

中國文化大學第 1803 次行政會議暨 111-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 5 月 3 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、吳院長盈德、趙院長建民、王院長淑音、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、施主任秘書登山、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、陳主任柏霖、劉館長梅琴、張組長貽茜、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、李組長郁凡、林組長孟蓉、蓋組長本安、郭主任文平、鄭組長智文、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、林組長敏宜、蔡組長梨敏、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈(吳亞雯代)、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：陳國際長維斌、張組長明瑾

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、學籍業務：

(1) 112 學年度大學部轉系申請作業：

- A. 調查與公告各學系組學位學程之轉系考試日期、條件、名額。
- B. 學生申請轉系(4 月 17-21 日)。
- C. 彙整與審核各學系組學位學程學生之轉系申請資料。

(2) 112 學年度大學部輔系/雙主修申請(4 月 17-21 日)。

(3) 優久聯盟相關事宜：彙整與回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。

(4) 公告 111 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。

2、成績業務：

(1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。

(2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。

(3) 111 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間至 112 年 4 月 24 日下午 13 時止。

(4) 博士班資格考試成績核計與輸入。

3、選課業務：

(1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業

(2) 寄發欠繳密集英語語實費刪課通知。

4、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

(1) 111 學年度第 2 學期博士班資格考試(4 月 18 日)。

(2) 111 學年度第 2 學期第 1 次學位審查委員會(4 月 12 日)。

(3) 博士班/碩士班學位論文考試費用請款作業。

(4) 博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。

(5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5、教務組其他業務：

(1) 112 學年度新生手冊會簽各相關單位：

- A. 大學部新生手冊。
- B. 單獨招生註冊須知。

C. 碩博士班新生註冊通知。

- (2) 提供學生人數相關資料：填報高等教育校務資料庫。
- (3) 參加東吳大學召開優久聯盟學校雙主修/輔系相關作業會議：4月13日。
- (4) 調查 112 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
- (5) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (6) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 111 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 111 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 111 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 111 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 3 日召開)。
- (7) 建置 112 學年度課程準備工作。
- (8) 112 學年度大學先修課程(AM)開課情形：
 - A. AM(大學先修) 課程(由文、國際暨外語、理、社科、工、商、新傳、藝術、環設等 9 個學院規劃，共開設 11 門，每門均為 2 學分)，訂於 7 月 24 日至 8 月 22 日上課。

B. 開設課程如下：

類別	學系	科目代號	課程名稱	學分/時數
AM	文學院(史學系)	J240	圖像中的藝術與文化	2
AM	國際暨外語學院(法文系)	C262	法國文化資產與生活藝術	2
AM	國際暨外語學院(俄文系)	K916	認識俄國	2
AM	理學院(應用數學系)	K543	微積分入門	2
AM	理學院(化學系)	L327	普通化學入門	2
AM	社會科學院(勞動暨人力資源學系)	F048	全球化與社會科學專題	2
AM	工學院(電機系)	J870	程式設計與實習	2
AM	藝術學院(國樂系)	3936	絲竹樂	2
AM	環設學院	F013	環境設計概論	2
AM	商學院(資訊管理學系)	J159	物聯網應用導論	2
AM	農學院(土資系)	K262	不動產資訊應用	2

AM	新傳學院(資傳系)	H174	數位化溝通與敘事能力	2
----	-----------	------	------------	---

7、112 學年度教育學程甄試作業：

- (1) 網路填寫報名表：112 年 3 月 27 日至 5 月 9 日下午 15 時。
- (2) 現場報名、資格審查、繳交報名費：112 年 5 月 9 日上午 9 時至 15 時。

8、期末集中考試前置作業：

- (1) 各科教師期末集中考試要考科目調查相關事宜(教師於 4 月 21 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
- (2) 111 學年度第 2 學期期末考監考研究生招募約聘事宜。

9、期中缺課預警：

- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數(曠課時數以 2 倍計)已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
- (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- (3) 111 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,421 人。

10、曉峰學苑活動：112 年度曉峰苑生招生中，預計培訓 60 人。

11、專業課程服務學習業務：

- (1) 3 月 21 日下午 1 時 30 分於大恩館 11 樓會議室辦理 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊：
 - A. 「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。
 - B. 「工作坊」邀請國立臺灣師範大學蔡昕璋助理教授演講「疫情衝擊後專業服務學習課程的轉型與挑戰」。共計授課教師 21 人，教學助理 66 人參加。
- (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 函發各系所 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課通知函並檢核 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課。

12、管考教育部深化數位學習推展與創新應用計劃(五校聯盟)：

- (1) 1-6「數位學習師生素養發展及輔導培訓」之「學校建立鼓勵校內學生數位學習機制」KPI。
- (2) 2-3「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「大規模線上對聯盟外方式開設磨課師課程」KPI。

(3) 2-6「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「數位學習課程學習成效評估」KPI。

13、其他綜合業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 112 年 4 月份鐘點費。
- (3) 期中考週第一天進行 111 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
- (4) 受理本校專任教師申請 111 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 31 日止)。
- (5) 111 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 17 日召開)。

14、各項招生業務：

- (1) 修學士班特殊選才招生：檢視並修正本項招生規定後報部；調查各系組 113 學年度本項招生意願及計畫書內容。
- (2) 辦理 112 學年度碩士班考試入學招生遞補作業，至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (3) 辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，報名及繳費時間為 2 月 21 日至 4 月 11 日，報名人數共計 214 人。
- (4) 112 學年度中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生於 4 月 17 日至 4 月 21 日辦理正取生意願登記。
- (5) 彙整 112 學年度大學申請入學第二階段各學系書審委員名單與學系助教名單，上傳至甄委會書審系統。
- (6) 測試 112 學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試報名系統。
- (7) 動支 112 學年度高教深耕計畫「提供經濟不利學生參與申請入學第 2 階段面試交通及住宿費補助」。
- (8) 112 學年度外國學生申請入學秋季班第二梯次報名時間為 4 月 10 日至 4 月 30 日。
- (9) 112 學年度海外聯合招生委員會個人申請制已於 3 月 31 日放榜，本校共計錄取碩士班 1 人、學士班 24 人；聯合分發第一梯次(以馬來西亞華文獨立中學統一考試證書申請)已於 4 月 14 日放榜，本校共計錄取學士班 10 人。
- (10) 辦理 112 學年度博士班考試入學招生，報名及繳費時間為 4 月 11 日至 27 日，至 4 月 11 日，5 月 6 日辦理考試。
- (11) 辦理 112 學年度運動績優單獨招生，於 4 月 17 日至 4 月 21 日辦理正取生意願登記，4 月 24 日開放備取生候補。

- (12) 辦理 112 學年度中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (13) 辦理 112 學年度外國學生申請入學秋季班第二梯次報名，報名及上傳書審資料時間為 4 月 10 日至 4 月 30 日。
- (14) 112 學年度大學申請入學第二階段指定項目甄試 4 月 18 日至 5 月 8 日開始報名。
- (15) 4 月 27 日召開本校 112 學年度招生委員會第 14 次會議，訂定 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生錄取標準及名額，4 月 28 日公告錄取名單並寄發錄取通知及成績單。

15、招生專業化發展計畫：

- (1) 進行 4 月份 3 位專任助理薪、3 月份兼任助理薪及工讀金請款事宜。
- (2) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷，包括院(系)自辦諮詢交流會議、學系師長高中觀議課差旅費以及人事相關薪資保費等，目前 111 學年度經費總執行率為 45.56%。
- (3) 參加 4 月 11 日上午 10-12 時北區工作小組線上會議。本校由財金系張曉楨老師和教育系羅逸平老師代表分享面試尺規發展經驗；報名與會者包括楊馥如教務長、招生組張明瑾組長、招生組陳馨慈助理和招生政策辦公室張婷。
- (4) 4 月 28 日前提報大學招生專業化 112 年 3-4 月份執行情形調查表。
- (5) 通知學系 5 月 12 日前完成評分共識會議，確認審查版尺規和差分處理機制。

16、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回復學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續辦理校內師長招生教育訓練，調整本校師長至高中端授課內容，以達到高中生所需。
- (3) 香港愛留學團 25 位師長 4 月 13 日於本校進行生命教育交流會。
- (4) 辦理高中模擬面試，高中累計申請 118 場次，持續對接新增場次。
- (5) 辦理 4 月 29 日、4 月 30 日申請入學第二階段面試線上說明會，共計 42 個學系參與辦理。
- (6) 持續辦理高中專題演講，本學期各高中合計申請 17 場次，持續開放申請。
- (7) 辦理高中參訪暨大學體驗營，4 月 28 日辦理新北樹林高中專案。
- (8) 參加馬來西亞留臺校友會聯合總會於 112 年 3 月 26 至 4 月 13 日舉辦之「2023 年馬來西亞臺灣高等教育展」。

- (9) 參加雪蘭莪暨吉隆坡留台同學會於 112 年 4 月 10 日至 15 日舉辦之「2023 年馬來西亞台灣寶島教育展」，擬派觀光系陳昱凱助理於 4 月 10 日至 15 日赴馬來西亞參展。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 4 月 1 日辦理 112 年度第十一屆德(孝)行獎選拔推薦活動，由系主任推薦學生，並由推薦人選中，經本校品德工作小組審查評定獲選人員，該等人員將於 112 學年度擇定公開場合表揚，建立品德學習楷模。
- (2) 為辦理教育部本年度友善校園獎評選及表揚事宜，於 4 月 27 日函送友善校園獎初選薦送資料 1 式 3 份(含光碟一張)。
- (3) 4 月 19 日至 5 月 31 日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，目前共計回收 157 份問卷。
- (4) 4 月 10 日至 4 月 15 日期中考試期間公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門即及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (5) 4 月 19 日至 5 月 31 日舉辦交通安全教育宣導之有獎徵答活動，目前共計回收 185 份問卷。
- (6) 4 月 10 日 1 件學生申訴案收件並承辦中。
- (7) 4 月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共 32 人。
- (8) 本學期學生宿舍因故(包含休退學)空出床位數計 679 床(含防疫床位 230 床)。
- (9) 112 年 4 月 17 日至 6 月 1 日輔導學生宿舍自治委員會辦理第 28 屆二合一改選暨交接典禮活動。
- (10) 4 月 10 日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計 91 人。
- (11) 4 月 27 日舉辦 112 年校園役點通役政宣導活動，邀請臺北市政府兵役局主講，協助在學役男學生提早瞭解最新兵役法令與相關役政資訊，約 50 人參加。
- (12) 111 學年度第 2 學期學雜費減免至 4 月 20 日截止日共有 1,490 名學生通過，現正送教育部助學查核系統比對審查中。
- (13) 本學期第 1 批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於 4 月 19 日撥入學生帳戶，共 1,329 筆 1,714 萬 8,720 元。
- (14) 教育部已核撥本校申請 111 學年度大專校院特殊教育學生獎補助金新臺幣 74 萬 2,000 元，協助獲獎補助共 50 位同學請款並函復教育部結算表。
- (15) 112 年 4 月份本校學習型獎助生團保作業(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 297 人，保費金額 1 萬 3,068 元。
- (16) 4 月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等 4 項校內獎助學金申請作業；及財團法人劉羅柳氏文教基金會等 69 項校外獎助學金申辦作業。

(17) 宿舍防疫：配合中央疫情指揮中心調整防疫措施以及教育部修正的防疫指引，本校宿舍防疫措施亦調整；宿舍住宿學生篩檢結果陽性者，如果是無症狀或輕症者，為 5 日自主健康管理不得入校上課，學生返家或入住照護寢室可請防疫病假；如是中重症則以醫療院所開具的隔離單日期請防疫隔離假。

