

中國文化大學第 1819 次行政會議暨 113-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 9 月 4 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇副院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃、王副院長淑音、陳副院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊副院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁(楊貴羽代)、陳主任信助、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、施中心主任登山、劉館長梅琴(江雯娟代)、趙組長永潔、葉組長璨銘、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、王組長 青、孔組長心怡、丁組長立寧、陳組長純玲、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、張組長明瑾、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：林主任玉琪、黃組長雅雯

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 113 學年度大學部新生資料匯入學籍，新生須知寄發。
- (2) 113 學年度大學部新生網路報到。
- (3) 113 學年度碩博士班新生註冊（8 月 7 日）。
- (4) 113 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 113 學年度暑假轉學考學生報到事宜。
- (6) 113 學年度學士後專班新生資料匯入學籍，學士後專班註冊須知公告。
- (7) 113 學年度外國學生、國際專修部學生、僑生及港澳生之新生資料匯入學籍。
- (8) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (9) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (10) 受理新生繳交學歷（力）證件。
- (11) 函寄 113 學年度第 1 學期應復學通知。
- (12) 112 學年度第 2 學期研究生修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 受理 112 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 112 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 112 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議 113 年 8 月 7 日審議，日間部 18 案，推廣教育部 8 案，共計 26 案。
- (4) 登錄 112 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 112 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 112 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。

3、選課業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 113 學年度新生選課初檔匯入作業。

- (3) 113 學年度新生課程分組作業。
 - (4) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
 - (5) 113 學年度第 1 學期本校生至外校校際選課作業：校內流程辦理。
 - (6) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號（至 8 月 28 日）。
 - B. 學生網路選課（至 8 月 28 日）。
 - C. 外校生學籍建檔（至 9 月 2 日）。
 - D. 外校生選入課檔（至 9 月 2 日）。
- 4、學分抵免：
- (1) 大學部新生（至 9 月 9 日）辦理學分抵免。
 - (2) 暑假轉學生（至 9 月 9 日）辦理學分抵免。
 - (3) 碩博士班新生（至 9 月 9 日）辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。
- 5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1) 受理大學部畢業生辦理 112 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。
 - (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- 7、教務組其他業務：
- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
 - (2) 檢送 112 學年度第 2 學期碩博士學位論文及授權書至國家圖書館。
 - (3) 隨時受理：113 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。
- 8、課程業務：
- (1) 進行 113 學年度第 1 學期課程異動及 113 學年度第 2 學期開排課業務。
 - (2) 因應 113 學年度減班，學系課程調整事宜。
 - (3) 於 113 年 7 月 30 日上傳 113 學年度第 1 學期課程至優久聯盟選課平台供外校生選修。
 - (4) 公告 113 學年第 1 學期授課注意事項，副本並寄各系協助轉發任課教師。
 - (5) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。

- (6) 推動多元課程體驗（新鮮人學堂課程）。
 - (7) 推動微學分課程。
 - (8) 進行 113 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (9) 進行 113 學年度第 1 學期校課程委員會。
 - (10) 簽請校長圈選 113 學年度校課程委員會校外委員代表。
- 9、大學先修課程業務：
- (1) AM 大學先修課程共開設 10 門課。上課日期自 7 月 15 日至 8 月 13 日止。
 - (2) 進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 11 門課程，上課時間預計自 9 月 2 日至 9 月 4 日。
- 10、教室管理作業：
- (1) 第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
 - (2) 未排教室課程之教室安排。
- 11、曉峰學苑業務：
- (1) 規劃辦理曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 規劃辦理曉峰學苑導師會議。
 - (3) 規劃辦理曉峰學苑結業式活動。
- 12、持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。
- 13、112 學年度暑修相關作業：
- (1) 112 學年度暑修自 113 年 6 月 24 日至 8 月 29 日上課，1,078 人次修習，共計開設 48 門課。
 - (2) 112 學年度暑期申請至校外暑修之學生有 96 人次，51 門課。
 - (3) 簽送暑修課程教師鐘點費。
- 14、114 學年度院系所學位學程增設調整結果及第二階段總量提報作業：依教育部 113 年 7 月 30 日臺教高(四)字第 1132202100 號函辦理，於 8 月 12 日函送表 1 學校資源摘要表、表 2 學生人數、表 3 師資質量考核、表 4 校舍建築、表 5 招生總量規劃。
- 15、各項招生業務：
- (1) 辦理 113 學年度國際專修部秋季班申請入學，線上面談日期自 8 月 12 日開始至 8 月 14 日，8 月 20 日公告錄取名單，共計錄取 227 人，透過電子郵件寄發錄取通知予錄取生，請錄取生填報就讀意願至 8 月 26 日。
 - (2) 辦理 113 學年度外國學生申請入學秋季班第三梯次，7 月 31 日公告錄取名單，共計錄取 102 人，透過電子郵件寄發錄取通知予錄取生，請錄取生填報就讀意願至 8 月 6 日。
 - (3) 辦理 113 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第五梯次，7 月 31 日公告錄

取名單，共計錄取學士班 2 人，已於 8 月 1 日透過電子郵件寄發錄取通知單及相關資訊予錄取生。

- (4) 辦理 113 學年度港澳僑生第二梯次單獨招生，共計錄取 58 人(碩士班 5 人、學士班 53 人)，8 月 7 日公告錄取名單，8 月 15 日寄發錄取通知單。
- (5) 辦理 113 學年度日間學士班暑假轉學考試，報名日期自 6 月 25 日開始至 7 月 15 日，8 月 5 日公告錄取名單，報考二年級 465 人次，三年級 106 人次，共計錄取 530 人次。
- (6) 辦理 113 學年度 STEM 領域學士後專班招生，報名日期自 5 月 8 日至 7 月 15 日，7 月 31 日公告錄取名單，共計錄取 13 人。
- (7) 辦理 113 學年度學士後多元專長培力方案(專班)招生，報名日期自 5 月 13 日至 8 月 14 日，8 月 21 日公告錄取名單，共計錄取 33 人。
- (8) 8 月 13 日前完成 114 學年度招生名額總量系統填報。8 月 15 日下載 113 學年度分發入學錄取名單提供給教務組。
- (9) 調查 114 學年度碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學招生簡章。
- (10) 8 月 21 日至 22 日參加「113 學年度公私立大學校院招生檢討會議」。
- (11) 填報 114 學年度大學繁星推薦暨申請入學招生採暨高中英語聽力測驗。
- (12) 調查 114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額、類別及校系分別調查。
- (13) 辦理 113 學年度碩士班考試入學、國樂舞蹈單獨招生、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業，遞補至額滿為止或遞補至 113 學年度第 1 學期開學日止。

16、招生專業化發展計畫：

- (1) 8 月 27 日參加中華大學舉辦之「高中學習歷程檔案 vs 大學甄試選才效用的檢視」線上會議。
- (2) 遵照教育部來函辦理，進行 113 學年度大學申請入學行政工作推動情形問卷調查，本校擬由學系招生專業化窗口助教填答，9 月 6 日前完成。
- (3) 進行辦理申請入學學系之 113 學年度招生專業化工作小組種子教師調查，預計 9 月 30 日前請資訊處協助完成行政服務登錄。
- (4) 金門大學 9 月 11 日辦理校務分析研習，邀請教務長擔任講座，協助進行簡報製作。
- (5) 函報教育部 111-112 學年度計畫餘款結報事宜。
- (6) 113 學年度聘任 4 位專任助理，並辦理 4 位專任助理薪資請款事宜。

- (7) 辦理各學系工讀生約用事宜。
- (8) 規劃院/系級與高中、大學端交流辦理目標與經費分配。

17、招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 持續更新招生入學網站各項資訊及校系簡介。
- (4) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (5) 參加印尼留台校友會聯合總會於 113 年 8 月 2 日至 8 月 12 日舉辦「2024 年印尼臺灣高等教育展」。
- (6) 於 113 年 7 月 15 日至 8 月 12 日召開各學系招生策略會議。
- (7) 於 113 年 8 月 21 日高雄中正高中體驗營。
- (8) 於 113 年 8 月 22 日至 28 日辦理中南部及東部地區迎新列車。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 8月14日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (2) 學生住宿：113學年度新生宿舍申請日期自112年6月26日至8月22日止，目前申請人數計男生436人、女生422人。
- (3) 法治教育：遴聘本校113學年度學生申訴評議委員、學生獎懲委員、品德教育推動小組、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。
- (4) 兵役服務：
 - A. 8月7日研究所碩博新生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約150人。8月21日至9月9日大學部轉學生註冊，於生輔組辦公室內收兵役資料及提供相關諮詢。
 - B. 8月1日至8月17日止上傳及函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共約134人。
 - C. 至8月20日止辦理在學役男修讀雙聯學制、因奉派或推薦出國延長修業年限緩徵申請，共約12人。

