

# 中國文化大學第 1791 次行政會議暨 110-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 5 月 4 日(星期三) 上午 9:00

二、地 點：線上視訊會議 (Microsoft Teams)

三、出列席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶、盧院長光輝、王院長志誠、黃院長鵬林、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學生事務長亦君、施總務長登山、楊推廣教育長馥如、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、沈主任啟賓、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、曾專員文萱、張專員茆真

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄：邱琪文

五、請 假：張組長文玫

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上個月工作檢討

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 依本校第 1790 次行政會議通過：110 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單、110 學年度第 1 學期大學部修業年限屆滿退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (2) 111 學年度大學部轉系申請作業：
  - A. 調查與公告各學系組學位學程之轉系考試日期、條件、名額。
  - B. 學生申請轉系(4 月 25-29 日)。
  - C. 彙整與審核各學系組學位學程學生之轉系申請資料。
- (3) 111 學年度大學部輔系/雙主修申請(4 月 18-22 日)。
- (4) 優久聯盟相關事宜：彙整與回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (5) 公告 110 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。
- (6) 函寄 110 學年度第 2 學期修業年限屆滿通知。

#### 2、選課業務：

- (1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業
- (2) 寄發欠繳密集英語語實費刪課通知。

#### 3、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 110 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間為即日起至 111 年 5 月 9 日下午 13 時止。
- (4) 博士班資格考試成績核計與輸入。

#### 4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 110 學年度第 2 學期博士班資格考試(4 月 19 日)。
- (2) 110 學年度第 2 學期第 1 次學位審查委員會(4 月 13 日)。
- (3) 博士班/碩士班學位論文考試費用請款作業。
- (4) 博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5、其他業務：

- (1) 111 學年度新生手冊會簽各相關單位：
  - A. 大學部新生手冊。
  - B. 單獨招生註冊須知。
  - C. 碩博士班新生註冊通知。
- (2) 提供學生人數相關資料：填報高等教育校務資料庫。
- (3) 110 學年度第 2 學期校內英檢會考第一場延期公告(改至 5 月 21 日)。
- (4) 110 學年度第 2 學期校內英檢會考第二場報名(4 月 25 日至 29 日)。
- (5) 內部稽核人員配合辦理本校 ISO14001、ISO45001 及 CNS45001 驗證內部稽核及追查稽核事宜。
- (6) 調查 111 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
- (7) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (8) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 110 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 110 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 110 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 110 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 4 日召開)。
- (7) 建置 111 學年度課程準備工作。
- (8) 111 學年度大學先修課程(AM)開課情形：
  - A. AM(大學先修) 課程由文、國際暨外語、理、社科、工、商、新傳、藝術、環設等 9 個學院規劃，共開設 11 門，每門均為 2 學分，訂於 7 月 18 日至 8 月 16 日上課。
  - B. 開設課程如下：

類別	學院	科目代號	課程名稱	學分
AM	文學院(史學系)	J240	圖像中的藝術與文化	2

AM	國際暨外語學院(法文系)	6778	實用法語	2
AM	國際暨外語學院(俄文系)	K916	認識俄國	2
AM	理學院(應用數學系)	K543	微積分入門	2
AM	理學院(化學系)	L327	普通化學入門	2
AM	社會科學院(政治學系)	F048	全球化與社會科學專題	2
AM	工學院(資工系)	J870	程式設計與實習	2
AM	新聞暨傳播學院 (大眾傳播學系)	H174	數位化溝通與敘事能力	2
AM	藝術學院(戲劇學系)	7611	戲劇實務	2
AM	環設學院	F013	環境設計概論	2
AM	商學院(資訊管理學系)	J159	物聯網應用導論	2

- 7、專業課程服務學習相關業務：110 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
- 8、111 學年度教育學程甄試作業：
- (1) 網路填寫報名表：111 年 3 月 28 日至 5 月 3 日上午 11 時 30 分。
  - (2) 現場報名、資格審查、繳交報名費：111 年 5 月 3 日上午 9 時至 12 時。
- 9、期末集中考試前置作業：
- (1) 各科教師期末集中考試要考科目調查相關事宜(教師於 4 月 29 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
  - (2) 進行試卷採購工作。
  - (3) 研究生監試人員資料建檔。
- 10、期中缺課預警：
- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數(曠課時數以 2 倍計)已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
  - (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
  - (3) 110 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,478 人。
- 11、曉峰學苑活動：111 年度曉峰苑生招生中，預計培訓 60 人。
- 12、綜合組其他業務：
- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
  - (2) 核算 111 年 4 月份鐘點費。
  - (3) 期中考週第一天進行 110 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。

- (4) 受理本校專任教師申請 110 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 27 日止)。
- (5) 110 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 18 日召開)。

13、各項招生業務：

(1) 辦理 111 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
運動績優學生單獨招生	2月14日至3月14日	3月26日至28日	4月1日
外國學生申請入學 (秋季班)	4月1日至4月15日(第二梯次)		5月2日(第二梯次)
博士班考試入學招生	4月12日至4月28日	5月7日	5月19日
大學申請入學	4月13日至5月9日	5月20日至21日	5月30日(本校) 6月15日(分發)
僑生及港澳生來臺就學 單獨招生	5月2日至6月20日(第二梯次)		8月18日

(2) 辦理各項招生考試：

- A. 技擊運動暨國術學系單獨招生：3月28日至4月1日正取生網路登記報到，4月4日起辦理備取生遞補作業至額滿為止。正、備取生截至4月18日共計報到51人(含外加名額5人)。
- B. 運動績優學生單獨招生：3月30日召開111學年度招生委員會第13次會議決議，正取生132名、備取180名，原住民外加名額正取8名、備取12名。4月1日公告錄取名單，並寄發正備取錄取通知及成績單。4月11日至4月15日正取生網路登記報到，4月18日起辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正取生應報到140人，截至4月18日共計報到131人。
- C. 中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生：4月11日至4月17日正取生網路登記報到，4月18日起辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正取生應報到79人(含國樂系42人，舞蹈系37人)，正取生截至4月18日共計報到47人(含國樂系40人，舞蹈系7人)。
- D. 碩士班考試入學招生：3月25日至3月30日正取生網路登記報到，3月31日起辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正、備取生截至4月18日共計報到207人。
- E. 博士班考試入學招生：4月12日至4月28日受理報名，截至4月18日

報名人數為 41 人。

- F. 大學申請入學：本校於 4 月 1 日寄發第二階段指定項目甄試通知單。4 月 13 日至 5 月 9 日辦理第二階段指定項目甄試報名作業，截至 4 月 18 日報名人次共計 3,352 人次。4 月 26 日參加國立金門大學辦理「申請入學招生管道離島地區視訊面試-教育訓練」，採線上視訊教學，4 月 29 日進行網路連線測試。
  - G. 四技二專（含甄選入學及技優甄審）招生：預計 4 月 30 日前完成考生學習歷程備審資料模擬評分演練。
  - H. 外國學生申請入學招生：4 月 1 日至 4 月 15 日受理秋季班第二梯次報名。4 月 19 日至 25 日書面審查評分作業（截至 4 月 18 日報名人次共計 158 人次），4 月 27 日召開 111 學年度招生委員會第 15 次會議決議正備取名額及錄取標準，5 月 2 日公告錄取名單及受理錄取生就讀意願回覆。
  - I. 海外聯合招生委員會：4 月 1 日海外聯招會公告僑生個人申請共計錄取 73 人（碩士班 6 人、學士班 67 人）。4 月 7 日招生組王琬淳代表參加 111 學年度第 4 次常務委員會，討論聯合分發第一梯次（馬來西亞獨中生）分發事宜。
  - J. 僑生及港澳生單獨招生：5 月 2 日至 6 月 20 日受理第二梯次報名。
- (3) 日間學士班特殊選才招生：填報 112 學年度大學特殊選才招生計畫內容及資安外加名額申請表，並於 4 月 22 日前函報教育部。
  - (4) 彙整 108-110 學年度僑生及外國學生申請入學統計表，內容涵蓋各學制班別招生名額、報名人數、錄取人數、註冊人數等。

#### 14、招生宣傳工作：

工作項目	說明
辦理高中模擬面試	共計辦理 33 場次，如下： 1. 4 月 11 日新北新莊高中 1 場次 2. 4 月 14 日台北方濟中學 1 場次 3. 4 月 18 日新竹關西高中 2 場次 4. 4 月 19 日新竹關西高中 1 場次 5. 4 月 20 日 9 場次（基隆安樂高中 3 場次、新北華僑高中 3 場次、新竹忠信高中 3 場次） 6. 4 月 21 日桃園六和高中 1 場次 7. 4 月 23 日台中華盛頓高中 2 場次 8. 4 月 25 日新北時雨高中 2 場次 9. 4 月 27 日 6 場次（新北徐匯高中 4 場次、新北淡水商工 2 場次） 10. 4 月 28 日新北淡水商工 1 場次 11. 4 月 29 日新北光復高中 7 場次

辦理高中專題演講	<p>共計辦理 3 場次，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 月 14 日新北南山高中，共計 60 人參與。</li> <li>2. 4 月 19 日台南新化高中，共計 20 人參與。</li> <li>3. 4 月 22 日新北恆毅高中，共計 40 人參與。</li> </ol>
辦理高中升學博覽會	<p>共計辦理 3 場次靜態展，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 月 18 日新竹忠信高中</li> <li>2. 4 月 21 日新北智光商工</li> <li>3. 4 月 22 日台北松山工農</li> </ol>
經營本校招生組 FB 粉絲專頁、IG、招生入學 LINE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作圖文並發布貼文（自 3 月 18 日至 4 月 18 日已發文 6 則），於線上回覆學生提問（自 3 月 18 日至 4 月 18 日，共計回覆 104 人次提問之招生問題）。</li> <li>2. 4 月 15 日完成彙整 111 學年度大學申請入學面試指引重點，並分析本校各系組面試採計評量方式，以利製作 111 學年度大學申請入學指定項目甄試「書審/面試教戰守則」影片（預計 4 月 18 日完成製作，4 月 19 日發布至招生組 FB、IG 及招生入學 LINE）。</li> </ol>
辦理 2022 大學體驗營	<p>合計 34 學系有意願辦理 27 梯次營隊，預計 5 月 6 日完成營隊資料回收。</p>

#### 15、招生政策辦公室：

- (1) 4 月 1 日前彙整學系面試準備指引。
- (2) 學系於 4 月 30 日前完成 111 學年度模擬審查；5 月 10 日前完成評分共識會議與確認審查版評量尺規；兩項工作可合併辦理繳交紀錄。
- (3) 6 月 10 日回收分配給各學院 110 學年度可執行的計畫預算經費。
- (4) 持續辦理大學招生專業化發展計畫各學院執行計畫之請款核銷，目前經費執行率為 66.81%。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 4月1日辦理110學年度第十屆德(孝)行獎選拔推薦活動，由系主任推薦學生，並由推薦人選中，經本校品德工作小組審查評定獲選人員，該等人員將於111學年度大學入門典禮接受公開表揚，建立品德學習楷模。
- (2) 4月12日教育部回函「111年度大專校院學生事務工作計畫活動」補助經費核定，計新臺幣7萬4,000元整。預計於8月份舉辦品德教育精進工作坊。
- (3) 4月19日教育部回函「111年教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」補助經費核定，本年度共獲教育補助19萬3,964元整。將於計畫執行期間拍攝微電影以及辦理品德教育相關活動。
- (4) 4月25日起辦理110學年度華岡生活問卷調查問卷填寫作業至6月6日截止。
- (5) 為辦理教育部本年度友善校園獎評選及表揚事宜，於4月27日函送友善校園獎初選薦送資料1式3份(含光碟一張)。
- (6) 4月19日至5月31日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，目前共計回收213份問卷。
- (7) 4月19日至5月31日舉辦交通安全教育宣導之有獎徵答活動，目前共計回收217份問卷。
- (8) 本學期學生宿舍各館因故(包含休退學)空出床位數計雅45床、倫14床、慈50床、莊9床，共計118床。
- (9) 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計150人，減免金額計176萬300元。
- (10) 4月1日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計158人。
- (11) 4月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於4月12日、22日上傳及造冊函報各兵役單位，共222人。
- (12) 110學年度第2學期學雜費減免至4月20日截止日共有1,660名學生通過，現正送教育部助學查核系統比對審查中。
- (13) 本學期第1批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於4月19日撥入學生帳戶，共1,538筆2,011萬3,441元。
- (14) 教育部已核撥本校申請110學年度大專校院特殊教育學生獎補助金新臺幣68萬2,000元。
- (15) 111年4月份本校學習型獎助生團保作業(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計298人，保費金額1萬2,516元。
- (16) 4月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等4項校內

