

中國文化大學第 1804 次行政會議暨 111-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 6 月 7 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、吳院長盈德、趙院長建民、王院長淑音、陳院長景祥、胡院長幼偉、樊院長慰慈(呂文慈代)、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、施主任秘書登山、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、陳主任柏霖、劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、趙組長永潔、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋(牛東楷代)、李組長慧美、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、李組長郁凡、蓋組長本安、郭主任文平、鄭組長智文、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強(江立詩代)、林組長敏宜、蔡組長梨敏、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：汪院長進揚、陳國際長維斌、林組長孟蓉

六、頒 獎：

- (一) 頒發本校社會企業管理碩士在職學位學程招生人數額滿之系所主管獎勵金(王振軒所長)。
- (二) 頒發本校 112 年全國大專校院運動會獲獎前三名之指導教練獎勵金。
- (三) 頒發本校 112 年全國大專校院運動會獲獎金牌之學生獎狀及冠軍戒指。

七、上次會議議決事項及執行情形(略)

八、主席報告(略)

九、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 公告 112 學年度修讀輔系雙主修申請結果。
- (2) 112 學年度各學系組學位學程轉系申請。
- (3) 受理學生申請休學／退學。
- (4) 匯入 112 學年度多重管道新生學籍資料。
- (5) 112 學年度第 1 學期註冊資料系統設定：產生 112 學年度第 1 學期註冊條。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 111 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間為即日起至 112 年 4 月 24 日下午 13 時止。
- (4) 產生 111 學年度第 2 學期期中預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單共 901 份。
- (5) 函發 111 學年度第 2 學期任課教師送交學生學期成績通知。

3、選課業務：

- (1) 課程棄修申請(4 月 24 日至 28 日)。
- (2) 課程棄修相關問題回覆與處理。
- (3) 111 學年度第 2 學期課程棄修審核結果轉入選課系統作業。
- (4) 112 學年度第 1 學期選課前置作業: 選課須知修改、簽辦、系統設定、公告。

4、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (2) 受理研究生學位論文考試更換考試委員之申請。

5、教務組其他業務：

- (1) 112 學年度新生手冊會簽各相關單位：
 - A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。
 - C. 碩博士班新生註冊通知。
- (2) 印製 111 學年度第 2 學期畢業證書。
- (3) 參加輔仁大學召開優久聯盟學校教務長會議(5 月 12 日)。
- (4) 受理大學部學生申請學、碩士一貫學程(5 月 1 日~5 月 31 日)。
- (5) 受理 111 學年度第 2 學期校內英檢會考第二場報名(5 月 15 日至 19 日)。
- (6) 112 學年全國大學先修課程暨認證資訊平台先修課程及認證考試認抵調查。
- (7) 112 學年度新生學生證採購作業。
- (8) 112 學年度各系系門檻調查。
- (9) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (10) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 111 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 111 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 111 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 111 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 4 日召開)。
- (7) 建置 112 學年度課程準備工作。
- (8) 112 學年度大學先修課程(AM)開課情形：
 - A. AM(大學先修) 課程由文、國際暨外語、理、社科、農、工、商、新傳、藝術、環設等 10 個學院規劃，共開設 12 門，每門均為 2 學分，訂於 7 月 24 日至 8 月 22 日上課。
 - B. 開設課程如下：

類別	學系	科目代號	課程名稱	學分/時數
AM	文學院(史學系)	J240	圖像中的藝術與文化	2
AM	國際暨外語學院(法文系)	C262	法國文化資產與生活藝術	2
AM	國際暨外語學院(俄文系)	K916	認識俄國	2

AM	理學院(應用數學系)	K543	微積分入門	2
AM	理學院(化學系)	L327	普通化學入門	2
AM	社會科學院(勞動暨人力資源學系)	F048	全球化與社會科學專題	2
AM	工學院(電機系)	J870	程式設計與實習	2
AM	藝術學院(國樂系)	3936	絲竹樂	2
AM	環設學院	F013	環境設計概論	2
AM	商學院(資訊管理學系)	J159	物聯網應用導論	2
AM	農學院(土資系)	K262	不動產資訊應用	2
AM	新傳學院(資傳系)	H174	數位化溝通與敘事能力	2

- 7、專業課程服務學習相關業務：111 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
- 8、112 學年度教育學程甄試作業：
- (1) 網路填寫報名表：112 年 3 月 27 日至 5 月 9 日下午 15 時。
 - (2) 現場報名、資格審查、繳交報名費：112 年 5 月 9 日上午 9 時至 15 時。
- 9、期末集中考試前置作業：
- (1) 各科教師期末集中考試要考科目調查相關事宜(教師於 4 月 21 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
 - (2) 進行試卷採購工作。
 - (3) 研究生監試人員資料建檔。
- 10、期中缺課預警：
- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數(曠課時數以 2 倍計)已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
 - (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
 - (3) 111 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,421 人。
- 11、曉峰學苑活動：112 年度曉峰苑生招生中，預計培訓 60 人。
- 12、綜合組其他業務：
- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
 - (2) 核算 112 年 4 月份鐘點費。
 - (3) 期中考週第一天進行 111 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
 - (4) 受理本校專任教師申請 111 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 27 日止)。
 - (5) 111 學年度第 2 學期教務會議作業：5 月 18 日召開。

13、專業課程服務學習業務：

- (1) 3月21日下午1時30分於大恩館11樓會議室舉辦111學年度第1學期專業課程服務學習成果展暨111學年度第2學期專業課程服務學習工作坊；「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發111學年度第1學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學蔡昕璋助理教授演講「疫情衝擊後專業服務學習課程的轉型與挑戰」。共計授課教師21人，教學助理66人參加。
- (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 函發各系所112學年度第1學期專業課程服務學習開課通知函，並檢核112學年度第1學期專業課程服務學習開課。

14、執行112年度補助大專校院辦理產業學院計畫，管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫：

- (1) 1-6「數位學習師生素養發展及輔導培訓」之「學校建立鼓勵校內學生數位學習機制」KPI。
- (2) 2-3「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「大規模線上對聯盟外方式開設磨課師課程」KPI。
- (3) 2-6「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「數位學習課程學習成效評估」KPI。

15、各項招生業務：

- (1) 辦理112學年度運動績優單獨招生遞補作業，遞補至112學年度第1學期開學日截止。
- (2) 辦理112學年度碩士班考試入學招生遞補作業，遞補至112學年度第1學期開學日截止。
- (3) 辦理112學年度中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生遞補作業，遞補至112學年度第1學期開學日截止。
- (4) 辦理112學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試報名及繳費，報名時間為4月18日至5月8日止，共計報名人數為3,391人。5月19日至5月20日辦理指定項目甄試-面試，5月30日放榜。
- (5) 辦理112學年度博士班考試入學招生，共計報名72人次，5月6日辦理面試，5月17日召開放榜會議，5月18日放榜並寄發成績單及錄取通知單，5月19日至5月25日辦理正取生網路報到，5月26日公告備取生缺額。
- (6) 辦理112學年度外國學生申請入學秋季班第二梯次招生，5月17日召開放

榜會議，5月19日放並寄發成績單及錄取通知單。

- (7) 辦理 112 學年度國際專修部秋季班申請入學，報名時間為 5 月 1 日開始至 6 月 30 日止。
- (8) 辦理 112 學年度新住民學生申請入學，報名時間為 5 月 1 日至 6 月 9 日。
- (9) 辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生正取生報到作業，報到時間為 5 月 2 日至 5 月 8 日止。正取生報到後缺額於 5 月 10 日公告第一梯次備取生可遞補名額及名單，本梯次備取生報到截止日為 5 月 15 日。
- (10) 辦理 112 學年度僑生及港澳生第二梯次單獨招生，報名時間為 5 月 10 日開始至 6 月 30 日止。
- (11) 辦理 112 學年四技二專甄審甄試，5 月 10 日由招生組許育禎出席「四技二專甄選入學第二階段系統及技優甄審入學系統操作說明會」。5 月 11 日設定四技二專技優甄審繳費說明專區網頁及 IP。5 月 19 日至 5 月 25 日四技二專甄選入學報名作業；5 月 22 日至 5 月 26 日四技二專技優甄審報名作業。
- (12) 於 5 月 3 日至 5 月 4 日進行 112 學年度大學申請入學離島視訊連線測試(含金門、澎湖及東莞地區)。5 月 18 日辦理 112 學年度大學申請入學離島視訊試務。
- (13) 於 5 月 3 日辦理 112 學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試說明會。
- (14) 於 5 月 3 日前彙整各系組 113 學年度學士班特殊選才招生意願及計畫書內容，完成招生計畫書報部。

16、招生專業化發展計畫：

- (1) 每學系配發 1 本「申請入學備審資料審查參考手冊」(中山大學更新版)，招生組留存 1 本。
- (2) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業，包括院(系)自辦諮詢交流會議、學系師長高中觀議課差旅費以及人事相關薪資保費等。
- (3) 參加 5 月 10 日上午 10-12 時的北區工作小組線上會議。本校出席者：楊馥如教務長、招生組張明瑾組長、招生組陳馨慈助理和招生政策辦公室張婷。
- (4) 通知學系於 5 月 12 日前完成評分共識會議，確認審查版尺規和差分處理機制。
- (5) 通知學系 5 月 23 日前繳回「書審 EXCEL 成績單總檔」原始評分和「書審成績差分一覽表」各歷程檔案備查。
- (6) 進行 5 月份 3 位專任助理薪資、4 月份兼任助理薪資及工讀金請款事宜。
- (7) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業，目前學院經費執行率為

56.22%。

17、招生宣傳工作：

- (1) 於 5 月 1 日至 5 月 5 日赴高雄 14 所高中，針對該校申請入學招生管道第一階段通過本校篩選的學生辦理面試說明會。
- (2) 於 5 月 2 日陪同校長拜訪萬芳高中、5 月 9 日拜訪安康高中，就本校與高中端的合作方案進行討論。
- (3) 製作招生宣傳海報：5 月 9 日完成「搭配學分學程之境外招生計畫」海報及「淡江高中多元選修課程成果展」海報。
- (4) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。持續回覆學生提問，自 5 月 1 日起至 5 月 15 日止，共計回復 120 人次提問。
- (5) 持續辦理校內師長招生教育訓練，調整本校師長至高中端授課內容，以達到高中生所需。
- (6) 報名參加砂拉越留台同學會總會於 112 年 6 月 16 至 6 月 25 日舉辦之「2023 年砂拉越台灣高等教育展」。
- (7) 辦理高中模擬面試，高中累計申請 120 場次，持續對接新增場次。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 4月19日至5月31日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，共計865人參與。
- (2) 4月19日至5月31日舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，共計1,024人參與。
- (3) 5月2日辦理111學年度第2學期低收住宿生減免住宿費核銷作業，計111人次，金額計130萬8,400元整。
- (4) 5月11日至12日舉辦「感恩月活動—品德教育宣導」有獎活動：媽媽我愛您、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、兵兵有禮等宣導活動，計304人次參與。
- (5) <菸害服務學習 2>同學排班各熱點巡迴校園宣導禁菸，並檢拾菸蒂，本學期有計12人報名，至5月24日止，完成18時服務時數計有5人。
- (6) 112年第十一屆德(孝)行獎選拔推薦活動於5月22日截止收件，本次由各系所初選後薦送，目前計有6位同學；本校品德教育推動小組將於6月5日開會審查評定。
- (7) 「111學年度華岡生活與學習現況調查問卷」活動，截至5月31日止，共計回收1,236份問卷，本研究結果將做為校園整體規劃與改善的依據。
- (8) 5月17日於大仁館215教室舉辦法治教育宣導-智慧財產權教育講座，敬邀經濟部智財局專業講師-國立臺北商業大學副校長劉瀚宇教授蒞校宣講，計有25人參與。
- (9) 5月30日於大恩館忠泰講堂舉辦人權與品德教育講座，敬邀中華國際人權促進會-李惠芬執行長蒞校宣講，計約有50人參與。
- (10) 5月18日於大恩館501教室舉辦校園安全宣導-學生交通安全教育微學分講座，敬邀士林分局交通隊謝孟勳警官蒞校宣講，藉由課程讓學生增強危機意識，避免造成交通事故傷害，計有36人參與。
- (11) 5月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共719人。
- (12) 112學年度新生及二年級學生(含本國生及境外生)上網申請續住自5月1日至5月7日止；112學年度舊生(含本國生及境外生)住宿上網申請自5月15日至21日止，5月22日舉辦電腦抽籤作業。
- (13) 5月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於5月31日造冊上傳及函報各兵役單位，約90人。
- (14) 5月23日辦理111學年度第2學期學雜費減免核銷請撥作業，日間部共計1,489

