

# 中國文化大學第 1809 次行政會議暨 112-4 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 11 月 1 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、郭院長靜晃、王院長淑音、陳院長景祥、盧院長文民、胡院長幼偉、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、陳國際長維斌、施主任秘書登山、王資訊長舒民、王社資長志誠、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、楊中心主任馥如、王中心主任淑音、高中心主任旭繁、劉館長梅琴、張組長明瑾、張組長貽茜、趙組長永潔、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、王組長 青、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、郭主任文平、蕭組長榮亭、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：吳院長盈德、林組長永芳、林組長孟蓉

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 聯繫尚未繳交學歷證件之大學部新生、轉學生、碩博士班新生。
- (2) 審核與維護大學部新生、轉學生、碩博士班新生學籍資料。
- (3) 持續製作與發放新生學生證。
- (4) 112 學年度第 1 學期末註冊、未復學學生退學處理通知。
- (5) 112 學年度第 1 學期末依規定選課學生應令休學通知。
- (6) 112 學年度第 1 學期末依規定選課且休學年限屆滿之學生應令退學通知。
- (7) 受理學生補註冊恢復學籍作業。

#### 2、選課業務：

- (1) 112 學年度第 1 學期校際選課(本校至外校)資料建入成績檔作業。
- (2) 112 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查。

#### 3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 112 學年度第 1 學期博士班研究生資格考試，共計 28 人申請。
- (2) 112 學年度第 1 學期學位審查委員會議(10 月 04 日)。
- (3) 112 學年度第 1 學期博士班學生申請學位論文考試，共計 10 人申請。
- (4) 112 學年度第 1 學期碩士班學生申請學位論文考試，共計 147 人申請。
- (5) 112 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (6) 112 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書印製。
- (7) 112 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試費用請款預支作業。

#### 4、成績業務：

- (1) 111 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (2) 審核 112 學年度第 1 學期可畢業大學部學生之畢業資格。
- (3) 預審大四學生前六學期學分。
- (4) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。

#### 5、提供資料：

- (1) 大專校院校務資料庫。
- (2) 大專校院學生基本資料庫。
- (3) 大專校院定期公務統計報表。

(4) 私立大專校院在學學生人數調查表

6、其他業務：

- (1) 申請 112 學年度第 1 學期碩博士新生學術倫理教育課程帳號。
- (2) 彙整碩士班研究生繳交研撰計畫表。
- (3) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
- (4) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

7、課程業務：

- (1) 檢核各院系所學位學程 112 學年度開課資料。
- (2) 新開中英文科目名稱申請與建置。
- (3) 維護各系所 112 學年度課程與任課教師資料。
- (4) 112 學年度第 1 學期開設資訊運用程式教育 2 門課。
- (5) 答詢 112 學年度第 1 學期師生開課情形。
- (6) 發函至各系所檢核課程地圖完整性及正確性。
- (7) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (8) 函發各系所 112 學年度第 2 學期開課通知。
- (9) 填寫 112 學年度第 1 學期大學校院課程資料網資料。
- (10) 受理 112 學年度第 1 學期校課程委員會召開工作。
- (11) 受理校外課程委員會出席費用等請款事宜。
- (12) 清查 112 學年度第 1 學期教學大綱輸入情形。

8、曉峰學苑業務：

- (1) 演講：
  - A. 2023 年 9 月 28 日 13：00-15：00  
講座名稱：如何因應資訊網路殺手？  
分享人：中華電信股份有限公司/高級工程師 柯錫卿 老師
  - B. 2023 年 10 月 5 日 18：00-20：00  
講座名稱：這是 GENDER 嗎?生活中的性別覺察培力  
分享人：台灣平等教育協會 副理事長 王柏元 講師
  - C. 2023 年 10 月 6 日 18：00-20：00  
講座名稱：壯世代：中高齡人口比你想像的還要強大！  
分享人：全球區塊鏈會計聯合會 副秘書長 黃之也 先生
  - D. 2023 年 10 月 12 日 18：00-20：00

講座名稱：交通地獄如何翻轉

分享人：台灣機車路權促進會 副理事長 吳祥瑞 先生

E. 2023 年 10 月 26 日 18：00-20：00

講座名稱：實用編織鑰匙圈手鍊

分享人：吳雪君 老師

(2) 參訪：

A. 2023 年 11 月 2 日 8:00-12:00 參訪:瓶蓋工廠

B. 2023 年 11 月 22 日 8:00-12:00 參訪:忠泰美術館。

9、專業課程服務學習業務：

(1) 10 月 19 日舉辦 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展暨 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊：

A. 「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。

B. 「工作坊」邀請中華科技大學吳建隆副學務長演講「當專業課程遇上服務學習經驗分享」。

(2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。

(3) 檢核各協力單位合作協議書。

(4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。

10、普通教室借用管理及調整業務：

(1) 開放借用教室空間預約系統(112 年 9 月 8 日下午起至 113 年元月 13 日)。

(2) 配合 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。

(3) 普通教室借用答詢與審查。

11、期中及期末國文、英文集中考試業務：

(1) 函知各科教師期中考試相關事宜。

(2) 函知各科教師期末國文、英文集中考試相關事宜。

(3) 發送研究生期末監考申請表(含附件約僱人員契約書)。

12、其他業務：

(1) 檢核 112 年 10 月份教師鐘點費轉檔。

(2) 受理本校專任教師申請 112 學年度第 1 學期全英語授課獎勵申請至 11 月 30 日止。

(3) 填報大專校院資料庫，課程相關表件：校 10、校 11、校 14、校 15、校 26、學 29。

(4) 配合 112 年度下半年大專校院校務評鑑相關事宜。

13、各項招生工作：

- (1) 辦理 112 學年度外國學生申請入學春季班招生，報名日期自 10 月 17 日開始至 12 月 5 日止。
- (2) 辦理 112 學年度日間學士班寒假轉學招生，報名日期自 10 月 20 日開始至 11 月 30 日。
- (3) 辦理本校 112 學年度碩博士班入學持本校學歷報考者減免 50%報名費相關事宜。
- (4) 辦理 112 學年度國際專修部申請入學春季班招生，報名日期自 10 月 23 日開始至 11 月 28 日止。
- (5) 辦理 113 學年度碩博士班甄試入學招生，報名日期自 10 月 24 日開始至 11 月 16 日止。
- (6) 辦理 113 學年度僑生及港澳生來臺就學第一梯次單獨招生，報名日期自 10 月 25 日開始至 12 月 5 日止。
- (7) 辦理 113 學年度學士班特殊選才招生，報名日期自 10 月 26 日開始至 11 月 29 日。
- (8) 修訂 113 學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生簡章。
- (9) 10 月 05 日前完成填報 112 學年度新住民就讀大學招生結果。
- (10) 10 月 25 日前完成填報 113 學年度四技二專特殊選才（青年儲蓄帳戶組）、技優甄審及甄選入學之校系簡章分則。
- (11) 10 月 18 日前完成 113 學年度「繁星推薦」、「申請入學」與「分發入學」校系分則最後一次核校，10 月 24 日前完成申請入學學習建議準備方向調查。
- (12) 修訂 113 學年度外國學生申請入學秋季班簡章。
- (13) 於 10 月 20 日前填報 112 學年度僑生港澳生單獨招生報到註冊結果。
- (14) 於 10 月 20 日前完成 113 學年度僑生及港澳生招生名額分配暨簡章中、英文校系分則填報作業。

14、招生專業化發展計畫：

- (1) 10 月 1 日前提報 8-9 月計畫執行情況表。
- (2) 10 月 2 日前完成 112 學年度申請入學期間助教工作執行情況問卷調查回傳總辦。
- (3) 建置審查資料準備指引整合網頁，放置 111、112 和 113 學年度招生等近 3 年審查資料準備指引公告版本，並於 10 月 20 日前提供網頁連結予招聯會。
- (4) 通知各學系組師長本學期高中觀議課活動場次報名資訊和差旅報支說明。
- (5) 辦理 10 月份 3 位專任助理及 9 月份工讀金薪資請款事宜。

- (6) 辦理 11 月份各學系組工讀金約用事宜。
- (7) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業。

15、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續更新招生入學網站各項資訊及校系簡介。採購及彙編印製 113 學年度招生系組資訊階梯式 DM。
- (3) 於 10 月 20 日前彙編招生資訊以供刊登於「馬來西亞升學情報雜誌」及其招生網頁。
- (4) 於 10 月 16 日前填報海外聯合招生委員會 2024 臺灣高等教育線上博覽會之「學校簡介」及「升學指南」等相關資訊。
- (5) 於 10 月 31 日前完成學系組「系組特色討論工作坊」。
- (6) 參加海外聯合招生委員會於 112 年 10 月 27 日至 28 日假九龍灣國際展貿中心舉辦之「2023 年香港臺灣高等教育展」。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 完成遴選 112 學年度學生獎懲、學生申訴評議委員會及品德教育推動、保護智慧財產權小組等各學院老師代表。
- (2) 10 月 6 日於 Teams 線上會議完成本學期第 1 次學生申訴評議委員會議，審議 4 名學生申訴案。
- (3) 10 月 19 日舉辦校園菸害宣導講座，敬邀董氏基金會專業講師蒞校宣講，藉由課程讓學生瞭解吸菸的危害，約有 50 人參與。
- (4) 10 月 24 日辦理第十一屆德(孝)行獎楷模頒獎活動，共 6 位同學獲獎。
- (5) 10 月 24 日至 26 日舉辦友善校園週，本校以友善校園週為全校友善校園系列活動之開鑼活動，結合學務處、北市交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及昆明防治中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，預計約 1,648 人次參與。
- (6) 10 月份配合友善校園週，舉辦人權與法治宣導活動，利用人權與法治標語宣導，讓同學有基本的觀念；舉辦交通安全宣導活動，利用交通知識問答互動並配合文宣品，讓同學了解相關知識並應用於日常生活上；舉辦品德教育宣導活動，利用問答遊戲並配合文宣品，讓同學有基本的品德觀念，舉辦兵役宣導活動，讓同學對兵役政策有基本觀念，共約 863 人次參加。9 月 19 日起舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，統計至 10 月 18 日前，已回收約 1,482 份人權與法治知識問卷。舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，統計至 10 月 18 日前，已回收約 1,647 份交通安全知識問卷。
- (7) 10 月 12 日舉辦本學年度住宿生座談會，每間寢室推派 1 人參加，學生參加踴躍，計有 1,571 人出席。
- (8) 本學期低收住宿費減免學生有 115 人申請，金額計 140 萬 300 元。
- (9) 112 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,502 人上網申請，1,351 人初審通過；10 月底完成上傳教育部查核系統之作業。
- (10) 10 月 6 日上傳本校第一批就學貸款資料至財稅中心，共 4,131 筆；預計於 10 月 27 日上傳第二批就學貸款資料，查核辦理學貸之學生家庭所得是否符合申貸資格，並依審核結果再行後續公告流程。
- (11) 112 學年度第 1 學期就學貸款申請，截至 10 月 18 日已有 4,177 位同學申請。本學期辦理就學貸款時間因為盡力協助同學完成註冊，延後至 10 月 24 日止為最後申辦完成日期。
- (12) 9 月 11 日至 10 月 13 日辦理 112 學年度大專院校弱勢助學補助申請，目前申請

