

中國文化大學第 1820 次行政會議暨 113-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 10 月 9 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇副院長平貴、郭院長靜晃、王副院長淑音、陳副院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨(蘇安莉代)、楊副院長松齡、廖院長遠光(游振鵬代)、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰(林建廷代)、謝研發長佳宏、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文(林雅鳳代)、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、陳主任信助(楊馥如代)、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、施中心主任登山、趙組長永潔、葉組長璨銘、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、陳組長筱婷、林主任玉琪、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、王組長 青、孔組長心怡、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、李主任世聰(林建廷代)、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、張組長明瑾、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：郭院長欽銘、蔡國際長佳麟、劉館長梅琴

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 113 學年度大學部新生網路報到（至 9 月 8 日止）。
- (2) 113 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 受理與審核研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力（歷）證件。
- (5) 9 月 9 日開學日，於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (6) 於大恩館 10 樓貼學生證 113 學年度第 1 學期註冊貼紙。
- (7) 輔系/雙主修資格變更申請（9 月 9 日至 9 月 13 日）。
- (8) 碩博士班輔所申請（9 月 9 日至 9 月 13 日）。
- (9) 請學系聯繫與關懷 113 學年度第 1 學期學生未註冊/未選課之情形。
- (10) 113 學年度第 1 學期未選課學生勒令休學通知。
- (11) 函寄 113 學年度第 1 學期碩博士研究生修業年限將屆滿通知。
- (12) 113 學年度第 1 學期未註冊學生專區功能鎖定作業。

2、成績業務：

- (1) 受理 112 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 112 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 112 學年度第 2 學期非畢業生成績更正審查會議 113 年 9 月 25 日審議，日間部 12 案，推廣教育部 0 案，共計 12 案。
- (4) 登錄 112 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 112 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
 - C. 通識暑期線上學院成績入檔。
- (6) 112 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。

3、選課業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 113 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (3) 113 學年度新生課程分組作業。

- (4) 新生、復學生、轉學生第一階段選課（9月5日至9月6日）。
 - (5) 113學年度第1學期第2階段選課（9月9日至9月15日）。
 - (6) 受理外校生至本校校際選課；隨班附讀（9月16日、9月18日）。
 - (7) 選課更正（9月19日、9月20日）。
 - (8) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
 - (9) 維護課程異動後續之學生選課資料。
 - (10) 113學年度第1學期本校生至外校選課申請（至各校截止時間）。
 - (11) 輸入學士班學生修讀碩士班課程之學生選課資料。
 - (12) 刪除未註冊未網報（境外生）選課課檔。
 - (13) 選課相關問題回覆及處理。
 - (14) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號（至8月28日）。
 - B. 學生網路選課（至8月28日）。
 - C. 外校生學籍建檔（至9月2日）。
 - D. 外校生選入課檔（至9月2日）。
 - E. 專案退選課程(至9月18日)。
 - (15) 113學年度第1學期優久聯盟校際選課承認科目調查（9月20日至10月5日）。
 - (16) 調查各系113學年度起外系學分認可規定（至9月30日）。
- 4、學分抵免：
- (1) 大學部新生（至9月9日）辦理學分抵免。
 - (2) 暑假轉學生（至9月9日）辦理學分抵免。
 - (3) 碩博士班新生（至9月9日）辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。
- 5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。
- 6、碩博士班學位論文口試相關業務：
- (1) 博士班研究生申請資格考試（9月9日至9月11日）。
 - (2) 博士班研究生申請學位論文考試（9月9日至9月11日）。
 - (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表（9月9日至9月13日）。
- 7、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1) 受理大學部畢業生辦理112學年度第2學期網路離校手續及領取畢業證書事宜(至9月30日)。
 - (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。

- 8、教務組其他業務：
- (1) 彙整有關 113 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
 - (2) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
 - (3) 隨時受理：113 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 9、課程業務：
- (1) 進行 113 學年度第 1 學期課程異動及 113 學年度第 2 學期開排課業務。
 - (2) 維護各系所 113 年課程與任課教師資料。
 - (3) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (4) 推動微學分課程。
 - (5) 進行 113 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (6) 進行 113 學年度第 1 學期校課程委員會。
- 10、大學先修課程業務：A 進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 11 門課程，上課時間預計自 9 月 2 日至 9 月 4 日。
- 11、教室管理作業：
- (1) 第 1 學期課程推廣部教室及校本部教室借用或調整更換。
 - (2) 未排教室課程之教室安排。
- 12、曉峰學苑業務：
- (1) 規劃辦理曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 規劃辦理曉峰學苑導師會議。
 - (3) 規劃辦理曉峰學苑結業式活動。
 - (4) 9 月 18 日曉峰講座-永續健康飲食與氣候變遷，由白卿芬博士主講。
- 13、彙整各學系總結性課程資料。
- 14、114 學年度第三階段總量各學制班別招生名額提報作業：依教育部 113 年 9 月 4 日臺教高四字第 1132202481 號函辦理，於 9 月 12 日函送「【表 7-1A】碩士班招生名額分配表」、「【表 7-1B】碩士在職專班招生名額分配表」、「【表 7-1C】博士班招生名額分配表」、「【表 7-2】日間學士班招生名額分配表」、「【表 7-3A】進修學士班招生名額分配表」及「【表 7-3B】二年制在職專班招生名額分配表」。
- 15、辦理 114 學年度 STEM 領域專班續辦、多元專長培力專班申請(含續辦)及新型專班申請(含續辦)相關事宜。

- 16、彙整 113 學年度第 1 學期多元專長培力專班開辦情形。
- 17、自主學習開設 8 班讀書會。
- 18、各項招生業務：
 - (1) 修訂僑生及港澳生來臺就學單獨招生：113 學年度春季班、114 學年度秋季班招生簡章，同步測試並修正兩個招生報名系統。
 - (2) 修訂外國學生申請入學簡章：113 學年度春季班、114 學年度秋季班招生簡章。
 - (3) 填報 113 學年度新住民招生結果於「新住民就讀大學辦法查核系統」。
 - (4) 辦理 113 學年度碩士班考試入學、國樂舞蹈單獨招生、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業。
 - (5) 填報海外聯合招生委員會「114 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」。發信調查系所組簡章內容，並上系統填報完畢。
 - (6) 完成填報辦理特殊選才招收計畫之名額，及完成 114 學年度特殊選才修正計畫書內容。
 - (7) 調查 114 學年度學士班特殊選才招生重要日程、核校簡章內容、填報系統。
 - (8) 完成 114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試簡章登錄作業第一次校核。
 - (9) 至「114 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業系統」填報 114 學年度學士班、碩士班及博士班招生名額分配。
 - (10) 修訂 114 學年度碩博士班甄試入學、招生簡章系組分則。
 - (11) 114 學年度繁星推薦、申請入學與分發入學招生簡報校系分則填報發函各學系，各學系上線填報繁星與申請入學校系分則登錄。並進行繁星推薦、申請入學與分發入學招生簡報校系分則填報第一次核校。
 - (12) 修訂新型專班申請入學春季班簡章。
 - (13) 9 月 5 至 6 日至國立成功大學參加海外聯合招生委員會常務委員會議。
 - (14) 召開 114 學年度招生委員會第 1 次及第 2 次會議。
- 19、招生專業化發展計畫：
 - (1) 遵照教育部來函辦理，進行 113 學年度大學申請入學行政工作推動情形問卷調查，本校擬由學系招生專業化窗口助教填答，9 月 6 日前完成。
 - (2) 學系行政人員 9 月 6 日完成填答 113 學年度申請入學招生期間行政支援問卷調查。
 - (3) 函報教育部 111-112 學年度計畫餘款結報事宜。
 - (4) 9 月 11 日教務長受邀赴金門大學參加招生專業化講座，分享本校招生專業化結合校務研究成果。

- (5) 9月11日參加「大學招生專業化發展計畫」北區小組會議，主題為招生選才與校務研究4校經驗分享。
- (6) 彙整並登錄行政服務113學年度「大學招生專業化發展計畫」工作小組名單，每系組至多5位，系主任和窗口助教1位是必要成員；種子老師至多3位，至少1位為114申請入學招生書審委員，1位可協助制定選才策略。
- (7) 與永發中心討論113學年度校務研究方向，初步共識為探討111學年度入學108課綱首屆學生的書審總成績和就學表現和就學穩定度分析；暨112學年度畢業生就學表現和畢業流向調查的關聯性分析。
- (8) 提報8-9月份中國文化大學計畫工作執行情況表。

20、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於LINE官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 訂定國際學院年度特色活動-「世界大學問」高中職生簡報比賽暨體驗營，於113年10月26日辦理，發函至目標高中並同時發佈社群媒體。
- (3) 8月22日至29日辦理北中南及東部地區迎新列車。
- (4) 拜訪高中：9月2日嘉義竹崎高中、9月11日金門高中。
- (5) 專題演講：9月3日桃園振聲高中、9月9日台北幼華高中、9月10日桃園振聲高中、9月11日金門高中、9月24日桃園振聲高中、9月28日桃園六和高中。
- (6) 高中合作：開設新北三重高中微課程，預計10月起授課。
- (7) 9月16日接待馬來西亞參訪團。
- (8) 9月19日至集思台大會議中心，參加113年Collego資料更新及系統精進說明會。
- (9) 9月23日至9月29日至印尼及馬來西亞辦理招生活動。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

(1) 新生及友善校園活動：

- A. 8月31日結合各系所舉辦「113學年度新生家長座談會」，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識，約有900人參與。
- B. 9月5至6日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，期提升新生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約2,500人參加。
- C. 9月5日配合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，讓新生多加了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，期能降低交通意外發生；另，辦理「智慧財產權宣導」，期讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法；再者，辦理「菸害防制宣導」，期能讓新生瞭解最新政令以及菸草製品、新興菸品對人體的危害；以上3項活動分別計有2,500人參加。
- D. 9月25日至27日於大恩川堂舉辦敬師感恩月活動，預計有500人次參加活動。

