

# 中國文化大學第 1813 次行政會議暨 112-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 3 月 6 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃、王院長淑音(李家儂代)、陳院長景祥、盧院長文民(王譚賢代)、郭院長文平、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、施主任秘書登山、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、楊主任馥如、鄧中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、劉館長梅琴、張組長明瑾、張組長貽茜、林組長永芳、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、林主任玉琪、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長淑音、趙組長永潔、涂組長淑貞、王組長 青、楊組長美華

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生註冊事宜。
- (2) 受理與審核 112 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生學生證製作與發放。
- (3) 受理與審核 112 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生繳交學歷證件。
- (4) 受理 112 學年度第 2 學期註冊事宜。
- (5) 112 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學作業。
- (6) 函寄 112 學年度第 2 學期研究生修業年限將屆滿通知。

#### 2、成績業務：

- (1) 112 學年度第 1 學期成績通知單印製、寄出。
- (2) 函寄空白成績補送通知函予任課老師。
- (3) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。
- (4) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (5) 審核 112 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (6) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (7) 受理學生申請 112 學年度第 1 學期成績複查。
- (8) 受理教師申請 112 學年度第 1 學期成績更正。
- (9) 受理與審核 112 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生學分抵免及基礎學科免修。

#### 3、選課業務：

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2) 112 學年度第 2 學期入學學生、復學生選課(2 月 19 日至 2 月 20 日)。
- (3) 第 2 階段選課相關事宜(2 月 20 日至 2 月 27 日)。
- (4) 隨班附讀申請(2 月 29 日至 3 月 1 日)。
- (5) 受理外校生至本校校際選課申請(2 月 29 日至 3 月 1 日)。

#### 4、優久聯盟相關事宜：112 學年度第 2 學期專案退選(2 月 19 日至 3 月 7 日)。

#### 5、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 博士班研究生申請資格考試(2 月 19 日至 21 日)。

- (2) 博士班研究生申請學位論文考試(2月19日至21日)。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(2月19日至23日)。

6、教務組其他業務：

- (1) 112 學年度第 1 學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至 1 月 31 日止)。
- (2) 112 學年度第 1 學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至 2 月 29 日止)。
- (3) 受理碩士班學生免繳學費及雜費申請：曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生。
- (4) 112 學年度第 2 學期英語基本能力測驗後測報名：2 月 19 日至 3 月 15 日。
- (5) 參加大專校院校務資料庫填報說明會：2 月 29 日。
- (6) 參加臺灣網路認證公司舉行之校園數位化轉型線上說明會：2 月 29 日。
- (7) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (8) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

7、課程業務：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期開課新開中英文科目名稱申請與建置、及 2 月 27 至 3 月 7 日第二階段選課後開課人數不足課程停開。維護各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 進行 113 學年度第 1 學期開課原則、鐘點簽核及各系開課鐘點、權限等維護。
- (3) 辦理推動 4.4.1 國際移動學習，增強學生競爭能力，開設全面優化全英語授課(EMI)課程，並受理申請獎勵全英授課課程申請。
- (4) 辦理各系所組學位學程課程外審。
- (5) 辦理課程教學大綱檢核作業。
- (6) 簽核並發函 112 學年度第 2 學期校課程委員會提案通知函。

8、增設、調整院系所業務：依據教育部日程辦理總量第一階段一般項目增設調整報部作業，於 3 月 15 日前於總量系統填報 114 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程相關表件及計畫書函報教育部。

9、教師考勤業務：

- (1) 檢核並通知未在原時間教室授課且未申請報備課程之授課教師資料。
- (2) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- (3) 辦理課程查堂業務。

10、曉峰學苑業務：

- (1) 進行 113 年度曉峰學苑苑生及榮譽苑生招募。
  - (2) 規劃辦理曉峰學苑 10 場專題演講。
  - (3) 規劃辦理曉峰學苑 2 場公私部門企業參訪。
  - (4) 規劃辦理曉峰學苑體驗營。
- 11、專業課程服務學習業務：
- (1) 於 3 月 4 日、3 月 5 日辦理 112 學年度第 2 學期專業課程服務學習教學助理工作說明會。
  - (2) 辦理專業課程服務學習 42 門課程之出隊服務投保調查及辦理團保、檢核服務機構協議書事宜。
  - (3) 辦理專業課程服務學習教學助理名單調查暨約用。
  - (4) 辦理專業課程服務學習教材費檢核及請款作業。
- 12、教室管理業務：
- (1) 112 學年度第 2 學期教室空間預約系統管理。
  - (2) 協助碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- 13、期中、期末集中考試業務：簽核 112 學年度第 2 學期期中、期末考試通知並發至各系轉任課教師。
- 14、教師鐘點費核算業務：112 學年度第 2 學期教師鐘點於 3 月 3 日將進行轉檔作業後，核算檢核 2 月份鐘點費。
- 15、永續創新學院業務：
- (1) A4-1-4 跨領域自主學習微學分。
  - (2) A4-1-5 曉峰學苑續領導大人才培育計劃。
- 16、規劃第二期高教深耕計畫：A4 2024 教學成果展
- 17、執行大學聯盟深化數位學習：112 學年度第 2 學期推廣磨課師微學分四門課程：黃雪梨老師「組織行為的探討及管理」一門、鄒忠毅老師「運算思維」三門。
- 18、其他綜合業務：
- (1) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
  - (2) 彙收 112 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
- 19、各項招生業務：
- (1) 辦理 113 學年度碩士班考試入學招生，訂於 113 年 1 月 29 日至 2 月 29 日開放報名，3 月 8 日至 9 日辦理考試，3 月 28 日放榜。
  - (2) 辦理 113 學年度日間學士班中國音樂學系暨舞蹈學系單獨招生，訂於 112 年 12 月 25 日至 2 月 23 日開放報名，考試日期：中國音樂學系 113 年 3 月 23-24

日；舞蹈學系 113 年 3 月 9-10 日。

- (3) 辦理 113 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，訂於 113 年 2 月 20 至 3 月 15 日開放報名，3 月 22 日至 23 日辦理面試，4 月 12 日放榜。
- (4) 辦理 113 學年度運動績優學生單獨招生，訂於 113 年 1 月 29 日至 3 月 14 日開放報名，3 月 23 日至 24 日辦理術科考試，4 月 12 日放榜。
- (5) 辦理 113 學年度四技二專特殊選才(青年儲蓄帳戶組)審查資料及面試評分作業。1 月 29 日開放考生查詢甄審總成績；1 月 31 日公告本校甄審（正備取生）結果，通知正備取生登記就讀志願序（登記至 2 月 2 日下午 5 時）。2 月 20 日就讀志願序統一發放榜，寄發報到通知給統一分發生；2 月 23 日確認統一分發生報到或放棄錄取資格，並函告委員會錄取生報到及未報到名單。
- (6) 辦理 113 學年度四技二專甄選入學及技優甄審招生：各招生系組於 1 月 25 日至 2 月 20 日前至技專招聯會規定網址完成「備審資料準備指引」內容填報，2 月 23 日前由招生組檢核後送出。
- (7) 測試 113 學年度甄選委員會「大學線上書審暨總成績處理系統」。
- (8) 通報 113 學年度本校港澳僑生第一梯次單獨招生錄取名冊並函報相關主管單位。
- (9) 進行 113 學年度海外聯合招生委員會個人申請制線上審查作業，預計於 2 月 19 日發審查通知函予學系並於 3 月 4 日前將審查結果回覆海外聯合招生委員會。
- (10) 修訂 113 學年度國際專修部秋季班申請入學招生簡章、STEM 領域學士後專班單獨招生簡章。
- (11) 辦理 113 學年度碩博士班甄試入學、113 學年度學士班特殊選才、112 學年寒假日間部轉學招生備取生報到作業(至 112 學年度第 2 學期開學日止)。
- (12) 辦理 113 學年度學士班特殊選才報到作業（至 3 月 3 日截止）。

#### 20、招生專業化發展計畫:

- (1) 2 月 22 日前學系回傳 113 申請入學面試審查準備指引。
- (2) 2 月 23 日前學系完成 113 學年度申請入學模擬審查，同時繳回書審評分表和工作紀錄。
- (3) 3 月 1 日前公告 113 學年度申請入學審查資料準備指引。
- (4) 3 月 15 日前提報 113-114 學年申請計畫書與編列經費表。
- (5) 進行 2、3 月份 3 位專任助理薪資、1 月份兼任助理薪資及工讀金請款事宜。
- (6) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。

21、招生宣傳工作:

