

中國文化大學第 1825 次行政會議暨 113-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 3 月 5 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、
陳副院長繩義、陳副院長景祥、郭院長欽銘(周佳宥代)、郭院長靜晃、
王副院長淑音、楊副院長松齡、盧院長文民、郭院長文平、
黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、
洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、
徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、
蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、
陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、
鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、洪主任念民、劉館長梅琴(江雯娟代)、
謝中心主任世傑、趙組長永潔、葉組長璨銘(王琬淳代)、張組長貽茜、
陳組長宗顯(劉柏韻代)、林組長倩如、劉組長雅鈴、王主任蔚竣、
陳組長筱婷、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、
李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、王組長 青、
李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、
黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、
陳組長美至、楊組長貴羽、邱組長逸翔、王組長禎綺、張組長明瑾(鄭君傑代)、
陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、
陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、
郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：孔組長心怡、楊組長美華

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生註冊事宜。
- (2) 受理與審核 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生學生證製作與發放。
- (3) 受理與審核 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生繳交學歷證件。
- (4) 受理 113 學年度第 2 學期註冊事宜。
- (5) 113 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學作業。
- (6) 函寄 113 學年度第 2 學期研究生修業年限將屆滿通知。
- (7) 請學系聯繫與關懷 113 學年度第 2 學期學生未註冊/未選課之情形。

2、成績業務：

- (1) 函寄空白成績補送通知函予任課老師。
- (2) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。
- (3) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (4) 審核 113 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (5) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (6) 受理學生申請 113 學年度第 1 學期成績複查。
- (7) 受理 113 學年度第 1 學期教師成績更正。
- (8) 召開 113 學年度第 1 學期成績更正審查會議：114 年 2 月 26 日。
- (9) 受理與審核 113 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生學分抵免及基礎學科免修。

3、選課業務：

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2) 113 學年度第 2 學期入學學生、復學生選課(2 月 13 日至 2 月 15 日)。
- (3) 第 2 階段選課相關事宜(2 月 17 日至 2 月 23 日)。
- (4) 隨班附讀申請(2 月 24 日至 2 月 25 日)。

- (5) 受理外校生至本校校際選課申請(2月24日至2月25日)。
- (6) 受理選課更正(2月26日至2月27日)。
- 4、優久聯盟相關事宜：
 - (1) 113學年度第2學期專案退選(2月17日至2月27日)。
- 5、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：
 - (1) 博士班研究生申請資格考試(2月17日至19日)。
 - (2) 博士班研究生申請學位論文考試(2月17日至19日)。
 - (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(2月17日至21日)。
- 6、教務組其他業務：
 - (1) 114年2月行政會議提案：114學年度行事曆。
 - (2) 113學年度第1學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至1月23日止)。
 - (3) 113學年度第1學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至2月27日止)。
 - (4) 受理碩士班學生免繳學費及雜費申請：曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生。
 - (5) 調查114學年度各學系組學位學程系門檻。
 - (6) 113學年度第2學期英語基本能力測驗後測相關作業。
 - (7) 113學年度第2學期校內英檢考試相關作業。
 - (8) 清點113學年度第1學期研究生畢業論文及授權書並寄送國家圖書館。
 - (9) 申請113學年度第2學期碩博士新生臺灣學術倫理教育資源中心帳號。
 - (10) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
 - (11) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 7、課程業務：
 - (1) 辦理114學年度第1學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
 - (2) 維護113學年度各系所課程與任課教師異動資料。
 - (3) 進行113學年度鐘點、開課原則及各系開課鐘點、權限等維護。
 - (4) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
 - (5) 維護必修科目表及學位審訂表。
 - (6) 檢核113學年度教師鐘點費及其他相關作業。
 - (7) 彙整各系113學年度課程內容外審表件及請款登錄(114年6月15日前完成)。
 - (8) 113學年度第2學期第2階段選課後，未達開班人數之課程停開作業。

- (9) 114 學年度開課業務準備工作：
 - A. 課程資料轉檔申請。
 - B. 各系開課鐘點建檔。
 - C. 各系所開課權限維護。
 - D. 各班必修課程檢查與建檔。
- (10) 進行 113 學年度第 2 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- 8、教室管理作業：
 - (1) 113 學年度第 2 學期普通教室排課調整作業。
 - (2) 113 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
 - (3) 113 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- 9、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 10、專業課程服務學習業務：
 - (1) 113 學年度第 1 學期成果影片、成果手冊製作。
 - (2) 進行 113 學年度第 2 學期服務學習作業：教學助理約用、教學助理工作說明會、出隊服務保險、檢核合作單位協議書、受理材料費申請、心得比賽等。
- 11、彙整各學系總結性課程資料。
- 12、113 學年度第 2 學期磨課師課程開課推廣作業。
- 13、辦理申請樂齡大學計畫事宜。
- 14、辦理暑修相關業務。
- 15、辦理大學校院實習課程書面審查自我改善作業。
- 16、辦理本校 115 學年度增設調整一般項目報部作業。
- 17、專班計畫：
 - (1) 森林暨自然保育系(里山學永續樂活專班)：依教育部來函專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 114 年 3 月 7 日前報部備查。
 - (2) 新型專班：依教育部 114 學年度秋季班計畫書徵件來函，須於 114 年 3 月 21 日前報部申請。目前保健營養學系、都市計劃與開發管理學系正在與廠商溝通協調並撰寫計畫書，預計申請 4-5 案。
- 18、各項招生工作：
 - (1) 僑生及港澳生單獨招生：114 學年度秋季班第一梯次錄取生填報就讀意願延後至 2 月 17 日止，並於 2 月 20 日前將錄取通知單及其他相關文件 email 及透過順豐速運郵寄給確認有就讀意願之錄取生；另預計 2 月底前函報秋季班第一梯次錄取名冊予相關主管單位。
 - (2) 進行海外聯合招生委員會 114 學年度僑生及港澳生「個人申請制」線上審查

作業，時間自 2 月 13 日至 2 月 19 日止，並預計於 3 月 5 日前回覆海外聯招會審查結果。

- (3) 外國學生申請入學秋季班:第一梯次報名時間自 1 月 14 日至 3 月 19 日，截 2 月 17 日報名人數 82 人。
- (4) 碩博士班甄試入學：持續遞補至額滿為止或遞補至 113 學年度第 2 學期日開學日截止，共計 313 人登錄有意願報到，如有放棄入學資格，將回流至碩、博士班考試入學名額。
- (5) 碩士班考試入學：報名日期自 1 月 16 日至 2 月 26 日止，截至 2 月 18 日計有 256 人次報名。
- (6) 學士後專班招生：測試報名作業系統，報名日期自 2 月 25 日至 5 月 26 日止。
- (7) 規劃紡織產業碩士專班、森林暨自然保育系學士後多元專長培力課程專班招生日程及簡章。
- (8) 日間學士班舞蹈學系單獨招生：自 113 年 12 月 25 日報名至 2 月 20 日止，截至 2 月 17 日止共計報名 137 人。
- (9) 運動績優單獨招生：棒球、橄欖球報名日期自 2 月 3 日至 2 月 25 日止，術科考試日期為 3 月 1 日至 3 月 2 日；除棒球、橄欖球以外運動項目，報名日期自 2 月 3 日至 3 月 11 日止，術科考試日期為 3 月 15 日至 3 月 16 日，截至 2 月 18 日計有 193 人次報名。
- (10) 不分系單獨招生：報名日期自 2 月 12 日至 3 月 7 日止，面試日期為 3 月 14 日至 3 月 15 日，截至 2 月 18 日計有 45 人次報名。
- (11) 2 月 13 日召開招生策略會議暨申請入學試務經費說明會議。
- (12) 彙整 114 學年度申請入學指定項目甄試學系試務作業相關資料。
- (13) 測試 114 學年度申請入學報名系統。
- (14) 測試 114 學年度大學書審暨總成績處理系統。
- (15) 發函申請入學各學系上網填報 116 學年度大學「申請入學」招生學習準備建議方向，預計於 2 月 27 日下午五點前填報完畢。
- (16) 彙整 116 學年度繁星、申請入學與分發入學等三項數學考科，預計 2 月 27 日彙整完畢，並上線填報甄委會系統。

19、招生專業化發展計畫：

- (1) 總辦 2 月 10 日寄回本校 114 學年度申請入學審查資料準備指引覆核表，有 17 學系須依覆核內容修正準備指引或書審尺規內容。已於 2 月 19 日以電子郵件回傳 114 學年度申請入學審查資料準備指引覆核表之學系修正列表

(EXCEL 檔案及經核章之彩色掃描 PDF 檔)。

- (2) 參加 2 月 14 日北區工作小組線上會議，本次主題為從高中觀點看完善書審指引的經驗。
- (3) 進行 114 學年度審查資料準備指引入口網頁公告事宜，內容包含學系校系分則、書審指引和面試指引下載連結，書審指引預定 3 月 3 日前於招生組網頁上架公告。
- (4) 114 模擬審查已於 2 月 19 日下午四時截止，各學系模擬採用 113 年度 6 筆以上資料，並由 3 位以上審查委員按照提報尺規資料進行評分與檢討作業，2 月底前繳交 2 種工作紀錄檔案。
- (5) 持續宣導與高中、大學端諮詢交流與經費請款辦法，113 年度為院/系各 1 場次，截至 2 月中旬，學院已執行 3 場/學系已執行 21 場次；3 月 28 日辦理請款申請截止。
- (6) 提報 114 年 1-2 月執行狀況調查表。