- 計有 467 人，初審通過學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。
- (13) 10 月 3 日提供 112 學年度第 1 學期經濟不利學生名單至各系所，以利執行高等教育深耕計畫之就學申請補助相關事宜。
  - (14) 10 月 17 日完成 112 學年度第 1 學期低收入戶學產助學金申請，共計 72 名學生提出申請。
  - (15) 10 月 25 日公告 112 學年度第 1 學期「研究生學業成績優良」獎學金申請事宜。
  - (16) 10 月份函送校外各單位獎助學金申請資料，共計函發財團法人張榮發基金會清寒優秀獎學金等 32 項，共計 89 人。
  - (17) 10 月份於內政部役政署在學緩徵作業系統傳送本學期大學部及研究所延畢、新生、轉學生及復學生之緩徵名冊，共 1,616 人。
  - (18) 10 月 14 日函報大學部及研究所本學年度延畢生兵役儘後召集名冊於各縣市後指部，共 184 人。
  - (19) 10 月份截至目前為止函報本學期緩徵原因消滅(休學、退學、畢業)共 359 人。
- 2、課外活動：10 月份計舉辦 120 項以上校園課外活動，超過 1,000 人次參與；全人學習護照已完成 82 場認證活動，計有 3001 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：9 月 22 日至 10 月 2 日間舉辦各組別同性質社團座談會，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。其次，10 月 26 日進行社團辦公室及倉庫例行檢查，以維護整潔友善之環境。再者，輔導學生會招收會員及會費代收，本學年度由學校協助代收 1043 人會費，會費總計新臺幣 31 萬 2,900 元，並於學生會申請後約 10 月底將申請款項轉入學生會之帳戶。另外，本學期由學輔經費及學校配合款補助 79 個社團舉辦課外活動，補助金額總計新臺幣 58 萬 1,150 元，全校性社團舉辦校園大型活動、社團參加校外競賽及研習、辦理美感教育活動另以專案活動方式補助，並由課外組輔導活動之舉辦，受補助社團於 11 月份陸續進行成果陳報及經費核銷。
  - (2) 舉辦校園課外學習活動：10 月 11 日至 12 日假大仁館 316 教室舉辦 2 梯次「美感教育系列活動-美術研習營」，體驗手寫藝術字的奧妙，培養本校學生藝術思維及創作動機，塑造具美感氣息之校園文化，計有 140 人次參與。其次，10 月 14 日至 15 日假興中堂舉辦「志工特殊訓練研習營」，本次設計不同主題，結合 SDGs 等議題，除建立學生正確服務觀念之餘，亦培力學生社會實踐力，計有 124 位同學報名參加，研習結束向臺北市志願服務推廣中心申請志願服務紀錄冊。再者，10 月 24 日至 26 日舉辦社團愛心捐血活動，由 39 社團共同舉辦 3 天捐血活動，預計捐血袋達 500 袋。此外，10 月 25 日假興中堂舉辦「新生創意唱校歌



競賽」，計有 9 隊報名，擬於 11 月 29 日表演藝術聯展當日公開表揚獲獎隊伍。

- (3) 深化課外服務學習：112 學年度寒假假期服務隊於 9 月 13 日、9 月 27 日及 10 月 17 日舉辦 3 次籌備會，計有 10 個社團 14 人與會，預計在寒假組成 10 支服務隊於全台服務；另有 1 支國際志工團預計前往泰國北部清萊服務，自 10 月 12 日至 12 月 26 日為團員訓練時間。其次，112 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」共計組織 8 隊，前往 8 所中小學進行服務學習活動，約 160 人參與服務，預計於 10 月中起陸續進行服務。還有，本學期社團服務學習計有 6 個系學會、5 個社團組隊，前往 9 個鄰近機構及社福團體服務，預計有近 180 位學生參與。
- (4) 推動全人學習護照：截至 10 月 18 日止，本學期預計辦理全人學習護照認證活動計有 35 個單位填報 241 場次活動，目前有 177 場次活動辦理完畢，已參與人次為 11,731 人次。其次，10 月 31 日至 11 月 2 日舉辦「全人學習嘉年華」主題闖關學習活動，推廣及宣導全人學習護照、五大素養與畢業門檻指標，並將於活動結束後進行活動數據之回饋分析。
- (5) 落實原住民族學生照護：112 學年度第 1 學期於 8 月 1 日開始統計至 10 月 16 日為止，共計提供 18 人次休退學輔導(含休退學輔導)。再者，原民會獎助學金截至 10 月 12 日共有 87 位學生提出申請，71 位學生完成繳件。其次，10 月 17 日辦理部落聚會暨生日聚會，透過聚會活動增進原民生間情誼；10 月 26 日起將舉辦為期 4 周原住民族編織文化系列活動，希望透過此活動的教學與體驗讓學員更加了解原住民族服飾等文化，預計 80 人次參與。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，以「壓力挫折調適」為核心。生命教育宣導活動於 11 月 15 日辦理「真·自我：我的人生，我來定義」及 11 月 27 日辦理「在浪潮中的心靈堡壘 - 災難中的心理急救」兩場講座；11 月 13 至 16 日主題週以「感恩」宣導生命陪伴與珍惜。性別平等教育部分，辦理 1 場電影賞析，參與人次 90 人，滿意度為 95%。1 場生活適應與學習專題講座，於 11 月 1 日辦理「壓力下逆轉勝～啟動人生正循環 (談大學生涯壓力調適)」，1 場生活適應與學習工作坊；11 月 22 日辦理「森心芳頌工作坊」。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並確定「心靈沙發」

主題－「戲」說我心，配合 11 月 13 日至 16 日主題周推廣有獎徵文活動，加強同學閱讀心衛文章也提供 4 款書籤宣傳。本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸，11 月份每 2 至 3 週將海報張貼校園布告欄，包含荀子大道、公車亭、諮商中心外牆。其中「心靈診所」主要張貼情緒議題-人際(自我覺察)議題「與友情好聚好散」、課業學習-「上台報告好緊張，怎麼辦」、身心疾病「你今天「厭世」了嗎?」、生命教育-「真希望我能勇敢一點」、性別議題-「#Me too 相信自己你有權 say no」。另外，「心靈照顧」張貼主題為生命教育-「《雙軌人生》～任何決定下的 你一切都好」及性別平等教育-「《芭比》開一場屬於所有人的粉色派對」、家庭教育-「《元素方城市》在家庭期待下創造新的自己」之文章推廣並且隨時提供宣導書籤。

- C. 心理健康主題宣傳品-持續於學生諮商中心活動中，發送心理健康宣導品，宣傳學生諮商中心活動訊息及心理健康資訊。
  - D. 班級心理測驗：10 月辦理 2 場次、11 月辦理 8 場次，共計 10 場次。
  - E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，11 月份進行 15 場次。
  - F. 班級輔導座談：11 月份進行 4 場。
  - G. 新生心理測驗入班解測：分別於 11 月 7 日、11 月 15 日、11 月 22 日進行 3 場入班解測。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- (a) 專業諮商服務：112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 168 人次。
  - (b) 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。112 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 384 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：11 月 22 日辦理期中聚會；11 月 29 日辦理自主聚會。
  - B. 輔導同仁專業進修：11 月 6 日辦理「個案研討會」由杜淑芬教授擔任督導。
  - C. 資源教室 10 月 13 日辦理陪讀助理人員職前訓練；10 月 18 日辦理志工座談會，共 10 人參與。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 大一新生暨轉學生心理測驗：11 月進行高關懷學生心理測驗解測以及追蹤關懷。整理「追蹤已成」和「追蹤未成」之學生名單。
  - B. 復學生與轉學生輔導：11 月份整理成果報告。

- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤關懷。
  - B. 辦理 112 學年度第 1 學期高關懷轉銜「轉出」累計 1 位。
  - C. 辦理 112 學年度第 1 學期高關懷轉銜「轉入」累計 46 位。
- (6) 導師業務：A. 導師輔導知能研習辦理於 112 年 11 月 8 日、20 日，主題分別為「心理健康促進與自傷自殺防治」與「百變情緒一把抓-談大學生情緒輔導」預計參與人次 60 人。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：協助辦理校內身心障礙助學金，共計 95 位。
  - B. 課業輔導：
    - (a) 課業輔導共 8 人申請、計 13 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀(筆抄)共 20 人申請、計 84 科、共 27 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 112 年 10 月 18 日)。
    - (b) 發送任課老師輔導信函共計 82 份。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：
    - (a) 辦理 112 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請補件作業。
    - (b) 10 月 1 日至 24 日辦理 ISP 會議累計 28 場次。
    - (c) 11 月 10 日辦理「玩轉生活~流體畫鐘」生涯探索工作坊；11 月 14 日辦理「掌握自己掌握的人生桌遊」生涯輔導工作坊；11 月 16 日與職發組合作辦理「一杯咖啡 一畫一夢」生涯與自我探索繪畫投射測驗
    - (d) 11 月 21 日辦理我的職涯探索。
  - D. 心理輔導：10 月 26 日、11 月 2 日、11 月 13 日、11 月 20 日辦理「伴你好心情」情緒紓壓團體，共計 4 場次。
  - E. 群性輔導：11 月 6 日至 10 日辦理期中 All Pass 小卡週；11 月 26 日辦理學生校外活動「台北微旅行—傳承與懷舊之旅」。
  - F. 其它：手語工作坊於 112 年 10 月 12 日至 113 年 1 月 5 日開班，為期 12 週；10 月 13 日辦理肢障輔具維修；10 月 23 日辦理始業輔導；10 月 24 日召開特殊教育推行委員會；11 月 27 日至 12 月 1 日辦理關懷週展暨藝術聯展為期一週；11 月 29 日辦理導盲犬宣導講座；11 月 30 日截止申請生職涯輔導計畫書。

