物館、藝術學院)處理相關行政業務事宜。
 - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 跨領域共授課程共徵得 2 門課，以跨領域雙師共授培養具備設計思考及創新概念的跨領域人才。
 - B. 跨領域設計思考工作坊、線上增能講座皆已完成，相關業務費請款完畢。
 - C. 雙主修獎助學金陸續收集符合申請資格同學之申請書與領據，進行請款作業。
 - (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. EMI 合作線上教學模組：德文系教學模組「德國傳統節慶活動」已剪輯製作完成上傳；環安衛中心「實驗室安全衛生教育訓練」拍攝結束，後製中；討論數位教學模組新教材主題選定。

11、本學期教職員參與校外通識研習活動：

編號	單位	教師	會議日期	會議名稱	主辦單位
1	社福系	賴宏昇	114 年 8 月 25-26 日	大專校院暨高級中等學校生命教育精進研習工作坊	教育部生命教育中心/南華大學
2	通識中心	鄭君傑	114 年 11 月 1 日	生命教育師資培力工作坊	教育部生命教育研發育成中心(國立臺灣大學)
	哲學系	傅皓政 陳佩君 陳孟熙			
	資傳系	柯舜智			
3	通識中心	鄒忠毅	114 年 11 月 15 日	2025 資訊月暨臺灣教育科技展	臺灣開放式課程暨教育聯盟
4	通識中心	鄒忠毅	114 年 12 月 12 日	通識教育學會年會暨研討會	通識教育學會/華梵大學
5	通識中心	鄒忠毅 鄭君傑	114 年 12 月 18 日	全國大專校院通識教育主管會議	國立政治大學

12、本學期通識中心辦理活動：

日期	講題	主講人/ 主持人	參與人數
09 月 30 日	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任	37
10 月 01 日	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任	43
10 月 16 日	用占星看見自己的學習天賦	江柏翰老師	62
10 月 18 日起	《耶魯大學的人生思辨課》線上讀書會每 3 週 1 次/合計 5 次	傅皓政老師	進行中
10 月 29 日	陽明山學在文化	張家綸老師	45
11 月 03 日	設計思考教師增能進階工作坊	詹明峰（國立中央大學/學習與教學研究所） 黃鼎豪（國立台北商業大學）	16

11 月 26 日	《造山者-世紀的賭注》紀錄片分享	鄒忠毅主任	70
11 月 29 日	生命教育教案發展工作坊	本校生命教育教師社群團隊	14
11 月 30 日、 12 月 07 日、 12 月 14 日	高中生線上 AI 成長工學營	鄒忠毅主任	294
12 月 01 日	田野裡的古早味—在鄉村的食物中找回生活的節奏	朱美虹老師	34
12 月 10 日~ 12 月 12 日	通識教育暨曉峰學苑成果展	鄒忠毅主任	1,161

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 關於永續報告書，除爭取台灣永續能源研究基金會「台灣永續大學獎」外，亦宜積極參與其他具指標性之校外永續相關獎項申請，以彰顯本校於永續治理、教學、研究及校園實踐方面之具體成果，進而提升本校在全國及國際永續發展領域之能見度與聲譽。
- (2) 本中心網頁尚有加強空間，擬多參考他校於永續發展與校務研究方面獲獎之網站內容，並持續進行更新與優化，以維持與利害關係人之良好溝通管道。
- (3) 未來應更積極且有系統地規劃與推動各項永續相關活動，逐步強化校內參與度，以利建構具韌性與可長期發展的永續校園體系。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 有關 114 年校內 USR 子計畫徵件 8 案，執行經費各案為 10 萬至 40 萬元不等，益產生活動經費運用侷限且效益不易彰顯，對於申請教育部 USR 計畫恐有執行上之落差，難以對外競爭，故明(115)年校內 USR 子計畫徵件將重新調整案件數，目前預計徵件 4 件，以不同經費規模等級分配，最高希以至少 100 萬元之規模執行。
- (2) 經費執行之情形，因 114 學年度校內 USR 各孵育計畫為配合活動辦理及經費流用與核銷作業，故請款時間較晚完成而無法按原訂時程達成目標。115 年度將與各計畫開會商議改善方向及經費填報作業之方式，使整體經費執行更加落實及確實。
- (3) 各孵育計畫績效指標於 114 學年度大多皆按原訂績效指標進行，惟因時程關係而部分指標無法於時間內達成。115 年度將與各孵育計畫商議調整活動安排時間並持續按原訂時程進行，使整體達成率超過 9 成。