2、課外活動：4 月份計舉辦 1 場全校性課外活動、輔導學生社團舉辦 2 場活動，近 3,000 人次學生參與；課外服務學習計有 28 隊，約計有 450 位學生參與服務學習；全人學習護照已累計完成 169 場認證活動登錄，計 2 萬 4,978 人次參與。

(1) 學生社團輔導：

- A. 輔導勞動人力資源學系系學會、華岡國樂社等兩個社團上傳雲端評鑑資料，參加由教育部主辦之 112 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，獲得特優獎及優等獎，成績優異；另，本校社福系四年級學生陳慶嘉擔任學生評委，展現優異學習成效。
- B. 4 月 17 日舉辦 2023 年學生自治組織與社團負責人研習營工作人員第三次籌備會，討論活動單項企劃書；並於 4 月 22 日、23 日舉辦工作人員團訓及場勘，提升團隊凝聚及工作效率。

(2) 校園課外活動：

- A. 4 月 17 日至 21 日舉辦性別平等與法治教育推廣活動，活動持續進行中，目前計有 1,812 人參加；另，舉辦主視覺創意設計評選，邀請本校性別平等委員擔任評審，將於 4 月 28 日公布評選結果。
- B. 4 月 18 日舉辦 111 學年度學生社團檔案評鑑說明會，為 5 月 21 日舉辦之社團檔案評鑑活動做準備

(3) 課外服務學習活動：

- A. 本學期有社福系學會等 8 個社團獲得教育部 112 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往湖田實驗國小、關渡國中、福林國小、芝山國小、雙溪國小、啟聰學校、石牌國小、陽明山國小學校進行服務，約 120 名學生參與。
- B. 本學期社團服務學習計有 15 個系學會及社團組織 16 隊社團服務學習隊伍，約有 260 名學生參與，陸續前往 10 個機構進行社團服務學習。

(4) 推動全人學習護照：

- A. 截至 4 月 17 日止，全校共有 57 個單位填報 380 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 169 場，共 2 萬 4978 人次參與認證活動。
- B. 全人學習海報徵稿競賽、德育簽證攝影徵稿競賽將於 4 月 17 日起至 5 月 5 日截止收件。
- C. 本學期共計受理 9 場全人學習護照系列專案講座補助，於 4、5 月份陸續辦理中。

(5) 協助原住民學生資源中心籌辦原住民學生相關活動：

- A. 學生諮詢與輔導：111 學年第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 4 月 19 日止為共計提供 65 人次休退學輔導(含未選課休學之學生輔導)；5 月 1 日預計提供 8 場次一對一牌卡心理諮詢活動，提供 8 人次。
- B. 4 月 17 日至 5 月 1 日舉辦 5 場次排灣族文化族語課微學分。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心，5 月 1 日至 4 日辦理 4 場次主題週闖關活動暨 3 場次牌卡心理諮詢。生命教育系列活動於 5 月 10 日辦理「歐耶老師的人生幽默秘笈」講座；主題週以「100 個生活快樂的理由」設計生命教育闖關活動；生活適應與學習系列活動於 5 月 16 日辦理「香遇～芳療與潛能支持工作坊」；性別平等教育活動於 5 月 17 日辦理「一個女生的人生/人身觀察-談身體焦慮」。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，主題為「樂」讀你的心，目前有 22 位同學參加有獎活動，5 月份配合主題週繼續推展活動。「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，並刊登其中心靈診所文章於文大校訊。宣導書籤 1,000 份加強活動宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張；5 月張貼「生命教育-《那時候，我只剩勇敢》從人生絕境裡甦醒再一次擁抱生命」、「性別平等_《迷失安狄 Miss Andy》—堅定的溫柔來自於對世界保有希望」、「家庭教育_神人之家對家庭的回望與理解」於布告欄。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索與調適」、「情緒探索與壓力調適」、「高敏者自我照顧與賦能」、及「關係失落療癒」等 4 個團體，4 月共計 58 人次參與。
- D. 班級輔導座談：4 月辦理 5 場班級輔導座談，共計 250 人次參與；5 月辦理 6 場班級輔導座談。
- E. 班級心理測驗：辦理 10 場班級/團體心理測驗，至 4 月 11 日已辦理 7 場次，約 357 人參與。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商至今累計服務 610 人次。(資料統計至 112 年 4 月 11 日)

- B. 學院輔導老師追蹤至今累計服務 673 人次。(資料統計至 112 年 4 月 11 日)
- (3) 相關志工、助理人員培訓：志工培訓活動：5 月 9 日、5 月 30 日辦理志工日活動；5 月 16 日召開一場次幹部會議；5 月 18 日出隊服務。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 寒轉生新生心理測驗：已於 4 月份完成「追蹤已成」以及「追蹤未成」學生名單予各院輔協助關懷。5 月初完成登錄導師平台請導師協助追蹤。
- B. 復學生與轉學生輔導：5 月份進行轉、復學生成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 5 月底辦理 111 學年度第 2 學期畢業生離校轉銜評估會議。
- B. 持續辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 4 月 17 日辦理 111 學年度第 2 學期全校導師會議，共 300 人次參與。
- B. 5 月 8 日辦理一場導師輔導知能研習。
- C. 導師資訊平台晤談累積 4,387 人次，晤談總人數 3,182 人，晤談累積時間長度為 68,416 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應，以及人際關係。(資料統計至 112 年 4 月 11 日)。
- (7) 性平會業務：5 月 15 日完成 112 學年度大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查表並函送教育部。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 課業輔導：4 月 10 日至 20 日協助特教生期中考試特殊需求安排；4 月 27 日辦理課輔老師座談會。特教生課業輔導共 10 人申請、計 14 科；手語翻譯員共 2 人申請、計 3 科；陪讀(筆抄)共 27 人申請、計 184 科、共 68 位陪讀助理人員協助。(資料統計至 112 年 4 月 19 日)。
- B. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 4 月 18 日至 5 月 5 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共 22 場次；4 月 21 日出席北金區特教鑑定初審會議。
- (b) 4 月 20 日、4 月 27 日、5 月 9 日辦理「就業起飛」職業準備課程；4 月 25 日辦理「斜槓新思維」生涯輔導工作坊；5 月 2 日辦理「職涯探索，掌握未來」生涯牌卡與桌遊工作坊；5 月 12 日與職發組合辦「職涯心事的療癒植盆」水泥盆體驗工作坊；5 月 17 日、5 月 26 日辦理「掌握時機，找回專注力！」特教生學習評估測驗及策略訓練課程；5 月 30 日辦理生涯就業資源宣導座談暨個別諮詢。
- C. 心理輔導：4 月 11 日、4 月 18 日辦理「人際調解室」人際互動成長團體，

共計 13 人次參與；4 月 19 日、4 月 28 日、5 月 3 日辦理「帶你走進策略的世界」青少年讀寫測驗施測與解測，共 8 場次；5 月 10 日辦理「人際翻轉-FLIP！」人際探索工作坊；5 月 11 日辦理「情緒急轉彎」情緒覺察工作坊。

- D. 群性輔導：4 月 10 日至 14 日辦理期中 AllPass 小卡週活動，共計 48 人參與；4 月 15 日辦理學生校外活動「海的另一端：宜蘭 Chill 一下」，共計 35 人參與；5 月底辦理畢業生歡送會。
- E. 排班志工、志工、實習生：4 月 26 日辦理心輔系實習生期中座談會。
- F. 其他：彙整「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」審查表及佐證資料。4 月 12 日辦理「你視我的眼」財金系導盲犬宣導講座，約計 68 人參與；4 月 19 日辦理特殊教育工作督導會議 1 場次，共計 7 人參與；4 月 24 日辦理 111 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會；5 月 3 日辦理特殊教育工作督導會議，以及特教知能講座「生命鬥士，輪轉校園」；5 月 24 日辦理「你視我的眼」導盲犬宣導講座。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：本月生職涯個別輔導 22 人次，本學期累計 50 人次。
- B. 大一「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」：本月辦理 7 場，共 22 個班級。本學期累計共 1,515 人次參與。
- C. 大二至大四「UCAN 職場共通職能」線上測驗：本學期截至 4 月 17 日共 265 個班級啟動，共 8,725 人完成自測，施測率 69.51%。
- D. 生涯輔導活動：辦理「當自己生涯的主角-以心理劇模式探索生涯」生涯規劃工作坊 1 場次，協助學生探索自我，進而進行生職涯規劃，20 人參與。
- E. 生涯與職業線上講座：4 月上架宣傳 3 部影片【探討：創新、工作責任及紀律】，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期已累計完成 26 部影片宣傳，目前累計觀看次數 7,514 人次。
- F. 職涯講座系列活動：本月辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）6 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）21 場及 C 類（傑出學長姐職涯經驗分享講座）6 場，共辦理 33 場講座。本學期已辦理 71 場，共 3,214 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 113,473 次。
- B. 推動校內外實習業務：實習專區平台更新、宣傳臺北市青年職涯中心企業

參訪活動、實習微學分課程宣傳。

- C. 就業學程計畫：勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」已於 4 月 17 日完成發文勞動部提案，提案單位分別為國企系(2 案)、土資系(1 案)及電機系(1 案)，全校共計四案。
 - D. 校園徵才系列活動：進行活動宣傳執行、場地規劃及廠商入校申請及參展相關聯繫。
 - E. 企業徵才說明會共計辦理 30 場企業蒞校進行說明會，辦理期間為 4 月 17 日至 5 月 31 日共計 30 天，本月份累計 3,313 人次報名。
 - F. 辦理 111 學年度第 2 學期就業達成先修班活動，進行 CPAS 職業適性診斷測驗及線上履歷健檢的採購作業。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：執行 112 年度雇主滿意度問卷調查，本月份截至 4 月 18 日，新增 186 份問卷，累計完成 299 份問卷數。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 協助校友組織辦理各項活動：
 - (a) 4 月 17 日協助製作馬來西亞林敏慎會長當選榮譽證書。
 - (b) 協助紡織系於 4 月 22 日借用大新館 311 室進行組織改選。
 - (c) 籌劃 111 學年度 5 月 30 日至 6 月 3 日畢業季活動。
 - (d) 協助俄文系於 6 月 3 日辦理系友聯誼借活動場地。
 - (e) 協助土地資源學系第一屆畢業系友於 6 月 7 日辦理同學會借用場地。
 - (f) 協助校友總會依內政部來文修正第六屆第二次會員大會會議紀錄有關組織章程之修定。
 - (g) 協助總會北區校友組織聯誼活動，報名人數達 90 人及當日活動準備的事宜。校友證合作特約商店：進行招商事宜，本月有 1 家企業進行換約。
 - B. 發行華岡校友電子報：雙月刊發行，發行人數 117,065 份，本學期預計於 111 年 5 月中旬發行 3-4 月號電子報。
 - C. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計 2 人，學生證轉置校友證計 3 人。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
 - A. 健康促進活動本校教職員免費抽血檢查共計 24 人，發送檢查報告，針對報告有異常之同仁提供諮詢及衛教共 8 人。
 - B. 與健檢合約醫院啟新診所討論 112 年度至 114 年度健檢合約內容。

