

中國文化大學第 1801 次行政會議暨 111-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 3 月 8 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、
王院長淑音、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、
樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、
李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、
丁研發長立寧、施主任秘書登山、王資訊長舒民、陳館長立文、
楊主任宜芳、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、
張組長貽茜、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、
徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、
張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、黃組長雅雯、謝組長昕晏、
李主任世聰、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、鄭組長智文、
林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、
丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、楊組長貴羽、林組長敏宜、
蔡組長梨敏、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、
林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、
鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、
陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄:邱琪文

五、請 假：吳院長盈德、陳國際長維斌、丁主任香勻、黃主任士魁、陳主任柏霖、
李組長郁凡、蕭組長榮亭、楊組長美華

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生註冊事宜。
- (2) 受理與審核 111 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生學生證製作與發放。
- (3) 受理與審核 111 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生繳交學歷證件。
- (4) 受理 111 學年度第 2 學期註冊貼紙。
- (5) 函寄 111 學年度第 2 學期研究生修業年限將屆滿通知。

2、成績業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期成績通知單印製、寄出。
- (2) 函寄空白成績補送通知函予任課老師。
- (3) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。
- (4) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (5) 審核 111 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (6) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (7) 受理學生申請 111 學年度第 1 學期成績複查。
- (8) 受理教師申請 111 學年度第 1 學期成績更正。
- (9) 受理與審核 111 學年度第 2 學期入學新生、大學部寒假轉學生學分抵免及基礎學科免修。

3、選課業務：

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2) 111 學年度第 2 學期入學學生、復學生選課(2 月 9 日至 2 月 11 日)。
- (3) 第 2 階段選課相關事宜(2 月 14 日至 2 月 21 日)。
- (4) 隨班附讀申請(2 月 23 日至 2 月 24 日)。
- (5) 受理外校生至本校校際選課申請(2 月 23 日至 2 月 24 日)。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 111 學年度第 2 學期學生線上選課(至 2 月 24 日)。
- (2) 111 學年度第 2 學期外校生新建學號、登錄本校課程(至 2 月 6 日)。
- (3) 111 學年度第 2 學期專案退選(至 2 月 24 日)。

5、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 博士班研究生申請資格考試(2月13日至15日)。
- (2) 博士班研究生申請學位論文考試(2月13日至15日)。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(2月13日至24日)。

6、教務組其他業務：

- (1) 112年3月行政會議提案：111學年度第1學期研究生因修業年限屆滿退學、111學年度第1學期提前畢業名冊、112學年度行事曆、111學年度第1學期研究生三科成績零分退學。
- (2) 111學年度第1學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至2月10日止)。
- (3) 111學年度第1學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至2月24日止)。
- (4) 受理符合學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請。
- (5) 111學年度第2學期英語基本能力測驗後測報名：至2月28日。
- (6) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (7) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

7、課程業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 2 學期開課新開中英文科目名稱申請與建置、及 2 月 21 日第二階段選課後開課人數不足課程停開。維護各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 進行 112 學年度第 1 學期開課原則、鐘點簽核及各系開課鐘點、權限等維護。
- (3) 辦理推動 4.4.1 國際移動學習，增強學生競爭能力，開設全面優化全英語授課(EMI)課程，並受理申請獎勵全英授課課程申請。
- (4) 辦理各系所組學位學程課程外審。
- (5) 辦理課程教學大綱檢核作業。
- (6) 簽核並發函 111 學年度第 2 學期校課程委員會提案通知函。

8、名譽博士業務：配合 3 月 1 日名譽博士頒發，編印彭誠浩先生名譽博士學位頌詞及中英文證書。

9、增設、調整院系所業務：依據教育部日程辦理總量第一階段一般項目增設調整報部作業，於 3 月 10 日前於總量系統填報 113 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程相關表件及計畫書函報教育部。

10、教師考勤業務：

- (1) 檢核並通知未在原時間教室授課且未申請報備課程之授課教師資料。

- (2) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
 - (3) 辦理校外教學、教師請假作業
- 11、曉峰學苑業務：
- (1) 進行 112 年度曉峰學苑苑生及榮譽苑生招募。
 - (2) 規劃辦理曉峰學苑 10 場專題演講。
 - (3) 規劃辦理曉峰學苑 2 場公私部門企業參訪。
 - (4) 規劃辦理曉峰學苑體驗營。
- 12、專業課程服務學習業務：
- (1) 籌辦 3 月 2 日、3 月 7 日辦理 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習教學助理工作說明會。
 - (2) 規劃辦理 3 月 21 日舉辦專業課程服務學習 111 學年度第 1 學期成果展暨 111 學年度第 2 學期工作坊。「成果展」將進行業務報告及成果展影片播放、頒發 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」將邀請國立臺灣師範大學蔡昕璋博士演講「疫情衝擊後專業服務學習課程的轉型與挑戰」。
 - (3) 辦理專業課程服務學習 43 門課程之出隊服務投保調查及辦理團保、檢核服務機構協議書事宜。
 - (4) 辦理專業課程服務學習教學助理名單調查暨約用。
- 13、教室管理業務：
- (1) 111 學年度第 2 學期教室空間預約系統管理。
 - (2) 協助碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- 14、期中、期末集中考試業務：簽核 111 學年度第 2 學期期中、期末考試通知並發至各系轉任課教師。
- 15、教師鐘點費核算業務：111 學年度第 2 學期教師鐘點於 3 月 3 日將進行轉檔作業後，核算檢核 2 月份鐘點費。
- 16、永續創新學院業務：於 2 月 22 日召開永續創新學院教師社群共識會議。
- 17、執行規劃第二期高教深耕計畫：
- (1) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - (2) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - (3) A3-2 跨域開設數位科技微學程，培養學生跨域或綜整能力
- 18、規劃 112 年度補助大專校院辦理產業學院計劃：
- (1) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計劃，1-6「數位學習師生素養發展及輔導培訓」之「學校建立鼓勵校內學生數位學習機制」KPI。

- (2) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計劃，2-3「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「大規模線上對聯盟外方式開設磨課師課程」KPI。
- (3) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計劃，2-6「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「數位學習課程學習成效評估」KPI。

19、其他綜合業務:

- (1) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (2) 進行 2023 教學成果展準備工作。
- (3) 彙收 111 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。

20、填報資料：教育部有關專科以上學校維護外國學生受教權益查核專案學校自我檢核表 5 之本校 111 學年度第 2 學期開設之全英語課程數(3 月 13 日前完成填報)。

21、各項招生業務：

- (1) 修改 112 學年度外國學生秋季班申請入學簡章。
- (2) 辦理 112 學年度碩博士班甄試入學辦理備取生報到作業(至 111 學年度第 2 學期開學日止)。
- (3) 辦理 112 學年度中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生報名及繳費時間為 112 年 2 月 2 日至 3 月 3 日。
- (4) 辦理 112 學年度碩士班考試入學招生，報名及繳費時間為 112 年 2 月 7 日至 3 月 2 日。
- (5) 辦理 112 學年度運動績優學生單獨招生，報名及繳費時間為 2 月 9 日至 3 月 9 日。
- (6) 辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，報名及繳費時間為 112 年 2 月 21 日至 4 月 11 日。
- (7) 修改 112 學年度國際專修部秋季班申請入學招生簡章。
- (8) 修改 112 學年度僑生及港澳生第二梯次單獨招生簡章。
- (9) 四技二專招生：2 月 10 日前填報「114 學年度四技二專技優甄審及甄選入學之學習準備建議方向」，2 月 12 日前完成 112 學年度四技二專特殊選才指定項目甄審成績核計及確認作業，2 月 21 日上午 10 時公告 112 學年度四技二專特殊選才統一分發錄取生報到事宜，錄取生需於 2 月 21 日至 2 月 23 日下午 4 時辦理報到手續，2 月 13 日至 2 月 24 日填報 112 學年度四技二專技優甄審及甄選入學備審資料準備指引。
- (10) 通報本校港澳僑生第一梯次單獨招生錄取名冊並函報相關主管單位(2 月 15

日前)，另於 2 月 12 日匯出學籍檔及就讀意願檔給教務組及國際處。

- (11) 進行 112 學年度海外聯合招生委員會個人申請制線上審查作業(至 2 月 17 日)，於 2 月 6 日發審查通知函給學系並預計於 3 月 1 日前將審查結果回覆海外聯合招生委員會。
- (12) 製作港澳僑生第一梯次單獨招生錄取通知單並於 2 月 10 日寄發，共計 16 位。
- (13) 112 學年度學士班特殊選才招生：本項招生名額 9 名，持續辦理備取生遞補作業（至 112 年 3 月 2 日止）。
- (14) 2 月 6 日發送 112 學年度（111 學年度第 2 學期辦理）招生考試評審委員推薦函件（2 月 13 日前各系所組繳回）。
- (15) 測試大學申請入學招生「大學線上書審暨總成績處理系統」。
- (16) 測試 112 學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試報名系統，指定項目甄試各學系簡章校系分則及學習準備建議方向，部分系組需修正內容，預計 2 月 23 日前上傳修正後書面審查準備指引檔案。
- (17) 2 月 22 日召開 112 學年度招生委員會第 11 次會議，審核本校 112 學年度碩士班考試入學「持入學大學同等學力第六、七條及第九條第五、八項資格報考者」之報名資格，及四技二專特殊選才（青年儲蓄帳戶組）招生錄取標準及錄取名額核備案。

22、招生專業化發展計畫：

- (1) 進行 2、3 月份 3 位專任助理薪資、1 月份兼任助理薪資及工讀金請款事宜。
- (2) 核對審查資料準備指引，預定 2 月 15 日公告。
- (3) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業，目前學院經費執行率為 26.3%
- (4) 配送每學系 3 本「作伙做學檔-課程學習成果呈現建議-第二版」手冊

23、招生宣傳工作：

- (1) 配合校長拜訪高中，落實高中簽約結盟合作項目，規劃參與高中端生涯輔導及相關大學銜接之專業課程、演講等有效置入性行銷本校各學系。
- (2) 辦理高中大學體驗營，2 月 4 日寒假體驗營共 160 位學生，2 月 7 日淡江高中共 300 位學生，12 個體驗課程，2 月 9 日竹林高中共 280 位學生，10 個體驗課程。
- (3) 辦理高中升學博覽會，2 月 14 日安樂高中，2 月 17 日靜修高中、興國高中、精誠高中、常春藤高中，2 月 18 日新屋高中、虎尾高中、2 月 20 日二林高中、2 月 21 日復興高中，2 月 24 日后綜高中、慧燈高中、蘭陽女中、三民

