

# 中國文化大學第 1826 次行政會議暨 113-9 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 4 月 9 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳副院長繩義、陳副院長景祥、郭院長靜晃、楊副院長松齡(王思樺代)、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、李學生事務長亦君(駱少康代)、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文(林雅凰代)、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、劉館長梅琴、謝中心主任世傑、趙組長永潔、葉組長璨銘、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、王主任蔚竣、陳組長筱婷、陳主任建緯(黃建隆代)、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、邱組長逸翔、王組長禎綺、張組長明瑾、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長淑音、王副院長淑音、周院長佳宥、洪副教務長念民、洪主任念民、黃主任士魁、楊組長美華、張專員茆真

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告：

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 辦理 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生註冊事宜。
- (2) 建置 113 學年度第 2 學期校際選課學生學籍資料。
- (3) 113 學年度第 2 學期註冊事宜：
  - A. 受理未註冊學生補辦註冊，並維護學生學籍狀態。
  - B. 未註冊學生學籍系統退學處理作業。
  - C. 受理註冊貼紙。
- (4) 計算 113 學年度學士班各學系入學一年級在學學生人數，供招生組辦理校內轉系作業。
- (5) 函寄 113 學年度第 2 學期大學部修業年限將屆滿通知。

#### 2、成績業務：

- (1) 召開 113 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 32 案，推廣教育部 4 案，合計 36 案，全數通過(2 月 26 日)。
- (2) 113 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 受理與審核 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生學分抵免及基礎學科免修。
- (4) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (5) 函請各學系教師依時程上網輸入 113 學年度第 2 學期學生期中成績。

#### 3、選課業務：

- (1) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (2) 刪除休/退學學生選課資料。
- (3) 函寄未依規定選課正式勒令休學/退學通知。
- (4) 登錄 113 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。

#### 4、碩博士班學生學位論文相關事宜：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。
- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表。

(5) 博士班學位論文考試費用預支請款作業。

5、教務組其他業務：

- (1) 提供學生人數相關資料：大學校院校務資料庫。
- (2) 調查優久聯盟各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額(至 4 月 17 日)。
- (3) 調查輔系、雙主修申請條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜。
- (4) 113 學年度第 2 學期優久聯盟校際選課，本校學生選修非通識課程，學分承認調查：至 3 月 20 日。
- (5) 催繳與彙整 114 學年度各學系組學位學程系門檻調查表。
- (6) 113 學年度第 1 學期末畢業學生證書處理事宜。
- (7) 114 學年度大學部新生手冊會簽各相關單位。
- (8) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 113 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 進行 113 學年度鐘點、開課原則及各系開課鐘點、權限等維護。
- (4) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (5) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (6) 檢核 113 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (7) 彙整各系 113 學年度課程內容外審表件及請款登錄(114 年 6 月 15 日前完成)。
- (8) 114 學年度開課業務準備工作：
  - A. 課程資料轉檔申請。
  - B. 各系開課鐘點建檔。
  - C. 各系所開課權限維護。
  - D. 各班必修課程檢查與建檔。
- (9) 進行 113 學年度第 2 學期獎勵專任教師全英語授課業務。

7、教室管理作業：

- (1) 113 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
- (2) 113 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

- 8、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 9、辦理課程查堂外點。
- 10、專業課程服務學習業務：進行 113 學年度第 2 學期服務學習作業：教學助理約用、教學助理工作說明會、出隊服務保險、檢核合作單位協議書、受理材料費申請、心得比賽等。
- 11、彙整各學系總結性課程資料。
- 12、113 學年度第 2 學期磨課師課程開課推廣作業。
- 13、辦理暑修相關業務。
- 14、辦理大學校院實習課程書面審查自我改善作業，於 3 月 17 日以校教字第 1140000856 號函，提交改善成果報告與電子附件送達台灣評鑑協會。
- 15、辦理本校 115 學年度增設調整一般項目報部作業，於 3 月 11 日以校教字第 1140000743 號函，提報本校增設調整一般項目計畫。
- 16、專班計畫：
  - (1) 森林暨自然保育系(里山學永續樂活專班)：依教育部來函專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 114 年 3 月 7 日前報部備查。
  - (2) 新型專班：依教育部 114 學年度秋季班計畫書徵件來函，須於 114 年 3 月 21 日前報部申請。目前保健營養學系、都市計劃與開發管理學系正在與廠商溝通協調並撰寫計畫書，預計申請 4-5 案。
- 17、填報 113 學年度下學期大學暨技專校院課程資源網。
- 18、填報校庫。
- 18、各項招生工作：
  - (1) 海外聯合招生委員會 114 學年度僑生及港澳生「個人申請制」線上審查作業自 2 月 13 日至 2 月 19 日止，已於 3 月 4 日回覆海外聯招會審查結果。
  - (2) 3 月 10 日回覆海外聯合招生委員會本校 113 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生春季班報到註冊結果。
  - (3) 修訂 114 學年度新住民學生申請入學招生簡章。
  - (4) 外國學生申請入學秋季班: 第一梯次報名時間自 1 月 14 日至 3 月 19 日，截至 3 月 18 日計有 220 人報名。
  - (5) 碩士班考試入學：3 月 4 日至 3 月 10 日書面審查評分作業；3 月 7 日至 3 月 8 日辦理筆試及面試；3 月 10 日筆試閱卷、校對口試、筆試及書面審查成績，3 月 18 日召開放榜會議；3 月 21 日寄發正備取生錄取通知及成績單；3 月 21 日至 3 月 27 日正取生網路登記報到；3 月 28 日公告備取生缺額。
  - (6) 學士後專班招生：報名日期自 2 月 25 日至 5 月 26 日止，截至 3 月 18 日計

有 10 人報名。

- (7) 規劃紡織產業碩士專班、森林暨自然保育系學士後多元專長培力課程專班招生日程及簡章。
- (8) 日間學士班舞蹈學系單獨招生：術科考試日期為 3 月 15 日至 3 月 16 日，3 月 25 日召開放榜會議，共計 172 人次報名，實際到考 169 人。
- (9) 運動績優單獨招生：棒球、橄欖球術科考試日期為 3 月 1 日至 3 月 2 日；除棒球、橄欖球以外運動項目，報名日期自 2 月 3 日至 3 月 11 日止，術科考試日期為 3 月 15 日至 3 月 16 日，3 月 12 日至 3 月 18 日書面審查，3 月 25 日召開放榜會議，共計 400 人報名，完成繳費 366 人。
- (10) 不分系單獨招生：報名日期自 2 月 12 日至 3 月 7 日止，面試日期為 3 月 14 日至 3 月 15 日，3 月 10 日至 3 月 17 日書面審查，3 月 25 日開放榜會議，共計 201 人報名，完成繳費 167 人。
- (11) 日間學士班特殊選才：3 月 4 日回報專辦報到人數，本校共計報到 14 人(核定名額 18 人)。
- (12) 四技二專特殊選才(青儲戶)：3 月 4 日回報專辦報到人數，本校共計報到 1 人(核定名額 16 人)。
- (13) 3 月 18 日 114 學年度繁星申請放榜，發送簡訊與提供各學系錄取學生名單。
- (14) 測試本校 114 學年度大學申請入學報名系統。
- (15) 測試 114 學年度大學書審暨總成績處理系統與彙整 114 學年度申請入學指定甄試須知並於 3 月 12 日送印。

#### 19、招生專業化發展計畫：

- (1) 114 申請入學書審指引已於 3 月 1 日上架公告，甄選會連結 3 月 3 日同步更新。
- (2) 3 月 12 日發信通知本學期高中關議課活動報名訊息與國內差旅報支辦法。本學期觀議課活動，邀請上學期未參與過的 30 學系師長優先報名參加。
- (3) 3 月 17 日完成學系繳交面試審查準備指引；預定 3 月 24 日進行公告。
- (4) 持續宣導與高中、大學端諮詢交流與經費請款辦法，113 年度為院/系各 1 場次，截至 3 月 17 日，學院已執行 4 場/學系已執行 30 場次；3 月 28 日辦理請款申請截止。

#### 20、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 依各院系核校中英文版 114 年度招生文宣資訊，同步修正已繳交之各院系招

生入學網頁系所介紹。

- (3) 博覽會：3月1日至3月2日台大綜合體育館及高雄新光三越左營店10樓、3月5日屏東屏北高中、3月5日彰化文興高中、3月5日基隆二信高中、3月5日新竹磐石高中、3月7日僑生先修部、3月7日陽明高中、3月7日北門高中、3月7日新北高中、3月7日高雄三民高中、3月8日嘉義市立港坪運動公園體育館、3月10日台南南光高中、3月12日新北南山高中、3月13日苗栗興華高中、3月14日高雄小港高中、3月14日台北泰北高中、3月14日台中龍津高中、3月24日雲林北港農工、3月28日台北開平餐飲、3月29日新北教育學國際博覽會。
- (4) 體驗營：3月15日歐美語文學系體驗營(至文化)、3月28日基隆高中體驗營(至文化)。
- (5) 專題演講：3月4日苗栗高中、3月4日苗栗君毅高中、3月5日彰化溪湖高中、3月6日新北時雨高中、3月10日基隆二信高中、3月11日新北三民高中、3月11日ColleGo! LIVE TALK(線上)、3月12日新北南山高中、3月13日苗栗興華高中、3月14日金門高中、3月18日新北三民高中、3月20日基隆安樂高中、3月21日新北明德高中、3月28日台北育成高中、3月30日申請入學/「線上」校級書審準備技巧講座-第一梯次。
- (6) 海外招生活動：3月5日至3月9日至中國上海及華東地區、3月26日馬來西亞留臺聯總會入校參訪。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：3月18日於學校官網上架「2025年新生暨家長說明會」影片，希望藉由推廣本校特色資源，以吸引繁星入學學生選擇就讀本校。
- (2) 住宿業務：113學年度第2學期學生宿舍日前申請床位數共計3,951床，除境外生保留床位及專案保留床位外，可供學生申請床位計191床。另外，本學期住宿生申請低收住宿費減免同學計100人，減免金額計54萬7,000元。
- (3) 安心就學業務：3月13日受理低收入戶學產助學金截止日，共計111名學生提出申請。另外，113學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,106人上網申請，共計1,048人初審通過，並於3月15日上傳助學查核平台共計444筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。再者，113學年度第2學期行政院減免學雜費共計有8,640名學生符合資格，至3月18日共計有1,036名學生選擇其他政府補助，1,007名學生辦理教育部學雜費減免。此外，本學期第1批就學貸款資料於3月10日上傳至財稅資料中心查調所得，共3,154筆。還有，3月辦理華岡獎學金、身心障礙助學金及原住民助學金及柏英育才助學金等4項就學獎補助申請作業，另有財團法人劉羅柳氏文教基金會等59項校外獎助學金申辦作業。另外，三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體傷害保險，共計新臺幣385,374元整，提供學生額外保障。最後，3月12日修訂完成中國文化大學研究生獎助學金辦法，放寬申請與發放資格。
- (4) 兵役業務：3月17日辦理114年校園役點通役政宣導入班說明會，共計150位學生參加。另外，本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月造冊上傳內政部平台，共17人；大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵原因消滅名冊65人，延長修業緩徵4人。
- (5) 學生團體保險業務：配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務開學至3月18日止，辦理休學共計365件，投保42人(保費收至2月17日，之後由會計室收)，棄保284人。另外，辦理本校114年3月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計2882人。再者，全球人壽於開學至3月18日止共受理學生團體保險理賠計65件。
- (6) 各級委員會業務：3月6日提案修正本校學生獎懲委員會設置要點，後改為由「學生代表選舉會議」推舉學生代表。另外，依本學期第1次學生申訴評議委員會會議決議1案，於3月18日發函學生結果。再者，3月20日於大恩11樓會議室召開113學年度菸害防制推廣小組第1次溝通會議，召集相關學生代表討論大雅館五樓外平台抽菸防治乙事。

(7) 其他行政業務：3月18日更新本校「永續報告書」青銀共居相關資訊。另外，3月28日本校進行「113學年度大專校院交通安全教育訪視及輔導實施計畫」之評鑑，教育部代表及交通安全教育訪視委員蒞校訪視及輔導建議。

