

中國文化大學第 1831 次行政會議暨 114-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 9 月 3 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平(夏士芬代)、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟(王青代)、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、吳館長嘉齡、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、陳組長宗顯、陳組長筱婷、林組長倩如、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、謝組長佳宏、陳組長純玲、王組長 青、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、蘇組長俊睿、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文(蕭玉清代)

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：黃組長雅雯、孔組長心怡、林組長又新

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 114 學年度大學部新生資料匯入學籍，新生須知寄發。
- (2) 114 學年度大學部新生網路報到。
- (3) 114 學年度碩博士班新生註冊(8 月 6 日)。
- (4) 114 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 114 學年度暑假轉學考學生報到相關事宜：
 - A. 正取生：8 月 26 日。
 - B. 備取生：8 月 27 日起。
- (6) 114 學年度學士後專班新生資料匯入學籍，學士後專班註冊須知公告。
- (7) 114 學年度外國學生、國際專修部學生、僑生及港澳生之新生資料匯入學籍。
- (8) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (9) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (10) 審查並清點大學部、暑假轉學生、學士後專班、外國學生、僑生及港澳生新生繳交學力(歷)證件。
- (11) 簡訊通知 114 學年度第 1 學期復學生復學通知。
- (12) 113 學年度第 2 學期研究生修業年限屆滿退學相關作業。
- (13) 受理碩士班(學碩連讀)學生免繳全額學查費申請之學生身分檢查。
- (14) 國際專修部學生進入指定學系學籍資料、畢業要求維護。
- (15) 114 學年度外國學生、國際專修部學生、僑生及港澳生新生學生專區帳密個別通知。

2、選課業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 114 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (3) 114 學年度新生課程分組作業。
- (4) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (5) 刪除 113 學年度第 2 學期休、退學學生 114 學年度第 1 學期課檔。
- (6) 114 學年度第 1 學期本校生至外校校際選課作業：校內流程辦理。

(7) 114 學年度第 1 學期申請跨領域學習相關作業：公告辦理相關日程。

(8) 優久聯盟校際選課事宜：

A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 27 日)。

B. 學生網路選課(至 8 月 27 日)。

C. 外校生學籍建檔(至 9 月 1 日)。

D. 外校生選入課檔(至 9 月 1 日)。

(9) 碩士班上修博士班課程人工選課。

3、成績業務：

(1) 受理 113 學年度第 2 學期學生成績複查。

(2) 受理 113 學年度第 2 學期教師成績更正。

(3) 113 學年度第 2 學期成績更正審查會議 114 年 08 月 06 日審議，日間部 20 案，推廣教育部 2 案，共計 22 案。

(4) 登錄 113 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。

(5) 113 學年度暑修校際選課成績事宜：

A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。

B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。

(6) 113 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。

(7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。

4、學分抵免：

(1) 大學部新生(至 9 月 15 日)辦理學分抵免。

(2) 暑假轉學生(至 9 月 15 日)辦理學分抵免。

(3) 碩博士班新生(至 9 月 15 日)辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。

(4) 學士班新生暑期「大學先修課程」匯入抵免作業。

5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

(1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。

(2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

6、發放應屆畢業生中文學位證書：

(1) 受理大學部畢業生辦理 113 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。

(2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。

(3) 教育部數位證書計畫導入期相關事宜。

(4) 學位證書中英合版上線前相關事宜。

7、綜合組其他業務：

- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 檢送 113 學年度第 2 學期碩博士學位論文及授權書至國家圖書館。
- (3) 隨時受理：114 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、博士班資格考候選人證明印製申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

8、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (4) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (5) 檢核 113 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (6) 協助教師完成 114 學年度第 1 學期教學大綱。
- (7) 因外國學生增加核撥全商系、全商碩外加鐘點。
- (8) 進行 114 學年度校課程委員會校外委員推薦、圈選及邀請作業。

9、教室管理作業：

- (1) 114 學年度第 1 學期普通教室排課調整作業。
- (2) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

10、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

11、曉峰學苑業務：

- (1) 辦理約用工讀生及核銷作業。
- (2) 彙整活動資料及成果報告。

12、彙整各學系總結性課程資料。

13、辦理 113 學年度暑修業務：

- (1) 113 學年度暑修(上)開設 36 門課程（專班 24 門）。
- (2) 113 學年度暑修(下)開設 14 門課程（專班 7 門）。

14、辦理 114 學年度春季班新型專班申請作業。

15、依臺教社(二)字第 1142401274K 號辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：

- (1) 8 月 6、7 日舉辦第一梯次樂齡大學活力營。
- (2) 8 月 27、28 日舉辦第二梯次樂齡大學活力營。
- (3) 8 月 4 日 114 學年度樂齡大學開始報名，截止目前已有 9 人報名，6 人已繳

費。

(4) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。

(5) 114 學年度樂齡大學經費調整提報作業。

16、辦理大學先修(AM 課程)及新鮮人學堂(FM 課程)之業務。

17、填報「113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表」、「113 學年度暑期課程大學暨技專校院課程資源網」、「113 學年度生命教育推動小組」等相關課程資料。

18、114 年 8 月 5 日以校教字第 1140002731 號函，函復本校 115 學年度增設調整院系所學位學程審查結果為有條件推薦之同意案補充說明。

19、114 年 8 月 6 日以校教字第 1140002737 號函，申請本校 115 學年度大學校院第一階段院系所學位學程增設調整核定結果申復說明。

20、114 年 8 月 13 日以校教字第 1140002802 號函，提報本校 115 學年度大學校院第二階段招生名額總量資料。

21、各項招生工作：辦理 114 學年度各項招生試務作業：

(1) 訂定 114 學年度外國學生申請入學春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。

(2) 訂定 114 學年度國際新型專班春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。

(3) 114 學年度外國學生錄取系所及國籍分布，相關資訊如下：

	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	史瓦帝尼王國	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	孟加拉	菲律賓	巴拉圭
博士																	
國企系	1	2	2	2													
碩士																	
中文系		14											1				
全商系	1	50	2	10		1	2	6	5	3				1	1	1	1
生物科技		1												1			
勞動系		3															
經濟系																	
機械工程系		1															
陸研所中國大陸組												1					
國企系		19											1				

國貿系		6															
財金系		2															
行銷系		3															
觀光系	2	6			1		1										
資管系		1															
新聞系		1															
資傳系		3															
美術系											1						
政治系												1					
	3	110	2	10	1	1	3	6	5	3	1	1	2	2	1	1	1

學士	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	史瓦帝尼王國	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	巴拉圭	尼泊爾	吉爾吉斯	南蘇丹
哲學系		1										1						
史學系												1						
日文系		1																
韓文系		1										6						
全商系	1	37	17			1		14	3	1		5	1	4		12	1	2
政治系												1						
勞動系												1						
地理系												1						
資工系		1							1									
電機系		2							1									
生科系												1						
社福系												1						
園生系								1				1						
森保系												1						
動科系												1						
保健系					1							1						
國企系		13										4						
國貿系												2						
觀光系	4	11	1									8						
財金系行銷組		1																
資管系												1						
行銷學士學位學程		4										2						

學士	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	史瓦帝尼王國	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	巴拉圭	尼泊爾	吉爾吉斯	南蘇丹
大傳系		4			6							2						
新聞系					1													
廣告系		2																
資傳系												1						
美術系		1																
戲劇系		1																
舞蹈系												1			1			
教育系		1																
體育不分系												4						
	5	81	18	0	8	1	0	15	5	1	0	47	1	4	1	12	1	2

(4) 114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表，相關資訊如下：

114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表	
國籍	人數
日本 Japan	1
尼泊爾 Nepal	16
印尼 Indonesia	8
越南 Viet Nam	373
總計	398

(5) 訂定 114 學年度僑生及港澳生來臺就學春季班單獨招生簡章，並預訂於 114 年 10 月中至 11 月底辦理。

(6) 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生-秋季班第二梯次共計錄取 52 名（碩士班 2 名、學士班 50 名），相關資訊如下：

	香港	馬來西亞	印尼	越南	總計
資傳碩士班				1	1
心理輔導學系碩士班	1				1
全球商務學士學位學程			8		8
地理學系		1			1
化學工程與材料工程學系	1				1

電機工程學系	1				1
機械工程學系	1		1		2
資訊工程學系	1				1
行政管理學系	2				2
園藝暨生物技術學系		1			1
動物科學系	1	1			2
生活應用科學系	1	3			4
國際貿易學系	2				2
觀光事業學系	1		2		3
財務金融學系財務金融組	2	1			3
行銷學士學位學程	1				1
新聞學系	1				1
資訊傳播學系		3			3
大眾傳播學系		4		1	5
美術學系		1	1		2
中國戲劇學系	1	1			2
心理輔導學系	3				3
體育學系	1				1
體育運動健康學院不分系		1			1
總計	21	17	12	2	52

- (7) 訂定 114 學年度寒假轉學招生簡章，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 1 月間辦理。
- (8) 規劃並執行 114-115 年大學招生專業化發展計畫。
- (9) 辦理 114 學年度碩士班考試入學、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業，遞補至額滿為止或遞補至 114 學年度第 1 學期開學日止

22、辦理 115 學年度各項招生試務作業：

- (1) 填報 115 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
- (2) 填報 115 學年度大學繁星推薦、申請入學及大學分發入學招生簡章校系分則。
- (3) 填報 115 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
- (4) 填報 115 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- (5) 填報 115 學年度大學校院碩、博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
- (6) 訂定 115 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 12 月間辦理。
- (7) 訂定 115 學年度碩士班及博士班考試入學招生簡章，並預訂於 115 年 2 月

至 5 月間辦理

- (8) 訂定 115 學年度學士班特殊選才入學招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。
- (9) 訂定 115 學年度舞蹈學系單獨招生簡章，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 3 月間辦理。
- (10) 訂定 115 學年度體育運動健康學院不分系學士班及運動績優學生單獨招生簡章，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 3 月間辦理。
- (11) 訂定 115 學年度僑生及港澳生來臺就學秋季班單獨招生簡章，「秋季班第一梯次單獨招生」預訂於 114 年 10 月中至 12 月初辦理。
- (12) 辦理 115 學年度僑生及港澳生招生名額分配暨簡章中、英文校系分則填報作業(依海外聯合招生委員會來函辦理)。
- (13) 辦理 115 學年度四技二專青儲戶招生，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 1 月間辦理

