

中國文化大學第 1790 次行政會議暨 110-9 次行政座談會議記錄

一、時 間：中華民國 111 年 4 月 11 日(星期一) 上午 10:00

二、地 點：線上視訊會議 (Microsoft Teams)

三、出席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶、盧院長光輝、王院長志誠、黃院長鵬林、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學生事務長亦君、施總務長登山、楊推廣教育長馥如(李世聰代)、王研發長子奇、陳國際長維斌(游政諭代)、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、沈主任啟賓、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶(張志賢代)、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、曾專員文萱、張專員茆真

四、主 席：王代理校長淑音

五、請 假：徐組長如音

紀錄：邱琪文

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作檢討

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 受理與審核 110 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (2) 建置校際選課學生學籍資料。
- (3) 函寄通知予 110 學年度第 2 學期末註冊學生，請其儘速完成繳費相關事宜。
- (4) 110 學年度第 2 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。
- (5) 110 學年度第 2 學期末註冊學生學籍系統退學處理作業。
- (6) 大學部轉系申請相關作業：調查各學系組學位學程之轉系考試之申請條件與名額。

2、選課業務：

- (1) 第二階段選課(2 月 22 日至 3 月 2 日)。
- (2) 校際選課、隨班附讀申請(3 月 3 日至 3 月 4 日)。
- (3) 選課更正(3 月 7 日至 3 月 9 日)。
- (4) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (5) 刪除休/退學學生選課資料。
- (6) 函寄有註冊未選課學生勒令休學通知。
- (7) 登錄 110 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。
- (8) 優久聯盟選課相關事宜：專案退選課程(2 月 21 日至 3 月 7 日)。
- (9) 優久聯盟選課相關事宜：校際選課科目承認調查。

3、成績業務：

- (1) 召開 110 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 27 案，推廣教育部 3 案，合計 30 案，全數通過(3 月 9 日)。
- (2) 110 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 審核 110 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免資料。
- (4) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (5) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。

4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。

- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表。
- (5) 博士班學位論文考試費用請款作業。

5、其他業務：

- (1) 提供學生人數相關資料：大學校院校務資料庫。
- (2) 調查優久聯盟各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (3) 申請輔系、雙主修條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜之前置作業。
- (4) 依 3 月份行政會議通過 110 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學、研究生學業成績因素退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (5) 本次行政會議提案：110 學年度第 2 學期逾期未註冊、逾期未復學應令退學；110 學年度第 1 學期大學部修業年限屆滿應令退學。
- (6) 受理 110 學年度第 2 學期校內英檢會考-第 1 場次報名(3 月 14 日至 3 月 18 日)。
- (7) 110 學年度第 1 學期末畢業學生畢業證書碎紙銷毀作業。
- (8) 本校數位證書申請上線及後續作業（收費機制、預算編列）。
- (9) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (10) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 110 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 處理 110 學年度第 2 學期選課人數不足停開課程。
- (3) 提醒教師上網填寫 110 學年度第 2 學期教學大綱。
- (4) 辦理課程外審及請款相關事宜(111 年 5 月底前完成)。
- (5) 辦理 110 學年度各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 準備 110 學年度第 2 學期校課程委員會召開工作(5 月 4 日召開)。
- (7) 函發 111 學年度開課、排課作業日程與開課原則。
- (8) 調查各學院 111 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)課程名稱。
- (9) 填報大學校院校務資料庫課程相關資料。

7、教室管理作業：

- (1) 開放借用教室空間預約系統（至 6 月 15 日）。
- (2) 普通教室借用答詢與審查。

8、專業課程服務學習相關事務：

- (1) 辦理 110 學年度第 2 學期 TA 說明會。
- (2) 110 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
- (3) 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- (4) 處理服務學習 TA 約用資料及服務學習期間投保。

9、全校教學成果展暨校園博覽會：

- (1) 111 年 3 月 17、18 日於大孝館 2 樓籃球場舉辦。
- (2) 校園博覽會工作人員約聘申報。
- (3) 協調各學院背板設計。
- (4) 3 月 16 日進行開幕式及各項表演總彩排。

10、函報本校 112 學年度增設、調整院系所學位學程案,3 月 15 日備文送達教育部：

- (1) 相關表件提報資料-「規劃總說明」、「111 學年度教學單位組織表」、「106 年度下半年第二週期大專院校校務評鑑」認可結果、「表 6-1 及表 6-2 院、系、所、學位學程 112 學年度增設調整情形一覽表」一式 4 份。
- (2) 系所計畫書：
 - A. 「體育運動健康學院不分系學士班」增設案(實質整併)一式 9 份。
 - B. 「勞動暨人力資源學系碩士班」調整案(分組整併)一式 9 份。
 - C. 「財務金融學系學士班」調整案(分組新增)一式 9 份。
 - D. 「技擊運動暨國術學系」、「運動與健康促進學系」停招案各一式 4 份。

11、曉峰學苑相關準備業務：

- (1) 辦理 111 年度曉峰苑生、榮譽苑生招生。
- (2) 舉辦榮譽苑生說明會。
- (3) 舉辦曉峰學苑招生說明會。

12、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 111 年 2、3 月份鐘點費。
- (3) 110 學年度第 2 學期期末集中排考前置作業。
- (4) 彙整 111 學年度教務處年度預算提報。
- (5) 110 學年度第 2 學期教務會議前置作業。

13、各項招生業務：

- (1) 辦理 111 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
------	------	------	--------

技擊運動暨國術學系單獨招生	1月24日至3月4日	3月12日	3月17日
中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生	2月10日至3月4日	3月19日	3月25日
外國學生申請入學(秋季班)	2月10日至3月7日(第一梯次)		3月18日 (第一梯次)
碩士班考試入學招生	2月14日至3月3日	3月11日至12日	3月24日
運動績優學生單獨招生	2月14日至3月14日	3月26日至28日	4月1日

(2) 辦理各項招生考試：

- A. 外國學生秋季班第一梯次申請入學：3月9日至14日書面審查評分作業，報名人數共102人次（含博士班8名、碩士班36名、學士班58名）。3月16日召開111學年度招生委員會第11次會議決議正備取名額及錄取標準，共計錄取正取75名（含博士班4名、碩士班31名、學士班40名），備取3名（含博士班3名）。3月18日公告錄取名單。
- B. 技擊運動暨國術學系單獨招生：3月12日辦理術科考試，應到82人，實到77人，缺考5人，到考率93.90%。3月16日召開111學年度招生委員會第11次會議決議正備取名額及錄取標準，共計錄取正取50人，備取29人；原住民外加名額正取2人。3月17日公告錄取名單，3月18日寄發正備取錄取通知及成績單，3月28日至4月1日正取生網路登記報到。
- C. 碩士班考試入學招生：3月11日至12日辦理考試，應到462人，實到433人，缺考29人，到考率93.72%。3月23日召開111學年度招生委員會第12次會議決議正備取名額及錄取標準。3月24日公告錄取名單，並寄發正備取錄取通知及成績單，3月25日至3月30日正取生網路登記報到。
- D. 中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生：3月19日至20日辦理術科考試，報名人數共251人（含：國樂系71名考生完成繳費、舞蹈系180名考生完成繳費）。3月23日召開111學年度招生委員會第12次會議決議正備取名額及錄取標準。3月25日公告錄取名單，並寄發正備取錄取通知及成績單，4月11日至4月17日正取生網路登記報到。
- E. 運動績優學生單獨招生：3月26至28日辦理術科考試，報名人數共434人。3月30日召開111學年度招生委員會第13次會議決議正備取名額及錄取標準。4月1日公告錄取名單，並寄發正備取錄取通知及成績單，

4 月 11 日至 4 月 15 日正取生網路登記報到。

- (3) 大學申請入學：3 月 9 日參加教育部召開「研商海外台校考生比照離島考生提供視訊面試會議」，採視訊會議方式進行，由招生組謝昕晏組長、王琬淳及許育禎參加會議。3 月 11 日前修訂 111 學年度大學申請入學指定項目甄試需知內容，3 月 18 日內容定稿送印。大學甄選委員會於 3 月 31 日公告第一階段通過篩選考生名單，本校於 4 月 1 日寄發第二階段指定項目甄試通知單。
- (4) 繁星推薦入學招生：大學甄選委員會於 3 月 22 日公告 111 學年度繁星推薦入學招生分發錄取名單，當日寄發錄取通知單給本校錄取生。
- (5) 大學分發入學：3 月 15 日前回報 111 學年度大學分發入學核定名額確認表。
- (6) 日間學士班特殊選才招生：3 月 4 日進行 112 學年度招生意願調查。3 月 8 日報送 111 學年度特殊選才招生錄取並報到完成，且未依期限放棄入學資格之考生名單予大學甄選委員會及技專院校招生委員會及分發入學委員會。
- (7) 配合教務組提報教育部「維護專科以上學校外國學生受教權益」之專案查核作業，3 月 22 日前提供境外學生之招生歷程說明及表 1 之入學語言門檻資料。

14、招生宣傳工作：

- (1) 辦理 3 月 5 日、3 月 6 日全國大學博覽會，發放文宣共計 4,800 份（含台北場 3,500 份、台中場 600 份、高雄場 700 份）。
- (2) 辦理高中升學博覽會：3 月份共計辦理 19 場，含 3 月 1 日台中后綜高中、3 月 2 日 3 場次(台北東山高中、台南長榮高中、彰化文興高中)、3 月 3 日 2 場次(台南南光高中、苗栗興華高中)、3 月 4 日 4 場次(台北景文高中、宜蘭慧燈高中、桃園光啟高中、新北高中)、3 月 5 日 2 場次(嘉義升學博覽會、屏東升學博覽會)、3 月 8 日台中常春藤高中、3 月 14 日桃園壽山高中靜態展、3 月 15 日(台北開平餐飲學校)，3 月 16 日 2 場次 (高雄小港高中、基隆二信高中)、3 月 25 日高雄楠梓高中、3 月 30 日台南曾文家商。
本學年度合計辦理 31 場次實體展、6 場次靜態展，實體場次累計 7,180 位學生諮詢。
- (3) 辦理高中專題演講：3 月份共計辦理 6 場，含 3 月 2 日 2 場次(台中華盛頓高中 2 場次)、3 月 9 日彰化溪湖高中、3 月 10 日苗栗高中、3 月 11 日新北樹林高中、3 月 21 日新北時雨高中。本學年度合計辦理 46 場次，累計 3,942 位學生參與。
- (4) 經營招生組臉書粉絲專頁 (FB)、Instagram (IG)，製作圖文並發布貼文（截至 111 年 3 月 18 日已發文 6 則），以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問（自 3 月 8 日至 3 月 17 日，共計回覆 50 人次提問之招生問題）。

15、招生政策辦公室：

- (1) 3 月 10 日參加 110 學年度第 2 學期校務研究議題第 1 次會議討論，探討執

行招生專業化計畫實施評量尺規前後差異之相關研究，進而分析各系書面審查尺規之面向成績與學年系排名之相關程度；以及各入學管道之學生入學後就學穩定度之比較。3 月 17 日完成彙整提供校務研究辦公室 109 學年度其中 12 系申請入學之學生書面審查尺規面向成績。

