

中國文化大學第 1815 次行政會議暨 112-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 5 月 1 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃(蕭國忠代)、王院長淑音(李家農代)、陳院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、施主任秘書登山、王資訊長舒民、林社資長柏杉(王禎綺代)、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、楊主任馥如、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、劉館長梅琴、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、林組長永芳、陳組長宗顯、李組長亦君、劉組長雅鈴、林主任玉琪、林組長磊鑫、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、孔組長心怡、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、楊組長宜芳、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：陳館長立文、王組長 青

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 113 學年度大學部轉系申請作業：
 - A. 調查與公告各學系組學位學程之轉系考試日期、條件、名額。
 - B. 學生申請轉系(4 月 22-26 日)。
 - C. 彙整與審核各學系組學位學程學生之轉系申請資料。
- (2) 113 學年度大學部輔系/雙主修申請(4 月 15-19 日)。
- (3) 優久聯盟相關事宜：彙整與回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (4) 公告 112 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 112 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間至 113 年 4 月 29 日下午 13 時止。
- (4) 博士班資格考試成績核計與輸入。

3、選課業務：

- (1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業
- (2) 寄發欠繳密集英語語實費刪課通知。
- (3) 課程棄修申請(4 月 29 日至 5 月 3 日)。

4、碩博士班學生學位論文相關事宜：

- (1) 112 學年度第 2 學期博士班資格考試(4 月 16 日)。
- (2) 112 學年度第 2 學期學位審查委員會。
- (3) 博士班/碩士班學位論文考試費用請款作業。
- (4) 博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5、教務組其他業務：

- (1) 113 學年度新生手冊會簽各相關單位：
 - A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。

C. 碩博士班新生註冊通知。

- (2) 提供學生人數相關資料：填報高等教育校務資料庫。
- (3) 配合通識中心課程改革，選課條件、畢業資格審核條件及抵免規則修改。
- (4) 參加東吳大學召開優久聯盟學校雙主修/輔系相關作業會議：4月15日。
- (5) 參加大同大學召開優久聯盟校際選課會議：4月15日。
- (6) 調查 113 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
- (7) 受理 112 學年度第 2 學期校內英檢會考報名：4月22日至4月26日。
- (8) 113 年度「大學先修課程資訊平臺」先修課程認抵相關作業。
- (9) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (10) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 112 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 112 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 112 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 112 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 8 日召開)。
- (7) 建置 113 學年度課程準備工作。

7、112 學年度第 2 學期國文英文期末集中考試前置作業：112 學年度第 2 學期期末考監考研究生招募約聘事宜。

8、期中缺課預警：

- A. 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警通知。
- B. 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- C. 112 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,199 人。

9、曉峰學苑活動：113 年度曉峰苑生招生中，預計培訓 60 人。

10、專業課程服務學習業務：

- (1) 4 月 16 日下午 1 時 30 分於大恩館 11 樓會議室舉辦 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 112 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊；

「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學吳振邦教授演講「服務學習落實大學社會責任」。共計授課教師 15 人，教學助理 55 人參加。

- (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 函發各系所 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課通知函，並檢核 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課。

11、執行大學聯盟深化數位學習：112 學年度第 2 學期推廣磨課師微學分四門課程：黃雪梨老師「組織行為的探討及管理」一門、鄒忠毅老師「運算思維」三門。

12、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 113 年 4 月份鐘點費。
- (3) 期中考週第一天進行 112 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
- (4) 受理本校專任教師申請 112 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 24 日止)。
- (5) 112 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 22 日召開)。
- (6) 辦理頒授名譽博士學位作業。

13、各項招生業務：

- (1) 辦理本校 113 學年度申請入學報名，報名時間 4 月 16 日至 5 月 8 日。
- (2) 辦理 113 學年度博士班報名，報名時間 4 月 9 日至 4 月 25 日。
- (3) 辦理 113 學年度海外聯合招生委員會個人申請制，共計錄取碩士班 2 人、學士班 19 人，預計於 4 月 15 日前透過電子郵件寄發錄取通知單予錄取生。
- (4) 測試學士後多元專長培力方案(專班)單獨招生、促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班單獨招生、STEM 領域學士後專班單獨招生報名資料上傳系統。
- (5) 公告 113 學年度 STEM 領域學士後專班單獨招生簡章，報名時間 5 月 8 日至 7 月 15 日。
- (6) 公告 113 學年度新住民學生申請入學招生簡章，報名時間 5 月 1 日到 6 月 7 日。

- (7) 公告促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班單獨招生簡章，報名時間 4 月 30 日至 5 月 15 日。
- (8) 4 月 10 日召開 113 學年度招生委員會第 12 次會議，訂定 113 學年度運動績優學生單獨招生放榜會議、113 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生放榜會議、113 學年度國際產業人才教育專班(新型專班)申請入學簡章。
- (9) 4 月 16 日召開 113 學年度招生委員會第 13 次會議，修訂學士後多元專長培力方案招生簡章及報名費補助案、國際產業人才教育專班(新型專班)申請入學招生簡章。
- (10) 辦理 113 運動績優學生單獨招生、113 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生正取生網路報到，時間 4 月 17 日至 4 月 22 日。
- (11) 辦理 113 學年度碩士班考試入學遞補作業。

14、招生專業化發展計畫:

- (1) 辦理三位專任助理薪資及各學系工讀費請款事宜。
- (2) 發信永發中心確認招生專業化校務研究新議題：111 申請入學招生 12 學系書審尺規選才和就學表現相關性分析。從 12 學院預選 1 學系(組)分別進行：文_中文系 2 組、外語_韓文系、理_應數系、法_法律系 3 組、社科_社福系、農_動科系、工_化材系、商_觀光系、新傳_廣告系、教育_心輔系、環設_都計系、藝術_戲劇系。
- (3) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。
- (4) 3 月 15 日前提報 113-114 學年度申請計畫書與編列經費表。
- (5) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。

15、招生宣傳工作:

- (1) 參加「2024 馬來西亞台灣高等教育展、2024 年台灣寶島教育展」，擬動支經費並辦理機票等前置行政作業。
- (2) 參加高中職自辦博覽會：4 月 12 日台北中正高中、4 月 19 日花蓮光復商工。
- (3) 4 月 13 日及 4 月 14 日舉辦「第二階段面試學系線上說明會」。
- (4) 4 月 21 日台北科技盃愛地球公益路跑擺攤宣傳 STEM 領域-ESG 與碳資產管理學士後專班。
- (5) 4 月 23 日辦理學士後多元專長培力專班及 STEM 領域 ESG 與碳資產管理學士後專班聯合說明會及入班宣傳。
- (6) 進校面試說明會：4 月 15 日高雄鳳新高中、4 月 16 日高雄小港高中、台南

北門高中、4月17日台南港明高中、4月18日高雄中山高中、台北景文高中、4月19日台北育成高中、台北華江高中。

- (7) 協調推廣部整合行銷中心安排電子看板排程宣傳。
- (8) 4月16日召開113學年度學士後專班招生策略會議，決議：職涯發展組轉發學士後專班招生訊息給廠商（就業學程或就業博覽會）、校友服務組排程轉發學士後多元專長培力方案宣傳EDM，以及STEM領域ESG與碳資產管理學士後專班LINE群、FB、IG發布招生海報及文字說明給文大畢業校友、請主開科系提供拜訪或發文之企業清單。
- (9) 辦理STEM領域-ESG與碳資產管理學士後專班招生說明會：4月8日、4月15日、4月24日。
- (10) 辦理學士後多元專長培力專班招生說明會：4月15日、4月16日、4月17日、4月18日。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：112 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計有德孝行獎推薦及選拔活動、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、品德教育與社區跨域合作活動、臺北市陽明老人公寓青銀共居工作坊、品德教育微電影拍攝、性別平等教育宣導活動、菸害防治宣導等，約 1,600 人次參加。
- (2) 為辦理教育部本年度友善校園獎評選及表揚事宜，於 4 月底函送友善校園獎初選薦送資料 1 式 3 份(含光碟一張)。
- (3) 3 月 13 日收辦本學期第 1 件學生申訴案，於 4 月 9 日發函學生結果。
- (4) 4 月 12 日於曉峰國際會議廳辦理教育部補助 113 年度大專校院學生事務工作計畫「法治教育研討會」，敬邀全國各大專校院暨北北基高中職學校師長參與，計約 75 人。
- (5) 4 月 15 日至 4 月 20 日期中考試期間公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門即及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (6) 4 月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共 30 人。
- (7) 本學期低收入戶學生目前申請住宿費減免同學計 91 人，減免金額計 45 萬 9,700 元。
- (8) 3 月 29 日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計 71 人。4 月份協助撤銷退學補註冊學生緩徵 4 人，緩減 18 人。
- (9) 4 月 10 日舉辦 113 年校園役點通役政宣導活動，邀請台北市政府兵役局主講，協助在學役男學生提早瞭解最新兵役法令與相關役政資訊，計 64 人參加。4 月 18 日舉辦外交替代役男招募宣導，計 30 人參加。
- (10) 112 學年度第二學期各類減免學雜費共計有 12,492 名學生符合資格，至 4 月 10 日共計有 10,234 名辦理行政院減免；1,105 名學生選擇其他部會政府補助，1,153 名學生辦理教育部學雜費減免，現正於教育部助學措施平台查核中。
- (11) 本學期第 1 批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於 4 月 19 日撥入學生帳戶，共 1,014 筆 947 萬 6,161 元。就學貸款財稅資料查核結果，共有 376 位同學家庭總所得超過 120 萬元，需有兄弟姐妹之證明方能貸款，已聯絡同學。另已協助 1,058 位同學預先撥款就學貸款之書籍、住宿及生活費。
- (12) 教育部已核撥本校申請 112 學年度大專校院特殊教育學生獎補助金新臺幣 106 萬 2,000 元，協助獲獎補助共 50 位同學請款並函覆教育部結算表。另依新制規定，本校需支應配合款 5 萬 4,000 元，共 54 人獲得特殊教育獎補助金。

- (13) 113 年 4 月份本校學習型獎助生團保作業(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 297 人，保費金額 1 萬 3,068 元。
 - (14) 4 月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等 4 項校內獎助學金申請作業；及財團法人劉羅柳氏文教基金會等 57 項校外獎助學金申辦作業。
 - (15) 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 4 月 8 日起至 4 月 18 日止共計 30 人辦理休學，投保 22 人，棄保 8 人。
 - (16) 2 月 23 日至 4 月 11 日止共受理申請學生理賠案件 112 件；4 月 1 日至 4 月 11 日共計 11 件。
 - (17) 112 學年度第 2 學期學生團體保險人數及名單，經比對資料無誤後完成投保，4 月 30 日前完成學生團體保險補助經費報部申領手續。
- 2、課外活動：4 月份計舉辦 1 場全校性課外活動、輔導學生社團參加 3 場活動，近 100 人次學生參與；課外服務學習計有 11 隊，約計有 152 位學生參與服務學習；全人學習護照已累計完成 345 場認證活動登錄，計 2 萬 2,754 人次參與。
- (1) 輔導學生社團運作
 - A. 輔導舞蹈學系系學會、美食文化研究社、自由搏擊社參加 113 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，榮獲年度最佳社團特色活動獎、甲等獎及佳作。另，協助本校動物科學系四年級許千亞同學擔任學生評委、勞動暨人力資源學系系學會四年級謝佳恩同學擔任主題分享人。
 - B. 輔導華岡合唱團、管樂社參加 112 學年度全國音樂比賽活動，雙雙榮獲優等獎；另，推派本校國際貿易學系四年級李紹瑄同學參加中華學生社團教育學會 113 年全國學生社團優秀幹部獎勵評選，榮獲優秀幹部獎。
 - C. 4 月 11 日及 25 日舉辦 2024 年學生自治組織與社團負責人研習營工作人員籌備會議，討論活動單項企劃書；並於 4 月 21 日、27 日及 28 日舉辦工作人員活動籌備演練，以利活動順利進行。
 - D. 4 月 22 日舉辦 112 學年度第 2 學期學生自治組織與社團檔案評鑑說明會，說明 5 月 25 日檔案評鑑實施方式及分享受評資料準備技巧。
 - (2) 課外服務學習活動：
 - A. 本學期有社福系學會等 5 個社團獲得教育部 113 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往湖田實驗國小、關渡國中、福林國小、雙溪國小、石牌國小學校進行服務，約 70 名學生參與。
 - B. 本學期社團服務學習計有 9 個系學會及社團組織 2 隊社團服務學習隊伍，約有 152 名學生參與，陸續前往 5 個機構進行社團服務學習。
 - (3) 推動全人學習護照：彙整各單位辦理之校園認證活動，並統一於公告系統公告周知，協助學生進行認證活動與資料登錄，以便順利達成畢業門檻之要求。截