#### 4、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
- A. 職涯講座系列活動：辦理 A 類(職涯規劃與職能教育講座)2 場、B 類(職

涯經驗分享與產業趨勢就業講座) 4 場，以上共計辦理 6 場講座，總計參與人數 237 人。

- B. 生涯輔導活動：辦理生涯規劃工作坊與生涯電影月活動，共計 5 場次 199 人次，協助學生增進自我了解與生涯規劃能力。
- C. 經濟不利生生涯輔導活動：與原住民族資源中心合作辦理產業趨勢工作坊，共計 1 場次 8 人參與、宣傳與招募與資源教室合作辦理之經濟不利生生涯輔導活動，預計辦理 1 場次 15 人參加。
- D. 辦理「UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座」共 3 個班級，2 場次，總計參與人數 108 人。
- E. 生涯與職業探索線上講座：10 月宣傳生涯探索與規劃系列影片 6 部，以拓展學生生涯探索，目前累計觀看次數 12,492 人次。
- F. 友善校園週活動：於活動中協助學生進行生涯價值觀探索並宣傳職發組粉專與生涯與職業探索線上講座。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 119,057 次。
- B. 112 學年度實習微學分課程，截至 10 月共 3 人申請。
- C. 辦理實習達人成果展暨人氣獎票選活動，目前共計 20 組參展，候補 3 組，各組陸續繳交參展資料。
- D. 開放 2024 校園徵才系列活動參展商報名，並寄送相關資料與各系所及近年合作之參展商。
- E. 進班講解線上履歷健診平台操作說明，完成三場，計 20 人完成線上履歷健診。
- F. 就業學程計畫：辦理勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」111 學年度評鑑、112 學年度系統資料更新、出席 113 學年度提案說明會。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 112 年度畢業生流向調查計畫：全校系所全數達標，並完成校本部與推廣部三年度問卷填答編碼，上傳至大專校院畢業生流向追蹤平臺，畢業 1、3、5 年之回收率依序為 72.22%、58.65%、56.79%(達標)。
- B. 彙整 111 年度應屆畢業生離校問卷填答資料，並委外製作調查報告。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 9月19日至10月19日健檢重大異常項目(含X光異常)碩博士新生12人，大學新生9人，通知並追蹤輔導建議就醫。
  - B. 9月19日至10月6日檢核學生自行健檢結果資料，共13份。
  - C. 9月19日至10月19日答覆家長或學生(30位)詢問有關新生健檢事務。
  - D. 9月22日至10月4日，電話連絡碩博新生疾病史異常50位學生，建立名冊追蹤管理、衛教及建議就醫，並E-MAIL通知班導師共同輔導。
  - E. 9月22日至9月26日碩博新生疾病史異常身心狀況5位，以E-MAIL轉介諮商中心。
  - F. 10月6日上網公告未完成新生健檢者儘快完成檢查及健檢查詢方式。
  - G. 10月19日大學部新生健檢異常共548人，以簡訊通知參加12月5日及6日校內免費複檢活動。
  - H. 公告校內免費複檢日期112年12月5日及6日10:00~14:00，共2天。
  - I. 協助學生申請健康檢查證明單大學部10人，碩博班3人。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自112年9月19日起至112年10月19日止，門診服務人數有87人。
  - B. 緊急傷病處理：統計112年9月19日起至112年10月19日止共166人次，轉介醫院7人，留觀室休息觀察3人次，健康諮詢42人，受傷(新舊)共計114人次〔運動受傷12人、交通受傷(自行車、汽、機車等)14人、走路受傷21人，實驗課受傷4人，蚊蟲動物咬傷9人，辦公做事打掃受傷4、其他50人〕。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 9月27日公告10月11日傳染病防治-登革熱、肺結核、猴痘講座資訊。
  - B. 10月2日至10月19日共收到13份登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，並回復各單位相關查核事宜。
  - C. 10月18日邀請臺北市立聯合醫院昆明防治中心李依穎管理師辦理愛滋病防治講座，共有81人參與。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自9月19日至10月19日止，辦理休學共計128件，投保17人，棄保111人。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 9月19日至10月19日每日督導大忠館美食生活廣場業者及文化咖啡於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。

- B. 9月19日至10月19日確認校內供膳人員健檢報告無異常共47份。
  - C. 9月27日至10月19日完成大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣48小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查，共4次。
  - D. 9月23日與台北市衛生局共同辦理持證廚師暨餐飲從業人員衛生講習課程4小時，共40人參加，測驗全數通過。協助辦理持證廚師暨餐飲從業人員衛生講習時數師申請。
  - E. 9月26日完成本校餐飲衛生優良商家認證要點及其表冊修訂，提供校內餐飲店家自主檢查，以符合112學年度教育部餐飲衛生訪視之現場查核。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 9月13日至10月19日由執行中程校務計畫「校園健康促進與管理-營養」，收集店家菜單進行估算、建立菜單單張樣本規格，並進行第一次餐食熱量、營養素及過敏原等含量估算，共完成6店家。
  - B. 9月26日完成提報113-114年度大專校院健康促進學校計畫及111學年度執行成果至教育部審查及計畫申請。
  - C. 9月19日至9月25日整合跨單位(體育室及保健營養學系)專業人力撰寫校園健康促進指定項目健康體位計畫策略、執行工作及訂定成效指標。
  - D. 9月25日至10月19日規劃「營養團體衛教及個人門診」，報名37人。
  - E. 9月21日設計愛滋病防治知識問卷前後測題目並公告9月27日至10月25日辦理愛滋病防治知識問卷前後測。
  - F. 9月21日至10月19日偕同運健系張瀨文老師辦理「我型我塑增肌減脂班」活動說明、體位前測及有氧活動、阻力訓練活動，共50名學員。
  - G. 9月27日至10月19日完成112年度CPR+AED基本救命術訓練研習4小時2場次及基本創傷救命術(假日班8小時)證照班採購、報名公告、注意事項等事宜。
  - H. 9月28日與營養系老師討論「少油少鹽多纖維」健康盒餐及多吃蔬果購活動內容。
  - I. 10月2日完成王同學戒菸教育2小時，測驗成績90分，於10月5日將資料寄出至台中市衛生局。
  - J. 10月11日邀請台北市聯合陽明院區李喬霖醫師辦理傳染病防治-肺結核、猴痘、登革熱講座，共有141人參與。
  - K. 10月4日與保健營養學系召開線上會議討論112學年度健康促進計畫「健康體位：健康餐食」5大項目之活動細節與經費分配。

- L. 10月12日至12月28日(為期16週)每週二、四中午在大恩館2樓川堂販售限量「少油少鹽均衡盒餐」及「多吃蔬果」活動,至10月19日共銷售168份。
- M. 10月17日辦理「少油鹽多蔬果健康食」知識前測。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理):
- A. 9月20日召開112學年度衛生暨健康促進委員會會議。會中修正本校「餐飲衛生優良商家認證要點」簽請校長核定後實施。
- B. 9月25日至26日至曉峯圖書館第一會議室接受2022年永續報告書外部查核。10月4日完成修正。
- C. 9月25日性平訪視查訪哺(集)乳室之環境設備。
- D. 9月26日AED定期查檢。
- E. 10月4日全校導師會議提案單回覆及手冊修訂。
- F. 10月13日參與資訊資產盤點及風險分析教育訓練。
- G. 10月18日參與個人資料盤點諮詢作業及討論。
- H. 10月19日填報112學年度第1學期中程校務計畫-特色計畫「校園健康促進與管理-營養方案」之執行進度。

#### 6、軍訓室:

##### (1) 校園安全事件處理:

##### A. 一般校安事件 37 件:

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	112年9月23日 (序號 2698569)	音樂系	其他問題
2	112年9月23日 (序號 2698570)	心輔系	其他校園安全維護事件
3	112年9月24日 (序號 2700190)	法律系	其他問題
4	112年9月24日 (序號 2700193)	法律系	其他校園安全維護事件
5	112年9月25日 (序號 2702203)	日文系	學生自殺、自傷(自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
6	112年9月26日 (序號 2702468)	運健系 體育系	校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第 63-1 條,學生間發生未同居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否
7	112年9月26日 (序號 2702511)	社福系	其他問題

8	112年9月26日 (序號 2703455)	國貿系	校外交通意外事件
9	112年9月27日 (序號 2704960)	財金組	校外交通意外事件
10	112年9月27日 (序號 2705745)	法文系 心輔系	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	112年9月28日 (序號 2706287)	不明	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
12	112年9月28日 (序號 2706865)	其他 不明	知悉疑似18歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2023/09/28 12:10 社政單位通報編號:sp00077312
13	112年9月28日 (序號 2707439)	心輔系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
14	112年9月28日 (序號 2707600)	不明	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
15	112年9月30日 (序號 2708200)	大忠館	其他問題
16	112年10月2日 (序號 2708560)	電機系	其他問題
17	112年10月2日 (序號 2710623)	觀光系	離家出走未就學
18	112年10月3日 (序號 2711442)	心輔系	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	112年10月3日 (序號 2711495)	日文系	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
20	112年10月3日 (序號 2712065)	美術系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
21	112年10月3日 (序號 2712720)	體健合系	運動、遊戲傷害
22	112年10月4日	心輔系	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平



	(序號 2713355)		等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
23	112年10月4日 (序號 2714372)	新聞系	其他財物遭竊
24	112年10月12日 (序號 2720951)	法學組	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
25	112年10月13日 (序號 2721950)	資傳碩	校外交通意外事件
26	112年10月13日 (序號 2722546)	社福系	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
27	112年10月13日 (序號 2722832)		其他校園安全維護事件
28	112年10月14日 (序號 2722946)	經濟系	疑涉及違反毒品危害防制條例
29	112年10月15日 (序號 2723145)	財經組	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
30	112年10月15日 (序號 2723167)	校外人士	校內火警
31	112年10月16日 (序號 2723407)	推廣教育部	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
32	112年10月16日 (序 2724152)	舞蹈系	其他意外傷害事件
33	112年10月16日 (序 2724776)	法律系 美術碩 美術系	知悉疑似生對生網路霸凌
34	112年10月17日 (序 2725102)	國貿系	其他問題
35	112年10月17日 (序號 2725595)	國樂系	其他意外傷害事件
36	112年10月17日 (序號 2726339)	大孝館側邊 木頭棧道	校內火警
37	112年10月17日 (序號 2726344)	不明	知悉疑似18歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

B. 法定通報事件 2 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
----	------	----	------

1	112年9月22日 -112年10月18日 (序號：2筆)	每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID19、新冠肺炎)確診教職員生名單。
---	-------------------------------------	------------------------------------

資料時間統計至 112 年 10 月 18 日

※112年9月22日至112年10月18日止，計實施校安通報39筆，其中新冠肺炎法定通報2筆，一般通報37筆。其中性平事件9筆，自殺自傷事件6筆，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
112年 1-8月份	83	41	47	12	6	35	26	0	1,289	1,463	984	10,471	14,457
9月份	4	0	12	0	1	0	0	0	4	227	80	1,411	1,739
112年 度累計	87	41	59	12	7	35	26	0	1,293	1,690	1064	11,882	16,196

- (3) 校外賃居講座：分於10月12日、10月16日辦理「賃居生消防安全講座」、「校外賃居生關懷生活座談」、「賃居生法律講座」等三場次，計有257位學生參加，以增進學生校外租屋個人安全、避險、竊盜及防詐騙等觀念。
- (4) 10月24、25日於大恩館2樓穿堂辦理「防制學生藥物濫用宣導活動—名畫遇見毒品暨袖珍3D反毒特展」，邀請慈濟無毒有我教育宣導團蒞校宣教，計約453位學生參加。
- (5) 10月17日於大恩館104國際會議廳辦理校園防制霸凌講座，邀請施泓成律師蒞校宣講，計135位學生參加，以強化學生對校園霸凌認知與觀念。
- (6) 112學年度友善校園週活動於10月24至26日假百花池廣場辦理，本次宣導主題「校園詐騙防制—你快樂我平安」，本次邀請校內舞蹈系、藝人陳華及小提琴家王榮堅進行表演，並結合法務部調查局、臺北市政府警察局士林分局、臺北市交通大隊、市立聯合醫院昆明防治中心、臺北市環保局、創世基金會及國防部北區人才招聘中心等校外單位協助辦理，另藉設攤闖關活動，宣導韌性校園、

