

# 中國文化大學第 1818 次行政會議暨 113-1 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 8 月 7 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇副院長平貴、郭院長欽銘(周佳有代)、郭院長靜晃、王副院長淑音、陳副院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊副院長松齡(王思樺代)、廖院長遠光、蘇院長俊賢(吳慧君代)、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚(丁香勻代)、黃主任士魁、楊主任馥如、鄒中心主任忠毅、高中心主任旭繁、施中心主任登山、劉館長梅琴、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、林主任玉琪、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、王組長 青、孔組長心怡、丁組長立寧、丁組長立寧、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、蔡組長梨敏、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：林組長又新

## 六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告：

### (一) 教務處

#### 1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 113 學年度第 1 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (5) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (6) 受理學生申請休學/退學。
- (7) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

#### 2、成績業務：

- (1) 產生 112 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 112 學年度第 2 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 112 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4) 受理 112 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (5) 召開 112 學年度第 2 學期成績更正審查會議：畢業生 8 月 7 日；非畢業生 9 月 25 日。
- (6) 112 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (7) 函請各學系教師依時程上網輸入 113 學年度第 1 學期學生期中、學期成績。
- (8) 郵寄 113 學年度第 1 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之學位論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 預審大四學生六學期畢業學分。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (14) 審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

#### 3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 113 學年度第 1 學期選課相關時程：

- A. 113 學年度第 1 學期第 2 階段選課：113 年 9 月 9 日至 9 月 15 日。
  - B. 113 學年度第 1 學期校際選課：113 年 9 月 16 日、9 月 18 日。
  - C. 113 學年度第 1 學期選課更正：113 年 9 月 19、20 日。
  - D. 113 學年度第 1 學期課程放棄修習：113 年 11 月 18 日至 11 月 22 日。
  - (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
  - (4) 113 學年度第 2 學期課程第 1 階段選課：113 年 12 月 26 日至 12 月 23 日。
- 4、優久聯盟相關事宜：
- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
  - (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
  - (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
  - (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
  - (5) 參加優久聯盟學校之教務相關會議。
- 5、博士班資格考試
- (1) 博士班學生申請資格考試：113 年 9 月 9 日至 9 月 11 日。
  - (2) 辦理博士班學生資格考試：113 年 10 月 15 日。
  - (3) 成績核計輸入並公告。
- 6、碩博士班學生學位論文相關事宜：
- (1) 受理申請：
    - A. 博士班：113 年 9 月 9 日至 9 月 11 日。
    - B. 碩士班：113 年 10 月 21 日至 10 月 23 日。
  - (2) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
  - (3) 學位論文考試費用之請款與核銷。
  - (4) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- 7、跨領域學習業務：
- (1) 輔系、雙主修資格變更日期：113 年 9 月 9 日至 9 月 13 日。
  - (2) 博碩士班輔系(所)資格申請：113 年 9 月 9 日至 9 月 13 日。
  - (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
  - (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
  - (5) 學分學程證書印製。
- 8、預警業務：
- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單。
  - (2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單。
- 9、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 舉辦校內英檢會考。
  - (2) 碩博線上英語測驗相關事宜。
  - (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。
- 10、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：
- (1) 受理申請：113 年 12 月 1 日至 12 月 31 日。
  - (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
  - (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費。
- 11、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
  - (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
- 12、教務組其他業務：
- (1) 訂定本校 114 學年度行事曆。
  - (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。
- 13、課程業務：
- (1) 進行 113 學年度第 1 學期課程異動及 112 學年度暑修第 2 期開排課業務。
  - (2) 推動多元課程體驗(新鮮人學堂課程)。
  - (3) 推動微學分課程。
  - (4) 進行 113 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
  - (5) 召開 113 學年度第 1 學期校課程委員會。
- 14、專業課程服務學習相關業務：
- (1) 召開 113 學年度第 1 學期服務學習委員會。
  - (2) 辦理 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習教學助理說明會。
  - (3) 辦理 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。
- 15、召開 113 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 16、曉峰學苑業務：
- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會會議。
  - (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
  - (3) 113 學年度第 1 學期辦理相關專題演講及公部門企業參訪
  - (4) 辦理曉峰學苑結業式活動。
- 17、召開本校 113 學年度增設、調整院系所及學位學程審查委員會，審查增設調整院系所學位學程提案。
- 18、提醒教師儘速完成 113 學年度第 1 學期教學大綱輸入及協助教師上網系統問題解決。

19、各項招生業務：

(1) 辦理 113 學年度各項招生試務作業：

- A. 訂定 113 學年度外國學生申請入學春季班招生簡章。
- B. 訂定 113 學年度新型專班春季班招生簡章。
- C. 訂定 113 學年度春季班僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- D. 訂定 113 學年度寒假轉學招生簡章。
- E. 辦理 113 學年度外國學生春季班申請入學招生，預訂 113 年 10 月至 114 年 1 月間辦理。
- F. 辦理 113 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生(春季班)，預訂 113 年 10 月初至 11 月底辦理。
- G. 辦理 113 學年度寒假轉學招生，預訂 113 年 12 月至 114 年 1 月間辦理。

(2) 辦理 114 學年度各項招生試務作業：

- A. 填報 114 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
- B. 填報 114 學年度大學繁星推薦、申請入學及大學分發入學招生簡章校系分則。
- C. 填報 114 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
- D. 填報 114 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- E. 填報 114 學年度大學校院碩、博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
- F. 訂定 114 學年度碩、博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- G. 訂定 114 學年度學士班特殊選才入學招生簡章。
- H. 訂定 114 學年度中國音樂學系、舞蹈學系、體育運動健康學院不分系學士班及運動績優學生單獨招生簡章。
- I. 訂定 114 學年度秋季班僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- J. 辦理 114 學年度僑生及港澳生招生名額分配暨簡章中、英文校系分則填報作業(依海外聯合招生委員會來函辦理)。
- K. 辦理 114 學年度碩士班及博士班甄試入學招生，預訂 113 年 10 月至 12 月間辦理。
- L. 辦理 114 學年度學士班特殊選才入學招生，預訂 113 年 10 月至 114 年 1 月間辦理。

M. 辦理 114 學年度僑生及港澳生來臺就學第一梯次單獨招生(秋季班)，預訂 113 年 10 月底至 12 月初辦理。

N. 辦理 114 學年度四技二專青儲戶招生，預定 113 年 12 月至 114 年 1 月間辦理。

20、招生專業化發展計畫：

- (1) 總辦 113 年 8 月中旬實施學系行政同仁招生專業化工作問卷調查。
- (2) 113 年 9 月完成 113 學年度學系招生專業化工作團隊行政服務登錄。
- (3) 113 年 9 月起持續進行校院系與高中大學端進行招生專業化諮詢與工作坊。
- (4) 準備教育部 113 年 10 月訪視前置作業。
- (5) 113 年 9 月起持續宣導四大對應：評量尺規、審查資料準備指引對應校系分則與學習準備建議方向。
- (6) 113 年 9 月起持續宣導訂定審查措施：
  - A. 審查資料評量尺規
  - B. 協助經濟文化不利及多元文化學生審查
  - C. 面試評量方式
  - D. 訂定差分處理機制。
- (7) 114 學年度模擬審查預定 113 年 12 月下旬展開：熟悉評分系統，及前期資料模擬審查。
- (8) 提報 114 學年度申請入學招生管道規劃書。
- (9) 參照來函參加招專工作小組會議。
- (10) 每月提報計畫執行表。

21、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (3) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (4) 於 113 年 8 月份辦理 2024 年大學體驗營。
- (5) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (6) 預計參加 2024 印尼臺灣高等教育展。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 品德教育：113 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 7 場活動約 5,000 人次參加。
- (2) 校園安全：規劃 113 年 10 月舉辦 113 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 1,500 人次參加。
- (3) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 2,000 人次參加。
- (5) 請各學院推派師長代表，擔任本校 113 學年度學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會之委員及品德教育推動小組、保護智慧財產權宣導及執行小組之小組成員。
- (6) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免及行政院拉近公私立大學學雜費定額減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (7) 住宿與賃居：
  - A. 辦理新舊生宿舍後補抽籤、宿舍說明會、宿舍自治幹部活動等活動。
  - B. 為擴大本校學生之生活圈以及提供學生住宿之空間，113 學年度與國立臺北護理健康大學合作，承租內江街宿舍提供學生申請，並持續與劍潭青年活動中心合作提供學生住宿空間，預計 8 月 31 日開始入住。
- (8) 迎新活動：113 年 8 月 31 日辦理新生家長座談會。113 年 9 月 5 日至 6 日辦理新生學習定向第一哩大學入門活動。
- (9) 學生獎懲：113 學年度第 1 學期獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (10) 學生兵役業務：9 月函報 113 學年度第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復

學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 1,500 人；9 月至 12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。

- (11) 學生平安保險：辦理 113 學年度學生團體保險辦理承保公司續約。學期間週四 12:00-15:00 由全球人壽派員到校辦理收件及提供諮詢服務，並配合教務處學生休學申請，辦理學生團體保險續保或棄保業務。113 年 11 月 30 日前完成學生團體保險投保及報部申請補助事宜