23、招生專業化發展計畫：

- (1) 9 月完成 114 學年度學系招生專業化工作小組組成與行政服務登錄。
- (2) 教育部委辦招生業務行政二級主管線上訪談本校由張明瑾組長代表受訪，預定 9 月 30 日前完成。
- (3) 持續推動校院系與高中大學端諮詢交流，預定 115 年 4 月 30 日辦理截止。
- (4) 教育部 10-11 月訪視前置作業。
- (5) 持續宣導四大對應：評量尺規、審查資料準備指引對應校系分則與學習準備建議方向；持續宣導訂定審查措施：
 - A. 審查資料評量尺規。
 - B. 協助經濟文化不利及多元文化學生審查。
 - C. 面試評量方式(四)訂定差分處理機制。
- (6) 提報 115 學年度申請入學招生管道規劃書。
- (7) 115 學年度模擬審查預定 1 月下旬展開：
 - A. 熟悉評分系統。
 - B. 前期資料模擬審查。
- (8) 提報月工作執行表。
- (9) 參加總辦工作(或北區小組)會議。

24、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹

及參加各校自行舉辦之升學博覽會。

- (3) 持續辦理體驗營，並於 114 年 8 月 27 日至 8 月 28 日辦理樂齡大學體驗營第二梯次、8 月 19 日辦理新北淡江高中體驗營、8 月 20 日辦理高雄中正高中體驗營、8 月 26 日辦理台南北門高中體驗營。
- (4) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (5) 114 年 8 月 8 日至 8 月 18 日參加 2025 印尼臺灣高等教育展。

（二）學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 大學入門：8 月 19 日完成大學入門推動委員會籌備會議，並陸續計畫執行各項籌備工作。
- (2) 學生住宿：114 學年度新生宿舍申請日期自 114 年 6 月 13 日至 8 月 21 日止，至 8 月 14 日申請人數計男生 361 人、女生 402 人。
- (3) 法治教育：遴聘本校 114 學年度學生申訴評議委員、學生獎懲委員、品德教育推動小組、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員，並準備各項委員會之進行。
- (4) 菸害防制：遴聘本校 114 學年度菸害防制小組委員，並建請總務處重新制定禁菸勸導責任區分工表。
- (5) 兵役服務：本學期至 8 月 13 日止上傳內政部緩徵系統計緩徵消滅共 33 人、緩徵計 1 人等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。另外；儘召消滅 1 人，等待各縣市政府後備指揮部回函核備、資料整理登錄。

2、就學獎補助措施：

- (1) 就學獎補助：8 月公告辦理財團法人教育部接受捐助獎學基金會之各機關團體等 29 項獎助學金申辦作業。
- (2) 學雜費減免：
 - A. 受理 114 學年度第 1 學期學雜費減免申辦，8 月 13 日止計有 618 人上網申請，315 人初審通過。
 - B. 受理 114 學年度第 1 學期行政院減免學雜費作業，截至 8 月 13 日共計有 9,475 名學生符合資格，有 715 名學生申請其他政府補助。
- (3) 就學貸款：
 - A. 8 月 1 日開始辦理 114 學年度第 1 學期學生就學貸款，本學期與台北富邦銀行合作，就學貸款申辦可在家辦理全面線上作業，截至目前為止傳輸順暢，協助辦理就貸同學盡快完成註冊程序；截至 8 月 13 日止已有 457 位同學申請完成，預計於 9 月 30 日截止辦理就學貸款。
 - B. 8 月 13 日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，總計 7 月份有 17 位同學就學狀況異動。
 - C. 重新整理生輔組就學貸款網站資訊，使同學更易尋找資訊及閱讀理解。
- (4) 學生團體保險：
 - A. 114 年 8 月份本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)請款共計 79 人，合計保費金額為 1,738 元。

- B. 114 年 1-7 月本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)以及預估 8-12 月教育部經費 2 萬 9,106 元核銷，共預估為 1,323 人。
- C. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，本學期至 8 月 13 日止共計 88 人辦理休學，投保 9 人，棄保 79 人。
- D. 受理學生理賠收件，8 月 6 日至 13 日共計 3 件。
- 3、課外活動：113 學年度第 1 學期 8、9 月份新生服務預計將超過 1,500 人次參與，8 月社團活動計有 170 人參與。
- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8 月 13 日起至 9 月 11 日每週一至週四設置「新生服務專線」，由專人接聽新生及家長之諮詢電話，截至 8 月 14 日約計服務 4 人次，主要問題包括網路報到、就學貸款、住宿問題及大學入門等事宜。另外，8 月 24 日，於桃園、臺中、高雄、臺南、花蓮等地區舉辦 5 場「新生歡迎會」，約計有 250 名新生參加，並安排校內一、二級主管前往現場致歡迎詞，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以提升新生報到率。再者，9 月份將上線「學生手冊資訊網」，於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生閱覽。此外，9 月 11 日辦理大學入門晚會活動，邀請各社團表演，展現社團活力，讓新生加速融入學校生活。另外，協助學生會於 8 月 14 日至 8 月 15 日進行學生會新生包裝袋寄送，內涵迎新資訊與學生會費繳費文件，協助他們順利完成報到與融入校園。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9 月 9 日假曉峯紀念館國際會議廳舉辦「113 學年度學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，恭請副校長蒞會頒發新任負責人當選證書，並宣達學生自治組織與社團運作相關規則，提升社團經營知能，預計 120 名會社長參加。另外，9 月 11 日至 19 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計 30 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,000 人次參與活動。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8 月 18 日至 8 月 27 日於校本部及校外訓練場地辦理 3 梯次學生自治組織與社團聯合幹部訓練，預計參與學員合計 95 人(德組體組 27 人、智組群組 28 人、美組 40 人)，籌備工作人員合計 57 人(德組體組 29 人、智組群組 18 人、美組 10 人)，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9 月 9 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排「社團活動線上活動報備系統」教學，預計 105 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9 月 16、17 日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計 100 人次參加，以主題式專題演講了解社團經費管理、議會規則與組織經營等實務技能。

- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9 月 17 日舉辦「社團服務學習組隊會議」，鼓勵各系學會及社團籌組服務隊伍，預計有 20 個社團服務學習隊伍執行服務，落實社會關懷與服務體驗。其次，9 月 17 日舉辦「寒假社會服務隊組隊會議」，預計 10 個社團約 15 人參與。9 月 20 日辦理服務學習學生團隊分享交流會，將與國立臺灣師範大學學生事務處社會實踐中心及社團法人台灣服務學習學會共同籌備，預計邀請優久大學聯盟學校參與，預估約 160 人報名。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9 月份已於本學年學生手冊資訊網及 instagram、Facebook 等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。
- (6) 為鼓舞本校師生熱情捐血幫助更多有需要的人，特聯絡捐血中心派車至本校，提供本校師生就近捐血，展現本校師生的服務熱情，也藉此於 9 月 30 日至 10 月 2 日結合社團辦理校園愛心捐血活動。
- (7) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：預計 8 月 18 日寄發原住民族新生輔導之新生資料袋，內含原資中心及學務長歡迎信、迎新活動宣傳等資料。另外，採用一對一電話聯繫新生方式，關懷新生需求，同時調查原住民族學生基本資料調查。再者，114 學年度有 51 名原民新生，將透過電話通知請新生加入原資中心官方群組，期待透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。另，原住民獎助學金申請日期預計於 9 月底開始線上申請，預計有 65 名學生提出申請，為鼓勵原民新生及在校生申請，詳細獎助學金相關訊息會公告在學校網頁，也會公告在原資中心官方群組。此外，9 月 10 日舉辦「原住民新生輔導系列活動」，活動內容包含：新生座談、資訊講座及原力共榮活動，協助原住民新生解決各項就學問題及透過學長姐帶領，快速融入校園生活。

4、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心。
- B. 心理健康主題宣傳品--心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，於 9 月印製文章海報以及張貼心衛文章和心靈沙發活動。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，9 月份依不同主軸規劃多

元議題並撰寫文章內容。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育、性別平教育、家庭教育、身心疾患等概念之推廣，出刊 4 張。總共出刊 12 篇文章，預計印製 25 張海報並且將文章放置諮商中心網頁。

- C. 入班解測：9 月份規劃 9 場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且進行宣傳，導師於 9 月 15 日到 9 月 24 日申請，諮商中心安排講師進行解測事宜。
 - D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：9 月份預計完成 500 份文宣品，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康概念。
 - E. 班級輔導座談：於 9 月 15 日開放導師申請，預計辦理 12 場次。
 - F. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：114 學年度第 1 學期心理諮商服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 1 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。14 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 14 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 針對 5 位實習心理師進行個別諮商、團體諮商及各項心理衛生推廣活動訓練。
 - B. 志工培訓活動：預計在九月的第三周入班招募，在九月的第三周舉辦招募說明會，於九月第四周舉辦志工期初聚會。並持續召開幹部會議，籌備開學後的活動行程。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：大一新生和暑轉生線上心理健康測驗於 9 月 14 日 24 時止。於 9 月底規劃整理高關懷名單。
 - B. 復學生與轉學生輔導：於 9 月份整理本學期轉、復學生資料。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理 113 學年度畢業生離校轉銜個案追蹤及結案。

- B. 辦理 114 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
- C. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (6) 大學入門活動問卷：9 月 11 日至 19 日蒐集線上問卷填答情形。
- (7) 導師業務：
 - A. 新進導師會議於 114 年 9 月 17 日 13:00-15:00 假大孝館 8 樓求善室辦理。
 - B. 公告績優導師得獎名單，進行獎牌、獎狀、感言手冊製作。
 - C. 導師發聘：持續進行導師發聘系統鍵入作業，確認減授鐘點導師名單。
 - D. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (8) 性平會業務：9 月份預計辦理 113 學年度推動性別平等教育獎勵案申請，鼓勵全校教職員工生報名。
- (9) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 9 月 6 日辦理兩場次新生家長座談會。
 - (b) 114 學年度第 1 學期共 37 人申請住宿、6 人申請汽機車位、11 人申請學雜費減免。
 - B. 課業輔導：開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業；辦理特殊教育學生鑑定證明書簽領作業。
 - (b) 9 月初辦理 ISP 檢討會議 1 場次、9 月至 10 月份召開 ISP 會議 50 場次，並調整特殊教育學生需求；特殊教育督導會議則視需求辦理。
 - (c) 籌備規劃生涯輔導活動。
 - D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求；籌備心理輔導活動。
 - E. 其它：規劃手語初級班開課，為期 12 周，預計 9 月底開課；籌備特殊教育推行委員會並上簽 113 學年度特殊教育推行委員會委員建議名單。