- C. 配合 112 學年度於 9 月 7 日至 8 日辦理大學入門活動，安排大一新生及轉學生健檢，與啟新診所確認日期及規劃相關事宜。
 - D. 諮詢協助及轉介至啟新診所執行健康檢查學生共計 2 人次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 112 年 3 月 25 日起至 112 年 4 月 20 日止，門診服務人數有 50 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
 - B. 緊急傷病處理：統計 112 年 3 月 25 日至 112 年 4 月 20 日，校園緊急救護共計 11 件，留觀室休息觀察共計 8 人次，健康諮詢共計 132 人次，外傷處理共計 118 人次(運動受傷 19 人、車禍受傷 13 人、走路受傷 28 人、工讀受傷 7 人、實習(驗)受傷 12 人、燙灼傷共計 23 人次，其他 16 人)。
 - C. 轉介個案：轉介就醫(含 119 救護)共 9 件，轉介諮商中心 8 人。
 - D. 提供緊急傷病專業知識及衛教宣導(衛保組網站)：
 - (a) 中、英文版簡易傷口處理(評估、準備、傷口換藥、注意事項)。
 - (b) 中、英文版腳踝扭傷急性期處理及衛教宣導。
 - E. 協助英文系李姓同學免疫風濕藥物冷藏保存，加強衛教復健。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 3 月 27 日至 4 月 20 日新增衛保組網站衛教宣導-認識空氣品質指標(AQI)及懸浮微粒 PM2.5、諾羅病毒防疫、「什麼是傳染病」衛教宣導及注意事項。
 - B. 4 月 13 日公告愛滋病防治衛教宣導影片至衛保組臉書。
 - C. 4 月 14 日全人點數活動建置-「認識扭傷及處理」問卷測驗及知識衛教。
 - D. 4 月 15 日開始進行線上視力保健衛生教育推廣後測。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 112 年 3 月 25 日起至 112 年 4 月 20 日止共計 38 人辦理休學，休學投保 4 人，棄保 34 人。
 - B. 3 月 31 日進行學生團體保險轉檔作業。
 - C. 4 月 3 日至 4 月 7 日學校放假門診及保險收件暫停。
 - D. 4 月 18 至 19 日查核 111 學年度第 2 學期學生團體保險被保險人名單及資料修正與否。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 3 月 6 日開始高纖減碳飲食盒餐活動(與學餐商家配合)，截至 3 月 23 日共售出 1,194 個高纖減碳盒餐。
 - B. 辦理 111 學年度校園餐飲業者衛生安全輔導計畫，3 月 30 日偕同保健營養學系老師召開餐飲衛生輔導評核會議，討論現場輔導重點事項。

- C. 3 月 31 日至大忠館管理中心確認美食廣場各商家供膳人員健檢報告 IgM HAV-IgM，全數正常。
 - D. 4 月 1 日至 4 月 9 日學校大忠館美食生活廣場商家暫停營業。
 - E. 3 月 31 日至 4 月 13 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，三月份上線率 97%，完整率 99%。
 - F. 4 月 13 日至 19 日確認餐飲從業新進人員供膳健檢報告共 9 份。
 - G. 辦理 111 學年度校園餐飲業者衛生安全輔導計畫，4 月 11 日至 14 日偕同保健營養學系施明智主任等 4 位老師至大忠館生活美食廣場 11 家商家及文化咖啡進行餐飲衛生輔導，針對缺失提供改善方法，限期改善，並擇日再訪視。於 4 月 19 日完成缺失項目輔導查核，並提供商家洗手乳 6 瓶、洗手用牙刷 12 隻，標示食材用標籤貼紙及簽字筆。
 - H. 籌備 4 月 20 日「教育部 111 學年度大專校院餐飲衛生輔導」到校訪視相關佐證資料、與 HACCP 協會確認訪視事宜及大忠館美食廣場管理中心討論訪視前輔導注意事項。
 - I. 發函通知校內各行政及學術單位，舉辦或邀請校外餐飲廠商、快閃餐車等活動，請依照本校「攤商餐飲衛生自主管理檢查表」規範辦理，俾利落實本校餐飲衛生安全。
 - J. 4 月 20 日教育部餐飲衛生輔導訪視，教育部及衛生局輔導委員檢視餐飲衛生相關文件，並實地抽查大忠館生活美食館佳香自助餐，針對委員之建議其中五項現場立即改善，一項限期改善，與商家及大忠館生活美食廣場管理中心討論改善方案。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 3 月 25 日起與商家討論規劃 3 月至 5 月高纖減碳飲食活動、四月份健康吃早餐活動。
 - B. 3 月 28 日至 3 月 30 日健康促進系列活動「運動瘦身樂活 Running」-參與營養師門診諮詢共 30 人。
 - C. 3 月 29 日戒菸門診共計 14 人，提供克菸貼片教導使用方法，及進行戒菸衛教。
 - D. 3 月 28 日邀請台北市立聯合陽明院區蔡秉翰醫師，辦理傳染病防治講座，共計 113 人參與活動。
 - E. 3 月 31 日健康促進系列活動「運動瘦身樂活 Running」-教職員日行萬步組隊每日爬樓梯活動(每日下午 4 點大恩館 2 樓至 12 樓)。

- F. 3月6日起與大忠館美食生活廣場業者(OH! PASTA! 義大利麵坊及佳香自助餐)合作推廣健康餐食活動：高纖低碳盒餐，截至4月12日共售出1,068個盒餐。
 - G. 3月1日起至4月13日戒菸門診共計62人，提供克菸貼片教導使用方法，進行戒菸衛教及測量一氧化碳含量。
 - H. 3月3日至5月29日辦理菸害防制測驗及愛滋病防治測驗活動。
 - I. 4月12日新增衛保組網空氣汙染自我防護3招6式衛教宣導。4月13日新增衛教闖關活動(德育2點)-緊急燒、燙傷(化學灼傷)發生時如何處理。
 - J. 4月17日聯繫台北榮民總醫院營養部及台北市立聯合醫院陽明院區協調辦理健康促進講座。
 - K. 4月18日起辦理「日行萬步，健康吃早餐活動」，4月10日與商家討論活動事宜，並以臉書及海報推廣，截至4月20日共40人次參與。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 3月27日通報總務處環安衛-化學藥品(硝酸)噴濺燙傷1件(大德館實驗室)。
 - B. 3月27日預計採購第三批次戒菸門診克菸貼片(20TTS)共計4盒。
 - C. 3月29日協助職業安全衛生醫師、護理師臨場服務引導、聯繫(環安衛辦公室)。
 - D. 3月28日完成健康校園認證第三面向營養指標項目73及提供第一面向24項目之健康促進-健康體位及疾病預防成果報告。
 - E. 3月29日填寫112學年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形審查表。
 - F. 3月30日執行哺集乳室維護。
 - G. 3月31日衛保組網衛教專區-公告燒燙傷、誤觸實驗室化學藥劑緊急處理。
 - H. 大倫館、大慈館、大雅館AED貼片於4月7日到期，聯絡廠商立偉電子，於3月30日到校執行貼片更換及機器檢測維護。
 - I. 3月31日公告4月份臨場服務時間及地點及協助掃描108學年至今的職醫臨場服務紀錄。
 - J. 3月31日建置衛保組網站服務項目及衛教宣導英文說明及衛教翻譯。
 - K. 4月10日衛保組網頁新增職業安全衛生母性保護主題-幼兒預防接種時程認識、人因骨骼肌肉危害-3C低頭族症狀與預防。
 - L. 4月12日完成112年度預算修正。
 - M. 4月19日職業安全衛生護理諮詢-諮詢腰椎骨刺、偏頭痛及健康檢查之護理指導與建議。
 - N. 4月20日完成健康校園計畫具體執行內容、經費、進度規劃及預期效。

- O. 協助 4 月份職業醫師臨場服務與護理師諮詢、預約與追蹤。
- P. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏。
- Q. 協助支援教務處招生組招生活動緊急醫療待命。
- R. 辦理 4 月及 5 月工讀生約用申請。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 32 件：

項次	通報時間	系所	事件類別
1	112 年 3 月 22 日 (序號：2511078)	都計系 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
2	112 年 3 月 22 日 (序號：2511785)	不詳	校園親密關係暴力事件 (屬家庭暴力防治法第 63-1 條，學生間發生未同居親密關係暴力事件)
3	112 年 3 月 22 日 (序號：2511932)	美術碩 美術系 美術系 美術系	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
4	112 年 3 月 26 日 (序號：2515643)	國企 1C	一般鬥毆事件 - 學生對學生
5	112 年 3 月 27 日 (序號：2516227)	光電物理系	校外交通意外事件(死亡)
6	112 年 3 月 27 日 (序號：2516563)	營養系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
7	112 年 3 月 29 日 (序號：2518791)	廣告 1B	一般疾病
8	112 年 3 月 29 日 (序號：2519469)	進學財金 4A	其他問題
9	112 年 3 月 30 日 (序號：2520316)	大氣 2	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
10	112 年 4 月 1 日 (序號：2522028)	哲學系	知悉疑似 18 歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
11	112 年 4 月 3 日 (序號：2522271)	景觀系 2	一般疾病
12	112 年 4 月 4 日 (序號：2522374)	哲學 3	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」，但非意圖

			結束生命))
13	112年4月4日 (序號：2522408)	美術碩 1	其他意外傷害事件
14	112年4月7日 (序號：2525437)	文學 4B	遭詐騙事件
15	112年4月8日 (序號：2525668)	營養 1	一般疾病
16	112年4月10日 (序號：2526318)	國企 2C	校外交通意外事件
17	112年4月10日 (序號：2526517)	新聞系 2B	一般疾病
18	112年4月10日 (序號：2527152)	全商碩 4	其他違法事件
19	112年4月11日 (序號：2527764)	廣告 1A	一般疾病
20	112年4月11日 (序號：2527781)	教育 4	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)
21	112年4月12日 (序號：2529444)	體育系 3A	其他校園安全維護事件
22	112年4月12日 (序號：2529526)	進學國貿 3A	校外交通意外事件
23	112年4月13日 (序號：2530049)	國貿 1	受犬隻攻擊事件
24	112年4月13日 (序號：2530356)	哲學 3	其他校園安全維護事件
25	112年4月14日 (序號：2531360)	勞動系 4A	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
26	112年4月14日 (序號：2531845)	文學組 3B	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
27	112年4月18日 (序號：2535588)	化材系 3B	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
28	112年4月18日 (序號：2535625)	金行組	一般疾病
29	112年4月18日 (序號：2536066)	法財組 1	其他意外傷害事件
30	112年4月18日 (序號：2536088)	文學組 3A	一般疾病
31	112年4月19日 (序號：2537288)	大傳系 4A	一般疾病
32	112年4月20日 (序號：2537878)	法律系 3	一般疾病

B. 法定通報事件 12 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1-12	112年3月22日 -112年4月20日 (序號：12筆)	----	-----	每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 3 月 22 日統計至 112 年 4 月 20 日
 ※112 年 3 月 22 日至 112 年 4 月 20 日止，計實施校安通報 44 筆，其中新冠肺炎法定通報 12 筆，一般通報 32 筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
	112年 1-2月份	31	2	9	2	0	0	2	0	243	430	140	2,721
3月份	15	12	17	2	0	5	1	0	264	102	126	42,94	4,838
112年 度累計	46	14	26	4	0	5	3	0	507	532	266	7,015	8,418

