

中國文化大學第 1817 次行政會議暨 112-12 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 7 月 3 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王院長俊彥、葉院長淑華(王怡君代)、蘇院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃、王院長淑音、陳院長景祥、盧院長文民(鄭婕盈代)、郭院長文平(王台瑞代)、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢(李志明代)、楊教務長馥如、李學生事務長亦君(陳宗顯代)、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、施主任秘書登山、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚(丁香勻代)、黃主任士魁、楊主任馥如、鄒中心主任忠毅、劉館長梅琴、趙組長永潔、張組長明瑾、林組長永芳、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、林主任玉琪、林組長磊鑫、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、王組長 青、孔組長心怡、謝組長昕晏(黃瓊慧代)、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玟、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長志誠、高代理中心主任旭繁、張組長貽茜、蔡組長梨敏、廖組長俊強、楊組長美華

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (3) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (4) 受理學生申請休學/退學。
- (5) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。
- (6) 大學部轉系申請相關作業：113 年 4 月 22 日至 4 月 26 日，共計 104 人申請。

2、成績業務：

- (1) 產生 112 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 112 學年度第 1 學期學生成績未繳之教師，催繳成績。
- (3) 受理 112 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 112 學年度第 1 學期教師成績更正。112 學年度第 1 學期成績更正審查會議：113 年 3 月 6 日，共計 43 案，均照案通過。
- (5) 112 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (6) 112 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 113 年 4 月 29 日下午 13 時止。
- (7) 112 學年度第 2 學期學士班四年級課程教師上網輸入學期成績：至 113 年 5 月 31 日下午 13 時止。
- (8) 112 學年度第 2 學期非學士班四年級教師上網輸入學期成績：至 113 年 6 月 28 日下午 13 時止。
- (9) 郵寄 112 學年度第 2 學期成績通知單。
- (10) 維護博士班、碩士班學生之學位論文考試成績。
- (11) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (14) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。

- A. 112 學年度第 2 學期選課相關時程：
 - B. 112 學年度第 2 學期第 2 階段選課：113 年 2 月 20 日至 2 月 27 日。
 - C. 112 學年度第 2 學期校際選課：113 年 2 月 29 日至 3 月 1 日。
 - D. 112 學年度第 2 學期選課更正：113 年 3 月 4 日至 3 月 6 日。
 - (2) 112 學年度第 2 學期課程放棄修習：113 年 4 月 29 日至 5 月 3 日。
 - (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
 - (4) 113 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：113 年 6 月 24 日至 6 月 28 日。
- 4、優久聯盟相關事宜：
- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
 - (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
 - (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
 - (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
 - (5) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校跨校輔系、雙主修會議：113 年 4 月 15 日。
 - (6) 參加大同大學召開之優久聯盟學校校際選課：113 年 4 月 15 日。
 - (7) 參加銘傳大學召開之優久聯盟學校教務長會議：113 年 6 月 19 日。
- 5、法規修訂：
- (1) 修改中國文化大學學則。
 - (2) 修改中國文化大學學生成績評量及相關憑證保管辦法。
 - (3) 修改中國文化大學學生抵免學分辦法。
 - (4) 修改中國文化大學選課辦法。
 - (5) 修改中國文化大學學士班學生修讀雙主修辦法。
 - (6) 修改中國文化大學學分學程設置辦法。
 - (7) 修改中國文化大學學生修讀輔系(所)學位學程辦法。
 - (8) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
 - (9) 修改中國文化大學博士學位候選人資格考核實施要點。
 - (10) 新增學士班學生就學期間服役彈性修業辦法。
- 6、博士班資格考試
- (1) 博士班學生申請資格考試：113 年 2 月 19 日至 2 月 21 日。
 - (2) 辦理資格考試：113 年 4 月 16 日，計 26 人應考。
 - (3) 成績核計輸入並公告。
- 7、碩博士班學生學位論文相關事宜：
- (1) 受理申請：

- A. 博士班：113 年 2 月 19 日至 2 月 21 日，計 20 人提出申請。
 - B. 碩士班：113 年 3 月 4 日至 3 月 6 日，計 260 人提出申請。
 - (2) 召開學位審查委員會：113 年 3 月 27 日。
 - (3) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
 - (4) 學位論文考試費用之請款與核銷。
 - (5) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- 8、跨領域學習業務：
- (1) 雙主修/輔系資格變更申請：113 年 2 月 19 日至 2 月 23 日。
 - (2) 大學部輔系/雙主修申請：113 年 4 月 15 日至 4 月 19 日。
 - (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
 - (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
 - (5) 學分學程證書印製。
- 9、預警業務：
- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 772 份。
 - (2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單。
- 10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
- (1) 本學期校內英檢會考資訊：
 - A. 報名日期：4 月 22 日至 4 月 26 日。
 - B. 測驗日期：5 月 15 日。
 - C. 報名人數：34 人。
 - (2) 碩博線上英語測驗相關事宜。
 - (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。
- 11、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：
- (1) 受理申請:113 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。
 - (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
 - (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費。
- 12、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
 - (3) 112 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
 - A. 碩博班：113 年 6 月 15 日至 7 月 31 日止。
 - B. 大學部：113 年 6 月 15 日至 9 月 30 日止。
- 13、教務組其他業務：
- (1) 本校 113 學年度行事曆報部/印製/發放。

- (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。

14、課程業務：

- (1) 維護 112 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 112 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 112 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 112 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 8 日召開)。
- (7) 建置 113 學年度課程準備工作。
- (8) 113 學年度大學 AM(大學先修)課程由文、國際暨外語、理、社科、商等學院規劃，
- (9) 預定開設 9 門課(如下表)。開課日期自 7 月 15 日至 8 月 13 日。

113 學年度學院開設 AM 大學先修課程表

類別	學系	課程名稱	學分/時數
AM	文學院(史學系)	環境史導論	2/36
AM	國際暨外語學院(韓文系)	認識韓國	2/36
AM	國際暨外語學院(俄文系)	認識俄國	2/36
AM	理學院(應用數學系)	微積分入門	2/36
AM	理學院(光電物理學系)	普通物理學	2/36
AM	理學院(化學系)	普通化學入門	2/36
AM	社會科學院(行政管理學系)	永續發展與社會科學	2/36
AM	商學院(資訊管理學系)	人工智慧理論與應用	2/36
AM	藝術學院(音樂系)	流行音樂演唱技巧	2/36

- 15、專業課程服務學習相關業務：112 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
- 16、辦理 113 學年度教育學程甄試作業。
- 17、期末國文、英文集中考試相關作業：
 - (1) 排考系統設定及維護。
 - (2) 國文、英文依各等級排入節次。
 - (3) 公告考試日程。
 - (4) 辦理期末國文、英文集中考試研究生招募約用及監試說明會。

- (5) 辦理期末考卷、臨時證件試務等工作。
- (6) 辦理學生請假、補考業務。
- (7) 辦理試場違規業務。
- (8) 研究生監考費計算及請款核銷。

18、期中缺課預警：

- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
- (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- (3) 112 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,199 人。

19、曉峰學苑活動：113 學年度曉峰苑生中，苑生 51 人，榮譽苑生 9 人。

20、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 113 年 6 月份鐘點費。
- (3) 期中考週第一天進行 112 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
- (4) 受理本校專任教師申請 112 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 24 日止)。
- (5) 112 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 18 日召開)。

21、專業課程服務學習業務：

- (1) 4 月 12 日下午 1 時 30 分於大恩館 11 樓會議室舉辦 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 112 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊；「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學吳振邦博士演講「服務學習落實大學責任」。共計授課教師 14 人，教學助理 54 人參加。
- (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 函發各系所 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課通知函並檢核 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課。
- (6) 於 5 月 29 日召開 112 學年度第 2 學期服務學習委員會，審查各系 113 學年

度第 1 學期專業課程服務學習課程開設，通過開設 27 個系組 29 門課程。

22、執行 113 學年度補助大專校院辦理產業學院計畫，管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫。

23、各項招生業務：

- (1) 辦理 113 學年度大學申請入學指定項目甄試，6 月 13 日大學申請入學招生統一分發結果。
- (2) 辦理 113 學年度國際專修部第一梯次招生，5 月 1 日至 6 月 30 日，截至 6 月 17 日共 269 人次(含通過、補件中、未上傳)。
- (3) 辦理 113 學年度新住民學生申請入學，5 月 1 日至 6 月 7 日。
- (4) 辦理 113 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生第二梯次招生，5 月 15 日至 6 月 30 日，截至 6 月 17 日共 94 人次報名(含通過、補件中、未上傳)。
- (5) 辦理 113 學年度 STEM 領域-ESG 與碳資產管理專班招生，5 月 8 日至 7 月 15 日，截至 6 月 17 日報名 18 人。
- (6) 辦理 113 學年度學士後多元專長培力方案招生，5 月 13 日至 8 月 14 日，截至 6 月 17 日報名 25 人。
- (7) 辦理 113 學年度日間學士班暑假轉學招生，6 月 18 日至 7 月 15 日。
- (8) 辦理 113 學年度外國學生秋季班入學第三梯次報名，6 月 20 日至 7 月 15 日。
- (9) 辦理 113 學年度外國學生秋季班轉學報名，6 月 20 日至 7 月 15 日。
- (10) 辦理 113 學年度四技二專技優甄審招生，6 月 5 日至 6 月 7 日受理考生劃撥繳費作業，6 月 12 日至 6 月 17 日審查資料評分作業，6 月 20 日公告總成績，6 月 25 日公告正備取生名單。
- (11) 辦理 113 學年度四技二專甄選入學招生，6 月 6 日至 6 月 11 日考生第二段甄試報名繳費，6 月 14 日至 6 月 19 日審查資料評分作業，6 月 25 日公告總成績。
- (12) 辦理 113 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第三梯次，6 月 6 日放榜，本校共計錄取學士班 2 人，已於 6 月 17 日透過電子郵件寄發錄取通知單予錄取生。
- (13) 辦理 113 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試，6 月 13 日放榜，6 月 24 日前辦理通訊報到或放棄，6 月 26 日上網登錄。
- (14) 辦理 113 學年度碩士班考試入學、國樂舞蹈單獨招生、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業，遞補至額滿為止或遞補至 113 學年度第 1 學期開學日止。

24、招生專業化發展計畫：

- (1) 6月3日提報大學招生專業化發展計畫113年4-5月份執行情形調查表。
- (2) 6月4日參加北區工作小組會議；期末成果報告格式說明會影片可前往國立中山大學網路大學瀏覽。
- (3) 跟催學系繳回報部尺規資料，進行期末報告書彙整，7月19日報部。
- (4) 修訂113-114學年度申請計畫書與經費預算表，7月19日函復報部。
- (5) 遵照來函辦理113大學申請入學書審查委員問卷調查，每系至少2位填答，6月28日完成。
- (6) 辦理3位專任助理6月份薪資及各學系工讀生5月工讀金請款作業。
- (7) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。

25、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於LINE官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 參加「2024 印尼台灣高等教育展」，辦理動支經費、住宿及機票等前置行政作業。
- (3) STEM 專班6月29日於推廣教育部開設「ESG 永續與碳盤查跨域實務」專題課程。
- (4) 赴馬來西亞柔佛州新山寬柔中學、古來寬柔中學、笨珍培群中學招生，於6月6日先行寄送3,000份DM至新山留台同學會。
- (5) 6月26日召開113學年度學士後專班第三次招生策略會議。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 本學期辦理德孝行獎推薦及遴選、品德教育宣導活動、菸害防制宣導、性平宣導講座、調查分析華岡學生生活與學習問卷活動、人權與品德教育講座、智慧財產權教育講座、人權與法治宣導有獎徵答活動、兵役役點通講座等宣導活動，約計 2,500 人次參加活動。
- (2) 本學期辦理學生交通安全教育微學分講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，計約 1,500 人次參加。
- (3) 本學期辦理人權與法治教育宣導等系列活動，包含法治教育有獎徵答、攤位闖關活動、結合經濟部智財局舉辦智慧財產權講座等，計約 1,000 人次參加。
- (4) 本學期 4 月 12 日於曉峰國際會議廳舉辦教育部 113 年度大專校院學生事務工作計畫「法治教育研討會」，敬邀全國各大專校院暨北北基高中職學校師長參與，計約 75 人參加。
- (5) 本學期分別於 3 月 20 日及 6 月 14 日舉行「繁星及特殊選才新生暨家長線上座談會」、「申請入學新生暨家長線上座談會」，希望藉由推廣本校特色資源，以吸引學生選擇就讀本校。
- (6) 辦理學生宿舍自治委員會二合一改選暨交接典禮活動及大學部下學期住宿電腦抽籤作業活動，以提昇住宿生活品質。
- (7) 為擴大本校學生之生活圈以及提供學生住宿之空間，本校目前與劍潭青年活動中心合作，提供學生多元之住宿空間，113 學年度將與國立臺北護理健康大學合作，承租內江街宿舍方便本校城區部學生入住。
- (8) 本學期辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 1,002 人、儘後召集 71 人、緩徵原因消滅 438 人、儘後召集原因消滅 63 人、延長緩徵 6 人。
- (9) 安心就學：

112 學年度第二學期							
項目		人次	金額	項目		金額	
減免	就學貸款	3,645	134,012,961	獎助	校內外獎助學金	3,251	27,390,898
	學雜費減免	1,181	41,853,038		研究生獎助學金	635	5,239,430
	大專院校弱勢助學金	403	9,837,360				

	緊急紓困金	70	1,175,000		原住民 獎助學金	115	1,743,000
	低收入住宿 免費補助	91	459,700		學產助學金	63	315,000
	小計	5,390	187,338,059		小計	4,064	34,688,328
	總計	9,454 人次			總金額	222,026,387	

(10) 112 學年度第 2 學期政府拉近公私立學雜費之補助：行政院定額減免學雜費 1.75 萬共補助 10,233 人次，補助金額 179,077,500 元；行政院補助校內租屋補貼 3,166 人次，補助金額 23,745,000 元；總計補助 13,339 人次，共補助 202,822,500 元。

(11) 獎懲狀況：

獎懲態樣/次 學期	嘉獎	申誡	小功	小過	大功	大過	留校 察看	備 考
111 學年度	4,260	7	425	5	37	11	1	1.考試違規共 7 人(各記大過 1 次)。 2.刑事判決案留校察看 1 人(記大過 2 次小過 2 次申誡 2 次)。 3.性平案件 6 人(記大過 1 次、記小過 1 次、申誡 5 次)。 4.偽造老師簽名 1 人(記大過 1 次)。
112 學年度 (至 113.06.18)	2,913	12	344	3	27	2	0	1.辦理學生社團活動，未依規定程序，擅自動用經費(記大過 1 次)。 2.違反性平規定(記大過 1 次)。 3.校內違法吸菸 6 人(各記申誡 6 次)。 4.性平案件 5 人(共記小過 3 次、申誡 4 次)。 5.持有已失效的工作證繼續從事工作(記申誡 2 次)。