獎助學金申請作業；及財團法人張榮發基金會等 35 項校外獎助學金申辦作業。

(17) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生之防疫規範亦隨時滾動修正，目前已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。

2、課外活動：4 月份計舉辦 2 場全校性課外活動、輔導學生社團舉辦 1 場活動，近 3,000 人次學生參與；課外服務學習計有 32 隊，約計有 450 位學生參與服務學習；全人學習護照已累計完成 171 場認證活動登錄，計 3 萬 4,052 人次參與。

(1) 學生社團輔導：

A. 輔導行政管理學系系學會、蘭陽學友會、草山劇廠及戲劇學系系學會等四個社團上傳雲端評鑑資料，參加由教育部主辦之 111 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動，獲得特優獎壹名、優等獎壹名、甲等獎壹名及年度最佳社團特色活動獎壹名，成績優異；另，本校國企所學生吳沛臻擔任學生評委，展現優異學習成效。再者，輔導學生會參加「111 年大專校院學生會成果展活動」，獲得服務貢獻獎。

B. 4 月 11 日及 29 日舉辦 2022 年學生自治組織與社團負責人研習營工作人員第二、三次籌備會，討論活動單項企劃書；並於 4 月 30 日舉辦工作人員團訓，提升團隊凝聚及工作效率；另於 5 月 25 日召開協調會，確認營期間各項流程與人員配置。

C. 因應疫情遠距教學影響，4 月 12 日輔導畢服會進行線上專責暨班編會議(五)；5 月 17 日召開專責暨班編會議(六)，將進行 111 學年度第 61 屆會長改選，並宣布畢業典禮及畢業周活動相關事項，討論畢服會本屆餘款結算分配可能之退費或納入歷屆結餘款。另，5 月 30 日至 6 月 2 日輔導畢服會發放畢業年刊、證書夾及會員禮品給予畢業班同學。

D. 5 月 29 日及 6 月 27 日至 30 日舉辦 2022 年學生自治組織與社團負責人研習營，培訓 111 學年度新任社團負責人。

(2) 校園課外活動：

A. 第 57 屆華岡青年選拔於 3 月 18 日截止收件，共 40 名同學繳件，3 月 23 日舉行筆試暨口試說明會，39 名候選人進入因應疫情延至 4 月 28 日舉辦之口試總決選，預計依比例選出本屆華岡青年，以作為本校學生學習典範。

B. 4 月 11 日至 15 日舉辦性別平等與人權法治教育宣導週活動，因應疫情影響調整為線上活動，共 1,262 人參加；4 月 25 日擬針對議題調查辦理線上分析講座。另，性別平等創意梗語評選共 22 人參加，於 4 月 29 日公布評選結果。

C. 原訂 4 月 15 日舉辦 110 學年度檔案評鑑說明會，因應疫情遠距教學影響延期

至 5 月 2 日舉辦。另，5 月 22 日擬於大孝館 5 樓舉辦 110 學年度社團檔案評鑑，藉此呈現社團活動成果，並傳承社團事務。

D. 5 月 29 日擬於大孝館柏英廳及交誼廳舉辦「110 學年度優秀學生暨社團表揚華成獎頒獎典禮」，邀請校長及救國團主任出席頒獎，計有 11 位大專優秀青年、35 位第 57 屆華岡青年及 280 位新舊任會社長及師生出席，會中頒發大專及華岡青年獎狀、學生社團績優獎狀等；另，出版華岡青年特刊記錄同學榮耀事蹟。

(3) 社團服務學習活動：

A. 本學期有社福系學會等 9 個社團獲得教育部 111 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往雙溪國小、石碑國小、啟聰學校等 9 間學校進行服務，約 160 名學生參與。

B. 本學期社團服務學習服務隊計有 12 個學系及 6 個社團組織 18 隊社團服務學習隊伍，預計約有 250 名學生參與，陸續前往 15 個社服機構進行社團服務學習，補助每隊 2,000 元至 5,000 元活動費，總金額計約新臺幣 6 萬 3 千元。

C. 4 月 26 日舉辦暑假服務隊籌備會議，輔導社團暑期假期服務籌募經費及團凝聚課程，計 5 支隊伍隊長及幹部計約 10 人次參與。另，土資系學會共 1 支隊伍申請教育部教育優先區國小服務。

D. 5 月 10 日及 24 日舉辦暑假服務隊聯合授旗籌備會議，預計 6 月 8 日舉辦聯合授旗典禮。

E. 5 月 24 日於大孝館柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，活動含頒發機構感謝狀、社團服務學習及帶動中小學服務績優隊員獎狀、活動證書等，並有服務成果影片欣賞，充分展現學生參與服務成果及分享心得。

(4) 推動全人學習護照：

A. 截至 4 月 18 日止，全校共有 55 個單位填報 361 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 171 場，共 3 萬 4,052 人次參與認證活動。

B. 全人學習海報徵稿競賽、德育簽證攝影徵稿競賽將於 4 月 20 日截止收件，並將於 5 月 17 日進行全人學習期末獎勵活動，抽獎辦法及獎項內容持續規劃中。

C. 5 月 3 至 5 日擬於大恩館川堂舉辦全人學習護照宣導春季嘉年華，宣導本校學生基本核心能力認知，鼓勵學生積極參與全人學習護照認證活動。同時，因應疫情本活動以實名制簽到方式進行，且要求工作人員全程配戴口罩，降低人員接觸傳染機率。

- D. 本學期共計受理 9 場全人學習護照系列專案講座補助，於 4、5 月份陸續辦理中。
- (5) 優協助原住民學生資源中心籌辦原住民學生相關活動：
- A. 學生諮詢與輔導：110 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 4 月 18 日止為共計提供 22 人次休退學輔導(含未選課休學之學生輔導)。4 月 25 日至 28 日預計提供 8 場次一對一牌卡心理諮詢活動，提供 8 人次；另，5 月 2 至 5 日再提供 8 場次活動。
- B. 4 月 30 日舉辦 2 場次原住民文創手工藝-編織口金包藝術工作坊，編織具有原民風格口金零錢包。
- C. 5 月 6 日及 13 日舉辦 4 場次企業人才技能認證(TQC)證照文大專班考前講座。
- D. 5 月 12 日舉辦原住民族學生資源中心師生座談，邀請校長等校內行政單位師長與原住民學生座談。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育預計於 111 年 5 月 9 日辦理「校園失蹤事件 - 真相調查員」自殺防治守門人實境解謎遊戲活動。生活適應與學習系列活動主題講座預計於 5 月 4 日辦理「那些戒不掉的『網路的癮』」，預計 50 人次參與，滿意度平均為 90%，工作坊預計於 5 月 11 日辦理「園藝治療工作坊-致，一『植』在成長的我們」，預計 15 人次參與，滿意度平均為 90%。性別平等教育主題活動預計於 5 月 4 日及 5 月 25 日，分別辦理以親密關係暴力及衝突和解為題的講座，預計各 80 人次參與，平均滿意度平均為 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，主題為「拼湊心靈密碼」邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣，並固定放置活動宣導書籤提供同學索取，且配合 5 月份主題周推廣文章。本學期心衛文章主題以「強化自我效能」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。製作

書籤文宣品配合主題周宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，約計服務 5,000 人次，預計 5 月份起平均每 2 到 3 周更換心衛文章海報。宣導品的部分，預計製作 800 份精油牌卡組，鼓勵學生學習自我照顧，並透過身體律動，調節情緒。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「關係探索」、「自我探索」、「愛情療癒」、及「性別經驗」4 個團體，4 月份預計 26 人次參與，5 月份預計 120 人次參與。
- D. 班級輔導座談：4 月份將進行 4 場班級輔導座談，預計 200 人次參與；5 月份將進行 5 場，預計 250 人次參與。
- E. 班級心理測驗：本學期目前已辦理 3 場次，4 月將安排 2 場次，並視疫情狀況隨時調整，後續場次陸續安排入班事宜。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 4 月 1 日止為 500 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 4 月 1 日止為 857 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：111 年 5 月 4 日為第三次志工日活動、111 年 5 月 25 日為第四次志工日活動、111 年 5 月 30 日至 111 年 6 月 2 日志工團支援主題周。另資源教室 4 月底預計辦理心輔系實習生期中座談會；5 月底辦理心輔系實習生期末成果座談會。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 寒轉生新生心理測驗：於 4 月份完成追蹤高關懷學生，並且整理追蹤未成學生與各院輔協助關心以及登入導師平台，預計 5 月份整理成果報告。
- B. 復學生與轉學生輔導：已於 4 月完成復學生與轉學生名冊依計畫進行寄送關懷信函，並且預計於 5 月份整理成果報告。特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 向教務處申請 110 學年度第 2 學期畢業生名單，比對高關懷學生，進行轉銜評估會議，就畢業生離校轉銜做評估與通報。
- B. 111 年 3 月份高關懷學生離校轉銜需求評估，評估 3 位，通報 1 位。

- C. 轉入轉出之轉銜學生持續由各院輔進行關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 因應學校遠距教學，110 學年度第 2 學期全校導師會議改採線上方式辦理，時間為 4 月 13 日下午 1 點至 3 點，預計 300 人次參與。
  - B. 原訂於 4 月 13 日辦理之導師輔導知能研習，因應學校遠距教學，改採線上方式辦理，預計 300 人次參與。
  - C. 將於 5 月 5 日、5 月 19 日分別辦理一場導師輔導知能研習，預計共 60 人次參與。
  - D. 110 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 2 學期統計至 111 年 4 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 4,783 人次，晤談總人數 3,680 人，晤談累積時間長度為 75909 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 性平會業務：預計於 5 月底完成 111 年度推動性別平等教育書面審查。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：5 月初受理 111 學年度第 1 學期宿舍床位登記。
  - B. 課業輔導：受理課業輔導、課堂翻譯申請以及招募陪讀助理人員，目前共 6 人申請、計 11 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 18 人申請、計 141 科、共 49 位陪讀服務同學進行協助。(資料統計至 111 年 4 月 14 日)。協助安排視障生特殊考試需求事宜。預計辦理課輔小老師座談會；陸續發送特教生授課教師紙本輔導信函及課程評量調整表。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：
    - (a) 110 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報申請資料補件作業至 4 月 13 日截止；4 月 20 日陪同學生出席特教鑑定初審會議。
    - (b) 預計 5 月 3 日辦理「流浪天涯 刻 IN 人生」生涯輔導工作坊；5 月 12 日辦理「牌出未來藍圖」生涯輔導工作坊。
  - D. 心理輔導：持續關懷與追蹤學生狀態，彙整並更新個案輔導（聯繫）紀錄。籌備心理輔導活動。預計 4 月 27 日辦理「玩·轉性教育」性別平等教育桌遊工作坊；5 月 10 日、5 月 24 日辦理「歡劇好人際」人際關係心理劇團體。
  - E. 群性輔導：4 月 18 日至 4 月 22 日辦理期中 AllPass 祝福小語活動週；5 月 22 日預計辦理學生校外活動；5 月底辦理畢業生歡送會。
  - F. 其他：辦理特教生申請鑑定證明書補發作業；處理視障生點字書及書籍翻譯申請事宜；處理聽障生輔具租用事宜。5 月 11 日辦理特殊教育推行委員會；5 月 16 日至 5 月 20 日舉辦「藝起·起程」特教生藝術聯展。5 月至 9

月辦理 111 年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書審作業。

#### 4、職涯發展與校友服務

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：4 月辦理個別諮商輔導 12 人次，本學期累計 32 人次。另規劃生涯探索團體 2 場次、生涯抉擇工作坊 2 場次，預計 50 人次參與。
- B. 4 月份辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」預計 8 場，13 個班級，417 人次參與。本學期已辦理 22 場，46 個班級，共 1,673 人次參與(截至 4 月 13 日)。
- C. 4 月辦理「職涯講座系列活動」，A 類（生職涯規劃講座）6 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）16 場及 C 類（職涯參訪）1 場，以上共計辦理 23 場講座，預計參與人數 1,106 人。本學期已辦理 60 場，2,802 人次參與。
- D. 生涯與職業線上講座，4 月上架宣傳 3 部影片，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期已累計完成 9 部影片宣傳。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：華岡職涯網線上講堂總累計瀏覽數 101,833 人次。
- B. 舉辦校園徵才系列活動：籌備於 111 年 5 月 10 至 12 日舉行校園徵才博覽會，共計三日，共有 48 家廠商到校徵才，企業徵才說明會預計辦理 25 場次，徵才系列活動預計累計參與總人次達 5,000 人次，履歷投遞數達 1,100 份。本月份完成硬體廠商合約採購及印刷文宣輸出等準備工作，並將陸續統整職缺數及通知廠商入校事宜。
- C. 協助推動勞動部就業學程計畫：110 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系及國企系，計畫執行日期至 8 月 31 日止；111 學年度通過計畫單位包含土資系、國企系、國貿系、生應系等系，修正計畫書中。
- D. 執行「2022 就業達成先修班」，110 學年度第 2 學期預計辦理 7 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、5 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 200 份線上履歷健檢，本學期截至 4 月份已辦理 5 場職涯講座，共計 169 人次參與。