3、校務研究：

- (1) 中心主機作業系統更新進度偏慢，為了降低主機暴露在網路上的風險，應盡快完成作業系統更新作業。
- (2) 問卷調查執行前需加強與各系所之溝通協調，清楚說明調查目的與應用價值，爭取協助宣導與配合，以有效提升本校問卷填答率及資料品質。
- (3) 目前文大業務典藏中永發中心之調查與分析報告資料夾，以及校務研究平台之整體使用率仍有提升空間，未來應研擬推廣措施與改善策略，以提升平台可視性及使用率。

- (4) 114 年校務研究議題分析執行過程遭遇資料遺失問題，導致完成度未達理想。未來擬建立多重資訊保護倉儲機制以降低風險。
- (5) 114 年校務研究種子工作坊(共計 10 場)有效拓展校務研究成果及校務研究平台的關注度，同時加強中心與校務研究種子教師的互動聯繫。未來擬結合校務研究行政種子人員需求，擴增辦理校務研究行政種子工作坊。
- (6) 114 年永續發展暨校務研究研討會辦理過程仍有宣傳不足、訓練不全與進度延宕等問題，未來應及早規劃、強化宣傳並完善人員培訓。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 協助教學資源中心達成 114 學年度雙語計畫 KPI 指標，並持續修正政策方向與執行方式。
- (2) 關於經費執行狀況，因教育部經費確認及核撥時間較晚，故本校雙語計畫之執行政策雖維持與 113 學年度第 1 學期同，惟上下學期之政策分配需改善，未來將協助教學資源中心調整政策執行時間。
- (3) 針對本校雙語計畫之教育部 114 學年度計畫書審查回應表委員建議部分，未來 115 學年度雙語計畫除將持續推動外，另將與資源中心和他校合作辦理相關政策，使本校雙語計畫更能與他校聯繫互動。

(十六) 華岡博物館

1、 典藏：

- (1) 受理文物捐贈：
 - A. 陳宏勉先生捐贈書法 2 件。
 - B. 美術系學生吳翠屏捐贈膠彩畫 1 件。
 - C. 美術系劉梅琴老師捐贈黃緯中書法 1 件。
 - D. 新竹市文化局捐贈彭喜執「來碗東門」玻璃複製品 1 件。
 - E. 蒲浩志先生捐贈蒲添生創辦人雕像 1 件。
 - F. 景觀系何和明老師捐贈唐代陶瓷人俑 1 件
- (2) 文物清點及維護：
 - A. 歷年登帳資料整理。
 - B. 器物文物與其他文物 12,779 件，完成清點 817 組 886 件。
 - C. 庫房雕塑文物包裝整理 44 件。
 - D. 溥家圖稿整理建檔 321 件。
- (3) 數位典藏與圖像授權：
 - A. 數位典藏系統：後台作品建置與校對累計 7,982 筆資料，前台新增開放 180 件（共計 2,630 件）。
 - B. 文物掃描 752 件。
 - C. 桃園市立美術館借展館藏譚淑書法 1 件，授權圖像印製文宣品。

2、 展覽

- (1) 展覽策畫與執行
 - A. 完成 114 學年度第 1 學期展覽 18 項：專題展 2 項、交流展 1 項、申請展 9 項、常設展 6 項。
 - B. 完成 114 學年度第 2 學期申請展受理及檔期安排。
 - C. 114 學年度典藏專題展「現代華岡・藝術薪傳」9 月 15 日起展出，涵蓋張大千、溥心畬、黃君璧及其門生等作品 90 餘件，以「渡海傳薪」、「大師風華」、「春風化雨」、「吾愛吾校」四大主題展現本校藝術教育半世紀以來的深厚底蘊與蓬勃實力。
 - D. 策畫與中國文化遺產研究院、中華文物交流協會、中華翰維文化推廣協會共同辦理俄羅斯畫家畢古列維奇修復展，本館以數位典藏高階圖像復原、油畫修復文件參展，預訂於 115 年在北京舉辦。
- (2) 展品及展場管理：
 - A. 常設展品每月例行點檢 896 件及文物簡易黴害處理 25 件。