20、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 依各院系核校中英文版 114 年度招生文宣資訊，同步修正已繳交之各院系招生入學網頁系所介紹。
- (3) 博覽會：2 月 14 日彰化精誠高中、台北滬江高中、2 月 18 日嘉義永慶高中；2 月 19 日台南長榮高中、苗栗苑裡高中；2 月 21 日雲林斗南高中、新北竹林高中、桃園觀音高中、台北復興高中、台中常春藤高中；2 月 24 日台北景文、新北明德高中；2 月 25 日台中后綜高中；2 月 26 日苗栗三義高中；2 月 27 日台北東山高中、宜蘭慧燈高中、彰化田中高中、雲林北港高中；3 月 1 日至 3 月 2 日台大綜合體育館、高雄新光三越左營店 10 樓。
- (4) 體驗營：1 月 21 日新北秀峰高中(至文化)、2 月 18 日台南港明高中(至高中)；2 月 21 日雲林文生高中(至文化)。
- (5) 專題演講：2 月 18 日嘉義嘉華高中、2 月 21 日嘉義東石高中、2 月 24 日嘉義輔仁高中。
- (6) 海外招生活動：2 月 21 日至 2 月 23 日至中國東莞；2 月 23 日至 2 月 27 日至馬來西亞檳城。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 住宿業務：113 學年度第 2 學期學生宿舍申請床位數共計 4,067 床，目前尚餘空床 166 床可供學生申請候補床位。
- (2) 就學貸款：113 學年度第 2 學期學生就學貸款第 1 階段截至 2 月 19 日止，共有 2,480 名學生完成初審通過；另有 9 位同學因需更改金額或租屋契約不合規定暫時否決。
- (3) 學雜費減免：113 學年度第 2 學期辦理學雜費減免作業，至 2 月 20 日止已完成 905 筆申請資料，繼續受理至 2 月 28 日止，3 月 15 日前須上傳第 1 批身心障礙類減免資料。另，辦理行政院減免學雜費補助款之預撥款項請撥作業，金額為新臺幣 1 億 6,989 萬 6,151 元。再者，辦理 114 年度拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施衍生之經常門經費預撥作業，金額為新台幣 60 萬元。
- (4) 校外獎助學金：辦理合作金庫商業銀行等各機關團體獎助學金共 23 項。
- (5) 學生保險：辦理 113 學年度弱勢學生生活助學金獎助生團保約用作業，共計 63 人。另外，配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務至 2 月 20 日止，辦理休學共計 268 件，投保 60 人，棄保 208 人。
- (6) 兵役業務：1-2 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊擬於 2 月 17 日至 18 日造冊函報各兵役單位，約 214 人。另外，至 2 月 19 日大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵，計 134 人等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。再者，籌劃 3 月份之 114 年校園役點通役政宣導入班說明會。
- (7) 教育部政策配合：填報教育部 114 年度獎補助計畫各項補助獎勵門檻指標案之「品德教育」及「人權教育」政策績效辦理情形表。
- (8) 學生申訴：辦理本學期第 1 件學生申訴案，預定於 2 月 26 日召開評議會。

2、課外活動：自 2 月份計辦理學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會等 8 場課外學習活動，計約 1,439 人次參與：

(1) 輔導學生社團運作：

- A. 2 月 21 日輔導行政管理學系系學會、卡通漫畫社、華岡吉他社、草山劇廠完成 114 年全國學生社團評選暨觀摩活動評選資料上傳，期待為校爭光；正式評選於 3 月 29 日至 30 日假中央大學舉辦。
- B. 2 月 14 日假本校曉峯紀念館國際會議廳舉辦「113 學年度第 2 學期學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會」，宣達學生自治組織與社團運作相關規則，並提升社團經營知能；另，舉辦社團法治教育之社團智慧財產權宣導講座，計有 142 人參與。

- C. 2月14日於曉峯紀念館國際會議廳舉辦「113學年度第2學期社團學期資料檢核」，檢核社團組織章程、財務資料等相關文件，計110個社團參與。
 - D. 2月18日至2月19日假大恩館312教室召開「學生社團場地登記協調會議」，協調晚間及假日興中堂、例行教室、戶外場地等時段分配。
 - E. 2月24日假本校大恩館301教室舉辦「113學年度第2學期期初社團辦公室會議」，進行社團辦公室相關事項報告及空間整理，預計59個社團參與。
 - F. 2月26日於大恩館312教室進行「2025年社團負責人研習營工作團隊甄選」，預計甄選30位同學籌備活動與訓練。
 - G. 3月4日假曉峰紀念館第三會議室召開「學生社團代表會議」，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
 - H. 3月7日假大成館興中堂舉辦「社團器材操作研習營」，進行器材教學與考核，預計60人參與。
 - I. 3月17日至20日協助學生會舉辦「青春童遊祭-大學生的兒童節系列公益活動」，預計1,000人參與。
- (2) 推動課外服務學習：
- A. 2月20日於大恩館310教室舉辦「113學年度寒假假期服務隊檢討會」，計有10個社團參與。
 - B. 2月20日舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有16個社團參與。
- (3) 推展全人學習護照課外學習：
- A. 宣導校外認證及證書補登證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
 - B. 待高教深耕計畫相關經費核定開通後，將提供經費補助給學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
 - C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。
- (4) 華岡青年選拔：已完成華岡青年選拔公告及發文，各系需於2月29日前完成華岡青年初選，由大三以上班級推選符合華岡青年資格參選人至系上完成複選，並於3月5日至3月7日繳交資料至課外活動組。
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：113學年度第2學期於2月1日開始服務，統計至2月18日止為共計提供3人次休退學諮詢輔導。預計於3月起追蹤輔導111學年度休學學生。
 - B. 原住民族學生群性輔導：管理維護原資中心官方LINE群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，目前共270位同學加入群組。
 - C. 3月5日舉辦113學年度原住民族學生資源委員會議，預計41人參與會議。

- D. 原住民委員會大專校院獎助學金：113 學年度第 2 學期於 2 月 12 日起開始申請，紙本資料繳交至 3 月 19 日截止受理，預計有 65 人次申請。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。性別平等教育部分，於 3 月 26 日辦理「寂寞世代的網路談情－網路交友與親密關係」講座，預計 30 名學生參與，滿意度 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向一「實現潛能」為主軸，於 114 年 3 月張貼「你的煩不只是煩！情緒想告訴你的是…」、「寶貝，再愛，也不該受到傷害」、「不 FOMO，不 EMO，錯過聚會也不錯」、「先賺經驗？還是繼續升學？」、「摯愛不窒愛:淺談獨立與依賴的平衡」、「《照明商店》不要害怕迷路，去有光的地方」文章海報於校園各大布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 15 張文章海報。結合文章辦理「心靈沙發」徵文活動，提供印宣導書籤 5 款。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：3 月份預計完成 500 份文宣品「溫馨月曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康、壓力紓解等概念。
- D. 實習諮商心理師招募：實習諮商心理師招募，預計 3 月底擬定簽署契約事宜。
- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自信提升」、「網路交友經驗人際探索」、「人際孤獨感探索」、「人際壓力調適」及「身心療癒」5 個團體開始招募成員，將於 3 月下旬進行活動，3 月份將進行 10 場次，預計 60 人次參與。
- F. 班級輔導座談：計畫辦理 15 場次，預計 600 人次參與，開放導師申請及辦理。
- G. 班級心理測驗：113 學年度第 2 學期班級心理測驗，將辦理 10 場班級/團體心理測驗，2 月 17 日開放報名，額滿為止。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：113 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開

始提供，至今累計至 1764 人次。113 學年度第 2 學期自 114 年 2 月 1 日起開始提供。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 10 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,000 人次。113 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務，自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 2,375 人次，113 學年度第 2 學期自 114 年 2 月 1 日起開始提供。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：舉辦 2 場幹部會議(參與人數共 12 人)、1 場志工日活動(參與人數共 30 人)、1 場志工必修課程。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生新生心理測驗：3 月開始進行追蹤高關懷學生。
- B. 復學生與轉學生輔導：3 月寄出關懷信件給學生以及通知導師。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 113 學年度第 2 學期 3 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤。
- B. 113 學年度第 2 學期 3 月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估。

(6) 導師業務：

- A. 113 學年度第 2 學期第 1 場全校導師會議於 114 年 3 月 19 日假大孝館柏英廳辦理。
- B. 113 學年度第 2 學期導師輔導知能研習於 114 年 3 月 11 日辦理，主題為「以課程分組結構促進大學生學習動機--兼介紹數位觀課工具」。
- C. 113 學年度第 2 學期統計至 114 年 2 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 47 人次，晤談總人數 45 人，晤談累積時間長度為 720 分鐘，晤談議題前三名為生活適應、期中缺課預警、其他問題類別。

(7) 性平會業務：

- A. 114 年 2 月 21 日辦理本學年度第 4 次性平大會。
- B. 114 年 2 月 24 日辦理性平委員專業進修。
- C. 5 月統整全校性平執行成效及下學年性平計畫審查及第 14 屆性別平等教育委員會委員遴選。
- D. 將配合教育部教受 114 年度大專校院別平等教育業務辦理情形書面審查，時程約為 2-5 月。

(8) 特殊教育學生輔導：

- A. 生活輔導：3 月 4 日辦理特殊教育學生期初座談會。

- B. 課業輔導：受理課業輔導申請；陪讀（筆抄）共 7 人申請、計 30 科、共 13 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 114 年 2 月 17 日）。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 2 月 19 日至 3 月 20 日辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業；3 月聯繫 113 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領事宜。
 - (b) 3 月 19 日辦理 ISP 會議；另視需求辦理特殊教育工作督導會議。
- D. 心理輔導：3 月 7 日、3 月 12 日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測。
- E. 排班志工、志工、實習生：2 月 26 日辦理心輔系實習生期初座談會；招募志工；3 月初辦理排班、陪讀助理人員職前訓練。
- F. 其他：手語工作坊招生，3 月 12 日手語工作坊開課。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：本學期生職涯個別諮商輔導預計輔導 50 人次，另規劃深度輔導活動包含生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊、經濟不利學生生職涯輔導活動等 5 場次。
- B. 生職涯輔導研習：協助更新導師手冊並維護導師資源網；針對組內同仁辦理 2 場生職涯輔導知能研習，進而提供學生生職涯輔導服務。
- C. UCAN 生職涯探索課程：本學期預計辦理 28 場，共 72 個班級參與。已完成活動場次安排及講師聘請。並寄信通知各系大一班級參加。
- D. 「UCAN 職場共通職能暨專業職能線上測驗」：發函至各系所，提醒大二到大四班級完成測驗。
- E. 職涯講座系列活動：本學期預計辦理職涯規劃與職能教育講座 26 場次、職涯經驗分享與產業趨勢就業講座 42 場次、職場參訪 7 場次，共計 75 場次。完成活動場次安排及聘請講師；本月辦理 5 場次講座。
- F. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期預計建置 2 部生職涯影片(實習/打工勞動權益)，並完成 27 部生職涯影片宣傳與推廣。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：113 學年度，計有 20 案執行中，協助彙整課表及計畫變更。
- B. 推動校內外實習業務：實習訊息公告，本學期截至 2 月 19 日，本週新增 4 個實習資訊，累計 10 個。