品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌、交通安全等主題，落實校園安全觀念。

- (7) 112 學年度第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練於 10 月 25 日晚上舉行，同時完成宿舍各館樓自衛消防編組及任務訓練。對於未參演人員於 10 月 31 日晚間實施補課，期使演練無死角，人人都參演。
- (8) 112 學年度第 1 學期弱勢學生助學計畫校外住宿租金補貼作業，計有 4 位同學申請，其中申請人數減少原因係行政院「300 億元中央擴大租金補貼專案計畫」，自今年 7 月 3 日至 113 年 12 月 31 日，年滿 18 歲即可受領申請，因此同學多改由內政部線上申請。
- (9) 112 學年度第 1 學期校外賃居(房東)訪視，已於 10 月 1 日開始，本學期複查及申請戶數共計 60 戶，擬於 11 月 20 日前完成訪視。
- (10) 「學生緊急紓困金」本學期第 1 梯次合計審查通過 26 人次，補助金額共 42 萬元整，第 2 梯次預計於 10 月 30 日開放公告申請至 11 月 24 日止。
- (11) 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 112 年 10 月 19 日計協助辦理 29 人次，獲教育部核准 17 人，審查未通過 1 人(財產過千萬)，送件審核中 11 人，共計核撥慰問金額 34 萬元整。
- (12) 統計 112 學年度第 1 學期迄 10 月 19 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 45 人次。
- (13) 112 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 2 員。
  - A. 土資系邱生，3 個月輔導期結束後，於 112 年 9 月 11 日實施結案尿篩送驗，經教育部 10 月 5 日通知檢驗結果為陰性，已於 10 月 18 日召開結案會議，列入本學期特定人員廣續輔導管制。
  - B. 經濟系馬生，於 112 年 10 月 11 日接獲教育部來函通知持有及施用毒品，已於 10 月 18 日召開成案會議，後續由學校協助安排後續輔導事宜，並列入本學期特定人員廣續輔導管制。
- (14) 10 月 26 日協助中文所拍攝華語專題教材－校園安全。
- (15) 辦理 112 年度第 3 季軍訓教官獎勵案，並於 10 月 18 日報部辦理。
- (16) 辦理 112 學年度第 1 學期軍訓教官員額統計暨學生人數調查統計表，並於 10 月 20 日報部辦理。
- (17) ROTC 大學儲備軍官團招生宣導，計入班宣導 40 個班級 1700 餘位學生；另彙整有申請獎助學金及中低、低收入戶經濟困難大一、二學生，寄送招生簡章至個人信箱，提供學生報名參考。

- (18) 112 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，於 10 月 25 日陳報北區資源中心備查。
- (19) 教育部 112 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程調查表，於 10 月 25 日前完成調查並陳報教育部備查。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 9 月 21 日至 10 月 20 日共審核 177 件，提案金額新臺幣 3,929 萬 1,801 元整，議定金額新臺幣 3,721 萬 9,139 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 207 萬 2,662 元整。
- (2) 10 月 24 至 27 日實施全校飲水機 10 月份維護保養工作；執行中程計畫-汰舊換新飲用水設備，汰換飲水機 35 台，預計 12 月 15 日前完成請款作業。
- (3) 大孝館地下 2 樓汽車停車位自 10 月 2 日起管制規劃成臨時保留位，提供公務車或臨時調度使用，無個人專用車位，不開放一般車輛停放。
- (4) 10 月 4、5 日二日因颱風實施遠距教學，交通車班次減班，異動時刻表並公告，紅 5、303 停止入校接送，通勤專車(19、25 線)、北投接駁專車停駛。
- (5) 10 月 11 日柯文哲到校演講，配合警區維安工作，協調校內停車與貴賓安排；10 月 17 至 20 日年度性別平等教育委員會運作傳承及座談會，開放體育館地下停車場來賓車輛停放與管制。
- (6) 11 月 11 日校友返校活動支援，當日正常上班，安排上下班交通車，其他路線一律停駛。當日為一般週六假日，車輛調度協調中。
- (7) 推廣學生專車民權西路站搭乘往返校區，以利提升搭乘率。
- (8) 全校教職員生校園停車證製作、發放。車籍資料變更申請與系統資料設定更新。111 學年度第 2 學期資料已無法使用。
- (9) 執行中程計畫-改善校園總機不斷電系統，汰換大義館及大恩館機房使用之通信用不斷電系統，預計 12 月 15 日前完成請款作業。
- (10) 配合調閱案本月份計 8 件、監視器維修與復歸計 18 件。
- (11) 「112 學年度智慧校園安控系統更新汰換(大雅) 第二階段」採購案已提案，預計 12 月 15 前完成請款作業。
- (12) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，預計 113 年 7 月底執行完成；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 10 月 4 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 128 公斤。
- (2) 10 月 5 日完成 9 月份事業廢棄物網路申報作業。

- (3) 10月25日臺北市環保局蒞校稽查實驗室毒性化學物質運作情形。
- (4) 10月26日教育部委託社團法人中華民國工業安全衛生協會蒞校實施「112年校園化學品資訊化管理計畫」之化學品管理輔導。
- (5) 10月26日召開112學年度第1學期作業環境監測計畫研訂會議。
- (6) 10月底前完成本校112年度第三季毒性化學物質運作紀錄網路申報。

### 3、校產管理

- (1) 9月21日至10月20日執行採購案驗收共計75件(學術單位28件、行政單位47件)；辦理財產增加登記共計67筆金額新臺幣562萬2,426元整，分計如下：資產46筆542萬2,026元、物品21筆20萬0,400元；辦理財產減損除帳共計16筆金額新臺幣5,823萬5,328元整，分計如下：資產5,821萬2,085元、物品2萬3,243元。
- (2) 賡續執行驗收、登記、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 將編製111學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 執行本校112學年度資產保全措施產險續保事項並辦理無人機退保、事故出險及協助師生辦理僱主意外責任險理賠等申請作業。
- (5) 全校破損課椅桌板更換完成維修69張，賡續執行檢修更換。
- (6) 依時程填報教育部高等教育校務資料庫校1、校2、校3、校4、校26、校27相關數據提交研發處彙報。
- (7) 依教育部規定期程提報112年第3季(截至112年9月底)本校校舍尚未領取使用執照辦理情形。
- (8) 10月12日執行本學期第二次全校清潔用品發放，並加強宣導使用人員力求物盡其用，節約環保愛地球。
- (9) 9月21日至10月20日止執行博物館盤點書畫共計398件抽點299件。

### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,354 筆
現金(含 支票)	收 入	313 筆
	支 出	876 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電機系、行管系、史學系、國企系、機械系、政治系、化學系、地學所、景觀系、大氣系、哲學系、韓文系、生科系、大傳系、物理系、地質系、心輔系研究獎助生薪</li> <li>2. 文學組發文化宣傳育才獎學金</li> <li>3. 文學組 112 年 9-10 月中華育才獎學金</li> <li>4. 法文系 112 年 10 月生活補助獎學金</li> <li>5. 觀光系 109 學海築夢助學金</li> <li>6. 國發所 111 學年度發放獎學金</li> <li>7. 資工系學生發表論文獎學金</li> <li>8. 資工系報考本系碩班報名獎學金</li> <li>9. 社福系 112 學年度新南向學海築夢助學金</li> <li>10. 體育室棒球隊 112 年 10 月餐費助學金</li> <li>11. 國合組發放國際移動力獎學金</li> <li>12. 國合組 111 學年度學海惜珠第 2 期助學金</li> <li>13. 國合組 111-112 學年度學海飛颶第 1-2 期助學金</li> <li>14. 國合組發放 112 年 9-10 月教育部、外交部臺灣獎學金</li> <li>15. 師培中心 112 年 9 月清寒實習助學金</li> <li>16. 研發處 112 年 10 月大專生研究助學金</li> <li>17. 研發處發 112 學年度第 1 學期證照獎勵獎學金</li> <li>18. 生輔組核撥 20230802、20230901 梯次緊急紓困金</li> <li>19. 生輔組 112 年 9 月研究生助學金</li> <li>20. 教資中心 112 年 9 月成長社群助學金</li> <li>21. 博物館 112 年 9 月文物清點盤整數位典藏資料庫助學金</li> <li>22. 總務處 112 年 9 月岳生活助學金</li> <li>23. 職發組 8 月 31 日有效電訪助學金</li> <li>24. 招生組 8 年 15-17 日大學體驗營助學金</li> <li>25. 教務處 111 學年度第 2 學期服務學習心得比賽競賽獎金</li> <li>26. 推廣部發放 112 年 9 月教育部華語獎學金</li> <li>27. 學務處發放 110 學年度第 2 學期、111 學年度第 1 學期、111 學年度第 2 學期原住民助學金</li> </ol>
------	---------------	--

112.9.20-112.10.18

## 5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：3 月 20 日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置；9 月 6 日確認菲華樓全棟建築 RC、鋼構範圍；9 月 22 日委任建築師提供新設樓梯修正方案圖說，確認後續辦工程事宜；10 月 11 日專業廠商勘，提供廠商相關圖資，待廠商評估工程細節；與建築師確認施工內容後估價。
- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：6 月 29 日依補照需求辦理下列事項：7 月 14 日完成大典 5 樓(現況 6 樓)補照坵塊分析測量工程、7 月 25 日完成大典館 6 樓四處露臺綠美化工程、10 月 11 日完成，大典館 6 樓女兒牆配合補照新增不鏽鋼欄杆工程。另 9 月 26 日委任建築師與建照科承辦約定再次核對書圖完成，10 月 12 日建造執照已在建照科簽辦作業中。

- (3) 「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」案:已於 8 月 30 日完工，目前待核發電梯許可證後辦理驗收。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：大恩館、大成館無障礙(階梯式)升降平台安裝工程，業於 8 月 30 日竣工；大雅館無障礙(垂直式)升降平台安裝工程，業於 10 月 20 日竣工；裝修工程於 8 月 24 日發包，9 月 18 日開始進行施作，大恩館(臨大典館側)坡道順平工程，於 10 月 1 日完工、大義館(臨大賢館側)及大恩館(停車塔亭旁)無障礙車位劃設，於 10 月 9 日完工，其餘工項預計 113 年 1 月 31 日完工。
- (5) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：於 112 年 7 月 6 日發文向教育部申請補助，提報大義館 6 樓增設無障礙廁所 1 間、5 至 6 樓階梯防滑補強樓梯 2 支、2 樓(避難層)聯外坡道改善等三項改善工程案。待教育部審查回復。
- (6) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：本案核定總經費 303 萬 4,500 元，教育部核定補助經費 148 萬 3,000 元，本校自籌配合款 155 萬 1,500 元；本計畫案分兩案執行，安全監控設備案於 112 年 8 月 31 日完工，防墜設備案於 9 月 23 日完成，後續辦理報部核結作業事宜，預定 10 月底前完成。
- (7) 9 月 14 日發包「大成館(新傳學院入口兩側)水溝蓋改善工程」，整修水溝蓋兩側不平整處，將原有粗目鑄鐵蓋更換為鍍鋅細目溝蓋，維護出入行走安全，預定 112 年 11 月 3 日完工。
- (8) 10 月 13 日完成「曉峰館室外消防管鏽蝕及水流警報器維修」，更新屋外鏽蝕段消防幹管，設置博物館 1、3、4 樓水流警報器，以維持系統運作正常，目前辦理驗收中。
- (9) 配合門衛系統更新及維修頂樓/露臺之門扇，9 月 7 日提請採購，9 月 18 至 20 日進行門扇更新作業。因颱風遠距上課期間人員進出使用不當造成門扇受損，10 月 18 日全部修繕完成。
- (10) 112 學年度天花板檢修暨開口合約工程案: 8 月 15 日發包。配合住宿生入住，於 9 月 6 至 8 日進行第一次天花板防水針工程(大慈館、大倫館及大義館)。10 月份檢修館樓範圍：大典館、大賢館。10 月 11 日請廠商針對已完成巡檢之館樓進行吊筋補強作業，預計於 11 月進行第一次館樓吊筋補強工程。
- (11) 112 學年度館樓化糞池抽取(第一次): 於 112 年 8 月 21 至 23 日進行大雅館、大慈館、大莊館、大典館、大義館化糞池抽取作業。
- (12) 大典館 1 樓第一教研室木地板及木製櫃因白蟻蛀蝕受損: 9 月 20 日進場維



