

# 中國文化大學第 1796 次行政會議暨 111-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 10 月 5 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王校長子奇、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民(黃榮源代)、王院長淑音、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、施總務長登山、李推廣教育長世聰、王研發長子奇、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、陳主任柏霖、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、王組長禎綺、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、謝組長昕晏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、黃組長士魁、林組長敏宜、蔡組長梨敏、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書昭吟、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、陳組員慕賢、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄:邱琪文

五、請 假：陳國際長維斌、林組長永芳

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上個月工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 111 學年度大學部新生網路報到(8 月 16 日至 9 月 11 日止)。
- (2) 111 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回復及處理。
- (4) 受理與審核研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (5) 9 月 12 日開學日，於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (6) 於大恩館 10 樓貼學生證 111 學年度第 1 學期註冊貼紙。
- (7) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 12 日至 9 月 16 日)。
- (8) 碩博士班輔所申請(9 月 12 日至 9 月 16 日)。
- (9) 111 學年度第 1 學期未註冊、有註冊未選課學生名單送各學術單位，請其聯繫與關懷學生未註冊/未選課之情形。
- (10) 111 學年度第 1 學期未選課學生勒令休學通知。
- (11) 函寄 111 學年度第 1 學期碩博士研究生修業年限將屆滿通知。
- (12) 111 學年度第 1 學期未註冊學生專區功能鎖定作業。

#### 2、選課業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (2) 公告 111 學年度第 1 學期密集英語增開班相關資訊。
- (3) 111 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 111 學年度新生課程分組作業。
- (5) 新生、復學生、轉學生第一階段選課(9 月 7 日至 9 月 8 日)。
- (6) 111 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 13 日至 9 月 20 日)。
- (7) 受理外校生至本校校際選課；隨班附讀(9 月 21 日、22 日)。
- (8) 選課更正(9 月 23 日、26 日、27 日)。
- (9) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
- (10) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (11) 111 學年度第 1 學期本校生至外校選課申請(至各校截止時間)。
- (12) 輸入各所學碩一貫學生選課資料。
- (13) 刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料。
- (14) 選課相關問題回覆及處理。

- (15) 體育：一般組代表隊選課名單匯入。
- (16) 優久聯盟校際選課事宜：
  - A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 25 日)。
  - B. 學生網路選課(至 8 月 25 日)。
  - C. 專案退選課程(至 9 月 23 日)。
- 3、成績業務：
  - (1) 受理 110 學年度第 2 學期學生成績複查。
  - (2) 受理 110 學年度第 2 學期教師成績更正。
  - (3) 110 學年度第 2 學期非畢業生成績更正審查會議 111 年 9 月 28 日審議，日間部 54 案，推廣教育部 0 案，共計 54 案。
  - (4) 登錄 110 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
  - (5) 110 學年度暑修校際選課成績事宜：
    - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
    - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
  - (6) 110 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- 4、學分抵免：
  - (1) 大學部新生辦理學分抵免(8 月 16 日至 9 月 16 日)。
  - (2) 暑假轉學生辦理學分抵免(8 月 23 日至 9 月 16 日)。
  - (3) 碩博士班新生辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜(8 月 10 日至 9 月 12 日)。
- 5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
  - (1) 全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
  - (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。
- 6、碩博士班學位論文口試相關業務：
  - (1) 博士班研究生申請資格考試(9 月 12 日至 9 月 14 日)。
  - (2) 博士班研究生申請學位論文考試(9 月 12 日至 9 月 14 日)。
  - (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 12 日至 9 月 23 日)。
  - (4) 碩士班研究生申請學位論文考試(10 月 3 日至 10 月 5 日)。
- 7、發放應屆畢業生中文學位證書：
  - (1) 受理大學部畢業生辦理 110 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜(至 9 月 30 日)。
  - (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- 8、其他業務：
  - (1) 111 年 10 月行政會議提案：110 學年度第 2 學期研究生修業年限屆滿退學。
  - (2) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性

質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。

- (3) 隨時受理：111 學年度第 1 學期學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

#### 9、課程業務：

- (1) 公告本校 111 學年度第 1 學期採實體上課說明：

- A. 實體上課期間，教師須依課程時間實際到校上課，教師如受疫情影響無法到校上課，課程則以線上授課方式進行，並向教務處綜合業務組申請核備。
- B. 各課堂如有學生受疫情影響無法到校上課及或有尚未完成入境檢疫之境外生，請授課教師提供同步/非同步線上教學或其他替代方式，提供學生彈性學習機制，以維護學生受教權益，其防疫假不列入出、缺席紀錄，且不影響其學業成績評量。
- C. 上課期間師生務必全程佩戴口罩，並注意個人衛生及健康管理。

- (2) 受理 111 學年度學系所組學位學程課程異動事宜。

- (3) 維護各系所 111 學年課程與任課教師資料。

- (4) 因應 111 學年度減班，學系課程調整事宜。

- (5) 111 學年度第 1 學期預計開設資訊運用程式教育 10 門課、運算思維 93 門課及數位科技微學程 1 門課程。

- (6) 111 學年第 1 學期第二階段選課後，未達開班人數之課程停開作業。

- (7) 公告 111 學年第 1 學期上課通知及授課注意事項。

- (8) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。

- (9) 推動微學分課程。

- (10) 進行 111 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。

- (11) 函發學院推薦 111 學年度校課程委員會之專任教師代表及校外代表。

- (12) 準備 111 學年度第 1 學期校課程委員會召開工作。

#### 10、112 學年度增設調整院系所學位學程招生名額總量核定及第三階段招生名額分配提報作業：

- (1) 依教育部 9 月 1 日臺教高(四)字第 1112203879 號函核定本校 112 學年度增設調整院系所學位學程核定：同意本校「體育運動健康學院不分系學士班」新增；「勞動暨人力資源學系碩士班」分組整併；「財務金融學系學士班」分組新增；「技擊運動暨國術學系」、「運動與健康促進學系」停招。

- (2) 另於 9 月 12 日前以校教字第 1110003133 號函，報招生名額 7-1A 碩士班、表 7-1B 碩士在職專班、表 7-1C 博士班、表 7-2 學士班、表 7-3A 進修學士

班、表 7-3B 二年制在職專班分配表。

11、舉辦 111 學年度第 1 學期曉峰學苑專題演講：

(1) 場次：

(第一場)

時間：9 月 15 日 18:00-20:00

地點：TEAMS 線上講座

題目：找到屬於你的使命感

講者：城市浪人執行長 Sunny 林御廷

(第二場)

時間：9 月 16 日 18:00-20:00

地點：TEAMS 線上講座

題目：你知道坐姿怎樣影響你的生活嗎

講者：DAILYFIT 店經理 張玆宇

(第三場)

時間：9 月 22 日 18:00-20:00

地點：TEAMS 線上講座

題目：爭什麼路權還安全？摻在一起做撒尿牛丸呀！

講者：台灣交通安全協會 吳祥瑞 理事

(第四場)

時間：9 月 29 日 18:00-20:00

地點：TEAMS 線上講座

題目：每天一定要工作八小時？勞工開心，永續雙贏！

講者：京羚企管顧問 顧問經理 黃之也 Joey

(2) 111 學年度第 1 學期約聘協助曉峰學苑相關活動之工讀生及彙整相關資料。

12、教學大綱業務：

(1) 清查 110 學年度第 2 學期教學大綱輸入情形。

(2) 通知各系轉知 111 學年度第 1 學期各科目授課教師儘快完成教學大綱。

13、準備 111 學年度第 1 學期教務會議召開工作。

14、大學先修課程業務：

(1) 進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 10 門課程，上課時間預計自 8 月 31 至 9 月 2 日(共 9 小時)。

學系	課程名稱	微學分/時數	任課教師	星期(節次)
史學系	從世界文化遺產閱讀 歷史	0.5/9	倪仲俊	週 3~週 5 下午
英國語文學系	玩魔術學英文	0.5/9	吳哲硯	週 3~週 5 下午

光電物理學系	普通物理學入門	0.5/9	鄒忠毅	週3~週5上午
法律學系	政府體制與人權保障	0.5/9	林欣璇	週3~週5下午
社會福利學系	社工出任務	0.5/9	李佩芳 張誼方 周宇翔	週3~週5下午
動物科學系	毛小孩生病的醫檢 SOAP 評估	0.5/9	張春梵	週3~週5下午
機械工程學系	創客玩機器人	0.5/9	柴昌維	週3~週5下午
中國戲劇學系	戲劇藝術入門	0.5/9	吳承澤 謝俐瑩 劉嘉玉	週3~週5下午
環設學院	環境設計體驗營	0.5/9	王思樺 江益璋 王瑋	週3~週5下午
觀光系	餐旅服務	0.5/9	劉敏	週三~週五上午

15、專業課程服務學習業務：

- (1) 9月20、21日召開111學年度第1學期專業課程服務學習TA說明會。
- (2) 111學年度第1學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 110學年度第2學期專業課程服務學習成果展準備工作。

16、教室管理作業：

- (1) 第1階段及第2階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 未排教室課程之教室安排。
- (3) 開放借用教室空間預約系統(111年9月8日下午起至112年元月13日)。

17、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

18、110學年度暑修第二期相關作業：

- (1) 核算發放110學年度第4期暑修鐘點費。
- (2) 受理至外校暑修申請表回收作業

19、查堂業務：約聘協助查堂之工讀生及彙整相關資料。

20、其他：招募111學年度第1學期查堂工讀生及約用事宜。

21、辦理各項招生業務：

- (1) 上傳111境外生新生名冊(陸生、港澳生、僑生、外國學生)至教育部境外生來臺就學資訊系統。
- (2) 辦理國際專修部申請入學：8月30日至9月12日報名，9月20日放榜公告。

- (3) 規劃 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生相關事宜。
- (4) 9 月 6 日完成前 112 學年度僑生、港澳生名額分配暨簡章中、英文校系分別填報作業，並填報單獨招生第二梯次錄取結果。
- (5) 9 月 7 日召開 112 學年度第三次招生委員會，討論 112 學年度討論學士班、碩博士班名額分配。
- (6) 彙整各學系組 112 學年度身心障礙學生升學甄試招生意願及招生名額類別調查表並至身心障礙甄試委員會網站填報(9 月 12 日前)。
- (7) 調查 112 學年度外國學生秋季班申請入學招生簡章、112 學年度碩博士班甄試及考試入學招生簡章、112 學年度學士班特殊選才招生簡章系組分別、112 學年度國樂舞蹈單獨招生簡章，並預計於 9 月 28 日召開招生委員會。
- (8) 9 月 13 至 14 日參加海外聯合招生委員會第 9 次常務委員會、111 學年度第 2 次委員會及 112 學年度第 1 次委員會。
- (9) 彙整並回復教育部調查近 5 年招收以「吳寶春條款」入學之學生錄取與註冊數據資料(9 月 15 日)。
- (10) 大學辦理特殊選才招生計畫，調查 112 學年度特殊選才招生簡章(8 月 31 日前)。
- (11) 9 月 12 日前至身心障礙學生升學甄試作業系統填報 112 學年度身心障礙學生升學甄試招生系組及招生名額類別。
- (12) 9 月 12 日前於公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量系統提報 112 學年度日間學士班新生招生名額分配表。
- (13) 9 月 28 日召開「112 學年度招生委員會第 4 次會議」，討論 112 學年度僑生港澳生單獨招生、碩博士班甄試入學、日間學士班特殊選才招生、國樂暨舞蹈學系單獨招生，4 項招生管道之招生日程及招生簡章事宜。
- (14) 持續辦理 110 學年度運動績優單獨招生、技擊運動暨國術學系單獨招生、中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生、碩士班考試入學、博士班考試入學等招生之備取生遞補及網路報到。作業(至 111 學年度第 1 學期開學日截止)。