- B. 展場溫溼度管理。
 - C. 購置汰換展示照明專用防紫外線燈管一批。
- (3) 參觀與交流合作：
- A. 「博物館先鋒導覽員計畫」11-12 月試辦，推出 60 場定時導覽，包括每週三提供英語導覽。
 - B. 通過「溥心畬全球教學研究中心」113 學年度任務型研究機構報告。
 - C. 聘請校友謝玲玲學姊、溥心畬入室弟子陳明湘館長、國立故宮博物院前副院長林柏亭教授、書畫處劉芳如前處長、何炎泉處長、國立歷史博物館陳勇成助理研究員、本校美術系洪昌穀老師、古耀華老師等書畫學者專家組成「溥心畬全球教學研究中心」核心團隊，協助書畫鑑定、鑑價及分析研究。
 - D. 支援藝術學院「北京中央音樂學院大師班」音樂展演課程。
 - E. 支援常設展文物清點作業。
 - F. 協助本校史學系國定古蹟嚴家淦故居策展研究案。
 - G. 114 學年度第 1 學期至 12 月止，團體參觀導覽共計接待 112 團 3,914 人。

3、教育推廣：

- (1) 中程校務計畫 C1-2-4 博物館－人才培育學習計畫，本學期計有 21 位同學參與，計有 21 位同學參與，繳交 96 篇心得，總時數合計 2,430 小時，12 月 10 日請款，送交學生學習成果報告和檢核表。
- (2) 中程校務計畫 2.3.3－博物館美感教育及藝文推廣：工作坊課程基礎陶瓷工藝－慢揉・日常一手捏陶藝，11 月 20 日圓滿完成，計有 17 名教職員生報名參與，12 月 10 日請款，送成果結報。作品預計 12 月 20 日之後燒製完成後通知領取。
- (3) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育影片徵件比賽，影片收件計收 6 個學院包含 9 學系所，合計 12 人參與。邀請本校 3 位老師進行評比。選出特優 1 名，優選 2 名和入選 5 名，審核獲獎名單公告與本校網頁，於 12 月 15 日請款，送成果結報。將於近期上傳 114 年博物館影片徵件比賽的特優及優選共三支作品至 YouTube，與更多人分享這次的精彩成果。
- (4) C1-2-4 博物館－人才培育學習計畫和 A2-3 博物館美感教育影片徵件比賽，於 12 月 9 日大孝館 8 樓高教深耕計畫成果展中成果報告。
- (5) 複製畫相關工作：
 - A. 將 304 庫房複製畫移置 301 室作清點與畫作空間調整。

- B. 為提升校園空間及辦公室美化，博物館提供複製畫登記借用服務。至 11 月 25 日止剩餘庫存數量 48 幅，共借出 40 幅。
 - C. 114 學年度第 1 學期製作二幅複製畫，金勤伯「松鶴延年」、溥心畬「青綠山水」。
 - D. 文創品設計製作，共 3 樣各 220 件預計 115 年 3 月交件。
- (6) 媒體推廣
- E. 謝玲玲榮譽博士 8 月 29 日在博物館接受文大專訪，暢談她擔任文大全球溥心畬研究中心代言人的理念與想法。
 - F. 博物館網站、FB、IG 報導訊息 50 則。
 - G. 社群媒體經營：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》、《智邦藝術網》、《國家文化藝術基金會》、《文化部全國藝文資訊網》7-12 月份展訊。

4、 校務行政

- (1) 114 年 12 月 3 日經行政會議審議通過修正「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點」後發布施行。
- (2) 歐豪年美術館大門因閉鎖不全，長期影響展館溫濕度管控，擬找廠商估價更換大門。
- (3) 填報品德教育 114 學年度第 1 學期執行成效暨 114 學年度第 2 學期工作計畫。

九、 各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點」第六點及第九點，請討論。

說明：

- 一、依教育部「學生逕修讀博士學位辦法」修正本作業要點第六點及第九點，本作業要點日後免經行政會議核備。
- 二、本案業經 114 年 11 月 19 日 114 學年度第 1 學期教務會議通過。
- 三、本要點修正條文對照表及修正後全文如 [附件一](#)，頁 107~110。

辦法：准予審議通過本作業要點經教務會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學校園安全暨災害防救通報處理中心設置辦法」第四條、第七條及附件一「校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖」，請討論。

說明：

- 一、因應災害防救專業需求不同，增設「副執行長」由專業單位主管擔任，以協助執行長完成災害防救任務。同時修正附件一「校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖」。
- 二、學務長修正為正式名稱學生事務長。
- 三、因應組織名稱調整：環境安全保護暨職業安全衛生中心調整為環境保護暨職業安全衛生中心。
- 四、調整條文用詞：實施調整為發布施行。
- 五、本辦法(含附件一 校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖)修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 111~120。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：授權學生事務處做文字修正，修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學品德教育推動小組設置要點」第二點及第八點，請討論。