(12) 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 6 月 1 日起至 6 月 14 日止共計 34 人辦理休學，投保 22 人，棄保 12 人。

(13) 2 月 23 日至 6 月 13 日止共受理學生理賠收件 265 件；6 月 1 日至 6 月 13 日共計 39 件。

(14) 檢討與建議：

- A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節；並配合衛生局加強校園菸害防制宣導，未來將透過與學生社團共同合辦活

- 動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮有良好素質之華岡人。
- B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 5,229 人，較去年同期減少 1,141 人次辦理，將強化各管道宣導安心就學之資訊，並持續配合政府拉近公私立學雜費之補助提供服務，照顧本校弱勢之學生。
 - C. 雖懲誡人數(大、小過)及獎勵人數(大功、小功、嘉獎)均較上學年度減少，可能原因為本學期獎懲期限尚未截止；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，將運用各項時機，加強提醒同學，考試時確實遵守學校考試規則、校園內務吸菸，並配合性平法治教育宣導，提醒同學勿因一時疏忽而違反規定

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧。
- (2) 執行成效：落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團計有 119 個，自 2 月 19 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 35 場次全校性活動及 91 場次社團活動，如學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會、學生自治組織與社團評鑑及社團性別平等與法治教育推廣、全人學習嘉年華等，另輔導畢業生服務委員會舉辦「2024 草山音樂季」，營造畢業氛圍，活動參與計 1,456 人次，場次及內容多元豐富。本學期學生自治組織與社團檔案評鑑計有學生自治組織與社團 81 個參加競賽組、18 個參加審閱組。
 - A. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習，包括社團服務學習、教育部帶動中小學社團計畫、教育部教育優先區計畫等梯隊及個人志工服務學習申請，約 304 人參與服務，平均學習滿意度達 93%。
 - B. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵：本學期學生社團以及課外學習成果參加全國競賽活動表現優異，充分顯現本校推動課外活動學習能力與表揚之成效與優異學生人才獎掖，包括自由搏擊社、美食文化研究社及舞蹈學系系學會參加「113 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，榮獲佳作、甲等及年度最佳特色活動獎，同時推薦動物科學系許千亞同學擔任學生評審、勞動暨人力資源學系謝佳恩同學擔任主題分享人；另外，國際貿易學系李紹瑄同學榮獲中華學生社團教育學會學生社團優秀幹部獎。另外，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青

年」選拔，計 9 位學生獲選；第 59 屆華岡青年選拔共選出 20 位優秀華岡青年。

- C. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：截至 6 月 18 日止 63 單位填報 776 場次活動，目前 716 場次活動辦理完畢，已參與人次 7 萬 4,494 人次，以預期場次 800 場，目前累計場次達成率為 97%，場次、人次均達預期值。另外，至本學期末為止，大四、大三、大二及大一學生全人學習護照平均完成率為 76.3%、36.1%、18.1%及 2.1%。
- D. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談、原住民族手工藝活動、部落探訪等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，本學期共計 550 人次參與活動。在原住民獎助學金部分，學生獲獎人數 65 名，其中包含 1 名雅美族、3 名中低收入戶及 2 名低收入戶學生，獎助學金共計 166 萬 8,000 元整。此外，結合華岡博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，博物館原住民族典藏文物展 112 學年度第 2 學期參觀人數 2,278 人。

(3) 檢討與建議：

- A. 因近年疫情後續影響使校內、外課外活動舉辦風氣較為低迷，且社團招生成效不佳導致幹部及社員人數不足、活動經驗傳承斷層等後續問題，須多加建議社團進行各項多樣化宣傳招生方式，並鼓勵及輔導社團多舉辦活動及社員經營，以利社團之傳承與運作，降低疫情之後續衝擊。
- B. 疫後社團舉辦活動雖稍有恢復，復甦狀態仍有限，除鼓勵招生宣傳外，建議可透過幾個問題下手。
 - (a) 課程，從社團服務學習開始，結合微學分時數給予，減輕社團學生忙碌的課業壓力，也讓社團學習有所呈現。
 - (b) 時間有限，建議社團可提供彈性的參與選項(如:課程試聽、主題社課參與、社團特色活動開放參與…等)增加選擇性，也讓社團能有彈性成員參與其中，提供更靈活的參與方式。
 - (c) 社群媒體競爭，教育將社團活動宣傳、管理與傳承逐步移植至習慣或多個社群平台，透過數位分享方式達成社團資料典藏、分享、傳承之目的，擴大社團成員(含過往成員、畢業學長姊、未來可能成員)能觸及的管道。
 - (d) 活動內容缺乏吸引力，透過社團負責人研習營、同性質社團幹部訓練等場合導入教育極具創意巧思的內容…同時，根據事先調查學生的興

趣或需求設計活動架構，重新設計活動內容和形式。

- (e) 加強組織領導力培訓，除鼓勵負責人參加社團負責人研習營、鼓勵籌備同性質社團幹部訓練，避免組織管理不當，並保活動的有效運作。
- (f) 重新建立社團的形象和價值主張，重新檢視社團的核心價值和吸引力，共同研擬設計吸引學生的獨特活動和社課項目，強調社團對大學生成長和文大校園文化的貢獻，積極引導恢復社團活力。
- C. 課外服務學習，帶動中小學計 5 個隊伍、社團服務學習計 11 個隊伍、寒假假期服務隊計 11 個隊伍及國際志工團 1 個隊伍，共計 28 個隊伍執行，將持續鼓勵社團及系學會結合社團或學系專業發揮所長融入服務。
- D. 為符合現代環保趨勢及配合教育部建議，本屆學生自治組織與社團檔案評鑑實施資料全電子化方式辦理，未來將持續推動及輔導，促使社團達成傳承，提升組織運作品質。
- E. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多學課外學習管道，因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，且持續通知各學系協助輔導參與。另，大四應屆畢業生至 6 月 18 日為止約有 974 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，未達 80% 門檻比例為 610 人，將盡速整理未完成者清冊，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生活適應與學習系列活動主題講座 2 場次及工作坊 1 場次，共計 101 人次，滿意度平均為 94.7%；主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 281 人次、牌卡心理諮詢服務 36 人次。生命教育系列活動本學期以「強化自我潛能、找回內在力量」為主軸，辦理講座 3 場 86 人次、主題週 3 場 276 人次、牌卡諮詢 3 場 36 人次、主題活動 4 場 124 人次參與。性別平等教育部分，本學期辦理 6 場講座 1 場工作坊，共 320 人次參與。
- B. 心理健康主題宣傳品：心衛推廣文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，本學期已張貼海報共 12 篇於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等。

結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「給我一首歌的時間」同時印製 4 款書籤進行宣導，總共有 122 位同學回覆文章，篩選出 25 位優秀心得文章並且頒發獎品給得獎同學，其中約 50 位同學願意公開文章將其作品放置 IG 平台供大家欣賞。宣導書籤共印製 800 份已被拿取 770 份。「文宣品」部分，本學期製作活動資訊「心理健康文選集」850 份；「宣導品」部分，製作宣導壓力管理的「減壓祝福大禮包」750 份、「微笑衛生紙」336 包；宣導創傷療癒與自我照顧的「希望提袋組」15 份與「自我照顧體驗包」35 份。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：學生心理健康推廣教育成長團體：進行「情緒探索」、「壓力探索」、「讀夢探索」、及「生氣探索」4 個學生心理健康推廣教育成長團體，舉辦 32 場次，115 人次參與，滿意度平均為 99%。
- D. 班級輔導座談：辦理 14 場次，共 451 人次參與，滿意度平均為 98%。
- E. 班級心理測驗：本學期 10 場次班級心理測驗已全數辦理完畢，約 255 人參與，滿意度平均為 97%。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：112 學年度第 2 學期心理諮商服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,335 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。112 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 2,058 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：
 - (a) 學生諮商中心：辦理 4 場次的志工日活動，參與人次總計 125 人，滿意度達 98% 以上；辦理 2 場次的培訓課程，參與人次總計 60 人，滿意度達 98% 以上；辦理 1 場次的出隊服務，參與人次總計 40 人，滿意度達 99% 以上；辦理 12 場次的幹部會議，參與人次總計 60 人；辦理 2 場次的迎新及送舊活動，參與人次總計 16 人。
 - (b) 資源教室共辦理 6 場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練 2 場與檢討會 3 場、筆抄員職前訓練 1 場）、4 場座談會（志工期初座談會、心輔系實習生期初座談會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生期末檢討座談會），計 36 人次參與。
- B. 實習心理師培訓：7 月 1 日至 17 日辦理 113 學年度實習心理師教育訓練。
- C. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，共累計約 42 場次、138 小時之特教知能研習。

- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生高關懷追蹤：寒轉學生線上心理測驗共計有 67 位同學施測，有 5 位高關懷同學進行後續追蹤，有 4 位追蹤完成；其中 1 位追蹤未成已請院輔後續追蹤。
 - B. 復學生與轉學生輔導：應復學生人數為 861 位，寒轉生為 69 位，其中含宣傳以及寄給導師的一封關懷信，約計服務 1,004 人次；另發送 10 位特殊教育學生任課老師信函，共計 40 封。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 112 學年度畢業生離校轉銜評估會議業已辦理完成，決議提報轉銜 7 位。
 - B. 112 學年度合計轉銜轉入 47 位，轉銜轉出 8 位。
 - C. 資源教室轉銜人數為 16 人。
 - D. 辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 已於 113 年 5 月 15 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間至 113 年 6 月 21 日止，畢業生已於 5 月 31 日截止，已發函提醒導師協助鼓勵學生踴躍填答，並發文於公告系統。
 - B. 7 月份起統整 112 學年度全校各班導師輔導人次及導師相關活動參與情形，以作為 112 學年度績優導師選拔依據。
 - C. 7 月份起發文各學院提醒系所繳交 113 學年度導師名單。
 - D. 112 學年度第 2 學期導師輔導知能研習已於 113 年 3 月 13 日、4 月 16 日與 4 月 25 日辦理完畢，共計 43 人次參與；全校導師會議已於 3 月 20 日、5 月 22 日辦理完畢，共計 800 人次現場參與。
 - E. 112 學年度第 2 學期統計至 113 年 6 月 20 日止，導師資訊平台晤談累積 16,414 人次，晤談總人數 9,246 人，晤談累積時間長度為 255,546 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、期中缺課預警。
- (7) 性平會業務：本學年期共召開 10 場性別平等教育委員會會議。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
 - (a) 6 月受理 113 學年度第 1 學期學雜費減免及校內停車位申請。本學期住宿申請共 50 人；汽機車停車位共 10 人申請。
 - (b) 辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 25 人參與。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導共 13 人申請、計 15 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科，

- 陪讀（筆抄）共 24 人申請、計 112 科、共 43 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 113 年 6 月 19 日）。
- (b) 特殊考試需求：期中考試及課堂考試共 6 人申請、計 15 科；期末考試共 8 人申請、計 25 科。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。
- (b) 提報教育部特教鑑定 41 人；辦理個別化轉銜計畫(ITP)會議共 36 場次 222 人次；ISP 會議共 3 場次 35 人次；ISP 檢討會議共 1 場次調整 239 人之特教需求。
- (c) 生涯輔導活動共辦理 6 場次、94 人次參與，滿意度 95%。
- D. 心理輔導：
- (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
- (b) 心理輔導工作坊與團體共辦理 5 場次、62 人次參與，滿意度 91%；心理測驗量表共施測 19 人次。
- E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 3 場次、117 人次參與，滿意度 93.5%。
- F. 其他：
- (a) 3 月 14 日至 6 月 20 日辦理手語工作坊-初級課程共 12 人參與、計 12 週，6 月 20 日結業檢定考試。
- (b) 特殊教育推行委員會召開 1 場次，修訂「中國文化大學特殊教育學生獎補助審議要點」、「中國文化大學特殊教育推行委員會設置辦法」、「中國文化大學特殊教育方案」部分條文，共 17 人參與。
- (9) 檢討與建議：
- A. 草山心窩健康人系列活動：本學期聯合主題週，持續以「強化自我效能」為核心，透過生命教育及生活適應與學習兩個主題來傳達之，讓學生可以學習強化自我效能並自我肯定，各系列活動均得到相當的迴響。此外，在牌卡心理諮詢活動中，廣受學生好評，預約人數仍相當踴躍，學生反映對自我探索及了解有所幫助，未來均持續辦理之。
- B. 生命教育：本學期生命教育辦理教育部健促計畫自殺防治守門人培訓，編列 40 位學員教材費；為達最佳宣導效果及避免浪費資源，於報名表單上註明務必出席，且於活動前發送手機簡訊提醒。經宣傳有 51 位同學報名活動，惟實際到場者僅 15 人。未來將規劃更具吸引力的主題及活動方式，並加強

宣傳、提高名額、增加報名後活動通知的方式及次數，以提升參與率及效益。

- C. 性平教育：本學期性別平等教育嘗試邀請素人講師分享自身經歷，性質類似真人圖書館，試圖將講師真切的心路歷程做為教材，幫助與會者更加理解數位性暴力成因和被受害者的處境。然因講師較缺乏經驗，部分與會者反應演講過程較鬆散，內容也多偏向事件內容，認為能引發同理的部分較少。未來在與講師溝通演講方向時，在尊重講師的自主發揮之餘，對於演講內容的主導性也需要留意。
- D. 心衛推廣文章：因持續推廣心理衛生文章活動，並提供多樣化的宣導書籤
- E. 有助於提升學生參與度。其中學生回饋能豐富文章內容的多元性。活動辦法的相關規定需要再調整，需要思索如何避免學生文章抄襲。
- F. 新生心理測驗和高關懷追蹤：大一新生暨轉學生心理測驗，高關懷未能追蹤成功的學生，學生會留家長電話或者更換電話導致無法聯繫上，可請系上助教或導師幫忙轉達或提供諮商中心聯絡方式。
- G. 學生心理健康推廣教育成長團體：本學期同學回應對於情緒探索、壓力探索、讀夢探索及生氣探索皆對自我覺察有所增進，活動成效良好，建議下學期可再針對自我了解及人際關係等主題辦理成長團體。
- H. 班級輔導座談：本學期講題涵蓋壓力管理、園藝療育、家庭關係、職場溝通、生涯發展、芳香療法等主題，同學回應能增加除了學習以外的心理衛生概念，並且有機會瞭解不同專業間可互相學習的專長，同時學習生活壓力調適、關係溝通、生涯發展等概念，建議下學期可持續提供場次申請辦理。
- I. 導師業務：本學期全校導師會議導師出席率皆達 80%以上，增進討論互動空間與政策宣達效率。另為提升導師參與導師輔導知能之意願，建議同時於全校導師會議廣加宣傳，調查導師興趣主題，提高導師參與率。
- J. 特殊教育輔導：
 - (a) 部分活動籌備時間較短，參與學生人數偏少，宜提早規劃活動安排時程，強化宣導工作，以利學生確實接收訊息。
 - (b) 活動或會議之辦理建議預先考量學校天候影響變數，規劃另以「遠距線上辦理」或「延後辦理」之可行性及執行度

