

中國文化大學第 1808 次行政會議暨 112-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 10 月 4 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、吳院長盈德、郭院長靜晃、王院長淑音、陳院長景祥、盧院長文民、胡院長幼偉、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、陳國際長維斌、施主任秘書登山、王資訊長舒民、王社資長志誠、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、楊中心主任馥如、王中心主任淑音、高中心主任旭繁、劉館長梅琴、張組長明瑾、張組長貽茜、趙組長永潔、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美(鍾雲珠代)、林組長孟蓉、王組長 青、謝組長昕晏(張美姿代)、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、蕭組長榮亭、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：郭主任文平、鄭秘書婕盈

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、頒獎：頒發本校運動代表隊參加 2021 夏季世界大學運動會榮獲 1 金 2 銀 2 銅指導教練獎金及獎狀

- (一) 網球女子團體「金牌」、網球女子單打「銀牌」：網球隊詹淑月老師。
- (二) 品勢女子個人「銀牌」：跆拳道隊宋玉麒老師。
- (三) 複合弓女子團體「銅牌」：射箭隊陳麗如老師。
- (四) 桌球女子團體「銅牌」：桌球隊沈啟賓老師、張富貴老師。

八、主席報告(略)

九、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 112 學年度大學部新生網路報到(至 9 月 10 日止)。
- (2) 112 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 受理與審核研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (5) 9 月 11 日開學日，於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (6) 於大恩館 10 樓貼學生證 112 學年度第一學期註冊貼紙。
- (7) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 11 日至 9 月 15 日)。
- (8) 碩博士班輔所申請(9 月 11 日至 9 月 15 日)。
- (9) 請學系聯繫與關懷 112 學年度第 1 學期學生未註冊/未選課之情形。
- (10) 112 學年度第 1 學期末選課學生勒令休學通知。
- (11) 函寄 112 學年度第 1 學期碩博士研究生修業年限將屆滿通知。
- (12) 112 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。

2、成績業務：

- (1) 受理 111 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 111 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 111 學年度第 2 學期非畢業生成績更正審查會議 112 年 09 月 27 日審議，日間部 24 案，推廣教育部 0 案，共計 24 案。
- (4) 登錄 111 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 111 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 111 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。

3、選課業務：

- (1) 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 112 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (3) 112 學年度新生課程分組作業。
- (4) 新生、復學生、轉學生第一階段選課(9 月 7 日至 9 月 8 日)。
- (5) 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 12 日至 9 月 20 日)。
- (6) 受理外校生至本校校際選課；隨班附讀(9 月 20 日、21 日)。
- (7) 選課更正(9 月 22 日、25 日、26 日)。
- (8) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
- (9) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (10) 112 學年度第 1 學期本校生至外校選課申請(至各校截止時間)。
- (11) 輸入學士班學生修讀碩士班課程之學生選課資料。
- (12) 刪除未註冊未網報(境外生)選課課檔。
- (13) 選課相關問題回覆及處理。
- (14) 體育：一般組代表隊選課名單匯入。
- (15) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 30 日)。
 - B. 學生網路選課(至 8 月 30 日)。
 - C. 專案退選課程(至 9 月 20 日)。

4、學分抵免：

- (1) 大學部新生辦理學分抵免(至 9 月 15 日)。
- (2) 暑假轉學生辦理學分抵免(至 9 月 15 日)。
- (3) 碩博士班新生辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜(至 9 月 15 日)。

5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

6、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 博士班研究生申請資格考試(9 月 11 日至 9 月 13 日)。
- (2) 博士班研究生申請學位論文考試(9 月 11 日至 9 月 13 日)。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 11 日至 9 月 15 日)。

7、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 111 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜(至 9 月 28 日)。

(2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。

8、其他業務：

- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 隨時受理：112 學年度第 1 學期受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班生免繳學費及雜費之申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

9、課程業務：

- (1) 受理 112 學年度學系所組學位學程課程異動事宜。
- (2) 維護各系所 112 學年度課程與任課教師資料。
- (3) 因應 112 學年度減班，學系課程調整事宜。
- (4) 112 學年度第 1 學期預計開設資訊運用程式教育 2 門課。
- (5) 112 學年度第 1 學期第二階段選課後，未達開班人數之課程停開作業。
- (6) 公告 112 學年度第 1 學期上課通知及授課注意事項。
- (7) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
- (8) 推動微學分課程。
- (9) 進行 112 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- (10) 函發學院推薦 112 學年度校課程委員會之專任教師代表及校外代表。
- (11) 112 年 9 月 8 日召開 112 學年度第 1 學期第一次校課程委員會，準備 112 學年度第 1 學期第二次校課程委員會召開工作。

10、113 學年度增設調整院系所學位學程招生名額總量核定及第三階段招生名額分配提報作業：

- (1) 依教育部 112 年 9 月 5 日臺教高(四)字第 1122202717 號函核定本校 113 學年度增設調整院系所學位學程：同意本校「法律學系學士班」分組整併；「廣告事業管理進修學士學位學程」、「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」新增；「廣告學系進修學士班」停招；「舞蹈學系碩士班」裁撤。
- (2) 另於 9 月 13 日以校教字第 1120003316 號函提報表 7-1A 碩士班、表 7-1B 碩士在職專班、表 7-1C 博士班、表 7-2 日間學士班、表 7-3A 進修學士班、表 7-3B 二年制在職專班等各學制班別招生名額分配表。

11、舉辦 112 學年度第 1 學期曉峰學苑專題演講：

- (1) 時間：112 年 9 月 28 日 13:00-15:00
地點：TEAMS 線講座

題目:如何因應資訊網路殺手

講者：林錫卿老師

(2) 112 學年度第 1 學期約聘協助曉峰學苑相關活動之工讀生及彙整相關資料。

12、教學大綱業務：

(1) 清查 111 學年度第 2 學期教學大綱輸入情形。

(2) 通知各系轉知 112 學年度第 1 學期各科目授課教師儘快完成教學大綱。

13、112 年 9 月 8 日召開 112 學年度第一次教務會議及準備 112 學年度第 1 學期教務會議召開工作

14、大學先修課程業務：進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 12 門課程，上課時間自 9 月 4 至 9 月 6 日(共 9 小時)。

112 學年度學院開設 FM 新鮮人課程學堂課程資訊

編號	學系	課程名稱	學分/時數	任課教師	星期(節次)	人數
1	史學系	從世界文化遺產閱讀歷史	0.5/9	倪仲俊	週 1~週 3 13:00-16:00	32
2	英國語文學系	用英文征服全世界	0.5/9	蔡佳靜	週 1~週 3 09:00-12:00	49
3	法律學系	遊戲化判決體驗	0.5/9	吳淑如	週 1~週 3 13:00-16:00	27
4	勞動暨人力資源學系	勞動暨人力資源的魔法	0.5/9	白景文 袁宇熙 戴曉惠	週 1~週 3 13:00-16:00	16
5	動物科學系	毛小孩生病的醫檢 SOAP 評估	0.5/9	張春梵	週 1~週 3 13:00-16:00	42
6	機械工程學系	創客玩機器人	0.5/9	莊昀儒	週 1~週 3 13:00-16:00	24
7	舞蹈系	肢體萬花筒	0.5/9	林郁晶 蘇家賢	週 1~週 3 09:00-12:00	17
8	環設學院	環境設計體驗營	0.5/9	王思樺 江益璋 王瑋	週 1~週 3 13:00-16:00	15
9	觀光系	餐旅服務	0.5/9	劉敏	週 1~週 3 09:00-12:00	62
10	土資系	動手玩雷雕	0.5/9	葉惠中	週 1~週 3 13:00-16:00	30
11	光電物理系	大數據：資料採集與視覺化	0.5/9	鄒忠毅	線上課程	41

12	教務處	數位素養:科技時代 永續發展的機會與 反思	0.5/9	方元沂 李亦君 練凱文	線上課程	42
----	-----	-----------------------------	-------	-------------------	------	----

15、專業課程服務學習業務：

- (1) 9月19、21日召開112學年度第1學期專業課程服務學習TA工作說明會。
- (2) 112學年度第1學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 111學年度第2學期專業課程服務學習成果展準備工作。

16、教室管理作業：

- (1) 第1階段及第2階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 未排教室課程之教室安排。
- (3) 開放借用教室空間預約系統(112年9月8日下午起至113年元月13日)。

17、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

18、111學年度暑修第2期相關作業：

- (1) 核算發放111學年度第4期暑修鐘點費。
- (2) 受理至外校暑修申請表回收作業。

19、查堂業務：約聘協助查堂之工讀生及彙整相關資料。

20、高教深耕計畫A2~~A4執行追蹤匯整。

21、招募112學年度第1學期查堂工讀生及約用事宜。

22、112年9月15日召開112學年度第一次教學輔導諮詢顧問團會議。

23、各項招生工作：

- (1) 修訂112學年度國際專修部申請入學春季班招生簡章、外國學生申請入學春季班招生簡章、日間學士班寒假轉學招生簡章。
- (2) 於9月10日前持續致電關心112學年度已錄取的港澳僑生。
- (3) 於9月11日前辦理112學年度碩士班考試入學招生、博士班考試入學招生、運動績優單獨招生、中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生、體育運動健康學院不分系單獨招生、暑假轉學招生等放棄及遞補作業。
- (4) 辦理本校112學年度碩博士班入學持本校學歷報考者減免50%報名費相關事宜。
- (5) 修訂113學年度碩博士班甄試入學招生簡章、僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章、中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生簡章、日間學士班特殊選才招生簡章。
- (6) 討論113學年度日間學士班特殊選才核定名額8名及系組分配，9月1日下午5時前至「計畫填報平台」完成系組及名額調整。於9月6日前完成填報

113 學年度日間學士班特殊選才修正計畫書，並備函報部。於 9 月 15 日前填報 113 學年度日間學士班特殊選才招生資訊。

- (7) 於 9 月 13 日前總量系統填報 113 學年度各入學管道新生招生名額分配。
- (8) 發函請各學系 9 月 15 日至 23 日前上網填報 113 年度大學繁星推薦暨申請入學招生簡章校系分別。
- (9) 填報海外聯合招生委員會「113 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」，於 9 月 15 日回收各系所組相關資料，並預計於 9 月 25 日以前至海聯系統填報完畢，實際日程待海外聯招會來函而訂。
- (10) 於 9 月 20 日前「大學入學同等學力第七條」招生作業計畫書函報教育部。
- (11) 於 9 月 26 日前完成填報 113 學年度四技二專各入學管道招生參加意願調查。
- (12) 填報「11210 期大學校院校務資料庫」學 25-大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表。

