

# 中國文化大學第 1834 次行政會議暨 114-5 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 12 月 3 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、  
徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、郭院長文平、  
廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、  
林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、  
謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、  
林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、  
余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、狄館長品萱、  
洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長貽茜、  
張組長明瑾、陳組長筱婷、林組長倩如、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、  
陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、  
謝組長佳宏、黃組長雅雯、陳組長純玲、王組長 青、李主任世聰、  
蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、蘇組長俊睿、  
黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、  
孔組長心怡、陳組長美至、黃組長士魁、邱組長逸翔、王組長禎綺、  
陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、  
林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈(吳亞雯代)、  
陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長淑音、盧副校長文民、李學生事務長亦君、黃院長惟馨、  
許主任淑慧

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 受理學生撤銷退學補註冊恢復學籍作業。
- (2) 寄發 113 學年度第 2 學期因修業年限屆滿退學、114 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單退學通知單。
- (3) 113 學年度第 2 學期末領取及未畢業證書清點作業。
- (4) 114 學年度第 1 學期研究所及大學部畢業離校前置作業。
- (5) 114 學年度第 1 學期學士班學生修業年限將屆滿通知函。
- (6) 受理 114 學年度第 1 學期逾期未註冊學生撤銷退學補註冊作業。

#### 2、選課業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期末繳交密集英語語實費之刪課作業。
- (2) 114 學年度第 1 學期密集英語語實費補繳費課程恢復作業。
- (3) 114 學年度第 1 學期棄修申請相關事宜：
  - A. 學生申請時間：11 月 24 日至 11 月 28 日。
  - B. 任課教師審核時間：11 月 24 日至 12 月 3 日
  - C. 系所組學位學程主任審核時間：11 月 24 日至 12 月 5 日。
  - D. 學生確認棄修資料：12 月 10 日至 12 月 17 日。
  - E. 課程棄修相關問題回覆與處理。

#### 3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (2) 學位論文考試費用預支作業。
- (3) 彙整博士班論文初審申請及初審費用預支作業。
- (4) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (5) 受理研究生更換考試委員之申請。

#### 4、成績業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期課程期中考成績輸入截止時間為 114 年 11 月 17 日下午 13 時止。
- (2) 產生 114 學年度第 1 學期課程期中考成績預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單。
- (3) 審核提學位論文考試研究生之歷年成績與畢業資格。

- (4) 審核本學期可畢業大學部學生之畢業資格。
- (5) 預審大四學生前六學期學分。
- 5、全球競爭力檢定畢業門檻事宜：
  - (1) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
  - (2) 辦理 114 學年度第 1 學期「英語基本能力測驗」- 前測：11 月 4 日及 11 月 6 日。
  - (3) 受理 114 學年度第 1 學期第 1 次校內英檢會考報名：11 月 3 日至 11 月 21 日，人數未達 20 人則不舉行。
- 6、填報及檢核各類學生明細：
  - (1) 在學學生明細表。
  - (2) 休學學生明細表。
  - (3) 退學學生明細表。
  - (4) 畢業生明細表。
- 7、教務組其他業務：
  - (1) 114 學年度第 2 學期碩博士新生註冊通知會簽各相關單位。
  - (2) 114 學年度第 2 學期大學部寒假轉學考註冊通知會簽各相關單位。
  - (3) 115 學年度行事曆會簽各相關單位。
  - (4) 填報校務及財務公開資訊。
  - (5) 回報內政部統計數據資料填報作業。
  - (6) 上傳教育部有關 114 學年度第 1 學期博士班、碩士班及學士班持大陸地區學歷入學學生學歷相關資料：即日起至 114 年 11 月 21 日。
  - (7) 因應增設調整院系所學位學程維護院系所學位學程名稱及代碼。
  - (8) 參加東海大學舉辦優久聯盟教務長會議：11 月 27 日。
  - (9) 調查 114 學年度第 2 學期本校開放優久聯盟學分學程前置作業。
  - (10) 115 學年度系門檻調查：即日起至 11 月 28 日。
  - (11) 教務會議提案：
    - A. 修改中國文化大學學則。
    - B. 修改學分抵免學分辦法。
    - C. 修改中國文化大學學士班學生修讀碩士班課程辦法。
    - D. 修改中國文化大學博士學位候選人資格考核實施要點。
    - E. 修改中國文化大學博、碩士學位論文抄襲處理原則。
    - F. 選課辦法。
    - G. 辦理各級各類學位授予辦法。

(12) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。

(13) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

8、課程業務：

(1) 辦理 114 學年度第 2 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。

(2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。

(3) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。

(4) 維護必修科目表及學位審訂表。

(5) 檢核 114 學年度教師鐘點費及其他相關作業。

(6) 檢核 114 學年度第 1 學期教學大綱。

(7) 11 月 5 日召開 114 學年度第 1 學期校課程委員會。

(8) 彙整各學系總結性課程資料。

(9) 彙整 114 學年度第 1 學期專任教師授課異常報表。

(10) 彙整 111-114 學年度課程規畫表中英文版。

(11) 計算並預估 115 學年度鐘點。

9、教室管理作業：

(1) 114 學年度第 1 學期普通教室借用申請登記作業。

(2) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

(3) 114 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

10、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

11、辦理課程查堂外點。

12、曉峰學苑、永續創新學院業務：

(1) 辦理約用工讀生及核銷作業。

(2) 彙整活動資料及成果報告。

(3) 曉峰學苑講座 3 場：

A. 11 月 26 日：看見多元－陪伴同志族群走向被理解的路－社團法人台灣同志諮詢熱線協會-許育奇社工師。

B. 11 月 27 日：冤案救援與司法改革－羅明村案－民間司法改革基金會李冠衡律師。

C. 11 月 28 日：用戲劇探索永續－青少年表演藝術聯盟－余浩瑋執行長。

(4) 11 月 25 日企業參訪：國立教育廣播電台。

13、專班計畫：

- (1) 產業碩士專班：
  - A. 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 115 年 3 月 31 日前報部備查。
  - B. 紡織產業碩士專班(秋季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函專班審核有條件同意設立，並須依審查意見修正計畫書於 114 年 10 月 30 日前報部備查。
- (2) 多元專長培力課程：
  - A. 依教育部臺教技(四)字第 1142302395 號函徵件，預計於 12 月底報部申請。
  - B. 教育部臺教技(四)字第 1142302483K 號函核定「晶匯建設工程管理碩士專班」、「平安集成工程管理碩士專班」為有條件通過，於 114 年 11 月 14 日前報部修正計畫書。
- 14、依教育部臺教社(二)字第 1142401274K 號辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
  - (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 28 人。
  - (2) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。
  - (3) 114 學年度樂齡大學工讀生約用作業。
  - (4) 114 學年度樂齡大學核銷請款作業。
  - (5) 11 月 6 日校外參訪至勞動部勞動及職業安全衛生研究所。
- 15、辦理專業課程服務學習業務：修課學生出隊服務團體保險作業、檢核各協力單位合作協議書、各系申請教材製作費及請款作業。
- 16、114 學年度第 1 學期磨課師課程推廣作業。
- 17、11 月 26 日召開增設調整委員會，審議本校申請 116 學年度增設調整提案。
- 18、114 學年度第 1 學期全英獎勵申請作業。
- 19、11 月 19 日召開 114 學年度第 1 學期教務會議。
- 20、依教育部臺教高(二)字第 1142203381F 號函，114 年外國學生受教權益書面審查意見，預計回覆相關意見說明，教育部預計兩個月內實地訪視。
- 21、114 年 11 月 3 日辦理外國學生受教權益模擬訪視。
- 22、114 學年度第 1 學期【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)(二)】期末會考前置作業。
- 23、申請辦理「跨域彈性修業試辦計畫」夥伴學校計畫。
- 24、進行 114 學年度第 1 學期缺課預警相關事項。
- 25、11 月 18 日教育部外國學生受教權益查核作業。

26、各項招生工作：辦理 114 學年度各項招生試務作業：

- (1) 114 學年度外國學生春季班申請入學招生：開放報名自 10 月 15 日起至 11 月 30 日止，截至 11 月 19 日共計 268 人次報名。
- (2) 訂定 114 學年度國際新型專班春季班招生簡章，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 1 月間辦理。
- (3) 114 學年度外國學生錄取系所及國籍分布，相關資訊如下：

	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	史瓦帝尼王國	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	孟加拉	菲律賓	巴拉圭
博士																	
國企系	1	2	2	2													
碩士																	
中文系		14											1				
全商系	1	50	2	10		1	2	6	5	3				1	1	1	1
生物科技		1												1			
勞動系		3															
經濟系																	
機械工程系		1															
國發所 中國大陸組												1					
國企系		19											1				
國貿系		6															
財金系		2															
行銷系		3															
觀光系	2	6			1		1										
資管系		1															
新聞系		1															
資傳系		3															
美術系											1						
政治系												1					
	3	110	2	10	1	1	3	6	5	3	1	1	2	2	1	1	1

學士																		
	泰 國	越 南	蒙 古	巴 基 斯 坦	馬 來 西 亞	史 瓦 帝 尼 王 國	俄 羅 斯	印 尼	緬 甸	印 度	韓 國	日 本	土 耳 其	奈 及 利 亞	巴 拉 圭	尼 泊 爾	吉 爾 吉 斯	南 蘇 丹
哲學系		1										1						
史學系												1						
日文系		1																
韓文系		1										6						
全商系	1	37	17			1		14	3	1		5	1	4		12	1	2
政治系												1						
勞動系												1						
地理系												1						
資工系		1							1									
電機系		2							1									
生科系												1						
社福系												1						
園生系								1				1						
森保系												1						
動科系												1						
保健系					1							1						
國企系		13										4						
國貿系												2						
觀光系	4	11	1									8						
財金系																		
行銷組		1																
資管系												1						
行銷學 士學位 學程		4										2						
大傳系		4			6							2						
新聞系					1													
廣告系		2																
資傳系												1						
美術系		1																
戲劇系		1																
舞蹈系												1			1			
教育系		1																
體育不 分系												4						
	5	81	18	0	8	1	0	15	5	1	0	47	1	4	1	12	1	2

- (4) 114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表，相關資訊如下：

114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表	
國籍	人數
日本 Japan	1
尼泊爾 Nepal	16
印尼 Indonesia	8
越南 Viet Nam	373
總計	398

- (5) 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生春季班於 10 月 15 日開放線上報名至 11 月 25 日止，截至 11 月 19 日共 19 人總計 39 人次報名(含通過、補件中、未上傳)。
- (6) 已於 10 月 15 日填報 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生、國際專修部申請入學秋季班(僑生)之報到註冊結果於海外聯合招生委員會系統。
- (7) 規劃並執行 114-115 年大學招生專業化發展計畫。
- (8) 辦理 114 學年度碩博士班甄試及考試入學(持本校學歷報考)錄取註冊生「報名費補助事宜」，自 10 月 16 日起至 11 月 20 日止。
- (9) 辦理 114 學年度寒假轉學考，簡章於 11 月 5 日公告。開放報名自 12 月 3 日起至 12 月 24 日止，並將於 115 年 1 月 20 日放榜。
- (10) 114 學年度國際專修部春季班招生，開放報名自 10 月 15 日起至 11 月 25 日止。11 月 20、21 日辦理線上面試，11 月 27、28 日辦理線上及實體面試。截至 11 月 17 日共計 1048 人報名。

27、辦理 115 學年度各項招生試務作業：

- (1) 填報 115 學年度大學繁星推薦、申請入學及大學分發入學招生簡章校系分則。
- (2) 調查各學系組 115 學年度單獨招收身心障礙學生考試意願。
- (3) 填報 115 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- (4) 填報 115 學年度大學校院碩、博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
- (5) 訂定 115 學年度碩博甄試入學招生簡章，開放線上報名自 10 月 14 日起至 11 月 13 日止，已核准報名 463 人次(含博士班 63 人次、碩士班 400 人次)，11 月 21、22 日辦理口試。
- (6) 訂定 115 學年度國際企業 ESG 產業碩士班(春季班)招生簡章，開放線上報名自 11 月 24 日起至 12 月 18 日止。



- (7) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第一梯次於 10 月 15 日開放線上報名至 12 月 5 日止，截至 11 月 19 日共 30 人總計 70 人次報名(含通過、補件中、未上傳)。

系所組	香港	澳門	馬來西亞	印尼	越南	澳洲	總計
全球商務碩士學位學程				1			1
資訊傳播學系碩士班					1		1
中國文學系				1			1
韓國語文學系	1						1
全球商務學士學位學程	1			5			6
化學系	1						1
地理學系	2						2
大氣與地質科學系	1	1					2
生命科學系	1						1
電機工程學系				3			3
機械工程學系				3			3
資訊工程學系				3			3
半導體暨 AI 科技國際學士學位學程				2			2
土地資源學系	2						2
都市計劃與開發管理學系	1						1
國際貿易學系				3			3
國際企業管理學系				5			5
觀光事業學系				2			2
資訊管理學系				1	1		2
財務金融學系數位金融組				1			1
行銷學士學位學程					1		1
新聞學系		1	1				2
廣告學系	1		2				3
資訊傳播學系					1		1
大眾傳播學系	3	1	1				5
美術學系	1						1
舞蹈學系				1			1
教育與學習科技學系			1				1
心理輔導學系		1	1	1			3
體育學系	2		1			1	4
保健營養學系	2						2
體育運動健康學院不分系	3						3
總計	22	4	7	32	4	1	70

- (8) 於 10 月 20 日回報海外聯合招生委員會「115 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」之中英文校系分則及招生名額。

- (9) 於 11 月 13 日線上參加海外聯合招生委員會舉辦之「大專校院辦理單獨招收港澳生及僑生身分查核通報網頁操作說明會（2026 年入學適用）」。

28、招生專業化發展計畫：

- (1) 已完成 114 學年度種子教師行政服務登錄。
- (2) 持續推動校院系與高中大學端諮詢交流，預定 115 年 4 月 30 日辦理截止。
- (3) 總辦通知本年度不進行本校訪視。
- (4) 115 年 1 月 9 日前函復 115 學年申請入學準備指引檢核表和(免備文)提報 115 申請入學招生管道規劃作業書。
- (5) 115 模擬審查預定 1 月甄選會線上書審系統開放後進行。
- (6) 提報工作計畫執行表和參加工作會議。

29、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4) 至高中辦理專題演講：11 月 11 日新北淡江高中、11 月 18 日新北光復高中、11 月 19 日苗栗高中、11 月 19 日苗栗苑里高中、11 月 26 日新北淡江工商、11 月 26 日台東高中。
- (5) 參與高中升學博覽會：11 月 7 日桃園大溪高中、11 月 7 日基隆高中、11 月 14 日台中長億高中、11 月 15 日新北樹林高中、11 月 20 日桃園六和高中、11 月 20 日彰化藝術高中、11 月 28 日苗栗大同高中、11 月 29 日高雄中華藝校。
- (6) 持續辦理體驗營：11 月 1 日國際學院「世界大學問」高中職生簡報比賽暨體驗營、11 月 14 日新北高中。

- 30、115 學科能力測驗業務：承辦 115 學年度學科能力測驗台北(五)考區及新北(三)考區業務。已於 11 月 14 日完成洽借三個分區高中：北市陽明高中、北市復興高中以及新北光復高中。11 月 21 日發函調查本校行政及學術單位可監試人員

## （二）學生事務處

### 1、生活輔導：

#### （1）新生及友善校園活動：

- A. 10月2日至11月3日舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，共計840人參與。
- B. 10月2日至11月3日舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，共計881人參與。
- C. 11月8日於大恩館104國際會議廳舉辦「114學年度新生大學入門補訓活動」，計有55位新生參與。
- D. 10月13日至11月17日辦理「拒菸先鋒：校園健康行動徵件」菸害海報徵稿，共計19人投稿，將擇優評選出10位得獎者分別贈予獎金、禮券，為後續推廣校園菸害防制教育奠定基礎。
- E. 11月10日於大恩館505教室舉辦校園菸害防制講座，敬邀徐維廷諮商心理師蒞校宣講「一口下去不只是一點煙：拆解電子煙油成分與隱形健康風險」，透過科學證據與心理專業並行的說明，增進學生對電子煙的批判思考與自我保護意識，計有24人參與。
- F. 11月10日於大恩館301教室舉辦品德法治宣導-智慧財產權宣導講座，透過經濟部智財局邀請「北辰著作權事務所-胡中瑋律師」蒞校講授智財權相關知識，計有40人參與。
- G. 11月19日與體育室共同承辦「114學年度紀念創辦人體育週路跑活動暨校園品德教育與健康促進活動」，約1,200人次參與。
- H. 11月21日於大恩館104國際會議廳結合學生會共同舉辦品德宣導-人權與法治教育講座，敬邀「台灣青年民主協會-楊姿穎理事長」蒞校講授「民主的日常練習：從言論自由談公民責任」，期藉由講座強化學生人權與法治之觀念，以落實友善校園之理念，約計有90人參與。