5、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
 - A. 辦理 114 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」：A 類（職涯規劃與職能教育講座）28 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）41 場、共計 69 場，並協助各系進行講師邀請及場地安排。
 - B. 完成生職涯心理諮商、工作坊報名之個人資料盤點與銷毀作業。
 - C. 辦理 114 學年度第 1 學期學輔經費「組內同仁輔導知能研習」、「生涯探索、

規劃與定向輔導」、深耕計畫「D1-5 強化經濟不利學生職涯輔導」動支作業。

D. 完成原民新生座談會手冊資料與生職涯輔導活動規劃。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：彙整 113 學年度計畫核銷及結案資料。變更 114 學年度就業學程開課資料及工作崗位訓練名單。完成 114 學年度各學程介紹網頁。
- B. 企業徵才說明會：聯繫廠商窗口並再核對 11 月參加日期。
- C. 推動校內外實習業務：協助保險公司核對上學期實習保險繳交情況。
- D. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告，7 月份共計 23,310 家廠商提供 128,701 個職缺，其中含 676 個實習職缺。
- E. 教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫：7-8 月份共辦理 4 場次教職員教育訓練及 1 場次教師社群討論會議，共計 25 位教職人員參與，活動滿意度達 94%。
- F. 114 年度畢業生流向調查計畫：自 7 月 1 日起迄至 8 月 18 日共完成 3810 份有效問卷(全校應達標為 6849 份)；三年皆已達標系所累計 26 個，112 學年度已達標系所共計 18 個(不含三年皆已達標系所)，110 學年度已達標系所共計 14 個(不含三年皆已達標系所)，108 學年度已達標系所共計 8 個(不含三年皆已達標系所)。
- G. 教育部國際生留臺計畫：規劃國際生畢業後一年流向問卷。規劃國際生在臺打工注意事項、法規、工作證申請等宣講內容及班級導師輔導資料。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 簽辦 115 年度「應屆畢業生離校問卷調查」作業計畫，會辦相關單位提供檢核問卷內容。
- B. 委外製作 114 年雇主滿意度調查分析報告。

6、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 校內公告 114 學年度研究生及新生健康檢查說明及注意事項。
- B. 更新衛保組健康檢查相關網頁說明。
- C. 碩博班新生健檢臨時更換場地，進行場勘，並與啟新確認現場配置細節與健檢當日流程。
- D. 8 月 6 日於曉峯紀念館一樓辦理碩博班新生健康檢查，健檢人數共 325 人。
- E. 回復來電詢問研究生及新生健檢相關問題。

- F. 與國際處人員聯繫有關陸籍交換生來台健檢日期及時間。
 - G. 8 月 12 日與體育室聯繫有關新生健檢相關流程及需協助之事項。
 - H. 諮詢項目：1 人/次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計門診至 114 年 08 月 12 日：9 人。
 - B. 統計受傷(新舊)至 114 年 08 月 12 日共計：51 人次，【新傷換藥：31 人次，舊傷換藥：20 人次；擦傷 12 人次、挫傷（瘀青）3 人次、切割傷（被刀子、紙、玻璃割傷）4 人次、扭傷 1 人次、紅疹、脫皮過敏現象 1 人次、穿刺傷（細尖物品刺傷）3 人次、其他 2 人次。
 - C. 統計緊急傷病處理至 114 年 08 月 12 日觀察床：0 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：2 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：2 人次、計程車：0 人次)，皆已追蹤關心。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：無。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 整理餐飲衛生管理食材驗收、冷藏冷凍設備溫度表、食品添加物管理等紀錄表。
 - B. 與大忠館生活美食廣場討論 114 學年度第一學期餐飲從業人員安全衛生講習時間。
 - C. 9 月 15 日起校內餐飲商家開始營業。
 - D. 113 學年度教育部大專校院餐飲衛生輔導結果，輔導校數 134 校，25 項完全符合 9 校(本校亦包含在內)。
 - E. 整理 113 學年度餐飲衛生作業表冊並歸檔。
 - F. 與大忠館華岡美食管理中心討論餐飲從業人員體檢及衛生講習事宜。
 - G. 製作 114 學年度第 1 學期餐飲衛生各類作業表冊。
 - H. 持續追蹤全家便利商店(加盟)工作（含工讀）人員之健康檢查結果。
 - I. 通知餐飲從業人員，可於校內健檢時間(9 月 11 日至 12 日)進行餐飲從業人員健檢，費用 900 元。
 - J. 教育部辦理「校園食材登錄平臺」教育訓練，通知大忠館美食管理中心、推廣教育部及文化咖啡相關人員上線參訓。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 彙整「健康體位（營養與健康飲食）」活動成果報告。
 - B. 完成 113 學年度第 2 學期健康促進學校計畫請款核銷，剩餘自籌款 16,600 元整及教育部補助款 1,509 元整，結餘經費保留至 114 學年度第 1 學期經

費項目下等支出。

- C. 彙整 113 年度健康促進系列活動支援辦理活動各單位人員名單。
- D. 撰寫 115-116 年度教育部補助大專校院健康促進學校計畫。
- E. 撰寫整理 113 學年度健康促進學校計畫成果報告。
- F. 8 月 6 日偕同保健營養學系討論 114 學年度第 2 學期健康體位活動。
- G. 8 月 7 日參加教育部 114 年度大專校院健康促進學校進階研習。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 8 月 4 日撰寫 113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表。
- B. 8 月 5 日靜宜大學來校參訪。
- C. 8 月 5 日參加「114 年度大專校院健康促進學校初階研習」。
- D. 8 月 6 日與性教育講師聯繫有關 10 月講座事宜。
- E. 8 月 7 日參加「114 年度大專校院健康促進學校進階研習」。

7、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：一般校安事件 18 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114 年 7 月 21 日 (序號 3302122)	秘書處	其他問題
2	114 年 7 月 24 日 (序號 3303120)	校外	其他問題
3	114 年 7 月 27 日 (序號 3303725)	社福 2	其他問題
4	114 年 7 月 29 日 (序號 3304269)	財金 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	114 年 7 月 29 日 (序號 3304385)	表藝學程 3A	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
6	114 年 7 月 30 日 (序號 3304586)	國際交換生	新型 A 型流感
7	114 年 8 月 4 日 (序號 3305570)	觀光系 1A	其他意外傷害事件
8	114 年 8 月 4 日 (序號 3305653)	舞蹈系 4	其他問題
9	114 年 8 月 10 日 (序號 3307361)	舞蹈系 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
10	114 年 8 月 11 日 (序號 3307482)	心輔系 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等

			教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	114 年 8 月 11 日 (序號 3307803)	廣告系 2	其他意外傷害事件
12	114 年 8 月 12 日 (序號 3307824)	物理 3	其他問題
13	114 年 8 月 12 日 (序號 3307831)	舞蹈系 2	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖 結束生命的「行為」,但未死亡))
14	114 年 8 月 12 日 (序號 3307844)	體健合系	其他問題
15	114 年 8 月 12 日 (序號 3307903)	體育系 2A	疑涉及違反毒品危害防制條例
16	114 年 8 月 12 日 (序號 3308232)	勞動系 2	其他意外傷害事件
17	114 年 8 月 13 日 (序號 3308375)	音樂 4A	詐騙手法:(二)假網路拍賣(購物)/一 般購物詐欺(偽稱買賣)
18	114 年 8 月 16 日 (序號 3309543)	紡科 2	其他問題

資料時間係從 114 年 7 月 18 日統計至 114 年 8 月 15 日

114 年 7 月 18 日統計至 114 年 8 月 17 日共通報校安事件 18 件，其中性平事件 2 件，自傷自殺事件 3 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助，另違反毒品危害防制條例 1 件，將於開學後召開成案會議。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件 處 理	賃 居 訪 視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	其 他	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
114 年 1-6 月份	69	17	82	2	21	24	83	0	60	260	275	522	1,940	3,355
7 月份	3	4	9	3	1	0	6	0	4	24	60	236	25	375
114 年 度累計	72	21	91	5	22	24	89	0	64	284	335	758	1,965	3,730

資料時間統計至 114 年 8 月 5 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 8 月 7 日上午 10：00 假曉峰第一會議室辦理宿舍輔導員校園安全暨災害防救研

習。

- (4) 8 月 11 日本室陳建緯主任、黃吉祥教官配合學務處，至東海大學參加優九聯盟學生事務與輔導工作經驗交流研習活動。
- (5) 8 月 19 日上午 10:00 配合生輔組假大恩 11 樓會議室召開 114 學年度大學入門推動委員會第 1 次籌備會議，由校長主持會議。
- (6) 8 月 21 至 22 日本室張國光教官參加教育部校園安全暨防制詐騙研習。
- (7) 8 月 26 至 27 日本室龐國銘教官參加教育部防制藥物濫用研習。
- (8) 114 年教育部學產基金－急難慰問金」，迄 114 年 8 月 15 日計協助辦理 18 人次補助 39 萬元整。
- (9) 協助本校畢業役男辦理役期折抵作業，114 年統計至 7 月份共計 758 人次。
- (10) 114 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程已完成最後課程確定，並完成異動表送通識中心。
- (11) 114 學年第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表送交輔仁大學備查。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 8 月 1 日至 8 月 15 日共審核 29 件，提案金額新臺幣 715 萬 8,265 元整，議定金額 704 萬 2,765 元整，議價後較預算節省金額 11 萬 5,500 元整。
- (2) 維持中巴接駁專車，原北投班次延伸至基督書院接駁，內江宿舍與民權西路站維持；自 114 學年度 09 月 15 日起，搭乘學生專車將全面改為悠遊卡刷卡使用，原有票卡可以繼續使用至完畢止。
- (3) 自 114 學年度第 1 學期 9 月 15 日開學起，本校調整部分公車入校接駁時刻：捷運劍潭站往陽明山站之入校班次改為 7 時 30 分至 9 時 30 分間行駛；陽明山站往捷運劍潭站則於 14 時 30 分至 18 時 30 分間進校接送服務；另夜間原 21 時自捷運劍潭站往陽明山站之班次取消，原 19 時及 20 時班次則維持不變。
- (4) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 562 萬 8,000 元計劃至 114 年 12 月份止全部執行完成；續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、校產管理：

