

中國文化大學第 1821 次行政會議暨 113-4次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 11 月 6 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇副院長平貴、郭院長欽銘(周佳有代)、郭院長靜晃、王副院長淑音、陳副院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊副院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟(王青代)、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、陳主任信助(楊馥如代)、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、劉館長梅琴、施中心主任登山、趙組長永潔、葉組長璨銘、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、陳組長筱婷、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、王組長 青、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、張組長明瑾、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：孔組長心怡、林主任玉琪

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 聯繫尚未繳交學歷證件之大學部新生、轉學生、碩博士班新生。
- (2) 審核與維護大學部新生、轉學生、碩博士班新生學籍資料。
- (3) 持續製作與發放新生學生證。
- (4) 113 學年度第 1 學期未註冊、未復學學生退學處理通知。
- (5) 113 學年度第 1 學期未依規定選課學生應令休學通知。
- (6) 113 學年度第 1 學期未依規定選課且休學年限屆滿之學生應令退學通知。
- (7) 受理學生補註冊恢復學籍作業。

2、成績業務：

- (1) 112 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (2) 審核 113 學年度第 1 學期可畢業大學部學生之畢業資格。
- (3) 預審大四學生前六學期學分。
- (4) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。

3、選課業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期校際選課(本校至外校)資料建入成績檔作業。
- (2) 113 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查。
- (3) 欠繳密集英語語實費相關作業。
- (4) 函知學生課程時間衝堂之科目，衝堂科目以零分計算。
- (5) 未依規定選課勒令休學作業。

4、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期博士班研究生資格考試，共計 34 人申請。
- (2) 113 學年度第 1 學期學位審查委員會議(10 月 16 日)。
- (3) 113 學年度第 1 學期博士班學生申請學位論文考試，共計 15 人申請。
- (4) 113 學年度第 1 學期碩士班學生申請學位論文考試。
- (5) 113 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (6) 113 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書印製。
- (7) 113 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試費用請款預支作業。

- (8) 113 學年度第 1 學期博士安學生申請學論論文初審。
- 5、提供資料：
- (1) 大專校院校務資料庫。
 - (2) 大專校院學生基本資料庫。
 - (3) 大專校院定期公務統計報表。
 - (4) 私立大專校院在學學生人數調查表。
- 6、教務組其他業務：
- (1) 申請 113 學年度第 1 學期碩博士新生學術倫理教育課程帳號。
 - (2) 彙整碩士班研究生繳交研撰計畫表。
 - (3) 113 學年度第 1 學期英語基本能力測驗相關作業。
 - (4) 113 學年度 1 學期博碩士班生申請輔系所相關作業。
 - (5) 彙整與上傳有關 113 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
 - (6) 填報 113 學年度越南學生持臨時畢業證明來臺就學資料。
 - (7) 個資盤點表調查與更新。
 - (8) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
 - (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 7、課程業務：
- (1) 進行 113 學年度第 1 學期課程異動及 113 學年度第 2 學期開排課業務。
 - (2) 維護各系所 113 學年度課程與任課教師資料。
 - (3) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (4) 推動微學分課程。
 - (5) 進行 113 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (6) 進行 113 學年度第 1 學期校課程委員會。
- 8、教室管理作業：
- (1) 第 1 學期課程推廣部教室及校本部教室借用或調整更換。
 - (2) 未排教室課程之教室安排。
- 9、曉峰學苑業務：
- (1) 規劃辦理曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 規劃辦理曉峰學苑導師會議。
 - (3) 規劃辦理曉峰學苑結業式活動。

- (4) 目前共辦理 2 場參訪及 8 場演講。
- 10、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 11、期中缺課預警：
- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生為預警輔導對象，寄發缺課通知。
 - (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助
- 12、彙整各學系總結性課程資料。
- 13、專班計畫：
- (1) 10 月 4 日函報教育部 113 學年度春季班及 114 學年度秋季班「促進國際生來臺暨留臺計畫-國際產業人才教育專班」(新型專班)-「永續綠色製造」及「臻鼎高精密 PCB 智慧製造海外專班」計畫書。
 - (2) 10 月 15 日函報教育部 114 學年度 STEM 領域專班-「ESG 與碳資產管理學士後專班」不續辦事宜。
 - (3) 10 月 18 日函報教育部 114 學年度學士後多元專長培力課程專班-「里山學永續樂活專班」、社會工作學士後多元專長培力課程專班」及「ESG 永續管理學士後專班」計畫書。
 - (4) 10 月 21 日函報教育部 113 學年度學士後多元專長培力課程專班辦理情形。
- 14、自主學習開設 8 班讀書會。
- 15、113 學年度第 1 學期數位學習磨課師開設三門課程「淨零碳排與循環經濟的永續大趨勢」、「藝術文物賞析與數位導覽應用」、「運動保健趣成人體適能」。
- 16、113 學年度第 1 學期期末大一國文、英文會考前置作業。
- 17、各項招生業務：
- (1) 僑生及港澳生來臺就學單獨招生：113 學年度春季班招生簡章已於 9 月 20 日公告，10 月 11 日開放線上報名至 11 月 25 日止；114 學年度秋季班招生簡章於 9 月 27 日公告，10 月 18 日開放第一梯次線上報名至 12 月 5 日止。
 - (2) 114 學年度繁星推薦、申請入學與分發入學招生簡報校系分則填報發函各學系，9 月 23 日前各學系回覆分發入學校系分則。9 月 20 日至 9 月 30 日進行填報第一次核校。10 月 4 日至 10 月 15 日進行第二次核校。
 - (3) 10 月 1 日至 3 日進行「114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第二次核校作業。
 - (4) 10 月 2 日參加「114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次甄試委員線上會議。
 - (5) 10 月 3 日前調查 113 學年度第一學期招生考試委員名單；10 月 18 日前彙總 113 學年度第一學期招生考試委員紙本名單提供給考試承辦人。

- (6) 114 學年度碩博士班甄試入學招生：10 月 9 日至 11 月 14 日開放網路報名。
- (7) 已於 10 月 14 日填報 113 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生報到註冊結果於海外聯合招生委員會系統。
- (8) 10 月 11 日前至「委員學校基本資料維護系統」填報四技二專特殊選才、甄選入學及技優入學各系參加意願。
- (9) 修訂外國學生申請入學簡章：114 學年度秋季班招生簡章。
- (10) 測試 113 學年度外國學生申請入學春季班報名系統及 113 學年度新型專班申請入學春季班報名系統：113 學年度外國學生申請入學春季班於 10 月 17 日開放線上報名；113 學年度新型專班申請入學春季班於 10 月 21 日開放線上報名。
- (11) 調查 114 學年度四技二專各系簡章分則，於 113 年 10 月 23 日前報部完成。
- (12) 辦理本校畢業生報考 113 學年度碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、STEM 領域「ESG 與碳資產管理學士後專班」，補助 50%報名費退費事宜；及學士後多元專長培力方案專班，補助全額報名費退費事宜。
- (13) 修訂 114 學年度日間學士班舞蹈學系單獨招生簡章。

18、招生專業化發展計畫：

- (1) 總辦通知，教育部 113 年不會至本校實地訪視。
- (2) 總辦轉知本校 111-112 學年度期末報告審查意見，主要 3 項建議為改善評分級距集中、扶弱措施宜更明確和評量面向明列對應審查資料。審查意見陸續轉發學系請其 11 月 20 日前繳交答覆，並於招生專業化教師群組持續宣導與說明。審查意見亦提供永發中心，轉知校務研究於招生選才分析的成效，並請永發中心協助學系分析評分機制以利精進尺規。
- (3) 通知學系 11 月 20 日前繳交「114 學年度申請入學管道招生作業規劃書」報部資料，包括校系分則與書審面向設定、書審尺規、面試尺規、審查資料準備指引和差分檢核機制說明等 5 項資料，並於招生專業化教師群組持續宣導與說明。
- (4) 持續宣導赴高中觀議課場次、報名人校規則和交通費補助事項，建議專任教師出席為原則。
- (5) 持續宣導與高中、大學端諮詢交流活動，並進行活動經費分配，113 學年度為院/系各 1 場次，暫定 12 月 10 日為上學期執行成效檢核點；114 年 3 月 28 日辦理請款申請截止。
- (6) 完成登錄行政服務 113 學年度「大學招生專業化發展計畫」工作小組名單。
- (7) 發放禮品券予協助填答學系行政人員工作問卷之助教，本次有 50 學系分別

簽收 100 元禮品券，本校簽收單寄回中山大學。

- (8) 10 月 11 日參加桃園市政府教育局舉辦之「高中與大專院校教育合作攜手聯盟平台-高中端與大學端系統」說明會。

19、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 海外招生活動：10 月 11 日至 10 月 14 日至緬甸、10 月 18 日至 10 月 21 日及 11 月 1 日至 11 月 4 日至香港。
- (3) 專題演講：10 月 25 日高雄鳳新高中。
- (4) 體驗營：10 月 17 日新北穀保家商學期體驗營、10 月 26 日國際學院年度特色活動-全國高中職世界大學問體驗營暨簡報比賽、10 月 30 日至 10 月 31 日高雄中正高中體驗營。
- (5) 升學博覽會：10 月 23 日台中弘文高中及台中華盛頓高中。
- (6) 發信請系所更新招生文宣資訊及 ColleGo!選育計畫平台。
- (7) 高中合作：開設新北三重高中微課程，10 月起授課。
- (8) 9 月 25 日發信請各院系配合更新與繳交 114 學年度招生資訊及更新 ColleGo!選育計畫平台，並請各院系於 10 月 18 日前繳交並更新完成。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

(1) 新生及友善校園活動：

- A. 10月1日起舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，統計至10月16日前，已回收786份人權與法治知識問卷。同時，舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，統計至10月16日前，已回收約827份交通安全知識問卷。
- B. 10月7日至11日辦理教師節感恩月活動，共計725人參加。
- C. 10月22日辦理第十二屆德(孝)行獎楷模頒獎活動，共2位同學獲獎。
- D. 10月22日至24日舉辦友善校園週，結合學務處、北市交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及昆明防治中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，預計約1,800人次參與。
- E. 10月份配合友善校園週，舉辦人權與法治宣導活動，利用人權與法治標語宣導，讓同學有基本的觀念；舉辦交通安全宣導活動，利用交通知識問答互動並配合文宣品，讓同學了解相關知識並應用於日常生活上；舉辦品德教育宣導活動，利用問答遊戲並配合文宣品，讓同學有基本的品德觀念，舉辦兵役宣導活動，讓同學對兵役政策有基本觀念，共約863人次參加。

(2) 安心就學業務：

- A. 9月6日至10月14日辦理113學年度大專院校弱勢助學補助申請，目前申請計有467人，初審通過學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。
- B. 10月7日提供113學年度第1學期經濟不利學生名單至各系所，以利執行高等教育深耕計畫之就學申請補助相關事宜。
- C. 10月15日完成113學年度第1學期低收入戶學產助學金申請，共計64名學生提出申請。
- D. 113學年度第1學期就學貸款申請，截至10月15日止共有3,380位同學申請。10月9日上傳本校第一批就學貸款資料至財稅中心，共3,369筆；預計於10月28日上傳第二批就學貸款資料，查核辦理學貸之學生家庭所得是否符合申貸資格，並依審核結果再行後續公告流程。
- E. 113學年度第1學期申辦學雜費減免計有1,254人上網申請，1,116人初審通過；10月底完成上傳教育部查核系統之作業。