2、就學獎補助措施：

- (1) 就學獎補助：8月公告辦理財團法人教育部接受捐助獎學基金會之各機關團體等13項獎助學金申辦作業事宜。
- (2) 學雜費減免：
 - A. 受理113學年度第1學期學雜費減免申辦，8月16日止計有829人上網申請，467人初審通過。
 - B. 受理113學年度第1學期行政院減免學雜費作業，截至8月16日，共計有10,411名學生符合資格，有863名學生申請其他政府補助。
- (3) 就學貸款：
 - A. 8月1日開始辦理113學年度第1學期學生就學貸款，本學期就學貸款為全面線上作業，截至目前為止與富邦銀行合作傳輸順暢，協助辦理就貸同學盡快完成註冊程序；截至8月16日止已有765位同學申請完成，預計於9月30日截止辦理就學貸款。
 - B. 8月12日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，總計7月份有64位同學就學狀況異動。
- (4) 學生團體保險：
 - A. 學生團體保險：截至8月15日止，學生團體保險共辦理休學計137件，

其中投保 20 人、棄保 117 人；另外，8 月 15 日止共代收郵寄全球人壽 15 件理賠案件。

- B. 學生團體保險要保契約簽收單用印申請，8 月 14 日回傳全球人壽團保部。
- C. 函復教育部請領屬教育部計畫經費之 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日本校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣 4 萬 4,575 元整

3、課外活動：113 學年度第 1 學期 8、9 月份新生服務預計將超過 1,500 人次參與，8 月社團活動計有 170 人參與。

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：7 月 15 日起至 9 月 6 日每週一至週四設置「新生服務專線」，由專人接聽新生及家長之諮詢電話，截至 8 月 20 日約計服務 32 人次，主要問題包括網路報到、就學貸款、住宿問題及大學入門等事宜。另外，8 月 24 日起至 8 月 25 日，於桃園、臺中、高雄、臺南、宜蘭等地區舉辦 5 場「新生歡迎會」，約計有 250 名新生參加，並安排校內一、二級主管前往現場致歡迎詞，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以提升新生報到率。再者，8 月份已建置「學生手冊資訊網」，於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生閱覽。此外，9 月 5 日辦理大學入門晚會活動，邀請康樂表演性社團表演，展現社團活力，讓新生加速融入學校生活。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9 月 3 日假曉峯紀念館國際會議廳舉辦「113 學年度學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，恭請副校長蒞會頒發新任負責人當選證書，並宣達學生自治組織與社團運作相關規則，提升社團經營知能，預計 120 名會社長參加。另外，9 月 5 日至 13 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計近 30 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,000 人次參與活動。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8 月 14 日至 8 月 28 日於學校及校外訓練場地辦理 5 梯次學生自治組織與社團聯合幹部訓練，參與幹部合計 102 人(德組 6 人智組 35 人、體組 15 人、群組 21 人、美組 25 人)，籌備工作人員合計 65 人(德組 10 人、智組 13 人、體組 9 人、群組 18 人、美組 15 人)，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9 月 3 日及 10 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排「社團活動線上活動報備系統」教學，預計 120 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9 月 14 日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計 110 個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序，也藉由此次工作坊讓社團了解如何議事、

議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。

- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9月11日舉辦「社團服務學習組與帶動中小學組隊會議」，鼓勵各系學會及社團籌組服務隊伍，預計有20個社團服務學習隊伍及5個帶動中小學隊伍執行服務，落實社會關懷與服務體驗。其次，9月12日舉辦「寒假社會服務隊組隊會議」，預計20個社團約30人參與。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9月份已於本學年學生手冊資訊網及instagram、Facebook等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。
- (6) 為鼓舞本校師生熱情捐血幫助更多有需要的人，特聯絡捐血中心派車至本校，提供本校師生就近捐血，展現本校師生的服務熱情，也藉此於9月24日到26日結合社團辦理愛心捐血活動。

4、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，9月印製文章海報以及張貼心衛文章和心靈沙發活動。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，9月份依不同主軸規劃不同議題並撰寫文章內容。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之Q&A，出刊15張文章海報，並刊登10篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊5張。預計印製25張海報並且將文章放置諮商中心網頁。
- C. 入班解測：9月份規劃15場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且進行宣傳，導師於9月9日至18日申請，諮商中心安排講師進行解測事宜。
- D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：9月份完成800份文宣品「心靈靈感之書」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導

- 心理健康概念。
- E. 班級心理測驗：9月至11月開放校內教師視班級需求提出申請，辦理14場次。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：113學年度第1學期心理諮商服務自113年8月1日起開始提供，至今累計至2人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務800人次。113學年度第1學期學院輔導老師追蹤服務自113年8月1日起開始提供，至今累計102人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 針對5位實習心理師進行個別諮商、團體諮商及各項心理衛生推廣活動訓練。
- B. 志工培訓活動：9月第二、三周入班招募；9月第四周舉辦招募說明會；持續召開幹部會議，籌備開學後的活動行程。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：大一新生和暑轉生線上心理健康測驗於9月8日24時止。於9月規劃整理高關懷名單。
- B. 復學生與轉學生輔導：9月整理本學期轉、復學生資料。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理112學年度畢業生離校轉銜個案追蹤及結案。
- B. 辦理113學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
- C. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (6) 大學入門活動問卷：9月5日至13日蒐集線上問卷填答情形。
- A. 導師業務：新進導師會議於113年9月11日(三)13:00-15:00假大孝館8樓求善室辦理。
- B. 公告績優導師得獎名單，進行獎牌、獎狀、感言手冊製作。
- C. 導師發聘：持續進行導師發聘系統鍵入作業，確認減授鐘點導師名單。
- D. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (7) 性平會業務：9月辦理112學年度推動性別平等教育獎勵案申請，鼓勵全校教職員工生報名。
- (1) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
- (a) 8月31日辦理兩場次新生家長座談會。

- (b) 113 學年度第 1 學期共 50 人申請住宿、6 人申請汽機車位、20 人申請學雜費減免。
- B. 課業輔導：開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業；辦理特殊教育學生鑑定證明書簽領作業。
 - (b) 8 月 19 日召開 ISP 會議 6 場次、8 月 27 日辦理 ISP 檢討會議 1 場次、9 月至 10 月份召開 ISP 會議 30 場次，並調整特殊教育學生需求；特殊教育督導會議則視需求辦理。
 - (c) 籌備規劃生涯輔導活動。
- D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求；籌備心理輔導活動。
- E. 其它：8 月 20 日辦理輔導人員以及心輔系實習生面試；規劃手語初級班開課，為期 12 周，預計 9 月底開課；籌備特殊教育推行委員會並上簽 113 學年度特殊教育推行委員會委員建議名單。

5、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
 - A. 特定對象輔導：8 月份生職涯個別輔導 3 人次，本學期累計 3 人次。
 - B. 生職涯輔導活動：規劃 113 學年度第 1 學期「生涯探索、規劃與定向」、「深耕計畫-經濟不利學生生職涯輔導」、「生涯探索工作坊」、「生涯規劃工作坊」與「生涯抉擇工作坊」，共計 10 場次。
 - C. 職涯講座系列活動：本學期「職涯講座系列活動」預計辦理 A 類（生職涯規劃講座）24 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）47 場、C 類（職場參訪）5 場，以上共計辦理 76 場系列活動，已完成活動場次安排及講師聘請。
 - D. 青發署職涯輔導補助計畫：彙整全校 10 系「114 年全校性職涯輔導計畫」提案計畫資料與撰寫。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
 - A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度核銷結案、完成 14 場活動宣傳和文宣製作。
 - B. 華岡職涯網：7 月份新增 24,966 家廠商刊登 138,512 個職缺；累計至 7 月 31 日止，共計 171,352 家廠商刊登 949,627 個職缺。
 - C. 規劃實習達人成果發表暨人氣獎競賽活動。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 113 年度畢業生流向調查計畫：電訪截至 8 月 19 日共完成 5,204 份問卷(應達標份數為 6,946 份)，畢業後 1、3、5 年達成率分別為 49.9%、39.3%、36.5%(應達成率為 65%、50%、50%)。
- B. 簽辦 114 年度「應屆畢業生離校問卷調查」題組，會辦相關單位提供檢核問卷內容。

6、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 8 月 7 日舉辦碩、博新生健檢。
- B. 113 學年度新生健檢前置作業(海報製作、體育館借場地用物桌椅等)。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 113 年 7 月 20 日至 113 年 8 月 19 日新傷：11 人次，舊傷換藥：5 人次，受傷(新舊)共計 16 人次〔走路受傷 2 人、辦公做事打掃受傷 1 人、其他 2 人次(一時不專、其他走路時受傷)〕，健康諮詢：6 人次、緊急傷病處理：共人 16 次。
- B. 統計 113 年 7 月 20 日至 8 月 19 日緊急傷病處理(轉介就醫)：1 人次(救護車：1 人次)。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 與昆明防治中心持續追蹤第二次匡列之人員名單，並於 9 月 23 日 14:00-16:00PM 於曉峰第一會議室安排結核病抽血檢查，並已聯繫該系所助教。
- B. 撰寫傳染病(含性教育)防治講座及活動計畫，聯絡協辦單位相關事宜。
- C. 8 月 14 日士林健康中心來訪查看登革熱環境，與總務處協同巡視校園。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 規劃 112 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定 9 月 21 日邀請施明智教授主講。
- B. 查核文化咖啡供膳人員健檢報告無異常，共 2 份。
- C. 安排 113 學年度大專校院餐飲衛生輔導月份。
- D. 8 月 16 日參加「校園食材登錄平臺 2.0(以下簡稱食登平臺)」教育訓練。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 完成 112 學年度中程計畫「2.1.5 校園健康促進與管理」成效回報。
- B. 完成 112 學年度健康促進學校計畫活動成果及經費使用概況，預定 8 月 31 日前送教育部審查。
- C. 與體育室及保健營養系討論 113 學年度第 1 學期健康促進活動。