24、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。自 9 月 1 日至 9 月 18 日止，共計回復 50 人次提問。
- (2) 持續更新招生入學網站各項資訊及校系簡介。採購及彙編印製 113 學年度招生系組資訊階梯式 DM。
- (3) 擬整理彙編招生資訊以供刊登於「馬來西亞升學情報雜誌」及其招生網頁。
- (4) 完成填報「11210 期大學校院校務資料庫」學 24、24-1、24-2 之系組特色說明。
- (5) 參加海外聯合招生委員會於 112 年 10 月 27 日至 28 日假九龍灣國際展貿中心舉辦之「2023 年香港臺灣高等教育展」，擬動支差旅費並辦理機票及住宿預定、文宣及禮品郵寄等前置作業。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 9月2日舉辦「112學年度新生家長座談會」線上直播，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識。
- (2) 9月7至8日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查、生職涯探索及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，期提升新生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約2,300人參加。
- (3) 9月7日配合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及駕駛汽機車應有之警覺與認識，並讓新生多加了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，計2,300餘人參加。
- (4) 9月7日配合大學入門活動，辦理「智慧財產權宣導」，期能讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法，計2,300餘人參加。
- (5) 9月7日配合大學入門活動，辦理「菸害防制宣導」，期能讓新生瞭解最新政令以及菸草製品、新興菸品對人體的危害。
- (6) 9月19日至21日於大恩川堂舉辦敬師感恩月活動。
- (7) 112學年度第1學期學生獎懲系統於9月1日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- (8) 112學年度第1學期宿舍候補申請人數計男生171人、女生387人，抽籤床位數男生137床、女生387床，中籤率各為80%及100%；目前校內宿舍空床位計男生46床女生181床。
- (9) 9月21日函報、傳送大學部及研究所9月休、退學及畢業離校學生之緩徵及儘召原因消滅名冊於各兵役單位，約80人。
- (10) 9月25日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約500人。
- (11) 112學年度第1學期就學貸款，截至9月19日已有3,657筆學生上網確認申貸並完成初審。本學期因應教育部來函要求需有實際租屋事實方能貸款校外租屋費，檢視尚有110人因未上傳租屋契約而暫未審核就學貸款。
- (12) 9月11日函送台北富邦銀行，本校112學年度第1學期(111年8月)就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共204位同學就學狀況異動。
- (13) 112學年度第1學期申辦學雜費減免計有1,492人上網申請，1,314人初審通過；9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- (14) 彙整111學年度校庫10-2研究生獎助學金之各項數據填報，男444人次使用經費為新臺幣888萬7,437元，女415人次使用經費為新臺幣808萬1,352元。

(15) 112 年 9 月 11 日至 10 月 13 日辦理 112 學年度大專院校弱勢助學補助申請，目前申請計有 304 人，初審通過學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。

2、課外活動：本學年度 9 月份舉辦 12 場新生服務，計有超過 1,705 人次新生參與；學生社團輔導與課外活動計有 14 項，共約有 2,557 人次參與；全人學習護照活動有 39 場次舉辦完畢，計 7,148 人次參與。

A. 新生服務與活動：製作 112 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供 112 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長諮詢電話，7 月 17 日至 9 月 6 日統計共 55 通、75 個問題，今年仍以「宿舍問題」居多，其次是「大學入門」及「交通問題」。再者，9 月 7 日晚上假體育館籃球場辦理大學入門迎新晚會活動，計有體育學系、運健系、國樂系、國劇系等特色學系及社團精英表演 10 個節目，約有新生 1,700 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，9 月 8 日前輔導 7 個系學會、3 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 10 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，讓新生提早認識學校、修課資訊與校園資源等，以增加新生報到率。

B. 學生社團輔導：9 月 5 日假曉峯紀念館國際會議廳辦理「112 學年度第 1 學期學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，由學務長頒發新任負責人當選證書，並宣達學生自治組織與社團運作相關規則，提升社團經營知能，計有 162 位師生參與；會中並說明社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照執行要項，且安排社團性別平等教育宣導講座，協助各社團熟悉相關行政業務。另外，9 月 5 日進行線上活動報備教學，教導正確活動報備程序。其次，9 月 14 日假大恩館 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整理會議，進行社團辦公室位置確認、環境整潔打掃及注意事項說明，計有 44 人參與。再者，9 月 16 日假曉峰國際會議廳舉辦社團組織運作工作坊，上午場為組織規程與議事規則，計有 73 位社團負責人及幹部參加，下午場為財務基礎理論與實作，計有 90 位社團負責人及幹部參加，此工作坊使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率、訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。還有，9 月 22 日假曉峰紀念館第三會議室召開社團代表會議，審議 112 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將選舉出本學年度本校各相關委員會之學生代表。此外，9 月 26 日輔導畢業生服務委員會假曉峯紀念館國際會議廳辦理「第一次專責會議」，討論畢業生權益及相關事宜，含部門年度業務、年度預算案、組織章程修正案、畢業生年度方案、團照拍攝及年刊製作等，計約 140 位畢業班專責出席。最後，9 月 22 日至 10 月 2 日舉

辦 5 組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。

- C. 校園課外學習活動：9 月 11 日至 15 日假百花池廣場辦理「社團博覽會」聯合招新活動，藉由集章活動讓新生及有意參加社團的同學認識社團，計有 40 個社團參與，並於星期二到四中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計 1,500 人參與；其次，9 月 11 日至 12 日進行場地協調，本學期截至 9 月 20 日止有 76 項、931 筆社團活動線上報備資訊；9 月 19 日及 21 日辦理社團器材操作研習營，預計 120 人參加。
- D. 課外服務學習活動：9 月 13 日假大恩館 312 教室召開「社團服務學習與帶動中小學組隊會議」，計有 20 個系學會及社團參與，預計於 9 月 27 日完成組隊申請程序，並於 10 月 14 日辦理「課外服務學習隊長講習會」，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。再者，9 月 13 日召開 112 學年度第 1 學期寒假社會服務隊組隊會議，約計有 16 個社團共 20 人出席，進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。其次，9 月 25 日召開 112 下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 8 隊，前往 8 所中小學進行服務學習活動，約 200 人參與服務。
- E. 全人學習護照推展：9 月 6 日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送全人學習護照摺頁。另外，9 月 8 日社團負責人行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。其次，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 9 月 19 日止，計有 19 單位回覆辦理 98 場活動，已有 73 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、Barcode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 7,486 人次參與學習活動。最後，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。
- F. 原住民族學生照護服務：原住民學生新手包寄出 56 份，內含學生事務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放掌握新生動向，並使新生快速瞭解學校，及早適應校園生活，並邀請新生 9 月 11 日開學後至原資中心報到，除歡迎新生外，並說明獎助學金等事項，陸續撥打電話邀約同學前來報到。其次，9 月 15 日舉辦 112 學年度原住民族新生輔導系列活動(含新生座談、新生生涯定向輔導資訊講習會及原力共融活動等)，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生共計 90 人次參與。再者，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 20 日止共計有 285 位學生加入群組(含畢業生未退出群組之人數)。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心。生命教育宣導活動 112 學年度第 1 學期以「生命浪潮，起伏不妨」為主題，辦理 3 場講座、1 場主題週及 3 場牌卡諮詢活動；性別平等教育部分，辦理 3 場講座，參與人次 220 人，滿意度 90%。10 月 16 日辦理 1 場生活適應與學習專題講座，「你我間要知道的事-談網路霸凌」。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並確定「心靈沙發」主題－「戲」說我心，並且推廣有獎徵文活動。提升同學閱讀文章外，提供 4 款書籤加強宣傳。本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸，10 月份規劃每 2-3 週將海報張貼校園布告欄。其中「心靈診所」主要張貼情緒議題-「你不是真正的快樂-淺談微笑憂鬱」、人際(自我覺察)議題「與友情好聚好散」、課業學習-「上台報告好緊張，怎麼辦」、情感困擾「失戀療傷之旅－重回自我的懷抱」、身心疾病「你今天「厭世」了嗎？」、網路成癮「就是忍不住！好想停止上網色色」、生命教育-「真希望我能勇敢一點」、性別議題-「#Me too 相信自己 你有權 say no」等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並且請公關室協助刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育-「《雙軌人生》～任何決定下的 你一切都好」及性別平教育-「《芭比》開一場屬於所有人的粉色派對」、家庭教育-「《元素方城市》在家庭期待下創造新的自己」、身心疾患-「ADHD 不被卡住的人生-跨越迷思，生命不一樣」概念之推廣，出刊 4 張。預計提供宣導書籤 2,000 張。
- C. 心理健康主題宣傳品-預計製作發送心理健康文宣品 800 份、宣導品 500 份，宣傳學生諮商中心活動訊息及心理健康資訊。
- D. 班級心理測驗：9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 10 場次。
- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 17 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 54 人次參與。
- F. 班級輔導座談：9 月 12 日開放導師申請，預計辦理 13 場次。
- G. 入班解測：10 月份辦理入班解測。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 10 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：
 - (a) 諮商中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次。112 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 74 人次。
 - (b) 資源教室 6 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 25 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
 - A. 志工培訓活動：10 月 4 日安排課程及期初培訓，並於 10 月 9 日開始支援中心櫃台值班；於 10 月 5 日、10 月 12 日、10 月 19 日召開幹部會議。
 - B. 資源教室 9 月 12 日辦理心輔系實習生報到說明會，共計 10 人參與；9 月 18 日、19 日辦理兩場次排班工讀生期初座談會，共計 15 人參與；10 月 3 日辦理志工期初座談會。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 大一新生暨轉學生心理測驗：9 月底完成高關懷學生名單；10 月開始進行高關懷學生心理測驗解測以及追蹤關懷。
 - B. 復學生與轉學生輔導：10 月份整理並更新本學期轉、復學生資料，並且寄送關懷信給學生以及導師。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤；辦理 111 學年度高關懷轉銜轉出學生關懷追蹤；辦理 112 學年度高關懷轉銜轉入新生關懷追蹤。
- (6) 大學入門活動問卷：9 月 7 日至 12 日蒐集線上問卷填答情形，已收 1,670 人次。
- (7) 導師業務：全校導師會議於 112 年 10 月 25 日於大孝館柏英廳辦理，同時進行 111 學年度績優導師暨教官頒獎；進行導師發聘作業。
- (8) 性平會業務：10 月中辦理 1122 性平會。
- (9) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 9 月 26 日辦理特殊教育學生期初座談會；10 月 5 日辦理特殊教育學生始業輔導。
 - (b) 112 學年度第 1 學期共 41 人申請住宿、13 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導受理申請，目前共 1 人申請、計 2 科；手語翻譯員共 1 人申

- 請、計 1 科。陪讀（筆抄）共 11 人申請、計 52 科、共 20 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 112 年 09 月 19 日)
- (b) 10 月 11 日、24 日辦理個別化支持計畫(ISP)會議，共計 9 場次。
- (c) 寄送任課老師輔導信函共計 23 份。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 9 月 6 日辦理 112 學年度第 1 學期線上新生家長座談會。
- (b) 9 月 30 日辦理 112 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請作業截止；聯繫特教新生、轉學生轉銜作業事宜。
- D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求；10 月 19 日、26 日辦理減壓與情緒照顧團體。
- E. 群性輔導：規劃辦理學生校外活動。
- F. 其它：手語工作坊於 112 年 10 月 12 日至 12 月 28 日開班，為期 12 週；籌備特殊教育推行委員會，以及關懷周展暨藝術聯展。