## 22、招生宣傳工作：

- (1) 8 月 17 日至 28 日參加 2022 年馬來西亞臺灣高等教育展，共計參加 2 場次台灣教育展（吉隆坡與新山）並拜訪 4 間當地高中。
- (2) 持續經營招生組臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)、招生入學 LINE，製作圖文並發布。持續回復學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (3) 新增國際專修部、體健學院不分系學士班資訊於相關招生網頁及文宣；原運

健系、技國系註記 112 年合併為體健學院不分系學士班。

- (4) 追蹤本校各招生系組更新維護「Collego 大學選才與高中育才輔助系統」內容之情況(9 月 12 日前完成)。
- (5) 更新維護招生入學 LINE 平台內容，並規劃及更新招生宣傳紙本 DM(預計 10 月初完成)。
- (6) 9 月 21 日至集思台大會議中心參加選育計畫辦公室辦理之「Collego 學系調查期程更新說明會」，由招生組許育禎代表參加。
- (7) 辦理 111 學年度第 1 學期台北復興高中微課程，本學期合計開設 17 門課程，共 136 堂課程。截至本週已辦理 17 堂課程，合計 488 人次參與。
- (8) 辦理 111 學年度第 1 學期新北高中多元選修課程，本學期合計開設 2 門課程，共 38 堂課程。截至本週已辦理 8 堂課程，合計 172 人次參與。
- (9) 辦理高中專題演講，合計 9 場次預約待辦理，包含 10 月 20 日新北高中、10 月 21 日宜蘭羅東家商、11 月 1 日新北泰山高中、11 月 8 日新北高中、11 月 10 日台中華盛頓高中、11 月 17 日桃園新屋高中、11 月 25 日新北竹圍高中、12 月 6 日台北大理高中、112 年 1 月 6 日新竹曙光女中。辦理高中升學博覽會，合計 2 場次靜態展、及 1 場次實體展預約待辦理，靜態展包含台北芳和實中、台北成淵高中，實體展包含 11 月 11 日基隆高中。
- (10) 辦理大學參訪，合計 2 場次預約待辦理，包含 10 月 20 日基隆暖暖高中、12 月中旬台北芳和實中。

#### 23、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 學系 8 月 31 日前回復 111 學年度招生專業化工作小組名單，包含系主任、窗口助教 1 位和種子老師至多 3 位，每系成員至多 5 名。
- (2) 111 學年度預計 9 月起辦理校級工作坊 5 場次、12 院 56 系共辦理大學/高中互動諮詢總計 68 場次。
- (3) 辦理 9 月 21 日招生政策校級工作坊，邀請外部講師大考通訊社曾子芳總經理分享入學管道探討和留才策略。
- (4) 參加 9 月 29 日(四)大學招生專業化發展計畫辦公室「北區(北一、北二區)小組線上會議」，本次會議將探討學習歷程檔案高中產出樣態和 10 月工作項目與訪視宣導。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 9月3日舉辦「111學年度新生家長座談會」線上直播，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學系、食衣住行及校外賃居有所熟悉與認識。
- (2) 9月6至7日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約2,300人參加。
- (3) 9月6日配合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及駕駛汽機車應有之警覺與認識，並讓新生多加了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，計2,300餘人參加。
- (4) 9月6日配合大學入門活動，辦理「智慧財產權宣導」，期能讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法，計2,300餘人參加。
- (5) 9月28日至29日於大恩川堂舉辦敬師感恩月活動。
- (6) 111學年度第1學期學生獎懲系統於9月1日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- (7) 111學年度第1學期宿舍候補申請人數計男生319人、女生640人，抽籤床位數男生200床、女生640床，中籤率各為63%及100%。
- (8) 9月22日函報、傳送大學部及研究所9月休、退學及畢業離校學生之緩徵及儘召原因消滅名冊於各兵役單位，約80人。
- (9) 9月26日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約500人。
- (10) 111學年度第1學期就學貸款，截至9月19日已有4,096筆學生上網確認申貸並完成初審。另與資訊中心討論現行就貸系統之校內住宿費貸款之問題，需修正以因應本學期住宿同學頻繁更動導致學生校外貸款變校內住宿之超貸問題。
- (11) 9月8日函送台北富邦銀行，本校111學年度第1學期(111年8月)就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共162位同學就學狀況異動。
- (12) 111學年度第1學期申辦學雜費減免計有1,697人上網申請，1,561人初審通過；9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- (13) 111年9月12日至10月13日辦理111學年度大專院校弱勢助學補助申請，目前申請計有398人，初審通過學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。

- (14) 宿舍防疫：本校宿舍防疫依據疫情指揮中心及教育部之政策滾動式修正防疫措施，校內整備防疫隔離宿舍，如宿舍學生確診/快篩陽性//密切接觸者均移置隔離宿舍，並請學生配合各項防疫規範，以保障宿舍安全，維護住宿生健康。
- 2、課外活動：本學年度 9 月份舉辦 20 場新生服務，計有超過 1,880 人次新生參與；學生社團輔導與課外活動計有 8 項，共約有 3,033 人次參與；全人學習護照活動有 29 場次舉辦完畢，計 1,832 人次參與。
- (1) 新生服務與活動：製作 111 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供 111 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長諮詢電話，8 月 15 日至 9 月 8 日統計共 205 通、245 個問題，今年仍以「宿舍問題」居多，其次是「大學入門」及「學號查詢」。再者，9 月 6 日晚上假體育館籃球場辦理「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有體育學系、運健系、音樂系、戲劇系等特色學系及社團精英表演 13 個節目，約有新生 1,126 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，9 月 8 日前輔導 10 個系學會、6 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 19 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 400 人次參與，讓新生提早認識學校、修課資訊與校園資源等，以增加新生報到率。
- (2) 學生社團輔導：9 月 8 日假體育館柏英廳及曉峰國際會議廳辦理「110 學年度華成獎優秀學生暨社團頒獎典禮」及「111 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由副校長、學務長及救國團主任頒發優秀青年獎狀、社團評鑑獎項及社團負責人證書等，計有 12 位優秀青年、57 個獲獎社團及 118 位新任社團負責人參與；會中並說明防疫指引、社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照執行要項，且安排社團性別平等教育宣導講座，協助各社團熟悉相關行政業務。另外，9 月 8 日同時進行線上活動報備教學，教導正確活動報備程序，本學期截至 9 月 21 日止有 201 筆社團活動線上報備資訊。其次，9 月 14 日假大恩館 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整理會議，進行社團辦公室調整、環境整潔打掃及注意事項說明，計有 55 人參與。再者，9 月 17 日假曉峰國際會議廳舉辦社團組織運作工作坊，計有 165 位社團負責人及幹部參加，使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率、訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。還有，9 月 23 日假曉峰紀念館第三會議室召開社團代表會議，審議 111 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將選舉出本學年度本校各相關委員會之學生代表。此外，9 月 27 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責暨班編會議，計約 130 位畢

業班專責出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過本次年度預算案，且決議團照、年刊廠商。最後，9月26日至10月5日舉辦5組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。

- (3) 校園課外學習活動：9月12日至16日假百花池廣場辦理「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學認識社團，計有50個社團參與，並於每日中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計1,422人參與。其次，10月11日至12日假大義球場辦理「校慶趣味競賽-躲避球2.0」活動，藉由體育趣味競賽，讓學生大顯身手、展現青春活力，預計約200人參與。最後，10月26日至27日假大成館興中堂辦理「創意校歌歌唱比賽」，使學生認識本校校歌，以培養學生高尚品德與愛校情操、發揮創意思維，預計25隊參加，預計約1,000人次參與。
- (4) 課外服務學習活動：9月12日假大恩館310教室召開「社團服務學習組隊會議」，計有33個系學會及社團參與，預計於9月23日完成組隊申請程序，並於9月26日辦理「課外服務學習隊長講習會」，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。其次，9月14日假大恩308召開111下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織9隊，前往9所中小學進行服務學習活動，約200人參與服務。再者，9月15日召開111學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，約計有16個社團共30人出席，進行因應疫情寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。另外，9月16至10月20日協助學生社團申請112年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。最後，10月1日及2日假大成館興中堂辦理二梯次「志工特殊訓練研習營」，預計有120位同學參與，於結業後頒發研習證書，並向臺北市志願服務中心申請志願服務紀錄冊。
- (5) 全人學習護照推展：9月6日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送全人學習護照摺頁。另外，9月8日社團負責人行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。其次，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至111年9月20日止，計有21單位回覆辦理112場活動，已有29場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode掃描、QRcode填答等多元方式進行簽到，目前計1,832人次參與學習活動。最後，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點；製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。
- (6) 原住民族學生照護服務：原住民學生新手包於8月17日寄出47份，內含學務

處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放掌握新生動向，並使新生快速瞭解學校，及早適應校園生活，並邀請新生 9 月 12 日開學後至原資中心報到，除歡迎新生外，並說明獎助學金等事項，陸續撥打電話邀約同學前來報到。其次，9 月 16 日舉辦 111 學年度原住民族新生輔導系列活動(含新生座談、新生生涯定向輔導資訊講習會及原力共融活動等)，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生共計 90 人次參與。再者，10 月 27 日將舉辦原住民族飲食文化系列活動，會分為講座及實作共兩部分，希望透過此活動的教學與體驗讓學員更加了解原住民飲食文化，預計 60 人次參與。最後，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 20 日止共計有 276 位學生加入群組(含畢業生未退出群組之人數)。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育宣導將於 111 年 9 月 28 日辦理「一夜好眠非夢事」講座、10 月 4 日及 10 月 20 日辦理自殺防治守門人實境體驗遊戲、10 月 18 日「從童年經驗探索人際互動模式」講座，以及 10 月 25 日辦理「人際界線與霸凌」講座。性別平等教育主題活動預計辦理 1 場電影賞析及 1 場講座，估計參與人次為 140 人次，平均滿意度平均為 95%。4 場生活適應與學習專題講座，分別於 10 月 18 日辦理「數位時代中的霸凌風暴」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%；10 月 19 日辦理「低谷與迷途—心理健康經驗分享」，預計 100 名學生參與，滿意度 90%；10 月 24 日辦理「是我太玻璃心嗎？—談如何處理網路世界的無形傷害」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%；10 月 26 日辦理「打通你【人際關係】的任督二脈」，預計 100 名學生參與，滿意度 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，本學期活動以「心心『相』印」為主題，除了提升同學閱讀文章外，同時製作書籤宣傳加強文章推廣，參與活動者還能獲得體育點數以及抽獎機會。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，10 月

份陸續定時定點張貼海報於校園布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張，本學期約計服務 4,000 人次。