2、課外活動：3月份輔導學生社團舉辦21場活動，約有2,667人次參與；3月全人學習護照活動已完成登錄99場，共1萬0,664人次參與認證。

(1) 輔導學生社團運作：

- A. 3月3日辦籌備113學年度第2學期性別平等推廣活動，計有17個社團協助辦理，29位工作人員。
- B. 3月4日辦理社團學生代表會議，計15人參與。
- C. 3月4日至13日分別召開五組別同性質座談會，說明經費核銷、組織運作及分享檔案評鑑製作等事宜。
- D. 3月10日至21日代管畢業生服務委員會辦理畢業班團照拍攝，計有93個班級約2,100人次參與，並持續進行證書夾及年刊設計與編印。
- E. 3月12日協助學生會與師長有約座談會會議議題收集及業管單位回應，共45位同學參與會議、師長10人；3月17日至21日協助學生會舉辦青春童遊季活動。
- F. 2025社團負責人研習營工作團隊籌備事宜，3月10日舉辦第2次組長會議、3月13日舉辦第1次籌備會議，計有30名工作人員參與。
- G. 3月19日辦理社團辦公室例行檢查，維護社團辦公室整理環境。

(2) 校園課外活動：

- A. 3月3日及7日舉辦社團器材操作研習營，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，並延長器材設備使用壽命，計有30位同學參與，其中18位受試通過測驗領取器材認證卡。
- B. 3月24日至28日預計辦理畢業生個人學位服租借，本學期將辦理2場次。
- C. 截至3月18日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理163場次，已完成登錄計99場，共1萬0,664人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3月5日召開暑假服務隊組隊會議，本次會議無社團欲組隊服務。
- B. 3月11日至3月13日於大恩館穿堂展出寒假假期服務隊成果海報，並請課外組老師協助評分；3月13日舉辦寒假假期服務隊檔本比賽，計10組服務隊參與，由兩位具服務經驗之評審協助評分並給予社團建議。

- C. 3月11日至14日假大恩館穿堂舉辦2025國際志工泰北團-泰JOB喚心服務計畫成果發表，分享服務成果，期待更多華岡學子投入服務行列，計有376位師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。
  - D. 3月14日假大恩館312教室辦理課外服務學習隊長講習會，計有12個社團代表出席，培訓服務知能及說明行政事項。
  - E. 3月15日假天母古道辦理志工特殊訓練研習營，本次安排服務學習實踐課程，並與本校登山社合作，共同計劃淨山行動與生態觀察，帶領學員沿途撿拾垃圾、維護登山步道的整潔與美觀，並傳達當地生態與環境保護的重要性，計有40人參加，全程參與者將向臺北市志願推廣中心申請核發志願服務紀錄冊。
  - F. 3月25日於大孝館8樓柏英廳舉辦寒假假期服務隊成果發表，邀請李亦君學務長親臨勉勵，並頒發領隊感謝狀及績優服務員獎，另有各隊服務成果海報、檔本、服務心得分享等競賽獎狀及獎金。會中除頒獎外另有服務隊成果簡報分享及檔本觀摩，計有10支服務隊師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。
  - G. 本學期社團服務學習(學生社團社會參與及實踐)計有7個社團及系學會組隊參與，預計71名學生參與服務。
  - H. 114年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫計有5個社團及系學會組隊，預計109名學生參與服務，3月起至台北市各中小學進行服務。
- (4) 優秀學生級社團表揚
- A. 3月輔導本校華岡合唱團及管樂社參加113學年度全國學生音樂比賽，分別獲得甲等及優等佳績。
  - B. 3月辦理第60屆華岡青年事宜，3月26日假曉峰國際會議廳辦理第口試總決選，計有30位華岡青年候選人。
  - C. 3月訓練參加「114年全國大專校院學生社團評鑑暨觀摩活動」(全社評)之社團口說練習，並適時給予建議及參考，3月20日口說練習驗收。3月21日協助輔導學生會進行「114年大專校院學生會成果展」(全學評)活動資料上傳及報名。
  - D. 3月29日至30日帶領本校卡通漫畫社、行政管理學系系學會、吉他社、草山劇廠前往桃園國立中央大學，參加「114年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」期待為校爭光。

E. 本校於上學期末共計選出 10 位大專優秀青年，並推派行銷學士學位學程四年級鄧曲妙同學於 3 月 29 日代表參加「中華民國各界慶祝 114 年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」。

(5) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：113 學年第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 3 月 14 日止為共計為共計提供 7 人次休退學諮詢輔導。預計於 3 月底追蹤輔導 113 學年度休學學生。
- B. 原住民委員會大專校院獎助學金：113 學年第 2 學期於 2 月 12 日起開始申請，紙本資料繳交至 3 月 19 日截止受理，預計有 65 人次申請。
- C. 原住民族學生群性輔導：3 月 5 日舉辦 113 學年度原住民族學生資源委員會；3 月 26 日舉辦部落聚會。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生命教育 113 學年第 2 學期以「實現自我潛能」為宣導主題，4 月 23 日辦理 1 場生命教育主題「瓶間花語~綻放生命之美」工作坊、5 月 6 日至 8 日辦理 3 場主題週活動及 3 場牌卡心理諮詢活動；預計 300 人次參加。性別平等教育推廣活動，預計 4 月 16 日辦理「《親密關係中的溝通與技巧》心理劇」工作坊，4 月 23 日辦理「電影賞析《生而為人 Born to be Human》」講座，兩場活動參與人數預計為 60 人。1 場生活適應與學習專題講座，於 4 月 22 日辦理「網路上的性影像陷阱-這次，沒有人是局外人」，預計 40 名學生參與，滿意度 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向一「實現潛能」為主軸，於 114 年 4 月份張貼「家的思念：找到適應新環境的勇氣」、「給在未來迷路的你」、「從狂風暴雨到陽光普照，擁抱情緒的每一刻」、「越滑越「脆」弱的我：停不下來的滑 Threads 日常」、「媽，可以不要再管我了嗎！家人互動的界線拿捏」、「《聚光燈外的焦慮症》熟悉又陌生的焦慮情緒」文章海報於校園各大布告欄。除了文章宣傳也辦理「心靈沙發」徵文活動，主題為「寄予花語」現場提供書籤讓同學索取。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：3 月份預計完成 500 份文宣品「溫馨月曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導

- 心理健康、壓力紓解等概念。
- D. 實習諮商心理師招募：實習諮商心理師招募，4 月份完成簽署契約事宜。
  - E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自信提升」、「網路交友經驗人際探索」、「人際孤獨感探索」、「人際壓力調適」及「身心療癒」共 5 個自我成長團體，4 月份將進行 14 場次，預計 84 人次參與。
  - F. 班級輔導座談：4 月份將進行 8 場班級輔導座談，預計 320 人次參與。
  - G. 班級心理測驗：113 學年度第 2 學期班級心理測驗，共 10 場次，目前已辦理 1 場次，其他場次安排陸續中。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：113 學年度第 2 學期心理諮商服務自 114 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 231 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 333 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦 1 場幹部會議，參與人數共 7 人、1 場志工日活動，參與人數共 30 人、1 場志工培訓課程，參與人數共 25 人、1 場出隊服務總驗收，參與人數共 15 人。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：4 月份整理「追蹤完成」以及「追蹤未成」的高關懷學生。將追蹤未成之學生名單交由院輔持續追蹤關懷。
  - B. 復學生與轉學生輔導：提供轉復學生相關輔導資源訊息，整理成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 113 學年度第 2 學期 4 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤，本學期轉入 1 人。
  - B. 113 學年度第 2 學期 4 月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估，本學期尚無轉出。
- (6) 導師業務：
- A. 113 學年度第 2 學期導師輔導知能研習於 114 年 4 月 9 日與 114 年 4 月 15 日辦理，主題分別為「你不想說，我怎麼問：概說動機式晤談法」與「身心 Fun 鬆～TRE®壓力釋放運動」，預計 60 人次參與。
  - B. 113 學年度第 2 學期統計至 114 年 3 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 1842 人次，晤談總人數 1496 人，晤談累積時間長度為 28438 分鐘，晤談議

題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。

(7) 特殊教育學生輔導：

- A. 生活輔導：身心障礙助學金共計 130 位同學申請；3 月 4 日辦理特殊教育學生期初座談會，共計 25 人參與。
- B. 課業輔導：課業輔導目前共 4 人申請、計 5 科；陪讀（筆抄）共 20 人申請、計 102 科、共 38 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 11 年 3 月 17 日）。4 月 16 日辦理課輔老師座談會。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
  - (a) 3 月 20 日辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業截止，共計 60 人申請；4 月 14 日前完成 113 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領作業；3 月 19 日辦理 ISP 會議 4 場次；特殊教育工作督導會議 1 場次；預計 4 月 17 日、4 月 29 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議。
  - (b) 3 月 24 日辦理「拼貼理想-打造生涯」輔導活動；4 月 25 日辦理「當心地雷區~職場新鮮人生存法」職涯分享座談；4 月 25 日辦理「發現生命樹的色彩—探索我的優勢特質」生涯輔導工作坊。
- D. 心理輔導：3 月 3 日、7 日以及 12 日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測，共計 18 人參與；3 月 25 日辦理「討厭的人都跌倒吧！」人際工作坊；4 月 15 日辦理「拾起情緒 放下壓力」情緒工作坊。
- E. 群性輔導：4 月 7 日至 11 日辦理期中 AllPass 小卡週活動；4 月 26 日辦理學生校外活動。
- F. 排班志工、志工、實習生：3 月 3、10 日辦理排班助理人員職前訓練。3 月 13、14 日辦理陪讀助理人員職前訓練；3 月 26 日辦理志工期初座談會。
- G. 其他：4 月 13 日、4 月 27 日與中華科技大學、世新大學、聖約翰科技大學共同組隊帶領特教生參加「2025 中華地板滾球聯賽」；3 月 24 日手語工作坊開課

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：3 月份辦理職涯個別諮商輔導共計輔導 1 人次，另規劃與宣傳深度輔導活動包含生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊、經濟不利學生生職涯輔導活動等 5 場次。
- B. 生職涯輔導研習：協助更新導師手冊並維護導師資源網，提供學生生職涯輔導服務。

- C. UCAN 生職涯探索課程：本學期預計辦理 28 場，共 72 個班級參與。本學期已辦理 9 場，累計 429 人次參與。
  - D. 「UCAN 職場共通職能暨專業職能線上測驗」：發函至各系所，提醒大二到大四班級完成測驗，截至 3 月 17 日職場共通職能已進行自測班級累計 204 個，已完成自測人數共 3433 人，自測率 41.09%；專業職能自測班級累計 128 個，已完成自測人數共 1873 人，自測率 31.11%。(大二至大四共 242 個班級，註冊人數共 8,354 人)。
  - E. 職涯講座系列活動：3 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）16 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）11 場、C 類（職場參訪）1 場，以上共計辦理 28 場。本學期已辦理 33 場，共 937 人次參與。
  - F. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，3 月份完成 7 部生職涯影片宣傳與推廣。本學期已宣傳 10 部影片，累計觀看瀏覽量 3,565 人次。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 勞動部就業學程計畫：113 學年度，計有 20 案執行中，協助計畫變更。本月寄出 17 案，另持續協助補件至勞動部。
  - B. 推動校內外實習業務：實習訊息公告，本學期截至 3 月 17 日，累計 19 個。
  - C. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告，本學期截至 3 月 18 日共累計 6,421 職缺。
  - D. 校園徵才系列活動：2025 企業徵才說明會活動，截至 3 月 17 日，累計 559 人次報名。
  - E. 執行教育部「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」，辦理 3 場次校外參訪、2 場次職涯探索講座及 1 場次教職員職輔訓練講座，並規劃 50 人次職涯諮詢。
  - F. 執行教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫，4 月、5 月追蹤各融入課程執行情況並協助結案請款作業。
  - G. 執行勞動部 114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，辦理 1 場次校園就業博覽會，4 月份完成各項活動宣傳製作及參展商聯繫。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 彙整 114 年第四次雇主滿意度調查，統計至 3 月 17 日，全校共完成 372 份問卷，達成率 56%。