4、 職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：6 月份生職涯個別輔導 29 人次，本學期累計 100 人次。

- B. 6 月份辦理勞動部「發現職涯甜蜜點——對一測驗解釋職涯諮詢」活動，共計 5 場次 21 人次參加，本學期共辦理 13 場次 69 人次參加。
 - C. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：6 月辦理 1 場，本學期已辦理 27 場，累計 70 個班級，共 1645 人次參與。
 - D. 生涯與職業線上講座：6 月宣傳業界分享系列影片共 3 部，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，本學期共計宣傳 20 部影片，累計觀看數 7,257 人次。
 - E. 職涯講座系列活動：完成本學期辦理「職涯講座系列活動」，A 類講座(職涯規劃與職能教育講座)27 場、B 類(職涯經驗分享與產業趨勢就業講座)46 場、C 類(校外參訪)8 場，總計 81 場職涯講座活動，2,556 人次參與。
 - F. 辦理組內輔導知能研習，共計 12 人參與。
 - G. 青發署職涯輔導補助計畫：辦理 114 年全校性職涯輔導計畫提案說明會、各院計畫提案收件。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度計畫執行及變更、113 學年度計畫經費提報、經費使用調查及工作崗位訓練彙整、學程宣傳作業。
 - B. 華岡職涯網：5 月份新增 26,316 家廠商刊登 145,010 個職缺；累計至 5 月 31 日止，共計 121,349 家廠商刊登 655,826 個職缺。
 - C. 線上履歷健診：本月新增 10 人，截至 6 月 17 日，本學期累計 36 人次參與。
 - D. 學生實習委員會：6 月 19 日辦理一場。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 雇主滿意度調查：調查報告書已公告行政和學術單位，職發組官網提供電子檔案下載。
 - B. 113 年度畢業生流向調查計畫：6 月 6 日完成電訪員說明會，並完成全校問卷寄送，7 月啟動今年度電訪共計聘僱 50 位電訪員。發布電訪訊息及問卷連結至職發組 facebook 及 Instagram，並將此資訊寄發至各系所，請系所轉發。
- (4) 檢討與建議：
- A. 下學期持續針對未辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」之班級進行輔導，達成全面輔導之目標。
 - B. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理。
 - C. 由於合作單位 1111 人力銀行取消各校線上就業博覽會活動，且疫情後各企

業已陸續恢復實體徵才活動，故此今年度取消線上就業博覽會活動，未來將持續因應各企業徵才模式變化，調整校內徵才活動辦理形式。

- D. 「113 年度畢業生流向調查計畫」業務流程已完善，電訪期間(7 至 9 月)會持續關注電訪成效，以達成年度指標。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 113 年 2 月至 4 月協助境外生健檢事宜。
- B. 113 年 3 月 5 日至 6 日完成校內免費複檢 46 人。
- C. 113 年 4 月 10 日協助海青班健檢事宜。
- D. 健檢健康諮詢 18 人

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診醫療服務人數共計 200 人，非傳染性疾病(如高血壓、氣喘、糖尿病等)、健康諮詢服務計 194 人。
- B. 一般外傷處理共計 565 人次(外科新傷：332、外科換藥 233)，留觀室休息觀察 15 人次，非門診時段因暈倒、低血壓、昏倒、外傷等轉介就醫 33 人。轉介諮商中心 4 人。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 4 月份傳染病通報「A 型流感」1 個案。
- B. 5 月份傳染病通報「腸病毒」1 個案。
- C. 6 月份傳染病通報【開放性肺結核】：1 個案，配合臺北市聯合醫院昆明防治中心疫調事宜。
- D. 6 月份 COVID-19 快篩陽性 2 人次

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 餐飲從業人員衛生講習 1 場，共 29 人參加及通過測驗。
- B. 校內美食生活廣場業者進行即時食品及食用冰塊微生物檢驗 11 家，10 家檢查結果符合衛生標準，1 家廠商冰塊生菌數過高，製冰機查封不使用。
- C. 每周不定期校內 11 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共計 150 次以上，督導食材登錄平台登入平均每月上線率及完整性均達 90%。
- D. 4 月 25 日教育部餐飲衛生輔導訪視，抽查全部餐飲店家，輔導結果 1 項限期改善，加強覆核完成改善報部查核。
- E. 處理疑似食安事件 2 件。
- F. 5 月 23 日進行 113 年臺北市餐飲衛生管理分級評核，共 9 家廠商完成評核。

- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 健康體位：健康博覽會闖關活動 342 人、營養師門診 7 場次 53 人、享受健康「動手學做我的盒餐」3 場 85 人、「營養講座」3 場次 185 人、健康體位樂遊行 10 場次 38 人、社區樂活(天母國小、天玉國小)2 場次 50 人、中程計畫建立校內餐廳食材營養成分及過敏原標示。
 - B. 性教育(含愛滋病防治)：中程計畫講座 2 場 152 人；知識問卷 941 人。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 護理師離職辦理交接事宜，陸續於 5-6 月完成護理師面試，將分別於 7 月 15 日與 8 月 1 日到職。
 - B. 3 月 15 日辦理 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議及記錄簽報作業。
 - C. 5 月 14 日接受北市衛生局稽核校內 9 台 AED，已依規定更換電池、測試及貼片效期，尚缺管理人及訓練紀錄。
 - D. 5 月 16 日上傳教育部「大專校院學校衛生輔導」評鑑報告系統。
 - E. 參加臺北市營養師公會舉辦之營養師繼續教育訓練。
 - F. 健康校園管理委員會會議。
 - G. 辦理中程計畫、健康促進計畫及年度預算採購及請款核銷。
 - H. 辦理各類工讀生約聘事宜。
 - I. 協助永續報告書社區樂活、食品安全及健康促進內容之內容及佐證更新。
- (7) 檢討與成效：
- A. 學生健康管理：本學期完成健檢後第二場校內免費複檢工作，協助境外生及海青班學生至校外檢檢合約診所完成健檢，達成預期工作目標。113 學年度與健檢合約診所協定，境外生人數增加達 150 人以上，可配合到校辦理境外生健檢專場。新生健檢係配合「大學入門」日程共同規劃辦理，實施成效良好，大一新生完檢率均能超越教育部規定至少 90%的達成率。
 - B. 門診醫療服務：持續為全校教職員工生提供免費之診療服務。
 - C. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒「大專院校餐飲衛生管理工作指引」辦理督導校內餐飲業者，通過臺北市餐飲衛生管理分級評核，維護全校食安

6、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：統計 112 學年度第 2 學期(2 月 1 日至 6 月 17 日)校園安全通報事件，計有 88 件(統計如下表)，造成 1 人死亡，15 人受傷，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助資。

通報類別	意外事件 25			安全維護事件 32				暴力與 偏差行為事件 11				管教衝突事件	兒少保護事件	疾病事件 5		其他事件	天然災害	合計
	意外事件	交通事件	自傷自殺	安全維護	性別平等	家庭暴力	詐騙事件	暴力偏差	霸凌事件	藥物濫用	疑似霸凌			法定傳染病	新冠肺炎			
件數	10	5	10	5	23	3	1	3	0	0	8	0	3	3	2	11	1	88

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
	1-4 月份	22	33	34	3	5	0	18	1	52	497	237	6,339
5 月份	8	4	7	1	0	1	10	0	4	55	78	521	689
113 年度累計	30	37	41	4	5	1	28	1	56	552	315	6,860	7,930

(3) 校園安全宣導：

- A. 舉辦賃居安全、交通安全、防治藥物濫用、反詐騙、防制校園霸凌、人際關係等類型講座共計 10 場次，合計約 801 位學生參與，提升學生安全觀念與自我保護的意識。
- B. 配合全民國防教育軍事訓練課程，實施校園安全入班(含推廣部)宣導，計實施 38 班 1,427 位學生。
- C. 分於 2 月 29 日、3 月 20 日及 3 月 21 日對 2024 國際生春季班、大陸交換生春季班及國際專修部華語先修班等實施校園安全暨防災教育宣導。

(4) 校外賃居安全訪視工作：

- A. 賃居工作報告：112 學年度本校列管校外賃居訪視總戶數 411 戶，合格通過 238 戶。
- B. 為強化同學租屋安全意識，發送『租屋不踩雷！請多利用「文大租賃關懷安全宣導網」』電子郵件給全校同學，計 18,758 封。

- (5) 校園及宿舍防災演練：
- A. 本校 112 學年度第 2 學期校園宿舍防災疏散逃生演練，於 3 月 13 日晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約 2,900 餘人參演，未參演同學於 3 月 21 日實施補課，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領。
 - B. 5 月 15 日支援環安衛中心實施 112 學年度第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練，及協助人員緊急疏散避難引導。
 - C. 已奉核定校園宿舍防災應變編組、通報及應變處理程序等，於 6 月 19 日印製 A4（收存於防災包）及 A3（張貼輔導員室）格式並護貝分送四個館樓宿舍輔導員，同時一一宣導說明，期使增強宿舍防災應變能力。
 - D. 完成本校城區（北護大）宿舍防災地圖、逃生路線圖及宿舍災害人員安全回報中（英）文個人填報 google 表單（英文部分已會請國際處國合組勘訂），並於 6 月 12 日奉校長核定，其中防災地圖與逃生路線圖俟總務處於 8 月中旬完成各項水電、消防設施（備）測試、整修後再前往現地勘誤修訂，預定 8 月下旬印製成 B1 格式張貼於宿舍內各顯著位置；A6 格式防災卡分發住宿生人手一張，確保住宿生熟稔災變逃生避難能力。
- (6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期合計審查通過 24 人次，補助金額共 40.5 萬元整，專案申請合計 6 人次，補助金額共 10 萬元整。
 - B. 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 113 年 6 月 15 日計協助辦理 20 人次，獲教育部核准 16 人，審查未通過 1 人(失業認定日期逾期)，送件審核中 3 人，共計核撥慰問金額 31 萬元整。
 - C. 統計 112 學年度第 2 學期迄 6 月 15 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 178 人次，協助學生急診送醫車資累計共 4 次。
- (7) 防制藥物濫用：本學期藥物濫用學生計 1 員，已成立春暉輔導小組並持續追蹤與輔導中，以協助學生擺脫藥物之不當使用；另完成 112 學年度第 2 學期特定人員清查作業，特定人員計 11 員。
- (8) 4 月 29 日下午 13:00 於大恩館 12 樓會議室召開本學期 113 年度「防治校園霸凌因應小組」第 1 次會議，由王志誠副校長主持會議。
- (9) 113 年 3 月 1 日舉辦本校創校 62 週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管制及各學院觀禮學生調派(總計 180 位同學參加)，順利完成人員就位及場地安全管制工作。
- (10) 3 月 16 日配合本校 62 週年校慶，辦理 BB 彈趣味競賽體驗活動，全程計 8 組參與競賽，賽況熱絡活動順利。

(11) 112 學年度畢業典禮：

- A. 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定 112 學年度畢業典禮緊急疏散計畫。
- B. 於 113 年 6 月 15 日協助生輔組於大孝館 2 樓體育場辦理完畢，計有 4 千餘位師生、來賓及家長與會，典禮順利圓滿完成。

(12) 軍訓教學：

- A. 完成本學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程 36 班次開課作業，大二以上選修計開課 5 個班次，合計 41 班次，授課成效良好。
- B. 2 月 20 日至 2 月 23 日、3 月 11 日至 3 月 15 日邀請國防部人才招募中心，於大恩館 2 樓中廊實施設攤招募及 ROTC 大學儲備軍官團入班招募宣導。
- C. 3 月 28 日上午 11:30 於大義 506 教室辦理國軍人才招募中心國軍專業軍官、士官班招募宣導，計 31 位同學參與招募宣導。
- D. 113 年 4 月 22 至 5 月 2 日辦理全民國防教育軍事訓練 BB 彈射擊體驗課程，計 36 個班級 1,300 餘位學生參加。
- E. 5 月 10 日辦理本校 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。
- F. 配合本校規劃 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」必選修課程相關事宜，並於 6 月上旬送通識中心完成課程排定。
- G. 辦理 112 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 127 人。
- H. 本學期截至 112 年 6 月 20 日止，辦理役期折抵共計 335 人次。
- I. 112 學年度 ROTC 畢業生計 3 員應屆畢業任官，另 ROTC 大一至大三學員預於 7 月 1 日至 8 月 23 日假各官校實施暑期軍事訓練課程。
- J. 教育部 113 年軍訓人員暑期工作研習預 7 月 29、30 日假三峽國教院辦理，將規劃安排本校軍訓教官 3 員參與，持續辦理後續參訓事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 112 學年度第 2 學期(113 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)採購案共 348 件，另依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 8 件，議價後總計節省金額為新臺幣 995 萬 4,570 元整。
- (2) 體育館地下停車位、曉峰館地下室停車位佔位情況已陸續改善中；開放停車塔管理方式(臨停、兼任車輛)，提昇車塔使用率。
- (3) 來賓臨停已轉換線上申請，原蓋章認證方式取消，未線上申請者，白色票券開立後一律收費，如若為來賓，持繳費發票到總務處退費，以利巡場人員辨識停車合法性。
- (4) 地下停車場(曉峰館、體育館)假日、夜間管制進出，依規定落實執行，維護樓館門禁安全。原曉峰館地下停車場入口開放時段為週一 06:00~19:00，配合出口管制時間，自 4 月 18 日起，入口開放時段改為 06:00~21:00。
- (5) 3 月 14 日與 6 月 14 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 113 年度第 1、2 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校每季抽檢 21 台飲水機，3 月份檢測結果均符合規定，7 月初回覆 6 月份檢測結果。
- (6) 持續推動胖卡餐車駐校提供師生餐飲服務作業。
- (7) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (8) 持續推動校園生活垃圾分類，落實垃圾減量及資源回收政策。113 年 1-5 月資源回收品總計：39,526 公斤。
- (9) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，至 7 月份止執行完成；112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、環安衛工作

