

中國文化大學第 1795 次行政會議暨 111-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 9 月 7 日(星期三) 上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王代理校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、
盧院長光輝、王院長志誠、王院長淑音、趙院長建民(馬泰成代)、陳院長景祥、
汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡(徐國城代)、廖院長遠光、
蘇院長俊賢、方教務長元沂(張明瑾代)、李學生事務長亦君、
楊推廣教育長馥如(王譚賢代)、陳國際長維斌、王研發長子奇、陳館長立文、
楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、
劉館長梅琴(葉庭嘉代)、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、
陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、
鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、
蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、蓋組長本安、楊主任湘鈞、
鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、
涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、林組長敏宜、
林組長敏宜、宋秘書繼容、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、
郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、曾專員文萱、
張專員茆真

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄:邱琪文

五、請 假：施總務長登山、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、蕭組長榮亭、
楊組長美華、廖組長俊強、林組長孟蓉、陳秘書雲英

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 111 學年度大學部新生資料匯入學籍，新生手冊裝袋寄發。
- (2) 111 學年度大學部新生網路報到(8 月 16 日起)。
- (3) 111 學年度碩博士班新生註冊。
- (4) 111 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 111 學年度暑假轉學考試正取生註冊(8 月 23 日)。
- (6) 111 學年度暑假轉學考試備取生註冊(8 月 25 日)。
- (7) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9) 受理新生繳交學力(歷)證件。
- (10) 函寄 111 學年度第 1 學期應復學通知。

2、選課業務：

- (1) 111 學年度新鮮人學堂選課(8 月 19 日至 8 月 25 日)。
- (2) 111 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 111 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 111 學年度新生課程分組作業。
- (5) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (6) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 25 日)。
 - B. 學生網路選課(至 8 月 25 日)。

3、成績業務：

- (1) 受理 110 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 110 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 110 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議 111 年 8 月 3 日審議，日間部 10 案，推廣教育部 3 案，共計 13 案。
- (4) 登錄 110 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 110 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。

- B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 110 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。
- 4、學分抵免：
- (1) 大學部新生 (8 月 16 日~9 月 16 日) 辦理學分抵免。
- (2) 暑假轉學生(8 月 23 日~9 月 16 日) 辦理學分抵免。
- (3) 碩博士班新生(8 月 10 日~9 月 12 日) 辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。
- 5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。
- (3) 校內英檢會考-第 4 場次(8 月 5 日)。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1) 受理大學部畢業生辦理 110 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。
- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- 7、其他業務：
- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 隨時受理：111 學年度第 1 學期學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 8、課程業務：
- (1) 受理 111 學年度學系所組學位學程課程異動事宜。
- (2) 因應 111 學年度減班，學系課程調整事宜。
- (3) 111 學年度第 1 學期預計開設資訊運用程式教育 10 門課、運算思維 88 門課(統計至 8 月 16 日)及數位科技微學程 1 門課程。
- (4) 公告 111 學年度第 1 學期上課通知及授課注意事項。
- (5) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
- (6) 推動微學分課程。
- (7) 進行 111 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- (8) 函發學院推薦 111 學年度校課程委員會之專任教師代表及校外代表。
- 9、大學先修課程業務：
- (1) 進行 AM 大學先修課程因應疫情，調整為遠距線上授課，計共開設 11 門課

程，上課日期自 7 月 18 日至 8 月 16 日止。

學院	科目代號	課程名稱	學分/時數	任課教師	星期(節次)
文學院	J240	圖像中的藝術與文化	2/36	連啟元	週 2、週 4 下午
國際暨外語學院	6778	實用法語	2/36	孟詩葛	週 1、週 3 下午
國際暨外語學院	K916	認識俄國	2/36	涂文慈	週 2、週 4 下午
理學院	K543	微積分入門	2/36	王偉弘	週 2、週 4 下午
理學院	L327	普通化學入門	2/36	周柏廷/ 陳光伯	週 2、週 4 下午
社會科學院	F048	全球化與社會科學專題	2/36	魏嘉吟	週 2、週 4 上午
工學院	J870	程式設計與實習	2/36	張耀鴻	週 1、週 3 下午
新聞暨傳播學院	H174	數位化溝通與敘事能力	2/36	黃詩音/ 陳威宇	週 2、週 4 下午
藝術學院	7611	戲劇實務	2/36	黃惟馨	週 2、週 4 下午
環設學院	F013	環境設計概論	2/36	洪禾秣/ 郭維倫/ 張慕恩	週 2、週 4 下午
商學院	J159	物聯網應用導論	2/36	李彥良	週 1、週 3 下午

(2) 進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 10 門課程，上課時間預計自 8 月 31 至 9 月 2 日(共 9 小時)。

學系	課程名稱	微學分/時數	任課教師	星期(節次)
史學系	從世界文化遺產閱讀歷史	0.5/9	倪仲俊	週 3~週 5 下午
英國語文學系	玩魔術學英文	0.5/9	吳哲硯	週 3~週 5 下午
光電物理學系	普通物理學入門	0.5/9	鄒忠毅	週 3~週 5 上午
法律學系	政府體制與人權保障	0.5/9	林欣璇	週 3~週 5 下午
社會福利學系	社工出任務	0.5/9	李佩芳 張誼方 周宇翔	週 3~週 5 下午

動物科學系	毛小孩生病的醫檢 SOAP 評估	0.5/9	張春梵	週3~週5 下午
機械工程學系	創客玩機器人	0.5/9	柴昌維	週3~週5 下午
中國戲劇學系	戲劇藝術入門	0.5/9	吳承澤 謝俐瑩 劉嘉玉	週3~週5 下午
環設學院	環境設計體驗營	0.5/9	王思樺 江益璋 王瑋	週3~週5 下午
觀光系	餐旅服務	0.5/9	劉敏	週三~週五上午

10、曉峰學苑業務：

- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會會議。
- (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
- (3) 辦理辦理相關專題演講及公部門企業參訪。
- (4) 辦理曉峰學苑結業式活動。

11、112 學年度院系所學位學程增設調整結果及第二階段總量提報作業：

- (1) 依教育部 7 月 25 日來函，專審結果推薦為有條件推薦案，於 7 月 28 日以校教字第 1110002655 號函，函復補充說明。
- (2) 另以 111 年 8 月 3 日校教字第 1110002743 號函，函送表 1 學校資源摘要表、表 2 學生人數、表 3 師資質量考核、表 4 校舍建築、表 5 招生總量規劃；為因應生源及各項專業領域人才需求減少，112 學年度日間學制學士班之招生調整為 4,000 名，申請寄存 990 名；進修學制學士班之招生調整為 410 名，申請寄存 90 名，未來將視整體招生情況申請回復招生名額。

12、服務學習業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期 TA 說明會準備工作。
- (2) 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 110 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。

13、教室管理作業：

- (1) 第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 未排教室課程之教室安排。

14、持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。

15、110 學年度暑修第二期相關作業：

- (1) 暑修課程第二期時程上課時間(8 月 1 日~9 月 1 日)。

- (2) 核算發放 110 學年度第 4 期暑修鐘點費。
 - (3) 受理至外校暑修申請表回收作業。
- 16、辦理 8 月 23 日永續教育聯盟「永續教育-前進未來議事廳」準備工作。
- 17、8 月 5 日校內英檢會考試務中心工作。
- 18、辦理各項招生業務：
- (1) 函報教育部「112 學年度大學辦理特殊選才招生計畫修正計畫書及申請表」(8 月 1 日)
 - (2) 111 年 8 月 3 日召開本校 111 學年度招生委員會第 28 次會議，本次會議決議事項：111 學年度僑生與港澳生單獨招生第二梯次錄取名單，將於 8 月 18 日公告。111 學年度日間學士班暑假轉學招生錄取名單，將於 8 月 9 日公告，正取生 8 月 23 日辦理報到註冊，8 月 24 日公告備取生可遞補缺額，備取生 8 月 25 日辦理遞補報到註冊。
 - (3) 填報 110 學年度原住民族教育統計。查表 1-3-各學系原住民招生名額及錄取註冊情形(8 月 4 日前)。
 - (4) 112 學年度大學繁星推薦暨申請入學招生校系設定「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準登錄作業(8 月 9 日前)。
 - (5) 大學辦理特殊選才招生計畫：於填報平台上完成 112 學年度招生資訊填報作業(8 月 11 日至 8 月 16 日)。
 - (6) 分發委員會公告 111 學年度分發入學招生錄取名單，並下載錄取本校考生資料及統計各系組錄取名額(8 月 12 日)。
 - (7) 8 月 11 日召開「111 學年度招生委員會第 29 次會議」，討論 111 學年度國際專修部招生日程及招生簡章事宜。
 - (8) 調查 112 學年度碩博士班甄試及考試入學招生簡章(8 月 31 日前)。
 - (9) 教育部境外生來臺就學資訊系統上傳 111 境外生新生名冊(陸生、港澳生、僑生、外國學生)。
 - (10) 辦理 111 學年度運動績優單獨招生、技擊運動暨國術學系單獨招生、中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生、碩士班考試入學、博士班考試入學等招生之備取生遞補及網路報到作業(至 111 學年度第 1 學期開學日截止)。
 - (11) 彙整 111 學年度錄取之境外學生(外國學生、僑生、港澳生、陸生)資料並上傳教育部「外生來臺就學資訊系統」平台，以申請境外學位生入境(9 月 1 日前)。
 - (12) 辦理國際專修部申請入學，8 月 30 日至 9 月 12 日報名，9 月 20 日公告放榜。