說明：

- 一、業經 114 年 11 月 17 日 114 學年度第 1 學期學生事務會議通過。
- 二、配合本校組織調整，教資中心與軍訓室現為二級單位，為使委員層級與權責一致，爰刪除第二點所列「教資中心中心主任」及「軍訓室主任」之委員身分。
- 三、因共同科目與通識教育推動業務亦與品德教育相關，增列共同科目與通識教育中心主任為委員。
- 四、另，修正條文內職稱之全名及發布施行之統一用字。
- 五、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 121~122。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學生命教育推動小組設置要點」第三點、第五點及第八點，請討論。

說明：

- 一、依實際運行現況並提升會議效能，調整開會頻率及小組成員人數，以利相關業務之推展及決策流程之精進，將設置要點做部分修正、調整。
- 二、經 114 年 5 月 13 日 113 學年度第一次生命教育推動小組會議決議通過。
- 三、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 123~124。

辦法：經行政會議審議通過後發布施行。

決議：授權學生事務處做文字修正，修正後通過。

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 調整現行條文，整併請假類別規範與相關規定。
- 二、 為落實文化平權與教育包容，回應學生參與宗教信仰、傳統節慶與族群文化活動之正當需求，並參酌各校近年推動多元文化假之趨勢，爰增訂「多元文化假」條文。
- 三、 已於 114 年 10 月 20 日邀集學生會、研究生幹事會、畢業生服務委員會、宿舍自治委員會等學生代表，就「多元文化假」事宜召開會議並進行討論，建議以事假辦理，設立制度化方式保障請假權益。
- 四、 本案業經 114 年 11 月 17 日 114 學年度第 1 學期學生事務會議審議通過。
- 五、 本規則修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 125~135。

辦法：經學務會議及行政會議通過後發布施行。

決議：本案撤案。

案由：修正「中國文化大學學生校內外實習辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 教育部於 114 年 6 月 23 日修正「專科以上學校產學合作實施辦法」，增列合作機構資格、學生權益保障等規範。
- 二、 為符合法規要求，並確保本校實習制度之合法性與完整性，爰配合修正本辦法。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 136~138。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

提案七

提案單位：教育學院

案由：廢止「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法」，
請討論。

說明：

- 一、因應教育學院教育學系自 114 學年度起更名「教育與學習科技學系」，且本辦法久未修訂，內容多已不符現行師資培育相關法規之規定。
- 二、依本校「教育學程修讀辦法」第二十五條之規定，教育與學習科技學系師資生準用該辦法之相關規定，故毋須另訂定教育與學習科技學系學生修習辦法。
- 三、本案業經 114 年 8 月 20 日教育與學習科技學系 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議及 114 年 9 月 11 日教育學院 114 學年度第 1 次院務會議審議通過廢止。
- 四、本辦法全文如附件七，頁 139~140。

辦法：行政會議審議通過後，報教育部備查。

決議：照案通過。

案由：訂定「中國文化大學教育與學習科技學系師資培育生甄選委員會設置要點」(草案)，請討論備查。

說明：

- 一、因應教育學院之教育與學習科技學系自 114 學年度起更名，原甄選委員會設置要點內容陳舊不符現況，故提案廢止原設置要點，另訂定適用教育與學習科技學系及符應現況之甄選委員會設置要點。
- 二、本案曾於 114 年 11 月 5 日第 1832 次行政會議提起審議，惟當時本要點之依據「中國文化大學教育與學習科技學系師資培育生甄選辦法」尚未經教務會議通過，故本案緩議。
- 三、「中國文化大學教育與學習科技學系師資培育生甄選辦法」業經本校 114 年 11 月 19 日教務會議通過。
- 四、另外，因本系師資生甄選僅涉及教育與學習科技學系學生，與他系無涉，於 114 年 11 月 5 日第 1833 次行政會議，委員建議本設置要點毋須經行政會議審議，故修改第七點刪除行政會議。請准予於行政會議審議備查。
- 五、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件八](#)，頁 141~142。

辦法：經系務會議審議，送院務會議審議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教育學院

案由：廢止「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程甄選委員會設置要點」，請討論。

說明：

- 一、因應教育學院之教育與學習科技學系自 114 學年度起更名，原甄選委員會設置要點內容陳舊不符現況，故提案廢止原設置要點，另訂定適用教育與學習科技學系及符應現況之甄選委員會設置要點。
- 二、本案曾於 114 年 11 月 5 日第 1832 次行政會議提起審議，惟當時配合原要點廢止而新訂之設置要點因故緩議，故本案一併緩議。
- 三、本要點全文如[附件九](#)，頁 143。

辦法：經系務會議審議，送院務會議審議，送行政會議審議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十一、 臨時動議(無)

十二、 校長裁示(略)

十三、 散會：(上午 11 時 58 分)