##### (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 執行 111 年度畢業生離校問卷調查。
- B. 111 年度畢業生流向調查計畫簽呈已核定，預計 4 月 28 日(四)10 點於大恩 1 樓國際會議廳召開系所說明會。

##### (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校學生與校友互動平台：

- A. 協助校友總會於 111 年 4 月 29 日，本校大夏館 10 樓會議室辦理第六屆第 2 次理監事聯席會議暨第一次常務理事會議。
- B. 協助校友總會辦理 (第 6 屆)會員大會選舉第六屆理監事，第 1 次理監事聯席會議選舉 6 屆理事長和副理事長。
- C. 協助校友總會發函報備內政部以下執行內容:
  - (a) 本會組織章程修訂。
  - (b) 第五屆第 13 次理監事聯席會議記錄。
  - (c) 第六屆第 1 次會員大會會議記錄。
  - (d) 第六屆第 1 次理監事聯席會議紀錄。
  - (e) 會團體會務申報表。
  - (f) 第六屆理監事簡歷冊。
  - (g) 會團體負責人當選證書明書申請表。
- D. 協助校友總會發函所屬會員繳交 111 年度會員年費通知書。
- E. 協助校友總會辦理 60 周年校慶系列活動，於 111 年 5 月 31 日至 6 月 2 日邀請校友辦理創藝市集活動。
- F. 協助空手道 5 月 14 日舉辦 60 周年校慶系列活動，華岡空手道創社社 50 周年慶祝活動。
- G. 協助校友總會辦理跨區(縣市)預計辦理東區花蓮 6 月下旬、中區雲林 7 月、南區台南 8 月、北區 9 月等四區校友聯誼會。
- H. 推動本校校友優惠服務持續更新與整合，預計簽訂 30 家特約商店，本月已簽訂 4 家。

## 5、衛生保健組

### (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 3 月 29 日至 30 日舉辦校內第二次免費複檢，參加複檢人數共 49 名，可獲全人學習點數體育 2 點，健康諮詢人數共 268 名，可獲智育點數 2 點，皆已完成點數匯入。
- B. 依教育部函文，篩選 110 學年度新生健檢胸部 X 光異常者，列出與肺結核症狀有相關者，寄發名冊及後續追蹤處理狀況予教育部。
- C. 預計於 8 月 10 日辦理研究生健檢；於 9 月 6 日至 7 日配合大學入門活動，辦理大一新生及轉學生健檢，陸續規劃相關事宜。
- D. 4 月 14 日上網公告參與校內第二次免費複檢者，可自行上網查詢報告。

### (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 111 年 3 月 21 日起至 111 年 4 月 20 日止內科門診人數共 29 人，門診時段無人轉介就醫，2 人留待觀察(猝睡症、嘔吐)。
  - B. 緊急傷病處理：自 111 年 3 月 21 日起至 111 年 4 月 20 日止，傷病護理共 76 人次，1 人轉介就醫(跌倒傷及背部及尾椎)、因體育課受傷 8 人，8 人因車禍受傷(5 人為陽明山區)，做實驗受傷 2 人，蚊蟲及動物咬傷 2 人，其他傷病共 26 人(走路受傷，辦公室打掃)。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 自 111 年 3 月 20 日起至 111 年 4 月 12 日止，校外居家檢疫學生已結案 89 人，仍居家檢疫中 6 人，持續每日健康關懷。
  - B. 111 年 3 月 20 日起至 111 年 4 月 19 日止，安排 39 位學生核酸採檢，3 位陽性，其他皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日。
  - C. 4 月 9 日起每天持續與士林健康服務中心、防疫專線及疾病管制科，討論校內快篩陽性、確診者之確診前四日生活足跡疫調、密切接觸者之匡列隔離，及協調防疫計程車或救護車移至檢疫所或防疫旅館事宜。
  - D. 4 月 9 日至 4 月 21 日確診者：推廣 3 人，校內學生 9 人，教職員 1 人，校外 23 人；隔離者：53 人 (39 人已轉為自主健康管理)，總計 89 人。護理師疫調、健康關懷及衛教，每日提供報表於生輔組及軍訓教官室，提供住宿安排及校安通報。
  - E. 提供未完成接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天之宿舍管理人員，3 至 4 月份共提供抗原快篩試劑 32 份。
  - F. 因校內宿舍出現確診者，因學生人數眾多無法準確判定接觸者，提供抗原快篩試劑 65 組予大雅及大慈宿舍學生篩檢，結果均為陰性。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 3 月 20 日起至 4 月 20 日止共計 65 人辦理休學，投保 13 人，棄保 52 人。
  - B. 因遠距教學因素，4 月 14 日、4 月 21 日全球人壽保險業務員暫停到校收件服務，於 4 月 20 日寄出 3 份團體保險理賠申請。
  - C. 自 4 月 15 日至 4 月 21 日止協助離校同學辦理線上棄保共計 11 人。
  - D. 辦理 110 學年度第 2 學期一般學生團體保險補助經費申請事宜，依教育部函需於 111 年 4 月 29 日完成申領手續。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄之上線率或完整率。

- B. 持續追蹤未完成供膳人員體檢、餐飲從業人員安全衛生講習及測驗者，並請大忠館管理中心協助通知商家。
  - C. 3月24日及3月31日進行大忠館華岡生活廣場商家及學生實習餐廳文化咖啡之餐飲衛生檢查共2次，檢查結果公告於衛生保健組網站。
  - D. 於3月24日與保健營養系施明智教授討論校內商家微生物採樣檢驗相關事宜，本學期大忠館華岡生活廣場商家及學生實習餐廳文化咖啡將統一由大忠館管理中心委外檢驗，原預計於4月15日由廠商到校採檢，目前為因應疫情，故延期辦理。
  - E. 因疫情影響校內餐飲業者安全輔導評核，改於4月13日及4月19日邀請營養系黃贊勳老師及張維棠老師，對有到校營業之商家進行輔導及評核，目前已完成7間商家，後續待其他廠商到校營業後，再對其進行評核。
  - F. 教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會執行110學年度下學期大專校院餐飲衛生輔導，於4月25日上午9時至本校實地輔導，依規定準備輔導相關表件。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 健康促進系列活動：健康體位項目「健康多喝水，減糖講座」、「早安文化！手作早餐」、「闖關/健康博覽會」、「健康諮詢門診」活動截至4月20日共計1,140人參加。
  - B. 擬於3月14日至5月6日偕同大忠館美食商家，辦理「健康好食光，均衡營養盒餐」活動，共有四間商家參與，截至4月20日，共賣出662份。
  - C. 因4月11日至4月24日全校停止實體授課，原定「早安文化！手作早餐」、「健康好食光，均衡營養盒餐」、「健康諮詢門診」活動延後至5月份辦理，規劃活動海報、場地器材、校網公告、社群軟體 Facebook 公告與線上報名事宜。
  - D. 於大忠館美食生活廣場規劃「少油、少鹽、少糖、高纖之均衡飲食」為主題的健康場域，營造健康促進的支持性環境。
  - E. 擬定於4月27日大恩國際會議廳辦理菸害防治講座。
  - F. 擬定於5月2日及5月9日辦理基本救命術研習講座。
  - G. 擬定於5月17日辦理傳染病防治講座。
  - H. 擬定於5月30日大孝館質樸廳辦理性教育講座。
  - I. 規劃社區樂活，至陽明老人公寓辦理營養衛教及體適能活動（5月上旬）。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 111 年 3 月 21 日至 111 年 4 月 20 日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計 3 診次，提供員工健康諮詢服務，共計 5 位教職員前來諮詢。
- B. 衛生保健組學校網站公告、FB 粉絲專頁、LINE 官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
- C. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
- D. 4 月 6 日回報教育部 3 月核配物資(口罩 500 片、酒精 12 瓶)。
- E. 4 月 12 日及 4 月 20 日辦理家用新冠病毒抗原自我檢測快篩試劑緊急採購事宜，預計購買 2,270 劑。
- F. 4 月 18 日起每日向公共事務室通報校本部、推廣部新增確診人數及校內確診者 3 日內足跡，公告於校網因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區。
- G. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- H. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
- I. 每月定期日常火源自行檢查。
- J. 每月定期 AED 巡檢及維護。
- K. 1 月 7 日至 6 月 30 日大專校院護理人員推動健康校園防疫增能線上學習課程。
- L. 辦理大專校院健康促進學校計畫工讀生約用事宜。
- M. 完成生活助學金工讀約用。
- N. 完成 111 至 112 學年度中程校務計畫填報。
- O. 於 3 月 26 日至 27 日協助本校運動績優學生單獨招生術科考試醫護事宜。
- P. 4 月 12 日參加內部控制與風險管理輔導課程。
- Q. 完成年度預算修正。
- R. 完成財產盤點。
- S. 110 年度勞工體檢報告發放。
- T. 持續辦理防疫物資(護目鏡、酒精、額溫槍；手套)採購。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 13 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 3 月 22 日 (序號：1892573)	生應○ 體育○ 體育○ 體育○	黃○○ 朱○○ 錢○○ 鍾○○	張生等 7 人於酒吧處，遭民眾報案有人打架，警察到場調閱監視器後發現前述學生中，有兩名男同學疑似有爭執，並損壞店家門口菸灰桶，

		體育○ 體育○ 體育○	邱○○ 廖○○ 張○○	且警方在現場詢問過程中因渠等已喝醉，回應態度惡劣，雖酒吧暫不追究財損，惟希望校方師長及教練能予以勸導及管束。
2	111年3月23日 (序號：1893227)	教育○	曲○○	接獲教育系二年級曲生來電，於1700時許從學校搭乘共乘計程車下山，與其他共乘的同學有糾紛，遭對方於 Dcard 上發文批評，因無法確認發文同學身份，曲生已於 111年3月23日00:00時至山仔后派出所提告對方公然侮辱。
3	111年3月24日 (序號：1894716)	戲劇○	賴邱○○	賴生於前述時間假本校大仁館教室進行戲劇排練，因癲癇發作導致抽搐昏倒在地，現已由同學陪同轉送臺北市立聯合醫院陽明院區就診。
4	111年3月24日 (序號：1894751)	心輔○	劉○○	劉生於前述時間假本校大倫球場參與系上排球練習，不慎與同學相撞，造成左眼外側撕裂傷，現已由同學陪同轉送新光醫院急診。
5	111年3月27日 (序號：1895670)	景觀○	廖○○	大雅館金助理輔導員來電，廖生母親因多日聯繫不上廖生，請求協助聯繫找尋，職偕同助理輔導員及日文3王文杏樓長於廖生寢室發現廖生身體不適，緊急聯繫衛保組詹雅婷到場協助，目前由廖母陪同自行搭車前往陽明醫院就診。
6	111年3月28日 (序號：1896422)	文學○	尹○○	大雅館蔡小姐來電告知，尹生在大雅館六樓樓梯滑倒，由董同學陪同自行前往陽明醫院就醫，19:30時董生回報檢查為第七、八節脊椎骨裂，已安排住院 5712 房。
7	111年3月28日 (序號：1896425)	文學○	方○○	方生在學務處辦公室前嚎啕大哭表示遭在網路上遭網友霸凌，經了解為方生加入某網站討論有關軍事方面議題，但是一直遭網友撻伐，但是網友都不認識。
8	111年3月29日 (序號：1896680)	國企○	徐○○	徐生騎車行經中山北路劍潭捷運站前，與右轉車輛發生碰撞，造成左側恥骨骨折四肢多處擦傷，送亞東醫院住院治療中。
9	111年3月31日 (序號：1897994)	化學○	王○○	王生發生病毒性腸胃炎，半夜上吐下瀉，由同寢室黃永宏及曾祐祜陪