- D. 撰寫學輔計畫-急救訓練活動計畫，聯絡協辦單位相關事宜。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 衛保組行政業務內部稽核流程、盤點內容和風險、緊急傷病及健康檢查等行政作業交接。
- B. 辦理衛保組 AED 及集哺乳室冰箱財產轉移至環安衛。
- C. 辦理衛保組財產負責人異動。
- D. 完成 112 學年度大專校院學校衛生統計調查表，上傳教育部系統。
- E. 8 月 2 日參加教育部 113 年度大專校院護理人員緊急傷病救護訓練計畫。
- F. 8 月 16 日參加教育部 113 年度大專校院衛生保健組長工作研習。
- G. 8 月 19 日協助參與特殊教育學生個別化支持計畫 (ISP)會議。
- H. 依教育部來函於 113 年 7 月 15 日至 114 年 7 月 15 日，學校護理師上線學習第 3 階段校園推動健康防疫增能數位課程。
- I. 協助宣導衛生福利部疾病管制署愛滋病篩檢日海報。
- J. 2024 年參加資安專章資訊資產盤點說明會&實作諮詢討論及盤點。
- K. 撰寫及執行傳染病(含性教育)、急救訓練活動計畫相關事宜。
- L. 永續報告書初稿(環境安全、食品安全及健康維護與社區樂活等章節)校閱及修正。

7、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：一般校安事件 9 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	113 年 7 月 19 日 (序號 2973169)	新聞 3A	其他的問題
2	113 年 7 月 27 日 (序號 2976126)	烘焙科 1	其他意外傷害事件
3	113 年 7 月 29 日 (序號 2976602)	商管碩專班	疑似校長及教職員工對學生霸凌事件
4	113 年 7 月 30 日 (序號 2977072)	碩專班 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型：否 跟蹤騷擾防制法事件：否
5	113 年 7 月 30 日 (序號 2977346)	生應系 4	藥物濫用事件
6	113 年 7 月 30 日 (序號 2977480)	音樂 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型：否

			跟蹤騷擾防制法事件：否
7	113年8月8日 (序號 2979871)	社福系	知悉疑似十八歲以上性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間：113年8月7日 16:00 社政單位通報編號：SP00091392
8	113年8月12日 (序號 2980993)	校外廠商	其他意外傷害事件
9	113年8月13日 (序號 2981605)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型：否 跟蹤騷擾防制法事件：否

資料時間係從 113 年 7 月 18 日統計至 113 年 8 月 15 日
113 年 7 月 18 日至 113 年 8 月 15 日止，計實施校安通報 9 筆，其中性平事件 4 筆，疑似霸凌 1 筆，藥物濫用 1 筆，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫 及其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
	113年 1-6月份	32	40	46	4	8	2	37	1	82	597	447	
7月份	2	2	1	1	0	0	3	0	20	61	292	47	429
113年度 累計	34	42	47	5	8	2	40	1	102	658	739	7,830	9,508

資料時間統計至 113 年 8 月 5 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 8月9日 ROTC 姜力杰副主任至谷關麗陽營區，探視本校 ROTC 三年級暑訓學生。
- (4) 8月13日本室詹春景教官參加教育部防制藥物濫用研習。
- (5) 8月14日本室軍訓室主任陳建緯參加教育部校園安全主管會議。

- (6) 8 月 16 日本室賴宜平教官參加教育部校園安全暨防制詐騙研習。
- (7) 8 月 20 日本室詹春景教官參加教育部交通安全種子師資培訓研習。
- (8) 8 月 22 日本室黃正勇教官參加教育部賃居輔導服務工作研討會研習。
- (9) 8 月 30 日本室詹書桓教官參加教育部 113 年軍訓教官考績作業線上講習。
- (10) 8 月 31 日於大孝館二樓穿堂辦理新生家長座談會租屋博覽會，會中邀請警消單位配合宣導消防及租屋安全，以及學校評核優良房東到校，以提供學生校外賃居詢問及需求。
- (11) 113 學年度第 1 學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄 113 年 8 月 15 日(7-8 月份)計協助辦理 2 人次，獲教育部核准 1 人，送件審核中 1 人，共計核撥慰問金額 2 萬元整。
- (12) 113 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程已完成最後課程確定，並完成異動表送通識中心。
- (13) 113 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表送交輔仁大學備查。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位採購需求時效，於公開取得或收受報價單截止當日即完成採購會議程序，使採購作業有效率進行。自 4 月 21 日至 5 月 20 日共審核 106 件，提案金額新臺幣 2,497 萬 2,347 元整，議定金額新臺幣 2,495 萬 0,359 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 183 萬 5,143 元整。
- (2) 配合 113 學年度 9:00 開始上課與內江宿舍、劍潭青年活動中心宿舍啟用，調整學生專車發車時刻與接駁專車地點，預計每日由內江宿舍經民權西路站往返校區上下各 2 班，劍潭青年活動中心由於緊臨捷運劍潭站（紅 5 與共乘計程車），目前規劃上下各一個專車直達班次。
- (3) 安排新生家長座談會(8 月 31 日)與大學入門活動(9 月 5 日、9 月 6 日)交通管理。
- (4) 8 月 15 日建置內江宿舍飲水機總計 6 台、宿舍監視設備維修更新預計 9 月中旬完工、電鍋爐儲水槽維修更新案已完工。
- (5) 協助新進人員與職務異動同仁分機新增與變更事宜。
- (6) 8 月 20 日完成大典館影印店公開標租案，順利決標，全校教職員工生八折優惠。
- (7) 8 月 20 日函送教育部全聯進駐案相關資料。
- (8) 監視器保養與復歸:113 年 8 月份共 35 件、戶外押扣 6 件及停電復歸共 28 件；配合調閱監視器，8 月份計 3 件。
- (9) 112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作：8 月 2 日完成 7 月份事業廢棄物網路申報作業。

3、 校產管理

- (1) 7 月 21 日至 8 月 20 日執行採購案驗收共計 104 件(學術單位 44 件、行政單位 60 件)；財產增加登記 27 筆共計新臺幣 222 萬 3,907 元整，分計如下：資產 18 筆共 216 萬 6,152 元、物品共 9 筆 5 萬 7,755 元；財產減損除帳 22 筆資產共計新臺幣 227 萬 4,600 元整。
- (2) 賡續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。

- (3) 執行 112 學年度財產盤點業陳報簽核盤點結果。
- (4) 執行 113 學年度資產保全措施產險續保，並續辦 112 學年度因災害造成資產損失(地震、火災、竊盜等)出險理賠等事。
- (5) 將配合會計師事務所蒞校查核 112 學年度財務等工作。
- (6) 提供學生多元住宿環境及考量生活近便性，完成本校與國立臺北護理健康大學承租內江街宿舍 198 床之契約簽訂與 7 月 31 日辦理公證，並完成資產管理系統建置；及 113 學年度第 1 學期起提供學生申請住宿等作業。
- (7) 7 月 31 日會同臺北護理健康大學及本校學務處生輔組、總務處營繕組、事務組相關人員至內江宿舍完成現況點收，各項紀錄彙整後交與各業管同仁憑辦後續作業。
- (8) 定期維護校園全區導引圖、道路牌示、學術及行政單位指標汰換更新作業；並配合新聘人員、教師升等、組織調整與人員異動等指標製作及發放服務。
- (9) 持續各館樓教室視聽器材設備清消及檢查，針對檢查結果簡易維修排除或委外修繕，確保使用功能正常，以提供教學或活動使用。
- (10) 與研發處、資訊處配合將規劃各單位提出 113 學年度中程校務發展計畫經費關於視聽設備器材集中採購之相關作業。
- (11) 依時程填報「高等教育校務資料庫」相關數據資料提交研發處彙報。
- (12) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 113 學年度第 1 學期住宿統計資料。本學年新增內江街宿舍 198 床，學生宿舍總床位數 4,364 床。
- (13) 賡續每月房舍租金、土地使用補償金與康寧大廈管理費繳納及核銷。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,758 筆
現金(含 支票)	收 入	195 筆
	支 出	534 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	1. 美術系 5 月 4-19 日系展競賽獎金 2. 國貿系 5 月 16 日競賽獎金 3. 日文系 6 月 30 日-7 月 27 日移地獎學金 4. 文學組 6 月 19-30 日西安移地獎學金 5. 英文系 5 月 3-12 日美國移地獎學金 6. 新聞系 6 月 24 日-7 月 1 日四川移地獎學金 7. 廣告系核發廣告教育獎學金 8. 地理系 6 月 21-28 日越南移地獎學金