4、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
- A. 涯經驗分享與產業趨勢就業講座) 4 場，以上共計辦理 6 場講座，278 人次參與。
- B. 生職涯個別諮商輔導：9 月辦理生職涯個別輔導初談 7 人，生職涯個別諮商 5 人。
- C. 大學入門生職涯探索課程：9 月 7-8 日共進行 76 個班，2,068 位新生參與，課程活動滿意度為 84.8%。
- D. 生職涯輔導活動：進行 112 學年度第 1 學期生涯規劃與抉擇工作坊活動規劃、宣傳與報名作業。
- E. 9 月辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」3 個班級 2 場次，預計 120 人次參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 就業學程計畫：勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」結案作業及工作崗位訓練名單上傳系統。
- B. 籌備實習達人成果展暨人氣獎票選活動，並公告報名辦法，活動預計招募 20 組學生分享實習成果。
- C. 線上履歷健診活動自 5 月 1 日起截至 9 月 1 日止共計 1,343 人次瀏覽，主動投遞履歷數量達 2,463 份，活動持續進行至 12 月 31 日。
- D. 製作線上履歷健診活動、就業學程活動和燁聯鋼鐵公司實習計畫文宣和線

上宣傳。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 112 年度畢業生流向調查計畫：電訪截至 9 月 18 日共完成 7,245 問卷(應達標份數為 7118 份)，尚有未達標系所。畢業後 1、3、5 年達成率分別為 65.4%、54.2%、49.6%(應達成率為 65%、50%、50%)。
- B. 彙整相關單位審閱 113 年度「應屆畢業生離校問卷調查」題組之意見，綜整陳校長核示。
- C. 彙整 111 年度應屆畢業生離校問卷填答資料，並委外製作調查報告。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 8 月 21 日至 9 月 19 日答覆家長或學生(43 位)來電詢問有關新生健檢事務。
- B. 8 月 22 日至 23 日碩博士新生健檢重大異常項目(含 X 光異常)共 4 人，通知並追蹤輔導建議就醫。
- C. 8 月 24 至 9 月 5 日與合約健檢診所、本校總務處、教務處、體育室連繫，進行大一新生、轉學生健檢前置準備作業。9 月 6 日協同總務處及體育室至大孝館進行工作場佈。
- D. 9 月 1 日至 5 日準備大一新生健檢各班新生輔導員資料袋，9 月 6 日參加新生輔導員說明會說明健檢流程及注意事項，並通知協調各單位支援事項。
- E. 9 月 7 日至 8 日實施大一新生及轉學生健檢，完成人數 2467 人。
- F. 協助學生自行到其他醫療院所完成健檢同學確認健檢報告完整並上傳。
- G. 9 月 14 日收到健檢診所通知，112 學年度新生健檢有 9 位重大異常學生，將盡速通知至醫院就診複檢。
- H. 9 月 14 日完成新生輔導員全人點數登。
- I. 上網公告通知未健檢新生完成健檢。
- J. 112 學年度碩博士新生可上網查詢健康檢查報告。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 112 年 8 月 21 日起至 112 年 9 月 18 日止，門診服務人數有 25 人。
- B. 緊急傷病處理：統計 112 年 7 月 21 日起至 112 年 9 月 18 日止，轉介個案 1 件；受(外)傷共計 91 人次〔新傷：61 人，運動受傷 4 人、交通受傷(汽、機車等)14 人、走路受傷 14 人、救護車轉介就醫 3 人，其他 56 人〕；留觀室休息觀察 3 人次；健康諮詢 22 人。

- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 8月31日新增衛教宣導-猴痘宣導：本土猴痘 ING_不打疫苗你 NG。
 - B. 9月1日完成教育部學校衛生科填報上網填報登革熱防疫緊急聯繫窗口(疾病監控護理師及主管聯絡資訊)。
 - C. 9月6日接獲教育部學校衛生科通知，請各校務務必做好環境整頓，落實「巡、倒、清、刷」，以減少病媒蚊孳生。並請總務處上網填報登革熱防疫緊急聯繫窗口(環境清消人員及主管聯絡資訊)。
 - D. 9月7日新生健檢會場衛教宣導口腔衛生、視力保健登革熱及猴痘注意事項。
 - E. 9月14日新增衛教宣導-登革熱宣導影片：夏季清消「五」保庇。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自8月21日至9月18日止，辦理休學共計386件，投保44人，棄保342人。
 - B. 自8月17日至9月7日因暑假情間，全球人壽無到校收件，共寄出16件保險理賠。
 - C. 9月13日核對修學生團體保費入帳名單。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 與台北市衛生局合辦，規劃112學年度第1學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定9月23日商請臺北市政府衛生局前副處長蔡水福老師主講，截至9月18日報名人數28人。
 - B. 8月21日至9月18日確認校內供膳人員健檢報告無異常共28份。
 - C. 8月21日至9月18日每日督導大忠館美食生活廣場業者及文化咖啡於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
 - D. 本學期華岡美食生活廣場9月11日開始營業。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 8月22日與營養系系學會會長討論健康博覽會及各項健促活動計畫準備事宜。
 - B. 8月28日分別與體育室、保健營養系取得共識，協助規劃113~114年度教育部健康促進校園計畫之指定項目-健康體位之計畫案，提供111-112年度之計畫案及初步規劃之主題及推動策略供參考，俾利提報112學年度第1學期衛生暨健康促進委員會審議。
 - C. 8月29日由黃怡菁護理師代表學校參加112年度大專校院性教育及性健康「主題式線上研習」。
 - D. 8月29日完成規劃112學年度第1學期校園健康促進活動期程並公告。

- E. 9月1日由徐如音組長代表本校參加112年度大專校院健康促進人員研習。
 - F. 預定9月20日召開112學年度第1學期衛生暨健康促進委員會，籌備會議議程資料。
 - G. 與台灣運動安全暨急救技能推廣協會排定10月24日辦理兩場3小時CPR+AED課程，10月28日辦理基本救命術8小時課程。
 - H. 完成112年度(111學年度)教育部補助健康促進學校計畫執行成果初稿。
 - I. 簽請副校長勾選112學年度衛生暨健康促進委員會委員名單及送達聘書。
 - J. 發文通知衛生暨健康促進委員會委員會議資料。
 - K. 與臺北市立聯合陽明院區排定10月11日辦理傳染病防治講座-登革熱、肺結核、猴痘。
 - L. 與臺北市立聯合昆明防治中心排定10月18日辦理愛滋病防治講座。
 - M. 與荷光性諮商專業訓練中心排定10月25日辦理性教育講座。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 8月22日參與性平書審線上會議。
 - B. 8月24日參加教育部112年度大專校院衛生保健組長工作研習。
 - C. 8月28日至8月31日離職人員業務交接。
 - D. 8月29日協助環安衛中心進行急救用品數量及期限查核。
 - E. 8月31日巡查AED維護保養、日常火源及氧氣鋼瓶，均無異常。
 - F. 9月1日辦理獎助學生、一般大學部及碩博工讀生約聘。
 - G. 9月4日前完成(1)重點業務績效指標表、(2)112學年度重點工作項目起訖點、(3)學生常問問題彙整三項學務處內資料。
 - H. 9月7日參加2023秋-陸生校園暨生活注意事項說明會。
 - I. 9月13日提供永續報告書撰寫內容之佐證資料。
 - J. 完成112學年度學輔經費急救訓練與性教育(含傳染病防治)項目動支。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件22件：

項次	通報時間	系所	事件類別
1	112年8月28日 (序號2666785)	推廣部商管 碩專 校外人士	知悉疑似18歲以上性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
2	112年8月30日	推廣部商管	學生自殺、自傷(自殺企圖(有企

	(序號 2668852)	碩專	圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
3	112年9月3日 (序號 2671850)	資管 2B	其他意外傷害事件
4	112年9月4日 (序號 2672425)	觀光 4A	其他問題
5	112年9月5日 (序號 2673123)	技擊運動暨 國術學系	疑涉及違反毒品危害防制條例
6	112年9月6日 (序號 2675967)	日文 3 外校生	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
7	112年9月7日 (序號 2677722)	美術 1	其他問題
8	112年9月8日 (序號 2678156)	物理 1	其他校園安全維護事件
9	112年9月8日 (序號 2679095)	國劇 3	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
10	112年9月10日 (序號 2679884)	營養 1	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
11	112年9月11日 (序號 2681701)	政治系 不詳	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力 事件類型:是 - 網路性騷擾 跟蹤騷擾防制法事件:否
12	112年9月11日 (序號 2682136)	觀光 1A	其他問題
13	112年9月12日 (序號 2682243)	景觀 1	校外交通意外事件
14	112年9月12日 (序號 2683695)	進學不分系	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」, 但未死亡))
15	112年9月12日 (序號 2683791)	資工 3B	校內交通意外事件

16	112年9月12日 (序號 2684002)	音樂 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」,但非意圖結束生命))
17	112年9月13日 (序號 2685177)	財金組 4B	其他意外傷害事件
18	112年9月14日 (序號 2686197)	國企 4A 金甌女中	知悉疑似 18 歲以下性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	112年9月14日 (序號 2686849)	美術 2	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
20	112年9月15日 (序號 2687406)	新聞 3B 新聞 3B	知悉疑似 18 歲以上性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
21	112年9月15日 (序號 2687552)	音樂 3 大傳 4B	疑涉偷竊案件
22	112年9月18日 (序號 2689854)	國企 1	其他問題

B. 法定通報事件 3 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	112年8月21日 -112年9月18日 (序號：3筆)		每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID19、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 9 月 18 日

※112年8月21日至112年9月18日止，計實施校安通報 25 筆，其中新冠肺炎法定通報 3 筆，一般通報 22 筆。其中性平事件 5 筆，自殺自傷事件 6 筆，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
112 年 1-7 月份	83	41	45	10	6	35	24	0	1,271	696	829	10,370	13,410
8 月份	0	0	2	2	0	0	2	0	18	767	155	101	1,047
112 年 累計	83	41	47	12	6	35	26	0	1,289	1,463	984	10,471	14,457

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 本校 112 年「國家防災日」校園地震避難掩護演練已依計畫於 9 月 26 日圓滿實施完畢，全校概約有 6,000 餘人參演，感謝各單位的協助與配合。
- (3) 9 月 21 日 9 時 21 分本校依內政部要求，透過各電子看板、電子佈告欄及液晶電子看板等多重媒體訊息管道(含城中區推廣部)，播送國家防災日地震避難掩護演練文字訊息傳遞，以提高宣導能見度及密集度，擴大全民防災教育成效。
- (4) 112 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 2 員。A.法律系葉生，前於 112 年 7 月 24 日辦理休學，本校於 8 月 28 日召開結案會議(輔導中斷)，經查該生本學期辦理復學，考量仍屬特定人員第 1 類人員，遂列入本學期特定人員賡續輔導管制。B.土資系邱生，3 個月輔導期結束後於 112 年 9 月 11 日實施結案尿篩送驗，俟檢驗結果，另行召開結案會議。
- (5) 9 月 11 日至 15 日於全民國防教育課程向大一新生實施友善校園安全宣導。
- (6) 教育部 112 學年度第 1 學期「校外弱勢學生租金補貼」申請作業，有關申請資格、補助金額、申請所需資料及申請期限，業於 9 月 11 日公告於校內網站提供學生知悉辦理。
- (7) 112 學年度第 1 學期第 1 梯次「緊急紓困金」，自 112 年 9 月 18 日起至 112 年 10 月 13 日開放網路申請，申請所需資料及申請期限已公告校內網站，將持續協助學生完成申辦作業。
- (8) 申請教育部學產基金作業，目前辦理中計 5 案(新增 2 案、3 案已函文教育部)，將依時限完成申辦作業。