- C. 校園徵才系列活動：設計和製作 2025 企業徵才說明會文宣和電子問卷。
 - D. 規劃教育部「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」。
 - E. 執行教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫，計畫獲補助金額 32 萬元，3 月份調查各融入課程活動時間及講師並配合教育部辦理活動變更，規劃教師職輔培訓課程，預計於 7 月份辦理。
 - F. 執行勞動部 114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，辦理 1 場次校園就業博覽會，計畫獲補助金額 25 萬元，預計 5 月份完成活動辦理。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 完成 113 年度「全校整體性及個別系所含既有系所與擬新設系所之畢業學生就業進路分析說明」。
 - B. 寄送雇主滿意度調查作業信件到各系所信箱。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 準備 114 學年度新生入學健康檢查承辦醫療院所續約或重新招標選案內容。
 - B. 為辦理 114 年度新生入學健檢承辦醫療院所評選，依規定籌組評選小組，發文請各處室推選委員代表，推舉營養系張維棠副教授、衛保組陳筱婷護理師、國際處王青組長、總務處業管事務組李孟綦、體育運動健康學院蘇俊賢教授、學生會代表王品茵同學、法律系呂偉誠副教授。
 - C. 2 月 13 日參加「大專校院健康議題共識營」。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計 114 年 01 月 13 日至 114 年 02 月 17 日受傷(新舊)共計：3 人次，新傷換藥：3 人次，舊傷換藥：0 人次；擦傷：2 人次、其他：1 人次；諮詢：2 人次；留觀床：0 人；緊急傷病處理：0 次；門診：3 人。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 協助公告衛生福利部食品藥物管理署「安全駕駛 藥注意!」宣導海報。
 - B. 2 月 10 日協助公告衛生福利部有關避免傳染病於校園內傳播，請落實各項防疫措施之資訊。
 - C. 2 月 17 日和啟新診所討論「A 型流感及併發重症之防治之道」講座事宜並設計海報。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導 10 家業者至校園食材登錄平臺進行不供餐日期管理。
 - B. 規劃 113 學年度第 2 學期餐飲衛生管理作業事宜。
 - C. 依教育部來文督導所轄餐廳業者寒假期間至校園食材登錄平臺如實登錄不

供餐資訊。

- D. 整理 113 學年度第 1 學期餐飲衛生管理各式表冊(食材驗收紀錄表、冷凍冷藏設備溫度、食品添加物等)。
- E. 參加台北市衛生局「食品安全衛生管理法暨臺北市食品自治條例」線上課程。
- F. 2 月 5 日至臺灣師範大學參加食農教育專業人員研習。
- G. 參加臺北市政府衛生局「餐飲衛生相關規範及預防食品中毒」線上課程。
- H. 籌備 4 月份餐飲輔導評核及教育部輔導訪評事宜。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 為配合教育部政策，推動全面性教育，有關於課程融入與課程規劃，發文請教務處與通識中心協助；有關性教育與性別意識等活動推廣，請性平會協助。
- B. 規劃 113 學年度第 2 學期校園健康促進活動。
- C. 發文教育部核撥 114 年度推動健康促進學校計畫經費 20 萬元整相關作業。
- D. 整理健康體位_「我愛喝水，拒絕含糖飲料」「113 學年度第 1 學期少油鹽多蔬果健康盒餐成果報告」活動知識問卷及分析。
- E. 2 月 10 日申請中程計畫之動支並擬定將作活動計劃。
- F. 2 月 11 日討論本學期健康促進活動計劃及經費分配。
- G. 2 月 12 日設計 3 月 5 日性教育講座活動海報。
- H. 2 月 12 日參考其他大學衛生保健組網站並構思健康促進活動之未來展望。
- I. 2 月 13 日將講座「愛欲相談室·解構性迷思」活動登錄。
- J. 2 月 13 日參加大專校院健康議題共識營。
- K. 2 月 14 日參與陸生歡迎會並介紹衛生保健組業務及服務項目。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 收支結算表及活動成果彙整表回報至會計室及教育部。
- B. 進行作業場所安全衛生查核。
- C. 討論中程及健促配合款經費分配。
- D. 完成每月日常火源檢查。
- E. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

- A. 一般校安事件 13 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
----	------	----	------

1	114年1月10日 (序號 3153739)	大傳 4	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
2	114年1月10日 (序號 3154354)	碩士 在職專班	知悉疑似師長對學生言語霸凌
3	114年1月11日 (序號 3155003)	OO系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
4	114年1月17日 (序號 3160533)	觀光先修 1	校外交通意外事件
5	114年1月22日 (序號 3163836)	體育 3B	運動、遊戲傷害
6	114年1月23日 (序號 3164229)	體健學院	教職員間之問題
7	114年2月6日 (序號 3166071)	會計系 1	疑涉及違反毒品危害防制條例
8	114年2月10日 (序號 3167370)	進修部餐旅 二甲	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 惡 意或未經同意散布與性/性別有關個人 私密資料 跟蹤騷擾防制法事件:否
9	114年2月10日 (序號 3167502)	國企系	校外交通意外事件
10	114年2月10日 (序號 3167582)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	114年2月11日 (序號 3168806)	校外人士	其他校園安全維護事件
12	114年2月14日 (序號 3171031)	觀光先修	病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒 及腺病毒，出現腹瀉症狀)
13	114年2月16日	機械先修	其他的問題

(序號 3172329)

資料時間係從 114 年 1 月 1 日統計至 114 年 2 月 16 日
114 年 1 月 1 日統計至 114 年 2 月 16 日共通報校安事件 13 件，其中性平事件 3 件，毒品危害 1 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
113 年 1-12 月份	79	87	118	7	17	11	75	1	961	4,187	1,349	12,466	19,358
114 年 1 月份	11	2	20	0	1	2	6	0	2	31	49	486	610
114 年度累計	11	2	20	0	1	2	6	0	2	31	49	486	610

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 114 年 2 月 17 日至 6 月 20 日辦理 113 學年度第 2 學期學生校外賃居訪視工作，早期發覺學生賃居生活可能潛藏危安因素，研擬具體有效防範作為，落實安全預防維護工作，維護學生賃居安全。
- (3) 63 週年校慶慶祝大會，預訂於 114 年 2 月 26 日舉行，援例協助管制各學院學生代表進場觀禮及後續經費結報。
- (4) 2 月 17 日至 2 月 21 日運用全民國防教育課程實施校園安全宣導，置重點於交通安全、反詐騙、防制藥物濫用、反霸凌、防災等相關事項宣導，預計宣導。
- (5) 第 1 梯次「學生緊急紓困金」，預於 2 月 24 日至 3 月 21 日公告開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施，另特殊狀況採專簽方式辦理。
- (6) 教育部學產基金急難慰問金自 114 年 1 月 1 日至 114 年 2 月 19 日止，計協助辦理 2 人次，均尚在審查中。
- (7) 114 年 1 月 1 日至 2 月 19 日止學生傷病及意外事件慰問，共計 14 人次，計 7,728 元。
- (8) 2 月 14 日配合國際處陸生春季班歡迎會，會中向陸生實施交通安全、反毒、反詐騙、防災、跟騷等校園安全宣導，強化學生校園安全防護意識。
- (9) 2 月 24 日召開 113 學年度畢業典禮籌備工作小組會議，由學務長主持會議。

- (10) 114 年度計排定校外賃居物件訪視 165 間，先期以電話與房東確認訪視時間及地點，訪視時教官攜帶彩色宣導單(包含跟騷、用電安全、反毒及防火防震)，請房東張貼在公布欄宣導安全事項，訪視時間 114 年 3 月 1 日至 114 年 11 月 30 日止，每月最後一天蒐整統計當月訪視資料，管制工作成效，提昇學生校外賃居安全作為。
- (11) 2 月下旬邀請國防部人才招募中心，在大恩館 2 樓中廊實施設攤招募。
- (12) 完成 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，並送北區資源中心備查。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 1 月 16 日至 2 月 15 日共審核 30 件，提案金額新臺幣 759 萬 676 元整，議定金額 732 萬 7,348 元整，議價後較預算節省金額 26 萬 3,328 元整。
- (2) 2 月 13 日完成 1 月份飲用水設備維管自主提報作業。
- (3) 2 月 17 日全聯福利中心-士林華岡店於曉峰紀念館開幕。
- (4) 2 月 21-27 日實施全校飲水機 2 月份維護保養工作。
- (5) 配合政府政策，教職員接駁專車台北車站候車地點自東 3 門改至天成飯店前(忠孝西路上)，學生專車維持不變。
- (6) 曉峰館地下停車場開放時間變更為每日 06:00-23:00，落實夜間進出管制，維護樓館門禁安全。
- (7) 改善大恩館 11 及 12 樓專業會議設備竣工於 2 月 13 日完成驗收作業事宜。
- (8) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；賡續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫；113 學年度第 2 學期起總務處招開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科一學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、 校產管理：