#### （2）安心就學業務：

- A. 就學貸款截至11月14日止共請領1,038筆就貸書籍、校外住宿及生活費，共計1,161萬3,518元。另，本學期學生就學貸款財稅資料中心查核第1批及第2批家庭所得調查結果，其中共有448名學生家庭年所得逾120萬元，須依規定繳交相關文件，就學貸款截至11月14日止共請領964筆就貸書籍、校外住宿及生活費，共計1,080萬3,882元。另，本學期學生就學貸款財稅資料中心查核第1批及第2批家庭所得調查結果，其中共有474名學生家庭年所得逾120萬元，須依規定繳交相關文件，現持續稽催繳交文件，

以完成就學貸款註冊程序。

- B. 114 學年度第 1 學期申辦學雜費減免作業截至 11 月 12 日止，計有 935 人通過申請，補助金額為新臺幣 3,441 萬 6,752 元整。
- C. 114 學年度大學部拉近方案學雜費減免作業截至 11 月 12 日止，計有 7,776 人獲得行政院減免，887 人辦理其他政府補助。教育部助學平台 11 月 20 日發布第一次比對結果名單，正進行更正補登等作業。
- D. 114 學年度大專院校弱勢助學補助學生資格查核結果，合格共 216 人，不合格共 47 人。

(3) 獎助學金業務：

- A. 本學期「研究生學術成果獎學金」自 11 月 13 日開放申請至 12 月 12 日截止。
- B. 本學期「研究生學業成績優良獎學金」於 11 月 28 日截止收件，預計發放總獎金 106 萬元。
- C. 114 學年度第 1 學期華岡助學(身心障礙助學金及原住民助學金)，合計通過 278 人，未通過 35 人。

(4) 學生保險業務：

- A. 學生團體保險：截至 11 月 14 止，學生團體保險共辦理休學計 557 件，其中投保 97 人、棄保 460 人；全球人壽於開學至 11 月 14 日止受理理賠共計 118 件。
- B. 辦理本校 114 年 11 月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計 155 人保費 3,410 元。

(5) 宿舍業務：

- A. 住宿大莊館國際專修生及外籍新生因故取消住宿，計男生 44 人及女生 71 人。
- B. 本學期低收住宿費減免學生有 82 人申請，金額計 43 萬 8,900 元。
- C. 辦理本學期陸交換生入住內江宿舍及華岡雙溪新村住宿費結算作業，需補繳學生 2 人，計 6,000 元，溢繳退費學生 8 人，計 8 萬 3,000 元。

(6) 兵役業務：

- A. 10 月 20 日至 11 月 14 日上傳內政部緩徵系統計緩徵消滅共 114 人、延長修業年限緩徵 253 人、新生緩徵計 195 人，等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。
- B. 函報儘後召集延長修業年限 379 人、儘後召集 142 人，等待各縣市政府後備指揮部回函核備、資料整理登錄。

2、課外活動：11 月份計舉辦 59 項以上校園課外活動，超過 3,916 人次參與；全人學習護照已完成 424 場認證活動，計有 29,252 人次參與。

- (1) 輔導學生社團：11 月 26 日進行社團辦公室及倉庫例行檢查，以維護整潔友善之環境。其次，10 月 27 日至 12 月 5 日輔導畢業生服務委員會辦理畢業班團拍登記及學位服領取，目前計有 1,238 人參與。11 月 24 日至 12 月 19 日協助學生會舉辦溫暖節不夜城活動。
- (2) 舉辦校園課外活動：11 月 12 日辦理 115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動校內代表初選，共計 10 個社團進行遴選，綜合評比後擬由廣告學系系學會、卡通漫畫社、熱門舞蹈社推派為社團評選代表、體操啦啦社推派為年度最佳特色活動評選代表共 4 個社團將代表本校參加全國評鑑。再者，11 月 18 日至 20 日假大恩館穿堂辦理「全人嘉年華」，以闖關方式讓學生理解五育理念同時培養學生自主學習，截至 11 月 18 日共計 670 人參加。另外，11 月 26 日舉辦新媒體實務研習，邀請校外講師至校透過課程教學與實作，讓社團在活動宣傳、招新手法結合短影音行銷，運用自身社團專長進行規劃，預計參與人數 30 人。11 月 26 日與韓國慶尚大學進行學務交流共 30 位社團學生參加。
- (3) 推展課外服務學習：本學期寒假假期服務隊計有社團組織 7 個隊伍，前往各縣市國中小舉辦服務營，11 月份已完成組隊規劃，開始培訓服務隊員；另外，國際志工團計有 10 位同學及 2 位領隊老師前往馬來西亞服務。
- (4) 推動全人學習護照：截至 11 月 18 日止，本學期預計辦理全人學習護照認證活動計有 53 個單位填報 577 場次活動，目前有 424 場次活動辦理完畢，已參與人次為 29,252 人次。
- (5) 原住民族學生照顧與文化推廣活動：114 學年度第 1 學期於 8 月 1 日開始進行原住民族學生之服務，到 11 月份為止共計提供 19 人次休退學及生活輔導，並完成原住民族新生基本資料調查共計 51 人。另，10 月 16 日起至 11 月 27 日辦理 5 場次泰雅族文化族語課，邀請田原泰雅族語老師帶領同學認識泰雅族的歷史、文化、語言。11 月 4 日將舉辦全民原教-原住民族飲食文化系列活動 -排灣族人的餐桌與靈魂，祈納福製作及排灣族飲食文化介紹，共計 25 人參與。11 月 13 日舉辦預計 20 人次參與，邀請學生介紹自己的原鄉部落及分享。再者，11 月 14 日辦理清華大學原資中心及原住民族學生社團交流活動，計 30 人參與。11 月 22 日辦理樂水部落文化走讀，讓參與師生親身體驗泰雅原鄉文化與生活方

式，增進對族群歷史與傳統的理解，培養尊重多元文化的態度，促進交流與認同，預計 20 人次參與。另，為推廣原住民族文化與新興科技的融合應用，於 11 月 28 日辦理以「用科技說部落的聲音」為主題，帶領同學探索生成式 AI 在音樂與文化保存上的創新可能，預計 58 人參與。

11 月 29 日輔導原薪社參加北區大專學生原住民族族語歌唱大賽。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心。
- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸。心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，並持續提供 4 款宣導書籤。
- C. 【心靈沙發】有獎活動主題為：《療癒我的一句話》，活動截至目前有 87 位同學回覆。於 12 月安排心衛文章海報主要為：生命教育、情緒議題、人際議題、課業議題等張貼校內布告欄。
- D. 生命教育系列活動：於 12 月舉辦一場講座、一場工作坊。
- E. 入班解測：於 12 月整理入班解測之成果報告。
- F. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：已完成 500 份文宣品「心安時光曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，分別為「自在時光野餐墊」210 個及「I-E 雙享手機架」640 個，宣導心理健康概念，並在中心舉辦各活動時持續發送。
- G. 班級心理測驗：本學期預定辦理 10 場次，目前已有 4 場次辦理完畢，其他場次將陸續辦理。
- H. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，12 月份進行 13 場次，預計 74 人次參與。

#### (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：114 學年度第 1 學期心理諮商服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 614 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。114 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 854

人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 於第一週招募志工團行政小組員及志工聚會，於第二週統計志工值班時數及出席狀況確認，於第三週辦理志工期末聚會。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：12 月整理高關懷追蹤已成學生以及追蹤未成之學生名單，並將學生名單給各院輔持續追蹤且登錄導師平台。
- B. 復學生與轉學生輔導：於 12 月份整理本學期轉、復學生成果報告。

(5) 學生轉銜輔導及服務：：持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。

(6) 導師業務：

- A. 114 學年度全校導師會議於 114 年 12 月 10 日 13：10-14：00 假大孝館 8 樓柏英廳辦理。
- B. 114 學年度第一學期導師輔導知能研習辦理於 114 年 12 月 2 日主題為「大人的身心保健學—照顧身體、安定心情」預計 20 人次參與，滿意度 90%。

(7) 性平會會務：於 12 月 11 日 10-12 時於大恩館 12 樓會議廳舉行 114 學年度第 3 次性別平等教育委員會會議。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 辦理特殊教育學生獎補助金申請。

B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導，共 8 人申請、計 14 科；陪讀（筆抄）共 30 人申請、計 153 科、共 48 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 113 年 11 月 17 日)。
- 特殊考試需求安排共 13 人申請。(資料統計至 114 年 11 月 17 日)。
- (b) 預計 11 月 20 日辦理課輔老師座談會；發送任課老師輔導信函共計 241 份。

C. 生涯暨轉銜輔導：11 月 18 日辦理「捕夢網裡的生涯密碼」生涯輔導工作坊；12 月 3 日辦理「生涯的芙莉蓮」；12 月 11 日辦理「串串愛～我的生涯故事」生涯探索工作坊。

D. 職涯輔導：10 月 30 日辦理職涯探索工作坊：特質 × 價值觀 × 未來方向，共計 13 人參與；11 月 17 日辦理時間管理大挑戰 課業與生活一次 ALL PASS！，共計 14 人參與；12 月 2 日辦理「履歷工作坊客製化你的職場專屬名片」。

E. 心理輔導：11 月 13 日辦理午茶電影院，共計 15 人參與；11 月 19 日辦理

「一點一滴，平靜自己的心」曼陀螺彩繪創作情緒工作坊；12 月 10 日辦理「聽讀寫學習優勢發展量表」測驗。

- F. 群性輔導：11 月 16 日辦理學生校外活動「米香韻探索之旅」，共計 22 人參與；12 月 18 日辦理歲末感恩會。
- G. 志工：11 月 10 日辦理志工座談會、12 月 15 日辦理志工期末檢討座談會。
- H. 其它：手語工作坊於 10 月 17 日至 12 月 26 日開班，為期 10 週；11 月 24 日至 28 日辦理「藝起 X 關懷週展」為期一週；11 月 22 日截止申請「增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備計畫」案。

#### 4、職涯發展：

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 11 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）11 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）21 場、C 類（職場參訪）5 場，共計辦理 37 場講座活動，1,015 人次參與。
- B. 特定對象輔導：11 月份生職涯個別輔導 9 人次，本學期累計 20 人次。
- C. 生職涯輔導活動：辦理生涯探索工作坊與生涯抉擇工作坊，共計 2 場次，40 人報名參加。
- D. 生涯與職業探索線上講座：11 月宣傳職場共通職能系列影片 6 部，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數 3,067 人次。
- E. 經濟不利生生職涯輔導活動：與資源教室合作辦理之經濟不利生生職涯輔導活動，辦理 1 場次，10 人報名參加。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：協助辦理 113 學年度報部核銷資料補件，並協助學系申請預聘媒合獎勵金；協助 114 學年度計畫變更公文及彙整開課資料與參訓學員名單；11 月 28 日辦理 115 學年度計畫提案說明會。
- B. 教育部青年發展署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」：辦理結案資料校內用印及發函等結案相關程序。
- C. 114 年 11 月企業徵才說明會，已辦理 8 場次，截至 11 月 18 日止，累計 1,240 人次參加。
- D. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告：10 月份共計 19,777 家廠商提供 110,944 個職缺，其中含 678 個實習職缺。
- E. 教育部國際生留臺計畫：國際生就業輔導工作紀錄彙整，計 254 人參與。
- F. 僑外生畢業流向調查：進行 110 - 111 學年度僑外生畢業流向調查，共計 290 份問卷的回收與電話訪問作業。截至 11 月 18 日，已回收 8 份，計



畫於 11 月 28 日前完成所有調查作業。

- G. 規劃製作 500 份《大四國際畢業生留台就業指南》小冊，並於 115 年就業博覽會中發放。
- H. 辦理實習達人成果展暨人氣獎票選活動：今年度共計 22 組學生參展，展出時間為：11 月 24 日下午 1 時 11 月 28 日下午 1 時，展出地點：大孝館 8 樓交誼廳。
- I. 辦理 2026 年校園徵才系列活動招商：活動自 11 月 14 日起開始招商報名至 115 年 1 月 16 日截止，預計錄取 64 家企業參加本校 2026 年校園徵才系列活動。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 應屆畢業生離校調查：完成 113 年度應屆畢業生離校調查分析報告，已上傳至職發組官方網站並公告於本校最新消息，並以電子郵件通知各學術及行政單位，提供參閱及後續調查數據運用。
- B. 雇主滿意度調查：完成 114 年度雇主滿意度調查研究報告，已上傳至職發組官方網站並公告於本校最新消息，同時以電子郵件通知各學術及行政單位，提供參閱並作後續數據運用。
- C. 畢業生流向調查：114 年度各系畢業生就業調查數據統計結果已上傳至學校校務及財務公開專區，並校閱委外製作的畢業 1、3、5 年分析報告書。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 回覆新生健檢相關問題。
- B. 校內公告已可查詢新生健檢報告及複檢時間。
- C. 電聯追蹤 114 年度新生健康檢查之疾病史現況。
- D. 諮詢項目：36 人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 114 年 10 月 16 日至 114 年 11 月 13 日門診：43 人。
- B. 統計 114 年 10 月 16 日至 114 年 11 月 13 日受傷(新舊)共計：165 人次，新傷換藥：94 人次，舊傷換藥：71 人次；擦傷 30 人次、扭傷 11 人次、紅疹、脫皮過敏現象 2 人次、拉傷 7 人次、挫傷(瘀青)7 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)2 人次、發炎化膿(細菌感染造成)1 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)12 人次、肌肉酸痛 3 人次、蚊蟲叮咬 5 人次、其他 12 人次。
- C. 統計 114 年 10 月 16 日至 114 年 11 月 13 日觀察床：5 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：18 次。(現場處置觀察：12 人次，救護車：5 人次、計程車：1 人次)，皆已追蹤關心。

- D. 114 年 10 月門診開立處方 63 人，至文祥藥局藥領 57 人、陽明藥局 0 人，未領藥 6 人。
  - E. 10 月 20 日通報一名流感 (心輔系)。
  - F. 11 月 05 日北市聯醫陽明院區人員前來訪視。
- (3) 校園疾病防疫及監控 (經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 協助昆明防治中心人員查詢學生健檢 CXR 報告。
  - B. 11 月 04 日完成學輔活動「BLS 急救訓練」請款與結案作業，相關文件與經費核銷程序辦理完成。
  - C. 11 月 06 日與環安衛中心敬邀長安東聯合診所醫師於大恩 104 國際會議廳主講「別讓流感變重感：你知道流感也會致命嗎？」，共 23 人參與。
  - D. 11 月 06 日回覆台中衛生局戒菸教育報告表。
  - E. 預計 11 月 19 日 13:00-15:00 於大典館 210 教室辦理之「愛・滋養的千百種樣貌」講座。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 整理及歸檔校內餐飲店家餐飲衛生自主管理紀錄表。
  - B. 10 月 20 日至 10 月 24 日、10 月 27 日至 11 月 2 日、11 月 3 日至 11 月 8 日、11 月 9 日至 11 月 14 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
  - C. 10 月 20 日、10 月 27 日、11 月 6 日、11 月 13 日進行校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉及脂肪殘留測定，皆符合規定。
  - D. 10 月 20 日、10 月 27 日、11 月 6 日、11 月 13 日進行商家油炸用食用油總極性物質含量測定。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 10 月 13 日至 10 月 28 日辦理健康飲食「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」活動(含知識前測)，共 121 人參加。
  - B. 因應 10 月 21 日全校遠距教學，「營養師教你輕鬆 go 高纖健康早餐」互動遊戲延至 12 月 5 日期辦理。
  - C. 10 月 29、30 日友善校園週辦理「愛要有知」線上闖關抽好禮暨性教育與愛滋病防治前後測活動、「眼」力大考驗！視力保健小學堂口腔知識 PK 賽！你對「齒」力知多少?活動，宣導口腔、視力保健與眼睛健康知識。
  - D. 健康飲食「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」活動抽獎活動，共 22 名教職員生獲獎。
  - E. 11 月 12 日至 14 日健康博覽會，因氣候及場地因素，以線上遊戲及知識學