高中、田中高中。

- (4) 籌辦 112 年 2 月 25 日至 26 日全國大學博覽會，本次規劃辦理台北(台大體育館)、台中(台中世貿展覽二館)、高雄(新光三越左營店)等三場次。
- (5) 辦理校內師長招生教育訓練，並期以教師專業社群、及課程領導形式，調整本校師長至高中端授課內容，以達到高中生所需。
- (6) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (7) 參加馬來西亞留臺校友會聯合總會於 112 年 3 月 27 至 4 月 12 日舉辦之「2023 年馬來西亞臺灣高等教育展」，機票&日支費及附簽等相關簽呈待長官核示，另同時處理海外招生宣傳 DM 印刷採購。待簽呈通過後將進行經費預支作業。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 2月2日於曉峰館第一會議室完成111學年度第1次學生獎懲委員會審議通過：
 - A. 獎勵部份：第十屆德(孝)行獎得獎人共6人各記大功乙次。
 - B. 懲處部份：期末考試違規共3人各記大過乙次。
- (2) 2月22日召開111學年度菸害防制推廣小組第2次會議，就教育部「大專校院因應菸害防制法修正工作會議」開會內容，討論修正校內菸害防制規定。
- (3) 111學年度第2學期學生宿舍目前空床位計410床(不含保留防疫隔離床230床)，較上學期空床位增加197床。
- (4) 校內住宿生因未登錄個人銀行帳號，111學年度第1學期及寒假住宿保證金1,000元計有415人次無法直接匯入學生帳戶，除了協助逐一列印退費申請書外，並請宿舍輔導員於2月13日開學後一週內逐一通知學生儘快申請退費作業，以免喪失其權益。
- (5) 2月3、6日配合寒假轉學生正備取註冊日，至註冊會場收取兵役資料表及發源自傳填寫注意事項，並提供學生兵役問題之諮詢，約150人。
- (6) 2月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於2月22日造冊函報各兵役單位，約300人。
- (7) 111學年度第2學期辦理學雜費減免作業，至2月15日止已完成1,388筆申請資料，繼續受理至2月24日止，3月15日前須上傳第1批身心障礙類減免資料。
- (8) 111學年度第2學期學生就學貸款第1階段截至2月20日止，共有3,800名學生完成初審通過。
- (9) 111年2月獎助生(研究獎助生)團保作業，共計124人，保費共計5,456元。
- (10) 辦理校外桃園市原住民獎助學金等各機關團體獎助學金申請作業，共29項。
- (11) 辦理111學年度弱勢附服務負擔助學生生活助學金申辦作業，申請學系共62系。
- (12) 宿舍防疫：本校宿舍防疫依據疫情指揮中心及教育部之政策滾動式修正防疫措施，目前校內防疫隔離宿舍只移置確診/快篩陽性者，密切接觸者不再移置，但學生仍需快篩並遵守各項防疫規範。

2、課外活動：2月份計辦理學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會等7場課外學習活動，計約348人次參與。

- (1) 輔導學生社團：
 - A. 2月10日於曉峰紀念館國際會議廳舉辦「111學年度第2學期學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會」，宣達學生自治組織與社團運作相關規則，

並提升社團經營知能；另，舉辦社團智慧財產權宣導講座，計有 133 人參與。

- B. 2 月 10 日於曉峰紀念館國際會議廳、第一會議室、第三會議室舉辦「111 學年度第 2 學期學期社團資料檢核」，由社團行政輔導老師檢核社團組織章程、財務等重要社團資料，計有 107 個社團出席。
- C. 2 月 20 日於大恩館 302 教室進行 2023 年社團負責人研習營工作人員甄選，本次甄選 36 位同學籌備活動與訓練。
- D. 2 月 22 日協助勞動系學會、華岡國樂社、嘻哈音樂文化研究社上傳教育部辦理之全國學生社團成果觀摩競賽之電子資料，期待為校爭光；總決賽於 3 月 25 日至 26 日於雲林科技大學舉辦。
- E. 2 月 24 日假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。

(2) 推動課外服務學習：

- A. 2 月 13 日及 21 日於大恩館 310 教室舉辦「111 學年度寒假假期服務隊檢討會」，計有 12 個社團參與。
- B. 2 月 14 日舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 22 個社團參與；另於 2 月 15 日舉辦「帶動中小學組隊會議」，計有 8 個社團參與。

(3) 推展全人學習護照課外學習：

- A. 宣導校外認證及證書補登證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
- B. 待高教深耕計畫相關經費核定開通後，將提供經費補助給學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
- C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。

(4) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：111 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 2 月 16 日止為共計提供 16 人次休退學諮詢輔導。另，開始進行 110 學年度休學學生之追蹤輔導。
- D. 原住民族學生群性輔導：管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，目前共 264 位同學加入群組。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「實現潛能」為核心。生命教育主題活動將於 3 月 8 日辦理「不要廢-用心理學為人生重新導航」、3 月 13 日辦理「攝影心靈療癒」講座；生活適應與學習系列活動將於 3 月 22 日

辦理主題講座「網路如何吃掉我們？社群時代的生存筆記」；性別平等教育活動則於 3 月 9 日辦理本學期第一場性平講座。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。本學期心衛文章主題以「實現潛能」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。並製作文宣品 1,000 份加強宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張，約計服務 3,000 人次，預計 3 月份起平均每 2 到 3 周更換心衛文章海報。文宣品與宣導品的部分：預計製作文宣品 1,000 份及宣導品 600 份，用以宣導中心資源、心理健康觀念、愛護生命及性別平等觀念。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索與調適」、「情緒探索與壓力調適」、「高敏者自我照顧與賦能」、及「關係失落療癒」4 個團體開始招募成員，將於 3 月下旬進行活動為期 8 週共 32 場次。
 - D. 班級輔導座談：計畫辦理 13 場次，並開放導師申請及辦理。
 - E. 班級心理測驗：辦理 10 場班級或團體心理測驗，2 月 13 日開放報名。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 2 學期心理諮商服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供。
 - B. 學院輔導老師追蹤：111 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 59 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：辦理志工日活動 2 場次；志工培訓課程 2 場次：
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 寒轉生新生心理測驗：2 月 13 日整理線上心理測驗施測學生名單，3 月初匯入體育點數以及追蹤高關懷學生。
 - B. 復學生與轉學生輔導：3 月完成復學生與轉學生名冊，依計畫發寄送關懷信函予轉復學生。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 向教務處索取寒轉生名冊，與教育部轉銜通報系統進行比對；將轉銜學生列冊進行諮商輔導需求評估及關懷追蹤。
 - B. 辦理 112 年 2 月份離校高關懷學生轉銜需求評估，並依需求進行通報與追

蹤。

C. 辦理轉銜轉出學生關懷追蹤及結案評估。

(6) 導師業務：111 學年度第 2 學期持續辦理導師資訊平台轉介業務。111 學年度第 2 學期統計至 112 年 2 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 149 人次，晤談總人數 145 人，晤談累積時間長度為 2,086 分鐘，晤談議題前三名為生活適應、學習適應，以及自我探索。

(7) 性平會業務：3 月進行 112 年度大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查資料蒐集。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：3 月 8 日辦理特殊教育學生期初座談會。

B. 課業輔導：受理課業輔導、課堂翻譯及陪讀申請。課業輔導目前共 2 人申請、計 5 科；手語翻譯員共 2 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 14 人申請、計 85 科、共 27 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 112 年 2 月 16 日）。2 月 22 日辦理排班助理人員職前訓練。陸續調查視障生書本轉點字檔事宜。

C. 生涯暨轉銜輔導：

(a) 2 月 13 日至 3 月 20 日辦理 111 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業；2 月 16 日辦理 111 學年度第 2 學期 ISP 檢討會議，討論及調整學生之特教需求。聯繫 111 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領事宜；視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議；另視需求辦理特殊教育工作督導會議。

(b) 3 月辦理生涯輔導工作坊 1 場。

D. 心理輔導：3 月 21 日、3 月 28 日辦理人際關係成長團體。

E. 排班志工、志工、實習生：2 月 20 日辦理心輔系實習生期初座談會；招募志工。

F. 其他：手語工作坊招生，3 月 9 日手語工作坊開課。辦理特教生鑑定證明補發作業。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

A. 特定對象輔導：規劃本學期深度輔導活動包含生涯電影月、弱勢生生職涯輔導活動、生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 11 場次，並進行講師聘請與經費動支作業。

B. UCAN 共通職能：辦理 2 場線上測驗後測說明會（對象為導師及同仁），共 113 人參與。發送全校導師 UCAN 平臺帳號密碼信函共 400 份。

- C. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，本學期預計完成 10 部生涯影片宣傳與推廣。
 - D. 生涯講座系列活動：本學期預計辦理 A 類（生涯規劃與職能教育講座）30 場、B 類（生涯經驗分享與產業趨勢就業講座）55 場、「傑出學長姐生涯經驗分享講座」13 場，共計辦理 98 場系列活動，本月已完成活動場次安排及聘請講師。本月辦理 3 場次講座。
 - E. 遞件 112 年教育部績優職輔學校評選計畫書及相關佐證資料，及資深職輔人員選拔推薦表。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡生涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 112,290 次。
 - B. 推動校內外實習業務：本學期開設實習微學分課程 1.5 學分於 2 月 13 日開始受理申請；實習專區平台更新；協助臺北市青年生涯中心宣傳實習平台 3.0 計畫。
 - C. 就業學程計畫：勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」於 2 月 16 日完成第一期款核銷補件並寄出。
 - D. 校園徵才系列活動：進行 112 年就業博覽會錄取廠商通知，共計錄取 47 家廠商（含公部門）。
 - E. 規劃與辦理 111 學年度第 2 學期就業達成先修班活動。
 - F. 公告臻鼎科技集團 2023 儲備菁英獎助學金，請機電碩、化材碩、資工碩、應化碩四系研究生並電洽系所，鼓勵學生踴躍提出申請。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 完成 111 年度「全校整體性及個別系所含既有系所與擬新設系所之畢業學生就業進路分析說明」。
 - B. 執行 112 年度畢業生雇主滿意度調查。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 發行華岡校友電子報：雙月刊發行，發行人 117,065 份，本學期將於 111 年 3 月中旬發行 1-2 月號電子報。
 - B. 協助校友組織辦理各項活動：包含校友總會第六屆第 4 次理事暨第 3 次監事聯席會議事宜；協助舞蹈系新任會長林麗莉辦理郵局負責人印鑑變更登記；協助海洋校友會發送特刊給地質系吳樂群前系主任、生科系傅木錦前系主任、李天任前校長、徐興慶前校長及唐彥博前理事長等共五位。
 - C. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計 1 人，學生證轉置校友證計 6 人。110