19、招生宣傳工作：

- (1) 8月9日至10日辦理2022大學體驗營，於辦理，累計參與人數251人。
- (2) 8月17日至28日參加2022年馬來西亞臺灣高等教育展，共計參加2場次台灣教育展（吉隆坡與新山）並拜訪4間當地高中。
- (3) 辦理111學年度第1學期高中微課程，包含台北復興高中、台北泰北高中，預計8月23日完成學系開設意願調查。
- (4) 持續經營招生組臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)、招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問(8月7日前預計發布3則貼文)。並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及LINE官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (5) 優化招生入學LINE平台及招生入學網頁(預計8月中下旬前完成)：規劃並更新維護招生入學LINE平台內容；並彙整招生入學網頁需優化內容。

20、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 8月19日前函報109-110學年度大學招生專業化發展計畫期末成果報告。
- (2) 參加8月23日(二)大學招生專業化發展計畫辦公室「北區(北一、北二區)小組線上會議」，本次會議將探討學習歷程檔案高中產出樣態和結合校務研究應用在招生策略的作法。
- (3) 預計8月26日前提報大學招生專業化111年7-8月份執行情形調查表。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 8月9日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (2) 8月16日於曉峰國際會議廳舉行111年度大專校院學生事務工作「品德教育精進工作坊」，邀請全國各大專校院及高中職學校有興趣之師長與會交流，約有120人參與。
- (3) 遴聘本校111學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。
- (4) 8月3日於Teams線上會議召集本學期第2次學生申訴評議委員會議，審議2件學生申訴案。
- (5) 111學年度新生宿舍於8月16日至8月23日線上申請，8月24日舉行電腦抽籤作業。
- (6) 8月10日、24日及26日研究所碩博新生及大學部轉學生註冊，註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約500人。
- (7) 8月29日上傳及函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共180人。
- (8) 受理111學年度第1學期學雜費減免申辦，8月18日止計有1,211人上網申請，677人初審通過。
- (9) 8月1日開始辦理111學年度第1學期學生就學貸款，至8月18日止已有1,097生上網申請，完成就學貸款初審通過，第1階段預計在9月5日截止。
- (10) 8月5日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，總計40位同學就學狀況異動。
- (11) 受理111學年度第1學期學雜費減免申辦，8月18日止計有1,211人上網申請，677人初審通過。
- (12) 函復教育部請領屬教育部計畫經費之111年1月1日至12月31日本校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣10萬3,362元整。
- (13) 8月公告辦理財團法人台北行天宮「行天宮急難救濟助」之各機關團體等36項獎助學金申辦作業事宜。
- (14) 宿舍防疫：本校宿舍防疫依據疫情指揮中心及教育部之政策擬定防疫SOP，校內整備防疫隔離宿舍，如宿舍學生有身體不適情況，即時移置隔離宿舍，並請學生配合各項防疫規範，以保障宿舍安全，維護住宿生健康。

- 2、課外活動：111學年度第1學期8、9月份新生服務預計將超過3,000人次參與，8月社團活動計有120人參與。

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8月15日起至9月8日每週一至週四設置「新生服務專線」，由專人接聽新生及家長之諮詢電話；截至8月17日約計服務60人次，主要問題包括網路報到、新生學號不清楚、住宿問題及大學入門等事宜。另外，8月20日起至8月23日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、臺中、彰化、雲林、嘉義、臺南、高雄、宜蘭等地區舉辦8場「新生歡迎會」，約計有450名新生參加，並安排校內一、二級主管前往現場致歡迎詞，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以提升新生報到率。再者，8月份已建置「學生手冊資訊網」，於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生閱覽，並配合大學入門晚會活動，邀請康樂表演性社團表演，展現社團活力。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9月8日假體育館柏英廳辦理「110學年度華成獎優秀學生暨社團頒獎典禮」及「111學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請副校長蒞會頒發社團負責人當選證書及獎項，並勉勵新任學生自治組織與社團負責人發揚社團設立宗旨，預計124名社長及80名獲獎同學參加。另外，9月12日至16日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計近70個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有2,000人次參與活動。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8月10日至13日輔導德組及體組同性質社團，於校本部、金山青年活動中心、桃園青年體驗學習園區舉辦2場次「學生自治組織與社團聯合幹部訓練」，參與幹部合計80人，籌備工作人員合計32人，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9月12日至13日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排「社團活動線上活動報備系統」教學，預計129個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9月17日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計130個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序，也藉由此次工作坊讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。最後，9月22日至23日辦理2場次「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，預計160人參與，藉此增進器材使用人員相關常規，並減少器材損壞率。
- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9月12日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，9月26日舉辦「社團服務學習」隊長講習會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計有30個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。另外，9月14日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，預計9個梯隊

參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。其次，9月28日舉辦「寒假社會服務隊組隊會議」，預計20個社團約30人參與。再者，10月1日至2日舉辦2場次「志工特殊訓練研習營」，增加社團組隊服務之基本知能及計畫發想，且核發志願服務手冊，預計100人參與。此外，特召募社團於10月25日至27日舉辦校內捐血活動，增進學生社會關懷力。

- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9月份已於本學年度學生手冊資訊網及instagram、Facebook等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。另外，預計9月12日起啟動辦理舉辦線上或實體「全人學習護照說明會」，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。
- (6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：預計8月22日寄發原住民族新生輔導之新生資料袋，內含原資中心及學務長歡迎信、迎新活動宣傳與報名資料及111學年度原住民族新生資源手冊。另外，採用一對一電話聯繫新生方式，關懷新生需求，同時調查原住民族學生基本資料調查。再者，透過電話通知請新生加入原資中心官方LINE群組，期待透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。其次，原住民獎助學金申請日期預計於9月開始線上申請，預計有100名學生提出申請，為鼓勵原民新生及在校生申請，詳細獎助學金相關訊息會公告在學校網頁，也會公告在原資中心官方Line群組。此外，9月16日舉辦「原住民新生輔導系列活動」，活動內容包含：新生座談、資訊講座及原力共融活動，協助原住民新生解決各項就學問題及透過學長姐帶領，快速融入校園生活。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育宣導活動111學年第1學期以「生命共伴，人際相互」為主題，預計辦理5場講座、1場主題週及4場牌卡諮詢，並執行教育部「校園心理健康促進計畫」，辦理2場自殺防治守門人實境體驗遊戲；111學年度第2學期以「看見自己的生命潛能」為主題，預計辦理3場講座、1場主題週及4場牌卡諮詢。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，本學期活動以「心心『相』印」為主題，除了提升同學閱

讀文章外，同時製作書籤宣傳加強文章推廣，參與活動者還能獲得體育點數以及抽獎機會。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，9月份規劃印製海報張貼校園布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張，本學期約計服務 4,000 人次。

- C. 心理健康主題宣傳品-本學期預計製作心理健康文宣品 1,500 份，宣傳學生諮商中心心理健康活動訊息。
 - D. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 10 場次。
 - E. 入班解測：預計於 9 月 19 日至 9 月 28 日提供導師申請「新生心理測驗入班解測」服務，共計 9 場次。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 1 學期心理諮商服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 6 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 13 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 30 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：擬於 9 月的第一周召開幹部會議，籌備期初招募的宣傳活動，第三周舉辦招募說明會。另資源教室規劃於 9 月 14 日辦理排班助理人員期初座談會；9 月 20 日辦理心輔系實習生報到說明會；9 月 28 日辦理陪讀助理人員期初座談會；9 月 30 日辦理志工期初座談會。
 - B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與；資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：於 8 月 16 日 9 時至 9 月 11 日 24 時止，進行大一新生和暑轉生線上心理健康測驗。於 9 月持續規劃本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗各項事宜。預計 9 月 14 日匯出測驗名單，9 月底整理高關懷學生名單。
 - B. 復學生與轉學生輔導：9 月份持續規劃整理本學期轉、復學生資料。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
- B. 辦理 110 學年度高關懷轉銜轉出學生關懷追蹤。
- C. 辦理 111 學年度高關懷轉銜轉入新生關懷追蹤。

(6) 導師業務：

- A. 本學期三場導師輔導知能研習接已發信向各講師確認辦理日期，目前待定。
- B. 本學期新進導師會議將於 111 年 9 月 14 日(三)13:00-15:00 於大孝館 8 樓求善室辦理。
- C. 績優導師選拔：已陸續回收各學院績優導師遴選結果，將於 8 月中公告獲獎名單。
- D. 導師發聘：持續進行導師發聘系統鍵入作業。
- E. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。

(7) 性平會業務：於 8 月 4 日中辦理 111 學年度第 1 次性平會。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 預計 9 月 3 日辦理兩場次新生家長座談會(同步線上會議)。
- (b) 預計 9 月 22 日辦理特殊教育學生期初座談會。
- (c) 111 學年度第 1 學期共 54 人申請住宿、6 人申請汽機車位；待開學協助學生申請教職員專車。

B. 課業輔導：

- (a) 開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
- (b) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。

C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 辦理申請提報教育部特教鑑定作業。
- (b) 預計召開 ISP 會議 30 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求。

D. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求。

E. 其他：規劃手語工作坊，為期 12 周，預計 10 月中開課。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 辦理 111 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」：A 類(生職涯規劃講座) 25 場、B 類(職涯經驗分享與產業趨勢講座) 39 場、C 類活動(職場參

