

中國文化大學第 1799 次行政會議暨 111-6 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 1 月 4 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、
盧院長光輝(蘇平貴代)、吳院長盈德、王院長淑音、趙院長建民、
陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、
廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、
施總務長登山、李推廣教育長世聰、王研發長子奇、陳國際長維斌、
陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、
黃主任士魁、陳主任柏霖、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、
劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、
陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、
鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李主任世聰、
游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、
楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、
涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、黃組長士魁、
林組長敏宜、曾秘書文萱、宋秘書繼容、張秘書茆真、陳秘書雲英、
姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝(蔡□怡代)、葉秘書澄芳、
陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、
張秘書慧敏、陳秘書盈文、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄:邱琪文

五、請 假：李組長郁凡、謝組長昕晏、游組長令宜、蔡組長梨敏

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期校本部在學學生人數(有註冊不含休退學之正式學籍學生)：大學部 18,166 人、碩士班 1,523 人、博士班 508 人。
- (2) 110 學年度第 2 學期校本部畢業：大學部 3,610 人、碩士班 227 人、博士班 24 人。
- (3) 110 學年度第 2 學期校本部休學：大學部 1,236 人、碩士班 350 人、博士班 118 人。
- (4) 110 學年度第 2 學期校本部退學：大學部 482 人、碩士班 99 人、博士班 22 人。
- (5) 辦理 111 學年度第 1 學期註冊業務。
- (6) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (7) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (8) 受理學生申請休學/退學。
- (9) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 110 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 110 學年度第 2 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 110 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4) 受理 110 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (5) 110 學年度第 2 學期成績更正審查會議，共計 67 案，均照案通過。
- (6) 110 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (7) 任課教師上網輸入期中成績至 111 年 11 月 21 日下午 13 時止；任課教師上網輸入學期成績，至 112 年 2 月 2 日下午 13 時止。
- (8) 寄出 111 學年度第 1 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 預審大四學生前六學期畢業學分。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。

(14) 審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

(1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。

(2) 111 學年度第 1 學期選課相關時程：

A. 第 2 階段選課：9 月 13 日至 20 日。

B. 校際選課：9 月 21、22 日。

C. 選課更正：9 月 23、26、27 日。

D. 課程放棄修習：11 月 21 日至 25 日。

(3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。

(4) 111 學年度第 2 學期第 1 階段選課：12 月 19 日至 26 日。

4、優久聯盟相關事宜：

(1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。

(2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。

(3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。

(4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。

(5) 參加淡江大學召開之優久聯盟學校教務長會議：12 月 27 日。

5、法規修訂：中國文化大學學則。

6、博士班資格考：

(1) 受理申請：9 月 12 日至 14 日。

(2) 辦理資格考試：10 月 11 日，計 28 人應考。

(3) 成績核計輸入並公告。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

(1) 受理申請：

A. 博士班：9 月 12 日至 14 日，計 17 位申請。

B. 碩士班：10 月 3 日至 5 日，計 131 位申請。

(2) 10 月 19 日召開學位審查委員會。

(3) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。

(4) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。

(5) 學位論文考試費用之請款與核銷。

(6) 碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

(1) 輔系/雙主修資格變更日期：9 月 12 日至 9 月 16 日。

(2) 博碩士班輔系(所)資格申請：9 月 12 日至 9 月 16 日。

- (3) 輔系/雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

9、預警業務：

- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 979 份。
- (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
10 月 24 日-10 月 28 日	11 月 12 日	45
11 月 28 日-12 月 7 日	12 月 17 日	37

- (2) 線上英語測驗相關事宜。
- (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

11、學、碩士一貫學程相關業務：

- (1) 受理申請：12 月 1 日至 12 月 31 日。
- (2) 公告錄取結果。
- (3) 受理符合學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請。

12、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。
- (3) 辦理 111 學年度第 1 學期畢業生網路離校。

13、教務組其他業務：

- (1) 本校 112 學年度行事曆會簽各相關單位。
- (2) 召開學生學習委員會議：12 月 28 日。
- (3) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

14、課程開課業務：

- (1) 因應防疫措施相關事宜：因應教育部公布防疫政策，經 9 月 5 日「全校防疫專責小組」會議決議，並依教育部 9 月 6 日防疫指引，公告本校 111 學年度第 1 學期採實體上課：
 - A. 實體上課期間，教師須依課程時間實際到校上課，教師如受疫情影響無

- 法到校上課，課程則以線上授課方式進行，並向教務處綜合業務組申請核備。
- B. 課堂如有學生受疫情影響無法到校上課及或有尚未完成入境檢疫之境外生，授課教師提供同步/非同步線上教學或其他替代方式，提供學生彈性學習機制，以維護學生受教權益，其防疫假不列入出、缺席紀錄，且不影響其學業成績評量。
 - C. 上課期間師生務必全程佩戴口罩，並注意個人衛生及健康管理。
 - D. 本校將依「中央疫情指揮中心」及「教育部」最新通報進行滾動式修正。
- (2) 校課程委會議：
- A. 11 月 2 日召開 111 學年度第 1 學期校課程委員會議，討論各系有關必修科目表、學位審定表、學分學程等修訂共計 10 案。
 - B. 辦理 111 學年度第 1 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
- (3) 教務會議：12 月 7 日召開 111 學年度第 1 學期教務會議，審議通過學則、輔系雙主修、畢業修業規定等教務相關法規，及修訂必修課程表、學位審定表、學分學程等 14 個議案。
- (4) 微學分課程：
- A. 111 學年度第 1 學期共計開設微學分課程 44 門。
 - B. 8 月 1 日召開微學分審查會議，審核 111 學年度第 1 學期申請開設之微學分課程。
 - C. 彙收 111 學年度第 1 學期微學分各課程成果報告書、成績單及開課教師鐘點費請款核銷。
- (5) 辦理 111 學年度第 1 學期課程異動及 111 學年度第 2 學期開課、排課業務。
 - (6) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (7) 協助處理授課教師及學生詢問 Teams 之相關問題。
 - (8) 111 學年度第 1 學期開設資訊運用程式教育 10 門課、運算思維 85 門課及數位科技微學程 1 門課程。
 - (9) 因應 111 學年度減班，學系課程調整事宜。
 - (10) 111 學年度第 1 學期任課教師總開課程 4,601 門，已建置教學大綱資料，完成率 100%。
 - (11) FM 新鮮人學堂課程，本次共計開設 10 門課程，自 8 月 31 至 9 月 2 日上課三天(共 9 小時)，通過課程之學生，可獲得 0.5 學分。
 - (12) AM(大學先修)課程由文、國際暨外語、理、社科、工、商、藝術、環設等 8

個學院規劃，共開設 11 門課。因應疫情調整為遠距線上授課，開課日期 7 月 18 日至 8 月 16 日上課。

(13) 辦理 111 學年度第 1 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。

(14) 辦理並維護 111 學年度第 1 學期、第 2 學優久聯盟學生跨校選課課程調查作業。

15、增設調整院系所學位學程:

(1) 本校 112 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量奉教育部 111 年 9 月 1 日臺教高（四）字第 1112203879 號函核定情形：

一、核定招生名額				
日間學制		進修學制		
學士班	4,000	進修學士班	410	
碩士班	517	二年制在職專班	150	
博士班	64	碩士在職專班	220	
日間學制小計	4,581	進修學制小計	780	
合計	5,361			
112學年度主動調減名額	學士班990名；進修學士班90名			
二、增設調整院系所學位學程核定情形				
審查結果	申請類別	班別	院系所學位學程名稱	說明
同意	停招	學士班	技擊運動暨國術學系	1.同意「技擊運動暨國術學系」學士班自112學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	停招	學士班	運動與健康促進學系	1.同意「運動與健康促進學系」學士班自112學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為

				系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	學院、學位學程新增	學士班	體育運動健康學院不分系學士班	<ol style="list-style-type: none"> 1.新設學士班第1年招生名額以45名為限，由既有學士班招生名額自行調整，不另核給名額， 2.支援學院：體育運動健康學院。 3.支援系所：技擊運動暨國術學系，運動與健康促進學系。 4.依本部110年12月30日臺教技(一)字第1100164983號公告，餐旅領域(包括觀光、餐旅、餐飲、烘焙、旅遊、休閒)，其招生名額不得高於111學年度核定名額，各年級學生在學總人數不得超過原核定之招生名額加總總數。 5.考量本案新增「體育運動健康學院不分系學士班」，並配合停招原停招「技擊運動暨國術學系」及「運動與健康促進學系」，係屬形式新增，實質為現有學士班轉型，爰同意於師資質量符合總量標準附表五所訂基準情形下，不受新設系所第一年招生名額上限之限制。
同意	分組新增	學士班	財務金融學系	同意「財務金融學系」學士班自112學年度起，分組新增「數位金融組」1組，及現有「金融行銷組」、「財務金融組」共3組。
同意	分組整併	碩士班	勞動暨人力資源學系	「勞動暨人力資源學系」碩士班原學籍分組為「勞動暨人力資源學系勞動關係組」、「勞動暨人力資源學系人力資源組」、「勞動暨人力資源學系職業安全衛生管理組」共3組，同意自112學年度起分組整併。

(2) 11月16日召開111學年度增設、調整院系所學位學程審查委員會議，決議通過1件裁撤案、1件停招案、1件整併案、2件增設案、2件其它，共計7

案，提送 12 月份行政會議審議。

16、缺課預警業務：

- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象。
- (2) 寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
- (3) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- (4) 111 學年度第 1 學期缺課預警共計 3,817 人。

17、曉峰學苑業務：

- (1) 12 月 6 日召開 111 年曉峰學苑榮譽苑生徵選暨評分作業。
- (2) 12 月 20 日至 22 日召開 111 學年度第 1 學期曉峰學苑成果展。
- (3) 12 月 23 日召開 111 學年度第 1 學期曉峰學苑指導委員會會議暨曉峰學苑成果發表暨結業式。
- (4) 曉峰學苑 111 年度共計舉辦 15 場專題講座、4 次參訪活動以及 1 次體驗營活動，目前總計參與人次共 667 人次。

A. 曉峰學苑 15 場「專題演講」：

- (a) 5 月 25 日邀請師範大學葉欣誠教授，演講「聯合國永續發展目標和永續發展教育和跨領域對話的新語言」。
- (b) 6 月 2 日邀請中國文化大學陳維斌國際長，演講「簡報美化術&口語表達技巧」
- (c) 6 月 7 日格園社會企業有限公司林桐榮執行長，演講「『碳』金未來」。
- (d) 6 月 18 日邀請緬甸華文教育服務團林語珊會長，演講「實踐的力量—創造東南亞在地賦能與永續發展」。
- (e) 9 月 15 日邀請城市浪人林御廷執行長，演講「找到屬於你的使命感」。
- (f) 9 月 16 日邀請 DAILYFIT 張彰宇經理，演講「你知道坐姿怎樣影響你的生活嗎」
- (g) 9 月 22 日邀請台灣交通安全協會吳祥瑀理事，演講「爭什麼路權還安全？摻在一起做撒尿牛丸呀！」。
- (h) 9 月 29 日邀請京羚企顧問黃之也顧問經理，演講「每天一定要工作八小時？勞工開心，永續雙贏！」
- (i) 10 月 6 日邀請花蓮棲地保育協會黃彥慈研究員，演講「環境教育理念與實踐」
- (j) 10 月 13 日邀請舒喜巷品牌黃飛霖創辦人，演講「從大稻埕探討老

城區到新城區的建築設計與活動企劃」。

- (k) 10 月 26 日邀請台灣零炭協會許力允理事，演講「如何做好事又賺錢？企業實現 SDGs 案例分享」。
 - (l) 10 月 27 日邀請珈堂咖啡行黃友勤代表人，演講「生豆變黃金-永續生產經營」
 - (m) 11 月 15 日邀請 ESG 洪玉萍永續規劃師，演講「拉近我們與 SDGs 的距離」
 - (n) 11 月 24 日邀請台灣性別平等教育協會紀孟均理事，演講「媒體識讀與性平」
 - (o) 11 月 28 日邀請淨毒五郎有限公司范凱暄執行長秘書，演講「重視每個微小力量讓我們一起守護海洋」。
- B. 曉峰學苑「自我探索工作坊體驗營」：於 10 月 29 日與城市浪人合作舉辦曉峰學苑自我探索工作坊體驗營。
- C. 曉峰學苑 4 場「參訪活動」：
- (a) 8 月 23 日參訪「台中立法院中南部辦公室永續教育-前進未來議事廳」。
 - (b) 10 月 14 日參訪「阿嬤家-和平與女性人權館」。
 - (c) 11 月 03 日參訪「陽明山美軍宿舍群」。
 - (d) 11 月 30 日參訪「二二八紀念館」。

18、專業課程服務學習業務：

- (1) 9 月 20 日及 9 月 21 日舉辦兩場「專業課程服務學習教學助理說明會」。說明學校將提供之教學資源、教學助理工作內涵及相關事項，讓教學助理針對實務經驗分享、教學設計、執行作法與瞭解推動時將面臨問題之解決方式。
- (2) 10 月 18 日舉辦 110 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展暨 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊；「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 110 學年度第 2 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學李育齊助理教授演講「聯合國永續發展目標理念與服務學習之融通」，共計 66 位師生參加。
- (3) 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習心得徵文比賽，評選出教學助理組特優 1 名、佳作 1 名；學生組特優 1 名、優等 1 名、佳作 1 名，將公佈於本校網站。
- (4) 於 11 月 30 日召開 111 學年度第 1 學期服務學習委員會，審查各系 111 學年

度第 2 學期專業課程服務學習課程開設，通過開設 42 個系組 43 門課程。

- (5) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (6) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (7) 辦理教學助理 TA 約用作業。

19、永續創新學院：

- (1) 10 月 19 日召開 111 學年度第 1 學期永續創新學院計畫執行會議。
- (2) 12 月 7 日召開 111 學年度第 1 學期永續創新學院執行委員會議。

20、規劃第二期高教深耕計畫：

- (1) A3 開設數位科技微學程培養學生資訊科技能力。
- (2) A3 人文關懷計畫。
- (3) A4 總結性成效課程教學成果展。
- (4) A4 曉峰學苑-永續領導力人才培訓計畫。
- (5) A4 自主學習微學分。
- (6) A1 強化系所實習課程，落實系所實習制度。
- (7) C4 永續素養導向跨域人才。

21、全英語授課：

- (1) 111 學年度第 1 學期全英語授課獎勵作業，計有 34 位教師 42 門課提出申請，總計獎勵金 390,000 元。
- (2) 111 學年度第 1 學期開設 146 門全英授課課程。

22、名譽博士頒贈：11 月 14 日召開名譽博士審查委員會，審議通過彭誠浩先生名譽教育學博士審查案，續進行學位中英文證書及頌詞編印。

23、普通教室借用管理及調整作業：

- (1) 辦理教室借用答詢與審查。
- (2) 辦理 111 學年第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。
- (3) 辦理 111 學年度第 1 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- (4) 調查 111 學年度第 2 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。

24、期中及期末集中考試業務：

- (1) 函知各科教師期中、期末考試相關事宜。
- (2) 舉行 111 學年度第 1 學期期末集中考試：
 - A. 本學期期末集中考試自 111 年 1 月 6 日起至 13 日每天考 4 節，六個工作天計 316 科參加排考，77 名研究生分別安排至各試場協助任課教師監試工作。
 - B. 12 月 19 日中午 12 時於曉峰 2 樓國際會議廳，舉辦 111 學年度第 1 學期