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	9. 新聞系 113 年 6 月新聞營助學金
		10. 紡織系、地學所產學合作獎勵金
		11. 音樂系 5 月 13 日巴洛克樂團舞台表演人費
		12. 大傳系 113 年 7 月拍攝招生影片工讀金
		13. 法文系通過法語檢定獎勵金
		14. 觀光系 113 年 7 月學海築夢日支助學金
		15. 新傳學院傳播研習營競賽獎學金
		16. 行管系 4 月 19 日文創商品競賽獎金
		17. 行管系 4 月 29 日畢業專題競賽獎金
		18. 資傳系、行銷所 7 月 6-12 日杭州移地獎學金
		19. 永發中心 113 年 7 月議題分析助學金
		20. 招生組 113 學年度暑轉考生服務費
		21. 研發處 113 年 8 月大專生研究助學金
		22. 國合組 111 學年度第 2 學期學海飛颺日支助學金
		23. 國合組 113 年 8 月教育部清寒僑生助學金
		24. 國合組 113 年 8 月外交部、教育部臺灣獎學金
		25. 通識中心 112 學年度第 2 學期獎學金
		26. 體育室 112 學年度第 2 學期優秀運動員課輔助學金
		27. 生輔組核撥 113 年 6 月 2 日緊急紓困金
		28. 學務處 6 月 29 日-7 月 9 日北京移地獎學金
		29. 學務處 111 學年度第 2 學期原民會助學金
		30. 諮商中心 113 年 4 月身障生服務工讀金
		31. 推廣部核發 113 年 8 月教育部華語獎學金

5、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：市府建管處排定 9 月 2 日至校會勘。
- (2) 4 月 22 日上簽申請，以限制性招標辦理本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案，預定可於 8 月底報部後發包執行。
- (3) 「112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案（專案 2：已設置無法使用設施）」案：113 年 6 月 5 日接獲補助款項後，即開始辦理本案細部設計，並與財團法人台灣建築中心確認圖面後調整設計內容，7 月 23 日公告，7 月 30 日開標，投標廠商無法於本案計畫金額內承包，且其中無障礙廁所之修繕工項繁複亦無法於暑假完成。8 月 16 日發文向教育部提出展延，8 月 20 日鈞部回函同意展延至 114 年 5 月 30 日，目前已重新辦理採購中，預計寒假施作。
- (4) 「大倫館屋頂、屋突、東側外牆防水、陽台修繕等雜項工程」：因另確認屋頂防水施作方式，擬重新提報 114 學年度預算執行。

- (5) 6月22日發包「經濟部能源署補助113年度大典館冰水主機汰換為一級能效主機暨校區照明節能績效保證專案」，8月26日空調主機試機運轉；開學前完成節能照明汰換作業。
- (6) 7月3日公開招標「113學年度華岡校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案」，7月17日發包，預定開學前完成4棟宿舍天花板板巡檢作業。
- (7) 7月17日發包「大倫館、大雅館宿舍浴室天花板修繕暨大慈館寢室4床改3床整修工程」，改善宿舍浴室天花板因長期受潮，吊筋、骨架鏽蝕及吊架明顯變形現象。另為減少寢室擁擠感，而將大慈館小坪數62間寢室4人床改為3人床，並增置收納櫃，全案預定8月30日完成。
- (8) 內江宿舍修繕維護：7月18日發包「內江宿舍整修」案，進行木作，水電及門窗部分修繕，全案預定8月26日完成；7月30日發包「內江宿舍冷氣汰舊換新及維護保養」案，全案業已完工並辦理驗收作業中；8月22日發包「內江宿舍油漆及新增白板公佈欄」案，進行油漆修補及公佈欄新增，全案預定9月13日完成；8月15日簽報內江宿舍裝修計畫書，8月22日發文國北護備查。
- (9) 7月22日發包「大倫館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰新整棟館樓火警自動警報系統線路及設備，以維持系統運作正常。截至113年8月22日止，全案進度53.3%，預計9月5日完成。
- (10) 7月25日完成「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」完成第一階段全棟外牆磁磚檢測作業。後續將進行外牆預鑄板磁磚龜裂脫落及5樓GRC造型板縫矽利康老化更換，全案原預定113年7月25日完成，但因天候不佳另案簽准展延至9月30日完工。
- (11) 7月29日完成「圖書館燈具改善工程(0403震災)」案，汰換地震災損之田字型燈組。另配合圖書館閱讀需求，更換成高亮度吸頂型燈具。
- (12) 「0403震後災損建物修繕-大孝館、大恩館」案，預定8月30日完工。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 113 學年度中程校務發展計畫經費已拋轉至預算管理系統，已通知各單位辦理 11301 經費動支、請款及核銷等相關事宜。
- (2) 完成 114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點(草案)修正案說明會報名及會前意見回饋單回覆。
- (3) 專案簽呈 1 案，計畫主持人變更 6 件，經費動支 78 件，經費執行期間變更申請 1 件，人員約用 5 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 追蹤紡織系 C1 深耕計畫執行狀況，前往紡織系實習場域實地訪評(8 月 1 日)。
- (2) 8 月 20 日辦理計畫成效管考會議及項目負責人會議。
- (3) 8 月 23 日教育部高等教育深耕計畫第二期(主冊及全校型)「管考平臺填報說明會」。
- (4) 主冊計畫第 2 期補助款新臺幣 1,934 萬 4,431 元請撥事宜。
- (5) 彙整各計畫活動成果紀錄表並更新於校內高教深耕網站成果專區。
- (6) 追蹤行管系 C1 深耕計畫執行狀況，前往行管系課程場域實地訪評(8 月 24 日)。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 通知並協助教學實踐研究計畫通過教師完成經費編列。
- (2) 通知校內教學實踐研究計畫補助申請(32 案)。

4、創客中心：規劃校園文創商品競賽及訂定競賽辦法

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 彙送國科會補助研究生出席國際會議申請案(1 件)。
 - B. 113 年度專題研究計畫：113 年度 1 月至 8 月 13 日止，新核定+執行中多年期計畫 79 案執行經費 75,798,000 元，已完成預算管理系統建置項目、簽約及第一期款經費請領。
 - C. 計畫案申請：新進教師隨到隨審案-國貿系許惇惠老師。
 - D. 114 年度科學與技術國外短期研究申請：哲學系何畫瑰老師。
 - E. 博士後研究人員申請：化材系張鈞智老師(謝孟琦博士)。
 - F. 出席國際學術會議申請：韓文系許怡齡老師/南韓首爾、教育系陳信助老師/美國堪薩斯。

- G. 113 年度獎勵優秀研究人才申請作業公告，收件至 113 年 9 月 13 日(一)止。
 - H. 113 年度博士生研究獎學金申請公告，收件至 113 年 9 月 13 日(一)止。
 - I. 112 年度補助大專校院研究獎勵經費核銷。
 - J. 專題研究計畫來文簽辦及公告 49 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 17 件。
 - K. 辦理 113 年度國科會大專學生研究計畫學生助學金請款、計畫註銷及變更執行單位相關事宜。
- (2) 校內研究成果獎勵
- A. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業。
 - B. 公告並函知 113 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」申請作業事宜。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 經費核銷-國貿系許惇惠、資工系陳俊榮老師、行銷學程-張蓉君。
 - B. 補助申請-師培中心林玉琪、生科系陳怡惠。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本月核定產學合作計畫案共 14 案/共 6,24 萬 8,210 元；產學合作意向書 9 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：55 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：18 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：7 件。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 辦理研究機構 level2 會議討論 4 場次，規劃討論研究機構管理制度。
 - B. 盤點政府機構產學合作相關計畫申請期程。
 - C. 規劃辦理跨校產學合作講座 1 場次(9 月 19 日)。
 - D. 動科系張啟聖老師 3 案專利費請款給言信專利事務所，合計共 68,950 元。「禽蛋管理及標示的方法及系統」專利費 26,480 元、「監控動物食量與體重的方法及系統」專利費 23,920 元、「動物行為監測方法及系統」專利費 18,550 元。
 - E. 農業部追蹤評鑑結果，本校會計制度修正結果函覆社團法人中華民國管理科學學會，副本至農業部。
- 7、評鑑相關工作(國際大學評比)：
- (1) QS Asia 2026 與 THE 2026 資料庫填報準備工作及資料收集。
 - (2) 完成 QS Asia 與 THE 之檔案交接工作。

8、大專校院校務資料庫填報作業：

- (1) 參加 11310 期大專校院校務資料庫填表系統填報說明會並完成基本資料修正。

9、創新育成相關業務：

- (1) 8 月 14 日辦理原漾 U-start 計畫團隊計畫商業簡報輔導 1 場次。
- (2) 8 月 15 日媒合原漾 U-start 計畫團隊與外部企業「島內散步」合作洽談。
- (3) 8 月 20 日辦理原漾 U-start 計畫團隊計畫商業模式輔導 1 場次。
- (4) 8 月 21 日辦理原漾 U-start 計畫團隊計畫旅遊合作案洽談 1 場次。
- (5) 8 月 23 日辦理校內創業團隊公司設立、技術入股輔導 1 場次。