## 2、課外活動：

- (1) 辦理新生多元服務，提升到校報到意願：

- A. 7 月 15 日起至 9 月 4 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理學雜費減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
- B. 6 月 10 日起至 9 月 6 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，協助提升新生報到率。
- C. 9 月 4 日前完成 112 學年度「學生手冊」網站建構，並於大學入門手冊中使用二維碼供全體新生閱覽，彙編學校就學資源及各項法規內容連結。
- D. 9 月 5 日至 6 日協助辦理大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，並於 9 月 5 日當天晚上於體育館籃球場舉辦迎新晚會，預計 1,500 位新生參與，安排藝術學院、體健學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下難忘的迎新之夜，開啟大學生活新序曲。

- (2) 輔導學生社團，強化組織發展：

- A. 輔導 118 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 800 場次之社團活動。
- B. 輔導學生會組織延續組成，招收成員、代收會費並使用無紙化系統，舉辦公益演唱會、與師長有約、服務學習及專題演講等活動，預計 3000 名會員繳交會費。
- C. 輔導畢業生工作團隊辦理畢業班團照拍攝及畢業年刊彙編印製，預計 3,000 名畢業生參與。
- D. 輔導研究生幹事會協助研究生凝聚向心力，針對本校研究生在校生活與學習情況出席各類校務會議提出相關改善建議。
- E. 12 月 6 日至 7 日舉辦「社團交流學習活動」，預計帶領社團負責人前往中南部大學，與他校社團以社團經營發展為主題交流學習，預計 60 個社團參與。

- (3) 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：
- A. 9月3日假曉峯紀念館2樓國際會議廳辦理「學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，擬恭請副校長蒞會頒發負責人當選證書，鼓勵其持續精進自我、積極推動課外學習活動，並藉由分組座談進行各項溝通協調。
  - B. 9月20日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
  - C. 10月24日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計60名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
- (4) 辦理社團教育訓練與研習活動：
- A. 8月14日至16日輔導智組同性質社團（含系學會），分別於校內、桃園青年體驗學習園區舉辦「智組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計50人；8月19日至21日輔導群組同性質含系學會，分別於校內、合歡自然生活體驗基地舉辦「群組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計70人；8月20日至22日輔導德組同性質社團（含系學會），分別於校內、桃園青年體驗學習園區舉辦「德組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計50人；8月22日至24日輔導美組同性質社團（含系學會），分別於校內、宜蘭聽濤營區舉辦「美組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計75人；8月26日至28日輔導體組同性質社團（含系學會），分別於校內、雄鷹探索體驗活動園區、東勢林場遊樂區舉辦「體組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計60人，建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
  - B. 9月14日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計120名社團幹部參加，強化社團學生對組織章程及議事規則之了解，提升社團組織運作，並教育社團會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
  - C. 9月19日、24日舉辦2場「器材研習營」，預計150位社團幹部參加，透過課程教學與實作，使本校師生更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命。
  - D. 11月16日至17日舉辦「社團經營師認證班」，預計20位社團幹部參加，透過社團經營師的課程認證，讓社團負責人及幹部可以熟悉社團組織運作，也能考取學生班認證證照。

- E. 12月19日召開「社團評鑑資料檢核說明會」，預計118個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
- (5) 辦理校園特色與競賽活動，鼓勵學生課外學習：
- A. 9月5日至13日舉辦「社團博覽會」，預計由60個社團參與擺攤，配合闖關活動、攤位介紹及社團表演等，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與。
- B. 9月24日至26日舉辦「社團愛心捐血活動」，預計25個社團一同辦理，提供本校師生就近捐血，展現師生服務熱情，亦藉此讓更多同學投入志願服務行列。
- C. 10月15日至17日舉辦「新生創意校歌競賽」，預計15隊、500名新生參賽，讓新生能了解校歌之涵義外，同時增加班級向心力。
- D. 11月5日至7日舉辦「全人學習嘉年華」，預計1,500人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- E. 11月5日至7日舉辦「性別平等與法治教育推廣活動」，結合社團推動性別平等、智慧財產權、人權宣導等教育推廣，預計30個社團一同辦理，建立性別友善及法治重視的校園環境，並塑造具有尊重多元與遵守法治的校園文化。
- F. 11月5日至7日舉辦「擁抱多元嘉年華」，預計結合12個學生社團合作辦理「社團友善共融嘉年華」活動，由社團活動角度融入友善校園與永續發展之理念，預計有600人次參與活動，活動滿意度達85%以上，藉以強化學生公共事務參與及個人知能提升，培養友善全人之社會公民。
- G. 114年1月8日舉辦大專優秀青年校內選拔初選，遴選本校11名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- (6) 深化社團進行在地社區服務學習，落實學生公民素養與社會關懷：
- A. 9月11日舉辦「社團服務學習組隊會議」，鼓勵各系學會及社團組隊參與服務，預計組織20個梯隊依各自專業進行服務。
- B. 9月12日召開「寒假社會服務隊組隊會議」，鼓勵各系學會及社團組隊參與服務；10月及11月各舉辦一次「寒假社會服務隊隊長講習會」。
- C. 10月5日、6日舉辦2場「志工特殊訓練研習營」，規劃服務各類主題課程，提升服務相關知能，同時參與臺北市志工線上基礎訓練，取得志願服務手冊，延伸服務學習理念及願景，預計100位社團服務隊長及隊員參加。
- D. 11月7日舉辦「114年帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各系學會及社

團組隊參與服務。

- E. 12 月 11 日舉辦「社團服務學習與帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
- F. 12 月 16 日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織 15 支社會服務隊，於台灣各地進行服務，融入服務學習於營隊，使參與隊員及服務對象均有所成長。
- G. 114 年 1 月 3 日舉辦「優久大學聯盟課外服務學習聯合分享會」，藉由優久聯盟友校協同合作，分享彼此課外服務學習實務經驗及特色展現，促進學生經驗交流及服務學習發想。

(7) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：

- A. 依不同學生身分別（如：社團負責人、新生、轉學生、僑生…）集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，並製發宣傳摺頁，使 113 學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
- B. 9 月起辦理全人學習護照工作說明會，邀請各活動辦理單位就全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
- C. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習；另為達成畢業門檻規定，113 年度預期畢業學生預警清單製作及通知將啟動進行。
- D. 持續學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 分析作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。

(8) 推動原住民文化融合專案計畫，落實原民生之照顧：

- A. 8 月底起電話聯繫新生關心新生未來到校的狀況同時並配合教育部進行「原住民學生基本資料」調查，並在 9 月中旬舉辦「原住民新生入學講習暨迎新活動」，協助原住民學生快速認識學校，適應學校生活。
- B. 9 月 13 日辦理教育部大專院校原住民族學生資源中心實地考評。
- C. 11 月舉辦 113 學年度「原住民族學生諮詢委員會議」，期待透過校內外委員提供原住民族教育專業建議，增進原住民族學生對自我文化了解及認同。
- D. 10 至 11 月追蹤前學期休學之原住民族學生狀況，了解其需求，並適時給

予協助。

- E. 11 月舉辦「原住民文化講座」，預計 50 名學生參加，增進原民生及非原民生對於原住民族文化的理解與認識。
- F. 依原住民同學需求另舉辦手工藝課程、生職涯講座、部落聚會、讀書會等相關活動。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「提升人際互動」為核心。生命教育系列活動以「友你的大學路」為主軸，辦理 2 場主題講座、8 場正念體驗、2 場藝術治療活動及 1 場自殺防治培訓工作坊。生活適應與學習系列活動主題講座 3 場次及工作坊 2 場次。性別平等教育部分，113 學年度第 1 學期辦理 3 場講座、2 場主題闖關活動。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，預計於 7 月底至 8 月開始設計一系列主題文章以及相關活動。提升同學閱讀文章加強文章推廣活動，並且獲得抽獎機會。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，8 於月份依不同主軸規劃不同議題並撰寫文章內容。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 15 張文章海報，並刊登 10 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣，出刊 5 張，本學期約計服務 3,000 人次。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：113 學年度第 1 學期預計製作一千份文宣品，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康概念。
- D. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 12 場次。
- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 40 場次，主題為自我探索及人際關係探索。
- F. 班級輔導座談：計畫辦理 18 場次，預計 720 人次參與，滿意度平均為 90%。

#### (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 1660 人專業諮商服務；112 學年度第 2 學期心理諮商服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1504 人次。113 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次；112 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 2441 人次；113 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供。資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 50 人次。
  - C. 輔導同仁專業進修：預計辦理 4 場次專業工作坊、4 場次個案研討會；資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 針對 5 位實習心理師進行個別諮商、團體諮商及各項心理衛生推廣活動訓練。
  - B. 志工培訓活動：
    - (a) 舉辦線上志工幹部聚會、籌備開學後的期初招募活動、規劃 113 學年度第 1 學期的課程與活動。
    - (b) 資源教室 8 月 7 日辦理心輔系實習生面試；預計辦理三場助理人員職前訓練（排班助理人員 2 場、陪讀助理人員）、六場座談會（志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期末檢討座談會、排班助理人員期末檢討座談會、陪讀助理人員期末檢討座談會）。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：於 6 月 14 日 9 時至 9 月 9 日 24 時止，進行大一新生和暑轉生線上心理健康測驗。於 8 月規劃本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗各項事宜。
  - B. 復學生與轉學生輔導：於 8 月份規劃整理本學期轉、復學生資料，規劃暑轉生至諮商中心報到，並進行現場宣導心理測驗施測事宜。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理 112 學年度畢業生離校轉銜個案追蹤及結案。
  - B. 辦理 113 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
  - C. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。
- (6) 導師業務：