年、111 年共計 4 位海外傑出校友當選人於 61 週年校慶可返校受獎。

- D. 協助校友總會完成 112 年 2 月 17 日第六屆第四次理事會暨第三次監事會聯席會議開會通知、議程表暨會議手冊。
- E. 執行 2023 年校友總會各組織活動調查表暨會長與理監事名單調查。
- F. 協助校友總會維護校友總會網頁，本月新增最新消息 8 則，校友會訊息 1 則，校友動態 1 則，友校消息 5 則，本學期截至 2 月 17 日，累計新增新消息 8 則，校友會訊息 1 則，校友動態 1 則，友校消息 5 則。
- G. 協助傑出校友聯誼會於 2 月 20 日召開第二屆第一次理監事會議及春酒餐敘。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 111 學年度第 2 學期入學學生健檢人數共 16 人，持續協助尚未受檢同學至特約診所進行健康檢查。
- B. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，111 學年度第 2 學期於 112 年 3 月 14 日至 15 日辦理，預計 3 月 6 日以簡訊通知。
- C. 與健檢診所討論 112 學年度至 114 學年度健康檢查合約事宜。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 112 年 2 月 13 日起至 112 年 2 月 15 日止，門診服務人數有 4 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
- B. 緊急傷病處理：自 112 年 2 月 2 日起至 2 月 15 日止，外傷病護理共 17 人次，體育課受傷共 1 人，實驗課受傷共 0 人，因車禍受傷 1 人（陽明山區道路 0 人），2 人轉介醫院就診。
- C. 於校內衛生保健組網站提供緊急傷病專業知識及衛教宣導，包括：
 - (a) 急性冠心症衛教。
 - (b) 緊急災害事件-本校可用支援聯繫及疏散方向。
 - (c) 燒燙傷緊急處置。
 - (d) 緊急醫療傷病問與答。
 - (e) 常見急救技能-心肺復甦術&哈姆立克法。

(3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：

- A. 配合中央流行疫情指揮中心、教育部及臺北市政府防疫政策，更新與宣導防疫措施。
- B. 建立學校教職員生有校園內確診個案之通報作業：2 月 1 日至 2 月 14 止接獲確診者通報人數 47 人。

- C. 1月回報教育部口罩 1,409 片、酒精 17 瓶。
 - D. 3月 14 至 15 日與健檢合約診所啟新診所共同辦理愛滋病匿名篩檢活動。
 - E. 依據中央疫情指揮中心公告及教育部公文，自 112 年 1 月 1 日起，不具健保身分之外籍生，在臺確診 COVID-19 之治療費用自行負擔，就醫時備妥護照等身分證明文件，並至指定醫院急診處就診，2 月 13 日協助本校 1 名外籍確診學生至台北榮民醫院看診。
 - F. 自 2 月 7 日起調整 0+7 自主防疫期間篩檢時機，維持自主防疫第一天或匡列為接觸者當天以家用快篩試劑篩檢，於自主防疫期間如出現症狀再使用家用快篩試劑篩檢，取消外出須有 2 日內篩檢結果之規範，此案已協調本校生活輔導組宿舍辦理。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 111 年 10 月 20 日起至 11 月 22 日止共計 87 人辦理休學，休學投保 16 人，棄保 71 人。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 依教育部規定預計在 2 月 18 日於曉峰館國際會議廳辦理 111 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生安全(健康飲食)教育訓練，校本部、大新館及大孝館商家業者全數參加。
 - B. 每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)，本月份共一次。
 - C. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，並達教育部規定 70%以上。
 - D. 籌備 3 月高纖減碳飲食盒餐活動(與校內店家合作)。
 - E. 籌備 4 月健康吃早餐及早餐快閃活動(與校內店家合作)。
 - F. 準備 4 月 20 日教育部餐飲衛生輔導訪視工作，預計訪視前一週 4 月 10 日進行餐飲業者安全衛生輔導評核會議，4 月 11 日至 4 月 14 日進行餐飲業者安全衛生輔導評核。
 - G. 籌備 3 月至 5 月營養師門診活動，並與營養師聯絡活動內容。
 - H. 為完成健康校園認證營養面向，與保健營養系共同籌備華岡美食生活廣場商家健康餐點熱量評估及過敏原標示。
 - I. 完成健康校園認證第三面向營養之 3 指標項目、第四面向疾病預防之 1 指標項目、第六面向風險行為 2 指標項目，轉交體育系協助上傳。

(6) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 召開組內會議，協商 111 學年度 2 學期業務分工事項及「衛生暨健康促進委員會會議」報告與提案等會議資料準備。
- B. 檢視中程計畫經費編列調整事宜，規劃 111 學年度第 2 學期健康促進系列活動期程，預定將活動行事曆提報 3 月 15 日「衛生暨健康促進委員會會議」報告。
- C. 於 6 月 13 日與士林健康中心、陽明里合辦四癌篩檢活動，聯絡陽明里里長並通知本校提供四癌篩檢活動場地及設施，校內公告線上報名事宜。
- D. 規劃健康體位與健康飲食推廣活動：
 - (a) 活動項目一：運動瘦身樂活 Running(4 月 10 日至 5 月 13 日)，由營養師專業諮詢及身體組成分析、問卷前後測。
 - (b) 活動項目二：健康多喝水戒糖不上癮(3 月 1 日至 3 月 31 日)，活動期間只要上傳喝照片或無糖飲料，至衛保組 Facebook 粉絲專業，既可獲得抽獎機會!
 - (c) 活動項目三：與新聞系文化一周活動合作，採訪衛保組，推廣本組一般醫療及諮詢服務，並協助推廣本學期舉辦之健康促進活動。
- E. 安排 3 月 28 日、4 月 26 日及 5 月 17 日大恩國際會議廳，辦理傳染病防治、菸害防制、性教育講座等事宜。
- F. 籌備 3 月 1 日至 5 月 31 日戒菸門診事宜。

(7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險。
- B. 每月定期巡查 AED 狀態，請廠商依照合約進行維護保養，定期更換到期耗材，如：電池、貼片，現況良好。
- C. 每月定期哺集乳室巡查及整理。
- D. 提供母性健康保護(四大計畫)專業知識及衛教宣導(衛保組網站)：懷孕期間您可能會遇到的情境（媽媽的妊娠攻略）。
- E. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏。
- F. 衛生保健組校網及 FB 粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回復。
- G. 提供校內小型醫藥箱更換共計 2 箱。
- H. 辦理工讀生約用申請。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 6 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	112 年 1 月 16 日 (序號：2446136)	觀光系	嚴 00	1.疑似本校嚴生於 1 月 14 日凌晨零時許，假新北市淡水鎮北新路 69 巷內正德公園，涉入國中生爭風吃醋談判，遭毆打成傷。 2.案經聯合新聞網 1 月 15 日 1900 時許標題-[國中生爭風吃醋談判！撻 7 人卻袖手旁觀 兄弟慘被「9 打 2」]報導。 3.本校於 1 月 16 日 0950 時接獲教育部校安中心來電告知，得知嚴生遭毆打成傷。
2	112 年 1 月 16 日 (序號：2446305)	新聞系	施 00 葉 00	本校新聞系陳老師於前述知悉時間告知，疑似該系 4A 施姓女同學於 111 年 11 月 30 日凌晨三時，在 KTV 被同班葉姓男同學熊抱、強吻身體，並將手伸進衣服內觸摸。
3	112 年 2 月 3 日 (序號：2457191)	進學財金	劉 00	1.2 月 3 日下午 1642 時接獲臺北市信義分局家防官王警員來電確認學生身分，本校進學財金 2A 劉生為遭性騷擾之報案人，現正偵辦中。 2.2 月 17 日下午 16 時左右，該生至學輔中心晤談時提到前男友(他校學生)，大約是去年 4 月份發生偷拍不雅照的事情，目前整起事件已經進入司法程序，該生可能會想提出性評委員會的申請。

4	112年2月8日 (序號：2460802)	經濟系	馬 00	111年10月9日，遭臺北市政府警察局中山分局中山二派出所，查獲施用愷他命，於111年11月23日行政裁罰。
5	112年2月15日 (序號：2468704)	音樂系	蔡 00	1.0250 時本校音樂系 3 蔡同學表示申請留宿大仁館練琴結束後，因無法刷卡出樓企圖跳窗時不慎摔倒，雖意識清楚但雙腳疼痛不起，即自行申請救護車前往陽明醫院急診。 2.0750 時陽明醫院急診室來電告知蔡生可能要開刀需人陪同。 3.0830 時請國際處陳老師前往協助處理。 4.1150 時陳老師回報蔡生經檢查確診雙腳踝骨折，院方正安排開刀。
6	112年2月20日 (序號：2477124)	教育系	孫 00	1.1540 時警員通知孫生下午搭計程車抵達學校前，因有情緒不穩情況，司機送至派出所後，由值班教官前往處理，1630 帶回軍訓室，已聯繫上家長。 2.該生家長 2015 時到校，經了解該生有憂鬱症病史，可能是因為自行停藥，目前產生脫序行為，該生藥包家長已從家裡帶來學校。 3.2040 時該生由家長先行帶離學校，已了解需要暫時控管該生情緒的情況。

B. 法定通報事件 24 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	112 年 1 月 13 日 -112 年 2 月 20 日 (序號：24 筆)			每日嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-120、新冠肺炎) 確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 2 月 20 日

※112 年 1 月 13 日至 112 年 2 月 20 日止，計實施校安通報 30 筆，其中新冠肺炎法定通報 24 筆，一般通報 6 筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
111 年 1-12 月份	347	40	144	9	31	123	149	0	4,873	1,487	1,089	19,328	27,620
112 年 1 月份	6	1	4	0	0	0	0	0	177	48	32	927	1,195
112 年 度累計	6	1	4	0	0	0	0	0	177	48	32	927	1,195

資料時間統計至 112 年 2 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 「學生緊急紓困金」本學期預計辦理 2 梯次，預於 3 月 1 日~3 月 24 日及 4 月 10 日~5 月 5 日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施，另特殊狀況採專簽方式辦理。
- (3) 教育部學產基金 - 急難慰問金至 111 年 2 月 15 日計協助辦理 3 人次，獲教育部核准 1 人，慰助金額 5 萬元整。
- (4) 111 年 2 月 16 日止學生傷病及意外事件慰問，共計 20 人次，計 6,780 元。
- (5) 111 學年度第 2 學期校外賃居房東訪視計規劃 244 戶，已於 2 月 8 日完成規劃，先期以電話與房東確認訪視時間事宜，訪視時攜帶彩色宣導單(包含跟騷、用電安全、反毒及 ROCT)，提供房東張貼在公布欄宣導安全事項，訪視時間 112 年