至 4 月 23 日止，全校共有 60 個單位填報 345 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 254 場，共 2 萬 2,754 人次參與認證活動。

(4) 協助原住民學生資源中心籌辦原住民學生相關活動：

- A. 學生諮詢與輔導：112 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 4 月 18 日止為共計提供 66 人次一對一諮詢(含休退學、延畢生輔導)。
- B. 112 學年度第 2 學期原住民族委員會大專院校獎助學金，於 4 月 8 日送出初審核定名單，有 29 位獲獎學金，36 位獲助學金。
- C. 4 月 12 日辦理 4 月份部落聚會，共計 23 人次參與活動，討論成果展相關事宜。
- D. 4 月 26 日辦理 2 場次原住民編織工作坊，預計 40 人參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。5 月 2 日起辦理 8 場生命教育校園深耕計畫「午間清靜坐」正念紓壓活動，5 月 6 日辦理「陽光基金會－由臉部平權看平等及自我價值」公益講座，5 月 21 日辦理校園健康促進計畫「家書－自殺防治」粉彩藝療活動。5 月 8 日辦理「聊聊「網路成癮」－當上網變成束縛，如何找回自由？」；5 月 29 日辦理「回憶是人生中的堆肥－過去的不夠好，讓你成為獨特的自己」，共辦理 2 場生活適應與學習專題講座。5 月 15 日辦理「成為自己的助攻神隊友－從團隊凝聚到自我肯定」生活適應與學習工作坊。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，5 月份每 2-3 周張貼海報於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等。結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「給我一首歌的時間」同時印製 4 款書籤進行宣導，於 5 月 31 日活動截止。
- C. 實習諮商心理師招募：113 學年度實習諮商心理師招募，5 月底前完成校內與他校契約事宜。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索」、「壓力探索」、「讀夢探索」、及「生氣探索」4 個學生心理健康推廣教育成長團體，5 月份進行 18 場次，預計 81 人次參與。
- E. 班級輔導座談：5 月份進行 2 場班級輔導座談，預計 80 人次參與。
- F. 班級心理測驗：112 學年度第 2 學期班級心理測驗，目前已辦理 4 場次，剩

餘場次將於五月底前陸續安排並辦理完畢。

- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
 - A. 專業諮商服務：專業諮商服務：112 學年度第 2 學期心理諮商服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 445 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。112 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 718 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
 - A. 志工培訓活動：舉辦 2 場幹部會議(參與人數共 12 人)、1 場志工日活動(參與人數共 30 人)、1 場次課程(參與人數共 40 人)。
 - B. 實習心理師培訓：辦理 4 組學生團體諮商共 24 場次。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 轉學生高關懷追蹤：5 月持續追蹤寒轉生高關懷學生。
 - B. 復學生與轉學生輔導：5 月陸續整理成果報告並建置檔案。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 辦理 113 年 4 月份離校學生轉銜評估。
 - B. 辦理 112 學年度第 2 學期畢業生離校轉銜評估會議。
 - C. 辦理持續辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
 - A. 112 學年度第 2 學期第二場全校導師會議於 113 年 5 月 22 日假大孝館柏英廳舉行，400 人次參與。
 - B. 112 學年度第 2 學期統計至 113 年 4 月 12 日止，導師資訊平台晤談累積 3,759 人次，晤談總人數 2,345 人，晤談累積時間長度為 60,011 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、選課輔導。
- (7) 特殊教育學生輔導：
 - A. 課業輔導：4 月 15 日至 5 月 21 日協助特教生考試特殊需求安排，共 7 人申請、計 15 科；4 月 30 日辦理課輔老師座談會。特教生課業輔導共 10 人申請、計 14 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 23 人申請、計 109 科、共 41 位陪讀助理人員協助。(資料統計至 113 年 4 月 17 日)。
 - B. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 4 月 17 日出席北金區特教鑑定初審會議；4 月 23 日至 5 月 31 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議(ITP)，共 36 場次。

- (b) 4月22日辦理「綠色走廊-園藝治療師的足跡」生涯輔導工作坊；4月30日與職發組合辦「芳療 X 多彩的內在花園：讓未來之花綻放」生涯輔導工作坊；5月6日辦理「生涯甜點玩樂趣」職涯探索體驗工作坊；5月10日辦理「從心理劇找到屬於自己的偉大航道」生職涯探索工作坊。
- C. 心理輔導：4月29日辦理「數位世界的練愛關係」性別平等教育工作坊；5月1日辦理午茶電影院「脫稿玩家」；5月8日、15日辦理「與舞蹈治療有約」表達性藝術治療工作坊，共2場次；5月14日辦理「我的任意門」人際關係探索工作坊。
- D. 群性輔導：4月15日至19日辦理期中 AllPass 小卡週活動，共計46人參與；4月21日辦理學生校外活動「新旅啟航 北緣漫遊」，共計31人參與；5月29日辦理畢業生歡送會。
- E. 排班志工、志工、實習生：5月16日辦理心輔系實習生期末成果座談會。
- F. 其他：5月9日辦理112學年度第2學期特殊教育推行委員會。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 生職涯輔導活動：宣傳「發現職涯甜蜜點——對一測驗解釋職涯諮詢」活動，目前共28人次報名。
- B. 特定對象輔導：4月份生職涯個別輔導21人次，本學期累計31人次。
- C. 經濟不利生職涯輔導活動：與原住民族資源中心合作辦理產業趨勢工作坊第二場次，與原薪社合作辦理「從『華格納人格測驗』探索生涯！」1場次，2場次預計8人參加。與資源教室合作辦理「芳療 X 多彩的內在花園：讓未來之花綻放」工作坊，預計辦理1場次15人參加。
- D. 大二至大四「UCAN 職場共通職能」線上測驗：截至4月15日共252個班級7,484人完成自測，自測率71.98%。
- E. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期已辦理14場，累計38個班級，883人次參與。
- F. 生涯與職業線上講座：4月宣傳業界分享系列影片共4部，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數2,296人次。
- G. 職涯講座系列活動：4月辦理A類（職涯規劃與職能教育講座）6場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）20場、C類（職場參訪）5場，以上共計辦理31場講座。本學期已辦理58場，共1,861人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度計畫變更、就業學程網站上架，預計辦理兩場次 113 學年度執行前說明會。
 - B. 校園徵才系列活動：進行校園徵才系列活動宣傳、人力配置、參展商行前通知、各項製作物校稿及送印。
 - C. 華岡職涯網：3 月份新增 26,496 家廠商刊登 123,253 個職缺；累計至 3 月 31 日止，共計 70,007 家廠商刊登 373,495 個職缺。
 - D. 4 月 8 日至 5 月 16 日將辦理 22 間企業蒞校進行企業徵才說明會，截至 4 月 16 日共 4,404 人次報名參加。
 - E. 線上履歷健診截至 4 月 16 日止，累計 11 人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 雇主滿意度調查：檢查及修改雇主滿意度分析調查報告初稿。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 113 年 3 月 15 日至 3 月 21 日協助處理健檢諮詢 5 次。
 - B. 113 年 4 月 10 日協助海清班健檢事宜。
 - C. 113 年 4 月 11 日協助給予啟新診所外籍生名冊。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 113 年 3 月 16 日起至 113 年 4 月 19 日止，門診服務人數 77 人。
 - B. 緊急傷病處理：統計 113 年 3 月 16 日至 113 年 4 月 19 日止共 144 人次，健康諮詢 45，受傷(新舊)共計 121 人次〔交通受傷(自行車、汽、機車等) 23 人、走路受傷 27 人、其他 70 人〕。
 - C. 轉介就醫統計 113 年 3 月 16 日至 113 年 4 月 19 日止共 12 次(現場處置觀察：5 人次，救護車：3 人次、計程車：2 人次)，觀察床護理紀錄：2 人次，轉介諮商中心：0 人次。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：4 月 16 日至學校衛生傳染病通報 A 型流感 1 個案。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 統計三月份在教育部校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，本校平均上線率 99%，平均完整率 98%。
 - B. 4 月 8 日至 19 日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查共 2 次，22 家。

- C. 4 月 15 日至 4 月 17 日加強稽查商家調味品、過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)。
 - D. 4 月 9 日餐飲衛生專家輔導評鑑會議，討論餐飲輔導稽核重點事項。
 - E. 4 月 11 日至 17 日偕同營養系專家老師及學生完成校內 11 家餐飲商家衛生輔導評核。部分商家分裝食材未標示分裝日期、層架、油炸機不潔及冷凍庫結霜等衛生缺失，要求現場立即改善或限期改善。
 - F. 4 月 18 日依大專校院餐飲衛生輔導規定，完成校內 11 家餐飲場所自主檢核輔導表，掃描電子檔案並上傳教育部系統。
 - G. 4 月 19 日校內美食街商家及文化咖啡食物及冰塊檢驗結果，皆符合食品衛生標準。
 - H. 整理 4 月 25 日餐飲輔導評核各式表件及教育部輔導訪評事宜。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 辦理 113 年度推動健康促進學校計畫經費提報事宜。
 - B. 4 月 15 日至 5 月 13 日辦理健康促進系列動-量身製作「營養諮詢門診」活動，4 月 15 共 6 人參加。
 - C. 3 月 19 日邀請昆明防治中心林家新管理師辦理愛滋病防治講座，共 85 人參與。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 持續彙整撰寫及整理「大專校院學校衛生輔導」相關佐證資料。
 - B. 4 月 12 日護理師離職辦理交接事宜。
 - C. 4 月 18 日辦理醫藥用品採購。
 - D. 辦理工讀生約聘事宜。