## 5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 準備 114 學年度新生入學健康檢查承辦醫療院所續約或重新招標選案。
  - B. 回覆詢問新生、轉學生健康檢查之相關內容及收件。
  - C. 與啟新診所人員討論海青班新生 3 月 27 日健檢及其他相關健檢問題。
  - D. 諮詢項目：0 人/次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計 114 年 02 月 18 日至 114 年 03 月 14 日門診：43 人；受傷(新舊)共計：81 人次，【新傷換藥：51 人次，舊傷換藥：30 人次；擦傷、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)28 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)2 人次、手術傷口(雷射、電燒或非意外傷害引起)1 人次、紅疹、脫皮過敏現象 2 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)1 人次、挫傷(瘀青)3 人次、發炎化膿(細菌感染造成)1 人次、燙灼傷，水泡 2 人次、扭傷 1 人次、其他：6 人次】；
  - B. 統計 114 年 02 月 18 日至 114 年 03 月 14 日觀察床：2 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：7 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：4 人次、計程車：3 人次)，皆已追蹤關心。
  - C. 114 年 2 月門診開立處方箋 27 人，(至文祥藥局藥領藥 22 人、陽明藥局 0 人，未領藥 5 人)，協助請款。
  - D. 持續聯絡可協助五月份門診兼任醫師。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 3 月 4 日通報一例水痘個案，通知總務室及資訊處教室清消，連絡助教請於系群請同學自主健康管理 21 天有任何相關身體不適症狀，立即與衛保組聯絡，並持續追蹤該生及同寢室室友狀況。
  - B. 3 月 5 日偕同學務處於大恩館 101 室舉辦性教育講座，敬邀荷光性諮商專業訓練中心-林沛辰 心理師主講「愛欲相談室·解構性迷思—關於各種對於性的疑問，邀你一起來交流對話！」講座，共 115 人參加，完成成果報告、請款及上傳全人點數。
  - C. 3 月 10 日協助衛生福利部食品藥物管理署加強預防食品中毒及諾羅病毒群聚感染宣導。
  - D. 3 月 11 日公告衛福部提供預防愛滋病、淋病、梅毒、M 痘與結核病之數位課程、衛教圖卡與宣導影片。
  - E. 3 月 11 日協助轉知本校學生口腔健康檢查之合約醫療院所有關 114 年度「全國口腔健康調查牙醫師培訓計畫」之初階培訓課程。
  - F. 3 月 12 日與講師之經紀人聯絡並訂定於 4 月 15 日辦理性平及性健康講座「兩個男生的戀愛-那些比健康教育課本更真實的性別對話」。
  - G. 3 月 13 日偕同環安衛於大恩館 104 室，敬邀啟新診所鄭耀銘醫師主講「A

型流感及併發重症之防治之道」講座，共 48 人參加，完成成果報告、請款及上傳全人點數。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 2 月 17 日至 2 月 21 日、2 月 24 日至 3 月 2 日、3 月 10 日至 3 月 16 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
- B. 督導餐飲從業人員每年體檢及完成餐飲從業人員安全衛生講習活動，講習完成人數 46 人。
- C. 偕同總務處事務組與全聯福利中心店長討論現場即時熟食食品之餐飲衛生管理事宜。
- D. 2 月 27 日、3 月 6 日、3 月 13 日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 2 月 20 日辦理中程校務計畫動支。
- B. 偕同保健營養學系討論 113 學年度第二學期健康促進「水之旅/水分補給站」、「營向運動，養得健康」、「運動營養與體重管理挑戰賽」各活動事宜。
- C. 辦理教育部 114 年度健康促進學校計畫經費提報。
- D. 2 月 24 日與講師聯絡並策劃 5 月 7 日健康促進-性教育桌遊活動內容及海報製作，並上系統登錄活動。
- E. 2 月 25 日與體育室討論本學期健康促進活動之計劃活動內容(健體與體育管理隨班附讀體重控制班、健康體位樂遊行)。
- F. 3 月 6 日至 4 月 11 日與校內餐飲商家共同辦理健康促進系列活動「水之旅 ABC\_飲料紅綠燈大挑戰」。
- G. 3 月 10 日至 11 日於大義館廣場前辦理「水之旅 ABC\_多喝水看燈行」活動，共 524 人參加。
- H. 3 月 11 日籌備戒菸班相關事宜。
- I. 3 月 13 日偕同生活應用科學系於曉峰館 110 室舉辦健康促進系列「養生飲品及輕食體驗」活動，共 42 人參加。
- J. 3 月 13 日籌備 4 月份口腔、視力活動內容。
- K. 3 月 14 日與廠商討論樓樓梯標語印製相關事宜。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 2 月 17 日大學生及研究生工讀生約聘作業及 3 月工讀生班表。
- B. 2 月 19 日製作 114 學年度新生歡迎會簡報。
- C. 2 月 25 日新聞系採訪衛保組相關資訊與流感相關資訊。

- D. 2月26日完成113學年度第2學期第一次全校導師會議手冊及會議簡報。
- E. 2月27日統計112年8月至113年12月交通意外人數。
- F. 3月05日參加營養師繼續教育「114年臺北市社區營養師培訓課程」。
- G. 3月05日持續聯絡可協助五月份門診駐診醫師。
- H. 繳交114年護理師公會會費及請款。
- I. 3月10日協助回覆營養系3年級學生急救訓練課程相關開課時間。
- J. 3月13日與人事室討論門診兼任醫師到班費用。
- K. 3月13日討論113年度大專校院學校衛生輔導書面審查結果，依審查意見改善，敬會總務處。
- L. 3月14日感染性廢棄物清潔費請款。
- M. 3月15日參與磨課師平台線上學習第4階段之推動健康校園防疫增能數位課程共5.5小時。
- N. 修正並上傳內部控制制度餐飲衛生管理作業資料。
- O. 協助各系所及辦公室更換醫藥箱內醫材及藥品。
- P. 回覆教育部學校衛生輔導檢核所需健康中心設備環境及觀察床數照片等資料。
- Q. 針對教育部113年度大專院校衛生輔導自評資料審查意見提出會辦及提出改善分析。
- R. 完成每月日常火源檢查。
- S. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件26件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114年2月17日 (序號 3173800)	化材系 1B	疑涉偷竊案件
2	114年2月18日 (序號 3173962)	大傳系 1B	其他問題
3	114年2月18日 (序號 3174772)	法律系 1C	知悉疑似生對生言語霸凌
4	114年2月19日 (序號 3176045)	心輔碩3	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
5	114年2月19日 (序號 3176487)	英文系4	其他問題

6	114年2月21日 (序號 3179320)	化學系 4	校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一,學生間發生未同居親密關係暴力事件)
7	114年2月21日 (序號 3179392)	營養系 1	校外交通意外事件
8	114年2月24日 (序號 3179834)	物理系 1	其他問題
9	114年2月24日 (序號 3180015)	教育系 1	詐騙手法:(二)假網路拍賣(購物)/一般購物詐欺(偽稱買賣)
10	114年2月25日 (序號 3181391)	韓文系 1A	其他問題
11	114年2月26日 (序號 3183337)	化材系 1B	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
12	114年2月26日 (序號 3183858)	商管碩專 4A	學生自殺、自傷(自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
13	114年2月27日 (序號 3185001)	教育系 2	其他問題
14	114年3月3日 (序號 3186757)	音樂系 1	其他問題
15	114年3月3日 (序號 3186842)	舞蹈系 2	其他意外傷害事件
16	114年3月4日 (序號 3188073)	森保系 1	水痘併發症
17	114年3月5日 (序號 3189049)	舞蹈系 1	其他問題
18	114年3月5日 (序號 3189857)	法律碩 2	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
19	114年3月6日 (序號 3191100)	動科系 3	其他問題
20	114年3月6日 (序號 3191313)	戲劇系 2	其他問題
21	114年3月7日 (序號 3191615)	中文系 2	校外交通意外事件
22	114年3月7日 (序號 3192463)	資傳系	校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一,學生間發生未同居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否
23	114年3月10日 (序號 3193071)	建築系 4	其他問題
24	114年3月11日 (序號 3195605)	體育系 4A	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)

			數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
25	114年3月11日 (序號 3195662)	大傳系 3B	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
26	114年3月12日 (序號 3197134)	景觀系 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等 教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

資料時間係從 114 年 2 月 17 日統計至 114 年 3 月 16 日  
114 年 2 月 17 日統計至 114 年 3 月 16 日共通報校安事件 26 件，其中詐騙事件 3 件，疑似霸凌事件 2 件，親密暴力事件 2 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
114年1月份	11	2	20	0	1	2	6	0	2	31	49	486	610
2月份	11	2	20	2	1	2	6	0	19	42	79	319	503
114年度累計	22	4	40	2	2	4	12	0	21	73	128	805	1,113

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 3月3日、3月4日、3月5日等3天，分由黃建隆教官、李明蒼教官、賴宜平教官至推廣教育部實施 113 學年第 2 學期校園安全入班宣導活動。
- (3) 3月7日上午 12:00 配合國際處向外籍生春季班實施校園安全宣導。
- (4) 3月20日上午 09:10 於大恩 104 國際會議廳，辦理校園安全講座—防身術，邀請台北大學朱漢屏校安教官主講，提升學生安全意識，強化自我防衛能力。
- (5) 3月24日上午 09:10 於大恩 104 國際會議廳，辦理交通安全宣導講座，邀請士林分局蘭雅派出所謝孟勳警官主講，以強化防衛駕駛及車禍處理等狀況實施經驗分享，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全。

- (6) 3月26日上午09:10於大恩104國際會議廳，辦理防制學生毒品危害宣導講座，邀請士林分局洪幸岐偵查佐主講，介紹新興毒品種類及毒品危害，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
- (7) 「學生緊急紓困金」本學期第一梯次，於2月24日至3月21日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施辦理，至3月12日止目前計有17人提出申請，5人繳交資料。
- (8) 本學期教育部學產基金－急難慰問金自114年1月至114年3月12日計協助辦理5人次，目前均在審核中。
- (9) 本學期學生傷病及意外事件慰問自114年1月至114年3月12日止，計24人次，計13,248元。
- (10) 113學年度第2學期內江宿舍防災疏散逃生演練，於3月13日晚上19:00實施，由軍訓室主任到場主持，計79位學生參演。
- (11) 113學年度第2學期校園宿舍防災疏散逃生演練已依計畫於3月19日晚上18:00至19:30實施完畢，共約2900餘人參演，未參演同學於4月10日實施補課。
- (12) 3月17日下午13:00於大恩館11樓會議室，召開113學年度畢業典禮籌備會議，由校長主持會議。
- (13) 校外教學活動登錄管制：本學期至3月17日止，目前計111個班級次申請校外教學及參訪，已完成42班級校外教學，尚有69班級待出發，將持續管制。
- (14) 3月3日至3月7日國軍人才招募中心至本校實施ROTC大學儲備軍官團招募宣導。
- (15) 3月18日完成本校113學年度第2學期全民國防教育課程開課調查表，並陳報教育部備查。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 2 月 16 日至 3 月 15 日共審核 67 件，提案金額新臺幣 1,667 萬 2,734 元整，議定金額 1,555 萬 3,981 元整，議價後較預算節省金額 111 萬 8,753 元整。
- (2) 3 月 10 日完成 2 月份飲用水設備維管自主提報作業。
- (3) 3 月 11 日與遠傳電信討論公務門號優惠方案續約，本案合作契約至 114 年 8 月 31 日，遠傳預計 4 月中提供初版費率表。
- (4) 3 月 20 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 114 年度第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (5) 配合上課時間調整，新增 10:10 上山教職員專車，合併學生專車共同使用，觀察搭乘狀況。
- (6) 曉峰館地下室停車場與體育館地下室停車場原汽車管理系統與機車管理系統為獨立運作，已將汽、機車系統整合完成；地下室停車場開放時間延長至夜間 23 點關閉，例假日維持開放。
- (7) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 486 萬 4,000 元計劃至 114 年 12 月份止全部執行完成；續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，114 學年度取消「校園公共服務學習」；本 113 學年度第 2 學期起總務處召開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科 1 學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