3月1日~112年5月31日止，每月最後一天蒐整統計當月訪視資料，管制工作成效，提昇學生校外賃居安全作為。

- (6) 2月15日召開經濟系4A學生馬○○春暉小組第1次成案會議，由生輔組林永芳主任主持，邀集導師、輔導老師、系輔教官及家長共同研商輔導計畫，希有效輔導轉化個案狀況。
- (7) 2月15日於大恩館12樓1204會議室召開「111學年度防制校園霸凌因應小組委員會議」，由王志誠副校長主持會議。
- (8) 2月13日至17日配合全民國防教育課程，實施本學期校園安全宣導。
- (9) 2月21日召開111學年度畢業典禮籌備工作小組會議，由學生事務長主持會議。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 1 月 21 日至 2 月 20 日共審核 29 件，提案金額新臺幣 899 萬 8,127 元整，議定金額新臺幣 861 萬 9,901 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 37 萬 8,226 元整。
- (2) 2 月 18 日辦理 111 學年度第 2 學期餐飲從業人員環安衛政策宣導。
- (3) 2 月 21 至 24 日實施全校飲水機 2 月份維護保養工作。
- (4) 行動咖啡車不定期進駐本校大義館與大典館間營運。
- (5) 庸續北投生活圈接駁車(週一至週五行駛)並每日統計搭乘人數。發車時刻上午自 7:20 起上山、下山末班車為 18:40，調整部份班次為熱海飯店專車(7:30、9:30、12:30)，開學一週內統計結果發現 7:30 車次有些微不足，故調整 7:20 北投站發車繞行熱海飯店接送以滿足飯店宿舍的交通問題。
- (6) 配合調閱案本月份計 8 件、監視器維修與復歸計 18 件、戶外押扣 6 件。
- (7) 本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月份止執行完成；1 月份助學金已於 1 月 6 日彙整及申請完成，並於 1 月 16 日由中國信託轉入學生帳戶；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，至 112 年 12 月份止執行完成；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，第 2 學期開班資訊表已有 39 班申請。
- (8) 111 學年度第 2 學期全校教職員生停車證申請、登記、製發停車證，並將車籍登錄停管系統，學期間開放車籍變更與系統異動。
- (9) 協助各項運動賽事校園停車及支援高中生到校參訪車輛指揮與停車管理。
- (10) 協助新進人員與職務異動同仁分機新增與變更事宜；持續協助同仁辦理遠傳電信公務門號 4G 優惠方案續約事宜。
- (11) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (12) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。

2、 環安衛工作

- (1) 2 月 2 日完成 112 年 1 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 2 月 8、14 日本校特約職護到校提供健康諮詢。
- (3) 2 月 22 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物。
- (4) 2 月 22 日協助化學系清除實驗產出廢液。
- (5) 發送 111 年度教職員工健康檢查報告書。

3、校產管理

- (1) 續行處置本校不動產等相關事宜；依教育部規定完成回報 111 年第 4 季本校辦理既有校舍使用執照補照執行情形。
- (2) 112 年 1 月 21 日至 2 月 20 日執行採購案驗收共計 46 件(學術單位 10 件、行政單位 36 件)；111 年 12 月 21 日函請各單位於 112 年 2 月 10 日前提列 112 學年度預估報廢預算，彙集後陳報簽核；112 年 1 月 21 日至 2 月 20 日辦理財產登帳共 231 筆共計 623 萬 7,867 元，分計如下：資產增加 151 筆 570 萬 7,284 元、物品增加 80 筆 53 萬 0,583 元。
- (3) 完成辦理遙控無人機保險第三人責任險採購及驗收相關事。
- (4) 配合 111 學年度第 2 學期開學啟動受理教室視聽教學設備器材報修及維護作業。
- (5) 執行 111 學年度中程校務發展計畫 112 年 2 月 8 日起陸續大成、大仁館共 28 間普通教室電腦、投影機、資訊講桌(含網路、視聽線路、擴大機、教室喇叭)採購等作業。
- (6) 續行本學期聘任相關教師等人員規劃編配教研室、牌示製作及發送服務等事項。
- (7) 配合教師、職員申請教職宿舍依現有可配置房舍分配居住相關事宜。
- (8) 配合 111 學年度第 2 學期各項招生活動、校慶及各系所重要學術研討及相關活動，提供場地及物品借用。
- (9) 112 年 2 月 20 日起配合服務學習提供清潔掃具借用。
- (10) 112 年 1 月 10 日至 2 月 20 日辦理校外單位德生堂申請使用教室及校內同學申請夜間/假日留校案共計 1,537 筆。
- (11) 執行博物館文物典藏盤點：112 年 2 月 10 日 22 件 50 幅、2 月 16 日 51 件 40 幅。
- (12) 賡續執行每月房舍租金、土地使用補償金及管理費繳納與核銷。
- (13) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」完成提供本校 111 學年度第 2 學期學校住宿統計相關資料。
- (14) 配合大氣學系調整教師研究室空間，完成更新教研室編號及牌示資料。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	4,761 筆
現金(含支票代發經費)	收 入	498 筆
	支 出	1,456 筆

各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機械系 111.2 證照獎學金 2. 電機系 1 月 5 日專題競賽獎金 3. 國合組 109 學海飛颺獎學金、學海惜珠獎學金 4. 國際處 110 學海惜珠第 2 期獎學金 5. 體育室 112 學年度第 1 學期餐費助學金 6. 學務處 111 主計獎學金、星隆獎學金、彰化自強優秀生獎學金 7. 推廣部核撥 112 年 2 月教育部華語獎學金 8. 推廣部國企二專 1/3 專題發表競賽獎金 9. 推廣教育部職場菁英計畫卓越獎學金 10. 生輔組 111 學年度第 1 學期末監考工讀金 11. 理學院海洋中心 111.1 論文獎學金 12. 廣告系畢業製作獎學金、產學合作獎學金 13. 藝術學院 112 年 1 月藝術之夜助學金 14. 國合組發放 112 年 2 月教育部、外交部臺灣獎學金 15. 國合組大傳系 111 年 11 月拍攝影片助學金 16. 國合組發放 112 年 1 月研究所優秀僑生獎學金 17. 國合組 111 年 9 月-112 年 1 月岳生活津貼獎學金 18. 生輔組緊急紓困金 19. 生輔組 111 學年度第 1 學期研究生學術研究成果獎學金 20. 化材系 1.11 專題競賽獎金 21. 生科系 111 年 10 月 1 日-112 年 1 月 2 日海科展助學金 22. 國劇系發放廖評昌清寒獎學金 23. 園生系 12 月 23 日園藝年會發表獎學金 24. 資管系 111 年 12 月 17 日成果展競賽獎金 25. 文學組 111 年 12 月中文施測獎勵金、古詩創作競賽獎金 26. 新聞系樂恕人教授紀念獎學金、鄭貞銘教授獎學金 27. 社福系 10 月 17 日暑期實習成果展競賽獎金 28. 招生組 111 年 12 月 2 日線上教育展舞台表演費 29. 日文系 111.1 亞洲共同體獎學金 30. 行管系 111 年 11 月菁山 LOGO 競賽獎金 31. 紡織 111 正田中小企業獎學金、力鵬企業獎學金 32. 研發處補助學生出席國際會議獎學金
---------------	--

		33. 學務處 111.1 談子民先生紀念獎學金、優秀 博士生獎學金 34. 學務處發放原住民助學金、社團班獎學金 35. 課外組 111.1 性平教育活動甄選競賽獎金 36. 事務組 112 年 1 月大學部助學金 37. 職發組實習達人人氣競賽獎金 38. 教資中心經濟不利助學金、創業競賽獎學金 39. 綜合組 111.1 服務學習心得競賽獎金 40. 諮商中心身障生助理助學金
--	--	--

112.01.01-112.02.20

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：請建築師在 3 月 3 日前內與承辦單位形成共識（依 99 年法規辦理補照），3 月 6 日後約上級長官會談。
- (2) 大典館 5 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案：111 年 12 月 19 日建築師通知市府承辦對延審申請有疑慮，請本校補充董事會補選及財團法人登記證辦理過程說明書。12 月 29 日說明書等相關文件寄送建築師事務所轉市府審閱； 2 月 9 日委任建築師回復，展延公文建照科仍簽辦中；2 月 16 日委任建築師前往建照科洽詢承辦，回復 2 月 18 日已將本校展期文件上簽。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）案」，於 111 年 6 月 22 日取得北市都發局來文，核准變更使用執照。111 年 8 月 11 日發包，建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，期以提昇空間服務品質。全案已於 111 年 12 月 11 日完成電梯機坑及帷幕建置工作，截至 2 月 17 日工程進度達 54.5%，預定 8 月 30 日全部完工。
- (4) 持續辦理「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111 年 10 月 24 日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。於 112 年 1 月 18 日教育部來文通知同意補助 80 萬元， 2 月 7、16 日向教育部承辦確認補助項目，擬於 3 月 15 日前報部提送施作項目及請款資料。
- (5) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於 111 年 11 月 29 日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館 1、2 樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館（資源教室）無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館 1、2 樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩

館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於1月7日來文通知撥付補助經費117萬元，續辦公開招標作業。

- (6) 「大莊、大慈、大倫及大雅館宿舍空調設備消毒」案，已於2月2日完成宿舍空調設備消毒作業。
- (7) 111年度第二學期館樓化糞池抽取，業於2月9日完成抽取作業(本次作業館樓：大義、大成、大仁、大賢、大德、大忠、菲華)。
- (8) 華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A區一期4館(仁、成、莊、恩)工程，於111年8月22日發包，截至2月15日進度52%，全案預計7月17日前完成。
- (9) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案」，111年10月18日發文台北市政府衛工處申請展延期限，111年12月27日衛工處回函原則同意本校至114年12月前完成全校區納管。
- (10) 2021大倫宿舍改造申請補助案：輔導團隊2月14日建議於3月10日前提供一版設計提案以便進行討論，以及本案是否有工程執行時間的壓力，可依學校希望動工的時程來安排輔導進度；建築師於2月10日提出結構補強方案，2月17日召開補強設計討論會議，決議採擴柱補強：包覆鋼板或RC擴柱方案，後續事務所於2月21日提補強方案細部設計及送公會審查行程表。
- (11) 「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，於111年8月17日發包，目的在於改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下塌及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全。112年2月8日前往施工現場勘查，建議施工廠商將花崗石板間隙縫水泥填高。2月13日現場勘查部分花崗石板已加高填縫，廠商反應加高填縫遇雨將使水停留在平面，較不易排除。擬待兩天觀察排水狀況，再行決策。2月15日第一階段完工70%驗收完成，目前監驗單位正審理相關驗收文件。截至2月17日進度已達82.5%，預計9月30日全部完工。