- (2) 3 月 10 日參加北區工作小組線上會議「111 學年度申請入學審查注意事項說明會」，邀請第 3 期新加入計畫之國劇系、美術系、體育系和運健系等 4 系審查委員及助教共同與會瞭解新型態線上書審系統。
- (3) 3 月 18 日前完成並提報 111-112 學年度「大學招生專業化發展」申請計畫書經費規劃與撰寫作業。
- (4) 持續辦理大學招生專業化發展計畫各學院執行計畫之請款核銷，目前經費執行率為 60.58%。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 3月公告菸害防制服務學習，落實品德與法治教育，推動巡迴校園宣導，園並加強宣導同學不亂丟菸蒂垃圾，愛護校園環境。
- (2) 3月14日公告111年度第十屆德（孝）行獎選拔。
- (3) 3月辦理2件學生申訴申請案，經協調溝通後皆獲得解決，已完成撤案。
- (4) 110學年度第2學期學生獎懲系統於3月1日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於3日內送生輔組審查；3月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共34人。
- (5) 本學期住宿生因故休學、退學及適應不良等因素而辦理退宿，致原分配之床位空出計245床，雖持續辦理遞補作業，至目前床位仍空有98床。
- (6) 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計140人，減免金額計174萬4,600元。
- (7) 本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月10日造冊上傳內政部平台，共138人。
- (8) 3月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於3月18日造冊函報各兵役單位，共50人。
- (9) 3月21日舉辦111年校園役點通役政宣導活動，邀請台北市政府兵役局主講，協助在學役男學生提早瞭解最新兵役法令與相關役政資訊，約60人參加。
- (10) 本學期第1批就學貸款資料於3月9日上傳至財稅資料中心查調所得，共4,854筆。
- (11) 110學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,734人上網申請，共計1,650人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，3月13日上傳助學查核平台共計720筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。
- (12) 3月15日受理低收入戶學產助學金截止日，共計105名學生提出申請。
- (13) 3月18日辦理研究生學業成績優良獎學金申請作業。
- (14) 3月辦理華岡獎學金、身心障礙助學金及原住民助學金及柏英育才助學金等4項就學獎補助申請作業；及財團法人劉羅柳氏文教基金會等58項校外獎助學金申辦作業。
- (15) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生之防疫規範亦隨時滾動修正，目前已建立宿舍防疫SOP流程，啟動各項協助學生之工作。

2、課外活動：3月份共計舉辦15場次校園課外活動，約有1,100人次參與；輔導學生社團舉辦10場活動，約有850人次參與；3月全人學習護照活動已完成登錄37場，共1萬2,732人次參與認證。

(1) 輔導學生社團運作：

- A. 3月4日舉辦2022年社團負責人研習營工作人員甄選，共選出29位同學。於3月18日召開第一次籌備會，為6月底之營隊進行一系列課程規劃，並討論活動流程之適切性。
- B. 3月5日召開學生社團代表會議，計有15名師生代表參與，討論社團經費補助及社團器材採購項目，共計補助97個社團計新臺幣114萬8,000元。
- C. 3月8日、4月12日及5月17日輔導畢服會舉辦三次專責暨班編會議，每次會議共計約80位專責參加，討論畢服會學期畢業相關活動，下屆畢服會會長將於第六次專責會議改選。
- D. 3月30日輔導畢服會舉辦畢業典禮致詞及司儀代表選拔，當日預計選出14位同學擔任司儀、在校生及畢業生致詞代表與畢業宣言代表，預計於5月份開始進行特訓。

(2) 校園課外活動：

- A. 3月1日至4日舉辦「60周年校慶園遊會暨校慶博覽會」藉由園遊會、校史展覽、社團慶典等活動，凝聚文化師生情誼，慶賀文化喜事，共計2,195參與人次，整體滿意度92.81%。
- B. 3月1日至4日舉辦「60周年校慶系列趣味競賽」藉由體育趣味競賽，讓同學們大顯身手、展現青春活力，激起樂活學習之精神，天堂接力賽共計91人次報名參與，整體滿意度94%；極限躲避球共計146人報名參與，整體滿意度87.8%。
- C. 3月7日至8日舉辦「110學年度第2學期器材研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命，本次計有32位同學及1名同仁參加本次研習，其中有20位同學通過測驗領取器材認證卡。
- D. 本學期學位服租借時間為3月14日至3月18日及6月1日至6月10日共12天。目前，大學部借出34套、碩士班46套，共80套。
- E. 3月15日及17日舉辦「2021年社團網頁製作研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，教導學生在數位時代裡具備網頁製作之基本能力，指導社團同學如何配合學校伺服器製作社團網頁，讓社團網頁得以持續運作，本次分2梯

次計有 125 位同學參加研習，並領取證書。

- F. 截至 3 月 15 日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理 178 場次，已完成登錄計 42 場，共 1 萬 4,032 人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。
- G. 3 月 17 日、18 日協助大學博覽會社團表演，有吉他社、詞創社、合唱團、國樂社、熱舞社、國世舞雙、國劇系學會共 7 個社團參與演出。
- H. 3 月 29 日至 3 月 31 日舉辦社團捐血活動，3 天計有 36 個社團參與擔任工作人員，預計至少招募 360 袋熱血。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3 月 7 至 11 日於大恩館川堂展出寒假假期服務隊服務成果海報，3 月 7 日舉辦檔本競賽，3 月 11 日舉辦成果頒獎典禮。學務長親臨致詞，並頒發領隊感謝狀及績優服務員獎，另有各隊服務成果海報、影片、檔本、服務心得等競賽獎狀及獎金。會中除頒獎外另有成果影片觀摩和檔本觀摩，計有 17 支服務隊師生參與，達慶賀及成果觀摩之目的。
- B. 3 月 9 至 11 日於大恩穿堂進行 2022 澎湖海外志工服務團-新澎友服務計畫成果發表，分享服務成果，期能影響更多華岡學子投入服務行列，計有 1,131 位師生參與，達慶賀及成果觀摩之目的。
- C. 3 月 10 日假大恩館 301 教室召開社團服務學習講習會議，計有 42 個社團代表出席，除告知隊長應注意事項，並邀請講師教授反思技巧及服務學習概論。
- D. 3 月 19 至 20 日於大恩館 4 樓教室舉辦「110 學年度第 2 學期特殊志工研習營」，本次邀請服務相關專業講師，分 2 梯次上課，共計 85 人報名參加，全程參與者將向臺北市政府社會局申請志願服務紀錄冊。
- E. 3 月 24 日舉辦暑假服務隊組隊第二次會議，輔導社團籌組假期服務隊並討論服務企劃書，計 5 個社團之隊長參與，並於講習中邀請前任優秀隊長分享如何帶領團隊；另，本學期將特殊志工研習納入隊長講習課程。
- F. 本學期社團平日服務學習服務隊，計有 18 個社團及系學會參與組隊，預估近 250 名學生參與服務。
- G. 111 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」計有 9 隊伍組隊，預計 152 名學生參與服務，於 3 月起至台北市中小學進行服務。

(4) 優秀學生及社團榮譽表揚：

- A. 3 月 2 日、4 日、10 日輔導本校合唱團、國樂社、管樂社參加全國學生音樂比賽，均獲得優等之佳績。
- B. 第 57 屆華岡青年選拔於 3 月 16 日至 18 日收件；3 月 23 日舉行筆試及說明

會，筆試合格者再經評審進行書面評比；4月12日舉辦口試總決選，預計選出35名華岡青年，本校學生之學習楷模。

- C. 3月18日推薦國劇四江廷倫同學參加「中華學生社團教育學會學生社團優秀幹部獎勵」申請。
- D. 本校於上學期末共計選出11位大專優秀青年，並推派中國戲劇學系四年級江廷倫同學於3月29日代表參加「中華民國各界慶祝111年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」。
- E. 3月31日將帶領參加全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動之行管系學會、蘭陽學友會、草山劇廠、戲劇系學會前往中央大學參加辦獎典禮。

(5) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：110學年度第2學期於2月1日開始服務，統計至3月14日止為共計提供24人次諮詢輔導(含休學追蹤)。另外，4月11至14日提供8場次一對一牌卡心理諮詢活動，預計提供8人次。
- B. 原住民族學生群性輔導：3月16日舉辦110學年度原住民族學生資源委員會，另3月10日舉辦族服日，28位師生參與活動。
- C. 持續進行電話調查原住民族學生基本資料，以利資料陳報教育部。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育主題活動預計於111年4月11日辦理「培養穿越逆境的心理韌性」講座，邀請視障心理師。生活適應與學習系列活動主題講座預計於3月23日辦理「戰勝拖延症-提升動力的心理學方法」，預計50人次參與，滿意度平均為90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」活動主題「拼湊心靈密碼」有獎徵文有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。本學期心衛文章主題以「強化自我效能」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之Q&A，出刊8張文章海報，並刊登8篇心靈診所於文大校訊。製作書籤文宣品配合主題周宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性

- 別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，約計服務 5,000 人次，預計 4 月份起平均每 2 至 3 周更換心衛文章海報。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「關係探索」、「自我探索」、「愛情療癒」、及「性別經驗」4 個團體，3 月 28 日起開始進行，各為期 8 週，預計 192 人次參與，滿意度平均為 90%。
 - D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與；3 至 4 月份將進行 7 場班級輔導座談，預計 350 人次參與。
 - E. 班級心理測驗：本學期辦理 8 場次，已全數報名完畢，後續將陸續安排入班事宜。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 2 學期於 110 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 3 月 4 日止為 102 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 2 學期於 110 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 3 月 4 日止為 326 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：111 年 4 月 13 日為第二次志工日活動。另資源教室 3 月 7 日辦理陪讀助理人員職前訓練，共 20 人次參與；3 月 17 日辦理陪讀助理人員職前訓練。
 - B. 輔導同仁專業進修：輔導同仁專業進修：110 學年度第 2 學期規劃辦理 4 場次個案研討會，預計 40 人次參與。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 寒轉生新生心理測驗：於 3 月份追蹤 16 位高關懷學生，並於 4 月份整理追蹤未成學生與各院輔協助關心。
 - B. 復學生與轉學生輔導：陸續於 4 月完成復學生與轉學生名冊依計畫進行寄送關懷信函。
 - C. 特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 111 學年度第 2 學期寒轉生名單，與教育部轉銜通報系統比對，無轉銜學生。
 - B. 110 年 2 月份高關懷學生離校轉銜需求評估，評估 5 位，通報 2 位。
 - C. 轉入轉出之轉銜學生持續由各院輔進行關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：