- (1) 3 月 14 日臺北市環保局蒞校稽查實驗室關注化學物質運作情形。
- (2) 3 月 15 日及 6 月 19 日完成本校公共危險物品調查表與逕送臺北市政府消防局山仔后分隊。
- (3) 3 月 25 日至 29 日辦理 112 學年度第 1 學期作業場所安全衛生複查。
- (4) 3 月 29 日辦理 112 學年度第二學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講習。邀請量子輻射科技有限公司陳皇龍總經理擔任講座，講題為「非醫用游離輻射源應用與防護」。

- (5) 4月18日召開112學年度第二學期作業環境監測計畫研訂會議。
- (6) 4月19日完成本校113年第一季(1~3月份)毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
- (7) 4月24日召開112學年度第二學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (8) 5月1日召開112學年度職安衛管理系統管理審查會議。
- (9) 5月6日委託兆鼎檢驗科技有限公司辦理作業環境監測，包含WBGT綜合溫度熱指數、有機溶劑、特定化學物質、CO₂濃度及噪音等項目。
- (10) 5月6日委託宏揚環保工程有限公司清除實驗廢液及廢棄化學藥品，總計清運2,200公斤。
- (11) 5月8日本校環安衛管理系統ISO 14001:2015辦理重新稽核。
- (12) 5月15日假大義館416生命科學系普通生物實驗室辦理112學年度第二學期實驗場所緊急應變演練。
- (13) 5月28-30日辦理本校環安衛管理系統ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018辦理追查稽核。
- (14) 2月21日、3月27日、4月24日及5月29日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，每次清除量約128公斤左右。

3、校產管理

- (1) 2月1日至6月20日採購案驗收共計395件(學術單位114件、行政單位281件)；辦理財產登記共計220筆金額新臺幣2,774萬8,830元整，增加及建(貼)卡分計：資產117筆共2,670萬3,359元、物品103筆共104萬5,471元；辦理財產減損共計43件金額新臺幣1億1,959萬3,153元整，減損分計：資產1億1,139萬8,895元、物品819萬4,258元。
- (2) 賡續執行本學年度各單位財產購置後登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」，印製財產標籤分送各單位。
- (3) 112學年度全校財產盤點業於6月14日完成複盤作業，本次抽盤執行商學院、研發處、教資中心、總務處及三年內百萬以上資產(含推廣部)。
- (4) 賡續執行本學年度資產保全措施，辦理因災害造成資產損失(地震、火災、竊盜等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等事宜。
- (5) 完成遙控無人機財產強制保險投保事。
- (6) 為請求本校原任專任教授未依規定返還房舍及教師研究室，提起民事訴訟，訴請騰空遷讓返還房屋等事。
- (7) 滾動式調整空間屬性與活化利用，完成執行圖書館採編組空間調整，同時

協調搬移設備、財產移轉與 OA 家具、櫥櫃定位等事宜。

- (8) 完成 112 學年度中程計畫更新大賢館共計 13 間普通教室講桌及視聽設備。
- (9) 持續受理教室視聽設備器材報修、維護、軟體更新及委外維修，並於 6 月 24 日起進行教室視聽設備清消及巡檢視、維護作業。
- (10) 完成承租台銀臺北市士林區愛富二街 8 號房地 (F205B) 續租訂約公證與房地點收。
- (11) 續依本學期人事異動，配合規劃執行教師新聘、升等等牌示製作並發放與教研室編配等。
- (12) 提供學生多元住宿環境及生活近便性，依示規劃簽辦租賃國立臺北護理健康大學城區部宿舍；同時配合學務處生輔組 113 學年度第 1 學期學生宿舍申請及抽籤作業建置內江宿舍系統資料等。
- (13) 配合建構國際化(中、英、日、韓、越南)校園學習與生活環境執行校園牌示系統更新。
- (14) 本學期截至 6 月 20 日執行博物館書畫盤點共計 93 件抽點 18 件。
- (15) 填報高等教育校務資料庫中校一校舍建築物面積統計表、校三學校自有宿舍表及校四學校租用學生宿舍表等資料，依規定交研發處彙報。
- (16) 太陽光電事執行事項配合辦理不動產租金估價及提供資料等。

4、出納業務

- (1) 定存為特種基金存款期限均改為 2 年期，固定利率。
- (2) 已調整定期存款原 3 個月、6 個月、9 個月存款天數，本金到期續存外，存款天數均改為 12 個月(1 年期)，固定利率。
- (3) 永豐銀行捐款平台的數位支付系統完成，113 年 6 月 15 日已正式上線。

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：113 年 3 月 13 日指示暫緩執行。
- (2) 大典館 5 層 (現況 6 樓) 補領使用執照案：113 年 2 月 23 日取得建造執照 (113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜；5 月 3 日配合補領使用執照，發包「消防圖說簽證送審案」，5 月 16 日完成現場設備勘查核對清圖，113 年 6 月 3 日完成消防審查掛件；原預定 6 月 25 日完成竣工會勘，6 月 20 日承商來函，說明無法依約申請全案展延至 7 月 15 日完成。
- (3) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：全案已於 113 年 1 月 31 日完工，6 月 19 日收訖教育部回函同意結案。
- (4) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：6 月 15 日至 6

月 20 日與建築中心討論，繪製圖面再待建築中心指導確認。

- (5) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」：截至 6 月 20 日前已完成 112 學年度第二學期校內館樓檢修作業；開口合約部分四棟宿舍檢修時依據狀況於進行吊筋補強、防水針施打及天花板修補作業。
- (6) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區二期六棟幹管工程」案：至 113 年 4 月 18 日進度 99.2%，本案預計 113 年 7 月中旬完工。
- (7) 4 月 15 日接獲通知取得補助 113 年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，擬將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機並提升及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能。4 月 19 日發函與能源署、綠基會簽訂三方契約，續辦採購發包事宜。
- (8) 4 月 22 日上簽申請以限制性招標辦理本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案。
- (9) 5 月 6 日提「圖書館燈具改善工程(0403 震災)」案，汰換震災損壞田字型燈組，目前配合圖書館需求，重新規劃燈具後，目前取得第 3 家廠商報價，送保險公司審查中。
- (10) 5 月 17 日發包震後災損建物修繕-體育館吸音天花板、8 樓演武廳緊急修繕工程，已於 5 月 26 日前完成體育館 2、5 樓天花吸音板修繕，以利國際桌球錦標賽進行，全案預定 7 月 1 日完成。
- (11) 5 月 29 日發包「校區老舊消防設備汰換維修」，汰換老舊泵浦及火警自動警報受信主機等設備，維持系統運作正常，全案預定 113 年 7 月 15 日完成。
- (12) 6 月 5 日發包「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」，改善外牆預鑄板龜裂及板縫矽利康老化造成東側及北側教室、辦公室及教研室多處滲漏水問題、維修全棟屋頂板下水泥龜裂膨脹，及外牆面瓷磚脫落檢修，全案預定 113 年 7 月 25 日完成。
- (13) 6 月 6 日結案大典館、大義館及大功館佈告欄 17 座修繕。
- (14) 6 月 12 日完成「體育館 ATS 控制模組更換」案，更換故障 ATS 控制模組，停電時自動切換為緊急電源。
- (15) 6 月 12 日發包「體育館 B5 筏基廢水池污水泵更換」案，汰換 B5F 筏基廢水池故障之污水泵及更換著脫裝置，維持筏基廢水正常排出功能，全案預定 113 年 7 月 17 日完成。
- (16) 6 月 15 日完成「校區各館樓冷卻水塔損壞維修(0403 震災)」案，維修受損冷卻水塔，確保運作正常。

- (17) 6月19日完成「體育館火警自動警報系統維修」，汰換故障之火警自動警報系統零組件，維護設備運作正常。
- (18) 6月20日完成辦理112學年度第2學期節能減碳工作小組會議。
- (19) 6月20日公告大倫館屋頂、屋突、東側外牆防水、陽台修繕等雜項工程案，預計6月28日開標。
- (20) 6月21日提「大倫館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰新整棟館樓火警自動警報系統線路及設備，維持系統運作正常，待採購案簽核後上網公開招標。
- (21) 0403震後災損建物修繕-大孝館、大恩館案，預計7月1日完工天花板整修案、7月15日完工伸縮縫結構補強案。
- (22) 北護宿舍租賃案，完成損益估算，配合生輔組與德明財經科技大學分配床位事宜，續配合簽約後修繕事宜。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期中程計畫經費動支審核及執行進度管考作業。
- (2) 辦理 113 學年度中程計畫一般計畫經費、特色計畫提案審查及概算核定相關作業。(113 學年度中程計畫一般計畫經費 229,997,190 元，特色計畫經費 25,340,000 元，合計金額為 255,337,190 元。)
- (3) 召開 112 學年度中程計畫第 2 次管考會議、113 學年度中程計畫暨概算工作會議、112 學年度第 2 次校務發展委員會及教育部獎補助計畫第 2 次工作會議，會議紀錄已上傳至會議管理系統。
- (4) 完成教育部核撥「113 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費」1 億 2,363 萬 9,396 元請領。
- (5) 完成教育部核撥「因應 113 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」8,273 萬 3,517 元請領。
- (6) 完成教育部 114 年度獎補助量化表冊第一次查核資料相關事宜。
- (7) 函復教育部「112 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費書面審查暨訪視作業」學校自評相關資料。
- (8) 函復教育部「113、114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 113 年度主冊計畫核定 48,361,081 元(經常門 38,688,864 元、資本門 9,672,217 元)。
- (2) 辦理高教深耕計畫成效管考會議及項目負責人會議。
- (3) 辦理教育部高教深耕計畫精準訪視。
- (4) 辦理 113 年度高教深耕計畫管考相關事宜。
- (5) 資本門總計通過 13 案並需於 6 月份完成採購作業。
- (6) 辦理高教深耕專任助理 112 學年度考核作業。
- (7) C1「擴大推動產學合作及實習媒合，接軌產業需求，提升育才成效」計畫共計 9 案子計畫，核准金額 210 萬元，各單位正執行中。
- (8) 完成附錄 1 經濟不利學習助學金-項目三創客學習助學金 83 位學生申請資格審查。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 獎勵教學實踐研究績優計畫教師 2 位。
- (2) 辦理教學實踐研究補助金額總計 18 萬元。

- (3) 於 5 月 20 日、5 月 29 日辦理教學實踐研究分享會 2 場。
 - (4) 協助教學實踐研究計畫執行。
- 4、 創客中心：
- (1) 完成 112 學年度第 2 學期創客中心課程共計 46 門，總參與人次 887 人。
 - (2) 規劃校園文創商品競賽相關事宜。
 - (3) 完成與中國哲學會、亞洲藝術與文化創意產業發展協會合作備忘錄簽署。
- 5、 學研獎勵補助：
- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 完成以下計畫案申請作業：113 年度人文及社會科學研究卓越計畫 2 案、113 年度大眾科學教育計畫 1 案、新進人員隨到隨審申請 3 案、獎勵人文及社會科學領域博士候選人轉寫博士論文補助 2 案。
 - B. 完成教師出席國際學術會議申請 12 案。
 - C. 因應申請 113 年度國科會博士生研究獎學金試辦方案核定補助 3 名額，完成本校培育優秀博士生獎學金辦法修正案並提報國科會審查。
 - D. 完成 113 年度科學與技術人員國外短期研究與老師簽約及向國科會請款-俄文系陳兆麟、政治系鄭子真兩位老師。
 - E. 完成 112 年度獎勵優秀研究人才作業成果報告繳交、經費結案進行中：113 年度申請計畫書函送。
 - F. 完成國科會大專學生研究計畫申請彙辦作業(112 年度核定 47 案，113 年度申請 144 案)。
 - G. 辦理國科會補助研究生出席國際會議申請彙辦作業(4 件)。
 - H. 完成專題研究計畫來文簽辦及公告 164 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 84 件。
 - I. 完成 112 學年度計畫撰寫工作坊請款及感謝狀製作相關作業。
 - (2) 教師出席國際會議補助：
 - A. 完成補助專任教師出席國際會議補助：地質系吳善薇老師、大傳系王台瑞等 2 位老師。
 - B. 補助專任教師出席國際會議申請案：行銷學程張蓉君、廣告系游淳惠、科藝所林玉琪等 3 位老師
 - C. 5 月 14 日內部稽核。
 - (3) 完成本學期教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業(申請件數 107 件)。

- (4) 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」相關作業(112 年度 99 案)。
- (5) 辦理本學期教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜(9 人次)。
- (6) 辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵申請彙辦作業(9 案)。
- (7) 完成 112 年 10 月 4 日至 113 年 1 月 31 日結案計畫案之減鐘計算彙整。
- (8) 完成教師成就登入系統修正、操作手冊製作並預計於 113 年 6 月 25、26、27 日辦理三場說明會。
- (9) 辦理學生考取專業證照獎勵作業(287 人次)。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期累計產學合作計畫案共 109 案/7,281 萬 7,519 元(農業部 14 件/1249 萬 2000 元)；產學合作意向書(學術回饋金)32 案；國科會產學合作計畫通過 2 案/核定 120 萬 8,000 元、合作企業配合款 50 萬元；產學案申請中 10 案 1,055 萬 7,530 元；專利申請案：2 件。
- (2) 辦理產學合作計畫函稿簽辦(231 件)、計畫用印及修訂申請案件(139 件)、申請公部門/國科會產學合作計畫案(37 件)、產學相關公告(37 件)。
- (3) 研發成果與技術移轉管理：1 件/52 萬 5,000 元。
- (4) 辦理本校商標、專利申請(2 件)及維護相關事項(2 件)。
- (5) 召開 2 場研發成果管理暨技術移轉委員會議(3 月 20 日、6 月 4 日)。
- (6) 產學合作及研發成果管理相關網頁內容維護。
- (7) 辦理任務型研究機構來文簽辦(6 件)，提案研究機構成立與整併(4 案)，協助辦理本學年度研究機構考核(10 個)。
- (8) 核發 111 學年度行政管理費獎勵金 618 萬 1,639 元(506 件)，簽辦辦理延後請款案 3 件。
- (9) 公告 6 月份政府部門計畫案-政府電子採購網，依勞務類標的分類，第 6 類貿易服務；旅館及餐飲服務、第 8 類商業服務；農業，礦業及製造業服務、九類社區，社會及個人服務，共 51 筆。
- (10) 辦理 112 年度聯經出版事業股份有限公司技轉衍生權利金 2 筆：《經驗與教育》版稅 1,267 元、《實用主義與教育研究》版稅 151 元。
- (11) 完成 112 年農業部研發成果報告書函報及通過農業部計畫內部稽核。
- (12) 函復教育部國科員貴重儀器登錄補正資料-化學系核磁共振分析儀。
- (13) 辦理國科會委託台灣經濟研究院 112 全國研發狀況調查-大專校院接受企業資助或委託研究問卷填寫。