- (1) 1 月 21 日至 2 月 20 日執行採購案驗收共計 45 件(學術單位 3 件、行政單位 42 件)；辦理財產增加登記 14 筆共計新臺幣 269 萬 2,712 元整，分計如下：資產 6 筆 264 萬 9,126 元、物品 8 筆 4 萬 3,586 元；辦理財產減損除帳 110 筆資產共計新臺幣 1,136 萬 1,117 元整。
- (2) 2 月 10 日執行各單位使用年限期滿(截至 114 年 1 月 31 日)之物品減損除帳 1,555 筆共計新臺幣 834 萬 0,239 元整。
- (3) 依示執行行政單位盤整現有空間使用適宜性及強化館樓房舍功能效益等，進行相關需求調配規劃，提出改善建議方案，建置優質學習場域。
- (4) 賡續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，製作每月「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (5) 1 月 11 日至 2 月 14 日進行館樓教室視聽設備巡查維護、清消及委外維修，俾利 2 月 17 日開學使用，同時持續受理教室設備報修。

- (6) 截至 2 月 17 日止收回退宿教職員宿舍 1 戶 1 室，並配合專任教師、職員提出申請，依現有可配置房舍現況分配居住。
- (7) 2 月 16 日、2 月 18 日執行 113 學年度第 2 學期中程計畫-更新大典館部份教室資訊講桌及整合系統採購作業，期於 6 月底順利完成汰換。
- (8) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」，依期限完成提供本校 113 學年度第 2 學期住宿統計資料。
- (9) 華岡興業基金會華岡印刷廠結束營業撤離本校，依律師通知預定 2 月 27 日進行空間與資產點交作業。
- (10) 3 月 13 日執行本學期第一次全校清潔用品發放加強宣導力求物盡其用與節約環保。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	4,590 筆
現金(含支票)	收 入	1,244 筆
	支 出	1,101 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告系畢業展獎學金、拓華生技等畢展獎學金 2. 文學組發放 113 學年度第 1 學期景伊獎學金 3. 新聞系發放鄭貞銘教授獎學金 4. 法文系 114 年 1 月生活補助獎學金 5. 大傳系 113 學年度第 1 學期傳播競賽暨發表獎學金 6. 紡織系 113 正田基金會獎學金 7. 全商系 113 學年度第 1 學期遠征獎助學金 8. 日文系 12 月 26 日亞洲共同體課程獎學金、宋越倫獎學金 9. 化學系 114 年 1 月青年來台蹲點獎學金 10. 機械系、電機系、資工系專題競賽競賽獎金 11. 藝術學院 12 月 7 日達人星競賽獎金 12. 都計系規劃設計競賽獎學金、優秀學生獎學金、113 碩士班入學獎學金 13. 國企系范憶萍獎學金、蘇文香獎助學金、俞富騰緊急紓困金、大一入學獎學金 14. 研發處國科會博士生研究獎學金、大專生研究助學金 15. 研發處發放學生考取證照獎學金 16. 國合組 114 年 2 月外交部、教育部台灣獎學金

		17. 國合組 113 年 8-12 月、114 年 1 月研究所優秀僑生獎學金 18. 教資中心課業輔導、學習診所、核心能力、社會參與、鴻鵠學習助學金 19. 教務處招生組寒轉考生服務費、服務學習心得競賽獎金 20. 教務處招生組 10 月 26 日簡報比賽競賽獎金、113 年 11 月北門體驗營助學金 21. 總務處 114 年 1 月大學部助學金、屏東縣清寒優秀學生獎學金 22. 學務處 113 學年度林坤地基金會獎學金、主計獎學金 23. 生輔組核撥緊急紓困金、朱慶堂先生、星隆獎學金、監考研究生助學金 24. 秘書處 113 年 12 月文化聖誕點燈助學金 25. 學務處 112-113 學年度原住民助學金 26. 推廣部時尚品牌實務學程獎學金、國企二專創新專題成果競賽獎金 27. 推廣部、國合組教育部華語獎學金 28. 推廣部、生輔組 113 學年度第 1 學期柏英育才助學金 34. 北投線專車票卡 570 元共 30 張
--	--	--

114.01.01.-114.02.18

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：2 月 7 日完成 6 樓電梯口防火隔間及 7 樓防火門下移；2 月 18 日進行消防安全複檢，尚有部分缺失待改善，擬於一週內完成改善再送複檢；2 月 23 日取得建造執照(113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜。
- (2) 8 月 29 日發包「112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案（專案 2：已設置無法使用設施）」：113 年 12 月 17 日上簽使用發包餘額進行大義 6 樓無障礙廁所擴大修繕，於 12 月 30 日發包，目前全部工程已達 90%，全案預計 114 年 2 月 27 日完工。
- (3) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，2 月 19 日廠商提報寒假 4 棟宿舍巡檢紀錄。
- (4) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：114 年 1 月 14 日教育部臺教高(三)字第 1130131288 號函回覆，在不妨礙學校發展及校務進行之原則下同意辦理。招標文件於 2 月 19 日簽准，待公開招標。
- (5) 「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案，向教育部申請大倫增設 1-5

樓無障礙 15 人電梯 1 座、大恩館 1 樓 4 間階梯教室及會議室增置輪椅席及 9 樓增置斜坡板等無障礙設施。本案計畫總執行經費 1,224 萬 5,183 元，12 月 5 日教育部來文核准補助 1,100 萬元。12 月 30 日撥發第一期款。114 年 2 月 13 日確定經費門按教育部核准表執行，113 學年度預算系統建置後發包執行，配合需求優先購買斜坡板 2 組。

- (6) 113 年 9 月 27 日發包「大慈館中央空調熱泵系統汰換」案，汰換主機損壞之機組。全案已於 12 月 6 日發包完成，預計 114 年 2 月 21 日前完工。
- (7) 113 年 11 月 26 日發包「大義館 8 樓走道、107 實驗室地坪修繕工程」，全案已於 114 年 2 月 14 日完工。
- (8) 113 年 12 月 11 日發包大雅館 5 樓出入口截水溝工程、大莊館頂樓防水工程，全案已於 114 年 1 月 20 日完工。
- (9) 113 年 12 月 13 日發包康芮颱風災損-館樓門窗玻璃工程，全案已於 114 年 2 月 10 日完工。
- (10) 持續執行「大孝館 3 樓入口走道下鋁複合板修繕」案，進行 3 樓東側入口走道下鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修，全案預定 114 年 6 月 7 日完工。
- (11) 持續進行「大功館頂樓修繕」案，汰換屋頂鏽蝕鐵皮、集水槽及內層破損矽酸鈣天花板，預定寒假期間施工，並於 114 年 6 月 7 日前完工。
- (12) 持續進行「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區 4 樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題，全案預定 114 年 6 月 2 日完工。
- (13) 持續進行「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區 4 樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題，全案預定 114 年 6 月 2 日完工。
- (14) 持續依大恩館屋面欄杆牆體損壞調查與修復鑑定報告書建議修繕方案，安排廠商進行估價，2 月 7 日、20 日廠商到校現勘丈量，預定 3 月 3 日交付規劃圖面及維修估價單。
- (15) 持續規劃進行大莊館床組增設案，目前已洽詢兩家廠商(中日公司、湛鎧公司)完成現勘，中日公司已提送 2 種床組配置(高、低價)；湛鎧公司目前提 1 種床組配置，2 月 17 日要求再送鋼架型床組配置報價，再一併提送討論。
- (16) 1 月 20 日發包「雙溪新村 9 號、10 號 2 樓修繕工程」提供 24 床位供國際交流學生使用。目前進度 30%，全案預計 114 年 3 月 26 日前完工。
- (17) 2 月 19 日發包「大雅-大忠間風雨走廊採光罩修繕工程」，解決雨天漏水情形，全案預計 5 月 29 日完工。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 8 案，計畫主持人變更 5 件，經費動支 107 件，人員約用 34 件。
- (2) 彙整 114 學年度中程計畫一般計畫經費。
- (3) 召開 114 學年度中程計畫特色計畫徵求主題討論會議，會中決議訂定三大特色主軸。
- (4) 寄發及公告 114 學年度中程計畫特色計畫申請相關資料。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 114 年度主冊計畫徵件、經費分配規劃。
- (2) 印製 2024 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」分送一級主管。
- (3) 2 月 27 日第二期 112-113 年執行成果暨 114-116 年計畫書」主冊計畫簡報審查。
- (4) 114 年度高教深耕計畫管考相關事宜。
- (5) 113 年度補助經費滾存暨結報作業。
- (6) 114 年度高教深耕計畫 C1 徵件，收件至 114 年 2 月 14 日截止。
- (7) 審核 114 年度高教深耕計畫 C1 徵件計畫，共收 11 件。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 通知 112 學年度教學實踐研究績優計畫獲獎教師校慶大會頒獎事宜。
- (2) 核對公開資料授權簽名表。
- (3) 核對 113 學年度計畫申請課程與實際開課名稱一致性，並請教師提供差異說明。
- (4) 通知 113 學年度獲本校補助教師，繳交 1131 學期執行成果報告。

4、創客中心：規劃 113 學年度第 2 學期創客中心課程，預計開設 20-40 課。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 計畫案申請：新進教師隨到隨審計畫政治系魏嘉吟老師、114 年「人文及社會科學研究卓越計畫」申請：大傳系王台瑞老師。
 - B. 114 年國科會大專學生研究計畫申請案：111 件。
 - C. 計畫核定補助：新進教師隨到隨審計畫核定補助：行銷學士學程陳宏欣助理教授/新進人員隨到隨審計畫/609,000 元。
 - D. 計畫案簽約請款：哲學系何畫瑰老師 114 年度科學與技術人員國外短期研究；113 年度專題研究計畫、博士後研究人員第 2 期款請領。