#### 2、 校產管理：

- (1) 2 月 21 日至 3 月 20 日執行採購案驗收共計 49 件(學術單位 16 件、行政單位 33 件)；辦理財產增加登記 292 筆共計新臺幣 437 萬 4,317 元整，分計如下：資產 69 筆 333 萬 2,478 元、物品 223 筆 104 萬 1,839 元；辦理財產減損除帳 170 筆資產共計新臺幣 816 萬 8,291 元整。
- (2) 113 年 4 月 3 日地震造成校本部及推廣教育部建築物室內外毀損，配合本校承辦單位完成修復工程，於 114 年 3 月 4 日提送審核應備文件，保險理賠確定(扣除自付額)總金額 290 萬 5,852 元。
- (3) 114 年 2 月 27 日配合完成執行華岡興業基金會華岡印刷廠結束營業撤離本校，資產及空間點交相關作業，並 3 月 17 日完成相關廢棄物清運。

- (4) 114 年 3 月 5 日盤點博物館展區文物共 204 組 234 件。
- (5) 114 年 3 月 6 日完成 113 學年度第 2 學期中程計畫-更新大典館部份教室資訊講桌及整合系統採購作業，預訂 6 月 6 日前交貨。
- (6) 114 年 3 月 13 日執行本學期第一次全校清潔用品發放。
- (7) 配合專任教師提出申請教職宿舍截至 114 年 3 月 17 日止，依現有可配置房舍現況分配居住計 2 件。
- (8) 配合教務處及學務處作業期程，完成執行維護 114 學年度第一學期各類教室容量、學生宿舍床位之資訊系統資料。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,253 筆
現金(含支票)	收 入	384 筆
	支 出	1,107 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機械系 113 學年度第 1 學期優秀學員獎學金</li> <li>2. 文學組、史學系碩士班報名助學金</li> <li>3. 地理系 114 年 2 月招生影片拍攝助學金</li> <li>4. 化材系 2 月 21 日專題競賽競賽獎金等</li> <li>5. 化學系 114 學年度第 2 學期青年來台蹲點獎學金</li> <li>6. 國企系個案研討總決賽現金禮券</li> <li>7. 應數系王祝康獎學金</li> <li>8. 廣告系 114 年 2 月畢展獎學金</li> <li>9. 法文系 114 年 3 月生活補助獎學金</li> <li>10. 動科系 113 年學海築夢助學金</li> <li>11. 財金系專業證照就業協助獎學金</li> <li>12. 體育室棒球隊 114 年 3 月選手營養金</li> <li>13. 體育室棒球隊 1/1 大專盃餐費助學金</li> <li>14. 體育室 113 年 12 月大專女籃聯賽膳雜助學金</li> <li>15. 社資處 114 年 1 月影音剪輯助學金</li> <li>16. 國合組 114 年 2-3 月台歐獎學金生活津貼</li> <li>17. 國合組 114 年 3 外交部、教育部台灣獎學金</li> <li>18. 國合組 113 學海飛颺、學海惜珠第 1 期助學金</li> <li>19. 學務處吧檯工作社 12 月 31 日跨年舞台表演費</li> <li>20. 學務處課外組 2 月 14 日競賽獎金</li> <li>21. 招生組 114 年 1 月新北秀峰體驗營助學金</li> <li>22. 研發處 114 年 3-4 月博士生研究獎學金</li> <li>23. 研發處 114 年 2 月大專生研究助學金</li> <li>24. 研發處 113 學年度第 1 學期研究成果獎勵金</li> </ol>

		25. 秘書處 114 年 2 月新春團拜工讀金 26. 生輔組 113 學年度第 2 學期鑫淼基金獎學金 27. 生輔組 113 詹氏基金會獎學金 28. 生輔組 114 年 2 月教育部博士生獎學金 29. 教資中心 114 年 2 月學習診所助學金 30. 學務處 112 學年度第 2 學期、113 學年度第 1 學期 原住民助學金 31. 學務處課外組 2025 國際志工獎學金 32. 通識中心 1 月 17-20 日學測試務工作費 33. 總務處 114 學年度第 2 學期大學部助學金 34. 北投線專車票卡 570 元共 67 張，180 元 1 張
--	--	--

114.02.19.-114.03.19

#### 4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：113 年 2 月 23 日取得建造執照(113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜：廣播分區缺失 3 月 18 日設定安裝完成，待消防技師安排復測後，即再掛件複檢。
- (2) 校園無障礙環境促進計畫：113 年 2 月 24 日大義 6 樓友善廁所建置完成。3 月 17 日依 114 年 2 月 18 日臺教高(三)字第 1142200414 號函復教育部，為本校繼忠孝大樓 9 至 11 樓及大雅館 5 樓之後，第 3 棟設置友善廁所之館樓；「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案，114 年 3 月 18 日發包大倫館無障礙電梯規劃設計、變更使用及室內裝修申請案，預計 4 月 25 日前完成掛件；114 年 2 月 5 日臺教學(四)字第 1142800444 號函本校獲得第 2 期校園無障礙環境整體複盤及改善試辦計畫試辦學校，2 月 20 日提報選址建議清冊。3 月 13 日建築中心來電通知，本校大恩及大仁兩館可執行本案計畫，預計 4 月 8 日(星期二)到校進行 2 棟建築物初勘。
- (3) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：3 月 14 日廠商提報三月份開口合約項目使用統計表，待補充資料後提驗。3 月 14 日上網公告，承攬商將於 3 月 27 日至 3 月 28 日進行大德館及大孝館各空間天花板巡檢事宜。
- (4) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：114 年 3 月 18 日截標並審查投標廠商資格，續辦評選會議事宜。
- (5) 持續進行「大孝館 3 樓入口走道下鋁複合板修繕」案，進行 3 樓東側入口走道下方鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修，全案預定 114 年 6 月 7 日前完工。
- (6) 「大功館頂樓修繕」案，汰換屋頂鏽蝕鐵皮、集水槽及內層破損矽酸鈣天花板，全案已於 3 月 12 日完工。
- (7) 持續進行「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區 4 樓

凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題。目前已進行 8 樓永發中心室外窗滲漏水維修，全案預定 114 年 6 月 2 日完工。

- (8) 114 年 2 月 19 日發包「大雅-大忠間風雨走廊採光罩修繕工程」，全案預計於 5 月 29 日完工。
- (9) 持續進行校區年度消防檢修申報設備檢查作業，為配合世壯運，體育館已提前於 2 月 27 日申報完成，校區其他館樓預定於 3 月底完成申報。
- (10) 114 年 3 月 6 日提「114 年校區(不含體育館)消防檢修申報缺失改善」，已於 3 月 20 日完成採購，全案將於 4 月 21 日前完成檢修申報。
- (11) 114 年 3 月 6 日提「114 年體育館消防檢修申報缺失改善」，已於 3 月 17 日完成採購，全案預定 4 月 7 日前完成。
- (12) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，廠商已於 3 月 14 日提維修估價單，待評估估價內容後，續辦修復工程案。
- (13) 大莊館床組增設案，目前已洽詢兩家廠商(中日公司、湛鎧公司)並完成現勘，日前兩家公司均已提送 2 種床組配置(高、低價)，3 月 14 日提送討論後，決議持續規劃進行本案。
- (14) 114 年 1 月 20 日發包「雙溪新村 9 號、10 號 2 樓修繕工程」，目前進度 90%，預計 114 年 3 月 26 日前完工。完工後將提供 24 組床位，供國際交流學生使用。

## (五) 研究發展處

### 1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 6 案，計畫主持人變更 4 件，經費動支 59 件，人員約用 24 件。
- (2) 彙整 114 學年度中程計畫一般計畫經費。
- (3) 114 學年度中程計畫特色計畫申請案，計有 31 件(行政單位 5 件、學術單位 26 件)，總計申請金額為 62,432,544 元(經常門：46,154,727 元、資本門：16,278,090 元)。
- (4) 召集 14 個行政單位討論 114 學年度中程計畫一般計畫經費調整修正事宜。
- (5) 11302 中程計畫經費未動支統計(統計日期至 114 年 3 月 19 日)，目前計有 9 個二級單位尚未進行動支，教育部獎補助款部分，經常門計有 536,456 元，資本門計有 1,350,000 元，合計 1,886,456 元未動支；學校自籌款部分，經常門計有 839,625 元，資本門計有 0 元，合計 839,625 元未動支，總計共有 2,726,081 元未動支。

### 2、高等教育深耕計畫：

- (1) 114 年度主冊計畫徵件、經費分配規劃。
- (2) 3 月 12 日經費概算會議。
- (3) 3 月 13 日項目負責人會議。
- (4) 3 月 20 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (5) 3 月 28 日經費提報截止。
- (6) 審核 114 年度高教深耕計畫 C1 徵件計畫，共收 11 件。
- (7) 通知其他系所高教深耕 C1 計畫核准結果，並提報系統經費。

### 3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 更新教學實踐研究計畫公開成果網頁。
- (2) 收齊 113 學年度第 1 學期校內教學實踐研究計畫補助之成果報告。
- (3) 函報教育部 112 學年度展延計畫結案成果。

### 4、創客中心：

- (1) 公告 113 學年度第 2 學期創客中心課程，截至 3 月 5 日累計開設 32 門課，建置報名網站及海報，計畫申請成微學分。
- (2) 協助森保系林敏宜老師於創客中心場地進行森保系課程授課，預定日期自 114 年 3 月 4 日起至學期結束。
- (3) 創客中心率本校同學與致理科大多媒體設計系於 3 月 12 日共同辦理展場 PM 專案管理學習課程。

- (4) 3月19日韓國石膏捏塑迷你玫瑰擴香片(國圖)及製作簽到單。
- (5) 3月23日至國立台北教育大學經營開放博物館，實務場域學習，「思考這件事，只有讀書人才能做到嗎?」及製作簽到單。
- (6) 3月26日皮革工藝-零錢包及製作簽到單。
- (7) 3月27日生成式 AI 與溝通輔具的整合應用：響響輔助科技協會的實踐經驗及製作簽到單。
- (8) 3月27日韓國石膏捏塑多肉盆栽及製作簽到單。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
  - A. 計畫案申請：新進教師隨到隨審計畫化才系廖振成老師。
  - B. 計畫核定補助：化學系鄭豐裕老師/508,800元。
  - C. 補助專專家學者出席國際學術會議申請：資管系王舒民老師。
  - D. 辦理113年度國科會大專學生研究計畫經費結報事宜。
  - E. 計畫案簽約請款：113年度大專校院研究獎勵金、博士生研究獎學金第2期款請領。
  - F. 專題研究計畫來文簽辦及公告39件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件9件。
- (2) 校內研究成果獎勵
  - A. 113年8月1日-114年1月31日期間結案計畫減鐘資料整理完成請企劃、產學兩組承辦人確認相關資料之正確性。
  - B. 辦理113學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」教師獎助金請款事宜(獎勵金81件、減鐘1件)。
  - C. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助(含研究生出國)暨獎勵申請案資料查核。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
  - A. 補助專任教師出席國際會議經費核銷：英文系江宇玲老師。
- (4) 辦理學術、研究倫理相關業務
  - A. 辦理113年3月4日113學年度第2次學術研究倫理委員會會議、113年3月5日113學年度第1次學術倫理初審會議、113年3月5日113學年度第2次學術倫理初審會議。
  - B. 辦理教育部114年大專校院學術自律指標調查表作業。
  - C. 與安泰醫院簽訂委託審查合約書。
  - D. 辦理學術、研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：14件。

## 6、產學合作相關業務：

(1) 本學期核定產學合作計畫共 75 案/4,548 萬 9,280 元；政府部門產學合作核定共 14 案/1,553 萬 623 元；政府部門產學計畫投標申請中 7 案/1,815 萬 2,000 元；國科會產學核定案共 1 案/180 萬(申請中 1 案)；農業部產學合作核定案共 4 案/427 萬 (申請中 2 案)；民間及其他機構產學合作核定共 56 案/2,388 萬 8,657 元 (申請中 1 案)。

- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：35 件。
- B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：19 件。
- C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：14 件。
- D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：15 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(22 筆)。