- A. 110 學年度第 2 學期全校導師會議將於 4 月 13 日於柏英廳辦理，預計 300 人次參與。
 - B. 將於 4 月中辦理 1 場導師輔導知能研習，預計 300 人次參與。
 - C. 110 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 2 學期統計至 111 年 3 月 09 日止，導師資訊平台晤談累積 2,342 人次，晤談總人數 1,763 人，晤談累積時間長度為 35422 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 性平會業務：預計於 4 月中辦理 110 學年度第 7 次性別平等教育委員會會議。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：3 月 8 日辦理特殊生座談會，共 20 人次參與；3 月 7 日至 3 月 16 日受理身心障礙助學金申請。受理財團法人嘉新兆福文化基金會獎學金、財團法人台北市博愛福利基金會獎助學金申請收件。
 - B. 課業輔導：受理課業輔導、課堂翻譯申請以及招募陪讀助理人員，目前共 6 人申請、計 11 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 17 人申請、計 129 科、共 42 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 111 年 3 月 16 日）。受理特殊考試需求申請。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：聯繫 110 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領事宜；3 月 20 日申請 110 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業截止。3 月 15 日辦理英文系學生 ISP 會議辦理，共 14 人次參與。
 - D. 3 月 22 日與職發組合作辦理「財富自由不是夢~桌遊體驗工作坊」生涯輔導活動；3 月 25 日辦理「流動的生涯~酒精畫體驗工作坊」。
 - E. 心理輔導：持續關懷與追蹤學生狀態，彙整並更新個案輔導（聯繫）紀錄。籌備心理輔導活動。3 月 15 日、3 月 29 日、4 月 12 日、4 月 19 日辦理社會劇人際關係成長團體「歡劇好人際」。
 - F. 群性輔導：4 月 18 日至 4 月 22 日辦理期中 AllPass 小卡週活動；4 月 24 日預計辦理學生校外活動。
 - G. 其他：3 月 15 日辦理特殊教育工作督導會議，共 7 人次參與。受理中級手語班報名，3 月 16 日開課，共 7 名師生報名參與。辦理特教生申請鑑定證明書補發作業。處理視障生點字書及書籍翻譯申請事宜。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：3 月辦理個別諮商輔導 19 人次，晤談議題主要為「生職涯規劃能力不足」。另規劃生涯探索團體 1 場次、生涯電影月 4 場次及「桌遊學理財」工作坊 1 場次，預計 140 人次參與。
 - B. 3 月辦理「UCAN 線上測驗與講座」共 41 個班級，18 場次，1420 人次參與。
 - C. 3 月辦理「職涯講座系列活動」，A 類（生職涯規劃講座）16 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）15 場及 C 類（職涯參訪）3 場，以上共計辦理 34 場講座，預計參與人數 1,700 人。本學期已辦理 35 場，1,741 人次參與。
 - D. 生涯與職業線上講座，本月上架宣傳 8 部影片，以拓展學生生職涯探索，並強化共通核心職能。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：華岡職涯網線上講堂總累計瀏覽數 100,868。
 - B. 校園徵才系列活動：於 111 年 5 月 10 至 12 日舉行校園徵才博覽會，預計三日共有 40 家廠商到校徵才，企業徵才說明會預計辦理 25 場次，徵才系列活動累計參與總人次達 5,000 人次，履歷投遞數達 1,100 份。
 - C. 獲得勞動部補助之【111 年結合大專院校辦理就業服務補助計畫】補助款 40 萬元整，辦理【2022 中國文化大學就業博覽會活動】，並贊助 3 萬 7,400 元的活動推廣贈品。
 - D. 協助推動勞動部就業學程計畫：110 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系及國企系，計畫執行日期至 8 月 31 日止，共通核心職能課程資管系於 3 月 17 日完成結案；111 學年度申請計畫單位包含土資系、國企系、政治系、國貿系、英文系、生應系等系，提案申請中。
 - E. 協助應數系執行教育部青年署大專校院職涯輔導計畫，計畫執行期間為 110 年 1 月 1 日至 111 年 2 月 28 日止，結案作業進行中，預計於 3 月 31 日前完成。
 - F. 執行「2022 就業達成先修班」，110 學年度第 2 學期預計辦理 5 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、6 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 200 份線上履歷健檢，本學期已辦理 3 場次，共計 99 人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 彙整 110 年度應屆畢業生離校問卷填答資料，並委外製作調查報告。
 - B. 請教務處與資訊處協助匯出 111 年畢業生流向調查資料，共 12,665 筆，109 年、107 年、105 年之調查母數依序為 4,081 人、4,499 人、4,085 人；應達標數依序為 2,713 份(65%)、2,250 份(50%)、2,043 份(50%)，共計 7,006 份。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

- A. 協助校友總會召開中國文化大學校友總會 110 年第六屆第一次會員大會暨理監事改選。
- B. 協助華岡空手道社於 5 月 14 日舉辦創社 50 周年慶祝活動。
- C. 協助校友總會辦理跨區(縣市)聯誼會，預計辦理時間為東區(花蓮)5 月上旬、中區(雲林)6 月底、南區(台南)8 月上旬、北區 9 月底等 4 區校友聯誼會。
- D. 推動本校校友優惠服務持續更新與整合，預計簽訂 30 家特約商店，累計簽約 2 間企業。
- E. 持續聯繫傑出校友，並寄發傑出校友專刊。
- F. 3 月校友資料更新 8 筆。
- G. 寄送 2022 年 1、2 月校友電子報，共計寄出 97,446 封。
- H. 華岡校友網最新消息 3 月更新 2 則。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 3 月 3 日完成 110 學年度大專校院本國籍新生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」之學生層級資料加密上傳作業。
- B. 針對 110 學年度第 1 學期未完成健檢異常項目複檢學生，簡訊通知學生可利用 3 月 29、30 日兩天在校內舉辦的免費複檢及健康諮詢服務完成複檢。
- C. 陸續將寒轉生及研究所新生繳交之外院健檢報告核對後，寄發予健檢合約診所彙整，如有異常需追蹤者，待診所通知後進行健康關懷與管理。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 111 年 2 月 21 日起至 111 年 3 月 20 日止內科門診人數共 51 人，門診時段因腹痛 1 人轉介就醫，1 人留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 111 年 2 月 21 日起至 111 年 3 月 20 日止，傷病護理共 118 人次，4 人轉介就醫(暈倒臉部撞傷，胸悶、喘不過氣，嚴重嘔吐，頭痛想吐視力模糊)、因體育課受傷 28 人，14 人因車禍受傷(6 人為陽明山區)，做實驗受傷 9 人(燙傷、切割傷)，蚊蟲及動物咬傷 6 人(叮咬、抓傷)，其他傷病共 57 人(走路受傷，辦公室打掃)。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 自 111 年 2 月 21 日起至 111 年 3 月 19 日止，校外居家檢疫學生已結案 52 人，仍居家檢疫中 17 人，持續每日健康關懷。
- B. 111 年 2 月 21 日起至 111 年 3 月 19 日止，安排 52 位學生核酸採檢，結果皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日。

- C. 3月15日至16日有2名境外生確診陽性，轉至安心檢疫所居住，學生表示無身體不適，持續關懷。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自2月21日起至3月19日止共計105人辦理休學，投保30人，棄保75人。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄之上線率或完整率。
- B. 2月21日及3月18日進行大忠館華岡生活廣場商家及學生實習餐廳文化咖啡之餐飲衛生檢查共4次，檢查結果公告予衛生保健組網站。
- C. 於3月5日以Teams線上方式辦理110學年度第2學期「餐飲從業人員安全衛生講習」，共76人參加。
- D. 規劃110學年度第2學期「校園餐飲業者衛生安全輔導評核計畫」，於3月17日邀請4位保健營養系老師擔任評核者並參與啟始會議，預計於4月11日至13日完成校內商家評核，並於評核後一周完成複檢。
- E. 規劃辦理「教育部110學年度大專校院餐飲衛生輔導」(4月25日)事宜。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 準備3、4月份健康促進系列活動-健康體位項目「健康多喝水，減糖講座」、「早安文化！手作早餐」、「享瘦高纖，好食健康吃」、「闖關/健康博覽會」活動海報、場地器材、預算動支、校網公告、社群軟體Facebook公告與線上報名。
- B. 進行3月份校園健康促進系列活動「健康諮詢門診」及3月19日校慶慶祝活動項目「健康大補貼」、「均衡盒餐」。
- C. 擬於3月14日至5月6日偕同大忠館美食商家，辦理「健康好食光，均衡營養盒餐」活動，目前共有四間商家參與，截至3月18日，共賣出255份。
- D. 擬於3月14日至5月6日辦理「我的餐盤」前後測問卷，截至3月18日，共計438人填答
- E. 擬定於3月23日曉峰館第一會議室辦理衛生暨健康促進委員會會議。
- F. 擬定於3月29日大孝館質樸廳邀請昆明防治中心簡宛如管理師，辦理愛滋病防治講座。
- G. 擬定於4月27日大恩國際會議廳辦理菸害防治講座。
- H. 擬定於5月17日辦理傳染病防治講座。
- I. 擬定於5月30日大孝館質樸廳辦理性教育講座。

- J. 規劃社區樂活，至陽明老人公寓辦理營養衛教及體適能活動(5 月上旬)。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 111 年 2 月 21 日至 111 年 3 月 20 日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計 4 診次，提供員工健康諮詢服務。
 - B. 2 月 10 日、2 月 25 日參加「ISO 14001/ ISO 45001/ CNS 45001」環境考量面鑑別及風險評估填表實務說明會線上會議。
 - C. 於 2 月 22 日完成 110 年度大專校院學校衛生統計問卷線上填報。
 - D. 衛生保健組學校網站公告、FB 粉絲專頁、LINE 官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
 - E. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
 - F. 3 月 3 日回報教育部 2 月核配物資(口罩 450 片、酒精 13 瓶)。
 - G. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
 - H. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
 - I. 每月定期日常火源自行檢查。
 - J. 持續辦理醫療廢棄物回收採購及合約簽約事宜。
 - K. 1 月 7 日至 6 月 30 日大專校院護理人員推動健康校園防疫增能線上學習課程。
 - L. 完成 111 學年度助學金需求表填覆。
 - M. 辦理研究生助學金工讀約用事宜。
 - N. 完成因應特殊嚴重傳染性肺炎影響衝擊補助之防疫工讀金申請。
 - O. 完成 111 學年度年度預算編列。
 - P. 完成內控手冊第六版之修訂。
 - Q. 完成衛保組 110 學年度第 2 學期中程校務發展計畫動支。
 - R. 每月定期 AED 巡檢及維護。
 - S. 2 月 24 日參加中程提報說明會。
 - T. 完成 110 學年度第 2 學期衛生工作計畫。
 - U. 完成原住民學生資源委員會議手冊資料填覆。
 - V. 完成 110 學年度第 2 學期全導會會議手冊內容填覆。
 - W. 完成因應特殊嚴重傳染性肺炎影響衝擊補助之防疫物資或防疫相關經費流用。
 - X. 完成衛生暨健康促進委員會會議資料、桌牌、開會通知及聘書。
 - Y. 持續辦理防疫物資採購。
 - Z. 110 年度勞工體檢報告發放。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 27 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 2 月 15 日 (序號：1876174)	國企○	唐○○	唐生 10 月 3 日凌晨騎車返家途中，發生車禍事件，致腦部出血，左腿骨折，左手指多處粉碎性骨折，經送醫急救，已逐步隱定，現仍於萬芳醫院住院治療，後續請系上持續關懷。
2	111 年 2 月 17 日 (序號：1877134)	化學○	黃○○	黃生因債務糾紛，於 111 年 1 月 3 日以社群軟體傳送恐嚇言詞訊息予被害人，被害人心生恐懼，遂向警方報案，後續請系上持續掌握。
3	111 年 2 月 24 日 (序號：1880058)	體育○	陳○○	陳生夥同朋友等 6 人對羅 00 徒手毆打，出言恐嚇辱罵，導致受害人受傷心生恐懼報案，後續請系上持續掌握。
4	111 年 2 月 24 日 (序號：1880242)	電機○	古○○	古生於臺北市士林區仰德大道 1 段發生校外交通意外事件。
5	111 年 2 月 24 日 (序號：1880451)	電機○	吳○○	吳生腹痛經聯繫該生母親送台北馬偕醫院治療。
6	111 年 2 月 24 日 (序號：1880764)	觀光○	郭○○	郭生向借款公司借貸，該公司無法連絡該生故通知系辦，將對學生提出法院訴訟，後續請系上持續掌握。
7	111 年 2 月 24 日 (序號：1881334)	生應○	陳○○	陳生租屋處房間插座用電過量產生過熱冒煙，經消防人員搶救火勢，無人員受傷，後續賠償事宜由國際處及系上協助。
8	111 年 3 月 1 日 (序號：1881380)	廣告○	莊○○	莊生在寢室內嘔吐不止，緊急送醫診斷為腸胃炎。
9	111 年 3 月 1 日 (序號：1881954)	音樂○	林○○	林生與體育學系辦公室兩名師長因洽詢事務肇生糾紛，對老師提出公然侮辱之訴訟，後續請系上持續掌握。
10	111 年 3 月 2 日 (序號：1882563)	機械○	王○○	王生於游泳課盥洗後不明原因昏到，顏面擦傷送醫治療。
11	111 年 3 月 3 日 (序號：1882957)	勞動○	李○○	李生等 2 位騎乘機車於陽金公路發生自摔車禍，李生在台北榮總實施鎖骨手術，張生輕傷當天出院。
12	111 年 3 月 6 日	國企○	林○○	林生於 3 月 5 日讓周男進入女生宿

