

中國文化大學第 1793 次行政會議暨 110-12 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 7 月 6 日(星期三) 上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、
陳院長兆麟、盧院長光輝、王院長志誠、黃院長鵬林、趙院長建民、
陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、
廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學生事務長亦君、
施總務長登山、楊推廣教育長馥如、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、
陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、沈主任啟賓、林中心主任敏宜、
王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、
王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯(林倩如代)、徐組長如音、
劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、蔡組長麗秋、
李組長慧美、李組長郁凡、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、
蓋組長本安、楊主任湘鈞、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、
林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、
廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、陳秘書雲英、
姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟(鄭佳芬代)、魏秘書利祝、
葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、曾專員文萱、張專員苑真

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄：邱琪文

五、請 假：王研發長子奇、王資訊長舒民、張組長文玫、蔡組長梨敏、楊組長美華、
蕭組長榮亭、黃組長士魁

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位本學期工作檢討

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 110 學年度第 2 學期校本部在學：大學部 19,447 人、碩士班 1,496 人、博士班 503 人。
- (2) 110 學年度第 1 學期校本部畢業：大學部 378 人、碩士班 73 人、博士班 9 人。
- (3) 110 學年度第 1 學期校本部休學：大學部 1,205 人、碩士班 363 人、博士班 127 人。
- (4) 110 學年度第 1 學期校本部退學：大學部 878 人、碩士班 73 人、博士班 11 人。
- (5) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (6) 建置校際選課月交換生學生學籍資料。
- (7) 受理學生申請休學月退學。
- (8) 未註冊月未復學月修業年限屆滿退學相關作業。
- (9) 大學部轉系申請相關作業：4 月 25 日至 4 月 29 日。

2、成績業務：

- (1) 產生 110 學年度遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 110 學年度學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 110 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 110 學年度第 1 學期教師成績更正。
- (5) 召開 110 學年度第 1 學期成績更正審查會議：3 月 9 日，共計 30 案，均照案通過。
- (6) 110 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (7) 110 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 5 月 9 日下午 13 時止。
- (8) 110 學年度第 2 學期應屆畢業班教師上網輸入學期成績：至 6 月 6 日下午 13 時止。
- (9) 110 學年度第 2 學期非應屆畢業班教師上網輸入學期成績：至 6 月 30 日下午 13 時止。

- (10) 寄出 110 學年度第 2 學期成績通知單：7 月 18 日。
- (11) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (12) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (13) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (14) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (15) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 110 學年度第 2 學期第 2 階段選課：2 月 22 日至 3 月 2 日。
- (3) 110 學年度第 2 學期校際選課：3 月 3 日至 3 月 4 日。
- (4) 110 學年度第 2 學期選課更正：3 月 7 日至 3 月 9 日。
- (5) 110 學年度第 2 學期課程放棄修習：5 月 2 日至 5 月 6 日。
- (6) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (7) 111 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：6 月 24 日至 6 月 30 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件月名額月作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生月跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校跨校輔系、雙主修會議：111 年 3 月 24 日。
- (6) 參加大同大學召開之優久聯盟學校校際選課會議：111 年 3 月 30 日。

5、博士班資格考試：

- (1) 博士班學生申請資格考試：4 月 19 日，計 37 人應考。
- (2) 博士班資格考試成績核計與輸入。
- (3) 博士班資格考試成績公告。

6、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 博士班學生申請學位論文考試：2 月 21 日至 2 月 23 日，計 21 人提出申請。
- (2) 碩士班學生申請學位論文考試：3 月 7 日至 3 月 9 日，計 304 人提出申請。
- (3) 召開學位審查委員會：4 月 13 日。

- (4) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (5) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (6) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (7) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。

7、跨領域學習業務：

- (1) 雙主修月輔系資格變更申請：2月21日至2月25日。
- (2) 大學部輔系月雙主修申請：4月18日至4月22日。
- (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請月放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

8、期中預警業務：

- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 441 份。
- (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。

9、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 本學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
3月14日-3月18日	5月21日	94
4月25日-4月29日	5月21日	47
5月23日-5月27日	6月18日	37
7月18日-7月21日	8月12日	待

- (2) 線上英語測驗相關事宜。
- (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

10、學、碩士一貫學程相關業務：

- (1) 受理申請:111年5月1日至5月31日。
- (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
- (3) 選課時間:111年9月13日至9月20日。
- (4) 受理符合學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請。

11、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
- (3) 110學年度第2學期畢業生網路離校手續辦理時間：

碩博班：6月11日至7月28日止；

大學部：6月11日至9月30日止。

12、教務組其他業務：

- (1) 本校 111 學年度行事曆報部月印製月發放。
- (2) 協助召開學生學習委員會：6月15日。
- (3) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。

13、因應防疫措施相關事宜：

- (1) 因應教育部 5 月 13 日公布防疫政策，經 5 月 14 日「全校防疫專責小組」會議決議，並依照教育部 5 月 6 日防疫指引，公告本校自 5 月 16 實施全遠距教學至學期末。
- (2) 如有特殊需要須採實體授課之課程，經師生共識後，得向教務處專案申請核定上課方式，申請期限至 5 月 20 日(五)12:00。請授課教師於課輔系統 Teams 公告授課方式，課程月課表查詢系統不另更動。
- (3) 授課教師可調整課程實施「17+1 周」彈性自主學習措施。並於課輔系統修正第 18 周自主學習周之教學進度主題、單元、教材、參考書目..等，並於 Teams 系統公告讓學生悉知。

14、課程相關業務：

- (1) 維護 110 學年度第 2 學期系所課程相關異動資料
- (2) 110 學年度第 2 學期辦理課程外審及請款事宜。
- (3) 110 學年度第 2 學期系所課程委員會校外委員出席費請款事宜。
- (4) 召開 110 學年度第 2 學期校課程委員會於 5 月 4 日(視訊會議)。
- (5) 111 學年度開課相關作業：
 - A. 課程地圖相關協助與答詢
 - B. 使用者權限維護
 - C. 鐘點維護
 - D. 開課資料建檔
 - E. 開課資料審核
 - F. 科目代號建檔
- (6) 各學系組優久聯盟課程調查。
- (7) 110 學年度第 2 學期課程暑期課程上傳至大專校院課程資源網，優久聯盟課程平台。
- (8) 課程相關資料填報大學校院校務資料庫。

15、辦理 111 學年度教育學程甄試作業：

項 目	日 期
公告初審通過名單	111 年 5 月 11 日 (星期三)
繳交複審資料	111 年 5 月 17 日 (星期二) 上午 9 時至 12 時
口試	111 年 5 月 28 日 (星期六) 9 時起線上遠距口試
公告榜單	111 年 6 月 6 日 (星期一)
正取生報到	111 年 6 月 9 日 (星期四) 上午 9 時至 12 時線上報到
備取生報到	111 年 6 月 10 日 (星期五) 上午 9 時至 12 時

16、招生宣傳工作：

- (1) 召開 110 學年度第 2 學期曉峰學苑線上導師會議(5 月 9 日)。
- (2) 召開 110 學年度第 2 學期曉峰學苑始業式(5 月 25 日)。
- (3) 110 學年度第 2 學期舉辦、4 場線上專題演講。

17、辦理 110 學年度暑修開課、選課等業務。

18、綜合組其他業務：

- (1) 校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- (2) 110 學年度第 2 學期教務會議準備工作(5 月 18 日召開)
- (3) 彙整各學院 111 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)課程名稱。
- (4) 110 學年度暑修業務工作會簽聯繫。
- (5) 調查 111 學年度第一學期各學院倫理專題課程演講場地事項。
- (6) 核算查堂工讀金。
- (7) 進行課程鐘點費轉檔作業。
- (8) 110 學年度第 2 學專任教師全英文授課獎勵金申請受理。

19、暑修課程第一期時程：

項 目	日 期
開課申請	6 月 20 至 24 日
預開課程公告	6 月 28 日
選課	7 月 4 至 5 日網路選課

暑修課程第二期時程：

項 目	日 期
暑修預開課程公告	6 月 8 日
暑修選課	6 月 9、10 日
繳費	6 月 17~20 日
停開課程公告	6 月 22 日
上課	6 月 27 日~7 月 28 日

20、法規修訂：

- (1) 教育部 111 年 2 月 16 日臺教高(四)字第 1112200826 號函同意本校「碩博士班招生規定」修正案。
- (2) 教育部 111 年 2 月 22 日臺教高(四)字第 1112200970 號函同意本校「日間學士班學系單獨招生」修正案。
- (3) 教育部 111 年 3 月 15 日臺教授體字第 1110009234 號函同意本校「中國文化大學運動績優學生單獨招生規定」修正案。
- (4) 教育部 111 年 5 月 5 日臺教文(五)字第 1110044800 號函同意本校「外國學生招生規定修正」修正案。

21、111 學年度日間學制招生業務：

(1) 各項考試日程：

招生管道	報名日期	考試日期
碩士班考試	2 月 14 日至 3 月 3 日	3 月 11 日-3 月 12 日
博士班考試	4 月 12 日至 4 月 28 日	5 月 7 日
大學個人申請	4 月 13 日-5 月 9 日	5 月 20-21 日
大學繁星推薦	甄選委員會辦理	
國樂系及舞蹈系單招	2 月 10 日-3 月 4 日	3 月 19 日、3 月 20 日
運動績優單招	2 月 14 日-3 月 14 日	3 月 26 日-3 月 28 日
技擊國術系單招	1 月 24 日-3 月 4 日	3 月 12 日
外國學生申請	第 1 梯次 2 月 10 日-3 月 7 日 第 2 梯次 4 月 1 日-4 月 15 日 第 3 梯次 6 月 20 日-7 月 5 日	書面審查
四技二專技優甄審	5 月 17 日-5 月 20 日	
四技二專甄選入學	6 月 2 日-6 月 8 日	
僑生及港澳生單招 (第二梯)	5 月 20 日-6 月 30 日	
暑假轉學	6 月 20 日-7 月 18 日	依系組規定辦理

(2) 各項考試人數統計(括號內為外加)：

招生管道	招生名額	人數	
		報名	正取
碩士班考試	241	462	213
博士班考試	31	90	31
個人申請	2,527(126)	第一階段 22,823 人次 第二階段 5,676 人次	2,574(79)人次 (含防疫外加)

繁星推薦	632(79)	3,539 人次	507(3)人
國樂系及舞蹈系單招	國樂系:42(3)	251	42(0)
	舞蹈系:35(2)		35(2)
運動績優單招	132(8)	363	132(8)
技擊國術系單招	55(5)	77	52(2)
外國學生秋季班申請 (第一梯與第二梯)	學士:499 碩士:95 博士:6	學士:126 碩士:55 博士:14	學士:124 碩士:54 博士:6
四技二專技優甄審	83	113	67
四技二專甄選入學	19	38	17
僑生及港澳生單招 (第一、二梯次)	學士班:137	學士:40	(第二梯次尚 未放榜)
	碩士班:11	碩士:8	
	博士班:6	博士:0	
海外聯招統一分發	學士班:362	學士:87	
	碩士班:41	碩士:6	
	博士班:6	博士:0	

(3) 個人申請 109 -111 學年度統計：

學年	招生名額		第 1 階段 報名人數	第 2 階段報 名人數	正取人數	備取人數
	名額內	外加名額				
109	2,482	82	23,531	6,561	2,564	3,214
110	2,532	135	25,067	6,733	2,615	3,809
111	2,527	126	22,832	5,676	2,574	2,717

(4) 各項考試檢討與建議：

- A. 外國學生：擬增設系統之「就讀意願回覆」，以避免錄取學生回覆就讀意願表單時，選填錯誤系所資料（勾選中文授課，卻勾選非中文授課之系所組）及其他應提報教育部資料，以及避免未申請者填寫就讀意願表單，請資訊處協修助正介面，以利外籍生順利完成報到。招生梯次來年制定簡章時需在調整時程。
- B. 碩博士招生：本學年度為提高報到率，已協商教務組配合於六月底前寄送新生手冊。
- C. 國術、運動績優單招：技擊運動暨國術學系與運動與健康促進學系擬向教育部申請合併為學院不分系學士班單獨招生，最快將於 112 學年度施行。

- D. 申請入學：本學年度缺額大增，擬建議未來各學系招生管道之名額配應就前一年度招生分發率檢討。分發率低於 50%之學系。申請入學名額於該學系占比不得超過 50%。
- E. 寒、暑假轉學考試：現行報名網頁，有重複讀取網頁內容之情況，擬請資訊處協助修正報名網頁之順暢度，以利考生完成報名程序。

22、執行大學招生專業化發展計畫進度：

日期	執行項目
6 月 13 日	發函學系繳回經系主任簽核之 110 學年度招生專業化評量尺規優化工作費用明細表
6 月 15 日	通知學系繳回期末報部尺規相關資料。
7 月	核發 110 學年度招生專業化評量尺規優化工作費用。
8 月 19 日	完成 110-111 計畫期末成果報告報部作業

本學(期)年度結算計畫經費，8 學院經費執行率達 8 成以上、5 學院經費執行率未達 8 成；整體計畫執行率預估達 95%以上。

23、招生宣傳績效：

項目	場次	累計參與人數
高中演講	13	787
高中升學博覽會	36	4,901
高中模擬面試	91	1,404
境外線上講座	1	58
高中微課程	共 28 門，計 178 堂課程	
大學體驗營	12 院 33 系 26 梯營隊，預計 8 月辦理。	

(1) 高中端合作相關檢討與建議：

為提升各高中招生活動效益，師長至高中專題演講時，應事前請各師長提供授課簡報，並共同討論修改為適合高中生版本。

高中彈性學習微課程開設應對高中開課形式、高中學生選課原因、大學師長開課方向等事項進行開課評估，以避免高中學生學習意願太低，影響學習成效之情事。

(2) 行銷宣傳相關檢討與建議：

「招生入學」網頁各項考試資訊，需請考試承辦人於規劃並訂定各項招生考試期程後，由各招生業務承辦人提供招生相關資訊，以利及時更新資訊。且應以使用者操作角度持續檢視優化「招生入學」網頁。並將學院介紹影片放置於招生入學網站「新聞活動」及招生組網站「影音平台」，以讓更多學生

從影片了解校系特色。

24、本學期以招生策略及內容行銷思維，企畫執行多項專案，持續補強並開創招生行銷缺口，與品牌建立優化。在行銷組兩人精簡人力下，善用跨部門合作與外部團隊，探勘招生宣傳缺口與痛點，掌握目標對象(TA)的溝通習慣，全力建構整合行銷溝通網絡。重點工作分以下兩點陳述：