10、其他事項：

- (1) 研發處網頁 Office 文件下載處，新增 Open Document 文件下載。
- (2) 112 學年度第 2 學期教師研究成果獎勵減鐘作業調查表發送，計有 75 位(含 2 位專任行政人員不調查)，總獎勵金達 2,383,333 元。
- (3) 教師成就登錄系統資料查核。
- (4) 公告及函知中央研究院「114 年第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請事宜。
- (5) 教育部來文公告：
 - A. 114 年「大專校院人文與社會科學領域標竿計畫」申請案。(校內收件至 8 月 23 日止)。
 - B. 113-114 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」徵件。(113 年度教育部受理申請至 113 年 9 月 13 日)。
- (6) 辦理學術倫理相關業務。
- (7) 規劃及辦理學術發展委員會議事宜。
- (8) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(50 件)。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、國際招生：

- (1) 國際專修部招生業務：整理國際專修部第一梯次錄取學生名冊、面試記錄，統計就讀意願，並發送簽證說明信件（133 人，越南 129 人，日本印尼各 2 人）。與教務處共同規劃、辦理第二梯次國際專修部學生線上面試（共計 1,270 人次面試），拍攝線上面試說明影片、安排翻譯人員等。整理國際專修部新生報教育部資料，含面試記錄、招生歷程等，8 月 26 日前完成報部。
- (2) 辦理香港新生說明會。與校友聯絡拍攝宣傳影片。
- (3) 安排學生使用 keystone 招生推廣網站；整理使用此網站之台灣學校境外新生國籍分佈錄取情形。
- (4) 搜尋整理菲律賓、印度留學諮詢機構（赴亞洲地區為優先）、華語教學中心及印度留學教育展資訊。
- (5) 規劃 113 學年度印度教育展行程。
- (6) 規劃 113 學年度香港教育展行程。
- (7) 規劃 113 學年度緬甸教育展行程。
- (8) 赴大陸地區拜訪合作高校。
- (9) 規劃於越南開班預備課程，爭取 113 學年度第 2 學期具備華語 A2 成績之越南學生申請本校。

2、國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理 113 學年度港澳僑暨外國學生入學獎學金審查（僑生單招第二梯次及外國學生申請第三梯次）、全英授課在學生獎學金審查、校友會推薦獎學金審查、國際專修部獎學金審查。整理簽准之名冊請會計室及生輔組協助盡快產生並更新繳費單。
- (2) 新生入學輔導規畫：113 學年度第 1 學期新生、交換生接機服務、寢具代購。簽證諮詢、宿舍登記等。與僑聯、港澳、馬來西亞、印尼等四會學生幹部確認新生入學聯絡窗口，追蹤新生輔導進度。
- (3) 與教務處、學務處等相關單位開會討論境外生入學輔導流程。
- (4) 工讀輔導：與水平公司、晶華人資部門討論國際專修部學生工讀合作。拜會 1111 人力銀行田顧問洽談國際學生工讀機會與宣傳平台。
- (5) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

(6) 國際學生意外事故處理，專修部同學向警局報案，檢舉詐騙集團冒用身份資料。

3、國際交流：

- (1) 因應九州地震，發信慰問關懷本校在九州之姐妹校。(別府大學、長崎國際大學、筑紫女學園大學等)。
- (2) 與澳門城市科技大學協議學術交流協議續約及簽署交換生合作協議。
- (3) 協助體育室處理天理大學籃球隊來台交流比賽案，以學校窗口與對方國際處聯絡更新賽程異動及後續安排。
- (4) 協助越南同奈科技大學教師來校營養保健系研習事宜(簽證邀請信及宿舍安排，並代購寢具)。
- (5) 協助國貿系執行孫德勝大學暑期營隊。安排孫德勝大學與商學院、中文系洽談，擴大辦理暑期營隊，討論各項學術及學生交流。
- (6) 與賓州東斯特勞斯堡大學觀光系洽談雙聯計畫事宜課程比對事宜。
- (7) 雙聯業務：推動一系一雙聯，協助尚未簽署雙聯的系所與目前姊妹校做科系課程 mapping。請各院系協助推廣赴外雙聯種子學生英文培育計畫之「雅思專班」報名事宜。
- (8) 辦理姊妹校交換生相關事宜。113 學年度第 1 學期來校交換學生 42 位(不含大陸)，寄發錄取通知，回復學生入學問題。
- (9) 辦理教育部台歐連接獎學金。
- (10) 移地學習及深耕姊妹校業務。籌備 113 學年度第 1 學期移地學習團、深耕姐妹校團再次開放收件事宜。整理統計 113 學年度第 1 學期 8 月出團之移地學習團，並針對臨提案辦理會簽。
- (11) 學海及移動力獎學金業務。

4、其他業務：

- (1) 向校長業務報告國際處各項業務執行進度及未來規劃。
- (2) 參與新生列車有關雙聯、雅思專班介紹內容。
- (3) 追蹤本校赴二松學舍大學交換生意外事故後續處理進度，學生已出院，並進入復健醫院休養。
- (4) 協助中文系申請華語計畫，提供本校國際處海內外華語推廣相關活動資料。
- (5) 回復教育部有關越南新生獎學金一案及處理情形。
- (6) 處理本校某學系兩岸交流活動教育部回文。
- (7) 協助中文系申請華語計畫，提供國際處辦理之華語課程及華語推廣活動。
- (8) 與教務處開會討論全英文授課學成未報部之科系問題。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 8 月 7 日	第 1818 次行政會議暨 113 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 113 年 8 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學日本研究中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003084 號函發布。	研究發展處
中國文化大學國際暨外語學院韓國學研究中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003085 號函發布。	研究發展處
中國文化大學人工智慧與新媒體研究中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議修正通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003086 號函發布。	研究發展處
中國文化大學新媒體與傳播研究中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003087 號函發布。	研究發展處
中國文化大學新聞暨傳播學院科普傳播研發中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003088 號函發布。	研究發展處
中國文化大學視覺認知研究中心設置要點	113 年 8 月 7 日第 1818 次行政會議審議通過。 113 年 8 月 21 日校秘字第 1130003089 號函發布。	研究發展處

中國文化大學學生學習委員會設置辦法	113年8月7日第1818次行政會議審議通過。 113年8月21日校秘字第1130003090號函發布。	教學資源中心
中國文化大學社會資源委員會設置辦法	113年8月7日第1818次行政會議審議通過。 113年8月21日校秘字第1130003095號函發布。	社會資源暨校友服務處

- (3) 113年第30至第32週主管會報校長核辦事項列管8件；解除列管3件；持續列管5件。
- (4) 依113年8月20日秘書處向校長報告及主任秘書指示，於113年8月22日秘字第113004號函發函至各學術及行政單位簡化公文流程暨確實落實分層負責授權。
- (5) 秘書處文書組業務與流程奉主任秘書指示局部調整，並完成網頁更新。
- (6) 規劃調查及蒐集113學年度各學術暨行政(一級單位)之業務職掌與分層負責資料。
- (7) 規劃113學年度校務會議相關行政作業期程。
- (8) 依會計室113年8月19日通知，準備冠恆聯合會計事務所(113年9月2-13日)到校財務查核112學年度業務，秘書處文書組依例提供教育部與本校重要往來函、組織架構圖、校務會議紀錄。
- (9) 本校委請凱瑞克認證公司於113年8月27日到校進行ISO2001:2015外部稽核，查核訪視範圍為行政單位(除環安衛中心、推廣教育部)，共分三組查核，協請校長室稽核及副校長室秘書陪同稽核。
- (10) 一般例行公文書處理(113年7月21日至113年8月20日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	3,640 件
	分送信件	7,772 件
公文之收、發	收 文	1,276 件 (紙本 42 件，電子交換 1,234 件)
	發 文	412 件 / 2,615 單位 (紙本 224 件 / 1,517 單位， 電子交換 201 件 / 1,099 單位)

工作項目	備註
用 印	938 件，授權套印 206 張獎狀及證書。
公 文 繕 打 排 版	412 件／ 3,621 張
稽催未歸檔	7 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 8 月 1 日	文化大學培育優秀海外學生享譽國際海青班烘焙科勇奪世界級大獎 獲總統與副總統肯定致函殊榮	中央社新聞粉絲團、PChome Online 新聞、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo! 奇摩新聞、match 生活網、1111 大學網、國語日報
113 年 8 月 3 日	林郁婷晉級 8 強 母校文化大學力挺聘為專任助理教練	Yahoo 奇摩新聞、Yam 新聞網、工商時報、聯合新聞網、麗台運動報、Ettoda 運動雲、中時電子報、聯合新聞網、民視新聞網、今日新聞、華視新聞網
113 年 8 月 6 日	文化大學落實永續 師生赴日移地教學 親手組裝小型光電板	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo! 奇摩新聞、match 生活網、1111 大學網
113 年 8 月 13 日	「金牌教授」再+1 林郁婷 9 月在文化大學開「2 門課」	華視