	(序號：1884011)			舍(大慈館)，經學生通報遭宿舍輔導員查獲。
13	111年3月7日 (序號：1884193)	地理○	蔡○○	蔡生騎乘機車自摔，傷重轉送衛福部臺北醫院加護病房，後續請系上持續掌握。
14	111年3月9日 (序號：1885609)	政治○	林○○	林生在大忠館學生餐廳情緒不穩，揮動棍子，踢椅子，造成周遭女同學內心驚恐報警，經值班教官調閱監視器提供警員，後續對女學生心理輔導，林生請系上聯繫家長。
15	111年3月13日 (序號：1887734)	園生○	林○○	22:53 宿舍助理輔導員通報林生疑似腸胃不適，有嘔吐現象，由同學陪同前往市立聯合醫院就診，經診斷後為腸胃炎。
16	111年3月14日 (序號：1887768)	哲學○	柯○○	柯生於大恩 310 教室，發生全身抽搐倒地，緊急由教官陪同送往市立聯合醫院陽明院區治療，並通知家長至醫院協處。
17	111年3月14日 (序號：1887883)	生科○	李○○	09:48 接獲大門警衛通報李生疑似腸胃不適，有嘔吐現象，由同學陪同送往市立陽明醫院就診，經診斷後為急性腸胃炎。
18	111年3月14日 (序號：1888120)	園生○	江○○	江生於上午心臟不舒服自行服藥，因症狀沒有緩解，由教官陪同轉送臺北榮民總醫院檢查。
19	111年3月14日 (序號：1888415)	機械○	林○○	16:48 接獲通報林生疑似腸胃不適，有嘔吐現象，由室友陪同由救護車送往陽明醫院就診。
20	111年3月14日 (序號：1888455)	國企○	談○○	民人李先生來校表示，疑似前一晚談生帶李女在外住宿且失聯至隔日，想詢問談生情形，因李父情緒較為激動，即聯繫派出所警察前來協助處理。
21	111年3月15日 (序號：1889148)	日文○	黃○○	黃生於校內疑似遭蜜蜂螫傷，立即送醫治療。
22	111年3月16日 (序號：1889882)	教育○	王○○	王生3月12日返回台南打工時自行車遭竊，經報警處理，於13日尋回。
23	111年3月17日 (序號：1890683)	大氣○	吳○○	吳生於17日返回宿舍行經大義館孔子銅像附近，不慎踩到蛇，遭受驚嚇，幸未受傷。
24	111年3月18日 (序號：1890699)	英文○	林○○	18日凌晨1時35分接獲山仔后派出所通知，林生於華崗路7-11便利

				店意識不清，緊急送醫並連絡家屬處理。
25	111年3月18日 (序號：1891078)	經濟○	顧○	顧生於18日中午在百花池對韓文系李生和政治系蔡生分別踢人及叫罵，已聯繫家長知悉，後續請諮商中心及系上關懷協處。
26	111年3月20日 (序號：1891651)	國貿○	朱○○	朱生和黃生兩人騎乘機車於仰德大道發生自摔車禍，緊急送至台北新光醫院就醫，手腳擦傷，無生命危險。
27	111年3月20日 (序號：1891700)	國發碩○	趙○○	校外人士蘇先生來電，與本校趙生發生租屋糾紛，本案已報警處理。

B. 法定通報事件 13 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111年2月24日 (序號：1880501)	全商碩 ○	白 ○○	該生新冠肺炎檢驗報告為陽性，收治於台中部立醫院(安心檢疫所)，後續由衛保組持續關懷。
2	111年2月28日 (序號：1881326)	英文○	李○○	李生男友報案說李生的 IG 留言有自殺傾向，目前由心理諮商師持續輔導，並與家屬及老師三方相互配合持續注意該生身心狀況。
3	111年3月1日 (序號：1881804)	全商碩 ○	MARCO ○○	該生新冠肺炎檢驗報告為陽性，收治於八德檢疫所，後續由衛保組持續關懷。
4	111年3月2日 (序號：1882083)	生科○	張○○	張生搭乘紅5公車疑似遭本校林生肢體性騷擾事，本案已由性平處理小組辦理。
5	111年3月4日 (序號：1883341)	文藝○	藍○○	藍生於2月27日疑似因自殺行為由朋友送至聯合醫院仁愛院區就醫，生命無大礙，後續由諮商中心持續輔導。
6	111年3月4日 (序號：1883604)	觀光○	陳○○	陳生疑似發生性騷擾事件，盜用李○○IG帳號，再以李○○名義騷擾連○○。
7	111年3月8日 (序號：1884989)	不詳	不詳	學生疑似在網路 Dcard 上發生性騷擾事件。
8	111年3月10日 (序號：1886601)	體育○	葉○○	葉生3月9日入境，新冠肺炎檢驗報告為陽性，收治於安心檢疫所，後續由衛保組持續關懷。
9	111年3月14日	不詳	不詳	王○○等2位疑似發生肢體性騷擾

	(序號：1888223)			事件。
10	111年3月14日 (序號：1888366)	觀光○	鄭○○	鄭○○等2人於3月10日疑似有言語及肢體性騷擾事件。
11	111年3月17日 (序號：1890408)	機械○	黃○○	黃○○等2人於3月7日疑似發生性騷擾事件。
12	111年3月17日 (序號：1890677)	國劇○	方○○	17日20時接獲派出所來電，方生友人報案其疑有輕生念頭，23時助教回電，方生於22時有與友人連絡，暫無安全問題。
13	111年3月19日 (序號：1891587)	海青班	黃○○	海青班黃生等13位18日入境，新冠肺炎檢驗報告為陽性，收治於安心檢疫所，後續由衛保組持續關懷。

資料時間係從111年2月15日統計至111年3月20日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-2月份	13	7	24	0	9	0	3	0	580	199	63	1,010	1,908
3月份	12	5	26	1	1	26	5	0	122	100	56	2,488	2,842
111年度累計	25	12	50	1	10	26	8	0	702	299	119	3,498	4,750

資料時間統計至111年3月17日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：

A. 「學生緊急紓困金」本學期預於3月14日~4月15日開放網路報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施。

B. 111年3月19日止學生傷病及意外事件慰問，共計28人次，計8,352元。

(4) 本學期教育部補助「校外弱勢學生租金補貼」，申請日期至3月18日止，計有33位同學辦理申請。

- (5) 本學期宿舍防災疏散逃生演練已奉核定於 4 月中旬實施，惟因應疫情規範，將採線上防災宣教影帶收視，期能深化住宿生防災意識，另宿舍幹部則分梯集中參與實體防災訓練課程，以強化宿舍幹部防災應變能力。
- (6) 刻正辦理 110 學年度第 2 學期校外賃居安全訪視，約有 268 戶，預計至 6 月底執行完畢。
- (7) 預計 3 月 30 日辦理交通安全暨防禦駕駛講座，預計 60 位同學參加。
- (8) 111 年 3 月 9 日完成畢業典禮籌備會工作小組會議，111 年 3 月 23 日召開畢業典禮籌備會議，持續管制辦理各項次行政事宜。
- (9) 截至 111 年 3 月 18 日止，共計 61 人辦理役期折抵。
- (10) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，預於 110 年 4 月 25 日起至 5 月 12 日止，辦理全民國防教育課程班級 BB 彈射擊體驗活動。
- (11) 111 年 3 月 19 日辦理全民國防教育校外教學，參訪:草山行館，參與學生計有生應系 1、金行組 1、運健系 1、勞動系等 1 共 238 人，執行狀況良好。
- (12) 大學儲備軍官訓練團 (ROTC):
 - A. 完成本 110 學年度第 2 學期經費申請作業與採購規劃事宜。
 - B. 完成中心學員新生編組與心理輔導慰問事宜。
 - C. 辦理畢業生資格審核與保留資格調查等各項行政事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 2 月 21 日至 3 月 20 日共審核 114 件，提案金額新臺幣 2,652 萬 8,095 元整，議定金額新臺幣 2,517 萬 9,069 元整，議價後節省金額新臺幣 134 萬 9,026 元整。
- (2) 3 月 5 日辦理 110 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習。邀請保健營養學系施明智主任擔任講座，講題為「校園餐飲從業人員衛生須知」。
- (3) 3 月 7 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 111 年度第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (4) 建置地下停車場機車車牌辨識系統，簡化行車進出場程序，提高停車場使用率，減少校區週邊違停。
- (5) 大賢館旁行人徒步區阻車桿位置調整，平均校區車流量。
- (6) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (7) 校園安全監控配合調閱監視器本月計 10 件、監視器維修與停電復歸計 22 件、戶外緊急求救押扣維修與停電復歸計 8 件。
- (8) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (9) 2 月份助學金已於 3 月 15 日彙整及申請完成，並於 3 月 20 日由中信銀行轉入學生帳戶；3 月份助學金預計於 3 月 25 日前彙整及申請完成，4 月 20 日由中信銀行轉入學生帳戶。

2、 環安衛工作

- (1) 3 月 1、8 及 22 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (2) 3 月 17 日辦理 110 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講習。邀請中央研究院地球科學研究所陳朝志研究助理擔任講座，講題為「輻射與輻射安全防護」。
- (3) 3 月 21 至 25 日辦理 110 學年度第 2 學期作業場所安全衛生複查。

3、 校產管理

- (1) 執行 111 年 2 月 21 日至 3 月 20 日採購案驗收共計 95 件(學術單位 22 件、行政單位 73 件)。
- (2) 辦理財產登帳 111 年 2 月 21 日至 3 月 20 日共計 68 筆合計金額新臺幣 350 萬 7,866 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 42 筆金額 306 萬 7,633 元；物品增加、建(貼)卡 26 筆金額 44 萬 0,233 元。

- (3) 執行財產報廢減損至 3 月 20 日共計 10 件金額新臺幣 827 萬 7,534 元。
- (4) 優化學生宿舍配膳室設備完成配置燒烤功能微波爐 2 台。
- (5) 配合年度預算編列函知各單位預估 111 學年度報廢財產預算金額。
- (6) 配合填報 11103 期高等教育校務資料庫(校 1、校 3、校 4)資料數據提交研發處彙報。
- (7) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (8) 賡續執行本學期人員及單位異動、新進教師及升等之牌示製作與更換服務。
- (9) 配合教職員申請教職宿舍，依現有可配置房舍分配居住、辦理戶籍遷入及退宿申請等相關事宜，共計 5 件。
- (10) 依內政部營建署法令規定，配合查覆民眾申請開發建設案有無位於新店區相關環境敏感地區申請共計 7 件。
- (11) 配合開學遵守政府防疫中心及本校防疫措施持續進行教學器材設備清消及提供筆記型電腦及相關線材等借用服務。
- (12) 111 年 3 月 21 日執行本學期第 2 次全校清潔用品定期發放。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	868 筆
現金(含支票)	收 入	223 筆
	支 出	1,185 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日文系、生應系、會計系、機械系、法律系、財金系、心輔系、化學系、紡織系、政治系、行銷所、史學系、新聞系 111/2 月研究獎助生薪 2. 化材系、體育系 111/3 月研究獎助生薪 3. 機械系 CSME 專業人才認證獎學金 體育室 108 公開、一般女籃聯賽獎學金 4. 廣告系發放黑松畢展獎學金 5. 機械系 111/1/13 專題競賽獎金 6. 廣告系核發因特力淨畢展獎學金 7. 法文系 111/1-3 月生活補助獎學金 8. 全商系清寒優秀生獎學金 9. 勞動系白氏麗志認證班獎學金 10. 教育學院 111/2 月網頁維護助學金