- 訪) 7 場，共計 71 場，並協助各系進行講師邀請及校外參訪工作。
- B. 特定對象輔導：生職涯個別輔導、暑期校友生職涯諮詢，輔導 11 人次。
 - C. 新生大學入門活動(9 月 6 日至 9 月 7 日)：進行課程內容規劃與籌備，協助大一學生提前規劃大學四年生活，兩天預計辦理 78 場次講座。
 - D. 預計辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」共 14 個班級。
 - E. 辦理「我的未來我做主」線上問卷活動，截至 8 月 23 日已有 789 人填寫，預計至 12 月 31 日截止。
 - F. 辦理「深耕 A1-5 就業達成先修班」計畫，核定辦理 6 場次共通核心職能講座及 28 場一對一諮詢及 CPAS 適性診斷測驗與履歷健檢等活動，進行經費動支作業。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 辦理「2022 年實習達人成果展暨實習成果發表競賽」活動，預計 9 月 12 日公告活動辦法，並開放報名至 10 月 21 日止。
 - B. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，就業學程課程共 2 案，土資系與國企系結案作業。
 - C. 辦理勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職能課程共 2 案，由國企系與國貿系獲得補助。就業學程課程共 2 案，由土資系與國企系獲得補助，協助系統作業。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 辦理 112 年度應屆畢業生離校問卷調查作業。
 - B. 「111 年度畢業生流向調查計畫」三個年度應達標數共計 7208 份問卷，截至 8 月 22 日已完成 5,250 份調查，預計 9 月 30 日結束。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 111 年南區跨縣市(台南、高雄、屏東、澎湖、金門)校友會聯誼活動 委由台南市校友會辦理。校友中心協助總會規畫並擔任各校友會受理 (8 月 27 日(星期六)南區跨縣市校友會聯誼活動) 報名總窗口。
 - B. 協助校友總會 111 年 8 月 25 日召開總會第六屆第 2 次理、監事聯席會議。
 - C. 協助校友瑞士銀行總經理陳允懋校友贊助中國文化大學公開組男子籃球隊 10 萬元專款。
 - D. 協助校友總會編輯會訊創刊號第 2 次改版並編輯會訊 39 則。
 - E. 辦理「2022 華岡領航人故事展」，現計有 32 位優秀校友參展，本月進行稿件審查及補件。
 - F. 截止至 8 月 23 日新申辦校友證共計 25 人，學生證轉置校友證累計 133 人。
 - G. 校友證特約商店本月新增簽約 6 家合作廠商。

- H. 校友返校節活動籌備內容本月進度：
 - (a) 邀請卡內容設計及撰寫。
 - (b) 大會手冊封面設計及內容彙整。
 - (c) 餐會、設備、印刷品採購。
 - (d) 活動經費動支。
 - (e) 公告活動籌備會議記錄予出席人員。
 - (f) 返校節活動名稱彙整及送各單位覆核。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
 - A. 8月10日辦理111學年度碩博士新生健檢，完成人數共338人，截至8月16日健檢報告異常2人，聯絡輔導就醫檢查，追蹤後續狀況，並通知未完成檢查同學至特約診所健康檢查。
 - B. 辦理111學年度新生健檢前置準備工作，聯繫教務處、總務處、體育室、體育系及課外組等單位協助支援相關事項。
 - C. 持續與健檢特約診所核對辦理新生健檢所需相關資料。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
 - A. 門診看診統計：自111年7月18日起至8月18日止，門診服務人數有2人；就診主因為皮膚疾病。
 - B. 緊急傷病處理：自111年7月18日起至8月18日止，外傷病護理共9人次，打掃受傷共2人，走路受傷共1人，因蚊蟲叮咬受傷2人，因動線受傷1人，其他2人，0人轉介醫院就診。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
 - A. 配合中央流行疫情指揮中心、教育部及臺北市政府防疫政策，更新與宣導防疫措施。
 - B. 針對居家隔離及檢疫教職員工生，執行健康關懷：6月15日起至8月18日止，境外生居家檢疫學生結案共93人，目前仍檢疫中9人，協助登入防疫關懷系統確認及追蹤，加入衛生福利部「疫止神通」，進行管理追蹤。
 - C. 建立學校教職員工生有校園內確診個案之通報作業：6月17日至8月18日止接獲確診者通報人數105人，6月17日至8月18日隔離人數10人。
 - D. 7月18日至8月18日接獲校內外教職員工生確診者通報人數35位，依教育部指示確診個案匡列疫調作業，共寄送6份個案相關資料予臺北市疾病管制科。

- E. 每日回報教育部本校確診教職員生密切接觸者(室友)及 3 天防疫假人數。7 月 18 日至 8 月 18 日共計密切接觸者 9 人及 3 天防疫假 12 人(含推廣部),並已發送先行隔離通知書,並提供快篩試劑,共計 39 劑。
 - F. 7 月 18 日至 8 月 18 日由臺北市疾病管制科寄發由本校匡列之密切接觸者居家隔離通知書 7 張,已分別發送至個人信箱。
 - G. 7 月 19 日教育局發送 7,750 劑快篩劑,並提供軍訓室 30 劑快篩劑備用。
 - H. 每日回報校內新增確診人數及足跡,並請總務處、大忠館美食生活廣場管理中心協助相關足跡清消。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務):
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務,自 111 年 7 月 18 日起至 8 月 18 日止共計 231 人辦理休學,休學投保 24 人,棄保 207 人。
 - B. 學生團體保險理賠申請(含推廣教育部)共計 56 件。
 - C. 7 月 18 日至 8 月 18 日因遠距課程,故全球人壽無到校收件,共寄出 24 件保險理賠。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務):
- A. 大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於暑假期間暫停營業,提醒確實完成食材登陸平台設定。
 - B. 預計 9 月 26 日前完成餐飲衛生講習活動,與相關單位聯絡活動事宜。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務):
- A. 彙整 111 年度健促學校計畫活動資料撰寫成果報告書,預定 8 月底前完成初稿,提報 9 月初 111 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會備查。
 - B. 111 學年度第一學期健康促進系列活動,規劃健康體位項目『健康博覽會』、『均衡盒餐』、『一起吃早餐』活動,及菸害防制宣導項目辦理兩場講座、校園戒煙宣導、新生吸煙行為及戒煙意願調查。
 - C. 8 月 4 日參加教育部「111 年度大專校院健康促進學校推動人員研習」線上課程及測驗。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理):
- A. 自 111 年 7 月 18 日起至 8 月 18 日止,共計 4 診次,一名職員至診間追蹤疾病及復健情形,共計 3 次,1 名妊娠個案、1 名眼科術後個案,另 12 名職員健檢報告異常需追蹤服務(血壓高、血糖高、腰圍異常、膽固醇異常)。
 - B. 辦理職醫簽約事宜,111 學年度職醫到校臨場服務時間將改為一年 10 次。
 - C. 衛生保健組校網及 FB 粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。

- D. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
- E. 辦理家用新冠病毒抗原自我檢測快篩試劑驗收、請款事宜。
- F. 7月20日參加110學年度第2學期第2次環境保護暨職業安全衛生委員會。
- G. 7月21日參與「111年校園結核病防治教育訓練計劃」研習會。
- H. 7月24日參加至台大醫院國際會議中心台北市營養師公會第十二屆第一次會員代表大會暨營養師繼續教育課程。
- I. 7月31日至三軍總醫院參加第十屆第一次營養師年會、營養品質促進專案、論文個案壁報發表暨學術研討會。
- J. 8月2日參加行政院農業委員會農糧署補助財團法人中國生產力中心辦理「學校午餐選用在地食材工作坊」活動。
- K. 8月12日參與「大專校院視力保健及口腔保健之健康議題共識工作坊」線上課程。
- L. 8月25日參加「111年度大專校院餐飲衛生管理研習」線上課程。
- M. 8月15日ISO 9001：2015外部稽核查驗餐飲衛生管理之人員受訓紀錄、營養師證照、學校每周餐飲衛生檢查紀錄及新生健康檢查項目重大異常者追蹤情形。
- N. 8月31日參加資源教室辦理特殊教育學生個別化支持計畫會議。
- O. 辦理生活助學金工讀約用事宜。
- P. 辦理護理師工作交接事宜。
- Q. 提供校內小型醫藥箱物品更新，共計5箱。
- R. 辦理門診醫師離職及新聘簽呈。
- S. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- T. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏。
- U. 每月定期日常火源自行檢查。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件4件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111年7月20日 (序號：2132810)	音樂碩○	羅○○	羅生遭李生反映遭利用 LINE 的帳號，騷擾李生周邊友人以及李生練琴時，會用手機偷拍李生等騷擾事件，後續由系輔教官持續掌握。

2	111年8月1日 (序號：2145016)	海青○	鄒○○	鄒生發生校外交通意外，騎UBIKE 撞到民人，民人至警局報案，今日鄒生至士林交通大隊到案說明，後續由系輔教官掌握。
3	111年8月3日 (序號：2146629)	英文○	楊○○	楊生因長期糖尿病未控制得宜，於8月1日併發引起急性肺衰竭病逝家中，後續由系上協助辦理慰問及保險理賠事宜。
4	111年8月3日 (序號：2147273)	海青○	劉○○	劉生在網路認識網友，遭詐騙購買4萬2千元點數交付後，接獲自稱雷暴電話恐嚇，驚覺遭到詐騙，後續由系輔教官掌握。