				同，由救護車送至陽明醫院急診
10	111 年 3 月 31 日 (序號： 1898332 )	資傳○ 法律○	鄭○○ 李○○	李生等 2 人在朋友在談網路上不當抵毀情事，鄭生見李生在旁發表意見，即揮拳打李生右臉頰，李生隨即打 110 報案。
11	111 年 4 月 10 日 (序號：1903273)	美術○	易○○	易生於圓山捷運站 2 號出口外，持打火機點燃路邊停放的腳踏車，造成 2 台腳踏車受損。
12	111 年 4 月 14 日 (序號：1906479)	都計○	高○○	高生於 111 年 4 月 4 日凌晨 04:42 分許，在台北市信義區信義路 5 段 17 號前，飲酒後騎乘普通重型機車(NHT-0709)，經警攔查檢測吐氣含有酒精濃度測定值達每公升 0.82 毫克，涉嫌違反刑法第 185 之 3 條第 1 項第 1 款。
13	111 年 4 月 20 日 (序號：1912480)	法學○	黃○○	黃○○1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生水痘。

B. 法定通報事件 23 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 3 月 21 日 (序號：1892414)	俄文○	曹○○	3 月 18 日入境，因入境採檢陽性，3 月 20 日至台北有園飯店移至和平醫院治療。
2	111 年 3 月 22 日 (序號：1892698)	英文○	范○○	下午時范生至衛保組換藥，護理師發現有割腕的舊傷，通知諮商中心知悉。
3	111 年 3 月 24 日 (序號：1894293)	英文○	邱○○	邱生於國中時期曾遭他人觸摸生殖器，邱生表示雖然當下已有處理，但還是覺得有不舒服情形。
4	111 年 3 月 24 (序號： 1894563 )	英文○	黃○○	兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞。
5	111 年 3 月 26 日 (序號：1895606)	海青班	黃○○	黃員於 3 月 15 日入境，並於 3 月 25 日 PCR 採檢為陽性，已轉住安心檢疫所。
6	111 年 3 月 28 日 (序號： 1896280)	海青班	李○○	海青班李生居家檢疫期間 PCR 採檢陽性確診，另華語中心 Lee ○○入境後採檢陽性確診。
7	111 年 3 月 29 日 (序號：1897157)	海青班	趙○○	3 月 28 日 PCR 採檢陽性確診，入住安心檢疫所。
8	111 年 3 月 30 日	龍華科大	黃○○	郭生疑似遭黃生網路性騷擾。

	(序號：1897799)	心輔○	郭○○	
9	111年3月30日 (序號：1897805)	日文○	吳○○ 董○○	吳生疑似遭董生肢體性騷。
10	111年4月1日 (序號：1898934)	政治○	陳○○	陳生向諮商中心反映：111年1月11日於家中目睹父母因故互相毆打。
11	111年4月2日 (序號：899652)	海青班	沈○○	4月1日於機場採檢陽性確診，送南投檢疫所。
12	111年4月8日 (序號：1902696)	廣告系○	呂○○	呂生於110年間(時為桃園市立大園國際高中三年級生)與一年級男同學發生性行為。
13	111年4月9日 (序號：1903038)	觀光碩 ○	賴○○	接獲醫院通知採檢確診，已聯絡台北市疾管局，接送至劍潭安心檢疫所進行安置。
14	111年4月10日 (序號：1903038)	日文○	陳○○	衛生局通知，陳生快篩為陽性，03:30派救護車至大雅館送該生至陽明醫院診治。
15	111年4月11日 (序號：1904396)	體育○	曾○○	2100時接獲體育3A曾生同學來電表示，接獲馬偕醫院通知PCR檢測為陽性。
16	111年4月12日 (序號：1904624)	建築○	何○○	接獲通知建築系何生4月9日(星期五)和確診者用餐，4月10日被通知居家隔離(4月10日至4月19日)，今日確診。
17	111年4月14日 (序號：1907359)	心輔○ 資管○	蘇○○ 陳○○	蘇生於111年4月10日與確診者有接觸，快篩陽性。 陳生於111年4月14日PCR採檢陽性確診，實施居家隔離
18	111年4月15日 (序號：1907681)	戲劇○	吳○○ 唐○○ 林○○	吳生等3員因為身體不適於111年4月14日以及快篩陽性，自己自行通報1922，去醫院做PCR。
19	111年4月16日 (序號：1903038)	會計○	張○○	由衛保組通知學生張生確診。
20	111年4月17日 (序號：1908927)	土資○ 日文○ 推廣部	陳○○ 比嘉○○ 戴○○	1.陳生於4月15日接獲有朋友確診，而後因身體不適至醫院實施PCR採檢，確認陽性確診。 2.4月17日1758時接獲本校學生比嘉○○來電，通報學生本人經PCR後確定陽性確診。 3.推廣部專業證照培訓中心戴學員，4月14日1730時至市立聯合醫院中興院區實施PCR檢測，於4

				月 15 日晚間確定陽性確診。
21	111 年 4 月 18 日 (序號：1909896)	生科○ 法文○ 保健營養 大傳○ 社工學○ 電機○	江 OO 康 OO CHUI OO 王 OO 陳 OO 陳 OO	1.學生江 OO 於 4 月 15 日得知確診，現於凱 薩飯店實施隔離。 2.學生康 OO 於 4 月 16 日 PCR 確定陽性確診，現於校外租屋處居家隔離。 3.外籍生 CHUI OO 機場入境檢疫於 4 月 16 日 PCR 確定陽性確診，現於三德大飯店居家隔離。 4.學生王 OO、陳 OO 等 2 員於 4 月 17 日 PCR 確定陽性確診，現於自宅居家隔離。 5.學生陳 OO 於 4 月 18 日 PCR 確定陽性確診，現於防疫旅館居家隔離。
22	111 年 4 月 19 日 (序號：1911171)	化材○ 國企○ 財經○	黃 OO 李 OO 林 OO	1.學生黃 OO 於 4 月 18 日得知確診，現於自宅居家隔離。 2.學生李 OO 於 4 月 19 日得知確診，現於八德檢疫所隔離。 3.學生林 OO 於 4 月 19 日得知確診，現於防疫旅館居家隔離。
23	111 年 4 月 20 日 (序號：1912740)	紡織○ 營養○ 大傳○ 新聞○ 電機○ 大傳○ 財金○	劉 OO 李 OO 陳 OO 胡 OO 蘇 OO 許 OO 廖 OO	廖 OO 等 7 人於(地點查證中)發生嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)

資料時間係從 111 年 3 月 15 日統計至 111 年 4 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程	項目												
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-3 月份	25	12	50	1	10	69	8	0	700	299	119	3,498	4,791

4 月份	3	2	2	0	1	0	0	0	1	13	56	1,682	1,763
111 年 度累計	28	14	52	1	11	69	8	0	701	312	175	5,180	6,554

資料時間統計至 111 年 4 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 本學期第一梯次緊急紓困金審查會議已於 4 月 21 日上午 9 時召開完畢，共有 43 位同學完成線上報名（24 位同學完成審查資料繳交、19 位未繳交），23 位通過資料審查交由審查委員會實施複審。會中經審查委員討論後，計 19 件同意核予補助，4 件不同意，補助金額為新臺幣 31 萬 5,000 元整，將依時限完成撥款結案事宜。
  - B. 申請教育部學產基金作業，目前辦理中計 6 案(新增 5 案、1 案已函文教部)，將依時限完成申辦作業。
  - C. 111 年 4 月 15 日止學生傷病及意外事件慰問，共計 33 人次，計 9,843 元。
- (4) 辦理「大專校院弱勢學生助學計畫-校外租屋租金補貼」，本學期計有 41 位同學申請，計補助新台幣 39 萬 3,800 元。
- (5) 因應疫情規範，本學期宿舍防災疏散逃生演練採線上防災宣教影帶收視，已於 4 月 17 日實施完畢，共計有 9,955 人次觀看，另宿舍幹部原訂 4 月 12 日至 13 日分兩梯次實體防災訓練，將視疫情發展擇期實施。
- (6) 本學期校外賃居訪視(房東部份)預計訪視 268 件，目前已完成電話通知 232 件，實地訪視 69 件，評核通過計 17 件，持續配合房東實施訪視。
- (7) 交通安全暨防禦駕駛講座於 3 月 30 日辦理完畢，宣導行車安全、內輪差及視野死角等交通安全課題，計有 40 位同學參加。
- (8) 本學期辦理免修大一「全民國防教育軍事訓練必修課程」共計 58 人。
- (9) 本學期規劃於 111 年 5 月 2 日至 5 月 20 日，辦理 BB 彈射擊體驗課程，活動全程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (10) 調查 111 學年度大一必修全民國防軍事訓練課程開課時段，調查表格已發至各系組，並於 4 月底前完成回收及統計。
- (11) 大學儲備軍官訓練團 (ROTC)：
- A. 本學期完成報名人數 3 員，持續管制辦理後續報到事宜。
  - B. 開始執行畢業生任官前輔導與延畢及保留資格原因調查作業。
  - C. 開始執行中心裝備庫存調查及缺補採購規劃作業。
  - D. 協助各官校辦理應屆畢業生兵籍卡資料填寫登錄作業。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 3 月 21 日至 4 月 20 日共審核 112 件，提案金額新臺幣 3,339 萬 4,116 元整，議定金額新臺幣 3,197 萬 4,799 元整，議價後節省金額新臺幣 141 萬 9,317 元整。
- (2) 加強公共運輸車體（公車、專車、共乘計程車）消毒工作，並全力配合學校防疫政策。
- (3) 建置地下停車場機車車牌辨識系統(預計 5 月底完成)，簡化行車進出場程序，提高停車場使用率，減少校區週邊違停。
- (4) 行人徒步區(大典大賢大義)阻車設施調整，開放大義大賢間行人徒步區汽車通行與無障礙車位使用，提醒行經該處車輛小心通行、注意行人，並宣導禁止停車以免影響動線。
- (5) 配合調閱監視器本月計 6 件、監視器維修與復歸計 18 件、戶外緊急求救押扣維修計 4 件。
- (6) 本(110)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元至 4 月份止執行 1,027 萬 2,814 元，餘額 544 萬 1,530 元預計 7 月份止執行完成；賡續執行 110 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 3 月 30 日協助化學系清除實驗產出廢液，清除量為 325.5 公斤。
- (2) 4 月 1 日完成 3 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (3) 4 月 12、19 及 26 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (4) 4 月 14 日辦理 110 學年度第 2 學期一般安全衛生教育訓練。
- (5) 4 月 18 日至 29 日辦理本校 ISO 14001、ISO 45001 及 CNS 45001 驗證內部稽核事宜。
- (6) 4 月 20 日臺北市政府環境保護局視訊稽查本校大德館 201 實驗室毒性化學物質運作情形。
- (7) 4 月 22 日召開 110 學年度第 2 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。

#### 3、 校產管理

- (1) 111 年 3 月 21 日至 4 月 20 日執行採購案驗收共計 91 件(學術單位 31 件、行政單位 60 件)。

- (2) 辦理財產登帳 111 年 3 月 21 日至 4 月 20 日共計 71 筆金額新臺幣 533 萬 8,471 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 40 筆金額計 480 萬 5,683 元及物品增加、建(貼)卡 31 筆金額計 53 萬 2,788 元整。
- (3) 執行財產報廢減損本學期至 4 月 20 日共計 8 件金額新臺幣 3,788 萬 2,170 元整。
- (4) 執行本校 110 學年度資產保全措施產險續保，並陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (5) 因應新冠肺炎校園疫情變化，提供教職員宿舍空戶配合整備防疫暫置所。
- (6) 配合教務處作業，完成執行 110 學年度暑修教室容量系統維護，供教務處排課使用。
- (7) 依教育部來函填報本校 111 年第 1 季尚未領取使用執照之既有校舍辦理情形。
- (8) 依示辦理青田郵局租賃契約終止與大忠館、大慈館所有權案等。
- (9) 依內政部營建署法令規定，4 月份(截至 4 月 20 日止)配合查覆民眾申請開發建設案有無位於新店區相關環境敏感地區申請案共 7 件。
- (10) 111 年 4 月 14 日執行本學期第 3 次全校清潔用品定期發放。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,351 筆
現金(含支票)	收 入	383 筆
	支 出	838 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年 2 月研究獎助生薪-化學系、土資系、建築系、會計系、景觀系、化學系、廣告系</li> <li>2. 111 年 3 月研究獎助生薪-資工系、師培中心、國企系、大氣系、新聞系、會計系、法律系、化學系、商學院、建築系、行銷所、大傳系、機械系、生應系、化材系、都計系、史學系、政治系、心輔系、電機系、行管系</li> <li>3. 英文系 1 月 20 日受試者獎學金</li> <li>4. 廣告系發放無敵家畢展獎學金、無敵家產學合作獎學金</li> <li>5. 運健系 111 年 2 月三重實習助學金</li> <li>6. 勞動系白氏麗志認證班獎學金</li> </ol>