113年8月13日	林郁婷奧運拳擊奪金凱旋榮歸 新學年開啟文化大學教職和博士班學業	Yahoo 奇摩 (即時新聞)
113年8月13日	奧運金牌林郁婷凱旋 文大校長率隊機場熱烈迎接	中央社新聞(圖)
113年8月13日	少子化衝擊私大招生 多元課程盼吸引學子	Tvbs
113年8月13日	文化大學率隊赴機場迎接「台灣拳后」	The Central News Agency 中央通訊社
113年8月13日	林郁婷新職「文大助理教授」新學期開2門課 校長接機：歡迎加入	ETtoday 生活新聞、ETtoday 新聞雲、中時新聞網、Yahoo!奇摩新聞、Nettalk 新聞、民視新聞、今日新聞、聯合新聞、工商時報、上報 UP、鏡周刊、三立新聞網、
113年8月15日	文化大學與英國索塞克斯大學簽訂雙聯學制 四年內取得大學學位和英國碩士	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo!奇摩新聞、match 生活網、1111大學網
113年8月15日	文化大學都市計劃與開發管理學系 第19屆全國規劃系所實習聯展表現卓越	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo!奇摩新聞、match 生活網、1111大學網
113年8月16日	文化大學推動優良房東認證 支持租金透明化 全面保障學生居住安全	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo!奇摩新聞、match 生活網、1111大學網、公視新聞網、公視晚間新聞

113 年 8 月 19 日	全台首校！文化大學推健康校園 獲國際組織金牌認證	今日新聞、中央社新聞、中央社新聞粉絲團、PC Home、YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、聯合新聞網、經濟日報、華視新聞、LINE TODAY Taiwan Yahoo! 奇摩新聞、match 生活網、1111 大學網、1111 產經新聞網 OPT 歐趴糖
113 年 8 月 20 日	文化大學USR「文藝務實工作小組」入選台南文博會地方創生展	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、LINE TODAY Taiwan Yahoo! 奇摩新聞、match 生活網、1111 大學網
發布 13 則，刊登 92 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 8 月 26 日	創辦人張其昀先生逝世 39 週年紀念追思致敬儀式

(3) 接待業務：(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 8 月 9 日	和潤企業「業務部門夏季競賽表揚大會」	3
113 年 8 月 22 日	台灣智慧建築協會「2024 年台灣優良智慧綠建築暨系統產品獎」	4
113 年 8 月 29 日	本校「創辦人張其昀先生逝世 39 週年紀念追思致敬儀式」	3
本月計 3 隊，共 10 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行華夏導報網站優化改版。
- (3) 完成新鮮人網站改版及上線。
- (4) 完成英文網站首頁建置及教學。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成特殊選材後端試務管理系統。
- (b) 完成轉學考程式優化。
- (c) 完成國際專班報名作業。

B. 進行中

- (d) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (e) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (f) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成學院整併相關作業如下：學籍系所代碼的調整，系所沿革的建置。
 - i. 人事單位代碼的調整，及與學籍系所和沿革的對應。
 - ii. 教務相關的資料異動及程式修改(開課、課程地圖、學分抵免、選課、候選課程、跨域專長...)。
 - iii. 學籍資料的異動(註冊檔、雙輔、休退、畢業要求...)。
 - iv. 單位網站資料新舊對應與首頁程式關連檢測(新單位的相關資料建置 (新網站,館樓分機等相關資訊))。
 - v. 電子公文資料異動。
 - vi. 財務相關的資料異動及權限異動修改(中長程、採購、預算、繳費系統等)。
 - vii. 其他相關系統資料異動及檢。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。

- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
 - (c) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
 - (d) 建置體育志願分發結果 log 機制。
 - (e) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
 - (f) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
 - (a) 完成教師產研資料即時登入系統(加入成就登錄)。
 - (b) 完成出電子公文發文 DI 轉換。
 - (c) 完成宿舍系統進行重新分配與相關應變措施程式撰寫。
 - B. 進行中
 - (d) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (e) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (f) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (g) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (h) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (i) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (j) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (k) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (l) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
 - (m) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (n) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 124 項工作
- (1) 功能新增暨修改：48 項，資料維護暨提供：58 項其他：18 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：463 筆。
- 4、財務及行政方面

(1) 已完成

- A. 完成財務管理系統管理功能的程式撰寫。
- B. 完成每月保費代扣狀況查詢的功能新增。
- C. 完成預算系統會計核定功能的程式優化改善。
- D. 完成進行小額採購流程及操作介面優化作業。

(2) 進行中

- A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
- B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
- J. 進行採購系統流程改善規劃與分析。
- K. 開始進行共契項目集中訂購作業系統分析與開發。
- L. 進行採購單流程與手操作改善。
- M. 進行本校公文交換主機更新與公文交換系統移機。
- N. 處理因中信銀行修改學雜費繳費傳輸程式導致致的繳費錯帳問題。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

- (a) 校務資訊系統開源 LOG 收集分析系統主機設置(新版 ISO 27001 要求控制措施)。
- (b) 校務系統主機 Ap2 資料回復作業。
- (c) 完成主機備份回復演練作業。
- (d) 資安專章資產盤點及風險評估作業。
- (e) 執行 113 年度教育機構資通安全通報演練作業。
- (f) 27001 ISMS 主機備份回復演練作業。
- (g) 持續進行資源及網路流量開源監測分析告警系統設置作業。

B. 進行中

- (a) 113 學年度中程計畫-資訊處電腦機房不斷電系統電池更新案動支及規格需求書撰寫。
- (b) ISO 27001 校務資訊系統主機第一次弱點掃描作業。
- (c) ISO 27001 網頁過濾應辦業務。
- (d) ISO 27001 備份回復演練作業。
- (e) 校務資訊系統開源 LOG收集分析系統主機設置(新版 ISO 27001 要求控制措施)。
- (f) 校務資訊系統開源入侵防禦系統設置作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 持續各單位報廢回收再利用。
 - A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 685。
 - B. 更換行政人員電腦 158 部。
 - C. 完成國際專修班線上口試電腦支援與協助作業。
 - D. 持續進行大義電腦教室效能提升與數量調度，並進行教學前軟體與系統安裝與更新。
 - E. 進行校務系統及人員工作盤點。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

- (1) 完成「中國文化大學社會資源委員會設置辦法」訂定。
- (2) 113 年度至 8 月 21 日止捐款累計金額：

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	5,010,000
系所發展經費	943,637
總計	5,953,637

- (3) 封募款信件：比對 77 及 78 年離校校友經整理資料後，計有 479 及 566 筆為募款對象，8 月共寄發 1,045。
- (4) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 8 月 21 日累計製作受贈感謝狀 3 幀。
- (5) 更新文大校友藝棧華漾平台網頁，推播宣傳生態農業水果甘露梨及文旦。

2、校友服務：

- (1) 113 年 8 月 1 日至 8 月 21 日校友證辦理共計 12 人完成申辦。
- (2) 113 年 8 月 21 日止，特約商店共計 41 家完成簽約。
- (3) 校友資料更新：

校友資料庫 總比數	校友	總更新 狀況	113 年 8 月 1 日 ~113 年 8 月 21 日	113 年 8 月 14 日 ~113 年 8 月 21 日
290,254 人/51 年 起至 113 年 8 月 8 日止	更新人次	1,049,779	870	246
	更新人數	231,543	459	126

- (4) 傑出校友選拔相關業務:
 - A. 完成校長圈選「114 年度傑出校友遴選評委」名單。
 - B. 彙整製作各候選人資歷簡報。
- (5) 辦理「2024 華岡領航人故事展」活動並開始收件。
- (6) 寄發 8 月生日卡，共寄出 1 萬 7,283 封。
- (7) 華岡電子報雙月號，8 月號，預計發送約 9 萬 3,420 封。
- (8) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：
 - A. 發布 2024 華岡校友返校節暨全球校友年會及「花東漫遊」校友聯誼活動行程訊息。

- B. 彙整各學系、各分會「2024 華岡校友返校節暨全球校友年會」活動調查表。
 - C. 完成「校友返校節暨全球校友年會」架設大會報名表單。
 - D. 完成全球校友年會禮品設計。
- (9) 校友互動：
- A. 協助慈青社安排 8 月 31 日返校於大恩館進行社慶活動。
 - B. 協助政治碩第一屆連奕文學長尋找俄文所教師歐茵西老師，已聯繫上。
 - C. 8 月 22 日接待劉幸玲學姊(68 年家政系畢)，學姊支持校友返校節餐會認捐 1 桌。
 - D. 連繫高雄、台南、台中、花蓮、台東、宜蘭等地校友會，協助母校辦理各地新生座談會。
- (10) 校友總會業務推動：
- A. 聯繫高雄、台南、台中、花蓮、台東、彰化、屏東、嘉義、雲林、宜蘭、桃園校友會協助辦理 113 學年度新生迎新列車事宜。
 - B. 8 月 23 日辦理雲林縣新生列車座談會。
 - C. 8 月 25 日辦理桃園新生列車座談會，桃園校友會吳正群會長出席並贈送新生禮物。
 - D. 8 月 30 日辦理嘉義市新生列車座談會，嘉義校友會江義雄會長出席並贈送新生禮物。
 - E. 協助海洋系同學會向總務處借二鄭堂匾，將於 113 年 9 月 28 日教師節年會暨謝師宴展示照相。
 - F. 協助國劇系友會為申請社會局立案，申請學校同意書。
- (11) 中國文化大學傑出校友聯誼會：
- A. 8 月 3-4 日辦理傑出校友聯誼會夏季旅遊。
 - B. 傑出校友聯誼會第一屆第一次會員成立大會，擬定 9 月 14 日召開會議。