- (3) 獎學金與保險業務：
 - A. 截至 10 月 15 日止學生團體保險共辦理休學計 577 件，其中投保 119 人、棄保 458 人；另外，全球人壽於開學至 10 月 15 日止共受理理賠共計 70 件。
 - B. 辦理本校 113 年 10 月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計 225 人保費 5,625 元。
 - C. 預計 10 月 25 日公告 113 學年度第 1 學期「研究生學業成績優良」獎學金申請事宜。
 - (4) 獎懲與申訴業務：完成遴選 113 學年度學生獎懲、學生申訴評議委員會及品德教育推動、保護智慧財產權小組等各學院老師代表。
 - (5) 宿舍業務：
 - A. 10 月 15 日輔導學生宿舍自治委員會舉辦本學年度住宿生座談會，每間寢室推派 1 人參加，學生參加踴躍，計有 1,314 人出席。
 - B. 本學期低收住宿費減免學生有 105 人申請，金額計 58 萬 2,600 元。
 - (6) 兵役業務：
 - A. 9 月 18 日至 10 月 11 日上傳內政部緩徵系統計緩徵消滅共 61 人、延長緩徵 710 人、新生緩徵計 882 人等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。另外；10 月 15 日函報延後儘召 199 人等待各縣市政府後備指揮部回函核備。
 - B. 處理因延畢且收到徵集令開立暫緩集用證明者 2 人。
- 2、課外活動：10 月份計舉辦 94 項以上校園課外活動，超過 1,000 人次參與；全人學習護照已完成 276 場認證活動，計有 16,757 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：協助學生會招收會員及會費代收，本學年度由學校協助代收 126 人會費，會費總計新臺幣 6 萬 3,000 元，待學生會申請後將申請款項轉入學生會之帳戶。另外，本學期由學輔經費及學校配合款補助 65 個學生自治組織與社團活動，補助金額總計新臺幣 55 萬 5,500 元，全校性學生自治組織與社團舉辦校園大型活動、社團參加校外競賽及研習、辦理美感教育系列活動另以專案經費補助，且由課外活動組輔導活動之辦理，並於 11 至 12 月份陸續進行成果陳報及經費核銷。
 - (2) 舉辦校園課外學習活動：10 月 5 日至 6 日假興中堂舉辦「志工特殊訓練研習營」，本次設計不同主題，建立學生正確服務觀念之餘，亦培力學生社會實踐力，計有 59 位同學報名參加，研習結束向臺北市志願服務推廣中心申請志願服務紀錄冊。此外，10 月 17 日假興中堂舉辦「新生創意校歌競賽」，競賽組計有 10

隊報名，本次首創短影音組競賽有 6 隊報名。今年度執行專案拍攝計畫，記錄課外活動歷程，10 月份邀請 8 位畢業優秀社會長返校協助拍攝宣傳影片及 podcast 節目錄製。

- (3) 深化課外服務學習：113 學年度寒假假期服務隊於 10 月 3 日、10 月 22 日及 11 月 21 日舉辦 3 次籌備會，計有 15 個社團 12 人與會，預計在寒假組成 12 支服務隊於全台服務；另有 1 支國際志工團預計前往泰國北部清萊服務，自 10 月 8 日至 12 月 31 日為團員訓練時間。其次，113 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」共計組織 5 隊，前往 5 所中小學進行服務學習活動，約 100 人參與服務，預計於 10 月中起陸續進行服務。還有，本學期社團服務學習計有 4 個系學會、3 個社團組隊，前往 5 個鄰近機構及社福團體服務，預計有近 70 位學生參與。
- (4) 推動全人學習護照：截至 10 月 17 日止，本學期預計辦理全人學習護照認證活動計有 39 個單位填報 276 場次活動，目前有 172 場次活動辦理完畢，已參與人次為 16,757 人次。
- (5) 落實原住民族學生照護：113 學年度第 1 學期原民學生統計，校本部 256 人、推廣 47 人，共計 303 人。113 學年第 1 學期於 8 月 1 日開始統計至 10 月 15 日為止，共計提供 7 人次休退學輔導(含休退學輔導)。再者，原民會獎助學金截至 10 月 9 日共有 65 位學生提出申請。10 月 8 日起至 11 月 8 日，辦理五場次，共 10 小時的賽夏族語課程，已申請微學分認列。另於 10 月 16 日及 11 月 4 日辦理部落聚會暨期中考祝福活動，透過聚會活動增進原民生間情誼。於 10 月 16 日辦理職涯講座「職場精準定位」計 15 人次參與。另，10 月 25 日起將舉辦為期 3 次原住民族蝶谷巴特藝術拼貼活動，希望透過此活動的教學與體驗讓學員更加了解原住民圖騰等文化，預計 45 人次參與。另，11 月 20 日 邀請 Dumai Manaaki 理事長分享里尼西亞文化航海之行，和南島各族進行文化交流互動，給予原住民族學生知識上的啟發和激勵。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育系列活動，預計辦理 2 場講座、結合「友善校園」活動，分別於 11 月 11 日、11 月 20 日辦理 2 場生活適應與學習系列活動（預計服務 24 人次）。2 場生活適應與學習專題講座，於 11 月 11 日辦理「阿德勒陪你一

起看懂自我風格：在關係中看懂自己，也明白別人，打造正向溝通力」，預計 40 名學生參與，滿意度 90%，於 11 月 14 日辦理「提升 3C 的正向力量 - 當沉迷於 3C 與網路成癮」，預計 40 名學生參與，滿意度 90%；1 場生活適應與學習工作坊，於 11 月 26 日辦理「和心連結~ Macram 繩結編織工作坊」，預計 15 名學生參與，滿意度 90%。113 學年度第 1 學期辦理 3 場性平講座，目前已舉辦 2 場，於 11 月 13 日舉行第 3 場性平講座。

- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸。心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，並提供宣導書籤索取。
 - C. 【心靈沙發】有獎活動主題為：療癒「食」刻，10 月份目前有 6 位同學回覆。於 11 月安排心衛文章海報主要為：課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮等張貼校內布告欄。
 - D. 入班解測：11 月份規劃 8 場線上心理測驗施測結果之入班解測。
 - E. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：10 月已收到完成 800 份文宣品「心靈靈感之書」，內容為宣導學生諮商中心資源及活動資訊，並於中心舉辦各項活動時發送；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康概念。
 - F. 班級心理測驗：本學期計畫辦理 12 場次，已報名額滿，將陸續安排入班事宜。
 - G. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 5 個自我成長團體，11 月份進行 15 場次，預計 105 人次參與。
 - H. 班級輔導座談：11 月份將進行 12 場班級輔導座談，預計 480 人次參與。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：113 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 263 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 502 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 於第二週舉辦第二次的志工日活動以及志工必修課程，第四周舉辦第三次的志工日活動；預計在十一月份召開兩次幹部會議。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：11 月追蹤高關懷學生並且進行心理測驗施測結果之解釋，同時發放「113 學年度新生心理健康測驗結果分析報告」

給各大一新生導師參考。

- B. 復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料並寄送關懷信約 1,011 位。11 月份整理名單給各院輔持續關懷追蹤。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (6) 導師業務：
 - A. 113 學年度導師輔導知能研習辦理於 113 年 11 月 14 日與 113 年 11 月 20 日，主題分別為「面對憂鬱不憂慮-辨別與應對大學生的身心狀況」與「班級經營的心靈攻略-從日常互動聯繫師生關係」預計 80 人次參與，滿意度 90%。
 - B. 導師發聘：進行導師費相關作業。
 - C. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (7) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：協助辦理校內身心障礙助學金，共計 76 位。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導共 8 人申請、計 83 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 22 人申請、計 109 科、共 30 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 113 年 10 月 15 日)。11 月 18 日辦理課輔老師座談會。
 - (b) 發送任課老師輔導信函共計 70 份。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理 113 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請補件作業、11 月 4 日陪同學生家長出席鑑定初步評估會議。
 - (b) 10 月 1 日至 24 日辦理 ISP 會議累計 13 場次。
 - (c) 10 月 17 日與職發組合作辦理「藝想未來：粉彩與我的創作之旅」生涯輔導工作坊；11 月 6 日辦理「掌握時機，找回專注力！」策略訓練課程。
 - D. 心理輔導：10 月 16 日辦理「迷茫星程・發掘新方向」自我探索工作坊；11 月 26 日辦理人際工作坊。
 - E. 群性輔導：10 月 28 日至 11 月 1 日辦理期中 All Pass 小卡週；11 月 24 日辦理學生校外活動。
 - F. 其它：手語工作坊於 10 月 8 日至 113 年 12 月 24 日開班，為期 12 週；10 月 1 日辦理始業輔導；10 月 9 日召開特殊教育推行委員會；10 月 14 日至 16 日辦理排班職前訓練；10 月 16 日辦理陪讀職前訓練；11 月 18 日至 22 日辦理關懷週展暨藝術聯展為期一週。

4、 職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：10 月份生職涯個別輔導 6 人次，本學期累計 14 人次。
- B. 生職涯輔導活動：10 月份辦理勞動部「發現職涯甜蜜點：一對一職涯測驗諮詢活動」共計 27 人參與，「生涯探索工作坊」與經文不利生生職涯輔導活動，共計 3 場次。
- C. 職涯講座系列活動：10 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）12 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）17 場、C 類（職場參訪）1 場。以上共計辦理 30 場講座、937 人次參與。
- D. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」共 1 個班級，1 場次，總計參與人數 53 人。
- E. 青發署職涯輔導補助計畫：「114 年教材類職涯輔導計畫」提案計畫資料彙整與經費編列。
- F. 生涯與職業線上講座：10 月份宣傳 4 部「職場共通職能」影片，以拓展學生生涯探索與職場共通能力。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度核銷資料補件、113 學年度計畫變更。
- B. 華岡職涯網：9 月份新增 22,940 家廠商刊登 128,932 個職缺；累計至 9 月 30 日止，共計 47,485 家廠商刊登 267,414 個職缺。
- C. 線上履歷門診：10 月份新增 12 人完成活動流程，截至 10 月 14 日，累計 20 人次。
- D. 11 月企業徵才&勞動保障說明會系列活動，10 月份新增 216 人次報名，截至 10 月 14 日，累計 216 人次。
- E. 實習達人成果發表暨人氣獎報名至 113 年 10 月 18 日止，截至 10 月 16 日共計 23 組學生報名。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 113 年度畢業生流向調查計畫：完成校本部與推廣部三年度問卷填答編碼，並上傳至大專校院畢業生流向追蹤平臺，畢業 1、3、5 年之回收率依序為 72.93%、56.9%、55.77%(達標)。

5、 衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 回覆學生健檢後之相關問題。
- B. 113 年 9 月 16 日至 9 月 19 日與啟新診所確認健檢人數及追蹤健檢異常報