名學生獲得 5,269 萬 6,987 元整補助款，全校共計 1,638 名學生獲得 5,682 萬 889 元整補助款。

- (15) 本學期學生就學貸款費用共 4,383 筆，總金額新臺幣 2 億 2,301 萬 8,921 元整，於 5 月底前向富邦銀行請款。
- (16) 111 學年度大專校院弱勢助學計畫補助核銷共計 583 人，教育部補助 994 萬 2,250 元，學校補助 712 萬 2,050 元，合計補助金額 2,072 萬 6,855 元。
- (17) 5 月 22 日發放本學期低收入戶學產助學金共計 77 名學生獲得 38 萬 5,000 元助學金。
- (18) 111 學年度私立大專校院特殊教育學生獎補助金經費收支結算表，總金額新臺幣 74 萬 2,000 元，已於 5 月 2 日函報教育部鑒核。
- (19) 本學期研究生學業成績優良獎學金，共計 141 名，總金額新臺幣 104 萬元整，已完成請款撥入學生帳戶。研究生學術研究成果獎學金已開始申請，目前共有 21 件，至 5 月 31 日截止。
- (20) 112 年 5 月份本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 318 人，合計保費金額 1 萬 3,992 元。
- (21) 因應高教深耕計畫，提供各行政及學術單位全校弱勢學生名單，協助執行弱勢學生學習之輔導，共計 1,831 名弱勢學生。
- (22) 宿舍防疫：配合中央疫情指揮中心調整防疫措施以及教育部修正的防疫指引，本校宿舍防疫措施亦調整；宿舍住宿學生篩檢結果陽性者，如果是無症狀或輕症者，為 5 日自主健康管理不得入校上課，學生返家或入住照護寢室可請防疫病假；如是中重症則以醫療院所開具的隔離單日期請防疫隔離假。

2、課外活動：5 月份計舉辦 14 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 4 場活動，計約有 16,341 人次學生參與；課外服務學習計有 27 隊、386 位學生參與服務；全人學習護照全校累計辦理 290 場活動，計 3 萬 1,154 人次參與。

(1) 全校性學生組織改選與會議：

- A. 5 月 2 日輔導學生會舉辦選舉委員會 112 學年度預備會議，共 20 位學院代表及選委會主委與會，會中遴選 112 學年度理事長、院代主席、監察委員、紀律委員，其中由陳祐竣同學當選學生會理事長、游冠諺同學當選學生會會員代表會主席。
- B. 5 月 16 日輔導畢服會線上舉辦第五次專責暨班編會議，共 60 位畢業班專責或班編代表與會，因目前尚未有第 62 屆畢服會會長候選人，仍在持續洽談合適人選中，若有候選人出現將採線上投票進行改選，若無則將轉由課外組進行行政補救措施。

- C. 5月30日輔導研究生幹事會於線上舉辦112學年度第1次幹事代表大會，將由政治所碩士班趙閱毅總幹事主持，預計有20位幹事代表出席 teams 線上會議，共同針對研究生權利與下學期全校性活動進行討論。
- (2) 學生社團輔導與活動：
- A. 5月21日於體育館5樓舉辦「111學年度學生自治組織與社團檔案評鑑暨觀摩活動」，計有124個社團參加，含競賽組97個及審閱組27個，將選出40個社團獲優等以上獎項，預計於5月27日公布成績並頒獎。
- B. 5月27日舉辦「2023社團負責人研習營」第一天研習活動，預計有100位新任社長、27位工作幹部及7位課外組老師參與，將進行歡迎式及交接薪傳典禮儀式。
- (3) 畢業系列活動：
- A. 本學年度畢業年刊計有約90人訂購；於5月22日至26日進行畢業年刊、班刊、證書夾、團照加洗照片、會員禮品發放，且持續配合畢業季活動皆可到攤位上領取畢業相關活動訊息。再者，個人學位服租借從5月29日起受理借用至畢業典禮前一天6月2日，學位服歸還也於畢業典禮當天起開始受理。
- B. 與畢服會合作舉辦畢業季「2023草山藝術季-流憶」活動，活動分為四大主題，「流祝」-裝置藝術打卡及拍貼機互動裝置；「流念」-各式復古小物點心創作市集擺攤製造熱鬧氛圍；「流饗」-胖卡車每日不同餐飲接力服務全校師生；「流行」-睽違三年畢業演唱會戶外開唱，將為大家帶來視覺與聽覺的雙重魅力體驗，營造畢業氛圍。
- C. 配合畢業典禮舉辦，於5月進行三次畢業典禮司儀、致詞及宣言代表口語訓練，期於6月3日畢業典禮上有優異呈現。
- (4) 課外服務學習與典禮表揚：
- A. 本學期有社福系學會等8個社團獲得教育部112年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往湖田實驗國小、關渡國中、福林國小、芝山國小、雙溪國小、啟聰學校、石碑國小、陽明山國小學校進行服務，約120名學生參與。
- B. 本學期社團服務學習計有15個系學會及社團組織16隊社團服務學習隊伍，約有260名學生參與，陸續前往10個機構進行社團服務學習。
- (5) 原住民族學生服務與照護：
- A. 截111學年度第2學期於2月1日開始服務，目前累計提供76人次休退學輔導(含未選課休學之學生輔導)。另，收集各單位填寫原住民族生涯發展策略問卷。
- B. 4月17至5月1日111學年度第2學期排灣族文化族語課計辦理5場次72人次參與，含26人次原住民族學生、25人次一般生及21人次教職員。

- C. 5月1日提供一對一牌卡諮詢，共計6人次參與。
- D. 5月6日至5月8日舉辦屏東春日鄉七佳部落探訪、企業參訪及服務學習，共計20人參與。
- E. 5月9日與泰國農業大學進行國際交流，共計20位同學參與。
- F. 5月17日及31日舉辦串珠編織藝術工作坊初、進階班，共計30人次參與。
- G. 5月18日舉辦111學年度師生座談會，計有30人次參與。另，5月18日13時至15時舉辦職涯講座「樂高魔法師:玩出職能力」，邀請許菊芬諮商心理師帶領，計25人參與。
- H. 5月23日參與博物館薩米文化國際交流活動，計22位同學參與。

(6) 推動全人學習護照：

- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至5月17日止，預計辦理602場活動，已辦理290場活動，實際參與人次3萬1,154人次。
- B. 5月份舉辦之學習達人獎勵抽獎活動，凡在學期間已符合學習KPI系統中五項指標資格者或填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，精美獎項約22份，獎勵積極參與活動之學生。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生命教育系列活動於5月10日辦理「歐耶老師的人生幽默秘笈」講座，共115人次參與；主題週以「達成目標、活化生命」設計闖關活動，並發放生命教育資源小卡500份。性別平等教育於6月辦理月經教育徵文活動。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，主題為「樂」讀你的心，截至5月11日止目前累計有34位同學參加有獎活動。「心靈診所」主要談論學生常見心理議題並且提供書籤1200份加強活動宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣，6月張貼其餘文章於布告欄。
- C. 班級心理測驗：本學期辦理11場班級和團體心理測驗，至5月11日已辦理8場次，約397人參與。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：111學年度第2學期心理諮商服務自112年2月1日起開始提供，至今累計至971人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期

以 20 週為計算，預估服務 800 人次。112 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,002 人次。

- C. 相關志工、助理人員培訓：舉辦 2 場志工幹部會議，共 20 人參與；1 場志工日活動，共 20 人參與；1 場志工課程，共 15 人參與；1 場志工期末聚會，共 40 人參與。
- (3) 高關懷追蹤：寒轉生新生心理測驗，於 6 月陸續追蹤並整理相關報告以及核銷。
- (4) 學生轉銜輔導及服務：5 月底辦理畢業生離校轉銜評估會議，並辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (5) 導師業務：
- A. 5 月 8 日辦理導師輔導知能研習，共 16 人次參與。
- B. 111 學年度第 2 學期統計至 112 年 5 月 10 日止，導師資訊平台晤談累積 98,26 人次，晤談總人數 6,370 人，晤談累積時間長度為 147,141 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- C. 5 月 16 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間為 5 月 16 日至 6 月 13 日，畢業生填寫時間為 5 月 16 日至 5 月 27 日，並於 6 月 20 日進行全校學生回饋統計。
- (6) 性平會業務：6 月進行第 13 屆性別平等教育委員會委員遴聘作業。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 課業輔導：5 月 12 日至 6 月 16 日協助特教生畢業考、期末考試特殊需求安排；特教生課業輔導共 11 人申請、計 13 科；手語翻譯員共 2 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 27 人申請、計 184 科、共 68 位陪讀助理人員協助。（資料統計至 112 年 5 月 17 日）。
- B. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 5 月 3 日、5 月 5 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共 8 場次；5 月 22 日辦理特教生線上個別化轉銜計畫會議；5 月 30 日出席北金區特教鑑定陳述意見會議。
- (b) 5 月 2 日辦理「職涯探索，掌握未來」生涯牌卡與桌遊工作坊，共計 16 人參與；5 月 9 日辦理「就業起飛」職業準備課程，共計 14 人參與；5 月 12 日與職發組合辦「職涯心事的療癒植盆」水泥盆體驗工作坊，共計 22 人參與；5 月 17 日、5 月 26 日辦理「掌握時機，找回專注力！」學習評估測驗及策略訓練課程；5 月 30 日辦理生涯就業資源宣導座談暨個別諮詢。
- C. 心理輔導：5 月 3 日辦理「帶你走進策略的世界」青少年讀寫測驗施測與

解測，共 5 場次；5 月 10 日辦理「人際翻轉-FLIP！」人際探索工作坊，共 7 人參與；5 月 11 日辦理「情緒急轉彎」情緒覺察工作坊，共 8 人參與。

- D. 群性輔導：5 月 31 日辦理畢業生歡送會。
- E. 排班志工、志工、實習生：5 月 9 日辦理排班助理人員期末檢討會，共 10 人參與；5 月 18 日辦理排班助理人員期末檢討會；5 月 24 日辦理心輔系實習生期末檢討座談會；6 月 8 日辦理志工期末檢討座談會。
- F. 其他：彙整學生 ISP 資料(含後續支持服務及策略、轉銜輔導及服務內容)；5 月 3 日辦理特教知能講座「生命鬥士，輪轉校園」，共 95 人參與；5 月 24 日辦理「你視我的眼」導盲犬宣導講座。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：本月生職涯個別輔導 19 人次，本學期累計 63 人次。
- B. 大一「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」：本月辦理 6 場，共 15 個班級。本學期累計共 1,940 人次參與。
- C. 生涯輔導活動：辦理「家庭x生涯探索團體」3 場次，共計 19 人次參與；辦理「用藝術療癒釋放生涯壓力，創造屬於自己的未來」工作坊，共計 21 人參與；與資源教室合作辦理「職涯心事的療癒植盆 - 水泥盆體驗」工作坊，共計 16 人參與；與原住民族學生資源中心合作辦理生職涯輔導活動「樂高魔法師-玩出職能力」，18 人報名參加。
- D. 生涯與職業線上講座：5 月上架宣傳 1 部影片【探討：資訊科技運用】，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，本學期已累計完成 27 部影片宣傳，目前累計觀看次數 9,272 人次。
- E. 職涯講座系列活動：本月辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）8 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）26 場及 C 類（傑出學長姐職涯經驗分享講座）1 場，共辦理 35 場講座。本學期已辦理 105 場，共 4,082 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 114,163 次。
- B. 推動校內外實習業務：實習專區更新 11 則實習訊息、合作宣傳臺北市青年職涯中心職涯參訪活動 5 則公告。
- C. 就業學程計畫：勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」於 5 月底學程結束課程，預計於 9 月底前完成核銷、核銷表件及成果報告等。