習測驗形式辦理。

- F. 11 月 12 日至 11 月 21 日偕人事室及保健營養學系，辦理體重管理日常策略講座「吃夠纖維、掌握份量」。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 10 月 21 日、11 月 12 日、11 月 13 日因強風及強降雨造成衛保組辦公室大面積積水，完成現場清理並以漂白水進行地面消毒，維護環境衛生與人員安全。
- B. 10 月 27 日通知學員前來領取社團法人臺灣運動安全暨急救技能推廣協會之 BLS 急救證照。
- C. 10 月 29 日參加資訊處召開之個資風險管理會議，討論個人資料保護相關事宜。
- D. 10 月 29 日醫療用品維護校正完成請款。
- E. 10 月 29 日協助宿舍防災演練，於晚間駐點救護站留守，提供緊急醫療支援與安全應變協助。
- F. 10 月 30 日學輔活動「BLS 急救訓練」採購案之驗收作業。
- G. 11 月 3 日依個資保存期程辦理到期個人資料銷毀，完成銷毀單製作與紀錄，並更新個資處理登錄。
- H. 11 月 4 月天花板發霉報修更換。
- I. 11 月 4 日網路系統升級報修。
- J. 11 月 4 日資安專章內部稽核。
- K. 11 月 5 日檢視並更新 Hi Care 帳號管理清單，確認帳號使用情形與權限設定，維持系統管理安全與資料正確性。
- L. 11 月 6 日辦理研究生及生活助學金工讀生約用事宜，完成聘用名冊確認、文件核簽。
- M. 11 月 7 日購置衛保組所需醫藥用品，確保校內緊急醫療及健康照護資源充足。
- N. 11 月 8 日校友返校節設置救護站。
- O. 11 月 22 日至 23 日協助支援碩博士班甄試入學招生考試。
- P. 協助更換各系所及宿舍醫療箱。
- Q. 完成每月日常火源檢查。
- R. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：一般校安事件 45 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114 年 10 月 16 日 (序號 3373707)	應數 2	法定傳染病
2	114 年 10 月 16 日 (序號 3373829)	國企博 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	114 年 10 月 17 日 (序號 3375091)	化材系 1B	其他意外傷害事件
4	114 年 10 月 17 日 (序號 3376958)	烘焙科 2	其他意外傷害事件
5	114 年 10 月 18 日 (序號 3377054)	史學 1	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
6	114 年 10 月 18 日 (序號 3377059)	音樂 1	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
7	114 年 10 月 18 日 (序號 3377283)	史學 1 美術碩	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
8	114 年 10 月 20 日 (序號 3378467)	本校 極端氣候	其他校園安全維護事件
9	114 年 10 月 20 日 (序號 3378511)	法律系 1D	其他意外傷害事件
10	114 年 10 月 20 日 (序號 3378782)	烘焙科 2	其他意外傷害事件
11	114 年 10 月 20 日 (序號 3379049)	廣告系 3A	其他意外傷害事件
12	114 年 10 月 20 日 (序號 3379541)	韓文 2A	其他財物遭竊
13	114 年 10 月 21 日 (序號 3381261)	法律系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
14	114 年 10 月 21 日 (序號 3381293)	日文系 3A	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
15	114 年 10 月 26 日 (序號 3385198)	心輔碩	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
16	114 年 10 月 26 日 (序號 3385204)	資工系 2A	其他違法事件
17	114 年 10 月 27 日 (序號 3385896)	觀光系 1A	其他問題
18	114 年 10 月 27 日	商管碩專	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別

	(序號 3387261)	4A	平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	114 年 10 月 27 日 (序號 3387315)	法律系 1B	其他違法事件
20	114 年 10 月 29 日 (序號 3389439)	體育系 1B	運動、遊戲傷害
21	114 年 10 月 29 日 (序號 3389590)	日文系 3A	校內交通意外事件
22	114 年 10 月 30 日 (序號 3390747)	美術系 1	其他意外傷害事件
23	114 年 10 月 31 日 (序號 3392339)	會計 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害 「行為」, 但非意圖結束生命))
24	114 年 10 月 31 日 (序號 3392853)	○○○	知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 基於 性別貶抑或仇恨之言論或行為
25	114 年 10 月 31 日 (序號 3392921)	○○○	知悉疑似生對生網路霸凌
26	114 年 10 月 31 日 (序號 3394031)	美術 4	其他問題
27	114 年 11 月 4 日 (序號 3399245)	廣告 4	其他問題
28	114 年 11 月 4 日 (序號 3399816)	韓文 3	其他意外傷害事件
29	114 年 11 月 4 日 (序號 3400335)	戲劇 1	其他違法事件
30	114 年 11 月 5 日 (序號 3400609)	史學 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害 「行為」, 但非意圖結束生命))
31	114 年 11 月 6 日 (序號 3402740)	應數 2	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束 生命的「行為」, 但未死亡))
32	114 年 11 月 6 日 (序號 3403202)	社福 2	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束 生命的「行為」, 但未死亡))
33	114 年 11 月 6 日 (序號 3403412)	機械系 2	運動、遊戲傷害
34	114 年 11 月 7 日 (序號 3405650)	美術系 4	其他問題
35	114 年 11 月 10 日 (序號 3407342)	地理 1	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束 生命的「想法」, 但未有行為))
36	114 年 11 月 10 日 (序號 3407899)	心輔 1	校外交通意外事件
37	114 年 11 月 10 日 (序號 3408033)	美術 4	其他問題
38	114 年 11 月 11 日	大傳系 3A	離家出走未就學

	(序號 3408327)		
39	114 年 11 月 12 日 (序號 3409722)	哲學 1	其他意外傷害事件
40	114 年 11 月 12 日 (序號 3410359)	歐美系 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
41	114 年 11 月 12 日 (序號 3410418)	資工系 1A	運動、遊戲傷害
42	114 年 11 月 13 日 (序號 3411835)	廣告系 3A	其他問題
43	114 年 11 月 14 日 (序號 3414076)	都計 4	運動、遊戲傷害
44	114 年 11 月 14 日 (序號 3414081)	OOO OOO OOO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
45	114 年 11 月 16 日 (序號 3414524)	資工 1	其他問題

資料時間係從 114 年 10 月 16 日統計至 114 年 11 月 16 日

114 年 10 月 16 日統計至 114 年 11 月 16 日共通報校安事件 45 件，其中性平事件 6 件，自傷自殺事件 10 件，交通意外事件 2 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
114 年 1-9 月份	92	31	100	13	32	28	102	0	80	1,506	957	1,025	2,158	6,124
10 月份	7	24	16	4	5	0	10	0	22	153	32	69	177	519
114 年 度累計	99	55	116	17	37	28	112	0	102	1,659	989	1,094	2,335	6,643

資料時間統計至 114 年 10 月 8 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 「學生緊急紓困金」本學期第 2 梯次於 10 月 27 日開放公告申請至 11 月 21 日止，目前有 11 人提出申請，4 人繳交資料，持續管制辦理。

(4) 國防部人才招募中心於 11 月 5 日至 6 日至本校實施國軍人才招募宣導，宣導

ROTC 及國軍軍士官兵招募訊息，鼓勵青年學子能積極參與國防事務。

- (5) 11 月 6 日臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心，至本校實施分區學校訪視座 2 談，由北區資源中心主任李上校帶隊訪問。
- (6) 11 月 10 日於大恩館國際會議廳辦理「校園詐騙防制教育暨犯罪預防宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，以近期詐騙手法及案例與學生分享，期使學生能提高警覺，降低遭詐騙可能性，計 53 位學生參與。
- (7) 11 月 13 日辦理「防制學生藥物濫用宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，以新興毒品及案例說明，讓學生了解毒品相關知識及其危害，計 43 位學生參與。
- (8) 114 學年度第 1 學期計畫訪視戶數 170 戶；截至 11 月 16 日完成聯絡 170 戶、已通過件數 40 戶，學生關懷訪視 167 人。學校列管房東 283 人、列管戶數 383 戶，合格上架戶數總計 200 戶。
- (9) 11 月 13 日本室軍訓室主任及張國光教官，參加教育部臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心 114 年年終分區委員學校工作會議。
- (10) 11 月 17 至 11 月 20 日辦理 114 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程，計 7 個班級約 392 位學生參加，活動全程順利。
- (11) 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 114 年 11 月 17 日計協助辦理 8 人次，獲教育部核准 4 人，送件審核中 4 人，共計核撥慰問金額 7 萬元整。
- (12) 統計 114 學年度第 1 學期，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品迄 11 月 17 日止，共計 95 人次，已完成第 2 次採購及計程車費用核銷。
- (13) 11 月 18 日晚上 18:30 辦理 114 學年第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練補課事宜，計 85 位學生參與補課。
- (14) 11 月 19 日於曉風國際會議廳辦理「學生校外賃居安全-法律常識講座」，邀請新北市鍾佳儒消保官蒞校實施講演，以強化學生賃居規範與法律常識。
- (15) 11 月 20 日辦理「校外賃居學生座談會」，了解學生於校外賃居面臨的問題並給予回覆受建議。
- (16) 11 月 26 日於大恩 613 教室辦理「學生校外賃居安全-消防避險講座」，邀請新北市雙溪消防分隊林志興隊長蒞校實施講演，以增進學生校外租屋個人安全、避險等觀念。
- (17) 11 月 26 日於大恩 103 教室，辦理「學生校外賃居-安全實務講座」，邀請方聖瑋警官蒞校實施講演，以強化學生校外賃居常識、竊盜及防詐騙等安全觀念。
- (18) 11 月 26 日配合通識中心校本課程，向財金 1 實施校園安全暨全民國防課程說明及招募宣導。

- (19) 114 年度「優良房東座談會」於 11 月 28 日假曉峰國際會議廳辦理，會議由學務長主持，並邀請陽明里長、山仔后消防分隊、山仔后派出所致贈感謝狀及 40 位房東熱情與會，會中說明本年度賃居訪視成效及轉達相關教育部及內政部頒訂之最新賃居規定，建立良好溝通管道。
- (20) ROTC 大學儲備軍官團招生，本學期完成報名人數 1 員，將持續管制學生參加智力測驗及全民國防測驗與體適能測驗等相關事宜。



### （三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 10 月 16 日至 11 月 15 日共審核 289 件，提案金額新臺幣 9,722 萬 8,683 元整，議定金額 9,054 萬 9,283 元整，議價後較預算節省金額 667 萬 9,400 元整。
- (2) 大恩大典館建置智能自動販賣機 2 部，正式啟用營運服務師生。
- (3) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (4) 中巴接駁專車，北投路線配合紗帽路邊坡施工管制，由紗帽路改走東昇路，原惇敘高工站牌候車位置改至大同之家上下車。
- (5) 本校進卸貨區係供貨車臨時處理貨物之用，並非供師生汽機車停放使用。倘週邊合法停車位皆無空位，機車可停放於曉峰館機車地下停車場(20 元/次、隔日另計)。另原曉峰館 B1F 停車場部份機車停車格曾開放供汽車臨時停放，惟其不符合停車場使用規範，自即日起停止提供汽車停放，請汽車駕駛改停放至 B2F 汽車停車格。
- (6) 原天主堂候車站牌(西行)自 114 年 11 月 22 日起停止使用。原於此處等候公共運輸(紅 5、303 公車)之人員，請改至天主堂站牌(東行)候車。
- (7) 113 年度教育部生活助學金共 562 萬 8,000 元，計畫至 114 年 12 月份止全部執行完成。

#### 2、校產管理：

- (1) 為謀求校園完整性及簡化土地產權結構，本校提出價購位於校園內之華岡段二小段 253 地號土地壹筆。教育部函示在不妨礙學校發展及校務進行原則下同意所請，本校將依所示辦理取得產權後報部知悉。
- (2) 10 月 21 日至 11 月 20 日執行採購案驗收共計 106 件(學術單位 52 件、行政單位 54 件)；辦理財產增加登記 246 筆共計新臺幣 1,461 萬 4,569 元整，分計如下：資產 178 筆共 1,433 萬 2,876 元、物品 68 筆共 28 萬 1,693 元；辦理財產減損除帳 115 筆資產共新臺幣 1,129 萬 0,725 元整。
- (3) 續執行驗收、增加登記、減損除帳與定期盤點等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (4) 將編製 113 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (5) 10 月 22 日東北季風強降雨造成本校設備災損，10 月 27 日完成公證現場查勘，並全力協助申請辦理出險等相關保險事宜。
- (6) 持續受理館樓教室視聽設備報修處理、資訊作業系統更新、硬體清消及委

外維修。

- (7) 規劃大義館教室更新及配合國際專班教室視聽設備更新、新增計畫。
- (8) 依規定完成繳納 114 年地價稅。
- (9) 配合研發處計算 115 學年度中程預算經費，提供學術單位(114)年度的各學院系所使用空間(樓地板面積)。
- (10) 配合秘書處文書組作業期程，完成修正「校務及財務資訊公開」專區之相關資料數據。
- (11) 114 年 11 月 20 日執行本學期第 3 次全校清潔用品發放。
- (12) 持續配合各單位辦理各項活動及學術研討會提供場地及物品借用。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,454 筆
現金(含 支票)	收 入	482 筆
	支 出	534 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	1. 勞動系 114 學年度第 1 學期白氏麗志認證獎學金 2. 藝術學院 10 月 18 日草地音樂季舞台表演費 3. 化學系 114 學年度郭陽明獎學金 4. 中文系 114 年中華文化育才獎學金、114 年 9 月教材助學金 5. 韓文系 114 學年度修讀碩士班獎學金 6. 勞動系勞工健康微學程獎學金 7. 韓文系 114 學年度第 1 學期書卷獎學金 8. 土資系 114 月 10 日網頁助學金 9. 應數系 114 學年度第 1 學期系友獎學金 10. 化學系資料分析費 11. 舞蹈系 114 學年度第 1 學期成績優異獎學金 12. 氣質系 114 年 10 嘔境外學習獎學金 13. 社科學院 114 年路國華暨路宋友慈獎學金 14. 師培中心 114 年 8 月師資培育助學金、獎學金 15. 歐美系 114 年 11 月生活補助獎學金 國企系 ESG 產碩班 114 年 10 月獎助生薪 17. 國合組 114 年 10 月全英助學金・114 年 9-11 月台歐連結獎學金 18. 國合組 114 年 11 月教育部・外交部臺灣獎學金

	19.國合組 113 學年度海飛颶第 2 期・114 學年度學海飛颶第 1 期助學金 20.推廣部・學務處生輔組發放 114 學年度第 1 學期身心障礙助學金 21.推廣部生輔組 114 年 10 月研究生助學金 22.總務處 114 年 10 月大學部助學金 23.學務處 113 學年度第 2 學期原民會助學金 24.教務處招生組 8 月 25-26 日協助體驗營助學金 25.教務處教資中心 114 年 10 月教師社群助學金 26.研發處 114 年 11 月博士生研究獎學金、114 年 10 月大專生研究助學金 27.生輔組 114 年 10 月青銀共居工作坊助學金 28.生輔組核撥 114 學年度第 1 學期學生緊急紓困金 29.生輔組 114 年 8-9 月新生家長座談會助學金 30.學務處課外組 115 年國際志工獎學金 31.社資處 114 年 9 月華岡人雜誌助學金 32.推廣部・學務處生輔組發放 114 學年度第 1 學期原住民助學金 33.推廣部 114 年 10 月教育部華語獎學金 34.華語文學程緬甸語外審審稿費
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

114 年 10 月 18 日-11 月 17 日

#### 4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：11 月 4 日市府文（市都建字第 1146045485 號）同意自費綠建築審查，待公會安排審查。11 月 17 日完成綠建築自費審查複審，取消玻璃材質證明，俟取得公會審查完成公文後，至施工科併卷續辦使用執照簽辦程序。
- (2) 菲華樓補領使用執照案：本案承商 10 月 29 日來文，申請工期展延至 11 月 30 日完工，30 日檢附相關文件上簽陳核，11 月 7 日簽准。11 月 5 日約承商核對 H 型支撐鋼柱施作追加工項部分，確定後另簽案採購辦理。
- (3) 校園無障礙環境促進計畫-113 年度專案改善無障礙校園環境計畫案：大恩館 1 樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程估價中。大倫館無障礙電梯工程案：11 月 19 日建築師提交發包圖說及預算，續辦發包，預定寒假開工完成機坑及各樓板開口工程，屋頂防水需封口、加蓋屋頂臨時板、各樓層機坑口封板，預計 115 年暑假完工。第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫-11 月 18 日教育部臺教學(四)字第 1140120906A 號函大恩館及大仁館盤點改善建議書，續依其內容請廠商估價後提出申請補助計畫。
- (4) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：本學期已完成巡檢四棟學生宿舍、大賢館、大義館、大德館、大功館，11 月份巡檢大仁館、