		7. 心輔系期末成果發表現金禮券 8. 營養系 3 月 7-14 日專題競賽獎金 9. 地質系 110 李建和薪傳獎學金 10. 法文系 111 年 4 月生活補助獎學金 11. 生科系發陳桂玉教授紀念獎學金、 12. 生科系、地質系發關世傑等紀念獎學金 13. 史學系補助報考本系碩班報名費 14. 全商系發放企業贊助獎學金、110.2 產 學合作獎學金 15. 體育系棒球隊 111 年 2 月餐費助學金 16. 生輔組核撥 20220104 梯教育部緊急紓困 金 17. 諮商中心發放緊急紓困助學金 18. 學務處 110.2 研究生學術研究獎學金 19. 國合組 111 年 2 月協助防疫工讀金 20. 國際處發放 111 年 4 月教育部臺灣獎學 金 21. 國際處 110 年度學海飛颺助學金 22. 國際處國合組 111 年 4 月清寒僑生助學 金 23. 國合組發放 111 年 4 月外交部臺灣獎學 金 24. 教資中心拔尖學習助學金 25. 教務處招生組 111 年 2 月日間學士寒轉 考生服務費 26. 研發處 111 年 3 月優秀博士生獎學金 27. 學務處發放 110.2 柏英育才助學金 28. 學務處生輔組、推廣部核發 110.2 原住 民助學金 29. 學務處生輔組 111 年 3 月研究生助學 金、弱勢學生生活助學金 30. 總務處 111 年 3 月大學部生活助學金 31. 體育室 3 月 4-11 日棒球聯賽一般膳雜助 學金 32. 體育室 111 年 4 月優異男籃球員助學金 33. 推廣部核發 110.2 身心障礙助學金、 34. 推廣部 111 年 3 月教育部華語獎學金 35. 推廣部 111 年 2 月、學務處 111 年 1 月 境外生防疫助學金
--	--	---

111.3.16-4.19

## 5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼:1083008835):待出具法人登記證書續辦。

- (2) 大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案: 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；110 年 10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；110 年 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜；110 年 11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓（現況 6 樓）各空間尺寸；補辦建照相關文件中起造人用印部分，待出具法人登記證書續辦。
- (3) 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」目前工作階段為「大成館增建無障礙電梯執照申請」。本案係因應師生需求，規劃於大成館內增設一處 1-4 樓電梯，委託建築師申請執照：110 年 7 月 16 日掛號申請雜項執照，9 月 8 日建管處建議只就電梯機坑周邊範圍申請室內裝修許可及使用執照變更；經委任建築師與市府承辦人員確認，本案為既有建築物內新增電梯變更使用，無需擬具水土保持計畫書亦無需繳納回饋金；110 年 12 月 9 日建築師與建照科對圖分析結果，建議申請範圍仍可以電梯小範圍，則電梯 1~4 樓皆使用具有一小時效門扇及具有遮煙性能即可；111 年 2 月 16 日建築師前來辦理新增電梯變更使用併室內申請案延審申請書、說明書、委託書、變更使用執照申請書用印；1 月 13 日提報消防設施計畫書遭消防局退件，因消防管理權人名字須變更為董事長，4 月 12 日事務組管理權人變更完成，同日建築師送施工中消防防護計畫書申請用印，持續辦理後續事宜。
- (4) 110 年 12 月 9 日發包「大賢館課表排程系統建置計畫」，建置大賢館課表排程系統，避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益，落實年省電 1%目標。已於 111 年 4 月 19 日完工，彙整相關資料申請驗收中。
- (5) 110 年 12 月 29 日發包「大倫館及大賢館空調系統整合節能工程」，將大賢館空調併入大倫館系統，可省卻大賢館汰換空調主機成本，並使空調效率提高。本案預計可減少 40%能源使用量，截至 111 年 4 月 21 日止，進度已達 91%，全案預定 111 年 6 月 8 日完工。
- (6) 111 年 3 月 2 日發包「110 學年度校區各館樓空調設備老化修護工程」，進行各項設備修護作業，截至 111 年 4 月 21 日止，進度已達 70%，全案預定 111 年 6 月 8 日完工。
- (7) 110 年 11 月 10 日發包「森保園生系實習農場獨立水表設置」案，就森保園生系實習農場水源，申請新水表由下東勢產業道路自來水處管路接管直供，

改善原管路常因風災損壞斷裂及可能遭致竊接之水資源損失。截至 111 年 4 月 21 日進度完成 75%，全案預計 111 年 6 月 8 日前完工。

- (8) 110 年 11 月 11 日發包「四棟學生宿舍窗簾更新」案，為改善宿舍布窗簾較易累積灰塵及汙穢，造成住宿生過敏，乃更換成較容易清潔之鋁百葉窗簾，截至 111 年 4 月 21 日進度完成 70%，全案預定 111 年 5 月 31 日前完工。
- (9) 110 年 12 月 8 日發包「大仁館外牆陶瓷花窗更新工程」，歷經多次風災、地震等災害，大仁館外牆陶瓷花窗多處破損有鬆脫掉落疑慮，為維護安全性及傳統建築特色進行更新。截至 111 年 4 月 21 日進度完成 75%，全案預計 111 年 6 月 20 日完工。
- (10) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請」案，第一階段設置申請審查作業，於 110 年 8 月 19 日取得衛工處設置施工許可；110 年 11 月 11 日據以發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」，截至 111 年 4 月 21 日進度完成 85%，全案預計 111 年 6 月 8 日完工；依 111 年 1 月 18 日台北市政府大地工程處為釐清本工程便道破壞水土保持疑慮，現場會勘紀錄，承商預計於 111 年 3 月 24 日完成工程便道地貌復原作業；另本案涉及 253-2 土地共同持分，須取得土地使用權同意書事宜，持續追蹤滾動處理中。
- (11) 110 年 12 月 30 日發包「111 年校區消防設備檢修申報(不含體育館)」案，已於 2 月 24 日依檢修改善報告書提 111 校區消防設施維修及替換物品採購案，缺失改善完成後，於 111 年 3 月 30 日完成年度檢修申報，消防局預定 5 月 2 日到校複檢。
- (12) 持續規劃「後校門改造工程」：1 月 7 日提 3 方案說明圖檔予長官，1 月 12 日再提修正資料，待長官確定使用方案後進行細設及估價；3 月 21 日建築系吳老師提出方案一（山形牆方案）設計更新版；4 月 19 日提送 4 個方案予長官，待指示辦理。
- (13) 2021 大倫宿舍改造申請補助案：4 月 13 日輔導團隊就本案為本校排定以下時程，計畫 7 月進行複審會議為目標，要求學校協助確認是否能配合進行：4 月 25 日提供最新版本設計內容(提供最新版本細部設計和 3d 模擬)、5 月 2 日進行設計會議討論、5 月 24 日設計定案、6 月 14 日提供最終版本整體改善計劃書、6 月 21 日諮詢會議、6 月 29 日送資料到部審查、7 月 20 日複審會議；行程擬按輔導單位規劃行程辦理。
- (14) 111 年 2 月 24 日發包「111 校區消防設施維修及替換物品採購」，111 年 3

月 29 日配合年度申報完成缺失改善，維修備品於 4 月 29 日交貨完成，預定 4 月底完成驗收結案。

- (15) 111 年 3 月 10 日發包「大倫館寢室門鎖更新工程」，擬汰換使用逾 20 年之舊有鎖具，降低故障率，截至 111 年 4 月 21 日進度完成 31.5%，全案預定 111 年 7 月 5 日前完工。

#### (四) 研究發展處

- 1、中程校務發展計畫：
  - (1) 處理各單位中程計畫經費動支申請及專案簽文。
  - (2) 辦理 3 場「111 學年度中程計畫概算會議」(4 月 15 日、4 月 18 日、4 月 22 日)。
  - (3) 提醒各單位提交「111-114 學年度中程計畫報告書」(4 月 25 日前)。
  - (4) 提醒各單位本學期中程計畫動支截至 4 月 30 日止。
  - (5) 通知相關單位至系統填報「111 學年度中程校務發展計畫」之特色計畫，並進行相關檢核作業。
- 2、4 月 29 日完成 11103 期大學校務校庫資料填報作業。
- 3、4 月 27 日參加第三週期大學校院校務評鑑實施計畫(112-114 年)線上說明會議。
- 4、世界大學評比:
  - (1) 計算 THE 資料庫填寫項目中需要運用數學公式運算之填寫項目：資料項目提供：收入：研發處、推廣部、會計室；交換學生資料：推廣部、國際處。
  - (2) 將校內各學院與科系加以分類成符合 THE 資料庫之學院分類規範。
  - (3) 文檔收尾工作：後續整理 QS 與 THE 資料庫之填寫資料並歸檔(供研發處留底，方便未來作參考之用)，討論、修正並釐清兩者資料庫中計算方式陌生之項目與有填寫疏漏之處，以及未來填寫之可行方向。
  - (4) 完成 THE 資料庫資料填寫。
  - (5) 整理校內學院提供之主題式報導文章，並將其上傳至 QS GEN 與 Applied HE 學術交流分享平台，並搜尋與上述兩者同性質之免費文章分享平台。
- 5、科技部計畫:
  - (1) 園生系羅靜琪、機械系柴昌維等 2 位老師申請 111 年度「科普活動計畫」函送科技部。
  - (2) 本校專任約聘人員暨專題計畫人員月支工作酬金標準表、博士後研究人員研究教學研究費標準表等修正案上傳科技部更新。
  - (3) 轉知各學系提醒執行科技部 110 年度大專學生研究計畫同學及指導教授，有關成果報告繳交時程等事宜。
- 6、公告及函知各系所本組承辦之部分獎勵補助申請收件截止事宜。
- 7、函知「補助教師指導學生研究創作計畫」執行人有關獎助生變更申請及執行成果報告繳交事宜。
- 8、4 月 26 日召開第二次學術倫理案件調查小組會議。

- 9、辦理科技部專題研究計畫相關行政作業事宜：
- (1) 辦理科技部專題研究計畫公告事宜及簽文事宜共計 48 件。
  - (2) 檢核並彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 18 件。
  - (3) 辦理專題研究計畫結案報告 3 件。
- 10、辦理老師申請彈性薪資相關事宜:辦理 111 年 5 月份 6 位教師彈性薪資請款事宜。
- 11、辦理學生申請專業證照獎勵事宜:辦理 110 學年度第 2 學期 123 位「學生取得專業證照」申請獎勵彙整造冊及簽文事宜。
- 12、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
地質系	劉佳玫	高鐵里程 TK84 路塹段隆起調查與改善工程初步設計-岩象分析	富國技術工程股份有限公司	35,000 元
資管系	游源治	111 年環保署空氣汙染防制基金科技研究計畫	行政院環保署	900,000 元
森保系	謝佳宏	111 年度連江縣生物多樣性保育及入侵種管理計畫	連江縣政府	990,000 元
政治系	鄭子真	日本太空發展與太空外交歷程與趨勢專題研究計畫	財團法人國家實驗研究院國家太空中心	294,800 元
社科院	USR 辦公室	合作意向書	純粹整合設計有限公司	-
生科系	巫奇勳	111 年陽金公路沿線及馬槽地區台灣獼猴人猴干擾監測與防治案	陽管處	294,800 元
運健系	蔡瀚輝	科學技術研究發展採購契約	勞動部勞動及職業安全衛生研究所	1,223,000 元

- 13、利申請與技轉事宜：本校森保系謝佳宏老師與花改場共同專利事宜。
- 14、講座/會議：110 學年度第 2 學期節能減碳工作小組會議(4 月 14 日)、110 學年度第 1 次貴重儀器設備購置暨管理委員會會議(4/18)。
- 15、研發成果管理內控事項及內稽事宜。
- 16、空間資訊專業教室排課調查與協調。
- 17、貴重儀器相關事宜：盤點 106-110 學年度項目、貴儀會議紀錄。
- 18、108-109 年度產學合作計畫營業稅退稅款項結算事宜。
- 19、協辦事項：華岡大講堂。
- 20、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。

- 21、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 22、執行本校 111-114 學年度中程計畫提報作業。
- 23、推動創新育成中心相關業務。
- 24、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 25、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