- (1) 持續籌辦各高中升學博覽會、專題演講、大學參訪活動、微課程、多元選修課程、大：學先修課程等升學輔導活動，邀請學系共同積極參與高中端各項活動，以客製化與專業化介紹提高來校就讀意願。
- (2) 籌辦 3 月 2 日至 3 日全國大學博覽會，本次規劃辦理台北、高雄等二場次。
- (3) 籌辦大學體驗營。推動各院系組參與籌備營隊，以吸引高中職學生認識本校並體驗大學生活。
- (4) 經營招生組招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 配合寒假轉學生正備取註冊日，收取兵役資料表及發放自傳填寫注意事項，並提供學生兵役問題之諮詢，約 100 人。
- (2) 2 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊擬於 2 月 26 日造冊函報各兵役單位，約 300 人。
- (3) 112 學年度第 2 學期學生宿舍申請床位數共計 3,711 床，目前尚餘空床 517 床。
- (4) 112 學年度第 2 學期辦理學雜費減免作業，至 2 月 19 日止已完成 963 筆申請資料，繼續受理至 2 月 29 日止，3 月 15 日前須上傳第 1 批身心障礙類減免資料。
- (5) 112 學年度第 2 學期及 113 學年度第 1 學期行政院減免學雜費補助款之預撥款項新臺幣 5 億 3,640 萬 4,030 元，已於 2 月 7 日撥款到校。
- (6) 112 學年度第 2 學期行政院減免學雜費共計 12,995 筆，其中 763 筆選擇其他政府補助，正全力協助學生完成此項新政策的補助作業。
- (7) 112 學年度第 2 學期學生就學貸款第 1 階段截至 2 月 20 日止，共有 2,471 名學生完成初審通過。
- (8) 113 年 2 月獎助生(研究獎助生)團保作業，共計 74 人，保費共計 1,850 元。
- (9) 辦理校外桃園市原住民獎助學金等各機關團體獎助學金申請作業，共 29 項。
- (10) 辦理 112 學年度弱勢附服務負擔助學生生活助學金申辦作業，申請學系共 62 系。
- (11) 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 2 月 1 至 2 月 20 日止，辦理休學共計 138 件，投保 23 人，棄保 115 人。

### 2、課外活動：2 月份計辦理學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會等 7 場課外學習活動，計約 348 人次參與：

#### (1) 輔導學生社團運作

- A. 2 月 23 日輔導美食文化研究社、自由搏擊社、舞蹈學系系學會完成 113 年全國學生社團評選暨觀摩活動評選資料上傳，期待為校爭光；正式評選於 3 月 30 日至 31 日假大仁科技大學舉辦。
- B. 2 月 24 日於曉峯紀念館國際會議廳舉辦「112 學年度第 2 學期學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會」，宣達學生自治組織與社團運作相關規則，並提升社團經營知能；另，舉辦社團法治教育之社團智慧財產權宣導講座，預計 140 人參與。
- C. 2 月 24 日於曉峯紀念館國際會議廳舉辦「112 學年度第 2 學期社團學期資料檢核」，檢核社團組織章程、財務資料等相關文件，預計 110 個社團參與。
- D. 2 月 26 日至 2 月 27 日假大恩館 B103 教室召開學生社團場地登記協調會議，協調晚間及假日興中堂、例行教室、戶外場地等時段分配。

- E. 2月29日於大恩館302教室進行2024年社團負責人研習營工作人員甄選，本次甄選36位同學籌備活動與訓練。
- F. 3月5日假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
- (2) 推動課外服務學習：
  - A. 2月20日於大恩館310教室舉辦「112學年度寒假假期服務隊檢討會」，計有10個社團參與。
  - B. 2月20日舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有16個社團參與。
- (3) 推展全人學習護照課外學習：
  - A. 宣導校外認證及證書補登證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
  - B. 待高教深耕計畫相關經費核定開通後，將提供經費補助給學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
  - C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。
- (4) 華岡青年選拔：已完成華岡青年選拔公告及發文，各系需於2月27日前完成華岡青年初選，由大三以上班級推選符合華岡青年資格參選人至系上。
- (5) 原住民族學生服務：
  - A. 學生諮詢與輔導：112學年度第2學期於2月1日開始服務，統計至2月20日止為共計提供5人次休退學諮詢輔導。預計於3月起追蹤輔導111學年度休學學生。
  - B. 原住民族學生群性輔導：管理維護原資中心官方LINE群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，目前共272位同學加入群組。
  - C. 持續準備於大成108教室建置「部落Lounge」，將傳統原住民族文化延伸至原住民族學生資源中心之外的學校角落，並透過沉浸式文化學習展廳之設置，提供原民文化之可親性。
  - D. 原住民委員會大專校院獎助學金：112學年度第2學期於2月26日繳交紙本資料，至3月27日截止受理，預計有85人次申請。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育112學年第2學期以「看見內在正向力量」為宣導主題，於3月18日、4月24日辦理2場生命教育主題講座、3場主題週「臉部平權」體驗活動。另辦理校園健康促進計畫，1場自殺防治「家書」家庭溝通工作坊；以及生命教育校園文化宣導與深耕計畫，1場生命教育徵圖競賽、1場

藝療工作坊。性別平等教育推廣活動，辦理 5 場講座。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，預計於 113 年 3 月張貼海報於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等，並將文章放置諮商中心網頁提供全校師生賞析。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報。另外「心靈照護」系列推出 4 篇文章，包含性別教育、家庭教育、生命教育、精神疾患之文章。將文章結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「給我一首歌的時間」並配合主題周進行宣導與推廣，印宣導書籤 4 款共 1,200 份，服務全校師生 1,000 人次。
  - C. 112 學年度第 2 學期文宣品「心靈文章手冊」800 份將分送至各系系辦，並於擺放於大恩館二樓學務處外矮櫃、學生諮商中心、原住民資源中心、資源教室等處供學生自由索取。
  - D. 實習諮商心理師招募：113 學年度實習諮商心理師招募，3 月簽署契約事宜。
  - E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索」、「壓力探索」、「讀夢探索」、及「生氣探索」4 個團體開始招募成員，將於 4 月上旬進行活動為期 8 週共 32 場次。
  - F. 班級輔導座談：計畫辦理 14 場次，開放導師申請及辦理。
  - G. 班級心理測驗：112 學年度第 2 學期班級心理測驗，將辦理 10 場班級/團體心理測驗，2 月 19 日開放報名，額滿為止。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,843 人次。112 學年度第 2 學期自 113 年 2 月 1 日起開始提供。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。112 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 2840 人次。112 學年度第 2 學期自 113 年 2 月 1 日起開始提供。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦 2 場幹部會議；1 場志工日活動。
  - B. 實習心理師培訓：辦理 4 場個案研討會。
- (4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生高關懷追蹤：於 2 月底整理篩選出之高關懷名單以及更新檔案資料，3 月 1 日至 29 日進行寒轉生高關懷追蹤。
  - B. 復學生與轉學生輔導：3 月寄送轉、復學生關懷信件給學生以及通知導師並請導師協助關心。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 112 學年度第 2 學期持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤。
  - B. 112 學年度第 2 學期持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 112 學年度第 2 學期第一場全校導師會議於 113 年 3 月 20 日假大孝館柏英廳辦理。
  - B. 112 學年度第 2 學期導師輔導知能研習於 113 年 3 月 13 日辦理，主題為性別暴力創傷知情照護。
  - C. 112 學年度第 1 學期統計至 113 年 1 月 29 日止，導師資訊平台晤談累積 16519 人次，晤談總人數 10,080 人，晤談累積時間長度為 260,458 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、生活適應、人際關係。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：3 月 13 日辦理特殊教育學生期初座談會。
  - B. 課業輔導：3 月 7 日辦理排班助理人員職前訓練。受理課業輔導、課堂翻譯及陪讀申請。課業輔導目前共 1 人申請、計 1 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 13 人申請、計 55 科、共 10 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 113 年 1 月 29 日）。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：
    - (a) 2 月 15 日至 3 月 20 日辦理 112 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業；3 月聯繫 112 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領事宜。
    - (b) 視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議；另視需求辦理特殊教育工作督導會議。
    - (c) 3 月辦理就業服務宣導座談會 1 場。
  - D. 心理輔導：3 月辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測。
  - E. 排班志工、志工、實習生：2 月 29 日辦理心輔系實習生期初座談會；招募志工。
  - F. 其他：手語工作坊招生，3 月 14 日手語工作坊開課。