(2) 安心就學業務：

- A. 9月6日函送台北富邦銀行本校113學年度第1學期（113年9月）就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共153位同學就學狀況異動。
- B. 9月6日至10月14日辦理113學年度大專院校弱勢助學補助申請，截至9月13日止計有47人申請，初審通過學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。
- C. 113學年度第1學期就學貸款，截至9月11日止共有2,750位同學完成就學貸款第一階段申辦程序；依去年同學期申請人數，預計尚有1,000位同學尚未申請學貸。另，整理完成對保但未繳交資料之名單，協助教務組及系上催促大一新生盡快完成就貸及註冊程序。
- D. 受理113學年度第1學期教育部學雜費減免申辦，9月12日止計有1,220人上網申請，1,035人初審通過。此項目於9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- E. 受理113學年度第1學期行政院減免學雜費作業，截至9月12日，共計有9,694名學生符合資格，有978名學生申請其他政府補助。

(3) 獎學金與保險業務：

- A. 截至 9 月 12 止學生團體保險共辦理休學計 468 件，其中投保 81 人、棄保 387 人；全球人壽於開學 9 月 12 開始恢復每星期四受理理賠收件。
 - B. 辦理本校 113 年 9 月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計 153 人保費 3825 元。
- (4) 獎懲與申訴業務：
- A. 113 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
 - B. 9 月 13 日於 Teams 線上會議完成本學期第 1 次學生申訴評議委員會議，審議 2 名學生申訴案。
- (5) 宿舍業務：截至 9 月 13 日各館報到人數計大莊館 463 人、大倫館 959 人、大雅(男) 186 人、大雅館 1,224 人、大慈館 593 人及內江 154 人。
- (6) 兵役業務：
- A. 處理因延畢且收到徵集令開立暫緩集用證明者 11 人。
 - B. 辦理碩博士生、新生、轉學生之兵役資料表收件作業，並建立系統資料檔。
 - C. 整理 113 年度大專校院學生兵役業務績優評選檔本資料，並印製寄送教育部。
 - D. 9 月 11 日擬函報緩減共 102 人等待役政系統各縣市政府審核後登錄；函報儘減 5 人等待各縣市政府後備指揮部回函核備。
- 2、課外活動：學年度 9 月份舉辦 12 場新生服務，計有超過 1,700 人次新生參與；學生社團輔導與課外活動計有 14 項，共約有 2,557 人次參與；全人學習護照活動有 101 場次舉辦完畢，計 4,957 人次參與。
- (1) 新生服務與活動：8 月 24 日、25 日偕同教務處、總務處、國際處及社資處結合校友會資源於台灣各縣市地區舉辦 5 場座談會，共有 153 位新生及家長參與。製作 113 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供 113 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長諮詢電話，7 月 15 日至 9 月 6 日統計共 61 通、67 個問題，今年以「宿舍問題」居多，其次是「新生家長座談會」及「交通問題」。再者，9 月 5 日晚上假體育館籃球場辦理大學入門迎新晚會活動，計有體健不分系、國樂系、國劇系等特色學系及社團精英表演 10 個節目，約有新生 1,700 人參與，並邀請巴黎奧運金牌選手本校林郁婷老師擔任開場貴賓，在主持人及校友藝人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，於 9 月 31 日

前輔導 12 個系學會辦理中、小型新生聯誼、座談或茶會，讓新生提早認識學校、修課資訊與校園資源等，以增加新生報到率。

- (2) 學生社團輔導：9 月 3 日假曉峯紀念館國際會議廳辦理「113 學年度第 1 學期學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，邀請王志誠副校長及李亦君學務長蒞會頒發新任負責人當選證書，由課外活動組報告社團相關業務、組織行政規範、社團運作規則，同時安排社團性別平等教育講座，提升社團經營知能，並藉由分組座談進行溝通協調，計有 152 位師生參與。另外，9 月 16 日假大恩館 301 教室召開期初社團辦公室及倉庫整理會議，進行社團辦公室位置確認、環境整潔打掃及注意事項說明，計有 27 人參與。再者，9 月 14 日假曉峰國際會議廳舉辦社團組織運作工作坊，上午場為組織規程與議事規則，計有 53 位社團負責人及幹部參加，下午場為財務基礎理論與實作，計有 55 位社團負責人及幹部參加，此工作坊使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率、訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。還有，9 月 19 日假曉峰紀念館第三會議室召開社團代表會議，審議 113 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將選舉出本學年度本校各相關委員會之學生代表。最後，9 月 23 日至 27 日舉辦五組同性質座談會，叮嚀學生自治組織與社團行政業務、經費核銷、組織運作等，同時進行師生溝通協調。
- (3) 校園課外學習活動：9 月 5 日至 13 日假百花池廣場辦理「社團博覽會」聯合招新活動，藉由集章活動讓新生及有意參加社團的同學認識社團，計有 32 個社團參與，並於星期二到四中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計 1,500 人參與；其次，同行政講習日進行場地協調，本學期截至 9 月 18 日止有 75 項、931 筆社團活動線上報備資訊；9 月 26 日至 27 日辦理社團器材操作研習營，預計 120 人參加。最後，9 月 24 日至 9 月 26 日假義典間辦理「社團愛心捐血活動」，讓校內師生共同參與捐血做愛心。
- (4) 課外服務學習活動：9 月 11 日假大恩館 312 教室召開「社團服務學習組隊會議」，計有 16 個系學會及社團參與，預計於 9 月 20 日完成組隊申請程序，並於 9 月 25 日辦理「課外服務學習隊長講習會」，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。再者，9 月 12 日召開 113 學年度第 1 學期寒假社會服務隊組隊會議，約計有 15 個社團共 20 人出席，進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。其次，9 月 18 日召開 113 下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 5 隊，前往 5 所中小學進行服務學

習活動，約 200 人參與服務。本學期擬將課外服務學習列為微學分課程，正進行修法討論，預計於 10 月 30 日服務學習委員會上定案。

- (5) 全人學習護照推展：9 月 4 日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送全人學習護照摺頁。另外，9 月 3 日社團負責人行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。其次，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 9 月 16 日止，計有 28 單位回覆辦理 101 場活動，已有 62 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 4,957 人次參與學習活動。最後，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。
- (6) 原住民族學生照護服務：原住民學生新手包寄出 51 份，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放掌握新生動向，並使新生快速瞭解學校，及早適應校園生活，並邀請新生 9 月 9 日開學後至原資中心報到，除歡迎新生外，並說明獎助學金等事項，陸續撥打電話邀約同學前來報到。其次，9 月 20 日舉辦 113 學年度原住民族新生輔導系列活動(含新生座談、新生生涯定向輔導資訊講習會及原力共融活動等)，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生預計 78 人次參與。再者，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 11 日止共計有 276 位學生加入群組(含畢業生未退出群組之人數)。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育系列活動，預計辦理 2 場講座、結合「友善校園」活動，分別於 10 月 22 日、10 月 23 日、10 月 24 日辦理 3 場牌卡諮詢，生活適應與學習系列活動 10 月 22 日至 24 日辦理 3 場次牌卡心理諮詢(預計服務 36 人次)。性別平等教育部分，113 學年度第 1 學期辦理 3 場性平講座。
- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸。心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，【心靈沙發】有獎活動主

題為：療癒「食」刻。於 10 月安排心衛文章海報張貼以及進行和心靈沙發活動，提供宣導書籤加強活動宣傳。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，已經出刊 15 張文章海報。

- C. 入班解測：10 月份規劃 15 場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且進行宣傳，導師於 9 月底到 10 月安排講師進行解測事宜。
 - D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：9 月份預計完成 800 份文宣品「心靈靈感之書」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康概念。
 - E. 班級心理測驗：本學期計畫辦理 14 場次，目前有 2 位導師報名。
 - F. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 5 個自我成長團體，10 月 14 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 90 人次參與。
 - G. 班級輔導座談：於 9 月 9 日開放導師申請，計畫辦理 19 場次，預計 760 人次參與，10 月份將進行 5 場班級輔導座談，預計 200 人次參與。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：113 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 13 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 196 人次。
 - C. 資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 25 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：預計十月的第一週，舉辦期初聚會；第二週舉辦第一次的至公日活動；預計在十月份召開三次幹部會議。
 - B. 資源教室 10 月 7 日、8 日預計辦理兩場次排班工讀生期初座談會，共計 17 人參與；10 月 11 日預計辦理一場次陪讀工讀生期初座談會，共計 30 人參與。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：大一新生和暑轉生線上心理健康測驗於 10 月初開始安排追蹤高關懷學生。
 - B. 復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料、人數統

- 計、寄送關懷信。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 辦理 113 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
 - B. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
 - (6) 大學入門活動問卷：於 9 月 5 日至 13 日蒐集線上問卷填答情形，已收 2,010 人次；進行資料結果統計，預計滿意度 90%。
 - (7) 導師業務：
 - A. 113 學年度全校導師會議暨績優導師頒獎於 113 年 10 月 16 日 12:00-13:00 假大孝館 8 樓柏英廳辦理。
 - B. 導師發聘：進行導師費相關作業。
 - C. 辦理導師資訊平台轉介業務
 - (8) 性平會業務：9 月 19 日召開 113 學年度第 1 學期性平會。
 - (1) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 10 月 1 日辦理特殊教育學生始業輔導；10 月 2 日預計辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (b) 113 學年度第 1 學期共 53 人申請住宿、8 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導受理申請，目前共 2 人申請、計 2 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科。陪讀（筆抄）共 14 人申請、計 67 科、共 19 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 113 年 09 月 16 日)
 - (b) 10 月 4 日、9、15 日辦理個別化支持計畫(ISP)會議。
 - (c) 寄送任課老師輔導信函共計 55 份。(資料統計至 113 年 09 月 16 日)。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 9 月 30 日辦理 113 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請作業截止；聯繫特教新生、轉學生轉銜作業事宜。
 - (b) 預計 10 月 17 日與職發組合辦「藝想未來：粉彩與我的創作之旅」生涯輔導工作坊。
 - D. 心理輔導：
 - (a) 持續關懷追蹤特教學生特教需求。
 - (b) 預計 10 月 7 日辦理「迷茫星程，發掘新方向」自我探索工作坊。
 - E. 群性輔導：規劃辦理學生校外活動。