- C. 本學期預計製作心理健康文宣品 1,500 份，宣傳學生諮商中心心理健康活動訊息。
  - D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 17 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 72 人次參與。
  - E. 班級輔導座談：於 9 月 12 日開放導師申請，預計辦理 17 場次已額滿；10 月份將進行 6 場，預計 240 人次參與。
  - F. 班級心理測驗：111 學年度第 1 學期班級心理測驗，10 場次已報名額滿，將陸續安排入班施測事宜。
  - G. 入班解測：預計於 10 月 03 日至 11 月 25 日進行「新生心理測驗入班解測」服務，共計 9 場次。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 1 學期心理諮商服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 35 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 154 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 25 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：擬於 10 月份召開四次幹部會議，兩場次培訓課程，兩場次自我療育課程；安排志工於中心櫃台開始值班。另資源教室規劃於 9 月 14 日辦理排班工讀生期初座談會；9 月 15 日辦理心輔系實習生報到說明會；9 月 28 日辦理陪讀助理人員期初座談會；10 月 3 日辦理志工期初座談會。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：於 10 月持續規劃本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗各項事宜。預計 10 月 3 日開始進行高關懷學生電話追蹤並且解測。
  - B. 復學生與轉學生輔導：10 月份持續規劃整理本學期轉、復學生資料。

- (5) 學生轉銜輔導及服務：
  - A. 辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
  - B. 辦理 110 學年度高關懷轉銜轉出學生關懷追蹤。
  - C. 辦理 111 學年度高關懷轉銜轉入新生關懷追蹤。
- (6) 大學入門活動問卷：於 9 月 6 日至 16 日蒐集線上問卷填答情形，已收 1,877 人次；進行資料結果統計，預計滿意度 90%
- (7) 導師業務：
  - A. 本學期新進導師會議將於 111 年 9 月 14 日 13:00 至 15:00 於大孝館 8 樓求善室辦理完畢。統計約有 17 位導師參與，11 位導師請假。10 月初將「新進導師會議手冊」提供予未能出席導師。
  - B. 「導師輔導知能研習」預計於 111 年 10 月 6 日、11 月 2 日及 11 月 3 日辦理 3 場次，邀請導師踴躍報名參加。
  - C. 計畫於 111 年 10 月 12 日假本校大孝館柏英廳舉辦 111 學年度第 1 學期全校導師會議，預計 400 人參與。
  - D. 績優導師選拔：將於 111 學年度第 1 次全校導師會議中公開表揚績優導師，並發放獎牌與獎狀。
  - E. 導師發聘：持續進行導師發聘系統鍵入作業。
  - F. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。
- (8) 性平會業務：預計製作校園性侵害性騷擾或性霸凌防治小卡，於友善校園週活動發送。
- (9) 特殊教育學生輔導：
  - A. 生活輔導：
    - (a) 預計 9 月 22 日辦理特殊教育學生期初座談會；10 月 4 日辦理特殊教育學生始業輔導。
    - (b) 111 學年度第 1 學期共 54 人申請住宿、學雜費減免(學生直接向生輔組申請)、7 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車。
  - B. 課業輔導：
    - (a) 課業輔導受理申請，目前共 1 人申請、計 2 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科。(資料統計至 111 年 9 月 14 日)。
    - (b) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
    - (c) 發送任課老師輔導信函共計 13 份。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：
    - (a) 辦理 111 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請事宜。

- (b) 預計 10 月 25 日、10 月 28 日、10 月 31 日辦理 ISP 會議 16 場次。
- (c) 預計 10 月 19 日辦理協槓玩「咖」•「牌」出未來藍圖~職涯探索工作坊、10 月 27 日辦理「乘載夢想~幸福白糖粿」手作工作坊。
- D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求。
  - (a) 持續關懷追蹤特教學生特教需求。
  - (b) 預計 10 月 5 日辦理心輔犬陪伴工作坊；10 月 11 日至 11 月 2 日辦理社會劇人際關係成長團體；10 月 20 日辦理性別平等教育工作坊。
- E. 群性活動：規劃辦理學生校外活動。
- F. 其他：手語工作坊於 111 年 10 月 13 日至 112 年 1 月 5 日開班，為期 12 週。籌備特殊教育推行委員會。

#### 4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
  - A. 辦理 111 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」，預計總 73 場講座活動，行前作業包含學輔經費動支、安排講師、場地借用、校外參訪等事宜。
  - B. 特定對象輔導：生職涯個別輔導 4 人次，總計 12 人次。
  - C. 辦理新生大學入門活動生職涯探索課程，協助大一學生提前規劃大學四年生活，兩天共計辦理 78 場次，2,234 位新生參與。
  - D. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」共 9 個班級，2 場次，預計 270 人次參與。
  - E. 辦理「我的未來我做主」線上問卷活動，截至 9 月 19 日已有 1,092 人填寫，預計至 12 月 31 日截止。
  - F. 辦理「深耕 A1-5 就業達成先修班」計畫，核定辦理 6 場次共通核心職能講座及 28 場一對一諮詢及 CPAS 適性診斷測驗與履歷健檢等活動，預計 240 人次參與。
  - G. 生涯與職業線上講座，9 月上架宣傳 3 部影片，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
  - A. 開放「2022 年實習達人成果展暨實習成果發表競賽」報名，報名至 10 月 21 日止。
  - B. 受理 111 學年度實習微學分課程及實習補助。
  - C. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，就業學程課程共 2 案，土資系與國企系結案作業。
  - D. 辦理勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職

能課程共 2 案，由國企系獲得補助。就業學程課程共 2 案，由土資系與國企系獲得補助，協助系統作業。

- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
  - A. 彙整相關單位提供離校問卷修正題組，完成 112 年度應屆畢業生離校問卷調查作業。
  - B. 「111 年度畢業生流向調查計畫」三個年度應達標數共計 7,208 份問卷，截至 9 月 19 日已完成 7,095 份調查，預計 9 月 30 日結束。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
  - A. 進行校友返校節籌備工作：
    - (a) 辦理「2022 華岡校友返校節校友餐會」採購簽呈。
    - (b) 編制大會手冊。
    - (c) 聯絡海霸王餐會事宜。
    - (d) 確認系所活動內容與地點。
  - B. 協助華岡唱友合唱團 2022 年度公演售票。
  - C. 協助華岡空手道社創社 50 週年慶活動。
  - D. 協助校友總會編輯會訊創刊號。
  - E. 籌備「2022 華岡領航人故事展」，現計有 32 位優秀校友參展。
  - F. 截止至 9 月 20 日新申辦校友證共計 30 人，學生證轉置校友證累計 148 人。
  - G. 校友證特約商店本月新增簽約 2 家合作廠商。
  - H. 校友資料更新平台本月共有 9 位校友填寫更新資料。

## 5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
  - A. 111 學年度碩博班新生健檢截至 8 月 27 日完成人數共 354 人，健檢報告異常 2 人，已就醫檢查治療。
  - B. 9 月 5-6 日於校內辦理大一新生健康檢查，完成檢查人數 2,478 人(含部分轉學生)。新生健檢報告異常報告共 7 人，血液異常 6 人，X 光異常 1 人，已聯絡就醫追蹤檢查，並協助未完成檢查同學至特約診所健康檢查。
  - C. 新生健康檢查活動加強發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀、腹瀉、失去味覺、嗅覺等症狀之檢查。
  - D. 新生健康檢查活動中宣導新冠肺炎防疫衛教、疫情通報流程之相關教育，及推廣視力及口腔保健知能。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 111 年 8 月 19 日起至 9 月 20 日止，門診服務人數有 21 人。
  - B. 緊急傷病處理：自 111 年 8 月 19 日起至 9 月 20 日止，外傷病護理共 46 人次，車禍受傷共 7 人，打掃受傷共 2 人，走路受傷共 13 人，因蚊蟲叮咬受傷 2 人，因運動受傷 6 人，其他 12 人，6 人轉介醫院就診，癲癇發作 3 人(1 人休息後家人帶回、1 人救護送醫、1 人休息後醒來)。
  - C. 本學期新聘 2 位兼任醫師(家醫科呂清元醫師與鄭俊成醫師)。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部 111 年 9 月 6 日臺教高(三)字第 1112203706 號函說明落實防疫措施，進行開學防疫新制宣導。
  - B. 針對居家隔離及檢疫教職員工生，執行健康關懷：8 月 19 日起至 9 月 20 日止，境外生居家檢疫學生結案共 518 人，目前仍檢疫中 36 人，協助加入衛生福利部「疫止神通」及登入本校防疫關懷系統，進行確認及追蹤。
  - C. 8 月 19 日至 9 月 20 日接獲 4 位境外學生落地採檢陽性，移至檢疫所。2 檢疫期滿採檢陽性，協助聯絡健康關懷中心移至檢疫所照護。
  - D. 學校教職員生確診個案之通報作業：8 月 19 日起至 9 月 20 日止接獲確診者通報人數 585 人，隔離人數 287 人。
  - E. 8 月 19 日起至 9 月 20 日止，每日回報教育部本校確診教職員生密切接觸者(室友)190 人及防疫假(摘下口罩共同活動 15 分鐘以上)73 人，並提供快篩試劑，共計 69 劑。
  - F. 8 月 19 日起至 9 月 20 日止，提供軍訓室、宿舍四館 448 劑快篩劑備用。
  - G. 邵姓特教生確診個案轉知資源教室協助關懷，並協助因視訊診療通報延遲導致解除居隔日期延後，影響原排定就醫診療時間，經校醫呂醫師建議因疾病需要，9 月 24 日自行快篩後，戴 N95 口罩就醫。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 111 年 8 月 19 日起至 9 月 20 日止共計 415 人辦理休學，休學投保 46 人，棄保 369 人。
  - B. 學生團體保險理賠申請(含推廣教育部)共計 22 件。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導校內餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
  - B. 追蹤校內餐廳業者餐飲供膳人員體健報告。籌備 9 月 24 日協同大忠館美食生活管理中心共同舉辦 111 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生(健康飲