#### 4、 職涯發展：

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：規劃「勞動部補助校園駐點職涯諮詢計畫、生涯規劃工作坊、生涯抉擇工作坊與經濟不利學生職涯輔導」，並開始宣傳「生涯電影月、生涯探索團體」等生職涯輔導活動。
- B. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期預計辦理 28 場，共 75 個班級參與。已完成活動場次安排及講師聘請。
- C. 生涯與職業線上講座：2 月宣傳職涯共通職能系列影片 3 部，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數 15,801 人次。
- D. 職涯講座系列活動：本學期預計辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）28 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）46 場、「職場參訪」8 場，共計辦理 82 場系列活動，完成活動場次安排及聘請講師。本月辦理 3 場次講座。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習。
- B. 勞動部就業學程計畫：112 學年度第一期款核銷補件。
- C. 校園徵才系列活動：進行校園徵才系列活動經費編列及動支、參展廠商錄取結果通知、文宣品製作及器材設備租借詢價。
- D. 華岡職涯網：統計 1 月份共計 20,767 家廠商刊登 128,382 個職缺。
- E. 履歷健診：規劃履歷健檢活動宣傳和進班講座。

##### (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 完成 112 年度「全校整體性及個別系所含既有系所與擬新設系所之畢業學生就業進路分析說明」。
- B. 進行雇主滿意度分析調查報告採購流程。

#### 5、 衛生保健組

##### (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 協助國際處諮詢境外生健檢事項。
- B. 113 學年度碩博班新生提前入學健檢諮詢 5 人次。
- C. 2 月 20 日簡訊通知新生健檢血液生化數值異常學生，於 3 月 5 日至 6 日假大恩川堂，參加第二次校內免費異常複檢及健康諮詢服務。

##### (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 113 年 2 月 1 日起至 113 年 2 月 20 日止，門診服務人數 11 人。
- B. 緊急傷病處理：統計 113 年 2 月 1 日至 113 年 2 月 29 日止共 11 人次，健康諮詢 7 人，受傷(新舊)共計 11 人次〔交通受傷(自行車、汽、機車等)1 人、走路受傷 2 人、其他 8 人〕。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
  - A. 配合防疫政策，加強類流感防疫宣導。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
  - A. 整理 112 學年度第 1 學期餐飲輔導評核各式表件及教育部輔導訪評事宜。
  - B. 督導餐廳業者及文化咖啡於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
  - C. 2 月 24 日假大恩館 11 樓會議室舉辦 112 學年度第 2 學期衛生(健康飲食)講習及環境教育宣導課程。
  - D. 2 月 28 日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
  - A. 規劃 112 學年度第 2 學期健康促進系列活動期程，預定將活動行事曆提報 2 月 21 日「衛生暨健康促進委員會議」報告。
  - B. 依照教育部來函審查意見，修正 113-114 年度健康促進學校計畫書及經費，提報 2 月 21 日「衛生暨健康促進委員會議」報告審查。
  - C. 113-114 年度健康促進學校計畫，依照 112(2)衛生暨健康促進委員會會議審查修正後，於 2 月 29 日前將修正計畫書、經費表及領據送教育部。
  - D. 2 月 21 日由副校長主持召開「112 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議」。衛生保健工作計畫及健康促進系列活動規劃經會議審議通過後實施。
  - E. 113 學年度健康博覽會食在健康前置作業(海報製作、宣導品製作、總務處借場地用物桌椅等)。
  - F. 辦理視力保健、口腔衛生知識問卷填寫作業。
  - G. 籌備 3~4 月份「傳染病防治講座」、「愛滋病防治講座」、「性教育講座」
  - H. 籌備 3 月 1 日至 4 月 26 日愛滋病防治前後測驗活動。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)。

6、軍訓室：

- (1) 一般校安事件 6 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	113 年 1 月 23 日	勞動系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷

	(序號 2820869)		害「行為」, 但非意圖結束生命))
2	113 年 1 月 24 日 (序號 2821579)	推廣教育部 遠距教學中心	嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新 冠肺炎)
3	113 年 1 月 27 日 (序號 2822289)	教育系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」, 但非意圖結束生命))
4	113 年 1 月 29 日 (序號 2822717)	史學系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結 束生命的「想法」, 但未有行為))
5	113 年 2 月 2 日 (序號 2823887)	電機系	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
6	113 年 2 月 2 日 (序號 2823892)	推廣教育部- 高雄分部	嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠 肺炎)

資料時間係從 113 年 1 月 20 日統計至 113 年 2 月 18 日

113 年 1 月 20 日至 113 年 2 月 18 日止, 計實施校安通報 6 筆, 其中自殺自傷事件 3 筆, 造成 1 人受傷, 上述事件均已依規定完成通報, 並由系輔教官、導師協處, 並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病 照料	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件 處 理	賃 居 訪 視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫 及 其 他	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	
112 年 1-12 月份	107	71	95	13	19	41	52	0	2,557	1,909	1,372	18,454	24,690
113 年 1 月份	11	4	9	1	0	0	1	0	8	68	81	762	1,012
113 年 度累計	11	4	9	1	0	0	1	0	8	68	81	762	1,012

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 113 年春節重點期間為 2 月 8 日 (星期四) 上午 8 時至 2 月 15 日 (星期四) 上午 8 時, 軍訓室已完成人員值班規劃及強化校安具體做法, 並依教育部校安中心規定於重點期間每日下午 3 時至 5 時期間實施線上回報。

(4) 2 月 19 日至 2 月 23 日運用全民國防教育課程實施校園安全宣導, 置重點於交通安全、反詐騙、防制藥物濫用、反霸凌、防災等相關事項宣導, 預計宣導。

- (5) 第 1 梯次「學生緊急紓困金」，預於 2 月 26 日至 3 月 22 日公告開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施，另特殊狀況採專簽方式辦理。
- (6) 教育部學產基金急難慰問金自 113 年 1 月 1 日至 113 年 2 月 19 日止，計協助辦理 5 人次，均尚在審查中。
- (7) 113 年 1 月 1 日至 2 月 19 日止學生傷病及意外事件慰問，共計 45 人次，計 2,4840 元。
- (8) 113 年度計排定校外賃居房東訪視，計規劃 111 年到期 93 間、失聯及失效 188 間，合計 281 間；先期以電話與房東確認訪視時間事宜，訪視時攜帶彩色宣導單(包含跟騷、用電安全、反毒及 ROCT)，提供房東張貼在公布欄宣導安全事項，訪視時間 113 年 3 月 1 日~113 年 11 月 30 日止，每月最後一天蒐整統計當月訪視資料，管制工作成效，提昇學生校外賃居安全作為。
- (9) ROTC 大學儲備軍官團 2 月 24 日上午 10:30 假大恩館 102 教室舉辦開訓典禮，請王副校長淑音親臨主持，並邀請國防部長官及本校一級主管參與。
- (10) 2 月 20 日至 2 月 23 日邀請國防部人才招募中心，在大恩館 2 樓中廊實施設攤招募。
- (11) 2 月 23 日完成 112 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，並送北區資源中心備查。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 1 月 21 日至 2 月 20 日共審核 27 件，提案金額新臺幣 1,600 萬 6,273 元整，議定金額新臺幣 1,489 萬 2,155 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 111 萬 4,118 元整。
- (2) 北投生活圈接駁車(週一至週五行駛)。2 月 19 日開學起上午自 7:20 起上山，下山末班車為 18:40。本學校因應熱海飯店合約結束，其專車路線停駛，改發捷運北投站。通盤考量搭乘需求、調整行駛班次後公告，以提高搭乘使用率。
- (3) 支援校區各項大型活動交通引導與仰德大道通行申請。3 月 1 日校慶活動、6 月 15 日畢業典禮。
- (4) 校園停車證(全校教職員生)申辦、車證製發。
- (5) 2 月 20-23 日實施全校飲水機 2 月份維護保養工作。
- (6) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，至 7 月份止執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 2 月 1 日完成 113 年 1 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 2 月 20 日協助動科系清除實驗產出動物屍體。
- (3) 2 月 21 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物。
- (4) 2 月 21 日本校特約職護到校提供健康諮詢。

#### 3、 校產管理

- (1) 1 月 21 日至 2 月 20 日執行採購案驗收共計 42 件(學術單位 7 件、行政單位 35 件)；辦理財產增加登記 35 筆共新臺幣 320 萬 5,142 元整，分計如下：資產 21 筆共 297 萬 0,085 元、物品共 14 筆 23 萬 5,057 元；辦理財產減損除帳 2 件共新臺幣 822 萬 6,508 元整，分計如下：資產 1 筆共 6 萬元、物品 1,514 筆共 816 萬 6,508 元。
- (2) 執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，將賡續製作本(三)月「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 賡續辦理 112 學年度資產保險分批驗收請款事宜，及協助協助師生辦理僱主意外責任險出險及理賠等事。
- (4) 1 月 26 日大賢館教室資訊講桌主機採購會議通過，約訂 5 月 30 日前交貨。
- (5) 2 月 20 日止收回教職員宿舍 3 戶，並配合專任教師、職員提出申請，依現