- (1) 提昇空間使用效能及配合人力資源，執行藝術學院聯合辦公室設置，並調整舞蹈系教研室位置。
- (2) 依校園暨空間規劃會議決議事項，執行一級行政單位使用空間適宜性，同時檢討提出建議方案。
- (3) 7 月 21 日至 8 月 15 日執行採購案驗收共計 86 件(學術單位 18 件、行政單位 68 件)；辦理財產增加登記 17 筆共計新臺幣 53 萬 6,985 元整，分計如下：資產 11 筆 51 萬 2,800 元、物品 6 筆共 2 萬 4,185 元；辦理財產減損除帳 974 筆資產共新臺幣 1,626 萬 4,210 元整。。
- (4) 續執行驗收、增加登記、減損除帳與定期盤點等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (5) 將編製 113 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 執行 113 學年度盤點業務，6 月 10 日已完成複盤，並於 7 月 30 日呈報盤點結果。
- (7) 執行 114 學年度資產保全措施產險續保，並續執行 113 學年度因災害造成

資產損失(竊盜、颱風等)出險理賠等事宜。

- (8) 配合會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (9) 配合國際處 114 學年度新增國際專班 3 間教室視聽設備器材等，俾利開學使用。
- (10) 持續受理館樓教室視聽設備報修處理、資訊作業系統更新、硬體清消及委外維修。
- (11) 暑假期間，配合各單位普通教室借用布置及各教室課椅檢修。
- (12) 配合大莊館床組更新工程及大雅館 4 樓調整為男生宿舍，執行修正 114 學年度住宿系統寢室容量，供學務處安排學生居住。
- (13) 配合系所整併、調整、人事異動、教師升等、新聘人員等，執行指標製作及更新服務。
- (14) 進行基督學院育才樓簽約事宜。
- (15) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 114 學年度第 1 學期住宿統計資料。
- (16) 依規定執行更新「校務及財務資訊公開專區」每生校地校舍面積及學校設備與資源等相關數據資料。
- (17) 續行購地案相關作業。
- (18) 持續配合大學體驗營、新生入學各項活動及各單位學術研討會提供場地及物品借用。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	5,314 筆
現金(含支票)	收 入	470 筆
	支 出	1,151 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 體育室 113 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導助學金、男女籃賽、熱舞競賽獎金 2. 都計系 1 月 14 日工作坊成果競賽獎金 3. 景觀系 113 學年度瀚翔景觀設計獎學金 4. 財金系、土資系、地理系、資管系 113 學年度優秀學員獎學金 5. 美術系 6 月 13-17 日競賽獎金 6. 理工學院 6 月 12 日專題競賽競賽獎金、壁報獎學金 7. 政治系 6 月 10 日小論文競賽競賽獎金 8. 國企系 ESG 創新發展學程媒合獎勵金 9. 文藝組 5 月 24 日故事創作競賽獎金

	10.音樂系 4 月 27 日舞台表演人費 11.舞蹈系 6 月 22-28 日韓國移地助學金、113 年學海築夢助學金 12.商學院、日文系、森保系移地學習獎學金 13.國合組 113 學年度第 2 學期國際移動力獎學金、114 月 7 全英語授課助學金 14.國合組 113 學年度第 2 學期學海飛颺助學金、114 月 7 清寒僑生助學金 15.研發處華岡創新創業競賽獎金、113 學年度第 2 學期創客學習助學金、考取證照獎學金 16.社資處、行銷所網頁配置助學金 17.通識中心 113 學年度第 2 學期教學助理競賽獎金 18.永發中心 6 月 25 日專題實作競賽獎金 19.公共事務室 114 年 7 月招生影片製作助學金 20.招生組 114 年 5 月教學成果展助學金、114 學年度申請入學考生服務費 21.生輔組 114 年 6 月 4 日梯緊急紓困金、114 月 7 日教育部博士生、和淑學術獎學金 22.生輔組 6 月 7 日畢業典禮舞台表演人費 23.圖書館 114 年 6-7 月實務學習獎學金 24.學務處 6 月 22-26 日韓國移地獎學金 25.博物館 114 年 6 月實務體驗獎學金 26.社資處 114 年 7 月校友聯繫助學金 27.教資中心素養測驗抽獎獎學金 28.教資中心 113 學年度第 2 學期拔尖學習助學金、鴻鵠學習助學金 29.教資中心經濟不利學習助學金、學習助學金、優良教學助理獎學金 30.學務處 112 學年度第 2 學期原民會助學金、學習達人期末抽獎獎品(學務處 114 年桃園市小康計畫仁愛獎學金、5 月 19 短影音競賽獎金) 31.總務處 114 年 7 月大學部助學金 32.推廣部 114 年國外學術論文發表獎學金、華語獎學金 33.推廣部進學國貿 5 月 20 日專題競賽評審費 34.宿舍冷氣卡販售 284 張
--	---

114 年 7 月 1 日-8 月 15 日

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：5 月 7 日取得消防核准函，8 月 13 日建築師回報違建查核通過。8 月 13 日施工科要求補提外窗材料證明，由於外窗為 88 年修繕完成，暫提供最近（114 年 2 月）更換材料證明，後續待市府依程序簽辦。
- (2) 菲華樓補領使用執照案：112 年 6 月 29 日市府建管處施工科意見：樓梯設

置由委任建築師檢討相關法令規定即可自行設置，既有電梯與原有樓梯需封閉不使用。建築師建議雙向梯兩方案。已編列 114 學年度預算，114 年 7 月 21 日菲華樓新建樓梯工程，預定 114 年暑假完成樓梯增設工程。

- (3) 校園無障礙環境促進計畫-113 年度專案改善無障礙校園環境計畫案：大倫館無障礙電梯工程規劃設計、變更使用及室內裝修申請，市府 8 月 8 日核發施工許可證並領得 114 變使(准)字第 0127 號執照、8 月 14 日催請建築師提出工程預算；大恩館西南側樓梯扶手更新案，預計開學前完工；大恩館 1 樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程估價中。
- (4) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：8 月 1 日起由高邑科技室內裝修有限公司承攬作業，暑假期間巡檢大倫館、大莊館、大雅館、大慈館學生宿舍。
- (5) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：8 月 13 日經 3 次協議，廠商提出回饋變更事項，請廠商來函說明，續徵詢評選委員意見，續辦簽約事宜。
- (6) 6 月 14 日「大恩館空間整修工程」開工，於 114 年 7 月 20 日完工，提供 6 組觀察床位，以符合「各級學校健康中心設施及設備基準」第 9 點規定。
- (7) 6 月 18 日「雙溪新村 7 號 1 樓及 7 號、13 號、18 號 2 樓修繕工程」開工，預計 8 月 31 日完工。完工後將提供 48 組床位供使用。
- (8) 6 月 20 日提「館樓廁所整修工程」案，預計暑假完成大典館、大功館各增設 1 處友善廁所，其餘館樓陸續於寒假執行。
- (9) 6 月 26 日「國際學舍地磚及接待台修繕工程」案，8 月 11 日進場作業，預計 8 月底完工。
- (10) 7 月 2 日「愛富二街 USR 辦公室夾板鋪設作業」案，於 7 月 16 日開標，由若泰室內裝修設計有限公司承攬，全案 7 月 27 日竣工，7 月 30 日結案。
- (11) 7 月 2 日「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」案，於 7 月 16 日開標，由和礎室內裝修設計有限公司承攬，分兩階段進行，第一階段預定 9 月 12 日完工，第二階段預定 115 年 2 月 24 日完工。
- (12) 7 月 16 日發包「大義、大仁、大孝館露臺屋頂防水工程」採購案，維修改善大仁館電梯機房外牆及 4 樓電梯口樓頂板、大義館 715 頂樓板及下方露臺外側、大孝館 8 樓演武廳斜屋頂滲漏水問題，全案預定 10 月 31 日前完成。
- (13) 7 月 17 日發包「大恩館 B1F 隔間排煙開孔增設」採購案，於兩側走道隔間牆開 2%排煙開孔，以符合消防法規規定，全案預定 10 月 31 日前完成。

- (14) 7 月 17 日發包「大義館 2、3、5 樓火警系統水平線路更新」採購案，汰新鏽蝕最嚴重 2、3、5 樓自動警報系統線路火自報系統線路，維持系統運作正常，全案預定 10 月 31 日前完成。
- (15) 7 月 17 日發包「菲華樓火警自動警報系統汰換」採購案，汰新整棟館樓火自報系統線路及設備，維持系統運作正常，全案預定 10 月 31 日前完成。
- (16) 7 月 28 日完成「體育館 8 樓屋簷鈦鋅板維修」，修復因康芮風災造成之屋簷鈦鋅板脫損，避免滲水及後續損壞擴大。
- (17) 8 月 14 日發包「大莊館床組增設」案，全案預計 9 月 15 日完成。
- (18) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，7 月 14 日同保險公證人、經紀人會議，後續於 8 月 12 日再提花格磚修復估價予保險經紀人，8 月 18 日另請結構技師進行結構損壞評估以便估算理賠金額。
- (19) 8 月 18 日完成「大倫館東側陽台更新工程」，修復風災造成之損壞及拆除違建物，後續辦理完工驗收作業。
- (20) 8 月 19 日因應大雅 4 樓改為男生宿舍，提請辦理宿舍出入口工程緊急採購。

（五） 研究發展處

1、 中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 2 案，經費執行流用申請 0 件，檢核經費動支 35 件，變更計畫主持人 14 案，人員約用 0 件。