B.法定通報事件 18 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111年7月17日 (序號：2129018)	會計室	洪○○	洪小姐 1 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
2	111年7月18日 (序號：2130565)	諮商中心	林○○	林小姐等 2 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
3	111年7月19日 (序號：2132005)	軍訓室	王○○	王先生等 3 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。。
4	111年7月17日 (序號：2086531)	推廣部	吳○○	盧生 1 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。。
5	111年7月21日 (序號：2134463)	推廣部	詹○○	詹小姐等 3 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。。
6	111年7月23日 (序號：2135959)	華語中心	柳○○	柳生等 4 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。。
7	111年7月25日 (序號：2137713)	英文○	王○○	王生等 2 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。。
8	111年7月26日 (序號：2139015)	推廣部	張○○	張先生 1 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
9	111年7月29日 (序號：2141770)	推廣部	顏○○	顏小姐等69位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷
10	111年8月1日 (序號：2144715)	觀光○	丁○○	丁生等 2 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
11	111年8月2日 (序號：2146073)	海青班	卓○○	丁生等 2 位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。

12	111年8月3日 (序號：2146909)	推廣部	魏○○	魏小姐等2位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
13	111年8月5日 (序號：2149076)	推廣部	陳○○	陳小姐1位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
14	111年8月8日 (序號：2152004)	國劇○	巴○○	巴生1位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
15	111年8月8日 (序號：2151448)	全商○	S○○	S生遭校外人士性騷擾事件，後續由性平處理小組持續關懷處理。
16	111年8月10日 (序號：2154198)	心輔碩	王○○	王生至諮商中心表達有自傷企圖，後續由諮商中心持續關懷掌握。
17	111年8月12日 (序號：2156514)	勞動○	王○○	王生等3位發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。
18	111年8月14日 (序號：2157558)	全商○	馮○○	馮生1人發生新冠肺炎確診，後續由衛保組持續關懷。

資料時間統計至 111 年 8 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-6 月份	252	14	105	5	15	58	111	0	1,709	380	279	9,164	12,092
7 月份	4	0	6	0	6	0	19	0	133	15	231	0	414
111 年度累計	256	14	105	5	15	58	130	0	1,842	395	510	9,164	12,506

資料時間統計至 111 年 7 月 30 日

- (2) 有關 111 學年度第 1 學期「大專校院校園環境安全自主檢核」作業，業已會請教務處、總務處、國際處等相關單依檢核表內容提供相關資訊，俟彙整各單位資料後網路填報教育部辦理。

- (3) 掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況，並依規定填報教育部校安中心表單。
- (4) 因國際政經情勢動盪，國家級網軍活動頻繁，行政院國家資通安全會報技術服務中心已發布可能有大規模網路攻擊行為預警，請各級學校應提高警覺，加強檢視網頁個資狀況，軍訓室已會同資訊處共同監控學校網站情況，並定期向教育部實施回報，目前學校網頁均為正常。
- (5) 111 學年度視疫情趨緩解封狀況，規劃配合友善校園週闖關活動及全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，活動過程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (6) 大學儲備軍官團（ROTC）藉由開學後實施入班宣導，讓學生瞭解大學儲備軍官團性質以順利招生。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 7 月 21 日至 8 月 20 日共審核 63 件，提案金額新臺幣 9,349 萬 0,438 元整，議定金額新臺幣 8,780 萬 4,304 元整，議價後節省金額新臺幣 568 萬 6,134 元整。
- (2) 8 月 23 至 31 日進行全校飲水機維護保養工作
- (3) 加強公共運輸車體（公車、專車、共乘計程車）消毒工作，並全力配合學校防疫政策；學校學生專車與公共運輸公車(紅 5、303 區間車)、各線通勤專車(台北市預約公車通勤 18(港墘線)、通勤 19(北投線)、通勤 25(首都內湖站-松山車站(沿民生東路)-捷運劍潭站-文化大學)自 9 月 12 日起恢復行駛。
- (4) 建機車車牌辨識系統(曉峯館、體育館地下停車場)開始實施，體育館 B3F 地下停車場開放機車停放。新系統執行效能與辨識率提高，規劃將現行汽車辨識系統整併至新建置之車輛辨識系統使用。
- (5) 111 學年度第 1 學期學生停車證申請，完成正取線上登記之學生訂於 9 月 12 至 16 日於校安中心辦理繳費確認申請名單。
- (6) 111 學年度教職員停車申請(含兼任教師)自 7 月 20 日至 8 月 31 日開放線上登記，同仁逕自登入專區申請，9 月 1 日開始審核登記資格製發停車證，並將車籍登錄停管系統。
- (7) 配合調閱案本月份計 7 件、監視器維修與復歸計 19 件、戶外押扣 8 件。
- (8) 本 111 學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月份止執行完成；111 年度教育部生活助學金共 718 萬 3,000 元，至 111 年 12 月份止全部執行完成；7 月份助學金已於 7 月 19 日彙整及申請完成，並於 7 月 28 日由中國信託轉入學生帳戶；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 8 月 2 日完成 7 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 8 月 4 日協助化學系清除實驗產出廢液、廢棄物及碎玻璃。
- (3) 8 月 9 日召開職場暴力處理小組會議。
- (4) 8 月 17 日支援東吳大學毒化物災害應變無預警測試

3、 校產管理

- (1) 111 年 8 月 1 日至 8 月 20 日執行採購案驗收共計 37 件(學術單位 4 件、行政單位 33 件)。

- (2) 111 年 8 月 1 日至 8 月 20 日辦理財產登帳共計 7 筆，金額新臺幣 8 萬 7,103 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 2 筆，金額合計 4 萬 3,934 元整；物品增加、建(貼)卡 5 筆，金額合計 4 萬 3,169 元整。
- (3) 將編製 110 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 配合會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (5) 依全校資產總值與性質辦理 111 學年度資產保全措施產險續保。
- (6) 執行新學年度新聘教師、職員、教師升等及異動之指標製作。
- (7) 持續遵守政府防疫中心及本校防疫措施完成普通教室器材設備清消，同時加強巡檢、委外檢修。
- (8) 完成大成館 101、大恩館 101 及大孝館 202 質樸廳教室內視聽設備移機及檢測，以配合 111 學年度第 1 學期開學使用。
- (9) 配合「112 學年度大專校院第一階段院、系、所、學位學程增設調整結果及第二階段招生名額總量提報」作業，完成檢核本校建築相關資料，交教務處彙整印表函報教育部。
- (10) 配合新建自若講堂、忠泰講堂工程，自 111 學年度起調整普通教室位置及修正系統容量，更新質樸廳及大恩館遠距教室類型，提供教務處排課使用；並發函宣知本校各學術、行政單位。
- (11) 臺北市政府主計處編製「臺北市消費者物價指數」配合提供本校 111 學年度第 1 學期學校住宿費統計資料表。
- (12) 中華民國航空測量及搖桿探測學會於 111 年 8 月協助本校完成華林實驗林場 24 筆土地地籍圖資數位化建置。
- (13) 臺灣士林地方法院函示配合士林地政事務所執行測量，製作華岡印刷廠實際使用大典館 2 樓、大義館 1 樓及大孝館地下 4 樓等空間成果圖。
- (14) 111 年 9 月 15 日執行本學期第一次定期發放全校清潔用品。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,610 筆
現金(含 支票)	收 入	481 筆
	支 出	1,540 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文系 5 月 23 日微電影比賽競賽獎金 2. 資傳系畢業成果展競賽獎金 3. 文學組 111 年 5 月文案競賽助學金、111 年 4-5 月文學與影像設計競賽獎金 4. 文學組 5 月 25 日口語表達工作坊競賽獎金 5. 地理系 6 月 11 日畢業成果競賽獎金 4 6. 財金系考取證照獎學金 7. 韓文系發放薪傳獎學金 8. 觀光系專題競賽獎金 9. 科藝所 6 月 10 日科技藝術專題競賽獎金 10. 藝術學院 111 年 6 月曉峰音樂廳工讀金 11. 美術系 6 月 6-9 日藝術技能競賽獎金、美術系華岡藝展助學金 12. 海青班 40.2 期學行優良獎學金 13. 大傳系 111 年 6 月專訪影印製作助學、金 14. 體育室 111 全大運參賽助學金、111 年 7 月公開男籃組助學金 15. 體育室 111 年 5 月自主體育助學金、合球錦標賽交通助學金 16. 體育室 6 月 17-18 日籃球錦標賽、保齡球排名賽、全大運膳雜助學金 17. 體育室 4 月 23-27 日網球排名賽交通助學金 18. 體育室 110 學年度第 2 學期籃球隊優秀運動員助學金 19. 教資中心拔尖學習、安心學行社群、學習診所助學金 20. 教資中心經濟弱勢生創客助學金 21. 教資中心樂活學習、經濟不利證照助學金 22. 國合組 111 學海飛颺第 1-2 期助學金 23. 國合組 111 年 8 月清寒僑生助學金、染疫僑生慰助金、111 年 7 月研究所僑生獎學金 24. 國合組發放 111 年 8 月外交部、教育部臺灣獎學金 25. 國際處發放 110 學海築夢獎學金、111 年 7 月新南向影片競賽獎金 26. 招生組 111 年 5 月協助彙整暑轉資料、111 年 7 月大學體驗營助學金 27. 招生組 111 日間學士班暑轉考生服務費 28. 招生組 111 個人申請入學成績作業費 29. 課外組 110 全人學習徵稿競賽獎金、111 年 6 月協助發放學位服助學金 30. 諮商中心身障生助理助學金、原住民助學金 31. 學務處 111 年 7 月防疫助學金 32. 職發組 111 年 7 月電訪助學金 33. 生輔組核撥 20220 602、604 梯教育部緊急紓困金
------	---------------	---