修，10月5日完成拆除高架地板，配合校內工房作業10月13日完成塑膠地墊鋪設作業。

- (13) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程:依中程計畫112學年度預計推動A區2期6棟(義、賢、倫、菲華、德、典)工程案，本案經費已於8月31日完成動支申請9月進行經費流用程序，於10月12日提案發包。
- (14) 大倫館整修設計工程案：大倫宿舍改造申請補助，6月9日回復輔導團隊：本校於5月26日結構補強會議中，委員建議可增加翼牆設計或再增加擴柱尺寸，減少擴柱數。因此，有關本案設計恐暫無法定案。待我方結構技師重新設計後再確認設計方案；7月20日回覆輔導團隊，結構補強方案1.5~2個月完成，確認後送審公會審查；8月21日輔導轉隊來信：敘明待我校評估完畢結構補強方案，提供最終版設計提案及宿舍改善計畫期程規劃後，再與團隊聯繫。團隊將暫不主動詢問進度，若有任何問題再去電詢問；續待結構補強方案確認後調整設計，修改補助申請書後，提報教育部。
- (15) 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：112年8月21日召開大倫改造結構補強設計送審方案研商會議：結構技師將就擴柱方案及擴柱+翼牆方案皆提送技師公會審查。本次所提柱+翼牆方案，保留了公共開放空間4個Y向牆面，嚴重影響空間開闊度，不太可能獲取教育部委員之認同。要求結構技師再評估其它可行方式，儘量在7-10天內提出方案。本次擴柱部分加到80\*80cm（原60\*60cm）請技師先提供cad圖面，以利設計單位先行評其對空間設計的影響，即早進行設計圖面之調整。10月3日事務所上傳最終版結構耐震詳評報告書，10月6日取得技師公會審核函。
- (16) 大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程:原大雅5樓女生宿舍改男宿(計188床)，已配合於112學年度開學前完工。
- (17) 精進智慧控制與節能減碳計畫：112年2月3日向經濟部能源局申請112年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能提升。4月28日經濟部核定函通知本校獲得新臺幣500萬元補助，5月3日提送「節能績效保證示範推廣補助契約書」共8份送經濟部用印，6月15日經濟部核定三方契約，9月26日董事會核准通過，簽請提案辦理採購招標作業中。
- (18) 環保局溫室氣體盤量作業：9月1日環保局委託財團法人台灣產業服務基金會於到校盤查，盤查結果全校排放量介於1萬噸 $\text{co}^2\text{e}/\text{年}$ 至2萬噸 $\text{co}^2\text{e}/\text{年}$ ，

本校未列入環保署公告第一批應盤登錄溫室氣體排放量之特定行業製程別，  
續依市府主責機關指示辦理。

## (五) 研究發展處

### 1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 24 案，經費動支 91 件，經費執行期間變更申請 7 件，人員約用 20 件。
- (2) 111 學年度中程校務發展計畫成效回報彙整。
- (3) 進行中程校務發展計畫各單位發展目標及策略等修正調查。
- (4) 113 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則(草案)彙整。
- (5) 112 學年度特色計畫第一次管考資料表寄送各執行單位填報。
- (6) 113 學年度中程校務發展計畫第一次增修工作會議。
- (7) 執行教育部獎補助第 1 次工作會議。
- (8) 函報教育部「113 年度教育部獎補助校務發展計劃」辦學特色自選面向權重比率。

### 2、高等教育深耕計畫

- (1) 「112 年第 6 次成效評估暨管考會議」於 112 年 10 月 19 日上午 9:30 假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 112 年度第一部分計畫主冊計畫經費執行率為 49.14%。

### 3、大專校院教師教學實踐研究計畫

- (1) 112 年度共計 51 案提出申請，獲教育部核定 19 案，實際補助 18 案。
- (2) 與教資中心共同辦理教學實踐研究計畫經驗分享會。
- (3) 教學實踐研究計畫補助共計 12 案。

### 4、創客中心：辦理 112 學年度第 1 學期創客中心課程 10 門。

### 5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務國科會：
  - A. 補助案申請：112 年度第 2 期國內補助舉辦國際學術研討會費-韓文系許怡齡老師、英文系張麗香老師、資工系林世崧老師；專家學者出席國際會議補助-文學組黃水雲老師、林協成老師。
  - B. 新核定計畫案-教育系武佳澄老師新進人員計畫，補助金額 78 萬 9,000 元。
  - C. 112 年度國科會補助獎勵優秀研究人才申請案學發會通過獎勵 39 位教師。
  - D. 專題研究計畫來文簽辦及公告 12 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 10 件。
  - E. 112 學年度計畫撰寫工作坊相關作業。

- F. 辦理 112 年國科會大專學生研究計畫 10 月份學生助學金請款事宜。
- (2) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 經費請領 1 案：化材系雷健明老師。
- B. 申請案：教育系陳信助老師。
- (3) 辦理 112 學年度第 1 學期「學術研究成果獎勵」申請案收件檢核事宜。
- (4) 辦理 112 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」收件彙整事宜。
- (5) 辦理本學期教師專業成長補助、師生參加學術競賽績優獎勵申請案陳核事宜。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本月完成下列產學合作計畫合約簽訂：6 案/共 201 萬 9,924 元；本學期累計至今共 21 案 894 萬 3,909 元；合作意向書 10 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：26 件。
- B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：9 件。
- C. 申請產學合作計畫案：1 件。
- D. 產學相關公告：10 件。

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
大眾傳播學系	李貞怡	永慶培養校園人才	永慶房屋仲介股份有限公司	264,000
行政管理學系	陳世榮	哈伯瑪斯溝通行動理論：數位時代下家庭溝通與憂鬱撫慰之應用	台灣立凱電能科技股份有限公司	1,200,000
生物科技研究所	王淑音	無毒雞蛋產學合作計畫	易昌牧場	60,000
大氣科學系	劉清煌	中央氣象局氣象測報合作	交通部中央氣象局	136,224
資訊管理學系	王舒民	UCAN 跨域職能應用模式暨淨零永續職能前導探勘委託案	工業技術研究院	359,700
大眾傳播學系	李貞怡	永慶培養校園人才	永慶房屋仲介股份有限公司	264,000

- (2) 產學合作意向：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	合作單位
行政管理學系	黃榮源	產學合作意向書	寰宇共好創新顧問股份有限公司
行政管理學系	黃榮源	產學合作意向書	老圃造園工程股份有限公司
秘書處	郭文平	曼都國際股份有限公司影音短片拍攝合作備忘錄	曼都國際股份有限公司
景觀學系	陳亮憲	台灣電力股份有限公司環境保護處招標之通宵發電廠環境調查平溪工作	東達工程顧問有限公司
景觀學系	陳亮憲	林口電廠更新擴建計畫環境調查評析	傳閱工程顧問有限公司

(3) 產學合作案申請中共 1 件：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
會計學系	王茂昌	蘭姆酒事業化投資評估研究與新創事業營運規劃輔導	台灣糖業股份有限公司研究所(機構)	29 萬 4,000 元

(4) 專利申請案共 2 件，進度如下：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
動科系	張啟勝	一種檢測標的 DNA 序列基因型是否變異之方法	發明專利	第 1-3 年會費已繳納，專利證書寄送中
師培中心	陳琦媛	師資訓練系統 (國科會-沉浸式 3D 虛擬實境師資培育軟體之研發、應用與成效評估:以合作學習拼圖法為例)	新型專利 (軟體案件)	準備送件

7、評鑑相關工作：

- (1) 繳交 112 年度第三週期大專校院校務評鑑第一次待釐清問題回覆及各項目佐證資料。
- (2) 線上報名「委託辦理品質保證認可」實施計畫線上視訊說明會。
- (3) 112 年度第三週期校務評鑑實地訪評作業分工表。

8、大專校院校務資料庫填報作業：

- (1) 比對校庫填報項目與各單位重要績效指標(KPI)。
- (2) 完成填報「112 學年度大專校院定期公務統計報表」。
- (3) 填報及檢核完成 11210 期大專校院校務資料庫填報作業。

9、創新育成相關業務：

- (1) 已於 10 月 6 日完成校園創業團隊-盒愛地球創新創業輔導。
- (2) 已於 10 月 12 日回填學務處 111 學年度大專校院職涯輔導成效調查問卷。

10、其他事項：

- (1) 教育部 112-113 年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫 (TEEP)」計畫徵求公告。
- (2) 辦理召開第二次學術發展委員會議事宜。

## (六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生、雙聯協議。辦理越南 3 所大學河內文化大學 (Hanoi University of Culture)、國家經濟大學 (National University of Economics)、河內第二師範大學 (Hanoi Pedagogical University No.2)、河內商業暨科技大學 (Hanoi University of Business and Technology) 籌備簽署姐妹校合約。接待英國西敏大學國際處人員及長野縣政府官員。接待奧地利莫札特薩爾茲堡大學校長來訪。
- 2、辦理雙聯業務推動說明會、辦理新生活動 (國際新生迎新活動宜蘭文化參訪) 並接待英國 De lisle High school 華語研習團 34 人參訪校園。
- 3、規劃洽談越南邊和大學 3 月學習體驗活動。
- 4、辦理境外生新生報到、住宿事宜，並舉辦境外生新生說明會。
- 5、辦理交換生新生報到、選課事宜，並籌備 112 學年度第 2 學期交換生甄選報名作業。
- 6、辦理國際專修部新生報到，舊生確認註冊繳費相關事宜。
- 7、辦理國際專修部輔導見面會。
- 8、辦理境外生學伴、國際專修部獎學金辦法訂定、翻譯。
- 9、辦理學海計畫獎學金核銷結案。
- 10、撰寫台歐連結獎學計畫結案報告及研擬外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 11、辦理 112 學年度第 2 學期臨時國際交流委員會審議交流出國案。
- 12、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 13、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 14、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 15、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 16、辦理中程計畫、國際專章相關事宜。
- 17、移地學習及深耕姊妹校說明會。
- 18、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 19、管理國際學舍。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 10 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 10 月 4 日	第 1808 次行政會議暨 112 學年度第 3 次行政座談會議

(2) 112 年 10 月份行政會議通過法則轉董事會共 1 則。

通過日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 10 月 4 日	訂定「中國文化大學累積 賸餘款基金投資管理委 員會設置要點」	112.10.4 第 1808 次行政會議審議 修正通過	會計室

(3) 112 年 10 月 4 日第 1808 次行政會議審議通過轉送 112 學年度第 1 次校務會議審議共 3 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 10 月 4 日	訂定「中國文化大學專任 教師安置辦法」	112.10.4 第 1808 次行政會議審議 修正通過	人事室
112 年 10 月 4 日	修正「中國文化大學專任 教師校外兼課兼職處理要 點」	112.10.4 第 1808 次行政會議審議 修正通過	人事室
112 年 10 月 4 日	修正「中國文化大學內部 控制制度實施辦法」第八 條	112.10.4 第 1808 次行政會議審議 修正通過	校長室

(4) 簽辦 112 年 10 月份行政會議通過/修正通過法則共 11 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 10 月 16 日	「中國文化大學提升 教師學術研究及教學 減授授課時數辦法」修 正為「中國文化大學教 師核減基本授課時數 辦法」	112.10.4 第 1808 次 行政會議審議通過 校秘字第 120003761 號	人事室