- E. 辦理 113 年度國科會大專學生研究計畫註銷申請及學生助學金請款事宜。
 - F. 專題研究計畫來文簽辦及公告 41 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 7 件。
- (2) 校內研究成果獎勵
- A. 113 學年度第 1 學期教師研究成果獎勵金請領。
 - B. 辦理 113 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」教師獎助金請款事宜。
 - C. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助(含研究生出國)暨獎勵申請案資料查核。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 專任教師出席國際會議經費核銷：韓文系許怡齡老師。
- (4) 辦理學術倫理相關業務 (案件處理、研習講座等)
- A. 委託輔仁大學「人體研究計畫委託審查合作契約書」發文用印作業。
 - B. 協調安泰醫院來文針對體育系彭賢德老師研究計畫本校自行實地審查作業事。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 65 案/3,842 萬 6,770 元；產學合作意向書 23 案；政府部門產學合作核定共 11 案/1,269 萬 0,139 元；國科會產學核定案共 1 案/180 萬；農業部產學合作核定案共 2 案/390 萬；民間及其他機構產學合作核定共 51 案/2,003 萬 6,631 元。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：29 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：15 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：12 件。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：6 件。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(15 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜
- A. 審核 2 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫(2 月 20 日-2 月 28 日)。
 - B. 更新產學媒合平台產學新聞 5 則及產學合作計畫案 65 件。
 - C. 彙整各學院辦理 113 學年度全校專任教師其他專長及關鍵字調查(2 月 17 日-2 月 27 日)。

- D. 參與 114 年 3 月大學校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會，研究類研 4/研 9 調整欄位名稱及補充填報說明文字(2 月 26 日)。
- E. 更新產學媒合平台 2 月產學新聞 1 則及產學合作計畫案 65 件。
- F. 辦理 110-113 學年度執行農業部研究計畫之研究紀錄簿第二次複查作業(2 月 17 日-2 月 27 日)，依修正意見僅查核 111-113 年度農科計畫之研究紀錄簿。
- G. 辦理貴重儀器中心設置及中程特色計畫-精油產業特色發展提案討論會。

7、評鑑相關工作

- (1) 114 年 2 月 26 日參與大學校院校務資料庫(以下簡稱校庫)北區填表暨系統操作說明會
- (2) 完成 11403 期校務資料庫「基本資料 1、2、3、6、7」檢視並下載本次填報校庫表冊寄送各填報單位負責同仁。
- (3) 參與 115 年下半年度委託辦理品質保證認可計有 30 系所，寄送實施計畫書、注意事項、系所品保項目及核心指標和檢核重點說明。
- (4) 國際大學評比：
 - A. 彙整 112 學年度 THE 2026 跨學科領域研究計畫相關填報資訊（資料來源：人事室、研究發展處－企劃組）。
 - B. 請永續發展中心提供本次填報 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的蒐集資料結果，並將蒐集到的資料翻譯成英文，以利後續登入 QS 資料庫並填報。
 - C. 向永續發展暨校務研究中心提供 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫之填報資訊諮詢業務。
 - D. 彙整本次 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 QS 資料庫，完成本次 QS Sustainability 2026 之資料庫填報。
 - E. 與永續發展暨校務研究中心討論排名資料庫建置作業。
 - F. 彙整本次 THE 2026 世界排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 THE 資料庫，完成本次 THE 2026 之資料庫填報。

8、創新育成相關業務：

- (1) 2 月 21 日辦理學生創業輔導 1 場次。
- (2) 2 月 26 日辦理學生創業輔導 1 場次。

9、其他事項：

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 5 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(26 件)。
- (4) 113 學年度第 1 次校務發展委員會會議紀錄已上傳文大業務文件典藏-研發處公開資料夾-會議記錄。

(六) 國際暨兩岸事務處

(1) 國際招生：

- A. 接待大陸姐妹校（河南、蘇州、南京等地），洽談交換研修合作。
- B. 安排系所及企業線上會議，洽談新型專班開課事宜（鼎王、晶匯、筌源營造、和德昌、平安集成等）。
- C. 規劃 114 學年度國際專修部招生重要日程，並與資訊處、招生組共同修正招生報名系統。協助修正越南文、英文版本文字。
- D. 與泰國教育機構線上洽談招生作業。
- E. 與全球教育科學學院洽談合作。
- F. 招生簡報單位內多語種演練。
- G. 規劃 3 月赴越南招生行程，拜會越南代表處、越南姐妹校、華語中心，並赴高中進行招生宣講活動。
- H. 國際專修部 113 學年度增量計畫修正後函報教育部。

(2) 國際學生輔導：

- A. 獎學金業務：籌備日 113 學年度第 2 次國際學生獎學金審查會議。受理申請僑委會 114 學年度受理捐贈僑生獎助學金。填寫僑委會 113 學年度大專校院學行成績傑出及優良之應屆畢業僑生調查表。協助傑出及優良之應屆畢業僑生向僑委會申請 i 僑卡。
- B. 新生入學：辦理新生報到，境外新生接機、入住宿舍、領取寢具等，並拍攝接機影片，訓練學伴完成新生入學協助。協助系所提供尼泊爾新生簽證擔保信。
- C. 統計 113 學年度專修部學生課堂出席率、針對缺課同學進行關懷輔導、入班進行工讀調查並訪視工讀場域，整理訪視記錄表。
- D. 匯整專修部輔導記錄，配合辦理校內模擬訪視。
- E. 辦理國際學生留台計畫，與學務處共同討論國際學生工讀輔導關懷機制，設計工讀申請表及工讀調查表；會同資訊處討論導師系統，加入境外生工讀輔導關懷記錄。
- F. 與遠邦國際洽談國際學生留台創業輔導。
- G. 各類文化體驗活動：1 月 27 日僑外生小年夜圍爐活動已圓滿落幕，並完成後續請款事宜。規劃辦理新生入學輔導講習、工作宣導會、國際文化周。
- H. 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

(3) 國際交流及姐妹校交換雙聯：

- A. 記錄校內師長赴外國際交流案 - 記錄件數：10 件。
- B. 辦理姊妹校交換生相關事宜，接受赴外交換報名。處理赴外交換生送兵役緩征公文。
- C. 與同奈大學師長討論交換生語言能力、選課問題，針對學生選送等狀況擬更新交換生協議。
- D. 移地學習及深耕姊妹校業務。辦理 113 學年度移地學習團、深耕姊妹校團審理。追蹤 113 學年度第 2 學期 1 月已返國之移地學習請款及成果報告，共計 1 團未請款。回覆 113 學年度第 2 學期移地學習團提案老師各式疑問。
- E. 深耕姊妹校動支及追蹤 2 月出團之案件成效、請款。
- F. 學海及移動力獎學金業務。113 學年度學海飛揚回國學生請款。114 學年度新南向學海築夢開放申請。
- G. 協助公關室校慶活動之創價大學校長來台。
- H. 與英國東安格利亞大學召開線上會議，接續洽談雙聯合作。

(4) 其他業務：

- A. 與孫德勝大學洽談 2025 年暑期營隊，提供課程大綱。
- B. 協助韓文系接待仁川大學來訪，與對方交換生承辦人見面，以利推動來校交換生業務。
- C. 配合研發處完成高教深耕報部簡報及回復委員問題。
- D. 協助公關室校慶活動之創價大學校長來台。
- E. 就國際專章、國際學生留台輔導計畫人力缺口進行面試，儲備國際交流及學生輔導人力。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 114 年 2 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 2 月 12 日	第 1824 次行政會議暨 113 學年度第 7 次行政座談會議

(2) 114 年 2 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學產學合作實施辦法	114.2.12 第 1824 次行政會議審議通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000492 號函發布。	研究發展處
中國文化大學盧毓駿建築暨都市設計研究中心設置要點	114.2.12 第 1824 次行政會議審議通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000493 號函發布。	研究發展處
中國文化大學主管及承辦人員業務移交辦法	114.2.12 第 1824 次行政會議審議通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000494 號函發布。	人事室
中國文化大學工作場所性騷擾防治辦法	114.2.12 第 1824 次行政會議審議修正後通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000495 號函發布。	人事室
中國文化大學學習成效預警輔導實施要點	114.2.12 第 1824 次行政會議審議通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000496 號函發布。	教學資源中心
中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法	114.2.12 第 1824 次行政會議審議通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000497 號函發布。	教學資源中心

中國文化大學高等教育深耕計畫 經濟不利學生獎補助辦法	114.2.12 第 1824 次行政會議審議修正後通過。 114 年 2 月 20 日校秘字第 1140000498 號函發布。	教學資源中心
-------------------------------	---	--------

- (3) 114 年第 3 週至 114 年第 8 週主管會報校長核辦事項列管 6 件；解除列管 1 件；持續列管 5 件。
- (4) 製作新式卷宗並進行學術單位及行政單位分送簽領，賡續進行第二次分送事宜。
- (5) 盤點整理文書組之檔案室，將進行非本組業務應保管之文件清理銷毀作業。
- (6) 一般例行公文書處理(114 年 1 月 16 日至 114 年 2 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,631 件
	分送信件	7,264 件
公文之收、發	收 文	1,492 件 (紙本 125 件，電子交換 1,367 件)
	發 文	309 件/ 2,749 單位 (紙本 181 件/ 489 單位， 電子交換 140 件/ 2,260 單位)
用 印		556 件
公 文 繕 打 排 版		309 件/ 3,553 張
稽催未歸檔		3 件 (學生事務處、環境規劃暨生物資源、體育運動健康學院)

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 2 月 11 日	文化大學深化國際體育交流 馬來西亞興華中學籃球隊來訪切磋	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's

		Buffet、中時新聞網
114年2月14日	文化大學年夜圍爐 王子奇校長陪同近百位外籍生共度溫馨佳節	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114年2月17日	ESG、DEI 人才培育產學合作再升級 鋒形科技與文大勞動系攜手舉辦主題提案競賽	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114年2月18日	中國文化大學建築系攜手泰國 KMITL 打造國際設計交流工作營	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114年2月18日	文化大學強化校園生活機能 台北市校園第一間全聯福利中心正式開幕	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網、工商時報
114年2月21日	文化大學推動國際教育外籍生攜手北投國中探索多元文化	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114年2月14日	文化大學年夜圍爐 王子奇校長陪同近百位外籍生共度溫馨佳節	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網

發布 10 則，刊登 101 則

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
114 年 2 月 10 日	114 年新春團拜茶會
114 年 2 月 26 日	創校 63 週慶祝大會及茶會