告。

- C. 113 年 9 月 19 日完成吸菸同學之戒菸教育並回函至衛生局。
- D. 113 年 9 月 23-27 日持續聯繫 113 年研究生特殊疾病同學追蹤身體狀況。
- E. 113 年 10 月 9 日校內公告可上網查詢新生、轉學生健檢報告。
- F. 113 年 10 月 16 日定案 113 年 10 月 30 日於大恩館二樓 08、30-11：00 辦理國際處越南專修班健檢，持續討論健檢事宜。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 113 年 9 月 17 日至 113 年 10 月 21 日新傷：131 人次，舊傷換藥：92 人次，受傷(新舊)共計 223 人次〔運動受傷 18 人、機車受傷 13 人、走路受傷 20 人、辦公做事打掃受傷 4 人、做作品、作業受傷 1 人、做實驗、實習、研究受傷 2 人、其他 62 人、一時不專心、未注意人車動態 1 人、其他騎乘車輛受傷 1 人、地面因素 10 人、蚊蟲叮咬 9 人，健康諮詢：56 人次、緊急傷病處理：共 4 次、門診 102 人。
- B. 統計 113 年 9 月 17 日至 113 年 10 月 18 日，計程車送醫急診：3 人次、由 119 送醫急診：1 人次。
- C. 113 年 10 月 11 日、10 月 14 日整理學生及教職員病例，因個人資料保護法規定，病例保留至最後一次看診後 7 年，並依個資法銷毀過期病例。
- D. 113 年 10 月 14 日、10 月 15 日整理病歷櫃並更新病例櫃擺放順序及標籤。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 113 年 9 月 19 日聯繫傳染病防治(登革熱、流感)健康講座講師相關事宜。
- B. 113 年 9 月 23 日與昆明防治中心人員辦理肺結核抽血。
- C. 113 年 9 月 26 日辦理傳染病防治(登革熱、流感)健康講座。
- D. 113 年 9 月 30 日與昆明防治中心人員追蹤接觸者尚未抽血之同學。
- E. 113 年 9 月 30 日於衛保組網站宣導登革熱防疫衛教。
- F. 113 年 10 月 1 日撰寫傳染病防治講座成果報告書並請款。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 查核餐飲從業人員健檢報告無異常共 17 份。
- B. 督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊 11 家廠商共 44 筆。
- C. 9 月 20 日至 10 月 17 日每周不定期執行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生管理檢查 11 家，部分缺失共計 13 件，要求現場立即改善，或 2 件限期改進並完成複查。
- D. 113 年 9 月 21 日 113 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習，共 32 人參

加，全數通過測驗。

- E. 113 年 9 月 21 日舉辦校園內優良餐飲商家輔導成果發表頒獎典禮，共有 7 家優等獎、2 家良，1 家未獲得獎項。
 - F. 每周查核餐具脂肪及澱粉殘留檢查均符合標準及 4 家油炸用食用油總極性化合物含量，共稽核 4 次，1 家超標已立即換油，3 家均符合標準。
 - G. 依據教育部函知大專 113 版 9 月餐飲衛生管理工作指引「中國文化大學餐飲衛生管理檢查表(業者填寫)」，提供華岡美食生活管理中心 10 家、文化咖啡及推廣教育部，說明更改部分及請商家配合辦理。
 - H. 113 年 10 月 8 日討論餐飲衛生微生物檢查事宜。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 規劃 113 學年度第 1 學期健康促進活動(健康盒餐「低油鹽+多蔬果」、少糖飲多喝水、週二素食日、營養師入班講座、增肌減脂班、運動營養諮詢等)。
 - B. 協助參與建構健康支持環境的餐飲商家調整健康盒餐熱量及營養素。
 - C. 113 年 9 月 24 日聯繫及更改 BLD 急救訓練課程時間之相關事宜並宣傳、公告。
 - D. 113 年 9 月 30 日與學務長及環境安全衛生組討論 3 小時 CPR 完整版緊急救命術課程之宣傳。
 - E. 113 年 10 月 7 日討論及籌備友善校園週-性教育活動宣導相關事宜。
 - F. 113 年 10 月 8 日參考他校衛生保健組辦理健康促進活動之海報及流程。
 - G. 10 月 17 日至 12 月 20 日(為期 10 週)每週四中午在大恩館 2 樓穿堂販售限量「少油少鹽均衡盒餐」及「多吃蔬果」活動。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 衛保組行政業務交接。
 - B. 113 年 9 月 16-18 日急救箱重新整備。
 - C. 113 年 9 月 18 日研究生、計畫型工讀生約用處理。
 - D. 113 年 9 月 19 日、9 月 24 日、9 月 30 日、10 月 9 日衛保組網頁維護。
 - E. 113 年 9 月 20 日與顧問訪談個案資料盤點清冊。
 - F. 113 年 9 月 30 日、10 月 8 日整理倉庫及過期個資銷毀作業。
 - G. 113 年 10 月 1 日完成代理組長移交清冊。
 - H. 113 年 10 月 4 日衛保組颱風後清潔環境積水、消毒及除黴。
 - I. 113 年 10 月 9 日與總務處事務組組長討論如何改善衛保組發黴問題。
 - J. 113 年 10 月 9 日與嘉德技術開發股份有限公司討論有關簽約事項及合約期限。

K. 113 年 10 月 18 日協助本校 2024 校園演唱會設置救護站。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：一般校安事件 36 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	113 年 9 月 17 日 (序號 3006664)	大傳系	丁 OO	知悉疑似十八歲以上性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:否 被害人身分資訊不明
2	113 年 9 月 17 日 (序號 3006825)	音樂系	吳 OO	其他的問題
3	113 年 9 月 18 日 (序號 3007311)	文學組	林 OO	其他意外傷害事件
4	113 年 9 月 18 日 (序號 3007562)	推廣部	許 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	113 年 9 月 18 日 (序號 3008129)	新聞系	胡 OO	知悉疑似生對生言語霸凌
6	113 年 9 月 19 日 (序號 3009697)	不詳	彭 OO OOO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 網路性騷擾 跟蹤騷擾防制法事件:是
7	113 年 9 月 19 日 (序號 3009987)	心輔系	邱 OO	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
8	113 年 9 月 19 日 (序號 3010072)	不詳	周 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
9	113 年 9 月 19 日 (序號 3010259)	國劇系	吳 OO	其他意外傷害事件
10	113 年 9 月 22 日 (序號 3012566)	不詳	不詳	其他的問題
11	113 年 9 月 23 日 (序號 3013318)	日文系	張 OO	其他的問題
12	113 年 9 月 23 日 (序號 3014000)	國貿系	吳 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))

13	113年9月24日 (序號 3016425)	體育系	莊 OO	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/09/24 18:39 社政單位通報編號:SP00093353
14	113年9月26日 (序號 3019228)	建築系	余 OO	知悉疑似 18 歲以下性霸凌事件 數位/網路性別暴力事件類型:否 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/09/26 11:00 社政單位通報編號:SP00093470
15	113年9月27日 (序號 3020006)	心輔系	黃 OO	其他的問題
16	113年9月27日 (序號 3020513)	英文系	嚴 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
17	113年9月27日 (序號 3020636)	不詳	不詳	電腦網路詐騙犯罪案件 詐騙手法:(九)其他詐騙手法
18	113年9月27日 (序號 3020713)	體育系	王 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	113年9月30日 (序號 3023081)	資工系	羅 OO	其他的問題
20	113年9月30日 (序號 3024176)	心輔系	劉 OO	校園親密關係暴力事件 (屬家庭暴力防治法第六十三條之一, 學生間發生未同居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否
21	113年10月1日 (序號 3026091)	勞動系	陳 OO	運動、遊戲傷害
22	113年10月4日 (序號 3026213)			其他重大災害 山陀兒颱風
23	113年10月2日 (序號 3026334)	體育系	OOO	其他的問題
24	113年10月3日 (序號 3026557)	廣告系	張 OO	其他的問題
25	113年10月4日 (序號 3026841)	文學系	王 OO	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
26	113年10月5日 (序號 3029066)	戲劇系	趙 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
27	113年10月5日 (序號 3029321)	烘焙科	徐 OO	其他的問題

28	113年10月7日 (序號 3030688)	哲學系	林 OO	校外交通意外事件
29	113年10月8日 (序號 3032452)	景觀系	薛 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
30	113年10月8日 (序號 3032480)	景觀系	薛 OO	知悉疑似生對生關係霸凌
31	113年10月9日 (序號 3033165)	心輔系	呂 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
32	113年10月9日 (序號 3033639)	不詳	不詳	其他校園暴力或偏差行為
33	113年10月15日 (序號 3036933)	新聞系	徐 OO	學生自殺、自傷 (自殺死亡)
34	113年10月14日 (序號 3037307)	心輔系	呂 OO	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
35	113年10月15日 (序號 3038508)	都計系	唐 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
36	113年10月14日 (序號 3038585)	法律系	王 OO	知悉疑似十八歲以上性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/10/14 15:04 社政單位通報編號:SP00094151

資料時間係從 113 年 9 月 17 日統計至 113 年 10 月 15 日
113 年 9 月 17 日統計至 113 年 10 月 15 日共通報校安事件 36 件，其中性平事件 10 件，學生自殺、自傷事件 7 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程	項目												
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	質居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計

113年 1-8月份	36	42	47	5	8	2	40	1	108	3,858	913	7,910	12,970
9月份	10	31	12	2	5	2	3	0	175	204	152	2,994	3,590
113年度 累計	46	73	59	7	13	4	43	1	283	4,062	1,065	10,904	16,560

資料時間統計至 113 年 8 月 31 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 分於 10 月 7 日、10 月 17 日假大恩館一樓國際會議廳辦理「校外租屋防災安全及火場避險宣導講座」、「賃居生法律常識暨消費糾紛宣導講座」、「校外租屋安全及避險講座」、等三場次，計有 230 位學生參加，以增進學生校外租屋個人安全、避險、竊盜及防詐騙等觀念。
- (4) 10 月 16 日假大恩館一樓國際會議廳辦理「校園詐騙防制教育暨犯罪預防宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，計有 81 位學生參加，以近期詐騙手法及案例與學生分享，期使學生能提高警覺，降低遭詐騙可能性。
- (5) 10 月 21 日上午 09:10 假大恩館一樓國際會議廳辦理「性別平等教育宣導講座」，邀請臺北市警察局婦幼隊蒞校實施講演，計有 103 位學生參加，以強化學生尊重多元、接納差異之性別意識，營造性別和諧之友善校園。
- (6) 10 月 29 日上午 09:10 假大恩館一樓國際會議廳辦理「交通安全教育宣導講座」，邀請臺北市警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官以「行車安全觀念」為題實施講演。
- (7) 10 月 22、23 日於大恩館 2 樓穿堂辦理「防制學生藥物濫用宣導活動—名畫遇見毒品暨袖珍 3D 反毒特展」，邀請慈濟無毒有我教育宣導團蒞校宣教，預 340 計位學生參加。
- (8) 10 月 14 日至 10 月 25 日，本校與藝心畫室合作，於大恩館 2 樓辦理反霸凌創意畫展，以強化學生對校園霸凌認知與觀念，提升自我防護意識。
- (9) 113 學年度友善校園週活動於 10 月 22 至 24 日假百花池廣場辦理，本次宣導主題「拒絕兒少性剝削—不拍、不傳、不留、要求助」，本次邀請中信兄弟啦啦隊 Passion Sisters、美強身運動功坊及 COSPLAY 團體進行表演，並結合臺北市警察局士林分局、臺北市交通大隊、臺北市政府環保局、國防部北區人才招募中心、臺北市消防局第四救災救護大隊山仔后分隊等校外單位協助辦理，另藉設攤闖關活動，宣導韌性校園、品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌、交通安全等主題，落實校園安全觀念。