- 5月22日參加111學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」評鑑說明會。
- D. 校園就業博覽會：總參與廠商數48家，含2家公部門推廣單位，共計有791人次學生參與，紙本履歷投遞數346份，現場面試人數158人，學生對於活動滿意度達91%；對未來就業幫助度達91%。
 - E. 企業徵才說明會：共計辦理30場企業蒞校進行說明會，辦理期間為4月17日至5月31日共計30天，本月份新增1,973人次報名，截至5月17日共累計5,286人次報名。
 - F. 辦理111學年度第2學期就業達成先修班活動，進行CPAS職業適性診斷測驗及線上履歷健檢的採購作業。本月份職涯講座已辦理3場，共109人次參與；CPAS職業適性診斷測驗，計193人次報名；CPAS一對一諮詢及履歷檢診，計35人次完成預約報名。共計408人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：A. 執行112年度雇主滿意度問卷調查，本月份截至5月17日，新增237份問卷，累計完成536份問卷數。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 協助校友組織辦理各項活動：(a)5月16-18日創意市集的招商共有10家校友企業擺攤。5月16日中午學務長與秘書長共同主持開幕典禮。(b)籌劃111學年度5月30日至6月3日畢業季活動。(c)協助校友總會向兩位往生校友致意(馬來西亞創會會長周有才學長、南投校友會創會會長林榮宏學長)。
 - B. 校友證合作特約商店：進行招商事宜，本月1家企業進行合作簽約。
 - C. 發行華岡校友電子報：雙月刊發行，發行量117,065份，本學期預計於111年7月中旬發行5-6月號電子報。
 - D. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計4人，學生證轉置校友證計3人。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 與啟新診所討論112年度至113年度健檢合約內容。
 - B. 辦理健康促進活動教職員抽血檢查事宜。
 - C. 配合教務處校對112學年度新生入學手冊本組業務相關內容。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自112年4月21日起至112年5月18日止，門診服務人數有73人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
 - B. 緊急傷病處理：統計112年4月21日至112年5月19日，轉介個案：轉介就醫(含119救護)共13件〔大成館1樓(舞蹈課程中暈倒)、大成館4樓辦公室(教師嘔吐低血壓)、大德館2樓(學生上吐下瀉低血壓)、大義館1樓(表

演廳表演摔倒雙膝及下肢挫傷無法移動)、大恩館 2 樓(學生肺動脈高壓服藥後導致全身性低血壓)], 諮商中心 5 人; 受(外)傷共計 177 人次〔運動受傷 52 人、交通受傷(汽、機車等)16 人、走路受傷 34 人、工讀受傷 17 人、實習(驗)受傷 7 人、其他 51 人〕; 另本月燙灼傷共計有 40 人次(上個月 23 人次, 有上升趨勢), 衛保組留觀室休息觀察 6 人次, 健康諮詢 120 人次。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理):

- A. 4 月 15 日至 5 月 3 日衛教宣導「認識扭傷及處理」「燒、燙傷(化學灼傷)發生處理」, 問卷測驗完成達 306 人。
- B. 4 月 20 日至 5 月 17 日網站衛教宣導「什麼是傳染病」「病毒性腸胃炎預防」、科技防災 APP 應用(消防防災應變&大雨特報預防)、熱傷害預防(中暑、熱衰竭)。
- C. 5 月 11 日及 17 日辦理「愛滋病防治衛教宣導」、「相愛容易相處難-伴侶溝通與衝突調適」二場講座, 共 125 人參與。
- D. 5 月 17 日新增 COVID19 確診防疫中英文指引(確診後何時到校上課及如何獲得協助)。

(4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務):

- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務, 自 112 年 4 月 21 日起至 112 年 5 月 20 日止共計 48 人辦理休學, 休學投保 9 人, 棄保 39 人。
- B. 4 月 21 日至 26 日完成 111 學年度第 2 學期學生團體保險被保險人名單、人數及保費明細資料審核, 親送至至全球人壽核章。
- C. 4 月 30 日完成學生團體保險投保作業及申辦教育部補助款作業(投保人數共計 18,385 人, 全校保費總計 503 萬 820 元, 教育部補助款 96 萬 7,150 元)。

(5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務):

- A. 4 月 20 日 111 學年教育部大專校院餐飲衛生輔導訪視, 佳香自助餐味素使用量與存量不符限期改善, 與商家及管理中心討論加強覆核。
- B. 督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊, 四月份上線率 92%, 完整率 99%。
- C. 4 月 21 日至 5 月 20 日完成校內餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共 5 次。
- D. 5 月 8 日進行校內美食生活廣場食品中微生物採樣檢驗(2 家)及食用冰塊微生物檢驗(4 家), 5 月 16 日檢查結果符合衛生標準。

(6) 校園健康促進活動(專案業務):

- A. 3月6日至5月20日偕同大忠館生活美食廣場商家推廣健康飲食高纖減碳盒餐，共售出1,747個。
 - B. 4月18日至25日辦理「日行萬步，健康吃早餐活動」，教職員生踴躍參與，共60人次參與。
 - C. 4月20日至5月17日戒菸門診共計39人，提供克菸貼片教導使用方法，及進行戒菸衛教。
 - D. 4月20日至5月11日偕同台北榮民總醫院、台北市立聯合醫院陽明院區、陽明山老人公寓、體育室及運健系辦理健康促進活動，辦理「拒菸我有理 新興菸品認識」、「遠離代謝症候群從飲食做起」、「如何輕鬆瘦」，講座，總計115人參與。
 - E. 5月3日至5月5日健康促進系列活動「運動瘦身樂活 Running」營養師門診諮詢共23人。
 - F. 5月2日至25日辦理健康促進體適能活動- TRX FUN 鬆去及飛輪 GO GO GO，共計57人次參加。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 4月21日執行哺集乳室清潔管理。
 - B. 4月21日至5月19日職業安全衛生勞工健康管理密切追蹤案件共2件(同仁臉部半側偏癱及右腳踝韌帶撕裂傷)。
 - C. 4月26日參加食登平臺2.0-高中職暨大專校院美食街教育訓練。
 - D. 5月3日至5月11日完成健康校園認證第一面向健康校園管理指標項目24、第二面向體活動和體育運動指標項目65、第三面向營養指標項目70之成果報告及附件。
 - E. 5月6日(假日出勤)支援教務處招生組招生考試緊急救護待命。
 - F. 5月9日檢視正揚生醫科技股份有限公司(Dr.Wells 牙醫連鎖診所群)特約牙醫診療合作簽約內容。
 - G. 5月11日總務處環境設備改善維護建議2件(大成館無障礙升降梯齒輪割傷及電梯夾傷)。
 - H. 偕同營養系張維棠老師進行健康校園認證第一面向健康校園管理營養面向計畫「學校物質環境及提升教職員生個人健康技能」。
 - I. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏。
 - J. 審核本組助學104研究生工讀生時數。

6、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 35 件：

項次	通報時間	系所	事件類別
1	112 年 4 月 21 日 (序號：2539463)	總務處	一般疾病。
2	112 年 4 月 21 日 (序號：2539870)	心輔 2	運動、遊戲傷害。
3	112 年 4 月 21 日 (序號：2539881)	會計 2 大陸所 2	校內交通意外事件。
4	112 年 4 月 25 日 (序號：2544640)	行管 3A	病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒，出現腹瀉症狀)。
5	112 年 4 月 26 日 (序號：2545823)	中文 4	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))。
6	112 年 4 月 26 日 (序號：2545901)	法學 3A	其他校園暴力或偏差行為。
7	112 年 4 月 26 日 (序號：2546060)	進學財金 2A 休閒學程 3A	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)。
8	112 年 4 月 27 日 (序號：2546704)	舞蹈 2	一般疾病。
9	112 年 4 月 27 日 (序號：2547082)	財金 2B	校外交通意外事件。
10	112 年 4 月 28 日 (序號：2549203)	經濟系 4A	校外交通意外事件。
11	112 年 5 月 1 日 (序號：2550721)	生應 2	校外交通意外事件。
12	112 年 5 月 2 日 (序號：2551874)	史學 2	校屬人員遭電腦網路詐騙事件。
13	112 年 5 月 3 日 (序號：2554318)	企法 2	校外交通意外事件
14	112 年 5 月 4 日 (序號：2555076)	建築 2	一般疾病。
15	112 年 5 月 4 日 (序號：2555119)	文學 3A	一般疾病。
16	112 年 5 月 4 日 (序號：2555600)	進學財金 2A	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)。
17	112 年 5 月 4 日 (序號：2555777)	行管 4A	知悉疑似家庭暴力情事。
18	112 年 5 月 8 日 (序號：2560923)	史學碩 1 史學博	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)。

19	112年5月9日 (序號：2562698)	建築 5	校外交通意外事件。
20	112年5月9日 (序號：2563174)	進學財金 2A	知悉疑似18歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別 平等教育法)。
21	112年5月10日 (序號：2564885)	園生 3	學生自殺、自傷 (自傷行為(有 自我傷害「行為」,但非意圖結 束生命))。
22	112年5月11日 (序號：2566368)	法律 1 國際處	其他的問題。
23	112年5月11日 (序號：2567072)	哲學 1	知悉疑似18歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別 平等教育法)。
24	112年5月14日 (序號：2569267)	烘焙 2	其他的問題。
25	112年5月15日 (序號：2569590)	廣告 1B	其他的問題。
26	112年5月15日 (序號：2571227)	戲劇 4	因校內設施(備)、器材受傷。
27	112年5月15日 (序號：2571255)	電機 1	其他的問題。
28	112年5月16日 (序號：2572778)	心輔碩 3	學生自殺、自傷 (自傷行為(有 自我傷害「行為」,但非意圖結 束生命))。
29	112年5月16日 (序號：2572891)	土資 3	疑涉及違反毒品危害防制條 例。
30	112年5月16日 (序號：2573308)	美術 4	知悉疑似家庭暴力情事。
31	112年5月18日 (序號：2575861)	美術 3	其他意外傷害事件。
32	112年5月18日 (序號：2576954)	哲學 1	法定傳染病-其他。
33	112年5月18日 (序號：2576974)	-----	校內火警。
34	112年5月18日 (序號：2577077)	國際交流 中心	知悉疑似18歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別 平等教育法)。
35	112年5月19日 (序號：2578480)	森保 3 大傳 4B	疑涉偷竊案件。

B. 法定通報事件 10 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1-10	112年4月21日 -112年5月19日 (序號：10筆)	----	每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 4 月 21 日統計至 112 年 5 月 19 日

※112 年 4 月 21 日至 112 年 5 月 19 日止，計實施校安通報 45 筆，其中新冠肺炎法定通報 10 筆，一般通報 35 筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
112 年 1-3 月份	46	14	26	4	0	5	3	0	507	532	266	7,015	8,418
4 月份	22	3	9	5	2	11	7	0	296	32	91	745	1,223
112 年 度累計	68	17	35	9	2	16	10	0	803	564	357	7,760	9,641

資料時間統計至 112 年 5 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 分於 5 月 2 日及 5 月 4 日下午 18:30 辦理「賃居租屋注意事項說明會」二場次，約計 69 位同學參加，以協助學生覓得適當校外租屋住所，並宣導租屋簽約注意事項。
- (3) 5 月 3 日下午 13:00 於大孝館 1 樓柔道教室辦理「人身安全」講座，邀請 TCDS 狼國際軍警格鬥訓練中心教練黃軍達先生實施講座，以加強環境意識警覺、衝突模式對應及情境模擬演練等方式，提升學生相關因應技巧及知能，計 36 位同學參與。
- (4) 5 月 8 日上午 10:30 於大恩館 104 國際會議廳配合台北市政府警察局士林分局辦理「外籍學生生活安全與治安座談會」，主題涵蓋跟騷防治法、交通安全以及反詐騙等議題，計 116 位學生參與。
- (5) 第二梯次緊急紓困金申請學生計 12 人，繳交相關資料完成送件審查 8 人，未送件 4 人，合計審查人數 8 人；經 5 月 10 日召開審查會議，核予補助 8 人，補助金額合計新臺幣 14 萬 5 千元整。
- (6) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至 112 年 5 月 19 日計協助辦理 12 人次，獲教育部核准 7 人，慰助金額 13 萬元整。