- 研究生監考說明會。
- C. 辦理各科教師期末集中考試要考科目調查 (教師於 11 月 15-26 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
 - D. 辦理監考研究生招募及約用、請款及建置監考人員監考資料。
 - E. 辦理學生考試請假及補考作業。
 - F. 辦理考試未帶正式證件申請臨時證件及補驗作業。
 - G. 辦理考試違規作業。
- 25、教師鐘點核發作業：
- (1) 辦理各月份授課教師鐘點核發。
 - (2) 辦理大班鐘點費計算。
 - (3) 檢核系所支課程鐘點。
 - (4) 超支鐘點費作業
- 26、教育學程甄試業務：112 年 1 月 4 日召開 111 學年度第 1 學期教育學程甄試委員會第 1 次會議，討論 112 學年度教育學程甄試作業日程、工作分配及簡章(含名額分配)。
- 27、查堂業務業務：
- (1) 辦理課程查堂外點。
 - (2) 辦理查堂工讀生約用、請款事宜。
 - (3) 檢核並通知未在原時間教室授課且未申請報備課程之授課教師資料。
- 28、辦理校外教學、教師請假及缺補課作業。
- 29、綜合組其他業務：
- (1) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
 - (2) 受理校外課程委員會出席費用等請款作業。
 - (3) 辦理校內英檢會考之教室借用及監考人員安排等相關事宜。
 - (4) 辦理英文前測 (基本能力測驗)之教室借用及監考人員安排等相關事宜。
 - (5) 辦理 110 學年度第 2 學期遠距教學課程評鑑作業。
- 30、法規修訂：中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法修訂(提 12 月 7 日教務會議審議通過)。
- 31、辦理各項招生業務：
- (1) 召開招生委員會議：
 - A. 召開 112 學年度招生委員會第 1 次會議，審議 112 學年度學士班新生招生名額調整及各入學管道名額分配比率 (8 月 17 日)。
 - B. 召開 112 學年度招生委員會第 2 次會議，審議 112 學年度僑生暨港澳生

各入學管道招生名額分配案（8月31日）。

- C. 召開 112 學年度招生委員會第 3 次會議，審議本校 112 學年度討論學士班、碩博士班名額分配（9月7日）。
- D. 召開 111 學年度招生委員會第 32 次暨 112 學年度招生委員會第 4 次會議，訂定 111 學年度國際專修部春季班申請入學招生簡章、112 學年度僑生港澳生第一梯次單獨招生簡章、112 學年度碩博士班甄試入學招生簡章、112 學年度日間學士班特殊選才(6 招生系組)招生簡章、112 學年度國樂暨舞蹈學系單獨招生(2 招生系組)招生簡章（9月28日）。
- E. 召開 112 學年度招生委員會第 5 次會議，審核本校 112 學年度碩博士班甄試入學「持入學大學同等學力第六條、第七條及第九條第五、八項資格報考者」之報名資格（11月8日）。
- F. 召開 112 學年度招生委員會第 6 次會議，審核本校 112 學年度碩博甄試考試放榜會議（11月30日）。
- G. 召開 112 學年度招生委員會第 7 次會議，審核本校 112 學年度學士班特殊選才放榜會議、112 學年度體健學院不分系單獨招生訂定簡章（12月15日）。
- H. 召開 111 學年度招生委員會第 35 次暨 112 學年度招生委員會第 8 次會議，審核本校 111 學年度外國學生春季班招生放榜會議、111 學年度國際專修部春季班招生放榜會議、112 學年度僑生及港澳生第一梯次單獨招生放榜會議、訂定 112 學年度碩博士班考試入學招生簡章、訂定 112 學年度運動績優單招生簡章（12月28日）。

(2) 111 學年度日間學士班暑假轉學招生統計如下：

項目 \ 招生類別	二年級	三年級	合計
招生名額	637	712	1,349
報名人數	940	190	1,130
錄取人數	403	140	543

- (3) 111 學年度日間學士班寒假轉學招生簡章自 10 月 25 日起公告於本校網頁，11 月 14 日至 12 月 30 日辦理報名，111 年 1 月 14 日舉行考試，1 月 16 日公告放榜。
至 12 月 20 日止，報名人數計 242 人(二年級 210 人、三年級 32 人)。
- (4) 111 學年度外國學生申請入學招生春季班受理報名日期 10 月 15 日至 12 月 5 日，符合報名資格者計有 70 人次，12 月 28 日公告放榜，統計如下：

項目	學制別			
	博士班	碩士班	學士班	合計
招生名額	1	73	279	352
報名人次	3	50	60	175
符合申請資格人次	2	36	42	113

- (5) 112 學年度日間學士班招生名額業經教育部 111 年 10 月 28 臺教高(四)字第 1112204536 號函核定，各入學管道招生名額共計 4,00 名，原住民名外加名額 238 名，各入學管道名額分配如下：

學年度	內含名額											外加名額			合計
	大學多元入學			四技二專			運動績優		單獨招生			原住民外加			
	分發入學	繁星推薦	申請入學	甄選入學	技優入學	青年儲蓄帳戶組	甄試	單獨招生	學系單招	特殊選才	合計	繁星推薦	申請入學	單獨招生	
112	888	632	2012	18	59	25	3	192	162	9	4000	74	138	26	238

- (6) 112 學年度學士班特殊選才招生簡章自 111 年 10 月 5 日起公告於本校網頁，111 年 10 月 25 日至 11 月 28 日辦理報名，12 月 9 日辦理面試，報名人數總計 68 人，12 月 20 日公告錄取名單，共計錄取正取 9 名，備取 56 名。
- (7) 112 學年度碩博士班招生名額業經教育部 111 年 10 月 21 日臺教高(四)字第 1112204594 號函核定，各入學管道招生名額如下：

入學管道	博士班			碩士班		
	甄試入學	考試入學	合計	甄試入學	考試入學	合計
招生名額	35	29	64	308	209	517

112 學年度碩博士班甄試入學招生簡章自 10 月 4 日起於本校招生入學網頁公告，10 月 25 日至 11 月 10 日辦理報名，11 月 17 日至 19 日依各系所訂定之時間舉行考試，12 月 1 日公告錄取名單，共計錄取正取 316 名（博士班 32 名，碩士班 284 名），備取 115 名（博士班 23 名，碩士班 92 名）。

- (8) 112 學年度僑生及港澳生來臺就學：
A. 招生名額如下：

管道	班別	日間學士班		碩士班		博士班	
		系組數	招生名額	系組數	招生名額	系組數	招生名額
海外聯招會		62	337	38	40	6	6

海外聯招會- 國際專修部	10	30	--	--	--	--
單獨招生 第一梯次	60	112	38	11	--	--
國際專修部 申請入學	10	20	--	--	--	--

B. 僑生及港澳生單獨招生分兩梯次招生，第一梯次申請日期自 111 年 10 月 25 日至 12 月 2 日止報名人數共 39 人，符合報考資格共 26 人，公告錄取日期 112 年 1 月 10 日；第二梯次申請及錄取日期待 112 年 3 月公告。

(9) 111 學年度國際專修部申請入學春季班報名自 111 年 10 月 25 日至 11 月 25 日止，符合報名資格者共 6 人，公告錄取日期 112 年 1 月 6 日。

112 學年度國際專修部秋季班招生名額業經教育部臺教高(二)字第 1112202752X 號函核定，共計 100 名(港澳僑生 50 名，外國學生 50 名)。

32、招生專業化發展計畫：

- (1) 辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業。
- (2) 8 月 15 日由招生政策辦公室召開招生名額調整會議，由行政學術一、二級主管出席。
- (3) 辦理 9 月 21 日招生政策校級工作坊，邀請外部講師大考通訊社曾子芳總經理分享入學管道探討和留才策略。
- (4) 辦理 10 月 13 日招生專業化工作坊，邀請銘傳大學張淑卿副教務長進行分享 112 學年度備審資料準備指引撰寫、如何提升審查效率和教育部訪視宣導。
- (5) 辦理 10 月 26 日上午辦理招生專業化講座，邀請銘傳大學遲文麗教務長進行 40 分鐘分享：「招生專業化校務分析的模式」。
- (6) 11 月 22 日下午招生專業化實地訪視於大恩 11 樓會議室進行，由教務長簡報計畫工作項目與成果，訪視委員現場抽檢學系提供的訪視資料，高教司和計畫總辦對本校執行成果給予肯定。除了教務處招生組同仁參與，另邀請物理、法律、土資、國企和心輔 5 個學系共同座談交換意見。
- (7) 11 月 24 日提供資訊處 111 申請入學考生學習歷程檔案進行 JSON 檔案測試完成。
- (8) 參加 11 月 29 日 111 學年度辦理 112 申請入學招生管道規劃說明線上會議。
- (9) 預定 12 月 23 日起至 112 年 1 月 17 日止辦理 112 申請入學模擬審查。
- (10) 預定 112 年 1 月 13 日前提報【111 學年度辦理 112 申請入學管道招生作業規

劃書】，回覆 109-110 學年度期末成果報告審查意見；另函覆 112 招生審查資料準備指引自行檢核確認表。

(11) 每月底參與大學招生專業化計畫工作會議。

(12) 每月底提報計畫辦理執行情況表。

33、招生宣傳工作：

(1) 洽談高中策略聯盟合作簽約事宜，本學期於 12 月 13 日完成與新北市淡江高級中學簽約儀式。

(2) 高中招生宣傳工作：

A. 至高中辦理專題演講：新北高中、宜蘭羅東家商、新北泰山高中、新北三民高中、新北高中、苗栗高中(2場次)、台中華盛頓高中、新北淡江高中、台北陽明高中、桃園新屋高中、新北竹圍高中、基隆高中、台北大理高中、台東女中(2場次)、台東高中、台北華興中學、嘉義女中(2場次)、台北萬芳高中(2場次)、新北金山高中、新竹曙光女中，本學期已辦理24場次，合計1,037人次參與。

B. 參加國內高中升學博覽會：辦理高中升學博覽會，靜態展包含台北芳和實中、台北成淵高中、東苑台商子弟學校；實體展包含基隆高中、桃園大溪高中、苗栗苑裡高中、桃園六和高中、台北泰北高中、台北大理高中、台中華盛頓高中、桃園新興高中、僑生先修部、新北樹林高中、新北錦和高中、台中興大附農、高雄中華藝校、彰化員林高中、彰化藝術高中、台北華岡藝校、新北雙溪高中、桃園光啟高中、台北稻江護家、台中新民高中、台北金甌女中、台北強恕、台南二中、台北大成、台北華岡、彰化正德、馬祖高中、台北松山家商(台北大博會)、基隆女中，本學期已辦理32場次，合計約3,384人次諮詢。

C. 國內高中來校參訪：辦理大學參訪，包含台北泰北高中、基隆暖暖高中、台北文德女中、台北幼華高中、新北丹鳳、基隆安樂、日本學校、台北泰北高中(2場次)、台北芳和實中、花蓮自強國中、文山高中，本學期已辦理12場次，合計95人次參與。112年1月31日屏東女中、112年3月29日高雄合計2場次預約待辦理。

D. 微課程：辦理111學年度第1學期高中微課程，包含台北復興高中12門課程(96堂課)、台北明倫高中2門課(6堂課)、台北中正高中1門課(7堂課)。本學期合計開設15門課程，共109堂課程；辦理111學年度第2學期高中微課程，包含台北復興高中14門、新北三民高中8門，尚待高中生選課。

E. 新北高中多元選修課程：辦理111學年度第1學期新北高中多元選修課程，

本學期合計開設2門課程，共38堂課程。

- F. 辦理2023寒假大學體驗營，訂於112年2月4日辦理，目前合計99位高中生報名(總名額為160位)，預計112年1月8日截止報名。
- G. 辦理2023新北竹林高中大學體驗營專案，訂於112年2月9日辦理，預計300位高中生參與，於12月23日開放高中生報名。
- H. 辦理招生行銷宣導人員教育訓練，合計169位師長擔任宣導人員，本學期預計開辦2場次教育訓練，包含12月26日、112年1月3日，主題為高中端招生宣導與經營。

(3) 媒體招生宣傳：

- A. 持續經營招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及LINE官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- B. 日間學士班各系組於11月14日前完成更新「ColleGo!大學選才與高中育才輔助系統」校系資料更新作業。另計有8系組參與「ColleGo! 2023大學OPEN DAY活動」，於112年1月16日前完成學系特色影片製作。
- C. 「文化大學學院品牌形象影片」於112年1月底前陸續完成工學院影片後製上線，文學院、理學院、教育學院及環設學院召開影片拍攝對焦會議以及排定拍攝行程。
- D. 參加海外聯合招生委員會舉辦之「2023臺灣高等教育Gather Town線上博覽會」，共計緬甸、香港、印尼、馬來西亞、澳門等5場次。
- E. 報名海外聯合招生委員會舉辦之「2022各僑居地【中學線上升學講座】」共計4場次，邀請4位馬來西亞同學參加預錄影片。
- F. 111年11月25日至27日參加由台灣大專院校香港校友會聯合總會於香港亞洲國際博覽館舉辦之「2022國際美容、教育、大健康博覽」。
- G. 111年12月2日參加國立臺灣師範大學僑生先修部舉辦之「111學年度大學博覽會」。
- H. 擬報名參加馬來西亞留臺校友會聯合總會訂於112年3月至4月辦理之「2023年馬來西亞台灣高等教育展」。
- I. 維護招生組網頁 (adm.pccu.edu.tw)、及招生入學網頁 (futurestudent.pccu.edu.tw)之招生資訊，並持續優化網頁提升使用者瀏覽體驗。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 本校獲選 111 年度北一區友善校園卓越學校。
- (2) 本校獲選 111 年度北一區推動品德教育成效優良學校。
- (3) 8 月 16 日舉辦 111 年度大專校院學生事務工作「品德教育精進工作坊」，邀請全國各大專校院及高中職學校有興趣之師長與會交流，約 120 人參與。
- (4) 9 月 6 至 7 日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，共 2,388 人參加。
- (5) 本校 10 月 19 日至 21 日舉辦友善校園週，為全校友善校園系列活動之開鑼活動，結合學務處、北市交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及昆明防治中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，共 1,207 人次參與。
- (6) 辦理德孝行獎推薦及表揚、敬師感恩週活動、菸害防制宣導、品德教育微電影拍攝、品德教育講座、性平宣導講座、愛心大拍賣、紀念創辦人暨品德教育宣導活動、智慧財產權講座、人權與法治知識問答遊戲與標語宣導闖關活動、人權法治有獎徵答活動及等宣導活動 11 場，約 1 萬人次參加活動。藉由多元活動以提升學生公民素養。
- (7) 辦理新生大學入門交通安全宣導、交通安全講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，活動場次共計 8 場，約 7,000 人次參加。
- (8) 辦理新舊生宿舍電腦抽籤作業、住宿生線上座談會及宿舍優質化—友善主題週等活動，以提昇住宿生活品質，參加人次約 4,000 人次。
- (9) 本校宿舍防疫依據疫情指揮中心及教育部之政策滾動式修正防疫措施，校內整備防疫隔離宿舍，如宿舍學生確診/快篩陽性/密切接觸者均移置隔離宿舍，並請學生配合各項防疫規範，以保障宿舍安全，維護住宿生健康。
- (10) 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 890 人、儘後召集 107 人、延畢緩徵 923 人、延畢儘召 185 人、緩徵原因消滅 800 人、儘後召集消滅原因 24 人。
- (11) 安心就學：

111 學年度第一學期						
項目		人次	金額	項目		金額
減免	就學貸款	4,547	240,964,990	獎助	校內外獎助學金	17,150,681
	學雜費減免	1,576	56,523,298		2,144	5,481,760
	大專院校弱勢助學金	503	14,774,000		478	2,010,500
	緊急紓困金	23	380,000		149	450,000
	低收入住宿免費補助	124	1,483,500		90	
小計		6,773	314,125,788	小計		25,092,941
總計		9,634 人次		總金額		339,218,729

(12) 獎懲狀況：

獎懲態樣/次 學期	嘉獎	申誡	小功	小過	大功	大過	留校察看 (考試違規)	備 考
110 學年度 第 1 學期	1,883	13	242	12	0	6	1	1. 考試違規共 4 人(3 人各記大過 1 次、1 人記大過 1 次申誡 2 次)。 2. 亂丟菸蒂引發火災 5 人(1 人記大過 1 次、4 人各記申誡 1 次)。 3. 宿舍違規使用電器造成電線走火記大過 1 次。 4. 性平案留校察看 1 年。
110 學年度 第 2 學期	,2326	10	391	19	43	5	0	1. 違反本校防疫規定有礙校園防疫安全 4 人各記大過 1 次。 2. 網路上對師長不當言辭 1 人記大過 1 次。