7、評鑑相關工作：

- (1) 3 月 20 日上傳 112 年下半年校務評鑑實地訪評報告初稿申復書及相關

附件資料，及學校負責人簽署「個人資料利用切結書」至高教評鑑中心指定系統。

(2) 國際大學評比：

- A. 整理 QS Sustainability, QS Asia, THE Asia, THE World 與 EduRank.org 彙整本校歷年表現之簡報資料。
- B. 撰寫 THE 2024 世界大學排名新聞稿提供公關室發稿。
- C. QS Asia 2026 與 THE 2026 資料庫填報準備工作：計算 112 年度所有產學合作計畫（含國科會計畫）收入，並向學務處、教務處、資訊處、會計室、推廣部、人事室、總務處與秘書處等行政單位及各學院索取領取 112 學年度本校所有收入及領取獎學金人數資料、落實永續發展相關活動作為，以及「續留讀大二學生比率」、「可抵學分線上學分課程」與「畢業率」相關學籍資訊。
- D. 參考 112 年 10 月填報之效庫資料並計算本校 112 學年度外國與本國教師、來校就讀學生、赴外就讀學生，以及全體在校學生人數。
- E. 請國際處與各學院於分別於 7 月 3 日與 7 月 22 日以前提供 QS 2026 雇主與學術聯絡人名單，並於 7 月 17 日前根據名單寄發 E-mail 徵求認證本校雇主與學生聲譽之認可，雇主與學術聯絡人回信期限：國際處給予名單：7 月 31 日；各學院給予名單：9 月 11 日。
- F. 彙整本校與國內他校 QS Sustainability 2024, QS Asia 2024, THE Asia 2024 與 THE 2024 的對照排名結果。
- G. 完成將 QS Sustainability 永續排名資料庫填報轉給永續發展暨校務研究中心之業務移交工作。
- H. 擬定 QS Asia 2026 與 THE 2026 數據資料庫填報資料準備計畫。

8、大學校院校務資料庫填報作業：

- (1) 完成 11303 期大學校院校庫資料填報作業並將檢核表函送教育部。
- (2) 4 月 19 日完成校務評鑑及系所品保內部品質稽核查檢資料。

9、創新育成相關業務：

- (1) 5 月 21 日辦理原漾 U-start 計畫團隊新創稅務輔導 1 場次。
- (2) 5 月 24 日辦理原漾 U-start 計畫團隊旅遊法規輔導 1 場次。
- (3) 5 月 31 日辦理 2024 華岡創新創業之星競賽決賽，共 13 組團隊 74 位學生參與。
- (4) 6 月 3 日辦理原漾 U-start 計畫團隊商業模式輔導 1 場次。
- (5) 6 月 19 日辦理原漾 U-start 計畫團隊訪視簡報輔導 1 場次。

(6) 6月20日辦理原漾 U-start 計畫訪視。

10、其他事項：

(1) 完成 2 次學術發展委員會議召開事宜。

(2) 完成 5 月 14 日華岡大講堂活動。

(3) 完成內控稽核相關事項(本處內控手冊修訂等)。

(4) 完成國科會學術倫理機制落實情形調查問卷、教育部學術倫理自律情形調查填報作業。

(5) 研究倫理相關：與成功大學及安泰醫療社團法人安泰醫院簽署審查委託合約書。

(6) 完成 113 學年度年度預算編列與彙整。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、國際招生：

- (1) 國際長赴香港與馬來西亞國際學校及大陸合作夥伴討論三地教育交流合作計畫。
- (2) 林孟蓉組長赴日本參加關東地區留學教育展。
- (3) 配合國際專修部、外國學生申請入學等各管道線上申請作業，追蹤境外生報名進度，辦理線上說明會。境外招生報名系統客服，已報名學生申請資料追件。
- (4) 針對國際學生辦理線上招生說明會、為泰國、越南等地學生辦理入學預錄取面試場。
- (5) 參加救國團活動，針對菲律賓華語研習團 200 位學生，介紹學校及招生管道。接待菲律賓文化觀摩團 170 位學生參訪校園，並做招生宣講。
- (6) 執行辦理越南阮必成高中參訪團。協助國貿系進行孫德勝大學暑期營隊前置作業。
- (7) 其他事項：109-112 年海外招生報名及錄取數據分析。海外招生新版 DM 英文版校閱定稿。參加澳門教育展及新生輔導說明會線上會議，評估是否參展。

2、國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理 113 學年度港澳僑暨外國學生入學獎學金審查、學伴獎學金審查。執行僑委會、教育部等各類獎學金請款。
- (2) 新生入學輔導規畫：113 學年度第 1 學期新生、交換生接機服務、寢具代購。簽證資訊、宿舍登記等。
- (3) 華語輔導：與文學院協調華語學習資源，協助本屆專修部學生順利通過 A2 測試，6 月份加開華語加強課程及文化參訪課程，提升學生學習動機及口語應用能力。
- (4) 工讀輔導：規劃境外生工作證預警流程，以學生專區重大公告方式呈現工作證提醒信息及效期預警，與資訊處約定工作會議時間。輔導安排學生赴全家餐飲（大葉高島屋）面試通過，盡快開始工讀。
- (5) 語言輔導：境外生 6 月份華語課請款，及暑期課程規劃。並辦理期末水餃大會。
- (6) 辦理 112 學年度第 2 學期僑外新生及交換生與本國學生語言交換活動、辦理僑外生畢業歡送會（參加師生 180 人）。
- (7) 修訂國際專修部獎助學金，適用於一學期完成 A2 測試提前進入大學之優秀學生。

- (8) 修訂專修部學則，明列華語專修期間學生獎懲事項。
- (9) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、國際交流：

- (1) 辦理德國希爾德斯海姆大學學術交流協議簽署；與加拿大溫哥華電影學校交換生協議續約事宜；與密西根州立大學社科院洽談姐妹校合作；與愛荷華大學洽談交換生協議事宜。
- (2) 召開國際交流委員會，向委員報告 112 學年度第 2 學期國際交流業務，審查 112 學年度第 2 學期及 113 學年度之通過移地學習及深耕姐妹校交流案。
- (3) 盤整並草擬各類公版合作協議（合作對象為大學、海外高中）、草擬交換生、海外自費研修生等合作意向書；以利後續交流成果統計並列入校庫資料。
- (4) 辦理 113 學年度第 1 學期交換生甄選報名作業、學海計畫校內審查分配及報部作業。辦理外交部台歐外交部台歐獎學金業務，鼓勵歐洲交換生來校就讀。
- (5) 雙聯業務：推動一系一雙聯，協助尚未簽署雙聯的系所與目前姊妹校做科系課程 mapping - 英國愛丁堡大學。協助化學系與澳洲昆士蘭大學雙聯課程比對相關事宜；與中央阿肯色大學、越南河內紡織大學洽談雙聯計畫；與協助法文系與法國中央布爾日簽署雙聯協議事項。盤點已有雙聯系所 113 學年度第 1 學期新生上課時間，調整規劃英文課上課時間。
- (6) 移動力獎學金業務：整理並送簽 113 學年度移動力獎學金獲獎名單(112 位)；通知 112 學年度移動力獎學金獲獎者（4 位）請款文件及繳交時間。
- (7) 辦理姊妹校交換生相關事宜。113 學年度第 1 學期來校交換學生 42 位（不含大陸），寄發錄取通知，回復學生入學問題。
- (8) 移地學習及深耕姊妹校業務。

4、其他業務：

- (1) 回復 113-114 年中程計畫案委員意見，調整下一學年執行目標。
- (2) 回報 112 學年度中程執行進度。並盤點 112 學年度第 2 學期之各類教育部補助經費辦理，辦理經費保留。
- (3) 規劃國際處網頁恢復為 R-page。
- (4) 辦理交換生役男兵役緩徵業務。
- (5) 與日文系共同協助赴日本二松學舍大學交換生車禍住院事宜。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 6 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 6 月 5 日	第 1816 次行政會議暨 112 學年度第 10 次行政座談會議
113 年 6 月 18 日	112 學年度第 5 次(臨時)校務會議

(2) 113 年 6 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學位審查委員會組織規程	113.6.5 第 1816 次行政會議審議通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第 1130002330 號函發布。	教務處
中國文化大學 113 學年度試辦學伴助學金辦法	113.6.5 第 1816 次行政會議審議通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第 1130002331 號函發布。	教務處
中國文化大學全人學習護照實施要點	113.6.5 第 1816 次行政會議審議修正後通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第 1130002332 號函發布。	學生事務處
中國文化大學性別平等教育委員會設置辦法	113.6.5 第 1816 次行政會議審議修正後通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第 1130002333 號函發布。	學生事務處
中國文化大學特殊教育推行委員會設置辦法	113.6.5 第 1816 次行政會議審議通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第 1130002334 號函發布。	學生事務處
中國文化大學生命教育推動小組設置要點	113.6.5 第 1816 次行政會議審議修正後通過。 113 年 6 月 18 日校秘字第	學生事務處

	1130002335 號函發布。	
--	------------------	--

(3) 113 年 6 月份校務會議審議通過/修正通過共 1 則，續陳送董事會審議。

法規名稱	依據	業管單位
提請大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案，請審議。	113.6.18 112 學年度第 5 次校務會議審議通過轉提送董事會審議。	總務處

(4) 113 年第 21 至第 24 週主管會報校長核辦事項列管 13 件；解除列管 7 件；持續列管 6 件。

(5) 秘書處文書組填寫有關回覆「113 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫_審查意見回應」。

(6) 依第 20 次董事會議決議於 113 年 6 月 5 日召開財務會計查核小組會議，授權審議有關 113 學年度預算事宜；續準備 113 年 6 月 29 日召開第 21 次董事會議之行政作業。

(7) 一般例行公文書處理(113 年 5 月 21 日至 113 年 6 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,372 件
	分送信件	9,172 件
公文之收、發	收 文	1,639 件 (紙本 116 件，電子交換 1,523 件)
	發 文	444 件 / 4,755 單位 (紙本 287 件 / 1,690 單位， 電子交換 171 件 / 3,065 單位)
用 印		707 件，授權套印 446 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		444 件 / 5,758 張
稽催未歸檔		5 件(學務處 2 件 人事室 3 件)

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113年6月3日	文化大學培力國際生 迎來北砂教育廳率校長團參訪 推動兩地教育發展合作	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年6月4日	文化大學典藏精選「御風而行-歐豪年大師紀念展」 向大師致敬	經濟日報、中時新聞網、聯合新聞網、中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網、工商時報、Yahoo 奇摩新聞
113年6月4日	向大師致敬！文化大學典藏精選「御風而行-歐豪年大師紀念展」	勁報
113年6月6日	文化大學推動永續教育發展 接受美商普維科技創辦人 Dr. Pantas Sutardja 捐贈 AI 設備與資源	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年6月6日	嶺南派大宗師歐豪年逝世，文化大學「御風而行」紀念展	典藏古美術
113年6月7日	文化大學舉辦研討會 探討法語多元實踐與 AI 教學新理念	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年6月7日	瑞航德學院(Rio Hondo College) 校長、文化大學傑出校友潘子瑜：每個人都有潛力 想做就去做	經濟日報、聯合新聞網、中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年6月12日	文化大傳系與華視合作 進行 AI 與元宇宙媒體實驗	中央社、華視、ETtoday 新聞雲、三

		立新聞網、經濟日報、匯流新聞網、LINE TODAY、PChome Online 新聞、Yahoo 奇摩新聞、聯合新聞網、番薯新聞網、1111 人力銀行
113 年 6 月 14 日	文化大學舉辦「御風而行-歐豪年大師紀念展」精選展出 42 幅歐豪年大師之作	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 6 月 14 日	中國文化大學大眾傳播學系「網紅、公關、傳播人才」搖籃機 多元課程讓學生大喊幸福	ETtoday 新聞雲
113 年 6 月 14 日	文化大學首位主持自己畢業典禮的博士生童柏壽 攜手學弟妹寫下精彩篇章	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 6 月 14 日	文大畢典 6/15 登場 資深畢業生受邀主持	今日新聞
113 年 6 月 14 日	創「華岡人」紀錄！從高中讀到博士班花 26 年開心變校友	國立教育廣播電台
113 年 6 月 15 日	文化大學舉辦畢業典禮 頒授吳振隆名譽商學博士、黃劍輝名譽法學位	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 6 月 15 日	文化大學畢業典禮 邀請知名校友主播鼓勵學弟妹 頒授吳振隆名譽商學博士、黃劍輝名譽法學博士	工商時報
113 年 6 月 19 日	獲頒文化大學名譽法學博士 黃劍輝：將設獎學金助學子	三立新聞網

113年6月19日	韓國人氣 Youtuber 肌肉山山參訪文化大學 深度體驗台灣大學生生活	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年6月20日	文化大學落實永續發展 舉辦研討會探討氣候變遷與國土空間規劃	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
發布 19 則，刊登 83 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113年6月14日	御風而行-歐豪年教授紀念展
113年6月15日	112 學度畢業典禮暨名譽博士頒贈典禮

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 2 團，208 位貴賓
113年6月18日	越南阮必成高中生一行 34 位師生蒞校座談參訪
113年6月24日	救國團菲律賓各大學一行 174 名師生蒞校參訪
以上共接待亞洲地區 2 團，共計 208 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113年6月4日	本校「御風而行-歐豪年教授紀念展」	4
113年6月15日	本校「112 學度畢業典禮暨名譽博士頒贈典禮」	14
113年6月25日	工研院「2024 智慧醫療國際高峰論壇」	2

113年6月26日	全國中小企業總會「會員大會暨國家磐石關懷獎章贈獎典禮」	6
本月計4隊，共26人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 完成文大首頁無障礙網站 AA 等級認證。
- (3) 完成新鮮人網站改版。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成僑生及港澳生報名及試務分割為兩套的程式撰寫(報名、試務、書審)。
- (b) 完成個人申請放榜。