- F. 其它：手語工作坊於 113 年 10 月 8 日至 12 月 24 日開班，為期 12 週；籌備特殊教育推行委員會以及關懷周展暨藝術聯展。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：9 月份生職涯個別輔導 3 人次，本學期累計 6 人次。
- B. 生職涯輔導活動：宣傳勞動部「發現職涯甜蜜點：一對一職涯測驗諮詢活動」預計 27 人參與，「生涯探索工作坊」與經文不利生生職涯輔導活動，共計 4 場次。
- C. 職涯講座系列活動：9 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）3 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）6 場。以上共計辦理 9 場講座、349 人次參與。
- D. 青發署職涯輔導補助計畫：「114 年全校性職涯輔導計畫」提案計畫資料彙整與經費編列。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度核銷結案、完成 16 場活動宣傳和文宣製作。
- B. 華岡職涯網：8 月份新增 24,545 家廠商刊登 138,482 個職缺；累計至 8 月 31 日止，共計 24,545 家廠商刊登 138,482 個職缺。
- C. 辦理實習達人成果發表暨人氣獎競賽活動宣傳及徵件活動。
- D. 線上履歷門診：9 月份新增 8 人完成活動流程，截至 9 月 16 日，累計 8 人次。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 113 年度畢業生流向調查計畫：電訪截至 9 月 16 日共完成 6,661 份問卷(應達標份數為 6946 份)，畢業後 1、3、5 年達成率分別為 64.7%、48.4%、47.7%(應達成率為 65%、50%、50%)。
- B. 彙整相關單位審閱 114 年度「應屆畢業生離校問卷調查」題組之意見，綜整陳副校長、校長裁示。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 9 月 5、6 日辦理 113 學年度新生、轉學生健康檢查，並有多位家長與學生電詢，由護理師回覆有關新生健檢之事項。
- B. 9 月 12 日健檢異常追蹤處理。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 113 年 8 月 20 日至 113 年 9 月 17 日新傷：51 人次，舊傷換藥：60 人次，受傷(新舊)共計 111 人次〔運動受傷 10 人、機車受傷 3 人、汽車受傷 1 人、走路受傷 9 人、辦公做事打掃受傷 1 人、做作品、作業受傷 2 人、做實驗、實習、研究受傷 1 人、其他 22 人、地面不平 1 人、個人技能因素 2 人、他人干擾 3 人、其他運動受傷原因 4 人、身體狀況不佳 1 人、一時不專心、未注意人車動態 1 人、其他騎乘車輛受傷 2 人、地面因素 3 人、一時不專心 4 人、其他走路時受傷 1 人、其他實驗實習研究時受傷 1 人、蚊蟲叮咬 3 人，健康諮詢：12 人次、緊急傷病處理：共 2 次、門診 15 人。
 - B. 統計 113 年 8 月 20 日至 9 月 17 日緊急傷病處理(轉介就醫)：2 人次(計程車)。
 - C. 8 月 29 日與嘉德技術開發有限公司聯絡 113 學年度感染性廢棄物處理簽約相關事宜。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 與昆明防治中心持續追蹤第二次匡列之人員名單，並於 9 月 23 日 14:00-16:00PM 於曉峰第一會議室安排結核病抽血檢查，已聯繫匡列人員。
 - B. 完成傳染病(含性教育)防治講座系列活動計畫，聯絡協辦單位相關事宜、完成動支並繳交企畫書確認活動時間向總務處登記場地、活動宣傳、設計海報及禮品、活動登錄、公告。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 本學期華岡美食生活廣場 9 月 9 日開始營業。
 - B. 9 月 21 日於曉峰圖書館第一會議室辦理 113 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習。
 - C. 9 月 23 日起進行校內餐飲商家衛生檢查。
 - D. 查核文化咖啡供膳人員健檢報告 14 份，均無異常。
 - E. 督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 9 月 12 日與體育室及保健營養系討論 113 學年度第 1 學期健康促進活動內容及經費。
 - B. 預定 10 月 17 日起，每周四中午 11:40-12:30 共計 9 週(扣除期中考週，偕同保健營養學系師生及校內合作美食商家進行健康盒餐販售，預計販售 1000 份。
 - C. 急救訓練活動聯絡協辦單位相關事宜、完成活動企劃、動支並繳交企畫書向總務處登記借場地、活動海報設計、實施採購案流程。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 衛保組行政業務交接。
- B. 113 學年度衛生暨健康促進委員會委員聘任作業。
- C. 8 月 27 日餐飲衛生管理及傳染病防治與通報作業外部稽查內部控制作業。
- D. 9 月 1 日、9 月 7 日、9 月 8 日、9 月 14 日、9 月 15 日參加 EMT-1 研習課程。
- E. 9 月 11 日網頁更新，新增餐飲衛生與安全資訊。
- F. 9 月 11 日修改 112 學年度第 2 學期第一次全校導師會議_會議手冊。
- G. 9 月 11 日個人資料檔案盤點表更新。
- H. 9 月 11 日、9 月 12 日工讀生工作事項更新、排班以及約用處理。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：一般校安事件 13 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	113 年 8 月 22 日 (序號 2984854)	化材 4	楊 OO	實驗、實習及環境設施事件
2	113 年 9 月 4 日 (序號 2992134)	地理碩 1	張 OO	其他意外傷害事件
3	113 年 9 月 5 日 (序號 2993449)	法律 1C	謝 OO	其他校園暴力或偏差行為
4	113 年 9 月 9 日 (序號 2996530)	烘焙科	徐 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	113 年 9 月 9 日 (序號 2997239)	全商碩 4	阮 OO	其他的問題
6	113 年 9 月 9 日 (序號 2997679)	景觀系 1	宮 OO	疑涉違法事件
7	113 年 9 月 9 日 (序號 2998005)	英文系	邱 OO	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
8	113 年 9 月 10 日 (序號 2999233)	法文 1	李 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
9	113 年 9 月 10 日 (序號 2999299)	資工 1B	黃 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
10	113 年 9 月 12 日 (序號 3001437)	國樂 4	高 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
11	113 年 9 月 12 日	戲劇 1B	黃 OO	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷

	(序號 3001971)			害「行為」, 但非意圖結束生命))
12	113年9月12日 (序號 3002707)	大氣 3	林 OO	詐騙事件
13	113年9月16日 (序號 3005061)	體育 1B	莊 OO	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是

資料時間係從 113 年 8 月 21 日統計至 113 年 9 月 16 日
113 年 8 月 21 日統計至 113 年 9 月 16 日共通報校安事件 13 件，其中性平事件 3 件，學生自殺、自傷事件 4 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫 及其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
	113 年 1-7 月份	34	42	47	5	8	2	40	1	102	658	739	7,830
8 月份	2	0	0	0	0	0	0	0	6	3,200	174	80	3,462
113 年度 累計	36	42	47	5	8	2	40	1	108	3,858	913	7,910	12,970

資料時間統計至 113 年 8 月 31 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 9 月 4 日上午 09:00 於曉峰館國際會議廳辦理新生輔導員訓練。
- (4) 9 月 5 日協助辦理 113 學年度大學入門「新生入學定向輔導」活動，計 2,000 餘位新生參與。
- (5) 9 月 6 日完成新生入班校園安全宣導，共計完成 73 個新生班級宣導。
- (6) 分於 9 月 9 日及 9 月 12 日下午 18:00 至 19:30 辦理 113 學年宿舍防災種子訓練講習，計 62 位宿舍學生幹部參與訓練。
- (7) 9 月 9 日至 9 月 12 日於全民國防課程向大一新生實施友善校園安全宣導。
- (8) 分於 9 月 9 日及 9 月 12 日下午 18:00 至 19:30 辦理 113 學年宿舍防災種子訓練講習，計 62 位宿舍學生幹部參與訓練。

- (9) 9月9日至9月13日邀請國軍人才招募中心於大恩館2樓中廊實施國軍人才招募宣導。
- (10) 9月19日1830時配合2024陸生秋季班生活注意事項說明會，由軍訓室主任實施校園安全宣導。
- (11) 9月18、19日海青班學生中南部自強活動，本室賴宜平教官陪同前往，協助安全維護。
- (12) 9月20日9點21分本校依內政部要求，透過各電子看板、電子佈告欄及液晶電子看板等多重媒體訊息管道(含城中區推廣部)，播送國家防災日地震避難掩護演練文字訊息傳遞，以提高宣導能見度及密集度，擴大全民防災教育成效。
- (13) 本校112年「國家防災日」校園地震避難掩護演練已依計畫於9月23日圓滿實施完畢，感謝各單位的協助與配合。
- (14) 本學期第一梯次學生緊急紓困金，自9月16日起至10月11日止公告開放網路申請，採電子資料審查方式實施，賡續辦理申請同學資料審查等事宜。
- (15) 申請教育部學產基金作業，目前辦理中計3案，將依時限完成申辦作業。
- (16) 統計112學年度第1學期迄9月12日止，學生傷病及意外事件慰問，共計21人次，計11,592元。
- (17) 9月30日至10月3日安排國軍人才招募中心，配合全民國防教育課程實施大學儲備軍官團(ROTC)入班宣導，讓學生瞭解大學儲備軍官團性質，以順利招生，將持續掌握學生報名狀況。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 8 月 21 日至 9 月 18 日共審核 93 件，提案金額新臺幣 4,026 萬 986 元整，議定金額新臺幣 3,574 萬 3,374 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 451 萬元 7,612 元整。
- (2) 配合 113 學年度 9:00 開始上課與內江宿舍、劍潭青年活動中心宿舍啟用，調整學生專車發車時刻與接駁專車地點，每日由內江宿舍經民權西路站往返校區上下各 2 班大巴，劍潭青年活動中心由於緊臨捷運劍潭站（紅 5 與共乘計程車），目前規劃上下各 1 小巴直達班次。
- (3) 未申請體育館停車場與曉峰館停車場車證之車輛，一律以臨停收費。申請兼任教師停車證一律停放校區平面。
- (4) 校區(大倫前停車場、孔子大道)地面車格、車道線標線重設。新增大義館前與荀子大道間行人斑馬線。
- (5) 8 月 28 日與學事所企業社完成合約簽署並用印，順利於 113 年 9 月 9 日開學時正式開始營業。
- (6) 9 月 6 日收到教育部回復，確認全聯進駐事宜不需報部程序，後續辦理合約用印與室內裝修申請事宜。
- (7) 9 月 11 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 113 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (8) 監視器保養與復歸共 28 件、戶外押扣 2 件及停電復歸共 18 件、校園安全配合調閱監視器計 6 件。
- (9) 112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作：