(13) 檢討與建議：

- A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節，未來將透過與學生社團共同合辦活動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮之華岡人。
- B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 6,626 人，雖較去年同期減少 910 人次辦理，但將強化各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，照顧本校弱勢之學生。

- C. 懲誡人數(大、小過、申誡及留校察看)較去年同期增加及獎勵人數(大、小功、嘉獎)較去年同期減少；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，尤其針對考試違規，將運用各項時機，加強提醒同學，平日多加用功及努力，考試時確實遵守學校考試規則，勿因一時疏忽而違反規定。
- D. 因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：課外活動係輔導學生進行社團及校內外課外學習活動，其內涵以培育學生組織領導、團隊合作、人際溝通與表達能力為目標，培養學生成為具備公民素養及社會適應力之優秀青年。課外活動主要分有 5 個面向，包括學生社團輔導群育及教育活動、校園特色及五育培育活動、課外服務學習活動、全人學習護照推廣及原住民族學生生活照顧與文化推廣。本學期總計社團數共有 124 個，社團課外活動報備場次達 612 場次；另外，本學期各項課外活動分為 8 類計 866 項活動，總計有 14 萬 7,856 人次參與活動，統計如下表。

活動類別	舉辦項次	參與人次
(1)新生輔導及迎新活動	11 項	1,842 人次
(2)社團課外活動、輔導及培訓	20 項	1,523 人次
(3)校園主題活動	15 項	12,122 人次
(4)性別平等與法治教育宣導	4 項	3,528 人次
(5)課外服務學習活動	40 隊	624 人次
(6)全人學習護照(認證)活動	745 項	102,691 人次
(7)全人學習護照(推廣)活動	16 項	12,243 人次
(8)原住民族文化推廣活動	15 場次	13,293 人次
合計	866 項	147,856 人次

(2) 執行成效：

- A. 新生輔導及校園迎新活動：協助新生順利融入大學學習生活，辦理 11 項活動、計有 1,842 人次參與，含「分區新生茶會及說明會」、「新生服務專線」、「大學入門晚會」等活動，新生輔導及迎新有穩定新生心理不安之效，雖因

疫情稍有影響執行成效，但仍持續辦理。

- B. 社團課外活動、輔導及培訓：辦理 20 項社團輔導與活動，計有 1,523 人次參與，含各類社團教育訓練、研習及會議。本學期重點在培訓新手社長及幹部須符合安全規範及遵守智慧財產權等籌畫各類社團活動，有部分社團不熟悉行政程序，導致報備逾期或借用場地及音響播放影響上課等違規事項；另，重點輔導社團使用教室前後應遵照防疫指引措施進行消毒，並且緊閉教室內外窗戶，此等項目須列為社團行政輔導重點。
- C. 辦理美感教育特色活動，含「創意校歌合唱比賽」、藝術賞析-「表演藝術聯展」、美感知能建構-「美術研習營」、中華文化特色活動-「棋藝競賽」等，超過 1,000 人次參與，並配合全人學習護照宣傳，活動滿意度平均達 95.7%，各項活動美感素養平均提升 5%以上，可結合本校核心價值持續推動，形成校園特色活動。
- D. 課外服務學習：本學期辦理 2 場次志工特殊訓練研習營，建立學生正確服務觀念、加強志工團隊理念，提升服務成效。另，辦理 21 項社團服務學習活動、17 支隊伍前往 11 個合作機構進行服務，計有 492 人次參與。再者，8 個社團前往 8 個學校參與帶動中小學社團發展計畫，計有 483 人次參與。此外，籌辦寒假假期服務隊，輔導 12 個社團組成假期服務隊於寒假前往全省偏鄉服務，12 隊成員 223 名同學預計服務 538 人次。除組織服務隊伍之外，也持續進行學生學習成效評量調查，歸納了解學生之學習成效與改變。
- E. 社團公益服務活動：本學期社團辦理 3 天全校捐血活動，計有 30 社團投入服務工作，705 人次挽袖捐血，共計捐血袋數 794 袋，本次結合獅子會等校外資源共同推動公益活動，效果良好，可持續辦理。
- F. 推動全人學習護照：本學期全校已辦理 761 項全人學習護照推廣及認證活動，總計 11 萬 4,9934 人次參與認證活動。本學期實施狀況穩定，並持續結合活動平台、講演平台 APP、華岡學習雲頻道等平台，讓學生了解自我學習進度、並透過多元方式完成紀錄自主學習歷程。
- G. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：辦理包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、舉辦原住民新生座談暨生職涯輔導、原力共融迎新活動、原住民族文化講座、原住民族部落探訪、固定聚會等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，提升族群認同感與向心力。本學期(截至 111 年 12 月)共計提供 477 人次服務，因疫情影響參與人數雖不多，但仍需持續投入照護工作，使原住民學生安心就學，更需推廣校園全民原教，進行文化融合之深化。

(3) 檢討與建議：

- A. 因應疫情變化，部分活動辦理實施型態、規模改變，未來活動辦理需加強防疫規劃及多元替代方案。隨著數位網路媒體時代演進，活動可多增加網路宣傳之曝光度，增加活動亮點。
- B. 未來配合本校政策面，整合性質相關之活動，如性別平等、品德教育、生命教育、法治教育等，集合學生社團共同擴大辦理系列活動，可增加活動的廣度和多樣性。
- C. 為落實社團出隊前訓練，特別輔導寒假服務隊各隊總企畫書撰寫及加強隊員增能，並舉辦隊長研習，隊長均表示收獲良多，對增進其在服務隊隊員凝聚及共識相當有助益，值得於下學期持續舉辦。
- D. 課外服務學習須配合教育部與學校政策，以推動與社區結合之中華文化特色及特色主題計畫-美感教育宣導為推動重點，形成本校特色發展。另，需協助服務學習畢業門檻未達標之學生達成要求，順利畢業，在校其他學生仍須協助輔導。
- E. 本學期持續進行全人學習護照之畢業生離校問卷意見蒐集，表示對累積軟實力覺得有幫助者為 89.8%、無幫助者為 10.2%，表示滿意度表示滿意以上約為 89.6%、表示不滿意約為 10.4%；綜合上述問卷結果，雖與去年同期相差不大，但滿意度有略微提升，將持續提升學生對於能力指標與核心能力推動的呼應提高學習認同程度，並改善相關制度執行面提升滿意度。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢 4 場次，主題週服務 888 人次、牌卡心理諮詢服務 192 人次。生命教育 111 學年第 1 學期以「人際相互、生命共伴」為宣導主題，辦理 5 場生命教育主題講座，合計 254 人次參與，滿意度 92%；2 場教育部心理健康促進計畫「自殺防治守門人培訓」實境遊戲，合計 53 人次，滿意度 80%；配合辦理 1 場友善校園活動。生活適應與學習主題活動工作坊 3 場次及講座 4 場次，共計 292 人次，滿意度平均為 93%；本學期性別平等教育推廣活動，共辦理 6 場，總參與人次為 323 人，滿意度平均為 96%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈

診所」與「心靈照顧」2大系列；文章以「提升人際互動」為主軸，112年1月初張貼海報於校園各大布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之Q&A，出刊8張文章海報。並結合文章且增加「心靈沙發」徵文活動，主題為「心心『相』印」並配合主題周進行宣導與推廣，截至111年12月底止有23位同學參與有獎徵答活動；活動書籤已索取860張，約1,500人次參與。同時刊登8篇心靈診所於文大校訊，目前登於文大校訊有4篇文章。

- C. 實習諮商心理師招募：招募112學年度實習諮商心理師，12月刊登招募資訊，於112年1月6日截止；112年1月12日進行面試與諮商演練；112年1月13日公布錄取名單。
- D. 111學年度第2學期預計製作兩款心理健康宣導品，其一為抽取式衛生紙(1,000份)，另一品項持續開發中，宣導品將於學生諮商中心活動辦理時發送。
- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「自我探索」及「人際關係探索」共4個自我成長團體，舉辦32場次，約213人次參與，滿意度平均為95%。
- F. 班級輔導座談：辦理17場次，共783人次參與，滿意度平均為97%。
- G. 班級心理測驗：111學年度第1學期班級心理測驗，共累計10場班級或團體心理測驗，共計364人次參與，滿意度為99%。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：111學年度第1學期心理諮商服務自111年8月1日起開始提供，至今累計1,156人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：111學年度第1學期學院輔導老師追蹤服務自111年8月1日起開始提供，至今累計1,445人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：舉辦8場幹部會議(參與人數共56人)、4場志工日活動(參與人數共117人)、8場培訓課程(參與人數共128人)。
- B. 資源教室本學期共辦理2場助理人員期末檢討座談會(排班助理人員期末檢討座談會、陪讀助理人員期末檢討座談會)；辦理志工期初說明會、心輔系實習生報到說明會、志工期末檢討座談會及心輔系實習生期末檢討座談會，共4場，計34人次參與

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生新生心理測驗：1月初完成統計本學期大一新生和暑轉學生線上心

理測驗追蹤解測人次。

- B. 完成高關懷追蹤追蹤已成和追蹤未果之名單予各院輔持續關懷了解以及登錄導師平台。
- C. 復學生與轉學生輔導：於 12 月份完成本學期轉、復學生名單寄發予導師協助關心，已寄發 1611 人次。目前統計轉學生 343 位、轉學生線上心理測驗施測人數 322 位、高關懷追蹤 5 位；復學生(含延畢生)568 位。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：111 學年度第 1 學期入學轉銜新生 36 位；離校轉銜人數評估(迄 11 月止)共計 36 位，轉銜通報 1 位。
- (6) 導師業務：辦理 111 學年第 1 學期導師輔導知能線上研習 2 場，合計 158 位導師參與，滿意度 95%。1 場教育部心理健康促進計畫「導師增能活動」，90 人次，滿意度 93%。
- (7) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 教育部特殊教育獎助學金共 41 人申請；111 學年度第 1 學期共 54 人申請住宿、7 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車。
 - (b) 辦理特殊教育學生始業輔導，共 63 人次參與。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導共 10 人申請、計 15 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 25 人申請、計 166 科、共 54 位陪讀助理人員進行協助；課輔老師座談會 1 場次，共 12 人參與。任課老師輔導信函共計發送 45 份。
 - (b) 協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。期中考試共 12 人申請、計 45 科；期末考試共 13 人申請、計 32 科。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理教育部特教鑑定綜合評估報告結果通知作業；特教鑑定證明遺失補發申請作業。辦理畢業學生就業調查、追蹤「請領就學減免但未完成特教通報者」作業。
 - (b) 個別化支持計畫會議共辦理 18 場次；個別化支持計畫檢討會議 1 場次。2 月初預計辦理 111 學年度第 2 學期 ISP 檢討會議。
 - (c) 生涯輔導活動共辦理 6 場次、共 85 人次參與，滿意度 97%。
 - D. 心理輔導：個案晤談及更新個案輔導紀錄；持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。
 - E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 4 場次、共 128 人次參與，滿意度 96%。

- F. 其它：10月13日至112年1月5日初級手語班開課，共計13人參與，為期十二週，112年1月5日結業檢定考試；關懷週展暨藝術聯展辦理一週，共計1235人次參與；特殊教育推行委員會辦理1場次，共計17人次參與；特教知能講座「舞動生命-鳥與水舞集」，共計236人次參與；教職員特教知能講座「老師您不小心侵犯了嗎？從CRPD談特殊生學習與評量權益」，共計88人次參與。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 全員輔導：辦理大學入門生職涯探索課程，協助大一新生進行生涯探索、定向與開展，共78場次，2,234位新生參與，滿意度達85.6%。
- B. 特定對象輔導：個別生職涯輔導截至12月23日止，初談20人，諮商輔導77人次，晤談議題以「就業抉擇困惑」為主，「生職涯規畫能力不足」次之，滿意度達100%。另規劃深度輔導活動包含生涯探索、生涯規畫與生涯抉擇工作坊等6場，參與109人次，滿意度94.78%；生涯電影月4場次，105人次參與，滿意度93.2%。
- C. 弱勢學生生職涯輔導：針對全校弱勢學生提供生職涯講座、生涯探索與定向活動、就業達成等輔導活動，協助80位弱勢學生。針對原住民學生與資源教室學生辦理生職涯探索與規畫課程，共計2場次21人次參與，滿意度達99.3%。
- D. 導師職涯輔導知能研習：針對新進導師介紹本校職涯發展與校友服務組生職涯輔導資源，更新導師手冊並維護導師資源網。
- E. 組內輔導知能研習：針對組內同仁辦理1場次專業研習工作坊，共計8人次參與，滿意度100%。
- F. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期共辦理7場10個班級，共計307人參與。
- G. 生涯與職業線上講座：拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期預計完成17部影片，目前累計觀看4,942人次。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：本學期辦理生涯規劃與職能教育講座、職涯經驗分享與產業趨勢就業講座、職場參訪，共計76場次，3,107人次參與。並建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共9大類214部影片，瀏覽量110,432次。
- B. 就業學程計畫：勞動部111學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，

- 計有土資系、國企系與國貿系等獲得四案補助，總計畫金額 237.5 萬元。
- C. 推動校內外實習業務：本學期全校實習合作單位共 382 家，760 人參與實習。召開學生實習委員會會議 1 場次。實習專區平台更新。發放實習津貼共計 32 人。實習微學分課程 15 人申請。
 - D. 實習達人成果展暨人氣獎票選活動：共計 18 個系所，36 位學生，組成 32 組參賽，於 12 月 01 日辦理完畢，總計 9,310 人次觀展，活動滿意度達 99.7%。
 - E. 校園徵才系列活動：進行 2023 年就業博覽會招商活動，截至 12 月 22 日已有 65 家廠商報名。
 - F. 就業達成先修班：辦理 7 場次共通核心職能講座共 255 人次參與，CPAS 適性診斷測驗共 455 人次參與，線上履歷門診計 14 人次參與，一對一諮詢顧問諮詢共 28 人次參與。
 - G. 結合大專校院就業服務補助計畫：預定 111 學年度第二學期辦理 1 場就業博覽會，申請勞動部 40 萬元經費補助。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：A. 畢業生流向調查：111 年度全校 123 個系所全數達標，畢業後 1、3、5 年之全校達成率分別為 72.5%、58.3%、57.9%(預計達成率分別為 65%、50%、50%)，三年有效問卷完成 8,142 份。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 華岡校友返校節：上午慶祝大會共 200 人參與；共 36 系所辦理系友會活動 1,000 人；感恩餐會 86 桌連同工作人員 1,000 人次；校友總會共識會議約 80 人參與。當日活動累計共 2,280 人次。
 - B. 華岡領航人故事展：共 32 位校友參展，已發行專冊並有線上及實體展出，觀展人數計有 1,094 人次，鼓勵學生仿效優秀表現。
 - C. 110 年至 111 年共計 7 位海外傑出校友當選人因疫情尚未返校領獎，於 12 月 21 日寄發 61 週年校慶出席邀請。
 - D. 發行華岡校友電子報：雙月刊發行，發行量 117,065 份，本學期已發行 7-8 月號、9-10 號電子報，將於 112 年 1 月中旬發行 11-12 月號電子報。
 - E. 協助校友組織辦理各項活動：包含校友總會第六屆第 1 次理監事聯席會議、第六屆第 1 次常務理事會議、第六屆第 2 次理監事聯席會議、第六屆第 3 次理事會議、台南校友會南區跨縣市校友會聯誼會、傑出系友聯誼會成立大會、高雄校友會校慶音樂會。
 - F. 協助校友總會安排海洋校友會會長羅吉旺、前任會長何邦碩及副會長周亦龍三位於 12 月 12 日上午 9:30 拜訪校長。

- G. 空手道校友會已於 12 月 17 日辦理慶祝 50 周年的活動，當天日本天理大學 4 位長官來台參加盛會，120 人參加。
- H. 調查統計彙整全校系所於 2022 年九合一選舉文大校友(迄 12/23)總計 86 位當選，分別計有縣長 2 位、議員 30 位、鄉(鎮、市)長 4 位、鄉(鎮、市)民代表 3 位和村(里)長 47 位等。
- I. 校友證合作特約商店：進行招商事宜，截至 12 月完成 16 家企業簽訂合約。
- J. 申辦校友證：本學期新申辦校友證計 64 人，學生證轉置校友證計 168 人。
- K. 經營校友總會網站和社群網站 Facebook 粉絲專頁，更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入。