- (9) 統計 112 學年度第 1 學期迄 9 月 18 日止，學生傷病及意外事件慰問，共計 15 人次，計 4,875 元。
- (10) 9 月 16 日上午 10:20，假大恩 102 教室舉行 112 學年度第 1 學期 ROTC 大學儲備軍官團開訓典禮，由校長主持開訓典禮，計 17 位 ROTC 學生參訓，國防部代表列席與會。
- (11) 大學儲備軍官團（ROTC）預 9 月 25 日至 10 月 4 日運用全民國防教育課程，實施入班宣導，讓學生瞭解大學儲備軍官團性質，以順利招生，ROTC 報名作業即日起至 11 月 17 日，將持續掌握學生報名狀況。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 99 件，提案金額新臺幣 7,119 萬 755 元整，議定金額新臺幣 6,446 萬 7,889 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 672 萬 2,866 元整。
- (2) 9 月 13 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 112 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；9 月 25 至 28 日實施全校飲水機 9 月份維護保養工作。
- (3) 北投接駁車(週一至週五行駛)自開學後因應搭乘需求，調整班次提高搭乘率。本學校新增熱海飯店往返校區(配合捷運站學生搭乘，途中停靠新北投站。
- (4) 教職員專車搭車地點經與台北市公共運輸處申請後，合法停靠沿線公車站牌內，提供更安全等車環境。
- (5) 全校教職員生校園停車證製作、發放。車籍資料變更申請與系統資料設定更新。
- (6) 支援招生活動(竹圍高中)交通車安排接送。
- (7) 完成與遠傳電信公務門號續約事宜，以便利公務聯繫並繼續享有新優惠方案。

2、環安衛工作

- (1) 8 月 1 日完成 7 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 8 月 15、23 日本校特約職護到校提供健康諮詢。
- (3) 8 月 30 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 128 公斤。
- (4) 8 月 31 日前完成填報教育部大專校院校園環境管理現況調查。
- (5) 配合調閱案本月份計 6 件、監視器維修與復歸計 24 件、戶外押扣 2 件。
- (6) 「112 年度教育部補助建物防墜設備及工程改善(安控監視設備)」業已完成請款作業。
- (7) 「大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程(監視門位安全系統)」、「大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程(門禁系統設置工程)」業已完工。
- (8) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，預計 113 年 7 月底執行完成；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成。

3、校產管理

- (1) 8月21日至9月20日執行採購案驗收共計53件(學術單位23件、行政單位30件)；8月21日至9月20日辦理財產增加登記共計32筆金額新臺幣255萬3,613元整，分計如下：資產12筆234萬5,514元、物品20筆20萬8,099元；8月21日至9月20日辦理財產減損除帳共計43件金額新臺幣1,951萬6,239元整，分計如下：資產989萬6,594元、物品961萬9,645元。
- (2) 賡續執行驗收、登記、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 將編製111學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 依全校資產總值與性質辦理本校112學年度資產保全措施產險續保，並執行事故出險與協助師生辦理僱主意外責任險理賠等申請。
- (5) 全校課椅除大恩館其餘各館樓破損桌板皆已更換完成146張維修，賡續執行更換。
- (6) 9月6日函請各單位提出112學年度視聽設備器材集中採購需求，預計9月30日彙整後申請採購。
- (7) 配合教育部明訂「防災教育資訊網-防災校園專區」完成學校基本資料更新及查詢學校災害潛勢判釋結果，並請本校校安中心研擬撰寫災害防救計畫並上傳計畫書以為防災整備。
- (8) 9月19日配合台北市稅捐處辦理112年度社會福利事業及私立學校受贈土地免徵土地增值稅案件檢查作業，完成士林區天玉段1小段、華岡段2小段共計33筆土地使用情形現況查勘。
- (9) 9月14日執行本學期第一次全校清潔用品發放，並加強宣導使用人員力求物盡其用，節約環保愛地球。
- (10) 德生堂業繳交9月份教室使用費及保證金。
- (11) 協助辦理校外廠商於大恩館川堂及大典館2樓販售生活用品及床墊等場地借用。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,275 筆
現金(含 支票)	收 入	480 筆
	支 出	847 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國合組發放 112 年 8-9 月外交部、教育部臺灣獎學金 2. 國合組 111 學年度海飛颶第 1-2 期助學金 3. 國合組 112 學年度海飛颶第 1 期助學金 4. 國合組 112 學年度海借珠第 1 期助學金 5. 國合組 111 僑委會受理捐贈僑生獎學金 6. 國合組發放國際移動力獎學金 7. 研發處大專生研究助學金 8. 研發處 112 年 8 月優秀博士生獎學金 9. 師培中心 112 年 8 月教育實習助學金 10. 教資中心 8 月 20 日成長社群助學金 11. 語文中心 111 學年度海築夢助學金 12. 教資中心 111 學年度第 2 學期優良教學助理獎學金 13. 總務處事務組 112 年 8 月大學部生活助學金 14. 學務處、推廣部發放 111 學年度第 1 學期原住民助學金 15. 推廣部核發 112 年 8 月教育部華語獎學金 16. 體育室 111 排聯一般男組助學金 17. 體育室 111 排聯公開男組助學金 18. 體育室排球聯賽公開女助學金 19. 動科系 112 年 6 月移地學習獎學金 20. 新聞系 7 月 25 日-8 月 1 日移地學習獎學金 21. 新聞系、動科系移地經濟不利獎學金 22. 日文系 5 月 13 日研討會助學金 23. 廣告系核發廣告教育獎學金 24. 廣告系非遺工藝移地獎學金 25. 俄文系 111 學年度第 2 學期亞霏獎學金 26. 大氣系、地學所、法律系、化學系、史學系、體育系、大傳系、哲學系、政治系、韓文系、生科系、電機系、會計系、資工系、心輔系、物理系
------	---------------	--

112.8.21-112.9.19

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：3 月 20 日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置；8 月 16 日建築師現地測量因 2 樓樑、柱與 1 樓不同，配柱會影響樓梯位置等施工問題，方案需重新評估結構與鋼構樓梯之工法；9 月 6 日確認菲華樓全棟建築 RC、鋼構範圍；9 月 8 日委任建築師提供新設樓梯修正方案圖說，確認後續辦工程事宜。
- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：6 月 29 日依補照需求辦理下列事項：7 月 14 日完成大典 5 樓(現況 6 樓)補照坵塊分析測量工程、7 月 25 日完成大典館 6 樓四處露臺綠美化工程、9 月 20 日為止，大典館 6 樓女兒牆配合補照新增不鏽鋼欄杆工程進度 25%、9 月 21 日委任建築師與建照科承辦約定再次核對書圖。

- (3) 「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」案，已於 112 年 8 月 30 日完工，目前待核發電梯許可證。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：大恩館無障礙(階梯式)升降平台安裝工程，業於 8 月 30 日竣工、大成館無障礙(階梯式)升降平台安裝工程，業於 8 月 30 日竣工、大雅館無障礙(垂直式)升降平台安裝工程，預計於 10 月 20 日完工；裝修工程於 8 月 24 日發包，9 月 18 日開始進行施作，預計 113 年 1 月 31 日完工。
- (5) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：於 112 年 7 月 6 日發文向教育部申請補助，提報大義館 6 樓增設無障礙廁所 1 間、5 至 6 樓階梯防滑補強樓梯 2 支、2 樓(避難層)聯外坡道改善等三項改善工程案。待教育部審查回復。
- (6) 大倫館整修設計工程案，8 月 29 日結構技師提調整牆體及移除部分 y 向牆體相關補強位置變更圖面、8 月 31 日就結構技師所提二方案圖面與推廣設計團隊、建築師，討論公共空間的開口及補強方式等、9 月 5 日結構技師提補強方案平面示意圖，建築師提執照圖補強方案套圖。后再請結構技師確認配合新建築底圖以免申請執照階段有不一致的問題、9 月 7 日同意結構技師 2 個可進行補強方案送審作業，並於送審前將結構耐震詳評報告書檔案傳送本校、9 月 21 日結構技師將結構耐震詳評報告書檔案上傳送本校。
- (7) 「大成館(新傳學院入口兩側)水溝蓋改善工程」，9 月 14 日發包完成，整修水溝蓋兩側不平整處，將原有粗目鑄鐵蓋更換為鍍鋅細目溝蓋，維護出人行走安全，預定 11 月 3 日完工。
- (8) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：本案核定總經費 303 萬 4,500 元，教育部核定補助經費 148 萬 3,000 元，本校自籌配合款 155 萬 1,500 元；本計畫案分兩案執行，安全監控設備案已於 8 月 31 日完工，防墜設備案預定於 9 月 23 日完成，後續辦理報部核結作業事宜。
- (9) 配合門位系統更新及維修頂樓/露臺之門扇，9 月 7 日提請採購，9 月 18 至 20 日進行門扇更新作業。
- (10) 112 學年度天花板檢修暨開口合約工程案：8 月 15 日發包，配合住宿生入住，於 9 月 6 至 8 日進行第一次天花板防水針工程(大慈館、大倫館及大義館)。
- (11) 112 學年度館樓化糞池抽取(第一次)：於 8 月 21 至 23 日進行大雅館、大慈館、大莊館、大典館、大義館化糞池抽取作業。
- (12) 9 月 8 日完成「校區 AC 路面重鋪工程」案，配合開學，針對華岡路大門～

大莊館、大仁球場周圍、中庸大道前段瀝青路面進行重新鋪設，改善因大型車輛輾壓造成之路面破損坑洞，維護行人安全及車輛行駛舒適性。

- (13) 大典館 1 樓第一教研室木地板及木製櫃因白蟻蛀蝕受損:於 9 月 20 日進場維修，預計於 10 月 5 日完成拆除及塑膠地墊鋪設作業。
- (14) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程:依中程計畫 112 學年度預計推動 A 區 2 期 6 棟(義、賢、倫、菲華、德、典)工程案，本案經費已於 8 月 31 日完成動支申請，預定於 9 月底提案發包。
- (15) 大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程:已於 8 月 31 日完工，續辦室裝審查竣工程序。
- (16) 精進智慧控制與節能減碳計畫:112 年 2 月 3 日向經濟部能源局申請 112 年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能提升。4 月 28 日經濟部核定函通知本校獲得新臺幣 500 萬元補助，5 月 3 日提送「節能績效保證示範推廣補助契約書」共 8 份送經濟部用印，6 月 15 日經濟部核定三方契約，全案執行經費待董事會核定。
- (17) 環保局溫室氣體盤量作業:已配合 112 年 9 月 1 日環保局委託財團法人台灣產業服務基金會於到校盤查，盤查結果全校排放量介於 1 萬噸 $\text{co}^2\text{e}/$ 年至 2 萬噸 $\text{co}^2\text{e}/$ ，未列入環保署公告第一批應盤登錄溫室氣體排放量之特定行業製程別，續依市府主管機關指示辦理。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 9 案，計畫主持人變更 10 件，經費動支 256 件，經費執行期間變更申請 5 件，人員約用 21 件。
- (2) 111 學年度中程校務發展計畫成效回報公告。
- (3) 113 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則(草案)修正調查。