大恩館、曉峰館、大成館。天災天花板漏水處理：大雅 5 件、大莊 3 件、大倫 8 件、大慈 2 件、菲華樓 201 漏水 1 件、各館樓天花板漏水報修做聚氨酯 PU 防水灌共 42 件。

- (5) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：11 月 13 日永唐回復：上次勘查的廠商已經給出完整評估方案，目前公司尚在做最終簽核作業流程，將儘快提供給校方。
- (6) 「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」案，第一期已完工，於 114 年 11 月 13 日廠商提出第二期工程建議書，目前簽變更項目與展延，大義館 1 樓至 6 樓冰水管斷閥工程：114 年 12 月 14 日-12 月 28 日，大義館 2 樓、6 樓冰水管線更新、大功館 B1-2 樓/4 樓、大仁館 1 樓冰水管保溫工程展延至 115 年 3 月 16 日工程完工。
- (7) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕，改採震災出險處理，後續提大倫館 4、5 陽台估價；曉峰館 811 冷氣主機；體育館 8 樓鈦鋅板工作車單價分析及剩料數量資料予保險經紀人，估算理賠金額中。
- (8) 大恩館 11、12 樓陽台欄杆整修工程採購案，因應採購案項目內容變更(花格磚)，廠商預計 11 月 21 日提出新估價單。
- (9) 10 月 17 日完成宿舍空調控制系統轉移及設備修繕案，以監控四棟宿舍空調使用情形。
- (10) 9 月 30 日提送「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案申請書至能源署，待審核結果續辦。
- (11) 「114 年手提式 ABC 乾粉滅火器定期性能檢查」採購案，進行校區 3 年期手提式 ABC 乾粉滅火器性能檢查，確保堪用狀態，預計 11 月 28 日完成。
- (12) 10 月 15 日「校園館樓窗簾修繕案」開工，工程分兩階段完成，第一期預計 114 年 12 月 2 日前完成大義館、大功館、博物館；第二期預計 115 年 2 月 24 日前完工。11 月 16 日完成大義館，11 月 7 日起進行大功館玻璃貼與窗簾汰換施作。
- (13) 10 月 22 日完成第一批四棟宿舍空調設備維修。
- (14) 10 月 23 日發包大賢-大義間連鎖磚地坪修繕工程。
- (15) 10 月 27 日完成新傳學院出入口屋簷混凝土掉落修繕工程。
- (16) 10 月 28 日完成「菲華樓火警自動警報系統汰換」案，汰新整棟館樓火自報系統線路及設備，維持系統運作正常。
- (17) 10 月 30 日提「大恩館火警受信主機汰換」採購案，汰換故障火警受信主機，回復系統設備運作正常，預計 11 月 20 日完成。

- (18) 10 月 31 日發包「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，續辦簽約，並向部委辦單位(中衛中心)請第一期款，本工程預計寒假施工，3 月底前完工。
- (19) 10 月 31 日發包教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」-大典館教室課表排程系統建置，預計 12 月底完工。
- (20) 11 月 5 日完成大仁館 1 號冷卻水塔維修工程。
- (21) 11 月 12 日完成大賢館電梯漏水修繕工程。
- (22) 11 月 14 日第二批宿舍空調設備修繕案完工。
- (23) 11 月 14 日提請 114-1 館樓空調設備汰換及修繕採購案。
- (24) 「園生系農場坡地修復工程」:兩家廠商提供報價，11 月 13 日已提送簽呈，供後續決策。

## （五） 研究發展處

### 1、 中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 8 案，經費執行流用申請 3 件，申請計畫期間變更 6 件，人員約用 32 件。
- (2) 教育部【私校獎補助】115 年度基本資料書審表佐證資料回覆及量化表冊資料填報及檢視作業。
- (3) 修訂本校 115-118 學年度中程校務發展計畫架構，請各行政及學術一級單位依規定填寫 115-118 學年度中程校務發展計畫書相關內容，並於 12 月 4 日前完成繳交。
- (4) 114 年度教育部獎補助及高教深耕計畫經費支用情形盤點及相關作業。

### 2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 11 月 13 日項目負責人會議。
- (2) 11 月 20 日績效指標及成果討論會議 1。
- (3) 115 年 1 月 26 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (4) 彙整及填報相關資料至教育部平台。
- (5) 成果展相關活動事宜。
- (6) 追蹤及通知高教深耕 C1 子計畫、執行進度及簡報製作、寄發成果分享簡報格式。

### 3、 大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(12 件)。
- (2) 11 月 6 日辦理 1 場教師經驗分享-計畫書的撰寫與技巧，並將簡報公開於網頁。
- (3) 114 年計畫申覆結果通知申請教師。
- (4) 114 年計畫經費請撥公文送出。
- (5) 114 年計畫上學期課程名稱誤繕查核。
- (6) 115 年計畫徵件開始，整理相關資訊公告於網頁，並寄信通知全校專任教師。

### 4、 創客中心：11 月份共辦理 29 門課程，截至 11 月 20 日總參與人次 793 人次。

- (1) 11 月 1 日實體導覽演練
- (2) 11 月 1 日篆刻流芳-在筆與墨之間，循古文字之美
- (3) 11 月 2 日大稻埕日常生活社會文化
- (4) 11 月 3 日 3D 建模原理與示範
- (5) 11 月 4 日個人品牌打造工作坊：從 0 到 1
- (6) 11 月 4 日傳統日本布花手藝-卡哇依日本花髮夾 DIY(國圖)

- (7) 11 月 5 日金工-鈕扣手環
- (8) 11 月 5 日生活創意-香氛石膏風鈴
- (9) 11 月 5 日生活創意-造型香氛手工皂
- (10) 11 月 5 日陶藝系列課程-捏塑寵物陶 2
- (11) 11 月 7 日原住民風格皮革手環
- (12) 11 月 8 日繪憶新刻-繪製回憶，創造情感
- (13) 11 月 10 日 3D 虛擬角色模型製作與上色
- (14) 11 月 25 日整合能力與實戰應用：電商上架準備
- (15) 11 月 11 日叮叮噹聖誕節-迷你聖誕樹(國圖)
- (16) 11 月 12 日傳統日本布花手藝-卡哇依日本花髮夾 DIY(日文系專班)
- (17) 11 月 12 日叮叮噹聖誕節-聖誕花環
- (18) 11 月 12 日陶藝系列課程-捏塑寵物陶 3
- (19) 11 月 13 日創意紙藝術-鈔票花小盆栽
- (20) 11 月 13 日生活創意-多肉盆栽
- (21) 11 月 15 日蝶豆花實驗(科學節-士林科教館)
- (22) 11 月 17 日 3D 虛擬角色的動態表演
- (23) 11 月 18 日皮革-皮革編織鑰匙包
- (24) 11 月 19 日陶藝系列課程-捏塑寵物陶 4
- (25) 11 月 20 日磨石子杯墊(上)
- (26) 11 月 24 日 3D 虛擬場景光影與渲染
- (27) 11 月 25 日金工-造型戒
- (28) 11 月 26 日陶藝系列課程-捏塑寵物陶 5
- (29) 11 月 27 日磨石子杯墊(下)。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
  - A. 115 年度專題研究計畫申請作業規劃並通知各專任教師及學術單位。
  - B. 114 年度獎勵優秀研究人才核定通知各獲獎勵教師，完成簽具印領清冊及 114 年 8-11 月獎勵金請領。
  - C. 114 學年度入學博生生研究獎學金核定名冊函報國科會、第一期款請領並完成 114 年 8-11 月獎學金請領核發。
  - D. 提醒專題研究計畫於 114 年 7 月 31 日行結束之教師於 114 年 10 月 31 日前上網繳交成果報告。

- E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 21 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 5 件。
- F. 辦理 114 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜。
- G. 113 年度國科會大專學生研究計畫研究創作獎獎狀及獎牌簽收並轉交得獎人。

(2) 辦理校內獎補助相關業務：

- A. 114 年 2 月 1 日-7 月 31 日結案計畫減鐘資料檢核計算完成，詳細明細表送交人事室。
- B. 教師出席國際會議補助核銷：體育系邱逸翔老師、資工系張耀鴻老師。
- C. 辦理鼓勵教師指導學生專題研究計畫學生獎學金請款(91 人)。
- D. 因應本校教師研究成果獎勵辦法修正提案，彙整優久聯盟各校期刊論文通訊作者相關獎勵規定。
- E. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業(127 件)。
- F. 查核教師專業成長補助(1 件)、師生參加學術競賽補助暨獎勵(4 件)申請案。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 完成 114-115 學年度人類研究倫理審查委員會委員簽聘作業，並郵寄校外委員證書。
- B. 聯繫 114 學年度第 1 學期學術倫理講座事宜。
- C. 辦理研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：7 件。

6、產學合作相關業務：

(1) 本學期累積核定產學合作計畫共 40 案/1,411 萬 0,808 元；政府部門產學合作核定共 5 案/140 萬 1,273 元；國科會核定 1 案/87 萬 5,000 元；農業部核定 1 案/35 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 33 案/1,148 萬 4,535 元。

- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：56 件。
- B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：12 件。
- C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：10 件。
- D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：19 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(207 筆)、協助領取標案(0 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：



- A. 辦理國科會 115 年度第 1 期產學合作研究計畫徵件公告，校內申請至 115 年 1 月 5 日截止，EMAIL 轉知各學院及欲參加之教師；辦理 114 年度第 2 期產學合作計畫通過核定案。
- B. 協助彙整工學院 109-113 學年度產學合作計畫資料，共 46 筆；修正工程認證及自我評鑑會議籌備簡報-111-113 年度產學合作計畫總金額及新增 114 學年度獎勵金金額。
- C. 核發 113 學年度研究暨產學計畫獎勵金 200 筆，依 114 學年度合併之院校系分配，核發 552 萬 7,360 元，書函通知各單位辦理教師獎勵金及辦理各單位請款事宜。
- D. 因應獎勵金專簽會辦各單位及確認核定金額後，修正填報 11410 校庫資料表冊-研 5.學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額，有關校外研究(含產學合作)計畫人次，校外研究(含產學合作)計畫獎助金，修正 168 筆，共 477 萬 5,297 元。
- E. 增列研發處網站產學合作計畫相關文件範本-中國文化大學產學合作計畫執行貢獻百分比證書，通知教師填報中國文化大學產學合作計畫執行貢獻百分比證明書。
- F. 辦理本學期農業部研究計畫之研究紀錄簿查閱作業，討論增列研究紀錄部年度盤點表，並通知執行計畫主持人有關修正後之「中國文化大學研究紀錄簿管理及撰寫作業原則」-研究人員應務求在實驗過程中，有任何觀察與發現均應誠實、精確且完整的記錄，簽署並登記實驗日期。
- G. 辦理農業部智財權維護評估作業，針對 111 年 11 月 29 日前獲證之專利，以 EMAIL 回覆本校於本年度無提報終止之專利。
- H. 更新及維護產學媒合平台資訊。
- I. 補助型計畫函稿簽辦登錄(11 件)。
- J. 寄信通知研究中心繳交下學年度工作計畫與預期成效。
- K. 提研究中心 2 案送行政會議，1.修正溥心畬全球教學研究中心設置要點、2.擬成立 AI 教育機器人研發中心。
- L. 11 月 5 日召開 114 學年度第 1 次研發成果與技術移轉管理委員會，審議 4 案提案通過。
- M. 11 月 17 日動物科學系張啟聖老師發明專利「禽蛋管理及標示的方法及系統」證書正本寄達本校。請款 6400 元予巨群專利事務所，費用包含專利證書費、1-3 年專利維護費、事務所服務費。

N. 11 月 19 日辦理特色中程計畫-精油產業發展計畫 11 月進度討論會議。

O. 12 月 15 日辦理產學教師量能提升工作坊及公告推廣、事前準備作業。

#### 7、評鑑相關工作

- (1) 11 月 19 日完成 11410 期「大學校院校務資料庫」資料檢核作業。
- (2) 11 月 3 日寄送【教育部統計處】大專校院定期公務統計報表。
- (3) 11 月 10-11 日完成化材系所、電機系、機械系所、紡科系、資工系等 5 系所 IEET 中華工程教育學會實地訪視作業。
- (4) 完成 115 年度品質保證認可系所推薦諮詢委員聘書。
- (5) 國際大學評比：

A. 研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單，並寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友；並請各院系提供 QS Sustainability 2027 永續排名相關課程或活動佐證資料。

起始上傳時間：114 年 9 月 15 日。

截止上傳時間：115 年 1 月 31 日。

B. 承 A，寄發同意認證表單與填寫 QS 學術聲譽調查問卷注意事項之 E-mail 信函給各院提供雇主與學術聯絡人名單中之所有師長，詢問各師長是否同意認證本校雇主與學術聲譽，並追蹤各師長之回復情形。

C. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。開始填報時間：114 年 11 月 5 日。截止填報時間：115 年 4 月 14 日。

D. 參與由世界大學排名數據資料庫 Elsevier 主辦之「推動研究影響力、邁向大學卓越之路」校外學術研討會（時間：114 年 10 月 22 日），以及由 Elsevier 台灣區智能方案經理主講之「從學術研究到大學排名的數據驅動策略」校內學術座談會（時間：114 年 10 月 29 日），並根據前述二場研討會完成會議報告之彙整工作。

E. 已於 10 月 29 日舉行世界大學排名相關學術座談會。

(a) 議程：

文大學術研究表現與大學排名的連結

文大 SDG 學術貢獻與 THE Impact Rankings

全球前 2%頂尖科學家名單解析

數據驅動提升學術競爭力及排名之案例分享及策略建議

(b) 講題：從學術研究到大學排名的數據驅動策略。

- (c) 長度：1 小時（含 Q&A）。’
- (d) 時間：114 年 10 月 29 日上午 9:30（為了提早測試確認現場設備無故障，因此當日上午 9:10 先抵達本校曉峯 2F 國際會議廳，上午 9:30 研討會準時開始）。
- (e) 講者：Elsevier 台灣區域研究智能解決方案客戶經理－郭靖琳（Enzo）經理。
- (f) 地點：曉峯博物館 2F 國際會議廳。  
並進行後續電子領據講座鐘點費請款轉帳事宜。
- F. 彙整本校所有 SDGs 相關研究發表與被引用數據說明報告，涵蓋資訊項目如下：
  - (a) 發表總數量；
  - (b) 被引用總數量；
  - (c) 每篇研究被引用的次數；
  - (d) 領域權重引用影響力指數（FWCI）；
  - (e) 被世界前 10% 之研究的引用頻率；
  - (f) 被歸類為世界前 10% 之研究的比率。
- G. 更新「114 學年度工程及科技教育認證實地訪評簡報」：更新 QS Sustainability 2025 世界永續排名與 QS Asia 2025 亞洲排名, THE ISR 2025 跨學科領域研究排名、THE Subject 2025 學科排名、THE Asia 2025 亞洲地區排名與 THE World 2025 世界排名，以及 EduRank 2025 世界排名結果。
- H. 評估本校進入 QS World 世界範圍排名之可行性，包含相關指標、數據蒐整機制及推進策略，並彙整成分析報告，作為後續參考：
  - (a) 完成彙整本校能進入 QS World 世界大學排名之後續策略建議；
  - (b) 完成彙整 QS World 2026 世界大學排名中有入榜之優久聯盟成員院校的排名狀況與比較。
- I. 協助副校長完成馬來西亞彭亨蘇丹阿都拉大學（University of Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah）與本校進行學術聲譽認證互評機制：
  - (a) 於 11 月 20 日下班前聯繫接洽並提供上次 QS Cycle 2026 同意認證本校學術聲譽且為本校校友之學術聯絡人名單：共 20 位。並告知名單中之 20 位老師與其所屬系所助教提醒師長於 12 月中旬接受 QS 聲譽調查時，務必於 QS 官方問卷認證彭亨蘇丹阿都拉大學之學術聲譽。