B. 進行中

- (c) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (d) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (e) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (f) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成大一體育課程改為新的科目代碼且為學期課的程式撰寫 (建置開課/選課/抵免)。
- (b) 完成大一英文與大二語實課程合併且改為兩年制的程式撰寫(建置開課/選課/抵免相關原則)。
- (c) 完成將體育興趣選項納入選課，廢除原志願選填分發方式的程式撰寫。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
- (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (d) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。

- (e) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
 - (f) 建置體育志願分發結果 log 機制。
 - (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
 - (h) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
 - (a) 完成每日教職員空間設定為 15G 的同步程式,使用者自行重設功能
 - (b) 完成出勤異常的通知流程 (第 1,3 天郵件通知本人, 第 3 天郵件通知主管, 逾期視為曠職)。
 - (c) 完成申覆單優化程式撰寫 (進度判斷優化、申覆管控、人事退回管理)
 - (d) 完成體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合
 - (e) 完成學生請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料
 - (f) 完成境外生工作證填報表單設計。
 - B. 進行中
 - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (e) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (f) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (g) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (h) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (i) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 90 項工作

(1) 功能新增暨修改：45 項，資料維護暨提供：35 項其他：10 項。

(2) 待處理及目前正在進行之工作項目：468 筆。

4、財務及行政方面

(1) 已完成

A. 完成推廣人事請款的程式功能改善。

B. 完成會計審核請款的程式功能改善。

(2) 進行中

A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。

B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。

C. 持續預算管理系統問題排解與接手。

D. 進行會計傳票系統的改版規劃。

E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。

F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。

G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。

H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。

I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。

J. 進行採購系統流程改善規劃與分析。

K. 開始進行小額採購流程及操作介面優化作業。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

(a) 完成電腦教室網段設備升級 10G 及網段分散轉移作業。

(b) 完成進行教育部數位畢業證書系統(主機及 IP、domain name 等)安裝設定作業。

(c) 進行曉峰機房不正常斷電緊急處理及後續復原作業。

(d) 進行校務系統資料庫,DB1 ,DB2 歷史壓縮資料救援作業。

(e) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。

(f) 持續進行本校教職員生校園 SSLVPN(140.137.19.251) 重大漏洞 (CVE-2024-21762(CVSS 9.8 嚴重))修補及防火牆設置作業。

(g) 持續校務資訊系統開源 LOG 收集分析系統設置作業。

- (h) 持續校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
 - (i) 四技二專虛擬機器申請開通設定作業。
 - (j) 北區 ASOC 發現本校多台物聯網設備(網路印表機/網路攝影機/網路 IP 分享器)暴露在外網問題處理作業。
- B. 進行中
- (a) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源網絡流量監測圖形分析工具。
 - (b) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源入侵防禦系統。
 - (c) 開始進行新版個資風險評鑑表之個行政單位個資盤點。
- (2) 校園網路相關設備申請協助
- A. 學校首頁網站異常排除作業。
 - B. 校務系統 VMWare vCenter62 VeeamBackup 備份主機異常復原作業。
 - C. 法律系網站虛擬機連線問題處理作業。
 - D. 會計室 SSLVPN 問題處理作業。
- (3) 機房維運
- A. 已完成
 - (a) 完成校務系統閘道端防火牆 OS 升級及測試報告。
 - B. 進行中
 - (a) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
 - (b) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 持續各單位報廢回收再利用。
 - (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 85 件。
 - (3) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 180 部。
 - (4) 啟動年度新電腦教室更換作業。
 - (5) 進行校務系統及人員工作盤點。
 - (6) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 本學期修訂法規：

- A. 完成「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」修訂。
- B. 彙整本校歷年專設基金及專設獎學金之承辦單位，並通知該單位於6/20前完成訂定支用原則及獎勵辦法。

(2) 募款暨受贈獎勵發放進度：

- A. 寄發募款信件：328 筆。
- B. 113 年 1 月 1 日至 6 月 19 日累計製作受贈感謝狀 80 幀，本週新增 4 幀。
- C. 113 年 1 月 1 日至 6 月 19 日累計製作受贈琉璃獎座 1 座、金質獎座 1 座，水晶獎座 7 座，紀念酒 1 瓶、紀念品 7 份，本週新增紀念品 1 份。

(3) 112 年 1 月至 6 月 19 日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	112 學年度 第 1 學期	112 學年度 第 2 學期	合計
校務發展經費	1,816,700	3,855,017	5,671,717
系所發展經費	2,080,181	12,146,204	14,226,385
總計	3,896,881	16,001,221	19,898,102

(4) 藝棧花漾平台水果行銷：

品名	金額
玉女小番茄	31,900
哈密瓜	3,550
葡萄	14,355
黑糖芭比蓮霧	14,850
荔枝(玉荷包)	17,600
總計	82,255

(5) 完成永豐銀行公益捐款平台網站建置，募款計畫將陸續新增。

2、校友服務：

- (1) 112 學年度第二學期完成校友證申辦 61 件。
- (2) 持續開發校友證、教職員證特約商店，112 學年度第二學期完成已完成簽約商店 11 家。
- (3) 關懷華岡校友，於每月月初寄送生日賀卡，寄送數量每月約為 15,000 筆，

如下表：

月份	寄發筆數
2	15,850
3	17,162
4	15,746
5	15,558
6	15,726

(4) 華岡校友電子報：本學期發行 2 月、4 月、6 月共 3 期，以雙月刊形式發行，每期寄發訂閱戶約計 93,420 人。

(5) 112 年 8 月 21 日-113 年 6 月 24 日校友資料更新 27,429 人次，10,979 人。

(6) 112 學年度傑出學長姐職涯經驗分享講座：

總場次	申請場次	完成場次
13	9	9

(7) 院/系所友會座談會：113 年 5 月 22 日-6 月 20 日分別與 13 個學院所屬系所友會代表，以及師長進行座談，完成系所友會組織盤點。

(8) 校友互動：

A. 頒發北美校友會感謝狀 4 份，當選證明書 5 份。

B. 國際快捷郵寄「錦繡龍驤-北美華岡傑出校友專輯」及英文當選證書 2 幀予北美芮久玟會長。

C. 2 月 16 日舉辦高雄學友會「再現雄風-雄友會招新 VS 開學饗宴」活動，當日計有 23 名學生參與。

D. 2 月 17 日參與美術系第二屆畢業校友顏聖哲學長於台南美術館辦理「渾墨華滋-顏聖哲大地行吟彩墨畫展」畫展開幕。

E. 3 月 25 日應化所周永年校友返校參觀理學院及化材系及化學系。

F. 3 月 25 日北加州校友會舞蹈系李瑞紅前會長返校參觀。

G. 4 月 2-7 日校長拜訪西雅圖校友會、舊金山校友會、休士頓校友會、美東校友會。

H. 4 月 9 日畜牧系(動科系前身)第一屆校友古永謙一行 7 人返回母校母系參觀。

I. 4 月 11 日文化大學新聞系校友回母校，獨家華岡電視台訪問。

J. 4 月 16 日《婉君表妹》謝玲玲回文化大學母校 允諾力邀影視圈華岡幫打造華岡群星會。

- K. 完成中國文化大學傑出校友聯誼會，內政部法人登記業務，進行籌備會發起人資料蒐集及彙整。
 - L. 5月18日上海分會舉辦成立12週年慶祝大會，製作學校祝福影片，祝大會圓滿成功。
 - M. 5月21日接待史學系校友梁元錫，返校拜訪韓文系及史學系。
 - N. 5月22日接待景觀系校友蔣孟媛，返校至景觀學系演講，並捐款該系1萬美元，學校致贈水晶獎座以表感謝。
 - O. 5月23日接待北京校友會張先鵬學長與體育室討論8月中旬本校棒球隊赴北京參與清華大學之聯誼賽事宜。
 - P. 製作祝福影片，祝美東校友會成立45週年大會圓滿成功。
 - Q. 5月29日接待美東校友會會長吳黃景推薦旅美黃致彰插畫設計師來訪，安排參觀原住民資源教室、新聞傳播學院及廣告系楊勝雄學教授進行交流。
 - R. 5月30日接待唱友會會長陳怡伶等一行人4位，拜訪課外活動組，洽談有關未來與在學學弟妹連結之可能性，為社團注入新活水。
 - S. 6月3日接待傑出校友潘子瑜一行人3位，拜訪校長及新傳學院、新聞系。
 - T. 6月6日接待馬來西亞校友溫德財。
 - U. 6月7日接待海洋校友會羅吉旺會長、何邦碩、周亦龍、黃漢勇學長返校，拜會華岡博物館商討海洋系文史展相關事宜。
- (9) 校友總會業務推動：
- A. 2月16日中國文化大學校友總會召開第六屆第7次理監事會聯席會議。
 - B. 3月1日辦理「62週年校慶校友聯誼活動-陽明山藍寶石泉之旅」，當天參加的校友共計38位校友返校參加活動並有九成校友表示對活動滿意。
 - C. 校友總會113年3月15日第6屆第3次會員大會會議記錄，當天開會人數98人(實際出席51人、委託出席47人)當天大會順利圓滿。
 - D. 4月12日校友總會趙國帥理事長及何和明副理事長邀請母校師長、傑出校友及校友總會成員，辦理春酒餐會。
 - E. 6月15-21日辦理2024畢業季活動，當天於大孝館3樓設置展版及拍貼機，供畢業生拍照留念，約有400多位畢業生到場攝影留念。

- F. 6月28-30日拜訪花蓮/台東/屏東/高雄/台南等校友組織之行程，6月28日拜訪花蓮縣長，6月29日參加台東林永發前會長70畫展。
- G. 7月27日校友總會北區跨縣市校友會聯誼活動，由新竹校友會會長楊文科縣長主辦，於綠世界生態農場開會與餐敘。
- H. 籌備2024華岡校友節暨全球校友年會：
 - (a) 4月16日由林柏杉社資長與校友總會魏裕昌秘書長召開籌備會議。
 - (b) 與旅行社洽談規劃校友返校節暨全球校友年會，校友聯誼行程改為台東池上花蓮鐵道之旅宜。

3、112學期第二學期工作檢討：

- (1) 依112學年度第2學期訂定之計畫書90%完成，未完如下：
 - A. 「中國文化大學傑出校友榮譽榜」及「愛無限·永續文大捐款名人榜」為常設展，需考量各設置方案之優缺點，預計113學年度持續辦理。
 - B. 校友總會原定113年3月19日至3月21日辦理校友創意市集，考量較無法呈現校友服務之效益，未來將改辦5月與畢業季結合辦理。
- (2) 處室常接待返校校友，因無會客室，接待進行時，容易受到干擾，建議學校能增設會客室的可能性。

(十) 圖書館

1、採編組：

- (1) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「靜宜大學電子書聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年已購入中、外電子書 13,193 冊。
- (2) 訂購 2024 年中、外文紙本期刊 178 種，電子期刊 5,088 種，中、外文資料庫 52 種。
- (3) 112 學年新訂資料庫：北大法寶-法律法規、司法案例檢索系統、台灣經濟新報-台灣公司治理、JSTOR Arts & Sciences I Collection，歡迎全校師生多加利用。
- (4) 本學期完成填報國家圖書館 112 年度大專校院圖書館統計資料。
- (5) 112 學年度共分編各類圖書 8,143 冊(統計自 112 年 8 月 1 日至 113 年 6 月 17 日止)。
- (6) 112 學年度機構典藏系統造訪總計 1,720,323 人次，檔案下載總計 3,013,430 次，資料上傳與建檔總計 630 筆。
- (7) 本學期接受日本台灣交流協會、國立臺灣美術館、金門縣文化局、遠見天下文化事業群、法律系楊建華老師、政治系楊泰順老師等校內外人士贈書。

2、閱覽組：

- (1) 持續建置校史資料庫，共收錄 13,403 筆資料，總點閱率逾 2,259,489 人次。
- (2) 113 年 2 月 27 日配合完成行政單位內控稽核。
- (3) 113 年 3 月 1 日配合本校 62 周年校慶，於圖書館舉辦「我愛華岡 華柑愛我」活動：
 - A. 校慶數位校史特展：華岡興學。
 - B. 「憶華岡」創辦人及張董事長紀念展示區定時導覽。
 - C. 民國歷史 陽明山風華 文化傳承系列展覽(二)-陽明山文化館設聯展。
 - D. 二手書聯合拍賣。
- (4) 113 年 4 月 18 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- (5) 113 年 4 月 23 日召開 112 學年度第 2 次圖書館委員會會議
- (6) 113 年 4 月 26 日(五)國家圖書館舉辦「112 年臺灣學術資源能量風貌報告發布會」，本校榮獲多項殊榮
 - A. 私立大學組「學位論文開放獎」。
 - B. 私立大學組「學位論文取用獎」。
 - C. 私立大學組「學位論文資源貢獻獎」。
- (7) 本學期共舉辦 5 場主題書展，共計展出 311 冊。

- A. 113 年 2 月至 3 月舉辦「2023 得獎好書聯展-琅琅樂讀」，展出圖書 72 冊。
 - B. 113 年 3 月 1 日至 4 月 23 日舉辦「20240423 世界閱讀日-愛上圖書館的 1001 種方式」活動，內容包含 Go to Library. I'm love it、i 上圖書館、愛上圖書館 “體” 魄強健 1 點、OpenBook 今天我已讀等，活動期間集滿 10 點即可參加抽獎兌換各項好禮；並展出 30 本得獎好書，共計 150 人次參與。
 - C. 113 年 5 月舉辦「決戰金頭腦 電子證照考試用書主題書展」，展出電子證照考試用書 60 冊。
 - D. 113 年 6 月舉辦「療癒系解憂書房」、「原味十足 部落心旅行」2 場主題書展，共展出圖書 115 冊、電子書 34 冊。
- (8) 本學期共舉辦 4 場週三午場電影院-新片首映月活動：3 月 6 日播放「親愛陌生人」；3 月 13 日播放「鬼故事收藏館」；3 月 20 日播放「金錢怪獸」；3 月 27 日播放「絕世大間諜-西賽羅，共計 76 人次參與。
- (9) 本學期舉辦「看電影讓你美 1 點」，於視聽室借用館藏影片或使用線上影音資料庫觀看，即可獲贈美育點數 1 點，共計 322 人次參與。
- (10) 本學期共舉辦 3 場「專題演講」，共計 205 人次。
- (11) 本學期進行外賓參觀導覽，共計 10 場 488 人次。
- (12) 本學期校史室共計 2,020 人次參觀。
- (13) 本學期圖書館資源解說各項教育訓練共開設 26 場，共計 603 人次。
- (14) 本學期完成韓文書及四庫全書挪架作業。
- (15) 本學期配合總務處學校空間調整，完成圖書館辦公室與書庫空間調整作業。
- (16) 為加強館員專業素養及資訊新知，本學期同仁參與校外研習共計 6 場次 6 人次。