有可配置房舍現況分配居住及辦理住戶借用契約簽訂、戶籍遷入、遷出等相關事宜。

(6) 依時程配合「114 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築物相關資料由教務處彙整提報教育部。

(7) 1 月 21 日至 2 月 20 日博物館盤點書畫計 217 件抽點 198 件。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	5,043 筆
現金(含 支票)	收 入	736 筆
	支 出	1,403 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法文系 113 年 2 月生活補助獎學金、1 月 2 日品清講座獎勵金</li> <li>2. 化材系 1 月 24 日專題競賽獎金</li> <li>3. 大氣系 112 年新生獎學金</li> <li>4. 美術系文創競賽設計費、藝術學院競賽獎金、舞台表演費</li> <li>5. 電機系 1 月 3 日專題競賽獎金</li> <li>6. 音樂系 112 年 11 月韓國移地教學獎學金</li> <li>7. 體育系 112 年 12 月運科檢測助學金</li> <li>8. 中文系文學組短影片演出助學金</li> <li>9. 紡織系正田基金會獎學金</li> <li>10. 行管系 12 月 19 日實習成果海報設計費</li> <li>11. 都計系 112 年優秀學生獎學金</li> <li>12. 資工系專題競賽獎金、報考碩士班報名獎學金</li> <li>13. 新聞系蔡珠如女士、鄭貞銘教授、樂恕人紀念獎學金</li> <li>14. 理學院 112 學年度第 1 學期研討會論文獎學金</li> <li>15. 日文系 1 月 11 日亞洲共同體獎學金</li> <li>16. 法律系 1 月 11 日文政講堂親善團助學金</li> <li>17. 廣告系發放三花棉業、打破常規、發昌豐國際畢展獎學金</li> <li>18. 廣告系發放台新慈善、葡萄王等畢展獎學金</li> <li>19. 體育室 112 學年度男籃外籍生機票助學金、男籃、女籃助學金</li> <li>20. 土資系發放兆基集團等獎學金</li> <li>21. 都計系 112 學年度優秀學生獎學金</li> <li>22. 資工系專題競賽獎金、報考碩士班報名獎學金</li> <li>23. 新聞系蔡珠如女士、鄭貞銘教授、樂恕人紀念獎學金</li> </ol>

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	24. 理學院 112 學年度第 1 學期研討會論文獎學金 25. 日文系 1 月 11 日亞洲共同體獎學金 26. 法律系 1 月 11 日文政講堂親善團助學金 27. 廣告系發放三花棉業、打破常規、發昌豐國際畢展獎學金 28. 廣告系發放台新慈善、葡萄王等畢展獎學金 29. 體育室 112 學年度男籃外籍生機票助學金、男籃、女籃助學金 30. 土資系發放兆基集團等獎學金 31. 國合組 112 學年度學海飛颶第 1 期助學金、研究所優秀僑生獎學金 32. 國際處 112 年 9 月境外移地學習獎學金 33. 教資中心 112 年 12 月學習診所、成長社群、教學助理、社會參與學習助學金 34. 教資中心基本素養獎品、弱勢生、鴻鵠、自主學習助學金 35. 國合組發放 113 年 2 月外交部、教育部臺灣獎學金 36. 圖書館 112 年借閱排行比賽競賽獎金 37. 博物館 112 年 10-11 月徵件競賽獎金 38. 生輔組核撥緊急紓困金、112 學年度第 1 期末監考助學金 39. 學務處原住民、彰化縣自強優秀生、星隆基金會獎學金 40. 學務處發放 112 年主計協進社、談子民先生紀念、112 年研究生學術成果獎學金 41. 生輔組發放 112 年研究生學術成果、高雄市清寒優秀、劉羅柳氏文教獎學金 42. 學務處 112 學年度第 1 學期柏英育才獎學金 43. 研發處大專生研究、創客學習助學金、專業證照獎學金 44. 學務處 112 學年度第 1 學期臺南市清寒優秀獎學金 45. 諮商中心發林坤地基金會獎學金 46. 總務處事務組 113 年 1 月大學部助學金 47. 推廣部發放 113 年 1 月教育部華語獎學金 48. 推廣部國企二專 1/2 產業創新專題競賽獎金
------	---------------	--

113.1.1-113.2.20

## 5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：菲華樓樓梯增建工程，待配合財務單位規劃預算執行。
- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：112 年 12 月 5 日臺北市政府都市發展局來函通知本校前往建築管理工程處，校對大典館建造執照副本後領取建造執照；1 月 12 日建管處發出違反建築法裁處書，2 月 1 日已繳交

罰款。預計 3 月 4 日前可領取建造執照，再接續辦理使用執照事宜。

- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）」案：112 年 12 月 11 日消防技師現場審查並提修改建議，承攬商於 12 月 19 日修改完成；112 年 12 月 21 日台北市建管處及建築師事務所現場圖面審核，待建管處審核意見轉交建築師事務所修正圖面後，由本校用印送至市府建管；113 年 1 月 4 日消防審查核可同意備查函送抵建管處；1 月 19 日建管處承辦上簽備審文件；2 月 2 日建管處審核完畢，2 月 5 日事務所通知申請文件用印，2 月 7 日完成文件用印並交付事務所，2 月 17 日取得大成館變更使用執照，憑使照許可前去營建科取得已核發之電梯許可證。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：裝修工程於 112 年 8 月 24 日發包，9 月 18 日開始進行施作，已於 113 年 1 月 31 日完工；113 年 1 月 16 日開始進行寢室隔間門修改，已於 1 月 30 日完工。
- (5) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：教育部於 10 月 31 日來文核定補助款 58 萬元整，11 月 28 日提送報部請款資料，待教育部核撥補助款。預計於 113 年 5 月公開招標，並於暑假 7-8 月施工。
- (6) 「大倫館整修設計工程案」案：大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：本案結構補強 2 方案於 10 月 6 日取得技師公會核定函。12 月 7 日將結構報告書 3 本送回建築師所，請結構技師再估算工程費用後更正報告書。113 年 1 月 7 日，結構技師提更正預算並修正報告書預算頁中。
- (7) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案：配合住宿生入住，截至 1 月 5 日前已完成 112 學年度第一學期校內館樓檢修作業；開口合約部分於 112 年 8 月、11 月及 12 月進行防水針施打及天花板修補作業，於 113 年 1 月 15 日開始更換大典館 1 樓廁所暗架天花板。
- (8) 「天花板修繕作業」案：因大倫館及大雅館浴室天花板吊筋多處損壞，係天花板吊架鏽蝕變形，編列 113 學年度中程計畫，擬於 113 年 7-8 月進行更換，一併修補大雅館屋突層電梯井天花板剝落及鋼筋鏽蝕部分；大義館 8 樓天花板水泥剝落及鋼筋外露鏽蝕，且走道地坪龜裂隆起，編列 113 學年度中程計畫，擬於 113 年 7-8 月進行修繕工程；大功館屋頂鋼瓦銜接段鏽蝕，造成下方天花板結構受損脫落，編列 113 學年度中程計畫，擬於 113 年 7-8 月進行修繕作業。
- (9) 112 年 11 月 27 日提案「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」，

協同廠商進行外牆面、屋頂、5樓 GRC 飾板部分，滲漏點檢查。廠商 1 月 5 日提維修報告及工程報價，確認調整工項後，上網公開招標。

- (10) 112 年 11 月 30 日提案「大倫館屋頂防水工程」，協同廠商進行外牆面、屋頂再會勘，檢討、調整施工範圍，確認工項整理標單後，上網公開招標。
- (11) 112 年 12 月 8 日發包「資源教室空間改善工程(24 小時 K 書中心)」，配合資源中心需求調整空間隔間，改善師生使用環境，於 113 年 1 月 30 日完工。
- (12) 112 年 12 月 14 日發包「國際學舍新增出入口整修工程」，為顧及逃生安全，於東側走道底增開一扇對外門，全案已於 113 年 1 月 31 日全部完工。
- (13) 112 年 12 月 12 日發包「曉峰紀念館冷卻水塔避震器老化汰換」，更換冷卻水塔嚴重鏽蝕之機座避震器，全案預訂於 113 年 4 月 10 日完工。
- (14) 113 年 1 月 8 日發包「大慈館宿舍設置洗衣間工程」，將原設置於走道之洗脫烘機遷移至室內，改善通道擁擠及噪音問題。1 月 16 日進場作業，配合學生需求更換設備，使用電量增加須增設大電幹線，於 1 月 18 日再發包電力幹線增設工程，全案已於 1 月 30 日完工。
- (15) 大慈館寢室空間改善 (62 間寢室 4 床改 3 床) 案，因所需工期無法於寒假完成，編列 113 學年度預算，擬於 112 學年度第 2 學期期末停課後執行。
- (16) 113 年 2 月 5 日提「113 消防缺失改善及替換物品採購」案，待簽核後採公開取得報價發包。
- (17) 持續進行校區 113 年度消防安全設備檢修申報作業，後將依檢修改善計畫書提案改善，並於 113 年 3 月底前完成申報作業。