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，7 位貴賓
114 年 2 月 25 日	日本創價大學鈴木將史校長一行 7 名貴賓蒞台晚宴。
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 7 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 2 月 5 日	教育部體育署「113 年特優縣市頒獎典禮暨 114 年運動 i 臺灣 2.0 計畫中央輔導及地方訪視機制說明會」	4
114 年 2 月 10 日	本校「114 年新春團拜茶會」	7
114 年 2 月 11 日	中小企業總會「全國中小企業聯合新春團拜」	6
114 年 2 月 17 日	全聯文大店開幕儀式	3
114 年 2 月 23 日	聯合報系文化基金會「聯合盃作文大賽頒獎典禮」	3
114 年 2 月 26 日	本校「創校 63 週慶祝大會及茶會」	10
本月計 6 隊，共 33 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 進行華夏導報網站優化改版。
- (2) 進行外籍生網站建置與規劃，初版網站架構已由國際處與資訊處討論後決議，第一階段上線內容已翻譯完畢，由各承辦單位進行上架中。
- (3) Google 商家驗證，原文化大學這個地點已有擁有者（擁有者不明，為某 gmail 帳號）；已重新送出申請並收到 Google 寄送驗證碼紙本文件，提供相關事證以供 google 進行後續驗證事宜。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成書審系統，新增評分老師與考生自動分配的雛形程式（為因應未來書審系統不同考試，有自動分配考生的特殊需求，因此，開發將考生平均分配給該系所有的書審委員的 SP 備用）。
- (b) 完成港澳生試務管理系統，修改書審成績未輸入的相關原則與總分計算程式。
- (c) 完成國際企業 ESG 產業碩士專班試務系統，新增匯出功能。
- (d) 完成港澳生試務管理系統，修改書審成績未輸入的相關原則與總分計算程式。’
- (e) 完成國際企業 ESG 產業碩士專班試務系統，新增匯出功能。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成教師減授鐘點系統，修改教師個人減授鐘點帳戶系統權限原則，並加入程式敏感資料保存機制。
- (b) 完成課輔系統，公告刪除功能改善。
- (c) 完成畢業門檻，配合學院合併，需明顯區分系門檻之所屬院，修改相關程式。
- (d) 完成抵免系統，修改學碩連讀學生於大學部先修碩士班課程資料匯入原則。

- (e) 完成教師停補課系統，修改匯出原則及新增匯出欄位。
- (f) 完成休退學系統，修改休學單狀態的檢核原則。
- (g) 數位表單功能停用，教務組與圖靈合約將於 113 年 12 月 31 日終止，配合調整數位表單相關功能於 113 年 12 月 21 日凌晨 0 時，不開放使用：包含申、繳費不開放使用、繳費帳號/QRCode/BarCode。
- (h) 完成學籍系統，新增交換生註冊檔批次產生功能。
- (i) 完成教學意見評量系統，因應教資中心業務調整，修改權限管理相關程式。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (c) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (d) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (e) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (f) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (g) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (h) 將跨校雙輔資訊列入畢業證書，完成學籍管理、畢業證書及數位證書的相關程式修改。
- (i) 配合各單位人員異動及副三長、副院長的職務新增，進行相關程式的修改(依據每個承辦單位的需求，逐步修正中)。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成人事保險，針對國際專修部保費代扣流程釐清與優化。
- (b) 完成寄信平台，改採用有驗證功能的主機寄件，降低被視為垃圾信件的機率。
- (c) 完成完成 ACS NFC 讀卡機讀取卡號測試程式 (學生證及職員證舊有程式僅支援舊款讀卡機，該讀卡機僅能於 XP 環境使用，經測試並完成使用新款讀卡機進行讀取的測試程式)。
- (d) 完成下列主機升級：

- i. 主機作業系統升級，將圖書館與電子公文、報表主機的代理主機，由 Ubuntu 22.04 升級到 24.04。
 - ii. 版本控制主機升級，更新 Gitlab 從 17.5.2 升級為 17.6.1
 - iii. 主機作業系統升級，將 AD Server 升級至 2025 (重新安裝一台 Windows Server 2025，將原本的 AD 轉移至新服務器，淘汰原有的 2022 服務器)。
- (e) 完成來賓車輛進入校園停放申請系統，檢核報表異常問題排除。
 - (f) 完成學生請假系統，修改全天自動通過請假維護頁面，新增資料庫欄位用以區隔是否為整日自動請假，用以同時顯示同學自己請的與學務處代請之假。
 - (g) 完成外籍生工作證填報系統，錯誤排除，近幾天發生 microsoft power automate 流程失敗，經查是其中一個步驟會失敗查詢不到使用者個資，上網 google 發現該功能也有其他使用者遇到一樣問題，故改換其他寫法。
 - (h) 完成採購系統，新增驗收紀錄修改功能。
- B. 進行中
- (i) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (a) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (b) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (c) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (d) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (e) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (f) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (g) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (h) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
 - (i) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (j) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。
 - (k) 配合永發中心的台灣校務精進協作計畫(TIRC)，進行問卷帳號管理系統開發。

- (l) 配合中英文版證書合併，修改學籍系統、證書系統、表單系統 (已完成，測試主機進行整合測試)。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 99 項工作。
 - (1) 功能新增暨修改：34 項，資料維護暨提供：51 項其他：14 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：488 筆。
- 4、財務及行政方面
 - (1) 已完成
 - A. 完成 112 學年度系所成本分析。
 - B. 完成預算系統，配合學院合併，修改預算系統年度預算匯入功能，變成可以存在多筆年度預算，讓合併後的院還是當作多個院在編預算。
 - C. 完成預算系統，修改預支與核銷明細查詢畫面,新增備註欄位顯示。
 - D. 完成預算系統，修改預支與核銷明細查詢畫面,新增備註欄位顯示。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
 - I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
 - J. 持續進行採購系統流程改善規劃與分析。
 - K. 持續進行採購單流程與手操作改善。
 - L. 預算系統與電子領據，釐清目前遇到的帳務問題,並與會計室討論電子領據預支核銷部分項目取消的可行作法。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
 - (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 開始進行大義義不斷電系統主機更新採購作業。
 - (b) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。

- (c) 職發組網頁主機故障修復作業。
- (d) 法學院期刊網站異常修復作業。
- (e) 赴推廣部討論 VMWare License 問題。
- (f) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 2 件。
- (g) 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。
- (h) 圖書館書目查尋及空間借閱主機異常修復作業。
- (i) 教育機構資安預警處理 15 件。
- (j) 完成校務系統雲端 VMWare vCenter 7.0 U3 安裝及設定作業。
- (k) 持續進行中國文化大學校園資訊傳播平台重整。

B. 進行中

- (a) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (b) 校務系統 VMWare ESXi 實體主機 os 安裝及設定作業。
- (c) 校務 DB 歷史資料保護強化計畫。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 485。
- B. 持續進行電腦教室地板修復與更換工作。
- C. 開始進行協助永發中心伺服器遷移工作。
- D. 完成大義 402，大義 408 電腦教室電腦與螢幕更新。
- E. 完成大義 408 電腦教室前後手排桌子間距調整。
- F. 持續解決與教室還原系統在 windows 10 最新更新版下不隱定問題。
- G. 完成圖書館 2 樓公用電腦與大義 412 公用電腦全部更新。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 113 年度至 114 年 2 月 19 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	26,677,300
系所發展經費	18,151,114
總計	44,828,414

(2) 接受捐贈獎勵：

- A. 113 年 8 月 1 日至 114 年 2 月 19 日累計製作受贈感謝狀 107 幀。
- B. 113 年 8 月 1 日至 114 年 2 月 19 日累計製作受贈水晶獎座 17 座。
- C. 113 年 8 月 1 日至 114 年 2 月 19 日累計製作受贈琉璃獎座 4 座；銀質獎座 1 座；金質獎座 1 座。

2、校友服務：

(1) 邀請傑出校友及校友組織出席 2 月 26 日 63 周年校慶大會系列活動:

- A. 校慶大會：114 年傑出系友計有 15 人出席接受表揚，親友 12 位出席，各校友組織出席狀況:校友總會成員及親友共 17 位出席，傑出校友聯誼會三位出席，台中校友會 8 位出席。華岡文教基金會三位出席，系所友會 6 位出席。
- B. 中午茶會：114 年傑出系友計有 15 人出席接受表揚，親友 12 位出席，各校友組織出席狀況:校友總會成員及親友共 16 位出席，傑出校友聯誼會三位出席，台中校友會 8 位出席。華岡文教基金會三位出席，海洋系所友會 1 位出席。
- C. 陽明山賞花：預計 19 位校友參加。
- D. 傑出校友聯誼會理監事會議:14:00 於曉峰紀念館第二會議室召開第一屆第二次理監事聯席會議。
- E. 於大直典華辦理 114 年傑出校友歡迎晚宴暨傑出校友聯誼會春酒，席開 5 桌。

(2) 113 年 8 月 1 日至 114 年 2 月 19 日校友證辦理共計 93 人完成申辦。

(3) 114 年 2 月 19 日，特約商店共計 43 家完成簽約。

3、校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日~114 年 2 月 19 日
----------	----	-------	------------------------------

290,694 人/51 年起至	更新人次	1,059,611	10,675
113 年 9 月 6 日止	更新人數	233,833	6,148

- (4) 寄發 2 月份校友生日名賀卡 1 萬 6,174 封。
- (5) 傑出校友
- A. 傑出校友聯誼會業務推動:
- (a) 各會員繳交會員費狀況，應繳費人數為 36 位，已有 29 位完成繳費。
- (b) 2 月 26 日 63 周年校慶活動計有 4 位理監事出席校慶大會，下午召開第一屆第二次理監事聯席會議，晚上辦理 114 年傑出校友歡迎晚宴暨傑出校友聯誼會春酒，席開 5 桌。
- (c) 籌備登記社團法人相關事宜。
- B. 114 年傑出校友選拔業務: 2 月 20 日完成當選名單校網公告，計有王恆等 20 位校友當選；將於 2 月 26 日本校 63 周年校慶大會公開表揚，頒發當選證書及紀念獎座。
- (6) 校友總會業務推動
- A. 2 月 19 日中午於天成飯店會議室召開第六屆第 2 次常務理事會議。
- B. 2 月 23 日參加高雄校友會會員大會，校友總會魏裕昌秘書長、何和明副理事長代表出席。
- C. 2 月 26 日校慶活動，下午邀請校友陽明山賞花，目前 19 位參加。
- D. 2 月 27 日將召開第六屆第 11 次理、監事會聯席會議；目前共計 40 位參加會議。
- E. 3 月 28 日將召開第七屆第 1 次會員大會暨理監事改選。
- (7) 114 年 2 月 12 日上海在滬校友聯誼會(TTA)副會長王振生、及本校上海校友會會長林佳穎、副會長黃至堯來校參訪。
- (8) 各地區校友加入校友會招募信件，累計至 114 年 1 月 23 日。