		34. 生輔組 111 年 5 月協助弱勢生助學金、6 月 10-11 日畢業典禮助學金
		35. 生輔組 110 學年度第 2 學期研究生學術研究成果獎學金
		36. 生輔組 111 桃園市小康仁愛獎助學金
		37. 軍訓室 110 學年度第 2 學期弱勢校外住宿助學金
		38. 總務處 111 年 6-7 月大學部助學金
		39. 研發處 111 年 7 月優秀博士生獎學金
		40. 綜合組 110 學年度第 2 學期專業課程服務學習競賽獎金
		41. 推廣部發放 111 年 7-8 月教育部華語獎學金
		42. 推廣部 110 暑期柏英育才助學金

111.7.1-8.18

- 5、菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：待出具法人登記證書續辦。
- 6、大典館 5~6 層含閣樓(現況 6~8 樓)補領使用執照案: 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；110 年 10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；110 年 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜；110 年 11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓(現況 6 樓)各空間尺寸；補辦建照相關文件中起造人用印部分，待出具法人登記證書續辦。
- 7、教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」目前工作階段為「大成館增建無障礙電梯執照申請」。本案係因應師生需求，規劃於大成館內增設一處 1-4 樓電梯，委託建築師申請執照。111 年 6 月 22 日北市都發局來文，核准變更使用執照申請案，續辦彙整結案報告。
- 8、教育部「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」申請案，目前工作階段為調查校內無障礙設施需求，已確認大成側入口、大雅社辦增設電動升降梯 2 座。預計於 10 月 14 日前完成申請資料。
- 9、2021 大倫宿舍改造申請補助案: 4 月 25 日提出最新版本細部設計；8 月 17 日要求建築事務所重新提交報價單，使用 111 學年度中程經費重新提採購案。
- 10、111 年「後校門改造工程」案 6 月 8 日發包，截至 8 月 17 日工程進度完成 85%，全案預計 9 月 5 日完工。
- 11、配合接受捐贈建置哈佛講堂，大恩館 303 併 305 教室整建為忠泰講堂、大成 102 教室整修為自若講堂。忠泰講堂：7 月 20 日發包，截至 8 月 17 日工程進度完成 35%，全部工程預定 9 月 19 日完工；自若講堂：7 月 20 日發包，截至 8 月 17 日工程進度完成 33%，全部工程預定 9 月 12 日完工。8 月 16 日提「大恩館 3F 走道及梯廳天花板更換清潔工程」採購案，配合忠泰講堂整建完成開幕，更換 3 樓走道礦纖天花及全面清潔油漆等，預定 9 月 19 日前完成。

- 12、8月4日提「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」採購案，汰換大仁館使用14餘年火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，維持系統運作正常。
- 13、8月9日提「大典館1樓女廁洗手檯修繕工程」採購案，汰修換原塌陷洗手檯面及骨架，回復可使用狀態維護安全。
- 14、8月10日發包「資訊處T5燈具汰換為LED燈具」採購案，將既有T5照明汰換為LED照明，並藉以重新檢視辦公室照度合理性，全案預定9月12日完成。
- 15、8月11日發包「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」採購案，建置一座12人4停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。全案預計於111年12月11日前完成電梯機坑及帷幕，112年8月30日全部完工。
- 16、8月16日提「111年手提ABC乾粉滅火器檢修換藥及設備設備維修」採購案，擬更換校區藥效屆期之手提式ABC乾粉滅火器及、更換曉峰館停車場老舊滲漏一齊開放閥10組及維修備品採購。
- 17、8月17日發包「雅、倫、莊宿舍等館樓火警偵煙探測器汰換工程」，汰新大雅、大倫、大莊宿舍等館樓火警偵煙探測器，俾減少誤報率，全案預定9月20日前完成。
- 18、8月17日發包「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，擬改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下蹋及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全。全案預計第一階段112年2月10日前完成總工程70%，第二階段112年9月30日全部完工。
- 19、「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案：第一階段設置申請審查作業，於110年8月19日取得衛工處設置施工許可。110年11月11日發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」；截至111年4月21日進度完成85%，全案原預計111年6月8日完工，5月19日上簽本案暫停施工，待取得土地使用權同意書後，再通知承包廠商進行第二階段工程；原規劃111學年執行華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-B區4棟(雅、忠、典、慈)。因B區需取得土地使用權同意書後方能申請排放許可，111學年擬先進行A區一期4館(仁、成、莊、恩)工程，預算調整簽呈上呈中。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

(1) 111 學年度中程計畫經費核定、各組同仁協助第 1 學期經費執行管考、動支審核等。

2、參與「11110 期大專院校校務資料庫」填報說明會及基本資料確認。

3、提供第三週期大專院校校務評鑑報告各單位撰寫分工及相關資料。

4、111 年 8 月 3 日舉辦校務評鑑自評作業人員研習會，邀請台北藝術大學林劭仁教務長進行專題演講。

5、111 學年度校務發展委員會各學院教師代表推薦作業。

6、辦理「國科會補助大專院校培育優秀博士生獎學金」相關業務。

7、世界大學評比：

(1) 完成整理 QS 與 THE 資料庫之填寫資料並歸檔。

(2) 研發處官網管理。

(3) 追蹤 QS 與 THE 世界大學排名之最新資訊，並事先規劃下一期 QS 與 THE (QS 2024, THE 2024) 資料填寫。

(4) 將個別文章上傳至 QS GEN 與 Applied HE 學術交流分享平台。

8、國科會計畫：

(1) 辦理國科會專題研究計畫申請、變更、申覆、結案、請款及公告等事宜共計 82 件。

(2) 辦理 111 年度國科會專題研究計畫預算建置於預算管理系統事宜。

(3) 辦理 111 年度國科會大專學生研究計畫變更執行機構或指導教師相關事宜。

(4) 辦理 110 年度國科會大專學生研究計畫研究創作獎領獎事宜。

9、辦理 111 學年中程校務發展計劃動支會辦事宜。

10、初審本校教師申請 111 年度彈性薪資相關事宜。

11、協助提供 112 年度校務評鑑項目二教師教學與學術專業相關資料。

12、發函通知「補助教師指導學生研究創作計畫」110 學年執行成果報告繳交事宜。

13、辦理學術倫理案件處理結果函復教育部事宜。

14、發函通知各學院推薦 111 學年度學術倫理委員會委員人選及候補名單。

15、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額(新臺幣)
地學所	陳守泓	2022 至 2023 年度麥寮鄉等七鄉鎮農業輔導-區域農業氣象解析	朝陽科技大學	600,000 元

動科系	羅玲玲	萬集盛豬群生產管理計畫	萬集盛農業科技股份有限公司	2,200,000 元
土資系	李家儂	都市計畫容積調派、土地開發與建築實務人才培育專案	百辰創新股份有限公司	330,000 元
永續創新學院	方元沂	合作備忘錄	社團法人台灣汗得文化協會	-
生技所	王淑音	無毒蛋雞產學合作計畫	易昌牧場	55,000 元
運健系	戴旭志	111 年預防及延緩失能長者功能評估知能提升試辦計畫	苗栗縣政府衛生局	90,000 元
都計系	徐國城	2022 新北市住宅市場分析	源創開發股份有限公司	500,000 元

- 16、農委會研發成果管理制度追蹤評鑑事宜：實地訪視。
- 17、內政部移民署新住民發展基金 112 年度補助研究計畫申請事宜：心輔系陳柏霖教授。
- 18、產學媒合：輔導芙彤園申請農村社區企業經營輔導計畫、與 LiveABC 及英文系蔡老師洽談產學合作計畫、與生科系規劃明年度原住民委員會計劃案、與輔信科技洽談合作事宜。
- 19、協辦事項：中程計畫業務、教育部獎補助校務發展計畫、修正「東亞人文社會科學研究院設置要點」、提供工學院 IEET 工程認證所需資料。
- 20、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 21、推動創新育成中心相關業務。
- 22、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 23、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、與南非金山大學(The University of the Witwatersrand, Johannesburg)締結為姐妹校，目前共計 415 所姐妹校。
- 2、配合防疫政策，協助境外生入境相關事宜。
- 3、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 4、寄發 110 學年度第 2 學期外籍交換生成績單、修業證明。
- 5、寄發 111 學年度第 1 學期外籍交換生入學許可信。
- 6、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 7、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 8、辦理大陸學位生學籍異動通報。
- 9、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 10、辦理 111 年 7 月份教育部研究所優秀僑生請款。
- 11、辦理 111 年 8 月份教育部清寒僑生助學金請款。
- 12、辦理 111 年 8 月份教育部及外交部臺灣獎學金請款。
- 13、辦理馬來西亞、印尼、香港、澳門等海外校友會獎學金合約換約事宜。
- 14、參加泰國線上教育展。
- 15、與日本長野縣須坂高校共同舉辦線上招生說明會。
- 16、籌備 9 月份蒙古教育展、10 月份菲律賓教育展、10 月份印尼教育展參展事宜。
- 17、再次受理 111 學年度移地學習和深耕姐妹校計畫提案，至 9 月 23 日截止。
- 18、辦理 111 年度強化與東協及南亞國家交流合作計畫結案。
- 19、辦理 109 年度教育部學海惜珠、110 年度教育部學海築夢計畫結案。
- 20、執行 111 年度外交部台歐連結獎學金英國、法國、德國等三國專案計畫。
- 21、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 22、辦理 2022 年國際暑期課程，籌備 2023 年國際冬令課程。
- 23、辦理中國西北民族大學、中南民族大學、貴州大學線上專案課程。
- 24、管理國際學舍，清潔工程採購，住宿生遞補通知等。
- 25、學校網頁、公告內容英譯。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 8 月 3 日	第 1794 次行政會議暨 111 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 111 年第 29 週至第 33 週主管會報校長核辦事項列管 15 件；解除列管 9 件；持續列管 6 件。