	11. 藝術學院 111/1 月曉峰音樂廳助學金 12. 國企系 111/2 博士研究生獎學金 13. 國合組 111/1-3 月清寒僑生助學金 14. 國合組發放 111/3 月外交部、教育部臺灣獎學金 15. 國合組發 111/3 月台歐連結獎學金 16. 國合組 111/1 月全英語大學部等獎助學金 17. 國合組 111/1 新南向計畫助學金 18. 職發組 110/12-111/1 月專刊助學金 19. 學務處 111/1-2 月協助防疫工讀金 20. 課外組代發青發署雲友會寒服隊獎金 21. 生輔組發放 110.1 彰化縣自強優秀獎學金 22. 生輔組核撥 20220101 梯學產急難慰問金 23. 生輔組鑫淼基金會清寒獎學金 24. 學務處、推廣部原住民助學金 25. 生輔組 111/1 月期末監考助學金 26. 招生組 110 日間學士寒轉招生考生服務費 27. 招生組 111/1 月助學金 28. 研發處 111/2 月研究助學金 29. 總務處 111/2 大學部助學金 30. 推廣部進學財金 111/1/21 決策科學專題競賽獎金 31. 推廣部發放 111/02 月教育部華語獎學金 32. 會計室 1105 退(110 學年度寒假)住宿保證金 33. 推廣部 110-1 專業證照獎勵獎學金
--	---

111.2.16-3.15

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835): 待董事長用印後，續辦市府程序。
- (2) 大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案: 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序; 10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容; 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜; 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜; 11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓（現況 6 樓）各空間尺寸，補辦建照相關文件

中起造人用印部分，待董事長用印後、續辦。

- (3) 教育部「110年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」目前工作階段為「大成館增建無障礙電梯執照申請」。本案係因應師生需求，規劃於大成館內增設一處1-4樓電梯，委託建築師申請執照：110年12月9日建築師與建照科對圖分析結果，建議申請範圍仍可以電梯小範圍，則電梯1~4樓皆使用具有一小時效門扇及具有遮煙性能即可；1月13日提報消防設施計畫書遭消防局退件，因消防管理人名字未變更為代理校長，1月17日已請本校防火管理人儘速辦理；2月16日建築師前來辦理新增電梯變更使用併室內申請案延審申請書、說明書、委託書、變更使用執照申請書用印。
- (4) 110年11月10日發包「森保園生系實習農場獨立水表設置」案，就森保園生系實習農場水源，申請新水表由下東勢產業道路自來水處管路接管直供，改善原管路常因風災損壞斷裂及可能遭致竊接之水資源損失。截至3月17日進度完成70%，全案預計111年6月8日前完工。
- (5) 110年11月11日據以發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」，截至3月10日進度完成75%，全案預計6月8日完工；1月18日台北市政府大地工程處為釐清本工程便道破壞水土保持疑慮，現場會勘紀錄，承商預計於111年3月24日完成工程便道地貌復原作業；另本案涉及253-2土地共同持分，須取得土地使用權同意書事宜，追蹤滾動處理中。
- (6) 110年11月11日發包「四棟學生宿舍窗簾更新」案，為改善宿舍布窗簾較易累積灰塵及汙穢，造成住宿生過敏，乃更換成較容易清潔之鋁百葉窗簾，截至3月17日進度完成45%，全案預定5月31日前完工。
- (7) 110年12月8日發包「大仁館外牆陶瓷花窗更新工程」，歷經多次風災、地震等災害，大仁館外牆陶瓷花窗多處破損有鬆脫掉落疑慮，為維護安全性及傳統建築特色進行更新。截至3月17日進度完成35%，全案預計6月20日完工。
- (8) 110年12月9日發包「大賢館課表排程系統建置計畫」，建置大賢館課表排程系統，避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益，落實年省電1%目標。截至3月17日進度已達85%，全案預定111年6月8日前完成。
- (9) 110年12月29日發包「大倫館及大賢館空調系統整合節能工程」，將大賢館空調併入大倫館系統，可省卻大賢館汰換空調主機成本，並使空調效率提高。本案預計可減少40%能源使用量，截至3月17日止，進度已達76%，

全案預定 111 年 6 月 8 日完成。

- (10) 110 年 12 月 30 日發包「111 年校區消防設備檢修申報(不含體育館)」案，已於 2 月 24 日依檢修改善報告書提 111 校區消防設施維修及替換物品採購案，俟改善完成後，依計畫於 3 月底完成年度檢修申報作業。
- (11) 1 月 20 日發包「大雅館高壓配電站室內溫度改善工程」，新設機械通風設備，將冷空氣導入至發熱源上方，並將熱氣藉由排風管引出至室外，避免設備在高熱下受損，以致影響館樓供電。截至 3 月 17 日為止，進度已達 32%，全案預計 6 月 8 日前完成。
- (12) 2 月 18 日完成大義大典間 10 英吋自來管修漏工程，切除接樺滲漏水部分，以直接焊接方式修復。
- (13) 2 月 21 日完成「大雅館宿舍床組樓梯更新工程」，依學生反映意見，改善原床組直立式樓梯，易造成攀爬滑倒現象。全面更新為有斜度樓梯。
- (14) 2 月 24 日發包「111 校區消防設施維修及替換物品採購」，預定於 3 月 29 日前完成缺失改善，其餘維修備品於 4 月 29 日前交貨完成。
- (15) 3 月 1 日完成「大義館 8 樓戶外週邊磨石子地磚修繕工程」，解決露臺周邊磨石子地磚因地震及熱脹冷縮作用隆起破損，易造成雨水滲漏及危及行走安全問題。
- (16) 3 月 7 日完成「大恩館頂樓水塔自來水及消防給水管老舊汰換工程」，將已發生材質劣化、腐蝕，可能有爆管之虞管路進行汰換，以避免影響教學、行政正常作息。
- (17) 3 月 10 日發包「大倫館寢室門鎖更新工程」，擬汰換使用逾 20 年之舊有鎖具，降低故障率，全案預定 111 年 7 月 5 日前完工。
- (18) 持續規劃「後校門改造工程」：1 月 7 日提 3 方案說明圖檔予長官，1 月 12 日再提修正資料，待長官確定使用方案後進行細設及估價；環設學院安排 2 月 23 日上午 11:00 與各提案老師討論校門設計方案。結論，請建築系吳聿淇教授再協助設計；3 月 14 日將設計師提報之方案三動畫檔傳建築系師長，待彙整意見據以修改。
- (19) 2021 大倫宿舍改造申請補助案：110 年 10 月 8 日本案提報董事會，決議持續申請；110 年 12 月 1 日會同結構技師、室內設計師，現勘討論。室內設計師將依本次討論結果，再做圖面修正，轉結構技師評估結構補強方案；輔導團隊依本校 110 年 12 月 29 日最新設計圖面預審，提出關於開放空間問題，111 年 1 月 13 日請結構技師再評估一樓樓板與樑柱系統配合公共空間拆牆之結構補強方案；1 月 19 日結構技師提一樓樓板與樑柱系統結構補強

初步方案，採擴柱及鋼框構斜撐雙工法，儘量滿足開放空間的通透性要求，上述方案提供設計單位再評估效果後續辦；3月10日輔導團隊，就目前方案回覆意見：目前各校通過之個案公共空間樓地板佔比皆在45~50%，建議評估本校此案至少要調整到40%佔比加上優質的設計才有可能通過。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

- (1) 彙整各單位提報 111 學年度特色計畫內容。
- (2) 協助填報 111-114 學年度中程校務發展計畫書。
- (3) 處理各單位中程計畫經費動支申請及專案簽文。
- (4) 協助各單位提報「111 學年度中程計畫」相關作業(3 月 23 日截止)，並彙整計畫資料。
- (5) 3 月 30 日 完成第一場「111 學年度中程計畫概算會議」。

2、教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫：

承辦本校於 111 年 3 月 18 日進行「111-112 年度教育部獎補助計畫」線上簡報事宜。

3、11010 期大專校務校庫資料檢核表已於 3 月 8 日函報教育部備查。

4、大專校院校庫資料:協助各單位填報 11103 期大專校院校務資料庫填報表格，第 1 次繳交日期為 3 月 25 日。

5、世界大學評比:

- (1) 完成 QS 與 THE 資料庫資料填寫。
- (2) 整理校內學院提供之主題式報導文章，並將其上傳至 QS GEN 與 Applied HE 學術交流分享平台。
- (3) 新增 111-114 學年度中程計畫 - 計畫及經費提報之績效指標 - QS 與 THE 指標來源內容。
- (4) 完成全部學術/聲譽調查同意授權者上傳 QS 資料庫。

6、科技部計畫:

- (1) 園生系羅靜琪、機械系柴昌維等 2 位老師申請 111 年度「科普活動計畫」函送科技部。
- (2) 本校專任約聘人員暨專題計畫人員月支工作酬金標準表、博士後研究人員研究教學研究費標準表等修正案上傳科技部更新。
- (3) 轉知各學系提醒執行科技部 110 年度大專學生研究計畫同學及指導教授，有關成果報告繳交時程等事宜。

7、辦理教育部學術自律調查表填復事宜。

8、函復教育部學術倫理疑義案辦理進度。

9、公告及函知本學期學術研究成果獎勵申請收件截止事宜。

10、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所 單位	計畫 主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
----------	-----------	------	------	-------------

語文中心	李翠蘋	精進高階主管英語能力計畫	捷電開發科技股份有限公司	33,000 元
地理系	-----	產學合作意向書	翼境科技股份有限公司	-----
華岡博物館	狄品萱	111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫	文資局	1,100,000
大氣系	劉清煌	臺灣南部 X-BAND 雙篇極化氣象雷達運用在水相例子的守視運用	國防部	1,130,000
機械系	江沅晉	111 年度中小能源用戶現場節能診斷服務	財團法人台灣綠綠生產力基金會	600,000 元
動科系	張啟聖	111 年度新式模組化豬舍之智能精準管理技術開發及國產豬肉屠體品質升級	農委會	724,000 元
化材系	王子奇	111 年度基隆市毒性及關注化學物質源頭管理計畫	基隆市環保局	1,990,000 元
生技所	王淑音	111 年度強化動物福利管理計畫【編號 111 農管-03.09-牧-01】	農委會	600,000 元
化材系	王子奇	111 年度臺北市毒性化學物質災害防救及輔導計畫	臺北市政府環保局	4,020,000 元
中國文化大學	王淑音	合作備忘錄	陽管處	----
生科系	陳怡惠	111-112 年陽明山國家公園外來種兩棲類動物調查監測計畫	陽管處	2,780,000 元

- 11、專利申請與技轉事宜：本校森保系謝佳宏老師與花改場共同專利事宜。
- 12、講座/會議：科技部-科研創業計畫說明會(3 月 2 日)、僑委會「產學研合作貢獻獎」規劃會議(3/14)。
- 13、計畫案申請相關事宜：機械系柴昌維老師申請科技部「鼓勵企業參與培育博士研究生試辦方案」、生科系吳賜猛老師申請科技部萌芽案、111 年推動企業數位共好計畫。
- 14、研發成果管理內控事項及內稽事宜。
- 15、農委會 110 年研發成果管理及運用報告。
- 16、貴重儀器相關事宜：盤點 106-110 學年度項目、購置計畫書通知與成效追蹤。
- 17、填報教育部大學校務資料庫。
- 18、協辦事項：THE 資料填寫、修改申請教育部獎補助計畫投影片、支援教育部獎補助報告。

- 19、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」
- 20、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」
- 21、推動創新育成中心相關業務。
- 22、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 23、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，3月份共計接應境外生16人。
- 2、3月7日至11日僑外生國際文化週活動。
- 3、3月10日、11日、23日辦理110學年度第2學期赴交換生說明會
- 4、3月12日至13日參加印尼教育展、日本線上留學展。
- 5、3月15日與美國愛荷華大學締結為姐妹校，目前共計413所姐妹校。
- 6、3月15日接待英國西敏寺大學台灣代表來訪。
- 7、3月28日接待日本琉球大學駐台新任代表、沖繩縣產業振興公社台北事務所來訪。
- 8、籌備4月份國際學生三天兩夜春遊活動。
- 9、致信關心烏克蘭姐妹校，共計3所。
- 10、撰寫及發送電子郵件感謝姊妹校60週年校慶祝賀信及影片。
- 11、協助日本交換學者赴本校法學院研究相關事宜。
- 12、受理111學年度赴外交換生報名。
- 13、協助110學年度第2學期赴外交換生辦理役男出境事宜。
- 14、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 15、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 16、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台
- 17、證、居留證過期學生辦理簽證。
- 18、境外生學雜費催繳。
- 19、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 20、辦理閩江專班110學年度教務、總務、經費事宜。
- 21、辦理國際暑期課程。
- 22、管理國際學舍，更換、維修設備，清潔公司打掃範圍確認及檢查。
- 23、學校網頁、公告內容英譯。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 3 月 2 日	第 1789 次行政會議暨 110 學年度第 8 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 3 月份行政會議通過/廢止法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 3 月 14 日	中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	共同科目與通識教育中心
111 年 3 月 14 日	中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	教學資源中心
111 年 3 月 14 日	中國文化大學學生獎懲委員會設置要點	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	學生事務處
111 年 3 月 14 日	中國文化大學梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈先生獎學金設置要點	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處
111 年 3 月 14 日	中國文化大學體育館管理辦法施行細則	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	體育室