編號	地區	寄件數量	加入校友會人數	郵資金額 (每封 6 元)	退件數量	退件原因			
						遷移不明	查無此人	地址欠詳	查無此地
1	南投校友會	2,352	14	14,112	184	29	22	9	124
2	雲林校友會	3,972	4	23,832	158	22	26	35	75
3	苗栗校友會	3,773	21	22,638	392	30	39	45	278
4	宜蘭校友會	4,966	7	29,796	83		7	7	67

5	彰化校友會	5,487	16	41,274	316	59	34	27	196
6	桃園校友會				1		1		
7	新北校友會		2						
8	台北校友會		4						
9	花蓮校友會	846	4	5,076	13	1	8		4
10	嘉義校友會		1						
11	台中校友會		5						
總計		21,396	71	136,728	1,147	143	137	123	744

(十) 圖書館

- 1、 114 年 2 月於圖書館二樓大廳展出「那些年，我們一起追的書」及「原民權益」原住民線上主題書展共計 106 冊。
- 2、 本月份接受金門縣文化局、靜思書軒、陳福成老師等校內外人士贈書數批。
- 3、 本月份配合學務處提供 113 年度「原住民族學生資源委員會」、「品德教育」、「人權教育」成果報告。
- 4、 寒假本館進行日、韓文圖書及叢書挪架作業。
- 5、 寒假本館進行樓梯地墊翻新工程。
- 6、 本月份邀約安排 113 學年度第 2 學期辦理大一新生圖書館資源解說課程共計 18 堂。
- 7、 出版部與萬卷樓簽約後，半年銷售共計 68 萬元。
- 8、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	180(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,439(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,115(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	395(筆)
圖書與視聽資料驗收	55(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	281(冊/件)
圖書貼安全磁條	281(冊/件)
圖書資料蓋章	281(冊/件)
圖書與視聽資料送編	246(冊/件)
贈書處理(含論文)	388(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	114(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	42(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	63(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	410(筆)
用印申請(結匯、合約書…等)	16(份)
中、外文圖書分類編目	593(冊)

增補書目欄位	437(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	577(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	111(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	290(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	71(筆)
機構典藏系統造訪人次	376,905(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	390,992(次數)
線上資料庫檢索人次	67,550(人次)
影片播放件數	3(件)
教師借用視聽資料件數	13(件)
影片觀看人次	6(人次)
視聽室使用總人次	58(人次)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	296(人次)
借書冊數	843(冊)
還書冊數	706(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	2,907(人次)
推廣中心進館人次	1,217(人次)
24H 閱讀區入館人次	973(人次)
開立逾期費與賠書款收據	11,563(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	65(人次)
報紙整理、上架	218(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	220(冊)
寄、領取全館郵件	440(件)
博碩士論文上傳審核件數	63(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	18(件)
參考諮詢及電話諮詢	829(件)
圖書回溯(含系所移回)	215(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	58(人次)

Line@圖書館新增好友人次	21(人次)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
數位校史資料庫瀏覽人次	671,946(人次)
中山樓資料庫瀏覽人次	41,126(人次)

2025.2.17

(十一) 人事室

- (1) 114 學年度專任教師需求均已核定，開始進行公開徵才作業。
- (2) 2 月 19 日舉辦本學期教師升等說明會，邀請法律系周佳宥主任專題演講，共計 42 名教師及職員參加。
- (3) 2 月份完成受理下學年教授休假研究之申請。
- (4) 3 月開始辦理行政人員晉升甄選相關作業。
- (5) 本學期受理教師升等申請、符合本校教師核減基本授課時數辦法中升等及教學特優獎等項目之核減授課時數申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- (6) 本學期教師申請退休受理日期自 3 月 17 日起至 4 月 15 日止。
- (7) 本年度教育部資深優良教師申請將於 4 月 14 日前函文教育部辦理(服務至 114 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- (8) 統計 113 學年度第 2 學期教育部校庫資料。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 114 年 2 月 1 日-28 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 114 年 2 月 1 日-28 日：113-114 年大專校院健康促進學校計畫。
- C. 114 年 2 月 1 日-28 日：114 學年度大專運動會報名彙整(長榮)。
- D. 114 年 2 月 1 日-28 日：114 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽。
- E. 114 年 2 月 1 日-28 日：113 學年度第 2 學期中程計畫經費動支。
- F. 114 年 2 月 1 日-28 日：113 學年度第 2 學期自主體育課程實施方式。
- G. 114 年 2 月 1 日-28 日：自主體育課程諮詢。
- H. 114 年 2 月 1 日-28 日：113 學年度第 2 學期自主體育-前登錄、課程說明會登錄。
- I. 114 年 2 月 1 日-28 日：113 年大專籃球、排球、棒球、足球等運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- J. 114 年 2 月 1 日-28 日：彙整 113 學年度第 2 學期一般組代表隊申請名單。
- K. 114 年 2 月 1 日-28 日：113 學年度第 2 學期大一體育、興趣體育課程異動。
- L. 114 年 2 月 1 日-28 日：體育室網頁管理與維護。
- M. 114 年 2 月 1 日-28 日：校慶運動季規劃與籌備。系際學生運動對抗賽。共七項(游泳、籃球、排球、桌球、撞球、羽球、熱舞。)
- N. 114 年 2 月 1 日-18 日：113 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導請款。
- O. 114 年 2 月 18 日：113 學年度第 2 學期大專校院專班課程校際規劃會議。
- P. 114 年 2 月 19 日：113 學年度第 2 學期特色團隊優秀運動員助學金會議。
- Q. 114 年 2 月 19 日：113 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議。
- R. 114 年 2 月 20 日-28 日：113 學年度第 2 學期第二階段選課作業。

(2) 專案辦理：

- A. 辦理本校足球隊 113 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- B. 邀請新南向國家學校來台參賽交流計畫 2025 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 114年2月1日-28日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- B. 114年2月1日-28日：協助各代表隊提報年度預算。
- C. 114年2月3日-14日：上課之各項器材維護。
- D. 114年2月18日：協助划船代表隊採購訓練器材。
- E. 114年2月19日：提報泳池約用人員。
- F. 114年2月19日：中華電信牽光纖網路線以因應世壯運轉播。
- G. 114年2月18日：五樓製冰機修繕。
- H. 114年2月19日：五樓體育室外打卡機修護。
- I. 114年2月18日-28日：更換原住民兩位約聘人員。

(2) 專案辦理

- A. 廢續辦理臺北市政府體育局補助「114年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 廢續辦理教育部體育署「114年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 廢續教育部體育署「114年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 廢續教育部體育署「114年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫執行。
- E. 教育部體育署「113年度發展特色運動」計畫結核已完成。
- F. 教育部體育署「113年度改善運動訓練環境」計畫結核已完成。。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 檢核修正 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
 - (2) 維護 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程授課教師與教室異動。
- 2、跨域專長業務：
 - (1) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課。
 - (2) 辦理輔系/雙主修申請免修跨域專長。
 - (3) 辦理交換生加選跨域專長課程。
- 3、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。
- 4、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。
- 5、配合「教育部提升大學通識教育計畫」填報「通識教育推動調查表」及「資訊科技素養教育學校自評表」。
- 6、彙整本校 113 學年度 2 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登。
- 7、通識教育學習及推廣活動：
 - (1) 排定兩場通識教育專題講座講者(蓮華觀音殿主持人-廖美然老師蒞校演講、鹿港繡寅福繡莊-蘇仕倉老師)。
 - (2) 規劃辦理通識教育成果展於大恩館 2 樓川堂電話亭進行活動。
- 8、高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 邀請教師加入計畫。
 - B. 安排教師與主任進行溝通課程。
 - C. 教師社群安排。
 - (1) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 課程徵件為邀請方式，目前有 7 門人文關懷課程申請；預計再邀請 1 至 3 門課程加入。
 - (2) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 共時授課課程徵件報名 4 件，委請校外學者進行審查，通過後公告。
 - B. 規劃辦理跨域專長學習評量問卷，預計 3 月開始實施。
 - C. 推廣本校教師觀看「設計思考實際教學心得與建議」影片，並收集觀看後意見調查。

- D. 規劃辦理教師成長工作坊，本學期預計舉辦 2 場次：4 月 12 日辦理初階工作坊、6 月 9 日辦理進階工作坊；邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，協助開設共時授課課程。
 - E. 規劃辦理「深耕 A3 教師跨域設計思考人才營*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動」，本學期預計每月兩週的週四下午舉辦。目前已規劃 2 月 27 日與 3 月 6 日活動行程。
- (3) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 建立數位教學模組，尋找適合建立數位教學模組課程，邀請教師參與腳本建立模組相關事宜;目前已有一門「實用法文應用」模組討論中。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 確認 2024 年本校重大性議題矩陣。
- (2) 根據重大性議題矩陣與 QS 永續國際大學排名填報資料，請各單位協助提供相關資料。
- (3) 完成 2025 年永續報告書初稿。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 2 月 14 日完成深耕主冊 B1 徵件，共計 8 件（A 級 6 件 /B 級 1 件 /C 級 1 件）。
- (2) 2 月 18 日完成函報附冊 USR 計畫 112 年度滾存及 113 年度經費結案作業。
- (3) 2 月 28 日前完成 2024 年報成果資料收集初稿。
- (4) 3 月 1 日啟動 USR 第三期減授鐘點調查。
- (5) 持續第四期 USR 計畫之修正計畫書及審查意見撰寫，並於 3 月 5 日上傳管考平台，3 月 7 日完成報部。