食)講習，採線上研習課程方式，由保健營養學系施明智主任主講及評量測驗。

C. 大忠館美食生活廣場於9月12日開始營業，9月21日起進行校內餐飲商家衛生檢查。

(6) 校園健康促進活動(專案業務)：

A. 111年度(110年8月1日至111年7月31日)之執行成果報告書，於8月30日111學年度第1學期衛生暨健康促進委員會審查通過，9月23日提報教育部完成。

B. 111學年度第一學期健康促進系列活動，規劃健康體位項目『健康博覽會』、『均衡盒餐』、『一起吃早餐』活動，及菸害防制宣導項目辦理兩場講座、校園戒煙宣導、新生吸煙行為及戒煙意願調查。

C. 111學年度第一學期規劃 CPR+AED 急救訓練及基本創傷救命術研習共計3場，傳染病(含性病)防治講座3場、配合友善校園周辦理傳染病(含性病)宣導1場。

D. 預定10月18日起，每周2、3中午11:40-12:30共計9週(扣除期中考周)，偕同保健營養系師生及校內合作美食商家進行健康餐盒販售，預計販售1,000份。

(7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

A. 衛生保健組校網及FB粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。

B. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。

C. 8月23日於中原大學參與「111年度優久大學聯盟學生事務與輔導工作經驗交流研習」。

D. 8月24日及9月1日參加大專校院護理人員推動健康校園防疫增能計畫南區及中區增能培訓說明會。

E. 8月25日參加111年度大專校院餐飲衛生管理研習。

F. 8月31日參加資源教室辦理特殊教育學生個別化支持計畫會議。

G. 辦理111年度學輔計畫傳染病(含愛滋病)防治及基本救命術訓練研習企劃書與動支事宜。

H. 準備9月27日臺北市衛生局到校進行AED稽核之相關文件及設備檢查。

I. 辦理大學部及研究生助學金工讀約用事宜。

J. 提供校內小型醫藥箱物品更新，共計5箱。

K. 辦理門診醫師及兼任護理師聘任簽呈。

- L. 預計於 9 月 26 日與人事室合辦自殺防治講座。
- M. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- N. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏。
- O. 每月定期日常火源自行檢查。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 12 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 8 月 25 日 (序號：2170918)	化材 2A	楊 00	楊生於本(8)月 21 日路經陽明國小附近轉彎時不慎撞到路邊轎車，經路人報請救護車送新光醫院急診檢查無礙後即出院。直至 25 日早上自覺身體不適，再到新光醫院就診，惟約 11 時於房間行至樓下時突然頭暈蹲坐騎樓下，再次被送往新光醫院急診，楊母計畫晚間將其帶回南部休養。
2	111 年 8 月 25 日 (序號：2171563)	海青班 烘培科 3	潘 00	2005 時計程車司機陳先生來電告知有本校海青班烘焙科 3 潘同學搭其車下山至陽明院區急診，於下車時突然昏倒即由醫護人員推入院內診察。另有同班黃同學陪同，據表示潘生原有患有哮喘疾病。已通知海青班助教協助處理。
3	111 年 8 月 27 日 (序號：2174499)	數位媒體學士學位學程 4A	許 00 宋 00	許生下午 15 時左右向侯主任反應，與宋生之間有些許衝突，請主任協助。學程主任即介入了解，並給予必要之協助與輔導。
4	111 年 8 月 31 日 (序號：2183342)	戲劇 3	吳 00	吳同學在超商疑似偷東西，遭店家報警，目前警方依程序辦理中。吳生為外籍生已通知國際處陳老師知悉，另由輔導教官持續關心及輔

				導該生。
5	111年9月7日 (序號：2198842)	教育 1	莫 00	莫同學於 9 月 6 日早上約 1015 時，因抽搖而產生視覺抖動且全身無力之狀況，隨後由軍訓室教官及衛保組護理師前往協處，並聯繫莫生家長，隨後將莫生攙扶至教育學系辦公室休息，等候家人接送返家休養。
6	111年9月9日 (序號：2203410)	海青班 景觀 2	藍 00	藍同學於仰德大道一段及仰德大道二段 2 巷前騎車自摔，造成左手左腳骨折，並送往新光醫院，目前意識清醒，無生命危險
7	111年9月13日 (序號：2212037)			學生入住宿舍發現問題向媒體反應。學校已公開回應媒體。
8	111年9月13日 (序號：2212745)	國企 1A	黃 00	黃同學下午於學校大慈宿舍爬樓梯時不慎採空，導致小腿大面積紅腫及手腳挫傷，為避免可能骨折情形，於 1600 時安排救護車至陽明醫院治療。
9	111年9月18日 (序號：2224732)	國貿 1A	林 00	國貿 1A 林同學約 1807 時發生墜樓意外，經送汐止國泰醫院搶救不治死亡。已聯繫林父表達慰問協助之意。
10	111年9月20日 (序號：2229052)	資管 1A	林 00	林同學（大倫館 208 室）因無故胸悶，呼吸不順喘不過氣，通報校方協助，本校安排救護車至陽明醫院就醫，經檢查並無大礙，林生家長於 0400 時趕赴醫院並帶林生返家休養。
11	111年9月20日 (序號：2230502)	化學 2	王 00	金行組 3 學生魏同學騎車與化學 2 王同學相撞(魏生直行道，王生轉彎道)，王生目前在新光醫院神經科加護

		財經金 行組	魏 00	病房(意識清醒、頸椎骨折下半身沒知覺),家長與學生討論後可能會辦理休學,讓學生安心養病。車子毀損。
12	111年9月20日 (序號:2230870)	中文四	黃湘 00	黃同學於大典館408教室有同學昏倒,經偕同衛保組同仁前往協助,黃同學因疲勞導致癲癇發作,俟同仁抵達時已恢復清醒。詢問是否須至衛保組休息或是前往醫院看診,黃生表示只要服藥就好,需繼續上課。經衛保組同仁評估後,尊重其意願處理。

B.法定通報事件 32 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1 ~32	111年8月20日 —9月20日 (序號:32筆)			每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 111 年 9 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報,業由系輔教官、導師協處,並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-7 月份	256	14	111	5	21	58	130	0	1,842	395	510	9,164	12,506
8 月份	3	0	2	1	1	0	9	0	98	607	136	200	1,057
111 年 度累 計	259	14	113	6	22	58	139	0	1,940	,002	646	9,364	13,563

資料時間統計至 111 年 9 月 30 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 本校 111 年國家防災月校園地震避難掩護演練已依計畫於 9 月 27 日圓滿實施完畢，全校概約有 7,000 餘人參演，感謝各單位的協助與配合。
- (3) 9 月 21 日 9 點 21 分本校依內政部要求，透過各電子看板、電子佈告欄及液晶電子看板等多重媒體訊息管道(含城中區推廣部)，播送國家防災日地震避難掩護演練文字訊息傳遞，以提高宣導能見度及密集度，擴大全民防災教育成效。
- (4) 111 學年度第 1 學期校園宿舍防災疏散避難演練規劃於 10 月 19 日星期三晚上舉行，由大莊館等 4 個館全體住宿生參演，目前正依計畫準備。
- (5) 111 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 1 員為推廣部沈生，因截至 9 月 22 日尚未辦理註冊，暑假期間亦難以取得聯繫，近期將召開會議討論中斷輔導事宜。
- (6) 預 10 月 4 日(二) 1300 時假大恩館一樓國際會議廳辦理「賃居生消防安全講座」，邀請台北市萬華消防中隊黃凱馥消防員蒞校實施講演。
- (7) 預 10 月 11 日(二)1300 時假大孝館質樸廳辦理「交通安全宣導講座」，邀請鈞雲車業公司負責人楊子宏，以『「騎乘一世，不要騎逞一時」2 輪 4 輪駕馭術』為題主講。
  - A. 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
  - B. 本學期第一梯次學生緊急紓困金，自 9 月 19 日起至 10 月 14 日止公告開放網路申請，採電子資料審查方式實施，賡續辦理申請同學資料審查等事宜。
  - C. 申請教育部學產基金作業，目前辦理中計 3 案(新增 2 案、1 案已函文教育部)，將依時限完成申辦作業。
  - D. 統計 111 學年度第 1 學期迄 9 月 23 日止，學生傷病及意外事件慰問，共計 16 人次，計 5,200 元。
- (8) 持續掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況，並依規定填報教育部校安中心表單。
- (9) 大學儲備軍官團 (ROTC) 預 9 月 26 日至 10 月 3 日運用全民國防教育課程，實施入班宣導，讓學生瞭解大學儲備軍官團性質，以順利招生，目前計有 7 位學生報名參加，將協助安排體檢事宜。
- (10) 111 學年度第 1 學期配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗，預於 111 年 11 月 14 日至 12 月 1 日實施，針對授課班級排定時間實施體驗射擊。活動過程將做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之安全。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 111 件，提案金額新臺幣 7,120 萬 2,634 元整，議定金額新臺幣 6,850 萬 7,576 元整，議價後節省金額新臺幣 269 萬 5,058 元整。
- (2) 9 月 6 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 111 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 9 月 24 日(六)辦理 111 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習。邀請保健營養學系施明智主任擔任講座，講題為「校園餐飲從業人員衛生教育訓練」。
- (4) 9 月 26 至 30 日實施全校飲水機 9 月份維護保養工作。
- (5) 汰舊換新飲用水設備，預計 10 月 31 日前完成汰換飲水機 27 台與開水機 1 台；改善大成館、圖書館及資訊處門禁系統，預計 10 月 31 日前完工；智慧校園安控系統更新汰換（大雅）第一階段，預計 12 月 12 日前完工。
- (6) 學校學生專車與公共運輸公車(紅 5、303 區間車)、各線通勤專車(台北市預約公車通勤 18(港墘線)、通勤 19(北投線)、通勤 25(首都內湖站-松山車站(沿民生東路)-捷運劍潭站-文化大學)自 9 月 12 日起恢復行駛。
- (7) 機車車牌辨識系統(曉峯館、體育館地下停車場)開始實施，111 學年度第 1 學期起開放體育館 B3F 地下停車場機車停放。
- (8) 111 學年度第 1 學期教職員生停車證已完成，車管系統已登錄車藉資料正常使用，通知各單位領取停車證。
- (9) 配合調閱案本月份計 8 件、監視器維修與復歸計 22 件、戶外押扣 9 件。
- (10) 111 學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月份止執行完成；111 年度教育部生活助學金共 718 萬 3,000 元，至 111 年 12 月份止全部執行完成；8 月份助學金已於 9 月 13 日彙整及申請完成，並於 9 月 20 日由中國信託轉入學生帳戶；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，已有 31 班進行開班申請。

#### 2、環安衛工作

- (1) 9 月 2 日完成 8 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 9 月 15 日完成本校公共危險物品調查表與逕送臺北市消防局山仔后分隊。
- (3) 9 月 20 日辦理 111 學年度第 1 學期一般安全衛生教育訓練、22 日輻射防護

人員繼續教育暨輻射防護講習、23 日辦理 111 學年度第 1 學期危害通識教育訓練。

- (4) 9 月 28 日協助化學系清除實驗產出廢液、廢棄物及碎玻璃、委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物。

### 3、校產管理

- (1) 111 年 8 月 21 日至 9 月 20 日執行採購案驗收共計 71 件(學術單位 18 件、行政單位 53 件)。
- (2) 111 年 8 月 21 日至 9 月 20 日辦理財產登帳共計 80 筆金額新臺幣 641 萬 3,225 元整，分計如下：資產增加 32 筆金額 554 萬 870 元、物品增加 48 筆金額 87 萬 2,355 元。
- (3) 將編製 110 學年度長期營運資產變動表辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 將配合 110 年度教育部獎補助計畫高教評鑑中心實地訪視設備儀器抽查等相關工作。
- (5) 依本校 111 學年度資產保全措施產險續保將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (6) 配合執行新任校長上任、部分行政主管異動及教師升等、人員新聘之指標製作服務。
- (7) 持續執行維護普通教室器材設備及清消作業。
- (8) 配合新生入學及各學術、行政單位活動提供場地及物品借用。
- (9) 執行本學年度第一次定期發放館樓清潔所需用品，亦配合服務學習環境清潔提供清潔用具借用。
- (10) 賡續執行每月房舍租金與康寧大廈管理費繳納及核銷作業。
- (11) 配合教育部明訂「防災教育資訊網-防災校園專區」，完成學校基本資料更新及查詢學校災害潛勢判釋結果，校安中心亦需研擬撰寫災害防救計畫上傳以為防災整備。
- (12) 配合會計師事務所蒞校查核 110 學年度帳務，申請土地、建物謄本及提供所需相關資料。
- (13) 依時程填報教育部高等教育校務資料庫相關數據提交彙報。

### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	735 筆
現金(含	收 入	392 筆

支票)	支 出	791 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運健系 111 年 2、5、6 月三重實習助學金</li> <li>2. 大氣系 111 年 6 月氣象測報研究獎助生薪</li> <li>3. 生科系發放陳嘉芬獎學金</li> <li>4. 化學系 111 年 7 月研究獎助生薪</li> <li>5. 新聞系、經濟系、大氣系、生應系、紡織系、心輔系、國企系、體育系、商學院、建築系、政治系、機械系、資工系、化學系、電機系、哲學系、大傳系、史學系、地質系、景觀系、都計系、生科系、行管系、土資系 111 年 8 月研究獎助生薪</li> <li>6. 大氣系、體育系、會計系、國企系、土資系 111 年 9 月研究獎助生薪</li> <li>7. 廣告系畢業展獎學金</li> <li>8. 體育室 110.2 優秀運動員助學金</li> <li>9. 體育室排球聯賽一般男組助學金</li> <li>10. 體育室排球聯賽公開男、女組助學金</li> <li>11. 體育室 111 年 8 月助學金</li> <li>12. 教資中心 8 月 2 日成長社群助學金</li> <li>13. 教資中心 111 年 8 月博覽會助學金</li> <li>14. 國際處 111 學海飛颺獎學金</li> <li>15. 國際處核發學海惜珠獎學金</li> <li>16. 國際處國合組發放 111 年 9 月外交部臺灣獎學金</li> <li>17. 研發處 111 年 8 月優秀博士生獎學金</li> <li>18. 研發處 111 年 9 月研究助學金</li> <li>19. 招生組 111 年 8 月大學體驗營助學金</li> <li>20. 諮商中心發心輔王乃巧紓困金</li> <li>21. 學務處、推廣部發放 110.1 原住民助學金</li> <li>22. 總務處 111 年 8 月大學部生活助學金</li> </ol>

111.8.19-9.20

- 5、菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：待出具法人登記證書續辦。
- 6、大典館 5~6 層含閣樓(現況 6~8 樓)補領使用執照案: 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；110 年 10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；110 年 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜；110 年 11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓(現況 6 樓)各空間尺寸；補辦建照相關文件中起造人用印部分，待出具法人登記證書續辦。
- 7、教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」於 111 年 8 月 25 日提送成果報告及經費收支結算表，111 年 9 月 21 日教育部來文通知同意核結。

- 8、教育部「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」申請案，目前工作階段為調查校內無障礙設施需求，已確認大成側入口、大雅社辦增設電動升降梯 2 座、大倫館及大雅館宿舍寢室門扇更換。預計於 10 月 14 日前完成申請資料。
- 9、2021 大倫宿舍改造申請補助案: 9 月 14 日釐清結構設計採購報價內容中，約排建築師、推廣設計團隊 9 月 23 日開會，釐清室裝變更及結構設計技術服務委託案內容後發包。
- 10、9 月 5 日完成「後校門加高改造工程」案。配合校友返校節辦理啟用儀式。
- 11、配合接受捐贈建置哈佛講堂，大恩館 303 併 305 教室整建為忠泰講堂、大成 102 教室整修為自若講堂。忠泰講堂：全部工項已於 9 月 19 日完工，目前簽辦驗收作業中；自若講堂：全部工項已於 9 月 12 日完工，9 月 16 日啟用典禮。
- 12、8 月 4 日提「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」採購案，擬汰換大仁館使用 14 餘年火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。因中程經費經、資門問題，刻正辦理經資門轉用中。
- 13、8 月 11 日發包「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）」採購案，建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。全案預計於 111 年 12 月 11 日前完成電梯機坑及帷幕，112 年 8 月 30 日全部完工。
- 14、8 月 17 日發包「大典館 1 樓女廁洗手檯修繕工程」採購案，汰修換原塌陷洗手檯面及骨架，回復可使用狀態維護安全，9 月 5 日已完工。
- 15、8 月 17 日發包「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，擬改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下蹋及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全。全案預計第一階段 112 年 2 月 10 日前完成總工程 70%，第二階段 112 年 9 月 30 日全部完工。
- 16、8 月 24 日發包「雅、倫、莊宿舍等館樓火警偵煙探測器汰換工程」，汰新大雅、大倫、大莊宿舍等館樓火警偵煙探測器，俾減少誤報率，全案已於 9 月 8 日完成，目前辦理驗收中。
- 17、8 月 30 日發包「111 年手提 ABC 乾粉滅火器檢修換藥及設備設備維修」案，更換校區藥效屆期之手提式 ABC 乾粉滅火器及、更換曉峰館停車場老舊滲漏一齊開放閥 10 組及維修備品採購，截至 9 月 20 日止已完成 330 支滅火器換藥，預計 10 月 21 日前完成所有換藥工項。
- 18、9 月 9 日完成大倫館、大莊館、大雅館、大慈館、大恩館、大典館等館樓化糞池抽取。
- 19、9 月 12 日完成「資訊處 T5 燈具汰換為 LED 燈具」工程，將既有 T5 照明汰換

為 LED 照明，並藉以重新檢視辦公室照度合理性。

- 20、9 月 12 日完成「大成館 1 樓廁所外側牆面整修工程，配合興中堂外側牆面進行整修，完成 1 樓牆面整體設計效果，同時換掉原木質面板，符合建材安全規定。
- 21、9 月 15 日發包「大德館 3F 走道天花板修繕工程」，汰修換原破損天花板，回復外觀及確保安全，9 月 20 日已完工。
- 22、華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案：截至 4 月 21 日進度完成 85%，5 月 19 日上簽本案暫停施工，待取得土地使用權同意書後，再通知承包廠商進行第二階段工程；原規劃 111 學年度執行華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-B 區 4 棟(雅、忠、典、慈)。因 B 區需取得土地使用權同意書後方能申請排放許可，111 學年度擬先進行 A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程，全案已於 8 月 22 日發包，預計 112 年 7 月 17 日前完成。

#### (四) 研究發展處

- 1、中程校務發展計畫：
  - (1) 111 學年度中程計畫經費核定、各組同仁協助第 1 學期經費執行管考、動支審核等。
- 2、規劃 111 年 10 月 6 日教育部委託高教評鑑中心進行本校「110 年度教育部獎補助校務發展計畫經費訪視」相關配合事項。
- 3、9 月 1 日辦理 11110 期大學校務資料庫 Teams 線上填報說明會議；9 月 28 日各填報單位第一次繳交「11110 期大學校院校務資料庫」填報表冊。
- 4、9 月 21 日(三)召開 112 年第三週期校務自我評鑑規劃小組會議。
- 5、9 月 30 日各項目主筆繳交自我評鑑報告書(第一版)。
- 6、各學院系所 111-114 學年度學院系所策略發展白皮書皆已收訖並上傳至文大業務文件典藏。
- 7、函送財團法人高等教育評鑑中心申請「108 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可效期展延」。
- 8、通知自我評鑑執行委員會委員於 10 月 5 日(三)召開 111 年度第二次自我評鑑執行委員會會議。
- 9、完成「111 學年度校務發展委員會」各學院教師代表推薦作業。
- 10、110 學年度國家科學及技術委員會補助大學校院培育優秀博士生獎學金結案函報。
- 11、校外研討會及學報徵稿公告。
- 12、彙整本處同仁填報「業務盤點」。
- 13、世界大學評比：
  - (1) 完成整理 QS 與 THE 資料庫之填寫資料並歸檔。
  - (2) 研發處官網管理。
  - (3) 追蹤 QS 與 THE 世界大學排名之最新資訊，並事先規劃下一期 QS 與 THE (QS 2024, THE 2024) 資料填寫。
  - (4) 將個別文章上傳至 QS GEN 與 Applied HE 學術交流分享平台。
  - (5) 重新進行所有文章之文稿內容與標題之簡化與修飾工作，並修正「國際平台上架特色文章報導清單與排程」表格檔。
- 14、國家科學及技術委員會計畫：
  - (1) 辦理國家科學及技術委員會專題研究計畫來文簽辦、公告、專題研究計畫請款及新進人員研究畫申請等事宜: 58 件。
  - (2) 檢核並彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件: 23 件。

- 15、辦理 111 學年度中程校務發展計畫動支會辦事宜: 55 件。
- 16、初審本校教師申請 111 年度彈性薪資相關事宜: 40 件。
- 17、辦理 111 學年度第 1 學期各學院舉辦「專題研究計畫撰寫研習工作坊」事宜。
- 18、公告及函知 111 學年度「補助教師指導學生研究創作計畫」申請事宜。
- 19、填報 11110 期大學校務資料庫研 5 表單。
- 20、辦理學術倫理案件調查相關事宜。
- 21、辦理 111 學年度學術倫理委員會委員聘任提案事宜。
- 22、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
景觀系	郭瓊瑩	111 年度城鎮風貌及創生環境營造計畫	內政部營建署	8,147,000 元
地理系		產學合作意向書	智紳數位文化事業有限公司	-
地學所	陳守泓	2022 至 2023 年度麥寮鄉等七鄉鎮農業輔導「區域農業氣象解析」	朝陽科技大學	600,000 元
紡織系	郭明智	不織布纖維性質分析及輔導	加集塑化電有限公司	500,000 元
森保系	蘇夢淮	全國種樹諮詢中心中國文化學諮詢服務	行政院農委會	892,000 元

- 23、農委會研發成果管理制度追蹤評鑑事宜：實地訪視。
- 24、內政部移民署新住民發展基金 112 年度補助研究計畫申請事宜：華語文學位學程張箴助理教授。
- 25、行政管理費獎勵金核算事宜。
- 26、行政會議：修正「東亞人文社會科學研究院設置要點」。
- 27、技轉與商標授權事宜：機械系柴昌維副教授與日龍儀器股份有限公司第四年權利維持金、與大傳系洽談「華柑氣泡酒」商標授權。
- 28、參與說明會：(9 月 1 日)大學校務資料庫填報說明會、(9 月 13 日)112 年度農業業界科專先期研究類型計畫說明會。
- 29、協辦事項：中長程計畫、教育部獎補助小組實地訪視相關事宜、研發處電腦採購事宜。
- 30、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。

- 31、推動創新育成中心相關業務。
- 32、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 33、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

## （五）國際暨兩岸事務處

- 1、配合防疫政策，協助境外生入境相關事宜。
- 2、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 3、寄發 110 學年度第 2 學期外籍交換生成績單、修業證明。
- 4、辦理 111 學年度第 1 學期外籍交換生入學、入境及選課相關事宜。
- 5、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 6、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 7、辦理大陸學位生學籍異動通報。
- 8、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 9、籌備新生校友獎學金會議及學雜費減免。
- 10、辦理 111 年 7 月份教育部研究所優秀僑生請款。
- 11、辦理 111 年 8 月份教育部清寒僑生助學金請款。
- 12、辦理 111 年 8 月份教育部及外交部臺灣獎學金請款。
- 13、參加份蒙古教育展。
- 14、籌辦 10 月份菲律賓教育展、10 月份印尼教育展參展事宜。
- 15、受理 111 學年度移地學習和深耕姐妹校計畫提案。
- 16、辦理收集教育部學海計畫受獎學生行政契約書及相關經費事宜。
- 17、執行 111 年度外交部台歐連結獎學金英國、法國、德國等三國專案計畫。
- 18、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 19、辦理 2022 年國際暑期課程，籌備 2023 年國際冬令課程。
- 20、辦理中國西北民族大學、中南民族大學、貴州大學線上專案課程。
- 21、管理國際學舍，清潔工程採購，住宿生遞補通知等。
- 22、學校網頁、公告內容英譯。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 9 月 7 日	第 1795 次行政會議暨 111 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 9 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 9 月 15 日	中國文化大學東亞人文社會科學研究院設置要點	111.9.7 第 1795 次行政會議通過 111.9.15 校秘字第 1110003194 號函發布	東亞人文社會科學研究院(研究發展處)
111 年 9 月 15 日	華岡博物館作業規程	111.9.7 第 1795 次行政會議通過 111.9.15 校秘字第 1110003195 號函發布	華岡博物館
111 年 9 月 15 日	中國文化大學推動大學社會責任優良教師獎勵辦法	111.9.7 第 1795 次行政會議修正後通過 111.9.15 校秘字第 1110003196 號函發布	教學資源中心
111 年 9 月 15 日	中國文化大學環境保護暨安全衛生教育訓練實施辦法」修正為「中國文化大學安全衛生教育訓練實施辦法」	111.9.7 第 1795 次行政會議修正後通過 111.9.15 校秘字第 1110003197 號函發布	環境保護暨職業安全衛生中心
111 年 9 月 15 日	中國文化大學 111 學年度學士班菁英入學獎學金要點	111.9.7 第 1795 次行政會議通過 111.9.15 校秘字第 1110003198 號函發布	學生事務處
111 年 9 月 15 日	中國文化大學績優行政人員選拔獎勵要點	111.9.7 第 1795 次行政會議通過 111.9.15 校秘字第	人事室