(1) 【內容行銷專案】~跨平台跨媒體廣域佈建

A. 內容行銷影像篇：「文化大學學院品牌形象影片」

——本專案於 110 學年度第 1 學期啟動，以 4K 影像專業拍攝，第一階段完成體健、農、商、藝術、新傳、法學院影片。獲得極大迴響，在申請入學階段成為學院廣泛使用的精緻影像素材。110 學年度第 2 在高規格防疫下接續進行國際暨外語、社科院、理學院，目前三支影片已接近收尾，將在 6 月中旬上線。

——YOUTUBE「長官 Talk Show」：以 YT 熱門脫口秀型式由師長主談校園生活主題，帶動在校生共鳴並形成聲量，於招生期間擴大招生效益。

B. 內容行銷音頻篇：

——數位新媒體 Podcast 於申請入學第一階段前完成首支創新嘗試，於天下雜誌以企業為對象的「闖天下」Podcast 播出，倡議建校 60 年創新永續願景，優化品牌形象。除 Podcast 外亦於 Spotify 等音頻平台同步串流。

C. 內容行銷平面月網路月公關操作篇：

——學測內容行銷佈建：學測期間製作 Cheers 大學指南與聯合報學測報編文案，對齊文大六十周年永續創新內涵，詮釋「台北最暖靠山」意象。

——申請入學第一階段：跨校大博會與校園博覽會公關操作，於展前中後期高密度發動媒體，新聞曝光逾 10 則。另搭配廣編數位看板置入，多管道宣傳。

——申請入學二階甄試：加強實體通路招生宣傳。鎖定本校招生對象雙北第一圈、桃竹苗第二圈、中彰投第三圈，5 月 21 日起以短影片內容上架 7-11 螢幕高頻次輪播一個月。

——正向議題置入網路溫度計等高流量新聞平台：使用聯合新聞網與高人氣大數據平台「網路溫度計」，於招生各階段發動置入行銷，以議題策略與排行策略，提升文化大學品牌競爭優勢與能見度。

網路溫度計置入稿主題包括「倡議永續教育文大第一名」、「就業力 UP! 大學特色語言系聲量統計前 5%」，招生與品牌形象效果兼具。

(2) 【社群媒體專案】~內容優化，強化雙向溝通

A. 文大官方 LINE、IG：

——由本行銷組創建，已營運逾一年。上學起期接手 Instagram 經營。目前 LINE 與 IG 以在校生為主，LINE 屬校園溝通新媒體，以輕快精簡的內容與學生接軌。IG 用活潑圖卡鎖定年輕人高討論度主題，強化黏著。目前 LINE 好友人數近 5000，後台標籤化完成，可針對不同受眾精準投放。FB 粉專粉絲人數逾 8600，好友以校友、教職員、在校生為大宗，家長與考生次之。

B. 文大官方 FB 推運與即時 QA

——以貼心服務提高在校生與考生好感度並加強危機控管：完成與 LINE、IG 留言功能串接，可於後台即時回覆學生或家長提問，強化溝通管理。疫情期間高頻次即時回覆，達成卸載抱怨。後台管理員群組串連教學總，活化整合服務。

——Dcard 學生論壇持續監控風向，並對接至後台管理員群組，即時了解學生提問，形成解決方案，透過 Dcard 小編回覆，平息或帶開風向。並在新生版、考試版，於考招期間針對報考率較不理想的學系發動開回文，提升討論度與好感度。

(3) 配合 7 月底會計年度轉換，上述所有社群媒體經營佈建的採購走期都在六月底結束。唯因招生現況嚴峻，申請入學結束後，分發入學（分科測驗／前指考）的重要時程（7 月 11~7 月 12 考試，7 月 30~08 月 2 登記分發志願，8 月 12 放榜），在 7、8 月間顯然必須持續宣傳，因此 7 月間擬定兩規畫如下：

A. FB 粉團圖文製作推播及廣告投放、LINE@與 IG 圖文製作、IG 推播廣告等，於 7 月 1~8 月 31 持續進行。在 9 月 5 新生繳費截止日前，仍可維持社群行銷的能量。

B. 有鑑於今年申請入學報考率下滑，針對分發入學，除新聞媒體考場報等基本配備外，擬在 7 月 1~8 月 2 採購 GOOGLE 關鍵字廣告，針對品牌字、競品字及相關字，以關鍵字廣告文案搭配 GOOGLE Ads 投放，導回本校招生入學網。以收短期內提升蒐尋能見度和流量之效。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

(1) 法治暨品德教育-辦理法治暨品德教育宣導活動，提升內化層次：

- A. 辦理德孝行獎推薦及表揚、孝親感恩週、品德教育宣導線上有獎徵答活動、菸害防制宣導、品德教育微電影拍攝、性平宣導講座、調查分析華岡學生生活與學習問卷活動、人權與法治宣導線上有獎徵答活動及智慧財產權線上講座等宣導活動，藉由多元活動提升學生公民素養。
- B. 本校榮獲 110 年度教育部品德教育特色學校觀摩及表揚推薦學校。
- C. 本校獲選 110 年度北一區品德教育微電影示範學校。
- D. 本校獲選 111 年度北一區友善校園卓越學校。

(2) 安心就學：

110 學年度第 2 學期							
項目		人次	金額	項目		人次	金額
減 免	就學貸款	4,972	255,388,668	獎 助	校內外 獎助學金	2,769	24,819,169
	學雜費減免	1,654	59,000,939		研究生 獎助學金	646	4,165,740
	大專院校弱 勢助學金	629	18,106,950		原住民 獎助學金	181	1,749,000
	緊急紓困金	30	479,000		學產助學金	105	525,000
	低收入住宿 免費補助	150	1,760,300				
小計		7,435	334,735,857	小計		3,701	31,258,909
總計		11,136 人次		365,994,766 元			

(3) 校園安全：透過「交通安全標語&張貼」、交通安全線上講座、交通安全線上有獎徵答活動、交通知識問答、華岡生活與學習現況調查問卷、交通安全卡發放以及透過學校多媒體等各種管道宣傳。

(4) 獎懲狀況：

1092—1101 學年度學生獎懲態樣

獎懲態樣/ 次學期	嘉 獎	申 誠	小 功	小 過	大 功	大 過	留校察看 (考試違規)	備 考

109 學年度 第 2 學期	2,560	0	297	1	44	0	0	
110 學年度 第 1 學期	1,883	13	242	12	0	6	1	1. 考試違規共 4 人(3 人各記大過 1 次、1 人記大過 1 次申誡 2 次) 2. 亂丟菸蒂引發火災 5 人(1 人記大過 1 次、4 人各記申誡 1 次) 3. 宿舍違規使用電器造成電線走火記大過 1 次。 4. 性平案留校察看 1 年。

- (5) 住宿輔導與管理：為保障學生住宿安全，輔導學生自治管理，提升全體住宿生活品質，辦理學生宿舍自治委員會二合一改選暨交接典禮活動、大學部下學期住宿電腦抽籤作業等活動。
- (6) 學生兵役業務：
- A. 辦理「兵兵有禮」線上有獎徵答兵役宣導活動、並與台北市政府兵役局合辦 111 年校園役點通役政宣導活動，使學生能瞭解與確切掌握最新兵役資訊。
 - B. 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 1,337 人、儘後召集 158 人、緩徵原因消滅 496 人、儘後召集消滅原因 171 人；處理兵役相關公文 122 件。
- (7) 宿舍防疫工作：
- A. 因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。由於疫情嚴重更配合政府政策設置校內外宿舍之隔離區，截至 6 月 20 日，宿舍已處理確診者 180 人、居隔者 162 人。
 - B. 本校因校內需隔離之住宿生增加快速，學校原本整備隔離寢室嚴重不足，配合學校全遠距至學期末，校內館舍亦提前辦理清館離宿。嗣後將徵用學校校內宿舍為隔離寢室，容置暑假期間校內住宿生之確診者與密切接觸者。
- (8) 檢討與建議：
- A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節，未來將透過與學生社團共同合辦活動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮之華岡人。
 - B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 7,255 人次，較去年同期增加 96 人次辦理，顯示本校學生經濟困難或需要補助者較前期增加；將強化各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，

照顧本校弱勢之學生。

- C. 懲誡人數(大、小過、申誡及留校察看)較上學期增加、獎勵人數(大、小功、嘉獎)較上學期減少；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，尤其針對考試違規，將運用各項時機，加強提醒同學，平日多加用功及努力，考試時確實遵守學校考試規則，勿因一時疏忽而違反規定。
- D. 本校配合教育部整備隔離寢室政策，且檢討 110 學年度本校整備隔離宿舍之狀況，提前整備校內宿舍大莊、大倫、大雅等館之寢室，區分為照護寢及隔離寢，以因應 111 學年度容留校內住宿生確診與密切接觸者之用。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵、全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧；然因疫情影響，有部分活動取消辦理，亦有採行替代方案，以免學生無法完成畢業門檻之條件而無法畢業。
- (2) 檢討與成效：本學期辦理超過 42 場次全校性活動及 85 場次社團活動，計 5 萬 5,276 人次學生參與；全人學習護照已辦理並完成登錄有 623 場，計 8 萬 7,003 人次參與活動，已達學期目標值；課外服務學習梯隊 22 隊，前往 19 個機構服務，約 243 人參與活動；另，本校推薦優秀學生有 11 位學生獲選全國大專校院優秀青年，還有 29 位獲選本校第 57 屆華岡青年。
 - A. 落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團計有 131 個，自 2 月 18 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 30 場次全校性活動及 15 場次社團活動，如社團負責人溝通座談會、學生社團評鑑及社團性別平等與法治教育推廣、全人學習嘉年華等，場次及內容多元豐富。另，輔導學生會辦理社團負責人與師長有約座談會及校園「學院代表、會社長選舉暨公投議題」三合一選舉。畢服會因應疫情原訂舉辦「2022 草山藝術祭-荇苒」實體活動規模縮減，改採舉辦一場次之名人專講、靜態裝置藝術打卡拍照區，以及線上參與抽獎之方式進行活動，並將周邊商品全數以郵寄之方式贈於畢服會會員，共約 2,800 人。本學期因疫情影響遠距教學至學期末，社團檔案評鑑改採線上評鑑方式進行，共有 98 個學生自治組織與社團參與線上檔案評鑑競賽組、33 個參加審閱組。
 - B. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習包括平日社團服務學習、教育部帶動中小學

社團計畫、暑期假期社會服務隊及個人志工服務學習等梯隊，總計有 22 隊，預計約 243 位學生將通過「服務學習-學生社團與社區服務學習」之畢業門檻，平均學習滿意度達 89.8%。

- C. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵：本學期雖受疫情影響，學生社團以課外學習成果參加全國競賽活動仍表現優異，充分顯現本校推動課外活動學習能力與表揚之成效與優異學生人才獎掖，包括學生社團參加教育部「111 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，草山劇廠獲「特優獎」、行政管理學系系學會獲「優等獎」、蘭陽學友會獲「甲等獎」、戲劇學系系學會獲「年度最佳社團特色活動獎」；管樂社及華岡國樂社參加「110 學年度全國學生音樂比賽」皆獲「優等獎」佳績；學生會參加教育部青年署「111 年大專校院學生會成果展活動」獲「服務貢獻獎」，為校爭光；再者，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青年」選拔，計有 11 位學生獲選；第 57 屆華岡青年選拔共選出 29 位優秀華岡青年。
- D. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：截至 6 月 16 日止有個 63 單位填報 623 場次活動，目前有 421 場次活動辦理完畢，已參與人次為 8 萬 7,003 人次，以預期場次 300 場計目前累計場次達成率為 140%，場次、人次均達預期值。另外，至本學期末為止，大四、大三、大二及大一學生全人學習護照平均完成率為 75.2%、35.3%、18.8%及 2.8%。
- E. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談、一對一心理牌卡諮詢(原訂 3 周，因疫情關係僅舉辦一周)、原住民族手工藝活動、阿美族族語課程等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，本學期共計 349 人次參與活動。在原住民獎助學金部分，學生獲獎人數 83 名，其中包含 2 名雅美族及 3 名低收入戶學生，獎助學金共計 161 萬 1,000 元整。此外，結合華岡博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，博物館原住民族典藏文物展 110 年度參觀人數 3,397 人。另，110 年 4 月出版華岡博物館 50 周年館慶專輯特別收錄：收藏家張木養先生版畫作品「魯凱族大頭目」-達悟族拼板舟。

(3) 檢討與建議：

- A. 校內、外課外活動皆因疫情而有影響，必須輔導社團進行各項應變與防疫措施，以便社團之傳承與運作，減少衝擊。
- B. 因疫情影響，無法實際進行服務與課外學習活動，因此全人學習護照及課

外服務學習均制訂防疫替代方案，以便於學生能夠順利完成畢業門檻；爾後若有特殊狀況，建議可改用此方案進行認證，以減少對學生畢業之影響。

- C. 寒假教育優先區因規範無法改變為線上方式辦理，故全數停止辦理；帶動中小學依教育部建議，增加替代進行方式，故僅一隊受疫情影響無法出隊，其餘隊伍以調整辦理日期、課程線上進行等方式持續推動，建議未來疫情備案能持續列入，以備無法完成服務之情事再次發生。
- D. 因受疫情影響，且為符合現代環保趨勢，本屆施行全面電子化評鑑，未來將循序漸進輔導並支援社團電子化之檔案傳承。
- E. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多學課外學習管道，因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，且持續通知各學系協助輔導參與。另，大四應屆畢業生至 6 月 16 日為止約有 1,532 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，未達 80% 門檻比例為 521 人，將盡速整理未完成者清冊，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。
- F. 本學期原資中心許多活動因受疫情影響，導致學生參與人數比往年減少的現象，待疫情趨緩，加強宣導中心活動，增加活動參與人數。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育辦理 111 年 5 月 18 日及 19 日「防疫在走、安心要有」安心防疫團體諮詢 2 場，提供壓力紓解與情緒支持，約 12 人次，滿意度為 83%，規劃新學期生命教育宣導活動，預計辦理 5 場講座、主題週活動，並配合「校園心理健康促進計畫」，辦理 2 場自殺防治守門人培訓的實境遊戲宣導。生活適應與學習主題活動講座 2 場次及線上團體 3 場次，共計 178 人次，滿意度平均為 99%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，本學期共有 45 位同學參加活動，能獲得點數以及抽獎機會。預計 7 月份設計新活動主題，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。本學期心衛文章主題以「強化自我效能」為主軸，預計 7 月份依不