- (1) 9 月 4 日完成 8 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 9 月 11 日完成本年度優先管理與管制性化學品報備(勞動部)。
- (3) 9 月 16 日完成通識教育安全訓練課程校產管理。

3、 校產管理：

- (1) 8 月 21 日至 9 月 15 日執行採購案驗收共計 59 件(學術單位 11 件、行政單位 48 件)；辦理財產增加登記 37 筆共計新臺幣 259 萬 9,500 元整，分計如

下：資產 25 筆共 227 萬 8,083 元、物品 12 筆共 32 萬 1,417 元；辦理財產減損除帳共計新臺幣 807 萬 1,871 元整，分計如下：資產 32 筆共 150 萬 8,935 元、物品 1,685 筆共 656 萬 2,936 元。

- (2) 賡續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 完成 113 學年度全校資產保全措施產物保險採購，並陸續執行 112 學年度因災害造成資產損失(地震、火災、竊盜等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等事宜。
- (4) 配合教育部專案查核及會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (5) 9 月 5 日教育部專案查核現場盤點：動產抽盤-69 筆、不動產盤點-校本部樓館含溫室-17 筆及推廣部樓館-3 筆。
- (6) 9 月 9 日會計師事務所現場盤點：動產抽盤-48 筆、不動產抽盤-2 筆。
- (7) 9 月 12 日執行第一次全校清潔用品發放。
- (8) 提升空間使用效能及配合人力資源，續行規劃各學院聯合辦公室。
- (9) 將編製 112 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (10) 完成建置本校新承租之北護內江街宿舍資產管理系統、支援配合相關作業及完繳首期租金。
- (11) 運用本學年度中程發展計畫預算與研發處及資訊處等配合進行視聽設備類共同供應契約集採流程說明相關作業，預計 10 月初完成。
- (12) 持續各館樓教室視聽器材設備清消及檢查、簡易維修或委外修繕，以確保運作功能正常。
- (13) 配合教育部明訂「防災教育資訊網-防災校園專區」完成學校基本資料更新及查詢學校災害潛勢判釋結果，並請本校校安中心研擬撰寫災害防救計畫並上傳計畫書以為防災整備。
- (14) 依時程填報「高等教育校務資料庫」相關數據資料提交研發處彙報；更新「校務及財務資訊公開專區」相關資料。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,463 筆
現金(含 支票)	收 入	565 筆
	支 出	605 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資系、法學院、化學系、心輔系、大氣系、資工系、師培中心、電機系、國企系研究獎助生薪 2. 永發中心、運健所、通識中、學務處、教資中心 113/8 助學金 3. 社福系 113 新南向學海築夢助學金 4. 行管 office 認證報名費獎學金 5. 景觀系 112 學海築夢實習生活費、日支助學金 6. 都計系 113 年 7 月問卷調查費 7. 森保系生態導覽講師費 8. 森保系宣導品設計費 9. 化學系 113 年 8 月分析檢測費 10. 環生學院 113 年 8 月網頁資料分析費 11. 華語文學程家暴防治法等翻譯出席費 12. 華語文學程勞基法、移民法等翻譯出席費 13. 研發處 113 年 9 月大專生研究助學金 14. 總務處事務組 113 年 8 月大學部助學金 15. 學務處發放 107 學年度第 2 學期、112 學年度第 2 學期原住民助學金 16. 學務處 112 學年度第 2 學期屏東縣清寒優秀學生獎學金 17. 學務處發放桃市 113 小康計畫仁愛獎學金 18. 生輔組核撥 113 年 7 月 2 日梯緊急紓困金 19. 職發組 113 年 8 月' 有效電訪助學金 20. 體育室棒球隊 113 年 9 月選手營養金 21. 國合組 112 學年度第 2 學期學海飛颺助學金 22. 國合組 113 學海飛颺、學海惜珠第 1 期助學金 23. 冷氣卡販售 938 張 24. 北投線專車票卡 570 元共 126 張 25. 北投線專車票卡 180 元共 2 張
------	---------------	--

113.8.22-113.9.13

5、營繕業務

- (1) 6 月 22 日發包「經濟部能源署補助 113 年度大典館冰水主機汰換為一級能效主機暨校區照明節能績效保證專案」：8 月 26 日空調主機完成試運轉，截至 9 月 18 日總工程進度已達 99%；9 月 13 日節能照明汰換工程全部完工。
- (2) 8 月 29 日發包「112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案（專案 2：已設置無法使用設施）」9 月 10 日完成合約簽訂，預計寒假施作。
- (3) 9 月 4 日本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案發文報部，待教育部審後續辦。
- (4) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：市府建管 9 月 2 日

- 至校會勘，部分缺失改善後補送照片即可；消防會勘 9 月 10 日完成掛件。
- (5) 「113 學年度華岡校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案」，開學前已完成 4 棟宿舍天花板巡檢作業，預計於 10 月進行其它館樓巡檢。
 - (6) 7 月 25 日完成第一階段「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」目前已完成全棟外牆磁磚檢測，後續將實施外牆預鑄板磁磚龜裂脫落及 5 樓 GRC 造型板縫矽利康老化等更新作業。另本案已簽准展延至 9 月 30 日前完工，截至 113 年 9 月 12 日進度已達 30%。
 - (7) 8 月 28 日 3 棟宿舍（大慈 4 樓洗房、大倫 347 對牆、大雅 4、9 樓前棟配膳室）電器櫃已組立完成，保管組亦配合完成微波爐、電磁爐設置作業，待宿舍輔導員通知送電後，即可增加住宿生飲食方便性。
 - (8) 「0403 震後災損建物修繕-大孝館、大恩館」案，於 113 年 8 月 30 日完工，全案已簽請排驗當中。
 - (9) 8 月 30 日完成「大倫館、大雅館宿舍浴室天花板修繕暨大慈館寢室 4 床改 3 床整修工程」，改善宿舍浴室天花板因長期受潮，吊筋及骨架鏽蝕且吊架有明顯變形現象。另為減少寢室擁擠感，亦將大慈館小坪數 62 間寢室 4 人床改為 3 人床，並增置收納櫃。全案正辦理驗收作業中。
 - (10) 9 月 4 日完成「內江宿舍整修」案，配合住宿生入住先行完成床組木作、水電及門窗修繕作業；9 月 11 日完成「內江宿舍油漆及新增白板公佈欄」案。
 - (11) 9 月 5 日完成「大倫館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰換整棟館樓火警自動警報系統（包含設備及線路），全案已簽請排驗當中。
 - (12) 9 月 10 日提請「大德館火警自動警報系統更新」案，汰換全棟館樓火警自動警報系統（包含設備及線路），維持系統運作正常並改善誤報率。
 - (13) 9 月 13 日提請「校區零星修繕工程」案，進行校區樓梯、地坪、柱裂及積水等泥作修繕工項。
 - (14) 9 月 18 日提請「大功館頂樓修繕」案，汰換屋頂鏽蝕鐵皮、集水槽及內層破損矽酸鈣天花板。
 - (15) 9 月 18 日提請「大孝館 3 樓入口走道下鋁複合板修繕」案，進行 3 樓東側入口走道下鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修。
 - (16) 9 月 18 日發文報部申請「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」。
 - (17) 9 月 19 日提案辦理「大義館 8 樓地坪修繕工程」案，預計寒假開始施工。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 113 學年度第 1 學期中程計畫經費未動支統計(統計日期至 113 年 9 月 20 日)，目前計有 55 個二級單位尚未進行動支，教育部獎補助款部分，經常門計有 12,721,784 元，資本門計有 4,393,101 元，總計 17,114,885 元未動支。
- (2) 專案簽呈 6 案，計畫主持人變更 11 件，經費動支 235 件，經費執行期間變更申請 7 件，人員約用 13 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 辦理項目負責人會議及管考會議。
- (2) 通知相關單位高教深耕計畫經費動支及請款等作業。
- (3) 彙整及更新校內成果網站資料。
- (4) 9 月 25 日高教深耕管考會議。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐計畫活動簽呈函稿簽辦(2 件)。
- (2) 辦理教學實踐計畫活動公告(7 件)。
- (3) 發函教育部申請 113 年教學實踐研究計畫經費請撥，並將相關資料報部(9 月 27 日)。
- (4) 發函教育部本校教學研究計畫 112 年度一年期、111 年度多年期相關成果報告及經費核結(9 月 30 日)。

4、創客中心：公告校園文創商品競賽及訂定競賽。

5、學研獎勵補助：

(1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務

- A. 113 年度專題研究計畫：113 年度 1 月至 9 月 5 日止，新核定+執行中多年期計畫 81 案執行經費 78,307,000 元，已完成預算管理系統建置項目、簽約及第一期款經費請領。
- B. 計畫案申請：專題研究計畫申請：113 年度「薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」試辦方案-生科系曾怡潔、園生系陳麗如、園生系羅靜琪；新進人員專題研究計畫-廣告事業管理進修學士學位學程新進教師鍾君宇老師。
- C. 出席國際學術會議申請：永發中心林川田博士後研究/英國 Leeds、戲劇系紀家琳老師/奧地利維也納。
- D. 113 年度獎勵優秀研究人才申請案計 41 位教師提出申請，其中 1 位教師資格不符。