## (五) 研究發展處

### 1、中程校務計畫：

- (1) 1「113、114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」及量化表冊等資料函報教育部。
- (2) 「112 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」函報教育部。
- (3) 教育部「113 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費」第一期款請領。
- (4) 教育部「因應 113 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」第一期款請款。
- (5) 112 學年度中程校務發展特色計畫第 3 次線上系統成效回報(113 年 1 月 31 日)。
- (6) 113 學年度中程校務特色計畫提報申請通知(截止日期：113 年 3 月 12 日)。
- (7) 處理 11202 中程校務發展計畫為符合本校辦學特色自選面相及權重比例，調整計畫名稱或經費來源變更之系統調整及相關作業通知。

### 2、高等教育深耕計畫：

- (1) 113 年度主冊計畫徵件、經費分配核定。
- (2) 112 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」下載及印製轉呈一級主管。
- (3) 參加教育部 2 月 20 日「高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)精準訪視學校說明會」。
- (4) 113 年度高教深耕計畫管考相關事宜。
- (5) 「高等教育深耕計畫第二期：第 1 部分主冊計畫(含專章)」113 年度第 1 期款請領。

### 3、提報教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究補助。
- (2) 協助教學實踐研究計畫執行。
- (3) 辦理教學實踐研究結案相關事宜。

### 4、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
  - A. 辦理國科會 112 年大專學生研究計畫申請提前結束事宜。
  - B. 辦理國科會 113 年大專學生研究計畫申請案彙送事宜。
  - C. 辦理國科會補助研究生出席國際會議申請彙送事宜。
  - D. 辦理本校學倫案件函復國科會事宜。

- E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 21 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 4 件。
- (2) 辦理 112 學年第 1 學期「學術研究成果獎勵」、「指導學生研究創作」項目之教師核減基本授課時數調查彙整作業。
- (3) 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」教師獎勵金請款事宜。
- 5、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 55 案/3,264 萬 9,766 元；產學合作意向書 20 案；國科會產學合作計畫通過 1 案/核定 57 萬、合作企業配合款 25 萬元；產學計畫投標申請中 15 案/4,555 萬 8,653 元。
- (2) 辦理產學合作計畫函稿簽辦(31 件)、計畫用印及修訂申請案件(12 件)、申請相關產學合作計畫案(9 件)、產學相關公告(12 件)。
- (3) 辦理 13 場次學院產學合作計畫推廣說明會及 1 場次優久聯盟研發長暨產學委員會工作坊。
- (4) 1 月 25-26 日參加臺灣科技大學舉辦之「創客教育師資培訓」研習課程。
- (5) 1 月 28 日創客中心結合中文系辦理「漫遊迎春趣」寒假實務學期課程。
- (6) 2 月 3 日於國家圖書館多媒體創意實驗中心辦理手機鍊編織教學工作坊。
- (7) 2 月 22 日中華民國工商建設研究會來校參訪。
- 6、評鑑相關工作：
- (1) 國際大學評比：
- A. 完成且提交 QS Asia 2025 資料庫之數據填報。官方數據更新上傳期限：2 月 9 日。
- B. 彙整、更新 QS Sustainability 2025 與 THE 2025 之最新數據資料與個別填寫項目。官方數據更新上傳期限：QS Sustainability 2025：4 月 15 日；THE 2025：3 月 30 日。
- 7、大學校院校務資料庫填報作業：擬參與 113 年 2 月 29 日舉辦「大學校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。
- 8、創新育成相關業務：
- (1) 2 月 2 日輔導 1 組團隊參加教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」計畫申請送件。
- (2) 2 月 20 日輔導 1 組團隊參加教育部「U-start 原漾計畫」申請送件。
- 9、其他事項：
- (1) 完成教育部學術自律情形表填報。
- (2) 113 年 1 月 24 日召開本學年度第 5 次學術發展委員會議。

- (3) 完成 113 學年度年度預算編列與彙整。
- (4) 網頁公告並轉知相關單位--教育部補（捐）助資訊教育推動計畫。
- (5) 網頁公告並轉知相關單位--文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助作業要點。

## （六）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校合約事宜：辦理韓國全南大學姊妹校合作備忘錄。
- 2、更新系所與外國學校簽署雙聯協議情形，提供相關資訊及辦理連繫事宜。與各系確認並盤整目前雙聯進度。
- 3、籌備校慶接待日本兩位姊妹校副校長事宜，接待日本同志社女子大學、熊本縣小國町官員、台北日僑學生參訪學校。
- 4、辦理 112-2 僑外新生及交換生新生來校接機、報到選課事宜，辦理新生說明會、籌備校慶系列國際嘉年華僑外生文化周活動。
- 5、辦理國際專修部新生來校接機、報到、語言程度檢測及工讀事項宣導。
- 6、辦理 112 學年度第 2 學期交換生甄選報名作業、學海計畫申請案作業。
- 7、預先檢視 113 學年度實行之僑外生校內獎助學金流程，與相關部門討論辦理細節規劃報名系統、審查機制等。
- 8、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 9、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 10、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 11、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 12、辦理各類計畫案，外交部台歐獎學金核銷及國際專修部 111-112 年成果報告、113-114 年招生名額提報。
- 13、移地學習及深耕姊妹校業務。
- 14、審核僑外生工作證。
- 15、管理國際學舍。

## (七) 秘書處

### 1、 文書組

(1) 113 年 2 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 2 月 21 日	第 1812 次行政會議暨 112 學年度第 7 次行政座談會議

(2) 113 年 2 月份第 1812 次行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學導師制度實施辦法	113.2.21 第 1812 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	學生事務處
中國文化大學採購小組作業實施辦法	113.2.21 第 1812 次行政會議審議修正後通過。	總務處
中國文化大學華岡博物館典藏品蒐藏作業要點	113.2.21 第 1812 次行政會議審議通過。	華岡博物館
華岡博物館作業規程	113.2.21 第 1812 次行政會議審議通過。	華岡博物館
中國文化大學華岡博物館特展廳申請及管理要點，增列附件：「中國文化大學華岡博物館特展廳使用收費標準」	113.2.21 第 1812 次行政會議審議修正後通過。	華岡博物館
中國文化大學值勤規則	113.2.21 第 1812 次行政會議審議通過。	人事室
中國文化大學名譽博士學位授予辦法	113.2.21 第 1812 次行政會議審議修正後通過。	教務處

(3) 113 年 2 月份第 1812 次行政會議通過法則共 1 則，轉送校務會議審議。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學導師制度實施辦法	113.2.21 第 1812 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	學生事務處

- (4) 113 年第 3 至第 5 週主管會報校長核辦事項列管 11 件；解除列管 1 件；持續列管 10 件。
- (5) 完成董事會會務(變更法人登記證書-於 113 年 2 月 15 日領取並生效)及召開 113 年 1 月 26 日召開第 19 屆第 18 次會議。
- (6) 國際暨外國語文學院之教師申訴案，已收到原措施單位回復，依第一次會議討論以密件方式發送委員，並遇值寒假，將第二次發書函予申訴人展延審議。
- (7) 檢視文書組兩處檔案室，於本學期起兩位同仁專職負責檢視及盤點。
- (8) 擬規劃進行公文寫作及公文流程相關資料整理與蒐集，並擬安排有關文件套印之教學說明，以利日後公文管理及推展更為流暢。
- (9) 一般例行公文書處理(113 年 1 月 21 日至 113 年 2 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	16,335 件
	分送信件	6,965 件
公文之收、發	收 文	1,106 件 (紙本 46 件，電子交換 1,060 件)
	發 文	251 件／ 1,723 單位 (紙本 134 件/ 487 單位， 電子交換 123 件/ 1,236 單位)
用 印		401 件，授權套印文件 1 件
公 文 繕 打 排 版		251 件／ 2,353 張
稽催未歸檔		2 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 2 月 15 日	熱海大飯店月底熄燈 首個「溫泉宿舍」含水電每日僅百元也走入歷史	聯合報、中時電子報、ettoday、三立電視台、中央通訊社
113 年 2 月 21 日	波隆那插畫展大師得主在文大推廣	中央通訊社

	開課：湯瑪士·瑞杰可老師的繪本創作課	
發布 2 則，刊登 6 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 2 月 19 日	113 年新春團拜茶會