2、高等教育深耕計畫

- (1) 高等教育深耕計畫 112 年計畫書檢核結果及 113 年計畫書提報：
 - A. 主冊計畫：教育部於 8 月 21 日來函計畫書檢核結果及經費撥付事宜，於 8 月 30 日依審查委員意見表修正後提報修正計畫書，9 月 20 日來函有關第 2 期款准予照撥事宜。
 - B. 附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」：教育部於 8 月 30 日來函有關 113 年度申請案，需於 10 月 2 日前提報計畫書到部審查。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫

- (1) 112 年度共計 51 案提出申請，獲教育部核定 19 案，實際補助 18 案。
- (2) 預計辦理教學實踐研究計畫經驗分享會。

4、創客中心：

- (1) 規劃 112 學年度第 1 學期創客中心課程。
- (2) 經濟不利學生安心就學方案-項目三創客學習助學金補助方式修正更新。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務國科會：
 - A. 補助案申請：邀請國際科技人士短期訪問-政治系陳月卿老師邀請法國 Christian LEQUESNE 學者；專家學者出席國際會議補助-大傳系孫慶文老師、教育系武佳滢老師。
 - B. 新核定計畫案-大氣系劉清煌老師「自然處大氣學門觀測儀器與資料庫核心設施計畫—子計畫二大氣科學研究與應用資料庫計畫(1/3)」，補助金額 446 萬元。
 - C. 111 年度國科會補助大專校院研究獎勵案經費結案作業。
 - D. 112 年度國科會補助獎勵優秀研究人才申請案計 45 案，其中 1 案資格不符，另 44 案資料彙整統計中。
 - E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 34 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 16 件。

F. 辦理國科會 112 年度大專學生研究計畫變更執行機構及終止相關事。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

A. 辦理 111 學年度補助教師指導學生研究創作計畫執行成果報告收件及統計事宜。

B. 公告及通知有關中央研究院「中研學者計畫」徵件事宜。

C. 填報教育部大專院校校務資料庫 (11210 期研 5 表冊)。

D. 校內補助教師出席國際學術會議：經費請領 4 案(中文系羅賢淑、觀光系羅印呈、資管系鄭亦修、休閒學程何慧儀)；申請案 2 案(勞動系劉曦宸、化材系雷健明)。

6、產學合作相關業務：

(1) 本月完成下列產學合作計畫合約簽訂：6 案/共 1,91 萬 3,700 元；本學期累計至今共 17 案/6,73 萬 27,785 元。合作意向書 3 案/共 15 萬 5,000 元。

A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：31 件。

B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：10 件。

C. 公部門申請產學合作計畫案：2 件。

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
都市計畫與開發管理學系	徐國城	都市更新與土地開發管理人才培育計畫	百辰創新股份有限公司	550,000
地質學系	劉佳玫	岩石言象鑑定報告書	台灣檢驗科技股份有限公司	13,200
資訊傳播學系	游婷敬	2023 台灣國際酷兒影展-性別平權影像教育策展	財團法人台灣國際影音與教育協會	200,000
地質學系	劉佳玫	161kV 林口~東林雙分歧西濱管路暨附屬機電工程五工區	富國技術工程股份有限公司	44,000
紡織工程學系	黃晉男	紡織新機能性材料及紡織創新永續發展第二案	台灣博迪股份有限公司	320,000
地質學系	劉佳玫	Formosa 4 OWF-言象分析	財團法人中興工程顧問社	786,500

(2) 產學合作意向：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
國際企業管理學系	周建亨	產學合作備忘錄	台灣票券金融股份有限公司	95,000
法律學系	王志誠	產學合作契約	岱宇國際股份有限公司	60,000
景觀學系	陳亮憲	合作同意書	艾奕康工程顧問股份有限公司	----

(3) 公部門產學合作案申請共 2 件：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
機械工程學系	柴昌維	教育機器人產業產學聯盟	國家科學及技術委員會	-----
文學院	張箴	申請編號：A1120900011 計畫別：F 辦理新住民創新服務、人才培力及活化產業發展計畫 子目編號：三 補捐助辦理新住民及其子女輔導研究計畫 申請單位：中國文化大學 計畫名稱：發展新住民通譯多語詞彙資料庫之研究（第二期）	內政部移民署 新住民發展基金	900,073 元

(4) 專利申請案共 2 件，進度如下：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
動科系	張啟勝	一種檢測標的DNA序列基因型是否變異之方法	發明專利	(申復通過) 證書費用、第1-3年會費 請款中

師培中心	陳琦媛	師資訓練系統 (國科會-沉浸式 3D 虛擬 實境師資培育軟體之研 發、應用與成效評估:以 合作學習拼圖法為例)	新型專利 (軟體案件)	準備送件
------	-----	---	----------------	------

7、評鑑相關工作：

- (1) 9 月 15 日寄送 112 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑實地訪評行前確認事項。
- (2) 支付財團法人高等教育評鑑中心「112 年度委託辦理品質保證認可效期展延」支付 5 個單位之第二期款（新臺幣 250,000 元）。
- (3) 9 月 23 日至高教評鑑中心指定系統下載校務評鑑待釐清問題。

8、大學校院校務資料庫填報作業：

- (1) 9 月 14 日召開 11210 期大學校院校務資料庫填報說明會。
- (2) 9 月 28 日各填報單位第一次繳交 11210 期大學校院校務資料庫填報資料。

9、創新育成相關業務：已於 9 月 15 日完成校內學生團隊參加「教育部大專校院創業實戰模擬學習平台」申請送件。

10、其他事項：

- (1) 教育部 113 年「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」修正規定意見回覆。
- (2) 處理本校執行「108 年度國科會補助大學校院培育優秀博士生獎學金」第四年結報事宜。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生、雙聯協議。辦理與孫德勝大學、邦德大學洽談續約事宜。
- 2、接待邦德大學代表，並洽談如何推動學生赴邦德交換、雙聯。
- 3、辦理境外生新生報到、住宿事宜，並舉辦境外生新生說明會。
- 4、辦理交換生新生報到、選課事宜，並籌備 112-2 交換生甄選報名作業。
- 5、辦理國際專修部新生報到，舊生確認註冊繳費相關事宜。
- 6、辦理國際專修部及泰國新生輔導見面會。
- 7、辦理境外生學伴、國際專修部獎學金辦法訂定、翻譯。
- 8、辦理學海計畫獎學金核銷結案。
- 9、撰寫台歐連結獎學計畫結案報告及研擬外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 10、辦理 112 學年度第 2 學期臨時國際交流委員會審議交流出國案。
- 11、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 12、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 13、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 14、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 15、辦理中程計畫、國際專章相關事宜。
- 16、移地學習及深耕姊妹校說明會。
- 17、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 18、管理國際學舍。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 111 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 9 月 6 日	第 1807 次行政會議暨 112 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 112 年 9 月 6 日第 1807 次行政會議審議通過轉送 112 學年度第 1 次校會議審議。

通過日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 9 月 6 日	修正「中國文化大學教授 休假研究辦法」第 3 條、 第 4 條、第 7 條條文。	112.9.6 第 1807 次 行政會議審議修 正通過	人事室

(3) 簽辦 112 年 9 月份行政會議通過/修正通過法則共 8 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 9 月 19 日	中國文化大學資通 安全委員會設置辦 法	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議通過 校秘字第 1120003407 號	資訊處
112 年 9 月 19 日	中國文化大學招生 政策辦公室設置辦 法	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議通過 校秘字第 1120003408 號	教務處
112 年 9 月 19 日	中國文化大學薪傳 獎學金獎助辦法	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議通過 校秘字第 1120003409 號	社會資源 暨校友服 務處
112 年 9 月 20 日	中國文化大學績優 導師、進修學制服 務教師暨輔導教官 表揚要點	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議修正通過 校秘字第 1120003423 號	學生事務 處
112 年 9 月 19 日	中國文化大學任務 型研究機構設置辦 法	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議修正通過 校秘字第 1120003410 號	研究發展 處
112 年 9 月 19 日	中國文化大學鼓勵 教師指導學生專題	112.9.6 第 1807 次行政 會議審議修正通過	研究發展 處

	研究計畫實施要點	校秘字第 1120003411 號	
112 年 9 月 19 日	中國文化大學學術研究成果獎勵辦法	112.9.6 第 1807 次行政會議審議修正通過 校秘字第 1120003412 號	研究發展處
112 年 9 月 19 日	中國文化大學接受捐贈獎勵辦法	112.9.6 第 1807 次行政會議審議修正通過 校秘字第 1120003413 號	秘書處 轉移 社會資源暨校友服務處

- (4) 112 年第 34 至第 38 週主管會報校長核辦事項列管 20 件；解除列管 7 件；持續列管 13 件。
- (5) 完成 112 年 8 月 28 日第 19 屆第 13 次董事會議；賡續進行 112 年 9 月 26 日第 19 屆第 14 次董事會議相關事宜。
- (6) 於 112 年 9 月 7 日回復教育部 112 年 8 月 16 日來函有關吳○○專案教師轉事件提再申訴案。
- (7) 賡續進行 112 學年度各學術行政一二級單位之業務職掌及分層負責授權資料蒐集彙整，預計 9 月 22 日後提送簽呈陳報。
- (8) 請人事室提供各學院可參選 112 學年度校務代表之名單及選票，並同時進行院選舉及職員、駐警技工選舉事宜。
- (9) 於 112 年 8 月至 9 月完成組織規程更新發布於學校網頁及本處網頁，並依教育部核定函修正「中國文化大學各學院(含學系、研究所及學位學程)設置表」。
- (10) 一般例行公文書處理(112 年 8 月 21 日至 112 年 9 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,869 件
	分送信件	10,298 件
公文之收、發	收 文	1,769 件 (紙本 139 件，電子交換 1,630 件)

工作項目		備註
	發 文	451 件／6,714 單位 (紙本 276 件/ 2,132 單位， 電子交換 197 件/ 4,582 單位)
	用 印	742 件，授權套印文件 2 件
	公 文 繕 打 排 版	451 件／ 7,807 張
	稽催未歸檔	3 件(研發處、體育室、紡工系)

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112 年 9 月 1 日	文化大學攜手陽明山姜太公道場 世界道家論壇 9／16 登場	中時電子報
112 年 9 月 1 日	文大與姜太公道場辦論壇 邀千名道家專家上陽明山	中央通訊社
112 年 9 月 1 日	文大、姜太公道場合辦世界道家論壇 預告抽出總統參選人運勢籤	鏡周刊
112 年 9 月 8 日	保護陽明山好山好水 文化大學污水接管工程預計 2025 全數完工	自由時報
112 年 9 月 9 日	教授義務鐘點不足 大學安插做行政挨批媒合「打零工」	聯合報
112 年 9 月 16 日	姜太公世界道家論壇文化大學登場	中央通訊社
112 年 9 月 16 日	第一屆姜太公論壇文大登場 盼打造道家文化基地	中央通訊社
112 年 9 月 16 日	姜太公論壇文化大學登場 廟方：賴清德是天選之人	民視新聞網
112 年 9 月 16 日	姜太公世界道場攜手臺北科技大學發表全球弘道科技系統	品觀點編輯中心
112 年 9 月 20 日	通識課「找異性約會」共寫婚姻生活計畫 網友哀嚎：比博士論	台視新聞、ettoday