(5) 檢討與建議：

- A. 深度生職涯輔導活動之多場工作坊，維持多元化的活動形式，協助學生在不同媒介或互動中，增進自我認識與提升生涯規劃能力。
- B. 持續辦理大一「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，另規劃辦理「UCAN 共通職能線上測驗暨平台操作說明會」，提供導師、助教及相關業務之師長與同仁了解UCAN 共通職能測驗內容與平台資料下載等操作，以利大二至大三導師完成共通職能後測。
- C. 2022 年實習達人成果展暨人氣獎票選活動，新增線上報名辦法並簡化報名程序，有效提高參與意願，同時今年度嘗試新增線上展覽，亦有效提高觀展人數，未來將續優化活動流程提供便捷報名及觀展方式，提升活動效益。
- D. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理，並爭取更多外部資源，擴大服務範圍。
- E. 「就業達成先修班」本學期爭取線上履歷檢診，將資源整合，使職涯講座、職場參訪、職業適性測驗及一對一諮詢融入，以達此課程的豐富性，下學期結合就業博覽會企業徵才說明會，擴大服務範圍。
- F. 積極協助校友總會、各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織人事及財務。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 111 學年度完成大一新生健檢人數，共計 2,445 人(完檢率 96%)，健檢結果有 7 人屬重大異常，碩博班新生健檢人數，共計 393 人，健檢報告異常 2 人，均依規定開學一周內通知就醫及追蹤輔導。

- B. 新生健檢報告資料顯示共有 299 人填具病史，經篩檢追蹤輔導 183 人，依學校衛生法 12 條，以電話或 E-mail 方式追蹤輔導，轉介請導師、體育老師及諮商中心關照。
 - C. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，111 學年度第 1 學期校內免費複檢於 111 年 12 月 6 日至 7 日在校內辦理第一次免費複檢，統計參加複檢人數共 101 人，參加健康諮詢共 102 人。預定於 112 年 3 月 14 日至 14 日在校內辦理第二次免費複檢。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 111 年 9 月 12 日起至 12 月 23 日止，門診服務人數有 209 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
 - B. 緊急傷病處理：自 111 年 9 月 12 日起至 12 月 23 日止，外傷病護理共 727 人次，體育課受傷共 95 人，實驗課受傷共 10 人，因車禍受傷 65 人（陽明山區道路 12 人），29 人轉介醫院就診。
 - C. 統計 9 月至 12 月校內門診就診人數總計 209 人，開立處方箋 138 人（至文祥藥局取藥 114 人、陽明藥局取藥 0 人、未取藥 24 人）。
 - D. 辦理 Hi-care 緊急傷病系統資訊更新及軟體資訊維護共 3 次。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 配合中央流行疫情指揮中心、教育部及臺北市政府防疫政策，更新與宣導防疫措施。
 - B. 提供防疫專業知識進行衛教宣導：
 - (a) 111 年 9 月 5 日至 6 日新生健康檢查活動中宣導新冠肺炎防疫衛教、疫情通報流程之相關教育，及推廣視力及口腔保健知能。
 - (b) 111 年 10 月 11 日傳染病防治(COVID-19 及流感)講座，共計 60 人參與。
 - C. 10 月 17 日於大仁館 246 教室參與軍訓室舉辦「賃居生生活關懷座談」，向賃居同學宣導傳染病防治及注意事項。
 - D. 針對境外生居家檢疫，執行健康關懷：9 月 9 日起至 10 月 14 日止，境外生居家檢疫學生結案共 232 人。護理師持續每日追蹤關懷境外生落實體溫量測及身體健康狀況紀錄，計 1500 次以上。
 - E. 校園內確診個案之通報作業：9 月 9 日至 12 月 22 日止接獲確診者通報人數 2,636 人，進行關懷及協處。
 - F. 8 月 19 日起至 10 月 19 日止，每日回報教育部本校確診教職員生密切接觸者(室友)937 人及防疫假(摘下口罩共同活動 15 分鐘以上)130 人，提供快篩試劑 1012 劑。

- G. 防疫物資：本學期教育部核配物資快篩試劑共 25,950 支(劑)。
 - H. 建立防疫物資數量盤點、管理、申請領用/回報流程之機制，本學期共使用口罩 1,458 片、酒精 18 瓶、額溫槍 43 次、快篩試劑 1984 支(劑)，並按月回報教育部防疫物資收發表單系統。
 - I. 11 月 17 日辦理 111 年度免費流感疫苗接種服務，施打人數共計 98 人。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 依教育部規定在 9 月 24 日辦理 111 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生安全(健康飲食)教育訓練，校園內商家業者全數參加，採線上研習及評量測驗，共計 75 人完成訓練並通過測驗。
 - B. 本學期每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具有澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)，共計檢查 16 次。
 - C. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，共計 39 次，登錄上線率 90.2%或完整性 96.84%，並達教育部規定 70%以上。
 - D. 11 月 22 日至 23 日辦理校內美食生活廣場 11 家業者食品微生物採樣檢驗及食用冰塊檢驗，均符合檢驗規範。
 - E. 臺北市衛生局於 11 月 4 日及 11 月 25 日至本校美食生活廣場餐飲衛生稽查，現場輔導改善項目 6 項，缺失 1 項目(砧板表面刮痕藏黴)開立限期改善單，經輔導後已完成改善並通過複查。
 - F. 校園餐飲業者衛生安全：12 月 27 日辦理校園餐飲衛生成果發表會 1 場，校內 11 家業者參與，符合優、良規範共有 8 家。
 - G. 9 月 16 日辦理校內內部控制作業-餐飲衛生管理作業稽查。
 - H. 參加總務處校外攤商入校規範會議，提供中設置臨時攤位管理要點(衛生保健組部分)及攤商餐飲自主管理檢查表。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 111 年 9 月 12 日起至 12 月 23 日止共計 391 人辦理休學，休學投保 43 人，棄保 348 人。
 - B. 學生團體保險理賠申請(含推廣教育部)共計 257 件。
 - C. 12 月 5 日完成學生團體保險投保作業及申辦教育部補助款作業(投保人數共計 19,288 人，全校保費總計 631 萬 7,564 元，教育部補助款 101 萬 7,600 元)。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. CPR+AED 急救訓練：111 學年度第 1 學期共辦理 CPR+AED 急救訓練 2 場 (106 人)及基本救命術+基本創傷救命術研習 1 場(52 人)。
 - B. 健康體位與健康飲食推廣：(10 月 11 日至 12 月 8 日)
 - C. 健康體位：偕同保健營養學系、大忠館美食生活廣場辦理「享瘦高纖均衡盒餐」、「我是新纖人」、「早安文化，一起吃早餐」、「校園樂減糖，揪出隱藏糖」、「健康博覽會」、「肌力&有氧 一起動起來」，共計 23 場次活動 4,668 人次參加。
 - D. 菸害防制宣導：
 - E. 菸害防制：辦理講座 2 場共 134 人；免費一氧化碳檢測 4 場共 138 人，闖關知識宣導 2 場共 989 人。戒菸防治及專線宣達共 40 班，1,810 人；完成知識問卷前後測 1,445 人。
 - F. 校園傳染病防治宣導：
 - G. 性病 (含愛滋病) 防治；辦理講座 2 場共 194 人；愛滋匿名篩檢 1 場共 38 人。闖關活動 2 場共 907 人；完成知識問卷前後測 1,525 人；世界愛滋日防治宣導、保險套免費領取活動。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險（本學期共計 17 次）。
 - B. 每月定期巡查 AED 狀態，請廠商依照合約進行維護保養，現況良好（本學期共計 5 次）。
 - C. 每月定期哺集乳室巡查及整理（本學期共計 5 次）
 - D. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 5 次）
 - E. 衛生保健組校網及 FB 粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。貼文 67 則，貼文觸及數達 5 萬 6 千人，互動次數達 2,944 次。
 - F. 提供校內小型醫藥箱更換共計 61 箱。
 - G. 8 月 25 日參加教育部大專院校餐飲衛生督導人員專業之能研習。
 - H. 9 月 27 日臺北市政府衛生局 111 年 AED 設置場所查核及輔導本校 AED 共 9 台、管理員及 AED 急救資訊網登錄，均符合規定。
 - I. 參加本學期(111-1)宿舍防災避難疏散演練籌備會議，配合活動實施緊急傷病業務。
 - J. 12 月 3 日至 12 月 24 日參與職業安全衛生護理人員訓練共 7 天。
 - K. 12 月 21 日、22 日配合辦理個人資料保護外部稽核。

- L. 12月23日參與111學年度第一學期菸害防制推廣小組會議。
- M. 12月26日配合環安衛中心辦理作業場所安全衛生檢查。
- N. 12月29日參加教育部大專校院衛生保健組組長會議。

(8) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：本校新生健檢係配合「大學入門」日程共同規劃辦理，實施成效良好，大一新生完檢率均能超越教育部規定至少90%的達成率(96%)，達預期目標。健檢後發現異常之個案，將以電話或email方式，進行相關衛教、輔導及轉介，並可參加校內免費複檢，為使學生多加利用免費複檢及健康諮詢，時段皆避開期中考前兩週和連續假期，並以簡訊通知，提供全人點數，以提升學生複檢意願。
- B. 門診醫療服務：本學期新聘任兩位醫師(呂醫師、鄭醫師)到校服務，未來將朝向協商由專業醫療院所在鄰近本校區域設置特約門診處所及取消校內門診服務進行相關進程規劃。
- C. 校園疾病防疫及監控：本業務係配合中央(衛福部)及地方(北市衛生局)機關進行Covid-19等法定傳染病防疫監控相關作業，亦響應教育部加強防愛滋及性教育之重點工作，將教育活動納入年度健促計畫實施。未來除持續配合政府政策，將宣導活動融入校內健促活動加以推動外，將衛教宣導短片使用網路媒體推播，藉此加強推廣成效。
- D. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒「大專院校餐飲衛生管理工作指引」，偕華岡美食生活管理中心辦理安全衛生講習、餐飲從業人員健檢資料備查、抽查食材留樣作業、餐具抽檢、食材平臺如實登錄作業及微生物檢驗等工作，計有11家業者接受督導。衛生福利部於109年10月新訂定「食品微生物衛生標準」，腸桿菌及大腸桿菌屬由校內營養系實驗室進行檢驗，病原性腸桿菌科交由校外廠商進行抽樣及採檢。
- E. 健康促進活動：111學年度第1學期共計辦理18項44場次活動，總計有11,848人次參加。因新冠肺炎疫情，校園周邊服務性活動暫停。未來將分析教職員工生健檢資料及生活型態，有效低門檻易達性高的形式來推動運動概念、減重門診等校園健康促進活動，同時強化行政與學術單位專業人力及學生社團資源整合，透過健康教育活動及健康服務實施，引導教職員工生自主性地建立健康管理，共同營造健康校園。

6、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：

111年8月1日至12月23日止，計實施校安通報247筆，其中新冠肺炎法定通報131筆，一般通報116筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-10月份	295	26	124	6	27	108	147	0	3,906	1,366	943	17,093	24,041
11月份	41	5	17	2	1	13	2	0	593	56	87	737	1,554
111年度累計	336	31	141	8	28	121	149	0	4,499	1,422	1,030	17,830	25,595

(3) 校園安全宣導講座：

- A. 10月4日、10月13日、10月17日、11月2日辦理「賃居安全講座」四場次，計366位學生參加，以增進學生校外租屋個人安全、避險、竊盜等觀念。
- B. 10月11日、11月14日辦理「交通安全宣導講座」二場次，計272位學生參加，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全。
- C. 10月31日辦理「防制藥物濫用」講座乙場次，計124位學生參加，期能強化學生瞭解電子菸及新興毒品之危害與影響。
- D. 11月30日辦理防制校園霸凌宣導講座乙場次，計116位學生參加，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視。
- E. 推廣教育部新生班級校園安全宣導，分於12月12日及13日，由邱光慶教官完成入班宣導，以強化學生校園安全觀念。

(4) 校園及宿舍防災演練：

- A. 111學年度校園地震避難掩護演練已於9月27日早上實施完畢，演練當日全校教職員生概約6,000餘人參演，成效良好。
- B. 本學期校園宿舍防災疏散避難演練已於10月19日晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約3,100餘人參演，參演率為85.5%，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領。

- C. 10月19日支援總務處實施實驗室緊急應變演練，進行CPR及哈姆立克救命術訓練，以及災變實人員緊急疏散。
- (5) 校外賃居安全訪視工作：
- A. 本學期校外賃居訪視工作，計聯絡303戶房東、實際訪視數118戶、通過件數96戶，訪視合格率81.35%。
- B. 111學年度第1學期GOOGLE賃居自主安全檢核線上問卷表單，計填報1505則，其中賃居生282則，各系教官實施實地生活關懷訪視總計69位同學。
- C. 辦理教育部「學生校外住宿租金補貼」，統計本學期至12月15日止，共45人通過審核，核撥新台幣90萬3,600元，將持續配合教育部辦理資格審查及經費請領作業事宜。
- D. 12月1日假曉峰國際會議廳辦理111年度「房東座談會」，由學務長主持，計邀請62位房東與會，會中說明本年度訪視成效、本校賃居作法及相關賃居規定並頒發訪視證明。
- (6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期第1、2梯次合計審查通過18人次，補助金額共28.5萬元整，專案申請合計5人次，補助金額共9.5萬元整。
- B. 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：
- C. 本學期「教育部學產基金-急難慰問金」，迄111年12月23日計協助辦理14人次，獲教育部核准9人，送件審核中5人，共計核撥慰問金額16萬元整。
- D. 統計111學年度第1學期迄12月15日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計49人次，協助學生急診送醫車資累計共5次。
- (7) 10月19日至21日辦理「友善校園週」活動，以「友善校園無界限-陪你勇敢，不再旁觀」為主題，邀請調查局等5個校外單位配合學務處各組室進行宣導，活動全程計1,317位同學參與。
- (8) 111學年新生大學入門，各系輔導教官至新生班級實施入班宣導，計宣導76個班級，宣導學生約2,478人次。
- (9) 持續掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離(確診)與自主防疫狀況，並依規定填報教育部校安中心表單。
- (10) 完成111學年度第2學期全民國防教育軍事訓練課程，大一必修36班次及大二以上選修5班次開課作業。

- (11) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，於 111 年 11 月 14 至 11 月 24 日配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，計 40 個班級 1,855 位學生參與活動。
- (12) 國防部人次室人才培育處吳建昱上校等 11 人，分於 11 月 2 日上午及 3 日下午至本校實施國軍人才招募宣導，計至土資系等 13 個班級入班宣導 ROTC 及國軍軍士官兵招募訊息，鼓勵青年學子能積極參與國防事務。
- (13) ROTC 大學儲備軍官團招生宣導，計入班宣導 40 個班級，本學期完成報名人數 6 員，均已完成智力測驗與體適能測驗，並於 111 年 12 月 24 日由劉虹廷教官帶隊至國防大學政戰學院參加面試。
- (14) 協助本校在學及畢業役男辦理役期折抵作業，截至 111 年 11 月 28 日止，共計 426 人辦理役期折抵。
- (15) 於 12 月 23 日辦理本校 111 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 111 學年度第 1 學期(111 年 8 月 1 日~12 月 20 日止)採購案共 668 件，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 12 件，議價後較預算金額總計節省新臺幣 1,911 萬 8,125 元整。
- (2) 機車車牌辨識系統(曉峯館、體育館地下停車場)開始實施，體育館 B3F 地下停車場開放機車停放。新系統執行效能與辨識率提高，規劃將現行汽車辨識系統整併至新建置之車輛辨識系統使用。
- (3) 9 月 6 日與 12 月 22 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 111 年度第 3、4 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (4) 9 月 24 日辦理 111 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習。邀請保健營養學系施明智主任擔任講座，講題為「校園餐飲從業人員衛生教育訓練」。
- (5) 執行中程計畫-改善大成館、圖書館及資訊處門禁系統，更新四台刷卡機及終端設備，以提升門禁管理安全，已於 10 月 18 日完工。
- (6) 執行中程計畫-汰舊換新飲用水設備項目，總計汰換飲水機 27 台與開水機 1 台，已於 11 月 2 日完成驗收請款作業。
- (7) 自 111 年 12 月 1 日起新增北投生活圈接駁車（週一至週五行駛）。上午自 7:20 起上山，下山末班車為 18:40，每日上下山各 30 班次。12 月 1 日至 14 日免費搭乘，同時開始販售乘車票卡(與學生專車同票價每張 32 格 570 元)，並統計每日搭乘人數，以利分析。
- (8) 執行中程計畫: 智慧校園安控系統更新汰換(大雅) 第一階段，更新監視設備約 36 台攝影機及主機等終端設備，以提升大雅館女宿進出宿舍監視環境安全，已於 12 月 6 日完工。
- (9) 新設行人專用道(大賢館側邊)，減少人車爭道狀況，提升校園行的安全。
- (10) 引進達日好胖卡行銷有限公司，規畫胖卡車長駐於校園中提供師生餐飲服務。
- (11) 111 年度教育部生活助學金共 718 萬 3,000 元，至 111 年 12 月份止全部執行完成；本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，至 112 年 7 月份止執行完成；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政)」之實施。