(十) 圖書館

- 1、 圖書館館藏資源統計至 113 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,465,371 冊，視聽資料 83,795 件(捲)，紙本期刊累計 7,133 種，線上資料庫 191 種，電子期刊可使用 82,124 種，電子書（含數位論文）可使用 6,978,806 冊。
- 2、 113 年 8 月於圖書館 2 樓舉辦「一瞬の光：攝影主題書展」，共計展出圖書 86 冊。
- 3、 113 年 8 月 9 日榮獲中華圖書資訊館際合作協會頒贈「112 年度績效卓越獎-大專院校圖書館第 10 名」感謝狀。
- 4、 本月份編製 112 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 5、 本月份編製 112 學年度贈送資料增加表及開立捐贈收據。
- 6、 本月份接受中文系張瑞文老師、紡織系王權泉老師、國立臺灣美術館、萬卷樓圖書股份有限公司等校內外人士贈書數批。
- 7、 本月份進行中、西文圖書挪架作業約 15 萬冊。
- 8、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - A. 處理三民書局及學校個人等訂單，計 6 冊圖書，1,454 元。
 - B. 與萬卷樓簽訂合作契約，授權其總經銷。
 - C. 完成大典館原出版部辦公室清空作業，交還總務處。
 - D. 完成出版部現存書籍典藏空間整理及書籍盤點。
- 9、 同仁參與會議或教育訓練：113 年 8 月 9 日閱覽組組長林雅鳳出席中華圖書資訊館際合作協會舉辦「第十七屆第一次會員大會」。
- 10、 圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,030(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,620(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	424(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(訂購檔)	39(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	5,226(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	332(冊/件)
圖書貼安全磁條	344(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	332(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1(冊/件)

贈書處理	455(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	96(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	68(筆)
中、外文圖書分類編目	608(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	411(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	109(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	771(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,565(筆)
機構典藏系統造訪人次	45,270(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	152,205(次數)
機構典藏資料查核與建檔	48(筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	20(人次)
圖書借書人次	883(人次)
借書冊數	820(冊)
還書冊數	1,193(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	3,207(人次)
推廣中心進館人次	4,105(人次)
24H 閱讀區入館人次	610(人次)
開立逾期費與賠書款收據	13,749(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	92(人次)
報紙整理、上架	188(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	197(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	12(件)
寄、領取全館郵件	411(件)
線上資料庫檢索人次	3,921(人次)
博碩士論文上傳審核件數	108(件)

館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	20(件)
參考諮詢及電話諮詢	2,323(件)
參考書新書點收	3(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	13(人次)
視聽室使用總人次	78(人次)
影片播放件數	12(件)
影片觀看人次	18(人次)
教師借用視聽資料件數	32(件)

2024.8.19

（十一）人事室

- 1、 113 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 14 日召開。
- 2、 本學期共計專任新聘教師 11 位，離職、退休教師 37 位。
- 3、 通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、 113 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、 113 學年度第 1 學期教師升等說明會訂於 9 月 6 日舉辦。
- 6、 112 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、 欲申請教授休假研究者，於 8 月底前提出申請。
- 8、 本學年聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 113 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- 9、 專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- 10、 辦理逐次召集業務。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 113 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- C. 113 年 8 月 1 日-31 日：113 學年度大一體育、體育課課程校對及異動。
- D. 113 年 8 月 1 日-31 日：規劃 113 學年度自主體育課程實施方式。
- E. 113 年 8 月 1 日-31 日：規劃 113 學年度紀念創辦人路跑活動。
- F. 113 年 8 月 1 日-31 日：規劃 113 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- G. 113 年 8 月 1 日-31 日：112 學年度第二學期優秀運動員課業輔導安排課輔時段、協調教師等事宜。
- H. 113 年 8 月 1 日-31 日：辦理捐贈款相關事項。
- I. 113 年 8 月 13 日：奧運金牌林郁婷接機事項，檢討可以在更早規劃。
- J. 113 年 8 月 13 日：體育館中元普渡工作事項。
- K. 113 年 8 月 1 日-31 日：辦理中華民國大專體總會員年費。
- L. 113 年 8 月 28 日：學務處衛保組健康促進計畫成果報告。
- M. 113 年 8 月 1 日-31 日：113 學年度大一體育、體育課課程場地表，討論安排規劃雨天備用場地。
- N. 113 年 8 月 1 日-13 日：2024 巴黎奧運新聞稿製作。
- O. 113 年 8 月 1 日-31 日：FISU 健康校園計畫彙整、上傳、撰寫，8/13 日取得金牌認證。
- P. 113 年 8 月 1 日-31 日：辦理 2024 南向政策國際男子籃球邀請賽。
- Q. 113 年 8 月 1 日-31 日：教育部體育署傳炬獎頒獎典禮馬樹秀老師資料事宜。
- R. 113 年 8 月 2 日：112 受贈經費精算後上保留簽呈。
- S. 113 年 8 月 12 日：協助國際專修部招生考試面試。
- T. 113 年 8 月 1 日-31 日：彙整 112 學年度運動代表隊成績及交流活動。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 8 月 1 日-8 月 30 日：暑假期間體育課上課器材暨場地修繕維護。

- B. 113 年 8 月 1 日-8 月 30 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
 - C. 113 年 8 月 1 日-8 月 30 日：協助運動代表隊暑期集訓相關事宜。
 - D. 113 年 8 月 1 日-8 月 30 日：暑期運動代表隊集訓住宿生宿舍搬遷整理。
 - E. 113 年 8 月 17 日-8 月 23 日：教育部體育署新南向政策 2024 國際大學籃球邀請賽。
 - F. 113 年 8 月 14 日-8 月 29 日：體育館游泳池上課場域及相關上課設備整理維護。
 - G. 113 年 8 月 28 日-9 月 1 日：中華民國擊劍協會 A 級教練講習。
- (2) 專案辦理：
- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
 - B. 賡續辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫執行。
 - C. 辦理教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境」計畫執行，補助金額新臺幣 300 萬元整。
 - D. 辦理教育部體育署「購置體育器材設備」結案。
 - E. 辦理臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」。
 - F. 辦理教育部體育署「113 年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫申請。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 修訂 113 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、 修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，並自轉學生註冊報到日進行跨域專長選填說明。
- 3、 維護 113 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 4、 辦理 113 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 5、 辦理 113 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 6、 辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 7、 優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期通識課程承認清單整理與公告。
- 8、 高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 研擬說帖邀請有意願的師長加入教師社群，並協助規劃執行方式。
 - B. 113 學年度經費規劃，與中文系師長討論經費使用方向。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. 整理 112 學年度第 2 學期成果總結。
 - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 設計思考教師增能初階工作坊（苗圃計畫），在 113 年 8 月 1 日於國家地震中心辦理，共有 25 為校內外教師、行政人員參與。
 - B. 規劃辦理設計思考工作初階、進階各一場的日期與地點。建立跨領域教師團隊，據參與過設計思考一日工作坊之教師建立跨領域團隊，協助開設跨領域課程。
 - C. 規劃邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的翁德志副教授，拍攝設計思考經驗分享影片。並邀請本校有開設跨域專長教師線上增能。
 - D. 規劃邀請專家學者辦理座談會，為跨域專長問卷提供專業意見，提昇跨域專長問卷品質。
 - E. 規劃辦理通識教育徵文競賽。
 - (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. 兩組模組「基礎法國文化」及「英文求職面試技巧」持續拍攝及剪輯、將「實驗室安全衛生概論」教學模組加入自主學習課程。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、 推動永續發展計畫：

- (1) 盤點國內外永續相關排名指標、報告書參獎與報名費等。
- (2) 彙整學術行政各單位對應 QS、THE 排名指標內容與填報期程。
- (3) 擬定 113 學年度永續報告書期程。

2、 大學社會責任推動辦公室：

- (1) 7 月 26 日徵件計畫整合線上會議。
- (2) 7 月 29 日申請 USR 第四期計畫學校窗口帳號密碼開通系統。
- (3) 7 月 30 日中程計畫 112 學年度執行成效系統填報。
- (4) 7 月 30 日參加 USR 第四期線上說明會。
- (5) 8 月 5 日 USR 第四期徵件準備會議。
- (6) 8 月 8 日- 8 月 10 日參加 2024 亞太永續博覽會。
- (7) 8 月 13 日參加由中興大學主辦之共培會議<USR 與台灣高教的未來>。
- (8) 8 月 16 日 USR 推動中心蘇總召演講暨交流。
- (9) 8 月 19 日辦理 113 學年度第 1 次 USR 委員會。
- (10) 8 月 21 日 USR 第四期徵件計畫預算表用印申請。