112年10月16日	中國文化大學國際專修部獎助學金辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003762號	國際暨兩岸事務處
112年10月16日	中國文化大學境外生學伴獎學金辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003763號	國際暨兩岸事務處
112年10月16日	廢止中國文化大學校務研究辦公室設置辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003764號	永續發展暨校務研究中心
112年10月16日	中國文化大學校務研究委員會設置辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003765號	永續發展暨校務研究中心
112年10月16日	中國文化大學社會責任推動辦公室設置辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003766號	永續發展暨校務研究中心
112年10月16日	中國文化大學社會責任實踐計畫委員會設置辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003767號	永續發展暨校務研究中心
112年10月16日	中國文化大學校友證使用管理辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003768號	社會資源暨校友服務處
112年10月16日	中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003769號	社會資源暨校友服務處
112年10月16日	中國文化大學傑出校友遴選辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003770號	社會資源暨校友服務處
112年10月16日	中國文化大學內部控制委員會設置辦法	112.10.4 第 1808 次行政會議審議通過 校秘字第1120003771號	校長室

- (5) 112年第39至第42週主管會報校長核辦事項列管17件；解除列管2件；持續列管15件。
- (6) 賡續辦理第19屆第14次董事會議(112年9月26日)相關行政作業；續於

112 年 10 月 30 日辦理第 19 屆第 15 次董事會議。

- (7) 簽報及院辦投票選舉 112 學年度校務會議代表，包括當然代表、院選教師代表 40 名、職員代表 4 名(同額參選)、技警工友代表 1 名(同額參選)、學生代表 8 名，總計 80 名，預計 112 學年度第一次校務會議於 112 年 12 月 13 日(三)下午 13:30 曉峯紀念館國際會議廳舉行，相關名單已於秘書處網頁公布。
- (8) 提報專簽有關教師申訴評議委員會之遴選名單，依相關要點辦理遴選委員。
- (9) 有關專案吳○○教師向申訴案，目前仍待教育部函復。
- (10) 專簽提送 112 學年度各學術行政單位之分層負責授權及業務職掌綜整，奉准後將發布實施。
- (11) 完成資訊資產盤點技風險分析表且完成初步稽核查對。
- (12) 一般例行公文書處理(112 年 9 月 21 日至 112 年 10 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,910 件
	分送信件	7,610 件
公文之收、發	收 文	1,624 件 (紙本 79 件，電子交換 1,545 件)
	發 文	456 件／4,763 單位 (紙本 288 件/ 2,569 單位， 電子交換 187 件/ 2,194 單位)
用 印		707 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		456 件／ 5,903 張
稽催未歸檔		1 件(圖書館)

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112 年 10 月 4 日	小犬颱風來襲遠距！網傳文化大學掀學生搶糧慘況 校方急 PO 照澄清	聯合報

112年10月4日	小犬逼近！文化大學宣布：4日全校改採遠距教學	自由時報、中視、華視、tvbs、東森、三立、民視、台視
112年10月13日	文化大學提供企業淨零服務 文化大學籌設碳資產管理認證中心	聯合新聞網、華視、中央通訊社
112年10月13日	FSPN-50NZA 協助中國文化大學籌備成立「碳資產管理與認證中心」	工商時報
112年10月13日	文化大學與曼都美髮集團合作拍攝短影音進攻數位媒體市場	產經新聞網、中央通訊社、聯合新聞網、華視、經濟日報
112年10月19日	菸害防制新法上路 大專校院全面禁菸文大體育系 拒絕所有菸品危害	公民新聞、大學網
112年10月20日	文大獲教育部體育署績優學校大專組體育傳炬獎殊榮	產經新聞網
發布 7 則，刊登 21 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112年10月13日	本校委託護全禪心國際股份有限公司(50 淨零解方聯盟) 輔導設立「碳資產管理與認證中心」簽約儀式。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，10 人次
112年10月13日	護全禪心國際股份有限公司(50 淨零解方聯盟) 謝伯彬聯盟會長等 10 名貴賓參觀校園。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區 10 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
-----	-----	------

112年10月2日	新北市政府「連城安居社會住宅開工土典禮」。	6
112年10月13日	本校委託護全禪心國際股份有限公司(50淨零解方聯盟) 輔導設立「碳資產管理與認證中心」簽約儀式。	3
112年10月17日	教育部體育署「112年度學校體育傳炬獎頒獎典禮」。	10
112年10月18日	國家發展委員會檔案管理局「臺灣建設檔案特展開幕之夜」。	4
112年10月20日	綠意開發公司「順光天下上樑典禮」。	2
112年10月22日	泰京媒體公司「2023台灣氣候行動博覽會」。	3
112年10月23日	國家住都中心/台北市政府「兒福A1全齡宅開工動土典禮」。	10
112年10月24日	本校學務處「友善校園活動」。	3
112年10月27-29日	2023世界盃極限射擊大賽典禮。	38
112年10月29日	中華民國112年彈翻床全國錦標賽。	4
本月計10隊，共83人次。		

## (八) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- B. 進行文大首頁版型元件變更，已完成首頁第一頁，持續進行內頁改版。
- C. 進行文大首頁無障礙網頁建置。
- D. 協助各系所英文網站建置。
- E. 進行文大首頁改版。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

#### (1) 招生部份

##### A. 已完成

- (a) 完成大學入門活動簽到系統。
- (b) 大學入門行政資源介紹影片上傳。
- (c) 完成外國學生申請入學第三梯次報名系統上線。
- (d) 完成僑生港澳生單獨招生第二梯次招生系統上線。

##### B. 進行中

- (e) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (f) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (g) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (h) 建置僑生及港澳生後端試務管理系統。
- (i) 建置特殊選材後端試務管理系統。
- (j) 進行轉學考二次分發的流程確認。
- (k) 進行外國學生招生試務程式優化。

#### (2) 教務部份

##### A. 已完成

- (a) 112 學年度大學部 1 年級減班併班課程/選課相關資料調整。
- (b) 學籍系統新增－離校日期維護
- (c) 匯出系統資料給國際處關於僑生及港澳生資料獎學金(254 人)
- (d) 教師問卷新增整批產生問卷題目大項、小項
- (e) 修改最新通聯紀錄功能－尚未成為正式生也可修改
- (f) 表單申請系統畢業證書原則修正。
- (g) 學籍系統-英文畢業證書－更新版本、跨校輔雙：進行討論中。
- (h) 學籍系統- 指考分發匯入－程式更新。

- (i) 完成開課系統課程上傳填報資料轉檔。
- (j) 學籍印表畢業證書條件原則修正。
- B. 進行中
  - (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
  - (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
  - (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
  - (d) 持續進行休退學系統優化。
  - (e) 配合業管單位需求，進行大一體育課程改革計畫。
  - (f) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
  - (g) 畢業資格審核-建置新版「大一體育」審核機制。
  - (h) 建制體育志願分發結果 log 機制。
- (3) 其他校務系統部份
  - A. 已完成
    - (a) 學生會費線上查詢功能。
    - (b) 學生專區校友帳號申請原則修改。
    - (c) 雲頻道新增申請入學學系線上說明會微頻道。
    - (d) 就學貸款系統新增上傳「租賃契約」功能。
  - B. 進行中
    - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
    - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
    - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
    - (d) 因應微軟即將終止 windows2012 支援，進行校務主機系統升作業。
    - (e) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
    - (f) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
    - (g) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。
    - (h) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。

- (i) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
  - (j) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
  - (k) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
  - (l) 進行大學入門各學系點名表改由線上點名的系統分析及撰寫。
  - (m) 進行打卡的各項方案分析。
  - (n) 進行學生會費系統的優化改版分析。
  - (o) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 106 項工作
- (1) 功能新增暨修改：45 項，資料維護暨提供：49 項其他：12 項。
  - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：421 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
    - A. 會計報表-支付明細含出帳資料的報表優化。
    - B. 請款申請書的功能優化。
    - C. 預算系統傳票下載程式的功能優化。
  - (2) 進行中
    - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
    - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
    - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
    - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
    - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
    - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
    - G. 進行財務系統權限管理的規劃重整。
    - H. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
    - I. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
    - J. 進行人員簽退納入出缺勤系統之規劃與系統設計。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 資通安全相關
    - A. 已完成
      - (a) 新首頁測試主機單機版應用程式防火牆安裝及測試作業。

- (b) 學術行政網主機 rPage 主機防火牆規則修改作業。
  - (c) 高教深耕資安專章討論事宜。
  - (d) 教育部 112 年度教育機構資通安全通報演練作業。
  - (e) 教育機構資安通報平台資安事件處理 8 件。
- (2) 校園網路相關設備申請協助
- A. 已完成
    - 校園 SSLVPN 問題處理 2 件。
- (3) 機房維運
- A. 已完成
    - (a) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
    - (b) 持續進行校園備援 SSLVPN MAC OS 版本使用說明寫作。
    - (c) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
    - (d) 協助新校務系統 AP1、AP2、AP1tets、AP2test 設定安裝作業。
    - (e) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。
- (4) 基礎建設
- A. 已完成
    - (a) 112 學年伺服器維護新合約廠商後續執行規劃討論會議。
    - (b) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
    - (c) 學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出 6509 規劃作業。
    - (d) 校務系統應用程式防火牆 WAF 軟體再次升級作業。
    - (e) 主管會報指示核辦事項列管事項-本校公播電視維護回報。
    - (f) 持續進行學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出 6509 規劃作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 持續各單位報廢回收再利用(4 個單位)。
  - (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 25 件。
  - (3) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 156 部。
  - (4) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 16 件。
  - (5) 112 學年度電腦類集中採購資料進入採購階段。
  - (6) 完成 ADOBE，MATLAB 及 STATISTICA 等授權軟體教育訓練
  - (7) 進行校務系統及人員工作盤點。



(8) 永續報告資安部份佐證資料提供作業。

## 7、高教深耕計畫

### (1) A1

A. 寄送 112 學年度第 1 學期資訊科技應用課程申請資訊，並規劃安排助理、教具耗材及電腦教室。

### (2) 資安專章

A. 提報顧問輔導服務與證照課程考試共 2 筆採購案，以達成 112 學年度第 1 學期計畫相關指標。

B. 進行資訊資產盤點及風險評鑑相關調查的規劃工作。

C. 提報顧問輔導服務與證照課程考試共 2 筆採購案，以達成 112 學年度第 1 學期計畫相關指標。

D. 完成資安專章上下學期經費系統動支，以利計畫推動。

E. 進行資訊資產盤點及風險評鑑相關調查的規劃工作。

F. 資通安全暨個人資料保護種子人員回執資料整理中。

G. 進行教育訓練及顧問輔導的採購案申請作業。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、社資處

- (1) 配合「每週公播全校重大政策宣傳申請單」完成宣傳圖及新聞稿，提供公共事務室推播，共計 3 則。

### 2、社會資源組

#### (1) 法規

- A. 已修訂通過「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」。
- B. 擬修訂「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」。

#### (2) 募款業務

- A. 總計發送 397 封募款信件(含櫻花捐贈者、2016-2022 年華岡領航人、傑出校友等)，至 10 月 20 日回復捐款計 6 位，捐款總金額 63 萬。
- B. 整理餐會訂桌資料並與出納組對帳，至 10 月 23 日計 67 桌。
- C. 已完成線上信用卡刷卡作業。
- D. 10 月 19 日陳核本校行動支付捐款機制評估方案，擬建議採以永豐銀行為合作廠商。
- E. 規劃與餐會小額捐款方案:2000 元、3000 元、5000 元(附贈永續報告書，紙本或電子檔及校友紀念品..)。
- F. 製作受贈感謝狀 16 份及獎勵紀念品 18 份，共計 34 件校友服務組