- (10) 賃居訪視房東物件結至 9 月 26 日，計訪視房東 141 件，通過安全訪視 49 件，學生受訪數 32 人，預於 11 月 15 日前完成所有房東訪視作業。
- (11) 學生校外賃居處所安全自主檢核表，填表人數 491 人，屬校外賃居學生 81 人，暫無重大租屋安全疑慮。
- (12) 10 月 23 日下午 13:00 假圖書館第二研討室召開賃居安全服務推動小組會議，由學務長主持會議。
- (13) 「學生緊急紓困金」本學期第 1 梯次合計審查通過 18 人次，補助金額共新臺幣 28 萬 9,000 元整，第 2 梯次預計於 10 月 28 日開放公告申請至 11 月 22 日止。
- (14) 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 113 年 10 月 18 日計協助辦理 11 人次，獲教育部核准 3 人，送件審核中 8 人，共計核撥慰問金額 6 萬元整。
- (15) 統計 113 學年度第 1 學期迄 10 月 18 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 42 人次。
- (16) 10 月 15 日下午 19:30 實施本校 113 學年度第 1 學期城區內江宿舍防災疏散逃生演練事宜，計 116 位學生參與演練，補課規劃於 11 月配合校本部宿舍防災疏散逃生演練後一併實施。
- (17) 完成年度「國家防災日」舉行抗震保命 3 步驟打卡抽獎活動，並邀請學生會會長代表同學出席監督電腦隨機抽出中獎名單後，一一通知中獎同學領取獎品。
- (18) 112 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 1 員，已於 6 月下旬召開續輔會議，持續後續輔導事宜，並列入本學期特定人員廣續輔導管制。
- (19) 協助本校在學及畢業役男辦理役期折抵作業，113 學年度統計至 9 月，共完成 326 人次。
- (20) 113 年度調查參加青年服勤人員計 24 員，原依規定上簽並陳報台北市教育局，唯台北市教育局於 113 年 10 月 17 日來文通知調查學校青年服勤意願停止進行，本案停止辦理。
- (21) 辦理 112 年度第 3 季軍訓教官獎勵案，並報部辦理。
- (22) 辦理本室 113 學年度軍訓教官考績作業，相關資料預於 10 月 30 日前送交資源中心彙整核校。
- (23) 辦理 113 學年度第 1 學期軍訓教官員額統計暨學生人數調查統計表，並於 10 月 18 日報部辦理。
- (24) 國軍人才招募中心於 9 月 30 日至 10 月 18 日配合全民國防課程實施 ROTC 入班招募宣導，計入班宣導 40 個班級 1,600 餘位學生，目前有意願報名 ROTC 學生計 3 位學生，持續掌握學生報名預約體檢、智測。

- (25) 113 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，於 10 月 16 日陳報北區資源中心備查。
- (26) 教育部 113 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程調查表，於 10 月 18 日完成調查並陳報教育部備查。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 9 月 19 日至 10 月 15 日共審核 123 件，提案金額新臺幣 2,546 萬 3,818 元整，議定金額新臺幣 2,311 萬 7,596 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 234 萬 6,222 元整。
- (2) 採購驗收付款辦法經 113 年 10 月 9 日第 1820 次行政會議修正通過，依辦法賡續執行採購業務。
- (3) 停放體育館停車場或曉峰館停車場車證之臨停車輛(含兼任教師)，一律以臨停收費；同步宣導依申請區域停放車輛，以免產生排擠效應，造成平面無法停車狀況。
- (4) 9 月 23-25 日實施全校飲水機 9 月份維護保養工作。
- (5) 10 月 11 日臺北市政府環境保護局水質病媒管制科蒞校稽查飲水機管理情形，稽查結果正常無缺失。
- (6) 全聯福利中心進駐案，後續辦理合約用印、室內裝修申請事宜。
- (7) 本月加強處理螞蟻入侵校舍防治作業。
- (8) 112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；本(113)學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。
- (9) 本 113 學年度第 1 學期起總務處召開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科一學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、 校產管理：

- (1) 9 月 21 日至 10 月 20 日執行採購案驗收共計 68 件(學術單位 16 件、行政單位 52 件)；辦理財產增加登記 221 筆共計新臺幣 877 萬 6,858 元整，分計如下：資產 118 筆 816 萬 4,998 元、物品 103 筆 61 萬 1,860 元。製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」；辦理財產減損除帳 514 筆共計新臺幣 3,078 萬 7,241 元整，分計如下：資產 513 筆 3,078 萬 3,753 元、物品 1 筆 3,488 元。
- (2) 製作當月「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 將編製 112 學年度長期營運資產變動表，俾辦理財團法人資產總值變更。

- (4) 10月3日山陀兒颱風災造成大倫館4、5樓陽台受損波及學生自小客車損失，賡續辦理出險等相關事項。
- (5) 依112學年度財產盤點結果陳報簽呈核示意見，發通知陸續追蹤有帳無物188筆及未盤點5,372筆等。
- (6) 研議提高空間使用效能及相關規劃事宜。
- (7) 續行配合提出追討非專任教師依規定返還教研室、宿舍房屋等事件訴訟案相關文件。
- (8) 配合國際專修班10月28日入學，調整增撥大典館2間及大成館1間教室供國際處專修班上課專用及管理、配合建置視聽資訊設備及課桌椅等。
- (9) 10月9日彙整各單位中程校務發展計畫經費視聽設備集中採購需求茲續辦相關作業。
- (10) 10月17日執行第二次全校清潔用品發放。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,847 筆
現金(含 支票)	收 入	382 筆
	支 出	1,083 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資工系、化學系、史學系、大氣系、機械系、地質系、地學所、國企系、大氣系、物理系、商學院、新聞系、行銷所研究獎助生薪 2. 教務處、教資中心、國樂系、生應系、運教所、學務處、文學組、永發中心、法律系113年9月助學金 3. 師培中心、大氣系、物理系業師授課鐘點費 4. 動科系、教育系、永發中心專家會議出席費 5. 副校長室8月9日亞太永續展設計費 6. 商學院系所簡介設計費 7. 永發中心113年9月影片設計費 8. 招生組8月26-27日協助迎新列車助學金 9. 日文系、觀光系學海築夢助學金 10. 觀光系113學海築夢生活費助學金 11. 社福系113新南向學海築夢助學金 12. 應數系王祝康獎學金 13. 藝術學院113年9月曉峰音樂廳助學金 14. 師培中心113年9月教育實習助學金 15. 土資系、教育學院113年9月維護網頁助學金 16. 理學院113年8-9月實習交通助學金

		17. 教資中心 113 年 9 月學習診所工讀金 18. 國際處台歐連結獎學金補助 113 學年度第 1 學期住宿費 19. 研發處學生出席國際會議獎學金 20. 研發處 113 年 10 月大專生研究助學金 21. 國合組 113 年 9-10 月教育部台灣獎學金 22. 國合組 113 年 10 月生活津貼獎學金 23. 國合組僑委會頂尖僑生獎學金 24. 職發組 113 年 9 月電訪助學金 25. 生輔組核撥 113 年 9 月 1 日梯緊急紓困金 26. 推廣部 113 年 9 月教育部華語獎學金 27. 冷氣卡販售 664 張 28. 北投線專車票卡 570 元共 86 張 29. 北投線專車票卡 180 元共 5 張
--	--	--

113.9.14-113.10.21

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：市府建管 9 月 2 日至校會勘，依建管會勘意見，10 月 15 日提送大典館七樓樓梯口砌磚牆工程案，待公開取得報價後執行；10 月 21 日消防局完成會勘，部分缺失改善後，再進行複驗。
- (2) 「經濟部能源署補助 113 年度大典館冰水主機汰換為一級能效主機暨校區照明節能績效保證專案」：10 月 22 日完成改善後節能績效量測驗證作業，並辦理驗收勘驗資料彙整。
- (3) 「112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案（專案 2：已設置無法使用設施）」：9 月 10 日完成合約簽訂，預計寒假施作。補助款發包餘額另再規劃相關無障礙設施改善。
- (4) 「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」案：目前進行第二階段外牆預鑄板磁磚龜裂脫落及 5 樓 GRC 造型板縫矽利康老化等更新作業，全案預定於 10 月底前完工。
- (5) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：9 月 26 日收訖教育部審查意見，並於 10 月 23 日發文提報修正後計畫及意見回覆表。
- (6) 10 月 5 日大倫館東側陽台因山陀兒颱風受損，於事發日內緊急拆除東北側 4-5 樓部分帷幕，災損復原工程已報出險，待核定後發包執行。
- (7) 9 月 25 日發包「大德館火警自動警報系統更新」案，汰換全棟館樓火警自動警報系統（包含設備及線路），維持系統運作正常並改善誤報率，目前已完成備料進場施工，預定 11 月 25 日前完工。
- (8) 10 月 11 日完成「校區零星修繕工程」，進行校區樓梯、地坪、柱裂及積水

等泥作修繕工項。

- (9) 10月11日發包「館樓漏水修繕」案，進行菲華樓2樓公眾電腦區、大義715-1外牆、大倫554寢室外牆、大莊A401寢室、大孝館求善室修漏等工程，全案預計11月29日前完工。
- (10) 10月11日發包「館樓窗簾汰新」案，汰換大義西南側624-3~624-9教研室無遮光窗簾、大成315辦公室損壞之直立亞麻窗簾及大莊A112鋁百葉窗簾，全案預計11月15日前完工。
- (11) 113學年度華岡校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，於開學前已完成4棟宿舍天花板巡檢作業，10月份進行大典、大功及大成館巡檢工作。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 113 學年度第 1 學期中程計畫資本門已動支未採購統計(統計日期至 113 年 10 月 23 日)，目前計有 22 個二級單位資本門尚未進行採購程序，教育部獎補助計有 2,948,736 元、學校自籌款計有 449,045 元，總計 3,397,781 元。
- (2) 113 學年度第 1 學期中程計畫經費未動支統計(統計日期至 113 年 10 月 23 日)，目前計有 1 個二級單位尚未進行動支，經常門：學校自籌款計有 15,300 元，總計 15,300 元，其餘計畫已全數動支。(未動支原因為執行該計畫之教師離職)
- (3) 專案簽呈 23 案，計畫主持人變更 1 件，經費動支 107 件，經費執行期間變更申請 7 件，人員約用 57 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 辦理項目負責人會議及學術座談會高教深耕進度報告。
- (2) 通知相關單位高教深耕計畫經費動支、請款及經費回收等作業。
- (3) 10 月 18 日教育部第二期第一階段成果暨第二階段計畫書學校說明會。
- (4) 高教深耕各計畫主持人撰寫成果報告書，10 月 28 日繳交給研發處。
- (5) 「中長程計畫管理」新增 112 學年度第 1 學期計畫內容及經費，協請會計室拋轉至「預算管理系統」。
- (6) 追蹤高教深耕 C1 計畫各項執行進度。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 113 年度共計提出 44 件申請，教育部通過 12 件，本校申請補助 11 件，已核定可撥款。
- (2) 10 月 25 日收聽教育部 114 年度教學實踐研究計畫線上說明會。
- (3) 審核本校教學實踐補助申請案 9 案，通知獲補助教師。
- (4) 邀請教師進行經驗分享，將於 11 月 21 日辦理。