同主軸規劃不同議題。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，本學期因疫情關係約計服務 1,500 人次，預計 7 月份起規劃下學期心衛文章海報內容。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「關係探索」、「自我探索」、「愛情療癒」、及「性別經驗」等 4 個自我成長團體，舉辦 32 場次，共 189 人次參與，滿意度平均為 98%。
- D. 班級輔導座談：辦理 16 場次，約 890 人次參與，滿意度平均約為 95%。
- E. 班級心理測驗：本學期目前已辦理 3 場次，已完成成果報報告並核銷完畢，因遠距教學延至期末，未執行的預訂場次，名額將延至下學期。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 6 月 10 日止為 1,112 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 2 學期於 111 年 6 月 10 日開始服務，統計至 111 年 4 月 1 日止為 1,372 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：110 學年度第 2 學期活動已全數舉辦，共辦理七場活動，參與人次共 139 人，活動整體滿意度達 98%；七月份擬編列團員名冊、遴選新任幹部、籌備期初招募。
- B. 資源教室預計 6 月 23 日辦理排班助理員檢討會。本學期共辦理三場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練與檢討會、筆抄員職前訓練）、四場座談會（志工期初說明會與期末檢討會、心輔系實習生期初座談會與期末檢討會），計 102 人次參與。
- C. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，目前共已累計約 41 場次共 180 小時之特教知能研習。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生新生心理測驗：於 7 月將本學期寒轉生高關懷追蹤資料整理完成並且歸檔。預計規劃下學期暑轉學生線上心理測驗事宜。
- B. 復學生與轉學生輔導：於 7 月份規劃整理本學期轉、復學生資料並且歸檔。
- C. 資源教室本學期共發送 13 位特殊教育學生任課老師信函。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 110 學年度畢業生轉銜評估會議於 6 月 13 日辦理，通過提報轉銜 2 位。另資源教室提報轉銜 13 位特教生。
- B. 111 年 5 月份高關懷學生離校(轉退學)轉銜需求評估，評估 1 位，通報 1 位。
- C. 110 學年度第 2 學期通報轉銜學生追蹤屆滿六個月仍未就學者有 5 位，2 位延畢撤銷通報，3 位結案。
- D. 離校及轉入、轉出之轉銜學生，持續進行轉銜評估、關懷追蹤及結案評估。

(6) 導師業務：

- A. 已於 6 月 1 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，畢業生填寫時間至 11 日截止，一般生填寫時間可填寫至 24 日，已請導師協助鼓勵學生踴躍填答。
- B. 將於 7 月份起統整 110 學年度全校各班導師輔導人次及導師相關活動參與情形，以作為 110 學年度績優導師選拔依據。
- C. 將於 7 月份起發文各學院提醒系所繳交 111 學年度導師名單。
- D. 110 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 2 學期統計至 111 年 6 月 14 日止，導師資訊平台晤談累積 16,250 人次，晤談總人數 9,818 人，晤談累積時間長度為 244,170 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。

(7) 性平會業務：預計於 7 月中辦理 1109 性平會。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 提供身心障礙學生、家長、高中老師、其它單位各項諮詢服務。6 月受理 111 學年度第 1 學期學雜費減免及校內停車位申請。
- (b) 本學期共 54 位申請宿舍床位、汽機車停車位；學雜費減免申請改由學生自行寄信至生輔組承辦單位申請。
- (c) 辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 19 人參與。

B. 課業輔導：

- (a) 因應學校遠距教學，課業輔導、課堂翻譯以及陪讀改採線上方式協助，課業輔導目前共 6 人申請、計 11 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科，陪讀（筆抄）共 18 人申請、計 141 科、共 49 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 111 年 6 月 17 日）。
- (b) 特殊考試需求：期中考試及課堂考試共 6 人申請、計 17 科；期末考試因改為遠距線上考試及繳交報告形式，故無人申請。

- C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。
 - (b) 提報教育部特教鑑定 51 人、辦理個別化轉銜計畫會議共 45 場次 425 人次、ISP 會議共 1 場次 114 人次、ISP 檢討會議共 1 場次調整 213 人之特教需求、特殊教育督導會議共 1 場次 7 人次參與。
 - (c) 生涯輔導活動共辦理 3 場次、35 人次參與，滿意度 99%。
- D. 心理輔導：
 - (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
 - (b) 心理輔導工作坊與團體共辦理 2 場次、12 人次參與，滿意度 99%。
- E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 2 場次、66 人次參與，滿意度 96%。
- F. 其他：
 - (a) 3 月 16 日至 6 月 22 日辦理手語班進階課程共 12 人參與、計 12 週，6 月 22 日結業檢定考試。（因疫情影響 5 月 25 日之後的課程改為遠距教學）。
 - (b) 特殊教育推行委員會共召開 2 場次，進行 110 學年度第 1 學期成果報告、110 學年度第 2 學期工作執行概況，以及討論特教生申請停車證事宜；預計 7 月 18 日召開第 2 場次特殊教育推行委員會臨時會議，討論特殊教育學生獎補助審議要點。
 - (c) 本學期辦理特教知能講座 1 場次，「與星星的孩子當朋友」理解與陪伴自閉症同儕線上講座，共 85 人次參與。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
 - A. 本學期針對 110 學年度入學大一新生，進行「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，共辦理 39 場次，輔導 75 班級，總計 2,513 位學生參與。
 - B. 本學期「職涯講座系列活動」共辦理 88 場次(含 4 場職場參訪)，總計共 4,507 人次參與。
 - C. 特定對象輔導：本學期辦理生職涯個別輔導 84 人次。另規劃深度輔導活動，包含生涯探索、生涯規畫、生涯抉擇工作坊與弱勢學生團體輔導活動等共 12 場，總計 205 人次參與，滿意度 94.42%。
 - D. 生涯與職業線上講座：本學期完成 18 部影片宣傳，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能。

- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線 9 大類共 208 部，瀏覽量 103,713 人次。
 - B. 推動校內外實習業務：召開學生實習委員會會議 1 場次，討論 110 學年度推動學生校外實習工作實施內容。
 - C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀，本學期新增 4,807 個職缺。
 - D. 辦理「專案實習微學分課程」，辦理 4 場就業培訓講座。
 - E. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職能課程共 2 案，由資管系、國企系獲得補助，資管系與國企系於 111 年 2 月執行完畢。就業學程課程共 2 案，由土資系與國企系獲得補助，預計於 111 年 6 月 30 日執行完畢。
 - F. 辦理勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職能課程共 2 案，由國企系與國貿系獲得補助。就業學程課程共 2 案，由土資系、國企系、生應系獲得補助。以上計畫將於 110 年 7 月開始執行。
 - G. 舉辦實體及線上徵才博覽會：今年度實體就業博覽會因疫情取消改為線上辦理至 12 月 31 日，目前共計 427 家廠參展、累計網頁瀏覽量為 2,943 人次，履歷投遞數預計達 1,100 份。
 - H. 辦理 2022 企業徵才說明會共計 37 場次，參與企業包含零售服務業、餐飲、補教、紡織、建築設計、金控、風電與化工..... 等產業，總計 5,130 人次參與，活動滿意度達 95%，並有近 8 成學生贊成未來持續以線上方式辦理。
 - I. 今年度因疫情取消勞動部勞動力發展署北宜花金馬分署補助【111 年結合大專校院辦理就業服務補計】計畫執行，相關結案手續辦理中。
 - J. 為增加職場軟實力辦理就業達成先修班 7 堂課程，共計 359 人次參與，CPAS 職業適性診斷測驗，共計 147 人次參與。
 - K. 辦理一對一履歷健診與線上履歷健診，共計輔導 133 人次。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 完成 110 年度應屆畢業生離校問卷調查分析報告，並展開 111 年度應屆畢業生離校問卷調查作業。
 - B. 辦理 111 年度畢業生流向調查計畫，電訪期間自 7 月至 9 月，6 月 7 日及 6 月 28 日辦理 2 場電訪員說明會，已完成 42 位電訪同學 7 月份之約用申請，調查工作如期執行。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

- A. 協助校友總會辦理校友總會畢業季活動【2022 青春永久～華岡人互動樂園】(6 月 10 日至 11 日)，於大孝館二樓舉辦畢業影像大募集，計有 108 則照片上傳 FB。
 - B. 協助校友總會 5 月 23 日協助召開第六屆第一次常務理事會視訊會議
 - C. 寄內政部士林法院核發的第六屆變更登證書。送董事會校長遴選委員會選舉推薦人員簡歷。發函到各校友總會組織調查會長與幹部的異動以及今年度校友返校 活動調查表。6 月 10 日上午 11 時安排上海校友會黃至堯與葉蘭心校友回母校拜訪魏秘書長。
 - D. 協助校友總會<校友會訊>創刊號全球文大校友訊蒐集彙整、編排、出刊及寄發等事務。
 - E. 辦理「2022 華岡領航人故事展」，發函各學術單位於 111 年 7 月 28 日前推薦參展人選並提交參展人相關資料。
 - F. 推動校友證，增加校友對母校之歸屬感，並提供各項服務及優惠予校友，六月份辦理人次共 3 人，學生證轉置校友證共 11 人。
 - G. 文大特約商店六月份新增廠商數 3 家，分別是丹多爾國際有限公司、宜蘭愛舞居民宿、劍橋大飯店台南館。
- (5) 檢討與建議：
- A. 因應疫情，提供學生遠距線上一對一生職涯諮詢，持續服務有生職涯需求之學生，協助其自我了解與生職涯規劃。
 - B. 「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」因疫情影響，採線上辦理，如期實施，下學期仍持續針對未辦理之班級進行輔導，達成全面輔導之目標。
 - C. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理。因疫情影響改採線上方式辦理，未因疫情而減少提供學生職涯輔導服務。
 - D. 今年度因疫情影響取消實體就博會，除辦理線上就博會外，更積極邀請原實體就博會廠商持續辦理線上企業說明會，廠商於回饋中對此給予高度肯定，而企業說明會活動因改為線上辦理，相較往年實體辦理突破場地限制參予人數明顯提升。
 - E. 「111 年度畢業生流向調查計畫」一業務流程，電訪期間(7 至 9 月)會持續關注電訪成效，以達成年度指標。
 - F. 積極協助各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織財務。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，110 學年度第 2 學期校內免費複檢於 111 年 3 月 29 日至 30 日在校內辦理第二次免費複檢，統計參加複檢人數共 49 人，參加健康諮詢共 268 人。
 - B. 110 學年度新生健檢胸部 X 光異常者 6 人，篩選出與肺結核症狀有相關者 3 人，寄發名冊及後續追蹤處理狀況予教育部。
 - C. 擬定 111 學年度新生健康檢查排程，預計於 8 月 10 日辦理碩博士班新生健檢，9 月 6 至 7 日舉辦新生及轉學生之健康檢查。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 111 年 2 月 22 日起至 6 月 16 日止，門診服務人數有 126 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
 - B. 緊急傷病處理：自 111 年 2 月 21 日起至 6 月 20 日止，外傷病護理共 276 人次，體育課受傷共 24 人，實驗課受傷共 7 人，因車禍受傷 30 人（陽明山區道路 15 人），8 人轉介醫院就診。
 - C. 統計 2 月至 6 月校內門診就診人數總計 126 人，開立處方箋 86 人（至文祥藥局取藥 70 人、陽明藥局取藥 3 人、未取藥 13 人）。
- (3) 校園疾病防疫及監控：
- A. 配合中央流行疫情指揮中心、教育部及臺北市政府防疫政策，更新與宣導防疫措施。
 - B. 提供防疫專業知識進行衛教宣導。
 - (a) 5 月 17 日傳染病防治(COVID-19 及肺結核)講座，共計 246 人參與。
 - (b) 6 月 13 日辦理校園職場第一線防疫人員教育訓練，特別邀請校外賃居房東及校內第一線防疫人員，共計 313 人參加。
 - C. 針對全校教職員工生體溫異常者，提供健康關懷及列管追蹤：門診疑似呼吸道感染者 46 人及體溫異常者 42 人。
 - D. 針對居家隔離及檢疫教職員工生，執行健康關懷：2 月 1 日起至 6 月 14 日止，境外生居家檢疫學生結案共 282 人，目前仍檢疫中 2 人，協助登入防疫關懷系統確認及追蹤，加入衛生福利部「疫止神通」，進行管理追蹤。檢疫結束完成抗原快篩採檢陰性 260 人，、抗原快篩採檢陽性 24 人，回報於防疫追蹤系統，通知學生檢疫後須自主健康管理 7 日不可到校。
 - E. 護理師持續每日追蹤關懷境外生落實體溫量測及身體健康狀況紀錄，計 2000 次以上。
 - F. 備妥口罩、酒精、額（耳）溫槍等防疫物資：本學期教育部核配物資快篩試劑共 7,224 支(劑)，學校防疫經費購置 1,720 劑，教育部因應嚴重傳染性肺炎

衝擊影響防疫物資相關經費 871 劑，手套 136 盒、酒精 123 瓶、額溫槍 32 支。

- G. 建立防疫物資數量盤點、管理、申請領用流程之機制，本學期共回報教育部口罩 603 片、酒精 23 瓶、防護裝備 2 套、額溫槍 119 次、居家檢疫防疫包共 52 包、快篩試劑 743 支(劑)。建立快篩申請領用規定說明、申請單、快篩結果自主回報表單。
- H. 建立學校教職員生有校園內確診個案之通報作業：4 月 1 日至 6 月 16 日止接獲確診者通報人數 1,227 人，4 月 1 日至 6 月 16 日隔離人數 985 人。
- I. 與衛生主管單位建立連繫、通報管道，並配合衛政單位進行疫調作業，共計匡列接觸者 916 人，協助臺北市疾病管制科轉發密切接觸者居家隔離通知書 152 人。
- J. 針對校內外居家隔離/檢疫學生，提供防疫包 52 組（口罩、酒精、手套、體溫計），若學生症狀嚴重必須送醫時，電詢 1922 防疫專線電話後依指示送醫。安置校內確診學生：2 月 21 日及 5 月 18 日請士林區關懷中心與北市觀傳局協助安置 18 位確診學生至防疫旅館進行照護。
- K. 自 4 月 18 日起每日於學校防疫專區公告校內新增確診人數及足跡，並請總務處、大忠館美食生活廣場管理中心協助相關足跡清消。
- L. 111 年 5 月 2 日接獲台北市立聯合醫院陽明院區通報本校有 1 肺結核個案，配合環境評估及疫調後，接觸者有 36 名學生，因遠距上課期間以電話通知接觸者自行前往醫療院所胸部 X 光檢驗。