資料時間統計至 112 年 4 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 3月30日上午10:00辦理交通安全宣導，由士林交通分隊胡谷展組長實施宣講，計有41位學生參加。
- (3) 4月26日邀請以好小子系列成名之演員顏正國先生實施「放下拳頭，揮毫人生新顏色」-防制學生藥物濫用講座，期能強化學生瞭解新興毒品之危害與影響。
- (4) 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計24人，完成資料繳交送件15人，未送件9人，合於資料審查計15人；經審查後，核予補助14人，補助金額合計新臺幣23萬元整。
- (5) 第二梯次緊急紓困金自4月10日起至5月5日開放網路申請，以電子郵件方式繳交相關申請資料，將持續辦理相關收件及審查事宜。
- (6) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至112年4月18日計協助辦理8人次，獲教育部核准3人，慰助金額14萬元整。

- (7) 本學期學生傷病及意外事件慰問至 112 年 4 月 18 日止，計 88 人次，計 27,192 元。
- (8) 111 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練 BB 彈射擊體驗課程，業於 112 年 4 月 17 至 4 月 27 日辦理完畢，計 36 個班級 1,500 餘位學生參加，活動全程均做好各項防疫措施，維護支援活動人員及體驗同學之安全。
- (9) 本室於 4 月 14 日 13：30 實施校外賃居安全警消聯合訪視研習活動，由學務長主持，並邀請山仔后派出所及消防隊至校外房東租屋處向本室教官說明校外賃居訪視應注意事項及重點。
- (10) 111 學年度第 2 學期校外賃居安全訪視工作，計畫訪視戶數計 247 戶，自 2 月 13 日起至 3 月 31 日止已完成聯繫 247 戶、實際訪視數 98 戶、通過件數 51 戶，持續執行本學期訪視工作。
- (11) 4 月 27 日支援環安衛中心實施 111 學年第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練，及協助人員緊急疏散避難引導。
- (12) 本學期藥物濫用學生計 2 員，均已成立春暉輔導小組並介入輔導，將持續輔導個案，以協助學生擺脫藥物之不當使用。
- (13) 配合本校 112 年校務評鑑，軍訓室學務相關業管人員均已完成各項受檢資料，並依時彙整書面檔本以及上傳電子檔案。
- (14) 校外教學活動登錄管制：本學期至 4 月 18 日止，目前計有 162 個班級次申請校外教學及參訪，已完成 132 班級校外教學，尚有 30 班級待出發，將持續管制。
- (15) 辦理 112 學年度大一必修全民國防軍事訓練課程開課時段，調查表格已發至各系組，並於 4 月底前完成回收及統計。
- (16) 配合教育部 112 年軍訓人員暑期工作研習，將規劃安排本校軍訓教官 5 員參與，持續辦理後續參訓事宜。
- (17) 完成 111 學年度第 2 學期免修軍訓呈報作業，本學期共計核定 34 人。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 3 月 21 日至 4 月 20 日共審核 86 件，提案金額新臺幣 2,190 萬 6,419 元整，議定金額新臺幣 2,129 萬 7,398 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 60 萬 9,021 元整。
- (2) 4 月 24 至 28 日實施全校飲水機 4 月份維護保養工作。
- (3) 配合”文化小巴:閩錫山故居參訪”活動，自 4 月 18 日起至 5 月 26 日週二至週五上午 10:10 由文化大學發車前往故居參訪、11:30 自故居返校；原時段 10:10 文化大學下山往北投與 11:50 捷運北投站往文化大學車次取消。
- (4) 4 月 24 日至 5 月 5 日民權西路線第二階段試營運，優惠票價一段票，上山 9:10、11:10 天成飯店-捷運民權西路站-文化大學；下山 15:10、17:10 文化大學-捷運劍潭站-捷運民權西路站。
- (5) 支援高中生到校參訪、校慶活動及各項入學考試到校車輛之指揮與停車管理。
- (6) 配合調閱案本月份計 6 件、監視器維修與復歸計 38 件、戶外押扣 2 件。
- (7) 本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月底執行完成。3 月份助學金已於 4 月 20 日由中國信託轉入學生帳戶；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成。賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 4 月 1 日完成 112 年 3 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 4 月 13 及 14 日辦理 111 學年度第二學期校園環保宣傳活動
- (3) 4 月 20 及 25 日本校特約職醫與職護到校提供健康諮詢服務。
- (4) 4 月 25 日召開 111 學年度第 2 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (5) 4 月 26 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 128 公斤。
- (6) 4 月 27 日假大德館 002 化學工程與材料工程學系化工基礎實驗室辦理 111 學年度第 2 學期實驗場所緊急應變演練。

3、 校產管理

- (1) 賡續依教育部規定按季回報本校辦理校舍使用執照補照執行情形；續行處置本校不動產等相關事宜。

- (2) 3月21日至4月20日執行採購案驗收共計92件(學術單位18件、行政單位74件)。
- (3) 3月21日至4月20日執行財產減損除帳共計36件金額新臺幣1,782萬0,976元整，分計如下：資產1,759萬6,489元、物品22萬4,487元。
- (4) 3月21日至4月19日止審核夜間假日留校申請案共2,863筆；積極與資訊處開會討論有關規劃夜間或假日留校申請單電子化撰寫程式等。
- (5) 函知各單位進行本(111)學年度全校財產盤點作業，落實財物保管責任制度及維護校產資料正確性。
- (6) 執行博物館文物典藏盤點，優先盤點館藏珍貴書畫先行盤點溥心畬2,338案，3月30日執行本案盤點，博物館清點其作品造冊計200件，依一定比例進行抽點件數20件，抽點書畫作品保存狀況良好。
- (7) 依本學年度第一學期校園暨空間規劃委員會會議決議，執行辦理全商系(所)全數歸建大仁館2樓使用。
- (8) 照顧及改善學生宿舍配膳室設備新購置微波爐、電磁爐等4月25日交貨完訖，將依需求提供使用。
- (9) 持續受理上課期間教室視聽設備器材借用、報修及執行清消作業；續行配合教職員宿舍申請案，依現有可配置房舍分配居住。
- (10) 配合各行政、系所重要活動及學術研討會，提供場地及物品借用。
- (11) 4月20日執行本學期第2次發放全校清潔用品，同時宣知力求物盡其用、節約環保愛地球。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,341筆
現金(含支票代發經費)	收 入	314筆
	支 出	661筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈系111學年度第2學期小橘子功夫獎學金 2. 資工系碩士班報名補助獎學金 3. 國貿系112年3月貿易小尖兵助學金 4. 藝術學院112年3月週三藝術之夜助學金 5. 化學系郭陽明教授紀念獎學金 6. 勞動系白氏麗志認證班獎學金 7. 教育系112年3月協助活動助學金 8. 美術系劉冠辰產學合作獎勵金 9. 生技所、地質系、生科系薪傳獎學金

		10. 全商系 111 學年度第 2 學期獎學金 11. 法文系 112 年 4 月生活補助費 12. 國術系教育儲蓄戶助學金 13. 營養系專題研究海報競賽獎金 14. 體育室 111 學年度優秀球隊獎學金、112 年 3 月餐費助學金 15. 體育室 3 月 18 日校慶運動季舞蹈系、運健系、親善團表演費 16. 教資中心 110 教學實踐績優獎勵金 17. 學務處 111 學士班菁英入學獎學金 18. 學務處 112 年 3 月弱勢學生生活、身心障礙助學金 19. 學務處 112 年 3 月研究生助學金 20. 學務處 108.1 等原住民助學金、112 年 2 月防疫助學金 21. 招生組 112 碩班考試、國樂及舞蹈獨招考服務費 22. 資訊處 3 月 1 日校慶助學金 23. 國合組 112 年 2-4 月生活津貼獎學金 24. 國合組 112 年 1-4 月清寒僑生助學金 25. 國合組 112 年 4 月外交部、教育部臺灣獎學金 26. 國合組防疫旅館補助獎學金 27. 國合組 111 學年度第 2 學期住宿費補助 28. 國合組 109 學海飛颺第 2 期獎學金 29. 國合組發放 111 學年度第 2 學期姊妹校交換生助學金 30. 國合組 111 國際移動力獎學金 31. 國合組 112 年 3 月日本高金研習營助學金 32. 生輔組 111 學年度第 2 學期身心障礙助學金、20230203 梯次緊急紓困金 33. 博物館 112 年 3 月強化資料庫助學金、文物清點助學金 34. 總務處 112 年 3 月大學部助學金 35. 公共事務室 3 月 13-17 日校慶運動會助學金 36. 推廣部 111 學年度第 2 學期身心障礙助學金、112 年 3 月教育部華語獎學金
--	--	--

112.03.23-112.04.20

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：3 月 20 日與施工科研商本案需增設室內逃生梯事宜，建築師繪製設計圖說作業；4 月 19 日經費初估

1000 萬元以內，含既有樓梯拆除、新設樓梯、室內裝修、消防移設、空調移設等工程；新增樓梯應為無障礙使用梯，故級高、級深及扶手等皆要符合無障礙規定(不得設置梯級間無垂直板之露空式樓梯)、配合新樓梯設置、隔間微調及消防設施變動，故消防須重新送審(圖審+竣工)、無障礙設施因故不克即時改善，則於核發使用執照後，列管 6 個月內改善完畢或 3 個月內提具改善方案，經無障礙設施審查小組審查通過後，並於改善期限內改善完畢。

- (2) 大典館 5 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案：3 月 30 日都發局(北市都建字第 1126101220 號)同意本校補領使用執照展期申請，並於文到兩個月內完成建築執照複審作業；4 月 19 日公會協審通過；4 月 20 日建築師公會將建照卷宗送至建照科，後續交由建照科簽辦審核執照。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）案」，於 111 年 12 月 11 日完成電梯機坑及帷幕建置工作，目前電梯車廂廠製中，預計 5 月下旬進場，截至 3 月 30 日工程整體進度將達 56.4%，預定 112 年 8 月 30 日全部完工。。
- (4) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）」採購案，建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。已於 111 年 12 月 11 日前完成電梯機坑及帷幕，目前電梯車廂廠製中，預計 112 年 5 月下旬進場，截至 4 月 21 日工程整體進度達 57%，預定 8 月 30 日全部完工。
- (5) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於 111 年 11 月 29 日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館 1、2 樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館（資源教室）無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館 1、2 樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於 112 年 1 月 7 日來文通知同意部分補助，目前進行製作需求說明書及施工規範中，預計於 5 月中辦理採購。
- (6) 「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111 年 10 月 24 日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。於 112 年 1 月 18 日教育部來文通知同意部分補助，2 月 7、16 日向教育部承辦確認補助項目。3 月 21 日教育部補助