(五) 研究發展處

- 1、本校「111 年度校務發展年度經費執行績效表」與「量化基本資料表」函送教育部。
- 2、辦理 110 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費自評表書面審查意見申復事宜。
- 3、「112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎勵及補助第 1 期經費請領。
- 4、各組同仁協助辦理中程計畫經費動支申請及專案簽文及特色計畫執行成效審查。
- 5、108 年度品質保證認可通過 6 年效期之系所完成 3 年期自我改善並於 2 月 15 日前將「自我改善計畫與執行成效」上傳高教評鑑中心；另通過 3 年效期申請展延系所「自我改善計畫與執行成效」上傳高教評鑑中心並繳交 2 份紙本函送高教評鑑中心做為書面審查或實地訪視之主要依據。
- 6、2 月 8 日召開第三次校務自我評鑑執行委員會議，各撰寫單位修正 112 年校務自我評鑑報告(第二版)。
- 7、111 年校務發展與行政服務滿意度調查問卷分析已完成；2 月 24 日前各相關單位完成 111 年校務發展與行政服務滿意度調查問卷具體建議事項回應。
- 8、教育部於 2 月 23 日(四)舉辦「112 年 3 月大學校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。
- 9、大專校院研究獎勵(彈性薪資)請款(1 月 18 人，2 月 51 人)。
- 10、籌辦「第四次學術發展委員會議」(112 年 3 月 15 日)相關業務。
- 11、公告並通知各學院本學期「學生證照獎勵申請」相關事宜。
- 12、通知各學院舉辦本學期「專題研究計畫撰寫研習工作坊」相關事宜。
- 13、校外研討會及學報徵稿公告(26 件)、競賽活動公告(15 件)、校內公文傳閱(26 件)。
- 14、本校教師申請大會補助 112 年度「以包容為導向之科技計畫」、「以社會需求為核心之跨領域研究計畫」1 件、「淨零科技社會科學研究專案」、「性別與科技研究計畫」函送國科會。
- 15、2 月 23 日完成 2 月份校務財務公開專區網頁建置工作事項。
- 16、2 月 2 日與 2 月 13 日完成研發處官網管理工作事項：各人員業務職掌文字內容調整，並進行新聞更新與連結檢視。
- 17、2 月 16 日完成國際宣傳特色文章工作事項：討論未來文章索取來源與執行策略。
- 18、完成世界大學排名資料庫填寫上傳資料共 503 筆(QS 含 Sustainability 指標世界大學排名資料庫登入並填寫上傳資料共 316 筆、QS Sustainability 指標填寫項目結果資料共 26 筆、THE 世界大學排名資料庫之填寫資料共 161 筆)。

- 19、2月2日召開本學年度第二次學術倫理案件調查小組會議。
- 20、填復教育部112年度學術自律指標評核調查表。
- 21、本校申請112年度大專學生研究計畫(153件)函送國家科學及技術委員會。
- 22、2月22日召開本學年度第二次學術倫理委員會會議。
- 23、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
地質系	劉佳玫	Haixia Offshore Windfarm Project 岩象分析計畫	財團法人中興工程顧問社	423,500 元
運健系	戴旭志	人體生物資料庫臨床試驗流程規劃與訓練計畫	大能唯有限公司	99,000 元
化材系	王子奇	112 年度基隆市毒性及關注化學物質源頭管理計畫	基隆市環保局	1,900,000 元
建築系	劉惠芳	臺北市社會住宅公共藝術網頁經營與策劃	台北市都發局	900,000 元
動科系	張啟聖	台灣商用紅羽土雞族群遺傳結構調查與解析計畫【112 農科-2.2.2-牧-U4】	農委會	700,000 元
生技所	黃鵬林	蝴蝶蘭基因編輯創新花形生物技術之開發與應用計畫【112 農科-1.4.1-科-a7】	農委會	680,000 元
森保系	謝佳宏	生物防治法開發與應用【112 農科-5.3.1-檢-B1(Z)】	農委會	2,400,000 元
生技所	王淑音	112 年度「強化動物福利管理計畫」【112 農管-3.9-牧-01】	農委會	1,956,000 元
總計				9,058,500 元

- 24、國家科學及技術委員會產學合作研究計畫相關事宜。
- 25、農委會研發成果管理制度追蹤評鑑事宜。
- 26、任務型研究機構自我評鑑事宜：2月24日寄送自我評鑑通知、規劃任務型研究機構自我評鑑議程。
- 27、研發成果(專利、商標)相關事宜：化材系王子奇老師自費申請發明專利、國企系盧文民老師自費申請新型專利事宜、師培中心陳琦媛老師自費申請新型專利合約已用印、與資傳系徐明景老師討論申請後續、機械系柴昌維老師去年申請兩

件發明專利後續接洽(2/14 日收到事務所通知智財局專利核准審定書：腦性麻痺患者的飲食用輔具、腦性麻痺患者的用餐輔具，接洽後續領證與維護事宜)。

- 28、產學躍升計畫：產學媒合平台之網站建置、講座規劃。
- 29、研發成果管理內控評估事宜：貴重儀器設備盤點事宜。
- 30、研擬中國文化大學與企業產業人才培育合作計畫(草案)。
- 31、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 32、推動創新育成中心相關業務。
- 33、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 34、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

（六）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校合約續約：泰國宣素那他皇家大學姊妹校合約續約及法國阿爾圖瓦大大學姊妹校合約及交換生協議續約。
- 2、辦理沖繩語言學校學生來校參訪活動。
- 3、辦理明治學院大學師生來校參訪活動。
- 4、辦理 2023 年春季姊妹校來校交換生入校註冊選課事宜。
- 5、執行 112 年外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 6、辦理 111 學年度春季班全英授課學程新生獎學金事宜。
- 7、協助辦理大陸姊妹校交換生錄取及入台事宜。
- 8、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 9、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 10、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 11、辦理中程計畫經費相關事宜。
- 12、辦理移地學習計畫案經費編列事宜。
- 13、辦理國際移動力獎學金申請事宜。
- 14、規劃辦理印尼臺灣高等教育展相關事宜。
- 15、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 16、辦理僑外生校各類獎學金申請審議事項。
- 17、辦理國際移動力獎學金申請核定事宜。
- 18、辦理越南線上招生說明會。
- 19、辦理優久大學聯盟數位課程推廣事宜。
- 20、辦理閩江專班 111 學年度教務、總務、經費事宜。
- 21、辦理中國西北民族大學、中南民族大學、貴州大學線上專案課程。
- 22、管理國際學舍管理及住宿生入住事宜。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 2 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 2 月 8 日	第 1800 次行政會議暨 111 學年度第 7 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 2 月份行政會議、校務會議通過/修正通過法則共 4 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 2 月 17 日	中國文化大學教師請假規則	112.2.8 第 1800 次行政會議審議通過 111 年 2 月 17 日校秘字第 1120000456 號函	人事室
112 年 2 月 17 日	中國文化大學教職員工育嬰期間留職停薪辦法	112.2.8 第 1800 次行政會議審議通過 111 年 2 月 17 日校秘字第 1120000457 號函	人事室
112 年 2 月 17 日	中國文化大學圖書館研究小間借用辦法	112.2.8 第 1800 次行政會議修正通過 111 年 2 月 17 日校秘字第 1120000458 號函	圖書館
112 年 2 月 17 日	中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法	112.2.8 第 1800 次行政會議修正通過 111 年 2 月 17 日校秘字第 1120000459 號函	教資中心

(3) 112 年第 1 週至第 6 週主管會報校長核辦事項列管 24 件；解除列管 14 件；持續列管 10 件。

(4) 彙整 112 年第 6 週至第 8 週主管會報工作報告。

(5) 完成法人登記證更新申請作業(發證日期：112 年 1 月 19 日)，於 112 年 1 月 31 日至法院領回，並通知推廣教育部同步更新資料。

(6) 完成法規委員會委員增聘作業：徐國城總務長任當然委員、施登山主秘轉

任委員。已完成聘書製作並送達。

- (7) 辦理本校法規委員會條文修正提案作業，擬提 112 年 3 月份行政會議。
 (8) 完成 112 年 2 月 15 日第 19 屆第 10 次董事會議並進行會後相關行政作業。
 (9) 完成法律諮詢小組第一次會議，並進行後續相關行政作業。
 (10) 一般例行公文書處理(112 年 1 月 21 日至 112 年 2 月 20 日：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	16,872 件
	分送信件	7,219 件
公文之收、發	收 文	1,058 件 (紙本 83 件，電子交換 975 件)
	發 文	230 件／2,701 單位 (紙本 101 件/395 單位，電子交換 134 件/2,306 單位)
用 印		391 件，授權套印文件 1 件
公 文 繕 打 排 版		230 件／3,249 張
稽催未歸檔		2 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112 年 02 月 02 日	文化大學新春團拜 旺兔順利、招生給力、文大接地氣	翻報
112 年 02 月 02 日	不畏少子化洪流 文化大學借鏡國內外經驗逆勢成長	聯合新聞網、中時新聞網、匯流新聞網
112 年 02 月 07 日	三百淡中學生體驗文化大學「青春遊系」一上山修煉跨領域多元學習	中時新聞

112年02月09日	中國文化大學與新北竹林高中簽訂策略聯盟 王子奇校長：創造共好教學環境 培養符合社會期待人才	經濟日報
112年02月15日	歐豪年為新版護照提筆揮毫 增添藝術氣息	青年日報、中時新聞網
112年02月15日	新版護照內頁「活力台灣」 出自畫家歐豪年之手	聯合新聞網
112年02月16日	中國文化大學以學生為本 打造最貼近社會趨勢大學	聯合報
112年02月17日	產學合作又一樁！不動產估價師全聯會與文化大學簽署產學合作備忘錄	工商時報
112年02月17日	估價師公會與文化大學簽署產學合作備忘錄	My go news
112年02月17日	不動產估價師公會、文化大學簽署產學合作 補足人才缺口	好房網
發布 10 則，刊登 13 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112年02月02日	112年度新春團拜茶會
112年02月09日	本校與竹林高中策略聯盟簽約儀式

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，14 人次
112年2月15日	歐豪年美術館花鳥畫特展與文創商品發表中央印製廠喻家聲總經理一行 14 位貴賓。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區 14 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
-----	-----	------

112 年 02 月 01 日	中華民國全國中小企業總會「全國中小企業聯合新春團拜」	6
112 年 02 月 01 日	教育部體育署「111 年特優縣市頒獎典禮暨 112 年運動 i 臺灣 2.0 計畫中央輔導及地方訪視機制說明會」	7
112 年 02 月 02 日	本校「112 年度新春團拜茶會」	7
112 年 02 月 09 日	本校與竹林高中策略聯盟簽約儀式	2
111 年 12 月 14 日	聲寶公司「林口區頂湖路 19 號開幕典禮」	6
111 年 12 月 19 日	聯合報系「第 16 屆聯合盃作文大賽總決賽頒獎典禮」	3
本月計 6 隊，共 31 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續 RPAGE 網站管理平台相關作業。
 - A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
 - B. 完成深耕計畫指標結案報告撰寫。
- (2) 持續進行高中生有感專區的版型製作及教學手冊、工作坊安排。
- (3) 進行新版高中生專區網站規劃與建置。
- (4) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成：