6、軍訓室：

(1) 一般校安事件 20 件：

| 項次 | 通報時間 | 系所 | 事件摘要 |
|----|--------------------------------|-----|---|
| 1 | 113 年 3 月 21 日 (序號 2855538) | 森保系 | 其他事件-其他的問題 |
| 2 | 113 年 3 月 25 日 (序號 2858977) | 日文系 | 知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 網路性騷擾 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
| 3 | 113 年 3 月 25 日 (序號 2859496) | 社福系 | 其他事件-其他的問題 |
| 4 | 113 年 3 月 26 日 | 不詳 | 知悉疑似校長或教職員工違反與性或 |

| | | | |
|----|----------------------------|------------|---|
| | (序號 2860083) | 不詳 | 性別有關之專業倫理行為 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
| 5 | 113年3月26日 (序號 2860179) | 資工系 | 其他事件-其他的問題 |
| 6 | 113年3月26日 (序號 2860868) | 進學不分系 | 知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
| 7 | 113年3月27日 (序號 2861324) | 史學系 | 其他校園暴力或偏差行為 |
| 8 | 113年3月27日 (序號 2861594) | 國劇系 | 疑涉賭博事件 |
| 9 | 113年3月27日 (序號 2862004) | 財經系 | 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為 猥褻行為或性交 |
| 10 | 113年4月6日 (序號 2870734) | 行管系 | 山難事件 |
| 11 | 113年4月8日 (序號 2872254) | 國樂系 國樂系 | 知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 通 報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/04/08 16:26 社 政單位通報編號:SP00085951 |
| 12 | 113年4月10日 (序號 2874570) | 總務處 | 其他重大災害 0403 地震 |
| 13 | 113年4月11日 (序號 2875079) | 國企系 | 學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害 「行為」,但非意圖結束生命)) |
| 14 | 113年4月11日 (序號 2875631) | 園生系 園生系 | 知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
| 15 | 113年4月12日 (序號 2876669) | 經濟系 | 知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
| 16 | 113年4月15日 (序號 2878058) | 大傳系 | 校外交通意外事件 |
| 17 | 113年4月16日 (序號 2881060) | 文藝組 | 其他意外傷害事件 |
| 18 | 113年4月17日 (序號 2881580) | 韓文系 | 其他意外傷害事件 |
| 19 | 113年4月18日 (序號 2883577) | 都計系 | 學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束 生命的「想法」,但未有行為)) |
| 20 | 113年4月18日 (序號 2883789) | 進修推廣部 | 校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防 治法第六十三條之一,學生間發生未同 |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | | | 居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否 |
|--|--|--|---------------------------|

資料時間係從 113 年 3 月 19 日統計至 113 年 4 月 21 日

113 年 3 月 19 日至 113 年 4 月 21 日止，計實施校安通報 20 筆，其中意外事件 6 筆，造成 1 人死亡(地震)，4 人受傷，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

| 項目 期程 | 項目 | | | | | | | | | | | | 合計 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----------------|-----------------|---------------|----------|----------------|-------|
| | 疾病 照料 | 急難 救助 | 情緒 疏導 | 轉介 服務 | 意外 事件 處理 | 賃居 訪視 | 特殊 事件 疏處 | 協助 他校 學生 | 家長 聯繫 及其他 | 休退 學作 業 | 兵役 折抵 | 安全 教育 宣導 | |
| 113 年 1-2 月份 | 11 | 13 | 13 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 9 | 396 | 159 | 2,218 | 2,897 |
| 3 月份 | 5 | 12 | 10 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 17 | 49 | 39 | 3,568 | 3,708 |
| 113 年 度累計 | 16 | 25 | 23 | 2 | 4 | 0 | 8 | 0 | 26 | 445 | 198 | 5,786 | 6,533 |

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 4 月 8 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「防制學生藥物濫用宣導講座」，由李文教官主講，介紹新興毒品種類及毒品危害，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響，計 109 位學生參與。
- (4) 4 月 9 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「校園詐騙防制教育宣導講座」，邀請台北市士林分局偵查隊洪幸岐偵查佐，以近期詐騙手法及案例與學生分享，期使學生能提高警覺，降低遭詐騙可能性，計 93 位學生參與。
- (5) 4 月 10 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「交通安全宣導講座」，邀請台北市警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官，以「行車安全觀念」為題主講，以強化防衛駕駛及車禍處理等狀況實施經驗分享，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全，計 67 位學生參與。
- (6) 4 月 17 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「防制校園霸凌宣導講座」，邀請三禾律師事務所施泓成律師蒞校宣導，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視，計 60 位學生參與。
- (7) 4 月 25 日於大仁館 246 教室辦理「賃居租屋注意事項說明會」，以協助學生覓得適當校外租屋住所，並宣導租屋簽約注意事項。

- (8) 分於 4 月 8、9 日兩天實施 112 學年度第 2 學期推廣教育部校園安全入班宣導，由劉虹廷教官入班宣導，計宣導 50 位。
- (9) 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計 32 人，完成資料繳交送件 19 人，未送件 13 人，合於資料審查計 19 人納入審查會議實施複審；經各委員討論審查後，核予補助 17 人，補助金額合計新臺幣 29 萬 5,000 整。
- (10) 本學期教育部學產基金－急難慰問金自 113 年 1 月至 113 年 3 月 31 日計協助辦理 12 人次，獲教育部核准 6 人，慰助金額 10 萬元整。
- (11) 本學期學生傷病及意外事件慰問自 113 年 1 月至 113 年 3 月 31 日止，計 56 人次，計 30,912 元。
- (12) 本學期第二梯次緊急紓困金自 4 月 8 日起至 5 月 3 日開放網路申請，並於 113 年 5 月 3 日 16:00 前，以電子郵件方式繳交相關申請資料，始完成申請。
- (13) 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計 32 人，完成資料繳交送件 19 人，未送件 13 人，合於資料審查計 19 人納入審查會議實施複審；經各委員討論審查後，核予補助 17 人，補助金額合計新臺幣 29 萬 5 千元整。
- (14) 本學期教育部學產基金－急難慰問金自 113 年 1 月至 113 年 3 月 31 日計協助辦理 12 人次，獲教育部核准 6 人，慰助金額 10 萬元整。
- (15) 本學期學生傷病及意外事件慰問自 113 年 1 月至 113 年 3 月 31 日止，計 56 人次，計 30,912 元。
- (16) 本學期第二梯次緊急紓困金自 4 月 8 日起至 5 月 3 日開放網路申請，並於 113 年 5 月 3 日 16:00 前，以電子郵件方式繳交相關申請資料，始完成申請。
- (17) 本學期藥物濫用學生計 1 員，已成立春暉輔導小組並介入輔導，將持續輔導個案，以協助學生擺脫藥物之不當使用。
- (18) 辦理 113 學年度大一必修全民國防軍事訓練課程開課時段，調查表格已發至各系組，並於 5 月上旬完成回收及統計。
- (19) 配合教育部 113 年軍訓人員暑期工作研習，將規劃安排本校軍訓教官 4 員參與，持續辦理後續參訓事宜。
- (20) 3 月 28 日上午 11:30 於大義 506 教室辦理國軍人才招募中心國軍專業軍官、士官班招募宣導，計 31 位同學參與招募宣導。
- (21) 辦理 112 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 127 人。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 3 月 21 日至 4 月 20 日共審核 61 件，提案金額新臺幣 1,870 萬 9,321 元整，議定金額新臺幣 1,757 萬 6,078 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 113 萬 3,243 元整。
- (2) 體育館地下停車位、曉峰館地下室停車位佔位情況已陸續改善中。
- (3) 來賓臨停已轉換線上申請，原蓋章認證方式取消，未線上申請者，白色票券（計時卡）開立後一律收費，如若為來賓，持繳費發票到總務處退費。
- (4) 開放停車塔管理方式(臨停、兼任車輛)，提昇車塔使用率。
- (5) 4 月 22-30 日實施全校飲水機 4 月份維護保養工作。
- (6) 監視器保養與復歸: 4 月份共 36 件、戶外押扣 5 件。
- (7) 校園安全-配合調閱監視器 3 月份計 9 件。
- (8) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，至 7 月份止執行完成；112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 4 月 1 日完成 113 年 3 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 4 月 9、18 日本校特約職醫及職護到校提供健康諮詢。
- (3) 4 月 18 日召開 112 學年度第二學期作業環境監測計畫研訂會議。
- (4) 4 月 19 日完成本校 113 年度第一季毒性化學物質運作紀錄網路申報。
- (5) 4 月 24 日召開 112 學年度第 2 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (6) 4 月 24 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物。

3、 校產管理

- (1) 3 月 21 日至 4 月 20 日執行採購案驗收共計 69 件(學術單位 9 件、行政單位 60 件)；辦理財產增加登記 32 筆共新臺幣 470 萬 4,264 元整，分計如下：資產 18 筆 458 萬 2,111 元、物品 14 筆 12 萬 2,153 元；辦理財產減損除帳 342 筆共新臺幣 715 萬 3,976 元整，分計如下：資產 339 筆 714 萬 3,326 元、物品 3 筆 1 萬 0,650 元。
- (2) 賡續按月製作折舊及攤銷費用統計表及長期營運資產增減表。
- (3) 賡續協助本校師生申請僱主意外責任險出險及理賠等事。
- (4) 函知各單位執行 112 學年度財產盤點預定初盤 113 年 4 月 10 日至 5 月 10 日

與複盤 6 月 14 日完成。

- (5) 執行 112 學年度中程計畫-更新大賢館教室視聽設備，講桌電腦已於 113 年 4 月 10 日驗訖；持續追蹤講桌桌體及系統整合採購簽核進度。
- (6) 持續受理教室視聽設備器材報修、維護、軟體更新及委外維修，俾利教學活動使用。
- (7) 4 月 10 日執行 112 學年度第 2 學期第 2 次全校清潔用品發放，並加強宣導使用人員力求物盡其用，節約環保愛地球。
- (8) 4 月 23 日回報教育部本校辦理校舍補領使用執照至本季 3 月份止執行進度。
- (9) 依規定時程 5 月底前繳納 113 年度房屋稅費及核銷作業。
- (10) 為提供學生多元住宿環境，規劃租賃臺北護理健康大學城區部內江街宿舍，俟租賃契約公證完成將於 113 學年度始提供申請居住。

4、出納業務

| 類 別 | 處理項目 | 備 註 |
|-------------|---------------------------|---|
| 發放貸款 | 開立支票 及提款單 | 2,625 筆 |
| 現金(含 支票) | 收 入 | 301 筆 |
| | 支 出 | 671 筆 |
| 代發經費 | 各項獎學 金、助學 金、退費 等 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 化學系郭陽明教授紀念獎學金 2. 勞動系發白氏麗志認證班獎學金 3. 文學組 113 年 3 月影片後製助學金 4. 法文系 113 年 4 月生活補助獎學金 5. 生科系 112 薪傳獎學金 6. 機械系 112 學年度第 2 學期專業證照獎學金 7. 廣告系華強實業畢業展獎學金 8. 地質系發放李建和薪傳獎學金 9. 生科系發陳桂玉教授紀念獎學金 10. 資傳系發放報考研究所應屆畢業生獎學金 11. 體育室 3 月 16 日校慶運動季體操啦啦、有氧街舞、親善團表演費 12. 體育室活動組 3 月 16 日校慶游泳男子個人組競賽獎金 13. 體育室 3 月 10-12 日大專男排、女排聯賽膳雜助學金 14. 體育室 113 年 4 月選手餐費助學金 15. 公共事務室 3 月 1 日校慶大會舞台表演費 16. 國合組 111-112 學年度海飛颶第 1-2 學期助學金 17. 國合組 112 學年度第 2 學期國際移動力獎學金 18. 國合組 113 年 1-4 月清寒僑生助學金 19. 國合組發放 113 年 4 月教育部、外交部臺灣獎學金 20. 國際處台歐連結獎學金補助 112 學年度第 2 學期住宿費 |

| | | |
|--|--|--|
| | | 21. 課外組 2024 年國際志工獎學金 22. 學務處 112 學年度第 2 學期學伴助學金 23. 教資中心 113 年 3 月成長社群助學金 24. 諮商中心發放身心需求助學金 25. 教務處招生組 3 月 12 日台北衛理體驗營助學金 26. 教務處 1 月 19-22 日大學學科測驗工讀生 27. 推廣部、生輔組發放 112 學年度第 2 學期身心障礙助學金 28. 生輔組核撥 2024 年 2 月 2 日梯次緊急紓困金 29. 生輔組鑫淼基金會清寒獎學金 30. 博物館 113 年 3 月協助數位典藏工讀金 31. 總務處事務組 113 年 3 月大學部助學金 32. 推廣部、生輔組發放 112 學年度第 2 學期原住民助學金 33. 推廣部 113 年 3 月教育部華語獎學金 |
|--|--|--|