- (7) 本學期學生傷病及意外事件慰問至 112 年 5 月 19 日止，計 106 人次，計 35,934 元。
- (8) 5 月 17 日下午 15：00 假大恩館 11 樓採購室辦理 111 學年度畢業典禮活動燈光音響硬體相關租賃暨會場布置招標事宜。
- (9) 5 月 19、26 日實施畢業典禮執旗、執牌手預演及任務分配事宜。
- (10) 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定畢業典禮緊急疏散計畫。
- (11) 5 月 19、20 日協助本校 112 學年度大學個人申請指定項目甄試入學，捷運站交通引導及安全維護事宜。
- (12) 配合參加環安衛中心 5 月 22 日至 26 日辦理學校 ISO14001、ISO45001 及 CNS45001 檢驗內部稽核及追查。
- (13) 預 5 月 23 日上午 07：50 本室賴宜平教官及黃建隆教官，前往陽明山國小實施反毒教育宣導活動。
- (14) 本學期藥物濫用學生計 2 員，均已成立春暉輔導小組並介入輔導，另新增土資系邱生藥物濫用乙件，並於 5 月 25 日召開成案會議，將持續輔導個案，以協助學生擺脫藥物之不當使用。
- (15) 配合本校規劃 112 學年度「全民國防教育軍事訓練」必選修課程相關事宜，並於 5 月 26 日送通識中心完成課程。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 4 月 21 日至 5 月 20 日共審核 103 件，提案金額新臺幣 2,177 萬 3,123 元整，議定金額新臺幣 2,067 萬 7,683 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 109 萬 5,440 元整。
- (2) 配合”文化小巴:閩錫山故居參訪”活動，自 4 月 18 日起至 5 月 26 日週二至週五上午 10:10 由文化大學發車前往故居參訪、11:30 自故居返校；原時段 10:10 文化大學下山往北投與 11:50 捷運北投站往文化大學車次取消。
- (3) 學生專車捷運民權西路站往返校區暫規劃營運至本學期期末止。
- (4) 支援 5 月 19、20 日大學申請入學指定項目甄試校區車位安排與車行動線指揮、共乘計程車、考生接駁專車安排與管控支援高中生到校參訪、校慶活動及各項入學考試到校車輛之指揮與停車管理。
- (5) 規劃畢業典禮到校車輛之指揮與停車管理。
- (6) 開設交通意見反應專區，重大安全問題立即處理。
- (7) 配合調閱案本月份計 13 件、監視器維修與復歸計 28 件、戶外押扣 1 件。
- (8) 本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月底執行完成；4 月份助學金已於 5 月 20 日由中國信託商業銀行轉入學生帳戶；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成。

2、 環安衛工作

- (1) 5 月 1 日完成 4 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 5 月 8 日辦理本校環安衛管理系統 ISO 14001:2015 追查稽核。
- (3) 5 月 11、17 日協助動科系、生科系及化學系清除實驗產出廢液、廢棄物及碎玻璃。
- (4) 5 月 16 日本校特約職醫與職護到校提供健康諮詢服務。
- (5) 5 月 22 至 26 日辦理本校環安衛管理系統 ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018 重新稽核。
- (6) 5 月 31 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢物，清除量為 128 公斤。

3、 校產管理

- (1) 賡續依教育部規定按季回報本校辦理校舍使用執照補照執行情形；續行處置本校不動產等相關事宜；定期召開校園暨空間規劃委員會會議，討論相關議題並追蹤指示事項執行情形。

- (2) 4月21日至5月20日執行採購案驗收共計111件--學術單位38件、行政單位73件。
- (3) 4月21日至5月20日辦理財產登帳共計45筆金額新臺幣400萬4,935元整，分計如下：資產增加30筆338萬20元、物品增加15筆62萬4,915元。
- (4) 4月21日至5月20日執行財產減損除帳共計19件金額新臺幣2,210萬7,870元整，分計如下：資產2,117萬6,284元、物品93萬1,586元。
- (5) 執行111學年度全校財產盤點資料催繳及整理，截至112年5月22日止各單位初盤應完成總筆數87,463筆--已完成86.42%75,588筆、未完成13.58%11,875筆。
- (6) 4月20日至5月20日止夜間/假日留校申請案共4,459筆。
- (7) 執行博物館文物典藏盤點--奉示優先盤點館藏珍貴書畫，112年4月20日盤點溥心畬2338案69件，本案全數269件完成盤點。112年4月20、26日及5月11日博物館清點其作品造冊計543件抽點47件。
- (8) 執行111學年度中程計畫總務工作發展計畫-完成大成、大仁館28間普通教室投影機112年5月21日全部交貨。
- (9) 續行本學期新聘、人員異動及教師升等更新牌示製作及發送服務；續行配合教職員宿舍申請案，依現有可配置房舍分配居住。
- (10) 5月19、20日配合大學入學申請，調配場地、教室設備使用及物品借用。
- (11) 5月22日執行本學期第3次發放全校清潔用品，並檢討物品發放採購及庫存管理，同時宣知力求物盡其用節約環保愛地球。
- (12) 因應教務處排課及學務處宿舍安排使用，配合執行112學年度教室容量及住宿系統維護。
- (13) 賡續執行每月房舍租金、土地使用補償金及管理費繳納與核銷。
- (14) 依規定期程完成112年度房屋稅費繳納與核銷。
- (15) 照顧及改善學生宿舍配膳室設備業完成新購置微波爐、電磁爐等設備。
- (16) 執行111學年度第1次校園暨空間規劃委員會會議決議--續行辦理全商系(所)全數歸建大仁館2樓。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	3,362筆
現金(含支票代發經費)	收 入	209筆
	支 出	802筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全商系 112 年 4 月流向調查助學金 2. 教育學院、國企系、土資系 112 年 4 月網頁維護助學金 3. 園生系 5 月 8 日壁報論文競賽獎金 4. 諮商中心發放安心就學助學金 5. 史學系 111.2 吳蕙年弱勢助學金 6. 舞蹈系 111.1 成績優異獎學金 7. 電機系 111 英文字彙競賽獎金 8. 森保系發放專設獎學金 9. 法文系發放 111 胡品清獎學金、4 月 26 日法語知識競賽獎金 10. 體育室 4 月 14-16 日保齡球公開賽膳雜助學金、112 年 4 月餐費助學金 11. 體育室 112 年 5 月公開男籃外籍優秀助學金 12. 體育室 2 月 6-10 日一般組棒球膳雜助學金 13. 體育室 4 月 3-7 日移地訓練交通費助學金 14. 國合組 112 年 5 月生活津貼獎學金、清寒僑生助學金 15. 國合組 112 年 5 月教育部、外交部臺灣獎學金 16. 教資中心 112 年 5 月成長社群助學金 17. 教資中心 112 年 3-4 月教學助理薪、通識教學助理薪、素養測驗助學金 18. 學務處 112 年 4 月研究生助學金、弱勢學生生活助學金 19. 學務處 111.1 原住民助學金、112 年 3-4 月防疫助學金 20. 學務處 111 住宿生確診返家交通費 21. 生輔組 111.2 研究生學業成績優良獎學金 22. 生輔組發放 111 特殊教育生獎學金 23. 生輔組核撥物理系 3 游仁翔、2023 年 3 月 3 日梯次緊急紓困金 24. 課外組 112 年 3-4 月課外服務學習助學金 25. 招生組 112 運動績優生、運健學院獨招考生服務費 26. 招生組 112 年 2 月大學體驗營助學金 27. 綜合組 112 年 3 月服務學習工作坊助學金 28. 研發處核發學生校外競賽績優獎學金、111.2 證照獎勵獎學金 29. 博物館 112 年 4 月文物清點、資料庫盤整助學金 30. 軍訓室 ROTC 表現優異競賽獎品 31. 總務處 112 年 4 月大學部生活助學金
------	---------------	--

		32. 學務處生輔組、推廣部 111.2 華岡獎學金 33. 學務處生輔組、推廣部柏英育才獎學金 34. 推廣部企管碩專研究生學術研究獎學金 35. 推廣部 111 學年弱勢助學金退費 36. 推廣部核撥 112 年 4 月教育部華語獎學金
--	--	--

112.04.21-112.05.19

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：108 年 3 月 15 日掛件申請補領使用執照，109 年 4 月 29 日市府通知：經北市府各科室會辦後，仍需補充建築物證明完成日期之切結書。切結書須出具法人登記證書續辦；111 年 11 月 16 日取得財團法人登記證，12 月 5 日切結書由送建築師事務所親送市府，待市府通知續辦；112 年 3 月 20 日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置中。
- (2) 大典館補辦建造執照及補領使用執照：112 年 3 月 30 日都發局(北市都建字第 1126101220 號)同意本校補領使用執照展期申請，並於文到兩個月內完成建築執照複審作業；4 月 20 日建照科委託臺北市建築師公會辦理本校大典 5 樓(現況 6 樓)建築執照行政審查作業複審通過。目前市府建管處承辦科進行審查中。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」採購案，建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。已於 111 年 12 月 11 日前完成電梯機坑及帷幕，目前電梯車廂廠製中，截至 5 月 18 日工程整體進度達 57.8%，預定 112 年 8 月 30 日全部完工。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於 111 年 11 月 29 日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館 1、2 樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館(資源教室)無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館 1、2 樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於 112 年 1 月 7 日來文通知同意部分補助，持續製作需求說明書及施工規範中，預計於 5 月底辦理採購。
- (5) 「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111 年 10 月 24 日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改

善大恩館北側無障礙坡道扶手。於 112 年 1 月 18 日教育部來文通知同意部分補助，112 年 2 月 7、16 日向教育部承辦確認補助項目。3 月 21 日教育部補助款撥入，持續進行製作需求說明書及施工規範中，續辦工程採購事宜。

- (6) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：112 年 2 月 24 日發文教育部申請補助，3 月 8 日再送調整後防墜計畫至教育部，待教育部通知審查結果後憑辦。
- (7) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，臺北市府衛工處原則同意本校展延至 114 年 12 月前完成全校區納管。
- (8) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程案，111 年 8 月 22 日發包，截至 112 年 5 月 17 日進度 74%，全案預計 112 年 7 月 17 日前完成。
- (9) 大倫館整修設計工程案：
 - A. 大倫宿舍改造申請補助：
 - (a) 3 月 28 日設計單位提供 1-5 樓每層平面配置：1 樓公共空間結構補強細部未確認，但不致影響寢室配置。目前新配置經教育部輔導團隊確認可行，房間數共 279 間，管理員室配置於 1 樓 1~4 人房 1 間，值日教官配置 1 樓 1 人房、2~5 樓各配置 1 間雙人房共 5 間，學生床位數為 1094 床，較現有床位數減少 75 床。
 - (b) 4 月 11 日回覆輔導團隊，因結構鑽心分析、氬離子試驗及鋼筋掃描，結果部分樓層有高氬離子的問題，建築師正式提報補強方案，其涉及 1-2 樓許多寢室的擴柱補強，我校必須針對各方案評估其所需經費再重新配置 1-2 樓的床位，所以暫時無法提報計畫書。
 - (c) 5 月 5 日傳送輔導團隊：校設計團隊依新的結構補強建議修改設計及說明。
 - (d) 5 月 16 日輔導團隊再回覆：訊息已收到，配合學校會議安排，時程調整如下，以 7 月審查為目標。
 - B. 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：
 - (a) 3 月 7 日進行鑽孔取樣作業，1~5F 每層 7 處共 35 處樣件。
 - (b) 4 月 11 日召開詳評報告及補強設計案討論會議，因鑽孔取樣分析數據氬離子過高，結構技師再提出修改後兩補強方案，涉及經濟可行性(補強或重建)及床位數影響，於 4 月 17 日確認各寢室內部尺寸，請設計單位評估補強方案於床位數的影響，再提報討論。

(c) 安排大倫改造結構補強設計專家學者諮詢會議時間：112 年 5 月 26 日下午 14：00，地點：校本部大恩館 11 樓採購室。

- (10) 「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，為改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下蹋及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全，全案於 112 年 4 月 13 日完工。
- (11) 後山健康步道路線延伸評估：112 年 3 月 14 日提報華岡校區地籍圖套繪道路及登山步道串連計畫。3 月 15 日依校地產權及地形現況規劃新設後山步道路線，預計施作長度約 200m，提報初步估計工程經費約 528 萬元，後續待指示辦理。
- (12) 「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰換使用 14 餘年之火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。112 年 5 月 3 日公開招標發包完成，截至 112 年 5 月 17 日進度 37.8%，全案預計 112 年 6 月 9 日前完成。
- (13) 「112 年校區消防設備檢修申報」，於 112 年 3 月 31 日完成年度檢修申報，5 月 6 日驗收完成。消防局於 5 月 02 日複查體育館；5 月 10 日複查校區完成。
- (14) 校內天花板更換，主要完成大功館 1、2 樓、大典館 1 樓、大恩館 2 樓、大義館 3、6 樓及大仁館 1 樓東側走廊。