4、創客中心：公告校園文創商品競賽及訂定競賽。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 計畫案申請：專題研究計畫申請：陳穎峰教授研提之第六期「人文創新與社會實踐計畫」計畫構想書；土地資源學系李家農教授研提之第四期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」計畫構想書；新進教師隨到隨審計畫申請行銷學士學程張蓉君老師。
 - B. 出席國際學術會議申請：化材系廖振成老師/日本沖繩。

- C. 113 年度獎勵優秀研究人才經學發會審核獎勵 32 位教師，完成獲獎老師印領清冊簽章。
 - D. 113 年度博士生研究獎學金申請 9 月 25 日學發會審查核定運教所許禮舜、國企所胡黃曜、中文所鄭斐勻等 3 位同學正取、史學所蔡孟達同學、政研所梁幼祥等 2 位同學備取，進行 113 年度第一期款經費請領。
 - E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 23 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 6 件。
 - F. 辦理 113 年度國科會大專學生研究計畫學生助學金請款事宜。
 - G. 彙送國科會補助研究生出席國際會議申請案: 1 件。
- (2) 校內研究成果獎勵
- A. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業。
 - B. 辦理 113 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」申請彙辦事宜。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 補助專任教師出席國際會議經費核銷-新聞系-陳雅琪老師、師培中心-林玉琪老師。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 32 案/共 1,504 萬 5,749 元；產學合作意向書 12 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：10 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：3 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：7 件。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 核算 112 學年度研究暨產學計畫行政管理費獎勵金(國科會 90 筆；政府部門 27 筆；農業部 15 筆；民間及其他機構 71 筆；教學實踐 20 筆及其他 15 筆)分配獎勵金 238 筆，共 647 萬 8,254 元。
 - B. 填報 11310 期校庫資料表冊-研 5 學校補助專任教師產學合作研究計畫之補助人次及金額；教 1 專任教師是否擔任產學合作計畫或委訓計畫主持人。
 - C. 提交 THE 2026 資料庫:112 學年度跨學科領域研究指標項目更新填寫，全部跨學科 25 筆/28,932,414 元(民間機構 6 件；農業部 9 件；公部門 10 件)；理工相關領域跨學科 19 筆/23,180,414 元 (民間機構 6 件；農業部 9 件；公部門 4 件)。
 - D. 更新產學媒合平台 10 月產學新聞 1 則及產學合作計畫案共 27 件。

- E. 簽辦本校法務，擬提修正產學合作契約書範本，配合採購驗收付款辦法增修第十八條第六款違約賠償主體契約。
- F. 勞動系白景文老師新型專利-「新型節能冰箱」，中正專利商標聯合事務所專利申請費 16,800 元。
- G. 貴重儀器購置會議審查超過一百萬以上貴重儀器，通過 2 案。

7、評鑑相關工作(國際大學評比)：

- (1) 各單位於 9 月 5 日前完成提供 QS Asia 2026 雇主與學術聯絡人名單並完成彙整。
- (2) 計算 112 學年度捐款、日間部學雜費與推廣部學雜費收入、交換學生名冊、本國與國外教師、專任研究員、行政與學術單位主管、境外學生與本地生之總人數。
- (3) 彙整本校與國內他校 QS Asia 2025 與 THE 2025 的對照排名結果。
- (4) 彙整 112 學年度 THE 2026 跨學科領域研究計畫相關填報資訊。
- (5) 重新彙整所有 ESG 永續指標以及與個別指標相互對應之 QS Sustainability 填寫項目及填報個別項目所參考之資料。

8、大專校院校務資料庫填報作業：

- (1) 10 月 31 日完成 11310 期大專校院校務資料庫表冊填報作業。
- (2) 10 月 31 日完成教育部大專校院定期公務統計報表。

9、創新育成相關業務：

- (1) 10 月 1 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊計畫輔導，主題：募資簡報。
- (2) 10 月 4 日參加原漾 U-start 計畫第二階段計畫簡報複審。
- (3) 10 月 9 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊計畫輔導，主題：人事聘雇注意事項。
- (4) 10 月 24 日參加原漾 U-start 計畫提案說明會。
- (5) 10 月 25 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊育成輔導。

10、其他事項：

- (1) 教師成就登錄系統資料查核。
- (2) 辦理學術倫理相關業務。
- (3) 辦理本學年度第 1 次學術發展委員會議紀錄彙整陳閱事宜。
- (4) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布: 32 件。
- (5) 辦理申請中央研究院 114 年度第一梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究發函事宜。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、國際招生：

- (1) 赴越南為專修部新生辦理簽證，並拜訪當地姐妹校、洽談研修生等交流合作項目。專修部越南新生簽證共計送件 246 件，南越 64 件全數通過，北越 4 件未通過（統計截止 10 月 19 日）。
- (2) 參加 113 學年度印度教育展、緬甸教育展、香港教育展，拜訪當地校友、高中、大學及教育機構，介紹本校科系，獎學金。
- (3) 辦理線上招生說明會及各類合作洽談，包含美國（SUNY-Plattsburg）、越南、印度 Amity 大學、泰國等學校、教育機構。
- (4) 製作外籍學生介紹校園影片，共計有英文、緬甸語、越南語三版，用於招生宣講。
- (5) 與 keystone 線上洽談，確認合作內容，擬 10 月完成簽呈及採購。
- (6) 修正草擬各類獎學金及合約，姐妹校海外高中獎學金合約、專修部未錄取之儲備學生專案獎學金。
- (7) 與資訊處、教務處討論專修部等各管道招生報名網站架構。
- (8) 與教務處、學務處生輔組及會計室召開跨部門協調，討論優化新生錄取-報到作業流程，提出解決方案。

2、國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理 113 學年度港澳僑暨外國學生入學獎學金、全英授課在學生獎學金核銷。函送 113 學年度第 1 學期教育部清寒僑生助學金初審合格名單、頂尖僑生獎學金名單、寄送僑聯文教基金會僑生獎學金申請表。受理 113 年印尼全寶集團(PT. Summarecon Agung, Tbk)梁世楨先生與梁李麗英女士獎學金、梅縣承德樓後裔—印尼梁世烈先生獎學金申請。
- (2) 新生入學輔導安置：113 學年度第 1 學期新生（含專修部）、交換生接機服務、寢具代購。協助繳費、選課、辦理電話卡、申請居留證等。舉辦新生輔導晚餐會。
- (3) 專修部新生入學前配套安置，寄發學號、處理新生住宿減免、保險、聯絡安排集中體檢、與教務處、總務處溝通協調新生教室及教學設備、編列華語老師預算（鐘點費及勞保、未休假工資等），協助辦理入學前華語分級測試等。
- (4) 僑外生活動辦理：帶僑外生參與全台大馬運動會，並獲得 2 枚金牌。辦理僑聯迎新暨儲備幹部訓練。

- (5) 工讀輔導：辦理境外生職場參訪萬豪酒店，並拍攝職場參訪記錄影片。推動僑外生工作證效期填報及主動追蹤。辦理安心工讀計畫，調查專修部在學生工讀場域，並計畫安排工讀場地訪視。
- (6) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (7) 國際學生意外事故處理，土耳其台獎學生情緒安撫一案。

3、國際交流：

- (1) 協助國際交流中心辦理兩岸高等教育論壇。
- (2) 接待美國中央阿肯色大學校長一行來訪，討論交換、華語學習、雙聯合作，並接待晚宴餐敘。
- (3) 辦理澳洲邦德大學國際處人員來台辦理雙聯說明會事宜。
- (4) 辦理雙聯說明會及彙整各系雙聯項目，製作簡報，並寄發開會通知單。
- (5) 規劃日本熊本縣小國高等學校 11 月 28 日來訪事宜。追蹤日本長野縣染谷丘高等學校協議書簽署進度。
- (6) 辦理姊妹校交換生相關事宜，寄發 fact sheet,接受海外姐妹校 113 學年度第 2 學期提名，規劃交換生及學海說明會。
- (7) 辦理教育部台歐連接獎學金。
- (8) 移地學習及深耕姊妹校業務。辦理 113 學年度移地學習團、深耕姐妹校團審理。
- (9) 學海及移動力獎學金業務。112 學年度學海築夢結案。113 學年度學海飛揚請款。

4、其他業務：

- (1) 與孫德勝大學洽談 2025 年暑期營隊，擬開設 2 梯次。
- (2) 全球優秀外國青年來臺蹲點計畫(TEEP)」學生名冊更新。
- (3) 修改國際處個資盤點表內容，並寄給稽核單位 - 產業發展協進會 (NII)。
- (4) 因應颱風，提醒境外生注意安全，公告遠距授課。協助專修部在學進行線上學習。
- (5) 申請教育部僑外生留台專案計畫，更新學務處畢業生離校問卷調查，以便掌握境外生離校動向，分析畢業流向，為留台就業輔導策略提供分析資料。
- (6) 配合學務處修正導師會議手冊國際處相關資料。
- (7) 籌備規劃移轉國際處英文網站內容至 RPage 模式。
- (8) 完成 10 月 22 日個資與資產盤點之準備工作。

- (9) 辦公室空間調整，與總務處及廠商討論施工價格及工期。
- (10) 國際處徵募儲備人才，擬聘用 1 位越南籍員工及 1 位本校畢業生。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 10 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 10 月 9 日	第 1820 次行政會議暨 113 學年度第 3 次行政座談會議

(2) 113 年 10 月份行政會議通過/修正通過法則共 4 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學生請假規則	113 年 10 月 9 日第 1820 次行政會議審議通過。 113 年 10 月 21 日校秘字第 1130003901 號函發布。	學生事務處
中國文化大學採購驗收付款辦法	113 年 10 月 9 日第 1820 次行政會議審議修正後通過。 113 年 10 月 21 日校秘字第 1130003902 號函發布。	總務處
中國文化大學採購小組作業實施辦法	113 年 10 月 9 日第 1820 次行政會議審議修正後通過。 113 年 10 月 21 日校秘字第 1130003903 號函發布。	總務處
中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點	113 年 10 月 9 日第 1820 次行政會議審議修正後通過。 113 年 10 月 21 日校秘字第 1130003904 號函發布。	國際暨兩岸事務處

- (3) 113 年第 38 至第 41 週主管會報校長核辦事項列管 11 件；解除列管 1 件；持續列管 10 件。
- (4) 各單位之業務職掌及分層負責調查回收資料彙整中，另案陳報奉准後發布。
- (5) 經秘書處文書組兩次發布有關簡化公文流程及落實分層負責、減少紙本與電子公文並行等務實作為，已見初步成效，期賡續推動增能績效。
- (6) 請人事室提供各學院可參選 113 學年度校務代表之名單及選票，並同時進行各院選舉及學生事務處提供學生代表，依法開放職員、駐警技工參選登記，若超過名額將舉行網路投票選舉事宜，預計 113 年 11 月初完成 113 學年度校務代表選舉並公布之。