2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 8 月 14 日項目負責人會議。
- (2) 8 月 20 日經費需求分配會議。
- (3) 8 月 27 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (4) 114 學年度第 1 學期經費已拋轉完成，通知各計畫辦理動支程序。
- (5) 追蹤及通知高教深耕 C1 子計畫下學可開始動支、執行進度及簡報製作。

3、 大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(5 件)。
- (2) 114 年校內補助計畫徵件通知。
- (3) 預計 8 月 28 日前發函向教育部請撥 114 年補助計畫款項。

4、 創客中心：

- (1) 協助建築系盧毓駿研究中心了解創客中心可提供資源，以利日後共同合作辦理課程及計畫執行。
- (2) 協調美術系陶藝教室、版畫教室、金工教室空間歸還學校後續使用問題。
- (3) 規劃 114 學年度第 1 學期創客中心課程。
- (4) 8 月 15 日帶領學生至桃園龜山憲光二村文化園區參與實務場域學習。
- (5) 8 月 19 日配合招生組淡江高中老師教育訓練辦理金工體驗課程 2 堂。

5、 學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 專題研究計畫：114 年度專題研究計畫(當年核定+執行中多年期)至 114 年 8 月 14 日止共計 73 件，執行金額 72,820,000 元。(已扣除轉出計畫 4 件、4,098,000 元)。
 - B. 114 年度補助大專校院研究獎勵核定補助 2,576,968 元，本年度申請收件至 114 年 9 月 19 日下午 4:00 止，相關申請說明已公告並 mail 轉知本校各專任教師。
 - C. 114 年度計畫案申覆：哲學系姚富全、吳豐維、生應系陳彥呈等 3 位老師提出，114 年 8 月 13 日發函國科會申請。
 - D. 計畫申請：115 年度族群研究與原住民族研究計畫-地學所陳英任、生應系陳彥呈二位老師、新進教師隨到隨審-韓文系李正珉老師。

- E. 115 年度科學與技術人員國外短期補助申請：行管系陳穎峰教授-能源轉型和公眾參與澳洲風電發展與社區福祉如何取得雙贏。
 - F. 博士後研究人員延攬申請：張鈞智老師延攬謝孟錡博士、電機系杜翰艷教授延攬黃崇軒博士、氣質系張瓊文老師延攬黃冠慈博士、心輔系洪瑞彬老師延攬宋承岷博士。
 - G. 補助專專家學者出席國際學術會議申請：王台瑞/中國上海、張耀鴻/日本橫濱。
 - H. 專題研究計畫來文簽辦及公告 39 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 11 件。
 - I. 彙送國科會補助研究生出席國際會議申請案 4 件(行銷碩/南韓首爾)。
 - J. 辦理 114 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜。
- (2) 辦理校內獎補助相關業務：
- A. 114 年度獎勵優秀研究人才作業公告，收件至 114 年 9 月 19 日下午 4:00 止。
 - B. 補助專任教師出席國際學術會：國貿系許惇惠老師。
 - C. 公告 114 學年度鼓勵教師指導學生專題研究計畫申請相關事宜，收件至 114 年 9 月 19 日止。
 - D. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業(30 件)。
 - E. 辦理教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助暨獎勵申請案陳核事宜。
- (3) 辦理學術、研究倫理相關業務：
- A. 續辦理 113 學年度第 1-3 次初審會議記錄簽核後之後續作業。
 - B. 114 學年度學術倫理委員會 2 位校外委員續聘提案校教師評審委員會審查。
 - C. 協助大傳系林福岳老師 114 年度國科會專題研究計畫「解殖脈絡下的原住民族自媒體論述」研究倫理審查發函原住民委員會確認是否需進行原住民諮商同意
 - D. 辦理學術、研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：3 件。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫共 6 案/196 萬 3,000 元；政府部門產學合作核定共 1 案/88 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 5 案/108 萬 3,000 元。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：32 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：9 件。

- C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：2 件。
- D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：12 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(85 筆)、協助領取標案(0 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 審核 7-8 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫。
- B. 彙整 113 學年度產學合作資料，針對跨學科領域研究-「全部跨學科領域研究計畫」計 17 件 33,140,730 元、「僅限理工學科領域之跨學科領域研究計畫」計 10 件 23,884,000 元，提供電子檔案查核。
- C. 規畫與優久學校辦理 114 學年度利益衝突教育訓練課程。
- D. 整理 113 學年度產學合作計畫，更新產學媒合平台資訊。
- E. 協助補助型計畫函稿簽辦(10 件)。
- F. 更新研究中心網頁。
- G. 行政會議研究中心提送四案：1.裁撤和平研究中心。2.裁撤台商研究中心。3.修正「中國文化大學海洋研究發展中心設置要點」第七點。4.修正「中國文化大學永續社區與社會創新研究中心設置要點」第九點。
- H. 彙整研究中心 113 學年度成果報告書及管考表。
- I. 整理 111-113 產學計畫經費列表。
- J. 彙整新進教師產學組業務報告 ppt。
- K. 開立設權限給特色計畫-精油萃取產業發展計畫給個子計畫主持人並通知動支。

7、評鑑相關工作

- (1) 參加教育部舉辦與 11410 期校庫填表系統作業說明會。
- (2) 統計各系、所、學位學程提供「獎學金」補助辦法。
- (3) 與財團法人高等教育評鑑中心簽署「115 年度中國文化大學委託辦理品質保證認可」契約書。
- (4) 國際大學評比：
 - A. 重新記錄彙整 QS 雇主與學術調查需求，並研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單，並寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友。
 - B. 預計起始上傳時間：114 年 11 月 5 日。
 - C. 預計截止上傳時間：115 年 1 月 16 日。
 - D. 檢視並彙整泰國、越南、印尼、馬來西亞與中國大陸在 QS Asia 2025 亞

洲排名, THE Asia 2025 亞洲排名與 THE World 2025 世界排名之表現，及此五國院校平均表現所對應本校表現之區間排名。

- E. 檢視並彙整 QS World 2026 世界大學排名結果（本校僅參與 QS Sustainability 永續排名與 QS Asia 亞洲排名，但仍彙整 QS World 世界排名結果以供參考）。QS World 2026 世界大學排名官方公布日期：114 年 6 月 19 日（星期四）。
- F. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。
- G. 初步進行 QS Asia 2027 亞洲排名, THE Interdisciplinary Science Research 2027 跨學科理工領域研究排名與 THE 2027 世界排名資料庫填報之準備工作。
- H. 寫信告知 QS 官方本校將自 QS 2027 Cycle 起正式參與 QS World Ranking 世界排名。

8、創新育成相關業務

- (1) 114 學年度華岡創新創業課程講師邀請。
- (2) 114 學年度華岡創新創業課程宣傳規劃。

9、其他事項

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 6 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(18 件)。
- (4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。

（六）國際暨兩岸事務處

1、 國際招生：

- (1) 本校校園華語拓展至尼泊爾，研議當地種子師資培訓、秋季班入學學生基礎華語訓練。
- (2) 籌備 114 學年度秋季班國際專修部新生名冊報部，預約越南簽證送件時間，協助完成尼泊爾學生簽證擔保書用印。
- (3) 向教育部申請辦理 115 學年度國際專修部，並與校內相關單位討論國際專修部 114 學年度第 2 學期及之後收費事宜、報名系統優化流程。
- (4) 赴大陸拜訪姐妹校，洽談交換研修與聯合培養合作。
- (5) 辦理新生入學輔導前置作業，規劃接機、學伴、新生說明會。協助辦理 27 位尼泊爾新生簽證擔保函。
- (6) 與孫德勝大學師長、同奈大學前國際長洽談招生及聯合培養計畫。
- (7) 籌備辦理香港新生說明會。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：向僑委會、教育部及外交部申請新學期各類獎學金。辦理全英授課外國學生獎學金審查、匯整 114 學年度新生入學獎學金、校友會及印尼留台聯總推薦之獎學金名冊。辦理專修部升入大學之獎學金審查作業。
- (2) 國際學生活動：完成境外生暑期職場、文化參訪結案。規劃新生入學講習、體檢、安排新生學伴以及接機。
- (3) 華語專修部輔導：整理國際專修部學生華測考試結果，核發優秀教師獎勵金；統整華測通過率，匯整升入大學之學生名單。
- (4) 辦理國際學生留台計畫，完成 113 結案，並依教育部指示修正 114 學年度經費預算細項。
- (5) 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (6) 學生輔導突發個案處理（1 案），陪同家長處理醫療、理賠、急難救助等事宜。
- (7) 與教務處綜合組、觀光系討論交換研修生實習廠商合作簽約。

3、 國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 記錄校內師長赴外國際交流案。

- (2) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫第 2 次增件。辦理交換生役男出境緩役、113 學年度學海計畫核銷、結案。
- (3) 移地學習及深耕姊妹校業務。完成 113 學年度移地學習團請款，辦理 114 學年度移地學習臨時提案說明。追蹤 113 學年度第 1 學期 8 月已返國之移地學習請款及成果報告。因應教育部高教深耕經費不再支應赴大陸地區差旅，針對赴大陸地區移地學習經費提出經費規劃及需求。
- (4) 與越南文朗大學簽署姐妹校協議，推動交換及短期營隊。

4、 其他業務：

- (1) 暑期營隊，辦理孫德盛大學師生 88 人結業儀式、撰寫教育部越南聯合高中華語研習營隊 26 人結案報告，並函送教育部。
- (2) 配合新生活動，赴台中、台南、高雄、桃園等地辦理新生入學座談會，介紹國際處及赴外交換活動。
- (3) 向僑委會申請本校資深績優僑生輔導人員嘉獎。
- (4) 與教務處、學務處討論國際專修部 113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期升入大學同學之新生入門活動及體檢安排。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 114 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 8 月 6 日	第 1830 次行政會議暨 114 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 114 年 8 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
廢止「中國文化大學和平研究中心設置要點」	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002869 號函發布。	研究發展處
廢止「中國文化大學台商研究中心設置要點」	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002870 號函發布。	研究發展處
中國文化大學海洋研究發展中心設置要點	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002871 號函發布。	研究發展處
中國文化大學永續社區與社會創新研究中心設置要點	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002872 號函發布。	研究發展處
「中國文化大學校友及退休教職員借閱圖書辦法」修正為「中國文化大學校友及退休教職員與樂齡大學學員借閱圖書辦法」	114.08.06 第 1830 次行政會議修正後通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002873 號函發布。	圖書館
中國文化大學圖書館使用規則	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第 1140002874 號函發布。	圖書館
中國文化大學圖書館借書規則	114.08.06 第 1830 次行政會議通過。 114 年 8 月 18 日校秘字第	圖書館