## （五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，4 月份共計接應境外生 1 人。
- 2、協助日本訪問學者來台專案申請事宜。
- 3、與越南鴻龐國際大學締結為姐妹校，目前共計 414 所姐妹校。
- 4、與韓國姐妹校西京大學、法國東方語文學院續簽姐妹校合約。
- 5、4 月 13 日、14 日辦理 111 學年度赴外交換生甄選面試。
- 6、辦理 111 學年度赴大陸交換資料收件、向姐妹校提名。
- 7、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 8、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 9、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 10、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 11、辦理 4 月份教育部及外交部臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金。
- 12、辦理僑委會應屆畢業僑生委員長獎推薦資格審核。
- 13、辦理教育部研究所優秀僑生獎學金審核。
- 14、辦理海外校友會獎學金請款。
- 15、執行境外生輔導及諮商。
- 16、4 月 7 日至 9 日辦理國際學生三天兩夜春遊活動。
- 17、參加 4 月至 6 月藍海教育展。
- 18、更新 Study in Taiwan 留學資訊網本校相關資訊。
- 19、2022 年外交部台歐連結獎學金獲核定 120 萬元。
- 20、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 21、辦理國際暑期課程。
- 22、管理國際學舍，空調、熱水器維修，協助隔離宿舍入住相關事宜。
- 23、學校網頁、公告內容英譯。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 4 月 11 日	第 1790 次行政會議暨 110 學年度第 9 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 4 月份行政會議通過/廢止法則共 4 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 4 月 21 日	中國文化大學教職員工育嬰期間留職停薪辦法	111.4.11 第 1790 次行政會議審議通過	人事室
111 年 4 月 21 日	中國文化大學原住民族學生資源委員會設置辦法	111.4.11 第 1790 次行政會議審議通過	學生事務處
111 年 4 月 21 日	中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點	111.4.11 第 1790 次行政會議審議通過	教務處
111 年 4 月 21 日	中國文化大學永續創新學院設置要點	111.4.11 第 1790 次行政會議審議通過	教務處

(3) 111 年第 12 週至第 16 週主管會報校長核辦事項列管 18 件；解除列管 13 件；持續列管 5 件。

(4) 於 111 年 1 月 21 日教育部以臺教高(一)字第 1110004247 號函回復，核定教育部於 111 年 1 月 21 日臺教高(一)字第 1110004247 號函核定第 7 條、第 9 條、第 21 條修正條文，但對於第 12 條修正條文請本校釐清修正理由；並依私立學校法規定代理校長無須報部核准，請俟後修正組織規程時再報部。本案依人事室、推廣教育部以現況需要修改本校組織規程部分條款條修正案，再於 111 年 5 月第 1791 次行政會議提起修改。

(5) 賡續進行本組內部控制修正措施及更正流程修改作業中。

(6) 於 111 年 2 月收到美術系兼任教師許○○委任律師提起教師申訴案，陳報執行秘書及主席，因其所提相關文件欠缺未能對正，故於 3 月 9 日(三)以書函方式轉請相關原措施單位(人事室)，於文到三十日內回覆，回復資料業已於 3 月 18 日(五)收到，陳送本會執行秘書核閱，於 111 年 4 月 16 日召開評議會討論，現待評議書撰寫。

(7) 賡續協助董事會完成召開第 3 次會議相關事宜，續辦理第 4 次會議。

(8) 訂 110 學年度第 2 次校務會議於 111 年 6 月 8 日上午 9 時 30 分在曉峰紀念館國際會議廳舉辦，截至 111 年 4 月由行政會議轉至校務會議審議共有三件，依前次會議通過法規或條文將進行追蹤紀錄。

(9) 一般例行公文書處理(111 年 3 月 21 日至 111 年 4 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、 轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	1,847 件
	分 送 信 件	9,284 件
公文之收、 發	收 文	1,600 件 (紙本 124 件，電子交換 1,476 件)
	發 文	407 件 / 2,369 單位 (紙本 222 件 / 1,050 單位，電子交換 193 件 / 單 1,319 位)
用 印		703 件，授權套印文件 6 件
公 文 繕 打 排 版		407 件 / 3,202 張
稽催未歸檔		8 件 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 人事室 1 件</li> <li>• 社會企業管理碩士在職學位學程 1 件</li> <li>• 研究發展處 4 件</li> <li>• 機械工程學系 1 件</li> <li>• 體育室 1 件</li> </ul>

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 4 月 02 日	「中國文化大學商學院」ACCSB 再認證專案小組於 3 月 31 日到校進行實地審查	中央通訊社

111年4月10日	文化大學增 1 確診 4 月 18 日恢復實體課、期中考照常舉行	聯合報
111年4月10日	文化、實踐大學學生確診 北市衛生局疫調中	聯合報
111年4月10日	文化大學確診+1 全校改遠距教學至 17 日	TVBS
111年4月11日	文化大學 2 生確診 全校遠距教學延至 24 日	中央通訊社
111年4月13日	文化大學校長王淑音 接任大專體總會長	Yahoo 運動網
111年4月13日	全國最先進「自若講堂」簽約典禮 文大陳泰然董事長：文大邁向頂尖大學重要里程碑	中央通訊社
111年4月14日	文大藝術學院2022年院展華岡藝展《英雄傳承》美展 4月13日到4月27日國父紀念館 逸仙畫廊展出	中央通訊社
111年4月16日	慶祝創校 60 週年 中國文化大學融合東、西方打造 2 精緻音樂會	Yahoo 匯流網
配合回應 9 則，刊登 9 則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
111年4月12日	社科學院自若講堂捐贈暨簽約儀式

(3) 接待業務：

台灣地區	共 2 團，47 人次
111年4月12日	社會科學院「自然講堂」捐贈暨簽約儀式，周國樑董事長等一行 9 位貴賓參訪。
111年4月19日	桃園大眾捷運股份有限公司董事長劉坤億一行 4 名貴賓參訪。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區、1 團、20 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 4 月 12 日	本校社科學院自若講堂捐贈暨簽約儀式。	3
111 年 4 月 13 日	僑聯雄蜂住宅大樓新建工程開工動土典禮。	8
本月計 2 隊，共 11 人次。		

## (七) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
  - A. 持續進行教學工作坊。
  - B. 持續進行系所網站優化計劃。
    - (a) 網站優化進行中：園生系、教練所、教育學院、資管系、國發所。
    - (b) 預約需求訪談中：觀光系所、日文系、俄文系、法文系。
    - (c) 已完成網站優化：動科系、運健系、勞動系、經濟系、教育學系。
- (2) 完成文大行事曆 PDF 中版無法在新版 IOS 正常顯示的程式修改。
- (3) 完成高中生專區夜間諮詢申請的視覺與頁面設計。
- (4) 持續進行新版專區第二階段上線功能與時程規劃。
- (5) 完成中程發展計劃網站更新。
- (6) 持續進行華岡大講堂網站、海報更新。
- (7) 完成新冠肺炎防治專區- 疫情通報架構規劃與建置。
- (8) 進行新冠肺炎防治專區- 社交距離 APP 教學網頁規劃。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 招生部份
  - A. 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
  - B. 111 學年度申請入學報名系統上線，持續進行系統改善。
  - C. 規劃各項招生改版事宜。
  - D. 進行技優甄審主機規劃與建置。
  - E. 規劃將原主動錯誤訊息通報的 lineMessage 機制(每月上限 500 則)，改為以 teams 通知。
- (2) 教務部份
  - A. 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
  - B. 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
  - C. 完成 111 學年度開課初檔匯入。
  - D. 完成畢業資格審核承認學分數輸入原則的程式撰寫。
  - E. 完成 110 學年度第 2 學期全校外籍學生課表 PDF 製作。
  - F. 持續進行畢業資格審核系統優化評估及討論。
  - G. 進行 111 學年度系所異動調查，並處理人事與學籍的異動與對應，已完成校本部部份，目前進行推廣部資料確認中。

- H. 完成學分抵免系統去 IE 化的系統修改。
  - I. 持續進行畢業資格審核系統優化評估及討論。
  - J. 完成 111 學年度系所異動調查與更正。
  - K. 完成跨域專長選課初檔匯入原則新增(商管、觀光模組)。
  - L. 完成學生接觸者名單匯出 CSV 檔案功能新增(防疫相關)。
  - M. 進行批次產生學生接觸者名單功能新增(防疫相關)。
  - N. 完成修讀全英語授課(EMI)課程人數資料彙整提供。
  - O. 完成 Teams 線上教學問題排除與製作 FAQ。
  - P. 進行課輔系統新增 EMI 課程錄影網頁。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 進行勞保系統與職災投保等級不同步的系統分析與系統撰寫。
    - (a) 完成勞保維護畫面程式修改。
    - (b) 完成兼任老師產生及匯入作業的程式修改。
    - (c) 完成調薪作業的程式修改。
    - (d) 完成保費分擔表比例更新的程式修改。
    - (e) 完成請款月報表的程式修改。
    - (f) 完成投保檔動態報表的程式修改。
    - (g) 持續進行各項功能檢視與程式修改。
    - (h) 進行破月保費差額與補助保費差額的分析與程式撰寫。
    - (i) 進行兼任老師整批產生並匯入勞保的原則修正與程式撰寫。
  - B. 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
  - C. 建置新的 API 主機。
  - D. 持續進行訊息平台上線前置作業。
  - E. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
  - F. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
  - G. 持續進行進行人事系統身份證號入檔原則的程式撰寫與修改。
  - H. 完成專區舊版快速連結登入程式移除。
  - I. 完成活動報名系統故障排除，並進行程式相容性修改升級。
  - J. 持續進行 google 停用相關作業處理與客服。
  - K. 完成人員約用但未請款時，計劃主持人與承辦人通知流程修改。
  - L. 進行校務系統負載盤點。
  - M. 持續進行 校務資料庫盤點與重整，以利備份及災害回復，並確實記錄

每個資料表的功能及目的，以便管理。

- N. 完成 CCUDB2 資料庫建置。
- O. 完成資產管理系統教育部校務獎補助經費資產明細查詢功能優化，將執行時間由 45 秒縮短至 2 秒。
- P. 完成 DB1test 資料庫主機修復。
- Q. 進行學生會線上投票系統修改與資料匯入。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 81 項工作

- (1) 功能新增暨修改：34 項，資料維護暨提供：22 項，其他：25 項。
- (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 116 項。

4、財務及行政方面

- (1) 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，持續進行流程確認與需求討論。
- (2) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
- (3) 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- (4) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- (5) 完成財務管理保費整批退費功能的系統分析與程式撰寫。
- (6) 進行電子領據程式規格書及交接文件撰寫。
- (7) 完成補充保費與會計帳的每月核對報表差異分析的程式撰寫。
- (8) 完成電子領據繳回流程的確認及進程式修正。
- (9) 完成所得稅系統補充保費追溯入檔程式撰寫。
- (10) 完成推廣薪資入所得稅系統，獎金的補充保費計算更正流程的確認。
- (11) 進行預算系統會計審核端程式在多筆採購審核時的錯誤分析。
- (12) 完成預算系統會計審核端程式在多筆採購審核時錯誤的程式修正，持續觀察後續是否還有其他錯誤。
- (13) 完成財務系統於電子領據請款時，廠商可以根據原設定的支付方式支付(原來設定只可採用電匯方式)。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 進行 111-114 中程及特色計畫作業編列撰寫作業-已完成。
- (2) 進行校務資訊系統 ARRAY10G 應用程式防火牆(WAF)POC 測試-已完成。
- (3) 圖書進行 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項-已完成。
- (4) 館檔案下載主機 VM 申請開通設定作業 -進行中。
- (5) 夜間及假日大恩館及大賢館燈光管理系統異常處理 -已完成。
- (6) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件-已完成。
- (7) 一般教室資訊講桌網路變更佈線作業-已完成。

- (8) 大義、大孝機房維運管理。
  - (9) 圖書館檔案下載主機 VM 申請開通設定作業 -已完成。
  - (10) 新聞系報稿網站伺服器 VM 申請開通設定作業-進行中。
  - (11) 完成全校校時主機(ntp.pccu.edu.tw) Linux OS 升級規畫評估作業。
  - (12) 完成全校第二套 SSL VPN(Open Source)規畫評估作業。
  - (13) vCenter67B VeeamBackup 備份主機異常修復-已完成。
  - (14) 四技二專 111 年評分輔助系統主機開通設定作業 -已完成。
  - (15) 會計系 ACL 教學系統主機遭駭處理-進行中。
  - (16) 校園 SSLVPN 問題處理 2 件-已完成。
  - (17) 大義、大孝機房維運管理。
  - (18) 全校校時主機(ntp.pccu.edu.tw)LinuxOS 升級安裝設定作業- 已完成。
  - (19) 與系統組合作進行社交工程演練宣傳網頁製作-已完成。
  - (20) 電子公文主機 EDOCDB 備份回復作業-已完成。
  - (21) 曉峰機房排風工程規畫協調作業-進行中。
  - (22) 臺灣學術網路危機處理中心通知校內設備疑似存在多項資安漏洞處理作業 -已完成。
  - (23) 圖書館語言學習資料庫主機 VM 申請開通設定作業-已完成。
  - (24) 協助系統組進行甄試報名系統問題排除作業
  - (25) 華岡超媒體申請專用 Windows 11 虛擬桌面安裝設定作業-進行中。
  - (26) 配合教育部進行 111 社交工程測試預先演練作業-已完成。
  - (27) 校務資訊系統資料庫 DB1test 資料回復作業-已完成。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助總務處資訊講桌系統更新。
  - (2) 協助系上部分電腦系統安裝。
  - (3) 協助報廢回收再利用電腦設備。
  - (4) 協助全校防毒軟體再次派送更新事宜。
  - (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 61 件。
  - (6) 規劃 111 學年度中長程計畫預算。
  - (7) 完成資環安衛教育訓練兩場。
  - (8) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 19 件。
  - (9) 協助電腦教室更換採購作業。
  - (10) 協助各系零星採購事宜。
  - (11) 協助電腦教室更換防盜桌尺寸確認事宜。