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，75 人次
113 年 2 月 22 日	中華民國工商建設研究會北區聯誼會陳清中會長一行 75 位貴賓蒞校參訪
亞洲地區	共 1 團，19 位貴賓
113 年 2 月 26 日	日本熊本縣小國町訪問團渡邊誠次小国町長一行 19 位貴賓蒞校參訪
以上共接待台灣地區 1 團、亞洲地區 1 團，共計 2 個地區 94 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 2 月 4 日	財團法人聯合報系文化基金會「聯合盃作文大賽頒獎典禮」	3
113 年 2 月 19 日	本校「113 年新春團拜茶會」	6
113 年 2 月 20 日	全國中小企業總會「113 年聯合新春團拜」	6
本月計 3 隊，共 15 人次。		

## (八) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 協助各系所英文網站建置。
- (3) 進行文大首頁無障礙網頁建置及元件更新。
- (4) 進行文大首頁英文版版型建置。
- (5) 規劃華夏導報新版版型。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

#### (1) 招生部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行國樂舞蹈報名作業。
- (d) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (e) 進行國際專修班招生報名系統分析與程式撰寫。

#### (2) 教務部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 112 學年第 2 學期選課
- (b) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (c) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
- (d) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (e) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (f) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (g) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (h) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。

- (i) 進行專任教師減授基本授課鐘點專戶系統的系統分析與程式撰寫。
  - (j) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
    - (a) 考勤系統納入簽退之系統開發及相關系統之修改。
  - B. 進行中
    - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
    - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
    - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
    - (d) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
    - (e) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
    - (f) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。
    - (g) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
    - (h) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
    - (i) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
    - (j) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
    - (k) 進行學生會費系統的優化改版分析。
    - (l) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 67 項工作
- (1) 功能新增暨修改：13 項，資料維護暨提供：44 項其他：10 項。
  - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：441 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
  - (2) 進行中
    - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
    - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。

- C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行財務系統權限管理的規劃重整。
- H. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- I. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- J. 進行人員簽退納入出缺勤系統之規劃與系統設計。
- K. 進行減鐘系統之規劃與系統分析及資料庫設計。
- L. 進行計劃收支明細表的改版程式撰寫。

## 5、校園網路及資訊基礎建設

### (1) 資通安全相關

- A. 已完成
  - (a) 新首頁測試主機單機版應用程式防火牆安裝及測試作業。
  - (b) 學術行政網主機 rPage 主機防火牆規則修改作業。
  - (c) 高教深耕資安專章討論事宜。

### (2) 校園網路相關設備申請協助

- A. 已完成校園 SSLVPN 問題處理 1 件。

### (3) 機房維運

- A. 已完成
  - (a) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
  - (b) 持續進行校園備援 SSLVPN MAC OS 版本使用說明寫作。
  - (c) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
  - (d) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。

### (4) 基礎建設

- A. 已完成
  - (a) 112 學年度伺服器維護新合約廠商後續執行規劃討論會議。
  - (b) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
  - (c) 學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出 6509 規劃作業。
  - (d) 校務系統應用程式防火牆 WAF 軟體再次升級作業。
  - (e) 持續進行學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出 6509

規劃作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 持續各單位報廢回收再利用(4 個單位)。
- (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 98 件。
- (3) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 160 部。
- (4) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、社資處

- (1) 113年2月1日新舊完成社資長交接。
- (2) 配合「每週公播全校重大政策宣傳申請單」完成宣傳圖及新聞稿，提供公共事務處推播1則(高雄雄友會返鄉專車)。
- (3) 新聞亮點露出7則：
  - A. 華岡唱友會公益演唱會-山巒傳唱榮耀六十。
  - B. 校友關懷在學學生高雄校友會提供返鄉專車送學生回家鄉。
  - C. 中國文化大學傑出校友聯誼會將正式申請為社會團體。
  - D. 著名畫家顏聖哲捐贈畫作 增添藝術色彩。
  - E. 舞蹈系系友會歲末聯誼餐敘 頒發獎學金勉勵學子追求舞蹈藝術至善至美。
  - F. 華韻笙歌處處聞絲竹雅弦在華岡 「2024年華岡國樂社社友聯誼會」。
  - G. 慶祝62週年校慶 校友聯誼活動《陽明山藍寶石泉之旅》即日開始報名。

### 2、社會資源組

- (1) 法規
  - A. 提案修改「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」。
- (2) 募款業務
  - A. 112年9月至113年2月20日總計發送2,733封募款信件(含華岡領航人、歷屆傑出校友、校友著作作者、教師推薦3位校友等)。
  - B. 本校行動支付捐款機制評估方案已完成開戶程序，進行永豐銀行複審階段。
  - C. 113年1月1日-2月21日製作受贈感謝狀25份。
  - D. 112年8月至113年2月20日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	金額	金額
校務發展經費	2,100,700	5,342,644
校務發展經費-北美華岡基金會捐款	3,241,944	
系所發展經費		10,006,896
總計		15,349,540

### 3、校友服務：

- (1) 校友資料更新
  - A. 1月20日~2月19日更新筆數為936筆，計528人更新。
  - B. 寄發2月生日校友賀卡，共計15,288筆。
- (2) 校友證業務
  - A. 112年12月20日至113年2月20日共計完成校友證申辦42件。
  - B. 112年12月20日至113年2月20日共計完成特約商店簽約1間、簽約中店9間，持續開發中7間。
- (3) 網站管理
  - A. 新增社資處網頁捐款芳名錄。
  - B. 更新社資處網頁、華岡校友網最新消息9則。
- (4) 校友會聯繫
  - A. 113年2月16日中國文化大學校友總會召開第六屆第7次理監事會聯席會議與餐會事宜。
  - B. 113年2月17日參與美術系第二屆畢業校友顏聖哲學長於台南美術館辦理「渾墨華滋-顏聖哲大地行吟彩墨畫展」畫展開幕。
  - C. 113年3月1日辦理「62週年校慶校友聯誼活動-陽明山藍寶石泉之旅」。
  - D. 辦理中國文化大學傑出校友聯誼會，內政部法人登記業務。進行籌備會發起人資料蒐集及彙整。
  - E. 宣傳高雄學友會「再現雄風-雄友會招新 VS 開學饗宴」活動，預計3月8日(五)晚上舉行。

## (十) 圖書館

- 1、113年1月19日校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- 2、113年2月擬於開學後發函至各學院所系盡速辦理圖書資料推薦事宜。
- 3、113年2月至3月於圖書館2樓舉辦「2023 得獎好書聯展-琅琅樂讀」，展出圖書72冊。
- 4、寒假本館進行中、西、日、韓文圖書及叢書挪架作業。
- 5、本月份提供推廣教育部新增財金碩士在職專班所需圖書、期刊資源相關統計。
- 6、本月份接受遠見天下文化事業群、臺東美術館等校內外人士贈書數批。
- 7、圖書館業務統計表

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	17(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	873(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	562(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	434(筆)
圖書與視聽資料驗收	56(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	96(冊/件)
圖書貼安全磁條	134(冊/件)
圖書資料蓋章	168(冊/件)
圖書與視聽資料送編	66(冊/件)
贈書處理(含論文)	320(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	107(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	5(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	18(筆)
核對圖書書單資料	66(筆)
中、外文圖書分類編目	218(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	155(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	51(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	204(冊)
書目紀錄檢核	939(筆)

書目紀錄與館藏紀錄維護	358(筆)
機構典藏系統造訪人次	259,096(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	484,147(次數)

(2) 閱覽組

校史室修繕、環境清潔	1 (次)
圖書借書人次	251(人次)
借書冊數	705(冊)
還書冊數	454(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	2,382(人次)
推廣中心進館人次	1,426(人次)
24H 閱讀區入館人次	228(人次)
開立逾期費與賠書款收據	4,776(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	11(人次)
報紙整理、上架	208(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	122(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	189(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	42(件)
寄、領取全館郵件	322(件)
線上資料庫檢索人次	2,013(人次)
博碩士論文上傳審核件數	34(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	7(件)
參考諮詢及電話諮詢	1,059(件)
參考書新書點收	2(冊)
圖書回溯(含系所移回)	39(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	4(人次)
視聽室使用總人次	141(人次)

影片播放件數	35(件)
影片觀看人次	51(人次)
教師借用視聽資料件數	46(件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	93(件)
創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制	93(件)

2024.2.19

(十一) 人事室

- 1、 2月22日舉辦本學期教師升等說明會，共計22名教師及職員參加。
- 2、 2月份完成受理下學年教授休假研究之申請。
- 3、 3月辦理行政人員晉升甄選作業。
- 4、 本學期教師申請退休受理日期自3月28日起至4月18日止。
- 5、 本年度教育部資深優良教師申請將於4月12日前函文教育部辦理(服務至113年7月31日止屆滿40年、30年、20年、10年之教師)。
- 6、 本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自3月1日起至31日止。
- 7、 統計112學年度第2學期教育部校庫資料。