### 3、校友服務組

- (1) 法規：已修訂通過「中國文化大學校友證使用管理辦法」、「中國文化大學傑出校友遴選辦法」。

- (2) 112 年校友返校節系列活動：

- A. 印刷/場佈/餐會採購案完成。
- B. 完成上簽感謝狀與印製榮譽證書。
- C. 資訊處將返校節活動上網頁。
- D. 完成 2023 校友返校節工作分配事項。
- E. 應徵校園服務學習學生，協助返校節活動。
- F. 擬定慶祝大會活動手冊。
- G. 寄送邀請函給 102、92、82、72 年畢業校友，總計 12,764 筆，並提供各系邀請郵件範本。

- (3) 「2023 華岡領航人故事展」：

- A. 辦理「2023 華岡領航人故事展」，各系所推薦共計 33 人參展。
- B. 完成學校網頁上傳參展人個人照及名單。

- C. 完成宣傳海報定稿及印製。
  - D. 完成感謝狀上簽及印製。
  - E. 完成序言校長親簽。
  - F. 完成手冊內文參展人校稿。
  - G. 經費轉移與動支完成，進行採購申請
- (4) 校友資料更新：
- A. 9月20日~10月19日更新筆數為1,611筆，計926人更新。
  - B. 彙整「中國文化大學校友聯繫名單推薦表」各學院已交件數量及比例(統計至10月19日全校已交件比例為61.24%)，並第二次寄送信函給院秘請其協助提醒尚未繳交的教師於10月25日前回傳。
  - C. 寄發10月生日校友賀卡，共計20,344筆。
  - D. 更新筆數1,078筆。
- (5) 校友證業務：
- A. 完成校友證申辦3件。
  - B. 開發校友證特約商店1間。
- (6) 網站管理
- A. 新增社資處網頁捐款專區。
  - B. 新增華岡校友網、社資處網頁2023華岡校友返校節網頁連結。
  - C. 更新華岡校友網最新消息4則。
- (7) 10月25日寄發華岡校友電子報10月刊共計97,071筆。

## (十) 圖書館

- 1、112年9月11日至113年1月12日於圖書館7樓舉辦「圖書館讓你”美”一點」活動，本月份共計232人次參與。
- 2、112年9月26日配合實施校園地震防災避難掩護演練。
- 3、112年9月26日舉辦「專題演講」：邀請心輔系洪瑞斌教授主講：「後現代的生涯規劃—尋找你的生涯動力」，共計53人次參加。
- 4、112年10月於圖書館二樓舉辦主題書展：「AI來了, open your mind!」共計展出68冊。
- 5、112年10月3日(二)配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- 6、112年10月12日(四)舉辦「專題演講」：邀請國立臺灣師範大學通識教育中心王銀國教授主講：「科學少女電影養成記」，共計92人次參加。
- 7、週四午場電影院：9月21日播放「愛在黎明破曉時」，9月28日播放「一路玩到掛」，10月11日播放「科學少女」，10月12日播放「午夜巴黎」，共計75人次參與。
- 8、本月份辦理「大傳系圖書館資源解說」、「De Gruyter 電子書、Wiley 電子書、World Scientific 電子書、Hyread 電子書、Udn 電子書、華藝電子書」等15場教育訓練，共計374人次參加。
- 9、本月份完成修正「111-114學年度中程校務發展計畫書」。
- 10、本月份填報教育部大專校院校務資料庫：校6、校7、校8(111年10月表冊)相關統計資料。
- 11、本月份提供大氣系、地理系系所調整的計畫書所需相關館藏資源統計。
- 12、本月份提供「英國倫敦 De Lisle 高中」、「護全禪心國際有限公司(50淨零解方聯盟)」等2場參觀導覽。
- 13、本月份接受法律系黃宗旻老師、宜蘭縣史館、臺灣藝術史研究學會等校內外人士贈書數批。
- 14、出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
  - (1) 處理書局及學校個人、團體等訂單計706冊圖書，另包含信封、筆記本，共收入13萬3,947元。
  - (2) 接洽萬萬卷樓收購庫存無成本書籍，已清點完畢，共清出無成本書籍15,840冊圖書，擬以20萬元成交。
  - (3) 完成10月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 15、同仁參與會議或教育訓練：112年10月12日閱覽組組員林汶岑參加國立台北

藝術大學舉辦「數典的跨域風景－人文的傳承與科技的活化」研討會。

16、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	326 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,986(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	910(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	869(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	511(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	659(冊/件)
圖書貼安全磁條	166(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	189(冊/件)
圖書與視聽資料送編	339(冊/件)
贈書處理	729(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	78(件)
核對書單	570(筆)
製作書單	226(筆)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	12(筆)
Weblink 系統推薦資料轉至系所認簽	50(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	545(筆)
中、外文圖書分類編目	548(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	550(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	65(筆)
圖書回溯書目建檔	102(筆)
補書目欄位	3,276(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	760(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	88(筆)
閩錫山故居典藏的閩錫山先生藏書封面掃描	209(冊)

機構典藏資料建檔	48(筆)
ERM 電子期刊維護	4,566(筆)

(2) 閱覽組

校史室入館人次	558 (人次)
校史室修繕、環境清潔	8 (次)
圖書借書人次	2,270 (人次)
借閱總冊數	5,644 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	26,485 (人次)
推廣中心進館人次	6,730 (人次)
24H 閱讀區入館人次	4,730 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	13,752 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	112 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	227 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	388 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	22 (件)
寄、領取全館郵件	337 (件)
線上資料庫檢索人次	11,203 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	29 (件)
參考諮詢及電話諮詢	5,096(件)
參考書新書點收	28 (冊)
圖書回溯(含系所移回)	313 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,346 (人次)
視聽室使用總人次	1,970 (人次)
影片播放件數	262 (件)
影片觀看人次	1,650 (人次)

教師借用視聽資料件數	185 (件)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	35 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	499 (件)

2023.10.18

### (十一) 人事室

1. 至 112 年 10 月 23 日止，本學期共計 18 位教師提出升等，正依程序進行三級三審中。
2. 教師評鑑 111 學年度未通過及有條件通過者，計 6 人，112 學年度再次接受評鑑，10 月進行自評；11 月由系(所)、院教評會評定分數。
3. 本學期結束將有 23 位教職員退休(15 位屆齡退休、8 位自願退休)，已陸續函文私校退撫儲金管理委員會。
4. 112 學年度第一學期 21 位退休、7 位離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
5. 本學年教職員工團體保險由新光人壽承保，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。



### (十三) 體育室

#### 1、活動辦理：

- (1) 112 年 10 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (2) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度經費預算申請動支與執行。
- (3) 112 年 10 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (4) 112 年 10 月 1 日-31 日：執行 112 學年度自主體育課程實施方式。
- (5) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度運動代表隊資料建制。
- (6) 112 年 10 月 1 日-31 日：辦理 112 學年度第 1 學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。
- (7) 112 年 10 月 1 日-31 日：10 月份人員請款。11 月約用人員。
- (8) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度第一學期體育課程諮詢。
- (9) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度公開組男子籃球隊贊助相關事宜。
- (10) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 年大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- (11) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度大專運動會經費編列、預支等事宜。
- (12) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度中程校務發展計畫執行。
- (13) 112 年 10 月 1 日-31 日：112 學年度紀念創辦人路跑活動執行規劃。
- (14) 112 年 10 月 16 日-27 日：申請 112 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導。
- (15) 112 年 10 月 1 日-18 日：112 年大專校院校務發展體育運動資料庫填報。
- (16) 112 年 10 月 1 日-6 日：112 年中華民國大專院校體育教師名錄填報。
- (17) 112 年 10 月 7 日-18 日：審查 112 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導名單。
- (18) 112 年 10 月 11 日：112 學年度紀念創辦人路跑第 1 次籌備會議。
- (19) 112 年 10 月 11 日：召開男子組籃球隊隊捐贈款會議。
- (20) 112 年 10 月 16 日-12 月 8 日：112 學年度紀念創辦人新生盃對抗賽比賽籃球、排球、羽球賽。
- (21) 112 年 10 月 17 日：112 年度教育部體育署學校體育傳炬獎-團體績優學校獎。
- (22) 112 年 10 月 18 日：112 學年度紀念創辦人新生盃對抗賽籌備會議。
- (23) 112 年 10 月 25 日：112 學年度紀念創辦人路跑第 2 次籌備會議。
- (24) 112 年 10 月 1 日-31 日：規劃高教深耕社區學校運動健促系列活動-兩間高中參訪及兩項健康促進活動。
- (25) 112 年 10 月 27 日：高教深耕社區學校運動健促系列活動-竹圍高中參訪。

(26) 112 年 10 月 1 日-31 日：規劃及籌備 112 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。

(27) 112 年 10 月 1 日-31 日：FISU 健康校園登陸填報 4 題，目前已填報 63 題。

## 2、場地器材組：

### (1) 活動辦理：

A. 10 月 1 日-10 月 31 日：協助體育系系學會辦理新生盃，場地調度、器材借用事宜。

B. 10 月 1 日-10 月 31 日：體育課上課器材維護。

C. 10 月 1 日-10 月 31 日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。

D. 10 月 1 日-10 月 31 日：辦理場地組中程計畫相關事宜

E. 10 月 12 日：協助協調生輔組辦理住宿生座談會場地調度事宜。

F. 10 月 25 日-10 月 26 日：協助協調學生委員會辦理校園演唱會場地調度、場地布置事宜。

G. 10 月 27 日-10 月 29 日：協助中華民國體操協會辦理全國彈翻床錦標賽場地調度、器材借用事宜。

### (2) 專案辦理：

A. 賡續辦理教育部體育署補助 112 年度改善運動訓練環境補助經費案。

B. 賡續辦理教育部體育署補助 112 年度發展特色運動補助經費案。

C. 賡續辦理台北市政府體育局「112 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。

D. 賡續辦理教育部體育署補助「112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計劃案。

E. 賡續辦理教育部體育署補助 112 學年度選手輔導照顧計畫。

#### (十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
  - (1) 維護 112 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
  - (2) 檢核修正 112 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
  - (3) 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程預定開課表於 10 月 18 日分送各系組，11 月 15 日繳回並進行後續業務安排。
- 2、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，函請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選於 11 月 6 日截止收件。
- 3、辦理 112 學年度跨域專長問卷調查，函請各系協助填答。
- 4、彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- 5、規劃 112 學年度第 2 學期通識 MOOCs 課程計畫。
- 6、配合本校申請 113 年教育部校園心理健康促進計畫申請，規劃新開通識課程，提供學生修習。
- 7、數位學習加強計畫：
  - (1) 影片的字幕剪輯及後製。
  - (2) 協助線上教學模組影片的修改整合。
  - (3) 協助處理追蹤影片剪輯進度。
  - (4) 聯繫教師，討論推廣應用線上模組教材。
- 8、通識教育學習及推廣活動：
  - (1) 9 月 26 日舉辦通識教育講座，邀請伊甸基金會沈秉諭主任演講，以「無障礙環境之實務規劃」為主題進行講座分享，共有 126 人參加。
  - (2) 10 月 19 日舉辦通識教育講座，邀請陳勁甫老師演講，以「愛的祛魅、性的復魅—從電影《關於我和鬼變成家人》談起」為主題進行講座分享，共有 111 人參加。
  - (3) 辦理通識教育作文創作競賽，徵稿時間為 10 月 2 日至 11 月 3 日。
  - (4) 教師教學成長工作坊，第一場 10 月 3 日邀請雲林科技大學通識教育學系胡詠翔副教授演講，主題「生成式 AI 創作工作坊」，進行教學經驗分享，共有 54 人參加。
  - (5) 規劃辦理教學成長工作坊，第二場 11 月 9 日邀請清華大學通識教育學系陳淑敏副教授演講，主題「108 課綱與通識課程的素養教學」，進行教學經驗分享。