[回各單位工作報告](#)

(五) 研究發展處

1、程校務計畫：

(1) 5月9日辦理「111學年度第1次中程校務發展計畫暨概算工作會議」，共39案，並於5月17日前審議112學年度中程計畫經費（含一般計畫及特色計畫）。

(2) 辦理111學年度第2學期中程校務一般發展計畫經費專案簽呈與請款等事宜。中程計畫經費請款將於6月15日截止。

2、辦理教育部「113年度獎補助校務發展計畫」第一次量化表冊檢視事宜。

3、完成召開112年第三週期校務評鑑報告分項進度追蹤4次會議，並於5月19日彙整完成112年第三週期校務評鑑報告(第四版)。

4、完成11203期大專院校校務資料庫填報作業並函送教育部填報檢核表。

5、5月10與13日完成112年委辦展延系所實地訪視作業(土地資源學系、美術學系、音樂學系、科技藝術碩士學位學程、華語文教學碩士學位學程)。

6、提交本處「111學年度風險評估表」與「財產盤點表」。

7、辦理第2次校務發展委員會議、第5次學術發展委員會議(112年5月31日下午)。

8、校外研討會及學報徵稿公告(21件)、活動公告(29件)、校內公文傳閱(23件)。

9、配合環安衛中心進行「111學年度環安衛管理系統ISO 45001及ISO 50001稽核」事宜。

10、112年度C1高等教育深耕計畫管考：

(1) 聯繫提案單位共7個學系，2個行政單位，共9件提案，並訂立本處管考用之KPI。

(2) 預計6月7日召開「STEM人才培育計畫」會議。

11、校務財務公開專區網頁：由推廣部數位科技中心將111學年度校務與財務資料進行人工輸入轉入資料庫，預計於6月16日完成系統測試階段。

12、國際大學評比：

(3) 完成彙整QS Sustainability 2024之所有填寫項目，共36個問題，88筆空格資料。

(4) 彙整US News 2023與ARWU 2023世界排名結果，並進行重視指標與利基之初步分析。

13、撰寫並上傳國際宣傳特色文章至QS GEN與Applied HE公開分享平台：

提供單位	英文名稱	中文名稱	上架日期
英國語文學系	Students and Collaboration Worldwide Are Always Welcomed by the Department of English, CCU	文大英文系隨時歡迎全球學生與跨國合作交流的加入	5月1日
俄國語文學系	Face 2 Face V.S. Distance: A Fusion Instead of a Replacement - Teaching Philosophy of CCU Dept. of Russian Language and Literature	面對面教學 V.S. 遠距教學：合而為一，無可取代 - 文大俄文系之教學理念	5月8日
法國語文學系	Department of French Language and Literature, CCU, is dedicated to Intercultural, Interdisciplinary, and Career-oriented Education	專注於跨文化、跨學科與未來職涯發展取向教育之先鋒 - 文大法文系	5月15日
藝術學院	The Firmament of Contemporary Artists: The College of Arts at CCU	文大藝術學院：開創當代藝術之桃花源	5月22日

- 14、辦理國科會計畫核定作業：大氣科學系 - 蔡嘉倫老師 112 年度新進教師計畫核定，補助經費 1,314,000 元、生命科學系 - 巫奇勳老師 112 年國科會與西班牙高等科學研究委員會人員交流互訪計畫-評估兩棲類幼體對氣候變遷影響的適應性(2/2)補助經費 166,000 元。
- 15、辦理國科會經費請領作業：光電物理學系 - 程思誠、地質學系 - 周昆炫、國際企業管理學系 - 盧文民等三位教師專題研究計畫博士級研究人員經費請領。
- 16、國科會大專院校研究獎勵作業：完成 111 年度獲國科會研究獎勵之教師績效報告資料檢核作業，進行 111 年度績效報告撰寫及 112 年度大專院校研究獎勵申請案。
- 17、國科會相關公文簽辦 19 件、計畫變更申請 20 件、出席國際會議補助申請 5 件。
- 18、請領國科會專題計畫撰寫工作坊經費（文學院等 10 單位）。
- 19、辦理 111 年度國科會大專學生研究計畫成果報告催繳事宜。
- 20、辦理學術研究成果申請案檢核登錄（共 129 件）及學發會提案事宜。
- 21、辦理「補助教師指導學生研創計畫」學生研究獎助費請款事宜。
- 22、提醒領取學校自籌彈性薪資獎勵之 18 位教師 5 月底前繳交績效報告。
- 23、大專校院研究獎勵（彈性薪資）請款（5 月份共 51 人）。

24、學生考取專業證照獎勵持續收件中。

25、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所 單位	計畫主 持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
景觀學 系	陳亮憲	112-115 年達和利澤焚化廠與八里 焚化廠生態調查計畫	台灣檢驗科技 股份有限公司	1,101,000 元
行政管 理系	陳穎峯	產學合作意向書	社團法人台灣 人地關係協會	-
動物科 學系	張雅琇	112 年業者外銷能力提升輔導案 D	財團法人中央 畜產會	300,000 元
動物科 學系	李一泓	陽明山國家公園擎天崗地區野化 水牛短期安置計畫	陽明山國家公 園管理處	126,500 元
森林暨 自然保 育學系	王義仲	112 臺灣北部地區林下經濟永續 經營可行性之研究 【112 林發-04.1-造-09(3)】	行政院農委會 林務局	700,000 元
紡織工 程學系	黃晉男	紡織新機能性材料及紡織創新永 續發展	台灣博迪股份 有限公司	612,000 元
地質學 系	劉佳玫	161kv 松樹~廣豐(航捷南)線電纜 線路土木暨附屬機電統包工程	富國技術工程 股份有限公司	24,200 元

26、更新產學合作計畫作業流程圖、公文範本(4 個)，於研發處網站，並通知全校教師。

27、產學能量提升工作坊：第三場次延期至 5 月 24 日，工作坊三場參與人數共計 45 人。

28、填報 111 年國科會「大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查」並回傳。

29、調查各系所國科會「111 年全國研發狀況調查問卷」：7 系所已完成填報，尚餘 55 系所待填報。

30、完成產學合作媒合平台所需文案：產學新聞 6 篇；法規資訊、相關表單多個。

31、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。

32、推動創新育成中心相關業務。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生協議簽署：辦理美國華盛頓州立大學、印度索里尼大學 Shoolini University 學術交流協議書簽署事宜。
- 2、辦理泰國姊妹校農業大學及孔敬大學來訪事宜。
- 3、加拿大西安大略大學文學及藝術學院院長來訪，與國際外語學院洽談雙聯計畫。
- 4、與西雪梨重啟本校化材系雙聯計畫課程比對事宜。
- 5、執行外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 6、辦理中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點條文修正。
- 7、辦理境外生權益訪視相關事宜。
- 8、辦理 111 學年度第 2 學期僑外生獎助學金申請審核會議。
- 9、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 10、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、辦理中程計畫相關事宜。
- 14、移地學習及深耕姊妹校說明會。
- 15、2023 蒙古臺灣高等教育展。
- 16、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 17、辦理優久大學聯盟數位課程推廣事宜。
- 18、辦理閩江專班 111 學年度教務、總務、經費事宜。
- 19、辦理國際線上課程相關事宜。
- 20、管理及維護國際學舍。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 5 月 3 日	第 1083 次行政會議暨 111 學年度第 10 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 5 月份行政會議通過/修正通過法則共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 5 月 12 日	中國文化大學學生就學獎補助辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001692 號	國際暨兩岸事務處、學生事務處
112 年 5 月 12 日	中國文化大學華岡青年選拔辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001693 號	研究發展處
112 年 5 月 12 日	中國文化大學 112 學年度試辦學伴助學金辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001694 號	研究發展處
112 年 5 月 12 日	中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001695 號	研究發展處
112 年 5 月 12 日	中國文化大學德（孝）行獎選拔及表揚辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001696 號	國際暨兩岸事務處
112 年 5 月 12 日	中國文化大學學生請假規則	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001697 號	教務處

(3) 移轉 112 年 5 月份行政會議通過/修正通過法則共 3 則至校務會議審議。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學教授休假研究辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學教師聘任服務辦法	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過	人事室

中國文化大學學生獎懲規則	112.5.3 第 1803 次行政會議審議通過	學生事務處
--------------	--------------------------	-------

- (4) 112 年第 16 週至第 19 週主管會報校長核辦事項列管 21 件；解除列管 12 件；持續列管 9 件。
- (5) 完成 112 年 5 月 20 日第 19 屆第 11 次董事會相關行政作業。
- (6) 於本月受理教師申訴案乙件。
- (7) 訂 112 年 6 月 21 日下午 13：30 召開 111 學年度第 2 次校務會議於曉峰紀念館國際會議廳舉辦，截至 112 年 5 月 24 日止共有 5 則提案。
- (8) 訂於 112 年 7 月 4 日進行全校行政單位 ISO9001：2015 外部稽核作業，相關行政作業程序於 6 月中旬發布。
- (9) 本處於 112 年 5 月受理教師申訴案 2 案，目前為受理階段及請原措施單位回復中，擬訂於 6 月底 7 月初召開委員會議審議。
- (10) 一般例行公文書處理(112 年 4 月 21 日至 112 年 5 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,930 件
	分送信件	8,634 件
公文之收、發	收 文	1,732 件 (紙本 143 件，電子交換 1,589)
	發 文	499 件／ 6,863 單位 (紙本 332 件/ 2,822 單位， 電子交換件 182 件/ 4,042 單位)
用 印		738 件，授權套印文件 1 件
公 文 繕 打 排 版		498 件／ 7,883 張
稽催未歸檔		0 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
-----	-----	-----

112年5月1日	文大與燁聯鋼鐵公司合作推出「就業保證班」企業提供補助大三、大四補助每學年十萬元 畢業保證就業	中央通訊社
112年5月5日	文大舉辦《第一屆台灣高等教育永續發展教育國際論壇》王子奇校長：整合資源培養永續人才	中央通訊社
112年5月8日	《永慶房屋 X 文化大學》產學合作演唱會登場 迎接 6 月畢業季 永慶房屋提供「保障首年 60 萬」職缺	民眾日報、中時新聞網、v 奇摩新聞網、yam 新聞網、中央通訊社
112年5月8日	迎接 6 月畢業季！《永慶房屋 X 文化大學》產學合作演唱會登場	好房網 News 編採中心
112年5月10日	士林警前進文化大學雙語座談會 外籍生安全顧牢牢	中華日報、yam 新聞網
112年5月12日	廖敏雄傳遭球員罷免 文化大學：合約仍存續	東森新聞、今日新聞、三立新聞網
112年5月14日	文大駐點 閻錫山故居變翻轉教室	中國時報、奇摩新聞網
112年5月17日	熟芒果學長姐真心推薦 鼓勵文化大學學子搶進湖南衛視實習	中時新聞網
112年5月21日	新住民想圓大學夢！文大進修學士班彈性修課，一科即享大學生身份	番薯網
發布 9 則，刊登 16 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 2 團，72 人次
112年5月9日	泰國農業大學一行 13 位貴賓蒞校參觀接待。
112年5月11日	2023 年馬來西亞留臺校友會領袖幹部一行 59 名貴賓接待。
美洲地區	共 1 團，8 人次

112年5月17日	美國德州農工大學商學院一行8位貴賓蒞校訪評接待。
以上共接待亞洲地區2團，美洲地區1團，共計3個地區80位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
112年5月19日	盈寶建設公司「盛溪八方動土典禮」	6
112年5月22日	財團法人懷恩社會福利慈善事業基金會 「陳玲懷恩獎助金頒贈典禮」	6
本月計2隊，共12人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行高中生有感專區的版型製作及教學手冊、工作坊安排。
- (3) 進行文大首頁版型元件變更。
- (4) 進行文大首頁無障礙網頁建置。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成：

- (a) 國樂舞蹈考試不採計學測成績，重新修改成績計算原則。
- (b) 外國學生招生的成績計算原則修改及匯出功能撰寫。
- (c) 申請學系統測試及資料匯入程式修改。
- (d) 港澳招生前端報名頁面 RWD 改版。
- (e) 教育學程招生系統改版。