(3) 111 年 8 月 15 日 ISO9001：2015 外部稽核作業順利圓滿完成。

(4) 111 年 6 月 7 日收到○○系專案教師林○○提交教師申訴申請書，申訴內容已轉執行秘書審閱，6 月 24 日發文請原處分單位(生活應用學系)回覆說明，原單位於 7 月 6 日提供回覆說明資料並於 7 月 18 日再次補充說明資料並函知申訴人，相關訊息已轉呈執行秘書審閱；林師 7 月 21 日再次依系上函知申訴人之相關資料送件，相關資料轉呈執行秘書；8 月 16 日林師來電詢問進度，致電回復執行秘書再了解林師之工作權未受影響前提下，正進行案件相關細節的確認中。

(5) 完成 111 學年度法規委員會委員遴聘簽核並將聘書送交各委員；另校務諮詢委員會、校務永續發展委員會因暫無需運作，待新校長上任後再予聘任。

(6) 完成校長遴選委員會第 2 及 3 次會議及會後相關行政作業。

(7) 完成第 19 屆第 7 次董事會會議相關前置行政作業。

(8) 完成 ISO9001：2015 外部稽核作業，並於 8 月 9 日接獲稽核報告。

(9) 一般例行公文書處理(111 年 7 月 21 日至 111 年 8 月 20 日)

工	作	項	目	備	註
信函之收、 轉、寄發	寄出信件及公文			3,321 件	
	分送信件			8,702 件	
公文之收、 發	收			1,348 件 (紙本 85 件，電子交換 1,263 件)	
	發			391 件／4,246 單位 (紙本 256 件/2,909 單位，電子交換件 144 件/1,337 單位)	
用			印	832 件，授權套印文件 2 件	

公 文 繕 打 排 版	391 件／5,245 張
稽 催 未 歸 檔	0 件

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 8 月 3 日	大學分發入學管道放榜》文化大學招生缺額全台最多，校方曝未來	Yahoo 新聞網、中央通訊社、東森電視台、TVBS
111 年 8 月 12 日	放榜！分發入學錄取率 98.94%創新高 文化大學缺額最多	Yahoo 新聞網、中央通訊社、東森電視台、TVBS、華視、台視
111 年 8 月 22 日	不只私立大學要「瘦身」 少子化已燒到公校	聯合新聞網
刊登 3 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 8 月 9-10 日	2022 大學體驗營。	4
111 年 8 月 20 日	社團法人中華民國管理科學學會「2022 富邦人壽管理博碩士論文獎」頒獎典禮。	3
111 年 8 月 23 日	台灣永續教育行動聯盟「永續教育論壇」。	4
111 年 8 月 25 日	創辦人張其昀先生逝世 37 週年紀念追思致敬儀式	4
111 年 8 月 27 日	第 6 屆亞洲未來會議「創造亞洲 迎向未來－大家的問題，大家來解決」	6
111 年 8 月 27 日	國立新竹生活美學館 111 年「璞玉發光－全國藝術行銷活動」頒獎暨開幕式	3
本月計 6 隊，共 24 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續 RPAGE 網站管理平台相關作業。
 - A. 持續教學工作坊與線上諮詢。
 - B. 持續系所網站優化計劃(7)：體育學院、國際暨外語學院、語文中心、音樂系、國貿系、紡織系、大傳系。
 - C. 已完成系所網站優化(21)：動科系、運健系、勞動系、經濟系、教育學系、教育學院、園生系、教練所、德文系、國發所、觀光系、韓文系、資管系、日文系、俄文系、法文系、保健營養系、社福系、地學所、理學院、海洋研究發展中心。
 - D. 進行廠商維護記錄與各網站統計報表的資料分析流程建置。
- (2) 持續新版專區 RWD 選單視覺設計。
- (3) 持續新鮮人網站建置。
- (4) 完成校友總會網站上線與轉址設定。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

- (1) 招生部份
 - A. 完成原主動錯誤訊息通報的 line Message 機制(每月上限 500 則)，改為以 teams 通知。
 - B. 完成課輔系統連結進學學制課程。
 - C. 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
 - D. 規劃各項招生整合改版事宜。
 - E. 持續暑假轉學考後端試務系統修改與上線。
 - F. 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
 - G. 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
 - H. 持續進行畢業資格審核系統優化的程式撰寫如下：
 - (a) 完成審核介面的優化，共 5 項
 - (b) 已完成審核原則修改共 3 項，並持續進行審核原則修改。
- (2) 教務部份
 - A. 已完成：完成推廣海外專班相關教務系統的程式撰寫。
 - B. 進行中：
 - (a) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
 - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。

- (c) 持續畢業資格審核系統優化的程式撰寫如下：
 - i. 完成審核介面的優化。
 - ii. 持續進行審核原則修改。
- (3) 其他校務系統部份：
 - A. 已完成：
 - (a) 完成人事保險系統在整批產生投保資料的速度優化。
 - (b) 完成推廣單一登入整合系統設計與撰寫。
 - (c) 完成推建置專區新生網路報到訊息。
 - (d) 完成已離校學生自動轉入校友資訊平台的程式改善。
 - B. 進行中：
 - (a) 持續補充保費獎金類型的自付保費計算系統分析（含推廣整合）。
 - (b) 持續會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - (c) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - (d) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - (e) 持續 google 停用相關作業處理與客服。
 - (f) 持續 teams 遠端教學協助及線上 FAQ 更新。
 - (g) 協助 110 學年度第 2 學年度學生保費核算。
 - (h) 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 29 項工作。
 - (1) 功能新增暨修改：16 項，資料維護暨提供：13 項，其他：0 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 124 項。
- 4、財務及行政方面：
 - (1) 已完成：
 - A. 完成會計系統廠商與經辦人結轉至新年度的程式撰寫。
 - B. 完成預算系統計劃型經費進行一般請款時的資料同步程式撰寫。
 - C. 配合科技部改名為國科會，完成預算系統相關介面與資料的修正。
 - (2) 進行中：
 - A. 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，持續進行流程確認與系統分析。
 - B. 持續票據管理支票作廢的程式撰寫。
 - C. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - D. 持續預算管理系統問題排解與接手。

5、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 已完成：

- A. 教育機構資安通報應變處理作業 3 件。
- B. 完成校安中心監控系統異常修復作業。
- C. 完成校務系統 VMaware 實體主機主機異常處理作業。
- D. 完成曉峰機房空調故障機房過熱處理作業。
- E. 完成圖書館系統伺服器群虛擬主機管理權限錯亂處理。
- F. 完成甄選入學委員會線上書審系統異常修復。

(2) 進行中：

- A. 持續刷卡系統異常修復作業。
- B. 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
- C. 大義館 VMWare vCenter VeeamBackup 備份系統安裝設定。
- D. 圖書館 OPNSense 入侵防禦系統軟體 Firewall 更新作業
- E. 大孝館網路故障排除作業
- F. ISO 27001 全年度網路服務連線申請單重新申請作業。
- G. 校園 SSLVPN 主機異常處理。
- H. 曉峰機房空調故障機房過熱處理作業。
- I. 新年度弱點掃描作業 AP1 AP2 持續進行新年度弱點掃描系統作業。
- J. 大孝館機房異常斷電 DNS 主機異常處理作業。
- K. 曉峰機房空調故障機房過熱處理作業。
- L. 學校對外光纖網路因故中斷處理作業。
- M. 校務系統 vCenter62 VeeamBackup 備份主機重新設定作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 已完成

- A. 協助因 storage 設備毀損，架設臨時報修系統。
- B. 全校防毒軟體更新版本為 9.1.2051。
- C. 協助網路查修。
- D. 協助採購會議事宜。
- E. 協助 111 學年集採規格價格制定相關事宜。
- F. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 46 件。
- G. 完成資訊處新進同仁專區相關作業教育訓練。
- H. 學校服務信箱信件收發及問題回覆 8 件。
- I. 全校防毒軟體 server 備份機制制定。

- J. 協助大孝館網路查修。
- K. 協助英檢場地維護事宜。
- L. 協助曉峰庫房整理事宜。

(八) 圖書館

- 1、 圖書館館藏資源統計至 111 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,450,328 冊，視聽資料 83,189 件(捲)，紙本期刊累計 7,123 種，線上資料庫 196 種，電子期刊可使用 69,605 種，電子書（含數位論文）可使用 6,951,859 冊。
- 2、 111 年 8 月 15 日（一）配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 3、 111 年 8-9 月圖書館 2 樓大廳舉辦「2022 請你跟我這樣看-名人推薦書單」主題書展，展示比爾.蓋茲、歐巴馬、歐普拉、祖克柏，村上春樹等五位國際知名人士，含電子書共計 163 冊。
- 4、 本月份完成撤回置放各系所及展示區十大經典圖書共計 1180 冊。
- 5、 本月份編製 110 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 6、 本月份接受史學系韓桂華老師轉贈宋晞老師藏書、國企系范仕勳老師、日本臺灣交流協會、華東師大先秦朱子研究中心、央大人文藝術中心等校內外人士贈書乙批。
- 7、 出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - A. 印製新版（九版一刷）大學國文選及中國文學導讀四版二刷採購立案。
 - B. 處理三民書局等書商及個人訂單計 15 冊圖書，3,900 元。
 - C. 完成 7 月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - D. 出版土資系陳進泰老師《將行動學習應用於不動產風水學之教學創新》；出版國樂系陳麗晶老師《「金曲佳謠-現代裡的經典」－陳麗晶琵琶獨奏會演出曲目書面詮釋》。
- 8、 同仁參與會議或教育訓練：
 - A. 111 年 8 月 3 日（三）閱覽組組長林雅凰、組員林汶岑、蕭佩旻、李佳怡參加中華圖書資訊館際合作協會舉辦「線上策展方法學導論」（線上會議）。
 - B. 111 年 8 月 8 日（一）閱覽組組長林雅凰參加中華圖書資訊館際合作協會舉辦「圖書館經營之智慧財產權相關議題」（線上會議）。
 - C. 111 年 8 月 8 日（一）閱覽組組員李政輝參加國家圖書館舉辦「上台簡報的口語表達練習」。
 - D. 111 年 8 月 15 日（一）閱覽組組員林汶岑、蕭佩旻、李佳怡參加國立高雄師大學舉辦「全方位館員培力--閱讀推廣與圖書館創新服務研討會」（線上討論會）。
 - E. 111 年 8 月 19 日（五）圖書館館長陳立文至政治大學參加「中華圖書資訊館際合作協會第十六屆第一次會員大會」。
 - F. 111 年 8 月 25 日（四）採編組組員游健珊至臺灣大學圖書館參加「NTU Scholars 系統教育訓練」。