(3) 111 年 3 月份行政會議通過法則轉校務會議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學教師評審委員會設置辦法	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定	111.3.6 第 1789 次行政會議審議通過	人事室

(4) 111 年第 8 週至第 11 週主管會報校長核辦事項列管 12 件；2 件宣傳不列管；解除列管 8 件；持續列管 2 件。

(5) 依人事室、學生事務處以現況需要修改本校組織規程部分條款條修正案，於 111 年 1 月 11 日校秘字第 1110000128 號函報部，再於 111 年 1 月 21 日教育部以臺教高(一)字第 1110004247 號函回復，核定教育部於 111 年 1 月 21 日臺教高(一)字第 1110004247 號函核定第 7 條、第 9 條、第 21 條修正條

文，但對於第 12 條修正條文請本校釐清修正理由；並依私立學校法規定代理校長無須報部核准，請俟後修正組織規程時再報部。本案已向董事長陳報。

- (6) 本次組織規程部分條款修正案業已完成發布各學術、行政單位、內部網頁專區。
- (7) 賡續進行本組內部控制修正措施及更正流程修改作業中。
- (8) 於 111 年 2 月收到美術系兼任教師許○○委任律師提起教師申訴案，陳報執行秘書及主席，因其所提相關文件欠缺未能對正，故於 3 月 9 日(三)以書函方式轉請相關原措施單位(人事室)，於文到三十日內回覆，回復資料業已於 3 月 18 日(五)收到，陳送本會執行秘書核閱，擬於 111 年 4 月 16 日中午召開評議會會議討論。
- (9) 賡續依會計室發布之公函準備 111 學年度預算事宜，並請公共事務室一併討論及提報。
- (10) 完成辦理董事長與院系主管、行政一級主管見面會議。
- (11) 賡續協助董事會召開第 2 次會議相關事宜。
- (12) 安排 110 學年度第 2 次校務會議召開日期，已於主管會報中轉陳師長，目前暫定於 111 年 6 月 8 日上午 9 時 30 分在曉峰紀年館國際會議廳舉辦，截至 111 年 3 月由行政會議轉至校務會議審議共有三件，依前次會議通過法規或條文將進行追蹤紀錄。
- (13) 一般例行公文書處理(111 年 2 月 21 日至 111 年 3 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、 轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	2,166 件
	分 送 信 件	8,721 件
公文之收、 發	收 文	1,533 件 (紙本 91 件，電子交換 1,442 件)
	發 文	540 件 / 2,256 單位 (紙本 360 件 / 2,296 單位，電子交換 188 件 / 單 3,251 位)
用 印		849 件，授權套印文件 2 件

公文繕打排版	540 件／ 6,828 張
稽催未歸檔	1 件

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 03 月 01 日	文化大學 60 週年校慶 林右昌獲頒傑出校友	中央通訊社
111 年 03 月 01 日	文化大學 60 週年校慶 徐榛蔚獲頒傑出校友	更生日報
111 年 03 月 01 日	文大 60 校慶頒發 20 名傑出校友 林右昌任賢齊獲選	聯合新聞網
111 年 03 月 02 日	演奏到一半「猴子闖入教室」師生驚叫	三立新聞網
111 年 03 月 04 日	考生最想問這題！文化大學幫歸納，大博會再送 LINE 減壓貼圖	聯合報
111 年 03 月 06 日	2022 大學博覽會招手資優學子 私大祭 480 萬獎學金	中國時報
111 年 03 月 06 日	大學博覽會 各校出動吉祥玩偶尬舞拼招生	中時新聞網
111 年 03 月 06 日	文大六十、敢於攻頂、邁向頂尖	聯合新聞網
111 年 03 月 07 日	中國文化大學與歐豪年教授的半世紀情緣	中央通訊社
111 年 03 月 10 日	新北住都中心、文化大學簽署合作 MOU	中央通訊社
111 年 03 月 15 日	文化大學校園博覽會 3 月 17~18 日登場 13 學院 62 系組到齊 一次問好問滿	新浪網

111年03月16日	了解科系的學習內容和未來的職涯銜接 大學博覽會問好問滿	上報
111年03月16日	文化大學 60 週年校慶 前校長錄製專輯義賣	民視
111年03月16日	文化大學將成立「永續創新」學院，積極培育永續人才	cheers
111年03月17日	文大校園博覽會 伍婉華出席分享求學過往 (圖)	中央通訊社
111年03月17日	氣象局伍婉華回文大 憶當年雲朵飄進教室	中央通訊社
111年03月17日	文大校園博覽會登場 紡織工程系展覽啞口罩 (圖)	中央通訊社
111年03月19日	文大校園博覽會 展現各樣校系特色	公民新聞
111年03月19日	9成8 民眾每天看 文大調查：政府玩迷因喂好感度更高	聯合新聞網
配合回應 19 則，刊登 19 則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
111年3月1日	創校 60 週年慶大會及植櫻儀式等活動。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 2 團，47 人次
111年3月2日	蘭陽女子高級中學舞蹈科一行 27 名師生蒞校參訪。
111年3月7日	歐豪年美術館動物畫開幕展 20 位貴賓蒞校參觀。
以上共接待台灣地區 2 團，共計 1 個地區、2 團、47 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 3 月 1 日	本校創校 60 週年慶祝大會及植櫻儀式等活動。	16
111 年 3 月 2 日	蘭陽女子高級中學一行 27 名師生蒞校參訪校園導覽	5
111 年 3 月 17-18 日	本校 111 年校園大學博覽會	14
111 年 3 月 19 日	本校創校 60 週年運動嘉年華	11
111 年 3 月 20 日	聯合報系文化基金會「第 15 屆聯合盃作文大賽總決賽頒獎典禮」	3
本月計 5 隊，共 49 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成文大首頁離線備援計畫程式撰寫。
- (2) 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
 - A. 持續進行其他 WEB 主機(www3)的移機調整與通知。
 - B. 持續進行學術版型調整與溝通、進行系所網站優化計畫
 - C. 完成 www2 主機網站移機作業，並於 111 年 2 月 24 日停機。
 - D. 完成網站 Google Analytics 的設定。
 - E. 舊 Epage 主機已全部停機
 - F. 完成學術版型的調整(包含天際線 logo、網頁大標的桌機與手機版型、師資介紹版型設計)。
 - G. 持續進行教學工作坊。
 - H. 持續進行系所網站優化計畫，已完成一個 sample site(動科系)，預計發文通知全校各系所，一對一進行系所訪談協助網站優化。
 - I. 完成學術單位 Rpage 網站優化 SOP 規劃。
 - J. 持續進行系所網站優化計畫：
 - (a) 運健系 (需求訪談結束，開始製作)。
 - (b) 經濟系 (需求訪談結束，開始製作)。
 - (c) 勞動系 (需求訪談結束，開始製作)。
 - (d) 園生系 (預約需求訪談中)
- (3) 持續更新 60 周年校慶網站。
- (4) 完成學雜費專區新版 Rpage 的會計室教育訓練並移交。
- (5) 校長室網站的新版 Rpage 上線。
- (6) 持續協助生應系、海青班 Rpage 網站優化。
- (7) 完成動科系 Rpage 網站優化計畫。
- (8) 完成總務處網站至 Rpage 平台。
- (9) 持續進行新版專區第二階段上線功能與時程規劃。
- (10) 完成首頁 60 周年校慶動畫設計。
- (11) 完成文大首頁離線備援計畫程式撰寫，並針對系統異常時提供對外公告的訊息。
- (12) 完成生輔組失物招領系統修改，以配合現行生輔組網站視覺。
- (13) 完成總務處報修系統的重整、升級，並進行大幅修改，以配合新版總務處網站視覺。

2、招生、選課、教務、學務方面

(1) 招生部份

- A. 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- B. 完成申請入學第二階段報名系統的流程改善的系統設計與程式撰寫。
- C. 持續進行 111 學年度申請入學的規劃分析與撰寫。
- D. 規劃各項招生改版事宜。
- E. 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。

(2) 教務部份

- A. 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
- B. 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
- C. 新增未繳費註冊的學生可自行更新繳費註冊狀態，恢復學生專區的功能。
- D. 2022 年 2 月 22 日~3 月 2 日進行 110 學年度第 2 學期第二階段選課。
- E. 完成學分抵免教育學程的共同科目原則程式撰寫。
- F. 完成新增 110 學年度跨域專長系所代碼相關作業。
- G. 完成課程地圖系所網址的整批更新以及修正前端查詢系統，程式使用 HTTPS 的程式修正。
- H. 完成教學互動平台故障排除。
- I. 完成深度學習平台相關課程 TA 權限設定
- J. 規劃建置體育志願分發功能。
- K. 完成匯入選課優先權功能。
- L. 完成課輔系統 SDGs 報表修改。
- M. 持續進行 110 學年度第 2 學期全校外籍學生課表 PDF 製作。
- N. 持續進行畢業資格審核系統優化評估及討論。
- O. 完成課輔系統教務處報表欄位調整。
- P. 完成抵免系統-學生抵免清單報表功能。
- Q. 完成跨域專長系所停開功能。
- R. 完成課輔系統 TA 名單匯入。
- S. 進行學籍資料學生狀態與教務表單一致性規劃
- T. 進行永久成績異動表單化開發規劃
- U. 進行學生就貸申請系流程在系統全面行動化規劃。

(3) 其他校務系統部份

- A. 進行勞保系統與職災投保等級不同步的系統分析與系統撰寫。
 - (a) 完成保費分擔表設計與報表。
 - (b) 完成勞保初版維護畫面。
 - (c) 完成保費產生程式，適用新舊版的投保方式。
 - (d) 完成約用系統入保險檔的程式修改。
 - (e) 完成勞保整批加保/退保的匯入功能程式修改。
 - (f) 持續進行各項功能檢視與程式修改。
 - B. 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - C. 建置新的 API 主機。
 - D. 持續開發訊息平台，並進行上線前置作業。
 - E. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - F. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - G. 持續進行人事系統身分證號入檔原則的程式撰寫與修改。
 - H. 完成空間預約系統管理介面問題修補。
 - I. 進行補充保費與會計帳的每月核對報表差異分析。
 - J. 因應資料庫檔案 CCUDB 過大，導致備份及還原時間過長，完成選課紀錄檔移轉至 LOG 資料庫的程式撰寫。
 - K. 完成學生個人檔案權限清單重新審閱及設定。
 - L. 持續進行專區舊版快速連結登入程式移除。
 - M. 完成退休人員的調薪補發及代扣作業程式撰寫。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 67 項工作
- (1) 功能新增暨修改：26 項，資料維護暨提供：34 項，其他：7 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 115 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成電子領據新增支付方式整批 CSV 匯入功能的前端程式撰寫。
 - (2) 完成元大銀行同步程式 SFTP 更新設置。
 - (3) 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，持續進行流程確認與需求討論。
 - (4) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
 - (5) 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - (6) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - (7) 持續進行財務管理保費整批退費功能的系統分析與程式撰寫。
 - (8) 進行電子領據程式規格書及交接文件撰寫。