- A. 預計辦理 3 場導師輔導知能研習活動。
  - B. 計畫於 113 年 10 月 16 日假本校大孝館柏英廳舉辦 113 學年度第 1 學期全校導師會議。
  - C. 績優導師選拔：於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料，7 月份進行導師系組初選與導師自評作業、8 月進行委員會複選，確定 112 學年度績優導師得獎名單，於 9 月公告，並於 113 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
  - D. 新進導師會議預計於 9 月份辦理，以利新進導師順利執行導師輔導工作。
  - E. 導師發聘：於 7 月初進行 113 學年度各系所班級導師聘任調查，與導師核減基本授課時數調查，8 月底進行導師發聘作業。
  - F. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：預計 8 月 31 日辦理新生家長座談會 2 場次、9 月辦理特殊教育學生期初座談會、10 月辦理始業輔導會議 1 場次。
  - B. 生涯暨轉銜輔導：辦理提報教育部特教鑑定作業、預計召開就業服務宣導說明會議 1 場次；預計召開 ISP 會議 50 場次、ISP 檢討會議 1 場次調整特殊教育學生需求，特殊教育督導會議則視需求辦理。預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
  - C. 課業輔導：預計 9 月特教生申請陪讀同學、手譯員；協助視障生書本轉點字檔事宜；發送特教生授課教師紙本輔導信函，以及課程評量調整表；開學後受理特殊生申請課後輔導，聯繫系上助教或任課老師；協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
  - D. 心理輔導：預計辦理 2 場午茶電影院、2 場主題工作坊、4 場次團體輔導；持續追蹤特殊教育學生（含推廣部）。
  - E. 群性輔導：預計辦理期中 AllPass 小卡週活動、學生校外活動、歲末感恩會等共計 3 場次。
  - F. 其它：特殊教育推行委員會預計於 10 月召開，進行 112 學年度第 2 學期工作執行概況報告、審議 114 年度特殊教育經費；關懷週展暨特教生藝術聯展，預計規劃 11 月於大恩館 2 樓穿堂辦理，為期一週；預計規劃開班手語教學工作坊。

#### 4、 職涯發展：

- (1) 特定對象輔導：辦理 113 學年度第 1 學期生職涯輔導，個別諮商輔導預計輔導 100 人次，另規劃深度輔導活動包含生涯電影月、經濟不利生之生職涯輔導活動、生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 10 場次。
- (2) 辦理勞動部「結合大專院校辦理就業服務補助計畫-校園駐點一對一職涯諮商/諮詢」活動，預計進行一對一職涯測驗解釋諮詢 48 人次。
- (3) 生涯與職業線上講座：本學期預計宣傳 10 部「職涯探索與規劃」影片，以拓展學生生職涯探索，進而進行個人生職涯規劃。
- (4) 生職涯輔導研習：針對組內同仁辦理 1 場，進而提供學生生職涯輔導服務。
- (5) 申請青發署「114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」。
- (6) 職涯講座系列活動：本學期預計辦理 76 場次。
- (7) 執行 112 學年度畢業生離校問卷調查報告。
- (8) 勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，預計於 9 月底進行核銷作業，於 10 月辦理計畫評鑑。
- (9) 勞動部 113 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，訓練模式學程 2 案及實務模式學程 20 案，協助計畫執行。
- (10) 開設 113 學年度第一學期校外實習微學分課程。
- (11) 執行 113 學年度學生實習委員會秘書處工作。
- (12) 預計於 9 月完成 113 年度「畢業生流向調查計畫」本年度目標，10 月將調查數據上傳教育部系統。
- (13) 申請勞動部 114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」。
- (14) 申請勞動部 114 年度「結合大專校院辦理就業服務計畫」。

#### 5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
  - A. 規劃與執行學生健康檢查相關工作。
  - B. 規劃與執行轉學生與復學生健康檢查相關工作。
  - C. 規劃執行學生健檢追蹤輔導及學生健康管理工作。
  - D. 規劃辦理校內免費複檢及健康諮詢。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
  - A. 學期間週一、二、四、五 09:10-11:10 及每週三 09:30-11:30，提供門診與健康諮詢服務。
  - B. 學期間週一至週五 09:00-16:30 提供簡易外傷及緊急傷病處理。
  - C. 依處理個案進行校園傷病資料統計分析。
  - D. 門診開立處方社區給藥補助統計。

- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 配合衛生主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作。
  - B. 配合衛生主管機關進行傳染病防治篩檢與宣導（經常辦理）。
  - C. 依個案發生情況配合衛生主管機關政令辦理宣導（經常辦理）。
  - D. 依個案發生情況辦理傳染病患者追蹤管理（配合衛生機關辦理）。
  - E. 依個案發生情況辦理性病、愛滋病輔導及轉介（配合衛生機關辦理）。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 於開學後兩週內辦理餐飲從業人員衛生講習。
  - B. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
  - C. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗（含校內 1 次檢驗、2 次複檢及校外病原菌抽檢）。
  - D. 每周辦理 1 次執行定期餐飲衛生檢查、商家管理（退換貨紀錄表、自主管理表彙整抽查）、餐具檢驗。
  - E. 每周辦理 1 次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
  - F. 餐飲從業人員健康檢查管理（通知健檢、報告建檔及製發名牌）。
  - G. 辦理校內餐飲業者安全衛生輔導成果發表會。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 繳交 112 學年度教育部健康促進學校計畫成果報告書。
  - B. 依據教育規定填報前一學年度(112)大專校院學校衛生統計調查表。
  - C. 依據教育部核定 113-114 年度健康促進學校計畫內容及期程，整合跨單位專業人力推動健康促進系列活動。
  - D. 推動活動：健康體位（健康飲食、身體活動及良好體位）、性教育(含愛滋病及傳染病防治)，共同營造校園健康環境。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 配合學務處推動學輔計畫，執行傳染病(含愛滋病)防治及急救訓練。
  - B. 完成醫事人員(營養師、護理師)繼續教育訓練時數至少 20 小時及依學校衛生法 40 小時急救訓練及複訓 8 小時。
  - C. 不定期辦理公共服務學習
  - D. 不定期辦理工讀生訓練管理。
  - E. 不定期辦理衛生保健網頁管管理與社群媒體經營。
  - F. 配合總務處推動校園傳染病防治及校園友善環境相關工作。
  - G. 校園 AED 設備管理（經常辦理）。
  - H. 校園哺(集)乳室管理（經常辦理）。

I. 醫療廢棄物回收及衛材管理（經常辦理）。

6、軍訓室：

- (1) 8 月 31 日配合新生家長座談會辦理賃居說明及賃居博覽會(賃居諮詢服務)。
- (2) 9 月 4 日配合大學入門活動辦理新生輔導員研習。
- (3) 9 月 5、6 日協助辦理新生「大學入門」活動。
- (4) 9 月下旬辦理「國家防災日」校園地震避難掩護演練。
- (5) 10 月中旬辦理宿舍防災疏散逃生演練。
- (6) 10 月 22 至 24 日辦理 113 學年度第 1 學期友善校園系列活動。
- (7) 11 月上旬辦理 113 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程。
- (8) 9 至 12 月辦理「交通安全講座」、「校園安全講座」、「校外賃居消防安全」、「防制藥物濫用講座」、「霸凌防制講座」及「法律常識」等講座，預計辦理 10 場次。
- (9) 10 至 12 月辦理學生校外賃居工作訪視。
- (10) 12 月上旬辦理房東座談會。
- (11) 賡續辦理志願役軍士官暨大學儲備軍官訓練團(ROTC)招募宣導活動。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 112 學年度第 2 學期(113 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)採購案共 348 件，另依依規定配合本校 113 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 訂於 113 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (3) 持續推動與執行本校 ISO 14001、ISO 45001 及 CNS 45001 等環安衛管理系統。
- (4) 配合 113 學年度上午 9 時上課與內江宿舍啟用，調整學生專車發車時刻與接駁專車地點。
- (5) 持續引進胖卡餐車、量販店進駐，以提供師生多元校園餐飲及生活機能。
- (6) 本(113)學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；賡續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

#### 2、 校產管理

- (1) 提供學生多元住宿環境及考量生活近便性，奉示簽辦租賃國立臺北護理健康大學城區部宿舍 198 床，並辦理契約公證等；同時配合 113 學年度第 1 學期學生宿舍申請及抽籤作業建置內江宿舍系統資料等。
- (2) 執行 112 學年度因災害造成資產損失(地震、火災、竊盜、風災等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等，並將執行 113 學年度資產保全措施產險續保等事宜。
- (3) 提昇空間使用效能及配合人力資源，執行規劃各學院聯合辦公室。
- (4) 增加學生社課空間，研議規劃調整或增置學生社團聯合辦公室。
- (5) 賡續 E 化夜宿單審查夜間及假日登記留校。
- (6) 提升教學效益賡續執行中程校務計畫規劃館樓教室視聽器材設備汰舊更新。
- (7) 編製 112 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更；續將配合會計師事務所蒞校查核 112 學年度帳務等工作。
- (8) 配合「114 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築相關資料由教務處彙整提報教育部。

- (9) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 113 學年度第 1 學期住宿統計資料。

### 3、出納業務

- (1) 依每日銀行收支日報表，隨時調整現金流量，作資金異動分配。
- (2) 推廣部對接校本部請款支付系統。推廣部同仁款項，採國泰世華銀行整批匯款作業，無須逐筆開立取款條。
- (3) 碩士、博士班論文考試費、初審費，減少領取現金的風險，以銀行轉帳方式匯入指導老師個人銀行帳戶。