- (b) 根據彭亨蘇丹阿都拉大學提供之學術聯絡人名單中，寄發同意認證表單與填寫 QS 學術聲譽調查問卷注意事項之 E-mail 信函給所有 20 位學術聯絡人，詢問各師長是否同意認證本校雇主與學術聲譽，並追蹤各師長之回覆情形。
- J. 檢視並彙整 QS Sustainability 2026 世界永續大學排名結果、QS Asia 2026 亞洲地區大學排名結果與 THE ISR 2026 世界跨領域科學學科研究排名結果。三項官方排名公布日期如下：  
QS Sustainability 2026：114 年 11 月 18 日；  
QS Asia 2026：114 年 11 月 4 日；  
THE Interdisciplinary Science (ISR) 2026：114 年 11 月 20 日。
- K. 修改 THE Interdisciplinary Research 填寫表單中之研究中心與系所歸類之資訊（根據 113 學年度本校之情形）。
- L. 登入 QS Hub 線上資料庫修改本校授予學科領域範圍資料（根據 113 學年度本校之情形），並告知 QS 官方。
- M. 參與 QS Asia 2026 亞洲排名結果線上研討說明會。時間：114 年 10 月 28 日。
- N. 彙整 11 月 14 日本校於 QS Sustainability 2026 世界永續大學排名結果、QS Asia 2026 亞洲地區大學排名結果與 THE ISR 2026 世界跨領域科學學科研究排名表現之相關文宣內容資料，並協助公關室校對本校於前述三項排名表現之新聞稿內容是否正確。
- O. 彙整 QS Sustainability 2027 世界永續排名、QS Asia 2027 亞洲區域排名與 THE World 2027 世界排名資料庫需填報之填寫項目，並陸續根據已彙整好的資料登入資料庫填報 QS Asia 2027 亞洲排名需填報之填寫項目。
- (a) QS Sustainability 2027：  
起始填報時間：114 年 11 月 17 日。  
截止填報時間：115 年 4 月 14 日。
- (b) QS 2027：  
起始填報時間：114 年 9 月 15 日。  
截止填報時間：115 年 2 月 12 日。
- (c) THE 2027：  
預預計起始填報時間：115 年 1 月 5 日。  
預計截止填報時間：115 年 3 月 26 日。

8、創新育成相關業務

- (1) 11 月 22 日辦理華岡創新創業課程「聚焦重點的視覺化筆記術」。
- (2) 11 月 25 日辦理華岡創新創業課程「打造高情商溝通力」。
- (3) 11 月 27 日辦理華岡創新創業課程「數位資料斷捨離整理術」。

9、其他事項

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 8 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(22 件)。
- (4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。
- (5) 完成 114 學年度校務發展委員會老師及學生代表聘書。

## （六）國際暨兩岸事務處

### 1、 國際招生：

- (1) 籌備辦理國際專修部實體面試、協助招生組尋找線上面試翻譯同學。
- (2) 擬定 114 學年度第 2 國際專修部入學報部作業流程，確認報部時間及新生入學時程（12 月 17 日放榜，1 月 5 日前報部，1 月 26 日簽證送件，3 月初接機開課）。
- (3) 籌備香港招生行程，因應當地限制調整行程。
- (4) 參考國際專修部計畫，評估自辦可行性。
- (5) 114 學年度春季班招生學生各類申請諮詢回復。
- (6) 赴大陸拜訪姐妹校，爭取 114 學年度第 2 學期研修生招生。
- (7) 赴越南拜訪姐妹校、洽談各管道招生、研修合作項目。
- (8) 與印尼 UGM 大學國際處洽談招生合作。
- (9) 接待菲律賓大學、洽談招生合作。
- (10) 接待日本長野縣高等學校參訪。

### 2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：114 年梅縣承德樓後裔—印尼梁世烈先生獎學金、114 年印尼全寶集團(PT. Summarecon Agung, Tbk)梁世楨先生與梁李麗英女士獎學金 6 位、交換生助學金申請 30 位。辦理僑港澳生暨外國學生獎助學金請款，113 學年度春季班入學接續領取獎學金 58 位，114 學年度秋季班入學新生 180 位。辦理教育部清寒僑生助學金請款 45 位、教育部優秀僑生研究所獎學金 3 人。辦理 9-11 月台歐連結獎學金請款。辦理全英在學舊生獎助學金約用請款。修正國際專修部獎助學金規定。
- (2) 國際學生活動：
  - A. 辦理萬聖節文化活動、辦理境外生藝術文化體驗活動，帶 38 位境外生赴台北戲棚參加文化體驗、規劃辦理冬至湯圓活動、聖誕夜活動。辦理尼泊爾學生輔導座談會。
  - B. 學生工讀造冊。統計 114 學年度境外生工讀情形，追蹤學生工作證辦理進度。並提供教育部就學權益核查使用。
  - C. 辦理安心工讀輔導會議，安排漢堡王進班宣導和現場面試。
- (3) 華語專修部輔導：
  - A. 規劃辦理國際專修部戶外華語教學活動與聖誕節交換禮物活動。
  - B. 追蹤國際專修部新生華語出席率，並召開第一次缺課預警輔導會議。

C. 辦理尼泊爾學生華語輔導課，配合專修部教學進度，輔導課業，鞏固學習成果。

- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (5) 辦理境外生學習預警關懷。詢問 144 位預警學生缺課原因，並回報相關單位追蹤關懷。

### 3、國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 配合教育部接待巴拉圭國立伊塔普亞大學校長來訪，並推廣本校華語課程。
- (2) 記錄校內師長赴外國際交流案。
- (3) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫第二次增件。辦理交換生役男出境緩役、113 學年度學海計畫核銷、結案、移動力獎學金申請。
- (4) 移地學習及深耕姊妹校業務。完成 113 學年度移地學習團請款，追蹤 114 學年度第 1 學期已返國之移地學習請款及成果報告。盤點提出臨時提案計畫及經費異動，追蹤各系出團學生狀況，確認經費執行進度。辦理 115 年案件徵件通知。

### 4、其他業務：

- (1) 配合研發處提報國際處相關校庫各類指標。回復並整理教育部獎補助小組有關境外生書審資料,整理 477 位境外生相關資料。
- (2) 配合辦理境外生訪視。回復教育部書面審查意見。
- (3) 向僑委會申請僑生輔導活動補助經費。
- (4) 追蹤國際專章各項經費執行進度。
- (5) 配合社資處，接待校友參加返校節慶活動。
- (6) 辦理國際處個資安全盤點及風險評估。
- (7) 協助中文系辦理國際研討會，辦理經費流用新增、邀約來校講者貴賓、協助推廣華語線上教材。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

#### (1) 114 年 11 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 11 月 5 日	第 1833 次行政會議暨 114 學年度第 4 次行政座談會議

#### (2) 114 年 11 月份行政會議通過/修正通過法則共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學國際專修部獎助學金辦法	114.11.05 第 1833 次行政會議通過。 114 年 11 月 17 日校秘字第 1140004118 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學學生修讀雙主修獎勵要點	114.11.05 第 1833 次行政會議通過。 114 年 11 月 17 日校秘字第 1140004119 號函發布。	教務處、共同科目與通識中心

#### (3) 114 年 11 月份行政會議通過後轉送校務會議審議法則 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正中國文化大學內部稽核實施要點 第七點及第九點	114.11.05 第 1833 次行政會議修正後通過。	校長室
修正中國文化大學教師評審委員會設置辦法第十六條	114.11.05 第 1833 次行政會議修正後通過。	人事室

- (4) 114 年第 43 週至第 45 週主管會報校長核辦事項列管 7 件；解除列管 2 件；持續列管 5 件。
- (5) 114 學年度教師申訴評議委員會受理兩位教師申訴案，於 114 年 10 月 28 日召開審議會議，已完成會議記錄，現進行撰寫決議書中，待完成後再擬稿發函致申訴人及原措施單位結案。
- (6) 由資訊處提案之電子公文改版計畫案，由八大行政單位及推薦學術單位代表，共計 25 人成立公文專案小組，協助改版計畫前置作業。於 114 年 11 月 14 日召開啟始會議，賡續於 114 年 11 月 18 日及 114 年 11 月 21 日進行與公文專案小組會談，後續另於 114 年 12 月 5 日前交付安裝及建置環境，本校將同步進行應匯入基本資料建置，擬訂於 114 年 12 月底至 115 年 1 月進行



兩次測試施行及修正，待前述作業完成後，提送完成教育訓練(八場)後，擬於 115 年 4 月上線。

(7) 一般例行公文書處理(114 年 10 月 21 日至 114 年 11 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	942 件
	分送信件	9,519 件
公文之收、發	收 文	1,722 件 (紙本 140 件，電子交換 1,582 件)
	發 文	466 件/6,341 單位 (紙本 291 件/1,150 單位， 電子交換 187 件/5,191 單位)
用 印		674 件，授權套印 601 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		466 件/7,472 張
稽催未歸檔		8 件 (學生事務處*2、總務處*2、研究發展處*1、人事室*1、體育室*1、理工學院*1)

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 10 月 21 日	金鐘獎屢傳佳績 文化大學師生專業實力再登巔峰	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 23 日	文化大學 AI Coach 智慧健康系統驚豔全台	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新

		聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 27 日	文化大學 3 教授入選 2025「全球前 2%頂尖科學家」榜單	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 28 日	文大海洋系校友謝師念恩情 捐贈雕像傳承華岡精神	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 28 日	文化大學推動友善校園 深化防制霸凌與人際互動認知	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 31 日	文化大學偏鄉傳愛 跨域師資生展開 13 天服務之旅	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 31 日	文大建築系舉辦台日老屋再生工作坊 與地區共創新篇章	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 3 日	文大永續創新學院參訪 Storywear 循環時尚永續共益	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 11 月 4 日	文大攜手華碩打造首間 CCU AI Lab 共創 AI 教育 典範	華視新聞網、中央社、經濟 日報、工商時報、樂聯網、 中時新聞網、僑務電子報、 人間福報、News Pie、鉅亨 網、1111 人力銀行、產經新 聞網、TUN 大學網、OPT 歐 趴糖校園新聞網、風傳媒、 Yahoo 奇摩新聞、中央通訊 社、ezway.tw、中央社新聞 粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 5 日	文大攜手國際生命科學聯 盟以 AI 開創再生醫學新 篇章	1111 人力銀行、產經新聞 網、TUN 大學網、OPT 歐 趴糖校園新聞網、中央通 訊社、ezway.tw、中央社新 聞粉絲團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 6 日	文化大學結盟嘉農 共創高 齡健康飲食新里程	中央通訊社、ezway.tw、中 央社新聞粉絲團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 7 日	文化大學 AI 英語伴讀啟動 攜手北投國中創新學習新 模式	中央通訊社、ezway.tw、中 央社新聞粉絲團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新 聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 11 月 8 日	文化大學返校節齊聚千位校友 金牌校友林郁婷回娘家共聚情誼	中央社、自由時報、經濟日報、聯合新聞網、華視新聞網、Nownews、台灣新生報、知新聞、Line Today、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 9 日	陽明山季節限定「向天蝦大爆發」 學者揭原因：颱風過後維持 10 天	ETtoday 新聞雲
114 年 11 月 10 日	文化大學 QS 亞洲排名躍升國際化成果亮眼	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 10 日-11 月 12 日	鳳凰颱風相關決策佈達	中央社、自由時報、經濟日報、聯合新聞網、華視新聞網、中時新聞網、TVBS、三立新聞網、東森電視台、中視電視台
114 年 11 月 12 日	文化大學「民法百年論壇」深化民法思維開啟法治新篇章	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 11 月 13 日	文化大學榮獲 2025 台灣永續大學「永續報告書獎」銅獎	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 14 日	文化大學開辦樂齡大學 結合產學推動「健康飲食、活力老化」	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 14 日	文化大學主辦陽明山里山發展論壇 以藝術與公民行動共探永續	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 17 日	文化大學藝術學院《輕一點，好嗎？》口碑爆棚	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 18 日	文化大學化材系陳姿卉 第一作者發表論文登國際期刊封面	聯合新聞網、中央社、自由時報、人間福報、華視新聞網、經濟日報、Yahoo 奇摩新聞、LINE TODAY、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網

114 年 11 月 19 日	文化大學校友力挺健康飲食 打造特色樂齡學習新亮點	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 11 月 20 日	文化大學舉辦簡報賽 高中生創意簡報展語文實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 24 篇，刊登 228 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
114 年 11 月 4 日	中國文化大學 CCU AI LAB 電腦教室啟用暨與華碩聯合科技股份有限公司產學合作備忘錄簽署儀式
114 年 11 月 8 日	張創辦人曉峯先生 125 歲冥誕紀念追思儀式
114 年 11 月 8 日	2025 年華岡校友返校節慶祝大會暨校友餐會

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 11 月 4 日	本校「AI 電腦教室啟用暨與華碩產學合作意向書簽署儀式」	2
114 年 11 月 8 日	本校「張創辦人曉峯先生 125 歲冥誕紀念追思儀式」	12
114 年 11 月 8 日	本校「2025 年華岡校友返校節慶祝大會暨校友餐會」	6
114 年 11 月 10 日	本校法律系「民法百年論壇」	2

114 年 11 月 11 日	衛生福利部國民健康署「114 年健康促進機構成果發表會」	6
114 年 11 月 19 日	中小企業總會「2025 小巨人獎、新創事業獎、創新研究獎、女性創業菁英獎聯合頒獎典禮」	6
114 年 11 月 22 日	蔬食愛地球全球連線「2025 身心靈全人永續發展論壇」	6
114 年 11 月 28 日	衛生福利部國民健康署「2025 臺灣健康城市暨高齡友善城市頒獎典禮」	6
本月計 8 隊，共 46 人次。		

## （八）資訊處

### 1、校務系統部份：

#### （1）財務：

- A. 所得管理：提供 112 年度所得申報資料檔案，並於系統新增「申報年度」查詢與匯出功能（調整印表>專案資料核對檔之 SQL 組成） — 完成。
- B. 採購系統：請購單欄位名稱改為「提案金額」、統一系列明細格式與移除公開取得按鈕及備註、完成檢核表項目調整 — 完成。
- C. 資產管理（採購）：資產明細設定頁面（單筆/手動單筆/整批）之經費來源區塊新增滑鼠光棒顯示 — 完成。
- D. 繳費系統：核帳狀態 S\*（休學且金額符合）未結轉者批次結轉 — 完成。
- E. 繳費系統：核帳狀態 W\*（已離校且金額符合）未結轉者批次結轉 — 完成。
- F. 繳費系統：清除 114 學年度第 1 學期無該學期註冊資料應繳費檔（核帳 Y） — 完成。
- G. 繳費系統：清除 114 學年度第 1 學期無學籍資料應繳費檔（核帳 X） — 完成。
- H. 繳費系統：清除 114 學年度第 1 學期已休學未繳費應繳費檔（核帳 S0） — 完成。
- I. 減免補助：協助恢復特定學生之行政院學雜費減免補助登錄 — 完成。
- J. 游泳池繳費：學生專區登入自動顯示未繳費提醒 — 完成。
- K. 獎助學金：優化公開清單與後台管理，建置專區快速連結與直接登入申請，並開放職員線上申請維護功能 — 完成。
- L. 預算管理系統：新增「運動部」為計畫來源與經費來源（依《運動部組織法》114 年 9 月 9 日施行） — 完成。
- M. 繳費管理：體育設施使用費繳費資料學期更正 111 學年度第 1 學期→114 學年度第 1 學期（修正休學學期自動帶入問題） — 完成。
- N. 預算管理系統：新增「運動部」為計畫來源與經費來源 — 完成。
- O. 緩繳系統：修正第一期繳費列印時間異常，統一寫入/輸出時間格式（yyyy/MM/dd），並清查 8 月受影響資料 — 完成。
- P. 學雜費減免系統：為生輔組開啟產生減免保費名冊所需權限 — 完成。

#### （2）招生：



- A. 行政服務登錄：匯入 114 學年度招生專業化種子教師名單並批次設定主管審核參數 — 完成。
- B. 行政服務登錄：匯入 114 學年度招生審查委員名單並完成審核通過流程 — 完成。
- C. 單招（舞蹈）：依需求關閉不需欄位與國樂相關選項 — 完成。
- D. 單招（舞蹈）：成績單報表調整，未錄取時新增身分別顯示 — 完成。
- E. 港澳及境外招生：擴增在台通訊地址、僑居地地址、學校名稱、在台聯絡人通訊地址等欄位長度 — 完成。
- F. 產業碩士專班：系統轉正式機環境 — 完成。
- G. 研究所招生：改寫系所考生資料匯出 SP，依帳號權限僅匯出所屬系資料 — 完成。