(4) 校園餐飲衛生管理：

- A. 依教育部規定在 3 月 5 日辦理 110 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生安全教育訓練，校園內商家業者全數參加，共計 72 人。
- B. 為營造校園健康飲食環境，邀請營養系施明智主任帶領師生組成輔導小組，協助推動校園餐飲業者衛生宣導，共計 14 家業者參與，3 月 17 日召開餐飲業者衛生輔導評核會議，於 4 月 12 日至 28 日進行商家輔導及現場評核。
- C. 本學期每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示（品名、保存日期及分裝日期），共計檢查 6 次。
- D. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，輔導商家登錄上線率或完整性，共計 35 次。

- E. 6月9日依教育部及本校衛生暨健康促進委員會通過，辦理「因應非洲豬瘟疫情之自主檢核」，會辦各業務單位，均依規定完成廚餘處理。
 - F. 「教育部110學年度大專校院餐飲衛生輔導」於4月25日上午9時至本校實地輔導，依規定準備輔導相關表件，當日輔導校內佳香自助餐，不符合項目已協助業者進行缺失改善，依規定加工肉品全部採用國產豬，6月1日已函復教育部110學年度大專校院餐飲衛生輔導缺失改善情形。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自111年2月1日起至6月20日止共計412人辦理休學，休學投保41人，棄保371人。
 - B. 學生團體保險理賠申請(含推廣教育部)共計186件。
 - C. 110學年度第2學期投保人數共計20,679人，全校保費總計677萬5,809元，4月29日發函教育部申請補助款，並於5月12日完成學生團體保險請款及核銷。
- (6) 校園健康促進活動：
- A. CPR+AED急救訓練：110學年度第2學期因疫情及遠距教學緣故，原定與士林區健康中心合辦2場基本救命術訓練延期至111學年度辦理。
 - B. 健康體位與健康飲食推廣：(3月14日至6月13日)
 - (a) 健康體位：偕同保健營養學系、運動生理實驗室、大傳系共同辦理「均衡營養盒餐」、「我的餐盤前後測問卷」、「減糖講座」、「手作早餐」、「健康博覽會」、「多喝水!」、「健康大補帖」、「上傳你的手作早餐」，共計31場次活動5,066人次參加。
 - (b) 執行中程校務計畫健康導航樂活華岡計畫「運動樂活」，邀請校外營養師及營養系專業老師舉辦「健康諮詢門診」，共計162人次參加。
 - (c) 大忠館美食生活廣場健康場域的布置以「少油、少糖、高纖之均衡飲食」為主題，營造健康促進的支持性環境。
 - C. 校園傳染病防治宣導：
 - (a) 性教育(含愛滋病)防治：辦理傳染病系列性教育講座2場，3月29日台北市立聯合醫院昆明防治中心簡宛如管理師主講「愛滋病防治」，參加師生139人。及5月30日邀請荷光性諮商專業訓練中心辦理性教育宣導共246病防治前後測問卷總共2,540人。
 - (b) 傳染病防治：5月17日邀請臺北市立聯合醫院陽明院區家醫科李喬霖醫師前往演講，共有245位教職員生參加。
 - D. 菸害防制宣導：

- (a) 偕同教官室於「全民國防教育軍事訓練」課程中增加戒菸教育，使學生了解吸菸對身體的危害，並提供相關戒菸方法及諮詢轉介服務，共計宣導 43 個班。
- (b) 辦理菸害防制問卷填寫活動，參與前測填寫 2,454 人，填寫後測 1,568 人，答對率 90%。

(7) 其他：

- A. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險（本學期共計 4 次）。
- B. 每月定期巡查 AED 狀態，請廠商依照合約進行維護保養，現況良好（本學期共計 5 次）。
- C. 每月定期哺集乳室巡查及整理（本學期共計 5 次）。
- D. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 5 次）。
- E. 本學期職業醫學專科醫師到校臨場服務，共計 13 診次，一名職員至診間追蹤疾病及復健情形，共計 3 次，1 名妊娠個案、1 名眼科術後個案，另 12 名職員健檢報告異常需追蹤服務(血壓高、血糖高、腰圍異常、膽固醇異常)。
- F. 維護衛生保健組網頁及 FB 粉絲專頁，宣導防疫注意事項、活動通知、貼文及訊息回覆。活動貼文共 36 篇，觸及人數 16,950 人次，按讚人數 108 人。

(8) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：本校新生健檢係配合「大學入門」日程共同規劃辦理，實施成效良好，大一新生完檢率均能超越教育部規定至少 90%的達成率(97%)。健檢後發現異常之個案，將以電話或 email 方式，進行相關衛教、輔導及轉介，並可參加校內免費複檢，為使學生多加利用免費複檢及健康諮詢，時段皆避開期中考前兩週，並交由健檢合約診所以簡訊方式通知，以提升學生複檢意願，除原提供全人點數，將增加摸彩或獎品，期可增加利用性。
- B. 門診醫療服務：曾醫師及陳醫師於 110 學年度第 2 學期離職，已開始詢問其他醫師的意願並等待回覆中，未來將朝向協商由專業醫療院所在鄰近本校區域設置特約門診處所及取消校內門診服務進行相關進程規劃。
- C. 校園疾病防疫及監控：本業務係配合中央(衛福部)及地方(北市衛生局)機關進行 Covid-19 等法定傳染病防疫監控相關作業，亦響應教育部加強防愛滋及性教育之重點工作，將教育活動納入年度健促計畫實施。未來除

持續配合政府政策，將宣導活動融入校內健促活動加以推動外，將衛教宣導短片使用網路媒體推播，藉此加強推廣成效。

- D. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒「大專院校餐飲衛生管理工作指引」，偕華岡美食生活管理中心辦理安全衛生講習、餐飲從業人員健檢資料備查、抽查食材留樣作業、餐具抽檢、食材平臺如實登錄作業及微生物檢驗等工作，計有 14 家業者接受督導。衛生福利部於 109 年 10 月新訂定「食品微生物衛生標準」，因其中有許多項目無法交由校內營養系實驗室進行檢驗，故未來將全數交由校外廠商進行抽樣及採檢。
- E. 健康促進活動：本組以有限經費人力，不因疫情警戒停擺，以數位化與實體並存，善用社群軟體，110 學年度第 2 學期共計辦理 17 項 58 場次活動，總計有 9,423 人次參加。因新冠肺炎疫情，校園周邊服務性活動改以召開校園職場第一線防疫人員教育訓練，並邀請校外房東民眾一起參與，一起防疫守護社區安全。未來將再加強行政與學術單位專業人力及學生社團資源整合，結合社區資源，透過健康教育活動及健康服務實施，引導學生、教職員工自主性地建立健康管理，並利用校園環境配合，共同營造健康校園。

6、軍訓室：

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：本學期學生緊急紓困金計核定 30 人核撥 47 萬 9,000 元整。
- (2) 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：本學期迄 111 年 6 月 20 日共協助學生申請 12 人，獲教育部核准為 11 人，慰助金額共計新臺幣 22 萬元整。
- (3) 學生輔導與處理：本學期有關疾病照料、情緒疏導、轉介服務、意外事件、家長聯繫及特殊事件處理統計如下：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-4 月份	202	0	18	1	5	20	19	0	260	38	49	2,288	2,900
5 月份	12	1	11	0	0	8	69	0	127	21	34	1,819	2,102
111 年度累計	214	1	29	1	5	28	88	0	387	59	83	4,107	5,002

- (4) 學生傷病及意外事件處理及慰問：本學期截至 111 年 6 月 20 日為止，計慰問 162 人次，金額共計新臺幣 60,141 元。
- (5) 辦理「大專校院弱勢學生助學計畫-校外租屋租金補貼」，本學期計有 41 位同學申請，計補助新臺幣 39 萬 3,800 元，賡續管制相關經費結報作業。
- (6) 掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況及隔離轉檢疫 PCR 檢測情形，持續定時回報教育部，目前管制師生人數共 101 人。
- (7) 宿舍防災疏散逃生演練：因應疫情規範，本學期宿舍防災疏散逃生演練採線上防災宣教影帶收視，已於 4 月 17 日實施完畢，共計有 9,955 人次觀看，宿舍幹部集訓原本採取實體授課，因疫情影響已於 5 月 18 日線上授課實施完畢。
- (8) 交通安全宣導：統計 111 年 2 月 1 日至 6 月 20 日校安通報有關學生騎乘機車發生交通意外事件計 12 件，其中 1 位學生傷重不治，其餘為輕重傷情形。鑑於每學期發生多起交通意外，爰於全民國防教育軍訓課程授課時機，以案例提醒同學安全駕駛的觀念，以降低意外事故，計有 48 堂必修課程，5 月宣導 1,819 人次。
- (9) 防制學生藥物濫用：本學期特定人員為推廣部 1 員，目前正持續輔導，預於 9 月 8 日完成 3 個月春暉輔導工作後將尿液檢體送驗，待收到檢驗結果後，即召開結案會議完成解管。
- (10) 110 學年度畢業典禮：111 年 6 月 11 日協助生輔組於大孝館柏英廳辦理完畢，計有 840 位師生、來賓及家長與會，典禮順利圓滿完成。
- (11) 校園安全專題講座：
 - A. 111 年 6 月 1 日辦理「校外賃居法律常識」講座，參與同學計 55 人次。
 - B. 111 年 6 月 6 日辦理「校外賃居安全」講座，參與同學計 48 人次。
 - C. 111 年 6 月 7 日辦理「賃居安全實務分享」講座，參與同學計 52 人次。
 - D. 111 年 6 月 7 日辦理「校園霸凌防制」講座，參與同學計 130 人次。
- (12) 完成 110 學年度第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程 48 班次開課作業。
- (13) 本學期截至 110 年 6 月 20 日止，辦理役期折抵共計 397 人次。
- (14) 本學期 BB 彈射擊體驗課程，雖受疫情影響暫緩辦理，唯仍持續整備 BB 彈射擊場各項設施維護。

- (15) 大學儲備軍官團（ROTC）教育中心本學期計有 37 人（本校 22 人）參與訓練及授課成效良好，110 學年度計有 20 人完成訓練，並於 6 月 24 日畢業任官。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 110 學年度第 2 學期(111 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)採購案共 463 件，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 11 件，議價後總計節省金額為新臺幣 777 萬 7,060 元整。
- (2) 自 2 月 21 日起，維持台北市預約公車通勤 18(港墘線)、通勤 19(北投線)，另新增通勤 25(首都內湖站-松山車站(沿民生東路)-捷運劍潭站-文化大學)。
- (3) 自 4 月 18 日起至期末配合遠距教學，本學期教職員專車續維持遠距期間班次發車，學生專車、公共運輸公車與各線通勤專車停開至 9 月 11 日止，111 學年度第 1 學期開始恢復行駛。
- (4) 5 月 20、21 日大學入門考試交通運輸安排與校內交管計畫。本次考試到校車輛依校內停車場域動態調整使用，安排考試專車(捷運劍潭站-文化大學)接送考生，開車到校於校區內行駛以單行道方向繞行，排除因校內道路狹窄造成會車無法通行狀況，並輔以開放大恩館廣場、曉峯紀念館廣場、體育館前廣場、大義館廣場、大義館球場等處做為臨時停車場，校內車行動線與管制依現場指揮調度。
- (5) 行人徒步區(典賢義)阻車設施調整，開放義賢間行人徒步區汽車通行與無障礙車位使用(於校區內形成環狀動線)、新增大賢側人行道。
- (6) 預計 7 月初清理戶外機車停車場廢棄機車，已張貼公告通知。
- (7) 續辦本校與廠商(敦煌書局、理燙髮部、自動販賣機、自助洗烘衣機及電信基地台)簽訂之委託經營契約書。
- (8) 本(110)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，至 111 年 7 月份止執行完成；111 年度教育部生活助學金共 718 萬 3,000 元，4 月份已開始約用執行，至 111 年 12 月份止全部完成。

2、環安衛工作

- (1) 2 月 10 日及 25 日辦理「ISO 14001 / ISO 45001 / CNS 45001」環境考量面鑑別及風險評估填表實務說明會。
- (2) 2 月 16 日辦理環安衛管理系統「內部稽核員」訓練課程。
- (3) 3 月 21 至 25 日辦理 110 學年度第 1 學期作業場所安全衛生複查。
- (4) 4 月 14 日辦理 110 學年度第 2 學期一般安全衛生教育訓練。
- (5) 4 月 18 至 29 日辦理本校 ISO 14001、ISO 45001 及 CNS 45001 驗證內部稽核事宜。

- (6) 4 月 22 日召開 110 學年度第 2 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (7) 5 月 3 日召開本校環境與職安衛管理系統管理審查會議。
- (8) 5 月 9 日本校環安衛管理系統 ISO 14001:2015 辦理追查稽核。
- (9) 5 月 16 至 18 日辦理本校環安衛管理系統 ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018 辦理追查稽核。
- (10) 本校依規定特約 3 位職業醫學科專科醫師，每人每月到校提供健康諮詢服務 1 次。

3、校產管理

- (1) 111 年 6 月 1 日第 1792 次行政會議通過採購驗付款辦法第十二條條文修正，以符合本法第三條條文內容，俾利執行驗收業務。
- (2) 111 年 6 月 1 日完成大恩館 32 間、大典館 5 間教室資訊講桌電腦主機更新；6 月 20 日完成大恩館 24 間、大典館 16 間投影機更新；6 月 30 日完成大恩館 16 間教室資訊講桌更新。
- (3) 依內政部營建署法令規定，持續配合查覆民眾申請相關環境敏感地區申請案。111 年度第 1 季查復情形全國評比結果本校獲「優等」獎項，成績斐然。
- (4) 廢續執行台北市政府廢止徵收華岡段三小段土地回復所有權人案。111 年 4 月本校繳回原收之補償費後，台北市地政局囑託士林地政事務所回復所有權予本校並登記在案，待備齊本校法人登記證書影本等相關證明文件、書表申請用印續辦送件領狀。
- (5) 定期召開校園暨空間規劃委員會會議，討論相關議題並追蹤指(裁)示執行情形。
- (6) 111 年 2 月 21 日至 6 月 20 日執行採購案驗收共計 472 件(學術單位 142 件、行政單位 330 件)。
- (7) 本學期辦理財產登帳截至 6 月 20 日止共計 384 筆金額新台幣 3,510 萬 5,397 元整，分計：資產增加、建(貼)卡 220 筆金額 3,242 萬 0,657 元；物品增加、建(貼)卡 164 筆金額 268 萬 4,740 元。
- (8) 執行財產報廢減損本學期至 6 月 20 日共計 2 件金額新台幣 792 萬 7,291 元整。
- (9) 執行本校 110 學年度資產保全措施產險續保，陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (10) 陸續執行本學年度各單位財產購置後登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」，印製財產標籤分送各單位。