- (12) 協助因遠距教學，教師 teams 操作協助。
- (13) 協助本校 WindowsServer 採購會議事宜。
- (14) 協助器材室購置資訊講桌電腦，安排廠商進行複製及教育訓練。
- (15) 持續協助系上部分電腦系統安裝。
- (16) 協助日文檢定使用電腦教室檢測。
- (17) 協助採購會議事宜。

## (八) 圖書館

- 1、111 年 3 月 23 日 (三) 配合完成提報「111 學年度中程計畫」。
- 2、111 年 3 月 28 日 (一) 國家圖書館舉辦「111 年臺灣學術資源影響力發布會」，本校榮獲「111 年學位論文資源貢獻獎私立大學組第一名」，並獲得私立大學組多項殊榮。
  - (1) 111 年學位論文傳播獎：109 學年度全文授權率私立大學組第一名。
  - (2) 111 年學位論文開放獎：110 年全文被下載數私立大學組第二名。
  - (3) 111 年學位論文傳播獎：109 學年度全文授權數私立大學組第四名。
- 3、111 年 4 月 15 日 (五) 發函至全台公私立大專校院圖書館等邀請參與《2022 圖資檔論壇》，歡迎同道蒞臨指教。
- 4、111 年 4 月 20 日 (三) 發函至八芝連夥伴圖書館，邀請參加「111 年度八芝連圖書館館際合作組織聯誼會暨 2022 圖資檔論壇」。
- 5、「專題演講」：3 月 23 日 (三) 邀請推廣部中華耳醫學陳盈銘老師主講：「現學現用的耳穴保健公益講座：施打疫苗使用發泡錠或維生素 B 群可以抑制疫苗強烈副作用?」，共計 35 人次參與。4 月 12 日 (二) 邀請韓文系陳蒿堯助理教授主講：「北韓微解密」(線上演講)，共計 49 人次參與。
- 6、新訂電子資源，歡迎全校師生多加利用：
  - (1) Bloomsbury History: Theory & Method 歷史理論與方法資料庫。
  - (2) Journal Citation Reports (JCR)。
  - (3) 聯合報數位版。
- 7、辦理「原住民文化相關資源解說課程」1 場教育訓練。
- 8、本月份接受臺灣美術館、彰化縣文化局、國貿系鄭紹成、商學院高于歡等校外人士贈書乙批。
- 9、同仁參與會議或教育訓練：
  - (1) 111 年 3 月 28 日 (一) 陳立文館長參加國家圖書館舉辦「111 年臺灣學術資源影響力發布會」接受頒獎。
  - (2) 111 年 3 月 30 日 (三) 採編組組長黃俐璇參加飛資得知識服務股份有限公司主辦「系水長流：飛資得新產品線上發表會~典藏管理系統」(線上會議)。
- 10、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
  - (1) 處理聯合書局等書商及個人訂單計 205 冊圖書，38,264 元。
  - (2) 完成 3 月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
  - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室出納組。
  - (4) 出版戴旭志老師《智慧掌舵，健康掌握》、林崇義老師《台灣政治體制轉型之研究》著作。

11、圖書館業務統計表(4 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	123 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,832 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,722 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	1,401 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	1,362 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼	2,166 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,926 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章	1,731 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,079 (冊/件)
贈書處理(含論文)	677 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	159 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	30(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	49 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	712(筆)
中文圖書核對書單	723(筆)
西文圖書核對外幣金額	427 (筆)
Sierra 發票過帳	1,147(筆)
中、外文圖書分類編目	1,132 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,327 (筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	80(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	151 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,781 (冊)
書目紀錄檢核	839 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	403 (筆)

## (2) 閱覽組

圖書借書人次	1,649(人次)
借閱總冊數	5,868(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	18,129(人次)
推廣中心進館人次	4,616(人次)
24H 閱讀區入館人次	362(人次)
報紙整理、上架	650(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,036(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	2,854(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	3,092(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,118(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	8(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	462(件)
線上資料庫檢索人次	12,543(人次)
博碩士論文上傳審核件數	1(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	9(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	41(件)
參考諮詢及電話諮詢	577(件)
多元學習區討論室使用次數	224(次)
視聽室使用總人次	988(人次)
影片播放件數	101(件)
影片觀看人次	541(人次)
教師借用視聽資料件數	142(件)
參考書新書點收	124 (冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理(含歸檔)	131,711(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	5,999(件/次)

創辦人文物資料數位化	2,021(件/次)
視聽室華夏導報掃描	1,225(件)

2022.4.21

## (九) 人事室

- (1) 110 學年度第二學期陳報教育部校庫資料，專任教師共計 686 人，較第一學期減少 12 人，兼任教師 929 人，較第一學期增加 27 人。
- (2) 111 學年度專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊請各系所於 5 月 31 日前送人事室辦理發聘事宜。
- (3) 外籍教師辦理 111 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
- (4) 111 學年度新聘兼任教師需求請於 5 月底前提出，以利進行聘任作業。
- (5) 欲推薦 111 學年度特約講座人選之系所，請於 5 月 20 日前完成系、院行政程序後將相關資料送本室彙辦。
- (6) 110 學年度第 5 次校教師評審委員會訂於 7 月 6 日召開，111 學年新聘專任教師之聘任作業請各系所積極進行，於本次會議提出，以利延攬優秀人才。
- (7) 111 學年度目前共計有 4 位教師申請核減授課時數。
- (8) 本學期辦理退休教職員計有 17 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
- (9) 擬於 111 學年度申請教授休假研究之案件，通過 6 件。

## (十) 體育室

### 1、競賽活動組：

#### (1) 活動辦理：

- A. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 111 年 4 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- C. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理 111 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支核銷。
- D. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理 111 年全國大專校院運動會會內賽人員統計、保險、預支等事宜。
- E. 111 年 4 月 1 日-25 日：111 年-114 年中程計劃書。
- F. 111 年 4 月 1 日-29 日：110 學年度中程校務發展計畫動支/流用/採購。
- G. 111 年 4 月 1 日-30 日：110 學年度第 2 學期自主體育課程修課諮詢。
- H. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專籃球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- I. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專棒球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- J. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專滾球聯賽補助請款核銷。
- K. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理大專撞球聯賽補助請款核銷。
- L. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理自主體育、運動技能檢定 4 月份工讀金請款。
- M. 111 年 4 月 1 日-30 日：辦理自主體育、運動技能檢定 5 月份工讀金約用。
- N. 111 年 4 月 1 日-30 日：110 學年度普通體育課排課時段調查。
- O. 111 年 4 月 1 日-30 日：調查及排定 110 學年度大一體育課程時段。
- P. 111 年 4 月 1 日-22 日：110 學年度第 2 學期優秀運動員「課業輔導」及 111 學年度優秀運動員「跨域課程」申請。
- Q. 111 年 4 月 14 日：111 年全國大專校院運動會代表團行前會議。
- R. 111 年 4 月 19 日：110 學年度第 2 次優秀運動員獎助學金會議。
- S. 111 年 4 月 22 日：繳交稽核改善規劃與時程報告。
- T. 111 年 4 月 25 日：110 學年度第 2 學期體育課授課指引。

#### (2) 專案辦理：

- A. 協助辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動

教練實施計畫。

B. 協助辦理本校足球隊 111 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請。

## 2、場地器材組。

### (1) 活動辦理：

- A. 111 年 4 月 9 日-10 日：原訂協助臺北市體育總會排球協會辦理「111 年臺北市『CONTI』青年盃排球錦標賽」，因疫情變化延期辦理。
- B. 2. 111 年 4 月 11 日-24 日：配合本校遠距教學。
- C. 3. 111 年 4 月 13 日：體育館 B2 多功能訓練室圍網及人工草皮更新議價會議
- D. 4. 111 年 4 月 1 日-30 日：受理室外球場借用申請。
- E. 5. 111 年 4 月 1 日-30 日：受理體育館術科教室借用申請。
- F. 6. 111 年 4 月 1 日-30 日：全校性體育課上課運動器材借用。
- G. 7. 111 年 4 月 1 日-30 日：修正 111 學年度體育室場地器材組年度預算。
- H. 8. 111 年 4 月 1 日-30 日：協助體育室財產保管人盤點資產。
- I. 9. 111 年 4 月 21 日：111 年全國大專運動代表隊服裝議價會議。
- J. 10 111 年 4 月 30 日-5 月 1 日：協助音樂系系學會辦理北區音樂系籃球盃賽，場地調度事宜。

### (2) 專案辦理：

- A. 辦理「111 年度改善運動訓練環境補助經費」，獲教育部體育署補助新臺幣 250 萬元整。
- B. 2. 辦理「111 年度發展特色運動補助經費」，獲教育部體育署補助新臺幣 193 萬元整。
- C. 3. 賡續辦理「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- D. 4. 賡續辦理「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- E. 5. 賡續辦理「體育館網球場、羽球場整修工程」。

## (十一) 教學資源中心

### 1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 教育部為了解學校過去 4 年(107-110 年)之執行成效，並提供學校精進執行之參考建議，訂於 111 年 5 月 12 日(星期四)上午 9 時進行本校主冊計畫視訊訪視。
- (2) 教育部於 111 年 4 月 14 日來函核定 111 年附錄 1 計畫經費為 1,433 萬 6,100 元(其中教育部補助經費為 1,113 萬 6,100 元、本校外部募款經費為 320 萬元)；並需於 5 月 4 日前提報修正計畫書及審查意見回應說明。
- (3) 教育部於 111 年 4 月 18 日來函核定 111 年附錄 2 計畫補助經費為 118 萬(包含經常門 88 萬、資本門 30 萬)，並需於 5 月 31 日前提報修正計畫書及審查意見回應說明。
- (4) 111 年第 2 次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於 111 年 4 月 27 日以線上視訊(Microsoft Teams)方式召開。

### 2、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 期中教學評量實施至 4 月 23 日，於 4 月初開放教師查詢。
- (2) 由中心協助協調教學顧問團輔導開會時間，回收教學專業顧問團輔導紀錄表。
- (3) 會簽「期末教師教學學生意見調查」作業流程，請教務處、通識中心、資訊處協助辦理。

### 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 已公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件相關資料。
- (2) 自公告至 4 月 1 日(五)止授課教師檢附相關資料提出申請。
- (3) 擬請審查小組委員於 5 月逐案審查。
- (4) 7 月召開工作小組審議，並於函知結果給各獲獎勵教師。

### 4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
- (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。

### 5、教學特優教師遴選相關業務：

- (1) 拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。

- 6、辦理 110 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 7、建置 110 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 8、規劃與安排 110 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 9、辦理 110 學年度第 2 學期學生學習預警追蹤輔導。3 月 21 日彙整前學期 1/2 學分不及格預警名單，並於 3 月 25 日發函至各系通知班導師進行輔導，教資中心學習診所亦同時追蹤學生狀況。4 月 21 日由教務處提供期中缺課預警名單。
- 10、編輯 110 學年度第 2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 11、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內按月進行請款核銷作業。
- 12、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 13、學習診所：辦理 110 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已追蹤完畢，目前已收到 20 件申請課業輔導個案，已轉介教資中心媒合至一對一個輔，將持續後續的輔導追蹤。
- 14、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。因疫情嚴重度提升，4 月 11 日至 4 月 24 日將開放教學助理使用 Teams 遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。
- 15、核心能力：辦理 110 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置，應屆畢業生施測中，截止至 8 月 31 日，會於 8 月底統計完成。
- 16、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 2 學期測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 4 月 20 日，已完成 1,518 人。
- 17、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 2 學期已成立 27 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。
- 18、創客中心：辦理 110 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。

- 19、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 2 學期共有 8 組學生報名參加，並每月按時繳交學習紀錄，將於 6 月初遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 20、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 2 學期學習風格問卷測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 4 月 20 日，已完成 634 人。
- 21、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 22、辦理 110 學年度第 2 學期業師聘函發送：1 月 14 日通知各學系所統計業師資料，於 2 月 25 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。3 月 18 日人事室完成聘函製作，並於 3 月 21 日開始發送至各系簽領。4 月 20 日第二次通知各學系所統計業師資料，將於 5 月 20 日截止收件並彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務：