(3) 教務：

- A. 考試系統：新增學期考試考科項目並匯入新課程代碼（CB48） — 完成。
- B. 教師成就登錄系統：調整期刊作者順序選單、修正專書佐證說明、各項目新增上傳佐證說明並完成相關頁面調整 — 完成。
- C. 教學統計：學生學習統計系統開放近 8 學期查詢並統一以公用參數控制年月下拉選單 — 完成。
- D. 教務統計：提供 1133 學期社會實踐課程及格人數與課程編號資料 — 完成。
- E. 課程地圖：系所清單與課表科目中英文並列；預定開課時同步寫入英文科目；介面新增英文字樣與院系英文名稱顯示 — 完成。
- F. 人員約用管理：調整工作酬金經費代號與計畫編號為 E11400943111401 深耕\_教學助理費（表單 DP11400113-12、-13、-14） — 完成。
- G. 人員約用管理：調整聘用與投保期間結束日至 114 年 11 月 30 日（表單 DP11400113-14） — 完成。
- H. 課輔成績輸入系統：提供 112 學年度第 1 學期、113 學年度第 1 學期、114 學年度第 1 學期指定課號之期中/期末成績匯出資料 — 完成。
- I. 成績單系統：恢復中英文成績輸出檔之部別(U/M/D)欄位；調整 sp\_scpStdMRegi 英文版顯示 — 完成。
- J. 學籍管理系統：新增「原民生資料(族語)」匯出選項，調整畫面與匯出程式(新增 RadioButton 與 Case 29 SQL) — 完成。

- K. 學籍管理系統：基本資料新增「學生證卡號」維護功能，新增 student0181\_cardNo.aspx 並完成歷史卡號拆解/重組流程 — 完成。
  - L. 學籍管理系統：開啟教務處同仁下載「原住民學生族別維護」資料之匯出權限 — 完成。
  - M. 校友表單申請系統：調整中英畢業證明「事由/條件限制」文案、備註長度由 1,000 擴至 2,000、更新申請須知版面、調整 dpCodeRestrict — 完成。
  - N. 教務統計：提供延畢生「實得學分累計」與雙學位生「雙學位已修學分」統計 — 完成。
  - O. 教師評鑑系統：系評鑑帶入教授碼、說明頁新增分數算法限制(其他項不得超過 25 分)、新增評量「院秘兼系助教」、日期判斷調整 — 完成。
  - P. 成就登錄：補齊教師行政服務資料並更新退件狀態說明 — 完成。
  - Q. 導師資訊平台：依離校日期優化刪除舊資料程序(usptassistantdelete) — 完成。
  - R. 缺課扣考系統：新增達標學生通知郵件頁(netSBEEmail.aspx)與缺課課程紀錄(功能完成，預計下學期啟用) — 已開發完成待用。
  - S. 學籍資料維護：恢復外籍生學籍相關資料 — 完成。
  - T. 學籍權限：新增國際處使用者權限與資料匯出種類 — 完成。
  - U. 操行系統：behavior013 新增個人單筆產生操行檔功能 — 完成。
- (4) 其他：
- A. 公告系統：更新專區登入頁與首頁「校園公告」連結至新版網址 (<https://ap2.pccu.edu.tw/post/List>)，並檢核無其他系統需修改 — 完成。
  - B. 權限管理：開放學務單位心理測驗管理功能權限予指定同仁並更新公用程式判斷 — 完成。
  - C. 學生保險：更正特定學生加棄保狀態(離校棄保/單獨加保) — 完成。
  - D. 學生保險：提供 114 學年度第 1 學期學期作業支援與核算差異分析參考資料 — 完成。
  - E. 首頁快速連結：取消 7 項連結、首頁顯示由 12 筆調整為 16 筆、View All 改為另開視窗 — 完成。
  - F. 首頁橫幅：調整中 B 區塊顯示公式以確保桌機版滿 4 張圖顯示 — 完成。
  - G. 資安事件處理：處置特定單位主管信箱遭入侵事件(強制登出所有 Session、重設密碼、協助還原刪除郵件) — 完成。

- H. 圖書館：提供 114 年 8 - 11 月多元學習區電腦登入人次統計供委員會報告 — 完成。
- I. 弱勢助學系統：匯入 114 學年度弱勢學生各項級距與補助金額（學務管理→獎助學金管理） — 完成。
- J. 教師成就登錄系統：調整作者順序選項與呈現（新增「第五(含以上)作者」、移除「第六(含以上)作者」）；更新 tram050/055/056/057/058 畫面 — 完成。
- K. 公告系統改版：入口與專區登入頁「校園公告」連結更新至 <https://ap2.pccu.edu.tw/post/List>，文大首頁連結已確認 — 完成。
- L. 公告系統改版：取消「家長專區、COVID-19」張貼位置，保留教師/學生/同仁；張貼位置改為非必填並加註說明，調整 postAdd.aspx、postReEditItem.aspx — 完成。
- M. 公告系統改版：確認 iframe 嵌入功能可用並提供參數示例(?selUnit=...&timeOut=1)，Rpage 建議以 RSS 模組為優先 — 完成。
- N. 公告系統改版：單筆公告顯示效能優化，調整 usppostGetActListFromStdKpi、usppostGetPostData 與 post/list.cshtml.cs — 完成。
- O. 公告系統改版：公告舊版首頁預計 114 年 12 月 1 日 10:00 停用，已於公告告知全校 — 排程完成。
- P. 首頁服務：修正公車資訊抓取邏輯，恢復正確顯示 — 完成。
- Q. 首頁服務：調整天氣資料讀取以因應資料源異常，新增氣象局校區資料為備援 — 完成。
- R. 活動登錄：完成「活動轉公告」與 n8n 工作流介接 — 完成。
- S. RPAGE/活動網站：返校節與圖書館網站持續更新，新增「動物科學保健暨園藝科技學系」網站 — 進行中。
- T. 主機維運：www1、www2、wwwtest 執行 Windows Update — 完成。
- U. ISMS：完成內部稽核陪稽與矯正預防單彙整；準備外部稽核(114 年 11 月 7 日)所需文件與證據 — 完成。
- V. 資安宣導：教育訓練完成率(行政 80%/學術 70%/整體 74%)，宣導容量檢視、BCP 流程、Windows/Office EOL 風險與稽核防維運表單填報 — 已宣導。
- W. 校務系統盤點：彙整硬體與系統現況，支援後續汰換與升級規劃 — 完成。

- X. 導師資訊平台：郵件伺服器由 staff 切換至 mta 測試 — 完成。
  - Y. 線上請假系統：完成舊版/在途假單轉換、假別維護、時數統計與出勤異常、撤銷流程、代理人更新、人事維護與單位清單等模組調整 — 持續優化。
- 2、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 69 項工作。功能新增暨修改：29，資料維護暨提供：38 項，其他：2 項。待處理及目前正在進行中的工作單：104 筆。
- 3、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 進行中：
    - A. 持續評估與安裝 VMWare 之替代方案。
    - B. 開始建置 Microsoft HyperV 環境作為 vmWare 替代環境之評估。
    - C. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。
- 4、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：
- (1) 完成大義 421 教室開幕之相關準備事宜。
  - (2) 完成大義 421 AI 電腦教室最終版作業環境系統部署並完成相關教學軟體安裝與設定。
  - (3) 完成 ISO27001 外部稽核。
  - (4) 完成資安專章第一批學術單位內部稽核。
  - (5) 完成政人員電腦新電腦 61 位同仁電腦配發與更換。
  - (6) 完成新電子公文測試主機之安裝作業。
  - (7) 完成 114 學年度國際專修部春季班招生線上面試地點網路測試與面試用 20 部電腦設備之準備及實地安裝與設定。
  - (8) 網路異常處理 55 件 / 電腦異常(需求)處理 71 件。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、募款業務：

#### (1) 114 學年度至 11 月 18 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	520,000
2025 校友返校節餐費	1,257,600
系所發展經費	11,173,684
總計	12,951,284

#### (2) 接受捐贈獎勵：

- A. 114 年 8 月 1 日至 11 月 20 日累計製作受贈感謝狀 43 幀。
- B. 114 年 8 月 1 日至 11 月 20 日累計製作受贈水晶獎座 15 座。
- C. 114 年 8 月 1 日至 11 月 20 日累計製作受贈琉璃獎座 2 座。
- D. 114 年 8 月 1 日至 11 月 20 日累計製作受贈銀質獎座 0 座。
- E. 114 年 8 月 1 日至 11 月 20 日累計製作受贈金質獎座 0 座。

#### (3) 校友服務：

- A. 114 年 8 月 1 日至 11 月 21 日校友證辦理共計 65 人完成申辦。
- B. 114 年 11 月 21 日止，特約商店共計 41 家完成簽約

#### (1) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114 年 8 月 1 日~11 月 19 日
292,472 人/51 年起至 114 年 11 月 19 日止	更新人次	1,085,158	5,522
	更新人數	238,278	3,167

#### (2) 傑出校友

- A. 11 月 16-20 日佛山參訪行程確認。

#### (3) 「2025 華岡領航人故事展」，共有 44 位校友展示在各行各業之表現，不吝提攜學弟妹，為學弟妹樹立典範。

#### (4) 學校於 11 月 8 日隆重舉行「2025 華岡校友返校節慶祝大會暨餐會」，以「洄游再會、共聚華岡」為主題，約有 1075 人次校友齊聚一堂，回到華岡校園，重溫難忘的求學歲月，藉此促進校友間的情誼，分享母校最新發展動態，並持續維繫華岡人的情感連結。

#### (5) 校友互動：

- A. 11 月 6-11 日馬來西亞校友會返台參與返校節。
- B. 11 月 14 日接待印尼校友 Mario 參訪校園。
- C. 11 月 16-20 日前往佛山參加傑出校友聯誼活動。
- D. 11 月 17 日陪同王校長拜訪沈慶芳學長。
- E. 11 月 19 日佛山接待沈慶芳學長。
- F. 11 月 22 日晚上餐與劉伊萍學姊餐會。
- G. 11 月 28 日帶領何邦碩學長參訪校園，晚上參與海洋系何邦碩同學會。

(6) 校友總會業務推動

- A. 於 114 年校友返校節大會中頒發新舊任會長感謝狀 9 幀及榮譽證書 11 幀。

## （十）圖書館

- 1、 本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7,500 元，自 114 年 9 月 15 日起舉辦「2025 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，於 114 年 10 月 31 日執行圓滿完成，共計 491 人次參與。
- 2、 114 年 9 月 15 日至 115 年 1 月 16 日於圖書館 7 樓舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，本月份共計 150 人次參與。
- 3、 視聽室舉辦「午場電影院-情緒·映像 — 情緒與心理主題影展」：10 月 21 日) 播放「2024」共計 74 人次參與；10 月 30 日播放「百年原殤」共計 18 人次參與；11 月 14 日播放「愛的萬物論」共計 1 人次參與。
- 4、 114 年 11 月 5 日配合完成資訊資產盤點內部稽核。
- 5、 114 年 11 月 8 日配合校友返校節於圖書館網頁線上展出「華岡校友著作展-華岡風範永流傳」主題書展，共計展出 3,194 冊並提供「孺慕華岡情懷」圖書館及校史室導覽，共計 25 人次參加。
- 6、 114 年 11 月 10 日配合理工學院 114 學年度 IEET 工程教育認證實地訪評事宜。
- 7、 114 年 11 月 12 日回復教育部統計處：校務基本資料庫---大專校院圖書館概況資料。
- 8、 114 年 11 月 14 日本校圖書館榮獲臺灣 OCLC 管理成員館聯盟「2024 年第 8 級原編上傳量」第一名。
- 9、 本月於圖書館二樓大廳舉辦「機智的健康生活：SDGs 3 健康與福祉」，共計展出 235 冊。
- 10、 本月份提供日文系、勞動系、棒球產業學士學位學程，評鑑、更名或新增計畫書所需相關館藏資源統計。
- 11、 本月份協助樂齡學員入館系統設定共計 1 人。
- 12、 本月份提供校友返校節活動等 2 場參觀導覽，共計 47 人次參加。
- 13、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-戲劇科系」、「Journal Citation Reports (JCR) 期刊評比資料庫(線上課程)」、「ScienceDirect 全文資料庫訓練(線上課程)」、「台灣學術電子書暨資料庫課程(線上課程)」等 7 場教育訓練，共計 236 人次參加。
- 14、 本月份新增「Writefull 資料庫開放試用」等 2 種試用資料庫。
- 15、 本月份接受國劇系、英文系陳瑞山校友、春暉出版社等校內外人士贈書數批。
- 16、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
  - (1) 10 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 559 本，新臺幣 456,697 元。
  - (2) 10 月份完成校內帳款結帳工作，合計售出 330 本，新臺幣 68,708 元。

- (3) 完成 10 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。

17、同仁參與會議或教育訓練：

- (1) 114 年 10 月 28 日閱覽組組員林洸岑參加國家圖書館舉辦「圖書館的影響力：創新、包容與成果—以昆士蘭州立圖書館為例」(線上會議)
- (2) 114 年 11 月 6 日代理館長林雅鳳至紀州庵文學森林參加萬卷樓主辦「2025 年書香寶島圖書與版權展銷會」。
- (3) 114 年 11 月 7 日閱覽組組員林洸岑至東吳城區部參加東吳大學舉辦「探索 GenAI 在圖書館服務創新」。
- (4) 114 年 11 月 11 日閱覽組組員李政輝至政大參加 CONCERT 主辦「2025 年國際學術研討會」。

18、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	729(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,729(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,644(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	76(筆)
書單製作	671(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	806(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	543(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,176(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,376(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,279(冊/件)
贈書處理	1,388(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	191(件)
核對書單及外幣金額	135(筆)
Sierra 發票過帳	109(筆)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	260(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	123(筆)



中、外文圖書分類編目	649(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	709(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	215(筆)
增補書目欄位	1,167(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,374(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	902(筆)
機構典藏資料修改與建檔	146(筆)
機構典藏系統造訪人次	1,196,513(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	437,196(次數)
線上資料庫檢索次數	78,882(次)

## (2) 閱覽組

校史室互動展示區使用人次	537(人次)
校史室入館人次	612(人次)
校史室修繕、環境清潔	13(次)
新書點收冊次	511(冊)
圖書借書人次	1,381(人次)
借書冊數	4,235(冊)
還書冊數	2,681(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	24,249(人次)
推廣中心進館人次	2,019(人次)
24H 閱讀區入館人次	7,066(人次)
開立逾期費與賠書款收據	11,281(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	56(人次)
報紙整理、上架	240(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	200(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,099(件)
寄、領取全館郵件	400(件)

博碩士論文上傳審核件數	6(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	0(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	12(件)
參考諮詢	48,421(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,724(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,002(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,149(人次)
Line@圖書館新增好友人次	52(人次)
視聽室使用總人次	928(人次)
影片播放件數	144(件)
影片觀看人次	196(人次)
教師借用視聽資料件數	33(件)
視聽資料借閱件數(含桌遊)	128(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	254(人次)
微卷數位化	1,275(件)

2025.11.16

### （十一）人事室

- 1、 114 學年度第 2 學期擬新聘專兼任教師之系所，請儘速完成聘任程序，提 114 年 12 月 24 日之校教師評審委員會審議，以利核發下學期聘書。
- 2、 115 學年度新聘專任教師需求表，已發函請各系所提出，採線上作業方式，並請各單位儘速上網(至 12 月 15 日止)提出申請，以利延聘教師。
- 3、 提供近 3 年內將屆滿 65 歲教師名單，供學術單位主管作為未來師資規劃參考。
- 4、 進行本學期學術研究獎勵獎牌、退休教職員獎牌採購、製作等事宜。
- 5、 轉致各學院 113 學年度第 2 學期退休、離職教師之服務獎章，並請擇適當場合頒發。
- 6、 辦理本學年度績優行政人員選拔。

### （十三）體育室

#### 1、競賽活動組：

##### （1）活動辦理：

- A. 辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 辦理 114 學年度第 1 學期自主體育線上測驗。
- C. 辦理各項中程經費預算執行核銷。
- D. 特色運動團隊助學金辦法修訂。
- E. 114 年大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名，及參賽費預支核銷。
- F. 辦理中程計畫之運動代表隊赴國外移地訓練、交流賽事及參訪活動補助申請。
- G. 辦理中華民國 114 學年度大專校院國術錦標賽活動。
- H. 辦理中華民國 114 年度大專校院教職員桌球錦標賽活動。
- I. 規劃 114 學年度紀念創辦人路跑活動。
- J. 辦理 114 學年度新生盃對抗賽體育活動等。
- K. 各項贊助款項發文、收據等事項。
- L. 規劃及異動 113 - 4 體育課程。
- M. 114 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導申請。

#### 2、場地器材組：

##### （1）活動辦理：

- A. 辦理本學期體育課上課之各項器材暨場地修繕維護，戶外球場燈具維修。
- B. 辦理本校各運動代表隊使用器材之採購、驗收、請款等相關事宜。
- C. 體育館游泳池及健身房相關收費場域證件申辦。
- D. 辦理體育系系學會新生盃及創辦人路跑之場地調度、器材借用事宜。
- E. 辦理體育相關運動場域及相關設備租借業務。
- F. 大孝館 2 樓及地下二樓重訓室採購修繕。