### 4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：113 年 2 月 23 日取得建造執照(113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜。
  - A. 113 年 5 月 3 日配合補領使用執照，發包「消防圖說簽證送審案」，113 年 6 月 3 日完成消防審查掛件，7 月 4 日收消防局圖審同意(1130702 北市消預字第 1133020910 號)。
  - B. 7 月 16 日發包消防改善工程、補充綠化工程，補充綠化工程已完工，消防改善工程預計 7 月 25 日完成。
  - C. 7 月 18 日建築師寄來消防竣工申請、使用執照用印申請，續辦會審會勘。
- (2) 113 年 4 月 22 日上簽申請以限制性招標辦理本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案，彙整報部資料中。
- (3) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：6 月 4 日教育部來文（臺教學(四)字第 1132802659 號）撥付補助款 58 萬，7 月 23 日採購案上網公開取得報價。
- (4) 113 年 6 月 5 日發包「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」，屋頂、屋瓦、外牆 4-5 樓 GRC 飾板全部檢查完成，進填縫修漏中，全案預定 113 年 7 月 25 日完成。
- (5) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區二期六棟幹管工程」案：全案完工 113 年 6 月 12 日取得排放許可。
- (6) 113 年 6 月 20 日發包「0403 震後災損建物修繕-大孝館、大恩館」案，預計於 7 月 25 日前辦理驗收請款。
- (7) 113 年 6 月 22 日發包「經濟部能源署補助 113 年度大典館冰水主機汰換為一級能效主機暨校區照明節能績效保證專案」，目前辦理第一階段完工項檢核驗收中，全案預計 10 月 31 日前全部完工。

- (8) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案：全案執行完成，辦理驗收中。
- (9) 「大倫館屋頂、屋突、東側外牆防水、陽台修繕等雜項工程」案，於 6 月 28 日流標，後續因應工期、調整工項、預算，重新提請採購。
- (10) 113 年 7 月 15 完成「校區老舊消防設備汰換維修」，續辦驗收。
- (11) 113 年 7 月 17 日發包「113 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案。
- (12) 113 年 7 月 17 日發包「圖書館燈具改善工程(0403 震災)」案，預計 7 月 24 日完工。
- (13) 113 年 7 月 17 日完成「體育館 B5 筏基廢水池污水泵更換」案，汰換 B5F 筏基廢水池故障之污水泵及更換著脫裝置，維持筏基廢水正常排出功能。
- (14) 113 年 7 月 17 日發包「大倫館、大雅館宿舍浴室天花板修繕暨大慈館寢室 4 床改 3 床整修工程」，預計 9 月 6 日完工，請廠商配合於 8 月底完工，續收尾，以利生輔組安排學生進住。
- (15) 113 年 7 月 18 日發包北護內江宿舍整修案，進行木作，水電及門窗部分修繕，全案預定 8 月 26 日完成。
- (16) 113 年 7 月 22 日發包「大倫館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰新整棟館樓火警自動警報系統線路及設備，維持系統運作正常，全案預計 9 月 5 日完成。
- (17) 「震後災損建物修繕-體育館吸音天花板、8 樓演武廳緊急修繕工程」，7 月 1 日全部完工。
- (18) 113 年 7 月 22 日完成「館樓數位水表圖控修復」，進行數位水表圖控修復，回復用水記錄。
- (19) 113 年 7 月 22 日完成「雙溪新村 5 號外牆防水工程」，進行東側外牆防水施工，改善 5 號室內滲水壁癌狀況。
- (20) 113 年 7 月 24 日完成「各館樓數位電表及監控系統修繕工程」，汰換維修校區故障電力監控設備，維護系統運作正常。

5、113 學年工作計畫：

- (1) 辦理「大義館中央空調冷卻水塔汰換」，本項設備於民國 90 年建置完成，運轉時數超過 20 年。現狀散熱效率不佳且結構梁架鏽蝕傾斜，有坍塌風險。汰換後除可維護校園安全外，亦可提高能源效率和節能效果。
- (2) 執行「大孝館#7 高壓 1500KVA 變壓器汰換」工程，#7 主要變電機組，現況已有高溫及異常聲音發出，無備援機組，故障時將無法正常供電。
- (3) 「大成館 301 室樑水泥開裂修繕工程」，已完成修復補強設計，續辦工程發包。

- (4) 辦理「曉峰紀念館緊急發電機冷卻水塔汰換」，因冷卻水塔故障，發電機長時間運轉時，無冷卻水加以循環冷卻，會造成發動機溫度升高，影響發動機正常工作，有可能讓引擎發生縮缸或燒毀的情況。
- (5) 辦理「大義館 8 樓天花板及地坪修繕」，屋頂版部分因鋼筋受潮膨脹，致水泥龜裂掉落，計畫進行鋼筋防鏽及水泥粉刷層環氧樹脂塗佈，保護鋼筋防止水泥粉刷掉落，地坪原水泥粉刷層龜裂破碎，計畫剷除整平重新粉光。
- (6) 辦理「曉峰紀念館(博物館)花圃防水工程」，曉峰紀念館博物館一樓外圍花圃多有滲漏水進室內地下樓層，導致地下層樓梯、牆面多處漏水，計畫挖開臨建築物花圃區，進行防水改善。
- (7) 辦理「大功館屋頂修繕」，原鐵皮屋頂邊緣及集水槽鏽蝕穿孔，致多處滲漏水，計畫汰換鏽蝕部分鐵皮及集水槽。
- (8) 辦理「大德館消防火警自動警報系統更新工程」，大德館火警自動警報系統線路自民國 88 年設置已逾 24 餘年，線路因濕氣及化學藥品酸鹼氣體長年侵蝕，致 PBL 端子台、線路銜接處及探測器底座接點生鏽腐蝕，常致系統斷線故障不斷。計畫全面汰新整棟館樓火自報系統線路及設備，維持系統運作正常。
- (9) 辦理「曉峰紀念館博物館 3 樓外牆防水工程」，曉峰紀念館博物館區 3 樓東側外牆結構多處漏水，以致博物館室內空間滲水濕度增加，展覽物品因受潮容易發霉，擬發包施工進行外牆防水改善。
- (10) 辦理「大恩館花圃防水工程」，大恩館周圍花圃多有滲漏水進室內地下樓層，導致地下層空間、梯廳多處漏水，擬挖開臨建築物花圃區，進行防水改善。
- (11) 辦理「大孝館 3 樓東側入口走道下鋁複合版修繕」，走道下鋁複合版懸吊支架鏽蝕嚴重，致鋁複合版多處崩落，計畫汰換鏽蝕懸吊 C 型鋼支架，回復鋁複合包覆。
- (12) 辦理「大慈館中央空調熱泵系統汰換」，大慈館熱泵為 99 年建置，現因保溫桶保溫不良進而影響熱泵效能。鑄鐵水泵鏽蝕，熱泵的蒸發器受硫氣影響鱗片剝落，因此無法吸入空氣中充足的熱源，導致熱泵製熱效率降低。壓縮機為提高工作量，將消耗更多用電，計畫汰換。
- (13) 辦理「大雅館 5 樓出入口雨遮及截水溝工程」，因颱風雨水沖刷會流入大門門縫至茶水間範圍，恐造成同學滑倒，設置阻水措施。
- (14) 辦理「大莊館頂樓防水工程」，計畫於 A 棟與 B 棟、B 棟與 C 棟交接處增設導水板集水引流，避免室內滲水提高住宿品質。

## (五) 研究發展處

### 1、中程校務計畫：

- (1) 113 學年度第 1 學期經費動支審核、管考等。
- (2) 114 學年度中程計畫：召開增修工作會議、經費提報說明會議等。
- (3) 「文大校務及財務資訊公開平台」內容更新，包括「學校特色與發展願景」、「文大評比與榮譽」等資料。
- (4) 召開 113 學年度第一次校務發展委員會議。

### 2、教育部獎補助計畫：

- (1) 召開教育部獎補助工作會議。
- (2) 函報「112 年度教育部獎補助計畫」書審意見回復。
- (3) 處理教育部獎補助「量化基本資料表冊」與「增加獎勵經費」等檢視及相關系統資料填報上傳。
- (4) 函報教育部「量化基本資料表與質化計畫書」、「113-114 年度校務發展支用修正計畫書」(114 年 1 月)。

### 3、高等教育深耕計畫：

- (1) 規劃及提報第二期 112-113 年度計畫成果報告及 114-116 年度計畫書。
- (2) 辦理計畫成效管考會議及項目討論會議。
- (3) 計畫經費結案等事宜。
- (4) 校內高教深耕網站成果更新。
- (5) 辦理各子計畫成果分享。
- (6) C1「擴大推動產學合作及實習媒合，接軌產業需求，提升育才成效」計畫共計 9 案子計畫，核准金額 220 萬元，協助各單位執行。
- (7) 附錄 1 經濟不利學習助學金-項目三創客學習助學金學生申請。

### 4、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究計畫。
- (2) 辦理教學實踐研究補助。
- (3) 辦理教學實踐研究相關活動。
- (4) 協助教學實踐研究計畫執行。