B. 進行中：

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 進行規劃建置新版招生共用系統。
- (c) 進行規劃各項招生整合改版事宜。
- (d) 進行招生管理系統與書審系統權限整合的程式撰寫。
- (e) 進行轉學考放榜機制與原則變更的需求分析與程式撰寫。
- (f) 建置外國學生申請入學後端試務管理系統。
- (g) 建置僑生及港澳生後端試務管理系統。
- (h) 建置特殊選材後端試務管理系統。
- (i) 協助離島遠距面試測試完成。

(2) 教務部份

A. 已完成：

- (a) 教師評鑑-最終結果維護上線。
- (b) 學籍系統-提供國際長境外生資料。
- (c) 112 學年通識課程開課及選課原則調整需求分析與程式撰寫。
- (d) 配合教育部訪視協助提供境外生資料中導師晤談資料。

B. 進行中：

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。

- (b) 畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
 - (c) 點名記分簿報表移機作業。
 - (d) 學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
 - (e) 進行休退學系統優化。
 - (f) 配合業管單位需求，進行大一體育課程改革計畫。
 - (g) 進行微學分系統優化，針對課程推廣行銷與管理機制強化。
 - (h) 學籍系統 - 考選部資料跟學籍不一致。
 - (i) 獎懲系統 - 修改暫緩徵集用證明書。
- (3) 其他校務系統部份：
- A. 已完成：
 - (a) 採購系統「公開取得」程序列印公開取得報價單功能。
 - (b) 雲頻道新增申請入學學系線上說明會微頻道。
 - B. 進行中：
 - (a) 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - (b) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - (c) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - (d) 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
 - (e) 進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (f) 進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (g) 因應微軟即將終止 windows2012 支援，進行校務主機系統升作業。
 - (h) 建置活動簽到採用手機刷卡機制，可以讓同仁在沒有電腦與刷卡機的情況下，進行讀卡簽到。
 - (i) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
 - (j) 111 學年度第 2 學期未繳清學雜等費催繳通知作業。
 - (k) 雲頻道新增申請入學學系線上說明會微頻道。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 62 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：24 項，資料維護暨提供：29 項，其他：5 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 373 項。
- 4、財務及行政方面：
- (1) 已完成：
 - A. 帳資料查詢功能的程式優化。

- B. 推廣端人事請款上傳程式的修正與改善。
 - C. 推廣資料上傳功能問題排解及流程優化分析(應使用採購案請款核銷，卻使用一般請款，導致預算重複扣除)。
- (2) 進行中：
- A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- 5、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 資通安全相關：
- A. 已完成：
 - (a) 教育機構資安通報平台資安事件處理 3 件。
 - (b) 華夏導報管理介面防火牆更改設定作業。
 - (c) ISO 27001 當月應辦理之檢查修正及稽核記錄事項。
- (2) 校園網路相關設備申請協助：
- A. 已完成：
 - (a) 課外組建置學生事務與輔導資訊系統(第一期程)』需申請微軟校園帳號申請開通無線網路帳號。
 - (b) 行管系研討會申請於 4 月 29 日開放 wifi 供與會來賓使用處理作業。
 - (c) 科藝所評鑑所需需無線臨時 AP 安裝作業。
- (3) 基礎建設機房維運：
- A. 已完成：
 - (a) 土資系虛擬主機憑證問題處理作業。
 - (b) 曉峰機房網路機櫃跳電復原處理作業。
 - (c) 會計系教學用虛擬主機異常處理。
 - (d) 曉峰館安控網路八樓機櫃跳電，安控主幹設備電源異常排除作業。
 - (e) 曉峰大義機房設備盤點作業。
 - (f) 曉峰機房機櫃電源負載平均分配作業。
 - (g) 圖書館書目查詢系統效能異常處理作業。
 - (h) 大孝館無預警停電網路復歸處理作業。

- (i) 「資訊處機房空調改善及強化工程」採購案進行公開招標公告相關程序。
 - (j) 「VMware 大專院校全校授權(3 年)」採購案進行第 5 次公開招標公告相關程序。
 - (k) 首頁 WAF 誤擋行政單位電腦處理作業。
 - (l) 曉峰及大義資訊設備晚間異常失效處理作業。
 - B. 進行中：
 - (a) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
 - (4) 基礎建設：
 - A. 已完成：
 - (a) 大義電腦教室網路設備異常連線中斷排除作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助大義館電腦教室因停電 switch 不正常排除相關事宜。
 - (2) 協助全校 windows server 版本升級相關事宜。
 - (3) 協助更新年度 autodesk server license 相關事宜。
 - (4) 協助各單位報廢整理事宜(校長室/機械系實驗室等)。
 - (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 12 件。
 - (6) 行政同仁硬碟更換採購規劃中。
 - (7) 4 月教育訓練舉辦及數位教材上傳完成。
 - (8) 5 月教育訓練宣傳完成。
 - (9) 111 學年度第 2 學期全校導師會議影片上傳。
 - (10) 協助永續研討會現場報到 NB 借用相關事宜。
 - (11) 協助全校零星電腦採購系統安裝相關事宜。
 - (12) 協助更新年度 autodesk server license 相關事宜。
 - (13) 協助各單位報廢整理事宜 8 個單位。
 - (14) 全校維修工作共 20 件。
 - (15) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 2 件。
 - (16) 公用電腦硬碟更換採購規劃中。
 - (17) 5 月教育訓練課程提醒。
 - (18) 0509 MATLAB 程式設計基礎教育訓練辦理完成。
 - (19) 畢典現場網路直播規劃事宜。
 - (20) 協助品保複查系所，支援並安裝印表機。
 - (21) 漸進式移除現有防毒軟體。

(22) 持續支援各系所轉換安裝 SSD。

(23) 協助人事室招考完成。

7、高教深耕計畫：

(1) D1：

A. 學生學習儀錶板規劃中。

(2) A1：

A. 執行 112 學年度第 1 學期程式教育開課流程。

B. 彙整 111 學年度第 2 學期運算思維成果資料。

C. 教學助理薪資請款完成。

(九) 圖書館

- 1、112年5月1日至5月30日於圖書館舉辦「我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生完成拍照、留言、借書三步驟，即可至流通台參加抽獎；並舉辦畢業書展，共計展出283本，共計37人次參與。
- 2、112年5月1日至5月30日於圖書館2樓舉辦SDGs目錄櫃小書展：「SDG4 優質教育」共計展出77本。
- 3、112年5月8日「111年度私校校務經費審查」學校說明會手冊(草案)意見表。
- 4、112年5月8日配合完成校長室稽核111年度教育部獎補助款財產抽查。
- 5、112年5月15日完成「112學年度工作計畫」提報。
- 6、112年5月17日完成「112學年度中程特色計畫」經費預算提報。
- 7、112年5月19日-20日，配合個人申請指定項目甄試，辦理4場參觀導覽，共計9人次。
- 8、112年5月22日完成填報國家圖書館111年度大專校院圖書館統計資料。
- 9、112年5月22日配合內部控制與風險管理輔導課程，更新「風險評估表」及「內控手冊」。
- 10、「專題演講」：4月25日邀請地理學系主任洪念民教授主講：「巨變的空間資訊」，共計41人次參與；5月5日邀請化學系賴昱衡副教授主講：「從化學看演化—小魚也可以立大功」，共計30人次參與；5月8日邀請中文系文學組高禎霽副教授主講：「從《史記·滑稽列傳》談幽默與溝通的智慧」，共計39人次參與。
- 11、112年3月1日至6月16日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計103人次參與。
- 12、112年3月14日至4月28日舉辦「20230423世界閱讀日-在閱讀世界裡旋轉、跳躍」活動，使用館內設施(如LED互動光牆、自助借書機、空間預約管理系統、視聽室)或於圖書館Facebook分享、留言和標籤推薦的2022 OpenBook好書獎書名、作者、佳句，集滿10點即可參加抽獎活動兌換各項好禮，共計379人次參與。
- 13、週三午場電影院：4月26日播放「捍衛戰士：獨行俠」，5月3日播放「王者理查」，5月9日母親節同慶加碼播放「媽的多重宇宙」，5月10日播放「侏羅紀世界：統霸天下」，5月17日播放「怪獸與鄧不利多的秘密」，6場共計95人次參加。
- 14、辦理「勞動二圖書館資源解說」、「Scopus 線上教育訓練」、「天下雜誌群知識庫線上教育訓練」等10場教育訓練。

- 15、本月份提供國際處招生所需相關館藏統計資料。
- 16、本月份接受日本長崎大學、中華國際傳媒出版集團、臺灣美術館、彰化縣文化局、戲劇系江長文校友等校內外人士贈書乙批。
- 17、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
- (1) 出版著作：英文系曹鈞甯老師《對尼采《敵基督》的回應(一)：Some Thoughts about Nietzsche's The Antichrist(I)》；美術學系《2023 中國文化大學美術學系學術研討會論文集》
 - (2) 處理萬卷樓書局及學校個人、團體等訂單計 4,680 冊圖書，850,756 元。(萬卷樓大量訂單，分二批出貨：第一批 4/25 出貨 2,571 冊圖書，計 471,843 元；第二批 5/15 出貨 2025 冊，計 351,538 元。)
 - (3) 完成 4 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (4) 5 月份機構典藏上傳學位論文、Scopus 系統中本校教師發表文獻計 289 筆。機構典藏系統造訪人次 38,037 人，檔案下載次數 222,267 次。
- 18、同仁參與會議或教育訓練：
- (1) 112 年 4 月 26 日 閱覽組組長林雅凰、閱覽組組員林洸岑參加 CONCERT 主辦「CONCERT Open Future Communication 焦點論壇⑤-有 GPT 卡厲害? AI 熱潮上的圖書館學術服務」。(線上會議)
 - (2) 112 年 5 月 4 日閱覽組組長林雅凰、閱覽組組員蕭佩旻參加館合專業發展委員會、國立臺北科技大學圖書資訊處舉辦「商品／活動不求人：圖書館文創開發與實踐方法」。(線上會議)
 - (3) 112 年 5 月 8 日閱覽組組員翁德駒參加 EBSCO 舉辦「從資訊素養到資料素養：圖書館雲端服務新樣貌」。
 - (4) 112 年 5 月 17 日閱覽組組員翁德駒參加國家圖書館舉辦「臺灣博士論文知識加值系統」教育訓練。
 - (5) 112 年 5 月 31 日閱覽組組員陳惠娟參加德明財經科技大學圖書館舉辦「學術倫理深耕教育研討會暨八芝連館際合作組織座談會」。

19、圖書館業務統計表(5 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	160(筆)
圖書、視聽資料查複本	360(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	2,636(筆)

Sierra 訂購模組做訂購檔	95(筆)
圖書與視聽資料驗收	1,988(冊/件)
核對外幣金額及發票過帳	2,318(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	2,916(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,781(冊/件)
圖書資料蓋章	2,781(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,916(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,425(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	207(件)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	985(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	45(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	612(筆)
中、外文圖書分類編目	1,022(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	805(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	419(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	105(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,453(冊)
書目紀錄檢核	261(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	2,434(筆)
閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書除蟲蒸熏作業	300(冊)
閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書封面掃描	199(冊)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀瀏覽人次	627 (人次)
校史室入館人次	504 (人次)
校史室修繕、環境清潔	3 (次)
圖書借書人次	3,432 (人次)
借閱總冊數	6,877 (冊)

進館人次(不含 24H 閱讀區)	28,232 (人次)
推廣中心進館人次	6,651 (人次)
24H 閱讀區入館人次	5,156 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	17,055 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	269 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	455 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,833 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	16 (件)
寄、領取全館郵件	522 (件)
線上資料庫檢索人次	11,258 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	2 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	7 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	16 (件)
參考諮詢及電話諮詢	1,075 (件)
參考書新書點收	196 (冊)
圖書回溯(含系所移回)	613 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,841 (人次)
視聽室使用總人次	1,577 (人次)
影片播放件數	205 (件)
影片觀看人次	1,351 (人次)
教師借用視聽資料件數	230 (件)
創辦人文物資料數位化	144 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	1,473 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	2,405 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	1,596 (件)

2023.5.19

(十) 人事室

1. 處理 112 學年度專兼任教師發聘事宜，預計 6 月底前核發專任教師聘書，7 月底前完成兼任教師發聘作業。
2. 111 學年度第 6 次校教師評審委員會訂於 7 月 6 日召開，所有 112 年 8 月 1 日起新聘之案件至遲須於第 6 次會議提出。112 學年度第 1 次會議預計於 8 月 16 日召開，該次會議通過之教師自 112 年 9 月 1 日起聘。
3. 112 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
4. 112 年 5 月 9 日已辦理行政人員公開招考。
5. 規劃召開 112 學年度特約講座審查委員會議。
6. 各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
7. 辦理職工 111 學年度行政同仁考核。
8. 編製 112 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
9. 112 學年度通過延長服務之教授資料函報私校退撫會。
10. 通知 112 學年度核准教授休假研究之教師辦理簽約事宜。