- (11) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (12) 執行全校 110 學年度財產盤點發文、初盤及複盤。
- (13) 完成催收退休教師教研室收回及資產移交相關程序。
- (14) 優化學生宿舍配膳室設備提供燒烤功能微波爐男、女館各 1 台。
- (15) 賡續 111 年 2 月至 6 月定期發放全校清潔用品。

4、出納業務：

- (1) 個人款項的請款，因財務管理電子領據系統的優化，提升行政效率、改善付款流程、並透過請款進度查詢，已新增個人款項查詢功能。人事費、工讀助學金、補助款、獎學金等及其他各項經費及退費，匯入依據皆依受款人於金融帳戶管理登錄的本人金融帳戶，採轉帳及匯款方式轉入。
- (2) 廠商及受款人支付方式，目前匯款自動化作業已完成。現階段本處已減少開立支票及領取現金，不論個人或廠商款項撥入，依其提供銀行帳號一律採取轉帳/電匯方式入帳

5、營繕業務：

(1) 國家政策

- A. 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：待出具法人登記證書續辦。
- B. 大典館 6~8 樓補領使用執照案：110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜；11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓（現況 6 樓）各空間尺寸；補辦建照相關文件中起造人用印部分，待出具法人登記證書續辦。

(2) 精進智慧控制與節能減碳計畫

- A. 4 月 19 日完成「大賢館課表排程系統建置計畫」，避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益，落實年省電 1%目標。
- B. 5 月 3 日完成「大倫館及大賢館空調系統整合節能工程」，將大賢館空調併入大倫館系統內，可省卻大賢館汰換空調主機成本，並使空調效率提高。
- C. 5 月 5 日完成「110 學年度校區各館樓空調設備老化修護工程」，改善

各館樓空調設備效能。

(3) 館樓基礎設備維護及改善更新

- A. 5月6日完成「大雅館高壓配電站室內溫度改善工程」，新設機械通風設備，將冷空氣導入至發熱源上方，並將熱氣藉由排風管引出至室外，避免設備在高熱下受損，以致影響館樓供電。
- B. 5月30日完成「森保園生系實習農場獨立水表設置」案，就森保園生系實習農場水源，申請新水表由下東勢產業道路自來水處管路接管直供，改善原管路常因風災損壞斷裂及可能遭致竊接之水資源損失。
- C. 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請」案，第一階段設置申請審查作業，於110年8月19日取得衛工處設置施工許可；110年11月11日據以發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」，截至111年4月21日進度完成85%，依111年1月18日台北市政府大地工程處為釐清本工程便道破壞水土保持疑慮，現場會勘紀錄，承商預計於111年3月24日完成工程便道地貌復原作業；另本案涉及253-2土地共同持分，須取得土地使用權同意書事宜，持續追蹤滾動處理中；5月19日上簽本案暫停施工，待取得土地使用權同意書後，再通知承包廠商進行第二階段工程。

(4) 精進無障礙通行環境與設施計畫

- A. 教育部「110年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：4月12日事務組完成消防管理權人變更完成，同日建築師送施工中消防防護計畫書申請用印；4月26日消防局發函(北市消預字第1113010771號函)告知通過圖審；5月11日向市府提出延審申請；5月27日廠商與承辦核對文件跟圖說；6月2日建築師發文都發局發文字號(111)祐字第1110006020號，提送免辦理都審變更設計項目一覽檢討表及審議案件檢討說明書；6月9日北市都發局都設科收北市都設字第1113006829號函，本案應可免辦都市設計審議；6月22日北市都發局來文大成館增置無障礙電梯已核准變更使用執照申請案，待建築師與市府確認圖說後即可發包。

(5) 校園整體環境品質精進計畫

- A. 持續規劃「後校門改造工程」：5月4日四方案經1791次行政會議計110-10次行政座談會投票，選出天際線格柵、壘石+天際線格柵門2方案；5月19日確認使用壘石+天際線格柵門方案，續辦邀請廠商估價

提案；6月8日完成發包，全案預計於111年9月5日前完工。

(6) 精進宿舍環境與空間品質

- A. 2021 大倫宿舍改造申請補助案：4月25日提出最新版本細部設計；5月6日於校本部舉行三方實體會議，教育部輔導團隊及2位外聘委員到校討論細部設計及勘查現場；5月6日請設計單位先依委員意見修改。結構可開放度再徵詢技師意見，再尋其他技師諮詢；5月18日同設計團隊與建築師、結構技師再行會場勘查，評估依委員5月6日意見修改設計方向；5月31日上簽需先行發包使用執造變更、室內裝修執造申請及補強設計與耐震能力詳評工作項目，6月21日簽准，賡續辦理建築師、結構技師委辦案。
- B. 110年11月11日發包「四棟學生宿舍窗簾更新」案，為改善宿舍布窗簾較易累積灰塵及汙穢，造成住宿生過敏，乃更換成較容易清潔之鋁百葉窗簾，111年5月3日已全部完工。
- C. 3月10日發包「大倫館寢室門鎖更新工程」，擬汰換使用逾20年之舊有鎖具，降低故障率，截至111年6月23日進度60.3%，全案預定111年7月5日前完工。
- D. 4月21日發包「大慈館宿舍床組樓梯更新工程」，將原床組直立式樓梯更新為有扶手、有斜度樓梯，以避免攀爬滑倒現象。截至111年6月19日進度68.4%，本案預定111年7月初完工。

(7) 校園防災系統維護與更新計畫

- A. 110年12月30日發包「111年校區消防設備檢修申報(不含體育館)」案，依檢修改善報告書提案進行消防設施維修及替換物品採購，缺失改善完成後，於111年3月30日完成年度檢修申報：消防局於5月2日到校進行複檢，完成典、雅、慈、莊、功、體育館、華岡、雙溪8處建物檢查，其餘將另排時間複查；消防局復於5月31日複查剩餘館樓，發現多棟館樓偵煙式探測器無法正常動作，消防隊要求全面檢修後再排複檢；經實際檢測後共有偵煙感知器274只、差動感知器23只故障，因為無法歸責於消毒因素，且廠商於12月~3月始修完全校消防設備，故此部分責由廠商更新，計畫於6月25日完成換修；消防局通知安排於6月29日下午複查剩餘館樓。
- B. 5月17日發包大恩館消防設備維修改善，換修梯排閘門馬達、撒水泵底閥及停車塔二氧化碳系統主機含周邊等，本案於6月10日完工，目前辦理驗收中。

- (8) 精進教學研究環境環境空間品質計畫
- A. 配合接受捐贈建置哈佛講堂，大恩館 303 併 305 教室整建為忠泰講堂、大成 102 教室整修為自若講堂。
 - B. 忠泰講堂：111 年 6 月 2 日召開設計會議，確定配置方案，初步設計與估價確認中
 - C. 自若講堂：111 年 6 月 14 日召開設計會議，使用單位希望提高容納量。6 月 20 日提出弧形及ㄇ形 2 個配置方案，6 月 23 日確認配置方案，進行細部設計中。

(四) 研究發展處

1、教育部獎補助校務發展計畫：

- (1) 彙整完成本校「110 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元(含)以上採計畫執行情形」。
- (2) 彙整相關單位回應-「110 年度教育部獎補助校務發展計畫」審查意見。
- (3) 教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫填報量化基本資料與上傳審查表冊。
- (4) 教育部簡報「111-112 年度教育部獎補助計畫」事宜

2、中程校務發展計畫：

- (1) 處理各單位中程計畫經費動支申請及動支申請截止日和專案簽文。
- (2) 「111 學年度中程校務發展計畫」相關作業一審查意見填寫(特色計畫)、通知相關單位修改意見。
- (3) 各組同仁協同審查填報 111 學年度中程校務發展計畫概算經費提報及修改事宜。
- (4) 彙整「111-114 學年度中程計畫報告書」。

3、完成 11103 期大專校務校庫列填報作業並印製資料檢核表用印後函送教育部。

4、因應第三週期校務評鑑，召開 111 年度第一次自我評鑑執行委員會會議及第一次校務評鑑自我評鑑規劃小組會議。

5、辦理「110 學年度第 2 次校務發展委員會議」(5/24)議事工作及會議紀錄。

6、辦理「110 學年度第 3 次學術發展委員會議」(5/24)議事工作及會議紀錄。

7、辦理「科技部補助大專校院培育優秀博士生獎學金」相關業務。

8、辦理教育部補助計畫、獎勵申請相關業務。

9、世界大學評比:

- (1) 完成整理 QS 與 THE 資料庫之填寫資料並歸檔。
- (2) 研發處官網管理。
- (3) 重新計算修正填寫 THE 世界大學排名資料庫。
- (4) 國際宣傳特色文章工作事項。

10、完成「虛驚通報事件與高耗能設備清冊」計畫。

11、科技部計畫:

- (1) 辦理科技部專題研究計畫簽辦及公告等事宜共計 190 件，包括辦理專題研究計畫結案報告、新進人員專題研究計畫申請案件等事宜。
- (2) 檢核並彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件: 75 件。
- (3) 辦理科技部專題研究計畫請款及預算系統登錄。
- (4) 辦理「110 年度補助大專校院研究獎勵案」績效報告撰寫事宜。

- (5) 辦理「111 年度補助大專校院研究獎勵案」計畫提報撰寫事宜。
- (6) 辦理 110 學年度第 2 學期第學生專業證照獎勵金申請受理、檢核及請款事宜
總計 164 件。
- (7) 辦理科技部 110 年大專學生研究計畫經費核銷及報告催繳事宜。
- 12、辦理本學期教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業。(學發會核定 161 件)。
- 13、辦理「補助教師指導學生研究創作計畫」學生獎助金請款及成果報告收件統計。
- 14、辦理教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。(2 人次)
- 15、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵申請彙辦作業。(4 件, 14 人次)。
- 16、辦理本校學術倫理相關業務 (召開案件初審會議、調查小組會議及函覆科技部
調查結果…等)。
- 17、填報 110 年度教育部獎補助計畫教學研究經費執行清冊及支應經費專任教師彙
整表等。
- 18、提案行政會議審議「學術研究成果獎勵辦法」、「補助教師指導學生研究創作計
畫實施要點」修正條文案。
- 19、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。
- 20、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作計畫相關事項。
- 21、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。
- 22、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。
- 23、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 24、修改內部控制手冊內容。
- 25、貴重儀器管理: 網頁資訊更新、貴重儀器校外租借事宜。
- 26、108-109 學年度產學合作計畫營業稅退稅相關事項。
- 27、研發成果盤點與審議。
- 28、辦理農科計畫衍生利益金處理查核。
- 29、行政院農委會研發成果管理制度追蹤評鑑。
- 30、科技部 110 年度全國研發狀況調查。
- 31、執行本校 110 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 32、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 33、推動創新育成中心相關業務。
- 34、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 35、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、新增 2 姐妹校：美國愛荷華大學、越南鴻龐國際大學，目前共計 414 所姊妹校，將持續啟動姐妹校合約到期更新作業，增強與姊妹校之交流。
- 2、續簽並新增交換生協議：英國卡地夫大學、日本同志社大學、美國中央阿肯色大學、美國東斯特勞斯堡大學、法國中央布爾日天主教綜合教育學院，其中首度與英國學校簽訂交換生協議。透過積極洽談增加交換生名額、新增合作國家等，提供學生更多出國選擇。
- 3、因應防疫辦理各項緊急應變措施，共計協助 50 位境外生入境，並籌備 1 名訪問學者專案入境事宜；辦理確診境外生疫調，協助預約防疫計程車，並持續關懷。
- 4、辦理交換生說明會、雅思講座、交換生經驗分享會、美國雙聯說明會等宣傳講座共 14 場，提升學生國際移動力。另因應外籍交換生無法入境，為維持與姊妹校之合作交流，首度開放外籍交換生遠距參與本校課程。

	交換生人數	交換生國家數	雙聯生人數	雙聯生國家數
赴外月赴陸	76	8	4	2
來校	16	6	6	1

- 5、參加印尼留台聯總線上展、印尼臺灣高等教育展、藍海教育展(亞洲高成效國家及美、歐、非洲等高潛力新興藍海國家)、泰國臺灣高等教育展、日本招生留學教育展等國外線上教育展和招生說明會，共計 8 場。對日本招生嘗試深耕地區重點宣傳，本學期以長野縣高中為主要宣傳對象。
- 6、辦理華語和「我愛中華」跨域必修課程 10 門，華語輔導 6 門、越南語 1 門、閩江專班 33 門線上課程、中國西北民族大學課程 3 門、國際冬令課程 10 門。
- 7、協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，並執行心理諮商與輔導。
- 8、辦理境外生活動講座：國際文化週、僑生工讀講習、國際學生台東三日遊、僑生成長營活動、陸生傳統節慶活動、陸生期末餐會等共 6 場。
- 9、專案計畫：線上移地學習 8 團、教育部強化與東協及南亞國家合作交流計畫、外交部台歐連結獎學金、大陸泉州師範學院專案研修生計畫、大陸姐妹校線上專案課程、教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳生及外國學生計畫（國際專修部）等，將持續爭取校外資源，提升校園國際化。
- 10、辦理教育部學海計畫、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金等各項獎助學金申請、審核、發放事宜。
- 11、管理國際學舍 13 戶、116 床。
- 12、持續更新國際處中英文網頁、翻譯校內各式文件公告，使資訊全面雙語化。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 6 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 6 月 1 日	第 1792 次行政會議暨 110 學年度第 11 次行政座談會議
111 年 6 月 8 日	110 學年度第 2 次校務會議

(2) 簽辦 111 年 6 月份行政會議通過法則共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 6 月 14 日	中國文化大學學生考試規則	111.6.1 第 1792 次行政會議審議通過	教務處
111 年 6 月 14 日	中國文化大學採購驗收付款辦法	111.6.1 第 1792 次行政會議審議通過	總務處

(3) 111 年 6 月份行政會議通過法則轉校務會議共 3 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學遠距教學實施要點	111.6.1 第 1792 次行政會議審議通過	教務處
中國文化大學學生自治組織與社團輔導辦法	111.6.1 第 1792 次行政會議審議通過	學生事務處
中國文化大學校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定	111.6.1 第 1792 次行政會議審議通過	學生事務處

(4) 111 年 6 月 8 日 110 學年度第 2 次校務會議通過法案共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學共同科目與通識教育中心設置辦法	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	共同科目與通識教育中心
中國文化大學教師評審委員會設置辦法	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	人事室
中國文化大學教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	人事室