113.3.20-113.4.18

5、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：113 年 2 月 23 日取得建造執照(113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜。
- (2) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：全案已於 113 年 1 月 31 日完工，續辦結案中。
- (3) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：待教育部核撥補助款。
- (4) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案：4 月 1 日-2 日完成倫 121、337、444 室防水針施作、倫 121、337、414、444 油漆修補、大慈、倫館吊筋補強、功 3M1、功 3F1、功 4M1、功 4F1 天花骨架更換；4 月 8 日-10 日完成義 803、義 804、義 805、義 901、成 208 鋼筋外露修補；4 月 24 日-25 日預進行大仁、大成館的天花板巡修。
- (5) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區二期六棟幹管工程」案：至 113 年 4 月 18 日進度 99.2%，本案預計 113 年 7 月中旬完工。
- (6) 3 月 28 日完成年度校區消防安全設備檢修申報作業。
- (7) 3 月 29 日完成「113 消防缺失改善及替換物品採購」，維修故障及汰換老舊消防設備組件，維持設備運作正常。
- (8) 4 月 22 日上簽申請以限制性招標辦理本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案。
- (9) 教學大樓公佈欄修繕：因應 5 月中旬招生面試，預計優先以舊式木框佈告欄

更新表面飾布。

- (10) 4月15日接獲通知取得補助113年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」，擬將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機並提升及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能。4月19日發函與能源署、綠基會簽訂三方契約，續辦採購發包事宜。
- (11) 大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」，113年3月14日再依指示請廠商補充外牆施工說明及瓷磚修補詳細計價方式，工項調整部分，再約廠商4月24日到校會商細項，確認工項後再重新提案。
- (12) 「大倫館防水工程」案113年4月19日確認屋頂PVC膜防水工程、陽台恢復原狀(欄杆+隱形鐵窗)、東側牆面防水塗佈方案，請廠商報價後提案。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 113 年 4 月 10 日召開 112 學年度中程計畫第 2 次管考會議及 113 學年度第 1 次中程計畫暨概算工作會議。
- (2) 113 學年度中程特色計畫申請，行政單位 5 件，申請金額 4,604,152 元，學術單位 41 件，申請金額 60,253,939 元，總計申請件數共 46 件，金額總計 64,858,091 元。經 113 年 4 月 10 日 113 學年度第 1 次中程計畫暨概算工作會議決議，核定行政單位通過 5 件(合計 3,160,000 元)，學術單位通過 31 件(合計 22,180,000 元)，總計核定通過 36 件，總金額為 25,340,000 元。
- (3) 112 學年度中程計畫第 2 次管考會議決議：112 學年度第 1 學期執行特色計畫計有 55 件，除電機系計畫主持人離職，因無相關專長教師可接續執行計畫，已簽陳終止計畫外，其餘 54 件特色計畫仍維持於 112 學年度第 2 學期繼續執行。
- (4) 彙整並核對完成 113 學年度中程計畫經費明細表，一般發展計畫(行政單位：168,140,695 元、學術單位：61,856,495 元，總計：229,997,190 元)；特色發展計畫(行政單位：3,160,000 元、學術單位：22,180,000 元，總計：25,340,000 元)，113 學年度中程計畫經費(行政單位：171,300,695 元、學術單位：84,036,495 元，總金額合計：255,337,190 元)。
- (5) 已於 113 年 4 月 16 日寄送 112 學年度第 2 學期中程計畫尚未動支名單至相關單位，提醒儘速於 113 年 4 月 30 日前完成動支(資本門經費須完成採購程序)，逾期經費將收回由校方統籌運用。
- (6) 籌辦 4 月 24 日 112 學年第 2 次校務發展委員會議相關事宜。
- (7) 內部控制資料檢視修正。
- (8) 專案簽呈 9 案，計畫主持人變更 2 件，經費動支 64 件，人員約用 26 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 完成 113 年 4 月 12 日教育部「高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)」主冊及資安專章精準訪視。
- (2) 中長程計畫管理系統高教深耕計畫經費建置及拋轉作業。
- (3) 辦理 113 年度高教深耕計畫項目負責人會議及管考會議。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究補助。
- (2) 協助教學實踐研究計畫執行。
- (3) 辦理教學實踐研究展延計畫結案相關事宜。

- (4) 教育部教學實踐研究績優計畫頒獎相關事宜。
- 4、創客中心：112 學年度第 2 學期創客中心課程共計 44 門；目前已辦理課程合計 5 門課程，總參與人次 87 人。
- (1) 3 月 28 日 14：00-17：00 皮革鑰匙圈，參加人次 21 人。
- (2) 3 月 28 日 18：00-20：00 數位自造沒有你想的那麼難，參加人次 13 人。
- (3) 4 月 16 日 13：00-16：00 水性蠟筆創作工作坊-仿油畫風格，參加人次 19 人。
- (4) 4 月 17 日 14：00-18：00 國圖-時尚流行小花手機背鍊，參加人次 17 人。
- (5) 4 月 17 日 20：00-22：00 文創輔導之路-成立「品牌」之謎(TEAMS)，參加人次 17 人。
- 5、學研獎勵補助：
- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
- A. 計畫案申請：新進教師計畫申請國貿系一王思永老師；獎勵人文及社會科學領域博士候選人轉寫博士論文補助一哲學所林宣里、地學所盧筱梅。
- B. 出席國際學術會議申請：大傳系王台瑞老師/荷蘭/，9th International Conference on Movement and Computing；大氣系林書正博士後研究人員/南韓平昌/2024 AOGS Annual Meeting。
- C. 函送 113 年度博士生研究獎學金試辦方案核定名額申請資料。
- D. 113 年度科學與技術人員國外短期研究與老師簽約及請款作業-陳兆麟老師。
- E. 辦理 112 年度大專學生研究計畫經費核銷函送事宜。
- F. 辦理補助研究生出席國際會議申請彙送事宜。
- (2) 校內獎補助作業：
- A. 公告並函知本學期「學術研究成果獎勵」、「教師專業研習補助」、「師生競賽績優獎勵」等申請作業事宜，本學期截止日為 5 月 15 日。
- B. 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」執行成果報告收件及統計事宜。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議：地質系吳善薇老師申請。
- (4) 公告中央研究院「114 年度中研學者計畫」徵件事宜，本校收件截止日為 5 月 15 日。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 86 案/6,046 萬 5,723 元；產學合作意向書 22 案；國科會產學合作計畫通過 1 案/核定 57 萬、合作企業配合款 25 萬元；

產學計畫投標申請中 10 案/1,044 萬 5,423 元。

- (2) 技術移轉合約簽訂：動物科學系張啟聖助理教授「一種檢測標的 DNA 序列基因型是否變異之方法」技術授權予共享生技股份有限公司。
- (3) 研究成果歸屬協議書簽訂：
 - A. 動科系張啟聖助理教授與中興大學動科系江信毅副教授「動物行為監測方法及系統」研究成果共有，研究成果共有協議書簽訂，本校與興大共有比例各 50%。
 - B. 森保系謝佳宏副教授與農業部花蓮區農業改良場與「GPS 定位投放球體裝置製造技術」，雙方研究成果貢獻度各佔 50%比例。
- (4) 研發成果授權技轉金入帳：聯經出版事業股份有限公司 112 年度版稅；師培中心單文經老師-《經驗與教育》版稅 1267 元、法律系藍元駿老師-《資本主義經濟及其社會學》版稅-519 元，已於 113 年 3 月 26 日匯入本校帳戶。
- (5) 113 年 4 月 9 日農業部計畫內部稽核作業完成。
- (6) 修訂產學合作實施辦法送行政會議。
- (7) 辦理產學合作計畫函稿簽辦(26 件)、計畫用印及修訂申請案件(9 件)、申請相關產學合作計畫案(3 件)、產學相關公告(9 件)。

7、評鑑相關工作：

- (1) 彙整本校與國內他校 THE 2024, QS Sustainability 2024 與 QS Asia 2024 的對照排名結果。
- (2) 彙整、更新、填報並提交 QS Sustainability 2025 最新填報數據。官方數據更新上傳期限：4 月 15 日。

8、大學校院校務資料庫填報作業：11303 期校庫資料填報表冊完成上傳檢核作業。

9、創新育成相關業務：

- (1) 3 月 23 日完成辦理華岡創新創業課程「理財搖錢術：大學生理財入門」，共 30 位學生參與。
- (2) 3 月 27 日完成辦理華岡創新創業課程「新創生存力：商業模式工作坊」，共 51 位學生參與。
- (3) 4 月 12 日、4 月 17 日、4 月 19 日、4 月 20 日辦理華岡創新創業競賽提案預審輔導 6 場次。

10、其他事項：

- (1) 統計 112 年 10 月 4 日至 113 年 1 月 31 日結案計畫案之減鐘數。
- (2) 4 月 19 日完成校務評鑑及系所品保內部品質稽核查檢資料。
- (3) 規劃 5 月 14 日華岡大講堂前置作業並召開工作會議。

- (4) 規劃討論教師成就登入系統修改欄位方向。
- (5) 提供修改永續報告資料。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校合約事宜：擬與英國雷丁大學、菲律賓 Benguet 簽署姊妹校合約，與意大利薩薩里大學續簽姊妹校合約。已與澳洲邦德大學簽署交換生協議及商學院雙聯協議。
- 2、盤整並草擬各類公版合作協議（合作對象為大學、海外高中）；以利後續交流成果統計並列入校庫資料。
- 3、協助環設學院與邦德大學、化學系與昆士蘭科技大學洽談雙聯合作，更新系所與外國學校簽署雙聯協議情形，提供相關資訊及辦理連繫事宜。與各系確認並盤整目前雙聯進度。規劃雙聯語言精進課程方案。
- 4、赴大陸北京、山東進行招生拜會及兩岸交換生政策調研，並辦理 113 學年度秋季班研修班說明會。
- 5、赴越南河內、永福、北寧省進行招生說明會；赴馬來西亞參加留台聯總辦理之馬來西亞招生教育展，拜會校友，及當地高中進行招生說明；赴菲律賓馬尼拉參加新型專班教育展，拜會 Benguet 大學國際長（本校校友）及全商畢業校友。籌備規劃日本教育展、泰國教育展等招生行程及文宣。
- 6、針對泰國學生辦理線上招生說明會、為泰國、越南等地學生辦理入學預錄取面試三場。
- 7、與教務處協調溝通 113 學年度各類境外生招生管道報名時程、面試錄取流程。草擬條件式錄取信、獎學金證明書等招生錄取文件。校內規劃完成獎學金審查流程、修訂獎學金要點，如符合實際需求。
- 8、辦理 112 學年度第 2 學期僑外新生及交換生與本國學生語言交換活動、辦理僑外生花蓮三日遊文化體驗活動、規劃僑外生畢業歡送會。
- 9、辦理國際專修部新生華語課程加強輔導、生活適應輔導及工讀面試事項宣導。
- 10、辦理 112 學年度第 2 學期交換生甄選報名作業、學海計畫審核及報部作業。
- 11、建立僑外生工讀校內輔導 SOP 流程，辦理僑外生留台輔導座談二場（留台 70 點評點製說明輔導會、全聯工讀職缺僑外生專場說明會）。
- 12、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 13、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 14、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 15、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 16、辦理各類計畫案，外交部台歐獎學金核銷及國際專修部學習情況匯報、執行大手牽小手計畫案等。
- 17、移地學習及深耕姊妹校業務。