- (a) 因應國樂舞蹈考試不採計學測成績，重新修改成績計算原則。
- (b) 體育運動健康學院不分系學士班招生系統的程式撰寫，並已於正式、測試主機完成測試。
- (c) 配合體育績優術科日期更改，完成修改運動項目對應日期的程式。考試時間設定共用程式優化，由 12H 改成 24H 制，並可設定到秒。新增碩士班報表考試簽到表，可依據不同考試科目分割為新頁面。

B. 進行中：

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 進行規劃建置新版招生共用系統。
- (c) 進行規劃各項招生整合改版事宜。
- (d) 配合體健學院招生所需，規劃招生共用版本的面試時間選填系統。
- (e) 進行招生管理系統與書審系統權限整合的程式撰寫。
- (f) 進行規劃建置新版招生共用系統，已完成報名頁面的共用程式撰寫，目前應用於體育運動健康學院不分系學士班招生。
- (g) 因應國樂舞蹈考試不採計學測成績，重新修改成績計算原則。
- (h) 新增招生共用系統的例外處理通知流程。

(2) 教務部份

A. 已完成：

- (a) 期末排考系統異常的程式修正。
- (b) 進行 111 學年度第 2 學期第一階段選課相關作業。

B. 進行中：

- (a) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
 - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
 - (c) 進行 112 學年度通識課程開課及選課原則調整需求分析及討論。
 - (d) 進行課程地圖- 預定課程模組建置原則的程式修改。
 - (e) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
 - (f) 進行點名記分簿報表移機作業。
- (3) 其他校務系統部份：
- A. 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - B. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - C. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - D. 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
 - E. 進行地址共用模組的程式撰寫。
 - F. 進行微軟平台的流程設計與研發。
 - G. 進行校務主機的憑證更新作業，共計 44 台主機。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 42 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：13 項，資料維護暨提供：22 項，其他：7 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 91 項。
- 4、財務及行政方面：
- (1) 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - (2) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - (3) 完成推廣人事費支付序號編列規則修正。
 - (4) 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，人事請款自動化已上線，持續進行推廣端人事請款上傳程式的問題排解與修正，並持續進行一般請款的系統分析。
 - (5) 進行一般請款與預支請款的流程匯整及程式優化。
- 5、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 資通安全相關：
 - A. 已完成：教育機構資安通報平台資安事件處理 1 件。
 - B. 進行中：進行中程計畫新購應用程式防火牆上線作業。
 - (2) 校園網路相關設備申請協助：
 - A. 已完成：
 - (a) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件

- (b) 音樂系教室網點異常請查修作業。
 - (3) 基礎建設機房維運：
 - A. 已完成：
 - (a) 圖書館書目查詢系統資料庫主機異常修復作業。
 - (b) 年假期間雲端，機房及網路遠端監控及問題排除作業。
 - (c) 校務系統 VMaware 實體主機 VMH 故障修復作業。
 - (d) 校務系統 11 網斷連線異常查修作業。
 - (e) 圖書館網段 L3 交換器異常處理作業。
 - (f) 校務系統校時主機異常處理作業。
 - (g) 書目查詢系統資料庫主機異常修復作業。
 - (h) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。
 - (i) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
 - (j) 111 學年度第 2 學期選課雲端及網路效能相關監控因應作業。
 - (k) 校務系統主機 WWW3 運作問題排除
 - (l) 大義館 VMWare vCenter 主機空間不足處理作業。
 - B. 進行中：
 - (a) 持續進行校務系統及圖書館系統新儲存設備資料轉作業。
 - (b) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
 - (4) 基礎建設：
 - A. 進行中：持續進行中程計畫新購儲存設備安裝及設定作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助王志成副校長、新任總務長，主秘電腦及螢幕安裝相關事宜。
 - (2) 協助防毒軟體更換金鑰相關事宜。
 - (3) 主機伺服器盤點、大恩網路設備盤點。
 - (4) 協助各系所電腦報廢回收再利用事宜(材料所)。
 - (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 32 件。
 - (6) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 6 件。
 - (7) 規劃 111 學年度電腦教室採購事宜。
 - (8) 進行高教深耕資安專章資料蒐集與撰寫。
 - (9) 協助學期開始，電腦教室軟體更新相關事宜。
 - (10) 協助 111 學年度第 2 學期電腦教室採購廠商報價相關事宜。
 - (11) 協助各行政學術單位開學後電腦整備相關事宜。
 - (12) 協助大義機房監視設備硬碟更換相關事宜。

(九) 圖書館

- 1、112年2月3日校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- 2、112年2月15日完成111學年度中程計畫-特色發展計畫執行進度表。
- 3、112年2月17日發函至各學院所系盡速辦理圖書資料推薦事宜。
- 4、112年2月20日配合內部稽核改善建議更新內控手冊檔案。
- 5、112年2月20日至3月1日配合本校61周年校慶，於圖書館舉辦各項活動。
 - (1) 利用圖書館數位校史網站，參加電子賀卡祝福活動即可兌換限量文化咖啡商品。
 - (2) 校史室互動展區啟用。
 - (3) 鳳鳴高岡一甲子 中國文化大學61年校史展售活動。
 - (4) 創辦人及張故董事長紀念展示區定時導覽。
 - (5) 出版部風漬書出清活動。
- 6、本月份接受地質系翁文龍校友、建築系黃柏凱校友、國立傳統藝術中心臺灣音樂館等校內外人士贈書乙批。
- 7、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 處理水木文化書局等書商及學校個人、團體等訂單計101冊圖書，23,362元。
 - (2) 完成1月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 2月份機構典藏上傳學報、學位論文等文獻計450筆，造訪人次20,501人，檔案下載次數166,394次
- 8、圖書館業務統計表(2月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	921 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,946 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,425 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	737 (筆)
Sierra 訂購模組訂單金額修正	886 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	581 (冊/件)
圖書貼安全磁條	539 (冊/件)
圖書資料蓋章	539 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	581 (冊/件)

贈書處理(含論文)	488 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	125 (件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	14 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	215 (筆)
核對圖書書單資料	146 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,143 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,188 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	152 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,462 (冊)
書目紀錄檢核	939 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	564 (筆)
機構典藏資料查核與建檔	51 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,295 (人次)
借閱總冊數	5,169 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	11,240 (人次)
推廣中心進館人次	5,853 (人次)
24H 閱讀區入館人次	1,235 (人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	348 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,550 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	13 (件)
寄、領取全館郵件	397 (件)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
線上資料庫檢索人次	10,210 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	40 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	11 (件)

館際合作申請件處理(外校對本校)	32 (件)
參考諮詢及電話諮詢	448 (件)
圖書回溯(含系所移回)	205 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	299 (人次)
視聽室使用總人次	1,421 (人次)
影片播放件數	92 (件)
影片觀看人次	871 (人次)
教師借用視聽資料件數	185 (件)
參考書新書點收	42 (冊)
創辦人文物資料數位化	256 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	671 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,772 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	56 (件)

2023.2.23

(十) 人事室

1. 2月21日舉辦本學期教師升等說明會，共計52名教師及職員參加。
2. 3月份受理下學年度教授休假研究之申請。
3. 本學期教師申請退休受理日期自3月28日起至4月18日止。
4. 本年度教育部資深優良教師申請將於3月15日前函文教育部辦理(服務至112年7月31日止屆滿40年、30年、20年、10年之教師)。
5. 人事室應於2月將一年內已達屆齡退休(含延長服務)人員名冊，陳請校長召集相關主管成立評估小組，進行審議。
6. 本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自3月1日起至31日止。
7. 統計111學年度第2學期教育部校庫資料。

(十二) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 112 年 2 月 1 日-28 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (2) 112 年 2 月 1 日-28 日：體育室公文總收發。
- (3) 112 年 2 月 1 日-28 日：112 學年度大專運動會報名彙整(中原大學)。
- (4) 112 年 2 月 1 日-28 日：中程計畫、高教深耕計畫經費動支。
- (5) 112 年 2 月 1 日-28 日：體育課程諮詢。
- (6) 112 年 2 月 1 日-28 日：111 年大專籃球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- (7) 112 年 2 月 1 日-28 日：彙整 111 學年度第 2 學期一般組代表隊申請名單。
- (8) 112 年 2 月 1 日-28 日：創校 61 週年校慶運動季籌備事宜。
- (9) 112 年 2 月 1 日-28 日：111 學年度第 2 學期大一體育、興趣體育課程異動。
- (10) 112 年 2 月 1 日-28 日：配合辦理各大專聯賽各項事宜。
- (11) 112 年 2 月 17 日、20 日、21 日：111 學年度第 2 學期加選第二門體育課。
- (12) 112 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 2 學期第二階段選課作業。
- (13) 112 年 2 月 1 日-28 日：體育室網頁管理與維護。
- (14) 112 年 2 月 13 日：111 學年度第 1 學期優秀運動課業輔導請款、繳送成績。
- (15) 112 年 2 月 3 日：中華民國大專體總會第十屆第一任委員會成員名冊。
- (16) 112 年 2 月 1 日-28 日：FISU 健康校園認證進度追蹤。
- (17) 112 年 2 月 9 日：11102 第 1 次體育室室務會議。
- (18) 112 年 2 月 20 日：111-2 優秀運動員獎助學金會議（棒球隊）。
- (19) 112 年 2 月 20 日：111 學年度第 2 學期國家培訓隊進駐國家運動訓練中心培訓期間之大專校院專班課程校際規劃會議案。
- (20) 112 年 2 月 1 日-28 日：贊助款合約用印、收據、採購、驗收等事項。
- (21) 112 年 2 月 9 日-12 日：111 學年度大專籃球運動聯賽活動相關事宜。
- (22) 112 年 2 月 1 日-28 日：一般組棒球隊移地訓練採購、請款核銷手續。
- (23) 專案辦理：
 - A. 辦理 112 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫公告簡章。
 - B. 協助辦理本校足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請。

2、場地器材組：

- (1) 活動辦理：
 - A. 112 年 2 月 1 日-2 月 28 日：體育課上課器材維護。

- B. 112年2月1日-2月28日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
 - C. 112年2月1日-2月28日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
 - D. 112年2月8日：體育館游泳池過濾器濾材更新完成。
 - E. 112年2月9日：11102第1次體育室室務會議。
 - F. 112年2月9日-2月12日：中華民國大專院校體育總會辦理「111學年度大專籃球運動聯賽」，協助場地調度、場地布置事宜。
 - G. 112年2月17日-2月19日：中華民國柔道總會辦理「112年上半年度全國精英排名賽」，協助場地調度、場地布置事宜。
- (2) 專案辦理：
- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「112年基層競技運動選手訓練站」。