### 5、創客中心：

- (1) 規劃 113 學年度第 1 學期創客中心課程。
- (2) 規劃及辦理校園文創商品競賽相關事宜。
- (3) 開發合作單位規畫辦理產業鏈結活動。

### 6、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
    - A. 113 年度專題研究計畫簽約、請款、變更等相關作業。
    - B. 113 年度博士生研究獎學金。
    - C. 114 年度專題研究計畫申請。
    - D. 114 年度大專學生研究計畫申請彙辦作業。
    - E. 114 年度科學與技術人員國外短期研究申請。
    - F. 113 年度獎勵優秀研究人才申請作業。
    - G. 114 年度補助大專校院研究獎勵案申請。
    - H. 補助國內專家學者/研究生出席國際會議申請彙辦事宜。
    - I. 其他專案計畫申辦作業。
  - (2) 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業。
  - (3) 辦理本校教師出席國際學術會議補助作業。
  - (4) 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」相關事宜。
  - (5) 辦理教師專業成長補助及取得專業證照獎勵、師生參加學術競賽補助暨獎勵申請事宜。
  - (6) 研究計畫、研究成果講理減鐘核計。
  - (7) 辦理學術倫理、研究倫理相關業務。
  - (8) 規劃及辦理學術發展委員會議事宜)。
- 7、產學合作相關業務：
- (1) 辦理本校與政府機關、民間企業等產學合作補助、媒合、簽約及各期款請撥、助理人員約用、計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦等行政作業。
  - (2) 規劃辦理跨校或與優久聯盟產學合作活動。
  - (3) 規劃辦理校內產學合作教育訓練。
  - (4) 維護產學合作及研發成果管理相關網站。
  - (5) 辦理本校商標、專利申請及維護行政作業。
  - (6) 召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
  - (7) 核發 112 學年度行政管理費獎勵金、產學合作計畫減鐘核計。
  - (8) 辦理行政院農業部就本校農業研發成果管理追蹤評鑑制度審查業務。
  - (9) 規劃辦理專利講座或智財講座。
  - (10) 辦理任務型研究機構相關業務。
- 8、評鑑相關工作：
- (1) 113 年 12 月 30 日相關單位繳交 112 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑自我改善計畫及執行情形。

- (2) 世界大學排名
  - A. 向永續發展中心提供 QS Sustainability 2026 資料庫填報之諮詢業務。
  - B. QS Asia 2026 資料庫之數據填報。
  - C. THE 2026 資料庫之數據填報。
  - D. 彙整本校與國內他校 QS Sustainability 2025, QS Asia 2025, THE Asia 2025 與 THE 2025 的對照排名結果。
- 9、大專校院校務資料庫填報作業：
  - (1) 9-10 月填報本校「大專校院校務資料庫」11310 期應填表冊資料。
  - (2) 檢核教育部 113 年度大專校院校務資訊公開平臺之資訊。
- 10、創新育成相關業務：
  - (1) 辦理三門創新創業課程。
  - (2) 辦理六場次新創團隊輔導。
  - (3) 協助團隊申請教育部 U-start 原漾第二階段計畫。
- 11、其他事項：辦理內控稽核相關事項。

## (六) 國際暨兩岸事務處

### 1、國際招生：

- (1) 赴南越及北越辦理國際專修部第一梯次錄取學生現場面試，同時為第二梯次報名進行招生宣講。
- (2) 出席京台教育交流周，拜訪合作高校。
- (3) 日本關東地區留學教育展結案。
- (4) 參加香港及菲律賓高等教育展說明會（線上），評估是否參加教育展。
- (5) 赴暨南大學參加香港僑生來台說明會。
- (6) 國際專修部第一梯次應屆畢業生轉入第二梯次溝通、聯絡。第二梯次招生及說明會。國際專修部新生報教育部資料整理，整理第一梯次錄取學生之面試記錄、招生歷程說明等。
- (7) 接待香港六所中學生來校觀摩團。
- (8) 接待日本台灣教育中心來訪、與長野高校老師洽談來校參訪課程。
- (9) 協助國貿系執行孫德勝大學暑期營隊。
- (10) 規劃於越南開班預備課程，爭取 113 學年度第 2 學期具備華語 A2 成績之越南學生申請本校。
- (11) 申請教育部 113-114 年新南向合作計劃，擬於印度、菲律賓拓點行銷，並辦理 2 場國際研討會/工作坊。

### 2、國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理 113 學年度港澳僑暨外國學生入學獎學金審查（僑生單招第二梯次及外國學生申請第三梯次）、全英授課在學生獎學金審查、校友會推薦獎學金審查、國際專修部獎學金審查。
- (2) 新生入學輔導規畫：113 學年度第 1 學期新生、交換生接機服務、寢具代購。簽證諮詢、宿舍登記等。
- (3) 華語輔導：辦理境外生暑期華語輔導課、專修部加強課、6 月加強課戶外參訪活動結案。
- (4) 工讀輔導：與全家公司討論下學期企業參訪；審查工作證、辦理延畢證明。
- (5) 新生入學輔導：編輯更新境外生手冊（中英越文），安排接機時間及人力，預定新生寢具。
- (6) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

### 3、國際交流：

- (1) 與澳門城市大學重簽合作協議書，並洽談簽署研修生合作協議。
  - (2) 安排孫德勝大學與商學院、中文系洽談，擴大辦理暑期營隊，討論各項學術及學生交流。
  - (3) 辦理 113 學年度第 1 學期交換生甄選報名作業、學海計校內審查分配及報部作業。辦理外交部台歐外交部台歐獎學金業務，鼓勵歐洲交換生來校就讀。
  - (4) 雙聯業務：推動一系一雙聯，協助尚未簽署雙聯的系所與目前姊妹校做科系課程 mapping。請各院系協助推廣赴外雙聯種子學生英文培育計畫之「雅思專班」報名事宜。
  - (5) 辦理姊妹校交換生相關事宜。113 學年度第 1 學期來校交換學生 42 位（不含大陸），寄發錄取通知，回復學生入學問題。
  - (6) 移地學習及深耕姊妹校業務。
  - (7) 學海及移動力獎學金業務。
  - (8) 移地學習及深耕姊妹校業務。
- 4、其他業務：
- (1) 辦理 113 年高教深耕經費保留至 113 學年度第 1 學期使用，辦理 8 月工讀生約用。
  - (2) 翻譯並公告新修訂之各類獎學金辦法、國際專修部學生學則。
  - (3) 規劃國際處網頁恢復為 R-page.
  - (4) 辦理交換生役男兵役緩征業務。
  - (5) 與日文系共同協助赴日本二松學舍大學交換生車禍住院事宜。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

(1) 113 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 7 月 3 日	第 1817 次行政會議暨 112 學年度第 12 次行政座談會議

(2) 113 年 7 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點	113 年 7 月 3 日第 1817 次行政會議審議通過。 113 年 7 月 22 日校秘字第 1130002682 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學國際專修部獎助學金辦法	113 年 7 月 3 日第 1817 次行政會議審議通過。 113 年 7 月 22 日校秘字第 1130002683 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學國際專修部學生修業辦法	113 年 7 月 3 日第 1817 次行政會議審議通過。 113 年 7 月 22 日校秘字第 1130002684 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學溥心畬全球教學研究中心募款辦法	113 年 7 月 3 日第 1817 次行政會議審議通過。 113 年 7 月 22 日校秘字第 1130002685 號函發布。	華岡博物館

(3) 113 年第 25 至第 29 週主管會報校長核辦事項列管 16 件；解除列管 4 件；持續列管 12 件。

(4) 依教育部函示，准予本校理工學院及環境規劃暨生物資源學院合併案，秘書處依此於 113 年 8 月 1 日起更動電子公文系統之字軌並發文公布。

(5) 一般例行公文書處理(113 年 6 月 21 日至 113 年 7 月 20 日)

工作項目	備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 15,232 件
	分送信件 5,906 件

工作項目		備註
公文之收、發	收 文	1,263 件 (紙本 70 件 ，電子交換 1,193 件)
	發 文	278 件／ 2,014 單位 (紙本 173 件/ 279 單位， 電子交換 117 件/ 1,734 單位)
用 印		707 件，授權套印 446 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		278 件／ 2,664 張
稽催未歸檔		4 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 7 月 1 日	文化大學形象代言人的培訓基地 華岡親善團創立 21 年 成為文化大學最美的一道風景	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 7 月 2 日	文化大學推動文史哲學轉型 設計專屬外籍學生的《校園華語》教材 為近十年唯一通過華測會認證教材	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、聯合新聞網、經濟日報、華視新聞、LINE TODAY Taiwan Yahoo!奇摩新聞、聯合報、NOWnews 今日新聞、match 生活網、1111 大學網、1111 產經新聞網 OPT 歐趴糖
113 年 7 月 3 日	文化大學簽約喬崑集團 編撰永續報告書 助力企業推動永續發展	工商時報、中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網

113年7月5日	文化之光！文化體育搶進巴黎奧運5張門票！	中央社新聞粉絲團、PC Home YamNews、蕃新聞、MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet udn.com、聯合新聞網、經濟日報、華視新聞、LINE TODAY Taiwan Yahoo!奇摩新聞、聯合報、NOWnews 今日新聞、match 生活網、1111 大學網、1111 產經新聞網 OPT 歐趴糖
113年7月11日	金犢獎得獎名單出爐！永慶房屋鼓勵學生用創意展現誠實價值	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年7月15日	文化大學工學院、韓文系跨院合作 將於7月23日至26日舉辦第20屆國際多媒體信息技術與應用會議（MITA2024）	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年7月17日	少子化衝擊私大招生 多元課程盼吸引學子	Tvbs
113年7月18日	文化大學建築研究所培育優秀學生 磐石設計總監洪珮棋獲IPA亞太最高分	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年7月22日	文化大學永續創新學院榮獲國際永續教育協會「IMPACT 教育影響力獎」永續影響力組	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
發布 9 則，刊登 62 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113年7月31日	113年各學院產學合作聯合簽約儀式