款撥入，目前進行製作需求說明書及施工規範中，續辦工程採購事宜。

- (7) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：112 年 2 月 24 日發文教育部申請補助，3 月 8 日再送調整後防墜計畫至教育部，4 月 18 日收到教育部回函表示因填報需求時表示無需改善，後又因故補提申請，請本校敘明理由；正與諮商中心核對填報資料後函復教育部。
- (8) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，111 年 10 月 18 日發文發文台北市政府衛工處申請展延，111 年 12 月 28 日衛工處回函原則同意本校展延至 114 年 12 月前完成全校區納管。
- (9) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程案，111 年 8 月 22 日發包，截至 112 年 4 月 19 日進度 72%，全案預計 7 月 17 日前完成。
- (10) 「大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務」案，3 月 7 日進行鑽孔取樣作業，1~5F 每層 7 處共 35 處樣件，4 月 11 日召開詳評報告及補強設計案討論會議，因鑽孔取樣分析數據氯離子過高，結構技師再提出修改後兩補強方案，涉及經濟可行性(補強或重建)及床位數影響，於 4 月 17 日確認各寢室內部尺寸，請設計單位評估補強方案於床位數的影響，再提報討論。
- (11) 「2021 大倫宿舍改造申請補助」案，目前新配置經教育部輔導團隊確認可行，房間數共 279 間，管理員室配置於 1 樓 1~4 人房 1 間，值日教官配置 1 樓 1 人房、2~5 樓各配置 1 間雙人房共 5 間，學生床位數為 1094 床，較現有床位數減少 75 床；4 月 11 日回覆輔導團隊，因結構鑽心分析、氯離子試驗及鋼筋掃描，結果部分樓層有高氯離子的問題，建築師正式提報補強方案，其涉及 1-2 樓許多寢室的擴柱補強，我校必須針對各方案評估其所需經費再重新配置 1-2 樓的床位，暫時無法提報計畫書。
- (12) 曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，擬改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下蹋及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全，全案於 112 年 4 月 13 日完工，4 月 17 日驗收，要求廠商於 4 月 24 日前完成缺失改善，續辦複驗。
- (13) 後山健康步道路線評估(連至天母)：112 年 3 月 14 日提報華岡校區地籍圖套繪道路及登山步道串連計畫。3 月 15 日依校地產權及地形現況規劃新設後山步道路線，預計施作長度約 200m，提報初步估計工程經費約 528 萬元，後續待指示辦理。
- (14) 「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」案，擬汰換使用 14 餘年之火警

自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。112 年 3 月 22 日提採購案，4 月 17 日上網公開招標至 5 月 2 日截標。

- (15) 「112 年校區消防設備檢修申報」，於 112 年 3 月 31 日完成年度檢修申報。消防局通知 5 月 02 日複查體育館；5 月 10 日複查校區。

(五) 研究發展處

- 1、辦理 112 學年度中程特色計劃進度及成效管考，經費動支於 4 月 28 日截止。
- 2、完成 11203 期大專校院校務資料庫填報作業。
- 3、4 月 19 日完成 112 年第三週期校務自我評鑑實地訪評作業並彙整訪評委員綜合評述。
- 4、111 年校務發展與行政服務滿意度調查問卷共 37 位獲獎同學領取禮券。第二階段抽獎名單已通知獲獎學生 5 月 19 日截止領獎。
- 5、彙編本處「第 7 版內控手冊」。
- 6、校外研討會及學報徵稿公告(26 件)、競賽活動公告(17 件)、校內公文傳閱(7 件)。
- 7、3 月 28 日完成校務財務公開專區網頁建置簽呈，由數位科技中心執行及內部議價事宜，預計 6 月初完工。
- 8、國際大學評比：
 - (1) 4 月 18 日參與 QS Sustainability 2024 指標填寫項目線上說明會，並於 4 月 25 日上傳該指標填寫項目資料累計共 26 筆。
 - (2) 預計 5 月初完成彙整 US News 2023 與 ARWU 2023 世界排名結果，並進行重視指標與利基之初步分析。
- 9、環安衛內部稽核：4 月 14 日上午受總務處保管組稽核。
- 10、辦理國科會相關作業：史學系新進教師張家綸助理教授新進人員專題研究計畫申請 1 案、計畫變更申請 11 件、出席國際會議補助申請 4 件。
- 11、辦理 111 年度國科會大專學生研究計畫經費核銷事宜。
- 12、辦理教師獲國科會研究獎勵績效報告繳交事宜。
- 13、補助國內研究生出席國際會議申請案(2 件)彙送國科會。
- 14、函知 111 學年度「補助教師指導學生研創計畫」學生研究獎助費請領及成果報告繳交事項。
- 15、本校學術倫理案件調查結果函覆教育部。
- 16、大專校院研究獎勵(彈性薪資)請款(4 月共 51 人)。
- 17、完成地理系陳致元老師校內教師出席國際會議補助請款。
- 18、完成本學期第 1 次「學生證照獎勵金」申請相關事宜，累計 126 件(121 人次)，136,000 元。
- 19、辦理本學期「專題研究計畫撰寫研習工作坊」相關事宜。
- 20、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所 單位	計畫主 持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
----------	-----------	------	------	-------------

森保系	林敏宜	112 年度森林遊憩場域整建工程	金永發營造有限公司	720,100 元
地理系	高慶珍	112 年水庫集水區崩塌地數化	財團法人中興工程顧問社	96,776 元
法律系	邱駿彥	企業間互不挖角協議與勞動法間之爭議與勞動權益保障問題資料蒐集分析	勞動部勞動及職業安全衛生研究所	903,500 元
機械系	江沅晉	112 年中小能源用戶現場節能診斷服務	財團法人台灣綠色生產力基金會	600,000 元
機械系	江沅晉	新型離子液體液態除濕系統	財團法人工業技術研究院	400,000 元
社福系	郭靜晃	112 年臺東縣婦女生活狀況調查計畫	臺東縣政府	970,000 元
地質系	劉佳玫	中捷運藍線基本設計委託技術服務-地質調查(第三標)-岩象鑑定及土壤液化前是調查分析與精進(6-6)-委託地質調查工作-岩象鑑定	光億工程有限公司	187,000 元
森保系	王義仲	112 年中國文化大學實驗林場優質森林經營推廣計畫	農委會林務局	650,000 元
動科系	陳筱薇	112 年牛羊產業加值及競爭力優化	社團法人中華民國乳業協會	280,000 元
體育系	彭賢德	運動科技足弓墊對排球運動員運動表現之影響	歐立達股份有限公司	242,000 元
體育系	彭賢德	運動科技足弓支撐教育推廣	歐立達股份有限公司	110,000 元
森保系	謝佳宏	112 外來入侵動物分子溯源及入侵途徑分析 【112 林發-08.1-保-29】	農委會林務局	400,000 元

21、國科會產學合作研究計畫：申請 111 年度產學合作研究計畫經費第 2 期款撥付案。

22、任務型研究機構自我評鑑：

- (1) 任務型研究機構自評報告書已全數繳交，並彙整完畢。
- (2) 評鑑時程異動於 4 月 14 日通知完畢。

23、研發成果(專利、商標)：與資傳系徐明景老師討論申請後續。

- (1) 自費申請發明專利：化材系王子奇老師自費申請發明專利(4 月 10 日完成送件申請，等待回復)、紡工系朱政崑老師自費申請專利(4 月 20 日完成校內用印)。

- 24、產學能量提升工作坊：
- (1) 場次二(4月12日)：產學合作計畫案例分享及撰寫技巧。
 - (2) 場次三：聯繫講師關於實際演練方式與建議(4月18日)、通知報名者關於暫定分組與配合事項(4月21日)。
- 25、107~110 學年度中程經費採購之貴儀成效追蹤：後續擬接洽保管人後續是否提供專業教育訓練，以利於學生增加儀器操作技能、能否與高教深耕計畫配合。
- 26、4月25日配合校長室內部稽核：農委會相關計畫。
- 27、產學合作實施辦法：行政會議決議修正後通過，後續擬釐清行政管理費獎勵金與結餘款請領程序後，製作流程圖並公告於教師專區，同時電郵通知全校教師。
- 28、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 29、推動創新育成中心相關業務。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、洽談外國學校簽署合約事宜:美國華盛頓州立大學簽署學術交流協議、昆士蘭科技大學及西班牙赫羅那大學洽談交換生協議續約及交換生事宜；與印度索里尼大學線上會議洽談合作。
- 2、辦理姊妹校馬來西亞大同韓新學院推薦申請本校 112 學年度雙聯學位學生事宜。
- 3、協助辦理陸生學位生入出境事宜。
- 4、辦理 2023 秋季大陸交換研修生事宜。
- 5、辦理 112 學年度來校雙聯學位學生申請事宜。
- 6、辦理國際專修部相關事宜。
- 7、辦理 111 學年度第 1 學期教育部優秀研究所僑生獎學金事宜。
- 8、辦理「國際文化週展」活動結案事宜。
- 9、修正中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點條文。
- 10、辦理移動力獎學金審核事宜。
- 11、辦理學海獎學金各項事宜。
- 12、辦理境外生醫療保險加退保及理賠。
- 13、辦理境外生諮商。
- 14、規劃辦國際學生文化參訪-嘉義三日遊活動。
- 15、協助辦理移地學習開課。
- 16、規劃辦理 2023 蒙古臺灣高等教育展事宜。
- 17、規劃辦理 2023 泰國臺灣高等教育展
- 18、協助處理閩江學院線上課程教務事宜。
- 19、辦理全商碩線上專案課程相關事宜。
- 20、規劃辦理國際線上課程。
- 21、管理及維護國際處網頁。
- 22、管理及維護國際學舍。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 4 月 12 日	第 1082 次行政會議暨 111 學年度第 9 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 4 月份行政會議通過/修正通過法則共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 4 月 25 日	中國文化大學員工服務規則	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001391 號	人事室
112 年 4 月 25 日	中國文化大學補助專任教師出席國際學術會議辦法	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001392 號	研究發展處
112 年 4 月 25 日	中國文化大學貴重儀器設備購置暨管理辦法	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001393 號	研究發展處
112 年 4 月 25 日	中國文化大學產學合作實施辦法	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001394 號	研究發展處
112 年 4 月 26 日	中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001424 號	國際暨兩岸事務處
112 年 4 月 25 日	中國文化大學 112 學年度試辦申請入學獎學金辦法」(草案)	112.4.12 第 1802 次行政會議審議通過 校秘字第 1120001395 號	教務處

(3) 112 年第 12 週至第 15 週主管會報校長核辦事項列管 18 件；解除列管 12 件；持續列管 6 件。

(4) 完成提報內部控制制度手冊第 7 版，並上傳文件典藏中備查。

(5) 發布進行內部控制制度之風險評估作業檢討，賡續處理中。

(6) 準備 111 學年度第 2 次校務會議前置作業(安排會議時間、會議地點、查對本學期校務代表是否有異動、由行政會議或校務會議移轉法案整理等)中。

(7) 準備文件參與 4 月 19 日 112 年度第三週期校務自我評鑑實地訪評。

(8) 一般例行公文書處理(112年3月21日至112年4月20日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,417 件
	分送信件	8,856 件
公文之收、發	收 文	1,668 件 (紙本 87 件，電子交換 1,581)
	發 文	461 件／ 7,707 單位 (紙本 248 件 /1,455 單位， 電子交換 224 件/6,255 單位)
用 印		698 件，授權套印文件 4 件
公 文 繕 打 排 版		461 件／ 8,649 張
稽催未歸檔		2 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112年4月12日	文大推廣部與曼都國際簽署企業訓練與產學合作	Yahoo 奇摩新聞訊息快遞、中時新聞網、中華新聞雲、CNEWS、Yahoo!、YAM 蕃新聞、Pchome、Life 生活網、台灣電報、台灣調查網
112年4月21日	第一屆世界道家論壇9月登場！姜太公道場攜手文化大學弘揚道家文化	三立新聞網、中時新聞網、奇摩新聞、上報、聯合新聞網、鏡週刊
112年4月21日	弘揚道家文化！文化大學與姜太公道場簽約 舉辦世界道家論壇研討會	民視新聞網