##### （2）專案辦理：

- A. 執行教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫。
- B. 執行教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫。
- C. 教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- D. 115 年度「臺北市基層競技運動選手訓練站一上半年（1 月至 6 月）國外移地訓練及參賽」及「115 年度補助菁英運動選手專案訓練實施計畫」申請。

- E. 辦理 115 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫申請。
- F. 辦理 114 年度原住民族潛優運動選手培育計畫案。

#### (十四) 共同科目與通識教育中心

##### 1、課程業務：

- (1) 維護 114 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 檢核修正 114 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

##### 2、跨域專長業務：

- (1) 11 月 24 日起至 11 月 26 日辦理 114 學年度第 1 學期跨域專長更換申請。
- (2) 115 學年度跨域專長徵件計畫收件至 11 月 28 日止。

##### 3、課程委員會業務：

- (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- (2) 114 年 11 月 5 日舉行 114 學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任及黃薈特約講座擔任校外委員，本次會議通過新開「一般通識：從舞動中建立健康的社會關係」等五門通識課程。
- (3) 本校鄒忠毅教授「生成式 AI 與 ChatGPT 應用」課程於 114 年臺灣開放教育卓越獎徵選，獲得開放教育優良課程獎-Moocs 或微學分組「優選」並於 11 月 15 日「2025 資訊月暨臺灣教育科技展」受獎。

##### 4、語實費催補繳作業：依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。

##### 5、規劃 114 學年度第 2 學期及 115 學年度通識 MOOCs 課程計畫。

##### 6、辦理 114 學年度「傑出通識教育教師遴選」，獲推薦參加遴選教師共計 12 位，候選資料於 11 月 17 日至 11 月 21 日由「傑出通識教育教師評選小組」委員審查評選，11 月 24 日開票選出 2 位傑出通識教育教師。

##### 7、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 11 月 11 日通識講座因颱風暫停辦理。與朱美虹老師（深耕宜蘭的「穀東俱樂部」女主人）協調舉辦日期，將以「田野裡的古早味—在鄉村的食物中找回生活的節奏」為主題進行分享。
- (2) 規劃辦理 11 月 26 日通識紀錄片分享：<造山者>。
- (3) 校本科目講座：

日期	學系	題目	講者
11 月 11 日	資傳 1	(暫停)	陳盈宏老師
11 月 12 日	物理 1	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任
11 月 19 日	物理 1	(未定)	陳盈宏老師

(4) 規劃辦理通識教育成果展於 12 月 10 日至 12 日在大恩館 2 樓川堂辦理

8、高教深耕計畫：

(1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。

A. 目前共計 24 位師長專業課程加入計畫，共計 25 堂課程；29 位教學助理約用培訓在 11 月執行並於 12 月請款。

B. 114 學年度經費規劃，協助中文系師長規劃經費使用及課程安排，教學助理資源。

C. 協助教師課程教具耗材請款及期末成果相關資料彙整。

(2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。

A. 10 門課程，總共有 24 場講座，陸續執行中。

(3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。

A. 劃兩場教師設計思考進階工作坊，詳如下表：

日期	名稱	講師	人次
11 月 3 日	設計思考進階工作坊： 素養導向的課程設計 與教學評量	詹明峰教練 國立中央 大學學習與教學研究所 黃鼎豪教練 國立臺北 商業大學	12

B. 深耕 A3 計畫教師跨域教學增能線上發表會相關資訊：

時間	講者	主題
11 月 4 日	楊東岳 大玩創意有限公司 執行長	AI 藝流詠唱師
11 月 11 日	馮翠珍 文化大學中國文學系	六分鐘講出亮點：從 地方創生簡報的說服 力設計開始說起
11 月 18 日	國立虎尾科技大學通識教育中心	通識課程永續發展教 育教學職能探討
11 月 25 日	林協成 文化大學中國文學系	跨域教學與文化推廣 的可能性
12 月 2 日	林佑勳 文化大學生活應用科學系	待定

12 月 9 日	宋威穎 東海大學公共事務碩士在職專班	建構大學社會參與之 影響力評估路徑與經驗
----------	-----------------------	-------------------------

- C. 規劃本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的保健營養系翁德志副教授，11 月進棚拍攝「設計思考教學操作實務影片」。
  - D. 規劃辦理 114 學年度第 1 學期跨域專長學習評估問卷，邀請同學踴躍線上填寫問卷，施測時間至 11 月 28 日止，並同時進班施測。
  - E. 規劃辦理「中國文化大學生修讀雙主修獎勵要點(草案)」，通知符合獎勵要點資格同學申請辦理，於 12 月 10 日停止辦理收件。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 「進階法國文化」拍攝中，環安衛中心教育訓練-數位教材化，影片剪輯中。



## （十五）永續發展暨校務研究中心

### 1、推動永續發展計畫：

- (1) 執行 114 學年度永續發展委員會，會議時間擬訂於 114 年 12 月 8 日上午，地點為大恩館 11 樓會議室，出席委員應計 35 人。議程將匯報本校 2026 年第四本永續報告書進程、永續議題問卷、本次報告書架構與盤點內容。
- (2) 彙整更新本校「利害關係人永續議題調查問卷」，並對應"四大面向、永續議題、盤點單位、業務內容、永續指標、參考他校問卷與作法"等。
- (3) 本校第四本永續報告書第三方查驗仍委由「TÜV Rheinland Taiwan Ltd.」，到校查驗期程為 115 年 4 月 15 日、16 日、17 日共計三天，本年度永續報告書仍依據"GRI 通用準則 2021"與"AA1000 當責性原則(2018)"做揭露，並新增"SASB 準則-Education"查驗項目。

### 2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 10 月 19 日 SROI Level 1 證照測驗報名。
- (2) 10 月 23 日函送 USR 計畫成果評核報告書(校務發展規劃、北海小英雄計畫、青少年培力計畫)。
- (3) 10 月 24 日 114 年度大學社會責任實踐計畫優良教師評分收件截止。

### 3、校務研究：

- (1) 使用 Google Colab 記事本建立淹水線分析/生員數預測的概念性驗證程式。
- (2) 新生學習適應調查到班施測，截至 114 年 11 月 20 日共回收 1,213 份。
- (3) 規劃本校 UCAN 專業職能資料蒐集及各項施測數據資料應用方案。
- (4) 完成 116、117 學年度各系組入學新生數預估(淹水線)分析。
- (5) 辦理 11 月份校務研究種子工作坊(預計辦理 1 場)。
- (6) 辦理 11 月份校務研究系列講座(預計辦理 3 場)。
- (7) 持續推動校務研究研討會辦理。

### 4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 完成 114 學年度教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」經費細項表。
- (2) 完成 114 學年度教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」修正計畫書及審查回應表。

## （十六）華岡博物館

### 1、典藏：

#### (1) 文物與庫房管理

- A. 清點 104 庫房 D12、D13、D14 雕塑文物 22 件。
- B. 溥家圖稿整理建檔 206 件。
- C. 桃園市立美術館借展作品預計 12 月 2 日開始撤展，隔週運送回校。

#### (2) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 40 件，累計 2,570 件。
- B. 文物掃描：10 月 28 日至 11 月 17 日完成 351 件。

#### (3) 中程校務發展計畫

- A. 已完成專家作品賞析撰寫 25 件，餘款稿費 10,000 元，預計 12 月 10 日前完成。

### 2、展覽

#### (1) 展覽執行

- A. 辦理一樓藝廊申請展「衝創美學之靈光交會—李錫佳油畫個展」、「永續藝想：視覺設計創意競賽作品成果展」。
- B. 114 學年第 2 學期藝廊申請展開放受理申請，額滿為止。
- C. 博物館「先鋒導覽員計畫」試辦期 11 月 3 日起至 12 月 31 日為期兩個月、60 場定時導覽。由本校美術系、動科系、美術所、音樂所等 7 位學生擔任博物館首屆導覽員。每週三提供英語導覽，歡迎國際師生利用！

#### (2) 展品及展場管理維護

- A. 11 月份常設展文物例行點檢文物 895 件。
- B. 10 月 20 日至 24 日受風神颱風外圍環流影響，四樓展廳中央內區、外圍右側廊上多處滲水嚴重，已對展覽作品進行預防性保護措施，並通報總務處。
- C. 購置展場專用防紫外線照明燈管 FL40S.W.NU 一批。

#### (3) 其他

- A. 本學期累計至 11 月 17 日接待團體 78 團體 3,626 人次。
- B. 11 月 8 日校友返校節，接待馬來西亞校友會等貴賓參訪。博物館導覽組學生支援。
- C. 「溥心畬全球教學研究中心」邀請陳明湘前館長、故宮書畫處劉芳如前處長伉儷、故宮書畫文獻處何炎泉處長、歷史博物館陳勇成研究人

員、美術系洪昌毅主任出席校友返校節大會餐宴。

### 3、教育推廣：

- (1) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育
  - A. 華岡博物館美感教育－華岡博物館介紹影片比賽徵件收件 12 件。
  - B. 參賽影片邀請 3 位老師審閱，採取三位評審加總平均，此次博物館影片徵件比賽獎項取 8 名，特優 1 名，優選 2 名和入選 5 名。
  - C. 獲獎名單，將於 11 月 27 日前公告本校網頁。
- (2) 中程校務計畫 C1-2-4 博物館－人才培育學習計畫，本學期計有 21 位同學參與，學習總次數合計 96 次，總時數合計 2430 小時，預計 12 月 10 日前簽送獎學金請款，送交學生學習成果報告和檢核表。
- (3) 114 學年度第 1 學期中程校務計畫 2.3.3－博物館美感教育及藝文推廣工作坊課程基礎陶瓷工藝－慢揉・日常一手捏陶藝，114 年 11 月 20 日 13-16 時，計有 17 名教職員生報名參與，12 月請款成果結報。
- (4) 114 年度高教深耕計畫預計於 12 月 9 日於大孝館 8 樓舉行成果展。
- (5) 社群網站管理及訊息發布
  - A. 博物館官網、社群平台更新及維護。
  - B. 12 月份展覽新訊發布：「畫魂 2-看見原本看不見的美學」、「美術系碩二九人聯展」、「大藏小傳-2025 林中信雙聯展」。
- (6) 複製畫管理
  - A. 為提升校園空間及辦公室美化，博物館提供複製畫登記借用服務。至 11 月 20 日止剩餘庫存數量 47 幅。

### 4、校務行政

- (1) 114 年 10 月 15 日經學術研究發展委員會通過修正「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點」，逕送 12 月行政會議審議通過後公布實施。
- (2) 歐豪年美術館濕度異常數日，已請廠商維修空調設備，先暫時充填冷媒，再觀察恆溫恆濕情況。
- (3) 博物館報修處理記錄，辦公室、展場與庫房滲水處理。
- (4) 配合總務處檢查全館監視系統，待廠商修繕庫房與展場監視器。

## （十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：學期快結束，提醒新進教師 Mentor 持續進行諮詢輔導並於期末繳交諮詢紀錄表。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理 114 年全校性教師專業成長講座事宜，本學期將繼續舉辦 5 場 AI 相關講座：
  - (1) 第一場 10 月 29 日下午 14:00-16:00 因大義館停電改到圖書館電腦教室、第二場 11 月 12 日下午 14:00-16:00 大義 329 教室、第三場 11 月 13 日下午 13:00-15:00 大義 418 教室、第四場 11 月 28 日下午 14:00-16:00 大義 408 教室、第五場 12 月 5 日下午 14:00-16:00 大義 408 教室。
  - (2) 目前報名及參加狀況：報名(截至 11 月 18 日)為止共有 143 人次：第一場 32 人(10 月 29 日已完成，實到 18 人，報到率 56%)，第二場 33 人(11 月 12 日已完成，現場 8 人、線上 16 人，共 24 人，參與率 75%)，第三場 26 人（11 月 13 日已完成，實到 8 人，報到率 30%），第四場 31 人（預計 11 月 28 日舉行），第五場 30 人（預計 12 月 5 日舉行）。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
  - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個。
  - (2) 已辦理 53 場活動，參與人次為 808 人（教師 415 人、學生 347 人、職員 29 人、企業人士 17 人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 114 學年度第 1 學期實施程序如下：
  - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 15 日至 12 月 26 日止。
  - (2) 期中教師教學學生意見調查：
    - A. 學生填寫時間為 10 月 27 日至 11 月 9 日止。
    - B. 開放教師查詢為 11 月 12 日至 115 年 1 月 31 日。
  - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
    - A. 學生填寫時間為 12 月 15 日至 12 月 28 日。
    - B. 開放教師查詢自 115 年 1 月 26 日起。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 聘任：已完成發函聘任 114 學年度「教師教學創新暨教材研發獎勵審查小組」審查委員，包含校內三名審查委員，校外兩名審查委員，另發給聘書。
  - (2) 徵件：即日起至 10 月 27 日截止收件。
  - (3) 審查：教資中心已彙整申請計畫資料並初步審查，交與委員審查作業於 12 月 8 日前完成審查。

- (4) 開會：12 月 12 日安排審查會議決定名次、獎金分配。
- (5) 公告結果：12 月底前公告審查結果。
- (6) 另舉辦兩場經驗分享講座：邀請陳盈宏和郭進泰兩位老師演講，地點：曉峯紀念館第三會議室。第一場：12 月 09 日 14：30～16：30 陳盈宏主講【玩轉課堂！教學創新實戰心法】，第二場：12 月 10 日 13：00～15：00 郭進泰主講【教學變論文：點『實』成『金』的發表之路】。
- (7) 目前報名及參加狀況：報名共(截至 11 月 19 日為止，同時開放線上參加)：第一場報名 26 人，參加 18 人(現場參加 2 人，線上參加 16 人)，第二場報名 27 人。
- 6、辦理校教學特優教師遴選：
  - (1) 11 月 26 日召開審查會議，評選出校教學特優教師。院傑出及校特優教師簽收領據。高教深耕 A7-2 彈性薪資獎勵金請款：校特優教師 12 萬/每人，院傑出教師 2 萬/每人。
  - (2) 以校發書函公告本學年度全校教學特優教師當選名單，並於當學年度之校慶大會上公開表揚。
  - (3) 檢附各學院教學傑出、教學優良之獲選名單，請各學院系自行公開表揚。
- 7、辦理教學助理相關行政作業：
  - (1) 11 月 25 日辦理教學助理期末說明會。
  - (2) 優良 TA 選拔 11 月 28 日截止申請，12 月 8 日各學院與外文領域課程開課單位遴選一至二名優良教學助理當選人名單送至教務處教學資源中心，每名 5,000 元獎學金，12 月 15 日前請款完畢，12 月 31 日前公告於本校首頁與中心網頁。
  - (3) 中程計畫 TA 工作費 12 月 29 日請款完畢。
- 8、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 9、學習預警導師輔導與課業輔導：
  - (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 11 月 30 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
    - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（10 月 7 日排名資料產出後名單最為準確）。
    - B. 期中缺課：期中考週第一天（11 月 3 日）起。

- C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 11 月 17 日起）。
- (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
- A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
  - B. 申請時間：9 月 22 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 13 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 19 日中午止（或經費執行完畢）。
  - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 10、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 11、大學生基本能力素養檢測：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 針對 113 學年度施測結果：已產生 113 學年度大三生前後測分析報告書，及 113 學年度施測學生的學校分析報告書。
  - (3) 大學生基本素養測驗：
    - A. 施測對象：114 學年度入學之大一生前測。
    - B. 施測期程：9 月 30 日起至 11 月 20 日止。
- 12、辦理成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 1 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 10 月 3 日中午 12 時止。並於 10 月 17 日個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。本學期有 18 組活動進行中。
- 13、學習風格與適性教學：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
  - (2) 本學期共 18 位種子教師將適性教學融入課程中。
  - (3) 學習風格問卷預計施測期程：9 月起至 12 月止。
- 14、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 114 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、

核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 9 月 15 日發函至系所，9 月 15 日開始申請作業。11 月 21 日申請截止，12 月 12 日開其他經學校認定之經濟不利生委員會，12 月 12 日缺件補件截止。

15、辦理 114 學年度第 1 學期業師聘函發送：

- (1) 整各學術單位業師名單給人事室報部。
- (2) 會辦業師履歷表等相關資料後歸還各申請單位資料。

16、教學品質委員會：發函通知各學院推薦校內委員 1 月 5 日會議。

17、學生學習委員會：

- (1) 上簽請副校長推薦校外委員人選。
- (2) 發函通知各學院推薦校內委員 1 月 5 日會議。

18、辦理雙語化學習計畫(EMI)：

- (1) 交接業務：10 月 8 日及 16 日永發中心和教資中心兩次交接，已將紙本和檔案資料移交教資中心，目前請永發中心再整理成交接清冊。
- (2) 目前工作：
  - A. 約用 TA：已約用三個月，主要是請款。
  - B. TA 培訓講座（線上）：114 學年度預計上下學期各安排一場，上學期已於 10 月 27 日晚上 18:30-20:30 完成。
  - C. 非學分班課程（線上）：已請語文中心規劃三位校內老師分別於週一、周四、週五開班授課，已開放報名。
  - D. 11 月 15 日完成函報教育部經費配置表。
  - E. 12 月 31 日前修正並函報台評會 114 學年度計畫書之審查意見表。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第四條及第七條，請討論。