18、審核僑外生工作證、建立學生工作證預警追蹤機制。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 4 月份召開會議：

| 日期 | 會議名稱 |
|----------------|----------------------------------|
| 113 年 4 月 10 日 | 第 1814 次行政會議暨 112 學年度第 9 次行政座談會議 |
| 113 年 4 月 17 日 | 112 學年度第 3 次(臨時)校務會議 |

(2) 113 年 4 月份行政會議通過/修正通過法則共 8 則。

| 法規名稱 | 依據 | 業管單位 |
|------------------------------|--|------------|
| 中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001468 號函發布。 | 社會資源暨校友服務處 |
| 中國文化大學體育館管理辦法施行細則 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議修正後通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001469 號函發布。 | 體育室 |
| 中國文化大學教學專業顧問團輔導實施要點 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001470 號函發布。 | 教學資源中心 |
| 中國文化大學教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001471 號函發布。 | 教學資源中心 |
| 中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議修正後通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001472 號函發布。 | 教學資源中心 |
| 中國文化大學教學特優教師獎勵辦法 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議修正後通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 | 教學資源中心 |

| | | |
|---------------------------|--|----------|
| | 1130001473 號函發布。 | |
| 中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議修正後通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001474 號函發布。 | 國際暨兩岸事務處 |
| 中國文化大學增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過。 113 年 4 月 19 日校秘字第 1130001475 號函發布。 | 教務處 |

(3) 113 年 4 月份行政會議審議通過提案轉送校務會議審議共 3 則。

| 法規名稱 | 依據 | 業管單位 |
|--|---------------------------|------|
| 中國文化大學聘約 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過 | 人事室 |
| 理學院與工學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「理工學院」 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過 | 教務處 |
| 農學院與環境設計學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「環境規劃暨生物資源學院」 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議通過 | 教務處 |

(4) 113 年 4 月份行政會議審議通過提案轉送董事會議審議共 1 則。

| 法規名稱 | 依據 | 業管單位 |
|--------------------------|------------------------------|------|
| 中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點 | 113.4.10 第 1814 次行政會議審議修正後通過 | 會計室 |

(5) 113 年 4 月 17 日 112 學年度第 3 次校務(臨時)會議通過/修正通過法則共 2 則，陳送董事會審議。

| 法規名稱 | 業管單位 |
|--|------|
| 理學院與工學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「理工學院」 | 教務處 |
| 農學院與環境設計學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「環境規劃暨生物資源學院」 | 教務處 |

- (6) 113 年第 12 至第 15 週主管會報校長核辦事項列管 12 件；解除列管 6 件；持續列管 6 件。
- (7) 國際暨外國語文學院之教師申訴案，已收到原措施單位回復，依第一次會議討論以密件方式發送委員，並遇值寒假，第二次發書函予申訴人展延審議，已於 113 年 3 月 21 日召開第二次委員會議，並以不記名方式投票決議，該案申訴無理由，不成立，於 113 年 4 月 15 日雙掛號寄出評議書。
- (8) 檢視文書組兩處檔案室(大恩館 B1 及四樓)，於本學期起兩位同仁專職負責檢視及盤點。
- (9) 續規劃進行公文寫作及公文流程相關資料整理與蒐集，並擬安排有關文件套印之教學說明，以利日後公文管理及推展更為流暢。
- (10) 於 113 年 4 月 18 日召開第 19 屆第 19 次董事會會議，廣續進行相關行政作業。
- (11) 一般例行公文書處理(113 年 3 月 21 日至 113 年 4 月 20 日)

| 工作項目 | | 備註 |
|-------------|---------|--|
| 信函之收、轉、寄發 | 寄出信件及公文 | 792 件 |
| | 分送信件 | 7,623 件 |
| 公文之收、發 | 收 文 | 1,718 件 (紙本 63 件，電子交換 1,655 件) |
| | 發 文 | 492 件／ 6,778 單位 (紙本 330 件/ 2,512 單位， 電子交換 169 件/ 4,266 單位) |
| 用 印 | | 759 件，授權套印文件 3 件 |
| 公 文 繕 打 排 版 | | 492 件／ 7,768 張 |
| 稽催未歸檔 | | 45 件 |

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

| 年月日 | 內 容 | 媒 體 |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|

| | | |
|----------------|--|---|
| 113 年 4 月 8 日 | 文化大學感謝企業提供 817 個有薪實習職缺 總實習時數超過 26 萬小時 勞動部就業學程計劃案審查通過案數北區第一 | 中央社新聞、華視新聞、udn.com 聯合新聞網、經濟日報、Pchome、Yahoo!奇摩新聞、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews Pro LEHO Architects Oownews、台灣新聞晚報電子報、EteNews 零新聞 |
| 113 年 4 月 9 日 | 文大跨國交流 與越南潘亭蓬高中簽約 | 中央社新聞、工商時報、中時電子報、Pchome YamNews、蕃新聞 |
| 113 年 4 月 9 日 | 文化大學承辦優久大學聯盟研發產學委員會會議 分享產學合作新趨勢 | 中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113 年 4 月 10 日 | 文化大學王子奇校長拜訪美國校友會 拋出凝聚校友情的 1962 階梯 | 中央社、MSN 新聞、Pchome YamNews、蕃新聞、我的 E 政府僑務電子報、婚紗世界、美南新聞網 Southern News、大紀元 epochtimes.com、世界新聞網、美南日報 |
| 113 年 4 月 11 日 | 文化大學致力推動國際化 王子奇校長獲頒日本創價大學最高榮譽獎 | 中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113 年 4 月 13 日 | 文化大學與景文雙語中學聚焦培育人才 | 中央社新聞、Pchome、MSN 新 |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|--|
| | | 聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113年4月15日 | 文化大學與新北市立淡水高級商工簽訂策略聯盟 共同培育多元適性人才 | 中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113年4月16日 | 文化大學推動永續發展 偕同五校「永續、共融與課程創新設計」強化永續發展能力 | 中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113年4月16日 | 金馬童星謝玲玲回訪母校文化大學 憶影視華岡幫 | 中央通訊社 |
| 113年4月16日 | 67歲「婉君表妹」回大學母校！穿便裝牛仔褲宛如大學生 | 中央社新聞、華視新聞、聯合報、經濟日報、Pchome、Yahoo!奇摩新聞、MSN新聞、WellNews Pro、Owlnews、New's Buffet、LEHO Architects、台灣生活網、波新聞、立報傳媒、金大條新聞網、自由時報、台灣時報、台灣好報、LINE TODAY Taiwan、台灣新生報、世界新聞網 |
| 113年4月17日 | 文化大學加速國際化腳步 與澳洲邦德大學擴大雙聯學位合作 | 中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113年4月18日 | 金山慈護宮法律諮詢服務 文化大學進駐公益新模式 | udn.com 聯合新聞網 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| 113 年 4 月 18 日 | 「防疫柯南」羅一鈞副署長文大演講 鼓勵紡織學子提升專業 成為未來防疫尖兵 | 中央社新聞、自由時報 工商時報 Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113 年 4 月 18 日 | 《芒果要的就是你》千裡挑一海選說明 文化大學學子積極爭取勝出 | 中時新聞網 |
| 113 年 4 月 18 日 | 文大資傳系學生 攝影作品勇奪典創獎攝影類銅牌獎 | 工商時報 |
| 113 年 4 月 22 日 | 文化大學跨院合作 商學院、工學院培養熱門無人遙控機操作人才 | 中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網 |
| 113 年 4 月 22 日 | 文化大傳系「網紅、公關、傳播人才搖籃機」 多元課程文大學生大喊好幸福 | FTNN 新聞網 |
| 發布 17 則，刊登 93 則 | | |

(2) 慶典活動：

| 年月日 | 內 容 |
|----------------|-----------------|
| 113 年 4 月 12 日 | 本校與景文高中策略聯盟簽約儀式 |
| 113 年 4 月 15 日 | 本校與淡水商工策略聯盟簽約儀式 |

(3) 接待業務：

| | |
|----------------|-----------------------------|
| 大陸地區 | 共 1 團，3 位貴賓 |
| 113 年 4 月 9 日 | 北京舞蹈學張強副院長一行 3 位貴賓蒞校參訪。 |
| 台灣地區 | 共 2 團，13 位貴賓 |
| 113 年 4 月 12 日 | 景文高中江岳勳校長一行 4 位貴賓蒞校簽約及校園參訪。 |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 113 年 4 月 15 日 | 淡水商工于賢華校長一行 9 位貴賓蒞校簽約及校園參訪。 |
| 以上共接待大陸地區 1 團、台灣地區 2 團，共計 16 位貴賓。 | |

(4) 親善團任務執行成效：

| 年月日 | 內 容 | 出隊人數 |
|-----------------|-----------------|------|
| 113 年 4 月 12 日 | 本校與景文高中策略聯盟簽約儀式 | 3 |
| 113 年 4 月 15 日 | 本校與淡水商工策略聯盟簽約儀式 | 3 |
| 本月計 2 隊，共 6 人次。 | | |

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 協助各系所英文網站建置。
- (3) 進行文大首頁無障礙網頁建置及元件更新。
- (4) 進行文大首頁英文版版型建置。
- (5) 規劃華夏導報新版版型。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (c) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (d) 進行國樂舞蹈報名作業。
- (e) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (f) 完成國際專修班招生報名系統分析與程式撰寫。
- (g) 進行申請入學報名統計資料及學生明細可提供各學院系所主任的權限管控相關程式撰寫。
- (h) 因應新的招生需求(新型專班、多元培力、STEM 專班)，臨時建置報名及書審上傳系統的解決方案，已完成方案可行性評估，進行系統建置中。

(2) 教務部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
- (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (d) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。

- (e) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
 - (f) 建置體育志願分發結果 log 機制。
 - (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
 - (h) 進行專任教師減授基本授課鐘點專戶系統的系統分析與程式撰寫。
 - (i) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
 - (a) 因應微軟政策修改，完成教職員生網路硬碟 Onedrive 容量縮小工作，學生 5GB，教職員 5GB。
 - (b) 完成人事出勤簽到退系統，並已於 4 月 15 日上線。
 - B. 進行中
 - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
 - (e) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
 - (f) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。
 - (g) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
 - (h) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (i) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (j) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (k) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (l) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (m) 配合新的出勤簽到退機制，人事室尚在研擬新的原則，資訊處配合進行申覆系統程式修改
 - (n) 配合新的出勤簽到退機制，進行加班單系統程式修改。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 67 項工作