中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	人事室
中國文化大學遠距教學實施要點	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	教務處
中國文化大學學生自治組織與社團輔導辦法	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	學生事務處
中國文化大學校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	學生事務處

(5) 111 年 6 月 8 日 110 學年度第 2 次校務會議通過 2 提案，轉陳董事會審議。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學組織規程	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	秘書處
111-114 學年度中程校務發展計畫(111 學年度)草案	110 學年度第 2 次校務會議審議通過	研究發展處

(6) 111 年第 18 週至第 24 週主管會報校長核辦事項列管 27 件；解除列管 19 件；持續列管 8 件。

(7) 完成本組內部控制修正措施及更正流程修改作業。

(8) 於 111 年 6 月 7 日收到○○系專案教師林○○提交教師申訴申請書，申訴內容轉執行秘書審閱並發函請原措施單位說明回函。

(9) 完成 111 年 6 月 8 日線上舉辦之 110 學年度第 2 次校務會議及會議記錄，續進行通過法案發文及提案轉陳董事會審議之相關作業。

(10) 完成校長遴選委員會之學術、行政職員代表選舉作業。

(11) 賡續協助董事會進行第 5 次會議後續相關事宜，並籌備校長遴選委員會第 1 次會議及董事會第 6 次會議。

(12) 協助蒐集本校永續報告書校級委員會相關資料提交校務研究辦公室彙整。

(13) 一般例行公文書處理(111 年 5 月 21 日至 111 年 6 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	1,401 件
	分 送 信 件	9,228 件

公文之收、發	收	文	1,451 件 (紙本 79 件，電子交換 1,372 件)	
	發	文	370 件 / 3,833 單位 (紙本 235 件 / 2,021 單位，電子交換 141 件 / 1,821 單位)	
用			印	671 件，授權套印文件 1 件
公 文 繕 打 排 版				370 件 / 4,572 張

2、公共事務室

- (1) 媒體公關：110 學年度第 2 學期(111 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)，對外新聞，媒體刊登計 45 次；文大校訊共 8 期；華夏導報 36 則。
- (2) 承辦及支援全校性各項慶典及活動：
 - A. 主辦 60 週年校慶活動。
 - B. 承辦社科學院自若講堂捐贈暨簽約儀式、本校與桃園大眾捷運公司學合作簽約儀式。
 - C. 協辦 110 學年度聯合畢業成果展暨系所博覽會。
 - D. 協辦 110 學年度畢業典禮。
 - E. 籌辦第 20 屆華岡親善團圓員甄選及培訓。
- (3) 外賓接待：110 學年度第 2 學期(111 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)，共接待臺灣地區 3 團，計 1 個地區，共 20 人次貴賓。
- (4) 華岡親善團任務成效：110 學年度第 2 學期(111 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)計有本校創校 60 週年慶祝大會、植櫻儀式及運動嘉年華等活動、111 年校園大學博覽會、社科學院自若講堂捐贈暨簽約儀式、桃園大眾捷運公司學合作簽約儀式、110 學年度畢業典禮及聯合報系文化基金會「第 15 屆聯合盃作文大賽總決賽頒獎典禮」、僑聯雄峰住宅大樓新建工程開工動土典禮、臺北市政府體育局「2022 臺北國際龍舟錦標賽-龍舟點睛祭江大典暨賽前記者會」、雙寅誠略公司「金飛燕海峽兩岸微電影微視頻大賽頒獎典禮」等頒獎及接待服務工作，共計 20 隊，152 人次
- (5) 新聞公關(6 月份)

年月日	內 容	媒 體
-----	-----	-----

111年6月11日	文化大學畢典 代理校長王淑音送祝福	中央通訊社
111年6月12日	文大新聞系首度戶外畢典 院長胡幼偉勉勵畢業生：時代越困難越要靈活	中華日報
111年6月24日	拙方圓、不辨規矩 李天任個展文化大學大夏藝廊展出	中央通訊社、 中華日報
刊登 4 則		

(6) 慶典活動：

年月日	內 容
111年6月6日	本校與桃園大眾捷運公司產學合作簽約儀式
111年6月11日	110學年度畢業典禮

(7) 接待業務：

年月日	內 容
111年6月21日	智慧鐵道產業人才學院副召集人北科大蘇程裕教授等2名貴賓參訪本校

(8) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111年6月6日	本校與桃園大眾捷運公司產學合作簽約儀式	2
111年6月11日	110學年度畢業典禮	20
111年6月15日	經濟部與中小企業總會「國家磐石關懷獎頒獎典禮」	4
本月計 3 隊，共 26 人次。		

(七) 資訊處

1、基礎設施與服務維運：

(1) 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- A. 文大首頁設計與維運
 - (a) 虎年賀年動畫、60 周年校慶相關設計。
- B. 全校網站共同平台建置計劃。
 - (a) 全校 303 網站主機自 Epage 轉至 Rpage。
 - (b) 單位網址與學術網站優化 SOP 及教學工作坊，已完成 8 個系所，並輔導轉移共 10 網站。
- C. 各單位網站視覺協助更新修改。
 - (a) 高中生專區夜間諮詢申請的視覺與頁面設計

(2) 校園網路及資訊基礎建設

- A. 例行事項維運
 - (a) 資訊安全相關維運及防護。
 - (b) 建置大孝館與大功館的校園無線網路到最新的 WiFi6 規格
 - (c) 校務系統 VMWare 第二資料中心建立計畫。
- B. 網路相關流量監測與維運。
 - (a) 選課雲端相關整備及效能監控作業。
 - (b) 學校網路對外出口流量過大處理作業。

2、校務資訊服務開發與維

(1) 招生部份

- A. 111 學年度申請入學的規劃分析與撰寫。
- B. 技優甄審主機規劃與建置。
- C. 申請入學第二階段報名系統的流程改善的系統設計與程式撰寫。
- D. 四技二專 111 年評分輔助系統主機開通設定作業。

(2) 教務部份

- A. 優化系統與新增功能：
 - (a) 未繳費註冊的學生可自行更新繳費註冊狀態。
 - (b) 課輔系統 EMI 課程錄影網頁、教務處報表欄位調整。
 - (c) 學分抵免系統人員權限更改與教育學程共同科目原則程式撰寫。
 - (d) 課程地圖系所網址的整批更新以及修正前端查詢系統。
 - (e) 抵免系統學生抵免清單報表功能。
- B. 例行事項維運、異常排除與協助使用者處理。

(3) 其他校務系統部份

- A. 本次更新系統包括：中長程計畫管理、採購系統、人事系統、請假系統、教師評鑑系統、增額提撥金設定、兵役系統、學生實習資料(文件)上傳系統等。
 - (4) 財務及行政方面
 - A. 優化系統與新增功
 - (a) 電子領據
 - i. 財務系統於電子領據請款時，廠商可以根據原設定的支付方式支付。(原來設定只可採用電匯方式)。
 - ii. 電子領據繳回流程的確認及進行程式修正。
 - (b) 所得稅
 - i. 所得稅系統補充保費追溯入檔程式撰寫。
 - ii. 推廣薪資入所得稅系統，獎金的補充保費計算更正流程的確認。
 - (c) 退休人員的調薪補發及代扣作業程式撰寫。
 - (d) 財務管理保費整批退費功能的系統分析與程式撰寫。
 - B. 例行事項維運、異常排除與協助使用者處理。
 - (a) 預算系統會計審核端程式在多筆採購審核時錯誤的程式修正。
 - (b) 預算系統計劃型經費整批核定無法拋轉的程式修正。
- 3、校級計畫_中程計畫、高教深耕計畫項目
 - (1) 各項中程計畫項目執行。
 - (2) 規劃與推展高教深耕計畫工作項：A3-1, A3-2, C1-2 等子計畫項目。
- 4、行政支援
 - (1) 協助各單位支援共計完成 220 項工作。
 - (2) (資料統計時間為 2022 年 1 月 23 日~2022 年 5 月 9 日)
- 5、其他特殊事項_疫情下資訊處支援事項
 - (1) 協助因遠距教學，教師 teams 操作協助與問題排除並製作 FAQ。
 - (2) 新冠肺炎防治專區-疫情通報架構規劃與建置及社交距離 APP 教學網頁規劃。
 - (3) 確診者與密集接觸者通報表單建置 (防疫相關)。
 - (4) 進行批次產生學生接觸者名單功能新增(防疫相關)。
 - (5) 學生接觸者名單匯出 CSV 檔案功能新增(防疫相關)。
 - (6) 協助規劃與執行大學個人申請指定項目甄試隔離試場與離島遠距面試。

(八) 圖書館

1、採編組：

- (1) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「靜宜大學電子書聯盟」、「逢甲大學電子書聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年已購入中、外電子書 12,291 冊。
- (2) 訂購 2022 年中、外文紙本期刊 261 種，電子期刊 7,958 種，中、外文資料庫 62 種。
- (3) 110 學年新訂資料庫：Bloomsbury History : Theory & Method、Cairn Journals、Communication & Mass Media Complete (CMMC)、Emerald Management eJournals-EM Collection、HeinOnline、IEEE Electronic Library(IEL)Online、ProQuest-Education Database、PsycINFO、Scopus、Sports Medicine & Education Index、Vogue、朝日新聞 聞藏 II、Cmoney 股市大富翁虛擬交易平台教學版、KMOVIE 智軒雲端公播電影網、MOVIETALK-AI 英語口語學習測驗系統、OpView Insight v4.17 輿情觀測平台、Sol-Idea 輿情大數據校園方案、空中英語教室影音典藏學習頻道(WebEnglish)-每日頻道、動腦知識庫、想享學外語館-日韓語館、聯合報數位版、天下知識庫-微笑台灣歡迎全校師生多加利用。
- (4) 本學期完成填報國家圖書館 110 年度大專校院圖書館統計資料。
- (5) 110 學年度共分編各類圖書 16,388 冊(統計自 110 年 8 月 1 日至 111 年 6 月 20 日止)。
- (6) 本學期接受文學院王俊彥院長、國際外語學院徐興慶院長、日文系方獻洲老師、英文系蔡鈺鑫老師、園生系羅筱鳳老師、紡織系李貴琪老師、國貿系鄭紹成老師、體育系陳嘉遠老師、國史館何智霖副館長、楊瑞濱校友、黃炎東校友、臺中市文化局、臺灣美術館、佛光山文教基金會、知本形象設計公司等校內外人士贈書。
- (7) 「交.享.閱-友善校園二手書募集活動」，本學期已募得圖書 464 冊。
- (8) 111 年 3 月 17 日(四)配合 60 周年校慶活動，舉辦「三館齊下認識文化」座談會，邀請策略聯盟各高中師生代表蒞校參加座談會，並參觀三館(圖書館、博物館、體育館)暨校園博覽會，使各校師生了解本校的特色與發展。

2、閱覽組：

- (1) 本館「中山樓周邊園區文化記憶庫」資料庫，網站點閱率達 235,689 人次。
- (2) 建置「創辦人文物數位典藏」資料庫，總點閱率超過 261,040 人次。
- (3) 完成建置「校史數位典藏資料庫」，並整合「創辦人文物數位典藏」資料庫。
- (4) 111 年 3 月 28 日(一)國家圖書館舉辦「111 年臺灣學術資源影響力發布

- 會」，本校榮獲「111年學位論文資源貢獻獎私立大學組第一名」，並獲得私立大學組多項殊榮。
- A. 111年學位論文傳播獎：109學年度全文授權率私立大學組第一名。
 - B. 111年學位論文開放獎：110年全文被下載數私立大學組第二名。
 - C. 111年學位論文傳播獎：109學年度全文授權數私立大學組第四名。
- (5) 111年4月21日(四)配合完成環安衛管理系統內部稽核。
 - (6) 111年5月2日至6月11日圖書館舉辦「我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生將照片分享於圖書館 FB 活動海報下，即可至流通台參加抽獎。
 - (7) 111年5月12日至13日於曉峰紀念館國際會議廳舉辦「2022 圖資檔論壇-111年度八芝連館際合作組織交流座談會」，實體座談會及線上會議同步實施，邀請28位講者，總計209人次參與。
 - (8) 111年6月2日(四)召開110學年度第2次圖書館委員會線上會議。
 - (9) 111年6月11日(六)於圖書館6樓舉辦「張創辦人其昀先生紀念展示區」、「張董事長鏡湖先生紀念展示區」啟用典禮，邀請王代理校長淑音、王副校長志誠、張董事海燕等蒞臨剪綵。
 - (10) 本館舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：5月4日播放「阿公當家」，5月11日「瞞天機密」，5月18日播放「刻在你心底的名字」，5月25日播放「無聲控訴」，6月1日播放「沙丘」。
 - (11) 本學期共舉辦3場主題書展，共計展出432冊。
 - A. 111年2月21日至4月23日配合本校60周年校慶，於圖書館2樓舉辦「2021 OpenBook 好書獎 X 世界閱讀日-愛上圖書館的100種方式 讀你千遍也不厭倦」好書獎書展，並舉辦FB留言和標籤2021 OpenBook 好書獎，「推薦的2021 OpenBook 好書獎書名、作者、佳句」，集點參加摸獎，兌換文化咖啡商品，展出圖書30冊。
 - B. 111年4月25日至6月20日舉辦SDGs主題書展「地球公民必須知道的永續發展目標」，含電子書共展出351冊；並舉辦公開發布於圖書館FB活動專頁下標註SDGs目標，即可至流通台抽星巴克及7-11禮券等獎品。
 - C. 111年6月13-26日於圖書館舉辦『「原」來如此-原住民主題書展：圖書館給你原汁原味的原民鄉情』，線上主題書展，共計展出51冊。
 - (12) 本學期共舉辦4場「專題演講」，有游政諭副教授等蒞館演講，共計339人次參與。
 - (13) 本學期接待貴賓參訪校史室、圖書館，計2場77人次。
 - (14) 2-6月圖書館資源解說課程共開設12場。
 - (15) 為加強館員專業素養及資訊新知，3-6月共計10人次參與8場研習與會議。

3、出版部：

(1) 圖書編輯出版業務：

- A. 出版《鳳鳴高岡一甲子:中國文化大學 60 年校史》。
- B. 出版張富貴老師《2018 年印尼雅加達亞洲帕拉運動會桌球項目男子 TT8 級競賽實務報告書》。
- C. 出版戴旭志老師《智慧掌舵，健康掌握》。
- D. 出版林崇義老師《台灣政治體制轉型之研究—以李登輝總統領航為主(1988-2004)》、《中央與地方相關問題之研究》。
- E. 出版劉廣英教授《劉廣英回憶錄》。
- F. 出版曹鈞甯老師《Love is the messang》。
- G. 出版林郁晶老師《婆娑起舞：編創理念與舞作分析》。
- H. 出版郭維倫老師《景觀學系設計實習課程教學實務研究：以福岡國際永續設計工作坊與閩江學院設計課為例》。
- I. 出版藝術學院《2022 學術研討會論文集》。
- J. 印製出版部 2022 年圖書目錄 100 冊，以利宣傳。