	文還難！	
發布 10 則，刊登 10 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112 年 9 月 1 日	第一屆姜太公世界道家論壇記者會。
112 年 9 月 16 日	姜太公祝壽大典暨第一屆姜太公世界道家論壇及交流晚會。

(3) 接待業務：(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊 人數
112 年 9 月 7 日	本校「112 學年度大學入門-入學典禮」。	10
112 年 9 月 16 日	本校「姜太公祝壽大典暨第一屆姜太公世界道家論壇及交流晚會」。	14
本月計 2 隊，共 24 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- B. 進行文大首頁版型元件變更。
- C. 進行文大首頁無障礙網頁建置。
- D. 協助各系所英文網站建置。
- E. 完成新生入學首頁版面調整及橫幅製作。
- F. 進行文大首頁改版。
- G. 完成行政單位版型建置英文網站的指引製作。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

- A. 已完成
 - (a) 大學入門活動簽到系統。
 - (b) 大學入門行政資源介紹影片上傳。
- B. 進行中
 - (c) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
 - (d) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
 - (e) 規劃各項招生整合改版事宜。
 - (f) 建置僑生及港澳生後端試務管理系統。
 - (g) 建置特殊選材後端試務管理系統。
 - (h) 進行轉學考二次分發的流程確認。
 - (i) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

- A. 已完成
 - (a) 112 學年度大學部 1 年級減班併班課程/選課相關資料調整。
 - (b) 學籍系統新增 - 離校日期維護
 - (c) 匯出系統資料給國際處關於僑生及港澳生資料獎學金(254 人)
 - (d) 教師問卷新增整批產生問卷題目大項、小項
 - (e) 修改最新通聯紀錄功能 - 尚未成為正式生也可修改
 - (f) 112 學年度選課相關前置作業(大一英文分發、大一國文分發、修改選課初檔匯入原則、大一英文/語實分發原則)。
 - (g) 學籍系統-英文畢業證書－更新版本、跨校輔雙：進行討論中。

- (h) 學籍系統- 指考分發匯入一程式更新。
- B. 進行中
 - (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
 - (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
 - (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
 - (d) 進行休退學系統優化。
 - (e) 配合業管單位需求，進行大一體育課程改革計畫。
 - (f) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
 - (g) 畢業資格審核-建置新版「大一體育」審核機制。
 - (h) 建制體育志願分發結果 log 機制。
- (3) 其他校務系統部份
 - A. 已完成
 - (i) 學生會費線上查詢功能。
 - (j) 學生專區校友帳號申請原則修改。
 - (k) 雲頻道新增申請入學學系線上說明會微頻道。
 - B. 進行中
 - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 因應微軟即將終止 windows2012 支援，進行校務主機系統升作業。
 - (e) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
 - (f) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
 - (g) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。
 - (h) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
 - (i) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (j) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。

- (k) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (l) 進行大學入門各學系點名表改由線上點名的系統分析及撰寫。
 - (m) 進行打卡的各項方案分析。
 - (n) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (o) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 73 項工作
- (1) 功能新增暨修改：20 項，資料維護暨提供：37 項其他：16 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：424 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 會計報表-支付明細含出帳資料的報表優化。
 - B. 請款申請書的功能優化。
 - C. 預算系統傳票下載程式的功能優化。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行財務系統權限管理的規劃重整：
 - (a) 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 新首頁測試主機單機版應用程式防火牆安裝及測試作業。
 - (b) 學術行政網主機 rPage 主機防火牆規則修改作業。
 - (c) ISO 27001 ISMS 主機 www,apl 備份回復作業。
 - (d) 高教深耕資安專章討論事宜。

- (e) 教育部 112 年度教育機構資通安全通報演練作業。
 - (f) 完成 ISO 27001 ISMS 受稽主機 ap1test,ap2,ap2test 備份回復演練作業。
 - (g) 教育機構資安通報平台資安事件處理 8 件。
- (2) 校園網路相關設備申請協助
- A. 已完成
 - (a) 8 月 30 日請各行政單位蒐集業務上與學生接觸時相關之 Q&A，各單位同仁亦須具備回答單位內業務之基本問題能力，避免一直轉接學生來電，本案請人事室研議列入員工成績考核項目。各行政單位、人事室於 112 年 9 月 22 日已完成。
 - (b) 校園 SSLVPN 問題處理 2 件
- (3) 機房維運
- A. 已完成
 - (a) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
 - (b) 持續進行校園備援 SSLVPN MAC OS 版本使用說明寫作
 - (c) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業
 - (d) 機房新空調教育訓練
 - (e) 協助新校務系統 AP1、AP2、AP1tets、AP2test 設定安裝作業。
 - (f) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。
- (4) 基礎建設
- A. 已完成
 - (a) 112 學年度伺服器維護新合約廠商後續執行規劃討論會議。
 - (b) 持續進行機房新空調壓力測試作業。
 - (c) 學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出 6509 規劃作業。
 - (d) 校務系統應用程式防火牆 WAF 軟體再次升級作業。
 - (e) 協助新首頁測試主機 wwwtest 設定安裝作業。
 - (f) 行政單位遠端 Terminal 主機容量問題處理作業。
 - (g) 主管會報指示核辦事項列管事項-本校公播電視維護回報。
 - (h) 校務系統 Storage EQL6000E 故障處理作業。
 - (i) 校務系統 Storage SAN 交換器異常處理作業。
 - (j) 持續進行學校老舊骨幹設備 Cisco 6509 路由器汰除及網段移出

6,509 規劃作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助行政單位更替電腦主機及 SSD(7 個單位)相關事宜。
- (2) 協助 112 學年度電腦教室軟體安裝修正。
- (3) 協助社資處同仁主機及安裝設定。
- (4) 持續各單位報廢回收再利用(4 個單位)。
- (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 56 件。
- (6) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 16 件。
- (7) 考績紀錄相關顯示修正。
- (8) 112 學年度電腦類集中採購資料彙整後匯入系統。
- (9) 資訊處 8 月份新聞行銷稿件繳交。
- (10) 112 學年度電腦類集中採購發函與發信通知。
- (11) 集中採購資料填寫排除與回收整理(截止至 9/15)。
- (12) 中程校務發展計畫管考執行成效填報作業。
- (13) 進行校務系統及人員工作盤點。
- (14) 永續報告資安部份佐證資料提供作業。

7、高教深耕計畫

- (1) A1
 - A. 寄送 112 學年度第 1 學期資訊科技應用課程申請資訊，並規劃安排助理、教具耗材及電腦教室。
- (2) 資安專章
 - A. 提報顧問輔導服務與證照課程考試共 2 筆採購案，以達成 112 學年度第 1 學期計畫相關指標。
 - B. 進行資訊資產盤點及風險評鑑相關調查的規劃工作。
 - C. 提報顧問輔導服務與證照課程考試共 2 筆採購案，以達成 112 學年度第 1 學期計畫相關指標。
 - D. 完成資安專章上下學期經費系統動支，以利計畫推動。
 - E. 進行資訊資產盤點及風險評鑑相關調查的規劃工作。
 - F. 資通安全暨個人資料保護種子人員回執資料整理中(至 9 月 18 日)。
 - G. 進行教育訓練及顧問輔導的採購案申請作業。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、社資處

- (1) 完成工作職掌表及分層負責表。
- (2) 完成 112 學年度工作計畫。
- (3) 完成重要績效指標(KPI)產出業務項目。

2、社會資源組

(1) 法規

- A. 擬訂社會資源暨校友服務處組織目標、任務及工作內容。
- B. 已修訂通過「中國文化大學薪傳獎學金獎助辦法」。
- C. 已修訂通過「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」。
- D. 擬修訂「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」。

- (2) 已寄發 60 周年校慶捐款人植栽櫻花成長進度報告募款信函共 8 件，捐款人須永秀和先生已於 9 月 22 日回覆告知願意持續捐款。

(3) 募款業務

- A. 捐款計畫書及「中國文化大學校務發展基金捐款單」完成核定。
- B. 擬請推廣教育部協助辦理信用卡線上刷卡，簽呈簽辦中。
- C. 9 月 5 日社資處與資訊處、出納組、會計室召開小額捐款行動支付討論會議

3、校友服務組

- (1) 法規：擬修訂「中國文化大學校友證使用管理辦法」。

(2) 112 年校友返校節系列活動：

- A. 整理調查本校各系與系友會(包括地方/社團/海外)，112 年校友返校節各單。
- B. 各系所辦理活動調查表，目前 50 系所參加返校節活動。
- C. 已於 9 月 13 日召開校友返校節籌備會議。
- D. 完成 2023 校友返校節工作分配事項暨訂桌說明。
- E. 完成 2023 華岡校友返校節校友餐會計畫書暨餐會訂桌說明。

- (3) 「2023 華岡領航人故事展」：辦理「2023 華岡領航人故事展」，各系所推薦共計 32 人參展，完成場地借用。

(4) 校友會聯繫

- A. 協助校友總會會費寄送與資料整理。
- B. 協助華岡社會服務隊 12 月 2 日成立五十周年社慶大會事宜。
- C. 校友總會網頁新聞上架 3 則。

- (5) 校友返校接待：9 月 12-15 日空手道社團創社社長與校友回母校協助招生。
- (6) 校友資料更新：更新筆數 1,078 筆。
- (7) 校友證業務：
 - A. 完成校友證申辦 14 件。
 - B. 開發校友證特約商店 2 間。
- (8) 網站管理
 - A. 社資處網頁上架。
 - B. 新增社資處網頁英文版。
 - C. 更新華岡校友網、社資處網頁最新消息。
- (9) 寄送「中國文化大學校友聯繫名單推薦表」給專任教師，9 月 29 日截止推薦。
- (10) 配合「每週公播全校重大政策宣傳申請單」完成宣傳圖提供公共事務處申請校內推播，共計 4 則。

(十) 圖書館

- 1、112年9月8日配合「2023 大學體驗營」提供教育系與資傳系參觀導覽。
- 2、本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7,500 元，自 112 年 9 月 11 日起，舉辦「2023 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動。
- 3、112 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 12 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- 4、9 月 13 日配合會計師事務所到校查核 111 學年度財務資料。
- 5、本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-哲學系」等 5 場教育訓練
- 6、本月份完成填報 111 學年度中程校務發展計畫實際執行成效。
- 7、本月份新聞系莊伯仲老師、法律系、日文系、中研院臺灣史研究所、弘誓文教基金會及校內外人士贈書乙批。
- 8、暑假期間本館進行中、西、日文圖書及中文叢書挪架作業。
- 9、出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 完成 112 年年度盤點工作，9 月 11 日由會計師進行驗收無誤。
 - (2) 出版著作：廣告系楊勝雄老師《日常生活實踐與設計美學的微觀思維》。
 - (3) 處理書局及學校個人、團體等訂單計 1,230 冊圖書，252,730 元，信封 360 個 1,800 元，共收入 254,530。
 - (4) 接洽萬卷樓收購庫存無成本書籍，預計 9 月底由萬卷樓自行來館搬運，共清出無成本書籍 15,840 冊圖書，擬以 200,000 元成交。
 - (5) 完成 9 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 10、同仁參與會議或教育訓練：112 年 8 月 18 日閱覽組組長林雅凰、閱覽組組員林洸岑參加國立高雄師範大學舉辦「中華圖書資訊館際合作協會第十六屆第二次會員大會」。
- 11、圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	326 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,164 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,260 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	28 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	1,628 (冊)
書單製作	601 (筆)
插入書目紀錄 973 欄位	343 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	112 (冊/件)