- (7) 依董事會決議辦理法律諮詢小組第 5 次會議(113 年 9 月 30 日)。
- (8) 秘書處文書組於 113 年 9 月 26 日接受內部稽核，共有四項資訊修正並修正內部控制制度手冊第 8 版內容，以符現況。
- (9) 擬於 113 年 12 月提報修正法規：校務會議組織規程第八條、本校公文處理辦法第八條第一項修正案，提送法規委員會及行政會議審議。
- (10) 依教育部 113 年 10 月 15 日臺教人(一)字第 1134202872 號函附件《大專校院建立編制外專任教學人員權益爭議校內處理機制參考作法》之評議機制:…於評議編制外專任教學人員權益爭議事項之救濟案件時，應將是類人員代表納入委員會。【擬予若遇此類申訴評議案件時，得以簽呈另增聘編制外專任教學人員，是為任務型人員配當，且符於教育部來函參考作法】。
- (11) 秘書處文書組依「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」作業日程，教育部將於 114 年 1 月 2 日~ 8 日檢視各校「校務及財務資訊公開化」網頁專區內容，將上述事宜發信息轉知相關單位，賡續進行執行概況稽催。
- (12) 一般例行公文書處理(113 年 9 月 21 日至 113 年 10 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	870 件
	分送信件	8,105 件
公文之收、發	收 文	1,489 件 (紙本 122 件，電子交換 1,367 件)
	發 文	412 件/6,558 單位 (紙本 247 件/464 單位， 電子交換 178 件/6,094 單位)
用 印		632 件，授權套印 560 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		412 件/7,545 張
稽催未歸檔		4 件 (國際合作組、競賽活動組、建築及都市設計學系、華岡博物館)

2、公共事務室：

- (1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 10 月 1 日	文化大學全數課外活動組同仁通過「社團經營師教師認證」助力社團教育與學生服務	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 10 月 1 日	文化大學財金系學生奪冠「GiCS 尋找資安女婕思」	聯合新聞網、1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 10 月 4 日	文化大學陳維斌教授率團參與全英文工作坊 跨國規劃偏鄉永續發展	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 10 月 7 日	文化大學華岡博物館舉辦錦繡河山藝展 為校園增添藝術風采	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 10 月 8 日	首度開放全國學生參加！歡迎來到文化大學 體驗校園之美與音樂狂歡	聯合新聞網、1111 人力銀行、中央通訊社、經濟日報、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 10 月 9 日	文化大學獲贈何崇輝董事長捐贈 500 餘幅書畫篆刻作品 為華岡博物館注入藝術新血	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

113年10月11日	文化大學深化國際姐妹校互訪 推動學生國際視野	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月11日	文化大學建築系「草山沒有夜市」團隊 勇奪「臺南築角」競賽金獎	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月14日	文化大學碳資產管理與認證中心攜手台灣中華化學公司 推動溫室氣體盤查計畫	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月14日	文大攜中華化推溫室氣體盤查 提供碳排診斷與管理	華視新聞網、The Central News Agency 中央通訊社、LINE TODAY、1111人力銀行、經濟日報
113年10月15日	文化大學與琉球大學地質聯合野外實習傳統延續 深化國際競爭力	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月16日	文化大學藝術學院年度展演「海布龍城的新娘」廣受好評 AI 舞台設計令人驚艷	經濟日報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月16日	好久不見！文大藝術學院年度展演全新奇幻劇有他	台灣好報、華視、Yahoo 奇摩新聞

113年10月17日	文化大學優秀校友返校 王子奇校長號召校友創造國際實習機會	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月18日	國際學術論文大賽 文化大學李家儂教授團隊榮獲論文評選第一名	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月18日	行人友善有新解？文大教授李家儂團隊獲國際學術論文冠軍！	Ettoday
113年10月18日	李家儂提行人友善空間新模式 國際論文評選第1名	華視新聞網、聯合新聞網、The Central News Agency 中央通訊社、LINE TODAY、1111 人力銀行、經濟日報
113年10月18日	文化大學許你國際化的未來 加入 2025 世壯運志工打開視野	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月18日	文化大學鼓勵學生參加 2025 雙北世界壯年運動會志工 壯大國際視野與人脈	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月21日	文大傑出校友陳十美獲選星島日報「加州華人風雲人物」	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113年10月21日	文大傑出校友許瑋甯、鄭文堂風光敲響金鐘	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、

		WellNews 、 Pro New's Buffet
113 年 10 月 22 日	文化大學校友、華冠獎得主、WEG 副總裁李敏華捐兩百萬 設立「李徐葉梅紀念獎學金」	聯合新聞網、中央社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews 、 Pro New's Buffet
113 年 10 月 23 日	文化大學舉辦「多元居住正義時代」論壇 發布六都住宅租金指數	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews 、 Pro New's Buffet
發布 23 則，刊登 139 則		

- (2) 慶典活動：(本月無)
- (3) 接待業務：(本月無)
- (4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 10 月 4 日	經濟部中小及新創企業署「精采臺灣、城鄉厚禮-頒獎典禮」	3
113 年 10 月 8 日	本校華岡博物館「輝映華岡-何崇輝先生捐贈展」	3
113 年 10 月 22 日	本校學務處「友善校園週」	2
113 年 10 月 31 日	本校國際處「兩岸高等教育論壇」	2
113 年 10 月 31 日	救國團 72 週年團慶大會	6
本月計 5 隊，共 16 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行華夏導報網站優化改版。
- (3) 完成 rpage 單位網站網頁版面 CSS 調整 (總務處、建築系、生應系)。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 配合招生管道的持續新增，建置簡易版共用考試元件，包含報名功能(仍需客制化製作報表表單)、書審上傳功能、書審成績評分功能、權限設定功能、面試登記功能、繳費功能。目前已完成 stem 專班、多元培力的套用，待招生組下年度進行招生時測試。
- (b) 完成港澳僑生招生修改
 - i. 書面審查學生端畫面：新增僑居地郵遞區號選項、依需求修改相關文字、新增就讀中五學制必選選項。
 - ii. 書面審查管理端畫面，匯出考生資料，除匯出志願系名稱外，新增學制(碩博學)。
- (c) 新年度招生測試及初始化。
- (d) 港澳僑生學生端報名頁面修改。
- (e) 港澳僑生管理端修改 (新增學籍資料匯出、資料審核相關資料匯出)。
- (f) 國樂舞蹈單招管理端修改。

B. 進行中

- (g) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
 - (a) 規劃各項招生整合改版事宜。
 - (b) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 開課系統-教師授課異常檢核增列副院長原則。
- (b) 學生個人檔案-建置副校長權限。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。

- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (c) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (d) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (e) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (f) 進行中英文畢業證書程式開發與配合之線上申請表單程式修改
- (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (h) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (i) 將跨校雙輔資訊列入畢業證書，完成學籍管理、畢業證書及數位證書的相關程式修改。
- (j) 配合各單位人員異動及副三長、副院長的職務新增，進行相關程式的修改(依據每個承辦單位的需求，逐步修正中)。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成導師資訊平台- 晤談資料分析原則調整。
- (b) 解決電子公文檔案無法上傳之程式問題。
- (c) 承辦同仁變更，修改導師資訊平台內相關程式。
- (d) 新增資訊處工作紀錄系統，以便隨時查閱及統計同仁工作。
- (e) 完成郵件寄送服務器軟體升級，提高服務穩定度與安全性。

B. 進行中

- (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (d) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (e) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (f) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (g) 進行學生會費系統的優化改版分析。

- (h) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (i) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
 - (j) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (k) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。
 - (l) 配合永發中心的台灣校務精進協作計畫(TIRC)，進行問卷帳號管理系統開發
 - (m) 配合中英文版證書合併,修改學籍系統、證書系統、表單系統 (已完成,測試主機進行整合測試)。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 98 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：33 項，資料維護暨提供：51 項其他：14 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行之工作項目：473 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 完成財務管理-保固金履保金查詢及管理功能，並提供承辦人可於預算系統的請款進度隨時查詢。
 - B. 會計資訊系統轉版(VB-->.NET)，112 年 4 月開始進行功能轉版，所有功能移轉至財務管理系統,並於 113 年 10 月 1 日全部上線,原舊版下線。
 - C. 因應新生入學獎學金辦法，會計室針對住宿補助金，定義判定該項原則和可申請緩繳原則的程式撰寫。
 - D. 新增電子領據範本檔，可以整批進行年度轉換及單筆變更的功能。
 - E. 預算系統功能新增：款付對象如果為凍結帳戶、結匯或是需用現金支付的戶頭，應在傳票明細。
 - F. 完成 113 學年視聽及資訊集中採購作業各程式上線。
 - G. 解決因中信銀行修改學雜費繳費傳輸程式導致的繳費錯帳問題。
 - H. 完成 113 學年視聽與資訊集中採購相關程式之修改與上線。
 - I. 完成 113 學年視聽與資訊集中採購之填報、收件與資料滙整。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。

- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析
- J. 進行採購系統流程改善規劃與分析
- K. 進行採購單流程與手操作改善。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

- (a) 校完成 113 學年度教育機構資通安全通報演練作業。
- (b) 完成校務系統 Linux kernel 高風險安全漏洞處理作業。
- (c) 113 年第一次社交工程演練結果後續作業。
- (d) 完成進行校務資訊系統主機第一次弱點掃作業。
- (e) 校園 IP 及使用者對應盤點控管及資訊設備端點防護 (Endpoint Protection) 計畫撰寫。
- (f) 資訊處大辦公區攝影機及警報器安裝設定。
- (g) 完成校園各館樓推播電視網路安全強化改善計畫。
- (h) 教育機構資安通報平台資安事件處理 3 件。
- (i) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 4 件。

B. 進行中

- (a) ISO 27001 新版控制項-威脅情資稽核作業。
- (b) ISO 27001 新版控制項-監視活動稽核作業。
- (c) ISO 27001 新版控制項-網頁過濾應辦事項。
- (d) ISO 27001 校務系統防火牆稽核作業。
- (e) 持續進行 113 年中程計畫-資訊處電腦機房不斷電系統電池更新。
- (f) 持續校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (g) 進行校務系統 Linux SH 安全漏洞處理作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 325 件。
- B. 進行校務系統及人員工作盤點。

- C. 完成學生宿舍公用電腦之多語系作業環境之可行性測試。
- D. 完成大慈宿舍之公用電腦整備及安裝。
- E. 完成大倫宿舍電腦之多語系安裝。
- F. 完成捐贈電腦貨運之裝箱包裝及托運。
- G. 評估大慈宿舍公用電腦安裝區之網路環境與可行性分析。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 113 年度至 10 月 20 日止捐款累計金額：

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	25,287,500
2024 校友返校節餐費	493,200
系所發展經費	5,058,086
總計	30,838,786

- (2) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日累計製作受贈感謝狀 34 幀。
- (3) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日累計製作受贈水晶獎座 5 座。
- (4) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日累計製作受贈琉璃獎座 1 座。
- (5) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日累計製作受贈銀質獎座 1 座。
- (6) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日累計製作受贈金質獎座 1 座。
- (7) 生態農業水果平台水果行銷：梨山甘露梨銷售 7 箱。