- E. 113 年度博士生研究獎學金申請計有 7 案，已於 113 年 9 月 18 日召開初審會議，完成推薦排序名單，將於 9 月 25 日提送學發會審查核定。
 - F. 專題研究計畫來文簽辦及公告 36 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 16 件。
 - G. 辦理 113 年度國科會大專學生研究計畫學生助學金請款、計畫註銷及變更執行單位相關事宜。
- (2) 校內研究成果獎勵
- A. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業。
 - B. 辦理 113 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」申請彙辦事宜。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 補助專任教師出席國際會議經費核銷-生科系-陳怡惠。
 - B. 辦理研究生出席國際會議補助申請案陳核事宜(1 件)。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本月核定產學合作計畫案共 22 案/共 989 萬 8,157 元；產學合作意向書 10 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：52 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：6 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：7 件。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 辦理優久大學聯盟利益衝突講座 1 場次「2024 年利益衝突的失速列車-民刑事爭議探討」，本校參與教師 13 人(9 月 19 日)。
 - B. 修正院級任務型研究機構法規(2 案)，送學術發展委員會審議(9 月 25 日)。
 - C. 彙整 112 學年度行政管理費獎勵金共計 238 筆。
 - D. 核對 112 學年度第 2 學期產學減鐘計畫案共計 37 筆。
 - E. 更新產學媒合平台 9 月產學新聞 4 則及產學合作計畫案 18 件。
 - F. 填報 11310 期校庫資料表冊-研 5 學校補助專任教師產學合作研究計畫之補助人次及金額。
 - G. 土資系系李家儂老師 1 案「污染土地開發與再利用即時評估介面設計」專利維護費請款 2,800 元。
 - H. 勞動系白景文老師 9 月 11 日研成果暨技術移轉管理委員會通過專利申請 1 案。
 - I. 創客中心媒合紡織工程學系與陳子強藝術家、亞洲藝術與文化創意產業發展協會簽訂三方產學合作意向書，並簽訂授權同意書，由陳子強

藝術家授權給紡工系及亞藝協會。促成本校紡工系與陳子強藝術家共同研發製作文化創意商品。

7、評鑑相關工作(國際大學評比)：

- (1) 各單位於9月5日前完成提供 QS Asia 2026 雇主與學術聯絡人名單並完成彙整。
- (2) 計算 112 學年度捐款、日間部學雜費與推廣部學雜費收入、交換學生名冊、本國與國外教師、專任研究員、行政與學術單位主管、境外學生與本地生之總人數。
- (3) 彙整本校與國內他校 QS Asia 2025 與 THE 2025 的對照排名結果。
- (4) 彙整 112 學年度 THE 2026 跨學科領域研究計畫相關填報資訊。
- (5) 重新彙整所有 ESG 永續指標以及與個別指標相互對應之 QS Sustainability 填寫項目及填報個別項目所參考之資料。

8、大學校院校務資料庫填報作業：

- (1) 各單位填報 11310 期大學校院校務資料庫表冊第一次繳交日期為 9 月 30 日。

9、創新育成相關業務：

- (1) 9 月 6 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊計畫輔導，主題：旅遊行銷。
- (2) 9 月 13 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊育成輔導。
- (3) 9 月 20 日辦理 1 場原漾 U-start 計畫團隊第二階段簡報練習。

10、其他事項：

- (1) 113 年 2 月 1 日-113 年 7 月 31 日期間捷案計畫減鐘資料檢核計算。
- (2) 教師成就登錄系統資料查核。
- (3) 辦理學術倫理相關業務。
- (4) 113 年 9 月 25 日召開本學年第 1 次學術發展委員會議。
- (5) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(39 件)。
- (6) 研發處網頁 Office 文件下載處，新增 Open Document 文件下載。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、國際招生：

- (1) 國際專修部招生業務：整理 113 學年度第 1 新生辦理簽證資料，赴河內及胡志明市辦理簽證送件業務。
- (2) 赴越南辦理專修部新生簽證，同時拜訪越南合作招生單位、姐妹校，洽談研修生等國際交流合作項目。
- (3) 整理近一年招生教育展經費，評估與 keystone 招生宣傳案，與 keystone 召開線上會議，詢問合約及合作細節。
- (4) 參加 113 學年度印度教育展行程（孟買），拜訪四所印度大學，洽談高校間合作；與台灣教育中心印度華語辦公室合作，參加 study in Taiwan 活動，規劃辦理線上英文授課系所說明會。
- (5) 規劃 113 學年度香港教育展行程。
- (6) 規劃 113 學年度緬甸教育展行程。
- (7) 接待越南 HUFLIT 大學校長來訪，洽談交換生、研修生等國際交流合作項目。
- (8) 接待印尼高中 Manager of Yayasan Sekolah Kristen 校長來訪，介紹本校招生管道及獎學金。

2、國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理 113 學年度港澳僑暨外國學生入學獎學金審查（僑生單招第二梯次及外國學生申請第三梯次）、全英授課在學生獎學金審查、校友會推薦獎學金審查、國際專修部獎學金審查。整理簽准之名冊請會計室及生輔組協助盡快產生並更新繳費單。討本校僑港澳生暨外國學生獎學金辦法評分標準，搜集其他各校相關資料，提出優化方案。修正獎學金辦法，提行政會議通過後實施。受理清寒僑生助學金、華僑協會總會僑生助學金等共計四項校外獎助學金申請。籌備梁氏捐贈獎學金申請案。
- (2) 新生入學輔導：113 學年度第 1 學期新生、交換生接機服務、寢具代購，規劃辦理新生晚餐會（10 月 2 日）
- (3) 工讀輔導：鼓勵僑港澳外籍學生填報工作證填報追蹤系統。擬定僑港澳及外國學生安心工讀計畫，規劃工讀狀況回報及工讀場域訪視辦理指導。與萬豪酒店人資部分洽談合作，辦理境外生職場體驗參訪活動（10 月 9 日）。
- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (5) 配合教務處辦理境外生權益核查，準備核查報部紙本資料。

- (6) 國際學生意外事故處理，全商碩越南學生路倒送急診，赴醫院看望學生、協助聯絡家人並提供家人來台簽證證明資料。

3、國際交流：

- (1) 辦理與日本長野縣染谷丘高中策略聯盟協議簽約事宜，規劃長野高中、上田高中來校參訪及華語體驗（11月，120人來校）。
- (2) 辦理澳洲西雪梨大學國際處人員來台辦理雙聯說明會事宜。
- (3) 與美國中央阿肯色大學洽談雙聯計畫課程比對。
- (4) 與西班牙 StPOL 酒店觀光學院洽談雙聯事宜。
- (5) 接待姐妹校建國大學國際長來訪，洽談姐妹校交流及雙聯事宜。
- (6) 與同奈大學洽談雙聯、短期學生參訪及教師交換業務。
- (7) 辦理越南姐妹校研修生協議，擴大招收越南研修生來校學習。
- (8) 與同奈大學及孫德勝大學洽談討論 114 年暑期營隊課程。
- (9) 雙聯業務：推動一系一雙聯，籌備雙聯說明會（10月）協助尚未簽署雙聯的系所與目前姊妹校做科系課程 mapping。統計雅思專班報名人數目前 50 位新生報名，安排語言交換夥伴。
- (10) 移地學習及深耕姊妹校業務。113 學年度第 1 學期移地學習團、深耕姊妹校團收件並籌備 10 月召開審查會議。
- (11) 學海及移動力獎學金業務。

4、其他業務：

- (1) 撰寫國際學生留台就業輔導專業化試辦計畫申請書，申請教育部經費辦理學生留台就業輔導。
- (2) 學務處導師會議 113 學年度第 1 學期會議手冊資料，更新有關國際處及外籍學生輔導部分。
- (3) 配合教務處辦理外國學生權益核查，提交境外生輔導、華語課等相關資料。
- (4) 辦理赴大陸交流管制說明會。
- (5) 兩岸高等教育論壇校內各單位預算簽呈已簽核，開放權限以便後續採購核、預支。
- (6) 撰寫 112 學年度第 1 學期國際專修部執行成效及結報教育部國際專修部開辦費補助款。
- (7) 參加優久國際長論壇。
- (8) 辦理 114 年高教基金會捐贈校事宜，維持銀卡會員。
- (9) 配合研發處提報國際處相關之校庫指標，包含外國學生、僑生及專修部學生註冊人數、姊妹校及交流狀況及交換生人數。

(10)國際處儲備人才，持續對外徵聘。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 113 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 9 月 4 日	第 1819 次行政會議暨 113 學年度第 2 次行政座談會議

- (1) 113 年第 33 至第 37 週主管會報校長核辦事項列管 17 件；解除列管 6 件；持續列管 11 件。
- (2) 因應學生宿舍開館，秘書處文書組於 113 年 8 月 30、31 日及 9 月 1 日至校處理郵件包裹及領件。
- (3) 賡續進行 113 學年度各學術行政一二級單位之業務職掌及分層負責授權資料蒐集彙整。
- (4) 簽核 113 學年度法規委員會委員任用事宜。
- (5) 分辦 113 學年度校務會議代表選舉事宜。
- (6) 本處文書組承辦 ISO9001:2015 外部稽核，業於 113 年 9 月受通知已通過複審，簽送英國總部核頒證書。
- (7) 賡續完成第 19 屆第 22 次董事會議(113 年 9 月 6 日)之行政業務。
- (8) 依會計師事務所查核作業事宜，提供文書組及董事會相關佐證資料。
- (9) 一般例行公文書處理(113 年 8 月 21 日至 113 年 9 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	866 件
	分送信件	9,529 件
公文之收、發	收 文	1,709 件 (紙本 146 件，電子交換 1,563 件)
	發 文	390 件 / 3,942 單位 (紙本 228 件 / 1,710 單位， 電子交換 174 件 / 2,232 單位)
用 印		667 件
公 文 繕 打 排 版		390 件 / 4,976 張
稽催未歸檔		7 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113年9月5日	文化大學攜手姜太公道場舉辦研討會 齊聚海內外學者發表演說 出版專書推廣道教文化	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月5日	林郁婷現身文化大學新進教師研習會 王子奇校長勉勵教師爭取產學合作 推動學校永續發展	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月5日	巴黎奧運金牌選手林郁婷現身文化大學新進教師研習會	工商時報
113年9月6日	台灣女兒奧運金牌林郁婷教授首場開講 文化大學迎新晚會滿滿正能量	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月8日	第二屆世界道家論壇 文化大學攜手姜太公道場隆重開講	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月8日	陽明山姜太公道場與文化大學產學合作 全台第一本道家文化論文集問世	民生電子報
113年9月9日	文化大學推動產學連結 邀請新竹市文化局長王翔郁訪問文化大學	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月10日	第一屆論文集出版第二屆傳承厚植基地 姜太公論壇文化大學登場	台灣好報