(1) 功能新增暨修改：13 項，資料維護暨提供：44 項其他：10 項。

(2) 待處理及目前正在進行之工作項目：441 筆。

4、財務及行政方面

(1) 已完成

(2) 進行中

A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。

B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。

C. 持續預算管理系統問題排解與接手。

D. 進行會計傳票系統的改版規劃。

E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。

F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。

G. 進行財務系統權限管理的規劃重整。

H. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。

I. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。

J. 配合職員出勤制度增加簽退，修改相關系統及增加新的提示與查詢。

K. 進行減鐘系統之規劃與系統分析及資料庫設計。

L. 進行採購系統流程改善規劃與分析。

M. 進行計劃收支明細表的改版程式撰寫。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

(a) 通過 112 教育機構資通安全通報演練作業。

(b) 校務系統應用程式防火牆 WAF 誤擋問題排除作業。

(c) 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。

(d) 臺灣學術網路 113 年社交工程演練相關作業。

(e) 校園無線網路控制主機異常導致服務中止處理作業。

(f) 學術資安維運中心(A-SOC)通報本校 IoT 設備設定資安問題改善作業。

(g) 網路及安全設備設定檔備份作業。

(h) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。

(i) 校務系統儲存設備 EQL6000E 故障處理作業。

- B. 進行中
 - (a) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源網絡流量監測圖形分析工具。
 - (b) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源入侵防禦系統。
- (2) 校園網路相關設備申請協助
 - A. 學校首頁網站異常排除作業。
 - B. 校務系統 VMWare vCenter62 VeeamBackup 備份主機異常復原作業。
 - C. 法律系網站虛擬機連線問題處理作業。
 - D. 會計室 SSLVPN 問題處理作業。
- (3) 機房維運
 - A. 已完成
 - (a) 完成校務系統閘道端防火牆 OS 升級及測試報告。
 - B. 進行中
 - (a) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
 - (b) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
 - (1) 持續各單位報廢回收再利用。
 - (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 116 件。
 - (3) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 160 部。
 - (4) 進行校務系統及人員工作盤點。
 - (5) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、社資處

(1) 網站管理

- A. 華岡校友網:最新消息更新 2 則。
- B. 社資處網頁: 最新消息更新 3 則。

(2) 提案「中國文化大學校友團體使用推廣教育部場地管理辦法」於 5 月行政會議討論。

(3) 華夏導報新聞新聞露出 6 則(以華夏導報新聞標題為列表標準)：

- A. 3 月 25 日時隔多年回台，北加州文大校友會前會長李瑞紅返回母校。
- B. 3 月 25 日應化所傑出校友周永年參訪母校期望與母系更多學術交流。
- C. 3 月 27 日文化大學美術系卓春美校友 接棒北加州舊金山校友會會長新職。
- D. 4 月 11 日文化大學新聞系校友回母校，獨家華岡電視台訪問。
- E. 4 月 16 日《婉君表妹》謝玲玲回文化大學母校 允諾力邀影視圈華岡幫打造華岡群星會
- F. 校長 4 月 2-7 日拜訪西雅圖校友會、舊金山校友會、休士頓校友會、美東校友會行程，行程中校長拋出凝聚校友情的 1962 階梯，並發送新聞稿至各地校友會邀請媒體採訪報導內文包含：
 - (a) 4 月 6 日北加州文化大學校友會，校長王子奇到訪交流，世界新聞網：
https://www.worldjournal.com/wj/story/121368/7880779?from=wj_catelistnews
 - (b) 4 月 6 日校長王子奇赴美拜訪各區校友會-美南日報 (紙媒)。
 - (c) 4 月 7 日校長王子奇紐約探訪校友，共敘學校發展，大紀元新聞網：<https://www.epochtimes.com/b5/24/4/4/n14218056.htm>。
 - (d) 4 月 8 日校長王子奇和美南校友相見歡，大紀元新聞網：
<https://www.epochtimes.com/b5/24/4/7/n14220473.htm/amp>。
 - (e) 4 月 9 日校長王子奇校長赴美拜訪各地區校友會，美南新聞網：
<https://scdaily.com/post/63186>。
 - (f) 4 月 9 日校長王子奇赴美拜訪各地區校友會，youtube 美南新聞。

(4) 112 學年度傑出學長姐職涯經驗分享講座：

| 總場次 | 申請場次 | 完成場次 | 結案中 | 進行中場次 |
|-----|------|------|-----|-------|
| 13 | 10 | 5 | 1 | 4 |

(5) 規劃 5 月與各院就系所友座談會之時間，以完善本處就校友會之經營。

- (6) 生態農業水果平台-推廣酵素輔導友善栽培之玉女小蕃茄，第一批銷售已完成交易。第二批訂購預計4月24日到貨：

| 批次/明細 | 盒 | 箱(700) | 箱(1200) | 箱(2200) | 金額 | 進度 |
|-------|----|--------|---------|---------|--------|-----|
| 第一批 | 65 | 0 | 0 | 0 | 11,700 | 完成 |
| 第二批 | 39 | 3 | 2 | 4 | 20,320 | 發貨中 |

- (7) 生態農業水果平台-推廣酵素輔導友善栽培之香華網紋哈密瓜即日正式開賣，接受網路訂購至4月25日止，預計5月1日到貨。

2、社會資源組

(1) 法規

- A. 行政會議通過修改「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」。

(2) 募款業務

- A. 113年1月1日至4月20日募款信件退件至平台資料更新註記，計236筆。

- B. 113年1月1日至4月20日累計製作受贈感謝狀46幀，本月9幀。

- C. 113年1月1日至4月20日累計製作受贈水晶獎座3座，紀念酒1瓶、紀念品1份。

- D. 112年8月至113年4月20日募款金額明細表，詳如下表：

| 捐款目的 | 金額 | 金額 |
|------------------|-----------|------------|
| 校務發展經費 | 2,353,800 | 5,595,744 |
| 校務發展經費-北美華岡基金會捐款 | 3,241,944 | |
| 系所發展經費 | | 11,749,611 |
| 總計 | | 17,345,355 |

- (3) 永豐銀行數位支付捐款平台，資訊處進行網頁架設及測試。

- (4) 捐資本校辦學之單位及個人共有79人獲教育部獎勵，獎勵如下：

- A. 何崇輝君，捐資新臺幣（以下同）1,000萬元以上，獲頒「水晶獎座」1座。

- B. 全球人壽保險股份有限公司等4位，捐資達100萬元以上，未滿500萬元，獲頒「銀質獎牌」各1面。

- C. 光泉牧場股份有限公司等74位，捐資達10萬元以上，未滿100萬元，獲頒給「獎狀」各1幀。

3、校友服務：

(1) 校友資料更新

| 校友資料庫總比數 | 校友 | 更新狀況 | 112年8月21日~113年4月17日 |
|---------------|------|-----------|---------------------|
| 286,532人/51年起 | 更新人次 | 1,042,294 | 22,172 |
| | 更新人數 | 230,896 | 9,004 |

(2) 生日卡寄發：4月生日賀卡，寄發1萬5,746筆，成功發送1萬4,530筆，退件946筆。

(3) 校友證業務

- A. 112年12月20日至113年4月20日共計完成校友證申辦39件。
- B. 112年12月20日至113年4月20日共計完成特約商店簽約17家、持續開發中1家。

(4) 校友會聯繫

- A. 辦理中國文化大學傑出校友聯誼會，內政部法人登記業務，進行籌備會發起人資料蒐集及彙整。
- B. 籌備2024華岡校友節暨全球校友年會：
 - (a) 4月16日由林柏杉社資長與校友總會魏裕昌秘書長召開籌備會議。
 - (b) 與旅行社洽談規劃活動旅遊行程。
- C. 頒發北美校友會感謝狀4份，當選證明書5份。
- D. 國際快捷郵寄「錦繡龍驤-北美華岡傑出校友專輯」及英文當選證書2幀予北美芮久玟會長。
- E. 3月25日應化所周永年校友返校參觀理學院及化材系及化學系。
- F. 3月25日北加州校友會舞蹈系李瑞紅前會長返校參觀。
- G. 4月9日畜牧系(動科系前身)第一屆校友古永謙一行7人返回母校母系參觀。
- H. 4月12日校友總會趙國帥理事長及何和明副理事長邀請母校師長、傑出校友及校友總會成員，辦理春酒餐會。

(十) 圖書館

- 1、13年2月19日至6月21日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計83人次參與。
- 2、113年3月1日至4月23日舉辦「20240423世界閱讀日-愛上圖書館的1001種方式」活動，內容包含Go to Library. I'm love it、i上圖書館、愛上圖書館 “體”魄強健1點、OpenBook 今天我已讀等，活動期間集滿10點即可參加抽獎兌換各項好禮，截至目前共計150人次參與。
- 3、視聽室舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：3月27日播放「絕世大間諜-西賽羅」共計15人次參與。
- 4、113年4月於圖書館2樓舉辦「2023 OpenBook 好書獎」，展出圖書30冊。
- 5、113年4月8日公告因受4月3日地震影響調整視聽閱覽室服務時間為周一至周五9:00-16:30。
- 6、本月份辦理「研究生圖書館資源利用教育訓練」等8場教育訓練，共計141人次參加。
- 7、本月份提供「越南Phan Dinh Phung High school師生」等3場參觀導覽。
- 8、本月份接受紡織系郭文貴老師、中研院近史所、連震東文教基金會、澹廬文教基金會等校內外人士贈書數批。
- 9、出版部圖書銷售：113年3月16日-4月19日合計售出301本，營收42,205元。
- 10、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 113年4月15日閱覽組組長林雅鳳參加銘傳大學圖書館舉辦「113年八芝連館際合作組織館長聯席會議」。
 - (2) 113年4月17日閱覽組組員蕭佩旻參加靜宜大學圖書館舉辦「112學年蓋夏圖書館精進講座：關於圖書（館）策展那件事」。
 - (3) 113年4月19日採編組組長黃俐璇參加飛資得系統科技股份有限公司主辦「探索服務（Summon）線上展示會」。
 - (4) 113年4月19日閱覽組辦事員李政輝參加中華圖書資訊館際合作協會舉辦「圖書館館員培力計畫課程」 線上講座「圖書館進化論：打造虛實並進的館員服務」。
- 11、圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

| |
|--------------------------|
| 整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所 |
|--------------------------|

| |
|----------|
| 106(份/筆) |
|----------|

| | |
|------------------------------|--------------|
| 圖書、視聽資料查複本 | 2,025(冊/件) |
| Sierra 書目轉檔(含電子書) | 1,090(筆) |
| Sierra 訂購模組做訂購檔 | 639(筆) |
| 圖書與視聽資料驗收(含電子書) | 766(冊/件) |
| 圖書與視聽資料貼條碼 | 658(冊/件) |
| 圖書貼安全磁條 | 473(冊/件) |
| 圖書資料蓋章 | 535(冊/件) |
| 圖書與視聽資料送編 | 274(冊/件) |
| 贈書處理(含論文) | 1,291(冊) |
| 圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等 | 130(件) |
| Weblink 系統修改現況、語文別 | 17(筆) |
| 整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽 | 42(筆) |
| 書單資料匯入 Weblink 系統 | 710(筆) |
| 中、外文圖書核對書單 | 651(筆) |
| 西文圖書核對外幣金額 | 467(筆) |
| Sierra 發票過帳 | 560(筆) |
| 中、外文圖書分類編目 | 777(冊) |
| 上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet) | 745(筆) |
| 回溯書目建檔 (含中文線裝書) | 46(筆) |
| 修改著者及標題權威、舊書改號 | 48(筆) |
| 建立權威檔 | 596(筆) |
| 圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等) | 761(冊) |
| 書目紀錄檢核 | 397(筆) |
| 書目紀錄與館藏紀錄維護 | 92(筆) |
| 機構典藏系統造訪人次 | 227,966 (人次) |
| 機構典藏系統檔案下載次數 | 355,314 (次數) |
| 機構典藏資料查核與建檔 | 70 (筆) |