- (1) 完成 111 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
- (2) 111 學年度通識課程開、排課。
- (3) 111 學年度跨域專長課程教室安排。
- (4) 檢核修正 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

### 2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 110 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」於 111 年 3 月 29 日及 3 月 31 日辦理及史學系安排班會時間進班宣傳，合計 240 人次參加。
- (2) 110 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 18 日至 4 月 22 日上網選填志願，並於 4 月 29 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 3 日起至 5 月 6 日止。
- (3) 國際學院提供修習「觀光模組」、「商管模組」名單，已註記該批學生身分計 143 人。
- (4) 待體育室提供優秀運動員名單、國際處提供「我愛中華」外籍生專班名單、行管系提供「永續社區與綠能實踐」計畫專班名單，協助匯入學生跨域專長身分。

### 3、修訂 111 年度中國文化大學畢業生流向調查問卷，於畢業滿一年流向調查問卷中加入跨域專長滿意度題項。

### 4、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。

### 5、辦理暑期線上學院 (Summer Online School, SOS) 計畫課程相關作業，本校合計開出「圖像中的藝術與文化」、「Python 虛擬物理實驗」等 2 門課程，並開放準大一修習。

### 6、辦理 111 年全國夏季學院計畫課程相關作業，本校合計開出「幸福心理學」、「物理學與創意思考」等 2 門課程並開放準大一修習。

### 7、完成通識課程外審作業，審查「行銷實務」跨域專長系列課程：「跨域社會：整合行銷傳播」、「跨域社會：事件行銷」、「跨域社會：行銷實戰力」、「跨域社會：故事行銷」、「跨域社會：文化創意產業行銷」及「跨域社會：不動產行銷」共計六門課程。

### 8、語實費用補繳業務：

- (1) 依會計室 4 月 25 日提供 110 學年度第 2 學期未繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 5 月 4 日止。

- (2) 5月5日會計室再次提供未繳費名單，逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知。
- 9、提供教資中心4月份深耕計畫執行內容工作進度管考表。
  - 10、撰寫111-114學年中程校務發展計畫書及特色計畫申請表。
  - 11、通識教育學習及推廣活動：
    - (1) 4月20日辦理教師教學成長工作坊，邀請本校大氣科學系王嘉琪教授線上分享「為自己上的通識課」，參與人數計32人。
    - (2) 5月10日邀請AKIMIA品牌創辦人李佩芝博士，於大恩館104國際會議廳主講「面膜居然會發電??醫工博士來聊聊如何做面膜品牌！」
    - (3) 5月19日邀請本校日文系沈美雪老師，於大恩館104國際會議廳主講「日本動漫中「鬼」的愛與仇：鬼的文化史初探」。
    - (4) 規劃辦理第二場教師教學成長工作坊，預計6月1日邀請王淑俐老師進行教學經驗分享。
    - (5) 辦理通識教育海報設計競賽，徵稿時間為4月11日至5月6日。
    - (6) 規劃辦理通識教育成果展，預計5月舉辦。
  - 12、數位學習加強計畫：
    - (1) 錄製線上跨域教學模組課程：「故事寫作：故事的分類與應用，馮翠珍老師」。
    - (2) 規劃錄製運健系戴旭志主任相關課程影片。
    - (3) 擬定模組課程拍攝流程。
    - (4) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。
    - (5) 持續追蹤影片剪輯進度。

### (十三) 華岡博物館

#### 1、典藏：

##### (1) 捐贈/清點

- A. 5月4日 12:00 召開 110 學年度蒐藏審議小組會議(受贈作品共計 15 組件、館內既存溥家圖稿 95 組件)。
- B. 邀請美術系洪昌毅主任、古耀華老師協助審查會議 110 件作品鑑價。
- C. 館藏品尺寸丈量 20 組件。
- D. 作品掃描：溥家圖稿 47 件、捐贈作品 2 組件。

##### (2) 館藏品處理與環境維護

- A. 庫房除濕機停機故障頻發，請廠商檢測推斷壓縮機內設備老舊。
- B. 4月14日進行展場除硫耗材更換作業，已申請驗收。
- C. 預計5月28日進行全館燻蒸除蟲作業。

##### (3) 圖像授權

- A. 創價文教基金會申請 1/1114a、1/1251 溥心畬猿戲圖作品圖像 2 件，配合展覽出版「創·價—台灣美術 142」展覽畫冊，免收授權金，後續雙方簽署借展合約書，借展期 111 年 8 月 1 日至 112 年 3 月 31 日。

##### (4) 油畫修復補助案

- A. 文資局 3 月 1 日核定備查本館「111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫」。本案經費包含文化部補助款 60 萬元、臺北市補助款 10 萬元、本校自籌款 40 萬元，共計 110 萬元整。
- B. 3 月 31 日台北市立文獻館來函說明經費之使用與核銷，後續會編列計畫經費表，上簽給研發處跟會計室審核。

#### 2、展覽：

- (1) 辦理「六十週年校慶—溥家圖稿展」、申請展「山海之子—110 學年度景觀及生態規劃設計成果展」、「中國文化大學美術系碩士班聯展」及常設展等 8 項展覽。
- (2) 一樓展覽申請表 3 月 31 日起改版，整合為「中國文化大學華岡博物館展覽申請書」，申請書內容包含：展覽申請表、申請展計畫書、繳審作品清單、聯展/成果展參展人名冊、繳審作品數位檔、成果展推薦函等文件檢視功能。
- (3) 為符合各項展覽類型通用性，於 5 月行政會議提案修改「中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法」，刪除第三條(四)申請者應填資料之限制。

- (4) 111 學年度第一學期(2022 年 8 月-2023 年 1 月)申請展於 4 月 30 日截止收件。
- (5) 本校實施遠距上課期間，博物館展館正常營運。
- (6) 博物館四樓特展區展牆變形、軌道塌陷及壁布黴害問題，已請總務處蔡麗秋組長協助勘查，後續將進行工程評估、估價及修繕處理。
- (7) 與中國宋慶齡基金會、陝西省文物交流協會、中華翰維文化推廣協會、陝西歷史博物館合作辦理之「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」預定於 2022 年 9 月 19 日至 10 月 20 日於華岡博物館展出。
- (8) 擬規劃下學期 60 校慶校友返校節、校友暨捐贈特展。

### 3、推廣教育：

- (1) 4 月 13 日博物館學會召開「台灣博物館史綱」線上會議，本館確認加入該計畫。
- (2) 「六十週年校慶—有獎徵答」全人點數完成審核，共 355 人次回應，253 人獲點。
- (3) 4 月 21 日《六十週年校慶—溥家圖稿》圖錄到貨，處理驗收等程序後將寄送給校內外重要合作單位。
- (4) 4 月 15 日全館參加林語堂故居舉辦「春日閑情潤餅雅集」暨「畫裡的滋味」靜態展覽。草山玉溪舉辦「菜入畫來」展覽，搭配主題餐食。兩館活動皆借展本館《蔬菜冊》複製畫。
- (5) 芝山生態綠園合作調查週邊生態計畫，4 月 26 日將首度進行調查。
- (6) 4 月 15、18 日中程特色計畫審核，4 月 19 日繳交計畫書。並完成年度預算修正。
- (7) 網路經營：
  - A. 【FACEBOOK】自 02 月 18 日到 3 月 22 日止，發文 14 篇，按讚 2,093 人、追蹤 2,195 人。
  - B. 【IG】自 02 月 18 日到 3 月 22 日止，發文 7 篇、限時動態 12 篇，粉絲人數 236 人。
- (8) 媒體刊登：
  - A. 3 月 29 日 PM10:30 鏡電視 youtube 頻道播出「文物修復的理性與感性 | 文藝賦格」，內容為鏡電視於本館訪問范定甫老師。
  - B. 截至 4 月 20 日止，共刊登 13 則國藝會等網路藝訊、1 則典藏古美術雜誌專文、4 則紙本藝訊、1 則華岡電台。另有 1 則華岡電視台的 3 樓報導。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學考試監(襄)試人員工作準則」第二章第二點第三項條文，請討論。

說明：

- 一、擬依現況情形修正第二章第二點第三條條文，修正相關條文中有關規定之文字。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 72~75。

辦法：經行政會議通過後，自 110 學年度第 2 學期起實施。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法」第三點，請討論。

說明：

- 一、為符合各項展覽類型通用原則，擬修正「申請方式」之申請者提出資料規定。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 76~79。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」第三十一條條文，請討論。

說明：

- 一、近日與國外學校洽談交換生協議，協議草案指出該校將為本校學生在交換期間投保保險，並由該校支付保險費用。為維持兩校平等互惠原則，將替該校來臺的交換生投保學生團體保險，並由本校負擔保險費用。外籍交換生團保補助經費來源預計由本校學生就學獎補助辦法項下支應，故提案修訂辦法。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 80~89。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學行政人員編制任用辦法」第七條條文，請討論。

說明：

- 一、本案提 111 年 4 月 20 日 110 學年度第 1 次行政人力資源發展委員會審議通過。
- 二、配合本校員工服務規則修正，職員、警衛、工友得申請留職停薪，爰刪除留職停薪不適用之規定。
- 三、修正條文對照表及修正後全文，如[附件四](#)，頁 90~92。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學職工在職進修辦法」第七條及第十條條文，請討論。

說明：

- 一、本案提 111 年 4 月 20 日 110 學年度第 1 次行政人力資源發展委員會審議通過。
- 二、因應校務會議代表提案，修改職工利用上班時間修讀博士學位之原則為須先使用個人休假及事假。但個人休假及事假均請畢後，准以公假處理之規定；刪除提交成績單之規定。
- 三、修正條文對照表及修正後全文，如[附件五](#)，頁 93~96。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工服務規則」第十二條、第十五條及第二十條條文，請討論。

說明：

- 一、本案提 111 年 4 月 20 日 110 學年度第 1 次行政人力資源發展委員會審議通過。
- 二、比照本校教師請假規則訂定職員、警衛、工友適用重大傷病延長病假規定，及新增員工因病請假，超過期限之病假經以事假或個人休假抵充後仍未痊癒者，得申請留職停薪。
- 三、配合性別工作平等法規定修正陪產檢及陪產假之規定，並修正最小請假單位改以小時計。
- 四、配合本校職工在職進修辦法修正上班時間修讀博士班者，先使用個人休假及事假之規定，刪除進修期間不得享有休假之規定；休假最小請假單位改以小時計。
- 五、依據教育部函示訂定校園霸凌防制規定及懲處條款。
- 六、修正條文對照表及修正後全文，如[附件六](#)，頁 97~108。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：人事室

案由：「中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法」第一條、第四條及第五條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部函示修正部分條文。
- 二、修正條文對照表及修正後全文，如[附件七](#)，頁 109~113。

辦法：行政會議、校務會議通過後施行，惟第五條之修正，經校務會議通過，報教育部核備後施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

案由：修正「中國文化大學組織規程」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合校務運作實際情況，修正第七、九、十條及第十二條。
- 二、依董事會 111 年 4 月 9 日第 19 屆第 3 次會議附帶建議修正校長任期為一任四年，修改第七條第三款。
- 三、考量學術主管推動政策及執行之連貫性，修正任期連任次數，修改第九條第三款。
- 四、依教育部 111 年 1 月 21 日臺教高(一)字第 1110004247 號函說明二，且依私立學校法，代理校長無須報部核准，建議刪除第九條第五款「並報教育部」之文字。
- 五、配合組織調整行政單位組織編制，推廣教育部為使行政流程精簡，提高營運績效，秘書組及人事組合併為秘書暨人力資源組，修正第十條第四款。
- 六、配合校務運作實際情況調整，修正第十二條：
  - (一) 依教育部 111 年 1 月 21 日臺教高(一)字第 1110004247 號函，未同意修正本條文，考量目前現行教師之聘任均依本校教師聘任服務辦法及教授延長服務辦法等相關規定辦理，建議刪除「參照本校教師聘任年限規定」文字。
  - (二) 考量主管政策推動及執行之連貫性，修正任期連任次數。
- 七、修正條文對照表及修正後全文，如[附件八](#)，頁 114~128。

辦法：通過後送校務會議及董事會審議，並報教育部核定後實施。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案九

提案單位：秘書處

案由：訂定「中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據財團法人中國文化大學校長遴選辦法第四條第一項第二款及第四款之規定訂定本要點。
- 二、中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點(草案)逐條說明及全文，如[附件九](#)，頁 129~131。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

參、臨時動議(無)

肆、散會(上午 10：56)