(3) 接待業務：(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊 人數
113年7月1日	台通光電(股)公司「台通智慧科技園區動土典禮」	2
113年7月16日	台北市政府「瑠公綠廊人行環境改造工程啟用典禮」	6
113年7月18-19日	中華民國柔道總會「2024 臺北-亞洲柔道公開賽開幕式暨頒獎典禮」	6
113年7月25日	工研院「智慧醫療產學聯盟計畫 DEMO DAY」	2
113年7月26日	教育部「2分鐘 翻轉司法廉潔的誤解」大專校院法治廉潔教育短影音競賽頒獎典禮暨主題沙龍」	2
113年7月26日	環境部「全國環保績優頒獎典禮」	6
113年7月26-31日	中華帕拉林匹克總會「2024 新北市國際地板滾球世界盃」	6
113年7月29日	台北市政府「台北市動物之家開工動土典禮」	5
113年7月31日	本校113年各學院產學合作聯合簽約儀式	2
本月計9隊，共37人次。		

(5) 公共事務室 113 學年度上學期工作計畫

A. 強化媒體公關：

(a) 檢討整體意象與招生策略，擬定新形象建立方案。

- I. 社群媒體經營強化，將本校及各系所特色發佈於社群平台。社群粉絲專頁年輕化並且搭配相關短影音，吸引年輕人，達到學校形象重建及強化招生。
- II. 加強學校即時回應系統，對應相關處置。

(b) 豐富「文大校訊」與「華夏導報」內容，宣導學校重要政策。文大校訊規劃改為電子報與平面報紙並行評估。

- B. 精進儀典作業：
  - (a) 籌備校慶及辦理張創辦人逝世紀念及冥誕追思紀念會等活動。
  - (b) 支援全校性各項慶典及活動：大學入門、校友返校節及策略聯盟、產學合作等簽約儀式等。
  - (c) 辦理華岡親善團甄選、培訓與調派工作。
- C. 提升接待品質：優化外賓來訪流程、加強招募與培訓親善團學生及持續製作 CIS 禮品。
- D. 對內宣傳精進：建立各學術行政單位定期匯報亮點機制，並選擇重要亮點發布於校內外媒體、電視牆及相關宣傳管道。
- E. 校簡介重新剪輯：配合院系所調整，校簡介重新剪輯，以利對外宣傳及高中端訪視運用。

## (八) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行華夏導報網站優化改版。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

#### (1) 招生部份

##### A. 已完成

- (a) 完成招生流程新增-建立招生線上報名及上傳書審資料。

##### B. 進行中

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (c) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (d) 進行外國學生招生試務程式優化。

#### (2) 教務部份

##### A. 已完成

- (a) 完成大一體育課程改為新的科目代碼且為學期課的畢業資格審核程式撰寫
- (b) 完成大一英文與大二語實課程合併且改為兩年制的畢業資格審核程式撰寫
- (c) 完成畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。

##### B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (c) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (d) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (e) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (f) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (g) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。

- (h) 進行學院整併校務相關資料及原則修改。
- (3) 其他校務系統部份
  - A. 已完成
    - (a) 完成教師產研資料即時登入系統(加入成就登錄)
    - (b) 完成出電子公文發文 DI 轉換。
  - B. 進行中
    - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
    - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
    - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
    - (d) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
    - (e) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
    - (f) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
    - (g) 進行學生會費系統的優化改版分析。
    - (h) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
    - (i) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 45 項工作
  - (1) 功能新增暨修改：12 項，資料維護暨提供：29 項其他：4 項。
  - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：454 筆。
- 4、財務及行政方面
  - (1) 已完成
    - A. 完成推廣人事請款的程式功能改善。
    - B. 完成會計審核請款的程式功能改善。
  - (2) 進行中
    - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
    - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
    - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
    - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
    - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
    - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。

- G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
- J. 進行採購系統流程改善規劃與分析。
- K. 開始進行小額採購流程及操作介面優化作業。

## 5、校園網路及資訊基礎建設

### (1) 資通安全相關

#### A. 已完成

- (a) 處理北區 ASOC 利用 shodan 掃描學校有 Apache Http 弱點之 server
- (b) 持續新版 ISO 27001 ISMS 資訊資產表及其風險評估作業
- (c) 曉峰機房監視系統服務異常修復作業
- (d) 校務系統儲存設備 EQL6110E-2 故障處理作業
- (e) 新版 ISO 27001 威脅情資作業
- (f) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 1 件
- (g) 完成 112 大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表回覆作業。
- (h) 甄選入學委員會 線上書審 VM ( MinistryOfExamination)故障處理作業門禁管理主機異常處理作業。
- (i) 學術行政網主機 rPage 主機弱點修復作業。
- (j) 本校多台物聯網設備(網路印表機)暴露在外網問題處理。

#### B. 進行中

- (a) 校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (b) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源網絡流量監測圖形分析工具
- (c) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源入侵防禦系統。
- (d) 持續進行新版個資風險評鑑表之個行政單位個資盤點。

### (2) 校園網路相關設備申請協助

- A. 完成畢業典禮網路直播作業
- B. 完成協助新聞系國際會議廳進行研討會直播作業
- C. 校園 SSLVPN 使用者問題處理 2 件
- D. 完成大典館骨幹網路異常問題查找排除作業
- E. 完成重大資安處理作業—南區 ASOC 通報本校多台物聯網設備(網路印表機)暴露在外網，要求本校處理

- F. 完成重大資安處理作業--教育部資安通告本校多台 Http Server 存在 PHP CVE 漏洞[CVE-2024-4577 (CVSS 9.8 嚴重)]，可在伺服器上執行任意程式
- G. 完成重大資安處理作業--教育部資安通告-本校多台 Http Server 存在 PHP CVE 漏洞[CVE-2024-4577 (CVSS 9.8 嚴重)]，可在伺服器上執行任意程式，應立即處理
- H. 完成圖書館 1F 採編組辦公室搬遷至圖書館 4F 網路需重新佈線作業。

(3) 機房維運

A. 已完成

- (a) 完成校務系統閘道端防火牆 OS 升級及測試報告。

B. 進行中

- (a) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
- (b) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 持續各單位報廢回收再利用。
- (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 85 件。
  - A. 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 180 部。
  - B. 完成大恩 848 教室電腦回收與檢測工作
  - C. 配合電腦教室調度，累計完成包括大義 409 等教室及曉峰 205 教室之電腦共 331 部拆除工作
  - D. 完成年度電腦教室大義 403 教室之新購電腦安裝
- (3) 進行校務系統及人員工作盤點。
- (4) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、募款業務：

- (1) 更新社資處網頁及華岡校友網網頁。
- (2) 發布社資處活動校園新聞、「每周公播全校重大政策宣傳」校內推撥。
- (3) 處室公文承辦，彙整主管會報周報及月報資料。
- (4) 本處年度預算執行、核銷、控管。
- (5) 社資處內部業務內部控制及風險評估管理，個人資料保護法業務稽核管理。
- (6) 中國文化大學社會資源發展委員會設置辦法執行募款業務。
- (7) 寄送募款信件預計 113 年 2 月至 7 月，每月寄發 500 封件，總計 3,000 件。
- (8) 製作受贈獎勵感謝狀及獎勵紀念品業務。
- (9) 永豐公益捐款平台網頁更新、手續費核銷請款。
- (10) 彙整 112 年捐款芳名錄，上架網頁公布。
- (11) 編纂 113 學年度中國文化大學校務發展經費專案募款計畫書。
- (12) 規劃「中國文化大學傑出校友榮譽榜」及「愛無限·永續文大捐款名人榜」展示空間方案。

### 2、校友服務：

- (1) 11 月 9 日辦理「2024 華岡校友返校節暨全球校友年會」。
- (2) 11 月 10-12 日辦理校友聯誼活動「漫遊花東之旅」。
- (3) 8 月份辦理優久聯盟校友服務委員會議並參訪本校。
- (4) 8 月份協助學務處及教務處辦理「迎新列車活動」。
- (5) 進行 114 年傑出校友遴選及採訪撰稿出版專書。
- (6) 預定拜訪雲林、彰化及各地校友會。
- (7) 協助高雄校友運行雄友會。
- (8) 參與各校友會組織會員大會活動，接待校友返校參訪。
- (9) 推廣校友證申辦，預計 100 筆。
- (10) 持續開發校友證、教職員證特約商店預計簽約商店 10 家、更新合約內容。
- (11) 每月 5 日前寄送華岡校友生日賀卡，8-12 月每月寄發約 1 萬 5,000 筆。
- (12) 發行 113 年 8、10、12 月華岡校友電子報，每次寄發約 10 萬筆。
- (13) 研發、製作校友紀念品。
- (14) 協助中國文化大學校友總會業務推行。
- (15) 協助中國文化大學傑出校友聯誼會業務推行。