9、圖書館業務統計表(8 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	217 (份/筆)
製作採購書單	650 (筆)
圖書、視聽資料查複本	3,101 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	2,935 (筆)
Sierra 訂單及書目資料欄位更新	606 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	5,109 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	141 (冊/件)
圖書貼安全磁條	124 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	124 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	141 (冊/件)
贈書處理	1,616 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	130 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	5,489(筆)
機構典藏資料查核	328(筆)
機構典藏資料建檔	110(筆)
中、外文圖書分類編目	1,044 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	764 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	156 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,184 (冊)
書目紀錄檢核	148 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	783 (筆)
閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書清點	759(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	318 (人次)
借閱總冊數	1057 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,902 (人次)
推廣中心進館人次	4,374 (人次)
24H 閱讀區入館人次	841(人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	475 (冊)

期刊典藏區陳列維護管理(上架、整架、挪架)與環境清潔及加工	2,388(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	1,678 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	10 (件)
寄、領取全館郵件	512 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	8,536(人次)
博碩士論文上傳審核件數	135 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	2 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35 (件)
參考諮詢及電話諮詢	534 (件)
休、退學線上審核作業人次	56 (人次)
逾期滯還金匯款受理人次	10 (人次)
多元學習區討論室與健身休息室使用次數	11 (次)
視聽室使用總人次	159 (人次)
影片播放件數	25 (件)
影片觀看人次	37 (人次)
教師借用視聽資料件數	64 (件)
參考書新書點收	10 (冊)
創辦人文物資料數位化	285 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	100 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	5,292 9(件/次)
校史資料掃描及處理件數	1,364 (件)

2022.8.22

(九) 人事室

- (1) 111 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 17 日召開。
- (2) 本學年度共計專任新聘教師 19 位，離職、退休教師 30 位。
- (3) 通知本學年度新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- (4) 111 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- (5) 111 學年度教師升等說明會訂於 9 月上旬召開。
- (6) 110 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- (7) 欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- (8) 本學年度聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 111 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- (9) 教職員工團體保險進行採購作業，自 10 月 1 日起由得標保險公司承保。
- (10) 提供學術單位屆滿 65 歲以上教授名單，請相關學院院長於 8 月 10 日前提供書面資料，彙整後提交延長服務評估小組審議。
- (11) 專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- (12) 辦理逐次召集業務。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 111 年 8 月 1 日-4 日：辦理捐贈本室室務發展經費相關事項。
- (2) 111 年 8 月 1 日-4 日：本校公開男生組籃球隊尋求永慶慈善基金會贊助合作企劃書。
- (3) 111 年 8 月 1 日-4 日：111 年全國大專校院運動會參賽獎勵金請款。
- (4) 111 年 8 月 10 日：體育館中元普渡工作事項。
- (5) 111 年 8 月 1 日-11 日：協助辦理 110 學年度男子籃球隊捐贈款墊付外籍生生活費等事項。
- (6) 111 年 8 月 1 日-15 日：女子籃球隊參加 2022 年大學世界盃 3 對 3 籃球賽報名作業資料。
- (7) 111 年 8 月 1 日-15 日：ISO 認證稽核。
- (8) 111 年 8 月 1 日-22 日：110 學年度第二學期優秀運動員課業輔導安排課輔時段、協調教師及請款等事宜。
- (9) 111 年 8 月 1 日-31 日：全國大專校院運動會、獎助學金經費規劃事宜。
- (10) 111 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (11) 111 年 8 月 1 日-31 日：110 學年度大專校院排球聯賽公開女子組第二級、公開男子組第一級及一般男生組參賽補助款請款摺據發文。
- (12) 111 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (13) 111 年 8 月 1 日-31 日：111 學年度大一體育、體育課課程校對及異動。
- (14) 111 年 8 月 1 日-31 日：規劃 111 學年度自主體育課程實施方式。
- (15) 111 年 8 月 1 日-31 日：規劃 111 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (16) 111 年 8 月 1 日-31 日：簽訂運動防護隊與中國醫藥大學學生實習合約書。
- (17) 專案辦理：
 - A. 協助辦理本校足球隊 110 學年度大專校院足球聯賽補助計畫一般組及公開組採購、驗收、請款等事宜。
 - B. 協助辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫期末體育室務會議。

2、場地器材組

- (1) 111 年 8 月 1 日-4 日：辦理捐贈款、政府補助款經費保留事宜。

- (2) 111 年 8 月 10 日：辦理 111 年度體育館中元普渡事宜。
- (3) 111 年 8 月 10 日：配合辦理教務處大學體驗營場地借用相關事宜。
- (4) 111 年 8 月 15 日：配合辦理 ISO 認證稽核。
- (5) 111 年 8 月 1 日-31 日：配合辦理學務處 111 學年度新生活活動、新生健康檢查場地佈置相關事宜。
- (6) 111 年 8 月 1 日-31 日：盤點體育課上課器材，汰舊換新。
- (7) 專案辦理：
 - A. 賡續辦理教育部體育署補助「111 年度改善運動訓練環境計畫」。
 - B. 賡續辦理教育部體育署補助「111 年度發展特色運動計畫」。
 - C. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「111 年基層競技運動選手訓練站」。
 - D. 賡續辦理教育部體育署補助「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
 - E. 賡續辦理教育部體育署補助「體育館網球場、羽球場整修工程」。
 - F. 辦理 111 年選手輔導照顧計畫補助申請。射箭、柔道、桌球、划船等隊伍申請。
 - G. 辦理 112 年基層競技選手訓練站補助申請。柔道、跆拳道、拳擊等隊伍申請。

(十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
 - (1) 教育部於 111 年 7 月 28 日來函同意備查「111 年主冊計畫修正計畫書」，並檢附主冊計畫審查委員檢核意見如下，提供學校後續計畫規劃參考。
 - A. 各項教學措施學習成效方面的規劃稍薄弱，提出學習風格問卷結果以及 rubrics 的概念，似乎是前測結果，學期後測如何推動、如何回饋來年教學方法的回饋宜再進一步思考。
 - B. 跨領域的推動需要校方更有方向主導的推行。
 - (2) 教育部於 111 年 6 月 24 日辦理第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫徵件說明會，重要作業時程如下。
 - A. 預計 8 月中旬公布第三期徵件須知。
 - B. 預計 8 月下旬公布徵件系統操作說明。
 - C. 9 月 2 日~9 月 29 日受理提案申請。
 - D. 9 月 30 日~12 月 31 日啟動審查作業。
 - E. 預計 112 年 1 月上旬公告審查結果。
 - (3) 111 年第 5 次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於 111 年 8 月 31 日以線上視訊(Microsoft Teams)方式召開
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 111 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 辦理 110 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業，9 月 30 日前回收輔導紀錄表。
 - (2) 即時回饋系統於 9 月 12 日開放系統，預計於 9 月初公告發函。
 - (3) 期中教學評量時間為 111 年 10 月 28 日到 11 月 13 日，預計於 10 月中旬公告發函。
 - (4) 期末教學評量時間為 111 年 12 月 9 日到 12 月 28 日，預計於 11 月中旬公告發函。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：
 - (1) 籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。

- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 回收各院 111 學年度特優教師評審委員名單，預計 9 月初公告本學年度特優教師相關遴選事宜。
 - (2) 續拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 111 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - (1) 於 9 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查。
 - (4) 函知各獲獎勵教師。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 學年度共計 61 案提出申請，19 件獲補助。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 10、辦理 111 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 11、建置 111 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、規劃與安排 111 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 13、編輯 111 學年度第 1 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 14、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 15、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 16、學習診所：辦理 111 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。

- 17、課業諮詢輔導：規劃辦理 111 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 18、核心能力：辦理 111 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 19、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。111 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日-11 月 13 日。
- 20、辦理成立學生學習社群作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學提出申請，成立後並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 21、創客中心：辦理 111 學年第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。
- 22、辦理自學原典讀書小組競賽作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學參加競賽，並按時繳交討論紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。學習風格問卷 111 學年度第 1 學期填答時間為 9 月 1 日-11 月 13 日。適性教學種子教師各院推派申請時間至 9 月 1 日。
- 24、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、 修訂 111 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、 函知各學系 111 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、 邀請相關單位討論大一共同及通識課程開課班級及開課人數等相關事宜。
- 4、 修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，註冊報到日(正取 8 月 23 日、備取 8 月 25 日)進行跨域專長選填說明。
- 5、 維護 111 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 6、 辦理 111 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 7、 辦理 111 學年度通識課程委員會校外委員(包含學者專家、校友代表與產業界代表)推薦與遴選相關作業。
- 8、 辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 9、 優久大學聯盟 111 學年度上學期通識課程承認清單整理與公告。
- 10、 通識教育學習及推廣活動：
 - (1) 規劃辦理通識教育專題講座。
 - (2) 規劃辦理通識教師成長工作坊。
 - (3) 規劃辦理通識教育徵文競賽。
- 11、 數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：
 - (1) 影片的相關剪輯及後製。
 - (2) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。
 - (3) 協助處理追蹤影片剪輯進度。
 - (4) 安排下學期拍攝計畫，討論拍攝內容
 - (5) 邀請各系老師參加：參與拍攝或應用
 - (6) 「運算思維融入跨域課程計畫」之前期準備-程式語言 Python 的應用、討論課程設計等等。