	1140002875 號函發布。	
--	------------------	--

- (3) 114 年第 27 週至第 33 週主管會報校長核辦事項列管 16 件；解除列管 7 件；持續列管 9 件。
- (4) 訂於 114 年 8 月 26 日外部稽核顧問公司蒞校稽核 ISO 9001:2015 行政單位相關作業。
- (5) 董事會行政作業移轉人事室楊主任主辦，自 114 年 7 月 31 日交付印章等，至 114 年 8 月 21 日轉移相關文件資料檔案，賡續進行電子檔案移交。
- (6) 持續盤整文書組檔案室(大恩館四樓及地下一樓)之文件非屬本組業務及重大業務事項文件，擬提請准予辦理盤點後銷毀。
- (7) 一般例行公文書處理(114 年 7 月 21 日至 114 年 8 月 19 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,953 件
	分送信件	8,202 件
公文之收、發	收 文	1,348 件 (紙本 102 件，電子交換 1,246 件)
	發 文	376 件/ 1,000 單位 (紙本 220 件/ 543 單位， 電子交換 169 件/ 466 單位)
用 印		802 件，授權套印獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		376 件/ 1,942 張
稽催未歸檔		5 件 人事室*5

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 7 月 23 日	中國文化大學海青班舉辦 馬來西亞雙城聯誼會 超 過三百名校友海青再聚首	中央通訊社、ezway.tw、中央社 新聞 粉 絲 團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Pro New's Buffet

114 年 7 月 24 日	中國文化大學深化師長職涯實務 提供學生全方位職涯規劃	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 7 月 28 日	淡江高中 500 位師生走進文大校園 一日大學體驗營探索多元學習路徑	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 7 月 29 日	文化大學新聞系系友勇奪銀響力新聞獎殊榮 專業與關懷並進	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 7 月 30 日	北台首見！文化大學打造光電風雨走廊 打造永續智慧校園新典範	自由時報、聯合新聞網、中央社、經濟日報、獨家報導、觀傳媒、樂聯網、Nownews 今日新聞網、line.today、ETtoday 新聞雲、華視新聞網、中時新聞網、土木人、工商時報、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 04 日	文大學生超有感！九點上課好從容 學習更有效 國際交流更寬廣	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、風傳媒、Yahoo 奇摩新聞、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 8 月 05 日	中國文化大學建築系鏈結產官學 打造地域規劃跨域共構平台	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 07 日	中國文化大學建築及都市設計學系教師何益賢 榮獲美國繆斯設計大獎金獎殊榮	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 07 日	中國文化大學首辦樂齡大學體驗營 近百位熟齡學員熱情展開跨世代共學旅程	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 11 日	文大培養專業就服員 開辦「身心障礙者就業服務員學分學程」全程免費	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 12 日	文大「樂齡大學」招生開跑 跨系課程打造健康活躍新人生	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 13 日	文化大學「迎新列車」出發了 近距離傳遞新生資訊 零距離認識華岡生活	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 8 月 19 日	中國文化大學建築系分發滿招 赴日移地教學探索建築活化再利用	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 19 日	文化大學廣告系招生成績斐然 學生參賽囊括金犢獎國際廣告競賽 16 項獎項	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 20 日	文化大學日文系學生擔任國際學伴 攜手姐妹校展開北海岸體驗學習	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 15 篇，刊登 152 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
114 年 8 月 26 日	創辦人張其昀先生逝世 40 週年紀念追思致敬儀式

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 8 月 21 日	國民健康署「代謝症候群績優院所頒獎典禮」	8
114 年 8 月 26 日	創辦人張其昀先生逝世 40 週年紀念追思致敬儀式	6
本月計 2 隊，共 14 人次。		

（八）資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 因應各學術單位新學期的人力調整，針對系所 Rpage 網頁更新， 重新進行教學訓練及協助網站細節調整。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

(a) 招生網站進度：

- i. 各系所網站製作完成，進行逐系確認與微調。
- ii. 入學方式內容與架構製作完成。
- iii. 多元學習內容製作完成。
- iv. 進行「樂於分享」內容製作，整體進度約 65%。

- (b) 大學分發入學系統調整：因大考中心檔案格式異動（8 月 13 日放榜），修改程式並核對校系代碼、系別合成、強制班級設定等，測試完成。

(c) Ucan 平台資料更新：

- i. 更新本校系所代碼檔（8 月 1 日起開放更新）。
- ii. 匯入大一新生帳號資料。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (d) 進行國際專班招生系統優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

(a) 學碩連讀資料匯入：

- i. 使用者提供檔案匯入 190 筆。
- ii. 自 B31、B41 找出大學部學生身分屬性-L 匯入 188 筆，合計 378 筆，耗時 7 小時。

(b) 註冊、成績、學籍等問題處理：

- i. 閩江學院匯入 524 筆註冊資料（0.5 小時）。
- ii. 數位證書（成大）提供正式底圖。
- iii. 查詢圖書館入口閘門學生資料原則並回覆校長。

- (c) 特殊學籍需求處理：
 - i. 學生 113 學年度第 2 學期 休學，114 學年度第 1 學期初廢止以申請 113 學年度第 2 學期畢業。
 - ii. 學生 114 學年度第 1 學期初申請 113 學年度第 2 學期退學。
 - (d) 公告、會議系統調整：
 - i. 教資中心有效公告搬遷至新單位代碼。
 - ii. 新增/調整 114 學年度系所代碼與組織綱程（會議系統、公告系統）。
 - (e) 學生保險資料更正：協助處理在校生棄保未線上申請之情況。
 - (f) 成績與操行系統支援：
 - iii. 新增生輔組同仁操行系統權限（0.5 小時）。
 - iv. 修改獎懲系統警告訊息文字（0.5 小時）。
 - (g) 考核晉級報表：提供考核與晉級相關報表。
- B. 進行中
- (a) 進行進行新版歷年成績單開發工作。
 - (b) 進行中英文畢業證書改版測試。
 - (c) 進行專區驗證 email 及基本資料流程分析，學生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合。
 - (d) 研擬 KIOSK 成績列印方案，經多方研究測試後，決定採用 windows form 配合 api 接 devexpress xtrareport designer，該 designer 可直接以 API 的 JSON 做為資料來源，目前已初步測試完成，後續再由成績系統負責人進行套用。
 - (e) 開始進行數位學位證書之建置與開發工作。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
- (a) 電子公文系統調整：
 - i. 合併後的學院主管簽核設定修改。
 - ii. 新學年度部門對應人事資料更新，作廢未處理文件改為完成狀態（99），並處理人事整併資料。
 - (b) 諮商中心系統：
 - i. 導師資訊平台配合個資稽核，新增權責人員資料匯出功能。
 - ii. 討論心理測驗開放學生查詢（0.5 小時）。
 - (c) 活動登錄系統優化：增強介面與統計功能（4 項功能），仍在進行。

- (d) 工作單系統優化：統計清單與匯出功能新增顯示一級單位。
- (e) 家長資訊系統權限調整與樂齡大學報名流程調整。
- (f) Rpage 網站相關：
 - i. 中文系網址與 rpage 調整。
 - ii. Rpage 2.0 大改版預計 10 月推出。
- (g) 資安專章作業：顧問需求確認，待研發處拋轉後啟動採購；發函各單位配合事項。
- (h) 主機維護：
 - i. 繳費單主機 C 槽擴容。
 - ii. 華夏導報資料庫移轉（DB6 → DB2），建立 ePaper DB 與帳號。
- (i) 華夏導報資料轉移測試作業：申請 DB2 帳號、資料轉移、前後台測試、首頁測試等（部分待進行）。
- (j) 圖書館與其他雜項支援：印表機測試、網站操作諮詢、大傳系與環生學院網站程式支援、軍訓室與生應系網站操作協助等。

B. 進行中

- (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (a) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (b) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (c) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (d) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (e) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (f) 進行學生會費系統的優化改版分析。
- (g) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- (h) 進行兼職兼課系統功能新增。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 120 項工作。

- (1) 功能新增暨修改：35 項，資料維護暨提供：80 項其他：5 項。
- (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：73 筆。

4、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 已完成

- A. 資訊處不斷電系統主機更新案:已完成請款作業,基本上可視為結案。
- B. 校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體):已開始進行大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝,設定,測試及上架作業,預計本週可完成首台作業。
- C. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能:已完成各單位機架型伺服器數量及位置初步調查,尚有小部份遺漏本週內補正,週可完成大氣系設備細項調查,包括實際運行伺服器、所屬老師、維護費及其課目來源持續支援大義 410 AI 教室建置。
- D. 開始進行 114 學度更換行政人員電腦前置相關文書作業。

(1) 進行中

- A. 大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝,設定,測試及上架作業
- B. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。

5、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 完成大義 409 教室改為教學教室之學生機整備與設置。
- (2) 完成大義 421 改為新 AI 教室之教室電腦與桌椅撤離工作。
- (3) 持續進行大義 409 異味消除工作。
- (4) 完成行政人員電腦全面汰換之採購與議價。
- (5) 持續進行大義電腦教室備品之整理工作。
- (6) 開始重新全新教室電腦開機檔與安裝新學期教學軟體。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 114 學年度至 8 月 20 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	0
系所發展經費	366,621
總計	366,621

(2) 接受捐贈獎勵：114 年 8 月 1 日至 8 月 20 日累計製作受贈感謝狀 5 幀。

(3) 114 學年度第 1 次校務發展經費運用計畫申請，計有 6 案通過審核。

2、校友服務：

(1) 114 年 8 月 1 日至 8 月 20 日校友證辦理共計 37 人完成申辦。

(2) 114 年 8 月 20 日止，特約商店共計 41 家完成簽約，本學年度尚無新增。

(3) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新 狀況	114 年 8 月 1 日~ 8 月 19 日	114 年 8 月 13 日~ 8 月 19 日
292,472 人/51 年起至 114 年 8 月 19 日止	更新人次	1,080,144	647	227
	更新人數	236,918	321	115