(十三) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
 - (1) 高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)主冊計畫提報作業
 - A. 高教深耕主冊計畫第一期(107-111 年)成果報告暨第二期(112-116 年)計畫書於 112 年 1 月 11 日函報教育部。
 - B. 教育部辦理簡報審查作業，本校簡報審查時間定於 112 年 3 月 10 日 16 時 25 分，地點於國家教育研究院臺北院區 902 會議室。
 - (2) 附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」112 年度計畫書於 112 年 1 月 5 日函報教育部。
 - (3) 附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」112 年度計畫書於 112 年 1 月 5 日函報教育部。
 - (4) 附冊 USR：第三期大學社會責任實踐計畫書於 112 年 1 月 11 日函報教育部(深耕型 1 件、萌芽型 4 件)；教育部規劃於 112 年 3 月 6 日至 13 日辦理複審簡報作業，3 月 20 日至 31 日辦理深耕型計畫實地訪視。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 已完成 111 學年度第 1 學期新進教師諮詢紀錄表回收，輔導率 100%。
 - (2) 辦理 111 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 112 年 2 月 20 日行文至各發聘系所，預計於 112 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
 - (3) 發送新進教師手冊給本學期新進教師。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群、教學實踐研究教師成長社群及 EMI 教師專業成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 已規劃本學期教師教學學生意見調查時程：
即時回饋時間：112 年 2 月 14 日至 6 月 7 日。
期中教學評量時間：112 年 3 月 31 日到 4 月 15 日。
期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為 112 年 4 月 28 日到 5 月 14 日，大學部在校生為 112 年 5 月 12 日到 5 月 31 日。
 - (2) 已發函通知 111 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師之院系主管，預訂 112 年 3 月 10 日回收主管輔導紀錄表。辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組。
- 5、辦理教學專業顧問團事宜，依各院需求輔導教師。

- 6、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 彙整特優教師感言刊登文大校訊，並邀請教師參加 3 月 1 日校慶公開頒獎。
 - (2) 安排拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 3 月前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
 - (2) 自公告至 3 月 15 日(三)止授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 初步審查後請審查小組委員逐案審查。
 - (4) 6 月招開工作小組審議。
 - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 8、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 年度共計 61 案提出申請，19 件獲教育部補助，14 件獲校內補助。
 - (2) 112 年度共計 51 案提出申請，教育部審查結果預計於 6 月公告。
 - (3) 規劃辦理教學實踐研究計畫成果分享會。
- 9、辦理 111 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 10、建置 111 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(illp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 11、規劃與安排 111 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 12、編輯 111 學年度第 2 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 15、學習診所：辦理 111 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期期中二一學生名單之追蹤聯繫電話，預計於三月中旬開始進行追蹤，目

前將持續後續的輔導追蹤，以利建檔。已轉介 24 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- 16、課業諮詢輔導：辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，至 5 月 23 日下午一點前截止辦理課輔員約用。課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。將依照中央政府疫情政策調整開放課業輔導員使用線上教學機制。
- 17、核心能力：辦理 111 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 18、大學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組 (Cohort) 進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。111 學年度第 2 學期針對大三生進行後測，測驗時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 19、辦理成立學生學習社群作業：預計 3 月初發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，於所有討論結束後繳交心得報告、問卷與成果簡報。
- 20、創客中心：籌畫 111 學年度第 2 學期創客中心課程。
- 21、辦理自學原典讀書小組競賽作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學參加競賽，並按時繳交討論紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習興趣與成效。學習風格問卷 111 學年度第 1 學期填答時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 23、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 111 學年度第 2 學期業師聘函發送：2 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 3 月 3 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。第二次統計時間於 4 月連假前 E-mail 通知各學系。
- 25、辦理學習預警導師輔導通知：待教務組通知匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，並比對休、退學名單後，於發函至各系導師及系主任進行輔導學。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 檢核修正 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 維護 111 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動。

2、跨域專長業務：

- (1) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課。
- (2) 辦理輔系/雙主修申請免修跨域專長。
- (3) 辦理交換生加選跨域專長課程。
- (4) 辦理計畫專班身分更換申請。
- (5) 112 年 3 月 28 日、3 月 30 日辦理通識課程及跨域專長選課說明會。

3、彙整本學期通識課程規劃推動小組會議紀錄。

4、提供諮商中心「校園心理健康促進計畫」有關通識課程執行成果。

5、協助校務研究辦公室回收 111 學年度第 1 學期通識及跨域專長課程與三創(創新、創業、創意)之相關性與實作情形。

6、持續辦理校際暑期通識課程(全國夏季學院、暑期線上學院)等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。

7、規劃 112 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

8、彙整本校 111 學年度 2 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登。

9、回復 111 年度校務發展與行政服務問卷建議事項。

10、滿意度線上問卷調查。

11、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理通識教育專題講座，學期預計舉辦 3 場。第一場於 3 月 21 日邀請台灣美國職業發展協會雙認證職涯諮詢師黃雅琪講師，講題為：「就業新趨勢：如何面對 AI 帶來的就業市場衝擊」。第二場於 4 月 27 日邀請日文系副教授沈美雪老師，題目未定。
- (2) 規劃辦理通識教師成長工作坊，本學期預計舉辦 2 場。第一場預計於 4 月邀請 108 學年度傑出通識教師賴宏昇副教授進行通識課程教學分享。
- (3) 辦理通識教育海報競賽，徵稿時間為 3 月 27 日至 4 月 28 日。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 6 月 5 日至 6 月 9 日在大恩館二樓川堂電話亭進行活動。

12、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 「什麼是哲學」影片拍攝、剪輯後製中。

- (2) 「故事的分析與應用」影片拍攝、剪輯後製中。
- (3) 後製完之教學模組陸續上線中。
- (4) 新教學模組腳本討論。
- (5) 教學模組資料統整如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱	影片數	總時長
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練		
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門	31 部	6 小時
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎	21 部	4.3 小時
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路(後製完畢)	18 部	4.2 小時
應數系	楊恭漢	統計入門(後製完畢)	16 部	2 小時
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用(後製完畢)	17 部	3.7 小時
營養系	施明智	食品安全入門(後製完畢)	17 部	4.3 小時
都計系	周志龍	都市規劃概論	16 部	3.3 小時
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作 (後製完畢)	24 部	5.8 小時
財金系	曾睿霖	保險好好玩(後製完畢)	20 部	3.5 小時
史學系	連啓元	中國歷史與社會(後製完畢)	16 部	3.5 小時
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流(後製完畢)	22 部	2.9 小時
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中…)		
中文系	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝中…)		

(十五) 校務研究辦公室

- 1、 參與臺灣校務研究專業協會 TAIR 活動:2 月 17 日(五) 2023 年臺灣校務研究國際研討會。
- 2、 回復確認 111 學年度第 2 學期優久校務研究委員會通訊與聯繫表。
- 3、 中程計畫請款約用事宜。
- 4、 編列 112 學年度辦公室年度預算及 112 高教深耕校務研究經費。
- 5、 執行校務研究議題會議:
 - (1) 2 月 22 日大學申請入學採計科目及權重之分析討論會議，招生組將會於 3 月底前提供 110 學年度及 111 學年度(學生學測成績、第一階段報名錄取資料、第二階段報名錄取資料、錄取並就讀本校學生資料)予校務研究辦公室。
 - (2) 3 月 2 日開學生學習不同的跨域模組課程和通識教育的核心能力之關係議題會議
 - (3) 3 月 15 日開影響 UCAN 共通職能要素與現況分析議題會議
 - (4) 已寄信請各系所協助於 3 月 3 日前提供三創課程歸類及 IR 種子教師名單。
- 6、 協助研發處行政滿意度調查分析:
 - (1) 校務發展與行政服務滿意度調查問卷分析報告
 - (2) 填寫問卷的所有具體建議及禮卷名單結果
- 7、 校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。
- 8、 規劃校務研究教育訓練、校務研究委員會相關事宜。
- 9、 規劃校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 受理捐贈作品：張禮權捐贈書畫作品 1 件、陳炳臣捐贈壓克力畫作品 1 件、李翠英捐贈玉器 2 組件、張塗生捐贈陶瓷作品 3 件、許美玲捐贈粉彩作品 1 件。預計三月進行器物作品鑑價，四月進行書畫作品鑑價，五月招開蒐藏審議小組會議。
- B. 總務處文物清點：水墨 2 月 10 日清點 22 組件，2 月 16 日清點 40 組件，共計 62 組件。
- C. 名山百年展覽館藏作品提件 55 組件。
- D. 文物日記帳 60 學年至 75 學年、81 學年至 110 學年整理完成。
- E. 典藏系統基礎資料校對，前台開放共 1,147 件。

(2) 博物館藏品與環境維護：

- A. 2 月 9 日歐豪年作品修復完成並送回館內。
- B. 11 月 7 日發現庫房 104 室天花板滲水，已請營繕組現場檢查，12 月 6 日營繕組偕同師傅於天花板漏水處挖洞，確認上方狀況，目前已無持續滴水，2 月 10 日將天花板水泥補好，後續進行油漆粉刷。

(3) 藏品圖像授權：

- A. 國立臺灣大學中文系博士生盧星宇申請本館 4.01/6 溥心畬「寒玉堂文集卷下」圖像 2 張，收取圖像授權金 800 元，已入帳並開立收據。
- B. 陽明書屋辦理「風華再現—近代水墨名家複製畫展」申請本館圖像 5 張，以製作展覽文宣，與本館互惠之館舍，免收授權金。
- C. 李既鳴老師申請本館孫多慈圖像 4 張，進行學術研究與出版，校內非商業使用，免收授權金。

(4) 油畫修復補助案：

- A. 111 年 11 月 2 日臺北市立文獻館來函，同意本案結案時間延至 112 年 3 月 3 日，第三期交貨時間為 112 年 2 月 17 日。
- B. 2 月 17 日三件油畫作品已修復完成，並送回館內，辦理後續驗收及請款事項。
- C. 3 月底前編列油畫修復年度預算，預計 112 年 8 月前申請 113 年油畫修復計畫。