## (十) 圖書館

### 1、113 學年度第 1 學期工作計畫：

- (1) 充實教研資源：辦理 113 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 執行韓國國家圖書館 2024 年設立海外韓國資料室(Window on Korea, WOK) 計畫。
- (3) 校史等相關資料之清點、整理、掃描、建檔及數位化。
- (4) 辦理「2024 就是愛閱 缺 e-Book」電子書推廣活動。
- (5) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦：「借閱排行榜」、「電影欣賞」、「二手書拍賣」等活動。
- (6) 配合校友返校節辦理「校友著作展」，接待校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (7) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (8) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (9) 推廣與經營 Line@圖書館與中國文化大學圖書館 APP 服務。
- (10) 提供學院館員服務。
- (11) 召開圖書館委員會會議。
- (12) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (13) 辦理二手書募集活動。
- (14) 持續蒐集證照考試用書。
- (15) 悅讀藝廊展示「陽明山學成果作品」。
- (16) 管理校史室。
- (17) 提供師生與外賓參觀導覽服務。
- (18) 圖書編輯出版業務：配合本校老師升等所需代辦申請書號等出版業務。
- (19) 圖書銷售業務：與萬卷樓進行「中國文化大學出版品總經銷暨合作再刷發行契約」，授權萬卷樓總經銷文化大學早期出版品，並採用新型態按需印刷的銷售模式，進行再刷、銷售事宜。出版部負責本校師生校內銷售部分業務。

2、112 學年度圖書資料採購已完成，本館整理各系所推薦採購但未到書清單，刪除無法購得的資料，其餘書目資料擬保留至 113 學年度重新辦理薦購及採購作業。

3、113 年 2 月 19 日至 6 月 21 日於圖書館 7 樓舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 54 人次參與。

4、113 年 7 月於圖書館 2 樓舉辦「一瞬の光：攝影主題書展」，共計展出圖書 86

冊。

- 5、本月份提供「日韓學者」等 4 場參觀導覽。
- 6、本月份提供機械系 IEET 工程認證所需相關統計資料。
- 7、本月份接受財金系蕭奕凡老師、政治系楊泰順老師、教育系陳盈宏老師、宜蘭縣討海文化保育協會、政治大學人文中心等校內外人士贈書數批。
- 8、暑假期間本館進行中、西文圖書挪架作業。
- 9、出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：7 月份因進入盤點及搬遷，暫停出版與銷售工作。目前正整理版權金計算及分送工作，預計 7 月底完成。另搬遷部分目前已大致完成大典館出版部辦公室及倉儲室清點搬遷工作，辦公室遷至圖書館二樓原參考室，倉儲室遷至大孝館 B4。
- 10、同仁參與會議或教育訓練：113 年 6 月 24 日閱覽組組員翁德駒線上參加國家圖書館舉辦「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點宣導說明」。
- 11、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	648(份/筆)
圖書、視聽資料查復本	3,294(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	251(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(訂購檔)	2(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	6(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	611(冊/件)
圖書貼安全磁條	594(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	611(冊/件)
圖書與視聽資料送編	603(冊/件)
贈書處理	1,239(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	160(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別、匯入書單	4,150(筆)
Sierra 訂購模組發票過帳	487(筆)
中、外文圖書分類編目	682(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	592(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	128(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	682(冊)
修改推廣部移回圖書書目館藏地及指標	36,947(筆)

書目紀錄與館藏紀錄維護	155(筆)
校友著作整理	51(筆)
機構典藏系統造訪人次	208,369(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	262,933(次數)
機構典藏資料查核與建檔	83 (筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	96(人次)
校史室入館人次	224(人次)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
圖書借書人次	1,831(人次)
借書冊數	1,605(冊)
還書冊數	2,088(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	3,048(人次)
推廣中心進館人次	4,523(人次)
24H 閱讀區入館人次	1,512(人次)
開立逾期費與賠書款收據	22,244(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	170(人次)
報紙整理、上架	264(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	186(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	22(件)
寄、領取全館郵件	408(件)
線上資料庫檢索人次	5,230(人次)
博碩士論文上傳審核件數	90(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	20(件)
參考諮詢及電話諮詢	1,874(件)
參考書新書點收	4(冊)
圖書回溯(含系所移回)	113(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	125(人次)
視聽室使用總人次	109(人次)
影片播放件數	17(件)
影片觀看人次	28(人次)

教師借用視聽資料件數	40(件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	154(件)
創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制	154(件)

2024.7.18

## (十一) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 112 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：113 年 8 月 14 日、10 月 9 日、12 月 18 日、114 年 4 月 8 日、7 月 1 日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 5、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 6、受理教授休假申請（113 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 7、受理教師升等申請（113 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
- 8、受理 113 學年度第 1 學期退休教師之申請。
- 9、受理 113 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 10、受理 113 學年度新聘教師核減授課時數申請（113 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 11、安排 113 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 12、籌劃教職員工教育訓練、專題講座。
- 13、規劃 114 學年度專任教師需求。
- 14、遴選 113 學年度績優行政人員。
- 15、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
- 16、修訂法規：中國文化大學聘約，中國文化大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點，中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點，中國文化大學職工在職進修辦法。

### (十三) 體育室

- 1、辦理 113 學年度紀念創辦人路跑於 113 年 11 月 6 日舉行。
- 2、113 學年度第 1 學期自主體育修課人數 300 人。
- 3、辦理 113 學年度運動代表隊隊職員名冊登陸。
- 4、辦理 113 學年度第 1 學期新生盃籃球、排球、羽球賽。
- 5、113 學年度第 1 學期召開體育室相關會議：

開會時間	會議名稱	討論事項
113 年 09 月 04 日 (暫訂)	中國文化大學 113 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議	期初例行室務報告
113 年 09 月 16 日 (暫訂)	113 學年度第 1 學期第 1 次優秀運動員獎助學金會議	公開組棒球隊優秀運動員獎助學金
113 年 10 月 23 日 (暫訂)	113 學年度第 1 學期紀念創辦人路跑活動第一次籌備會議	工作分配
113 年 10 月 30 日 (暫訂)	113 學年度第 1 學期紀念創辦人路跑活動第二次籌備會議	確認流程、物資、人員
113 年 10 月 30 日 (暫訂)	113 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導審查會議	審查申請課業輔導學生資格
113 年 12 月 25 日 (暫訂)	113 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議	期末例行室務報告

#### 6、運動器材採購：

- (1) 為本校體育課購買課程需用運動器材。
- (2) 為本校各代表隊購買訓練、比賽用器材。

#### 7、運動場所修繕：

- (1) 113 學年度上學期預計修繕體育館術科空間監視系統。
- (2) 其他術科空間、重訓器材、上課器材修繕。

#### 8、辦理 113 年度政府補助專案：

- (1) 教育部體育署「113 年發展特色運動經費補助案」。
- (2) 教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- (3) 臺北市政府體育局「113 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- (4) 教育部體育署「113 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- (5) 教育部體育署「113 年度運動選手輔導照顧實施計畫」。

## (十四) 共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 跨域專長網頁維護。
- (5) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (6) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。
- (7) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。
- (8) 課程相關來文處理。
- (9) 共同科目與通識課程教學大綱查核、修正。

### 2、通識教育活動業務：

- (1) 舉辦通識教育專題講座。
- (2) 舉辦通識教育比賽。
- (3) 舉辦通識教學教師成長工作坊。
- (4) 舉辦通識教育成果展。
- (5) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

### 3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄。

### 4、辦理遴選 113 學年度傑出通識教育教師。

### 5、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
  - A. 協助八月線上微學分課程及錄影時間安排
  - B. 邀請有意願的師長加入教師社群。
  - C. 113 學年度經費規劃。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
  - A. 課程徵件，將加強課程執行的內容與精神，需至少包含一次講座或工作坊。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
  - A. 辦理設計思考教師增能初階工作坊（苗圃計畫）於 113 年 8 月 1 日於國家地震中心。
  - B. 辦理設計思考工作初階、進階各一場的日期與地點。
  - C. 建立跨領域教師團隊(參與過設計思考一日工作坊之教師)，協助開設跨領域課程。

- D. 邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的翁德志副教授與練凱文助理教授，拍攝設計思考經驗分享影片，並提供本校有開設跨域專長教師線上增能之相關資訊。
  - E. 邀請專家學者辦理座談會，為跨域專長問卷提供專業意見，提昇跨域專長問卷品質。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 與 EMI 計畫合作拍攝兩部影片分別為「基礎法國文化」及「英文求職面試技巧」，皆已進入拍攝階段。

## (十五) 永續發展暨校務研究中心

### 1、推動永續發展計畫：

- (1) 盤點國內外永續相關大學排名指標、課程、競賽、認證等。
- (2) 113 學年度永續發展委員會召開、利害關係人問卷、永續報告書架構、第三方稽核查驗時程規劃相關事宜。
- (3) QS 大學排名指標內容盤點。

### 2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 完成 USR 計畫第四期徵件。
- (2) 與台灣永續能源研究基金會開設永續菁英培訓班（初階班）\_大學專班，今年採用輕量型方案，預計招收人數 20 位。
- (3) 舉辦 112 年度 USR 優良教師徵選。
- (4) 收集 2024 大學社會責任年報資料。
- (5) 持續推動 USR 計畫執行並追蹤成效。