2、環安衛工作

- (1) 8 月 24、29、30 日、9 月 5、21 日、10 月 4、25 日、11 月 5、16、17 日、12 月 14、21 日本校特約職業醫護人員到校提供健康諮詢服務，本校特約職護

到校提供健康諮詢。

- (2) 9月20日辦理111學年度第1學期一般安全衛生教育訓練，參與人數計492人。
- (3) 9月23日辦理111學年度第1學期危害通識教育訓練，同日完成本年度優先管理化學品申報作業。
- (4) 10月19日假大功館302園藝暨生物技術學系遺傳學實驗室，辦理111學年度第1學期實驗場所緊急應變演練。
- (5) 11月17-18日辦理111學年度第1學期校園環保暨職業安全衛生宣導活動，共計1,495人次參加。
- (6) 11月22日召開111學年度第1學期環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (7) 11月29日召開111學年度第1學期作業環境監測計畫研訂會議。
- (8) 12月1日召開111學年度第1學期環境保護暨職業安全衛生委員會-環安衛查核工作小組會議暨教育訓練。
- (9) 12月14、20-21日辦理111年度教職員工一般及特別危害健康作業人員健康檢查，由榮總醫院桃園分院承作。
- (10) 12月19-30日辦理111學年度第1學期作業場所安全衛生查核。
- (11) 12月19日委託兆鼎檢驗科技有限公司辦理作業環境監測，包含WBGT、有機溶劑、特定化學物質及CO₂濃度等項目，檢測結果均符合法令規定。
- (12) 12月23日臺北市勞動檢查處蒞校進行第2次臨場輔導檢查。

3、校產管理

- (1) 依董事會議決議重新規劃青田郵局3~6樓承租空間營運規劃案，並續與推廣教育部結合執行相關空間使用規劃、經費預算及未來營運策略等事宜。
- (2) 執行臺北市政府廢止原徵收土地回復所有權人案，備齊相關證明文件，申請書狀換給送件取得權狀並續辦入帳作業程序。
- (3) 111年8月1日至12月15日止執行採購案驗收共計587件(學術單位295件、行政單位292件)。
- (4) 111年8月1日至12月20日辦理財產登帳共628筆計6,200萬8,140元整，分計如下：資產增加466筆5,715萬8,859元、物品增加162筆484萬9,281元。
- (5) 業編製110學年度長期營運資產變動表發送相關單位辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 執行財產報廢減損111年11月21日至12月20日共計9件金額新台幣1,615萬3,942元整，分計如下：資產1,544萬2,331元、物品71萬1,611元。

- (7) 111 年 12 月 22 日完成 111 學年度視聽器材設備集中採購交貨。
- (8) 完成執行每月台銀房舍租金、康寧大廈管理費及 111 年度本校地價稅費繳納與核銷作業。
- (9) 配合「112 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築相關資料由教務處彙整提報教育部。
- (10) 完成更新學年度「校務及財務資訊公開專區」相關資料。
- (11) 111 年 8 月 1 日至 12 月 15 日止夜間/假日留校申請案共計 11,013 筆。
- (12) 111 年 12 月 12 日執行 111 學年度第四次定期發放館樓清潔所需用品，並進行庫存量盤點。

4、出納業務

- (1) 個人款項的請款，因財務管理電子領據系統的優化，提升行政效率、改善付款流程、並透過請款進度查詢，已新增個人款項查詢功能。人事費、工讀助學金、補助款、獎學金等及其他各項經費及退費，匯入依據皆依受款人於金融帳戶管理登錄的本人金融帳戶，採轉帳及匯款方式轉入。
- (2) 廠商及受款人支付方式，目前匯款自動化作業已完成。現階段本處已減少開立支票及領取現金，不論個人或廠商款項撥入，依其提供銀行帳號一律採取轉帳/電匯方式入帳。

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼:1083008835):10 月 7 日委任建築師告知，承辦人欲依據臺北市府都市發展局 111 年 9 月 29 日北市都授建字第 1116168067 號文發佈補照新規定，要求重新送件，若此則影響菲華樓補照甚鉅。(84 年以後之違建務必要拆);11 月 16 日取得財團法人登記證、董事長用印;11 月 24 日送切結書至市府續辦，建築師持續與市府協商，期補領使用執照與違建拆除分 2 案執行，12 月 15 日廖建築師持續與市府協商，目前仍和北市府相關部門取得共識中。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案:10 月 11 日台北市建築師公會 111(十七)會字第 2702 號函示案件保留時日甚久，已申請延審(掛件文號:1116053306);11 月 22 日經建築師與市府承辦確認，待延審申請通過後再送建照執照申請書;12 月 19 日建築師通知市府承辦對延審申請有疑慮，請本校補充董事會補選及財團法人登記證辦理過程說明書。12 月 22 日說明書初稿請建築師轉市府審閱。
- (3) 配合接受捐贈建置:大恩館 303 併 305 教室整建為忠泰講堂、已於 9 月 19 日完工，10 月 17 日啟用典禮;大成 102 教室整修為自若講堂已於 9 月 12

日完工，9月16日啟用典禮。

- (4) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）案」，於6月22日取得北市都發局來文，核准變更使用執照。8日11日發包，建置一座12人4停無障礙電梯，期以提昇空間服務品質。全案已於12月11日完成電梯機坑及帷幕建置工作，工程進度達49%，預定112年8月30日全部完工。
- (5) 「112年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，10月24日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台2座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。
- (6) 「111年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於11月29日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館1、2樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館（資源教室）無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館1、2樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於111年12月19日來文通知核准補助。
- (7) 2021大倫宿舍改造申請補助案，11月10日發包結構設計與使用執照變更案，11月11日回報教育部輔導團隊。預計112年2月10日完成結構詳評與補強設計。12月2日召開本案開工會議，12月12日事務所至北市府調取建物原始圖面，目前進行結構評估中。
- (8) 「大典館1樓女廁洗手檯修繕工程」，於9月5日完成，汰修換原塌陷洗手檯面及骨架，回復可使用狀態維護安全。
- (9) 「資訊處T5燈具汰換為LED燈具」工程，於9月12日完成，將既有T5照明汰換為LED照明，並藉以重新檢視辦公室照度合理性。
- (10) 「大德館3樓走道天花板修繕工程」，於9月20日完成，汰修換原破損天花板，回復外觀及確保安全。
- (11) 「大恩館1202空間調整工程」，於9月23日完成，配合秘書室空間調整需求施作。
- (12) 「111年館樓化糞池抽取作業」，於9月23日完成，本次進行大倫館、大莊館、大雅館、大慈館、大恩館、大典館，共6館化糞池抽取。
- (13) 「大賢課表排程系統建置工程」，於9月26日啟用，截至目前為止管控情況良好。

- (14) 「雅、倫、莊宿舍等館樓火警偵煙探測器汰換工程」，於 10 月 4 日完成，汰新宿舍火警偵煙探測器，俾減少誤報率。
- (15) 「111 年手提 ABC 乾粉滅火器檢修換藥及設備設備維修」案，於 10 月 13 日完成，更換校區藥效屆期之手提式 ABC 乾粉滅火器、更換曉峰館停車場老舊滲漏一齊開放閥 10 組及採購維修備品。
- (16) 「後校門加高改造工程」案，於 9 月 5 日完成，依校園整體環境改造規劃，整修創造明確、美觀之校門口入口意象，並於 11 月 5 日配合校友返校節辦理啟用儀式。
- (17) 「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」案，擬汰換大仁館使用 14 餘年火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。10 月 17 日經、資門流用簽准，11 月 15 日完成經費流用事宜，續辦辦理經費展延至 111 年下學期執行，日前重新徵詢廠商報價續辦採購事宜中。
- (18) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，10 月 18 日發文台北市政府衛工處申請展延期限。
- (19) 「大孝(體育)館 B4 中水泵揚水管爆管及空調冰水管固定支架修理工程」，於 10 月 27 日完成，恢復雨水再利用功能，供應大孝(體育)館全棟馬桶、小便斗、洗面盆、拖布盆、噴灌系統等不與人身接觸之用水，避免自來水資源浪費。
- (20) 華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程，於 8 月 22 日發包，截至 12 月 21 日進度進度 8.5%，全案預計 112 年 7 月 17 日前完成。
- (21) 「大孝(體育)館 B4 中水泵揚水管爆管及空調冰水管固定支架修理工程」，於 10 月 27 日完成，恢復雨水再利用功能，供應大孝(體育)館全棟馬桶、小便斗、洗面盆、拖布盆、噴灌系統等不與人身接觸之用水，避免自來水資源浪費。
- (22) 「大德 105、202 實驗室全外氣空調箱送風機組老舊汰換及體育館柏英廳獨立分離式冷氣維修」案，於 12 月 19 日完成，完善教學、實驗及會議空間品質。
- (23) 「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，於 8 月 17 日發包，目的在於改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下蹋及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全。全案預計第一階段 112 年 2 月 10 日前完成總工程 70%，第二階段 112 年 9 月 30 日全部完工。截至 111 年 12 月 22 日進度已達 35%。

(五) 研究發展處

- 1、110 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費實地訪視作業。
- 2、函送教育部計畫經費書面審查暨實地訪視意見-「110 年度實地訪視意見(初稿)」回應表。
- 3、112 年度教育部獎補助校務發展計畫「量化檢視作業」。
- 4、111 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費執行績效表。
- 5、規劃辦理中程校務發展計畫管考事宜。
- 6、111 年 12 月函報教育部「11110 期大專校院校務資料庫」資料檢核表。
- 7、111 年 12 月 22 日各填報單位完成檢核教育部 111 學年度大專校院校務資訊公開平臺之資訊。
- 8、108 年度系所品質保證認可系所完成 3 年期自我改善並繳交自我改善計畫與執行成效上傳函送高教評鑑中心。
- 9、112 年度第三週期大專校院校務評鑑前置作業已召開自我評鑑規劃小組、自我評鑑執行委員會及自我評鑑指導委員會會議。
- 10、辦理 111 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」作業。
- 11、完成 110 學年度「國科會補助大專校院培育優秀博士生獎學金」結案函報；執行相關業務(申請國科會第四年第一期經費請領、續領審議與通知、遞補、請款等等)。
- 12、執行二次「學術發展委員會議」(10/26、11/23)議事工作及會議紀錄。
- 13、完成「111 學年度校務發展委員會」各學院教師代表推薦作業；執行第一次「校務發展委員會議」(12/21)議事工作及會議紀錄。
- 14、處理「中程計畫經費」動支審核等相關作業。
- 15、處理教育部相關業務計畫或補助等公告、申請協助相關事宜。
- 16、校外研討會、競賽活動及學報徵稿公告。
- 17、根據 QS 與 THE 世界大學排名機制指標來源內容，新增 111-114 學年度中程計畫 - 計畫及經費提報之績效指標。
- 18、填寫 QS 與 THE 世界大學排名資料庫工作事項。
- 19、國際宣傳特色文章工作事項。
- 20、111 學年度科技部研究獎資料表檢視與收件。
- 21、辦理國家科學及技術委員會各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 22、辦理國家科學及技術委員會各學術司相關公告及申請補助案之行政彙整作業。

- 23、辦理國家科學及技術委員會至本校稽核 110 年度國科會專題研究計畫財務收支情形相關事宜。
- 24、受理本校教師申請 111 學年度獎勵優秀研究人才案等相關業務。
- 25、辦理本校學生申請專業證照獎勵案等相關事宜。
- 26、辦理 111 學年度第 1 學期各學院舉辦「專題研究計畫撰寫研習工作坊」事宜。
- 27、辦理本學期教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業 (學發會核定 200 件)。
- 28、辦理「補助教師指導學生研究創作計畫」相關事宜 (學發會核定 105 件)。
- 29、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵案(10 人次)、教師專業成長補助案(6 人次)。
- 30、辦理國科會大專學生研究計畫彙辦作業 (44 案)。
- 31、辦理本校學術倫理相關業務 (召開案件初審會議、調查小組會議及函覆教育部、國家科學及技術委員會調查結果…等)。
- 32、提案行政會議審議「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」修正條文案。
- 33、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項
- 34、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作補助相關事項。
- 35、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。
- 36、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 37、舉辦產學合作、研發成果管理相關講座。
- 38、貴重儀器設備購置審查及已購置儀器成效追蹤。
- 39、研發成果管理制度內部稽核。
- 40、研發成果盤點與填報。
- 41、研究紀錄簿核發及保管查核。
- 42、產學合作及研發成果管理相關網頁內容維護。
- 43、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 44、推動創新育成中心相關業務。
- 45、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 46、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、新增 2 所姐妹校：南非金山大學及美國明州西南州立大學。
- 2、姐妹校合約 MOU 續約：波羅的海國際學院及宣素那他皇家大學。
- 3、交換生協議簽署及續約：英國西敏寺大學、美國明州西南州立大學、俄羅斯聖彼得堡大學、印度昌迪加爾大學及韓國西京大學。
- 4、防疫工作：協助境外生 166 人入境；確診境外生疫調並持續關懷。
- 5、舉辦交換生說明會 1 場、赴外交換說明會（澳洲專場）1 場，美國明州西南州立大學說明會（2 場次 60 人次）、紐約州立大學普拉茨堡大學雙聯學位說明會（1 場次、10 人次）美國 1 場。

- 6、111 學年第 1 學期交流學生人數：

	交換生人數	交換生國家數	雙聯生人數	雙聯生國家數
赴外/赴陸	135	6	2	2
來校	42	5	1	2

- 7、參加印尼留台聯總上半年線上展、印尼上半年度高等教育展、藍海上半年度教育展（亞洲高成效國家及美、歐、非洲等高潛力新興藍海國家）、泰國臺灣高等教育展、蒙古實體教育展、菲律賓教育展、印尼下半年度高等教育展、越南教育展、印尼 Hongde 學院教育展、印尼留台聯總下半年線上展、藍海下半年度教育展（亞洲高成效國家及美、歐、非洲等高潛力新興藍海國家），共計 11 場。
- 8、辦理印尼姐妹校愛爾朗加大學學生來校短期研習營。
- 9、協助境外生（僑外生及陸生）辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，並執行心理諮商輔導。
- 10、辦理境外生（僑外生及陸生）活動講座，含新生講習、華語歌唱比賽、藝術饗宴、台灣文化節慶相關活動等。
- 11、專案計畫：教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、外交部台歐連結獎學金計畫、大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫、線上移地學習 4 團及實體 1 團。
- 12、辦理教育部學海計畫、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金。
- 13、管理國際學舍 13 戶、116 床。
- 14、校長室交譯文件，國際處及本校各處室文件公告協助英譯。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 111 年 12 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 12 月 7 日	第 1798 次行政會議暨 111 學年度第 5 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 12 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 12 月 16 日	中國文化大學獎勵教師進修研究講學辦法	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	人事室
111 年 12 月 16 日	中國文化大學學生就學獎補助辦法	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	學生事務處、體育室
111 年 12 月 16 日	中國文化大學教師及研究人員學術倫理案件處理要點	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	研究發展處
111 年 12 月 16 日	中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	教學資源中心
111 年 12 月 16 日	中國文化大學學生宿舍管理規則	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	學生事務處