(十二) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 112 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (2) 112 年 5 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (3) 112 年 5 月 1 日-31 日：112 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球、田徑、柔道、擊劍、射箭、空手道、拳擊、軟式網球、跆拳道、競技體操、韻律體操、划船、自由車、射擊、團本部核銷事宜。
- (4) 112 年 5 月 1 日-31 日：創校 61 週年校慶運動季系列活動競賽辦理（籃球、排球、桌球、羽球、體能挑戰賽等項目）。
- (5) 112 年 5 月 22 日-26 日：配合全校 112 年 ISO 稽核作業。
- (6) 112 年 5 月 28 日：112 年大專棒球委員會工作會議。
- (7) 112 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專撞球聯賽補助請款核銷。
- (8) 112 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專保齡球聯賽補助請款核銷。
- (9) 112 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育 5 月份工讀金請款。
- (10) 112 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育 6 月份工讀金約用。
- (11) 112 年 5 月 1 日-31 日：112 學年度大一體育課程排課時段調查及排課。
- (12) 112 年 5 月 1 日-31 日：112 學年度普通體育課排課時段調查及排課。
- (13) 112 年 5 月 1 日-31 日：FISU 健康校園認證進度追蹤。
- (14) 112 年 5 月 1 日-31 日：繳交稽核改善規劃與時程報告。
- (15) 112 年 5 月 1 日-23 日：111 學年度第 2 學期優秀運動員獎助學金申請。
- (16) 112 年 5 月 1 日-31 日：創校 61 週年校慶運動季核銷請款等事宜。
- (17) 112 年 5 月 1 日-31 日：體育室網頁管理與維護。
- (18) 112 年 5 月 1 日-31 日：中程計畫 4.3.1 強化國際招生項目請款等作業。
- (19) 112 年 5 月 1 日-31 日：高教深耕計畫動支、流用、請款等作業。
- (20) 112 年 5 月 1 日-31 日：112 學年度中程校務發展計畫「特色計畫」編列。
- (21) 112 年 5 月 1 日-31 日：調查 111 學年度第 2 學期國家訓練中心學生名單。
- (22) 112 年 5 月 1 日-31 日：協助申請新南向政策計畫-公開男子組籃球隊。
- (23) 專案辦理：
 - A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
 - B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 112 年 5 月 1 日-5 月 31 日：體育課上課器材維護。
- B. 112 年 5 月 1 日-5 月 31 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 112 年 5 月 1 日-5 月 31 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
- D. 112 年 5 月 1 日-5 月 31 日：協助國貿系系學會老少盃借用體育館 2 樓籃球場，場地調度事宜。
- E. 112 年 5 月 1 日-5 月 31 日：111 學年度年度預算採購案申請。
- F. 112 年 5 月 11 日-30 日：協助學務處衛保組辦理校園健康促進活動「TRX FUN 鬆去」、「體適能-飛輪 GO GO GO」借用體育館 5 樓核心訓練室，場地調度事宜。
- G. 112 年 5 月 19 日-20 日：協助教務處招生組辦理 112 學年度大學個人申請指定項目甄試，場地調度事宜。
- H. 112 年 5 月 18 日-20 日：協助教務處綜合組辦理 111 學年度大學博覽會，借用體育館 2 樓籃排球場，場地調度事宜。
- I. 112 年 5 月 21 日：協助學務處課外組辦理 111 學年度學生自治組織與社團檔案評鑑活動借用體育館 2 樓羽網球場，場地調度事宜。
- J. 112 年 5 月 22 日-26 日：配合辦理本校 ISO45001 及 CNS45001 外部驗證機構稽核。
- K. 112 年 5 月 26 日-5 月 28 日：協助中華民國大專院校體育總會辦理 111 學年度大專啦啦隊錦標賽，借用體育館 2 樓球場、5 樓球場，場地調度事宜。
- L. 112 年 5 月 1 日-31 日：協助填報 FISU 健康校園認證運動場地相關內容。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「112 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「112 年度發展特色運動」計畫。
- C. 賡續辦理教育部體育署「112 年度改善運動訓練環境」計畫。
- D. 辦理教育部體育署「112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」核定金額新臺幣 28 萬元整，補助金額 25 萬 2,000 元整。
- E. 向教育部體育署申請「購置大專籃球運動聯賽需用設備」。

(十三) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

(1) 高等教育深耕計畫 112 年計畫書及經費核定情形：

- A. 主冊計畫：教育部於 5 月 17 日來函核定經費，學校需於 6 月 16 日下午 5 時前提報修正計畫書，並於教育部高等教育深耕計畫管考平臺填報相關資料。
- B. 附錄 1 「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」：教育部於 5 月 2 日來函核定計畫經費；學校已依計畫審查意見及注意事項修正計畫書，並於 5 月 23 日函報教育部。
- C. 附錄 2 「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」：教育部於 3 月 24 日來函，請學校於 5 月 31 日前，依補助經費及審查意見表、共通性原則及經費編列注意事項，提報修正計畫書。
- D. 費編列注意事項，提報修正計畫書。
- E. 附冊：教育部於 5 月 11 日來函，請學校依審查意見，於 5 月 22 日至 6 月 6 日期間，至教育部大學社會責任推動中心計畫徵件系統上傳修正計畫書；並於 6 月 9 日前提報紙本修正計畫書。
- F. 教育部核定本校 112 年高等教育深耕計畫經費情形，詳如下表：

教育部補助計畫	教育部補助經費	學校配合款	學校自籌款
高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫	48,361,081	9,367,216	-
主冊計畫	45,011,081	9,002,216	
公共性檢核	300,000	60,000	
專章_國際化行政支持系統之規劃	2,000,000	200,000	
專章_學校推動資安強化規劃	1,050,000	105,000	
高等教育深耕計畫第一部分附錄 1	11,518,600		4,000,000
高等教育深耕計畫第一部分附錄 2	1,370,000	137,000	
高等教育深耕計畫第一部分附冊 USR	11,500,000	1,450,000	
校務_大學社會責任納入校務發展規劃	1,500,000	300,000	
個案計畫(萌芽型)_北海岸社區韌性：在地永續知識與經濟創生	3,500,000	350,000	
個案計畫(深耕型)_共創光明頂：陽明山社區創生新願景	6,500,000	800,000	
總計	72,749,681	10,954,216	4,000,000

- (2) 依教育部 112 年 5 月 17 日臺教高(二)字第 1122201394Z 號主冊計畫核定經費來函，請學校配合事項，說明如下，請相關單位配合辦理。

- A. 學校應強化落實校務專業管理制度(IR)，透過本計畫補助與自籌經費挹注、配置專責人力資源，結合計畫成果之管考追蹤、評鑑作業與資訊公開，回饋至教學精進、職涯輔導、就業力養成及校務管理，以利成效考核與計畫滾動調整，並宜將成果與亮點公告於管考平臺。
 - B. 校內補助及獎勵教師教學或研究應評估經費挹注對象之衡平性及合理性，兼顧新進、中生代及資深教師教研發展需求。
 - C. 學校應編有一定比例之圖書購置經費（含期刊論文比對系統），並訂有學術論文品保機制及配套作法。
 - D. 資訊資安作業為校務運作重要核心，為強化資安作業，除核撥之資安強化專章經費外，未來學校於資安落實成效亦將列入下一年度主冊整體成果評分衡酌。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 111 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，預計於 112 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
 - 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 成立並執行教師專業成長社群。
 - 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 開始實施期末教學評量：大學部畢業生及碩博班為 112 年 4 月 28 日到 5 月 14 日，大學部在校生及碩博班為 112 年 5 月 12 日到 5 月 31 日。
 - (2) 期末教學評量預計 6 月上旬進行統計除錯，6 月下旬開放教師查詢結果，7 月分送統計報表。
 - (3) 111 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師輔導紀錄表，預計於 6 月 15 日前回收。
 - 5、辦理教學專業顧問團事宜，依各院需求輔導教師。
 - 6、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 安排拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
 - (2) 詢問並安排教學特優教師教學經驗分享講座。
 - 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 本學期共計 46 案(含教學創新計畫 41 案，教材研發計畫 5 案)提出申請，以進行初步審查及委員審查。
 - (2) 6 月召開工作小組審議。
 - (3) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。

- 8、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 年度共計 61 案提出申請，19 件獲教育部補助，14 件獲校內補助。
 - (2) 112 年度共計 51 案提出申請，教育部審查結果預計於 6 月公告。
 - (3) 於 5 月 12 日及 6 月 1 日辦理教學實踐研究績優計畫及成果分享會。
- 9、建置 111 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 10、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 11、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 12、學習診所：辦理 111 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期期中二一學生名單之追蹤聯繫電話，已全數聯繫完畢，目前將持續後續的輔導追蹤，以利建檔。已轉介 27 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。期中 1/2 學分不及格和期中缺課學生預警名單追蹤電話輔導，還在進行中，預計 6 月底追蹤完畢。
- 13、課業諮詢輔導：辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導。課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。辦理課業輔導員請款相關事宜，彙整日誌、心得，並統計受輔學生問卷滿意度。
- 14、核心能力：辦理 111 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、大學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。111 學年度第 2 學期針對大三生進行後測，測驗時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 16、辦理成立學生學習社群作業：3 月 9 日發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦

理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。

- 17、創客中心：辦理 111 學年度第 2 學期創客中心課程。規畫 112 學年度第 1 學期創客中心課程。審核發放經濟不利助學金項目三創客學習助學金。
- 18、辦理自學原典讀書小組競賽作業：已發函至各學系，本學期總計有 6 件申請案件，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 19、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習興趣與成效。學習風格問卷 111 學年度第 2 學期填答時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 20、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 21、辦理 111 學年度第 2 學期業師聘函發送：2 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 3 月 3 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，3 月 6 日業師名單彙整報部，3 月 13 日上聘函簽呈，3 月 17 日領取聘函，3 月 20 日發送各申請學系所簽收。第二次統計時間於 4 月連假前 E-mail 通知各學系。於 5 月 5 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，5 月 8 日上聘函簽呈，5 月 15 日領取聘函並發送給申請教師簽收。
- 22、辦理學習預警導師輔導通知：3 月 6 日教務組通知匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，並比對休、退學名單後，3 月 20 日發函至各系導師及系主任進行輔導。4 月 12 日綜合業務組提供期中缺課預警名單；4 月 12 日發函至各系導師及系主任進行輔導。匯出期中成績 1/2 不及格預警名單並進行三類與警名單彙整；5 月 23 日發函至各系導師及系主任提醒輔導與晤談紀錄登錄事宜。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助完備各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目。
- (2) 112 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (3) 彙整通識課程規畫推動小組會議紀錄。

- 2、111 學年度入學一年級新生「跨域專長」身分更換自 5 月 2 日起至 5 月 5 日止。
- 3、112 年 5 月 10 日召開 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：日常生活與傳統文化脈絡」、「自然通識：大數據：資料採集與視覺化」、「通識：數位素養：科技時代永續發展的機會與反思」等非同步遠距通識課程，其中「通識：數位素養：科技時代永續發展的機會與反思」因課程屬性涵蓋不同領域，課程以不分領域開設，學生修習後，可承認為任一個領域。
- 4、參與教育部提升大學通識教育精進計畫，執行「大專校院通識教育實施現況」問卷調查（5 月 22 日～6 月 21 日），針對近 5 年曾任教通識課程之教師，及目前在學學生進行問卷調查。
- 5、112 年 5 月 10 日召開 111 學年度第 2 學期共同科目與通識教育中心中心會議，會議通過教評委員遞補案、數位教材製作及應用之教師獎勵要點及運動代表隊學生體育課程修習要點等提案。
- 6、深耕計畫結合校務研究中心針對跨域專長學生學習成效設計問卷，於 5 月底開始進行問卷預試。
- 7、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：
 - (1) 「什麼是哲學」影片拍攝中。
 - (2) 「故事的分析與應用」剪輯完成。
 - (3) 後製完之教學模組陸續上線中。
 - (4) EMI 計畫教學模組課程拍攝中。
 - (5) 數位教材製作及應用之獎勵要點提案修改。
 - (6) 教學模組資料統整如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱	影片數	總時長
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練	---	---