- (9) 完成中長程經費來源調整。
- (10) 完成預算系統傳票明細下載可同時提供多筆單號處理的程式撰寫。
- (11) 續進行補充保費與會計帳的每月核對報表差異分析的程式撰寫。
- (12) 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化,持續進行流程確認與需求討論。
- (13) 完成預算系統-計畫型經費整批核定無法拋轉的程式修正。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 完成進行 110 中程計畫-加密勒索惡意軟體防治工具(雲端佈署作業)。
- (2) 持續進行校務資訊系統 ARRAY10G 應用程式防火牆(WAF)POC 測試
- (3) 持續進行 110 中程計畫-華岡雲端高速儲存區域網路(SAN)10G 光纖交換器更新。
- (4) 110 學年度第 2 學期選課雲端相關整備及效能監控作業 。
- (5) 完成校務系統 VMWare 第二資料中心 VC67B VeeamBack 備份虛擬機安裝及設定作業 -已完成。
- (6) 持續進行校務資訊系統 ARRAY10G 應用程式防火牆(WAF)POC 測試
- (7) 110 中程計畫-資訊講桌網路更新驗收 -已完成
- (8) 協助處理登入 ULIVE 使用的老師登入問題及轉信設定。
- (9) 一般性網路斷訊修復與 EMAIL 問題排除。
- (10) 大義、大孝機房維運管理。
- (11) 進行 111 年防範惡意電子郵件社交工程演練教育部要求應辦事項 -已完成。
- (12) 111-114 中程計畫編列規畫作業-進行中。
- (13) 大學甄選入學委員會線上書審資訊系統異常處理 -已完成。
- (14) 校園 SSLVPN 問題處理 6 件-已完成。
- (15) 進行 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項 -進行中
- (16) 曉峰八樓機房空調與排熱異常處理 -進行中
- (17) 曉峰八樓機房電源系統配置圖及華岡雲端系統架構圖製作 --已完成。
- (18) 學校網路對外出口流量過大處理作業 -已完成。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助修復防毒軟體伺服器損壞修復及轉移新機。
- (2) 協助各系自行採購,校版作業系統安裝。
- (3) 協助報廢回收再利用電腦設備 (動科系,營養系、英文系,哲學系、機械系、土資系)。
- (4) 持續協助諮詢防毒軟體更新事宜。
- (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 60 件。

- (6) 規劃 111 學年度中長程計畫預算。
- (7) 完成資環安衛教育訓練兩場。
- (8) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 8 件。
- (9) 協助系上部分電腦系統轉 M.2 Nvme 及轉移新機。
- (10) 協助資訊處 110 學年度電腦教室採購規格制訂及報價事宜。

(八) 圖書館

- 1、111年2月24日(四)完成出版60周年校史、教師著作成果目錄驗收。
- 2、111年3月3日(四)發函至策略聯盟高中圖書館邀請參與座談及參訪活動並檢附贈書調查表，俾便辦理後續寄送事宜。
- 3、111年3月17日(四)配合60周年校慶活動，舉辦「三館齊下認識文化」座談會，邀請策略聯盟各高中師生代表蒞校參加座談會，並參觀三館(圖書館、博物館、體育館)暨校園博覽會，使各校師生了解本校的特色與發展。
- 4、「專題演講」：3月10日(四)邀請都計系游政諭副教授主講：「台灣鄉村聚落的社區營造」(線上演講)。
- 5、配合填報「111-112年教育部獎補助款計畫簡報」。
- 6、辦理「營養系圖書館資源解說」、「ScienceDirect 基礎線上教育訓練」、「Scopus 基礎線上教育訓練」、「RefWork 教育訓練」7場教育訓練。
- 7、本月份接受文學院王俊彥院長、英文系蔡鈺鑫老師、臺灣音樂館等校內外人士贈書乙批。
- 8、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 111年3月3日(四)圖書館館長陳立文至台北榮民總醫院圖書館參加「八芝連圖書館館際合作組織館長交接會議」，本館自111年3月起擔任召集人。
 - (2) 111年3月15日(二)閱覽組陳依宗參加中華圖書資訊館際合作協會舉行「第十五屆第一次臨時會員大會」(線上會議)。
 - (3) 111年3月18日(五)採編組組員黃雪貞參加全國學術電子資訊資源共享聯盟主辦「CONCERT 2022年研習暨座談會-疫牢永疫?-疫情日常的圖書館服務」(線上會議)。
- 9、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 處理聯合書局等書商及個人訂單計423冊圖書，108,415元。
 - (2) 完成3月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室出納組。
 - (4) 111年3月1日至11日慶祝60週年校慶，舉辦「出版部風漬書限時特賣」。
 - (5) 協助3月17日「三館齊下認識文化」座談會，寄送《中文大辭典》7套、《中華五千年史》一套給高中策略聯盟學校，並自預算中核銷上述二種圖書計八套的金額。
- 10、圖書館業務統計表(3月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	59 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	8,612 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,697 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	1,232 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	538 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,137 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,118 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,321 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,104 (冊/件)
贈書處理(含論文)	1,196 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	205 (件)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	46 (筆)
核對書單及發票過帳	763 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,292 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,102 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	184 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,090 (冊)
書目紀錄檢核	416 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	316 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,827(人次)
借閱總冊數	9,545(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	32,562(人次)
推廣中心進館人次	4,798(人次)
24H 閱讀區入館人次	550(人次)
報紙整理、上架	650(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,248(冊)

期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔（含發霉期刊清潔）	3,280(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	3,412(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,395(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	13(件)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
寄、領取全館郵件	541(件)
線上資料庫檢索人次	11,203(人次)
館際合作申請件處理（本校對外校）	6(件)
館際合作申請件處理（外校對本校）	40(件)
參考諮詢及電話諮詢	819(件)
多元學習區討論室使用次數	215(次)
視聽室使用總人次	1,314(人次)
影片播放件數	165(件)
影片觀看人次	198(人次)
教師借用視聽資料件數	172(件)
參考書新書點收	213 (冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	34,989(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	14,711(件/次)
創辦人文物資料數位化	812(件/次)
視聽室華夏導報掃描	1,911(件)

2022.3.21

(九) 人事室

- (1) 111 學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
- (2) 111 年度軍公教員工待遇自 111 年 1 月 1 日起調整，已於 3 月份補發調薪差額。
- (3) 111 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 15 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- (4) 112 年 2 月 1 日屆齡或延長服務屆滿之教師已完成延長服務評估小組會議，擬通知系所進行三級教師評審委員會審查作業。
- (5) 填報本學期校務資料庫資料。
- (6) 辦理行政人員輪調作業。
- (7) 規劃辦理 111 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- (8) 辦理外籍教師展延聘僱許可。
- (9) 辦理 111 學年度教授休假研究申請作業。
- (10) 發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 111 年 3 月 1 日：110 學年度第 2 學期加選第二門體育課。
- B. 111 年 3 月 1 日-4 日：111 年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- C. 111 年 3 月 1 日-9 日：110 學年度第二學期自主體育：一般代表隊名單提報。
- D. 111 年 3 月 1 日-9 日：110 學年度第二學期自主體育：技能檢定班名單提報。
- E. 111 年 3 月 3 日-4 日：110 學年度第 2 學期校際選課。
- F. 111 年 3 月 7 日-9 日：110 學年度第 2 學期選課更正。
- G. 111 年 3 月 10 日：110 學年度大專校院體育主管業務研討會。
- H. 111 年 3 月 1 日-19 日：創校 60 週年體育嘉年華邀請卡、活動手冊、確認貴賓名單、會議、預演、活動。
- I. 111 年 3 月 1 日-23 日：111 年中程計畫編列。
- J. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- K. 111 年 3 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- L. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理 111 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項。
- M. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理 111 年全國大專校院運動會會內賽人員統計、保險、預支事宜。
- N. 111 年 3 月 1 日-31 日：111 年年度預算編列。
- O. 111 年 3 月 1 日-31 日：110 學年度第 2 學期自主體育課程修課同意書、體脂肪前測、運動時數累計、諮詢。
- P. 111 年 3 月 1 日-31 日：創校 60 週年路跑活動採購驗收核銷請款等事宜。
- Q. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專籃球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- R. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專棒球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- S. 111 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專滾球賽補助請款核銷。
- T. 111 年 3 月 1 日-31 日：本校參選大專院校體育總會提報事宜。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫公告簡章。
- B. 協助辦理本校足球隊 111 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 111 年 3 月 1 日-3 月 31 日：體育課上課器材維護。
- B. 111 年 3 月 1 日-3 月 31 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 111 年 3 月 1 日-3 月 31 日：111 學年度年度預算編列。
- D. 111 年 3 月 1 日-3 月 23 日：111 學年度中程計畫預算編列。
- E. 111 年 3 月 10 日：110 學年度大專校院體育主管業務研討會。
- F. 111 年 3 月 12 日：協助招生組辦理 111 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生，場地調度事宜。
- G. 111 年 3 月 17 日-3 月 18 日：協助綜合組辦理 110 學年度全校教學成果展暨大學博覽會，場地調度、場地布置及場地復元等事宜。
- H. 111 年 3 月 17 日：參與圖書館辦理「三館齊下認識文化」演講及導覽體育館。
- I. 111 年 3 月 18 日-3 月 20 日：協助招生組辦理 111 學年度中國音樂學系暨舞蹈學單獨招生，場地調度事宜。
- J. 111 年 3 月 19 日：創校 60 週年體育嘉年華場地調度、場地布置及場地復元。
- K. 111 年 3 月 19 日-20 日：中華民國殘障體育運動總會辦理「110 學年度全國中等學校身心障礙者會長盃桌球錦標賽」及「111 年全國身心障礙者會長盃桌球錦標賽暨 2022 年國際賽事國家代表隊遴選」等二項賽事，場地調度及批價事宜。
- L. 111 年 3 月 26 日-3 月 28 日：協助招生組辦理 111 學年度運動績優學生單獨招生，場地調度事宜。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「111 年基層競技運動選手訓練站」。

- B. 辦理教育部體育署「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計畫，補助金額 23 萬 4,000 元整。

(十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
 - (1) 教育部為了解學校過去4年(107-110年)之執行成效，並提供學校精進執行之參考建議，訂於111年5月12日(星期四)上午9時進行本校主冊計畫視訊訪視。
 - (2) 111年第1次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於111年3月30日假曉峰紀念館2樓國際會議廳召開。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 辦理110學年度第2學期新進教師諮詢與輔導作業，已於111年3月7日行文至各發聘系所，預計於111年6月30日完成諮詢紀錄表填報。
 - (2) 發送新進教師手冊給本學期新進教師。
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 期中教學評量時間實施時間為111年4月8日到4月23日，預計於3月底發函公告。
 - (2) 回函110學年度第1學期教師意見調查結果不佳教師之申復。
 - (3) 回收110學年度第1學期教師意見調查結果不佳教師之院系主管晤談輔導紀錄表，依據主管勾選選項安排後續輔導。
 - (4) 進行問卷維護，設定不調查科目及使用環設學院問卷科目。
- 4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 已公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件相關資料。
 - (2) 自公告至4月1日(五)止授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 擬請審查小組委員於5月逐案審查。
 - (4) 6月召開工作小組審議。
 - (5) 7月函知結果給各獲獎勵教師。
 - (6) 本學期執行計畫時程為111年2月1日至111年7月31日。
- 5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 110學年度共計58案提出申請，核定23件，補助22件。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。
- 6、教學特優教師遴選相關業務：
 - (1) 拍攝110學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。