2、校友服務：

- (1) 113 年 8 月 1 日至 10 月 23 日校友證辦理共計 56 人完成申辦。
- (2) 113 年 10 月 23 日止，特約商店共計 42 家完成簽約。
- (3) 校友資料更新：

校友資料庫 總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日 ~113 年 10 月 23 日
290,694 人 / 51 年起至 113 年 9 月 6 日止	更新人次	1,053,748	4,841
	更新人數	232,931	2,836

- (4) 傑出校友選拔相關業務：
- A. 中國文化大學傑出校友聯誼會已於 10 月 11 日送申請立案文件。
- B. 114 年度傑出校友選拔相關業務已於 113 年 10 月 8 日召開遴選會議。
- (5) 「2024 華岡領航人故事展」，共收 40 件。
- (6) 寄發 10 月生日卡，共寄出 2 萬 940 封。
- (7) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：
- A. 2024 華岡校友返校節暨全球校友年會及「花東漫遊」校友聯誼活動開始報名，目前有 17 位校友報名參加。

- B. 彙整各學系、各分會「2024 華岡校友返校節暨全球校友年會」活動調查表，計有 48 系回覆於 11 月 9 日辦理回娘家活動。
 - C. 「校友返校節暨全球校友年會」大會報名至 10 月 31 日止。
- (8) 校友互動：
- A. 9 月 25 日傑出校友董繼玲學姐返校演講。
 - B. 10 月 7 日音樂系黃于真學姊返校參觀。
 - C. 10 月 9 日林慶玲學姊返校參觀，預計 11 月 1 日辦理班級畢業 50 年同學會。
 - D. 10 月 11 日法國校友會前會長蔡國泰會長、維也納校友會張春娟學姊返校參觀。
 - E. 10 月 16 日海青班陳友銘/Elle 返校拍攝婚紗。
 - F. 10 月 18 日傑出校友李敏華學姐返校，並捐贈國企系 100 萬獎學金。
- (9) 校友總會業務推動：
- A. 準備 113 年校友返校節新舊任會長感謝狀予榮譽證書事宜。
 - B. 寄發南投校友，入會申請信件 2,352 封，
 - C. 寄發雲林校友，入會申請信件 3,983 封。

(十) 圖書館

- 1、 113年9月9日至11月1日，舉辦「2024 就是愛閱 缺eBook」電子書集點贈獎活動，本月份共計181人次參與。
- 2、 113年9月23日至114年1月10日於圖書館7樓舉辦「圖書館讓你”美”一點」活動，本月份共計271人次參與。
- 3、 113年9月23日配合實施校園地震防災避難掩護演練。
- 4、 視聽室舉辦「週四午場電影院-SDGs 主題影展」：9月26日(四)播放「平民百萬富翁」共計20人次參與。
- 5、 113年10月3日配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- 6、 113年10月15日發函各院系通知未歸還之館藏資料辦理辦法。
- 7、 113年10月於圖書館二樓舉辦：「女力崛起(SDGs)」主題書展共計展出189冊。
- 8、 本月填報教育部大學校院校務資料庫：校6、校7、校8(113年10月表冊)相關統計資料。
- 9、 本月份提供生應系、園生系、動科系、生技所整併的計畫書所需相關館藏資源統計。
- 10、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-全商系」、「Hyread 電子書、Udn 電子書、華藝電子書」等33場教育訓練，共計710人次參加。
- 11、 本月份提供蔡國泰學長及張春娟學姊返校等2場參訪導覽。
- 12、 本月份提供師培中心評鑑所需相關館藏資源統計。
- 13、 本月份接受日文系沈美雪老師、國立傳藝中心、大墩文化中心等校內外人士贈書數批。
- 14、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - A. 出版圖書四冊：
 - (a) 環境色彩分析與規劃之研究：環境色彩調查、色彩意象與色彩溝通 ISBN：5100937083
 - (b) 詩學述要 ISBN：5100942077
 - (c) 現代文藝復興之文化精神與藝術創 ISBN：5100944987
 - (d) 中國古代社會史等四本冊 ISBN：5100945803
 - B. 完成文化部之文化藝術事業減免營業稅之申請。
 - C. 處理三民書局及學校個人等訂單，共683冊，共計145,454元
- 15、 圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所

321(份/筆)

圖書、視聽資料查復本	698(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,978(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	591(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	1,112(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	242(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,642(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,675(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,646(冊/件)
贈書處理	909(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	157(件)
核對書單	226(筆)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	17(筆)
Weblink 系統推薦資料轉至系所認簽	48(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	261(筆)
中、外文圖書分類編目	594(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	218(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	87(筆)
補書目欄位	577(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	540(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	7,094(筆)
機構典藏資料建檔	22(筆)
機構典藏系統造訪人次	119,714(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	321,217(次數)

(2) 閱覽組

校史室入館人次	765(人次)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
圖書借書人次	7,189(人次)

借書冊數	5,954(冊)
還書冊數	3,186(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	23,417(人次)
推廣中心進館人次	3,543(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,152(人次)
開立逾期費與賠書款收據	10,606(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	107(人次)
報紙整理、上架	218(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	220(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	33(件)
寄、領取全館郵件	430(件)
線上資料庫檢索人次	10,498(人次)
博碩士論文上傳審核件數	4(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	2(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	41(件)
參考諮詢及電話諮詢	3,802(件)
參考書新書點收	5(冊)
圖書回溯(含系所移回)	624(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,024(人次)
視聽室使用總人次	2,220(人次)
影片播放件數	260(件)
影片觀看人次	1,560(人次)
教師借用視聽資料件數	132(件)

2024.10.21

(十一) 人事室

- 1、 本學期共計 18 位教師提出升等，正依程序進行三級三審中。
- 2、 本學期結束將有 26 位教職員退休(17 位屆齡退休、9 位自願退休)，已陸續函文私校退撫儲金管理委員會。
- 3、 113 學年度第 1 學期 15 位退休、5 位離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
- 4、 本學年度教職員工團體保險由新光人壽承保，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 10 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度經費預算申請動支與執行。
- C. 113 年 10 月 1 日-31 日：執行 113 學年度自主體育課程實施方式。
- D. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度運動代表隊資料建制。
- E. 113 年 10 月 1 日-31 日：辦理 113 學年度第 1 學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。
- F. 113 年 10 月 1 日-31 日：10 月份人員請款。11 月約用人員。
- G. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度第一學期體育課程諮詢。
- H. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度公開組男子籃球隊贊助相關事宜。
- I. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 年大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- J. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度全國合球錦標賽核銷等事宜。
- K. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度中程校務發展計畫執行。
- L. 113 年 10 月 1 日-31 日：113 學年度紀念創辦人路跑活動執行規劃。
- M. 113 年 10 月 1 日-31 日：規劃與執行 113 年度健康促進系列活動。
- N. 113 年 10 月 1 日-31 日：舉辦「歡慶文化大學體育系成立 60 周年暨男子籃球隊重返榮耀計畫發表會」記者會。
- O. 113 年 10 月 9 日：大運會奪金計畫會議。
- P. 113 年 10 月 16 日-30 日：申請 113 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導。
- Q. 113 年 10 月 16 日-12 月 4 日：113 學年度紀念創辦人新生盃對抗賽比賽 3*3 籃球、排球、羽球賽。
- R. 113 年 10 月 21 日：113 學年度紀念創辦人新生盃對抗賽籌備會議。
- S. 113 年 10 月 22 日-30 日：審查 113 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導名單。
- T. 113 年 10 月 23 日：113 學年度紀念創辦人路跑第 1 次籌備會議。
- U. 113 年 10 月 30 日：113 學年度紀念創辦人路跑第 2 次籌備會議。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 10 月 1 日-31 日：上課之各項器材暨各場地修繕維護。
- B. 113 年 10 月 1 日-31 日：協助體育系系學會辦理新生盃，場地調度、器材借用事宜。
- C. 113 年 10 月 1 日-31 日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- D. 113 年 10 月 1 日-31 日：辦理場地組中程計畫相關事宜。
- E. 113 年 10 月 17 日-18 日：協助協調學生委員會辦理校園演唱會場地調度、場地布置事宜。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 賡續教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 賡續教育部體育署「113 年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫執行。
- E. 辦理臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」計畫申請。
- F. 辦理教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫申請。
- G. 辦理教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫申請。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程相關業務：
 - (1) 維護 113 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
 - (2) 檢核修正 113 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
 - (3) 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程預定開課表分送各系組，11 月 15 日繳回並進行後續業務安排。
- 2、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，函請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選，於 11 月 5 日截止收件。
- 3、辦理 114 學年度跨域專長問卷調查，函請各系協助填答。
- 4、彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- 5、規劃 1132 通識 MOOCs 課程計畫。
- 6、配合本校申請 114 年教育部校園心理健康促進計畫申請，規劃持續開設計畫通識課程，提供學生修習。
- 7、通識教育學習與推廣活動：
 - (1) 辦理通識教育攝影競賽，徵稿時間為 10 月 4 至 11 月 8 日。
 - (2) 規劃辦理 11 月 12 日通識紀錄片放映暨映後分享會，放映《種土》紀錄片，並邀請台灣藝術大學傳播學院謝嘉鋕監製進行分享。
 - (3) 規劃辦理 11 月 22 日通識講座，邀請人生整理師盧拉拉，以「跨越生與死的斷捨離」為主題進行分享。
- 8、高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 目前共計 20 位師長專業課程加入計畫。
 - B. 113 學年度經費規劃，協助中文系師長規劃經費使用及課程安排。
 - C. 17 位教學助理約用培訓於 11 月執行。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. 至 10 月 18 日已有兩門課，各完成一場演講。
 - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 規劃辦理設計思考進階工作坊，於 10 月 29 日邀請大同大學楊朝陽教練與傅翊棋教練，主題「當 AI 遇見創意」。
 - B. 10 月 9 日邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的翁德志副教授，拍攝設計思考經驗分享影片，並邀請本校開設跨域專長教師於線上觀看並增能。

- C. 規劃辦理通識教育徵文競賽，徵件時間為 10 月 4 日至 11 月 8 日。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 兩組模組「基礎法國文化」及「英文求職面試技巧」持續拍攝及剪輯、「法國文化」拍攝進度 11/16 部影片，「英文求職」4/16 部影片；拍攝完影片持續剪輯中。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、 推動永續發展計畫：

- (1) 持續盤點國內外永續相關大學排名指標項目、獎項、課程、競賽、認證等。
- (2) 參考他校獲獎永續報告書，以利未來調整本校報告書編排與版面設計。
- (3) 參考他校永續發展與校務研究相關網站，與調整更新本中心網頁。
- (4) 參與 QS 2026 永續排名與一般區域/世界排名資料庫填報線上說明會。
- (5) 113 學年度上學期推動校務永續發展計畫經費申請保留至下學期。
- (6) 確認本學年度永續發展委員會之諮詢委員與推選委員名單。

2、 大學社會責任推動辦公室：

- (1) 9 月 19 日繳交資訊資產盤點暨風險分析表。
- (2) 10 月 9 日舉辦社會責任幸福感分享會(第一場)。
- (3) 10 月 11 日 USR Hub 裝修工程採購。
- (4) 10 月 17 日 112 年度 USR 優良教師遴選資料送至各委員。
- (5) 10 月 19 日舉辦教師專業成長與華岡 USR 教師成長工作坊。
- (6) 10 月 21 日 113 年度第 2 次 USR 實踐計畫委員會議。
- (7) 10 月 21 日 USR 第四期徵件簡報上傳。