113年9月11日	姜太公道場和文化大學聯手推《姜太公世界道家論壇》全台第一本道家文化論文集問世	風傳媒
113年9月11日	文化大學都計系專業學程獲肯定 全國唯五獲內政部補助	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月11日	姜太公論壇登場 多國學者齊聚文化大學	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月12日	文化大學師生移地教學日本提出陽明山發展藍圖 拓展全球視野	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月12日	文化大學與救國團攜手合作拓展校務發展、國際交流及提供學生多元住宿選擇	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月14日	注入新活力 文化大學、姜太公道場產學合作	台灣新生報
113年9月16日	文化大學培育學生國際視野舉辦「台德淨零論壇」拓展建築與都市更新新篇章」	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月19日	文化大學全數課外活動組同仁通過「社團經營師教師認證」助力社團教育與學生服務	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
113年9月20日	文化大學深化台馬教育合作邀馬來西亞教師體驗台灣文化	中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro New's Buffet
發布 17 則，刊登 71 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 9 月 3 日	113 年度九三軍人節敬軍餐會
113 年 9 月 5 日	113 學年度大學入門入學典禮

(3) 接待業務：(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊 人數
113 年 9 月 1 日	大專院校體育總會「亞洲大學射箭錦標賽 頒獎暨閉幕典禮」	2
113 年 9 月 5 日	本校「113 學度大學入門-入學典禮」	6
113 年 9 月 7 日	大專院校體育總會「亞洲大學男子籃球錦 標賽頒獎暨閉幕典禮」	2
113 年 9 月 7 日	國立新竹生活美學館美學堂「113 年璞玉 發光-全國藝術行銷活動頒獎暨開幕式」	4
113 年 9 月 11 日	農業部農村發展及水土保持署「第三屆金 牌農村競賽頒獎典禮」	4
113 年 9 月 12 日	新北市政府「第二屆新北企業精典獎」	6
113 年 9 月 24 日	大專院校體育總會「113 年度教育部體育 署學校體育傳炬獎頒獎典禮」	10
本月計 7 隊，共 34 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行華夏導報網站優化改版。
- (3) 完成校友返校節網站建置。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成特殊選材後端試務管理系統。
- (b) 完成轉學考程式優化。
- (c) 完成國際專班報名作業。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成 113 學年度第 1 學期選課前置作業。
- (b) 學籍系所代碼的調整，系所沿革的建置。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (c) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (d) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (e) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (f) 進行中英文畢業證書程式開發。
- (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (h) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。

- (i) 將跨校雙輔資訊列入畢業證書，完成學籍管理、畢業證書及數位證書的相關程式修改。
 - (j) 配合各單位人員異動及副三長、副院長的職務新增，進行相關程式的修改(依據每個承辦單位的需求，逐步修正中)。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
 - (a) 完成建置住宿管理系統「專案安排」相關流程與原則。
 - (b) 完成境外生工作證效期填報系統上線，並持續進行國際處管理端的追蹤與管理機制建立。
 - B. 進行中
 - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (e) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (f) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (g) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (h) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (i) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
 - (j) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (k) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。
 - (l) 配合永發中心的台灣校務精進協作計畫(TIRC), 進行問卷帳號管理系統開發。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 132 項工作
- (1) 功能新增暨修改：54 項，資料維護暨提供：48 項其他：30 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：473 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 完成財務系統：保費代扣統計功能新增。
 - B. 完成財務系統：保費查詢-每月保費代扣狀況查詢功能新增。

- C. 完成財務系統：專戶出帳明細表功能新增。
- D. 完成會計資訊系統轉版 (VB-->.NET) ，預計新舊版併行至 9/30, 10/1 舊版下線。
- E. 完成進行小額採購流程及操作介面優化作業。
- F. 完成進行共契項目集中訂購作業程式開發與上線。
- G. 解決因中信銀行修改學雜費繳費傳輸程式導致的繳費錯帳問題。

(2) 進行中

- A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
- B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
- J. 進行採購系統流程改善規劃與分析。
- K. 開始進行平板電腦集中訂購作業系統分析與開發。
- L. 進行採購單流程與手操作改善。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

- A. 已完成
 - (a) 校完成 113 學年度教育機構資通安全通報演練作業。
 - (b) 完成校務系統 Linux kernel 高風險安全漏洞處理作業。
 - (c) 113 年第一次社交工程演練結果後續作業。
 - (d) 完成進行校務資訊系統主機第一次弱點掃作業。
 - (e) 校園 IP 及使用者對應盤點控管及資訊設備端點防護 (Endpoint Protection) 計畫撰寫。
 - (f) 資訊處大辦公區攝影機及警報器安裝設定。
 - (g) 完成校園各館樓推播電視網路安全強化改善計畫。
 - (h) 教育機構資安通報平台資安事件處理 3 件。
 - (i) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 4 件。

B. 進行中

- (a) ISO 27001 新版控制項-威脅情資稽核作業。
- (b) ISO 27001 新版控制項-監視活動稽核作業。
- (c) ISO 27001 新版控制項-網頁過濾應辦事項。
- (d) ISO 27001 校務系統防火牆稽核作業。
- (e) 持續進行 113 年中程計畫-資訊處電腦機房不斷電系統電池更新。
- (f) 持續校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (g) 進行校務系統 Linux SH 安全漏洞處理作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 685 件。
- B. 更換行政人員電腦 158 部。
- C. 完成國際專修班線上口試電腦支援與協助作業。
- D. 完成大義電腦教室效能提升與數量調度，並進行教學前軟體與系統安裝與更新。
- E. 進行校務系統及人員工作盤點。
- F. 進行大慈館公用電腦安裝評估作業。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 113 年度至 9 月 18 日止捐款累計金額：

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	25,030,000
2024 校友返校節餐費	48,000
系所發展經費	2,285,272
總計	27,363,272

(2) 封募款信件：113 年 8 月 1 日至 9 月 18 日共寄發 3,566 封。

(3) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 9 月 18 日累計製作受贈感謝狀 16 幀。

(4) 生態農業水果平台水果行銷：中秋節專案-台南老欖麻豆文旦銷售 8 箱。

2、校友服務：

(1) 113 年 8 月 1 日至 9 月 18 日校友證辦理共計 39 人完成申辦。

(2) 113 年 8 月 21 日止，特約商店共計 41 家完成簽約。

(3) 校友資料更新：

校友資料庫 總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日 ~113 年 9 月 21 日
290,694 人/51 年起至 113 年 9 月 6 日止	更新人次	1,051,741	2,765
	更新人數	232,334	1,633

(4) 傑出校友選拔相關業務：

A. 中國文化大學傑出校友聯誼會已於 9 月 14 日傑出校友聯誼會第一屆第一次會員成立大會暨理監事聯席會會議，於君悅酒店舉行，會後辦理餐敘。

B. 114 年度傑出校友選拔相關業務:訂於 113 年 10 月 8 日召開遴選會議。

(5) 「2024 華岡領航人故事展」至 113 年 9 月 18 日止收 40 件。

(6) 寄發 9 月生日卡，共寄出 1 萬 8,639 封。

(7) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：

A. 2024 華岡校友返校節暨全球校友年會及「花東漫遊」校友聯誼活動開始報名，目前有 9 位校友報名參加。

- B. 彙整各學系、各分會「2024 華岡校友返校節暨全球校友年會」活動調查表，計有 48 系回覆於 11 月 9 日辦理回娘家活動。會以訊息平台發送各系確認資料，以便上校友返校網站。
 - C. 「校友返校節暨全球校友年會」大會報名至 10 月 31 日止。
- (8) 校友互動：
- A. 協助辦理 113 學年度新生迎新列車活動(8 月 26 日~28 日)，各地校友參與的有花蓮地區等共計 7 場。
 - B. 8 月 31 日慈青社返校於菲華樓 302 室進行社慶活動，近 30 名校友即 20 名慈濟志工返回母校團聚，訴說彼此情懷。成員本著服務的初衷不變，各自在不同的領域、生活場域付出，也期盼重現慈青社光景。
 - C. 9 月 5 日周亦龍學長返校教學影片剪輯。
 - D. 9 月 6 日新竹市文化局王翔郁局長率文化局約 30 位同仁來訪。
 - E. 9 月 19 日印尼校友分會會長楊啟仙會長來訪。
- (9) 校友總會業務推動：
- A. 9 月 4 日下午協助審議中國文化大學社團法人華岡童軍協會申請入會案。
 - B. 校友總會第六屆第 9 次理事暨監事會聯席會議，已於 113 年 9 月 9 日於大夏館推廣教育部 10 樓會議室舉行，會後辦理餐敘。
 - C. 海洋系同學會向總務處借二鄭堂匾，將於 113 年 9 月 28 日教師節年會暨謝師宴展示。
 - D. 準備 113 年校友返校節新舊任會長感謝狀予榮譽證書事宜。
 - E. 擬定彰化、宜蘭、南投、苗栗、雲林各地區校友招募事宜。