112 年 4 月 21 日	112 年全國大專校院運動會 聖火環台到文大 射箭國手 許嫻嬋主火接棒環台校園 文大有 258 名代表參賽	CNEWS、Yahoo!、YAM 蕃 新聞、Pchome、Life 生活 網、台灣電報、台灣調查 網、中華新聞雲、經濟日 報
發布 4 則，刊登 28 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112 年 4 月 19 日	112 年度第三週期校務自我評鑑實地訪評。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 2 團，16 人次
112 年 4 月 12 日	NGO-UPF 鄭泰爽會長一行 6 位貴賓蒞校參觀接待。
112 年 4 月 19 日	112 年度第三週期校務自我評鑑實地訪評一行 10 位委員蒞校訪評接待
以上共接待韓國地區 1 團、台灣地區 1 團，共計 2 個地區 16 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
112 年 4 月 19 日	本校「第三週期校務自我評鑑實地訪評」	4
112 年 4 月 22 日	慶典活動實地演練--「校友回娘家」	11
本月計 2 隊，共 15 人次。		

(八) 資訊處

- 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：
 - (1) 進行教學工作坊與線上諮詢。
 - (2) 進行高中生有感專區的版型製作及教學手冊、工作坊安排。
 - (3) 完成高中生專區新版製作，著重在文大亮點及學習資源、就學預算等資訊提供。
 - (4) 進行文大首頁版型元件變更。
 - (5) 進行文大首頁無障礙網頁建置。
- 2、 招生、選課、教務、學務方面：
 - (1) 招生部份
 - A. 已完成：
 - (a) 招生共用版本的面試時間選填系統。
 - (b) 國樂舞蹈考試不採計學測成績，重新修改成績計算原則。
 - (c) 外國學生招生的成績計算原則修改及匯出功能撰寫。
 - (d) 申請學系統測試及資料匯入程式修改。
 - B. 進行中：
 - (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
 - (b) 進行規劃建置新版招生共用系統。
 - (c) 進行規劃各項招生整合改版事宜。
 - (d) 進行招生管理系統與書審系統權限整合的程式撰寫。
 - (2) 教務部份
 - A. 進行中：
 - (a) 進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
 - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
 - (c) 進行 112 學年度通識課程開課及選課原則調整需求分析及討論。
 - (d) 進行課程地圖－預定課程模組建置原則的程式修改。
 - (e) 進行畢業資格審核－轉專業跨域判斷原則的功能新增。
 - (f) 進行點名記分簿報表移機作業。
 - (3) 其他校務系統部份：
 - A. 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - B. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。

- C. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - D. 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
 - E. 進行地址共用模組的程式撰寫。
 - F. 進行微軟平台的流程設計與研發。
 - G. 因應微軟即將終止 windows2012 支援，進行校務主機系統升作業。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 78 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：39 項，資料維護暨提供：28 項，其他：11 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 373 項。
- 4、財務及行政方面：
- (1) 完成一般請款與預支請款的流程匯整及程式優化。
 - (2) 完成動支單的程式優化。
 - (3) 完成預算系統動支功能的優化程式。
 - (4) 完成沖帳科目查核的程式優化。
 - (5) 完成履保金與保固金的追蹤功能程式撰寫。
 - (6) 完成沖帳資料查詢功能的程式優化。
 - (7) 完成推廣端人事請款上傳程式的修正與改善。
 - (8) 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - (9) 進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - (10) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - (11) 進行會計傳票系統的改版規劃。
- 5、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 資通安全相關：
 - A. 已完成：
 - (a) 新首頁測試主機 wwwtest 本機應用程式防火牆 設定安裝作業。
 - (b) 臺北區域網路中心檢測發現學網內包含使用大陸廠牌的 IP 攝影機處理作業。
 - (c) 臺灣學術網路 111 年第 2 次社交工程演練結果處理作業。
 - (d) AP1 單機版網頁防火牆(WAF)誤擋規則處理作業。
 - (e) 11 網段防火牆虛擬機故障排除。
 - (f) ISO 27001 ISMS 當月應辦理之檢測及記錄事項。
 - (2) 校園網路相關設備申請協助：
 - A. 已完成：

- (a) 學資組高教深耕學生資源平台虛擬主機設定開通作業。
 - (b) 招生組辦公室座位調整，增設電腦 IP 及各座位網路線調整設置處理作業。
 - (c) 學務處學生事務與輔導資訊系統虛擬主機建置及設定開通作業。
 - (d) 語文中心 111 學年度第 2 學期多益測驗主機整備作業。
 - (e) 校園停電後各館樓網路異常排除。
 - (f) 大孝館八樓評鑑會場架設臨時用 AP。
- (3) 基礎建設機房維運：
- A. 已完成：
 - (a) 校務系統 VCenter67B 系統更新及權限異常問題排除作業。
 - (b) 機房監視系統當機修復作業。
 - (c) 圖書管空間預約系統 LIB_SPACE 更新後異常處理作業。
 - (d) 圖書館虛擬寄信主機異常排除作業。
 - (e) 課輔系統儲存學生資料資料大義館遠端複寫設定作業。
 - (f) 大慈大倫因消防演習安控網路設備異常排除。
 - (g) 校務系統 vCenter Veeam Backup 備份主機運作異常復原作業。
 - (h) 機房監視系統攝影機故障修復作業。
 - (i) 校務系統 VMWare 主機 VMB VMC 運作異常復原作業。
 - (j) 112 學年度四技二專評分輔助系統虛擬主機建置及設定開通作業。
- (4) 基礎建設：
- A. 已完成：持續進行校務系統後段儲存設備空間優化規化作業。
 - B. 進行中：圖書館電視牆網路異常排除作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助 111 學年度第 2 學期電腦教室電腦採購轉換公開招標文件製作相關事宜。
 - (2) 協助協助全校 Windows Server 防毒軟體版本升級相關事宜。
 - (3) 協助多系硬碟更換 SSD 相關事宜。
 - (4) 協助持續電腦教室軟體修正相關事宜。
 - (5) 協助各單位報廢整理事宜(6 個單位)。
 - (6) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 72 件。
 - (7) 協助催稽新年度 autodesk server license 相關事宜。
 - (8) 協助全校自我評鑑現場電腦作業架設相關事宜。
 - (9) 協助催稽新年度 autodesk server license 相關事宜。
 - (10) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 16 件。

(九) 圖書館

- 1、112年3月27日配合完成提報「112學年度中程計畫」。
- 2、112年3月31日國家圖書館舉辦「共享共建，九十有成—112年國圖感恩茶會」，本校榮獲多項殊榮：
 - (1) 學位論文開放取用傑出貢獻獎：私立大學組第3名。
 - (2) 學位論文取用「全文被下載數」：私立大學組第3名。
 - (3) 學位論文取用「全文被下載率」：私立大學組第5名。
 - (4) 中國文化大學華岡出版部送存一般圖書貢獻獎。
- 3、112年4月1日至4月30日於圖書館2樓舉辦「致·青春II主題書展」，含電子書共計156冊。
- 4、112年4月1日至4月30日舉辦111學年度中國文化大學圖書館視聽室使用問卷調查活動，完成填寫即可獲得美育點數1點，截至目前共計283人次參與。
- 5、112年4月12日聯合國NGO-UPF全球和平聯盟總裁特派台灣代表暨世界和平統一家庭聯合會日本第六地區會長鄭泰爽會長等一行人蒞臨參訪。
- 6、112年4月14日完成環安衛管理系統內部稽核。
- 7、「專題演講」：4月17日邀請地質學系系主任郭欽慧副教授主講：「啥?華岡泡溫泉賞彩虹??-談大屯火山與地熱資源」，共計23人次參與。
- 8、112年3月1日至6月16日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，本月份共計175人次參與。
- 9、112年4月19日配合完成第三週期校務自我評鑑。
- 10、本館舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：4月19日播放「拆彈倒數30分鐘 Blast」共計8人次參與。
- 11、辦理「英文系圖書館資源解說」、「Research Library 資料庫」等10場教育訓練，共計199人次參與。
- 12、本月份接受王志誠副校長、日文系沈美雪老師、長谷川成一、動見体劇團、全球和平聯盟等校內外人士贈書乙批。
- 13、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 處理南天書商及學校個人、團體等訂單計95冊圖書，32,734元。
 - (2) 完成3月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 4月份機構典藏上傳學位論文、政府資訊系統(GRB)本校教師研究計畫等文獻256筆，造訪人次38,827人，檔案下載次數181,981次。
- 14、同仁參與會議或教育訓練：

- (1) 112 年 3 月 24 日閱覽組組員林浚岑參加新竹縣政府文化局圖書資訊科舉辦「澳州圖書館標竿學習分享」(線上會議)。
- (2) 112 年 3 月 28 日採編組組員黃雪貞參加科政中心 CONCERT 主辦「CNKI 中國知網暫停部份服務說明會」(線上會議)。
- (3) 112 年 3 月 31 日閱覽組組長林雅鳳、出版部編審陳惠娟出席國家圖書館「共享共建，九十有成－112 年國圖感恩茶會」。
- (4) 112 年 4 月 11 日採編組組長黃俐璇參加 Elsevier 主辦「Scopus 大數據分析學科競爭力」(線上會議)。

15、圖書館業務統計表(4 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	109(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,573(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,583(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	455(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	808(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	1,354(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,184(冊/件)
圖書資料蓋章	1,211(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,112(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,569(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	141(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	32(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	45(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,033(筆)
中文圖書核對書單	907(筆)
西文圖書核對外幣金額	427(筆)
Sierra 發票過帳	1,147(筆)
中、外文圖書分類編目	1,071(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,176(筆)

回溯書目建檔（含中文線裝書）	52(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	103(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,876(冊)
書目紀錄檢核	813(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	430(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,683 (人次)
借閱總冊數	5,933 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	24,921 (人次)
推廣中心進館人次	6,651 (人次)
24H 閱讀區入館人次	3,290 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	20,731 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	740 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	368 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,528 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	12 (件)
寄、領取全館郵件	418 (件)
線上資料庫檢索人次	12,953 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	1 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	0 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	25 (件)
參考諮詢及電話諮詢	716 (件)
參考書新書點收	40 (冊)
圖書回溯(含系所移回)	367 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,299 (人次)
視聽室使用總人次	1,475 (人次)

影片播放件數	257 (件)
影片觀看人次	1,157 (人次)
教師借用視聽資料件數	251 (件)
創辦人文物資料數位化	245 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	382 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	575 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	6,216 (件)
校史室互動展示區參觀瀏覽人次	2,074 (人次)
校史室入館人次	469 (人次)
校史室修繕、環境清潔	3 (次)

2023.4.19

(十) 人事室

1. 112 學年專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊請各系所於 5 月 31 日前送人事室辦理發聘事宜。
2. 外籍教師辦理 112 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
3. 112 學年新聘兼任教師需求請於 5 月底前提出，以利進行聘任作業。
4. 欲推薦 112 學年度特約講座人選之系所，請於 5 月 20 日前完成系、院行政程序後將相關資料送本室彙辦。
5. 111 學年度第 6 次校教師評審委員會訂於 7 月 6 日召開，112 學年新聘專任教師之聘任作業請各系所積極進行，於本次會議提出，以利延攬優秀人才。
6. 112 學年度目前共計有 7 位教師申請核減授課時數。
7. 本學期辦理退休教職員計有 28 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
8. 擬於 112 學年度申請教授休假研究之案件，通過 2 件，另有 5 件待提 4 月 26 日校教師評審委員會審議。