## (2) 其他產學合作相關事宜

- A. 審核 3 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫(3 月 20 日-3 月 28 日)。
- B. 填報 2025 年「天下 USR 大學公民」調查-的產學接軌狀況，2024 當年度產學合作家數 96 家。
- C. 彙整各學院辦理 113 學年度全校專任教師其他專長及關鍵字調查，計 533 位教師完成填答。
- D. 辦理跨校產學及專利相關講座 2 場次(3 月 17 日、3 月 20 日)。
- E. 參與國科會產學合作徵件說明會 2 場次(3 月 24 日、3 月 27 日)。
- F. 彙整各項產學及公部門計劃，填報校庫資料(研 9、研 10 及研 11、教 1)。
- G. 函覆社團法人中華民國管理科學學會，有關農業部 113 年研發成果管理及運用報告(3 月 31 日)。
- H. 辦理農業部研發成果管理制度評鑑(依據法規每 3 年辦理追蹤評鑑)，整理追蹤評鑑相關書面資料。
- I. 辦理貴重儀器中心設置及中程特色計畫-精油產業特色發展提案討論會。
- J. 因應高教深耕計劃對學生之獎助發放，修訂「中國文化大學高教深耕計劃學生參與競賽、證照考試及職場體驗活動補助原則」。

## 7、評鑑相關工作

(1) 11403 期校庫資料填報作業，繳交時間為 3 月 28 日。

(2) 國際大學評比：

- A. 彙整 112 學年度 THE 2026 跨學科領域研究計畫相關填報資訊（資料來源：人事室、研究發展處－企劃組）。
- B. 彙整本校與國內他校 EduRank.org 2025 的對照排名結果，官方公布各校排名結果時間：114 年 3 月 2 日。
- C. 請永續發展中心提供本次填報 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的蒐集資料結果，並將蒐集到的資料翻譯成英文，以利後續登入 QS 資料庫並填報。
- D. 向永續發展暨校務研究中心提供 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫之填報資訊諮詢業務。
- E. 完成中翻英並彙整本次 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 QS 資料庫，完成本次 QS Sustainability 2026 之資料庫填報。
- F. 彙整本次 THE 2026 世界排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 THE 資料庫，完成本次 THE 2026 之資料庫填報。

8、創新育成相關業務：

- (1) 3 月 26 日辦理華岡創新創業課程《整理鍊金術-大學生理財入門》。
- (2) 4 月 1 日辦理華岡創新創業課程《高效工作術-AI 基本工具應用》。

9、其他事項：

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 3 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(31 件)。
- (4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。
- (5) 本處內控制度手冊修訂。

## (六) 國際暨兩岸事務處

### (1) 國際招生：

- A. 參加南越教育展、拜會越南姐妹校、華語中心，並赴高中進行招生宣講活動。拜訪駐越南代表處、赴潘婷彭高中、北寧國際學校、北江高中等進行招生宣講會。
- B. 進行國際專修部校內模擬訪視。補充有關移民署針對本校失聯學生報部回復、更新工作證申請流程表。
- C. 與泰國教育機構線上洽談招生作業。
- D. 與廠商洽談辦理新型專班-統一超食代。
- E. 針對新版專修部報名系統，進行越南語及英文模擬測試。修正報名網頁內容，簡化報名填報資料。
- F. 拍攝線上華語教材使用教學影片（手機版及電腦版），並提供校內專修部同學練習使用。
- G. 與菲律賓班哥特省立大學國際長、教育系師長、越南姐妹校洽談研修生項目。提供本校華語課及全商課程給對方比對。
- H. 國立理工大學（新加坡）、日本留學支援中學 3 月來校體驗參訪課程。由地理系提供體驗課程給國立理工大學。
- I. 辦理外國學生獎學金線上面試。

### (2) 國際學生輔導：

- A. 獎學金業務：申請教育部優秀研究所僑生獎學金。函送僑委會 114 年度應屆畢業僑生委員長獎推薦名單。辦理 114 學年度學海審查會議。受理申請 114 年在臺泰北及緬甸僑生獎助學金。受理 113 學年度第 2 學期姐妹校交換生獎助學金申請。辦理 113 學年度第 2 學期校友會獎學金、印尼留台聯總獎學金、僑港澳暨外國學生獎學金請款。
- B. 新生入學：辦理新生報到，境外新生接機、入住宿舍、領取寢具等，並拍攝接機影片，訓練學伴完成新生入學協助。協助系所提供尼泊爾新生簽證擔保信。
- C. 華語專修部輔導：113 學年度專修部學生課堂出席率（2-3）、針對缺課同學進行關懷輔導、入班進行工讀調查並訪視工讀場域，整理訪視記錄表。辦理華語戶外教學，故宮文化參訪活動。辦理 4 月 26 日華語測試統一報名。
- D. 匯整專修部輔導記錄，配合辦理校內模擬訪視。

- E. 辦理國際學生留台計畫，與學務處共同討論國際學生工讀輔導關懷機制，設計工讀申請表及工讀調查表；會同資訊處討論導師系統，加入境外生工讀輔導關懷記錄。
  - F. 各類文化體驗活動：辦理新生入學宣導會暨工讀說明會、籌備春季 3 日遊活動。
  - G. 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (3) 國際交流及姐妹校交換雙聯：
- A. 記錄校內師長赴外國際交流案。
  - B. 辦理姊妹校交換生相關事宜，接受赴外交換報名。處理赴外交換生送兵役緩征公文。
  - C. 與生科系等科系共同接待琉球大學。
  - D. 移地學習及深耕姊妹校業務。辦理 113 學年度移地學習團、深耕姊妹校團審理。追蹤 113 學年度第 2 學期 1 月已返國之移地學習請款及成果報告，歸國案件全數請款送出。回覆 113 學年度第 2 學期移地學習團提案老師各式疑問。
  - E. 深耕姊妹校動支及追蹤 2 月出團之案件成效、請款。
  - F. 學海及移動力獎學金業務。113 學年度學海飛揚回國學生請款。114 學年度新南向學海築夢開放申請。
- (4) 其他業務：
- A. 與孫德勝大學洽談 2025 年暑期營隊，提供課程大綱，確定開課時間、安排暑期教室及住宿、草擬合約等。
  - B. 配合會計室清查交換生及專修部學生 113 學年度第 2 學期繳費情形，通知未繳費學生盡速補繳。
  - C. 就國際專章、國際學生留台輔導計畫人力缺口進行面試，儲備國際交流及學生輔導人力。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

(1) 114 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 3 月 5 日	第 1825 次行政會議暨 113 學年度第 8 次行政座談會議

(2) 114 年 3 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學研究生獎助學金辦法	114.03.05 第 1825 次行政會議通過。 114 年 3 月 12 日校秘字第 1140000782 號函發布。	學生事務處
中國文化大學外國學生華語文獎勵要點	114.03.05 第 1825 次行政會議修正後通過。 114 年 3 月 12 日校秘字第 1140000783 函發布。	國際暨兩岸事務處

- (3) 114 年第 9 週至第 11 週主管會報校長核辦事項列管 5 件；解除列管 0 件；持續列管 5 件。
- (4) 提報 ESG 永續報告書(2024 版)有關(1)董事會治理(2)學校組織之文件資料。
- (5) 修正秘書處文書組內部控制制度第 8 版文字或流程，以符現況。
- (6) 更新董事會網頁(公益監察人資訊)及組織規程之中國文化大學各學院(含學系、研究所及學位學程)設置表，以符現況。
- (7) 於 114 年 3 月 17 日向校長提報秘書處文書組業務報告。
- (8) 自 114 年 3 月 24 日起向各學術、行政一級單位每週五蒐集大事記，以表列方式，收集彙編按日期存放，以利日後查核資料查詢。
- (9) 刻製使用於收據之授權專用章(校長、會計室會計主任、出納組組長)，後續之收據及捐贈收據將套印，相關啟用程序夜遊會計室簽核准辦理之。
- (10) 有關新式卷宗之印製及發放，已完成第一批 1 萬個分送，因應所需數量未足，賡續提起第二批印製(白-普通件，紅-速件)共 4,000 個，預計於 114 年 3 月 28 日前再分送所需單位。
- (11) 因應文書組庫存檔案室之非所屬文件一案，擬提起簽呈會辦相關單位(教務處-教務組、學生事務處-軍訓室)，若為原件已為該單位庫存，或是目前非所

屬情況，擬至檔案室進行盤點後，提起銷毀處理案，待簽核奉准後執行，並重新整備文書組檔案室之存放空間。

(12) 一般例行公文書處理(114年2月19日至114年3月20日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	821 件
	分送信件	8,096 件
公文之收、發	收 文	1,646 件 (紙本 109 件，電子交換 1,646 件)
	發 文	417 件/ 2,137 單位 (紙本 240 件/ 453 單位， 電子交換 193 件/ 1,684 單位)
用 印		655 件，授權套印 429 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		417 件/ 3,075 張
稽催未歸檔		3 件 學務事務處*1、體育室*1、國際暨外語學院*1

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114年3月1日	整間搬上山！全聯進駐文化大學 師生嗨翻：根本大學生天堂	三立新聞網
114年3月3日	中國文化大學舉辦第十六屆池田大作和平思想研究國際論壇 發表22篇論文聚焦21世紀青年的責任	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's

		Buffet、中時新聞網、台灣創價學會 TSA、Taiwan Soka Association
114 年 3 月 5 日	文大深化國際體育交流 日本平成國際大學柔道社來訪切磋	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114 年 3 月 6 日	文化大學攜手桃園市政府與桃園市不動產估價師公會 推動「桃園市住宅價格指數」打造透明健康的房市環境	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 3 月 6 日	2025 全新政府 AI 證照上線！文大 AI 微學分課助你搶先取得認證	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網、工商時報
114 年 3 月 11 日	文大傑出校友慶祝晚宴 20 位新出爐傑出校友 卓越表現榮耀華岡	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網

114年3月11日	跨國共學、文化交融—文化大學外籍生與北投國中生攜手探索世界	中華新聞雲
114年3月11日	紡織科技奠定半導體品質 文化大學紡織系培育跨領域高科技人才	工商時報
114年3月12日	文大新聞系攜手寰宇新聞台拓展學生國際新聞視野並接軌職場	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114年3月12日	中國文化大學國際志工赴泰北清萊服務 播灑愛與溫暖	1111人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114年3月13日	校園商圈活絡關鍵、文化大學「最狂布局」連鎖品牌商場直接進駐	好房網 News
114年3月14日	文大榮登全台最國際化大學展現卓越國際交流實力 文大榮登《遠見》與《Cheers》國際化大學排名 擴展全球學術合作獲肯定	1111人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網

114 年 3 月 17 日	文化大學校友影響力躍升國際！EduRank 排名台灣第 3 亞洲第 33	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114 年 3 月 17 日	文大邀請全日本川柳協會江畑哲男副會長蒞臨演講 大師讚譽日文系同學日文好、反應快	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 3 月 19 日	文大推動跨域必修 培養優秀新聞人才 邀知名校友李濤回校演講	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網、樂聯網
114 年 3 月 20 日	文化大學優勢最強社會人脈 30 萬校友幫助學弟妹開創職涯	UDN 聯合新聞網、經濟日報網、LINE TODAY、中華日報/中華新聞雲、媒事看新聞、民生電子報、YamNews 蕃新聞、商傳媒、品觀點
114 年 3 月 20 日	胖卡餐車進駐文大校園幸福感爆棚！金山知名小吃也能吃得到	ETtoday 新聞雲

114年3月20日	中國文化大學法律學系繁星推薦滿招 考照成績亮眼 最高 CP 值選擇	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 18 則，刊登 136 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，60 位貴賓
114年3月26日	馬來西亞留台校友會幹部群一行 60 名貴賓蒞校參訪。
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 60 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114年3月6日	綠意開發「永寧科技園區上樑典禮」	2
114年3月14日	民法百年論壇-第四場	2
114年3月18日	新北市政府「板橋國民小增設板橋浮洲旗艦型非營利幼兒園興建工程開工動土典禮」	2
114年3月28日	永達保險經紀人「2025 永達業務表揚大會」	8
114年3月29日	中國青年救國團「慶祝中華民國 114 年青年節表揚大會」	6
本月計 5 隊，共 20 人次。		