3、 校務研究：

- (1) 持續推動課程對應 UCAN 共通及專業職能。
- (2) 執行校務發展與行政服務滿意度調查。
- (3) 8 月 1 日參加台灣科技大學舉辦之校務研究暑期工作坊-一日 Python 數據分析：從基礎到實戰。
- (4) 8 月 19 日邀請陽明交通大學劉奕蘭主任進行校務研究教育訓練，講座主題為「高等教育中的數據素養」。
- (5) 8 月 26 日參加 113 年 UCAN 應用交流研習會-「呀咧呀咧，該用 UCAN 囉~掌握學生興趣與能力」北區場次。
- (6) 籌備 2024 校務研究研討會。
- (7) 執行 112 學年度第 2 學期校務研究議題分析結果之改善策略與成效追蹤。
- (8) 持續將取得的資料匯入資料庫中，截至 8 月 15 日資料庫之資料表數：204，總欄位數 10,790。

4、 雙語學習推動辦公室：

- (1) 盤點各大專院校雙語計畫措施及成效。
- (2) 盤點北中南區雙語計畫教學資源中心資源與合作可能性。
- (3) 113 學年度雙語計畫規劃。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物捐贈與清點

- A. 8月10日委託葉竝毅老師進行原田歷鄭、李瑩儒書法裝裱。
- B. 8月12日協助師大博士生廖永禎進行三樓文物狀況檢測。
- C. 8月26日至8月29日協助四樓佈展與提件
- D. 8月20日總務處盤點87組件書畫作品，累計完成5,399組件。
- E. 未清點：梁鼎銘達摩像1件送修護中（水墨1件）、校長會客室借用3件（水墨2件、書法1件）、圖書館借展與暫放12件（水墨3件、書法2件、油畫7件）、資料不全40件（水墨2件、書法4件、油畫1件、素描2件、版畫27件、蠟染1件、手稿3件）。
- F. 博物館資產總表、帳冊整理，預計8月29日前送交會計室、總務處。
- G. 歷年新增文物單數位化，擬將電子檔送交總務處保管組留存。
- H. 數位典藏系統：前台新增開放20件（共計1,900件）。

(2) 油畫修復案：

- A. 8月19日完成狀況檢視與修復計畫書，擬於下週發函至臺北市立文獻館審查。
- B. 預計8月29日前申請校內第二期驗收。

(3) 中程校務計畫：8月20日中程校務計畫（1.4.5 整合與提升博物館數位資源）申請一般計畫、特色計畫動支

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」佈展工作於8月26日至8月29日進行。作品經過三選，將展出名家書畫類(65組件、103單件)，名家篆刻(37組件、212單件)及青年篆刻(21組件、127單件)，合計123組件作品。展期：113年9月5日至11月29日。
- B. 113學年度第1學期共計舉辦12項各類型展覽，其中包括「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」、文學院主辦朱舜水特展、中華美術家協會「動靜融合聯展」、2024美術系友會聯展等。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 常設展文物例行檢點880組件。
- B. 常設展文物簡易黴害處理1件。

C. 「空調設備維修汰換」、「高效除濕與監控系統」兩案於7月31日完成驗收請款。由於環境相對溼度及溫度，也受季節氣候變化影響，未來一年將持續觀察記錄再加熱器與除濕主機在博物館環境中的運作反應，隨時調整設定，以取得博物館最佳溫濕度平衡模式。

(3) 參觀接待與音樂會合作：八月份接待導覽團體3團51人。

(4) 館藏溥心畬書畫精品複製畫展，展期：113年9月5日-9月26日，地點：華岡博物館一樓藝廊，精品複製畫展共26件。

3、教育推廣和媒體經營：

(1) 113學年度第1學期高教深耕計畫-A2美感教育預申請動支，辦法規劃和活動執行。

(2) 113學年度第1學期中程特色計畫 - 核准購買網路儲存伺服器、個人電腦一套和手提電腦一台。

(3) 設計海報、邀卡、玻璃貼：

A. 輝映華岡-何崇輝先生捐贈展，展期:113年9月5日-11月26日，地點：華岡博物館四樓，海報印製8張，玻璃貼預計下週完成貼上，邀卡待校長定稿再付。

B. 館藏溥心畬書畫精品複製畫展，展期:113年9月5日-9月26日，地點：華岡博物館一樓藝廊，海報印製2張

C. 韓衛盟副所長主講(敦煌研究院)，講題：研究性復原臨摹的新探索，時間：113年9月12日星期四10:00-11:30，地點:中國文化大學華岡博物館四樓，海報印製2張。

(4) 韓衛盟副所長(敦煌研究院)主題講座:講題「研究性復原臨摹的新探索」，113年9月12日(星期四)10:00-11:30，華岡博物館四樓。

(5) 寄送大觀，典藏。臺灣藝聞，9-10月份展訊：

A. 四樓特展：輝映華岡何崇輝先生捐贈展，2024年9月5日-11月29日。

B. 三樓常設展：吳讓農陶藝展/千年泥土的光輝-中華歷代陶瓷展/江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展/中華常民文化采風展/原住民族文物典藏展。

C. 一樓藝廊：

(a) 9月5日-9月26日館藏溥心畬書畫精品複製畫展。

(b) 10月1日-10月17日動靜融合—王海峰、羅慧書畫聯展 10月10日國慶日、11月9日校慶日正常開館。

(c) 10月22日-11月28日2024美術系友會展覽。

(d) 中國文化大學歐豪年美術館常設展，2024 年 6 月起「御風而行—歐豪年教授念展」。

4、校務行政：

- (1) 簽辦本校法律顧問研議「溥孝華遺物處理小組」託管 142 組件入藏之適法性(自民國 75 年託管本校之 142 組件，迄今已逾 39 年，是否可登載入藏本館文物)，簽回意見，再搜集資料研究。
- (2) 8 月 26 日、8 月 27 日臺大博物館群友善平權工作坊，台灣大學。
- (3) 8 月 27 日 ISO9001：2015 稽核複評會議，大恩 11 樓會室。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 訂於 9 月 3 日辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
 - (2) 113 學年度第 1 學期新進教師所屬學系為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理全校教師專業成長活動，113 學年度第 1 學期，預計採取工作坊形式於期末執行。
- 3、教師專業成長社群：
 - (1) 補助類型：A.跨領域、B.教學實踐、C.自主學習、D.人文關懷、E.數位學習，共計五類。
 - (2) 113 年成立 21 個教師專業成長社群，並已開始執行。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 9 日至 12 月 20 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 21 日至 11 月 3 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 7 日至 114 年 1 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：12 月 9 日至 12 月 22 日。
 - B. 開放教師查詢自 114 年 1 月 20 日起。
- 5、籌組 113 學年度各學院「教學專業顧問團」，依各系所需求進行輔導作業。
- 6、辦理教學特優教師業務：113 學年度教學特優教師遴選作業，預計 8 月 1 日啟動，遴選作業相關時程如下表：

日期	工作事項
113 年 8 月 1 日	公告 112 學年度系(所)、學院、校教學特優教師遴選事宜。
113 年 8 月 5 日~10 月 15 日	各系遴選系優良教學教師，名單資料繳交至各院。
113 年 10 月 15 日~ 10 月 31 日	各院遴選院教學傑出教師，名單資料繳交至教學資源中心。
113 年 11 月 13 日 12:00 恩 12F	召開第一次教學特優教師遴選會議。 (研議本學期遴選原則)
113 年 12 月 2 日~12 月 6 日	開放委員資料審閱並評分(大孝館 8 樓求善、求美室)。

113 年 12 月 12 日~12 月 22 日	評分統計。
113 年 12 月 25 日 12:00 恩 12F	召開第二次教學特優教師遴選會議 (報告統計結果及研議當選名單)
113 年 1 月 22 日前	發函公告校教學特優教師、院傑出教師、系優良教師名單
113 年 2 月 26 日	校慶公開表揚校特優教師

- 7、 辦理新學期教師教學創新暨教材研發獎勵作業。
- 8、 建置 113 學年度第 1 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 9、 規劃辦理外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 10、 規劃辦理教學助理培訓活動：期初說明會，教學培訓講座、期末說明會。
- 11、 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎學金以茲鼓勵。
- 12、 學習診所：辦理 113 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視預警學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 13、 諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：9 月 16 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 7 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 14、 核心能力：辦理 113 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、 大學生基本能力素養檢測：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 施測時間自 113 年 9 月 9 日起至 11 月 17 日止。

- 16、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 1 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 17、學習風格與適性教學：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 施測時間自 113 年 9 月 9 日起至 11 月 17 日止。
 - (3) 規劃辦理適性教學工作坊等活動。
 - (4) 由各院推派種子教師將適性教學融入課程中。
- 18、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 113 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 9 月 30 日發函至系所。
- 19、辦理 113 學年度第 1 學期業師聘函申請：通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
- 20、學生學習委員會：行政會議提案修訂辦法法規及名稱，由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 1 月召開會議。
- 21、教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 12 月召開會議。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論(無)

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 10 時 29 分)