		1110003199 號函發布	
111 年 9 月 15 日	中國文化大學教師請假規則	111.9.7 第 1795 次行政會議通過 111.9.15 校 秘 字 第 1110003200 號函發布	人事室

- (3) 111 年第 32 週至第 37 週主管會報校長核辦事項列管 20 件；解除列管 19 件；持續列管 1 件。
- (4) 教育部 111 年 8 月 22 日臺教高(一)字第 1110072441 號函核定本校組織規程第 7、9、10、12 條條文修正案，依來文完成紙本發文公告、網頁更新、回覆教育部承辦人相關更新資訊，並據此更新 111 學年度本校組織架構圖。
- (5) 配合會計室 110 學年度會計師到校稽核，整理並提供相關資料。
- (6) 完成第三次校長遴選委員會議及後續相關行政事宜。
- (7) 完成第 19 屆第 7 次董事會會議及後續相關行政事宜。
- (8) 完成新任校長報部作業，教育部於 9 月 14 日回函核定，進行校長相關印鑑更換作業。
- (9) 完成變更法人登記報部作業，目前已轉至士林地方法院審理，持續關注相關進度。
- (10) 111 學年度校務代表選舉前置作業，規劃職員代表選舉採網路投票，已填工作申請單，請資訊處協助完成選舉系統及網頁。
- (11) 111 年 6 月 7 日收到○○系專案教師林○○提交教師申訴申請書，申訴內容已轉執行秘書審閱，6 月 24 日發文請原處分單位(生活應用學系)回覆說明，原單位於 7 月 6 日提供回覆說明資料並於 7 月 18 日再次補充說明資料並函知申訴人，相關訊息已轉呈執行秘書審閱；林師 7 月 21 日再次依系上函知申訴人之相關資料送件，相關資料轉呈執行秘書；8 月 16 日林師來電詢問進度，致電回復執行秘書在了解林師之工作權未受影響前提下，正進行案件相關細節的確認中；9 月 17 日林師再次來電，留言回復需作業時間與相關委員聯繫開會事宜。
- (12) 一般例行公文書處理(111 年 8 月 21 日至 111 年 9 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、	寄 出 信 件 及 公 文	834 件

轉、寄發	分送信件	9,123 件
公文之收、發	收文	1,526 件 (紙本 103 件, 電子交換 1,423 件)
	發文	323 件/4,067 單位 (紙本 182 件/2,411 單位, 電子交換件 150 件/1,656 單位)
用印		624 件, 授權套印文件 2 件
公文繕打排版		323 件/4,856 張
稽催未歸檔		0 件

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內容	媒體
111年9月05日	文化大學獲世界氣泡酒大賽 設計金牌獎	中時電子報、聯合新聞網、ETtoday 新聞雲
111年9月05日	文化大學校慶酒 獲國際賽設計獎雙料冠軍	中央廣播電台
111年9月05日	軒嵐諾逼近！陽明山風雨驚人 文大學生雨傘開花狼狽淋雨走	三立新聞網
111年9月12日	新生入宿驚見牆壁、桌子全發霉 文化大學回應了	聯合報、中時電子報、ETtoday 新聞雲、鏡新聞、TVBS、Yahoo 新聞網
111年9月16日	文化大學自若講堂啟用 六位企業家連袂嘉惠華岡學子	中央通訊社、中時電子報、
111年9月21日	文大新任校長王子奇 宣誓打造「最貼近社會的大學」	中時電子報、ETtoday 新聞雲、Yahoo 奇摩新聞、lineToday、

111年9月21日	第九任校長就職典禮 王子奇校長勉同仁：梧高鳳必至、花香蝶自來，致力將文大打造為「最貼近社會趨勢的綜合型大學」	Hinet 新聞網
111年9月21日	「身為華岡人、一生華岡魂」文大新任校長王子奇就任	中時電子報
111年9月21日	文大新校長今就任 王子奇：受苦的人沒有悲觀的權利	聯合新聞網
111年9月21日	接任文大校長 王子奇：盼打造貼近社會趨勢的綜合大學	自由時報
111年9月21日	唐代壁畫二部曲隆重登場 華岡博物館熱鬧展現大唐生活萬象	Yahoo 奇摩新聞
刊登 11 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
111年9月1日	111年度九三軍人節敬軍餐會。
111年9月6日	111學年度大學入門-入學典禮。
111年9月12日	感謝日籍經濟系碩士班須永篤校友捐款-華岡有愛植櫻儀式。
111年9月16日	自若講堂啟用典禮
111年9月21日	第九任校長交接暨就職典禮

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111年9月3日	本校「111學年度新生家長座談會」(線上)	1
111年9月6日	本校「111學年度大學入門-入學典禮」。	14
111年9月8日	新北市政府「第一屆新北企業精典獎暨女傑獎頒獎典禮」。	6

年月日	內 容	出隊人數
111 年 9 月 12 日	本校感謝日籍經濟系碩士班須永篤校友捐款-華岡有愛植櫻儀式。	5
111 年 9 月 21 日	本校第九任校長交接暨就職典禮。	7
111 年 9 月 21 日	中華翰維文化推廣協會與本校博物館共同舉辦「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」	2
本月計 6 隊，共 35 人次。		

## (七) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續 RPAGE 網站管理平台相關作業。
  - A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
  - B. 持續進行系所網站優化計劃(6)：體育學院、國際暨外語學院、紡織系、土資系、生應系、美術系。
  - C. 已完成系所網站優化(25)：動科系、運健系、勞動系、經濟系、教育學系、教育學院、園生系、教練所、德文系、國發所、觀光系、韓文系、資管系、日文系、俄文系、法文系、保健營養系、社福系、地學所、理學院、海洋研究發展中心、語文中心、音樂系、國貿系、大傳系。
  - D. 進行廠商維護記錄與各網站統計報表的資料分析流程建置。
- (2) 持續進行新鮮人網站建置。
- (3) 完成 MyCCU (新版專區)RWD 選單視覺設計，排時程進行程式撰寫。
- (4) 完成文大首頁及 MyCCU 首頁中秋節動圖。
- (5) 完成校長中秋賀卡。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

- (1) 招生部份
  - A. 已完成
    - (a) 體育運動健康學院不分系學士班的系統分析與討論。
  - B. 進行中
    - (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
    - (b) 配合招生組，進行寒轉系統修正。
    - (c) 規劃建置新版招生共用系統。
    - (d) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (2) 教務部份
  - A. 已完成：
    - (a) 完成畢業資格審核系統優化的程式撰寫如下：
      - i. 審核介面的優化
      - ii. 審核原則修改。
    - (b) 因應 111 學年度減班課程調整，整批更新大一國文及外文(含外語實習)預授課人數，並修改分發程式內的發分人數上限。
    - (c) 完成學生選課清單的功能改善，並匯入轉學生、復學生、大學部新

- 生、研究所新生初檔、抵免先修課程匯入作業。
- (d) 選課前置作業如下：
- i. 大一國文、英文、語實分發作業。
  - ii. 1111 學期新生、轉學生、復學生 第一階段選課相關作業。
  - iii. 1111 學期第二階段選課相關作業。
  - iv. 111 年 9 月 7 日~9 月 8 日進行新生、轉學生、復學生 第一階段選課。
- (e) 海外專班系所資料建置。
- (f) 111 學年度新生辦理註冊意願調查表
- B. 進行中：
- (a) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
  - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
  - (c) 進行 111 學年度第 1 學期第二階段選課。
  - (d) 規劃建置課程地圖-輔系/雙學位課程。
- (3) 其他校務系統部份：
- A. 已完成：
- (a) 已離校學生自動轉入校友資訊平台的程式改善。
  - (b) 補充保費獎金類型的自付保費計算系統分析（含推廣整合）。
  - (c) 新生宿舍抽籤結果畫面增設住宿費繳費單下載功能。
  - (d) 調整鐘點費支給基準
  - (e) 學生請假系統防疫假調整修改。
  - (f) 報表相關主機難字檔排程重整。
  - (g) 110 學年度第 2 學年度學生保費核算。
- B. 進行中：
- (a) 持續會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
  - (b) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
  - (c) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
  - (d) 持續 google 停用相關作業處理與客服。
  - (e) 持續 teams 遠端教學協助及線上 FAQ 更新。
  - (f) 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
  - (g) 進行校務會議代表-職員代表選舉網站建置。
  - (h) 進行規劃建置地址共用模組。

- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 62 項工作。
  - (1) 功能新增暨修改：26 項，資料維護暨提供：28 項，其他：8 項。
  - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 126 項。
- 4、財務及行政方面：
  - (1) 已完成：
    - A. 會計系統廠商與經辦人結轉至新年度的程式撰寫。
    - B. 預算系統計劃型經費進行一般請款時的資料同步程式撰寫。
    - C. 配合科技部改名為國科會，完成預算系統相關介面與資料的修正。
    - D. 政府公開平台廠商資料庫的部份檔案有缺漏導致同步失敗的系統改善。
    - E. 人員請款更名時，於請款核准時會同步修改會計傳票系統廠商資料的程式撰寫。
    - F. 預算系統支付對象查詢的原則修正 (以避免學籍多筆但部份資料有更名，在使用者請款引用資料時，選到了舊名導致出納檢核不通過)。
    - G. 預算系統 111 學年度系統資料產生。
    - H. 預算系統經費請款明細暨傳票出帳對帳表的程式撰寫。
  - (2) 進行中：
    - A. 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，持續流程確認與系統分析。
    - B. 持續票據管理支票作廢的程式撰寫。
    - C. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
    - D. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- 5、校園網路及資訊基礎建設：
  - (1) 已完成：
    - A. ISO 27001 外部稽核年度資訊安全啟始會議及應執行作業
    - B. 校務系統 VMWare host 主機當機修復。
    - C. 總務處報修系統故障修復作業。
    - D. 協助圖書館儲存社備採購規格擬定作業。
    - E. NTP 校時主機弱點掃瞄作業。
    - F. 曉峰機房空調故障機房過熱處理作業。
    - G. 臺灣學術網路危機處理中心 (TACERT)資安通報應變處理作業 1 件。
    - H. 都計系系網異常檢修維護。
    - I. 圖書館網路系統設備故障異常處理。
    - J. 曉峰機房監視系統主機異常處理作業。
    - K. 校務系統校時主機 OS 更新作業。