(2) 圖書銷售業務：

- A. 111 年 3 月 1 日至 11 日配合校慶活動，於圖書館舉辦風漬書拍賣。
- B. 111 年 3 月 17 日配合「三館齊下認識文化」招生活動，贈送與會貴賓《中文大辭典》7 套、《中華五千年史》1 套、《鳳鳴高岡一甲子:中國文化大學 60 年校史》12 套、《張其昀日記》6 套。
- C. 111 年 5 月 12-13 日配合「2022 圖資檔論壇」活動，贈送與會貴賓《鳳鳴高岡一甲子:中國文化大學 60 年校史》61 套、劉廣英回憶錄 61 冊。
- D. 5 月份舉辦「通識課程教科書特展」活動。

(3) 110 學年度業務統計

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	2	1	0	0	2	2	7
	銷售數量	44	427	3,173	346	72	152	4,218
	銷售金額	18,436	90,986	641,772	67,125	17,666	10,692	846,677
項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	總計
出版部	出版	0	0	5	5	0		17

	銷售數量	151	424	78	1,057	135		6,063
	銷售金額	50,427	95,649	25,610	17,340	31,841		1,067,544

- 4、111年6月11日(六)於圖書館6樓舉辦「張創辦人其昀先生紀念展示區」、「張董事長鏡湖先生紀念展示區」啟用典禮，邀請王代理校長淑音、王副校長志誠、張董事海燕等蒞臨剪綵。
- 5、111年6月13-26日於圖書館舉辦『「原」來如此-原住民主題書展：圖書館給你原汁原味的原民鄉情』，線上主題書展，共計展出51冊。
- 6、本館舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：5月25日(三)播放「無聲控訴」，共計6人次參與。6月1日(三)播放「沙丘」，共計5人次參與。
- 7、編製110年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費資料：
 - A. 110年度經常門經費執行表(單價1萬元以上之經常門採購)。
 - B. 110年度資本門經費執行表(圖書)。
 - C. 110年度獎勵補助經費支用資本門50萬元(含)以上採購計畫執行情形。
- 8、本月份完成填報「永續報告書」相關資料及數據。
- 9、本月份完成「111年度高等教育深耕計畫資本門」經費動支及採購程序。
- 10、本月份接受佛光山佛陀紀念館、臺灣高等檢察署、原住民族委員會、國家人權委員會、資管系王福星老師等校內外人士贈書乙批。
- 11、辦理「一次搞定研究生畢業論文上傳」、「Turnitin論文比對系統」等4場教育訓練。
- 12、出版部圖書銷售、推廣、其他業務(圖書銷售、推廣業務)：
 - A. 處理三民書局等書商及個人訂單計135冊圖書，31,841元。
 - B. 完成5月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - C. 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 13、同仁參與會議或教育訓練：
 - A. 111年6月16日(四)採編組組員陳惠菊參加國家圖書館舉辦「111年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」線上研習會。
- 14、圖書館業務統計表(6月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	63(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,204(冊/件)
Sierra書目轉檔(含電子書)	4,774(筆)

Sierra 訂購模組做訂購檔	131(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2,453 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	3,359(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,570 冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,582 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,155 (冊/件)
贈書處理	872 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	134 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	6,400 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	82 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	951(筆)
核對書單	1,092(筆)
Sierra 訂購模組發票過帳	2,703(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,271 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,316 (冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	173 (筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,815 (冊)
書目紀錄檢核	598 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	346 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	569(人次)
借閱總冊數	1,951 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	6,051 (人次)
推廣中心進館人次	3,175 (人次)
24H 閱讀區入館人次	1,654(人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,058 (冊)

期刊典藏區陳列維護管理(上架、整架、挪架)與環境清潔及加工	3,154(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,940 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	7 (件)
寄、領取全館郵件	518 (件)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
線上資料庫檢索人次	15,520 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	20(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	3(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	28 (件)
參考諮詢及電話諮詢	534(件)
多元學習區討論室使用次數	26 (次)
視聽室使用總人次	204 (人次)
影片播放件數	40 (件)
影片觀看人次	51 (人次)
教師借用視聽資料件數	54 (件)
參考書新書點收	191 (冊)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,376 (件/次)
創辦人文物資料數位化	162(件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	918(筆)
校史資料掃描及處理件數	16,236 (件)

2022.6.20

(九) 人事室

(1) 本學期專兼任教師人數：

A. 專任教師人數 675 人：教授 207 人、副教授 264 人、助理教授 187 人、講師 17 人。

B. 兼任教師人數 929 人：教授 108 人、副教授 163 人、助理教授 326 人、講師 332 人。

(2) 本學期專任教師平均授課時數：教授 8.5 小時、副教授 10.0 小時、助理教授 10.9 小時、講師 11.0 小時，全校平均 9.8 小時。

(3) 110 學年度教育部總量管制已填報完成，生師符合教育部規定：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	23	27
110	21.54	22.98
109	21.51	22.94

(4) 本學期召開 2 次校教師評審委員會（已於 4 月 20 日召開 1 次，預計 7 月 6 日再召開 1 次）。

(5) 辦理 111 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

(6) 本學期校教師評審委員會升等通過教師 8 位，不通過 1 位，通過率為 88.88%(統計至 6 月)。

(7) 111 學年度共計有 4 位教師已獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

(8) 110 學年度申請教授休假研究已核准上學期 1 位、下學期 4 位，休假研究名額未額滿。

(9) 110 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 5 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

(10) 110 學年度行政人員考核時程為 6 月 10 日至 6 月 30 日。

(11) 辦理教職員工教育訓練：本學期總共 5 場。

(12) 110 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 17 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

(13) 處理下列例行業務：(111 年 1 月至 6 月)：

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	52	公保及健保加退保變更	1,480
更改密碼	172	勞保及健保加退保變更	12,679

教師升等案件	16	教師資格審查報部	31
加班補休假報備	954	核發獎狀、感謝狀	224
核發各類證明書	103	退休資遣案件	26
延長服務案件	13	請假（不含教師）	4,587
獎懲案件	13		

(十) 體育室

- 1、中國文化大學紀念張其昀博士創校六十週年路跑活動於 111 年 3 月 1 日舉行，共計 733 人報名。
- 2、111 年全國大專校院運動會 111 年 4 月 8 日至 5 月 11 日假國立體育大學舉行。110 學年度本校運動代表隊大專運動會共獲 17 金 13 銀 15 銅。
- 3、110 學年度運動代表隊國際賽事成績，總計四金、一銀。
- 4、110 學年第 2 學期召開體育室相關會議：

開會時間	會議名稱	討論事項
111 年 2 月 22 日	110 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議、創校 60 週年路跑籌備會議	期初例行室務報告、創校 60 週年路跑工作分配
111 年 2 月 24 日	110 學年度第 2 學期第 1 次優秀運動員獎助學金會議	棒球隊審查申請獎助學金學生資格
111 年 3 月 9 日	大專校院體育主館業務研討會籌備會	工作籌備會
111 年 4 月 19 日	110 學年度第 2 學期第 2 次優秀運動員獎助學金會議	討論男子籃球隊事宜
111 年 5 月 2 日	110 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導審查會議	審查申請課業輔導學生資格
111 年 5 月 12 日	中國文化大學體育傑出團隊及人員表揚甄選活動會議	
111 年 6 月 6 日	110 學年度第 2 學期第 3 次優秀運動員獎助學金會議	審查申請獎助學金學生資格。
111 年 6 月 14 日	110 學年度第 2 學期第 2 次體育室室務會議	期末例行室務報告
111 年 6 月 14 日	110 學年度第 2 學期第 4 次優秀運動員獎助學金會議	討論修訂條文
111 年 6 月 20 日	110 學年度第 2 學期第 5 次優秀運動員獎助學金會議	審查申請獎助學金學生資格。
111 年 6 月 28 日～ 111 年 7 月 20 日	110 學年度第 2 學期通識體育課程精進會議	各課程負責教師簡報

5、運動場所修繕：

- (1) 體育館 2 樓、3 樓大門玻璃美化。
- (2) 整修大仁籃排球場地地面。
- (3) 111 年暑期預計整修體育館 B2 多功能訓練室(圍網、人工草皮及箭靶更新)。
- (4) 111 年暑期預計整修體育館 5 樓網球場、羽球場地面。

6、協助辦理校內重要活動場地支援、布置：

- (1) 110 學年度大專校院體育主管業務研討會。(111 年 3 月 10 日)
- (2) 協助招生組辦理 111 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生場地調度事宜。(111 年 3 月 12 日)
- (3) 協助綜合組辦理 110 學年度全校教學成果展暨大學博覽會，場地調度、場地布置及場地復元等事宜。(111 年 3 月 17 日-3 月 18 日)
- (4) 協助招生組辦理 111 學年度中國音樂學系暨舞蹈學單獨招生，場地調度事宜。(111 年 3 月 18 日-3 月 20 日)
- (5) 創校 60 週年體育嘉年華場地調度、場地布置及場地復元。(111 年 3 月 19 日)
- (6) 協助招生組辦理 111 學年度運動績優學生單獨招生場地調度事宜。(111 年 3 月 26 日-3 月 28 日)
- (7) 配合招生組辦理個人申請入學考試活動場地借用。(111 年 5 月 20 日-21 日)
- (8) 配合職發組辦理「華岡人互動樂園」活動場地借用。(111 年 6 月 10 日-11 日)

7、辦理 111 年度政府補助專案：

- (1) 教育部體育署「111 年發展特色運動經費補助案」。
- (2) 教育部體育署「111 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- (3) 臺北市政府體育局「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- (4) 教育部體育署「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- (5) 教育部體育署「體育館網球場、羽球場整修工程」。
- (6) 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」辦理亞奧運及非亞奧運單項運動協會秘書長職能基準建置、秘書長培訓課程規劃。

8、申請 111 年度政府補助專案：

- (1) 教育部體育署「111 年度運動選手輔導照顧實施計畫」。(111 年 9 月)。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

(1) 教育部核定本校 111 年高等教育深耕計畫經費情形。

計畫類別	教育部補助經費	學校配合款	學校自籌款
主冊計畫	53,540,567	5,354,057	
附冊 USR	2,500,000	1,000,000	
附錄一就學協助	11,136,100		3,200,000
附錄二原民生輔導	1,180,000	118,000	
總計	68,356,667	6,472,057	3,200,000

(2) 教育部於 111 年 5 月 20 日來函，提供本校 110 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」一份供參。此分析報告係由教育部委託國立臺灣大學高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室依據各校填報之校務基本資料庫、高教深耕計畫書與高教深耕成果報告等質量化資料為基礎，就各校學校概況、學生學習過程及成效等面向進行循證式 (evidence-based) 分析。報告內容目的在於回饋學校作為增進自我瞭解、精進改善教學策略與校務經營。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 111 年 3 月 7 日行文至各發聘系所，預計於 111 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
- (2) 111 年度評選之 6 個跨領域教師專業成長社群、3 個教學實踐教師專業成長社群及 3 個 EMI 全英授課教師專業成長社群活動持續辦理中

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師，本學期回覆申復乙次；安排教學專業顧問團及 Mentor 教師輔導各一，已於 6 月 15 日回收全部輔導紀錄表。
- (2) 本學期教師教學學生意見調查皆已執行完畢，時程如下：
即時回饋時間：111 年 2 月 21 日至 6 月 15 日。
期中教學評量時間：111 年 4 月 8 日到 4 月 23 日。
- (3) 期末教學評量時間：111 年 5 月 6 日到 6 月 15 日。
- (4) 期中教學評量於 5 月 2 日開放教師查詢；期末教學評量預計於 8 月 1 日開放教師查詢。
- (5) 預計於七月中發函通知教師意見調查結果不佳教師之相關單位。
- (6) 預計於七月下旬分發期末教學意見調查結果。
- (7) 與資訊處溝通改善學生專區填答/未填答查詢畫面。

- 4、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 邀請特優教師參加校慶頒獎大會，協助告知流程等相關資訊。
 - (2) 拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 申請 111 學年度第 1 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 60 案(教學創新 50 件，教材研發 10 件)，待委員審查結束後召開工作小組會議審議。
 - (2) 111 年 7 月底前公告、函知各申請教師結果。
- 6、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
 - (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件，將於 7 月底結案。
 - (2) 111 學年度共計 61 案提出申請，教育部審查中。
 - (3) 辦理教學實踐研究計畫分享會 2 場。
- 7、教學助理管考：
 - (1) 辦理 110 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 110 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 110 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
 - (4) 編輯 110 學年度第 2 學期教學助理手冊，以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 8、學生學習預警相關業務：
 - (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，由教學資源中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (2) 彙整期中缺課和期中成績不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 9、辦理學習診所相關業務：
 - (1) 辦理 110 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介

國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於四月中旬開始進行追蹤。已轉介 67 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- (2) 辦理 110 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

10、辦理核心能力相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 2 學期測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，共計完成 2,107 人。

11、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

12、辦理創客中心相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。創客中心配合學校政策進行定期消毒，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理活動。
- (2) 經濟不利學生助學金項目三創客助學金申請，已於 111 年 6 月 23 日完成審核並送出請款作業。

13、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 2 學期已成立 27 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。

14、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 2 學期共有 8 組學生報名參加，並按時繳交討論紀錄，已於 6 月初遴選出前三名及佳作一名，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