3、出版部：

(1) 圖書編輯出版業務：出版著作

- A. 出版升等著作：廣告系楊勝雄老師《日常生活實踐與設計美學的微觀思維》；國樂系副教授黃文玲老師《古箏演奏藝術之探究 以「軌跡--2021 黃文玲箏樂演奏會」為例》、《試探討古箏考級樂曲的音樂特點 以「2022 黃文玲箏樂演奏會—古箏考級曲目系列」為例》、《箏樂名家梁在平教授的創作風格探究 以「秋水長天--梁在平箏樂作品音樂會」為例》、《箏樂作品《廣陵散》、《嬋歌》、《高山流水》、《傾杯情》的藝術表現分析》；國樂系副教授孫俊彥，《琴調的理論、運用與變遷》。

- B. 協助北美校友總會出版「2023 錦繡龍驤--北美華岡傑出校友專輯」；國樂系助理教授邱婷，出版《臺灣亂彈名錄與影像詮釋》；美術系出版，《2024 中國文化大學美術學系學術研討會論文集》，並各獲取 30 冊贈書。

(2) 圖書銷售業務：

- A. 112 年 10 月與萬卷樓合作，以 20 萬元收購出版部 15,831 本之無成本書籍。
- B. 蕙風堂於 113 年 3 月以及 4 月份大量訂購書籍，分別售出 61 本，計 11,493 元；238 本，計 23,359 元。

C. 112 學年度業務統計：

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	0	0	5	0	1	0	6
	銷售數量	27	2,362	16,040	70	12	49	18,560
	銷售金額	6,004	415,626	244,188	18,182	12,664	22,649	719,313
項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	總計
出版部	出版	1	0	0	1	0	0	2
	銷售數量	119	175	275	11	1		581
	銷售金額	22,615	40,292	33,507	6,721	166		103,301

4、編製 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費資料：

- A. 112 年度經常門經費執行表(單價 1 萬元以上之經常門採購)
- B. 112 年度資本門經費執行表(圖書)
- C. 112 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元(含)以上採購計畫執行情形

5、113 年 2 月 19 日至 6 月 21 日於圖書館 7 樓舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 46 人次參與。

6、113 年 5 月 1 日至 6 月 15 日於圖書館舉辦「2024 我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生完成拍照、留言、借書三步驟，即可至流通台參加抽獎，共計 11 人次參加。

7、113 年 6 月 1 日至 6 月 30 日於圖書館 2 樓舉辦「療癒系解憂書房」展出圖書 115

冊；線上舉辦「原味十足 部落心旅行」展出電子書 34 冊。

- 8、本月份完成填報性平、智慧財產權、品德教育 112 學年度成效及 113 學年度計畫。
- 9、本月份辦理「Turnitin 論文比對線上課程」等 4 場教育訓練，共計 98 人次參加。
- 10、本月份提供「韓國校友會」、「馬來西亞文化交流團」等 3 場參觀導覽。
- 11、本月份接受中華出版基金會、林語堂故居、國史館、澳門理工大學等校內外人士贈書數批。
- 12、本月份完成韓文書及四庫全書挪架作業，並配合總務處空間調整，完成圖書館辦公室與書庫空間調整作業。
- 13、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：挪書作業：配合總務處進行空間調整，著手規劃搬遷大典館原出版部之庫存。
- 14、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	44(筆)
圖書、視聽資料查複本	1,725(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	8,379(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	473(筆)
圖書與視聽資料驗收、核對書單及發票過帳	777(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	345(冊/件)
圖書貼安全磁條	706(冊/件)
圖書資料蓋章	698(冊/件)
圖書與視聽資料送編	350(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,201(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	174(件)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	19(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	16(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	141(筆)
中、外文圖書分類編目	857(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,131(筆)

修改著者及標題權威、舊書改號	59(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	948(冊)
增補書目欄位	289(筆)
檢核書目記錄	43(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,481(筆)
機構典藏系統造訪人次	249,100(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	301,433(次數)
機構典藏資料查核與建檔	88(筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	407(人次)
校史室入館人次	433(人次)
校史室修繕、環境清潔	4(次)
圖書借書人次	2,044(人次)
借書冊數	5,424(冊)
還書冊數	4,186(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	21,395(人次)
推廣中心進館人次	4,612(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,686(人次)
開立逾期費與賠書款收據	13,180(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	199(人次)
報紙整理、上架	310(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	218(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	48(件)
寄、領取全館郵件	422(件)
線上資料庫檢索人次	8,245(人次)
博碩士論文上傳審核件數	25(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	4(件)

館際合作申請件處理(外校對本校)	38(件)
參考諮詢及電話諮詢	4,429(件)
參考書新書點收	8(冊)
圖書回溯(含系所移回)	302(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,116(人次)
視聽室使用總人次	1,421(人次)
影片播放件數	181(件)
影片觀看人次	1,210(人次)
教師借用視聽資料件數	248(件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	106(件)
創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制	106(件)

2024.6.18

(十一) 人事室

1、本學期專兼任教師人數：

(1) 專任教師人數 594 人：教授 188 人、副教授 234 人、助理教授 160 人、講師 12 人。

(2) 兼任教師人數 767 人：教授 104 人、副教授 125 人、助理教授 272 人、講師 266 人。

2、本學期專任教師平均授課時數：教授 7.93 小時、副教授 9.64 小時、助理教授 11.02 小時、講師 10.96 小時，全校平均 9.49 小時。

3、112 學年度教育部總量管制已填報完成，生師比均符合教育部規定：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	23	27
112	19.30	20.71
111	19.84	21.28
110	21.54	22.98

4、本學期共召開 3 次校教師評審委員會（2 月 26 日、4 月 10 日及 7 月 2 日）。

5、辦理 113 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

6、本學期校教師評審委員會升等通過教師 29 位，不通過 4 位，通過率為 87.88%(統計至 6 月)。

7、113 學年度目前計有 10 位教師獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

8、113 學年度申請教授休假研究已核准上學期 2 位、下學期 2 位，休假研究名額未額滿。

9、112 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 1 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

10、112 學年度行政人員考核時程為 6 月 11 日至 6 月 30 日。

11、辦理教職員工教育訓練：本學期總共 8 場。

12、112 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 15 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

13、處理下列例行業務：(113 年 1 月至 6 月)

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	292	公保及健保加退保變更	2,343
更改密碼	26	勞保及健保加退保變更	16,838
教師升等案件	37	教師資格審查報部	25
加班補休假報備	1,043	核發獎狀、感謝狀	174

核發各類證明書	121	退休資遣案件	31
延長服務案件	2	請假（不含教師）	55,95
獎懲案件	6		

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 6 月 1 日-15 日：113 年全國大專校院運動會 20 項目參賽經費核銷。
- B. 113 年 6 月 1 日-15 日：中程經費創校 62 週年校慶運動季系列活動競賽(籃球、排球、桌球、羽球、游泳、撞球、體能挑戰賽等項目核銷)。
- C. 113 年 6 月 1 日-15 日：高教深耕經費核銷請款等事宜。
- D. 113 年 6 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- E. 113 年 6 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- F. 113 年 6 月 1 日-30 日：112-2 優秀運動員課輔通知各教師。
- G. 113 年 6 月 1 日-30 日：辦理 113 年大專棒球委員會講習會核銷發文等業務。
- H. 113 年 6 月 1 日-30 日：大一體育、興趣體育課程異動等事宜。
- I. 113 年 6 月 1 日-30 日：113 年體育課程教師調查鐘點及場地時段規劃。
- J. 113 年 6 月 1 日-30 日：112-2 足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- K. 113 年 6 月 1 日-30 日：體育室網頁管理與維護。
- L. 113 年 6 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- M. 113 年 6 月 5 日：112 年優秀運動員獎助學金審查會議。
- N. 113 年 6 月 5 日-15 日：112-2 優秀運動員獎助學金申請核銷。
- O. 113 年 6 月 7 日：特殊才藝獎學金會議。
- P. 113 年 6 月 12 日：創校 62 週年校慶運動季熱舞比賽。
- Q. 113 年 6 月 12 日：113 年就學獎補助預算分配會議。
- R. 113 年 6 月 12 日：112-2 體育室第二次室務會議。
- S. 113 年 6 月 14 日：體育室 113 學年度體育課排課時段暨地場協調會議。
- T. 113 年 6 月 19 日：FISU 健康校園委員會會議。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- C. 協助辦理本校一般組棒球隊 112 學年度大專校院棒球聯賽補助計畫發文、申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- D. 協助辦理本校 112 學年度大專校院籃球聯賽參賽補助、獎勵金計畫發文、

核銷等事宜。

- E. 協助辦理本校 112 學年度大專校院排球聯賽參賽補助、獎勵金計畫發文、核銷等事宜。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理

- A. 113 年 6 月 1 日-6 月 30 日：體育課上課器材暨場地修繕維護。
- B. 113 年 6 月 1 日-6 月 15 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 113 年 6 月 3 日-6 月 12 日：教育部體育署補助增購籃球地板組裝、測試、驗收相關事宜。
- D. 113 年 6 月 13 日-6 月 15 日：112 學年畢業典禮場地布置及場地復原相關事宜。
- E. 113 年 6 月 15 日：協助支援 112 學年畢業典禮停車場場地借用相關事宜。
- F. 113 年 6 月 16 日-6 月 29 日：體育館 1F 技擊教室整修工程。
- G. 113 年 6 月 14 日-7 月 5 日：體育館 2F、5F 球場分隔網及 2F 伸縮看台座椅保養維修。
- H. 113 年 6 月 20 日-6 月 23 日：體育館 2F、5F 木絲纖維板吊掛及 8F 演武廳天花板修繕。
- I. 113 年 6 月 24 日：教育部體育署補助增購籃球地板驗收相關事宜。
- J. 113 年 6 月 24 日：運動代表隊住宿生期末宿舍封館搬遷最終日。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫。
- C. 辦理教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境」計畫，補助金額新臺幣 300 萬元整。
- D. 辦理教育部體育署「購置體育器材設備」結案。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 檢核 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、 課程業務：
 - (1) 113 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 3、 113 年 3 月 1 日於創校 62 週年慶祝大會中頒發 112 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。
- 4、 112 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 5 月 20 日至 5 月 26 日上網選填志願，並於 5 月 28 日分發完成並公告結果，約 64%同學分配至前三志願。
- 5、 113 年 5 月 1 日舉行共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃藹特約講座、臺北醫學大學通識中心邱佳慧主任及國立臺灣戲曲學院童柏壽行銷經理擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：音樂的全球旅行—發現音樂中隱藏的世界故事」等 51 門通識課程及「生活手作文創」等 49 組跨域專長。
- 6、 113 年 6 月 19 日召開 112 學年度第 2 學期共同科目與通識教育中心中心會議。
- 7、 113 年夏季學院暑期通識課程共計開設 56 門，本校申請通過 3 門課程：「幸福心理學」、「物理學與創意思考」及「中華文民史：日常生活與社會觀察」。
- 8、 「2024 暑期線上學院」暑期通識課程共計開設 37 門，本校申請開設「Python 虛擬物理實驗」課程通過申請。
- 9、 113 年 06 月 11 日起至 06 月 14 日止，辦理 112 學年度第二學期跨域專長更換申請，申請人數共計 45 人次。
- 10、 配合本校校園博覽會活動，設置通識中心宣傳攤位歡迎高中生參觀及洽談，及推廣跨域學習理念。
- 11、 高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 協助規劃六月線上微學分課程，配合錄影時間安排
 - B. 教師課程需用課程教具耗材請款。
 - C. 112 學年度第 2 學期優良教學助理評選完成並發放獎勵金。
 - D. 融入教師須借用電腦教室之相關安排(借用、填寫調課單)。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. 課程徵件，共邀請 7 門課程參與人文素養融入。

- B. 博物館舉辦美感教育競賽；藝術學院舉辦展演、工作坊與講座；微學分課程以案例分析及課後競賽將人文關懷融入課程。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
- A. 彙整本學期計畫績效指標成果，並逐一完成核銷報帳作業。
- B. 通識教育「我的跨域，我來設計」作文競賽共有 11 位同學參加，已發頒獎狀獎金鼓勵，並於通識教育成果展期展示參賽作品。
- C. 跨域專長問卷於 113 年 5 月 1 日至 31 日後測完畢，參與填寫人數有 764 人，已請永續發展中心協助彙整分析，於 113 年 6 月 30 日前提提供分析報告。
- D. 辦理設計思考教師增能講座兩場，主題：「113 學年度跨域專長課程教師跨域教學增能講座」，分享設計思考跨領域課程設計。第一場 6 月 4 日保健營養系翁德志老師，共有 33 人參加。第二場 6 月 6 日財務金融系練凱文老師，共有 37 人參加。
- E. 規劃與教育部苗圃計畫團隊共同辦理，暑期設計思考教師增能一日工作坊，訂於 113 年 8 月 1 日在國家地震中心舉辦。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 課程徵件，共徵得 32 門課及 6 門活動培養學生自主學習能力
- B. 與 EMI 計畫合作拍攝兩部影片分別為「基礎法國文化」及「英文求職面試技巧」，皆已進入拍攝階段。

12、112 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日期	活動	參與人數
03 月 04 日至 04 月 30 日	通識教育「我的跨域，我來設計」作文競賽	11
03 月 07 日	AI 訓練線上工作坊-(一)逐字稿應用 1：快速做出一份公文	164
03 月 12 日	通識講座「誰碰了那張專輯？揭開音樂產業練的神秘面紗」	82
03 月 14 日	AI 訓練線上工作坊-(二)逐字稿應用 2：會議記錄整理	176
03 月 18 日	AI 訓練線上工作坊-(三)創意發想應用 1：找出關鍵字與快速製作心智結構圖	116
03 月 23 日	中國文化大學高教深耕計畫 x 教育部設計思考跨域人才培育計畫-苗圃計畫-教師初階工作	23