- L. 持續新年度 ISO27001 校務主機弱點掃描作業。
- M. 校務系統伺服器維護案盤點作業。
- N. 校園備援 SSLVPN 上線作業。
- O. 校務系統儲存設備 EQL4100-2 陣列重建。
- P. 兩座校務系統 WVMWare 伺服器 R710 硬碟故障修復作業。
- Q. 進行校務系統 Acronis 反勒索軟體盤點。
- R. 教育部 111 年度教育機構資通安全通報演練,通報完成時間 15 分鐘。
- S. 校務系統 VMWare 伺服器 VME 記憶體及軟體異常排除作業。
- T. 校務系統 eCampus 異常修復作業。
- U. 學校骨幹及圖書館博物館網路異常回復作業。
- V. 校園對外台智光網路斷線處置作業。
- W. 下半年度社交工程演練第二次全校預警作業。
- X. ISO 27001 外部稽核當月應執行主機查核事。
- Y. 校務系統 VMWare vCenter VeeamBackup 備份系統異常回復作業。
- Z. 校務系統 VMWare 實體主機 VMD iDRAC 軟體升級作業。
- AA. 圖書館借還書系統校時功能異常修復作業。
- BB. 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。

(2) 進行中：

- A. 曉峰、大義、大孝機房維運管理。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 已完成

- A. 完成資訊處新進同仁專區相關作業教育訓練。
- B. 協助全校防毒軟體升級版本至 9.1.2057。
- C. 協助 111 學年度集採規格價格制定相關事宜。
- D. 協助變更多系網路印表機設定。
- E. 協助電腦教室上課用軟體更新。
- F. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 72 件。
- G. 學校服務信箱信件收發及問題回覆 12 件。
- H. 協助防毒軟體伺服器設定自動啟用產品。
- I. 協助大慈館網路線路變更。
- J. 協助各系開學前資訊設備整備相關事宜。
- K. 協助曉峯館地下室庫房清運相關事宜。
- L. 協助大學入門資訊講桌維護相關事宜。

- M. 協助電腦教室上課用軟體更新。
- N. 進行資訊安全認證(ISMS)內外部稽核及籌備時程確認。
- O. 協助電腦教室上課第一週軟體調查及修正相關事宜
- P. 協助各系資訊設備整備相關事宜
- Q. 協助開學資訊講桌維護相關事宜
- R. 協助會計室列印至其他處室問題修正。
- S. 進行主機伺服器盤點。
- T. 進行個人資料保護之推動。
- U. 協助單位主管異動電腦更改帳密相關事宜。
- V. 協助電腦教室上課軟體安裝修正相關事宜。
- W. 協助各系資訊設備整備相關事宜。
- X. 協助協助開學資訊講桌維護相關事宜。

## (八) 圖書館

- 1、111年9月1日(四)本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助7,500元,自111年9月12日起,舉辦「2022就是愛閱 缺eBook」電子書集點贈獎活動。
- 2、111學年度期刊、資料庫採購作業即將開始,本館已於9月13日發函至各學院,請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- 3、111年9月14日(三)配合會計師事務所到校查核110學年度財務資料。
- 4、本月份完成填報110學年度中程校務發展計畫實際執行成效。
- 5、本月份接受韓文系游娟環老師、臺大政治系、桃園市政府客家事務局、國策研究院文教基金會及校內外人士贈書乙批。
- 6、辦理「大一新生圖書館資源解說-應數系」等8場教育訓練。
- 7、出版部圖書銷售、推廣業務及其他:
  - A. 111年9月5日完成第9版大學國文選4,500冊及4版2刷中國文學導讀1,000冊驗收,並於111年9月7日完成請款作業。
  - B. 處理敦煌書局等書商及學校個人、團體等訂單計1,636冊圖書,35萬1,037元。
  - C. 111年9月12日會計事務所抽盤出版部庫存無誤。
  - D. 完成8月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 8、同仁參與會議或教育訓練:A.111年9月13日(二)閱覽組組員李政輝參加全國學術電子資訊源共享聯盟舉辦「CONCERT Open Future Communication 焦點論壇-圖書館服務虛實整合:共創雙向溝通新徑」(線上會議)。
- 9、圖書館業務統計表(9月份)

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,048 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,105 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	8,789 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	419 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	2,226 (冊)
書單製作	584 (筆)
插入書目紀錄 973 欄位	343 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	691 (冊/件)

圖書貼安全磁條	692 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	692 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	450 (冊/件)
贈書處理	824 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	141 (件)
Weblink 系統推薦資料刪除、修改、轉至系所認簽	25 (筆)
機構典藏資料查核	171 (筆)
機構典藏資料建檔	132 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,023 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	936 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	150 (筆)
圖書回溯書目建檔、增補欄位	223 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,701 (冊)
書目紀錄檢核	449 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	38,771 (筆)
閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書建檔分類整理	472 (冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,478 (人次)
借閱總冊數	4,907 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	15,752 (人次)
推廣中心進館人次	4,790 (人次)
24H 閱讀區入館人次	2,020(人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	438 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理(上架、整架、挪架)與環境清潔及加工	2,626(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,113 (冊)

期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	13 (件)
寄、領取全館郵件	588 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	12,503(人次)
博碩士論文上傳審核件數	4(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	11 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	30 (件)
參考諮詢及電話諮詢	673 (件)
圖書回溯(含系所移回)	627 (冊)
逾期滯還金匯款受理人次	2 (人次)
多元學習區討論室與健身休息室使用次數	61 (次)
視聽室使用總人次	782 (人次)
影片播放件數	72 (件)
影片觀看人次	97 (人次)
教師借用視聽資料件數	128 (件)
參考書新書點收	437 (冊)
創辦人文物資料數位化	152 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	55 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	6,994 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	681 (件)

2022.9.22

## (九) 人事室

- (1) 為配合 111 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 8 日辦理 111 學年度教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意。本次會議共計有 56 位教師、秘書、組員參加，說明會簡報亦公布於本室網頁供教師下載。
- (2) 檢核專任教師 111 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- (3) 受理 111 學年度第 1 學期教師升等申請至 9 月 30 日止。
- (4) 建立 111 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- (5) 統計 111 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- (6) 111 學年度教師評鑑於 10 月辦理副教授以下教師自評。預定 10 月 3 日及 4 日舉辦 2 場說明會。
- (7) 教職員工團體保險 10 月 1 日起由新光人壽保險公司承保。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
- (8) 欲申請 112 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- (9) 依教育部來函填報 111 學年度校庫資料。

## (十) 體育室

### 1、競賽活動組：

- (1) 111 年 9 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (2) 111 年 9 月 1 日-30 日：111 學年度經費預算申請動支與執行。
- (3) 111 年 9 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (4) 111 年 9 月 1 日-30 日：111 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (5) 111 年 9 月 1 日-30 日：規劃與執行 111 學年度自主體育課程實施方式。
- (6) 111 年 9 月 1 日-30 日：規劃 111 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (7) 111 年 9 月 1 日-30 日：測試 111 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- (8) 111 年 9 月 1 日-30 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- (9) 111 年 9 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- (10) 111 年 9 月 1 日-30 日：排球參賽補助款、獎勵金核銷結算發文。
- (11) 111 年 9 月 1 日-30 日：籃球排球參賽獎勵金核銷結算發文。
- (12) 111 年 9 月 1 日-30 日：填報 110 中程計畫成效。
- (13) 111 年 9 月 1 日-30 日：111 學年度自主體育：一般代表隊名冊彙整。
- (14) 111 年 9 月 1 日-21 日：體育課程雨天備用場地安排。
- (15) 111 年 9 月 12 日：繳交 110 學年度第二學期課業輔導成績。
- (16) 111 年 9 月 16 日、19-20 日：辦理加選第二門體育課程。
- (17) 111 年 9 月 21 日-30 日：111 學年度運動代表隊資料建制。
- (18) 111 年 9 月 21 日：111 學年度第一學期第一次體育室室務會議。
- (19) 111 年 9 月 21 日-30 日：紀念創辦人路跑-開始報名。
- (20) 111 年 9 月 28 日-30 日：111 學年度第一學期優秀運動員課業輔導申請。
- (21) 111 年 9 月 28 日：籃球隊贊助辦法會議。
- (22) 111 年 9 月 29 日：棒球隊獎助學金會議。
- (23) 專案辦理：
  - A. 協助辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

### 2、場地器材組

- (1) 9 月 2 日-9 月 6 日：協助協調生輔組辦理新生家長座談會、大學入門開學典禮場地調度、器材支援、場地布置事宜。
- (2) 9 月 6 日-9 月 7 日：協助協調衛保組辦理新生健康檢查場地調度、場地布置事宜。

- (3) 9月1日-9月30日：體育課上課器材維護。
- (4) 9月1日-9月30日：室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- (5) 專案辦理：
  - A. 賡續辦理教育部體育署補助 111 年度改善運動訓練環境補助經費案。
  - B. 賡續辦理教育部體育署補助 111 年度發展特色運動補助經費案。
  - C. 賡續辦理台北市政府體育局「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
  - D. 賡續辦理教育部體育署補助「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計劃案。
  - E. 賡續辦理教育部體育署補助「體育館網球場、羽球場整修工程」。
  - F. 辦理教育部體育署補助 111 選手輔導照顧計畫。
  - G. 申請「112 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」計畫。

## (十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
  - (1) 第二期(109-111年)大學社會責任實踐計畫111年度成果評核作業，教育部已於9月14日(星期三)辦理線上說明會。成果報告上傳期程為10月1日(星期六)上午10時至10月24日(星期一)下午5時止。紙本報告書需於10月25日(星期二)前函報教育部。
  - (2) 111年第6次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於111年9月28日以線上視訊(Microsoft Teams)方式召開。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：111年9月30日舉辦111學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 期中教學評量時間為111年10月28日到11月13日，預計於10月中旬公告發函。預計十月中旬發函
  - (2) 回函110學年度第2學期教師意見調查結果教師之申復。
  - (3) 回收110學年度第2學期教師意見調查結果不佳教師之院系主管晤談輔導紀錄表。
  - (4) 進行問卷維護，設定不調查科目及使用環設學院問卷科目。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：製作111學年度「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：製作111學年度教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
  - (1) 製作111學年度特優教師評審委員聘書。
  - (2) 9月15日發函公告本學年度特優教師相關遴選事宜，9月19日以訊息平台寄信全校各學術單位信箱。
  - (3) 規劃111學年度第一委員會議
  - (4) 續拍攝110學年度「教學特優教師短片」，以供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理111學年度第1學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：

- (1) 於開學前已公告、發函及 E-MAIL 通知各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
  - (2) 授課教師檢附相關資料於期限內提出申請。
  - (3) 規劃辦理本學期教師教學創新暨教材研發獎勵分享會。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
    - (1) 111 學年度共計 61 案提出申請，19 件獲補助。
    - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
  - 10、辦理 111 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
  - 11、建置 111 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
  - 12、規劃與安排 111 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
  - 13、編輯 111 學年度第 1 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
  - 14、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
  - 15、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
  - 16、學習診所：辦理 111 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
  - 17、課業諮詢輔導：規劃辦理 111 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。將依照中央政府疫情政策調整開放課業輔導員使用線上教學機制。
  - 18、核心能力：辦理 111 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
  - 19、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及

Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。111 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日-11 月 13 日。