(3) 111 年 12 月份行政會議通過法則轉校務會議共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學教授休假研究辦法	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學教師評鑑辦法	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學教師評鑑辦法實施細則	111.12.7 第 1798 次行政會議審議通過	人事室

中國文化大學導師制度實施辦法	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	學生事務處
中國文化大學學生獎懲規則	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	學生事務處
中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	人事室

(4) 111 年 12 月份行政會議通過提案轉校務會議共 7 案。

案由	依據	業管單位
申請 113 學年度裁撤「舞蹈學系碩士班」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
申請 113 學年度調整(學籍分組整併): 法律學系法學組、財經法律組、企業金融法制組取消學籍分組, 整併為「法律學系學士班」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
申請 113 學年度增設「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
申請 113 學年度增設「廣告事業管理進修學士學位學程」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
申請 113 學年度停招「廣告學系進修學士班」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
商學院企業實務管理數位碩士在職專班擬於 114 學年起繼續開辦「企業實務管理數位碩士在職專班」	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處
本校提報教育部 113 學年度新增提案之優先順序	111.12.7 第 1798 行政會議審議通過	教務處

(5) 111 年第 47 週至第 50 週主管會報校長核辦事項列管 43 件；解除列管 14 件；持續列管 29 件。

(6) 一般例行公文書處理(111 年 10 月 21 日至 111 年 11 月 20 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、寄出信件及公文	2,105 件

轉、寄發	分 送 信 件	9,737 件
公文之收、發	收 文	1,379 件 (紙本 61 件，電子交換 1,318 件)
	發 文	398 件 / 3,830 單位 (紙本 271 件 / 1,977 單位，電子交換 151 件 / 單 1,977 位)
	用 印	748 件，授權套印文件 0 件
	公 文 繕 打 排 版	398 件 / 4,957 張
	稽 催 未 歸 檔	0 件

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
111 年 12 月 01 日	文大推便利師生第二波 每天增開 60 班北投線通勤專車	ETtoday 新聞雲
111 年 12 月 06 日	台北市不動產代銷公會與中國文化大學簽定產學合作備忘錄	理財周刊
111 年 12 月 08 日	文化大學 60 週年校慶音樂會 振衣千仞岡呈現多元視聽藝術	匯流新聞網
111 年 12 月 9 日	文大參與國際研究 證實伽瑪射線爆比預期更劇烈	中央通訊社、聯合新聞網
111 年 12 月 9 日	宇宙最高能 伽瑪射線爆比科學家預期劇烈 3.5 倍	中央通訊社
111 年 12 月 14 日	文化大學、淡江高中締結策略聯盟 王子奇校長：為兩校學生共謀福祉	Hinet 生活誌、中央通訊社
111 年 12 月 14 日	岱宇國際慨捐 20 部飛輪 與文化大學簽合作意向書	Hinet 生活誌、中央通訊社

111 年 12 月 16 日	山上冷吱吱！文大生教「附帽外套」必備+洋蔥穿搭	TVBS 電視台
111 年 12 月 20 日	蕭新煌資政：新南向政策是軟戰略，彰顯台灣軟實力與暖實力	中時新聞網
111 年 12 月 22 日	文大推廣部榮獲 2022 國家人才發展獎	奇摩新聞
發布 10 則，刊登 13 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
111 年 12 月 13 日	本校與淡江高中策略聯盟簽約儀式
111 年 12 月 14 日	岱宇國際公司捐贈本校飛輪暨產學合作簽約儀式
111 年 12 月 20 日	華岡大講堂-蕭新煌講座教授

(3) 接待業務：

臺灣地區	共 2 團，47 人次
111 年 12 月 13 日	本校與淡江高中策略聯盟簽約儀式柯校長一行 4 位貴賓。
111 年 12 月 14 日	岱宇國際公司捐贈本校飛輪暨產學合作簽約儀式曾營運長一行 3 位貴賓
111 年 12 月 20 日	華岡大講堂-蕭新煌講座教授一行 3 位貴賓
以上共接待臺灣地區 3 團，共計 1 個地區、3 團、10 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 12 月 10 日	行政院農業委員會農糧署「東部嚴選好物 東部農產品櫃~鳳梨釋迦開賣記者會」	2
111 年 12 月 10 日	財團法人台灣媒體觀察教育基金會「第 22 屆台灣兒童及少年優質節目頒獎典禮」	4
111 年 12 月 13 日	本校與淡江高中策略聯盟簽約儀式	5

111 年 12 月 14 日	岱宇國際公司捐贈本校飛輪暨產學合作簽約儀式	5
111 年 12 月 20 日	本校「華岡大講堂-蕭新煌教授專題演講及座談」	3
111 年 12 月 21 日	本校教資中心「111 年度「高教深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」	1
111 年 12 月 23 日	台灣行銷科學學會「2022 全球品牌策劃與設計大賽」	2
111 年 12 月 27 日	潘文淵文教基金會「潘文淵獎頒獎典禮」	4
本月計 8 隊，共 26 人次。		

3、公共事務室 111 學年度第 1 學期工作成效

- (1) 媒體公關：自 111 年 8 月 1 日至 12 月 20 日止，對外新聞，媒體刊登計 59 次；文大校訊共 11 期；華夏導報 162 則。
- (2) 承辦及支援全校性各項慶典及活動：辦理第九任校長就職與交接典禮、教師節禮品發送、華岡有愛植櫻儀式、李敏華校友獎學金捐贈儀式及自若講堂、忠泰講堂啟用儀式與籌辦 61 週年校慶各項慶祝活動等。
- (3) 外賓接待：自 111 年 8 月 1 日至 12 月 20 日止，共接待臺灣地區 6 團，88 人次貴賓。
- (4) 華岡親善團任務成效：自 111 年 8 月 1 日至 12 月 20 日止，共計 44 隊，202 人次襄儀及接待服務工作。

(八) 資訊處

1、 基礎設施與服務維運

- (1) 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面
 - A. 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
 - (a) 進行教學工作坊(10)。
 - (b) 已完成網站優化(30)
 - (c) RPAGE 網站管理平台統計報表追蹤。
 - B. 進行 MyCCU (新版專區)第二階段上線功能與時程規劃。
 - C. 學校重大網站視覺設計、協助架設(校友總會網站、華岡大講堂網站、畢業典禮網站、申請入學行前通知、節慶首頁及專區的視覺設計)。
- (2) 校園網路及資訊基礎建設
 - A. 資通安全相關(10 件)
 - B. 校園網路相關設備申請協助(4 件)。
 - C. 基礎建設機房維運。
 - D. 基礎建設-異常修復作業(16 件)。
 - E. 其他項目(8 件)

2、 校務資訊服務開發與維運

- (1) 招生部份
 - A. 原主動錯誤訊息通報的 line Message 機制，改為以 teams 通知。
 - B. 課輔系統連結進學學制課程。
 - C. 畢業資格審核系統優化，共 5 項
 - D. 碩博甄試、特殊選才、僑生港澳生招生報名系統修改。
 - E. 規劃各項招生改版事宜。
- (2) 教務部份
 - A. 學期例行事項(9 項)。
 - B. 系統原則調整(4 項)。
 - C. 系統功能改善程式撰寫(14 項)
 - D. 休退學表單全流程電子化系統分析與流程改善。
- (3) 其他校務系統部份 (26 項)
- (4) 列舉如下:
 - A. 勞保系統與職災投保等級不同步的系統分析及程式撰寫。
 - B. 校付保險費試算系統。

- C. 訊息平台上線。
- D. 人事保險系統在整批產生投保資料的速度優化。
- E. 新版職技同仁請假系統程式開發。
- F. 校友返校節大會報名表建置。
- G. 重大議題投票機制建置的流程分析與實作評估。
- H. 總務處報修系統建置，並提供報修查詢機器人供進度查詢。

(5) 財務及行政方面

- A. 財務管理系統修改與程式撰寫(3 項)。
- B. 預算系統修改與程式撰寫 (9 項)。
- C. 會計系統(1 項)。
- D. 薪資系統(1 項)。
- E. 其他(7 項)

3、校級計畫_中程計畫、高教深耕計畫項目：

- A. A3-1、A3-2、C1-2 計畫持續執行中。

4、行政支援

- (1) 協助各單位支援共計完成 365 項工作。

(資料統計時間為 2022 年 4 月 25 日~2022 年 11 月 24 日)。

- A. 協助英檢電腦考試順利完成。

5、其他特殊事項_資訊處支援事項

- (1) 疫情通報功能新增(隔離者通報單、確診者通報單)。
- (2) 規劃與建置傳染病追蹤管理系統。
- (3) 教務與學務部份：
 - A. 自動寄發遠距課程通知給老師與學生。
 - B. 學生防疫假與特別假
 - C. 持續進行 teams 遠端教學協助及線上 FAQ 更新。
 - D. 協助採購攝影鏡頭,提供電腦教室教師遠距上課。
 - E. 建置 111 學年度大學申請入學因應疫情應變機制申請系統

(九) 圖書館

1、採編組：

- A. 111 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 44,654,945 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 13 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。10 月 13 日發函至各學院，因今年美金匯率持續上漲，續訂資料庫經費拮据，部分學院尚有資料庫經費結餘，將由圖書館統籌運用，俾利本館辦理採購事宜。
- B. 111 學年度西文期刊採購案已於 12 月 7 日開標。訂購 2023 年中、外文紙本期刊 244 種，電子期刊 5,796 種，中、外文資料庫 51 種。
- C. 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「優久聯盟」等採購電子書，111 學年已購入 8,581 冊。
- D. 111 年 8 月 15 日（一）配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- E. 111 年 9 月 14 日（三）配合會計師事務所到校查核 110 學年度財務資料。
- F. 111 年 10 月 6 日（四）配合完成 110 年度教育部獎補助校務發展計畫經費訪視事宜。
- G. 111 年 10 月 24~25 日（一~二）配合工學院 111 學年度 IEET 工程教育認證實地訪評事宜。
- H. 111 年 10 月填報教育部大專校院校務資料庫。
- I. 111 年 11 月 4 日（五）回復「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」112 年成員館意願調查。
- J. 111 年 11 月 8 日（二）回復教育部統計處：校務基本資料庫大專校院圖書館概況資料。
- K. 111 年 11 月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校沿革及圖書資源。
- L. 111 年 8-12 月共分編圖書資料 6,132 冊/件（統計至 12 月 19 日止）。

2、閱覽組：

- A. 建置之「中山樓周邊園區文化記憶庫」總點閱率逾 449,888 人次；圖書館持續整理中，本學期（8 月 1 日-12 月 19 日）已完成張鏡湖董事長文物資料整理清點、掃描、內容建檔、內容校對等共約 116 件。
- B. 本學期完成數位校史典藏資料庫之文化大事記、傑出校友、華岡名師、華岡青年、華夏導報、文大校訊等資料建檔與校對，於 111 年 11 月 5 日啟用「數位校史典藏」資料庫，總點閱率逾 244,590 人次。
- C. 本館獲「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」補助 7,500 元，舉辦「2022 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計 1,294 人次參

與。

- D. 本學期完成校史室歷任校長、董事長及大事記展示空間裝修更新。
- E. 本學期於圖書館大廳完成設置 LED 互動電視光牆。
- F. 本學期共舉辦 6 場「專題演講」，有國企系盧文民教授等蒞館演講，共計 494 人次參與。
- G. 本學期共舉辦 4 場主題書展，11 月舉辦「校友著作展」；另配合「周三午場電影院-談心戲院」、「專題演講」、「請你跟我這樣讀-名人推薦書單」、「2022 台灣文學獎入圍名單」等活動，提供延伸閱讀清單；共計展出 3,479 冊。
- H. 本學期辦理圖書館資源解說等課程共開設 53 場，共計 1,509 人次參與。
- I. 為加強館員專業素養及資訊新知，8-12 月計 15 人次，參與共 10 場研習。
- J. 111 年 8 月完成撤回置放各系所及展示區十大經典圖書共計 1,180 冊。
- K. 111 年 10 月 5 日（三）本館與諮商中心共同舉辦，週三午場電影院 - "談心戲院"：播放「當他們認真編織時」；10 月 19 日播放「無聲」，2 場共計 67 人次參與
- L. 111 年 10 月 7 日（五）配合完成圖書館業務職掌及人力盤點。
- M. 111 年 11 月至 12 月舉辦，週三午場電影院 - 新片首映月：11 月 16 日播放「菜鳥衝浪日記 Welcome to the Guesthouse」，11 月 23 日播放「天使追殺令 Jupiter's Moon」；11 月 30 日播放「反間遊戲 Blame Game」；12 月 7 日播放「范保德 Father to Son」；12 月 14 日播放「阿依達的救援行動 Quo Vadis, Aida」，5 場共計 192 人次參與。
- N. 111 年 11 月 5 日（六）圖書館配合校友返校節舉辦「2022 線上校友著作展」共計展出 2,914 冊、「鳳鳴高岡一甲子(數位校史網站上線啟用)」、「帶著創辦人與張董事長語錄憶華岡-參觀創辦人及董事長展區」活動。
- O. 111 年 12 月配合圖書館周，本館舉辦「2022 讀 BOOK 全球.愛閱永續-圖書館周系列活動」：借閱排行榜、SDGs 主題書展、專題演講、出版部圖書拍賣、愛閱永續跳蚤市集、知識市集(電子書廠商擺攤)等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品，共發出 359 張集點卡、點數 730 點。
- P. 111 年 12 月 1 日（四）啟用圖書館空間預約暨管理系統啟用。

3、出版部：

- A. 11 年 10 月份舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- B. 111 年 11 月 5 日配合校友返校節於校史室舉辦《鳳鳴高岡一甲子：中國文化大學 60 年校史》認購活動。
- C. 111 年 12 月 1 日至 9 日配合圖書館周活動，於大典館出版部舉辦風漬圖書

拍賣。

- D. 12月舉辦文學月圖書推廣展覽。
- E. 出版升等著作：土資系陳進泰老師《將行動學習應用於不動產風水學之教學創新》；國樂系陳麗晶老師《「金曲佳謠-現代裡的經典」－陳麗晶琵琶獨奏會演出曲目書面詮釋》；國樂系謝從馨老師《擊越 2.0：謝從馨打擊樂專場音樂會作品研究》。
- F. 出版共同科目用書《大學國文選》第 9 版 1 刷 4,500 本、印製通識課程用書《中國文學導讀》4 版 2 刷 1,000 本。
- G. 111 學年度業務統計

項目\月		上學期						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	小計
出版部	出版	2	2		1			5
	銷售數量	359	2709	365	160			3,593
	銷售金額	20,290	567,245	52,812	31,820			672,167

- 4、111 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 44,654,945 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 13 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。請繼續推薦圖書、視聽資料或具備永久使用權之電子資源，俾利本館辦理採購事宜。
- 5、111 學年度西文期刊採購案已於 12 月 7 日開標。訂購 2023 年中、外文紙本期刊 244 種，電子期刊 5,796 種，中、外文資料庫 51 種。
- 6、本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「優久聯盟」等採購電子書，111 學年已購入 8,581 冊。
- 7、111 年 12 月 1 日-31 日於圖書館二樓舉辦「『SDGs 主題書展』－智慧永續城鄉實踐公平正義」，共計展出 68 冊。
- 8、111 年 12 月 1 日（四）圖書館空間預約暨管理系統開始啟用，二樓 24H 閱讀區採現場座位登記查詢機（KIOSK）劃位對號入座使用；討論室、多功能討論室，三、四樓健身休息室採用自行上網預約。
- 9、111 年 11 月 23 日（三）舉辦，週三午場電影院 - 新片首映月：播放「天使追殺令 Jupiter s Moon」，共計 30 人次參與；11 月 30 日播放「反間遊戲 Blame Game」，共計 34 人次參與；12 月 7 日播放「范保德 Father to Son」，共計 25 人次參與；12 月 14 日播放「阿依達的救援行動 Quo Vadis, Aida」共計 36 人次參與。
- 10、111 年 11 月 25 日（五）舉辦「線上專題演講」：邀請史學系洪玉儒副教授主講：