	坊	
03 月 25 日	AI 訓練線上工作坊-(四)創意發想應用 2：協助你擬出一份方案	103
04 月 08 日	AI 訓練線上工作坊-(五)逐字稿應用 3：協助你寫一份長文章	102
04 月 15 日	AI 訓練線上工作坊-(八)簡報應用 1:快速建立一份 PPT 檔	101
04 月 20 日	中國文化大學高教深耕計畫 x 教育部設計思考跨域人才培育計畫-苗圃計畫-教師初階工作坊	33
04 月 25 日	AI 訓練線上工作坊-(七)文件摘要與分析 1：協助你讀懂一堆文件	107
04 月 29 日	AI 訓練線上工作坊-(九)文件摘要與分析 2：幫忙把一些文件變成合適對象的摘要報告	90
05 月 06 日	AI 訓練線上工作坊- (十)簡報應用 2:海報的快速製作	82
05 月 10 日	113 學年度高教深耕:生成式 AI 融入課程種子教師說明會	13
05 月 20 日	AI 訓練線上工作坊-(十一)資料統計與分析 1:讀檔分析與彙整	78
05 月 28 日至 05 月 30 日	通識教育成果展	376
06 月 04 日	113 學年度跨域專長課程教師跨域教學增能講座-保健營養系翁德志老師(教育部苗圃計畫種子教練)	33
06 月 06 日	113 學年度跨域專長課程教師跨域教學增能講座-財務金融系練凱文老師(教育部苗圃計畫種子教練)	37

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、 推動永續發展計畫：

- (1) 因對各單位業務項目仍不熟悉，造成資料收集仍有缺失或不足之處，未來將加強跨部門協調與資訊收集。
- (2) 永續報告書編製流程應訂定期程，每年度依照既定期程完成出版與參獎。
- (3) 未來擬在預算經費許可下，多參選永續相關競賽，以利本校永續大學排名之提升。

2、 大學社會責任推動辦公室：

- (1) 2023 年年報製作主要以附冊 USR 活動成果進行展現，缺少利害關係人調查、量化分析數據及校內其他執行善盡社會責任的行政單位或學術單位資料，2024 年年報將對於此部分進行加強。
- (2) 113 年教育部補助大學社會責任納入校務發展規劃維持 150 萬，並結合深耕主冊 B1 計畫 150 萬，拆分子 7 個跨院系計畫執行，但成效於這學期尚無法明顯展現。之後將對於尚有意願加入之學系，進行跨院系之串聯，於今年 8 月後順利提出 3 個新計畫進行徵件。
- (3) USR 實踐基地 113 年 6 月 24 日揭牌後，尚有多處仍需進行工程修繕。完工後，將提供給各 USR 計畫舉行小型活動或安排課程。外牆大門上會提供活動 QRcode 曝光資訊，並連結回官網進行報名。

3、 校務研究：

- (1) 校務研究分析議題之資料收集與彙整需再仔細規劃時程，以利執行資料分析與成果報告。
- (2) 教育訓練、工作坊及校務研究培力課程需再增加場次，以供本校教職員師生互相交流學習。
- (3) 各項經費執行請款事宜，需再掌握核銷行程，並配合相關單位積極辦理。

4、 雙語學習推動辦公室：

- (1) 英語非學分班報名上課人數：本學年度課程報名人數雖與過去相比差不多，惟仍期望未來能有更多學生前來報名參加。未來雙語學習推動辦公室欲透過線上與實體課程，使報名人數增加，進而使學生之英語能力能有所成長。
- (2) 線上輔助教學課程達成比例：未來雙語學習推動辦公室擬採電子郵件、系上宣傳等推廣方式，請全英語授課教師以影片輔助教學，以利提升學生學習成效。

- (3) 教師培訓：本校教師對於雙語計畫教師培訓之消息，有教師反應無接收到培訓相關消息，故未來雙語學習推動辦公室除將消息公布於網站外，欲另開設對 EMI 有興趣之教師群組公布於此或將相關消息另轉寄至電子郵件，使教師培訓達到預期。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 作品入藏：

- A. 112 學年度蒐藏審議小組第二次會議，決議入藏 82 組 149 件作品。
- B. 文物鑑價登帳 198 組 289 件，共計新臺幣 157,393,700 元。

(2) 藏品外借與圖像授權：

- A. 李梅樹紀念館借展 1 件作品，6 月 17 日完成還件歸庫。
- B. 圖像授權 13 案 63 件，授權金收入共 2,800 元。

(3) 文物清點及維護：

- A. 數位典藏系統：前台新增開放 685 件（共計 1,880 件）。
- B. 文物掃描：館藏文物 1,338 件。
- C. 館藏文物全面清點，書畫已完成 5,312 組件。
- D. 溥家文物(2,338 案) 已完成 2,326 件。
- E. 113-114 年畢古列維奇油畫修復計畫(二)提案修復作品 5 件。

2、展覽：

(1) 展覽策畫與執行：

- A. 辦理 112 學年度第 2 學期展覽 15 項：館藏專題展 2 項、國際交流展 2 項、藝廊申請展 6 項、館藏常設展 5 項。
- B. 「現代文藝復興二部曲」展出張大千、溥心畬、黃君璧、傅狷夫等「渡海四家」、「嶺南畫派」、戰史畫家梁鼎銘家族、張書旂水墨、郎靜山攝影等 41 位名家及門生等 95 件作品。以現代精神為出發，探尋新舊文化交融中的藝術根源與時代傳承。(2 月 26 日至 6 月 15 日)
- C. 「中韓美術交流展」韓國藝術家 28 位出席，臺韓兩地共計 80 件作品參展。擁有 35 年歷史的「中·韓美術交流學會」為台灣與韓國繪畫交流重要民間組織。(2 月 20 日至 29 日)
- D. 與李梅樹文教基金會合作辦理「春色無邊-初代臺陽人的春日和鳴」國際交流展於三峽李梅樹紀念館，展出國內外 26 位重要前輩藝術家作品。本館館藏李梅樹第 25 屆臺陽展作品「于右任像」參與展出，與 33 所國內外公私立典藏單位共同協辦，展期 45 天、吸引 2 萬 5426 人次參觀。(4 月 27 日至 6 月 10 日)
- E. 為感念歐豪年教授一生對文化大學的藝術教育卓越貢獻，特舉辦「御風而行—歐豪年教授紀念展」6 月 4 日於歐豪年美術館展覽開幕。
- F. 受理 113 學年度第 1 學期申請展及檔期安排。

- G. 進行 113 學年度第 1 學期「輝映華岡-何崇輝先生捐贈展」展覽前置工作。
- H. 辦理館藏原住民族文物常設展，列為本校原住民族資源學生資源委員會發展成果。

(2) 展品及展場管理：

- A. 制定「中國文化大學華岡博物館特展廳申請及管理要點」及使用收費標準。(113 年 3 月 4 日公告)
- B. 常設展文物例行檢點 880 組件。
- C. 常設展文物簡易黴害處理 15 件。
- D. 「御風而行－歐豪年教授紀念展」展覽需求，博物館進行歐豪年美術館除塵清潔、展示立櫃除濕設備修繕、展廳照明汰換、新購中央展櫃除濕主機及顯示面板設備。
- E. 執行「空調設備維修汰換」、「高效除濕與監控系統」兩案工程，於 7 月 3 日完工。三、四樓展廳環境相對濕度控制在 50%-60%之間，提供書畫文物穩定保存條件。
- F. 展場高空作業車例行維護保養。

(3) 參觀接待與音樂會合作：

- A. 接待導覽團體 45 團、1,528 人。學生全人學習護照登錄 2,959 人次。入場總計(含一般民眾) 4,832 人次。
- B. 常設展導覽志工培訓。
- C. 與藝術學院、藝文中心合作辦理音樂會及講座 4 場次。(4 月 8 日至 4 月 30 日)
- D. 與會計系合作辦理職涯講座系列「音樂治療與會計人就業職傷預防講座」邀請麥韻篁教授、張麗玲教授聯合演出。(5 月 8 日)。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 112 學年度第 2 學期深耕計畫 A2 美感教育徵件比賽 5 月 27 日活動截止收件 23 件，計有學術行政等 10 個單位 23 位教職同仁參與，評選成績於 6 月 13 日公布本校和博物館網頁，特優 2 名：每名獎金 3,000 元獎狀乙張；優選 3 名：每名獎金 1,000 元獎狀乙張；佳作 8 名：獎金 500 元獎狀乙張；6 月 19 日於歐豪年美術館進行頒獎。後續成果請款結報。
- (2) 中程特色計畫經費請款(館藏作品英文翻譯和印刷)，國合組張淑彩老師館藏作品英文字譯。
- (3) 御風而行－歐豪年教授紀念展 6 月 4 日開幕儀式海報和請柬設計。

- (4) 「帶走紙本記憶」畢業特賣」拍下博物館最值得紀念的角落，5月6日至6月28日購書五折起，張貼海報宣傳。
- (5) 本館與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」活動。
- (6) 112 學年何崇輝捐贈文物，出版<輝映華岡>圖錄 400 冊。
- (7) 寄送臺灣藝聞、大觀雜誌、典範古美術 6 月份展訊。
- (8) 本月官網、FB、IG 宣傳訊息 9 則。
- (9) 社群媒體宣傳統計：博物館網站瀏覽人次：24189； FB 追蹤人數：2437； IG 追蹤人數：448。

4、校務行政：

- (1) 5月15日簽送新訂<中國文化大學華岡博物館之友招募辦法>提案單紙本公文，6月6日行政會議提案緩議。
- (2) 原定5月28日召開112學年<華岡博物館委員會>會議延期至6月26日於高教深耕管考會議結束後中午召開，相關準備事項：議程(提案彙整)、開會通知6月15日發送、簡報彙整、簽到表、委員名牌等。
- (3) 6月15日簽送新訂「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心之友招募辦法」，7月3日行政會議重新提案。
- (4) 本學期完成<博物館服務學習>同學合計有27位，已於6月12日完成審核送總務處。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
 - (2) 112 學年度第 2 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：本學期已辦理全校教師專業成長活動 4 場次，日期如下：
 - (1) 3 月 25 日 12:00-13:00 國際貿易學系許惇惠老師，講題「一起快樂玩輕鬆學，角色扮演在商業語言教學上的應用」。
 - (2) 5 月 8 日 13:00-15:00 國際貿易學系陳卓泰老師，講題「讓咱鬥陣來遊戲-課程融入遊戲學習」。
 - (3) 5 月 22 日 13:00-15:00 國立中央大學網路學習科技研究所洪暉鈞老師，講題「生成式人工智慧在教學之應用與影響」。
 - (4) 5 月 23 日 13:30-15:00 國立宜蘭大學資訊工程學系教授兼系主任暨所長夏至賢老師，講題「生成式 AI 在教學現場的現在與未來」。
- 3、教師專業成長社群：
 - (1) 補助類型：A.跨領域、B.教學實踐、C.自主學習、D.人文關懷、E.數位學習，共計五類。
 - (2) 本學年度成立 21 個教師專業成長社群，並已開始執行。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 112 學年度第 2 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 19 日至 6 月 11 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 4 月 8 日至 4 月 20 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 23 日至 7 月 31 日。
 - C. 系統條件修改：本學期開始，同學於填寫期間均可修改已送出的資料。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第一階段(畢業班及碩、博士班)為 5 月 3 日至 5 月 16 日。
 - (b) 第二階段(日間部 1-3 年級)為 5 月 17 日至 6 月 5 日。
 - B. 開放教師查詢自 113 年 8 月 1 日起。
- 5、辦理教學特優教師業務：
 - (1) 112 學年度教學特優教師已於 3 月 1 日校慶公開表揚 5 位教師。

- (2) 已錄製 5 位特優教師拍攝專訪，影片剪輯中。
- (3) 擬於 6 月發函請學院推薦 113 學年度教學特優教師評審委員。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 本學期共計 39 案提出申請(教學創新計畫 34 案，教材研發計畫 5 案)。
 - (2) 審查小組委員已於 6 月 18 日審查完畢。
 - (3) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 7、建置 112 學年度第 2 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 9、辦理教學助理培訓活動：預計辦理 4 月 9 日期初說明會，4 月 23 日及 4 月 30 日教學培訓講座、5 月 23 日期末說明會，本學期皆已辦理完畢。
- 10、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 11、學習診所：辦理 112 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 12、諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：3 月 4 日起受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；3 月 18 日起開放一般生申請。申請期限至 5 月 22 日中午止。
 - (3) 本學期執行狀況：受輔學生 41 位；輔導科目 27 門；課輔員 27 位。
- 13、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、大學生基本能力素養檢測：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 112 學年度第二學期針對大三生進行後測，施測時間至 5 月 17 日。

- (3) 登入人數 1,631 人，完整完成測驗人數：1,477 人，後測完整填答率 37%。
- 15、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 16、學習風格與適性教學：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 112 學年度第 2 學期施測時間至 5 月 17 日。
- 17、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 3 月 29 日發函至系所。
- 18、辦理 112 學年度第 2 學期業師聘函發送：通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次聘函申請已於 3 月 15 日發送至各申請單位簽領。第二次聘函申請已於 6 月 14 日發送至各申請單位簽領。
- 19、學生學習委員會：5 月 21 日發函彙整提案及各單位業務報告內容，6 月 18 日於大恩館 11 樓會議室召開。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」部分要點，請討論。

說明：

一、本要點修正如下：

(一) 第二點：獎勵對象移除地區限制。

(二) 第三點：獎助名額及金額增加赴大陸地區交換可獲補助之規定。

(三) 第七點：將第二點贅述段落移至第七點，並明訂赴大陸地區獲獎者之回國心得資料繳交方式。

(四) 第八點：申請時間改為每學期皆開放申請。

(五) 第九點：請款發放精簡文字，具體做法以公告方式告知學生。

二、本要點業經 113 年 6 月 5 日 112 學年度第 2 學期國際暨兩岸交流委員會議審議通過。

三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件一](#)，頁 86~90。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學國際專修部獎助學金辦法」部分條文，請討論。

說明：

一、本辦法修正如下：

(一) 第一條：文字敘述微調。

(二) 第二條：申請資格修正文字敘述及修改申請標準。

(三) 第三條：補助方式調整內容次序，修正住宿費補助方式，刪除不相關資訊。

(四) 第四條：審查程序訂立審查成員。

二、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 91~94。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學國際專修部學生修業辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校國際專修部依據教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」招收境外學生，為督促學生努力求學及規範學生學雜費、住宿費、課程銜接及獎勵機制等，特訂定本辦法。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 95~100。

辦法：經行政會議通過後公告施行。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：博物館

案由：訂定「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心之友招募辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本辦法在增進社會大眾對中國文化大學華岡博物館之認識及支持「溥心畬全球教學研究中心」之研究工作，同時配合「溥心畬全球教學研究中心」之設置目標，為向社會各界募集捐款與贊助，以招募會員之方式，依其捐助金額，設置不同會員等級，並依會員類別提供各種服務。
- 二、本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件四](#)，頁 101~103。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：法規名稱修正為「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心募款辦法」，其條文修正後通過。

參、臨時動議(無)

肆、散會：(下午 12 時 15 分)