圖書貼安全磁條	101 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	112 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	10 (冊/件)
贈書處理	1,592 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	123 (件)
Weblink 系統推薦資料刪除、修改、轉至系所認簽	30 (筆)
機構典藏資料建檔	29 (筆)
中、外文圖書分類編目	812 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	626 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	148 (筆)
圖書回朔書目建檔、增補欄位	127 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,015 (冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	3,801 (筆)

(2) 閱覽組

校史室入館人次	204 (人次)
校史室修繕、環境清潔	4 (次)
圖書借書人次	992 (人次)
借閱總冊數	3,886 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	11,085 (人次)
推廣中心進館人次	6,736 (人次)
24H 閱讀區入館人次	2,440 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	12,111 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	153 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	245 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	422 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	18 (件)
寄、領取全館郵件	320 (件)
線上資料庫檢索人次	8,963 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	7 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	14 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	28 (件)

參考諮詢及電話諮詢	513 (件)
參考書新書點收	35 (冊)
圖書、視聽回溯(含系所移回)	75 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	415 (人次)
視聽室使用總人次	878 (人次)
影片播放件數	125 (件)
影片觀看人次	610 (人次)
教師借用視聽資料件數	94 (件)
校史資料掃描及處理件數	60 (件)

2023.9.18

（十一）人事室

1. 為配合 112 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 5 日辦理 112 學年度第一學期教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意。本次會議共計有 80 位教師、秘書、組員參加，說明會簡報亦公布於本室網頁供教師下載。
2. 112 年 9 月 8 日於柏英廳舉辦 112 學年度專任教師共識會議，研議增列專任教師協助校內行政事務，以為後續修訂減授基本授課時數辦法之依據，當日共計 501 位專任教師出席。
3. 檢核專任教師 112 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
4. 受理 112 學年度第 1 學期教師升等申請至 9 月 30 日止。
5. 建立 112 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
6. 統計 112 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
7. 111 學年度教師評鑑未通過及有條件通過者，10 月自評。
8. 教職員工團體保險 10 月 1 日起續由新光人壽保險公司承保。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
9. 欲申請 113 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
10. 依教育部來函填報 112 學年度校庫資料。
11. 修訂本校教師減授授課時數辦法、教授休假研究辦法、專任教師安置辦法、專任教師校外兼課兼職處理要點。

(十三) 體育室

1、活動辦理：

- (1) 112 年 9 月 6 日：112 年 9 月行政會議頒發世大運前三名選手。
- (2) 112 年 9 月 11 日：繳交 111 學年度第二學期優秀運動員課業輔導成績。
- (3) 112 年 9 月 12 日：繳交 110 學年度第二學期課業輔導成績。
- (4) 112 年 9 月 13 日：中國文化大學公開男子籃球隊球員捐贈款補助審查委員會會議。
- (5) 112 年 9 月 13 日：112 學年度第一學期體育室室務會議報告。
- (6) 112 年 9 月 13 日：修訂優秀運動員課業輔導辦法。
- (7) 112 年 9 月 14 日：112 學年度 11/7 日日本長野高校參訪會議。
- (8) 112 年 9 月 14 日：赴愛爾麗集團討論公開男子組籃球隊贊助會議。
- (9) 112 年 9 月 15 日、18-19 日：辦理 112 學年度第一學期加選第二門體育課程。
- (10) 112 年 9 月 18 日：112 學年度第 1 學期特色團隊優秀運動員助學金審查會議。
- (11) 112 年 9 月 19 日：112 年高教深耕 A 計畫會議。
- (12) 112 年 9 月 20 日：112 年高教深耕 B 計畫會議。
- (13) 112 年 9 月 20 日：112 年衛生暨健康促進委員會會議。
- (14) 112 年 9 月 1 日-30 日：撰寫 113-114 年大專校院健康促進學校計畫。
- (15) 112 年 9 月 1 日-22 日：112 學年度自主體育：運動代表隊名冊彙整。
- (16) 112 年 9 月 1 日-30 日：填報 111 中程計畫成效。
- (17) 112 年 9 月 1 日-30 日：紀念創辦人路跑報名表單設計、海報設計。
- (18) 112 年 9 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (19) 112 年 9 月 1 日-30 日：112 學年度經費預算申請動支與執行。
- (20) 112 年 9 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (21) 112 年 9 月 1 日-30 日：112 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (22) 112 年 9 月 1 日-30 日：規劃與執行 112 學年度自主體育課程實施方式。
- (23) 112 年 9 月 1 日-30 日：規劃 112 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (24) 112 年 9 月 1 日-30 日：測試 112 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- (25) 112 年 9 月 1 日-30 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- (26) 112 年 9 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- (27) 112 年 9 月 1 日-30 日：規劃 112 學年度新生盃競賽規程及相關經費事宜。
- (28) 112 年 9 月 1 日-30 日：各項贊助款項發文、收據等事項。

(29) 112 年 9 月 13 日-30 日：112 學年度運動代表隊資料建制。

(30) 112 年 9 月 18 日-30 日：中華民國大專院校體育總會 113 年體育教師名錄」。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 112 年 9 月 1 日-9 月 7 日：配合辦理學務處生活輔導組辦理新生家長座談會、大學入門開學典禮場地調度、器材支援、場地布置事宜。
- B. 112 年 9 月 7 日-9 月 8 日：配合辦理學務處衛生保健組辦理新生健康檢查場地調度、場地布置事宜。
- C. 112 年 9 月 13 日：112 學年度第一學期體育室室務會議。
- D. 112 年 9 月 16 日：配合辦理「姜太公祝壽大典暨第一屆姜太公世界道家論壇交流晚會餐宴」場地調度、場地布置事宜。
- E. 112 年 9 月 1 日-9 月 30 日：體育課上課器材維護。
- F. 112 年 9 月 1 日-9 月 30 日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- G. 112 年 9 月 1 日-9 月-30 日：填報 111 學年度中程計畫成效。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理教育部體育署補助 112 年度改善運動訓練環境補助經費案。
- B. 賡續辦理教育部體育署補助 112 年度發展特色運動補助經費案。
- C. 賡續辦理台北市政府體育局「112 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計劃案。
- E. 辦理教育部體育署補助 111 年度選手輔導照顧計畫。
- F. 申請教育部體育署「113 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 112 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 進行大一新生國文、外文分級分班作業及帶入大一新生共同科目與通識課程資料。
- (3) 處理大一新生國文、外文選課相關事宜及協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (4) 檢核修正 112 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生跨域專長選填及選課事宜。
- (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
- (3) 受理跨域專長退選課程申請。
- (4) 協助轉學生辦理抵免等相關事宜。

3、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 142 人次參與課程。

4、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 11 月 6 日前推薦通識教師參加遴選。

5、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 影片的相關剪輯及後製。
- (2) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。
- (3) 追蹤影片剪輯進度。
- (4) 規劃模組影片到課推廣。

6、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理 4 場通識教育專題講座。

日期	名稱	講師
9 月 26 日	無障礙環境之實務規劃	力配講堂--伊甸基金會- 無障礙住宅發展中心 沈秉諭主任
10 月 19 日	愛的祛魅·性的復魅 —— 從電影 《關於我和鬼變成家人的那件事》 談起	東吳大學 中文學系 陳勁甫
11 月 28 日	題目未定	陳怡婷心理諮商師
12 月 7 日	司法改革-人民參與審判制度（暫	永信法律事務所

	訂)	白禮維律師
--	----	-------

(2) 規劃辦理 2 場通識教師成長工作坊。

日期	名稱	講師
10 月 3 日 (二)	生成式 AI 創作工作坊	雲林科技大學通識中心 胡詠翔 副教授
11 月 9 日 (四)	108 課綱與通識課程的素養 教學	清華大學教育與學習科技 學系 陳淑敏 副教授

(3) 通識教育成果展：已規劃於 12 月 18 日至 12 月 22 日辦理，地點在大恩館 2 樓川堂電話亭區。

(4) 通識教育徵文競賽：規劃於 10 月 2 日至 11 月 30 日舉辦。

（十五）永續發展暨校務研究中心

- 1、雙語計畫：經教育部審議後，核定同意補助本校推動第二階段「普及提升學校」計畫，核定 112 學年度補助經費計新臺幣 250 萬元整。
- 2、USR 計畫：
 - (1) 9 月 5 日教育部實地訪視共創光明頂計畫
 - (2) 9 月 11 日發文申請 112 年度第二期經費
 - (3) 9 月 14 日召開 USR 業務範疇整併討論會議
 - (4) 9 月 19 日完成 USR 管考平台秋季資料收集填報作業
 - (5) 籌備 10 月 6 日~10 月 7 日 USR 北區聯展
 - (6) 籌備 11 月永續菁英培訓班教育訓練課程
- 3、永續發展暨校務研究中心網頁及校務研究平台更新維護。
- 4、參與 9 月 20 日臺灣校務研究專業協會 2023 年校務研究人才培育系列課程－【描述性與關聯性分析】。
- 5、校務研究委員會議題分析執行。
- 6、籌備校務研究教育訓練。
- 7、規劃及籌備歷年研討會「2023 第七屆永續發展暨校務研究研討會-人才培育 x 卓越經營」。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 文物清點：本月清點合計 404 組件，自 2 月起總計已清點 3,976 組件。
(優先清點 2,338 案溥心畬相關作品與 101 庫房書畫作品)
- B. 總務處抽盤：8 月 29 日清點 503 組件、抽盤 47 件，9 月 14 日清點 439 組件、抽盤 43 件，下次抽點時間為 9 月 28 日上午 9:30。
- C. 9 月 13 日進行 111 學年度會計查帳。
- D. 葉竝毅老師協助作品裝裱處理共 7 件，9 月 12 日已全數送回。
- E. 9 月送交圖書館共 315 本，有帳 315 本，總計 315 本；自 6 月送交圖書館迄今(9 月)本館書冊總計 1,385 本。

(2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 95 件，累計 1420 件。
- B. 文物掃描：何崇輝捐贈文物 53 件。
- C. 永續發展暨校務研究中心申請本館圖像授權 6 組件，9 月 12 日提供圖檔。

(3) 油畫修復計畫：

- A. 畢古列維奇油畫修復案提報 113 年古物類補助，經臺北市立文獻館 8 月 28 日初審，結果為修正後通過。
- B. 9 月 5 日函送修正計畫書 10 份。

2、展覽

(1) 展覽執行：

- A. 9 月 4 日至 9 月 8 日完成「現代文藝復興展 首部曲」佈展，9 月 11 日正式開展。展期 2023 年 9 月 11 日至 2024 年 1 月 12 日。展出代表現代文藝復興之館藏名人與名家作品 76 組件，由傳統到現代，具象到抽象。包括 65 位畫家、作品媒材 11 類。