### 3、校務研究：

- (1) 辦理 2024 校務研究研討會。
- (2) 執行 112 學年度第 2 學期校務研究議題分析結果之改善策略與成效追蹤。
- (3) 執行校務研究委員會決議之 113 學年度第 1 學期校務研究議題分析。
- (4) 執行校務發展與行政服務滿意度調查及大專新生學習適應調查。
- (5) 辦理校務研究教育訓練、校務研究委員會相關事宜。
- (6) 進行資安控管培訓及資訊資產盤點相關事宜。
- (7) 優久聯盟與校外校務研究協會活動、會議參與及合作相關事項。
- (8) IR 資料庫於 2024 年 7 月 25 日 15 時 55 分統計之資料表數共 154，總欄位數共 6,383，持續收集與輸入「資料表」至 IR\_資料表數欄位數盤點資料庫。

### 4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 規劃雙語計畫推動方針。
- (2) 撰寫 113 學年度雙語計畫計畫書。

## （十六）華岡博物館

- 1、辦理文物捐贈案。
- 2、執行 113-114 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫。
- 3、執行館藏重要文物清點與資料校對。
- 4、邀請專家學者進行文物鑑價與登帳。
- 5、文物資料建檔與更新。
- 6、數位圖像授權及複製畫管理。
- 7、館藏文物掃描數位圖檔及建置數位典藏系統資料。
- 8、庫房管理、藏品保存維護處理。
- 9、辦理年度特展「輝映華岡-何崇輝先生捐贈展」。
- 10、完成各項館際交流展、申請展、常設展。
- 11、進行展品管理、常設展文物資料校正及檢點。
- 12、展場管理及設備維護修繕。
- 13、展品簡易黴害處理。
- 14、團體參觀導覽接待。
- 15、與藝術學院合作規劃音樂展演活動。
- 16、導覽志工培訓。
- 17、「輝映華岡-何崇輝先生捐贈展」海報和請柬設計
- 18、規劃 113 學年度高教深耕計畫-華岡博物館 A2 美感教育預算編列和活動執行
- 19、與本校推廣部展售合作續約。
- 20、舉辦講座等相關推廣活動，參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、出版品交換等交流活動。
- 21、博物館數位推廣、社群經營。
- 22、與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」徵件活動。

## (十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
  - (1) 規劃辦理新進專任教師研習會。
  - (2) 113 學年度第 1 學期新進教師所屬學系為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理全校教師專業成長活動，113 學年度第 1 學期，預計採取工作坊形式於期末執行。
- 3、教師專業成長社群：
  - (1) 補助類型：A.跨領域、B.教學實踐、C.自主學習、D.人文關懷、E.數位學習，共計五類。
  - (2) 本學年成立 21 個教師專業成長社群，並已開始執行。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 1 學期實施期程如下：
  - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 9 日至 12 月 20 日止。
  - (2) 期中教師教學學生意見調查：
    - A. 學生填寫時間為 10 月 21 日至 11 月 3 日止。
    - B. 開放教師查詢為 11 月 7 日至 114 年 1 月 31 日。
  - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
    - A. 學生填寫時間：12 月 9 日至 12 月 22 日。
    - B. 開放教師查詢自 114 年 1 月 20 日起。
- 5、籌組 113 學年度各學院「教學專業顧問團」，依各系所需求進行輔導作業。
- 6、辦理教學特優教師業務：113 學年度教學特優教師遴選作業，預計 8 月 1 日啟動，遴選作業相關時程如下表：

日期	工作事項
113 年 8 月 1 日	公告 112 學年度系(所)、學院、校教學特優教師遴選事宜。
113 年 8 月 5 日~10 月 15 日	各系遴選系優良教學教師，名單資料繳交至各院。
113 年 10 月 15 日~ 10 月 31 日	各院遴選院教學傑出教師，名單資料繳交至教學資源中心。
113 年 11 月 13 日 12:00 恩 12F	召開第一次教學特優教師遴選會議。 (研議本學期遴選原則)
113 年 12 月 2 日~12 月 6 日	開放委員資料審閱並評分(大孝館 8 樓求善、求美室)。

113 年 12 月 12 日~12 月 22 日	評分統計。
113 年 12 月 25 日 12:00 恩 12F	召開第二次教學特優教師遴選會議 (報告統計結果及研議當選名單)
113 年 1 月 22 日前	發函公告校教學特優教師、院傑出教師、系優良教師名單
113 年 2 月 26 日	校慶公開表揚校特優教師

- 7、 辦理新學期教師教學創新暨教材研發獎勵作業。
- 8、 建置 113 學年度第 1 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 9、 規劃辦理外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 10、 規劃辦理教學助理培訓活動：期初說明會，教學培訓講座、期末說明會。
- 11、 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎學金以茲鼓勵。
- 12、 學習診所：辦理 113 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視預警學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 13、 諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
  - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
  - (2) 申請時間：9 月 16 日起受理導師或授課教師轉介前學期二分之一學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；9 月 30 日起開放一般生申請。申請期限至 11 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 14、 核心能力：辦理 113 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、 大學生基本能力素養檢測：
  - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 施測時間自 113 年 9 月 9 日起至 11 月 17 日止。

- 16、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 1 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 17、學習風格與適性教學：
  - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
  - (2) 施測時間自 113 年 9 月 9 日起至 11 月 17 日止。
  - (3) 規劃辦理適性教學工作坊等活動。
  - (4) 由各院推派種子教師將適性教學融入課程中。
- 18、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 113 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 9 月 30 日發函至系所。
- 19、辦理 113 學年度第 1 學期業師聘函申請：通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
- 20、學生學習委員會：行政會議提案修訂辦法法規及名稱，由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 1 月召開會議。
- 21、教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 12 月召開會議。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：整併中國文化大學日本研究中心至東亞人文社會科學研究院，故廢止「中國文化大學日本研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、為整合本校東亞研究資源，集中打造學校亮點，擬整併中國文化大學日本研究中心至東亞人文社會科學研究院，廢止原中心之設置要點。
- 二、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 三、本案業經 113 年 6 月 12 日 112 學年度國際暨外語學院第 11 次院務會議及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會會議通過。
- 四、本要點全文如 [附件一](#)，頁 69。

辦法：院務會議、學術發展委員會會議及行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：研究發展處

案由：整併韓國學研究中心至東亞人文社會科學研究院，故廢止「中國文化大學國際暨外語學院韓國學研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、為整合本校東亞研究資源，集中打造學校亮點，擬整併韓國學研究中心至東亞人文社會科學研究院，廢止原中心之設置要點。
- 二、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 三、本案業經 113 年 6 月 12 日 112 學年度國際暨外語學院第 11 次院務會議及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會議通過。
- 四、本要點全文全文如[附件二](#)，頁 70~71。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：新聞暨傳播學院擬成立「中國文化大學人工智慧與新媒體研究中心」並訂定「中國文化大學人工智慧與新媒體研究中心設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第二條規定：「本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。」
- 二、為因應人工智慧及新媒體發展、整合相關研究資源，特成立「中國文化大學人工智慧與新媒體研究中心」。
- 三、本案業經 113 年 4 月 24 日新聞暨傳播學院 112 學年度第 2 次院務會議通過及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會議通過。
- 四、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 72~74。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：裁撤「中國文化大學新媒體與傳播研究中心」及廢止「中國文化大學新媒體與傳播研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、新聞暨傳播學院擬成立「人工智慧與新媒體研究中心」以整併旨揭研究中心，並廢止其設置要點。
- 三、本案業經 113 年 4 月 24 日新聞暨傳播學院 112 學年度第 2 次院務會議及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會議通過。
- 四、本要點全文如[附件四](#)，頁 75。

辦法：經院務會議、學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：研究發展處

案由：裁撤「中國文化大學新聞暨傳播學院科普傳播研發中心」及廢止「中國文化大學新聞暨傳播學院科普傳播研發中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、新聞暨傳播學院擬成立「人工智慧與新媒體研究中心」以整併旨揭研究中心，並廢止其設置要點。
- 三、本案業經 113 年 4 月 24 日新聞暨傳播學院 112 學年度第 2 次院務會議及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會議通過。
- 四、本要點全文如[附件五](#)，頁 76。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：研究發展處

案由：裁撤「中國文化大學視覺認知研究中心」及廢止「中國文化大學視覺認知研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、新聞暨傳播學院擬成立「人工智慧與新媒體研究中心」以整併旨揭研究中心，並廢止其設置要點。
- 三、本案業經 113 年 4 月 24 日新聞暨傳播學院 112 學年度第 2 次院務會議及 113 年 6 月 19 日學術發展委員會議通過。
- 四、本要點全文如[附件六](#)，頁 77。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案七

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：訂定「中國文化大學社會資源委員會設置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為結合校友與社會各界之力量及資源，支持本校辦學，提升教學品質與研究環境，加速校務發展，提升國際競爭力，擬訂定辦法，設置中國文化大學社會資源發展委員會，共同研議及管考社會資源發展與募款計畫。
- 二、中國文化大學社會資源發展委員會設置辦法之內容，包含本委員會之目的、任務、委員組成、組織、會議開會及決議額數、出席費、訂定及修訂程序等，本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件七](#)，頁 78~80。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學學生學習委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、旨揭辦法內容主要著重於教育部前期教學卓越計畫所執行目標，且其各項業務已內化至本校各專責單位，應配合現行作法與教育部政策，使法規合時合宜，擬請修正本辦法。
- 二、本辦法修正條文對照表及修正後全文如 [附件八](#)，頁 81~85。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(上午 11 時 55 分)