3、校務研究：

- (1) 113 學年度高教深耕計畫「學校分析報告」(一校一本)已發佈，依 112 學年度分析報告次級分析架構抽取關鍵訊息後，提供報告供參。
- (2) 執行 114 學年度學生數預估。
- (3) 於 1 月 7 日辦理 113 學年度第一次校務研究委員會會議，議決 113 學年度第二學期校務研究分析議題。
- (4) 提供 113 學年度第 1 學期校務研究議題分析成果給業管單位，並規劃 close-loop 會議。
- (5) 規劃、執行 113 學年度第 2 學期高教深耕 D 2 項目校務研究量能強化與議題分析。
- (6) 規劃 113 學年度第 2 學年期教育訓練及工作坊。
- (7) 更新文大業務文件典藏，永發中心「TIRC 調查、分析報告」資料夾。
- (8) 更新校務研究平台報表。
- (9) 2 月 21 日參加 2025 年第 5 屆第 2 次臺灣校務研究專業協會年會暨國際研討會。
- (10) 完成中心兩部主機、兩部 UPS、一部網路交換器、一部 PDU 搬移至資訊處曉 810 機房的實體設備移機作業。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 辦理全英語授課課程教學助理約用作業。
- (2) 辦理 113 學年度第 2 學期非學分班英語精進課程。
- (3) 規劃 113 學年度第 2 學期雙語計畫講座時程。
- (4) 詢問教師培訓課程方案。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 文物入藏登帳：館藏水墨書畫 20 件送請專家鑑價，預計三月進行登帳。
- (2) 文物清點及維護：
 - A. 總務處預計 3 月 5 日到館盤點三樓展區文物。
 - B. 2 月 13 日至齊古齋取回 4 件裝裱書法作品。
 - C. 橫山書法藝術館預計於 8 月 25 日至 12 月 4 日借展譚淑隸書對聯 1 組件，目前正在進行作品鑑價。
- (3) 數位典藏與圖像授權：數位典藏系統前台開放作品數新增 20 件，累計 2,170 件。
- (4) 數位典藏與圖像授權：113 學年下學期中程計畫工讀生約用已送出。

2、展覽：

- (1) 展覽執行：
 - A. 「國父逝世百年紀念展」完成佈展，共計 62 組件，38 位名家作品，同時展出郭江宋修復工作室提供之國父像修復成果資料。展期 2 月 17 日至 6 月 7 日。
 - B. 新增 8 位美術系碩士畢業展覽申請。
 - C. 常設展卑南玉石器展覽文物新增一件：「新石器卑南玉劍」(分類號 6.22/125)，李翠英女士捐贈。
- (2) 展品及展場管理維護：
 - A. 空調機房加熱器原始電磁開關過於老舊，考量安全疑慮，全部更換。
 - B. 二月份常設展文物例行點檢，總計文物 883 件，新增卑南玉劍一件。
- (3) 參訪及交流合作：
 - A. 二月份入館團體 6 團、12 人。(2 月 10 日至 2 月 19 日)
 - B. 4 月 24 日邀請敦煌研究院考古研究所趙燕林副研究員文大專題演講，本活動由沈春池文教基金會主辦。
 - C. 回覆臺北市文化局 113 年度入場人次資料。
 - D. 三月份起持續支援典藏清點作業。
 - E. 提供 2021 年「金契蘭結：中日書畫文化交流展」相關資料於清華大學楊儒賓教授捐贈展。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 館際交流：2025「陽明山館舍串聯活動」由花卉試驗中心、陽明山國家公園管理處陽明書屋、陽明山中山樓、林語堂故居、閻錫山故居與本館共

同於陽明山花季期間(114 年 1 月 24 日-3 月 16 日)辦理陽明山館舍串聯活動。6 館舍串聯集章兌換紀念品活動，已兌換 4 個。

- (2) 藝文活動：國父孫中山先生逝世百年紀念展，2 月 17 至 6 月 7，華岡博物館 4 樓特展區
- (3) 館藏溥心畬書畫精品複製展」12 月 13 日至 3 月 14 日，華岡博物館 1 樓畫廊
- (4) 媒體推廣 博物館網站報導訊息 2 則。
- (5) 社群媒體經營：
 - A. 迄 1 月 14 日華岡博物館社群媒體宣傳統計：
 - (a) 博物館網站瀏覽人次 1-2 月：1,242 人次，113 年 9-12 月，總累計：5,051 人次
 - (b) FB 瀏覽人次 1-2 月：229，追蹤人數 1-2 月：4 人，113 年 9-12 月：總累計：10 人次
 - (c) IG 瀏覽人次 1-2 月：84 人次，追蹤人數 1-2 月：3 人，113 年 9-12 月：總累計：8 人次
 - B. 媒體經營：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》 1-3 月份展訊。

4、校務行政

- (1) 博物館 114 學年度預算 2 月 12 日修正重簽，114 學年度預算專款支出 1,589,192 元
- (2) 114 學年度預算總支出 201,878,435 元(114 學年度)，203,209,080(113 學年度)，相較去年減少 1,330,645 元。
- (3) 全友電腦, 3 件保固預算請軟：1.數位典藏系統保固費；2 非接觸式掃描器保固費軟體服務- 網路空間租賃費，合計超過 15 萬元，準備提公開採購。
- (4) 華岡博物館珍藏選輯二十七圖錄出版初稿，專款預算超過 15 萬元，準備提公開採購。
- (5) 將本館製作之海報電子檔(113 年(含)以後之文藝類海報)，彙整海報清單，送國家圖書館，收錄於國家圖書館之典藏系統內，以為完整保存國家藝文活動珍貴資訊之政策。
- (6) 為讓館內同仁務及時登載並查閱侍人數統計，已於 OneDrive 雲端資料庫建置完成 113 年華岡博物館入館人次統計表(包含全校師生、貴賓，參訪團體，一般民眾等)，包含全人學習護照人次統計表(大學部)。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 函請 113 學年度第 1 學期新聘專任教師 Mentor，持續進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
 - (2) 本學期新聘專任教師計有 4 人，相關學系於 2 月 25 日前為新聘專任教師安排 Mentor 教師並進行教學諮詢輔導工作，並提供「新進教師手冊」給本學期新聘專任教師參考使用。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關活動：規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 受理 114 年教師專業成長社群申請案，至 3 月 14 日中午 12 時止。
 - (2) 辦理高教深耕計畫 A7-4 經費動支。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 2 學期實施歷程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 17 日至 5 月 30 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 3 月 24 日至 4 月 13 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 15 日至年 7 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 5 日至 5 月 18 日。
 - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 19 日至 6 月 1 日。
 - B. 開放教師查詢自 6 月 30 日起。
 - (4) 受理前學期調查統計結果教師申復案(開學 2 週內)。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理遴選教學特優教師：確認教學特優教師於校慶領獎事宜。
- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 確認前學期通過計畫之課程開課後，請款獎勵金。
 - (2) 公告申請 114 學年度第 1 學期獎勵計畫案徵件相關事宜。
- 8、建置 113 學年度第 2 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。

- 9、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
- 10、辦理教學助理培訓活動：規劃並舉辦教學助理期初說明會、教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。
- 11、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 12、辦理學習診所：辦理 113 學年度第 2 學期學習診所，主動聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 13、學習預警導師輔導與課業輔導：
 - (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 5 月 31 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（3 月 5 日排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（4 月 7 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 4 月 28 日起）。
 - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：2 月 24 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3 月 17 日起另開放一般生申請。申請期限至 5 月 21 日中午止（或經費執行完畢）。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 14、協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、辦理調查大學生基本素養：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。

- (2) 大學生基本素養測驗：
 - A. 施測對象：113 學年度入學之大一生前測、111 學年度入學之大三生後測。
 - B. 施測期程：2 月 24 日起至 5 月 18 日止。
- 16、 協助成立學生學習社群作業：規劃 113 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜。
- 17、 辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 學習風格問卷預計施測期程：2 月 17 日起至 5 月 18 日止。
- 18、 辦理經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 3 月 31 日發函至系所。
- 19、 協辦業師聘任相關事宜：1 月 13 日已 E-mail 通知各學術單位業師聘函申請相關事宜，將於 3 月初彙整業師名單後，上聘函製發簽送交人事室提報法務部審查；聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
- 20、 協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 114 年 6 月初召開會議。
- 21、 辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 114 年 6 月初召開會議。

九、 各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學研究生獎助學金辦法」第五條及第八條，請討論。

說明：

- 一、 本校中國文化大學研究生獎助學金辦法第五條，考量研究生之學習歷程較為彈性，且新生人數逐年遞減，是以放寬研究生獎學金申請資格，擴大獎勵對象，不以一、二年級為限，凡為在學研究生均有資格申請。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 61~62。

辦法：經行政會議通過後發布施行，自 113 學年度第 2 學期起實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學外國學生華語文獎勵要點」(草案)，請討論。

說明：本校為鼓勵外國學生修習及增進華語文能力，特訂定「中國文化大學外國學生華語文獎勵要點」。本要點逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁63~66。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：授權國際處做文字修正，修正後通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校 114 年資深優良教師獎勵，年資計算至 114 年 7 月 31 日止，計有王俊彥等 33 位教師，符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部112年2月13日臺教師（三）字第1122600309A號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第8點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第二、五點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至114年7月31日止，如推薦教師113學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿40年者2名，滿30年者6名；滿20年者19名；滿10年者6名；可由教育部分別致贈獎金新臺幣10,000元、8,000元、6,000元、4,000元。
- 四、114年資深優良教師獎勵獎勵名單如附件如[附件三](#)，頁67~70。

辦法：經行政會議通過後後陳報教育部請獎。

決議：這案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 15 分)