作品類別	件數
水墨/現代水墨	51 件
書法	4 組件
寒玉堂千字文注釋手稿	2 組件
油畫	9 件
水彩	2 件
吳冠中版畫	1 件

郎靜山攝影	1 件
朱為白布雕	1 件
朱為白陶瓷	1 件
手繪地圖	2 件
敦煌粉本複製畫	2 件
合計	76 組件

- B. 「何崇輝捐贈案」點件 (152 組件、513 單件)、包裝運輸、保險驗收核銷完成。吳梅嶺、楚戈、朱為白、李義弘、官大欽、林淑女，6 件作品提前於現代文藝復興展選入展出。當代篆刻名家 18 位、青年篆刻家 21 位，個人簡歷整理完成。預期策展進度：112 學年度第 2 學期主題規劃、選件；113 學年度第 1 學期正式展覽。
- C. 館際交流合作展—新北市立鶯歌陶瓷博物館「黑華白光」器用之美特展(展期 2023 年 4 月 28 日至 9 月 3 日)，借展品陶瓷 6 組件，於 9 月 11 日還件，展品歸位展出。
- D. 一樓申請展新增 10 月 24 日-10 月 26 日中文系文學組作品展(漢服體驗活動)、10 月 31 日-11 月 16 日圖書館申請俞大維展覽(洽談中)。

(2) 展品及展場維護

- A. 三樓常設展品例行檢點表，調整組件編列方式，詳列組件數量，總計 822 組件，九月份開始以新表格進行第一次點檢。
- B. 三樓歷代陶瓷展櫃清潔、展品調整及定位，9 月 1 日起恢復展出。

(3) 課程參觀及導覽

- A. 9 月 11 日景觀系-汪怡嘉老師/景觀設計課(一)。
- B. 9 月 15 日國企系-林炎旦老師/社會責任與服務學習
- C. 9 月 20 日師培中心-劉語霏老師/5 位日籍學者。
- D. 9 月 21 日美術系-劉梅琴老師/當代美術統合。
- E. 9 月 25 日日文系-葉淑華老師/日文寫作。

3、教育推廣與合作：

(1) 辦理講座與交流合作：

- A. 聯絡 11 月 11 日 校友節專題演講等各項事宜。
- B. 芝山綠園生芝山生態綠園 9 月 26 日來校生態調查。

(2) 媒體經營與推廣宣傳：

- A. 給臺灣藝聞、大觀雜誌、典範古美術 10 月份展訊。
- B. 寄現代文藝復興首部曲新聞稿至大觀雜誌、臺灣藝聞、典範古

美術，並上傳至本館 FB 與 IG。

C. 設計與印製現代文藝復興首部曲海報 250 張，並張貼與寄送各博物館、美術館和藝文中心等。

D. 新增: 當期展覽:現代文藝復興-首部曲至博物館網頁。

4、校務行政：

(1) 112 年度高教深耕計畫華岡博物館 A2 美感教育 15 萬預算編列修正和動支。

(2) 華岡博物館 A2 美感教育 – 公播宣傳 館藏介紹徵件海報設計、印製張貼宣傳。

(3) 寄送各院系「112 美感教育活動系所徵稿」、「112 美感教育活動系所公播宣傳徵件」宣傳。

(4) 提供永續發展報告書博物館佐證資料。

(5) 校內公播宣傳稿製作

(6) 中程校務計畫深耕 B1 預算動支與流用。

(7) 請款:現代文藝復興-首部曲海報 250 張。

(8) 回復 2023 校友季全校性活動博物館辦理活動調查表

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 112 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會已於 112 年 9 月 4 日順利完成。
 - (2) 112 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 9 月 14 日函請相關學系安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 成立並執行教師專業成長社群。
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 本學期「教學即時回饋系統」開放時間為 112 年 9 月 11 日至 113 年 1 月 2 日止。
 - (2) 本學期「期末教師教學意見調查」規劃開放時間為 112 年 12 月 8 月至 12 月 27 日止。
 - (3) 111 學年度第 2 學期「期末教師教學意見調查」結果不佳之教師，由院系主管進行晤談輔導，9 月 28 日前提供輔導紀錄表；並依主管建議進行後續輔導事宜。
- 4、辦理教學特優教師遴選業務：
 - (1) 112 學年度教學特優教師評審委員聘書已製作並發送。
 - (2) 已發函公告本學年度特優教師相關遴選事宜，並以訊息平台寄信全校各學術單位信箱。
 - (3) 規劃 112 學年度第一次與第二次教學特優教師評審委員。
 - (4) 續拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，及規畫教學特優教師經驗分享。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 112 學年度教師教學創新暨教材研發獎勵查委員聘書已製作並發送。
 - (2) 已公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
 - (3) 授課教師檢附相關資料提出申請。
- 6、建置 112 學年度第 1 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 7、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 8、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

- 9、學習診所：辦理 112 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 10、課業諮詢輔導：規劃辦理 112 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。教學助理每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 11、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 12、大學生基本能力素養檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- 13、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 14、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- 15、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 16、辦理 112 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 16 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 12 日下班前已彙整業師名單送交人事室提報法務部審查；9 月 15 日已上電子簽呈。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：訂定「中國文化大學專任教師安置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為因應少子女化趨勢，實施人力精簡，以謀求本校之永續發展，於專任教師進入資遣作業前，先予妥善輔導遷調，訂定專任教師安置辦法。
- 二、明訂適用對象、教師安置委員組成、安置類別及程序。
- 三、本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件一](#)，頁 79~82。

辦法：經行政會議、校務會議通過後施行。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學專任教師校外兼課兼職處理要點」，請討論。

說明：

- 一、新增營利事業機構或團體可以兼職之規定及明訂兼課、兼職申請程序。
- 二、修正學術回饋金之收取比例及方式，比照本校研究發展處產學合作實施辦法之管理費編列方式辦理。
- 三、依教育部訂頒之公立各級學校專任教師兼職處理原則新增部分規定。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 83~88。

辦法：經行政會議、校務會議通過後施行。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

提案三

提案單位：人事室

案由：「中國文化大學**提升教師學術研究及教學減授**授課時數辦法」修正為「中國文化大學教師**核減基本**授課時數辦法」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、 配合學校政策，放寬專任教師減授基本授課時數項目與內容，除修正原有之學術研究及教學項目內容外，擬增加輔導及服務項目，以擴大減授範圍。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 89~99。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學國際專修部獎助學金辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為加速國際化之腳步，鼓勵優秀僑外學生於國際專修部研習華文、培養中文能力，並能順利於第二年銜接至專業系所，另幫助經濟困難學生順利完成學業，特訂定中國文化大學國際專修部獎助學金辦法。
- 二、本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件四](#)，頁 100~102。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學境外生學伴獎學金辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、中國文化大學為營造多元友善之國際化校園，吸引優秀僑生、外國學生入學，並鼓勵本校境外生學長姐作為學伴協助輔導，以盡快融入校園學習生活，訂定「中國文化大學境外生學伴獎學金辦法」。
- 二、本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件五](#)，頁 103~104。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：廢止「中國文化大學校務研究辦公室設置辦法」，請討論。

說明：推動校務研究相關業務由永續發展暨校務研究中心執行，本辦法全文如
[附件六](#)，頁 105。

辦法：經行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：修正「中國文化大學校務研究委員會設置辦法」第五條、第六條，請討論。

說明：

- 一、校務研究委員會設置辦法業管單位異動修正為永續發展暨校務研究中心。
- 二、修正祕書業務由永續發展暨校務研究中心擔任。
- 三、修正主任委員召集會議代理人事宜。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 106~107。

辦法：經行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：修正「中國文化大學社會責任推動辦公室設置辦法」第二條，請討論。

說明：

- 一、大學社會責任推動辦公室設置辦法業管單位異動修正為永續發展暨校務研究中心。
- 二、刪除辦公室下設組別。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 108~109。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：修正「中國文化大學社會責任實踐計畫委員會設置辦法」第二條及第五條，請討論。

說明：

- 一、大學社會責任實踐計畫委員會設置辦法業管單位異動修正為永續發展暨校務研究中心。
- 二、永續發展暨校務研究中心為業管單位，當然委員由永續發展暨校務研究中心主任擔任，並遴選執行大學社會責任實踐計畫教師專家為委員。
- 三、委員會召集人由業管單位主任擔任。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)，頁 110~111。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學校友證使用管理辦法」第三條，請討論。

說明：依運作現況，擬修訂第三條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)，頁 112~113。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」第三條及第四條，請討論。

說明：依運作現況，擬修訂第三條及第四條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)，頁 114~115。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學傑出校友遴選辦法」第三條及第五條，請討論。

說明：依運作現況，擬修訂第三條及第五條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件十二](#)，頁 116~119。

辦法：經行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：會計室

案由：訂定「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依 111 年 7 月 11 日第 19 屆第 6 次董事會議提案三之附帶建議「資源如何活化」辦理。
- 二、本設置要點係參考逢甲、淡江、東吳…等多所學校之相關辦法後訂定。
- 三、本設置要點(草案)逐條說明及全文如[附件十三](#)，頁 120~123。

辦法：經行政會議審議，報請董事會通過後公布實施。

決議：修正後通過，續送董事會會議審議。

提案十四

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制制度實施辦法」第八條，請討論。

說明：

- 一、修正國際暨兩岸事務事項之營運事項名稱以符現況；並刪除軍訓事項，依組織架構調整秘書事項及資訊事項之順序。
- 二、因應組織調整爰新增社會資源暨校友服務事項及修正永續發展暨校務研究事項名稱，其序號及順序依組織架構隨之變更。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件十四](#)，頁 124~128。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後公布施行。

決議：修正後通過，提送校務會議、董事會會議審議。

提案十五

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制委員會設置辦法」第三條，請討論。

說明：

- 一、因組織改隸，新增社資長為當然委員；教學資源中心改隸屬教務處，故刪除教學資源中心中心主任為當然委員。
- 二、修正永續發展暨校務研究中心中心主任之職稱依運作現況。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件十五](#)，頁 129~130。

辦法：經行政會議通過後公告施行。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制制度手冊」，請討論。

說明：

- 一、本案業經 111 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過。
- 二、依本校內部控制制度實施辦法規定，本校內部控制制度應定期檢討及修正之。
- 三、依教育部 112 年 8 月 9 日臺教高(一)字第 1120071965 號函核定「中國文化大學組織規程」條文修正案，因應組織調整爰修訂第壹章「總則」及第貳章「內部組織架構」，修正單位名稱並修訂相關作業事項之程序、控制重點及流程圖等內容以符現況。
- 四、檢附各單位提送之第 7 版內部控制制度手冊擬修訂情形，新增作業項目共計 2 項，刪除作業項目共計 1 項，滾動修正作業項目共計 74 項。擬修訂部分之第 7 版內部控制制度手冊(修訂處以紅色字體標示)，請參閱現場內控手冊。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後公布施行。

決議：修正後通過，提送校務會議、董事會會議審議。

十二、臨時動議(無)

十三、散會：(下午 12 時 56 分)