	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門	31 部	6 小時
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎	21 部	4.3 小時
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路(後製完畢)	18 部	4.2 小時
應數系	楊恭漢	統計入門(後製完畢)	16 部	2 小時
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用(後製完畢)	17 部	3.7 小時
營養系	施明智	食品安全入門(後製完畢)	17 部	4.3 小時
都計系	周志龍	都市規劃概論	16 部	3.3 小時
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作(後製完畢)	24 部	5.8 小時
財金系	曾睿霖	保險好好玩(後製完畢)	20 部	3.5 小時
史學系	連啓元	中國歷史與社會(後製完畢)	16 部	3.5 小時
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流(後製完畢)	22 部	2.9 小時
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中...)		
中文系	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝完成, 後製中...)	16 部	

EMI 計畫教學模組影片			已拍攝時長
英文系	蔡佳靜	英文求職面試技巧	40 min
英文系	蔡佳靜	基礎科技英文	40 min
法文系	黃士賢 孟詩葛	藍白紅三部曲：法國文學、語言、文化三重奏	90 min
國際學院	樂詩昂	German Traditional Festivals 德國傳統節慶活動	180 min
全商系	黃雪梨	Think Out of the Box 激勵思維與創新	280 min

8、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 通識教育教師成長工作坊於 5 月 11 日邀請大同大學通識教育中心陳淑敏教授，主題「教學實踐的實施歷程和分析報告：以全球公民課程為例」，進行教學經驗分享，共計 23 人參與。
- (2) 通識專題講座第二場於 4 月 27 日邀請本校日文系沈美雪副教授演講，講題「日本動漫與文化中的喪屍」，共計 106 名師生參加。第三場於 5 月 16 日邀請台灣師範大學通識教育中心鄭怡庭主任主講「我想談戀愛：文學、電影中的愛與礙」，共計 36 名師生參與。
- (3) 辦理通識教育海報設計競賽，目前由三位專業教師評分中，於五月底公告得獎名單。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展，預計 6 月 5 日至 6 月 7 日在大恩館川堂舉辦。

(十五) 校務研究辦公室

- 1、 中程計畫、高教深耕計畫請款約用事宜。
- 2、 執行校務研究議題會議：
 - (1) 影響 UCAN 共通職能要素與現況分析，相關資料整理新增學院欄位的歸類，已提供予分析老師執行。
 - (2) 三創課程與活動之學習成效評估，與議題老師討論要再增加分析的資料欄位。
 - (3) 學生學習不同的跨域模組課程和通識教育的核心能力之關係，已提供設計的問卷給予通識中心進行班級抽樣，預計 6 月中填寫完成後期末再進行議題成果會議討論。
 - (4) 華岡生活與學習問卷-建立華岡學生學習資料庫，已提供學務處改版的華岡生活問卷與學習歷程調查題目，進行預試後再進行資料成果之評估及調整。
 - (5) 招生專業化議題分析，預計於 6 月中提供。
 - (6) 指考議題分析。
- 3、 協助提供高教深耕計畫 5 月管考會議資料，D2 進度情形。
- 4、 已辦理校務研究各系 IR 種子教師增能訊息：
專家領域學者講座 5 月 3 日 10:00~12:00 競爭型計畫經費獲得與大學績效表現的關聯性，臺北市立大學教育行政暨評鑑所所長何希慧教授。
- 5、 參與 5 月 19 日元智大學辦理 111 學年度校務研究期末成果發表會。
- 6、 5 月 31 日前回覆高教深耕回應說明-校務研究。
- 7、 回復 111 學年度第 2 學期優久聯盟校務研究委員會 6 月 27 日出席人員名單。
- 8、 與台灣評鑑協會共同合作之 2023 跨境大專生學習成效與滿意度調查本校已於 4 月 10 日開始施測，目前已有 3,452 份問卷。
- 9、 執行校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- 10、 校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 5月2日召開蒐藏審議小組會議，決議入藏捐贈作品水墨2件、油畫1件、壓克力1件、陶瓷3件、玉器2組3件，共9組10件，館內寄存溥家圖稿127件，已上簽開立收據與感謝狀。
- B. 文物清點：4月24日至5月4日清點303組件（總務處5月11日抽盤8件），5月8日至5月18日清點279組件（總務處5月25日抽盤19組件），累計731組件。
- C. 文物資料彙整更新435件（分類號1/1至1/710）。

(2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數累計1195件。
- B. 文物掃描水墨畫5月2日30件、5月9日122件、5月16日29件，共181。

2、展覽

(1) 展覽執行：

- A. 邀集國內4位陶瓷收藏家聯合舉辦「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」5月1日開幕，於博物館三樓展出，展期至7月31日，共計116件新石器時代晚期至明代陶瓷。
- B. 全球知名薩米人挪威藝術家馬漢士爵士「薩米文化·台灣印象—半世紀回顧展」5月23日至6月1日於博物館一樓藝廊展出。馬漢士爵士曾於1980年在華岡博物館舉辦個展，情牽半世紀後，在景觀系校友王湘鄉的策劃下，再度回到華岡展出。作品涵蓋大量的1979年的台灣映象，包含原住民傳統慶典和生活方式，以影像、水彩畫、版畫等多種形式記錄下來，展覽在本校原住民同學悠揚的歌舞聲中開場。1980年邀請馬漢士來華岡展覽的博物館前館長陳國寧也特地出席開幕。
- C. 本校美術系設計週「國際海報設計創作展」4月25日-5月4日、本校中文系文藝組「逃脫
- D. 計畫Go Escape」5月9日-5月4日於一樓藝廊展出。

(2) 展品及展場維護：

- A. 常設展品五月份例行檢點。
- B. 文物簡易除黴3件。

(3) 館際交流：

- A. 協助 5 月 1 日至 5 月 26 日閻錫山故居文化小巴士之旅參訪接待行程。
- B. 館員吳嘉齡代表出席中華民國博物館學會兩岸博物館交流發展委員會赴福州「閩台歷史文化研究院」之「兩岸台灣博物館的發展現況與博物館文創設計開發」講壇發表及展覽開幕。隨後參訪泉州「閩台緣博物館」之「兩岸家書特展」與該館討論未來兩岸館際資源合作。

3、教育推廣

(1) 教育推廣及合作：

- A. 1F 馬漢士展覽協助媒體宣傳暨週邊工作。
- B. 5 月 1 日「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」13:10 辦理開幕講座「研古求知—陶瓷鑑賞學以致用」暨開幕式，70 人參與。
- C. 5 月 4 日 14:00 應花卉試驗中心邀請，與陽明書屋、林語堂故居、閻錫山故居赴辛亥光復樓場勘，討論明年合作事項。
- D. 5 月 10 日新興高中再次借展山水十二冊頁複製畫 6 件。5 月 23 日草山行館借展本館蔣中正相關複製畫 2 件。
- E. 5 月 19~20 日配合二次面試招生，舉辦 8 場導覽。
- F. 芝山生態綠園博物館週邊生態調查 5 月 23 日首度開放民眾共同參與入校。
- G. 5 月 24 日完成華岡博物館委員會，會議記錄製作中

(2) 校務行政：

- A. 年度工作計畫(Excel)繳交。
- B. 112 年風險管理(Excel)修正回傳。
- C. 校務評鑑委員意見回覆。

(3) 媒體推廣：

- A. 網路經營：
 - (a) 【FACEBOOK】自 4 月 22 日到 5 月 24 日止，發文 22 篇，按讚 2,181 人、追蹤 2,310 人。
 - (b) 【IG】自 4 月 22 日到 5 月 24 日止，發文 9 篇、限時動態 18 篇，粉絲人數 372 人。
- B. 「草山百年風華」新聞媒體數量據花卉中心提供之數據，總計電視媒體 41 則、平面媒體 25 則、網路媒體 273 則、部落客及旅遊平台 30 則，共 369 則。

C. 「名山百年聯展」累計 17 個網路藝訊露出，另有大觀雜誌 2 頁報導、台灣藝聞半版廣告。文化快遞 4 月號紙本亦有本展。

4、博物館館藏數位化複製品借用說明：

(1) 校外借用：5 個單位(陽明山中山樓、陽明書屋、林語堂故居、桃園市新興高中、草山行館)，89 件。

(2) 校內借用：14 個單位(教務處等)，82 件。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合教育部推廣高等教育深耕計畫「附錄 1 提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動幫助經濟不利學生」，將經濟不利學生獎補助辦法，進行部分條文文字修正。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 68~76。

辦法：經行政會議通過施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法施行細則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、本案業經 112 年 5 月 18 日體育館管理辦法施行細則修正會議，修正後通過。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 77~94。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：師資培育中心

案由：修正「中國文化大學教育學程修讀辦法」第四條、第六條，請討論。

說明：

- 一、本校「中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表」及「教育學程甄試辦法」業經教育部同意修正後備查，故教育學程修讀辦法需配合修正。
- 二、本次修正係刪除「所修教育基礎課程及方法課程必備科目超過規定學分數時，可列為選備學分」，並將教育學程申請、甄試項目及成績計算方式之依據明訂於法規中。
- 三、本案業經師資培育中心 111 年 3 月 30 日 110 學年度第 2 學期第 3 次中心會議、111 年 10 月 26 日 111 學年度第 1 學期第 3 次中心會議、112 年 4 月 19 日 111 學年度第 2 次教育學院院務會議及 112 年 5 月 17 日教務會議審議通過。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件三](#)，頁 95~101。

辦法：經教務會議審議、行政會議通過後，報教育部核定後施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學各系所排課及教室使用原則」第二點、第三點，請討論。

說明：

- 一、為提升教學品質及校內資源有效運用。
- 二、配合本校開課原則修正本原則第二點、第三點，修正條文對照表及修正後全文如 [附件四](#)，頁 102~105。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：訂定「中國文化大學行政人員晉升甄選辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校「行政人員編制任用辦法」中有關職員之晉升甄選，僅訂有學歷、工作年資、近年考績及專門執照等基本條件。為拔擢優秀行政人才，以符合本校未來國際化與專業化之發展需求，爰訂定本校行政人員晉升甄選辦法。
- 二、本案業經 112 年 3 月 16 日 111 學年度第 1 次行政人力資源發展委員會審議通過。
- 三、本辦法逐條說明、行政人員申請晉升甄選外語能力檢定標準表(草案) 及辦法全文(草案)如[附件五](#)，頁 106~110。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學學生急難救助辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本辦法係因應本校與有限責任新北市智慧綠能社區合作社基於履行環保社會責任理念設置公民電廠，本校館樓提供屋頂設太陽能光電，有限責任新北市智慧綠能社區合作社給付租金，雙方均同意此項租金收入協助本校弱勢學生，以完善社會責任，是以訂定本辦法規範之。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件六](#)，頁 111~114。

辦法：經行政會議決議通過後實施。

決議：本案緩議。

提案七

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第十條、第十一條及第二十三條條文，請討論。

說明：

- 一、依 112 年 4 月 24 日 111 學年度組織調整研商會議決議辦理。
- 二、因應學校未來發展政策，本校組織擬調整如下：
 - (一) 為擴大校友服務，整合外部資源，成立一級單位社會資源暨校友服務處，下設二組，分別為校友服務組及社會資源發展組。因應業務調整，學生事務處職涯發展與校友服務組配合更名為職涯發展組。
 - (二) 因應校務需要，教學資源中心改隸教務處，原下設二組合併，業務內容依據實際需要調整。
 - (三) 為落實資源整合，校務研究辦公室更名為永續發展暨校務研究中心，以整合校務研究、大學社會責任辦公室及校務永續發展委員會業務。
- 三、本組織規程第十條、第十一條及第二十三條修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 115~132。

辦法：行政會議通過後，提報校務會議、董事會審議通過，報請教育部核准後施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案八

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學獎勵優秀研究人才實施要點」部分條文。

說明：

- 一、配合「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正本要點機關名稱。
- 二、配合第 1800 次行政會議修正之本校彈性薪資實施辦法，調整第三點部分申請資格及配合現行狀況，修正調整文字內容。
- 三、本案業經 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 5 次學術發展委員會修正通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件八](#)，頁 133~139。

辦法：經學術發展委員會及行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

十二、臨時動議：無。

十三、散會：(上午 12 時)