## (八) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 導報改版 (完成網站架構主頁視覺設計及網頁撰寫, 內頁視覺設計待辦, 開始進行主頁程式撰寫)。
- (2) 公告改版 (完成公告查詢主頁視覺設計, 開始進行內頁視覺設計)。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

#### (1) 招生部份

##### A. 已完成

- (a) 完成招生文件管理系統分析(線上上傳,審核,自動補件通知,線上補件),後續進程式撰寫。
- (b) 新增國際專修部、外國學生、港澳生 三個招生系所檔的越南文功能 (報名頁顯示、管理端維護功能)。
- (c) 完成招生文件管理系統分析(線上上傳,審核,自動補件通知,線上補件),後續進程式撰寫。
- (d) 完成招生書審系統,新增書審文件上傳功能,在該生報名多系時,僅需上傳 1 次(原規則為在報名不同系所時,可能會上傳不同內容,例:跟該系相關的學習歷程或自傳)。
- (e) 完成申請入學報名程式修改：
  - i. 新增國樂及音樂需填寫主修科目。
  - ii. 音樂系不再分組,修改匯入程式及 SP。
  - iii. 新增高中學校代碼,供對應確認考生高中學校。
  - iv. 助教匯出新增畢業學校及身分別。
  - v. 考生報名勾選法律系時,顯示提醒,告知面試地點為山下。

##### B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。

#### (2) 教務部份

##### A. 已完成

- (a) 完成微學分系統, 新增匯入成績檢核功能。
- (b) 完成開課系統, 增設週日查詢條件及顯示周日上課課程資訊。
- (c) 完成學籍系統,新增輔系、雙學位、教育學程、學分學程學生資料匯出欄位及原則修改。

- (d) 完成生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合,開始進行系統設計與程式撰寫。
- B. 進行中
- (a) 進行進行新版歷年成績單開發工作。
  - (b) 進行中英文畢業證書改版。
  - (c) 進行專區驗證 email 及基本資料流程分析, 學生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合。
  - (d) 研擬 KIOSK 成績列印方案,經多方研究測試後,決定採用 windows form 配合 api 接 devexpress xtrareport designer,該 designer 可直接以 API 的 JSON 做為資料來源,目前已初步測試完成,後續再由成績系統負責人進行套用。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
- (a) 完成僑外生就業狀況調查同步回寫資料庫的自動化流程與 API。
  - (b) 完成門禁系統, 建置 FAQ 及問題排除流程說明,後續進行問題排除優化的程式撰寫(一鍵進行門禁資料同步、管理程式自動重啟功能)。
  - (c) 完成為建立完善的僑外生打工追蹤系統, 整合剛上線的境外生工作證效期追蹤系統及僑外生就業狀況調查,於導師資訊平台增加以下功能：
    - i. 外籍生國別顯示。
    - ii. -僑外生工作證效期顯示。
    - iii. -僑外生就業狀況顯示。
    - iv. -增加僑外生相關輔導類別及增加國際處為轉介單位。
  - (d) 配合人事室調整部分職稱的權限原則,已完成修改下列系統
    - i. -活動登錄系統。
    - ii. -門禁管理系統。
    - iii. -活動登錄管理系統。
    - iv. -提前復學系統。
    - v. 學生個人檔案。
    - vi. 畢業資格審核。
    - vii. 學分抵免審查。
    - viii. 開課系統。
    - ix. 課程地圖。

x. 系所沿革管理。

- (e) 與國際處、職發組已共同完成境外生打工追蹤機制的流程分析,已初步完成工作證效期、工作狀況等資料搜集表單,後續進行表單功能調整中,並結合導師輔導平台,進行境外生關懷工作,產出統計報表等相關機制建立。
- (f) 完成訊息平台,新增"外籍生"整批寄送功能,以利學務處與國際處通知外籍學生相關注意事項與關懷。
- (g) 完成工作單系統,新增單位及工作內容的查詢欄位。
- (h) 完成外籍生工作證效期填報系統,新增資料新興刪除修改功能,並配合流程改變修改原有資料架構,以符合國際處需求。

B. 進行中

- (i) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能,評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
  - (a) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
  - (b) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
  - (c) 新版請假系統:與人事室確認部分規則細節與執行細項。
  - (d) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
  - (e) 建置新版報表主機,完成共用模組建置,並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
  - (f) 進行學生會費系統的優化改版分析。
  - (g) 因應各單位印表機新購,舊版開發環境設定印表機,並進行作業系統升級需求及可行性評估。
  - (h) 進行兼職兼課系統功能新增。
  - (i) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。

3、配合承辦單位需求,持續新增並強化校務系統功能,共計完成 99 項工作。

- (1) 功能新增暨修改:32 項,資料維護暨提供:32 項其他:12 項。
- (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目:504 筆。

4、財務及行政方面

(1) 已完成

- A. 完成預算系統,動支單功能改善。
- B. 修改入所得流程,於電子領據系統、所得管理系統,新增回寫傳票號碼及處理人員至保險異動檔。
- C. 完成鐘點費系統,於"核算時數解鎖"功能內新增解鎖保險費資料。

D. 完成購系統, 應承辦單位需求, 進行小額採購驗收單紙本格式修改。

(2) 進行中

- A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化, 已完成人事請款部份, 持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
- B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
- J. 持續進行採購系統流程改善規劃與分析。
- K. 持續進行採購單流程與手操作改善。
- L. 預算系統與電子領據, 釐清目前遇到的帳務問題, 並與會計室討論電子領據預支核銷部分項目取消的可行作法。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

- (a) 開始進行大義義不斷電系統主機更新採購作業。
- (b) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (c) 職發組網頁主機故障修復作業。
- (d) 法學院期刊網站異常修復作業。
- (e) 赴推廣部討論 VMWare License 問題。
- (f) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 2 件。
- (g) 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。
- (h) 圖書館書目查尋及空間借閱主機異常修復作業。
- (i) 教育機構資安預警處理 15 件。
- (j) 完成校務系統雲端 VMWare vCenter 7.0 U3 安裝及設定作業。
- (k) 持續進行中國文化大學校園資訊傳播平台重整。

B. 進行中

- (a) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級

校務雲端主機硬體)。

(b) 校務系統 VMWare ESXi 實體主機 os 安裝及設定作業。

(c) 校務 DB 歷史資料保護強化計畫。

#### 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 485 件。

B. 持續進行電腦教室地板修復與更換工作。

C. 開始進行協助永發中心伺服器遷移工作。

D. 完成大義 403 電腦教室增設輪椅專用座位及配合之動線調整。

E. 持續解決與教室還原系統在 windows 10 最新更新版下不隱定問題。

## (九) 社會資源暨校友服務處

- 1、接待各地校友及 114 年傑出校友返校參加 63 周年校慶活動。
- 2、籌備 3 月 26 日馬來西亞留台校友會幹部參訪本校相關事宜。
- 3、提案新訂定中國文化大校務發展經費運用實施辦法。
- 4、提案修改中國文化大學接受捐贈獎勵辦法。
- 5、規劃 4 月份校長赴越南校友會及印尼校友會拜訪行程。
- 6、第 9 版內控手冊修訂。
- 7、利害關係人問卷；以 11、12 月份生日校友為問卷對象，共計 3 萬 8,091 封，回收 311 份。
- 8、增修 2024 永續報告書文案及數據更新。
- 9、募款業務：

(1) 113 年度至 114 年 3 月 19 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	27,405,807
系所發展經費	20,773,640
總計	48,179,447

(2) 接受捐贈獎勵：

- A. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日累計製作受贈感謝狀 127 幀。
- B. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日累計製作受贈水晶獎座 23 座。
- C. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日累計製作受贈琉璃獎座 4 座；銀質獎座 1 座；金質獎座 1 座。

10、校友服務：

(1) 校友服務媒體行銷

- A. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日社資處粉絲專頁發布累計 71 則。
- B. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日社資處 IG 發布累計 49。
- C. 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日社資處 Threads 發布累計 52。

(2) 113 年 8 月 1 日至 114 年 3 月 19 日校友證辦理共計 99 人完成申辦。

(3) 114 年 3 月 19 日，特約商店共計 43 家完成簽約。

(4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日~114 年 3 月 19 日
290,694 人/51 年起至	更新人次	1,060,684	11,765

113年9月6日止	更新人數	234,091	6,701
-----------	------	---------	-------

- (5) 寄發3月份校友生日名賀卡1萬7,684封。
- (6) 完成3月號華岡校友電子報mail發送，計9萬5,610封。
- (7) 校友總會業務推動
- A. 頒贈來西亞校友會卸任會長感謝狀及新任會長榮譽證書。
  - B. 3月1日參加屏東校友會會餐敘，校內師長社資處林柏杉社資長及王禎綺主任出席，校友總會劉美姍代表出席。
  - C. 3月8日苗栗校友第一次理監事會議暨春酒聚餐，校內師長由社資處林柏杉社資長、王禎綺組長代表出席，校友總會魏裕昌秘書長代表出席。
  - D. 3月8日紡工系系友會會員大會，校友總會由劉美姍秘書代表出席。
  - E. 3月14日志邦企業與商學院討論產學合作事宜。
  - F. 3月28日校友總會召開第七屆第一次會員大會。
- (8) 傑出校友聯誼會業務推動:
- A. 彙整各會員繳交會員費狀況，應繳費人數為36位，已有33位完成繳費，已完成第三次提醒，繳交截止期間至3月31日。
  - B. 籌備登記社團法人相關事宜，持續收取理監事授權同意書。
  - C. 114年傑出校友已有6位加入傑友會。
  - D. 已完成傑友會收據格式。
- (9) 校友互動
- A. 2月26日校慶活動計有72位校友與會，其中15位為114年傑出校友，會後19位校友前往陽明山賞花，傑出校友聯誼會召開理監事會議，晚上於大直典華餐廳歡迎114傑出校友晚宴暨傑出校友聯誼會春酒，共有53位出席。
  - B. 3月5日參加海洋系友會李怡德學長父親公祭，送花籃及社資長代表致意。
  - C. 3月12日法律系校友致電詢問畢業生是否能以校友身分使用學校法網，向圖書館及社資長確認，法網只能用於學校內電腦，建議校友辦理校友證，以方便回校使用校方電腦查詢資料。
  - D. 3月18日大傳系校友傅政文返校拍攝婚紗。
  - E. 3月18日化學系校友周永年返校參觀。
- (10) 完成114傑出校友之資料上架圖書館數位校史。
- (11) 各地區校友加入校友會招募信件，累計至114年3月20日。

編號	地區	寄件數量	加入校友會人數	郵資金額 (每封 6 元)	退件數量	退件原因			
						遷移不明	查無此人	地址欠詳	查無此地
1	南投校友會	2,352	14	14,112	184	29	22	9	124
2	雲林校友會	3,972	4	23,832	158	22	26	35	75
3	苗栗校友會	3,773	21	22,638	392	30	39	45	278
4	宜蘭校友會	4,966	7	29,796	83		7	7	67
5	彰化校友會	5,487	16	32,922	316	59	34	27	196
6	桃園校友會	4,953	3	29,718	184	15	13	1	67
7	新北校友會	104	2	624					
8	台北校友會	31	4	186					
9	花蓮校友會	846	4	5,076	13	1	8		4
10	嘉義校友會		1						
11	台中校友會		5						
12	澎湖校友會	186		1,116					
13	金門校友會	190		1,140					
14	馬祖校友會	20		120					
	總計	26,880	74	161,280	1,426	156	149	124	811