## (十五) 永續發展暨校務研究中心

- 1、雙語計畫：10月11日進行本校學生雙語化學習計畫第10次會議：會議報告本計畫第一期110-111學年度執行成效。討論提案為第2期112學年度執行目標與各單位負責項目。
- 2、永續：
  - (1) 10月11日與社資處討論擬於2023華岡校友返校節當天之活動，將搭配販售永續報告書電子版及紙本精裝版相關事宜。
  - (2) 關於永續報告書依據TUV稽核查驗委員建議，各單位皆已提供修正相關內容。待TUV回覆查驗稽核認證
- 3、USR計畫：
  - (1) 10月6~7日於國立臺灣大學參加2023USR社會參與跨校共學\_北區聯展。
  - (2) HUB空間探勘及召開規劃討論會議。
  - (3) 10月19日回覆教育部USR推動中心USR計畫利害關係人調查表。
  - (4) 10月25日舉辦USR112年度第2次管考會議。
  - (5) 10月27日致理科技大學至本校進行USR校外標竿參訪。
  - (6) 10月30日USR深耕型計畫\_共創光明頂舉辦USR跨校SIG議題論壇。
  - (7) 籌備11月永續菁英培訓班教育訓練課程。
  - (8) 收集11月USR成果評核報告資料。
- 4、校務研究：
  - (1) 校務研究委員會議題分析執行、資料串接及召開跨單位會議：
    - A. UCAN人才培育參考分析-召開專業職能執行會議。
    - B. 學生跨域專長學習能力、大專校院通識教育實施現況調查分析。
    - C. 以校務研究掌握師資培育現況與問題。
    - D. 經濟不利學生在校學習與職涯探索之畢業流向之影響。
  - (2) 校庫填報項目重要績效指標KPI對應議題彙整表整理。
  - (3) 彙整近三年每系高中人數來源統整。
  - (4) 將辦理2場校務研究講座：
    - A. 校務研究講座:11月8日探析數字背後的故事-永續發展結合校務研究之分析
    - B. 校務研究講座:11月15日UCAN平台介紹與應用。
- 5、籌備12月8「日2023第七屆永續發展暨校務研究研討會-人才培育 x 卓越經營」研討會邀請專家講者中。。。

## (十六) 華岡博物館

### 1、典藏

#### (1) 捐贈/清點

- A. 文物清點：本月清點合計 490 件，自 2 月起總計已清點 4,466 組件。
- B. 總務處抽盤：9 月 28 日盤點 118 組件，10 月 12 日盤點 181 組件，下次抽點時間為 10 月 26 日(四)上午 9：30。
- C. 11 月 22 日內部稽核典藏管理、制度建置及盤點機制等項目。
- D. 10 月移交圖書館共 261 本，有帳 261 本，總計 261 本；自 6 月移交圖書館迄今(10 月)本館書冊總計 1,646 本。

#### (2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 105 件，累計 1,525 件。
- B. 文物掃描：何崇輝捐贈文物 77 件。
- C. 方舟智慧股份有限公司申請本館圖像授權 10 件，用於 MUGO 3D 導覽平台測試，9 月 22 日提供圖檔。

#### (3) 油畫修復計畫：

- A. 古列維奇油畫修復案將於 11 月 2 日台北市文資局審查會議辦理複審。

### 2、展覽

#### (1) 展覽執行：

- A. 「豈曰無衣，與子同袍」中文系漢服週展活動。10 月 24 日至 26 日舉辦古箏體驗、棋藝競賽、書法教學、漢服體驗、執壺挑戰等精彩活動，體驗中華文化之美。
- B. 高教深耕計畫 B1：館藏溥心畬書畫精品複製展。10 月 31 日至 11 月 15 日。

#### (2) 展品及展場維護

- A. 三樓常設展品例行檢點，初步清點為 822 組件，10 月份接續進行展場文物與典藏卡內容核對，以釐清文物編目資料、組件歸屬方式、命名等文物登錄資料。

常設展文物檢點準備		期程規劃
第一階段	1.檢點表製作	9 月
	2.核對展品數量	
	3.註記分類號缺失、品名缺失展件	
第二階段	1.會同典藏，核對(展品)文物典藏卡	10 月-12 月
	2.釐清組件文物編目方式、組件從屬	

	3.釐清文物名稱、年代、捐贈來源	
第三階段	1.檢點表重新整理、統計數量異動	112年12月- 113年1月
	2.常設展文物檢點表更新及重新檢點	
	3.展示說明卡重新製作、全面更換	

- B. 10月4日小犬颱風來襲，四樓展廳右側上廊出現多處滲水，即時通報總務處，並將該展牆9件書畫作品緊急撤下歸入403庫房，製作「突發事件處理單」、「展品異動紀錄表」等事件記載。該區展示暫停，滲水區域待總務處進行外牆修繕處理。
- C. 本學期至10月份止，展品異動共計59件，已完成異動紀錄存檔。
- D. 三樓常設展場照明設備、庫存現況調查。本學期規劃增購5W/3000K色溫軌道杯燈一批。
- E. 文物簡易黴害處理1件。(晉 越窯 青瓷四繫盤口壺 6.07.432)。

(3) 課程參觀及導覽

- A. 10月11日中華學術基金會高崇雲董事長伉儷。
- B. 10月12日新加坡藝術學院(SOTA)。
- C. 10月13日護全禪心國際股份有限公司。
- D. 10月18日英國 De Lisle 高中參訪團合。
- E. 10月27日戲劇系/跨域人文當代戲曲名劇賞析。

(4) 館際展覽合作

「中國閩台緣博物館」由黃毅主任代表表達與華岡博物館合作交流展意願。「中國閩台緣博物館」位於福建泉州，為展示中國大陸與台灣交往關係史的國家一級博物館。該展初步規劃「以詩社關聯的內渡歷史及兩岸文人」為主題，由民初板橋林本源家族之林爾嘉先生(字菽莊 1875-1951)，在廈門鼓浪嶼菽莊花園成立的詩社活動為切入，預定於台灣舉辦展覽，由閩台緣博物館提出展覽計劃書後，進行雙方合作意願及內容討論。(註：林爾嘉為林維源長子，日據時代隨父遷居廈門，二次大戰後回台灣。)

3、教育推廣與合作：

(1) 辦理講座與交流合作：

- A. 10月11日景觀系王瑋老師主講微學分課程：「陽明山文化館舍的空間布置」。
- B. 10月12日新聞系主任郭文平教授主講：「觀看的實踐：博物館的行銷與媒體」。

(2) 媒體經營與推廣宣傳：

- A. 設計與印製郭文平教授主講：「觀看的實踐: 博物館的行銷與媒體」海報。
- B. 給臺灣藝聞、大觀雜誌、典範古美術 11 月份展訊。
- C. 增加郭文平教授演講訊息與中文系漢服週展活動至, 官網、FB 及 IG。

4、校務行政：

- (1) 112 年度高教深耕計畫華岡博物館 A2 美感教育館藏介紹徵件截止總計收件 168 件(包含重覆報名)，預計選出 100 名，評選出 A.B.C 三等第，A 為優等, 取 5 位；B 為佳作, 取 20 位；C 為入選, 取 75 位。
- (2) 華岡博物館 A2 美感教育館藏介紹徵件比賽前 25 名作品預定將於 10 月 31 日至 11 月 3 日大恩館 2 樓川堂展出，成果展海報設計、印製張貼宣傳。
- (3) 10 月 16 日「行政單位資訊資產盤點暨風險分析會議」，並完成初步線上填報。
- (4) 10 月 18 日「112 學年度第 2 次學術發展委員會會議」，討論與修改「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點草案」。

## (十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
  - (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
  - (2) 112 學年度第 1 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
  - (2) 成立並執行教師專業成長社群。
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 本學期「教學即時回饋系統」開放時間為 112 年 9 月 11 日至 113 年 1 月 2 日止。
  - (2) 本學期「期中教學評量」開放時間為 112 年 10 月 27 日至 11 月 12 日止。
  - (3) 本學期「期末教師教學學生意見調查」規劃開放時間為 112 年 12 月 8 日至 12 月 27 日止。
  - (4) 111 學年度第 2 學期「期末教師教學學生意見調查」結果不佳之教師，所屬學系主管已完成晤談並安排 Mentor 進行後續輔導。
- 4、辦理教學特優教師遴選業務：
  - (1) 教學特優評審委員會第一次會議訂於中午 12 時召開。
  - (2) 本學期委員評審時間訂於 12 月 4 日至 8 日。
  - (3) 教學特優評審委員會第二次會議訂於中午 12 時召開，會上審議後確認校特優名單。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 本學期申請日期至 10 月 16 日止，計 47 案申請。
  - (2) 將委員審查資料彙整後進行審查。
  - (3) 擬於 12 月召開工作小組會議審議後公布通過名單。
- 6、建置 112 學年度第 1 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 7、辦理教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 8、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學習診所：辦理 112 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國



際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。。

- 10、 課業諮詢輔導：規劃辦理 112 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。教學助理每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 11、 核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 12、 大學生基本能力素養檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- 13、 辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 14、 適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- 15、 高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程已於 9 月底發函至系所。
- 16、 辦理 112 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 16 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 12 日下班前已彙整業師名單送交人事室提報法務部審查；9 月 15 日已上電子簽呈。10 月 17 日二次通知各學系所統計業師資料。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學校務會議組織規程」第四條條文，請討論。

說明：

- 一、依現況教師數擬修正為各學院就其專任教師人數互選十五之一為代表，刪除原非整數計分方式，修改為無條件進入法。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 70~73。

辦法：經行政會議通過後，提送校務會議審議。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

## 提案二

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第十條及第二十三條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 112 年 7 月 11 日臺教人(二)字第 1120064566 號函，增訂一級行政單位分「部」辦事者，置「主任」之規定。
- 二、應依本組織規程第十一條因教學、研究及服務之需要設下列中心或機構之內容，修正第二十三條第一項第一款第一目、校務會議之組織成員，刪除永續發展暨校務研究中心主任，以符法規設立本意。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 74~89。

辦法：經行政會議通過後，提送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案三

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：依運作現況，擬修訂第三條、第五條、第六條及第八條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 90~94。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：裁撤中國文化大學環境設計學院智慧城市研究中心及廢止「中國文化大學環境設計學院智慧城市研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十一條規定：「由發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、本案業經 112 年 10 月 11 日環境設計學院 112 學年度第 1 次院務會議及 112 年 10 月 18 日學術發展委員會議通過。
- 三、本設置要點如 [附件四](#)，頁 95~96。

辦法：經院務會議通過後，報請行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：研究發展處

案由：藝術學院成立「中國文化大學藝文中心」及訂定「中國文化大學藝文中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第二條規定：「本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。」。
- 二、本案業經 112 年 9 月 11 日藝術學院 112 學年度第 1 次院務會議及 112 年 10 月 18 日學術發展委員會議通過。
- 三、本設置要點(草案)逐條說明及全文如[附件五](#)，頁 97~99。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：研究發展處

案由：華岡博物館成立「溥心畬全球教學研究中心」及訂定「溥心畬全球教學研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第二條規定：「本校得於組織規程所列組織編制之外設置任務型研究機構，其設置計畫書及設置要點經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。」。
- 二、本案業經 112 年 7 月 5 日博物館教學研究籌備會議及 112 年 10 月 18 日學術發展委員會議通過。
- 三、本設置要點(草案)逐條說明及全文如 [附件六](#)，頁 100~102。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(上午 11 時 46 分)