「全球化下的國際移民議題」，共計 90 人次參與。12 月 8 日 (四) 邀請紡工系黃晉男助理教授主講：「2050 年，我們穿什麼？」，共計 87 人次參與

- 11、配合圖書館周，本館舉辦「2022 讀 BOOK 全球.愛閱永續-圖書館周系列活動」：借閱排行榜、SDGs 主題書展、專題演講、出版部圖書拍賣、愛閱永續跳蚤市集、知識市集(電子書廠商擺攤)等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品。
- 12、辦理「新聞系圖書館資源解說」、「RefWork 解說課程」、「一次搞懂研究生畢業論文上傳」、「Turnitin 論文比對系統 教育訓練」等 10 場教育訓練。
- 13、本月份接受英文系蔡鈺鑫老師、新聞系羅士軒校友、臺灣美術館等校內外人士贈書乙批。
- 14、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - A. 處理文海書局等書商及學校個人、團體等訂單計 85 冊圖書，26,459 元。
 - B. 111 年 12 月 5-9 日圖書館周活動，於出版部舉辦風漬書拍賣。
 - C. 111 年 12 月 12-30 日於出版部舉辦史學月圖書特展。
 - D. 完成 11 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 15、同仁參與會議或教育訓練：
 - A. 111 年 11 月 30 日 (三) 閱覽組組員翁德駒參加國立政治大學舉辦「臺灣電子學位論文聯盟」年會。
 - B. 111 年 12 月 2 日(五) 採編組組員陳惠菊至臺大圖書館參加 2022 年「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」會員大會。
 - C. 111 年 12 月 6 日(二) 採編組組長黃俐璇代表參加 111 年度「全國圖書書目資訊網」合作館館長會議，本校圖書館獲頒「金量獎」。
- 16、圖書館業務統計表(12 月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	151 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,136 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,616 (筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	463(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,032 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	861 (冊/件)
圖書貼安全磁條	2,348 (冊/件)

圖書資料蓋章	2,337 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,348 (冊/件)
贈書處理(含論文)	3,721 (冊)
中、外文圖書核對書單	871 (筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	509 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	256 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	46 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	741 (筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,291 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,688 (冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	61 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	275 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,475 (冊)
OCLC 書目資料上傳	338 (筆)
書目紀錄檢核	618 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,776 (筆)
閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書建檔分類整理	371 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,995(人次)
借閱總冊數	6,562(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	28,642(人次)
推廣中心進館人次	6,055 (人次)
24H 閱讀區入館人次	4,435(人次)
報紙整理、上架	650(冊)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	488 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,417 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	14 (件)

寄、領取全館郵件	563 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	14,120 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	9 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	21(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	40(件)
參考諮詢及電話諮詢	1,032 (件)
圖書回溯(含系所移回)	661 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用次數	381(次)
視聽室使用總人次	3,434 (人次)
影片播放件數	144 (件)
影片觀看人次	2,210 (人次)
教師借用視聽資料件數	315 (件)
參考書新書點收	85 (冊)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	2,680(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	16,162(件/次)
校史資料掃描及處理件數	1,935 (件)

2022.12.20

(十) 人事室

1. 本學期教師人數統計如下：
 - (1) 專任：教授 202 人、副教授 266 人、助理教授 177 人、講師 15 人，共計 660 人。具博士學位：577 人，占 87.42%。
 - (2) 兼任：教授 104 人、副教授 171 人、助理教授 322 人、講師 320 人，共計 917 人。具博士學位：362 人，占 39.48%。
 - (3) 本學期新聘專任教師 32 人，離職、退休專任教師 37 人。
2. 本學期召開 3 次校教師評審委員會（111 年 8 月 17 日、10 月 19 日、12 月 14 日）。
3. 112 學年度新聘專任教師需求表，已發文請各系所提出，採線上作業方式，正彙整辦理中，以利延聘教師。
4. 本學期截至目前為止共計有 22 位教師提出升等。
5. 111 學年度共計有 4 位教師依「提升教師學術研究及教學減授授課時數辦法」申請核減授課每學期 1 門課。
6. 彙整 110 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」情形陳報教育部，本學年共計有 24 位教師平均每月獲得彈性薪資 1 萬元以上。
7. 本學期結束將有 28 位教師屆齡或申請退休，已函文私校退撫儲金管理委員會。
8. 本學期辦理 12 場教職員工教育訓練，包含教師評鑑說明會、性平講座、個人資料保護教育訓練。
9. 本學期計有 391 位教職員同仁參加增額提撥。
10. 111 學年度與新光人壽保險公司簽約，全部專任教職員工(含約聘人員)投保團體保險，保險費由學校全額負擔，包含：
 - (1) 定期壽險 45 萬
 - (2) 重大疾病保險 7 萬
 - (3) 傷害保險 150 萬
 - (4) 意外醫療保險
 - (5) 一般醫療保險
 - (6) 癌症保險
11. 本學期修正法規如下：
 - (1) 中國文化大學聘約
 - (2) 教師升等辦法
 - (3) 進用約聘專案教師實施辦法
 - (4) 專任教師借調辦法

(5) 性騷擾防治申訴及調查處理要點

(十二) 體育室

- 1、111 學年度大專院校籃球、排球、足球、棒球錦標賽進行中，排球運動聯賽於 111 年 12 月 17-18 日假於本校體育館舉行，籃球運動聯賽於 112 年 2 月 9 日-12 日假於本校體育館舉行。
- 2、111 學年度第 1 學期自主體育修課人數 450 人。
- 3、111 學年度召開體育室相關會議：

開會時間	會議名稱	討論事項
111 年 8 月 31 日	中國文化大學公開男子組籃球隊捐贈款補助辦法	中國文化大學公開男子組籃球隊捐贈款補助辦法實施細則
111 年 9 月 21 日	中國文化大學 111 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議	期初例行室務報告
111 年 9 月 28 日	中國文化大學公開男子組籃球隊優秀外籍運動員助學金審查委員會	中國文化大學公開男子組籃球隊優秀外籍運動員獎助學金實施細則
111 年 9 月 30 日	111 學年度第 1 學期第 1 次優秀運動員獎助學金會議	公開組棒球隊優秀運動員獎助學金
111 年 10 月 19 日	111 學年度第 1 學期中國文化大學男子組籃球隊隊務協調會會議	男子組籃球隊隊務協調會
111 年 10 月 19 日	111 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導審查會議	審查申請課業輔導學生資格
111 年 10 月 19 日	中國文化大學 111 學年度第 1 學期公開組男子籃球隊球員捐贈款補助審查委員會會議	中國文化大學公開組男子籃球隊球員捐贈款補助審查
111 年 10 月 19 日	中國文化大學 111 學年度第 1 學期公開組男子籃球隊優秀外籍運動員獎助學金審查委員會會議	中國文化大學 111 學年度第 1 學期公開組男子籃球隊優秀外籍運動員獎助學金補助審查
111 年 11 月 9 日	111 學年度第 1 學期優秀運動員獎助學金施實細則修正說明會-第二場	修正優秀運動員獎助學金施實細則
111 年 11 月 16 日	111 學年度第 1 學期優秀運動員獎助學金施實細則修正說明會-第三場	修正優秀運動員獎助學金施實細則
112 年 1 月 5 日	111 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議	期末例行室務報告

- 4、運動場所修繕：

(1) 整修體育館 5 樓網球場、羽球場地板。

- (2) 體育館游泳池管路老舊改善及增設工程(預計)。
- 5、協助辦理校內重要活動場地支援、布置：
 - (1) 協助協調生輔組辦理新生家長座談會、大學入門開學典禮場地調度、器材支援、場地布置事宜(111年9月)。
 - (2) 協助協調衛保組辦理新生健康檢查場地調度、場地布置事宜(111年9月)。
 - (3) 協助體育系系學會辦理新生盃開幕典禮，場地調度、器材借用事宜(111年10月)。
 - (4) 協助協調學生委員會辦理校園演唱會場地調度、場地布置事宜(111年10月)。
 - (5) 協助學務處職發組辦理校友返校節，借用2樓籃排球場辦理餐會，協助場地調度、場地布置、場地復原(111年11月)。
 - 6、辦理111年度政府補助專案：
 - (1) 教育部體育署「111年發展特色運動經費補助案」。
 - (2) 教育部體育署「111年度改善運動訓練環境補助經費案」。
 - (3) 臺北市政府體育局「111年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
 - (4) 教育部體育署「111年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
 - (5) 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」辦理亞奧運及非亞奧運單項運動協會秘書長職能基準建置、秘書長培訓課程規劃。
 - (6) 教育部體育署「111年度運動選手輔導照顧實施計畫」。
 - 7、申請112年度政府補助專案：
 - (1) 教育部體育署「112年發展特色運動經費補助案」。
 - (2) 教育部體育署「112年度改善運動訓練環境補助經費案」。
 - (3) 臺北市政府體育局「112年度臺北市基層競技運動選手訓練站」
 - (4) 教育部體育署「112年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
 - (5) 教育部體育署「112年度運動選手輔導照顧實施計畫」。

(十三) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 每月最後 1 個星期三召開「高等教育深耕計畫成效評估暨管考會議」，檢討各項工作之進度與預算，確保各項工作均能依原先進度推動。
- (2) 辦理本校 111 年度「高等教育深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」，辦理方式如下：
 - A. 成果發表分享會（實體與線上同步進行）/大孝館 8 樓（上午柏英廳、下午求善、求美、求慧、求聖廳）/日期：111 年 12 月 21 日（星期三）
 - B. 動態展、實作體驗營/大孝館 8 樓交誼廳/日期：111 年 12 月 21 日（星期三）
 - C. 靜態海報展示、實作成品展示、成果影片播放/大孝館 8 樓交誼廳/日期：111 年 12 月 21 日（星期三）至 12 月 23 日（星期五）

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 111 年 9 月 30 日舉辦 111 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- (2) 辦理 111 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 111 年 10 月 4 日行文至各發聘系所，預計於 111 年 12 月 28 日完成諮詢紀錄表填報。
- (3) 111 年度評選之 6 個跨領域教師專業成長社群、3 個教學實踐教師專業成長社群及 3 個 EMI 全英授課教師專業成長社群活動均已全數辦理活動完畢。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 110 學年第 2 學期教師意見調查，本學期回覆申復乙次，教學評量不佳教師離職，故無後續教師輔導事宜。
- (2) 本學期教師教學學生意見調查皆已執行完畢，時程如下：
即時回饋時間：111 年 9 月 12 日至 112 年 1 月 5 日。
期中教學評量時間：111 年 10 月 28 日到 11 月 13 日。
期末教學評量時間：111 年 12 月 9 日到 12 月 28 日。
- (3) 期中教學評量於 11 月 21 日開放教師查詢；期末教學評量預計於 2 月 1 日開放教師查詢。
- (4) 預計於 2 月上旬發函通知教師意見調查結果不佳教師之相關單位。
- (5) 預計於 2 月中旬分發期末教學意見調查結果。

4、教學特優教師遴選及選拔相關業務：

- (1) 10 月 27 日舉行 111 學年度第一次委員會議，商議本學年遴選事宜；11 月 28 日至 12 月 2 日公開資料審閱與評分；12 月 15 日舉行第二次委員會議，

決選校特優教師。

- (2) 預計 1 月中旬前公告教學特優、傑出、優良教師得獎名單。
- (3) 拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。

5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」。
- (2) 申請 111 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 39 案(教學創新 33 件，教材研發 6 件)，12 月 19 日召開工作小組會議審議。
- (3) 擬於 112 年 1 月中旬前公告後函知各申請教師結。

6、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件，15 件已於 7 月底結案，7 件將於 112 年 1 月底結案。
- (2) 111 學年度共計 61 案提出申請，補助 19 案，申覆通過 1 案。
- (3) 辦理教學實踐研究計畫經驗分享會 2 場。
- (4) 112 學年度共計 51 案提出申請。

7、教學助理管考：

- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- (2) 建置 111 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- (3) 規劃與安排 111 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- (4) 編輯 111 學年度第 1 學期教學助理手冊，以電子形式放置教資中心網站。
- (5) 辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

8、學生學習預警相關業務：

學期初進行前學期 1/2 學分不及格預警各系導師及系主任輔導發函通知，學期中進行期中缺課和期中 1/2 成績不及格預警名單發函通知，並請各學系導師於 112 年 1 月 20 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。

9、辦理學習診所相關業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介

國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於十月中旬開始進行追蹤。已轉介 26 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- (2) 辦理 111 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

10、辦理核心能力相關業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，111 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 13 日，共計完成 1,334 人。

11、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助： 辦理 111 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

12、辦理創客中心相關業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。創客中心配合學校政策進行定期消毒，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理活動。
- (2) 辦理 111 年高等教育深耕計畫暨大學社會責任成果展動態體驗區教學攤位。
- (3) 經濟不利學生助學金項目三創客助學金申請，已於 111 年 12 月 23 日完成審核並送出請款作業。

13、辦理學生學習社群相關業務： 111 學年度第 1 學期已成立 15 組社群，召集人按規定時程繳交學習討論紀錄表，並於結束後繳交活動簡報、心得暨成果報告、問卷及自評表。

14、辦理自學原典讀書小組相關業務： 111 學年度第一學期共有 3 組學生報名參加，並按時繳交討論紀錄，已於 12 月初遴選優良之自學小組 2 組，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

15、辦理一對一課業輔導相關業務： 辦理一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，

由教資中心媒合諮詢輔導教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導，如遇疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用指定平台線上教學，並要求提供相關課輔資料佐證。111 學年度第 1 學期已媒合成功之受輔學生共 67 位，教學助理共 50 人。

- 16、辦理學生參與全國競賽補助相關業務：辦理 111 學年度第 1 學期學生參與全國競賽補助，計有團體組申請 17 件、個人組申請 8 件。總補助件數共計 12 件，補助金額共 30,000 元。
- 17、辦理業師聘函相關業務：辦理 111 學年度第 1 學期各學系所業師聘函，學期初與學期中各統計一次業師資料，彙整名單後送交人事室提報法務部審查，並上簽呈請人事室製作聘函。學期中統計之聘函已於 11 月 24 日發送至各系所簽領完畢。
- 18、辦理高教深耕資本門徵件相關業務：111 年度可供申請總金額為 988 萬 7,113 元，申請案件數共 15 件，召開 Teams 線上審查會議後，共通過 15 件。
- 19、辦理學習預警導師輔導通知：由教務處提供教學資源中心各類學生學習預警名單，刪除休、退學名單後發函至各系導師及系主任進行輔導。10 月 4 日匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，於 10 月 25 日發函通知輔導；11 月 7 日收到綜合業務組提供期中缺課預警名單，於 11 月 17 日發函通知輔導；11 月 28 日系統匯出期中成績 1/2 不及格預警名單，於 12 月 6 日發函通知輔導。
- 20、辦理差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。111 學年度第 1 學期填答時間為 9 月 1 日至 11 月 13 日，共計 1,585 位學生填答，結果分析後將寄送分析報告給受測學生與導師。本學期共有 13 個學院推派出 21 位適性教學種子教師，針對本校學生學習偏好與習慣進行學習風格調查，藉由問卷分析結果增列適性教學於課程大綱中。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 持續查核 111 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並請主開科系協助提醒教師完備資料。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 辦理新生外文領域選填、選課及修訂分級流程圖。
- 2、課程委員會業務：
 - (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
 - (2) 111 年 11 月 9 日(三) 舉行 111 學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，會中通過 112 學年度開設與 SDGs 相關之「傳播與永續發展」跨域專長，提供學生修讀。
- 3、辦理通識課程外審作業，審查「傳播與永續發展」跨域專長系列課程：「跨域社會：傳播與永續發展概論」、「跨域社會：永續發展與環境變遷議題」、「跨域社會：數位傳播與永續發展」、「跨域社會：傳播、永續發展與社會議題」、「跨域社會：永續發展報導傳播專題」及「跨域社會：永續發展議題影像製作」共計六門課程。
- 4、跨域專長：
 - (1) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長名單。
 - (2) 11 月 14 日起至 11 月 25 日止，辦理 111 學年度第一學期跨域專長更換申請，申請人數共計 167 人次。
 - (3) 配合高等教育深耕計畫(B1 計畫)，計 13 門課程提供教師自製簡報、講義或教科書等教材。
 - (4) 111 年度高等教育深耕計畫暨社會責任實踐成果展，由通識中心主任分享「跨域專長之成效」議題。
- 5、語實費催補繳作業：
 - (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
 - (2) 補繳費作業預計持續受理至語實期末考前為止。
- 6、校際選課業務：
 - (1) 辦理 111 年度夏季學院、暑期線上學院開課及成績彙整作業，本校修習夏季學院課程學生共計 130 人次，並將持續參加 112 年計畫。