(4) 辦理「2025 華岡領航人故事展」活動並開始收件，收件至 9 月 10 號止。

(5) 寄發 8 月生日卡，共寄出 9,986 封。

(6) 華岡電子報，9 月號，目前累計收集 50 則。

(7) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：

A. 發布 2025 華岡校友返校節訊息。

B. 彙整各學系、各分會「2025 華岡校友返校節」活動調查表。

(8) 校友互動：

A. 連繫高雄、台南、台中、花蓮、桃園、新竹等地校友會，協助母校辦理各地新生座談會。

(9) 校友總會業務推動

A. 聯繫高雄、台南、台中、花蓮、桃園、新竹校友會協助辦理 114 學年度新生迎新列車事宜。

B. 8 月 24 日同日辦理高雄、台南、台中、花蓮、桃園、新竹新生列車座談會。

(10) 中國文化大學傑出校友聯誼會：

A. 8 月 30 日第一屆第 3 次理監事聯席會暨第 2 次會員大會

B. 地點：海峽會一品廳(105 台北市松山區敦化北路 167 號 B1)

(1) 華岡人雜誌第 31 期，預計 9 月下旬出刊，帶至美東全球校友年會。

(十) 圖書館

- 1、 圖書館館藏資源統計至 114 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,457,984 冊，視聽資料 83,915 件(捲)，紙本期刊累計 7,134 種，線上資料庫 185 種，電子期刊可使用 64,545 種，電子書（含數位論文）可使用 6,987,336 冊。
- 2、 114 年 7-8 月於圖書館 2 樓舉辦「細品紅樓：《紅樓夢》」鄭愁予紀念主題書展，共計展出圖書 178 冊。
- 3、 114 年 8 月 6-7 日配合學校樂齡大學體驗營開放參觀。
- 4、 本月份編製 113 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 5、 本月份編製 113 學年度贈送資料增加表及開立捐贈收據。
- 6、 本月份接受教育學院前秘書張慧敏、國樂系王樂倫老師、林口長庚紀念醫院、臺華陶瓷等校內外人士贈書數批。
- 7、 暑假期間本館進行參考書區圖書挪架、書架清潔等作業。
- 8、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - A. 7 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 296 本 37,320 元。
 - B. 完成 7 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - C. 協助萬卷樓 POD 重製《臺灣地誌》。
 - D. 進行校內庫存盤點作業，初盤總計 50,395 冊。
 - E. 113 學年度版稅請款核銷共計 10 本 35,826 元。
- 9、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	811(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,369(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	488(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(訂購檔)	8(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2,034(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	55(冊/件)
圖書貼安全磁條	18(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	48(冊/件)
圖書與視聽資料送編	42(冊/件)

贈書處理	600(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	149(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	3,383(筆)
編制財產日記帳	4,471(筆)
中、外文圖書分類編目	741(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	297(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號、權威建立	663(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	786(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	3,182(筆)
書目記錄檢核	116(筆)
機構典藏系統造訪人次	887,528(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	589,914(次數)
線上資料庫檢索次數	57,026(次數)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區使用人次	185(人次)
校史室入館人次	328(人次)
校史室修繕、環境清潔	13(次)
圖書借書人次	239(人次)
借書冊數	609(冊)
還書冊數	830(冊)
挪架冊數	61,040(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	3,716(人次)
推廣中心進館人次	2,125(人次)
24H 閱讀區入館人次	1,929(人次)
開立逾期費與賠書款收據	9,930(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	28(人次)
報紙整理、上架	232(份)

期刊、學報等資料登錄與維護作業	210(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	85(件)
寄、領取全館郵件	362(件)
博碩士論文上傳審核件數	155(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	12(件)
圖書回溯(含系所移回)	393(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	73(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,328(人次)
Line@圖書館新增好友人次	24(人次)
教師借用視聽資料件數	12(件)

2025.8.13

（十一）人事室

- 1、 114 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 13 日召開。
- 2、 本學期共計專任新聘教師 11 位，離職、退休教師 21 位。
- 3、 通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、 114 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、 114 學年度第 1 學期教師升等說明會訂於 9 月 5 日舉辦。
- 6、 113 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、 欲申請教授休假研究者，於 8 月底前提出申請。
- 8、 本學年聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 114 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- 9、 專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- 10、 辦理逐次召集業務。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 114 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發及單位網頁維護。
- C. 114 年 8 月 1 日-31 日：114 學年度大一體育、體育課課程校對、相關課程場地安排、兩備教室討論規畫及異動申請。
- D. 114 年 8 月 1 日-31 日：規劃 114 學年度自主體育課程實施方式。
- E. 114 年 8 月 1 日-31 日：規劃 114 學年度紀念創辦人路跑及體育週活動。
- F. 114 年 8 月 1 日-31 日：規劃 114 學年度新生盃體育競賽。
- G. 114 年 8 月 1 日-31 日：113 學年度第二學期優秀運動員課業輔導安排課輔時段、協調教師等事宜。
- H. 114 年 8 月 1 日-31 日：114 學年度運動代表隊隊職員資料調查。
- I. 114 年 8 月 1 日-31 日：教職員暑期健身班辦理。
- J. 114 年 8 月 1 日-31 日：準備 2025 新南向政策國際男子籃球邀請賽。
- K. 114 年 8 月 1 日-31 日：彙整 113 學年度運動代表隊成績及交流活動。
- L. 114 年 8 月 1 日-31 日：特色運動團隊獎助學金辦法修訂研擬。
- M. 114 年 8 月 1 日-20 日：繳交並辦理中華民國大專體總會員年費。
- N. 114 年 8 月 1 日-8 日：辦理 113 學年度捐贈款保留至新年度相關事宜。
- O. 114 年 8 月 1 日-21 日：114 年度「大專校院校務發展體育運動資料庫」整理並填報。

2、場地器材組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：體育課上課器材暨場地修繕及維護。
- B. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：運動代表隊 114 暑訓時間調查並整理。
- C. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：運動代表隊暑期集訓宿舍搬遷整理並預定，並安排新生申請宿舍。
- D. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：游泳池場域整備維護，於本月開始重新開放。
- E. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：體育設施使用費繳費方式及催繳方式，重新議定，並研擬催繳方式。

（2）專案辦理：1

- A. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：賡續辦理教育部體育署「114 年發展特色

運動經費補助案」。

- B. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：賡續辦理教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- C. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：賡續辦理教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- D. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：賡續辦理教育部體育署「114 年度運動選手輔導照顧實施計畫」。
- E. 114 年 8 月 1 日-8 月 31 日：賡續辦理臺北市政府體育局「114 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。

（十四）共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 114 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，並自轉學生註冊報到日進行跨域專長選填說明。
- 3、維護 114 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 4、辦理 114 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 5、辦理 114 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 6、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 7、優久大學聯盟 114 學年度第 1 學期通識課程承認清單整理與公告。
- 8、規劃辦理通識講座。
- 9、高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 協助八月線上微學分課程及錄影時間安排。
 - B. 邀請教師參與 AI 應用規劃師證照考師。
 - C. 113 學年度剩餘經費流回。
 - D. 邀請教師參與計畫徵件。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 邀請 114 學年度第 1 學期課程參加計畫。
 - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 規劃辦理設計思考教師增能初階工作坊（苗圃計畫），在 114 年 10 月 18 日、與進階工作坊兩場皆在 114 年 11 月 3 日，假國家地震中心辦理。
 - B. 規劃邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的保健營養系翁德志副教授與財金系練凱文助理教授，拍攝設計思考課程實做教學經驗影片，並邀請本校教師線上增能及規劃期末辦理相關講座。
 - C. 規劃辦理「教師跨域設計思考人才營*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動」，邀請校內外學者，針對跨領域教學、課程規劃、學習評量等議題進行線上交流討論。
 - (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 統整 16 門課上線 Ewant 平台，提供給全校數位學習、自主使用，討論腳本、拍攝前置作業、教育訓練等相關資訊。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 訂定校務治理中的永續政策與碳中和路徑的中長期藍圖規劃。
- (2) 持續完善問卷調查盤點表。
- (3) 預約各單位進行永續指標訪談，釐清實際執行情形並作為未來永續校園制度與指標建立之依據。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 5 月 23 日蹲點 USR 綠色未來跨域課程。
- (2) 6 月 11 日參加 114 年 USR 計畫及在地知識探索跨校交流論壇。
- (3) 6 月 18 日參加萬里國中文史教室開幕活動。
- (4) 6 月 20 日舉辦 114 年度 USR 實踐場域專題實作競賽線上簡報。
- (5) 6 月 25 日 SROI 諮詢會議。
- (6) 7 月 18 日參加教育部 USR 共同培力活動。
- (7) 8 月 11 日舉辦文大 USR 影響力地圖開展工作坊。
- (8) 8 月 14 日參加 114 年度 USR 成果評核說明會。

3、校務研究：

- (1) 持續進行中心主機作業系統重整前各項測試。
- (2) 實作 www.com.tw 學測個人申請資料的爬蟲與轉換匯出的概念性驗證程式。
- (3) 預估 114 及 115 學年度新生數。
- (4) 重製 113 學年度第 2 學期校務研究議題分析案。
- (5) 參與招生策略檢討會議。
- (6) 辦理校務研究委員會。
- (7) 籌備 114 年 9 月底校務研究議題分析成果海報展。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 辦理教學助理相關事宜。
- (2) 撰寫 113 學年度教育部大專校院學生雙語化學習計畫 自評報告書。
- (3) 114 學年度經費分配安排與申請預支，並安排本學期講座相關事宜。
- (4) 與相關執行單位開會商討 114 學年度雙語計畫政策方向與修正。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

（1）受理捐贈

- A. 美術碩士畢業生吳翠屏捐贈膠彩畫 1 件。
- B. 美術系劉梅琴老師捐贈黃緯中書法 1 件。
- C. 新竹市文化局捐贈彭喜執「來碗東門」復刻碗 1 件。