## (十) 圖書館

- 1、 114 年 2 月 26 日配合本校 63 周年校慶，於圖書館舉辦「璀璨 63 閃耀華岡」活動：
  - (1) 校慶數位校史特展：華岡文物開箱。
  - (2) 創辦人及張董事長紀念展示區導覽暨畫糖體驗活動共計 187 人次參加。
  - (3) 校史室舉辦文大棒球 60 周年紀念展。
- 2、 114 年 2 月 27 日完成內控稽核項目：G-9-1 圖書資源採購作業、G-9-2 圖書資源驗收作業。
- 3、 114 年 3 月 3 日至 4 月 30 日舉辦「20250423 世界閱讀日-I 閱·祈願·我已讀」活動。活動期間任務 10 選 5(如下載 KONO 電子雜誌 APP、使用圖書館電影平台觀看電影、使用線上空間預約管理系統、繪馬祈願、使用自助借書機借書等)，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮，本月共計 248 人次參加。
- 4、 114 年 3 月於圖書館 2 樓舉辦「2024 OpenBook 好書獎 mix 春之頌」，展出圖書 98 冊。
- 5、 本月份提供機械系 IEET 工程認證所需相關統計資料。
- 6、 本月份接受生應系王惠珠主任、經濟系吳慧瑛老師、新北市美術館、臺灣美術館、家扶基金會等校內外人士贈書數批。
- 7、 本月份邀約安排 113 學年度第 2 學期辦理大一新生圖書館資源解說課程 4 堂共計 186 人次參加。
- 8、 出版部圖書銷售、推廣業務及其他：

項目\月		下學期						小計
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
出版部	出版	0	---	---	---	---	---	0
	銷售數量	28	---	---	---	---	---	28
	銷售金額	6,390	---	---	---	---	---	6,390

- 9、 圖書館業務統計表：

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	143(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,666(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,843(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	36(筆)

圖書與視聽資料驗收	369(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	391(冊/件)
圖書貼安全磁條	414(冊/件)
圖書資料蓋章	395(冊/件)
圖書與視聽資料送編	266(冊/件)
贈書處理(含論文)	370(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	144(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	11(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	28(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	14(筆)
核對書單	418(筆)
Sierra 發票過帳	441(筆)
中、外文圖書分類編目	718(冊)
增補書目欄位	437(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	577(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	93(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,391(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	976(筆)
機構典藏系統造訪人次	525,214(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	420,322(次數)
機構典藏資料查核與建檔	70(筆)
線上資料庫檢索人次	101,325(人次)
影片播放件數	62(件)
教師借用視聽資料件數	165(件)
影片觀看人次	862(人次)
視聽室使用總人次	1,192(人次)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,579(人次)
借書冊數	5,407(冊)

還書冊數	3,200(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	18,817(人次)
推廣中心進館人次	1,212(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,946(人次)
開立逾期費與賠書款收據	11,773(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	89(人次)
報紙整理、上架	208(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	210(冊)
寄、領取全館郵件	385(件)
博碩士論文上傳審核件數	1(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	5(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	24(件)
參考諮詢及電話諮詢	2,158(件)
圖書回溯(含系所移回)	725(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	640(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,692(人次)
Line@圖書館新增好友人次	103(人次)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
校史室入館人次	187(人次)

2025.3.14

## (十一) 人事室

- (1) 114 學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
- (2) 114 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 11 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- (3) 115 年 2 月 1 日屆齡或延長服務屆滿之教師已完成延長服務評估小組會議，已通知系所進行三級教師評審委員會審查作業。
- (4) 填報本學期校務資料庫資料。
- (5) 辦理行政人員輪調作業。
- (6) 規劃辦理 114 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- (7) 辦理外籍教師展延聘僱許可。
- (8) 辦理 114 學年度教授休假研究申請作業。
- (9) 發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

### (十三) 體育室

#### 1、競賽活動組：

##### (1) 活動辦理：

- A. 114 年 3 月 1 日-14 日：2-3 月兼任教練津貼發放作業。
- B. 114 年 3 月 1 日-31 日：各代表隊比賽公文發送及公假辦理。
- C. 114 年 3 月 1 日-31 日：113-114 年大專校院健康促進學校計畫及 113 學年度第 2 學期健康促進學校計畫「健康樂活系列活動」工作計畫。
- D. 114 年 3 月 1 日-31 日：114 年大專運動會報名彙整(長榮) 整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- E. 114 年 3 月 1 日-31 日：114 年全國大專校院運動會會內賽人員統計、保險、預支事宜辦理。
- F. 114 年 3 月 1 日-31 日：體育室公文收文指派及網頁管理與維護。
- G. 114 年 3 月 1 日-31 日：113-2 中程計畫經費動支。
- H. 114 年 3 月 1 日-31 日：113-2 自主體育課程實施方式，課程修課同意書、體脂肪前測、運動時數累計、諮詢。
- I. 114 年 3 月 1 日-31 日：113 年大專籃球、排球、棒球、足球等運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- J. 114 年 3 月 1 日-31 日：校慶運動季-系際盃規劃。系際學生運動對抗賽。共七項(游泳、籃球、排球、桌球、撞球、羽球、熱舞。)
- K. 114 年 3 月 1 日-30 日：113 年度大專籃球聯賽公開女籃於小巨蛋四強賽活動規劃。

##### (2) 專案辦理：

- A. 辦理本校足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- B. 邀請新南向國家學校來台參賽交流計畫 2025 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽。

#### 2、場地器材組：

##### (1) 活動辦理：

- A. 114 年 3 月 1 日-14 日：大義球場體適能心肺適能折返跑線定位。
- B. 114 年 3 月 1 日-24 日：114 年 4 月游泳池救生員工讀生約用作業。
- C. 114 年 3 月 15 日-16 日：協助招生組辦理運動績優學生單獨招生作業，含場地調度器材借用等事宜。
- D. 114 年 3 月 1 日-31 日：上課器材維護，規劃戶外籃球框更換新的籃網。
- E. 114 年 3 月 1 日-31 日：各代表隊訓練器材採購作業。

- F. 114年3月1日-31日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- G. 114年3月1日-31日：114學年度中程及年度預算規劃並提報。
- H. 114年3月1日-31日：世壯運陪同場勘、報價及場地安排並協調各上課老師相關事宜處理。

(2) 專案辦理

- A. 執行臺北市政府體育局補助「114年基層競技運動選手訓練站」計畫-跆拳道及柔道。
- B. 辦理教育部體育署「114年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 教育部體育署「114年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 教育部體育署「114年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫執行。

## （十四）共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 114 學年度語文課程開課時段調查表及 114 學年度通識核定課程數核定相關事宜安排。

### 2、跨域專長業務：

- (1) 辦理跨域專長外審作業，各院系所組合計提出 27 案，已於 3 月 5 日由 7 位校外學者完成評分作業，後續依分數排序辦理開設調查。
- (2) 分送 114 學年度跨域專長教室調查表至各系組，3 月 20 日繳回並進行後續業務安排。
- (3) 辦理跨域專長選填說明會：3 月 25 日、3 月 27 日。
- (4) 規劃辦理跨域專長課程博覽會及跨域專長身份選填 4 月 21 日至 4 月 25 日。

### 3、114 年 2 月 26 日於創校 63 週年慶祝大會中頒發 113 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。

### 4、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。

### 5、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供全國及本校學生多元暑期修課之管道。

### 6、規劃 114 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

### 7、系統提報 114 學年中程校務發展計畫及經費。

### 8、參加 114 年 iGER 分區諮詢服務座談會會議。

### 9、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
  - A. 目前邀請教師數量共計 23 人。
  - B. 教師教具耗材申請，教學助理申請。
  - C. 聯繫新融入教師溝通內容設計，3 月與 2 位新老師進行溝通。
  - D. 學生獎勵金規劃。
  - E. 教學助理資料登記，預計四月進行約用及相關培訓。
- (1) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
  - A. 加入生命教育教學社群與課程發展實施計畫，並特別加強在「生命教育」融入人文關懷素養。

- B. 協助各執行單位預算編列。
- (2) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
- A. 彙整計畫總目標、績效指標等各項資訊，依計畫目標持續推動。
- B. 系統提報 114 學年高教深耕發展計畫及經費。
- C. 規劃辦理教師成長工作坊，4 月 12 日邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，開設教師初階工作坊。
- D. 深耕 A3 教師跨域設計思考人才營\*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動：

日期	講題	分享者
2 月 27 日	高中與大學-地方本位永續教育跨領域教學經驗交流	黃小萍（萬芳高中歷史科/112 年教育部師鐸獎/）
3 月 6 日	『北海岸社區韌性 USR 計畫的跨域課程設計與教學實踐經驗分享	陳盈宏老師與本校北海岸社區韌性 USR 團隊(張芳瑜執行秘書，楊睦庭專案經理)
3 月 13 日	114-116 年本校提升北海岸社區韌性 USR 計畫跨域協作前瞻規劃與實踐行動	本校北海岸社區韌性 USR 團隊（張芳瑜執行秘書，楊睦庭專案經理）。
3 月 20 日	與教育部專員內部交流會	宋雯倩專員（教育部終身教育司）
3 月 27 日	跨界創意與生活美學設計思維的實踐與轉化	劉冠辰 老師（美術學系）

- E. 規劃辦理跨域專長問卷填寫。擬請系上助教、跨域專長授課教師與導師協助填寫，填寫日期至 5 月 23 日止。
- (3) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 「實用法文應用」模組腳本討論規劃中，其他數位教材剪輯。

## (十五) 永續發展暨校務研究中心

### 1、推動永續發展計畫：

- (1) 完成 2024 永續報告書初稿。
- (2) 完成 2024 永續報告書 TUV 第三方稽核查驗。
- (3) 進行 2024 永續報告書排版與美編。

### 2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 第四期 USR 計畫之修正計畫書及審查意見於 3 月 6 日完成報部。
- (2) 3 月 12 日啟動 USR 第三期減授鐘點調查，於 3 月 24 日回收資料整理後提供人事室。
- (3) 3 月 13 日通知深耕主冊 B1 計畫審查建議事項及核定經費。
- (4) 3 月 24 日舉辦 SROI 初階工作坊。
- (5) 預計 3 月 28 日繳交 USR 年報。

### 3、校務研究：

- (1) 規劃、執行 113 學年度第 2 學期高教深耕 D 2 項目校務研究量能強化與議題分析。
  - A. 4 月辦理以招生為主題的校務研究種子教師工作坊。
  - B. 3 月完成 113 學年度第 2 期校務研究議題分析案 09 案之委託與分析討論會議，4 月執行第一波資料彙整、交付、與確認。
- (2) 規劃 113 學年度第 2 期教育訓練及工作坊。
- (3) 更新校務研究平台入學管道分析及校務公開資訊平台報表。
- (4) 彙整歷年問卷製作視覺化圖表。
- (5) 更新修正「個人申請入學篩選倍率試算程式」使用者界面，並發布新版本。
- (6) 完成中心兩部主機移機後組態調整等收尾作業，並逐步測試與驗證主機 IPMI 界面遠端管理功能。
- (7) 探索資訊處共享資料庫的內容，並更新與撰寫資料庫存取相關文件。

### 4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 辦理教師增能課程。
- (2) 辦理資本門購入相關程序。
- (3) 統整英語課程線上教材。
- (4) 辦理學生、教職員相關講座。
- (5) 盤點各科系 EAP、ESP 課程。
- (6) 辦理雙語計畫教師成長社群。

## (十六) 華岡博物館

### 1、典藏：

#### (1) 文物入藏登帳：

- A. 館藏釋曉雲、饒昌愨、譚淑、羅芳、鄭曼青書畫 20 件已完成鑑價登帳，並開立捐贈收據，共計 181 萬 5,000 元。
- B. 教育部來函通知查帳結果，查核事項說明已回覆會計室。
- C. 預計 5 月 5 日召開蒐藏審議小組會議。

#### (2) 文物清點及維護：

- A. 3 月 5 日總務處盤點三樓展區文物 204 組 234 件，累計已完成 601 組 670 件。
- B. 捐贈文物 9 組 12 件、溥家圖稿 116 件預計四月進行鑑價，圖稿另請古老師定名。

#### (3) 數位典藏與圖像授權：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 50 件，累計 2,220 件。
- B. 文物掃描：2 月 19 日至 3 月 12 日完成 80 件。

#### (4) 環境維護：

- A. 預計 4 月 14 日執行除硫過濾箱耗材更換。
- B. 預計 4 月 26 日至 28 日執行燻蒸除蟲作業。

### 2、展覽：

#### (1) 展覽執行：

- A. 2025 年 3 月 12 日為國父孫中山先生逝世百年，華岡博物館以「國父逝世百年紀念展」向國父一生「知識救國」、「革命建國」、「民主興國」的功業緬懷致敬。
- B. 本校美術系碩士畢業展新增 4 位展覽人：欒泓涵、高啟倫、劉偉華、吳翠屏，於 3 月 11 日寄出展覽通知函。本學期畢業展共計 6 項。