(2) 閱覽組

| | |
|----------------------|------------|
| 校史室互動展示區參觀人次 | 621(人次) |
| 校史室入館人次 | 446(人次) |
| 校史室修繕、環境清潔 | 2(次) |
| 圖書借書人次 | 1,738(人次) |
| 借書冊數 | 5,867(冊) |
| 還書冊數 | 3,712(冊) |
| 進館人次(不含 24H 閱讀區) | 19,614(人次) |
| 推廣中心進館人次 | 5,413(人次) |
| 24H 閱讀區入館人次 | 3,271(人次) |
| 開立逾期費與賠書款收據 | 8,992(元) |
| LED 互動展示牆瀏覽使用人次 | 168(人次) |
| 報紙整理、上架 | 284(份) |
| 期刊、學報等資料登錄與維護作業 | 211(冊) |
| 裝訂期刊核對、整理、加工等作業 | 188(冊) |
| 期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。 | 48(件) |
| 寄、領取全館郵件 | 400(件) |
| 線上資料庫檢索人次 | 9,310(人次) |
| 博碩士論文上傳審核件數 | 4(件) |
| 館際合作申請件處理(外校對本校) | 32(件) |
| 參考諮詢及電話諮詢 | 4,481(件) |
| 圖書回溯(含系所移回) | 395(冊) |
| 多元學習區討論室與健身休息室使用人次 | 1,623(人次) |
| 視聽室使用總人次 | 1,101(人次) |
| 影片播放件數 | 141(件) |
| 影片觀看人次 | 901(人次) |
| 教師借用視聽資料件數 | 201(件) |

| | |
|----------------------|--------|
| 創辦人文物數位化處理 | 996(件) |
| 創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔) | 143(件) |
| 創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制 | 143(件) |

2024.4.19

(十一) 人事室

- 1、 113 學年專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊已函請各系所於 5 月 31 日前送人事室辦理發聘事宜。
- 2、 外籍教師辦理 113 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
- 3、 113 學年度新聘兼任教師需求請於 5 月底前提出，以利進行聘任作業。
- 4、 欲推薦 113 學年度特約講座人選之系所，請於 5 月 20 日前完成系、院行政程序後將相關資料送本室彙辦。
- 5、 112 學年度第 7 次校教師評審委員會訂於 7 月 2 日召開，113 學年度新聘專任教師之聘任作業各系所應於本次會議提出，以利延攬優秀人才。
- 6、 113 學年度目前共計有 8 位教師申請核減授課時數。
- 7、 本學期辦理退休教職員計有 28 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
- 8、 申請 113 學年度教授休假研究之案件，截至目前經教師評審委員會審議後通過 4 件。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 13 年 4 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 113 年 4 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- C. 113 年 4 月 1 日-18 日：113 年全國大專校院運動會 19 項目參賽人員經費編列預支。
- D. 113 年 4 月 1 日-30 日：辦理 113 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項核銷。
- E. 113 年 4 月 1 日-30 日：113 年年度預算及中程計劃預算編列修正。
- F. 113 年 4 月 1 日-30 日：創校 62 週年校慶運動季系列活動競賽（籃球、排球、桌球、羽球、游泳、撞球、體能挑戰賽等項目）。
- G. 113 年 4 月 1 日-30 日：創校 62 週年校慶運動季採購驗收核銷請款等事宜。
- H. 113 年 4 月 1 日-19 日：112 學年度第 2 學期優秀運動員課輔申請。
- I. 113 年 4 月 26 日：112 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導會議。
- J. 113 年 4 月 15 日：113 年大專棒球委員會講習會協助辦理發文等業務。
- K. 113 年 4 月 1 日-24 日：113 年大專運動會運動代表隊授旗典禮籌備。
- L. 113 年 4 月 1 日-30 日：辦理動代表隊團體服裝採購、驗收等事宜。
- M. 113 年 4 月 1 日-20 日：調整大一體育課程開課方式等事宜。
- N. 113 年 4 月 1 日-30 日：113 年體育課程教師調查及排程規劃。
- O. 113 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專排球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- P. 113 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- Q. 113 年 4 月 1 日-30 日：體育室網頁管理與維護。
- R. 113 年 4 月 1 日-30 日：中程計畫項目動支、流用、請款等作業。
- S. 113 年 4 月 1 日-30 日：113 年高教深耕計畫動支及約用等作業。
- T. 113 年 4 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- U. 113 年 4 月 1 日-15 日：113 學年度中程校務發展計畫「特色計畫」申請修正。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜

2、場地器材組：

(1) 活動辦理

- A. 113 年 4 月 1 日-4 月 30 日：體育課上課器材維護。
- B. 113 年 4 月 1 日-4 月 30 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 113 年 4 月 1 日-4 月 30 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
- D. 113 年 4 月 1 日-4 月 30 日：辦理 113 年大專運動會服裝採購、驗收、發放、請款手續。
- E. 113 年 4 月 1 日-4 月 30 日：112 學年度中程計畫採購案申請。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫。
- C. 辦理教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境」計畫，補助金額新臺幣 300 萬元整。
- D. 辦理教育部體育署「購置體育器材設備」結案。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 完成 113 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
- (2) 113 學年度通識課程鐘點及開課班級計算安排。
- (3) 113 學年度跨域專長課程教室安排。
- (4) 檢核修正 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。

3、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作。

4、規劃 113 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

5、語實費用補繳業務：

- (1) 依會計室 4 月 15 日提供 112 學年度第 2 學期末繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 4 月 24 日止。
- (2) 4 月 25 日會計室再次提供未繳費名單，逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知。

6、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 與人事室共同辦理「AI 訓練線上工作坊」預計進行 12 場次，相關統計資訊如下：

| 單元/主題 | 日期 | 直播參與人數 |
|-----------------------------|----------|--------|
| (一)逐字稿應用 1：快速做出一份公文 | 3 月 7 日 | 164 |
| (二)逐字稿應用 2：會議記錄整理 | 3 月 14 日 | 176 |
| (三)創意發想應用 1：找出關鍵字與快速製作心智結構圖 | 3 月 18 日 | 116 |
| (四)創意發想應用 2：協助你擬出一份方案 | 3 月 25 日 | 103 |
| (五)逐字稿應用 3：協助你寫一份長文章 | 4 月 8 日 | 102 |
| (六)翻譯與編修應用 1：簡單英文稿的產生與檢驗 | | |
| (七)文件摘要與分析 1：協助你讀懂一堆文件 | 4 月 25 日 | 107 |
| (八)簡報應用 1:快速建立一份 PPT 檔 | 4 月 15 日 | 101 |
| (九)簡報應用 2:超快速建立一份 PPT 檔 | | |
| (十)簡報應用 3:海報的快速製作 | | |
| (十一)資料統計與分析 1:讀檔分析與彙整 | | |
| (十二)資料統計與彙整 2:進階分析與圖表產出 | | |

備註：教育訓練影片均有錄影檔提供可提供教職員反覆觀看。

7、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 三月新增四門課程加入資訊科技應用相關，目前總計 74 門課程，將協助已有融入經驗老師精進課程融入內容，以進階操作方式加深學生對於資訊工具的使用。同時輔導新進教師了解計畫執行內容，進行課程討論及模組規劃建立，並與對 AI 相關資訊有興趣的師長進行交流，以利後續邀請師長加入 113 學年度更新計畫
 - B. 教師教具耗材申請以回饋給老師及後續請款協助。
 - C. 教學助理資料回收，線上培訓課程已經讓學生開始進行並回收相關滿意度調查。
 - D. 融入教師須借用電腦教室之相關安排(借用、填寫調課單)。
 - E. 更新研發處 A1 相關管考資料。
 - F. 預計四月底開始寄信提醒教師回收結案相關資料。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. A2-1，收集整理課程請款單據。
 - B. A2-2~A2-4，協助執行單位，統整相關資訊。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 彙整計畫總目標、績效指標等各項資訊，依計畫目標持續推動。
 - B. 辦理跨域專長外審作業，各院系所組合計提出 71 案，已於 3 月 21 日由 7 位校外學者完成評分作業，後續將依分數排序辦理開設調查。
 - C. 辦理跨域專長外審作業作業結束，辦理 50 組跨域專長開課事宜。
 - D. 辦理通識教育「我的跨域，我來設計」作文競賽，徵稿時間為 3 月 4 日至 4 月 30 日。
 - E. A3-1-2，規劃跨域專長問卷實施。
 - F. A3-1-3，辦理教師成長工作坊 II，4 月 20 日邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，開設教師初階工作坊，有 32 位校內外教師報名。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. A4-1-1，協助申請課程/活動執行計畫行政作業，收集整理相關課程/活動請款單據。
 - B. A4-1-3，與英文系蔡佳靜老師討論腳本內容，預計拍攝「英文求職面試技巧」線上教材。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 彙編永續報告書初稿。
- (2) 收集「2024 TCSA 台灣大學永續獎」、「行政院 113 年國家永續發展獎畫」、「QS Sustainability 永續排名項目」相關資訊。
- (3) 安排第三方認證機構 TUV 5 月 3 日、5 月 9 日、5 月 10 日 查驗 ESG 報告書事宜。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 4 月 10 日更新永續報告書_善盡社會責任內容。
- (2) 4 月 10 日上傳附冊 USR113 年度審查意見及修正計畫書及經費表於管考平台。
- (3) 4 月 12 日附冊 USR113 年度修正計畫書報部。
- (4) 4 月 16 日內部討論 HUB 空間短、中、長期活動規劃及揭牌儀式相關事項。
- (5) 4 月 16 日填報中程特色計畫 1-3 月執行進度。
- (6) 4 月 17 日報名台灣永續能源研究基金會金鵬微電影展參賽。
- (7) 4 月 18 日與藝術學院院長討論 5 月 10 日-12 日華岡藝展之永續展覽參展內容。
- (8) 預計 4 月 23 日簡報 HUB 空間揭牌活動規劃。

3、校務研究：

- (1) 執行中程計畫校務研究發展 5.1.2 深化校務研究與校務治理及高教深耕計畫 D2 相關事項。
- (2) 已於 4 月 15 日及 4 月 22 日與教務處召開會議討論如何降低休退學率及招生指標，並約定每週針對相關資料進行討論及分析。
- (3) 已於 4 月 23 日與資訊處召開會議討論校務研究資料分享，後續將執行資安控管培訓、伺服器放置空間及資料共享事宜。
- (4) 既有校務研究資料庫及校務研究議題分析成果盤點。
- (5) 執行大專生學習成效與滿意度調查（截至 4 月 24 日共 629 份）
- (6) 協助各院系課程對應 UCAN 共同與專業職能，並提案至校課程委員會。
- (7) 執行校務研究議題分析：
 - A. 華岡生活與學習歷程問卷分析：新增驗證題後即可進行問卷施測，待取得問卷資料再進行議題分析。
 - B. 行政滿意度調查：問卷題項修正中。