（2）文物列帳

- A. 7 月月報辦理影片類文物移轉與藏書圖片類文物註銷。
- B. 製作 113 學年度文物統計分類表(含增減表)與長期營運資產變動表。

（3）數位典藏

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 20 件，累計 2,470 件。

（4）中程校務計畫

- A. 8 月 12 日中程校務計畫（1.4.2 精進教學研究環境及輔助設備、1.4.5 整合與提升博物館數位資源）申請一般計畫動支。

2、展覽

（1）展覽執行

- A. 114 學年度典藏專題展「現代華岡·藝術薪傳」佈展準備。將於 9 月 15 日展出，匯聚本校前輩藝術大師、現任教師與校友作品，涵蓋「渡海三家」張大千、溥心畬、黃君璧及其門生等作品 90 餘件，展現本校藝術教育半世紀以來的深厚底蘊與蓬勃實力。
- B. 完成 114 學年度第一學期典藏特展 2 檔、合作交流展 1 檔、申請展 9 檔、常設展 5 檔，共計 17 檔展覽安排。

（2）展品及展場管理維護

- A. 8 月份常設展文物例行點檢，總計文物 894 件。

（3）其他

- A. 八月份入館團體 3 團 290 人。
- B. 培訓導覽學生 8 人支援大學入門新生參觀活動。
- C. 8 月 1 日起展覽兼代理館長職務。
- D. 博物館營運計畫及館務職掌業務調整。

3、教育推廣和媒體經營：

（1）藝文活動：

- A. 現代華岡·藝術薪傳，114 年 9 月 15 日~115 年 6 月 12 日，博物館 4 樓特展區。

B. 一方華光—錢靖芬漆畫創作展，華岡博物館一樓藝廊，114 年 9 月 1 日至 9 月 25 日。

(2) 大學入門新生定向輔導活動 9 月 12 日，於四樓特展和三樓常態展，安排實習生參與新生 68 系組定點導覽。

(3) 媒體推廣博物館網站報導訊息 2 則：

A. 一方華光—錢靖芬漆畫創作展，華岡博物館一樓藝廊，114 年 9 月 1 日至 9 月 25 日。

B. 8 月 19 日下午 3:00-4:00 淡江高中老師共計 150 人，分成三團參觀三樓及歐豪年美術館。

4、校務行政

(1) 8 月 26 日校內行政單位年度稽核。

(2) 114 年華岡博物館實務體驗學習活動：

(3) 本學期參與同學 25 人，簽辦 C1 動支簽，預計活動 12 月結束，辦理獎學金請款和送交學生學習成果檢核表。

(4) 學生實務體驗學習展覽海報製作練習。

A. 現代華岡·藝術薪傳特展(114 年 9 月 15 日~115 年 6 月 12 日)，海報設計 2 件。

B. 溥心畬複製畫展覽策劃(9 月 1 日-10 月 15 日)海報設計 4 件。

(5) 114 年華岡博物館美感教育—館藏介紹徵件比賽規畫和動支簽辦(A2-3 博物館美感教育)。

(6) 擬請同意保留歐豪年美術館(歐豪年美術中心)捐贈專款至 114 學年度之專簽，再編列博物館年度預算專款，作為該館維護專用。

（十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 修正 114 學年度新進教師手冊，函請各行政學術單位於 8 月 20 日前審閱及修正 114 學年度新進教師手冊內容。
 - (2) 訂於 9 月 9 日辦理 114 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
 - (3) 9 月初函請新進教師所屬系所安排 Mentor 教師並進行諮詢輔導。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜，本學期將繼續舉辦 5 場 AI 相關講座，提升教師對 AI 工具的理解與應用，推動教育創新，促進智慧教學發展，期為校內 AI 素養推廣與教學創新奠定良好基礎。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個。
 - (2) 已辦理 35 場活動，參與人次為 504 人（教師 246 人、學生 221 人、職員 20 人、企業人士 17 人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 114 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 15 日至 12 月 26 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 27 日至 11 月 9 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 12 日至 115 年 1 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間為 12 月 15 日至 12 月 28 日。
 - B. 開放教師查詢自 115 年 1 月 26 日起。
- 5、教學特優教師相關業務：函請各學院推薦顧問教授，以組成 114 學年度各學院「教學專業顧問團」。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 委請主任推薦審查委員人選。
 - (2) 9 月初開始動支經費。
 - (3) 申請期程與徵件事宜發函。
 - (4) 9 月底前彙整前一學期獲獎教師領據。
- 7、辦理教學助理相關業務：
 - (1) 提行政會議，擬修中國文化大學教學助理管理辦法。
 - (2) 實驗及實習、外語課程教學助理之申請期程與需求調查事宜發函。

- (3) 9 月初開始動支經費。
- 8、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 9、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 11 月 30 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（10 月 7 日排名資料產出後名單最為準確）。
- B. 期中缺課：期中考週第一天（11 月 3 日）起。
- C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 11 月 17 日起）。
- (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
- A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- B. 申請時間：9 月 30 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 20 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 19 日中午止（或經費執行完畢）。
- C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 10、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 11、大學生基本能力素養檢測：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- (2) 大學生基本素養測驗：
- A. 施測對象：114 學年度入學之大一生前測。
- B. 施測期程：9 月起至 12 月 7 日止。
- C. 目前進度：待進行請款驗收。
- 12、辦理成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 1 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 10 月 3 日中午 12 時止。並於 10 月 17 日個別以郵件方式通知獲

選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。

13、學習風格與適性教學：

(1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。

(2) 學習風格問卷預計施測期程：9 月起至 12 月止。

14、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 114 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 9 月 15 日發函至系所，10/1 開始申請作業。11 月 28 日申請截止，12 月 19 日開其他經學校認定之經濟不利生委員會，12 月 12 日缺件補件截止。

15、辦理 114 學年度第 1 學期業師聘函發送：

(1) 發 EMAIL 通知各學術單位申請相關事宜。

(2) 彙整第一批各學術單位業師名單給人事室報部。

(3) 會辦業師履歷表等相關資料

16、教學品質委員會：函請各學院回報召集人及教師代表 1-2 人。

17、學生學習委員會：

(1) 函請各學院院長推薦校內委員。

(2) 上簽請副校長推薦校外委員人選。

九、各單位補充報告(略)

壹、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學碩博士班甄試入學及考試入學報名費補助要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、自 111 學年度起，為鼓勵本校學生踴躍報考本校碩博士班甄試入學及考試入學，完成註冊入學後補助 50%報名費，每學年皆於招生委員會中決議通過。為持續提升本校招生競爭力，將此補助規則制度化，特訂定本要點」。
- 二、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件一](#)，頁 68。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案撤案，有關補助方案明訂於簡章中，並取消博士班補助。

提案二

提案單位：教務處、共同科目與通識教育中心

案由：訂定「中國文化大學學生修讀雙主修獎勵要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵本校學生修讀雙主修，拓展跨領域學習能力，特訂定學生修讀雙主修獎勵要點，以提供修讀獎勵。
- 二、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁 69。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案撤案。

提案三

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學永續創新學院設置要點」第四點、第五點及第七點，請討論。

說明：

- 一、 為釐清校級與學院層級職責區分，刪除教務長擔任課程委員會常設委員之規定，並調整執行委員會由副教務長擔任執行長，以強化學院自主運作與行政推動效能。
- 二、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 70~71。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學教學助理管理辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 113 學年度起新增加外文領域課程教學助理，114 學年度外文閱讀與聽講(一、二) 均有外文領域課程教學助理，預估有 115 人次；因優良教學助理遴選方式原為各學院核定一至兩名，擬新增加外文領域課程優良教學助理；修正第九條第一項第二款條文「準時繳交」字、第九條第三項第一款條文，新增「各系所與外語領域課程開課單位」、「各學院與外語領域課程開課單位」等字。
- 二、 依現行「教學助理管理辦法」修正第三條條文，刪除「需經學生代表參與之課程規畫會議，並」與第七條第四項條文「教學助理亦不得代理授課教師授課」等字。
- 三、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 72~78。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學國際專修部學生修業辦法」第五條、第八條及第十條，請討論。

說明：

- 一、 修訂第五條修課規範有關缺課時數規定、修正原第八條學雜費收取標準。
- 二、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 79~83。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學境外生學伴獎學金辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 為營造多元友善之國際化校園，吸引優秀僑生、外國學生入學，並鼓勵本校境外生學長姐作為學伴協助輔導，以儘快融入校園學習生活，修正本辦法。
- 二、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 84~86。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：法學院

案由：訂定「中國文化大學法學院實習法庭管理辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 法學院實習法庭於 113 年 11 月新修建完成，為提供學生及相關單位一個良好的使用環境，特訂定本辦法管理之。
- 二、 本案業經 114 年 6 月 18 日 113 學年度第 5 次院務會議審議通過。
- 三、 本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件七](#)，頁 87~92。

辦法：經院務會議及行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師升等辦法」第五條，請討論。

說明：

- 一、 教育部於 113 年 2 月 7 日發布「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」，經教育部授權自審學校均應符合相關規定。
- 二、 教師資格審查作業，其中有關外審委員選任及排序之產生方式，係為教育部訪視之重點查核項目之一，並多次重申外審委員之選任不宜由單一人員，如學院主管或教評會召集人單獨決定。
- 三、 為使教師資格審查外審作業能落實公平、公開、公正之原則，建議調整現行教師評審委員會中外審委員選任與排序之產生方式。
- 四、 本案經 114 年 8 月 13 日 114 學年度第 1 次校教師評審委員會決議通過。
- 五、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 93~100。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案九

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學行政人員晉升甄選辦法」第八條及附表「行政人員申請晉升甄選外語能力檢定標準表」，請討論。

說明：

- 一、依本校行政人員晉升甄選辦法第四條，具備規定之外國語文能力為行政人員之晉升基本條件之一。為加強鼓勵同仁提升英語能力以符合基本條件要求，除晉升甄選辦法附中檢定種類外，擬增加校內英語測驗選項作為替代方案，執行方式於英語檢定之備註中敘明。
- 二、其他外語檢定中晉升職級之編審、專員、輔導員職級補列秘書職級。
- 三、本案業經114年3月26日113學年度第1次行政人力資源發展委員會通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)，頁101~103。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)。

十二、校長裁示(略)。

十三、散會：(上午 11 時 35 分)