- 7、辦理 110 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 8、建置 110 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 9、規劃與安排 110 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 10、辦理 110 學年度第 2 學期學生學習預警追蹤輔導。3 月 21 日彙整前學期 1/2 學分不及格預警名單，並發函至各系通知班導師進行輔導，教資中心學習診所亦同時追蹤學生狀況。
- 11、編輯 110 學年度第 2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 12、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內按月進行請款核銷作業。
- 13、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 14、學習診所：辦理 110 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於 3 月 21 號開始進行追蹤。
- 15、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。
- 16、核心能力：辦理 110 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 17、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 2 學期測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 3 月 22 日，已完成 1,228 人。
- 18、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 2 學期已成立 27 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。
- 19、創客中心：辦理 110 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。

- 20、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 2 學期共有 8 組學生報名參加，並每月按時繳交學習紀錄，將於 6 月初遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 21、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 2 學期學習風格問卷測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 3 月 22 日，已完成 2,948 人。
- 22、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 23、辦理 110 學年度第 2 學期業師聘函發送：1 月 14 日通知各學系所統計業師資料，於 2 月 25 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。3 月 18 日人事室完成聘函製作，並於 3 月 21 日開始發送至各系簽領。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 檢核修正 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。已完成第一階段審查及通知，預計本周開始第二階段審查。
- (2) 111 學年度國文、外文及通識課程開課時段調查表於 3 月 14 日分送各系組，4 月 15 日繳回並進行後續業務安排。
- (3) 111 學年度跨域專長教室調查表已於 3 月 14 日分送各系組，4 月 15 日繳回並進行後續業務安排。
- (4) 跨域專長課程地圖建置及新增預定開課資料。

2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 3 月 24 日史學系安排一年級班會時間由通識中心進班宣導跨域專長選填說明。
- (2) 3 月 29 日及 3 月 31 日辦理 110 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」。
- (3) 4 月 18 日至 22 日進行 110 學年度入學新生跨域專長身分線上志願選填，印製海報張貼校園及分送各系組進行宣傳。
- (4) 維護跨域專長網頁資料。

3、111 年 3 月 1 日於創校 60 週年慶祝大會中頒發 110 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。

4、經遴選會議決議推薦本校中文系馮翠珍老師及大氣系王嘉琪老師參加「教育部第 10 屆全國傑出通識教育教師獎」，並於 3 月 31 日前上網填報報名資料。

5、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。

6、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。

7、辦理通識課程外審作業，審查「行銷實務」跨域專長系列課程：「跨域社會：整合行銷傳播」、「跨域社會：事件行銷」、「跨域社會：行銷實戰力」、「跨域社會：故事行銷」、「跨域社會：文化創意產業行銷」及「跨域社會：不動產行銷」共計六門課程。

8、規劃 1111 非同步遠距課程計畫。

9、校務中程計畫相關業務：

- (1) 配合校長至教育部簡報本校 111-112 年校務發展計畫，提供通識中心相關業務簡報。
- (2) 系統提報 111 學年度中程校務發展計畫及經費。

- (3) 提報中程特色計畫申請表。
 - (4) 撰寫 111-114 學年度中程校務發展計畫各單位計畫書。
- 10、3 月 17 日至 18 日辦理文化大學校園博覽會，配合設置通識中心宣傳攤位歡迎高中生參觀及洽談，及推廣跨域學習理念。
- 11、數位學習加強計畫：
- (1) 規劃錄製拍攝運健系戴旭志主任相關課程影片。
 - (2) 擬定模組課程拍攝流程。
 - (3) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。
 - (4) 協調追蹤影片剪輯進度。
- 12、通識教育學習及推廣活動：
- (1) 規劃辦理通識教育專題講座，3 月 22 日邀請張憶里博士，主講「職場新鮮人的屠龍刀」；第二場於 4 月 13 日邀請 AKIMIA 品牌創辦人李佩芝主講「面膜居然會發電？醫工博士來聊聊如何做面膜品牌！」；第三場於 5 月 19 日邀請文化大學國際暨外語學院日本語文學系副教授沈美雪教授主講「日本動漫中「鬼」的愛與仇：鬼的文化史初探」。
 - (2) 辦理通識教育公共議題競賽，徵稿時間為 4 月 11 日至 5 月 6 日。
 - (3) 規劃辦理通識教育工作坊，本學期共舉辦兩場，第一場於 4 月 20 日邀請 110 學年度傑出通識教育教師王嘉琪老師進行教學經驗分享；第二場於 6 月 1 日邀請王淑俐老師進行教學經驗分享。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 110 學年度受贈作品共計 14 組件，館內既存溥家圖稿 95 組件，預計 5 月 4 日召開蒐藏審議小組會議。
- (2) 溥家圖稿掃描建檔 80 組件(累計 2,009 組件)，捐贈作品資料建檔 14 件。
- (3) 數位典藏作品年代、款識資料更新 450 組件。
- (4) 孫多慈孔子像送至三間修護工作室執行修復，預計 6 月初取回。
- (5) 林語堂故居申請蔬菜冊作品圖像 5 件(1/1563-3 蒜、1/1563-4 碗豆、香菜、1/1563-5 冬筍、河蝦、1/1563-7 白蘿蔔、1/1563-10 洋蔥韭菜花)，作為教育推廣之用，免收授權金。
- (6) 創價文教基金會申請 1/1114a 溥心畬猿戲圖作品圖像 1 件，配合展覽出版「創·價—台灣美術 142」展覽畫冊，免收授權金。
- (7) 玉溪有容教育基金會申請蔬菜冊作品圖像 3 件(1/1563-9 蒜頭、四季豆、1/1563-17 蓮藕、1/1563-20 胡蘿蔔)，作為教育推廣之用，免收授權金。
- (8) 典藏古美術申請洛神圖稿、鍾馗課鬼圖稿、姜白石先生像圖稿、調良圖稿、雙駿圖畫稿、胡蘿蔔、雜稿等圖像，藝文雜誌報導 10 張圖像免收費。
- (9) 文化部文化資產局 3 月 1 日核定備查本館「111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫」。本案經費包含文化部補助款 60 萬元、臺北市補助款 10 萬元、本校自籌款 40 萬元，共計 110 萬元整。
- (10) 依據文化部油畫修復案文物保存環境控制標準，本館庫房環境之相對濕度穩定度(55 度正負 5 度、20 度正負 2 度)未達要求，已請總務處協助處理。
- (11) 因庫房除濕設備每週都會發生停機故障，廠商回答不知緣由，建議更新設備。
- (12) 103 庫房發生樑柱石塊掉落，恐影響作品安全，已請總務處到場處理。

2、展覽：

- (1) 展出「六十週年校慶—溥家圖稿展」作品 151 件，涵蓋人物、山水、水游、走獸、花鳥、書法等館藏溥儒及師生珍貴圖稿 121 件，並對照以 30 件溥儒經典作品共同展出。
- (2) 配合大學校園博覽會特色活動，於博物館一樓藝廊推出「食藝生活—溥心畬珍藏小品複製畫展」。
- (3) 申請展「明鏡漆彩—110 學年度師生漆畫聯展」完成。
- (4) 110 學年度第 2 學期共計 26 位學生於博物館進行服務學習課程。
- (5) 提出 111 學年度助學生工作成效及需求申請。

- (6) 截至 3 月 21 日止接待參觀團體 13 團 554 人。
- (7) 因應防疫措施，展場空調系統改為室外循環，導致相對溼度過高，影響展出文物保存狀況，故於 3 月 22 日將「六十週年校慶—溥家圖稿展」三件作品換件。
- (8) 四樓展壁木牆因軌道變形塌陷，無法正常使用，已請總務處木工同仁協助了解。

3、推廣教育：

- (1) 完成「六十週年校慶—溥家圖稿」專題系列講座 4 場，分別有 83、57、52、35 人報到參與。古老師演講上傳至本館 youtube 頻道，至今已有 100 人次點閱。並完成「六十週年校慶」活動所有請款。
- (2) 完成 3 月 17-18 日「大學博覽會」參展及撰寫報告書、3 月 17 日圖書館「三館齊下認識文化」等二活動。並配合二活動辦理「六十週年校慶—有獎徵答」，迄今已有 167 則回應。
- (3) 3 月 7 日全國大學博物館聯盟第八次交流會線上會議。
- (4) 《溥家圖稿》圖錄預計 3 月底前上印刷。
- (5) 3 月 22 日完成中程計畫 111—114 年預算及計畫案提報。
- (6) 3 月 22 日林語堂故居、芝山生態綠園來館洽談博物館週邊生態調查合作案。
- (7) 3 月 25 日虛擬導覽廠商預計來館攝影。
- (8) 完成 3 月底前預計完成年度預算提報、深耕計畫教育部視察報告。
- (9) 4 月 15 日全館同仁受邀參與林語堂故居「春日閑情潤餅雅集」活動。
- (10) 5 月 24 日中午預計召開博物館委員會。
- (11) 網路經營：
社群媒體：
 - (a) 【FACEBOOK】自 02 月 18 日到 3 月 22 日止，發文 14 篇，按讚 2,093 人、追蹤 2,195 人。
 - (b) 【IG】自 02 月 18 日到 3 月 22 日止，發文 7 篇、限時動態 12 篇，粉絲人數 236 人。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教職員工育嬰期間留職停薪辦法」第三條、第四條及第七條條文，請討論。

說明：

- 一、配合「性別工作平等法」及「育嬰留職停薪實施辦法」修正第三條、第四條及第七條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 66~69。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學原住民族學生資源委員會設置辦法」第二條、第三條，請討論。

說明：

- 一、推廣教育部亦有原民生需輔導，故增加推廣教育長為當然委員。
- 二、原校務研究辦公室歸於研究發展處轄下二級單位，後於本校組織規程將校務研究辦公室提升為一級單位，且因應教育部要求，原民生輔導措施須參酌「校務研究」分析資料，故須將第二條條文當然委員之研發長修改為校務研究辦公室主任。
- 三、第三條之學務長以學生事務長全稱修正之。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 70~71。

辦法：經行政會議通過後公告施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、因應本校大專校院學生雙語化學習計畫實施，並依據 110 年 3 月 2 日全英語授課配合工作會議決議，修正「中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點」修正部份條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 72~74。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期因修業年限屆滿(大學部)、110 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、大學部 110 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學學生，大學日間部學生 12 名、推廣教育部學生計 2 名，共計 14 名，如[附件四](#)，頁 75。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)
大學部	0	0	3	3	12
推廣教育部	14	4	2	0	2
總計	14	4	5	3	14

- 三、110 學年度第 2 學期因休學逾期未復學應令退學學生，大學日間部學生計 110 名、碩士班學生計 22 名、博士班學生計 3 名、推廣教育部學生計 104 名，共計 239 名，如[附件五](#)，頁 76~82。

休學逾期未復學近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)	110(2)
大學部	132	113	108	96	110
碩士班	21	21	25	22	22
博士班	0	2	1	2	3
推廣教育部	122	184	107	98	104
總計	275	320	241	218	239

- 四、110 學年度第 2 學期因逾期未註冊應令退學學生，大學日間部學生計 168 名、碩士班學生計 11 名、博士班學生計 3 名、推廣教育部學生計 1 名，共計 183 名，如[附件六](#)，頁 83~87。

逾期未註冊近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)	110(2)
大學部	149	81	122	120	168
碩士班	9	15	9	9	11
博士班	1	2	0	1	3
推廣教育部	14	10	0	0	1
總計	173	108	131	130	183

五、111 年 2 月 23 日將休學逾期未復學/逾期未註冊/有註冊未選課名單發送各系所(未復學/未註冊計 5,325 名，未選課 116 名)，請系所聯繫、關懷並提醒學生；並於 3 月 15 日以限時函寄通知未完成註冊手續之學生。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學永續創新學院設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校為推動永續教育創新教學並促進聯合國永續發展目標 (SDGs) 之教育方案，成立校級教學單位「中國文化大學永續創新學院」，從「教」與「學」實踐對創新教學永續教育的承諾，並整合本校教學面、學習面、社會影響面之成效，訂定本要點。
- 二、「中國文化大學永續創新學院設置要點」(草案)如[附件七](#)，頁 88~89。

辦法：行政會議通過後發佈實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(上午 11：08)