- 20、辦理成立學生學習社群作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學提出申請，成立後並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 21、創客中心：辦理 111 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。
- 22、辦理自學原典讀書小組競賽作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學參加競賽，並按時繳交討論紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。學習風格問卷 111 學年度第 1 學期填答時間為 9 月 1 日-11 月 13 日。適性教學種子教師各院推派申請時間至 9 月 1 日。
- 24、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 25、辦理 111 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 5 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。9 月 14 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函，9 月 22 日完成聘函製作，9 月 23 日已發送至申請系所簽收完畢。目前各系所持續繳交業師相關資料，最晚於 11 月底截止收件辦理。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務：

- (1) 維護 111 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 進行大一新生國文、外文分級分班作業及帶入大一新生共同科目與通識課程資料。
- (3) 處理大一新生國文、外文選課相關事宜及協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (4) 檢核修正 111 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

### 2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生跨域專長選填及選課事宜。
- (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
- (3) 受理跨域專長退選課程申請。
- (4) 協助轉學生辦理抵免等相關事宜。

### 3、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 130 人次參與課程。

### 4、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 11 月 6 日前推薦通識教師參加遴選。

### 5、為因應高等教育深耕計畫，鼓勵教師開發通識跨域專長課程自製教材，請各學院於 10 月 14 日前提提供一門跨域課程自製教材。

### 6、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 影片的相關剪輯及後製。
- (2) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。
- (3) 協助處理追蹤影片剪輯進度。
- (4) 「故事的分析與應用」腳本討論、影片拍攝。
- (5) 「運算思維融入跨域課程計畫」腳本討論、影片拍攝。

### 7、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理 4 場通識教育專題講座。

日期	名稱	講師
10 月(暫定)	我為戲劇，戲劇為我	喜劇團團長/表演工作坊 演員 翁銓偉老師
10 月 11 日(二)	面膜居然會發電？醫工博士 來聊聊如何做面膜品牌！	AKIMIA 品牌創辦人 李佩芝博士
11 月 17 日(四)	大學生為什麼要跨領域？！	明德財經科技大學

		通識教育中心 李宗玉助理教授
11月29日(二)	美人花占：《紅樓夢》十二 金釵星座花語詩	中興大學中國文學系 解昆樺副教授

(2) 規劃辦理3場通識教師成長工作坊。

日期	名稱	講師
10月20日(二)	永續議題與大學課程的結合	台灣大學 社會學系 劉仲恩副教授
11月21日(一)	教育遊戲式學習活動設計	臺灣科技大學 科學教育與數位學習組 侯惠澤教授
12月20日(二)	(待確認)	文化大學 史學系 劉傳暘副教授

(3) 通識教育成果展：已規劃於12月12日至12月16日辦理，地點在大恩館2樓川堂電話亭區。

(4) 通識教育徵文競賽：規劃於10月3日至11月30日舉辦。

## (十三) 華岡博物館

### 1、典藏

#### (1) 捐贈/清點

- A. 受理推廣部移交捐贈作品 2 件(張禮泉水墨 1 件、陳炳臣壓克力 1 件)。
- B. 進行國家科學及技術委員會作品資料校對，新增開放 110 件作品，共計 930 件。
- C. 中程計畫完成聘用一般發展計畫 5 位工讀生，協助文物清點登錄作業及文物資料建檔。單位特色計畫完成聘用 4 位碩士生、2 位學士生，依各自專長分工。

#### (2) 博物館藏品與環境維護

- A. 8 月 30 日至裝裱店取回溥家圖稿 88 件、百花圖一件，另運送 2 件作品至裝裱店處理，9 月 22 日運送 5 件作品至裝裱店，預計 10 月取回。
- B. 購買小型溫濕度計測量庫房溫濕度。

#### (3) 油畫修復補助案

- A. 本案第二期進度已於 8 月 29 日函送相關文件向台北市文獻館請領補助款，待款項匯入後再請會計室協助支付。
- B. 第二期繳交之修復規劃書經台北市立文獻館辦理專業審查，結果為修正後通過，9 月 28 日前須寄送修正之修復規劃書。

#### (4) 校內行政

- A. 華岡博物館作業規程修正於 9 月 7 日行政會議通過，已回報給內部稽核人員。
- B. 9 月 14 日完成 110 學年度查帳。
- C. 9 月 23 日完成 110 學年度中程計畫成效回報。

### 2、展覽

- (1) 「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」於 9 月 19 日開展，展期至 10 月 20 日。9 月 21 日下午 2:00 盛大舉行兩岸三地開幕儀式。展件共計 48 件，以三月三、端午、重陽、冬至四時節慶視角，展現唐人的「風采—服飾與妝容」、「盛宴—飲食與宴飲」、「娛樂—運動與樂舞」、「期許—信仰與精神生活」等四個單元，帶領觀眾穿越歷史走進長安城，一窺唐人生活的豐富的文化內涵。展覽中也同時提供每日下午 2:00 定時導覽、團體預約導覽、漢服體驗、壁畫臨摹體驗、AR 體驗、手機解謎遊戲等服務及活動。

- (2) 「鳳鳴 60 捐贈展」進行選件籌備。展覽將於 11 月 1 日至 112 年 1 月 6 日於華岡博物館舉辦。11 月 5 日校友節下午 2:00 舉行開幕儀式。展覽呈現華岡博物館自 50 年代籌備期起，各時期重要名家、名人捐贈書畫近百件。
- (3) 印度藝術家 Vandana Mengane 展覽：「Into the Caves of India and Mystical Elements 進入印度洞穴和神祕元素」9 月 23 日至 10 月 6 日於博物館一樓藝廊展出，並於 9 月 28 日下午舉辦藝術家中英文導覽。
- (4) 常設展文物點檢清單製作完成，共計 765 組件文物，將進行每月點檢。

### 3、教育推廣

#### (1) 推廣合作：

- A. 「陽明山居—華岡博物館經典民國書畫展」已完成 8 月 29 日(一)佈展、9 月 2 日(五)14:00 開幕茶會，預計 10 月 3 日(一)撤展。
- B. 茶會重要貴賓：王淑音代理校長親自主持。臺北市政府工務局公園路燈管理處王棟樑副總工程司、花卉試驗中心宋馥華主任、張毓貴股長、張嘉良技師；中山樓許峰健專員、黃秋鳳組員；芝山文化生態綠園官美慈副處長；林語堂故居蔡佳芳主任、黃皓天專員；陽明書屋林加豐先生。校內則感謝王志誠副校長、施登山總務長、李亦君學務長、陳維斌國際長、推廣部潘慧敏總監到場支持。
- C. 與推廣部、資傳系合作《畫石冊頁》複製畫銷售，8 月 23 日(二)~9 月 19 日(一)館內同仁輪流值班至曉峰 1 樓資傳系攝影棚協助掃描。
- D. 數位典藏計畫預計與徐明景老師 9 月 27 日(二)10:00~12:00、13:00~15:00 課堂合作掃描器教學。
- E. 「盛世壁藏—唐代文化壁畫展」
  - (a) 9 月 21 日(三)14:00 開幕式，共 122 位校內外師生及貴賓出席。為北京、西安、文大三地連線。  
北京中國宋慶齡基金會致詞代表：于群副主席  
陝西歷史博物館理事會致詞代表：錢繼奎理事長  
重要校外貴賓：臺南藝術大學前校長黃碧端、中華靜波文化協會嚴雋泰董事長伉儷、海峽兩岸旅遊交流協會臺北辦事處任佳燕主任、中國青年大陸研究文教基金會洪啟洲秘書長、藝術史學者朱惠良、時藝多媒體陸仲雁教授、無垢舞蹈劇場陳念舟團長、復興崗文教基金會李天鐸董事長、頑石文創程湘如創意總監。
  - (b) 黃緯中老師課堂於 9 月 22 日(四)08:00~10:00 完成連線講座活動。

陝西講者為：唐昭陵博物館李浪濤副館長，講題：《陝西唐墓壁畫鑒賞》。

F. 9月16日(五)草山玉溪《蔬菜冊》複製畫還件。

G. 成大博物館以大學博物館群的身分，參加8月22日布拉格國際博物館博覽會，本館提供簡介30本

(2) 媒體推廣：【FACEBOOK】自8月19日到9月22日止，發文10篇，按讚2,129人、追蹤2,225人。

【IG】自8月19日到9月22日止，發文4篇、限時動態20篇，粉絲人數268人。

「盛世壁藏」展覽新聞媒體結合翰維文化推廣協會自發媒體，尚在統計中，於下月報告。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學財產管理辦法」，請討論。

說明：

- 一、因應通貨膨脹物價調漲，並參考優久聯盟他校規定修訂列管「物品帳」金額。
- 二、修訂管理權責劃分、財產損毀或遺失時之賠償規定。
- 三、配合管理環境變動修正、部分條文內容整併調整、文字優化。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 65~77。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

附帶決議：物品銷帳部分，請總務處參考政府機關物品使用年限，訂定各種不同物品的使用年限後並於系統中設定，已達使用年限得視情形自動報廢除帳，簡化物品銷帳流程。

## 提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學聘約」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合行政院公布公教人員自 111 年 1 月 1 日起調薪 4%及依教育部 111 年 3 月 8 日臺教人(一)字 1114200585 號函調整教師鐘點費支給標準，修正聘約中相關條文。
- 二、依教育部 110 年 12 月 30 日臺教學(五)字第 1100179711 號函辦理，將校園霸凌防制規定第 6 條至第 9 條納入聘約。
- 三、本案業經 111 年 8 月 17 日 111 學年度第 1 次校教師評審委員會審議通過。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 78~82。

辦法：經行政會議通過後，提校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

### 提案三

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學國際專修部學生輔導暨管理辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、因應臺灣少子化與重點產業人才需求，國際交流中心於 5 月申請教育部推動之國際專修部計畫，7 月下旬接到 111 學年度及 112 學年度招生之核定通知。
- 二、教育部核定之計畫書中，要求訂定「國際專修部」學生輔導暨管理辦法，使學生能適應校園生活、完成學業以達到畢業後留臺工作之能力。
- 三、本辦法(草案)業經 111 年 8 月 26 日推廣教育部部務會議通過，逐條說明及全文如[附件三](#)，頁 83~86。

辦法：經部務會議通過後，送行政會議、校務會議審核後依相關規定辦理。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

#### 提案四

提案單位：推廣教育部

案由：休閒事業管理學士學位學李加恩、江雅茵、陳欣愉、孔憲中；廣告學系進修學士班陳隆恩、高皖迎等 6 共位，擬以成績優異申請提前一學年畢業；國際企業管理學系二年制在職專班陳譚吉，共 1 位，擬以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查李加恩等六位符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附李加恩等成績優異提前畢業名冊如[附件四](#)，頁 87。

辦法：行政會議通過後與該學年(期)畢業生一併製發畢業證書。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 2 學期研究生因修業年限屆滿，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 76 條之規定辦理。
- 二、110 學年度第 2 學期研究生因修業年限屆滿應令退學學生，碩士班學生 61 名、博士班學生 15 名、推廣教育部學生計 23 名，共計 99 名。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)	110 (2)
碩士班	3	73	54	54	61
博士班	0	13	15	18	15
推廣部	6	15	23	25	23
總計	9	101	92	97	99

- 三、110 學年度第 2 學期研究生因修業年限屆滿退學學生名冊如[附件五](#)，頁 88~91。

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：(上午 11 時 35 分)