(十) 圖書館

- 1、 暑假期間本館進行中、西文圖書挪架作業，本月約完成 1 萬冊。
- 2、 113 年 8 月 27 日配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 3、 113 年 9 月於圖書館 2 樓舉辦「華岡新鮮人導引 主題書展」，共計展出圖書 110 冊。
- 4、 113 年 9 月整理、裝箱贈送馬來西亞贈書 3 千餘冊。
- 5、 113 年 9 月 6 日配合「大一新生探索華岡」活動提供新生參觀導覽。
- 6、 113 年 9 月 9 日配合會計師事務所到校查核 112 學年度財務資料。
- 7、 本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7500 元，自 113 年 9 月 9 日起，舉辦「2024 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，截至目前共計 93 人次參與。
- 8、 113 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 16 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- 9、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-大傳系」等 4 場教育訓練，共計 188 人次參加。
- 10、 本月份提供「運動與健康資訊傳播學士學位學程」所需館藏統計資料。
- 11、 本月份接受成大人文社會科學中心、行政院性別平等處等校內外人士贈書。
- 12、 本校圖書館及韓國語文學系合作申請「韓國國家圖書館 2024 年設立海外韓國資料室計畫」，金額美金 20,000 元整已入學校帳戶，獲贈圖書 1,714 冊已到館。
- 13、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
- 14、 處理三民書局及學校個人等訂單，共 442 冊，共計 91,474 元。
- 15、 圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	179(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,460(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	9,284(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	99(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	795(冊)
書單製作	145(筆)
插入書目紀錄 973 欄位	20(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	507(冊/件)

圖書貼安全磁條	507(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	507(冊/件)
圖書與視聽資料送編	7(冊/件)
贈書處理	683(冊)
報廢轉贈圖書處理	1,045(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	92(件)
Weblink 系統推薦資料刪除、修改、轉至系所認簽	126(筆)
中、外文圖書分類編目	891(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	414(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	149(筆)
圖書回朔書目建檔、增補欄位	215(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	793(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,330(筆)
機構典藏系統造訪人次	44,103(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	104,002(次數)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	583(人次)
校史室入館人次	565(人次)
校史室修繕、環境清潔	4(次)
圖書借書人次	3,888(人次)
借書冊數	3,535(冊)
還書冊數	2,266(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	16,909(人次)
推廣中心進館人次	3,862(人次)
24H 閱讀區入館人次	2,050(人次)
開立逾期費與賠書款收據	11,226(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	178(人次)

報紙整理、上架	202(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	221(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	20(件)
寄、領取全館郵件	428(件)
線上資料庫檢索人次	8,753(人次)
博碩士論文上傳審核件數	5(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	5(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	26(件)
參考諮詢及電話諮詢	2,863(件)
參考書新書點收	9(冊)
圖書回溯(含系所移回)	133(冊)
報廢轉贈圖書處理	2,055(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	650(人次)
視聽室使用總人次	549(人次)
影片播放件數	101(件)
影片觀看人次	345(人次)
教師借用視聽資料件數	89(件)

2024.9.16

（十一）人事室

- 1、為配合 113 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 6 日辦理 113 學年度第一學期教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意。本次會議共計有 27 位教職員參加，說明會簡報亦公布於本室網頁供教師下載。
- 2、檢核專任教師 113 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、受理 113 學年度第 1 學期教師升等申請至 9 月 30 日止。
- 4、建立 113 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、統計 113 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、欲申請 114 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- 7、依教育部來函填報 113 學年度校庫資料。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 9 月 1 日至 6 日：113 學年度大一體育、體育課課程異動。
- B. 113 年 9 月 1 日至 6 日：排定 113 學年體育一及興趣體育場地使用表。
- C. 113 年 9 月 1 日至 30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- D. 113 年 9 月 1 日至 30 日：執行 113 年高教深耕 A 計畫會議。
- E. 113 年 9 月 1 日至 30 日：執行 113 年健康促進計畫。
- F. 113 年 9 月 1 日至 20 日：113 學年度自主體育：運動代表隊名冊彙整。
- G. 113 年 9 月 1 日至 30 日：填報 112 中程計畫成效。
- H. 113 年 9 月 1 日至 30 日：規劃紀念創辦人路跑報名表單設計、海報設計。
- I. 113 年 9 月 1 日至 30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- J. 113 年 9 月 1 日至 30 日：113 學年度經費預算申請動支與執行。
- K. 113 年 9 月 1 日至 30 日：執行 113 學年度自主體育課程實施方式。
- L. 113 年 9 月 1 日至 30 日：規劃 113 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- M. 113 年 9 月 1 日至 30 日：測試 113 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- N. 113 年 9 月 1 日至 30 日：自主體育課程諮詢。
- O. 113 年 9 月 1 日至 30 日：各項贊助款項發文、收據等事項。
- P. 113 年 9 月 1 日至 30 日：2024 南向政策國際男子籃球邀請賽驗收及結案。
- Q. 113 年 9 月 2 日：參加 113 年度「大專校院校務發展體育運動資料庫」說明會。
- R. 113 年 9 月 4 日：參加 113 學年度第 1 學期國家培訓隊進駐國家運動訓練中心培訓期間之大專校院專班課程校際規劃會議。
- S. 113 年 9 月 5 日至 6 日：赴台南參加大專校院體育主管業務研討會。
- T. 113 年 9 月 9 日：繳交 112 學年度第二學期優秀運動員課業輔導成績。
- U. 113 年 9 月 11 日：113 學年度第一學期體育室室務會議報告。
- V. 113 年 9 月 13 日至 30 日：113 學年度運動代表隊隊職員資料調查。
- W. 113 年 9 月 16 日：討論公開男子組籃球隊贊助會議。
- X. 113 年 9 月 20 日：113 學年度第 1 學期特色團隊優秀運動員助學金審查會

議。

Y. 113年9月24日：赴教育部體育署傳炬獎頒獎典禮馬樹秀老師。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 113年9月1日至9月30日：辦理體育課上課之各項器材暨各場地修繕維護。
- B. 113年9月1日至9月30日：辦理本校各運動代表隊使用器材之採購、驗收、請款等相關事宜。
- C. 113年9月1日至9月30日：體育館游泳池及健身房相關收費場域證件申辦。
- D. 113年9月1日至9月30日：游泳課程繳費單建檔及列印。
- E. 113年9月1日至9月30日：體育相關運動場域及設備借用。
- F. 113年9月4日至9月6日：本室協助新生健康檢查之場地布置、場地恢復及當日現場人力支援等相關事宜。
- G. 113年9月4日至9月6日：本室協助大學入門之場地布置、場地恢復及當日現場人力支援等相關事宜。
- H. 113年9月14日：協助排球隊校友返校活動場地相關事宜。
- I. 113年9月16日：協助課外活動組學生社團活動場地安排。
- J. 113年9月14日：各運動代表隊訓練時間場地之規畫安排。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「113年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 辦理教育部體育署「113年度改善運動訓練環境」計畫執行，補助金額新臺幣300萬元整。
- D. 辦理教育部體育署「購置體育器材設備」結案。
- E. 辦理教育部體育署「113年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫執行。
- F. 辦理臺北市政府體育局補助「114年基層競技運動選手訓練站」計畫申請。
- G. 辦理教育部體育署「114年度發展特色運動」計畫申請。
- H. 辦理教育部體育署「114年度改善運動訓練環境」計畫申請。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 修訂 113 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、 修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，並自轉學生註冊報到日進行跨域專長選填說明。
- 3、 維護 113 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 4、 辦理 113 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 5、 辦理 113 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 6、 辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 7、 優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期通識課程承認清單整理與公告。
- 8、 高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 研擬說帖邀請有意願的師長加入教師社群，並協助規劃執行方式。
 - B. 113 學年度經費規劃，與中文系師長討論經費使用方向。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. 整理 112 學年度第 2 學期成果總結。
 - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 設計思考教師增能初階工作坊（苗圃計畫），在 113 年 8 月 1 日於國家地震中心辦理，共有 25 為校內外教師、行政人員參與。
 - B. 規劃辦理設計思考工作初階、進階各一場的日期與地點。建立跨領域教師團隊，據參與過設計思考一日工作坊之教師建立跨領域團隊，協助開設跨領域課程。
 - C. 規劃邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的翁德志副教授，拍攝設計思考經驗分享影片。並邀請本校有開設跨域專長教師線上增能。
 - D. 規劃邀請專家學者辦理座談會，為跨域專長問卷提供專業意見，提昇跨域專長問卷品質。
 - E. 規劃辦理通識教育徵文競賽。
 - (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 兩組模組「基礎法國文化」及「英文求職面試技巧」持續拍攝及剪輯、將「實驗室安全衛生概論」教學模組加入自主學習課程。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 彙整更新 QS 永續排名資料庫。
- (2) 彙集參考他校「利害關係人永續議題問卷」調查。
- (3) 彙集參考他校「永續報告書」排版。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 8月23日 USR 第四期徵件作業-複審階段時間調查表單回覆。
- (2) 8月29日 USR 第四期徵件計畫書報部。
- (3) 9月2日廠商場勘 Hub 基地重新報價。
- (4) 9月6日滾存經費及保留經費提出動支申請。
- (5) 9月12日核銷 2024 亞太永續博覽會報名費。
- (6) 9月13日提出經費流用單。
- (7) 9月18日提出永續菁英培訓班初階課程採購案。

3、校務研究：

- (1) 更新永發中心網頁及校務研究平台。
- (2) 執行校務發展與行政服務滿意度調查及新生學習適應調查。
- (3) 9月5日與資訊處召開台評會「新生學習適應調查」及「大專生學習成效與滿意度跨境調查」之問卷調查平台串接校務資訊系統會議。
- (4) 持續與學務處職發組推動課程對應 UCAN 共通與專業職能及規劃 113 學年度施測期程。
- (5) 9月13日協助回覆 112 年教育部教學實踐研究計畫學校自評表。
- (6) 持續將收到的各種資料以中心主任要求的原始資料方式匯入中心資料庫中並定時統計資料表數與總欄位數。截至 9 月 19 日上午 11 時 20 分為止，已建立 300 個資料表共計 14,844 個欄位。
- (7) 推進校務研究議題分析八案。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 完成雙語計畫教學助理簽呈與約用。
- (2) 追蹤英語與語實課全英授課開課狀況(已完成)。
- (3) 追蹤英語非學分班之開課情形。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物查帳