### (十三) 體育室

#### 1、競賽活動組：

##### (1) 活動辦理：

- A. 113 年 2 月 1 日-29 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 113 年 2 月 1 日-29 日：體育室公文總收發。
- C. 113 年 2 月 1 日-29 日：113 學年度大專運動會報名彙整(台體)。
- D. 113 年 2 月 1 日-29 日：中程計畫經費動支。
- E. 113 年 2 月 1 日-29 日：112-2 自主體育課程實施方式。
- F. 113 年 2 月 1 日-29 日：自主體育課程諮詢。
- G. 113 年 2 月 1 日-29 日：112-2 自主體育-前登錄、課程說明會登錄。
- H. 113 年 2 月 1 日-29 日：112 年大專籃球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- I. 113 年 2 月 1 日-29 日：112 年大專排球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- J. 113 年 2 月 1 日-29 日：112 年大專棒球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- K. 113 年 2 月 1 日-29 日：112 年大專足球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- L. 113 年 2 月 1 日-29 日：彙整 112-2 一般組代表隊申請名單。
- M. 113 年 2 月 1 日-29 日：112-2 創校 62 週年校慶路跑活動籌備事宜。
- N. 113 年 2 月 1 日-29 日：112 學年度第 2 學期大一體育、興趣體育課程異動。
- O. 113 年 2 月 23 日：112 學年度第 2 學期加選第二門體育課時程至 113 年 2 月 23 日、2 月 26 日、27 日。
- P. 113 年 2 月 27 日：112 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議暨 62 週年校慶運動季籌備會議。
- Q. 113 年 2 月 20 日-29 日：112 學年度第 2 學期第二階段選課作業。
- R. 113 年 2 月 1 日-29 日：體育室網頁管理與維護。
- S. 113 年 2 月 1 日-29 日：校慶運動季規劃與籌備：
  - (a) 校慶運動季開幕典禮。
  - (b) 教職員工趣味競賽。
  - (c) 教職員生體能挑戰賽。
  - (d) 系際學生運動對抗賽：游泳、籃球、排球、桌球、撞球、羽球及熱舞。
- T. 113 年 2 月 1 日-23 日：112 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導請款。

##### (2) 專案辦理：辦理本校足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。

#### 2、場地器材組：

##### (1) 活動辦理

- A. 113 年 2 月 1 日-2 月 29 日：體育課上課器材維護。

- B. 113年2月1日-2月29日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
  - C. 113年2月1日-2月29日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
  - D. 113年2月1日-2月29日：辦理練習池、超音波池按摩循環過濾系統改善工程。
  - E. 113年2月27日：112學年度第2學期第1次體育室室務會議。
- (2) 專案辦理
- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113年基層競技運動選手訓練站」。
  - B. 賡續辦理教育部體育署補助「購置大專籃球運動聯賽需用設備」。
  - C. 賡續辦理教育部體育署補助「購置體育器材設備」。

#### (十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
  - (1) 檢核修正 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
  - (2) 維護 112 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動。
- 2、跨域專長業務：
  - (1) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課。
  - (2) 辦理輔系/雙主修申請免修跨域專長。
  - (3) 辦理交換生加選跨域專長課程。
  - (4) 辦理計畫專班身分更換申請。
- 3、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。
- 4、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。
- 5、規劃 113 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。
- 6、彙整本校 112 學年度 2 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登。
- 7、通識教育學習及推廣活動：
  - (1) 預計辦理通識教育專題講座於 3 月 12 日邀請樂團「都市零件派對」蒞校演講，講題未定。
  - (2) 辦理通識教育海報競賽，徵稿時間為 3 月 4 日至 4 月 30 日。
  - (3) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 5 月 27 日至 5 月 31 日在大恩館二樓川堂電話亭進行活動。
- 8、高教深耕計畫：
  - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
    - A. 目前報名的課程已達 58 門，將持續邀請全校教師提出申請。
    - B. 統整教師申請相關資源需求。
    - C. 聯繫新融入教師溝通內容設計。
    - D. 112 學年度第 1 學期行政服務登錄。
  - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
    - A. A2-1，此計畫課程徵件採邀請方式，目前已有 7 件人文關懷課程的申請案；預計再邀請 1-3 位老師申請。
  - (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
    - A. A3-1-1 計畫：共時授課課程徵件報名一件，委請校外學者進行審查，通過後公告。

- B. A3-1-3 規劃辦理教師成長工作坊，本學期預計舉辦 3 場次，分別於 3 月 23 日、4 月 20 日、5 月；邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，協助開設共時授課課程。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
  - A. A4-1-1，此計畫採公開徵件方式，現已截止徵件，徵得課程：29 案；活動：6 案，共 35 案。
  - B. A4-1-3，建立數位教學模組，尋找適合建立數位教學模組課程，邀請教師參與腳本建立模組相關事宜。

## (十五) 永續發展暨校務研究中心

### 1、推動永續發展計畫：

- (1) 利害關係人永續議題調查問卷回收與分析。
- (2) 永續報告書各相關單位資料收集。
- (3) 申請入會臺灣綠色大學聯盟相關事宜。
- (4) 永續報告書第三方稽核認證採購事宜。

### 2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 2月1日附冊USR滾存經費流用申請及113年度配合款工作項目含預算規劃完成。
- (2) 2月19日完成2024亞太永續博覽會參展申請。
- (3) 2月19日函報附冊USR112年度結案及經費滾存作業。
- (4) 2月21日起協助HUB基地舉辦陽明山藝術季地方創生活動。
- (5) 收集USR年報資料。
- (6) 收集主冊B1徵件計畫。
- (7) 安排USR委員會召開事宜。

### 3、校務研究：

- (1) 執行中程計畫校務研究發展5.1.2深化校務研究與校務治理及高教深耕計畫D2相關事項。
- (2) 參與2月23日8:30-17:30TAIR「2024年第五屆第一次臺灣校務研究專業協會年會暨國際研討會—數據治理與國際人才培育」-國立陽明交通大學博愛校區賢齊館(新竹市東區博愛街75號)。
- (3) 回覆112學年度第2學期-優久大學聯盟校務研究委員會聯繫名冊。
- (4) 3月6日優久校長暨校務主管會議。
- (5) UCAN課程對應說明執行中。
- (6) 【TAIR臺灣校務研究專業協會】團體會員變更資料變更事宜。
- (7) 繳交113學年度年度中心預算。
- (8) 約校務研究委員會核定議題各項起始會議時間。

### 4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 規劃112學年度第2學期EMI教師、TA培訓講座相關事宜。
- (2) EMI課程TA約用相關事宜。
- (3) EMI教師專業成長社群申請相關事宜。
- (4) 計畫人事費調整相關事宜。

- (5) 112 學年度第 2 學期 EMI KPI 確認 (英語課採全英語教學比例、大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形、辦理教師 EMI 工作坊(講座、教師社群)、EMI 線上輔助教學課程達成比例、提升學生英語程度的補救教材)。

## (十六) 華岡博物館

### 1、典藏：

#### (1) 文物捐贈與清點

- A. 文物清點共 75 組件，累計已清點 5,219 組件。
- B. 總務處 1 月 25 日盤點 217 組件抽點 198 件，共計完成 5,219 組件。
- C. 1 月 24 日、1 月 31 日葉弘毅老師協助館藏作品裝裱處理 6 件。
- D. 館藏作品送至齊古齋重新裝裱 5 組件。
- E. 現代文藝復興二部曲展覽提件 100 組件。

#### (2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 45 件，累計 1,760 件。
- B. 邀請王民杰老師、高明一老師協助撰寫作品賞析，共 60 組件。

#### (3) 油畫修復案：

- A. 臺北市立文獻館 113 年 2 月 5 日來函，本案預算修正總經費 160 萬元整(原申請 198 萬 5,000 元)，申請文資局補助 80 萬元(50%)，縣市配合款 19 萬 8,500 元(12.4%)、本校自籌款 60 萬 1,500 元(37.6%)，2 月 20 日已發文回函。

#### (4) 圖書清點

##### A. 書籍整理：

- (a) 2 月移送圖書館共 219 本，總計 1,799 本。
- (b) 自 112 年 6 月送交圖書館迄今(113 年 2 月)本館書冊總計 2,572 本，書籍移至圖書館 1 樓編目區處理方便作業。

### 2、展覽：

- (1) 完成專題特展「現代文藝復興展二部曲」佈展，展期 2 月 26 日至 6 月 28 日，共計 9 大類、41 位書畫家、100 組件作品。包括重量級大師渡海四家張大千、溥心畬、黃君璧、傅狷夫及門生書畫、嶺南畫派、以戰史畫聞名的梁鼎銘家族、張書旂水墨、郎靜山攝影等經典作品，展現百年來現代文藝復興的潮流與激盪。