- C. 原民生議題分析：於 2 月 26 日及 3 月 20 日開完會議，待取得原資中心資料後開始進行議題分析。
- D. 招生專業化分析：於 3 月 11 日已開完會議，待取得招生組資料後開始進行議題分析，下次會議暫定於 5 月底或 6 月初。
- E. 經濟不利生議題分析：3 月 13 日已開完會議，依會議決議開始進行議題分析，並檢視經濟不利生問卷。
- F. 學生輔系、雙主修&休、退學議題分析：3 月 13 日已開完會議，3 月底前提供老師數據，再由老師進行後續議題分析。
- G. 通識及跨域議題分析：3 月 21 日已開完會議，修正問卷後，在學校系統建立問卷，並於 5 月開始施測，待取得問卷資料再進行議題分析。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 4 月 11 日學生雙語學習計畫第十一次會議。
- (2) 持續追蹤雙語教材編撰進度。
- (3) 協助本校森保系林虔隆教授申請臺師大 EMI 教學資源中心移地學習申請。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物捐贈與清點

- A. 文物清點(組件)：4月22日清點93組件，共計5,312組件。
- B. 總務處4月23日到館抽盤93組件。
- C. 溥家作品(八大冊)清點332組件，共計914組件。
- D. 邀請巴東老師、古耀華老師、黃蘭茵老師進行館藏作品鑑價。
- E. 博物館四月份月報登帳李梅樹油畫9件、吳讓農陶瓷8件，共計10,794,000元。

(2) 數位典藏系統：

- A. 文物掃描自3月21日至4月18日止，共183組件。

(3) 油畫修復案：

- A. 113-114年油畫補助案修復作品五件，已完成經費設定並提報採購。
- B. 預計6月30日前完成第一期(保險運輸)、9月1日前完成第二期(狀況檢測、修復規劃書)、5月1日前完成第三期(作品修復完成、運送回本校、修復成果報告書)。

(4) 環境維護：

- A. 4月13日執行全館燻蒸防除作業，4月15日拆封復原，已送交驗收。
- B. 4月19日進行三、四樓除硫過濾箱耗材更換作業。

(5) 圖書清點

A. 書籍整理：

- (a) 3月移送圖書館共179本，總計2159本。
- (b) 自112年6月送交圖書館迄今(113年4月)本館書冊總計2,932本。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 李梅樹文教基金會(李梅樹紀念館)委託安全包裝公司於4月18日來館取件。借展作品：李梅樹油畫〈于右任像〉1件，於113年4月27日至6月10日「2024梅樹月」國際交流展「春色無邊—初代臺陽展的春日和鳴」展出，展覽地點：李梅樹紀念館，保險期間：113年4月15日至6月22日。本校華岡博物館與國內外33個公私立博物館、美術館、收藏家、藝術家族等共列協辦合作。
- B. 一樓藝廊申請展：

- (a) 「道法自然進行式-112 學年度中國文化大學景觀系碩士班設計成果展」、
- (b) 「霞光藝起-中國文化大學第 112 學年度美術系碩一聯展」。
- C. 113 學年度第 1 學期一樓藝廊申請展開收件中。
- (2) 展品及展場管理維護：
 - A. 四月份常設展文物簡易除黴 8 件。
 - B. 「博物館展場環境濕度改善規劃與執行」依據現行機房空調設備修繕及展場環境改善需求，提出「空調設備維修汰換」、「箱型落地式高效除濕機與監控系統」兩項公開採購案，4 月 18 日招標公告、4 月 30 日召開採購會議。
 - C. 4 月 18 日高空作業車例行維護保養。
 - D. 歐豪年美術館 4 月 22 日廠商場勘控濕設備評估環境控濕需求。
 - E. 完成 4 月份常設展例行檢點。調整部分文物組件計算方式。至 113 年 4 月為止，常設展文物總計 877 組件(若展覽調整或異動，需滾動式修正)。查無典藏卡(無分類號或流水號文物)-119 件、無展示卡 69 件。
 - F. 三樓常設展啟動導覽志工培訓。

3、教育推廣與合作：

- (1) 交流合作
 - A. 輝映華岡出版版品第一次校稿進行中。
 - B. 2.本館與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」活動，3 月 7 日公告開始收件持續中。
- (2) 教育推廣
 - A. 深耕計畫 A2—華岡博物館美感教育：館藏介紹徵件比賽辦法 3 月底上網公告；印製徵件比賽辦法紙本發送各學術行政單位傳閱；E-Mail 各系所徵件比賽辦法，敬邀老師參加；上動支簽。
 - B. 本月官網、FB、IG 宣傳訊息 7 則：
 - (a) 華岡博物館美感教育-113 年館藏介紹徵件比賽
 - (b) 快閃音樂會-樂動博物館
 - (c) 藝術講座 爵士和弦 在國樂創作的應用
 - (d) 霞光藝起 從傳統到當代 文化大學美術系碩一聯展 橫跨半世紀的觀看
 - (e) 不插電地球日 音樂系師生展演
 - (f) 道法自然進行式-中國文化大學景觀系碩士班設計成果展

- (g) 巴洛克音樂日古小提琴大師班
- C. 四月份導覽：團體 10 團，計有 216 人參觀。
- D. 與藝術學院合作辦理音樂會及音樂講座計有 4 個場次：
 - (a) 4 月 8 日華岡巴洛克音樂日-古小提琴大師班，25 人次參與。
 - (b) 4 月 22 日不插電地球日音樂系師生展演(孫小媚老師策畫)，30 人次參與。
 - (c) 4 月 24 日爵士和弦在國樂創作的應用，王威辰老師主講，80 人次參與。
 - (d) 4 月 30 日樂動博物館(鄭曉玫老師策畫)。
- E. 提供臺灣藝聞第 455 期、大觀雜誌、典藏古美術等雜誌 5 則訊息，刊登本館 4 月份展訊。

4、校務行政：

- (1) 113 學年度中程校務發展計特色計畫(計畫名稱：整合與提升博物館數位資源)電子預算系統完成填報。
- (2) 113 年華岡博物館委員會會議預定 5 月 28 日中午 12 時曉峰第一會議室召開。
- (3) 4 月 18 日施登騰老 AI 工作坊-華岡博物館教育訓練，總計參與 10 人次。
- (4) 填報 16+2 之(2 週自主學習課程/活動)，擬選辦 3 項活動：博物館定時導覽、美感教育自主學習－博物館館藏介紹、安排講座。
- (5) 博物館學會資料聯絡更新。

(十七) 教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
- (2) 112 學年度第 2 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理全校教師專業成長活動，並已於校內、外公告宣傳開放報名。

講座場次日期如下

- (1) 3 月 25 日 12:00-13:00 國際貿易學系許惇惠老師，講題「一起快樂玩輕鬆學，角色扮演在商業語言教學上的應用」。
- (2) 5 月 8 日 13:00-15:00 國際貿易學系陳卓泰老師，講題「讓咱鬥陣來遊戲-課程融入遊戲學習」。
- (3) 5 月 22 日 13:00-15:00 國立中央大學網路學習科技研究所洪暉鈞老師，講題「生成式人工智慧在教學之應用與影響」。
- (4) 5 月 23 日 13:30-15:00 國立宜蘭大學資訊工程學系教授兼系主任暨所長夏至賢老師，講題「生成式 AI 在教學現場的現在與未來」。

3、教師專業成長社群：

- (1) 補助類型：a.跨領域、b.教學實踐、c.自主學習、d.人文關懷、e.數位學習，共計五類。
- (2) 本學年成立 21 個教師專業成長社群，並已開始執行。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 112 學年度第 2 學期實施期程如下：

- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 19 日至 6 月 11 日止。
- (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 4 月 8 日至 4 月 20 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 23 日至 7 月 31 日。
 - C. 系統條件修改：本學期開始，同學於填寫期間均可修改已送出的資料。
- (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第一階段(畢業班及碩、博士班)為 5 月 3 日至 5 月 16 日。
 - (b) 第二階段(日間部 1-3 年級)為 5 月 17 日至 6 月 5 日。
 - B. 開放教師查詢自 113 年 8 月 1 日起。

5、辦理教學特優教師業務：

- (1) 112 學年度教學特優教師已於 3 月 1 日校慶公開表揚 5 位教師。
- (2) 已錄製 4 位特優教師拍攝專訪，影片剪輯中。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 本學期共計 39 案提出申請(教學創新計畫 34 案，教材研發計畫 5 案)。
 - (2) 擬請審查小組委員於 4 月始逐案審查。
 - (3) 6 月召開工作小組審議。
 - (4) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 7、建置 112 學年度第 2 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 9、辦理教學助理培訓活動：預計辦理 4 月 9 日期初說明會，4 月 23 日及 4 月 30 日教學培訓講座、5 月 23 日期末說明會。
- 10、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 11、學習診所：辦理 112 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 12、諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：3 月 4 日起受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；3 月 18 日起開放一般生申請。申請期限至 5 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 13、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、大學生基本能力素養檢測：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。

- (2) 112 學年度第二學期針對大三生進行後測，施測時間至 5 月 17 日。
- 15、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 16、學習風格與適性教學：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 112 學年度第 2 學期施測時間至 5 月 17 日。
- 17、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 3 月 29 日發函至系所。
- 18、辦理 112 學年度第 2 學期業師聘函發送：通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次聘函申請已於 3 月 15 日發送至各申請單位簽領。4 月 15 日二次通知各申請單位於 5 月 3 日前回傳業師資料。
- 19、學生學習委員會：預計 5 月下旬發函彙整提案及各單位業務報告內容，6 月中於大恩館 11 樓會議室召開。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學教職員宿舍管理辦法」第十條及第十五條，請討論。

說明：依運作現況修正第十條、第十五條文內容，修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 75~77。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第三條及附表一：研究論文核發獎勵金方式，請討論。

說明：

- 一、為符合現況，擬修訂「學術研究成果獎勵辦法」第三條及附表一相關規定。
- 二、本案業經 113 年 3 月 20 日本校 112 學年度第 6 次學術發展委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 78~87。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學產學合作實施辦法」第六條及第七條，請討論。

說明：

- 一、增修「產學合作實施辦法」第六條、第七條部分文字
- 二、本案業經 113 年 3 月 20 日第 6 次學術發展委員會議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 88~91。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學補助計畫配合款實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為符合現況，修正本辦法部分條文。
- 二、本案業經 113 年 3 月 20 日 112 學年度第 6 次學術發展委員會會議決議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 92~94。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：訂定中國文化大學 EMI 雙語計畫「教師專業成長社群」實施辦法(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據教育部「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」第五條第五項及中國文化大學學生雙語化學習計畫經費使用辦法第七條，特訂定中國文化大學 EMI 雙語計畫「教師專業成長社群」實施辦法。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件五](#)，頁 95~104。

辦法：經行政會議通過後公布施行。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：訂定「中國文化大學學生修讀英語非學分班課程獎勵辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據教育部「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」第五條第五項及中國文化大學學生雙語化學習計畫經費使用辦法第七條，特訂定中國文化大學學生修讀英語非學分班課程獎勵辦法。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件六](#)，頁 105~106。

辦法：經行政會議通過後公布施行。

決議：本案緩議。

提案七

案單位：社會資源暨校友服務處

案由：訂定「中國文化大學校友團體使用推廣教育部場地管理辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為協助校友團體舉辦活動，順利推展會務，推廣教育部於 108 年 6 月 17 日訂定「中國文化大學校友組織免費使用推廣教育部場地管理辦法」[附件七之一](#)，頁 107，規範校友團體申請使用推廣教育部場地之資格、無償使用次數及場地等。
- 二、惟經過 4 年之實施與檢討後，擬重新訂定「中國文化大學校友團體使用推廣教育部場地管理辦法」(草案)，明確規定校友團體之申請資格、使用目的及借用程序等。
- 三、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件七之二](#)，頁 108~110。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：本案緩議。

十一、臨時動議：

十二、散會：(上午 11 時 58 分)