(十二) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 112 年 4 月 1 日-12：111 學年度第 2 學期優秀運動員課輔、跨域課程申請。
- (2) 112 年 4 月 1 日-20 日：112 年大專運動會聖火交接儀式典禮籌備。
- (3) 112 年 4 月 1 日-20 日：調整大一體育課程開課方式改由學生自行選課事宜。
- (4) 112 年 4 月 7 日：112 年大專足球聯賽公開挑戰男子組第二名。
- (5) 112 年 4 月 15 日：112 年大專桌球委員會工作會議。
- (6) 112 年 4 月 19 日：配合全校 112 年第三週期大專校院校務評鑑自我評鑑實地訪評作業。
- (7) 112 年 4 月 26 日：111 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導會議。
- (8) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (9) 112 年 4 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (10) 112 年 4 月 1 日-30 日：112 年全國大專校院運動會 18 項目參賽人員經費編列預支。
- (11) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理 112 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項核銷。
- (12) 112 年 4 月 1 日-30 日：112 年年度預算編列修正。
- (13) 112 年 4 月 1 日-30 日：創校 61 週年校慶運動季系列活動競賽(籃球、排球、桌球、羽球、體能挑戰賽等項目)。
- (14) 112 年 4 月 1 日-30 日：FISU 健康校園認證進度追蹤。
- (15) 112 年 4 月 1 日-30 日：創校 61 週年校慶運動季採購驗收核銷請款等事宜。
- (16) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理 112 年大專滾球賽補助請款核銷。
- (17) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理拳擊隊移地訓練採購、請款核銷手續。
- (18) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專排球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (19) 112 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (20) 112 年 4 月 1 日-30 日：體育室網頁管理與維護。
- (21) 112 年 4 月 1 日-30 日：中程計畫 4.3.1 強化國際招生項目動支、流用、請款等作業。
- (22) 112 年 4 月 1 日-30 日：高教深耕計畫動支、流用、請款等作業。
- (23) 112 年 4 月 1 日-30 日：112 學年度中程校務發展計畫「特色計畫」申請。
- (24) 專案辦理：
 - A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。

- B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 112 年 4 月 1 日-4 月 30 日：體育課上課器材維護。
- B. 112 年 4 月 1 日-4 月 30 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 112 年 4 月 1 日-4 月 30 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
- D. 112 年 4 月 1 日-4 月 30 日：辦理 112 年大專運動會服裝採購、驗收、發放、請款手續。
- E. 112 年 4 月 1 日-4 月 26 日：111 學年度中程計畫採購案申請。
- F. 112 年 4 月 15 日：112 年大專桌球委員會工作會議。
- G. 112 年 4 月 19 日：配合大專校院校務評鑑自我評鑑實地訪評作業，體育館設備導覽。
- H. 112 年 4 月 1 日-4 月 20 日：協助 112 年大專運動會聖火交接儀式典禮籌備。
- I. 111 年 4 月 21 日-4 月 22 日：協助招生組辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，場地調度事宜。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「112 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「112 年度發展特色運動」計畫。
- C. 辦理教育部體育署「112 年度改善運動訓練環境」計畫，補助金額新臺幣 300 萬元整。

(十三) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 主冊計畫：第一期(107-111 年)成果報告暨第二期(112-116 年)計畫書於 112 年 1 月 11 日函報教育部；並於 3 月 10 日完成複審簡報作業。依據教育部高等教育深耕計畫第二期主冊計畫審查作業，預計於 112 年 4 月底前確認各校審查成績後核定各校補助經費。
- (2) 附錄 1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」112 年度計畫書於 112 年 1 月 5 日函報教育部。
- (3) 附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，教育部於 112 年 3 月 24 日來函核定補助經費 137 萬。
- (4) 附冊：第三期大學社會責任實踐計畫書於 112 年 1 月 11 日函報教育部；並於 3 月 8 日完成複審簡報作業，3 月 24 日辦理深耕型計畫實地訪視。
- (5) 112 年第 2 次成效評估暨管考會議訂於 112 年 4 月 26 日上午 9 時 30 分假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。

2、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 已完成 111 學年度第 1 學期新進教師諮詢紀錄表回收，輔導率 100%。
- (2) 辦理 111 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 112 年 2 月 20 日行文至各發聘系所，預計於 112 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
- (3) 發送新進教師手冊給本學期新進教師。

3、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 成立並執行教師專業成長社群。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 已規劃本學期教師教學學生意見調查時程：
即時回饋時間：112 年 2 月 14 日至 6 月 7 日。
期中教學評量時間：112 年 3 月 31 日到 4 月 15 日。
期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為 112 年 4 月 28 日到 5 月 14 日，大學部在校生為 112 年 5 月 12 日到 5 月 31 日。
- (2) 催繳回收 111 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師之院系主管晤談輔導紀錄表，將依據主管勾選選項安排後續輔導。
- (3) 進行問卷維護，設定不調查科目及使用環設學院問卷科目。
- (4) 期中教學評量已於 3 月 31 日至 4 月 15 日實施，結果於 4 月下旬開放教師查詢。

- 5、辦理教學專業顧問團事宜，依各院需求輔導教師。
- 6、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 安排拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
 - (2) 詢問並安排教學特優教師教學經驗分享講座。
- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 本學期共計 46 案(含教學創新計畫 41 案，教材研發計畫 5 案)提出申請，以進行初步審查及委員審查。
 - (2) 6 月召開工作小組審議。
 - (3) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 8、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 年度共計 61 案提出申請，19 件獲教育部補助，14 件獲校內補助。
 - (2) 112 年度共計 51 案提出申請，教育部審查結果預計於 6 月公告。
 - (3) 規劃辦理教學實踐研究計畫成果分享會。
- 9、辦理 111 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 10、建置 111 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 11、規劃與安排 111 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 12、編輯 111 學年度第 2 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 15、學習診所：辦理 111 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期期中二一學生名單之追蹤聯繫電話，已全數聯繫完畢，目前將持續後續的輔導追蹤，以利建檔。已轉介 27 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。
- 16、課業諮詢輔導：辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出

申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，至 5 月 23 日下午 13:00 前截止辦理課輔員約用。課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。將依照中央政府疫情政策調整開放課業輔導員使用線上教學機制。2 月 21 日發函通知各學術單位相關事項。

- 17、核心能力：辦理 111 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 18、大學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組 (Cohort) 進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。111 學年度第 2 學期針對大三生進行後測，測驗時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 19、辦理成立學生學習社群作業：3 月 9 日發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。
- 20、創客中心：辦理 111 學年度第 2 學期創客中心課程。規畫 112 學年度第 1 學期創客中心課程。
- 21、辦理自學原典讀書小組競賽作業：已發函至各學系，本學期總計有 6 件申請案件，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習興趣與成效。學習風格問卷 111 學年度第 2 學期填答時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 23、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 111 學年度第 2 學期業師聘函發送：2 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 3 月 3 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，3 月 6 日業師名單彙整報部，3 月 13 日上聘函簽呈，3 月 17 日領取聘函，3 月 20 日發送各申請學系所簽收。第二次統計時間將於 4 月連假前 E-mail 通知各學系。
- 25、辦理學習預警導師輔導通知：3 月 6 日教務組通知匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，並比對休、退學名單後，3 月 20 日發函至各系導師及系主任進行輔導。4 月 12 日綜合業務組提供期中缺課預警名單；4 月 12 日發函至各系導師及系主任進行輔導。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 完成 112 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
 - (2) 112 學年度通識課程鐘點及開課班級計算安排。
 - (3) 112 學年度跨域專長課程教室安排。
 - (4) 檢核修正 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- 2、跨域專長志願選填相關業務：
 - (1) 111 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」於 112 年 3 月 28 日及 3 月 30 日辦理及史學系安排班會時間進班宣傳，合計 169 人次參加。
 - (2) 111 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 17 日至 4 月 21 日上網選填志願，並於 4 月 28 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 2 日起至 5 月 5 日止。
 - (3) 國際學院提供修習「觀光模組」、「商管模組」名單，已註記該批學生身分計 52 人。
 - (4) 待國際處提供「我愛中華」外籍生專班名單、行管系提供「永續社區與綠能實踐」計畫專班名單，協助匯入學生跨域專長身分。
- 3、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- 4、辦理暑期線上學院 (Summer Online School, SOS) 計畫課程相關作業，本校合計開出「圖像中的藝術與文化」、「Python 虛擬物理實驗」等 2 門課程，並開放準大一修習。
- 5、辦理 112 年全國夏季學院計畫課程相關作業，本校合計開出「幸福心理學」、「物理學與創意思考」、「三國演義的歷史世界」等 3 門課程並開放準大一修習。
- 6、語實費用補繳業務：
 - (1) 依會計室 4 月 10 日提供 111 學年度第 2 學期未繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 4 月 19 日止。
 - (2) 4 月 20 日會計室再次提供未繳費名單，逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知。
- 7、提供教資中心 112 年度深耕計畫執行內容工作進度管考表。
- 8、教育部委託國立政治大學辦理「提升大學通識教育計畫」，為瞭解各校推動通識教育之狀況而舉辦分區諮詢服務說明會，本校訂於 4 月 28 日下午場次出席

進行 8 分鐘學校通識教育簡報，及填報「通識教育推動調查表」、「資訊科技素養自評表」等資料。

9、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 4 月 12 日邀請 108 學年度傑出通識教育教師，賴宏昇老師進行教學經驗分享，題目「變或不變：我在通識課程中的看見」通識教育教師成長工作坊，共計 20 人參加。
- (2) 規劃辦理通識教育教師成長工作坊，第二場於 5 月 11 日邀請大同大學通識教育陳淑敏教授，主題「教學實踐的實施歷程和分析報告：以全球公民課程為例」，進行教學經驗分享。
- (3) 規劃辦理通識專題講座，第二場於 4 月 27 日邀請本校日文系沈美雪副教授演講，講題「日本動漫與文化中的喪屍」；第三場於 5 月 16 日邀請台灣師範大學通識教育中心主任鄭怡庭副教授主講「我想談戀愛：文學、電影中的愛與礙」。
- (4) 辦理通識教育海報設計競賽，徵稿時間為 3 月 27 日至 4 月 28 日，並洽詢三位專業領域老師進行評審。
- (5) 規劃辦理通識教育成果展，預計 6 月 5 日至 6 月 9 日在大恩館川堂舉辦。

10、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 「什麼是哲學」影片拍攝。
- (2) 「故事的分析與應用」拍攝完成、剪輯後製中。
- (3) 後製完之教學模組陸續上線中。
- (4) 新增 6 門教學模組課程，EMI 計畫教學模組課程。
- (5) 教學模組資料統整如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱	影片數	總時長
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練	---	---
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門	31 部	6 小時
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎	21 部	4.3 小時
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路(後製完畢)	18 部	4.2 小時
應數系	楊恭漢	統計入門(後製完畢)	16 部	2 小時

森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用(後製完畢)	17 部	3.7 小時
營養系	施明智	食品安全入門(後製完畢)	17 部	4.3 小時
都計系	周志龍	都市規劃概論	16 部	3.3 小時
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作(後製完畢)	24 部	5.8 小時
財金系	曾睿霖	保險好好玩(後製完畢)	20 部	3.5 小時
史學系	連啓元	中國歷史與社會(後製完畢)	16 部	3.5 小時
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流(後製完畢)	22 部	2.9 小時
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中…)		
中文系	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝完成, 後製中…)	16 部	

EMI 計畫教學模組影片				
英文系	蔡佳靜	英文求職面試技巧(4 月 12、18、21 日拍攝)		
英文系	蔡佳靜	基礎科技英文(4 月 12、18、21 日拍攝)		
法文系	黃士賢 孟詩葛	藍白紅三部曲：法國文學、語言、文化三重奏(4 月 17 日、4 月 24 日拍攝)		
國際外語學院	樂詩昂	German Traditional Festivals 德國傳統節慶活動(4 月 14 日、4 月 21 日、4 月 24 日、4 月 25 日拍攝)		
韓文系	崔世勳 李正珉	10 Reasons why you should learn Korea: Language, Culture and Job(腳本討論中…)		
全商系	黃雪梨	Think Out of the Box 激勵思維與創新 (4 月 14 日、4 月 20 日、4 月 26 日拍攝)		