#### (2) 展品及展場管理維護：

- A. 汰換空調機房 6 組電磁接觸開關及配線 2 月 25 日完工。
- B. 三月份常設展文物例行點檢，總計文物 894 件。
- C. 常設展品達悟族陶玩偶除黴清潔 1 件。
- D. 廠商進行三、四樓展場空調風口清潔。

#### (3) 其他：

- A. 三月份接待入館團體 4 團、172 人。
- B. 委託健誠公司製作複製畫一件(溥心畬/觀音)。

- C. 原定 4 月 24 日與沈春池文教基金會合作之敦煌講座，因敦煌研究院人員無法來台取消辦理。
- D. 協助文物清點作業。
- E. 列席 113 學年度原住民族學生資源委員會議。
- F. 館際交流：4 月 24 日台北孔廟 114 年度志工研習活動於華岡博物館進行。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 館際交流：2025「陽明山館舍串聯活動」由花卉試驗中心、陽明山國家公園管理處陽明書屋、陽明山中山樓、林語堂故居、閻錫山故居與本館共同於陽明山花季期間陽明山館舍串聯活動自 114 年 1 月 24 日-3 月 16 日活動圓滿結束。光復樓展件 5 件撤場完畢。
- (2) 藝文活動：
  - A. 國父孫中山先生逝世百年紀念展, 2 月 17 至 6 月 7 日, 華岡博物館 4 樓。
  - B. 「館藏溥心畬書畫精品複製展」, 12 月 13 日至 3 月 27 日, 華岡博物館 1 樓。
  - C. 113 學年度第 2 學期預計辦理華岡博物館專題講座 3 場：
    - (a) 超高齡時代下的博物館定位與營運, 陳思好館長, 新芳春茶行博物館(台北市定古蹟), 4 月 16 日 13:00-15:00, 四樓特展區, 華岡博物館與華岡創客中心聯合辦理。
    - (b) 如何畫好粉畫, 唐懷老師, 華裔美籍粉彩大師, 現場粉彩體驗(接龍方式, 自由參與), 5 月 8 日 13:30-15:00
    - (c) 5 月 15 日下午 13:30-15:30 何和明教授主講, 公共藝術世界名作品—從本人的公共藝術的作品獨角神駒的製作過程談起, 四樓特展區。
- (3) 複製畫相關工作
  - A. 一樓藝廊展覽：館藏溥心畬書畫精品複製畫展，2025 年 3 月 1 日-3 月 27 日。
  - B. 複製畫庫房 403 室與 301 室複製畫作清點與畫作空間調整。
  - C. 將 403 室的裱框海報(20 件)清潔，掃瞄，與彙整博物館歷年展出之裱框海報(20 件)一覽表。
- (4) 媒體推廣：

- A. 博物館網站報導訊息 1 則：將學生組拍攝博物館介紹得獎影片上網宣傳，需再連絡學生將影片略作修正在片頭加上影片名稱、片尾加上製作團隊名稱，使影片更加完整。
  - B. 新聞系 3 組同學採訪：
    - (a) 新聞系的實習媒體華岡電視台「歐豪年教授紀念展」。
    - (b) 華岡電台校園線「五千年泥土的光輝」展覽進行採訪。
    - (c) 新聞系的實習媒體華岡電視台採訪國父孫中山先生逝世百年紀念展。
  - C. 本校姐妹校天理大學體育部田里千代老師等 2 位帶領該校壘球社學生四人來校參訪。
- (5) 社群媒體經營：
- A. 自 2 月迄 3/18 華岡博物館社群媒體宣傳統計：
    - (a) 博物館網站瀏覽人次:661
    - (b) FB 瀏覽人次：428  
追蹤人數：+6
    - (c) IG 瀏覽人次：280  
追蹤人數：+8
  - B. 媒體經營：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》 4-6 月份展訊。

#### 4、校務行政

- (1) 113 學年度第 2 學期中程特色計畫 3 月 10 日送出申請，整合與提升博物館數位資源－整合博物館數位資源與 AI 運用。
- (2) 3 月 12 日收回現掛在大恩 12 樓貴賓室的三件真跡畫作(1 歐豪年-書法條幅,框寬 298、高 74, 2 校友合繪-華岡長榮圖, 框寬 281.8、高 99; 3 金勤伯-松鶴延年, 框寬 158、高 76.6)存放博物館庫房)。
- (3) 113 學年度博物館委員會議籌備規劃與 113-114 學年度委員重新遴聘上簽，規劃會議。
- (4) 113 學年度第 2 學期博物館-導師會議會議手冊資料 0305 修正更新。
- (5) 全友電腦軟體服務-數位典藏系統保固費用 29,500 請款。
- (6) 華岡博物館珍藏選輯二十八圖錄出版初稿(溥家水墨花卉圖稿)，公開採購，採購會議 114 年 3 月 20 日 13:50，大恩館 11 樓採購會議室採購會議室。

## (十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：相關學系為新聘專任教師安排 Mentor 教師並進行教學諮詢輔導工作，並於 6 月 20 日前繳交諮詢紀錄表。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關活動：已規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜，預計舉辦 5 場 AI 相關講座望提升教師對 AI 工具的理解與應用，推動教育創新，促進智慧教學發展。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
  - (1) 114 年教師專業成長社群申請時間已於 3 月 14 日截止，申請件數為 12 件。
  - (2) 申請件數未達目標值(15 個)，擬持續受理申請，並詢問曾經辦理社群之召集教師，繼續組成教師社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 2 學期實施期程如下：
  - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 17 日至 5 月 30 日止。
  - (2) 期中教師教學學生意見調查：
    - A. 學生填寫時間為 3 月 24 日至 4 月 13 日止。
    - B. 開放教師查詢為 4 月 15 日至年 7 月 31 日。
  - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
    - A. 學生填寫時間：
      - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 5 日至 5 月 18 日。
      - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 19 日至 6 月 1 日。
    - B. 開放教師查詢自 6 月 30 日起。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 確認前學期通過計畫之課程開課後，請款獎勵金。
  - (2) 114 學年度第 1 學期獎勵計畫案徵件資料彙整。
- 7、建置 113 學年度第 2 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。

- 9、辦理教學助理培訓活動：3月20日舉辦教學助理期初說明會，規劃教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。
- 10、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 11、辦理學習診所：辦理113學年度第2學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 12、學習預警導師輔導與課業輔導：
  - (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於5月31日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
    - A. 前學期1/2、2/3學分不及格：即日起可查詢（3月5日排名資料產出後名單最為準確）。
    - B. 期中缺課：期中考週第一天（4月7日）起。
    - C. 期中1/2成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第10~11週間，約4月28日起）。
  - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
    - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
    - B. 申請時間：2月24日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3月17日起另開放一般生申請。申請期限至5月21日中午止（或經費執行完畢）。
    - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 13、協辦調查學生核心能力：辦理113學年度第2學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、辦理調查大學生基本素養：
  - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 大學生基本素養測驗：

- A. 施測對象：113 學年度入學之大一生前測、111 學年度入學之大三生後測。
  - B. 施測期程：2 月 24 日起至 5 月 18 日止。
- 15、協助成立學生學習社群作業：受理 113 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 3 月 14 日中午 16 時止。
  - 16、辦理與推動適性教學融入課程：
    - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
    - (2) 學習風格問卷預計施測期程：2 月 17 日起至 5 月 18 日止。
  - 17、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 3 月 28 日發函至系所。
  - 18、協辦業師聘任相關事宜：1 月 13 日已 E-mail 通知各學術單位業師聘函申請相關事宜，3 月 7 日已彙整業師名單並上聘函製發簽送交人事室提報法務部審查；聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
  - 19、協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 114 年 6 月初召開會議。
  - 20、辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 114 年 6 月初召開會議。
  - 21、辦理攜手點金輔導計畫：已發函請相關學系為學生安排領航導師，並進行後續輔導事宜，符合四科均標獎學金學生於 4 月 7 日前繳交大學四年學習進程規劃表。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學附服務負擔助學生管理要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 為減輕學生生活學習負擔，增加對弱勢學生之照顧，擬修正提高現行每人每月補助金額，以協助弱勢學生提升高教公共性。
- 二、 同時修正改以「生活學習」之文字呈現，避免與服務學習混用。
- 三、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 67~70。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

## 提案二

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學 114 學年度試辦學伴助學金要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、原 113 學年度之辦法，因具備招生之效益，故擬持續辦理此獎學金，維持暑假轉學考管道入學者。
- 二、內容參照 113 學年度之辦法訂定，學年度修改為 114、辦法修改為要點。
- 三、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁 71~72。

辦法：經行政會議通過後，於 114 學年度施行。

決議：本要點名稱修正為「中國文化大學 114 學年度辦理學伴助學金要點」，招生效果良好，請教務處於次學年度起訂定專法。

### 提案三

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：訂定「中國文化大學校務發展經費運用計畫申請辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 本校校務發展經費係來自社會各界及校友之捐款，承載著捐款人對本校校務發展之期待，應妥為運用，以提升教學研究成效、行政效能、學校聲望與國際競爭力，始不負各界之期待。本項經費之運用，擬由各行政一級單位及學院提出校務發展經費運用計畫，經審查通過後執行。
- 二、 為確保校務發展經費運用計畫能有效執行，建立完善管考機制，訂定本校校務發展經費運用計畫申請辦法，規範辦理目的、申請項目、單位、計畫申請及審查程序、經費編列及支用原則、計畫核定及考核等共 14 條。
- 三、 本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 73~76。

辦法：經行政會議通過發布施行。

決議：授權社會資源暨校友服務處文字修正，修正後通過。

#### 提案四

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 為使捐款實際用於學生，不提列行政業務費，增訂本辦法第八條第三款，指定用途作為學生獎助學金、社團活動及畢業製作經費，第四款修改款次。
- 二、 為支應募款之必要支出，增訂本辦法第九條，各募款單位得專案簽准提撥募款業務費用，由行政業務費項目下支付。提撥額度為現金募款金額之百分之二，但不足五萬元不予提撥。學年度內現金募款金額得累積合併計算。募款業務費當學年度未使用完畢，結餘款得轉入次學年度各單位募款業務使用。
- 三、 為有效運用社會各界之捐款，增訂本辦法第十條，受贈捐款有指定用途者，執行單位應有效執行受贈之捐款，逾五年未執行或不能執行者，執行單位應檢討並提出說明。
- 四、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 77~80。

辦法：經行政會議通過發布施行，募款業務費之提撥，自 114 學年度開始實施。

決議：增修正第八條文，其餘修正後通過。

## 提案五

提案單位：體育學系

案由：體育學系擬成立「嚴陳莉蓮女士助學基金」，訂定「中國文化大學嚴陳莉蓮女士助學金設置辦法（含中國文化大學嚴陳莉蓮女士體育系公開男子籃球隊發展經費支用原則）(草案)」，請討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」第二條規定：「凡本校各單位得向外界募款。所募得之款項，經行政會議核准設立基金，並存入本校帳戶或出納組者，應適用本辦法。」訂定之。
- 二、裕隆集團嚴陳莉蓮執行長為履行企業社會責任，幫助中國文化大學學生順利完成學業，並協助中國文化大學籃球隊選訓優秀運動員，提升籃球運動水準及成績，特捐贈金額新臺幣一千萬元設置「嚴陳莉蓮女士助學基金」。
- 三、本案業經114年3月19日體育學系113學年度第2學期第2次系務會議通過。
- 四、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件五](#)，頁81~86。

辦法：經行政會議通過發布施行。

決議：照案通過，茲因本辦法引用之「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」於114年2月12日第1824次行政會議通過廢止，故授權秘書處文書組修改引用新訂法規「中國文化大學高等教育深耕計畫經濟不利學生獎補助辦法」，已符現況。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學工作場所性騷擾防治辦法」部分條文，請討論。

說明：依臺北市政府社會局 114 年 3 月 10 日北市社婦幼字第 1143043388 號函修訂以符《性騷擾防治法》之規定辦理，本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 87~95。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 44 分)