- (2) 李梅樹文教基金會擬請本館協辦「2024 梅樹月」國際交流展：

- A. 展期 2024 年 4 月 27 日至 6 月 10 日，主題「早期臺陽展的探索與回顧」。
- B. 擬向本校博物館借展李梅樹油畫作品〈于右任像〉一件於李梅樹紀念館展出。

- C. 本次國際交流展借展協辦單位將包括：國立臺灣美術館、台北市立美術館、中國文化大學華岡博物館、陳澄波文化基金會、順益美術館、長流美術館、蒲添生美術館、李石樵美術館、臺灣創價學會、呂雲麟紀念美術館、日籍畫家立石鐵臣家族、鮫島臺器家族等。
- D. 主辦單位保險委託「富邦產物保險股份有限公司」辦理「牆對牆」藝術品綜合保險。包裝運輸委託「安全包裝有限公司」，包裝材質採用無酸性材料、緩衝材加襯墊保護。
- (3) 「中韓美術交流展」2月20日於一樓畫廊舉行開幕式，展期至2月29日。「中·韓美術交流學會」為中韓藝術交流成立最悠久的畫會，本次韓國會長仁川大學朱秀一名譽教授、元素會李台根會長、臺灣會長洪昌毅教授等80件作品共同展出。
- (4) 本學期館內展覽暫定為11項；對外館際交流合作展1項。
- (5) 本學期與藝術學院持續合作「博物館音樂會」。
- (6) 開放校內外貴賓、教師課程教學參觀及預約導覽。

### 3、教育推廣與合作：

#### (1) 交流合作

- A. 2024 陽明山館舍串聯活動 2 月 7 日開幕；文化週宣傳集章活動 2 月 7 日開跑，至 3 月 17 日蓋章集點。每人可以至六館舍領取一張酷卡，前往六個場館參與導覽還可兌換特製滑鼠墊！歡迎民眾踴躍參加。
- B. 本館與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」活動，收件工作準備籌劃。

#### (2) 教育推廣

- A. 提供臺灣藝聞第 455 期、大觀雜誌、典藏古美術等雜誌 3 則訊息，刊登本館 2 月份展訊。
- B. 官網、FB、IG 宣傳：現代文藝復興二部曲，草山百年風華 陽明山館舍串聯活動。
- C. 印刷現代文藝復興二部曲海報 210 張與 1 張玻璃貼。
- D. 整理待翻譯歷年館藏作品 567 筆。
- E. 出席 113 年陽明山館舍串聯活動第六次會議。

### 4、校務行政：

#### (1) 行政會議提案通過本館 3 件法規：

- A. 「華岡博物館作業規程」；
- B. 「華岡博物館典藏品蒐藏作業要點」

- C. 「中國文化大學華岡博物館特展廳使用收費標準」。(「中國文化大學華岡博物館特展廳申請及管理要點」補充附件)。
- (2) 博物館 113 年學年度預算編列總計 203,326,730 元。
  - (3) 中程特色計畫預計 3 月 12 日申請截止，本館擬於 3 月 4 日提出計畫以便彙整修正。
  - (4) 112 學年第 2 學期「全校導師會議手冊資料」修正。

## (十七) 教學資源中心

- 1、 中國文化大學教學品質委員會：112 學年度第 2 學期訂於 3 月 6 日下午 2 時 30 分於大恩 11 樓召開中國文化大學教學品質委員會會議。
- 2、 辦理新進教師輔導相關業務：
  - (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
  - (2) 112 學年度第 2 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。
- 3、 辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
  - (2) 成立並執行教師專業成長社群。
- 4、 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 112 學年度第 2 學期實施期程如下：
  - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 113 年 2 月 19 日至 113 年 6 月 11 日止。
  - (2) 「期中教學評量」：
    - A. 學生填寫時間為 113 年 4 月 5 日至 4 月 21 日止。
    - B. 開放教師查詢為 113 年 4 月 23 日至 113 年 7 月 31 日。
  - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
    - A. 學生填寫時間：
      - (a) 第一階段(畢業班及碩、博士班)為 5 月 3 日至 5 月 16 日。
      - (b) 第二階段(日間部 1-3 年級)為 5 月 17 日至 6 月 5 日。
    - B. 開放教師查詢自 113 年 8 月 1 日起。
- 5、 辦理教學特優教師業務：112 學年度教學特優教師於 3 月 1 日校慶公開表揚。
- 6、 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 將於 2 月底前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
  - (2) 自公告至 3 月 22 日中午止授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 擬請審查小組委員於 4 月逐案審查。
  - (4) 6 月召開工作小組審議。
  - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 7、 建置 112 學年度第 2 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。

- 8、 辦理一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 9、 辦理教學助理培訓活動：預計辦理期初說明會 1 場、期末說明會 1 場、教學培訓講座 2-3 場。
- 10、 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 11、 學習診所：辦理 112 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 12、 諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
  - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
  - (2) 申請時間：3 月 4 日起受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；3 月 18 日起開放一般生申請。申請期限至 5 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 13、 核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、 大學生基本能力素養檢測：
  - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 112 學年度第二學期針對大三生進行後測，施測時間 2 月 26 日至 5 月 17 日。
- 15、 辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 16、 學習風格與適性教學：

- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
  - (2) 112 學年度第 2 學期施測時間 2 月 26 日至 5 月 17 日。
- 17、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 3 月底發函至系所。
  - 18、辦理 112 學年度第 2 學期業師聘函發送：預計 1 月 15 日及期中考週通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
  - 19、學生學習委員會：預計 5 月下旬發函彙整提案及各單位業務報告內容，6 月中於大恩館 11 樓會議室召開。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：理學院成立「中國文化大學碳資產管理與認證中心」並訂定「中國文化大學碳資產管理與認證中心設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第二條規定：「本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。」。
- 二、本案業經 112 年 11 月 15 日理學院 112 學年度第 3 次院務會議及 113 年 1 月 24 日學術發展委員會議通過。
- 三、本設置要點(草案)逐條說明及全文如[附件一](#)，頁 65~66。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

## 提案二

提案單位：研究發展處

案由：商學院成立「中國文化大學 ESG 永續創新研究中心」並訂定「中國文化大學 ESG 永續創新研究中心設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第二條規定：「本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。」。
- 二、本案業經 112 年 12 月 6 日商學院 112 學年度第 3 次院務會議及 113 年 1 月 24 日學術發展委員會議通過
- 三、本設置要點(草案)逐條說明及全文如[附件二](#)，頁 67~68。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學永續素養課程實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為確保本校開設永續議題課程符合永續素養之指標及內涵，達成本校推動永續教育發展之目標，特訂定本要點。
- 二、本要點(草案)逐條說明及全文如[附件三](#)，頁 69~72。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：本案緩議。

#### 提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」第四點及第八點，請討論。

說明：

- 一、修正第四點，海外實習及國際志工之操行成績達 80 分以上，即符合補助資格。
- 二、修正第八點，申請截止時間修正為每年 5 月中旬前，審查結果之公告時間修正為每年 6 月底前。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件四](#)，頁 73~76。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學和淑學術獎學金設置要點」第二點，請討論。

說明：

一、因應獎學金捐贈者提供之意見：

(一) 放寬申請資格。

(二) 獎勵名額超過由系務會議審定。

二、修正條文對照表及修正後全文，如[附件五](#)，頁 77~78。

辦法：經提行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：教務處

案由：訂定本校 113 學年度行事曆，請討論。

說明：

一、113 學年度本校學期結構採 16+2 週，學期課業起訖日程擬定如下：

二、開學日：第一學期為 113 年 9 月 9 日；

第二學期為 114 年 2 月 17 日；

期中考試安排於第 8 週舉行；

期末考試安排於第 16 週隨堂考試；

國文、英文期末會考安排在第 17 週星期一舉行；

自主學習週為第 17 週至第 18 週；

共計 18 週。

三、114 年 7 月全校休假日為 114 年 7 月 3-10 日。

四、檢附參考資料：

(一)113 年政府行政機關辦公日曆表。

(二)各級學校學生學年學期假期辦法。

(三)公務人員週休二日實施辦法。

(四)紀念日及節日實施辦法。

(五)政府機關調整上班日期處理要點。

以上如如[附件六](#)，頁 79~85。

五、本校 113 學年度行事曆如[附件七](#)，頁 86~87。

辦法：經提行政會議通過後，報教育部核備。

決議：113 年 8 月 16 日調整為上班日，其餘修正授權教務處調整。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(上午 12 時 21 分)