說明：

- 一、為因應電子書之出版趨勢，提請討論第四條第二項專書獎勵要項證明資料出版首刷要件之要求。
- 二、參考優久聯盟各校專書獎勵辦法，擬加強說明非專書之定義，提請討論修正第四條第二項第四款專書獎勵排除範圍。
- 三、因應藝術學院建議，新增影像類作品為藝術及設計創作獎勵項目，新增第四條第三項第七款第六目。
- 四、因應藝術學院建議，策展人已非獎勵範圍，修正第四條第三項第八款部分文字。
- 五、配合本校法規訂定、修正發布之通用方式，修正第七條文字。
- 六、本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 99~114。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。



## 提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點」第二點、第三點及第八點，請討論。

說明：

- 一、為執行組織運作及推動業務，擬增設執行長職務。
- 二、因應中心發展及教學研究之需要，擬增設榮譽顧問及諮詢委員，以借重相關領域學者專家之專業成就，提供策略建議與專業支持。
- 三、經 114 年 9 月 1 日華岡博物館 114 年 9 月份館務會議通過及 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 次學術發展委員會會議通過。
- 四、本要點修正條文對照表及修正後全文如 [附件二](#)，頁 115~117。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：教育與學習科技學系成立 AI 教育機器人研發中心，並訂定「AI 教育機器人研發中心設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第 2 條規定：本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。
- 二、為因應人工智慧及教育機器人發展、整合相關研究資源，特成立「AI 教育機器人研發中心」。
- 三、本案業經 114 年 9 月 11 日教育學院 114 學年度第 1 次院務會議通過及 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 次學術發展委員會會議通過。
- 四、本設置要點逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 118~120。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

#### 提案四

提案單位：推廣教育部

案由：廢止「中國文化大學學士後第二專長學士學位學程招生規定」，請討論。

說明：

- 一、 因教育部不再辦理「學士後第二專長學士學位學程」之計畫申請，擬廢止「中國文化大學學士後第二專長學士學位學程招生規定」。
- 二、 經 114 年 11 月 13 日 115 學年度招生委員會第 3 次會議通過。
- 三、 本規定全文如 [附件四](#)，頁 121~122。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位： 學生事務處、體育室

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 於第五條增加延長修業年限者(延畢生)不得申請之規定，並明列除外項目。
- 二、 修正第三十七條及第三十八條獎、助學金之規範，以符合實際所需。
- 三、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 123~131。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：授權學生事務處及教務處研議後提送，修正後通過。

## 提案六

提案單位：學生事務處

案由：「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」名稱更正為「中國文化大學校園性別事件防治規定」及修正部分條文，請討論。

說明：

- 一、 配合 112 年 8 月 16 日修正公布之性別平等教育法及 113 年 3 月 6 日修正公布之校園性別事件防治準則修訂本校防制規定。
- 二、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 132~161。

辦法：行政會議審議通過後，送校務會議審議。

決議：授權學生事務處修正文字，修正後通過送校務會議審議。

## 提案七

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學校園安全暨災害防救通報處理中心設置辦法」第四條、第十條及附件 1「校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖」，請討論。

說明：

- 一、因應災害防救專業需求不同，增設「副執行長」由相關專業單位主管擔任，以協助執行長完成災害防救任務。同時修正附件 1-「校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖」。
- 二、學務長修正為正式名稱學生事務長。
- 三、因應組織名稱調整：環境安全保護暨職業安全衛生中心調整為環境保護暨職業安全衛生中心。
- 四、調整條文用詞：實施調整為發布施行。
- 五、本辦法(含附件 1、校園安全暨災害防救通報處理中心組織圖)修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 162~170。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：提案單位撤案。

## 提案八

提案單位：秘書處

案由：修正 112 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 112 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」，請討論。

說明：

- 一、依教育部 111 年 9 月 1 日臺教高(四)字第 1112203879 號函核定本校 112 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額案辦理。
- 二、檢附前述函之核定表及 111-112 學年度設置表之修正對照表如[附件八](#)，頁 171~177。
- 三、完成審議及報部核定後，修正本校 112 學年度教職員額編制表。

辦法：行政會議通過後，陳送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

## 提案九

提案單位：秘書處

案由：修正 113 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 113 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」，請討論。

說明：

- 一、依教育部 112 年 9 月 5 日臺教高(四)字第 1122202717 號函核訂本校 113 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額案，且依教育部 113 年 7 月 11 日臺教高(四)字第 1132201915M 號函同意對外招生學院調整案辦理。
- 二、檢附前述函之核定表及 112-113 學年度設置表之修正對照表如[附件九](#)，頁 178~185。
- 三、完成審議及報部核定後，修正本校 113 學年度教職員額編制表。

辦法：行政會議通過後，陳送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。



## 提案十

提案單位：秘書處

案由：修正 114 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 114 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」，請討論。

說明：

- 一、 依教育部 113 年 9 月 4 日臺教高(四)字第 1132202481 號函核訂本校 114 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額案，且依教育部 114 年 6 月 23 日臺教高(四)字第 1140024920F 號函同意對外招生學院調整案辦理。
- 二、 檢附前述函之核定表及 113-114 學年度設置表之修正對照表如[附件十](#)，頁 186~198。
- 三、 完成審議及報部核定後，修正本校 114 學年度教職員額編制表。

辦法：行政會議通過後，陳送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

## 提案十一

提案單位：秘書處

案由：修正 115 學年度本校組織規程之第四條本大學分設各學院，下設各學系或研究所，詳如 115 學年度「中國文化大學各學院（含學系、研究所及學位學程）設置表」，請討論。

說明：

- 一、依教育部 114 年 9 月 4 日臺教高(四)字第 1142202572 號函核訂本校 115 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額案辦理。
- 二、檢附前述函之核定表及 114-115 學年度設置表之修正對照表如[附件十一](#)，頁 199~207。
- 三、完成審議及報部核定後，修正本校 115 學年度教職員額編制表。

辦法：行政會議通過後，陳送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議，獲通過後，發函教育部核定。

案由：申請 116 學年度「勞動暨人力資源學系」更名為「勞動及職業安全衛生學系」含「學士班」、「碩士班」，請討論。

說明：

一、 勞動暨人力資源學系擬更名為勞動及職業安全衛生學系，更名之重點說明如下：

- (一) 因應國家推動高齡友善職場、產業數位化與淨零轉型等政策方向，企業及公部門對職業安全衛生與勞動治理之跨域人才需求日益增加。該系課程與研究已涵蓋勞動法制、人力資源管理與發展、工作場域安全與風險管理等領域，更名後能清楚呈現勞動系專業定位，學生則有多元專業職能之學習機會，因而招生來源亦可遍及多元管道，涵蓋人文、社會、管理、法律、理工等各學習興趣。
- (二) 勞動法制、人力資源管理與職業安全衛生之專業具高度整合性，為當前勞動市場所需之核心能力。該系更名後，強化跨域課程架構與研發能量，並與相關政府部會、產業及職業安全專業證照制度接軌，有助擴大學生學習與就業發展空間，提升整體學術與實務場域之影響力。
- (三) 勞動系以跨域專業整合為核心，現行師資與課程均可支應調整後之學系定位，教學資源得以一體化運用，無須新增成本。本次系所轉型方向與本校面向永續治理、社會實踐及安全健康之整體發展藍圖一致，將有助於本校建立更具辨識度之特色學群。現場紙本計畫書如附件 1 (P.1~77)。

二、 本案業經 114 年 11 月 14 日勞動暨人力資源學系 114 學年度第 12 次系務會議及 114 年 11 月 19 日社會科學院 114 學年度第 3 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

### 提案十三

提案單位：教務處

案由：申請 116 學年度「資訊管理學系二年制在職專班」更名為「資訊管理學系人工智慧二年制在職專班」，請討論。

說明：

- 一、 新名稱反映資管系現代化定位，將課程聚焦於 AI 技術、數位轉型策略、智慧產業應用。更名後能準確呈現在 AI 技術與管理整合的核心定位，並凸顯其專業性。
- 二、 本專班自 108 學年度起復招便開始搭配企業數位轉型需求及政府對於數位建設人才之需求，除持續進行課程之修正外，擬進一步配合招生及培育重心，正式申請 116 學年度進行更名調整，亦即將原先「資訊管理學系二年制在職專班」更名為「資訊管理學系人工智慧二年制在職專班」，以期更明確定位及因應學術領域和產業之需求。現場紙本計畫書如附件 2 (P.78~107)。
- 三、 本案業經 114 年 11 月 14 日資訊管理學系 114 學年度第一學期第 2 次系務會議及 114 年 11 月 19 日商學院 114 學年度第 2 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

#### 提案 十四

提案單位：教務處

案由：申請 116 學年度停招「生活應用科學系碩士班」(115 學年度獲教育部同意更名為「家庭科學系碩士班」)，請討論。

說明：

- 一、生活應用科學系碩士班於 112~113 學年度連續兩年新生註冊人數(含休學)低於五人，依本校增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法第 4 條第 2 款系所(組)及學位學程之整併或停招條件辦理停招，現場紙本計畫書如附件 3 (P.108~133)。
- 二、本案業經 114 年 11 月 5 日生活應用科學系 114 學年度第 1 學期第 2 次系所務會議及 114 年 11 月 18 日環境規劃暨生物資源學院 114 學年度第 3 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過，並於 114 年 11 月 21 日辦理停招說明會。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

案由：申請 116 學年度新增「勞動暨人力資源學系人力資源碩士在職專班」，請討論。

說明：

一、 增設之重點說明如下：

- (一) 因應產業對勞動政策、職場安全健康、人力資源與組織發展等領域之管理實務人才需求增加，勞動系設置碩士在職專班可提供公部門、企業職安、人資部門主管、專業人才、職業安全衛生人員、工會幹部、就業服務業者及非營利組織專業人才之進修管道，擴大深耕於勞動及人力資源領域之社會貢獻度。
- (二) 本專班課程規劃以跨域整合為特色，將結合勞動法制、人力資源管理與發展、職業安全衛生與永續治理等面向，並與碩士班課程資源共享，教學成本不致增加，同時可吸引具實務經驗之學生來源，有助提升勞動系碩士班研究能量及多樣性。
- (三) 勞動部推動中高齡就業、淨零轉型下的職場安全、友善勞動環境與企業治理，全球供應鏈強化人權盡職調查與勞動合規要求等政策措施，跨國企業與移工管理制度相關單位，均需具備勞動力管理與勞動法遵能力之專業人才。因此，本專班可回應政府、產業及非營利組織對勞動及人資管理專業人才培育的迫切需求。現場紙本計畫書如附件 4 (P.134~158)。
- (四) 因勞動暨人力資源學系 116 學年度同時申請更名，若獲教育部更名同意，則本新增案更名案名為「勞動及職業安全衛生學系人力資源碩士在職專班」。

二、 本案業經 114 年 11 月 14 日勞動暨人力資源學系 114 學年度第 12 次系務會議及 114 年 11 月 19 日社會科學院 114 學年度第 3 次院務會議以及

本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

附帶決議：「勞動暨人力資源學系人力資源碩士在職專班」增設案進修學制碩士班排序第 1。



## 提案十六

提案單位：教務處

案由：申請 116 學年度新增「棒球產業管理學士學位學程」，請討論。

說明：

- 一、 棒球為我國具有代表性之運動項目，亦被視為國球；中華職棒目前為全國關注度及商業價值最高之職業運動聯盟，顯示棒球兼具文化象徵與產業發展潛力，為我國重要之運動產業基礎。
- 二、 中國文化大學棒球隊自民國 54 年（1965）年成立以來，迄今逾六十年，期間屢獲佳績，並培育多名國手，對我國棒球發展貢獻良多。本校同時具備管理、媒體、科技、運動科學等多元院系資源，長期深化基層棒球之推展，具備跨領域整合優勢，為設置「棒球產業管理學士學位學程」提供堅實基礎。
- 三、 我國棒球產業現正處於升級轉型之關鍵時期，設置前開學程之必要性如下：
  - （一） 回應國家推動運動產業化之政策方向。
  - （二） 承接國際賽事成果，轉化為永續發展動能。
  - （三） 因應全球運動產業科技化發展趨勢。
  - （四） 補充職業層級至基層之專業人才缺口。
  - （五） 整合本校跨領域資源，形塑本校特色學程。
- 四、 計畫書如現場紙本計畫書如附件 5 (P.159~190)。
- 五、 本案業經 114 年 11 月 21 日體育運動健康學院 114 學年度第 3 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

附帶決議：「棒球產業管理學士學位學程」增設案日間學制學士班排序第 1。

案由：申請 116 學年度「建築及都市設計學系」與「景觀學系」整併為「建築及都市設計學系」，整併後學士班：學士班學籍分組為「建築及都市設計組」、「景觀建築組」；碩士班、博士班、碩士在職專班(103 學年度起停招)、室內設計二年制在職專班，請討論。

說明：

- 一、為因應高等教育發展趨勢與本校院系所資源整合政策，並順應國際建築與景觀教育跨域融合之潮流，擬自 116 學年度起，將「建築及都市設計學系」與「景觀學系」整併，調整後中文系名為「建築及都市設計學系」，英文為 Department of Architecture and Urban Design + Landscape Architecture，並於「建築及都市設計學系」大學部設置「建築及都市設計組」與「景觀建築組」兩個學籍分組，英文為 Bachelor' s Program in Architecture and Urban Design 和 Bachelor' s Program in Landscape Architecture，分別授予建築學學士 Bachelor of Architecture (BArch)和景觀學學士 Bachelor of Landscape Architecture (BLA) 學位。此舉旨在延續建築與景觀兩項專業教育之傳統與特色，同時提升整體資源整合效益、增進教學品質與強化學術發展能量。碩士班、博士班及進修學制則延續原「建築及都市設計學系」之學制，確保教學體系之穩定與延續。
- 二、調整後大學部將分為兩個學籍分組：
  - (一)「建築及都市設計組」將保留原「建築及都市設計學系」之核心課程（包含建築師高考、都市計畫技師高考、室內設計技術士考試、室內裝修技術士考試所需之相關課程），確保建築專業訓練的完整性，同時整合設計與科技平台，建立涵蓋建築設計、都市設計、室內設計、永續發展等跨域課程體系，培育兼具理論深度與實務能力之建築專業人才，形塑更具國際競爭力之整合型建築教育架構。

(二) 「景觀建築組」將保留原景觀學系之核心課程（包含高考景觀類科、國際景觀學會（IFLA）學位認證、中華民國景觀學會景觀師專業認證所需之課程），確保景觀建築專業訓練的完整性，並透過與建築及都市設計組共享設計平台與資源，建立具國際視野與實務導向之景觀建築教育體系。現場紙本計畫書如附件 6 (P.191～290)。

三、 本案分別經 114 年 10 月 29 日 114 學年度第 4 次建築及都市設計學系系務會議審議通過、114 年 11 月 5 日 114 學年度第 1 次建築及都市設計學系與景觀學系聯合系務會議討論、114 年 11 月 12 日 114 學年度第 4 次景觀學系系務會議通過本次提案版本及 114 年 11 月 18 日環境規劃暨生物資源學院 114 學年度第 3 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

## 提案十八

提案單位：教務處

案由：申請 116 學年度「森林暨自然保育學系」與「土地資源學系」整併並更名為「森林暨自然資源保育學系」，請討論。

說明：

一、系所調整原由：

(一) 因應少子化生源減少之現況，進行系所「森林暨自然保育學系」及「土地資源學系」整併。

(二) 二系整併後，基於社會對 ESG 及 SDGs 人才的需求，將發揮自然資源保育功能，培育森林與自然資源保育多元跨領域人才。現場紙本整併計畫書如附件 7 (P.291~324)。

二、本案分別經 114 年 9 月 17 日土資系 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議、114 年 11 月 25 日森保系 114 學年度第 1 學期第 6 次系務會議及 114 年 11 月 25 日環境規劃暨生物資源學院 114 學年度第 4 次院務會議以及本校 114 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會 (114 年 11 月 26 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過送校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

十一、臨時動議（無）

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(中午 12 時 09 分)