- (2) 參與國立陽明交通大學 Ewant 高中生自主計畫開設「物理學與創意思考」及「圖像中的藝術與文化」…等 5 門線上通識課程，提供高中學生自主學習，獲 50 所高中職選用，合計開設 97 個線上專班。

7、參加外部計畫：

- (1) 依教育部核定之「111 年校園心理健康促進計畫」配合於 111 學年度第 1 學期開設「社會通識：幸福心理學」通識課程，共計 67 位學生修習本課程。
- (2) 協助本校教師申請「教育部提升大學通識教育中程計畫之通識教育國際交流與出版計畫(分項計畫 3-3)」。

8、相關計畫規劃撰寫：

- (1) 規劃撰寫高教深耕第二期計畫初稿。
- (2) 規劃撰寫校務評鑑資料初稿。

9、辦理 111 學年度「傑出通識教育教師遴選」，當選教師共計 2 位，為美術系劉小鈴老師、教育系羅逸平老師。

10、12 月 28 日召開 111 學年度第一學期共同科目與通識教育中心會議，提案推選 111 學年度教師評審委員會委員。

11、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 線上教學模組影片的修改整合精進。
- (2) 影片的字幕剪輯及後製。
- (3) 「運算思維融入跨域課程計畫」影片推廣、應用。
- (4) 「什麼是哲學」影片拍攝、剪輯及後製。
- (5) 「故事的分析與應用」影片拍攝、剪輯及後製。
- (6) 攝影團隊、課程 TA 拍攝教學訓練。
- (7) 協助處理追蹤影片剪輯進度。
- (8) 線上模組課程應用 10 堂課精進完備。

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路(後製完畢)
應數系	楊恭漢	統計入門(後製完畢)

森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用(後製完畢)
營養系	施明智	食品安全入門(後製完畢)
都計系	周志龍	都市規劃概論
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作(後製完畢)
財金系	曾睿霖	保險好好玩(後製完畢)
史學系	連啓元	中國歷史與社會(後製完畢)
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流(後製完畢)
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中…)
中文系文藝組	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝中…)

12、本學期教職員參與校外通識研習活動：

編號	單位	教師	會議日期	會議名稱	主辦單位
1	通識中心	鄭君傑	111年11月21日	「提升大學通識教育中程計畫」IGER 跨校通識季 112 學年度徵課說明會	國立台灣大學
2	通識中心	王禎綺	111年11月29日	「2022 全國大專校院通識教育主管會議」	教育部
3	通識中心	趙永潔			

13、本學期通識中心辦理活動：

日期	講題	主講人/ 主持人	參與人數
10月11日(二)	面膜居然會發電？醫工博士來聊聊如何做面膜品牌！	AKIMIA 品牌創辦人李佩芝博士	57
10月14日(五)	我為戲劇，戲劇為我	喜劇團團長/表演工作坊演員 翁銓偉老師	76
11月17日(四)	大學生為什麼要跨領域？！	明德財經科技大學 通識教育中心 李宗玉助理教授	74

11月29日(二)	美人花占:《紅樓夢》十二金釵星座花語詩	中興大學中國文學系 解昆樺副教授	63
10月20日(二)	永續議題與大學課程的結合	台灣大學社會學系 劉仲恩副教授	12
11月21日(一)	教育遊戲式學習活動設計	臺灣科技大學 科學教育與數位學習組 侯惠澤教授	28
10月3日~11月5日	通識教育散文創作競賽	王淑音主任	14
12月12日~12月16日	通識教育成果展	王淑音主任	2,326
12月20日	我的通識課	文化大學 史學系 劉傳暘副教授	6

（十五）校務研究辦公室

- 1、年度研討會 2022 校務研究與卓越經營研討會 12 月 9 日(五)，場地座位可以再調整，因參與者滿意度回饋表示曉峰紀念館國際會議廳場地為半圓形，舞台兩側座位邊緣視野會擋住，明年可考慮舞台兩側加放投影布幕，讓與會者都能看到講者的簡報與內容。
- 2、校務研究線上講座會於下學期多邀請不同校務研究領域專家分享，讓本校教師同仁能精進及學習。
- 3、高教深耕計畫議題面向可以更聚焦以及與本校教師共同合作議題。
- 4、與台灣評鑑協會合作執行全國大專新生學習適應調查問卷份數可再多推廣執行份數。
- 5、教育訓練 PowerBI 課程場次需再增加及訓練校務研究辦公室工讀生練習教學，供本校教職同仁參與學習。
- 6、數據平台操作使用之教育訓練需要再增設，加強引導學校教師使用數據平台使用。
- 7、議題分析資料檔案串接，前置清洗資料耗時，因此後續可先盤點清洗資料，以利減少串接時間，也能盡快提供議題協助分析教師使用資料。
- 8、高教深耕計畫及中程計畫請款事宜，需再掌握核銷時程。
- 9、【校園公共服務學習(二)】數據分析問卷實作班，可再增加學生學習課程軟體教學，讓學生除跑班施測問卷，還能體驗學習數據分析軟體的簡單操作。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 受理捐贈：

- A. 張禮權捐贈書畫作品 1 件。
- B. 陳炳臣捐贈壓克力畫作品 1 件。
- C. 李翠英捐贈玉器 2 組件。
- D. 張塗生捐贈陶瓷作品 3 件。
- E. 許美玲捐贈油畫作品 1 件。

(2) 文物外借與圖像授權：

- A. 創價學會借展溥心畬—猿戲圖作品 2 件，預計 2023 年 5 月歸還。
- B. 古耀華申請 1/956、1/1361、1/486、2/18 圖像，於典藏雜誌出版。
- C. 李梅樹紀念館申請 3.01/415、李梅樹作品圖像共 10 件，作為演講簡報、檔案留存之用。
- D. 黃中泰申請 1/1543 作品圖像，作者本人申請免收授權金。
- E. 推廣部申請 2/2454 作品圖像，用於合作複製畫販售案之包裝設計。

(3) 文物清點及維護：

- A. 數位典藏系統：紙本資料數位化 1,073 件，資料校對，前台新增開放 205 件（共計 1,005 件）。
- B. 文物掃描：溥家圖稿新增 9 件(累計 1,740 件)、館藏文物 227 件。
- C. 文物圖像盤點 1,602 件。
- D. 66 學年至 110 學年捐贈文物權利盤點。
- E. 87 學年至 110 學年文物日記帳整理。
- F. 館藏作品送裱裝修 121 件。
- G. 庫房 104 室天花板滲水，已請營繕組現場檢查開挖天花板後，推測可能為管線問題或建築裡積存已久的水因地震滲出，目前持續觀察漏水狀況。

2、展覽

(1) 展覽策畫與執行：完成館藏專題展 1 項、合作交流展 2 項、申請展 4 項、常設展 5 項。

- A. 舉辦「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」9 月 19 日-10 月 20 日共計 23 天展期，觀眾人數 3,722 人。
- B. 舉辦「鳳鳴 60 捐贈展」11 月 1 日展出百件館藏書畫篆刻作品，為民國 50-70 年代大宗捐贈書畫、重要名家畫派、本校前輩教師及近年重

要捐贈作品。展期至 2023 年 1 月 6 日。

- C. 策畫 2023 年「名山百年一名人、名畫、名山」聯展。
- D. 印度藝術家 Vandana Mengane 交流合作展「Into the Caves of India and Mystical Elements」9 月 23 日至 10 月 6 日，同時舉辦藝術家導覽活動。
- E. 「第七屆台灣粉彩藝術公開賽入圍作品展」10 月 12 日至 10 月 27 日展出，並舉辦藝術講座。
- F. 辦理 111 學年度第 2 學期一樓藝廊展覽申請案收件審查及檔期安排。

(2) 展品及展場管理：

- A. 常設展文物清冊建檔完成。111 學年起每月進行展品例行點檢。
- B. 文物簡易黴害處理 17 件。
- C. 陶瓷文物常設展照明調整汰換。
- D. 一樓藝廊壁面油漆。
- E. 展場空調設備例行保養及油漆。
- F. 邀請空調廠商進行三、四樓展場環境溫溼度設備改善規劃及提案。
- G. 四樓展場右側壁面及天窗多次滲水。10 月 31 日開展日前發現黃君璧作品「太魯閣道中」左上側紙質綾邊嚴重浸水，天軸接合處局部破裂，緊急撤件。11 月 30 日再發現天窗滲水，故撤除該側展牆所有展件。已通報總務處勘查。

(3) 參觀導覽及學生服務學習：

- A. 統計至 12 月 19 日，共計接待 40 團體。入館總參觀人次 12,816 人。
- B. 學生服務學習管理：服務學習學生 31 位、工讀生 6 人，依據學生專長及特質，提供多元學習。
- C. 支援 111 學年度親善團培訓。

3、教育推廣

(1) 藝文推廣活動：

- A. 「陽明山居—華岡博物館經典民國書畫展」主辦複製畫展及開幕茶會。
 - (a) 8 月 30 日-10 月 2 日在草山行館展出。延展至 11 月 13 日，總參觀人數 7,012 人。11 月 7 日柯文哲前市長曾到訪參觀。
 - (b) 9 月 2 日(五)14:00 舉辦開幕茶會，由王淑音代理校長主持，陽明山週邊館舍花卉試驗中心、中山樓、陽明書屋、林語堂故居、芝山生態綠園皆派員出席，其中臺北市政府工務局公園路燈管理處王棟樑副總工程司、花卉試驗中心宋馥華主任親自出席。
- B. 「盛世壁藏—唐代文化壁畫展」開幕式暨 2 場活動協辦。

- (a) 9月21日(三)14:00 舉辦開幕式，為北京、西安、文大三地連線，122人。
北京中國宋慶齡基金會致詞代表：于群副主席
陝西歷史博物館理事會致詞代表：錢繼奎理事長
重要校外貴賓：臺南藝術大學前校長黃碧端、中華靜波文化協會嚴雋泰董事長伉儷、海峽兩岸旅遊交流協會臺北辦事處任佳燕主任…等。
- (b) 9月22日(四)08:00~10:00 於史學系黃緯中老師課堂完成兩岸連線講座。講題：「陝西唐墓壁畫鑒賞」，唐昭陵博物館李浪濤副館長主講。
- (c) 10月4日(二)13:10「華夏有衣，其名漢服——時世大唐」雪蝶老師主講，66人
- C. 「2022 第七屆台灣粉彩藝術公開賽」協辦 2 場藝術講座
 - (a) 10月19日(三)10:00「文化思維與藝術審美」劉梅琴館長主講，24人。
 - (b) 10月25日(二)13:00「阿波羅與戴奧尼索斯—談美術創作中的理性與感性」洪昌毅主任主講，55人。
- D. 「鳳鳴 60 捐贈展」開幕式暨 2 場講座主辦
 - (a) 11月5日(六)14:00 舉辦，共 105 人次參與。
重要館藏藝術家李梅樹、馬白水、易君左、孫多慈、吳承硯等家屬代表、近代捐贈者等校內外貴賓應邀出席。
 - (b))開幕式後 15:00,「李梅樹與華岡」由李梅樹紀念館李景光館長、李景文執行長主講，約 30 人。
 - (c) 11月7日(一)13:10「華岡典藏王孫稿—溥儒鴻爪探鳥趣」台北鳥會前理事長劉新白教授主講，23人。
- E. 與推廣部合作寄售本館出版品及文創商品，8月1日網站上架、8月5日實體上架。校內師生九折。
- F. 非接觸式掃描機教學活動
 - (a) 9月27日(二)10:00~12:00、13:00~15:00 徐明景老師課程合作。
 - (b) 10月19日(三)、10月26日(三)10:00~12:00 徐肇奕老師課程合作。
- G. 與推廣部、徐明景老師合作製作溥心畬高端複製畫銷售計畫。
- H. 籌備「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」，已於10月21日、11

月 18 日、12 月 13 日完成三次會議。

I. 11 月 30 日參加全國大學博物館聯盟第九次交流會。

J. 全人點數至 12 月 19 日止，共 8,918 人獲點。

(2) 重要校務：

A. 博物館首次於全導會中報告，提供手冊內容，公開本館數位典藏搜尋前台。

B. 完成華岡博物館委員會委員 111-112 學年度聘任作業。

C. 完成 112-116 學年度本館中程計畫撰寫及提報。

D. 完成 112-116 學年度本館深耕計畫撰寫及提報、111 學年度成果報告。

E. 校務評鑑博物館部分資料提供與修改

(3) 媒體推廣：

A. 網路經營：

(a) 【FACEBOOK】至 12/19，按讚 2,152 人、追蹤 2,258 人。

(b) 【IG】至 12/19，316 粉絲。

B. 「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」有 15 則網路藝訊、42 則網路新聞。

1 則廣播、1 則 podcast、1 則華岡電視台、1 則華岡電台。

2 則聯合報紙本廣編稿、4 則紙本藝訊(典藏、大觀、文化快遞、新北市藝遊)、2 則文化一週。1 則 4 頁大觀雜誌專訪。

C. 「鳳鳴 60 捐贈展」至 12 月 19 日止，共有 12 則網路藝訊，2 則紙本新北市藝遊、1 則 1 頁大觀雜誌、1 則文化一週。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學教務會議組織規程」第四條，請討論。

說明：

- 一、依 110 年 11 月 11 日教育部臺教高(一)字第 1100150306 號函核定，修訂第 4 條教務會議學生代表與會人數增加一位，本案 111 年 12 月 7 日 111 學年度第 1 學期教務會議通過。
- 二、依本校組織規程第二十三條第一項第三款，刪除軍訓室主任，修改國際暨兩岸事務處處長為國際長。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 80~82。

辦法：行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生校內外實習作業要點」第六點，請討論。

說明：

- 一、依據民法成年年齡下修為 18 歲，訂於 112 年 1 月 1 日施行。且為免後續法規修正年齡，故文字修改為未成年。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 83~85。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學李徐葉梅紀念獎學金設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校校友李敏華女士為紀念其母親李徐葉梅女士，並希望鼓勵本校青年學子勤學向善，爰捐贈本校美金 3 萬 3,000 元整，經扣除手續費換匯後入帳新臺幣 101 萬 96 元，以前開金額設置「李徐葉梅紀念獎學金」基金，每年核發獎學金。
- 二、中國文化大學李徐葉梅紀念獎學金設置要點(草案)如[附件三](#)，頁 86~87。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學專任教師借調辦法」第五條及第九條條文，請討論。

說明：

- 一、配合學校政策及參考優久大學聯盟各校作法，修正第五條及第九條條文。
- 二、本修正案業經 111 年 12 月 14 日 111 學年度第 3 次校教師評審委員會討論通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 88~89。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」第三條及第八條，請討論。

說明：

- 一、改善請購單位無法取得規定家數報價單之困擾。
- 二、建立採購公開程序制度，使採購資訊透明化。
- 三、加速委辦案之採購流程
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 90~99。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議：

(一) 社會科學院趙院長建民提問：研究生操行成績，所長評分標準(±6)是否可以修改或是廢除評分？

校長回應：現階段請教務處與資訊處就研究生操行成績顯現方式更改為級分(A.B…)方式顯示。至於是否廢除院長與導師評分、提高基本分、廢除研究生操行成績等，請相關承辦單位依校內行政流程通盤討論後規劃辦理。

(二) 新傳學院胡院長幼偉提問：成績更正委員會中老師因成績輸入錯誤而須更正成績案件過多，希望成績輸入系統，當老師輸入錯誤可以增加警語。

校長回應：先通盤了解老師需要更正成績之原因，若是因為系統問題導致成績更正，再請資訊處修正系統。

十二、散會：(上午 11 時 00 分)