15、辦理一對一課業輔導相關業務：辦理 110 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一

對多之個別課業輔導。因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

- 16、辦理學生參與全國競賽補助相關業務：辦理 110 學年度第 2 學期學生參與全國競賽補助，計有團體組申請 4 件、個人組申請 1 件。總補助件數共計 5 件，補助金額共 1400 元。
- 17、辦理業師聘函相關業務：辦理 110 學年度第 2 學期各學系所業師聘函，學期初與學期中各統計一次業師資料，彙整名單後送交人事室提報法務部審查，並上簽呈請人事室製作聘函，待完成聘函後發送至各系所簽領。
- 18、辦理高教深耕資本門徵件相關業務：111 年度可供申請總金額為 988 萬 7,113 元，申請案件數共 15 件，召開 Teams 線上審查會議後，共通過 15 件。各單位採購案已陸續會辦教資中心及相關單位，待總務處開完採購會議後，按結果申請驗收與請款。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、 檢核 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、 課程業務：
 - (1) 111 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀。
- 3、 111 年 3 月 1 日於創校 60 週年慶祝大會中頒發 110 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。
- 4、 110 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 4 月 18 日至 4 月 22 日上網選填志願，並於 4 月 29 日分發完成並公告結果，超過七成同學分配至前三志願。
- 5、 5 月 11 日舉行共同科目與通識課程委員會，邀請東吳大學圖書館李宗禾館長、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議增開「人文通識：歐洲音樂史」及「社會通識：德國政府與政治」全英語授課通識課程。
- 6、 本學期課程外審，審查「行銷實務」跨域專長系列課程：「跨域社會：整合行銷傳播」、「跨域社會：事件行銷」、「跨域社會：行銷實戰力」、「跨域社會：故事行銷」、「跨域社會：文化創意產業行銷」及「跨域社會：不動產行銷」共計六門課程。
- 7、 「110 學年度夏季學院」暑期通識課程共計開設 36 門，本校申請通過 2 門課程：「物理學與創意思考」及「幸福心理學」。
- 8、 「2022 暑期線上學院」暑期通識課程共計開設 32 門，本校申請通過 2 門課程：「Python 虛擬物理實驗」及「圖像中的藝術與文化」。
- 9、 推薦馮翠珍、王嘉琪兩位老師參加教育部第 10 屆全國傑出通識教育教師獎遴選。
- 10、 規劃及撰寫 111-114 學年度中程校務發展計畫及提案特色計畫「數位學習加強計畫」、「運算思維融入跨域課程計畫」獲通過。
- 11、 國際學院新增「商管模組」、「觀光模組」兩組模組課程，並提供通識中心名單註記為學生跨域專長身分並與國際學院、教務處、資訊中心召開會議訂定修習原則及修改校務相關系統。
- 12、 修訂 111 年度中國文化大學畢業生流向調查問卷，於畢業滿一年流向調查問卷中加入跨域專長滿意度題項。
- 13、 因疫情影響，本學期全校更換跨域專長申請改為電子表單登記，6 月 7 日至 6 月 9 日共計登記 64 人次。

14、配合文化大學校園博覽會活動，設置通識中心宣傳攤位歡迎高中生參觀及洽談，及推廣跨域學習理念。

15、數位學習加強計畫：

- (1) 線上教學模組影片剪輯及相關的後製。
- (2) 統整線上教學模組影片的相關文件資料及檔案。
- (3) 通識中心教育講座「用插畫養活自己，可以嗎」影片剪輯、字幕等後製。
- (4) 「運算思維融入跨域課程計畫」之前期作業-準備程式語言 Python 的應用、討論課程設計等等。
- (5) 數位學習加強計畫完成 13 個模組課程拍攝，並邀請各系院所老師應用於課程中，課程模組一覽表如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路
應數系	楊恭漢	統計入門
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用
營養系	施明智	食品安全入門
都計系	周志龍	都市規劃概論
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作
	陳雅琪 李佩芳 周宇翔	(因疫情延至下學期拍攝)
財金系	曾睿霖	保險好好玩
史學系	連啓元	中國歷史與社會
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流
運健系	戴旭志	拍攝完成後製中…
中文系文藝組	馮翠珍	故事的分析與應用(延期拍攝)

16、110 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日期	項目	講題	主講人	參與人數
3月22日	講座	職場新鮮人的屠龍刀	張憶里博士	17
3月24日 3月29日 3月31日	說明會	跨域專長選填說明會	通識中心趙永潔組員	240
4月20日	工作坊	為自己上的通識課	大氣系王嘉琪教授	32
4月11日 至 5月15日	比賽	海報競賽	王中心主任淑音	16
5月10日	講座	面膜居然會發電?? 醫工博士來聊聊如何做面膜品牌!	AKIMIA 品牌創辦人 李佩芝博士	因疫情延期
5月11日	會議	共同科目與通識課程委員會	王中心主任淑音	25
5月19日	講座	日本動漫中「鬼」的愛與仇：鬼的文化史初探	日文系沈美雪副教授	因疫情延期
6月1日	工作坊	我可以教得更精采-提升通識課程教學效果的「關鍵」	華人無國界講師 王淑俐老師	36
6月6日 至 6月10日	成果展	通識教育成果展	王中心主任淑音	1376
6月8日	會議	通識中心中心會議	王中心主任淑音	18
6月8日	會議	通識中心中心教評會	王中心主任淑音	8

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 作品入藏：

- A. 完成 110 組件作品影像建檔、尺寸丈量與釋文辨識，並邀請專家針對進行作品鑑價。
- B. 110 學年度蒐藏審議小組會議，邀請校外蔡慶良委員、蔡耀慶委員、杜三鑫委員、本校王志誠副校長、文學院王俊彥院長、美術系洪昌毅主任擔任審議委員，決議入藏 110 組件作品。
- C. 製作入藏文物三聯單、典藏月報表、日記帳、文物分類統計表、文物增減表、資產變動表，並開立捐贈收據及感謝狀。

(2) 藏品外借與圖像授權：

- A. 典藏古美術申請溥家圖稿圖像 7 件，用於雜誌出版。
- B. 師大德群藝廊借展陳明湘－火山花作品 1 件。
- C. 林語堂故居申請蔬菜冊圖像 5 件，配合教育推廣活動。
- D. 玉溪有容基金會申請蔬菜冊圖像 3 件，配合教育推廣活動。
- E. 創價學會借展溥心畬－猿戲圖作品 2 件(111 年 8 月 1 日至 112 年 5 月 31 日)，並申請圖像授權印製畫冊。
- F. 本校教務處招生組申請 4 件作品圖像，用於製作招生紀念品。
- G. 本校圖書館申請 7 件作品圖像，用於設計數位校史資料庫背景。
- H. 本校學務處課外活動組申請 1 件作品圖像，用於華岡青年刊物封面。

(3) 文物清點及維護：

- A. 文物數位資料整理與圖片更新 560 件。
- B. 溥家圖稿圖像建檔累計 2201 件。
- C. 文物送裝裱 83 件、修復 7 件。
- D. 完成展場空調除硫耗材更換、全館防蟲害燻蒸作業。
- E. 庫房除濕機的壓縮機問題導致機器時常停止故障，已編列 111 年度預算更新設備。
- F. 委託國立臺灣師範大學文保中心執行 111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 舉辦六十週年校慶大展「溥家圖稿展」，展期 3 月 1 日至 6 月 30 日，作品共計 151 件，涵蓋人物、山水、水游、走獸、花鳥、書法等館藏溥儒及師生珍貴圖稿 121 件，並對照以 30 件溥儒經典作品共同展出。
- B. 配合大學校園博覽會特色活動，於博物館一樓藝廊舉辦「食藝生活—溥心畬珍藏小品複製畫展」，展期 3 月 16 日至 3 月 31 日。
- C. 展覽申請表 3 月 31 日起改版，整合為「中國文化大學華岡博物館展覽申請書」。另為符合各類型展覽通用性，於 5 月行政會議提案通過「中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法」，刪除第三條(四)申請者應填資料之限制。
- D. 辦理完成 110 學年度第 2 學期專題特展 2 項、申請展 4 項、常設展 5 項。
- E. 受理 111 學年度第 1 學期(2022 年 8 月-2023 年 1 月)申請展檔期安排。
- F. 籌備 111 學年度第 1 學期「60 校慶捐贈展」、「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」交流合作展。

(2) 展場及展品維護：

- A. 博物館四樓展區壁布黴害於 7 月 5 日進行拆除作業。
- B. 常設展品簡易黴害處理 24 件。

(3) 工讀及服務學習管理：服務學習生 22 位、工讀生 6 位，依據學生專長及特質，提供多元學習。

(4) 團體導覽 15 團，798 人。110 學年度第 2 學期入館總參觀人數 53,75 人。

3、推廣教育：

(1) 出版：

- A. 2022 華岡博物館簡介 1,000 本。
- B. 「華岡博物館珍藏選輯二十四：六十週年校慶—溥家圖稿」1,000 本。

(2) 5 月 24 日 辦理華岡博物館委員會會議，6 月 2 日已發送會議記錄公文。

(3) 藝文活動辦理：

A. 六十週年校慶慶祝活動

(a) 「溥家圖稿」專題系列講座

- i. 3 月 9 日「大雅能容物 書畫觀天巧—溥心畬的志道與游藝」，講者：洪昌毅，83 人。
- ii. 3 月 10 日「淺談溥心畬先生畫藝—以華岡博物館館藏作品圖稿為例」，講者：古耀華，57 人。
- iii. 3 月 14 日「溥心畬先生的書法」，講者：蔡耀慶，52 人。

- iv. 3月21日「傳承—書畫文物保存與修復」，講者：張元鳳，35人。
- (b) 3月16日-3月31日「六十週年校慶—華岡博物館有獎徵答活動」計有355人次參與，253學生獲點。
- (c) 3月17日參與圖書館主辦「三館齊下認識文化」座談會。
- (d) 3月17-18日參與教務處主辦「校園博覽會」
- B. 複製畫合作展/借展
 - (a) 4月13日-5月28日 林語堂故居結合「閒情生活節」，辦理「畫裡的滋味—溥家圖稿《蔬菜冊》展」，借展《蔬菜冊》5張複製畫。
 - (b) 4月13日-5月28日 草山玉溪辦理「菜入畫來—溥心畬《蔬菜冊》圖稿複製畫展」，借展《蔬菜冊》16張複製畫，並將畫中蔬菜製作餐點及搭配寫生活動。
 - (c) 5月10日-6月15日 桃園新興高中再次借展《山水十二冊頁》複製畫。
- C. 館際交流合作
 - (a) 3月7日全國大學博物館聯盟第八次交流會線上會議。
 - (b) 確認參與博物館學會「台灣博物館史綱」計畫，擬於7/1前交初稿。
 - (c) 與芝山生態綠園合作，4月份起調查博物館週邊生態，目前已調查3次。
- D. 全人學習護照：至6月22日止辦理12場，4,978人獲點。
- E. 6月1日-6月30日辦理書籍銷售活動，至6/20止銷售書籍150本、小複製畫11張、6文創商品。
- (4) 數位作業：
 - A. 完成大型館藏作品拍攝23組件。
 - B. 5月26日「溥家圖稿」虛擬導覽完成上線。
- (5) 媒體/社群：
 - A. 媒體報導
 - (a) 3月29日 22:30 鏡電視 youtube 頻道播出「文物修復的理性與感性 | 文藝賦格」，內容為鏡電視於本館訪問范定甫老師。
 - (b) 至6月22日止，「溥家圖稿」展共17則如國藝會等網路藝訊、1篇典藏古美術雜誌專訪、7則大觀雜誌、台灣藝聞(封面)等紙本藝訊或報導、1則華岡電台。另有1則華岡電視台的3樓報導。
 - (c) 林語堂故居《前山報》採訪，6月16日刊登 Vocus 網路平台。

B. 社群媒體：至 6 月 22 日止，FB 2,117 粉絲，2,222 人追蹤。IG 245 粉絲。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：廢止「中國文化大學鼓勵教師指導學生產業實習補助實施要點」，請討論。

說明：

- 一、鼓勵本校教師與業界接軌，激勵系所發展產學合作，訂定「中國文化大學鼓勵教師指導學生產業實習補助實施要點」，近年的產學合作推動成效顯著，本要點之階段性任務已然完成，故提請廢止該要點如[附件一](#)，頁 76。
- 二、本案業經 111 年 5 月 24 日 110 學年度第 3 次學術發展委員會決議通過。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後，公布實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學產學合作實施辦法」第七條條文，請討論。

說明：

- 一、為使上揭辦法符合現況並提升本校教師承接產學合作計畫之意願，擬修正第七條第二項規定。
- 二、本案業經 111 年 5 月 24 日 110 學年度第 3 次學術發展委員會決議通過
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 77~80。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」第四點及第七點，請討論。

說明：

- 一、為使上揭辦法符合增進本校申請科技部大專學生研究計畫成效之宗旨，擬修正第四點及第七點相關規定。
- 二、本案業經 111 年 5 月 24 日 110 學年度第 3 次學術發展委員會會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 81~82。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第四條及附表，請討論。

說明：

- 一、為使上揭辦法之規定更為明確，擬修正第四條有關期刊排名之說明文字。
- 二、因應前次修訂時第五條條文增列第二款，原第二款順延為第三款，故修改附表備註中的款次數字。
- 三、本案業經 111 年 5 月 24 日 110 學年度第 3 次學術發展委員會會議審議通過。
- 四、修正條文對照表暨修正後全文，如[附件四](#)，頁 83~100。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學考試監(襄)試人員工作準則」第三章第二點，請討論。

說明：

- 一、依本校學生考試規則，修改立法程序為通過教務會議即可。
- 二、修正條文對照表及修正後全文，如[附件五](#)，頁 101~104。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點」第四點及第五點，請討論。

說明：

- 一、依據中國文化大學校長遴選辦法第四條第一項第二款及第四款之規定修正本要要點第四點及第五點。
- 二、修正條文對照表及修正後全文，如[附件六](#)，頁 105~107。

辦法：經行政會議通過實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學校友及退休教職員借閱圖書辦法」，請討論。

說明：

- 一、依運作現況，配合學務處職發組核發數位校友證(含認證數位學生證)，故增修本辦法第四條。
- 二、本案業經 111 年 6 月 2 日 110 學年度第 2 學期圖書館委員會會議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文，如[附件七](#)，頁 108~110。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：師資培育中心

案由：修正「中國文化大學師資培育中心教育實習輔導辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、《師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法》業於 110 年 12 月 14 日修正通過，增列實習起訖時間得以調整之彈性，修正「補救教學」及「任教年資抵免教育」等文字，故擬配合修正本法相關條文。
- 二、本案業經教育學院師資培育中心 111 年 3 月 30 日 110 學年度第 2 學期第 3 次中心會議通過、111 年 4 月 27 日 110 學年度第 2 次教育學院院務會議討論通過，111 年 5 月 18 日 110 學年度第 2 學期教務會議審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 111~117。

辦法：經教務會議，行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：推廣教育部

案由：國際企業管理學系劉鳳琴、廖暉豪；休閒事業管理學士學位學陳碧瑋；廣告學系進修學士班藍心；時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程林旻蓁；國際貿易學系進修學士班黃呂誠基；財務金融學系進修學士班蕭又誠、陳廷璋等共 8 位，擬以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查劉鳳琴等 8 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準，110 學年度第 2 學期成績優異提前畢業推薦名冊如[附件九](#)，頁 118。

辦法：經行政會議通過後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、 臨時動議(無)

十二、 散會(上午 9 : 45)