- A. 9月2日至9月4日配合教育部派會計師查帳，彙整並提供帳冊資料，9月5日文物7件。
- B. 9月9日會計師事務所查帳文物31件。

(2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增50件，累計1,950件。
- B. 文物掃描(9月11日)共50件。

(3) 油畫修復案：

- A. 8月22日發函至台北市立文獻館申請修復計畫審查。
- B. 9月發函至台北市立文獻館申請第二期補助款。

(4) 中程校務計畫：

- A. 完成中程校務計畫(1.4.5 整合與提升博物館數位資源)申請一般計畫、特色計畫工讀生動支。
- B. 1.4.5 整合與提升博物館數位資源約用工讀生大學部5位、研究所5位。

2、展覽：

(1) 展覽策畫及執行：

- A. 「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」9月5日開展，展出名家書畫類(65組件、103件)，名家篆刻(37組件、212單件)及青年篆刻(21組件、127單件)，合計123組件作品，展出至11月29日。
- B. 「錦繡河山—王海峰、羅慧書畫邀請展」10月2日至10月17日於一樓藝廊展出，10月2日下午2時舉辦開幕茶會。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 九月份常設展文物例行點檢，新增文物編號一件，總計881件。
- B. 常設展品簡易除黴1件。
- C. 博物館展場113學年起環境控制標準為溫度20度±2、相對溼度55%±5，以每半小時為基準全年紀錄溫濕度數值。
- D. 9月6日大學入門參觀，同時段入館人數暴量，展廳二氧化碳濃度高達870ppm，已託廠商增設空調換氣設備。
- E. 9月19日何崇輝先生、潘明皇先生來館拍攝「輝映華岡」捐贈展紀錄照片。

(3) 其他

- A. 9月9日會計事務所查帳：三樓展示櫃(2015/3/4 財產編號:315020101-006189)。
- B. 9月份入館團體 79 團、2,752 人。
- C. 113 學年度國樂新秀徵選比賽 9 月 16 日於博物館四樓特展廳舉行。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 113 學年度第 1 學期深耕計畫 A2 美感教育影片徵件比賽即日起至 11 月 12 日活動截止收件，海報設計印製張貼，活動公告本校網頁，博物館網頁，徵件比賽辦法印送各院系。
- (2) 113 學年度第 1 學期中程特色-購買網路儲存伺服器、個人電腦一套和手提電腦一台，連絡廠商提供估價單。
- (3) 輝映華岡-何崇輝先生捐贈展，海報設計印製 11 張展期 113 年 9 月 5 日至 11 月 26 日，地點華岡博物館四樓，玻璃貼預完成貼上，邀卡 9 月 19 日印製 150 件完成交件。
- (4) 館藏溥心畬書畫精品複製畫展，海報設計印製 2 張，展期 113 年 9 月 5 日 - 9 月 26 日，地點：華岡博物館一樓藝廊。
- (5) 韓衛盟副所長(敦煌研究院)主講，海報設計印製 2 張，講題研究性復原臨摹的新探索，113 年 9 月 12 日星期四 10：30 - 12：00「中國文化大學華岡博物館四樓。
- (6) 「全國大學博物館聯盟第十二次交流會」，9 月 25 日下午 13:00-17:00 (12:30-報到)，師範大學和平校區。
- (7) 本月官網、FB、IG 宣傳訊息 5 則。
- (8) 主題講座：敦煌研究院韓衛盟副所長。時間：113 年 9 月 12 日上午 10:30-12:00 主題:研究性復原臨摹的新探索。參加人數共計 99 人。

4、校務行政：

- (1) 修正調查 113 學年度「分層負責明細表」及「業務職掌表」之相關檔案，9 月 20 日前填後擲回秘書處文書組。
- (1) 校長指示博物館把現在掛在大恩 12 樓貴賓室的三件真跡作品收回這三件作品（金勤伯-松鶴延年、校友合繪-華岡長榮圖、歐豪年-書法條幅）；另製同比例三件複製品掛回大恩 12 樓貴賓室。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 訂於9月3日辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
 - (2) 113學年度第1學期新進教師所屬學系為其安排Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理全校教師專業成長講座與工作坊，113學年度第1學期，預計於期中與期末實施。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 補助類型：A.跨領域、B.教學實踐、C.自主學習、D.人文關懷、E.數位學習，共計五類。
 - (2) 112學年度第2學期已成立21個教師專業成長社群，藉以運作執行中，並預計於113學年度第1學期期中後結案。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃113學年度第1學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為9月9日至12月20日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為10月21日至11月3日止。
 - B. 開放教師查詢為11月7日至114年1月31日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：12月9日至12月22日。
 - B. 開放教師查詢自114年1月20日起。
 - (4) 辦理前學期教師輔導：112學年度第2學期並無符合教師輔導資格者。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教學特優教師業務：113學年度教學特優教師遴選作業，預計8月1日啟動，遴選作業相關時程如下表：

日期	工作事項
113年8月1日	公告112學年度系(所)、學院、校教學特優教師遴選事宜。
113年8月5日~10月15日	各系遴選系優良教學教師，名單資料繳交至各院。
113年10月15日~ 10月31日	各院遴選院教學傑出教師，名單資料繳交至教學資源中心。

113 年 11 月 13 日 12:00 恩 12F	召開第一次教學特優教師遴選會議。 (研議本學期遴選原則)
113 年 12 月 2 日~12 月 6 日	開放委員資料審閱並評分(大孝館 8 樓求善、求美室)。
113 年 12 月 12 日~12 月 22 日	評分統計。
113 年 12 月 25 日 12:00 恩 12F	召開第二次教學特優教師遴選會議 (報告統計結果及研議當選名單)
113 年 1 月 22 日前	發函公告校教學特優教師、院傑出教師、系優良教師名單
113 年 2 月 26 日	校慶公開表揚校特優教師

- 7、 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：113 學年度第 2 學期申請作業已開始，預計於 10 月 14 日截止（申請教師須填寫申請表並繳交計畫案）。
- 8、 建置 113 學年度第 1 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 9、 協助辦理各式教學助理約用：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 10、 協助規劃辦理教學助理培訓活動：包含教學助理期初說明會，教學培訓講座、期末說明會。
- 11、 辦理優良教學助理選拔：於期末頒發獎狀及獎學金以茲鼓勵。
- 12、 經營學習診所：辦理 113 學年度第 1 學期學習診所，主動聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 13、 媒合課業輔導：媒合課業諮詢輔導教學助理
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：9 月 16 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 7 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 14、 協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、 協辦調查大學生基本素養：

- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 施測時間至 11 月 17 日止。
- 16、協助成立學生學習社群作業：9 月 9 日已發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 1 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
 - 17、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 施測時間至 11 月 17 日止。
 - (3) 規劃辦理適性教學工作坊等活動。
 - (4) 本學期由各院推派共計 26 位種子教師將適性教學融入課程中。
 - 18、協辦經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 9 月 30 日發函至系所。
 - 19、協辦業師聘任相關事宜：跨單位協助辦理 113 學年度第 1 學期業師聘函之申請，通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次統計之聘函已於 9 月 19 日送至各申請單位簽領完畢。
 - 20、協助成立學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 1 月召開會議。
 - 21、協助成立教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 12 月召開會議。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」第六條、第二十一條，請討論。

說明：

- 一、 112 年 1 月 1 日起，民法修正調降成年年齡為 18 歲，教育部來函請各校配合修正事假之相關規定。
- 二、 爰修訂本校請假規則第六條；業已通過 113 年 4 月 25 日之 112 學年度第 2 學期學務會議。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 60~63。

辦法：經學務會議及行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、調整「公開取得廠商報價」方式之採購金額。
- 二、為使推廣教育部之分部同仁減少差旅時間及交通成本，擬新增非公開招標之採購案，得以電話議價方式進行採購。
- 三、參考政府採購法第二十二條第一項第三款緊急採購機制，修正條文。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 64~80。

辦法：經相關單位討論，並提行政會議決議通過後發布施行。

決議：金額部分統一改為中文數字，其餘修正後通過。

提案三

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購小組作業實施辦法」，請討論。

說明：

- 一、廠商出席採購會議之金額由原十五萬元以上更改為逾十五萬元，調整為與採購驗收付款辦法相同之金額。
- 二、增訂一百萬元以上採購案由總務長或其授權人員主持採購會議。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 81~83。

辦法：經相關單位討論，並提行政會議通過後發布施行。

決議：金額部分統一改為中文數字，修正後通過。

提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點」，請討論。

說明：

- 一、 獎學金試行一學期，因應執行出現之各類狀況，修訂獎學金要點以利獎學金申請、審核作業。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 84~93。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」第三條、第十三條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 113 年 7 月 1 日臺教技(四)字第 1132301823 號函，新增補助對象。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 94~98。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：提案單位撤案。

提案六

提案單位：校長室

案由：修正本校內部控制制度手冊，請討論。

說明：

- 一、本案業經 112 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過。
- 二、依本校內部控制制度實施辦法規定，本校內部控制制度應定期檢討及修正之。
- 三、檢附各單位提送之第 8 版內部控制制度手冊擬修訂情形如[附件六](#)，頁 99~111。新增作業項目共計 8 項，滾動修正作業項目 86 項，共計 94 項。擬修訂部分之第 8 版內部控制制度手冊（修訂處以紅色字體標示），請參閱現場內控手冊。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後發布施行。

- 決議：1、修正提案說明第三點：新增作業項目共計 8 項，滾動修正作業項目 86 項，共計 94 項等文字。
- 2、增列附件：第 8 版內部控制制度手冊滾動修訂情形。
 - 3、修正後通過，轉提送校務會議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(無)

十三、散會：(上午 11 時 15 分)