（十五）校務研究辦公室

- 1、 中程計畫、高教深耕計畫請款約用事宜。
- 2、 執行校務研究議題會議：資料庫資料無需去識別化需求之簽呈 I230320006，各相關業管單位均同意，已於 4 月 13 日簽核完成，4 月 13 日已上工作單請資訊處協助資料庫更新學生學號及教職員代號，但資訊處表示這工程龐大需要再開會討論是否可用替代方案。
- 3、 協助提供高教深耕計畫 4 月管考會議資料，D2 進度情形。
- 4、 內部控制制度手冊修訂-校務研究議題部分已於 4 月 13 日更新上傳。
- 5、 112 年自我評鑑佐證資料，1-3-2 相關資料整理及 4/18 送至訪評會場場佈。
- 6、 參與台灣校務研究專業協會辦理 4 月 20 日校務研究專題講座【運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及校務研究】。
- 7、 與台灣評鑑協會共同合作之 2023 跨境大專生學習成效與滿意度調查本校已於 4 月 10 日開始施測，目前已有 576 份問卷。
- 8、 辦理校務研究各系 IR 種子教師增能訊息：
 - (1) 校內教育訓練 4 月 21 日 10:00~12:00，Power BI 基礎應用教學。
 - (2) 校內工作坊 4 月 25 日 10:00~12:00，校務研究平台說明。
 - (3) 專家領域學者講座 5 月 3 日 10:00~12:00 競爭型計畫經費獲得與大學績效表現的關聯性，臺北市立大學教育行政暨評鑑所所長何希慧教授。
- 9、 公告及執行校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- 10、 校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 5月2日中午12時召開蒐藏審議小組會議。擬審議今年本館受理10件捐贈作品：張禮權捐贈書畫作品1件、陳炳臣捐贈壓克力畫作品1件、李翠英捐贈玉器2組3件、張塗生捐贈陶瓷作品3件、許美玲捐贈粉彩作品1件、劉梅琴捐贈書畫作品1件。以及館內既存溥家圖稿127件。
- B. 文物清點：3月27日至4月14日清點190組200件（總務處4月20日抽盤8組件），4月17日至4月21日清點118組件（總務處預計4月26日抽盤），累計731組件。
- C. 文物掃描水墨畫4月11日計35件、4月18日計30組33件。
- D. 文物權利盤點完成60至110學年已有著作財產使用權之作品彙整。
- E. 3月23日、4月12日邀請古耀華老師針對何崇輝先生捐贈文物152組513件進行清點與估價。
- F. 4月13日、4月20日邀請古耀華老師、4月25日邀請美術系洪昌毅主任，針對捐贈書畫作品4件與溥家圖稿127件進行估價。
- G. 4月21日邀請南華大學江美英老師、並擬邀請國立故宮博物院蔡慶良老師，針對卑南玉石器130件進行估價。

(2) 博物館藏品與環境維護：

- A. 4月12日進行四樓除硫過濾箱耗材更換。
- B. 4月18日庫房104室天花板油漆完成。
- C. 4月22日上午進行全館蟲害防除燻蒸作業，4月24日上午拆封完工。

2、展覽

(1) 交流合作：

- A. 辦理與新北市鶯歌陶瓷博物館合作交流展「黑華白光—器用之美特展」。4月21日陶博館館員與安全運輸包裝公司人員到館檢視6件借展陶瓷及取件。該展於4月28日開幕。國立自然科學博物館、國立歷史博物館、本校華岡博物館、墨西哥商務文化辦事處共列為協辦單位。
- B. 完成合作交流展「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」佈展工作。5月1日舉辦開幕式，展期至7月31日。展出116件新石器時代晚期至明代陶瓷。

- C. 與香港故宮文化博物館建立交流合作，初步以出版品交換方式展開合作關係。
- D. 支援 4 月 18 日至 5 月 26 日閩錫山故居文化小巴士之旅參訪接待行程。

(2) 辦理申請展：

- A. 本校景觀系碩士班聯展「2050 淨零碳排」4 月 11 日至 20 日、美術系設計週「國際海報設計創作展」4 月 25 日-5 月 4 日於一樓藝廊展出。
- B. 112 學年度第 1 學期一樓藝廊申請展開放申請至 4 月 30 日止，預定 6 月中旬前公告申請結果。

(3) 展品維護：

- A. 常設展品四月份例行檢點。
- B. 文物簡易除蠱 2 件。
- C. 文物異動紀錄 91 組件：配合文物攝影 20 組件、「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」65 組件、「黑華白光—器用之美特展」借件 6 組件。

(4) 4 月 18 日展場高空作業車例行維護保養。

3、教育推廣

(1) 教育推廣及合作：

- A. 3 月 27 日攝影師來校完成 6 件書畫、20 組件陶瓷拍攝，已驗收完成請款中。
- B. 3 月 27 日環景廠商來館拍攝，4 月 18 日給展場環景，需再整理作品資料給廠商。
- C. 本館與林語堂故居合作之「林語堂 x 華岡名人藝展」，為林語堂「閒情生活節」活動之一，3 月 28 日順利開展，4 月 14 日下午同仁們共同參加林語堂「閒情生活節」開幕活動。
- D. 4 月 17 日「名山百年聯展」500 份圖錄、資料夾及紙袋提前完工到貨，已驗收完成請款中。
- E. 4 月 20 日下午 4 時完成「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」成效會議，會議記錄製作發送中。
- F. 「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」
 - (a) 已陸續於本館官網及社群宣傳、張貼海報。
 - (b) 擬於 5 月 1 日 13:10 在本館 4 樓辦理開幕暨專題演講「研古求知—陶瓷鑑賞學以致用」，擊光蒐藏雅集負責人張塗生主講，歡迎校內外參與，有美育 3 點。

(2) 校務行政：

- A. 3月31日已交年度預算、4月10日完成修正。
- B. 華岡博物館委員會訂於5月24日12:10中午開會。4月13日已發開會通知函。
- C. 今年深耕計畫擬與史學系合作，4月17日已繳交深耕計畫修正表。
- D. 4月1日繳交校務評鑑PPT。4月18日完成現場資料彙整及場佈、4月19日完成校務評鑑自評。
- E. 4月10日已上傳ISO稽核文件。
- F. 112學年度中程單位特色計畫擬與資傳系合作，4月21日已提交申請表。

(3) 媒體推廣：

A. 網路經營：

- (a) 【FACEBOOK】自3月23日到4月21日止，發文7篇，按讚2,161人、追蹤2,282人。
- (b) (2)【IG】自3月23日到4月21日止，發文4篇、限時動態9篇，粉絲人數361人。

B. 「草山百年風華」新聞媒體數量據花卉中心提供之數據，總計電視媒體41則、平面媒體25則、網路媒體273則、部落客及旅遊平台30，共369則。

C. 「名山百年聯展」累計17個網路藝訊露出，另有大觀雜誌2頁報導、台灣藝聞半版廣告。文化快遞4月號紙本亦有本展。

另，北市府觀傳局《台北畫刊》4月號亦有報導本館及本校。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教授休假研究辦法」第十條，請討論。

說明：

- 一、教師解聘、停聘或不續聘，依本校教師評審委員會設置辦法第二條規定，由系所、院、校教師評審委員會評審之，爰刪除第十條部分文字。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 66~68。

辦法：經行政會議、校務會議通過後施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案二

提案單位：國際暨兩岸事務處、學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」第三十一條，請討論。

說明：

- 一、本校與各國大學簽訂之交換協議，多數提供雙方學生互免學雜費之優惠條件。
- 二、國外大學之學雜費通常未細分為學費、雜費、語文實習費及電腦及網路通訊使用費等，基於對等互惠原則，來本校交換學生之學雜費減免，應含前述四項費用。
- 三、擬修訂本校「就學獎補助辦法」第三十一條交換學生學雜費減免項目、助學金名額及金額及審查方式，以符合交換協議之內容及現況。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 69~78。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學華岡青年選拔辦法」第七條，請討論。

說明：

- 一、因應本校組織變更，擬增加校務研究辦公室主任為當然委員。
- 二、本辦法修訂業經 112 年 4 月 21 日召開之學務會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件三](#)，頁 79~82。

辦法：經學務會議及行政會議通過後頒布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學 112 學年度試辦學伴助學金辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校為獎助日間學制學士班入學成績優良之新生，特訂定「中國文化大學 112 學年度試辦學伴助學金辦法」。
- 二、本辦法草案全文如[附件四](#)，頁 83~84。

辦法：經行政會議通過後於 112 學年度施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法」第十二條、第十三條，請討論。

說明：

- 一、「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」業於 111 年 5 月 23 日以臺教人（五）字第 1114201449A 號令發布，並自 111 年 8 月 1 日生效施行。爰修正本法增列未盡事宜，以符合相關規定。
- 二、本案業經 112 年 4 月 26 日第 111 學年度第 5 次校教師評審委員會審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 85~87。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師聘任服務辦法」第七條、第十四條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」及本校 111 年 12 月 27 日修正通過之教師升等辦法規定著作外審應以一次為限，爰配合修正本校教師聘任服務辦法第七條以學位送審教師資格之規定。
- 二、「菸害防制法」業於 112 年 2 月 15 日修正公布，並自 3 月 22 日施行，其中明訂各級學校為禁止吸菸場所，並針對違反情形訂有罰則。為積極辦理菸害防制教育及宣導，爰配合修正本辦法第十四條。
- 三、本案業經 112 年 4 月 26 日第 111 學年度第 5 次校教師評審委員會審議通過。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件六](#)，頁 88~97。

辦法：經校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學德（孝）行獎選拔及表揚辦法」第六條、第七條及第八條，請討論。

說明：

- 一、本校德（孝）行獎選拔及表揚辦法規定模糊或不足部分，擬予增修。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如 [附件七](#)，頁 98~101。

辦法：經行政會議審議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」第六條、第七條之一及第八條，請討論。

說明：

- 一、因應教育部配合行政院推動心理健康假，擬予增列第七條之一。
- 二、本案業經 112 年 4 月 21 日 111 學年度第 2 學期學務會議審議通過。
- 三、提案現場增修第六條、第八條條款以符現況。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件八](#)，頁 102~106。

辦法：經學務會議及行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生獎懲規則」第八條，請討論。

說明：

- 一、因應「菸害防制法」明訂大專校院全面禁菸，擬予增修第八條第六款；增列第八條第十款、第八條第十一款。
- 二、增列第八條第十款、第八條第十一款；配合第八條款次增刪修正。
- 三、本案業於 112 年 4 月 21 日於學生事務會議決議通過。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件九](#)，頁 107~113。

辦法：經學務會議通過，送經校務會議核准後實施，並報教育部備查。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學學生急難救助辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本辦法係因應本校與有限責任新北市智慧綠能社區合作社基於履行環保社會責任理念設置公民電廠，本校館樓提供屋頂設太陽能光電，有限責任新北市智慧綠能社區合作社給付租金，雙方均同意此項租金收入協助本校弱勢學生，以完善社會責任，是以訂定本辦法規範之。
- 二、本辦法(草案)全文如[附件十](#)，頁 114~117。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：本案撤案。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：(下午 12 時 07 分)