2、展覽

(1) 展覽策畫與執行：

- A. 「名山百年聯展—名人、名畫、名山」配合台北花季開幕式，112 年 2 月 11 日起至 6 月 30 日於華岡博物館四樓特展廳展出。陽明山中山樓、陽明山國家公園管理處陽明書屋、台北市公園路燈管理處花卉試驗中心、林語堂故居、閻錫山故居、本校圖書館共同協辦。於 2 月 7-2 月 10 日完成取件及布展工作，共計有 144 組件作品展出。本次特展規劃為：「名人書畫」、「事件紀念」、「陽明山歷史人文地景」三大敘事軸，首次匯集陽明山地區各歷史機構之重要館藏於一堂，精彩呈現名山百年風華。
 - B. 進行新北市鶯歌陶瓷博物館特展「黑之華、白之光—古今陶瓷的工與藝」交流合作展前置工作。112 年 4 月 28 日至 9 月 3 日於陶博館三樓特展廳舉行。華岡博物館與國立歷史博物館、國立自然科學博物館共為協辦單位。雙方將於 3 月中旬前完成合約、保險等各項業務。為保險需求，本館陶瓷借展品將重新鑑定價格。
 - C. 進行「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」交流合作展前置工作。112 年 5 月 1 日至 7 月 31 日於華岡博物館三樓陶瓷展區舉行。邀集國內藏家與華岡博物館陶瓷藏品聯合展覽。出版授權、展品保險、展覽合作等事項將與藏家制定合約。
- (2) 展品及展場管理：
- A. 圖書館二樓歐豪年作品展櫃控濕設備修繕，於 2 月 16 日結案完成。
 - B. 進行三樓常設展品二月份例行檢視點件工作。
- (3) 導覽參觀：
- A. 配合台北花季開幕，2 月 11 日(六)加開館一日。
 - B. 草山百年館舍串連活動—車遊春曉參觀導覽活動 2 月 17 日啟動，將連續於 2 月 24 日、3 月 3 日、3 月 10 日花季期間每周五下午舉辦，民眾參與熱烈。
 - C. 112 年度團體導覽預約開放登記，提供校內教學課程參觀及本校貴賓接待服務。

3、教育推廣

(1) 推廣合作：

- A. 「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」：本館主動邀請花卉試驗中心、國立臺灣圖書館陽明山中山樓、陽明山國家公園管理處陽明書屋、林語堂故居、閻錫山故居共同舉辦串聯，並由辦理陽明山花季之花卉試驗中心掛主辦，本館協辦。各館各自出活動或優惠響應本活動，並

有數位集章串聯，前 200 名完成集章的民眾有大禮包。數位集章系統由花卉試驗中心的廠商提供。

- (a) 過年前已完成所有籌備會議及會議紀錄。
 - (b) 2 月 2 日完成派送 3,000 份 DM、2 月 9 日派送海報 20 張，分送到各合作單位。電子宣傳工作亦已於 2 月 10 日前完成。陽明山花季 FB 亦有於 2 月 13 日發貼文宣傳本館。
 - (c) 2 月 11 日(六)11:00 參與陽明山花季「陽明春曉」開幕式，市長致詞及現場文宣皆有提到本活動。本活動到 3 月 19 日止。
 - (d) 除串聯活動外，本館亦加入花季友善店家，2 月 11 日~3 月 19 日花季期間民眾只要出示追蹤社群之證明，購買本館出版品和紀念品有 9 折優惠。
- B. 「草山百年風華」之合作複製畫展：為豐富本次串聯活動，本館出借館藏複製畫至以下三個合作單位。
- (a) 陽明書屋「風華再現—近代水墨名家複製畫」，展期：2 月 10 日~6 月 30 日，地點於大忠館三樓。
 - i. 1 月 4 日整理複製畫、1 月 13 日陽明書屋取件、2 月 10 日提前開展。
 - ii. 陽明書屋邀請本館進行導覽講座，預計在三月中下旬舉行。
 - (b) 中山樓「溥心畬臨古法書十八帖」，展期：2 月 11 日~6 月 9 日，地點於中山樓三樓：2 月 2 日完成印製展覽文宣，2 月 7 日赴中山樓完成佈展。
 - (c) 林語堂故居「林語堂 x 華岡名人藝展」：展期：3 月 28 日~6 月 30 日，籌備中。
- C. 「名山百年聯展」：
- (a) 2 月 7-9 日完成於官網、社群宣傳、發友好媒體，2 月 12 日完成免費藝訊刊登。
 - (b) 2 月 11 日完成海報印製與張貼、2 月 14 日完成寄送。
- D. 「名山百年聯展」圖錄：2 月 20 日完成紙袋、A4 資料夾確稿。預計 3 月 1 廠日商給一校排版。
- E. 「名山人物暨春聯速寫活動」擬於 3 月 1 日(三)12:00~13:00 於華岡博物館外舉行，與資訊處共同合辦，歡慶 61 校慶。
- F. 劉熙海(帝圖拍賣董事長)講座「藝術拍賣與投資市場」預計於 3 月 9 日(四)14:00~16:00 舉行，歡迎校內外人士參加。

- G. 1月8日已完成官網展覽申請文件、數位圖像授權的英文版更新。
- (2) 媒體推廣：
 - A. 網路經營：
 - (a) 【FACEBOOK】自12月20日到02月20日止，發文17篇，按讚2,150人、追蹤2,267人。
 - (b) 【IG】自12月20日到02月20日止，發文8篇(其中一篇是短影片)、限時動態31篇，粉絲人數331人。
 - B. 「名山百年聯展」至2月20日止有博物館學會、文化快遞等14個藝訊管道露出。
 - C. 「草山百年風華」媒體數待活動結束後統計，但已見到台北市政府的Line@、TVBS和民視等新聞台露出。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學法規委員會設置辦法」第四條，請討論。

說明：

- 一、依本校組織規程第十條第一項第二款，修正本辦法第四條當然委員「學務長」名稱為「學生事務長」。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 67~68。

辦法：經行政會議、校務會議審議通過後實施。

決議：照案通過，提送校務會議審議。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生申訴辦法」第十三條，請討論。

說明：

- 一、本校學生申訴辦法因應民法部分條文修正，成年年齡下修至 18 歲，爰提修正條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 69~73。

辦法：經行政會議、校務會議審議通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過，提送校務會議審議。

提案三

提案單位：副校長室

案由：訂定「中國文化大學健康校園管理委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據國際大學運動總會(FISU)提倡之健康校園認證計畫辦理。
- 二、「中國文化大學健康校園管理委員會設置要點」(草案)如[附件三](#)，頁74~76。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：會計室

案由：訂定「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依 111 年 7 月 11 日第 19 屆第 6 次董事會議提案三之附帶建議「資源如何活化」辦理。
- 二、本要點係參考逢甲、淡江、東吳…等多所學校之相關辦法後訂定。
「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理辦法」(草案) 如[附件四](#)，頁 77~79。

辦法：經行政會議通過後，提報董事會審議後施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：會計室

案由：訂定「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依 111 年 7 月 11 日第 19 屆第 6 次董事會議提案三之附帶建議「資源如何活化」辦理。
- 二、本辦法係參考逢甲、淡江、東吳…等多所學校之相關辦法後訂定。「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點」(草案)如[附件五](#)，頁 80~81。

辦法：經行政會議通過後，提報董事會審議後施行。

決議：本案撤案。

提案六

提案單位：推廣教育部

案由：國際企業管理學系二年制在職專班袁家業、吳香靚、李鈺華、陳麗梅；資訊管理學系進修學士班蘇品瑄；廣告學系進修學士班林柔安等共6位，擬以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查袁家業等 6 位符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附 111 學年度第 1 學期推廣教育部提前畢業申請名冊如[附件六](#)，頁 82。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：本校 111 學年度第 1 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、111 學年度第 1 學期因學業成績因素符合退學規定者如[附件七](#)，頁 83。研究所計 1 名（學業成績三科以上「含三科」零分者，博士班 0 名、碩士班 1 名）、推廣教育部 無，共計 1 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 3 年退學人數統計表：

學年(期)		108(1)	109(1)	110(1)	111(1)
校本部	研究所 3 科 0 分	1	1	4	1
推廣部	研究所 3 科 0 分	0	0	0	0
總計		1	1	4	1

辦法：通過後，通知退學學生。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：本校 111 學年度第 1 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、111 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 17 名、博士班學生計 3 名、推廣教育部學生計 11 名，共計 31 名。[附件八](#)，頁 84~85。
- 三、修業年限屆滿近 3 年退學人數統計表：

學年(期)	109(1)	110(1)	111(1)
碩士班	10	13	17
博士班	3	6	3
推廣部	5	9	11
總計	18	28	31

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：文學院史學系學生林炫辰（學號：A8212239）等 15 位學生申請以成績優異提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、經查林生等 15 位學生皆符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、檢附 111 學年度第 1 學期校本部學士班提前畢業申請名冊如[附件九](#)，頁 86。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：人事室

案由：本校 112 年資深優良教師獎勵，年資計算至 112 年 7 月 31 日止，計有許端容等 60 位教師，符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 112 年 2 月 13 日臺教師（三）字第 1122600309A 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第八點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第二、五點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 112 年 7 月 31 日止，如推薦教師 111 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 3 名，滿 30 年者 23 名；滿 20 年者 17 名；滿 10 年者 17 名；可由教育部分別致贈獎金新臺幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。
- 四、本校 112 年資深優良教師獎勵教師名冊如[附件十](#)，頁 87~93。

辦法：經行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：「中國文化大學課程外審暨課程評鑑作業要點」修正為「中國文化大學課程外審作業要點」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、查「中國文化大學課程外審暨課程評鑑作業要點」係配合 102 年校務評鑑訂定之。經查本校就各學院系所專業課程、共同科目、通識課程等均未有關課程評鑑資料，且審查內容與課程架構內容相同，擬刪除原法規名稱之「課程評鑑」文字並修正為「中國文化大學課程外審作業要點」。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件十一](#)，頁 94~97。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核准後實施。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：教務處

案由：訂定本校 112 學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、112 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：
 - 第 1 學期：上課開始日為 112 年 9 月 11 日；
上課結束日為 113 年 1 月 13 日；
共計 18 週。
 - 第 2 學期：上課開始日為 113 年 2 月 19 日；
上課結束日為 113 年 6 月 22 日；
共計 18 週。
- 二、113 年 7 月全校休假日為 113 年 7 月 4-11 日。
- 三、本校 112 學年度行事曆如[附件十二](#)，頁 98~99。
- 四、檢附參考資料，如[附件十三](#)，頁 100~106。
 - (一)112 年政府行政機關辦公日曆表。
 - (二)各級學校學生學年學期假期辦法。
 - (三)公務人員週休二日實施辦法。
 - (四)紀念日及節日實施辦法。
 - (五)政府機關調整上班日期處理要點。

辦法：經行政會議通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學申請入學獎學金辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校為獎助日間學制學士班入學成績優良之新生，特訂定「中國文化大學申請入學獎學金辦法」。
- 二、「中國文化大學申請入學獎學金辦法」(草案)如[附件十四](#)，頁 107~108。

辦法：行政會議通過後發布施行。

決議：本案撤案。

十二、散會：(上午 11 時 56 分)