(十三) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 110 學年度入藏文物已製作文物資料卡。
- B. 進行 95 國科會作品 (350 件)二次校對。
- C. 文物數位資料建置上傳 56 組件。

(2) 博物館藏品與環境維護

- A. 5 月 26 日運送伍錚錚對聯二件至齊古齋重新裝裱，8 月 3 日取回。
- B. 8 月 3 日運送溥家圖稿 88 件、百花圖一件至齊古齋裝裱處理，預計 9 月取回。
- C. 7 月 19 日請電工協助更換庫房老舊燈管。

(3) 圖像授權與藏品外借

- A. 7 月 18 日本校體育室申請歐豪年作品圖像 2 件，用於布置體育館外牆。
- B. 7 月 20 日袁萬里（梁丹丰女婿）申請本館惠州戰役圖作品 1 件，將輸出於新北市梁丹丰紀念畫展使用，作者家屬申請免收權利金。
- C. 8 月 1 日古耀華申請本館作品圖像 4 件，於典藏雜誌文章出版。
- D. 8 月 8 日劉新白申請本館溥家圖稿圖像 20 件，以製作講座簡報。
- E. 創價學會與安全包裝運輸公司於 8 月 10 日提件本館溥心畬-猿戲圖作品 1 件，運送至高雄創價美術館展覽。

(4) 油畫修復補助案

- A. 本案第一期進度已於 110 學年度完成，並提交相關文件向台北市文獻館請領補助款。
- B. 111 學年度因期程延後，經費不足部分已簽核通過，由研發處流用予本館使用。
- C. 第二期於 8 月 15 日檢視登錄報告書、修復規劃書、收據等文件送交驗收。8 月 17 日完成驗收，8 月 29 日進行請款。

(5) 內控稽核

- A. 7 月 26 日完成 111 年內部稽核，因配合蒐藏審議小組會議召開時間，擬改為每學年提交一次典藏文物月報表，〈華岡博物館作業規程〉法規修正於 9 月行政會議提出。

2、展覽

(1) 展覽籌備：

- A. 籌備印度藝術家 Vandana Mengane 交流合作展「Into the Caves of India and Mystical Elements」展期 9 月 23 日至 10 月 6 日。
- B. 籌備兩岸交流合作展「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」展期 9 月 19 日—10 月 20 日。
- C. 校友節特展選件：「鳳鳴 60 捐贈展」展期 11 月 1 日至 112 年 1 月 6 日。

(2) 展場維護：

- A. 進行展場溫溼度環境評估規劃、外側軌道隔屏修繕評估、展場展櫃木作修繕、空調室設備保養、一樓藝廊油漆、燈具修繕等。

(3) 展品管理：

- A. 常設展文物品名、分類號及建檔整理，以供文物例行點檢準備。
- B. 常設展文物檢視及簡易除黴。

3、教育推廣

(1) 推廣合作：

- A. 推廣部合作寄售 8 月 1 日(一)網站上架、8 月 5 日(五)實體上架。配合推廣部優惠，凡出示學生證、職員證、校友證皆予 9 折優惠。
- B. 7 月 5 日(二)、8 月 2 日(二)推廣部潘慧敏總監來館談複製畫銷售合作。
- C. 數位典藏計畫邀請資傳系徐明景老師、徐肇奕老師合作，以中程計畫經費聘請資傳系專業工讀協助數位典藏工作，並提供老師出席顧問費。預計開學後將有掃描機與教學的結合課程。

暫定課程時間：

- (a) 徐明景老師 9 月 27 日(二)、10 月 4 日(二)上、下午各一堂；
- (b) 徐肇奕老師 10 月 5 日(三)、10 月 12 日(三)上、下午各一堂。
- D. 7 月 28 日(四)全友來校保養掃描機及數位典藏系統，並邀請徐明景老師、徐肇奕老師及學生們出席協助與廠商溝通。
- E. 籌備「陽明山居—華岡博物館經典民國書畫展」草山行館展覽。展期：2022 年 8 月 30 日(二)~10 月 2 日(日)，8 月 29 日(一)佈展、9 月 2 日(五)14:00 舉辦開幕茶會。
- F. 協助籌備「盛世壁藏—唐代文化壁畫展」開幕式、週邊活動、媒體宣傳部分。

相關業務時間點如下：

- (a) 9 月 21 日(三) 14:00 開幕式；

- (b) 9月22日(四)08:00 與黃緯中老師課程結合線上連線；
 - (c) 10月4日(三)13:10「華夏有衣，其名漢服——時世大唐」講座。
 - G. 8月8日(一)13:30 名人書房製作團隊來場勘。
 - H. 8月17日(三)09:30 拜會陽明書屋。
 - I. 擬於11月5日(六)15:00-16:30 「鳳鳴60捐贈展」開幕式當天邀請李梅樹紀念館李景光館長、李景文執行長談李梅樹老師與文大的專題。
 - J. 11月7日(一)13:30-15:30 劉新白講座「華岡典藏王孫稿—溥儒鴻爪探鳥趣」
- (2) 媒體推廣：【FACEBOOK】自6月18日到8月18日止，發文9篇，按讚2,121人、追蹤2,228人。
- (3) 校務行政：出席大學入門籌備會議、校友返校節活動籌備會議，已回傳品德教育、深耕上半年成果報告。並完成8月15日(一)ISO稽核。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：東亞人文社會科學研究院

案由：修正「中國文化大學東亞人文社會科學研究院設置要點」第三點，請討論。

說明：

- 一、東亞人文社會科學研究院考量延攬人才所需，並使院務順利運作，提請修正「中國文化大學東亞人文社會科學研究院設置要點」第三點。
- 二、本案以 E-MAIL 請學術發展委員會委員進行審議，業獲 26 位委員回復同意修正。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 58~59。

辦法：經本校學術發展委員會、行政會議通過後，自發布日施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：華岡博物館

案由：修正「華岡博物館作業規程」，請討論。

說明：

- 一、修正本作業規程第二、三、六、十、十一、十四、十五、十八、廿五、廿六、廿九、卅、卅六條。
 - (一) 午間服務及貴賓接待由館員協調處理，不另設值日員排班。
 - (二) 捐贈感謝狀及收據等文件統一由校方開立。
 - (三) 入藏文物資料建檔方式修正。
 - (四) 華岡博物館典藏文物月報表應於文物審查程序後製作，每學年度提報博物館帳務相關文件。
 - (五) 藏品因執行業務出館，需經館長同意，藏品外借由校長核准。
 - (六) 館外銷售合作依個案提出專簽，經校長核准後執行。
 - (七) 教育推廣活動新增「工作坊」。
 - (八) 本校捐贈文物之獎勵辦法由秘書處公共事務室負責。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 60~72。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：訂定「中國文化大學推動大學社會責任優良教師獎勵辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師致力於以專業量能，協助解決社區問題、促進地方發展、創造在地價值，達成實踐大學社會責任，特設立此辦法。
- 二、本辦法(草案)逐條說明及全文如[附件三](#)，頁 73~75。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：「中國文化大學環境保護暨安全衛生教育訓練實施辦法」修正為「中國文化大學安全衛生教育訓練實施辦法」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生法」第 32 條規定：雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。
- 二、因應「職業安全衛生教育訓練規則」修正條文修訂。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 76~85。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學 111 學年度學士班菁英入學獎學金要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校為獎助日間學制學士班入學成績優良之新生，特訂定「中國文化大學 111 學年度學士班菁英入學獎學金要點」。
- 二、本要點(草案)逐條說明及全文如[附件五](#)，頁 86~87。

辦法：行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 2 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、110 學年度第 2 學期因學業成績因素符合退學規定者，研究所計 1 名(學業成績三科以上「含三科」零分者，博士班 0 名、碩士班 1 名)、推廣教育部無，共計 1 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		105(2)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)	110(2)
校本部	連續 1/2	225	255	-	-	-	-
	連續 2/3	16	13	-	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	0	1	2	0	2	1
推廣部	連續 1/2	4	12	-	-	-	-
	連續 2/3	0	1	-	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	0	0	0	0	0	0
總計		245	282	2	0	2	1

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

- 三、110 學年度第 2 學期學業因素退學學生名冊如[附件六](#)，頁 88。

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學績優行政人員選拔獎勵要點」第四點及第七點條文，請討論。

說明：

- 一、為激勵基層員工士氣，擬增加獎勵名額；為使職工考核委員會委員瞭解受推薦人之優良事蹟，除 200 字左右之推薦表外，尚可要求提供相關資料，以供審議。
- 二、為使同仁均有機會被推薦，爰修改曾接受表揚人員，5 年內不受理推薦。
- 三、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 89~91。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師請假規則」第二條、第八條及第十一條文，請討論。

說明：

- 一、配合教育部修正「教師請假規則」，本校爰配合修正部分條文。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 92~102。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：(上午 10 時 30 分)