3、 校務研究：

- (1) 配合執行資通安全內部稽核及個人資料盤點與風險評鑑作業。
- (2) 執行校務發展與行政服務滿意度調查。
- (3) 10 月 18 日已完成問卷調查平台串接校務資訊系統，10 月 21 日起開始執行新生學習適應調查。
- (4) 協助執行英文前、後測分析及新生適應調查分析。
- (5) 10 月 29 日參與優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期校務研究委員會。
- (6) 追蹤、推進校務研究議題分析八案。
- (7) 持續將收到的各種資料以中心主任要求的原始資料方式匯入中心資料庫中並定時統計資料表數與總欄位數。截至 10 月 21 日 13 時 15 分為止，已建立 401 個資料表共計 19,112 個欄位。

4、 雙語學習推動辦公室：

- (1) 推行本學期英語非學分班，與彙整學生、職員報名情形統計。
- (2) 規劃與確認本學期雙語講座事宜，包含講師、時間、地點、講題等。
- (3) 詢問台評會有關本學年度雙語計畫經費之核撥進度。
- (4) 完成 Learner Plus 文化大學多益測驗模組 APP 匯入學生、職員資料。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物捐贈：

- A. 王海峰、羅慧捐贈書畫文物 2 件。
- B. 校長轉贈書畫文物 3 組件。
- C. 鄭善禧捐贈書畫文物 2 組件。

(2) 文物清點與維護：

- A. 10 月 1 日配合教育部派會計師查帳，10 月 14 日提供館藏文物數量與未登帳文物相關說明。
- B. 月報登帳紀錄數位化建檔，提供未來會計帳冊與館內文物帳資料比對。
- C. 李梅樹油畫修復案提報採購，預計 2 月完成修復。

(3) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 60 件，累計 2,010 件。
- B. 文物掃描：9 月 25 日至 10 月 17 日完成 201 件

(4) 油畫修復案：10 月 4 日至師大文保中心討論修復事宜。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」於 10 月 8 日舉辦開幕儀式，展出作品共計 11 類創作媒材、123 組件作品。
- B. 「錦繡河山—王海峰、羅慧書畫邀請展」10 月 2 日至 17 日於一樓藝廊展出。7 日下午舉辦開幕茶會，近百位校內外人士參加，三十位貴賓出席剪綵，場面盛大熱烈。
- C. 配合 2024 校友返校節，文大美術系校友聯合畫展 10 月 22 日至 11 月 28 日於一樓藝廊舉辦，共計有中西繪畫、書法、漆畫、設計等百餘件作品接續登場。11 月 9 日校友節上午 11 時舉辦開幕茶會。
- D. 海洋系校友會策畫「文藝復興·文化復興」展。11 月 1 日至 11 月 15 日於博物館三樓展出。
- E. 113 學年度第 2 學期一樓藝廊申請展開始收件。
- F. 策畫 113 學年度第 2 學期專題特展：國父(1866-1925)逝世百年紀念展，作品進行初選。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 10 月份常設展文物例行點檢，總計文物 880 件，保存狀況良好。

- B. 受山陀兒颱風過境影響，10月4日四樓展場右側上廊及中央展廳左側天花板大量滲水，嚴重危害珍貴書畫安全，該日已通報總務處。
- C. 10月後進入多雨低溫季節，已會同空調及除溼設備廠商共同觀察，持續調節展場溫溼度指數。
- D. 配合海洋系校友展覽，異動「江漢伍錚錚捐贈文物展」、「吳讓農陶藝展」等兩座展櫃文物19件。

(3) 貴賓導覽接待：

- A. 10月31日接待兩岸高等教育論壇與會學校21所大陸高校代表預定來訪參觀。
- B. 十月份入館團體8團、391人。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 112學年度第2學期高教深耕計畫-博物館A2美感教育-教職員組－華岡博物館徵件比賽得作品，申請於大恩館電子看版輪播展示，以供全校師生觀賞。
- (2) 113學年度第1學期高教深耕計畫-博物館A2美感教育-學生組－華岡博物館介紹影片徵件比賽活動再次公告本校網頁，影片徵件比賽辦法Email寄送各院系轉知鼓勵同學參加。
- (3) 113學年度第1學期高教深耕計畫112學年度第2學期餘款預算系統已成動支。
- (4) 113學年度第1學期中程特色-於10月11日至電腦資訊類集採系統完成個人電腦一台和手提電腦一台登記，另購買網路儲存伺服器。
- (5) 輝映華岡-何崇輝先生捐贈展開幕式11月8日順利完成，邀請本校董事長、校長、副校長、三長、美術系主任洪昌毅和校外貴賓好友、日本藝術家原田歷鄭、台灣藝術家薛平南、陳宏勉、官大欽、蒲浩明、蔡麗雲、李瑩儒（文大校友）……等共計有132位，共同見證這場令人感動的藝術盛宴。
- (6) 本次開幕式聘用3位親善團同學(1位司儀2位接待)協助儀程，包括本館同仁和工讀生們分於11月7日布置會場，和7日8日2天2次會前彩排，大家合力完成何崇輝先生捐贈展開幕式。
- (7) 轉贈馬來西亞無登帳圖書113年10月23日送出。
- (8) 10月22至23日全校資訊安全內部稽核，博物館稽核時間23日13:30 - 15:00。

4、校務行政：

- (1) 上簽呈請，購置花籃款項可由本館年度預算雜支項目支出。
- (2) 本月官網、FB、IG 宣傳訊息 5 則。
 - A. 法國校友會長蔡國泰校友（60 法文）與張春娟校友（63 國樂）參訪華岡博物館。
 - B. 「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」藝術盛宴 10 月 8 日在文化大學華岡博物館隆重開幕。
 - C. 113 年度傑出校友遴選委員會委員一行等參觀華岡博物館。
 - D. 「錦繡河山—王海峰、羅慧書畫邀請展」。
 - E. 兩岸高教論壇會議兩岸 21 校與會學者參觀華岡博物館。
- (3) 校長指示博物館把現在掛在大恩 12 樓貴賓室的三件真跡作品收回這三件作品（金勤伯-松鶴延年、校友合繪-華岡長榮圖、歐豪年-書法條幅）；另製同比例三件複製品掛回大恩 12 樓貴賓室；已 3 家廠商估價，於 10 月 18 日上簽呈呈請編列專款支應(訂製大恩館貴賓室三幅真跡畫作複製品)。
- (4) 迄 10 月 20 日華岡博物館社群媒體宣傳統計：
- (5) 博物館網站瀏覽人次：27,253； FB 追蹤人數：2,442； IG 追蹤人數：460。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 113 學年度第 1 學期新任學術主管暨新聘專任教師研習會已於 9 月 3 日辦理完成。
 - (2) 113 學年度第 1 學期新聘專任教師計有 11 名，所屬學系已為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 已於 113 年 10 月 19 日(六)10:00-16:00 辦理實務講座「AI 教學革新：生成式技術在課堂上的實踐」，邀請國立中央大學網路學科技術研究所洪暉鈞助理教授假本校推廣教育部大夏館 B1 國際會議廳，分 4 單元進行。
 - (2) 持續規劃辦理全校教師專業成長講座與工作坊。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 社群類型：a.跨領域、b.教學實踐、c.自主學習、d.人文關懷、e.數位學習，共計五類。
 - (2) 112 學年度第 2 學期已成立 21 個教師專業成長社群，藉以運作執行中，並預計於 113 學年度第 1 學期期中後結案。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 9 日至 12 月 20 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 21 日至 11 月 3 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 7 日至 114 年 1 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：12 月 9 日至 12 月 22 日。
 - B. 開放教師查詢自 114 年 1 月 20 日起。
 - (4) 辦理前學期教師輔導：112 學年度第 2 學期並無符合教師輔導資格者。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教學特優教師業務：113 學年度教學特優教師遴選作業，遴選作業相關時程如下表：

日期	工作事項
113 年 8 月 8 日	公告 113 學年度系(所)、學院、校教學特優教師遴選事宜。

113 年 10 月 7 日	各系遴選系優良教學教師，名單資料繳交至各院。
113 年 10 月 14 日	各院遴選院教學傑出教師，名單資料繳交至教學資源中心。
113 年 10 月 21~25 日	開放委員資料審閱並評分(大孝館 8 樓求慧、求聖室)。
113 年 10 月 28 日~11 月 1 日	評分統計。
113 年 11 月 18 日 11：50 恩 12F	召開教學特優教師遴選會議 (報告統計結果及研議當選名單)
113 年 11 月 29 日前	發函公告校教學特優教師、院傑出教師、系優良教師名單
114 年 2 月 26 日	校慶公開表揚校特優教師

- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：113 學年度第 2 學期申請作業於 10 月 14 日截止收件，申請案計有教學創新相關 28 件，教材研發相關 1 件，待彙整後會進行審查作業。
- 8、建置 113 學年度第 1 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 9、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
- 10、辦理教學助理培訓活動：規劃並舉辦教學助理期初說明會、教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。本學期已辦理 10 月 8 日期初說明會，預計辦理 11 月 13 日和 11 月 14 日教學培訓講座、11 月 26 日期末說明會。
- 11、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 12、經營學習診所：辦理 113 學年度第 1 學期學習診所，主動聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 13、媒合課業輔導：媒合課業諮詢輔導教學助理
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。

- (2) 申請時間：9 月 16 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 7 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 14、協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、協辦調查大學生基本素養：
- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- (2) 施測時間至 11 月 17 日止。
- 16、協助成立學生學習社群作業：9 月 9 日已發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 1 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 17、辦理與推動適性教學融入課程：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 施測時間至 11 月 17 日止。
- (3) 規劃辦理適性教學工作坊等活動。
- (4) 本學期由各院推派共計 26 位種子教師將適性教學融入課程中。
- 18、協辦經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 9 月 30 日發函至系所。
- 19、協辦業師聘任相關事宜：跨單位協助辦理 113 學年度第 1 學期業師聘函之申請，通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次統計之聘函已於 9 月 19 日送至各申請單位簽領完畢。第二次統計將於 11 月 5 日截止。
- 20、協助成立學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 1 月召開會議。

21、協助成立教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 12 月召開會議。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」第八條及第九條，請討論。

說明：

- 一、 本校受捐贈獎勵辦法第八條規定，除下列各款所規定者外，捐贈金額應提列百分之十作為行政管理費，由學校統籌運用。但行政管理費一詞，係指本校各項研究計畫案所提列之管理費，由各單位另訂使用原則，與受捐贈獎勵辦法第八條規定所提列之行政管理費，性質不同。為區分兩者且符合會計支用之項目名稱，擬將受捐贈獎勵辦法第八條所提列之費用，修正為行政業務費。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 64~66。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正(說明一為行政業務費)後通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 113 年 9 月 11 日臺教高(二)字第 1132225691K 號函，配合「111 學年度大學校院實習課程書面審查作業」改善建議，修正本辦法，修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 67~71。
- 二、參閱「111 學年度大學校院實習課程書面審查作業」及「專科以上學校產學合作實施辦法」如[附件二之一](#)，頁 72~79。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：修正後通過，提送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 08 分)