

# 中國文化大學第 1789 次行政會議暨 110-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 3 月 2 日(星期三) 上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶、盧院長光輝、王院長志誠、黃院長鵬林、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學生事務長亦君(林永芳代)、施總務長登山、王推廣教育長淑音(楊馥如代)、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、蘇主任俊賢、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯(吳玥玲代)、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、曾專員文萱、張專員茆真

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄：邱琪文

五、請 假：廖組長俊強

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上個月工作檢討

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 110 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生註冊(正取生 2 月 11 日；備取生 2 月 14 日)。
- (2) 受理與審核 110 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生繳交學歷證件。
- (3) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。

#### 2、選課業務：

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2) 110 學年度第 2 學期入學學生、復學生選課(2 月 17-18 日)。
- (3) 公告第 2 階段選課相關事宜。
- (4) 公告校本部-隨班附讀相關注意事項。
- (5) 公告選課更正相關注意事項。
- (6) 處理衝堂相關事務。

#### 3、成績業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期成績通知單印製、寄出。
- (2) 函寄空白成績補送通知函予任課老師。
- (3) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。
- (4) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (5) 通識雲端學院成績登入。
- (6) 審核 110 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (7) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (8) 受理學生申請 110 學年度第 1 學期成績複查。
- (9) 受理教師申請 110 學年度第 1 學期成績更正。
- (10) 受理 110 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免及基礎學科免修。

#### 4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 110 學年度第 2 學期學生線上選課(至 2 月 13 日)。
- (2) 110 學年度第 2 學期外校生新建學號、登錄本校課程(2 月 14 日至 2 月 16 日)。
- (3) 110 學年度第 2 學期專案退選(2 月 21 日至 3 月 7 日)。

5、研究生學位論文考試相關事宜：

- (1) 博士班研究生申請資格考試(2月21日至23日)。
- (2) 博士班研究生申請學位論文考試(2月21日至23日)。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(2月21日至25日)。

6、教務組其他業務：

- (1) 111年3月行政會議提案：110學年度第1學期研究生因修業年限屆滿退學、110學年度第1學期因學業成績因素退學、111學年度行事曆、110學年度第1學期提前畢業名冊。
- (2) 110學年度第1學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至2月14日止)。
- (3) 110學年度第1學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至2月25日止)。
- (4) 受理符合學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請。
- (5) 本校數位證書申請上線及後續作業(收費機制、預算編列)。
- (6) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (7) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

7、課程業務：

- (1) 新開中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護各系所110學年度課程與任課教師資料。
- (3) 檢核各院系所學位學程110學年度開課資料。
- (4) 提醒教師上網填寫110學年度第2學期教學大綱。
- (5) 辦理各系課程委員會議校外委員請款作業。
- (6) 111學年度開課業務準備工作。

8、專業課程服務學習相關事務：

- (1) 110學年度第1學期專業課程服務學習成果資料蒐集。
- (2) 110學年度第2學期TA說明會準備工作。
- (3) 110學年度第2學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (4) 110學年度第1學期專業課程服務學習成果展準備工作。

9、教室管理業務：

- (1) 普通教室借用答詢與審查。
- (2) 彙整110學年度第2學期各學系所組開課及教室容量需求。
- (3) 110學年度第2學期第1階段選課後人數超過教室容量之課程調整及未排教室課程之教室安排。

(4) 開放借用教室空間預約系統。

10、期末集中考試相關作業：

- (1) 110 學年度第 1 學期請准考試假學生共 61 名，43 科。
- (2) 考試違規計 3 案，提送獎懲委員會議處。
- (3) 通知各補考科目之任課教師繳交補考考題。
- (4) 補考考題催繳、送印及日程安排與公告。
- (5) 集中考試請假補考申請(至 111 年 1 月 25 日止)。
- (6) 辦理補考(111 年 2 月 17 日)。
- (7) 監試研究生助學金造冊核發。
- (8) 未帶學生證辦理臨時證件同學正本驗證。

11、綜合組其他業務：

- (1) 全校教學成果展暨校園博覽會前置作業。
- (2) 於總量系統填報 112 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程相關表件及計畫書函報教育部。
- (3) 上網公告 111 學年度教育學程甄試簡章。
- (4) 調查與填報 110 學年度第 2 學期大學校院校務資料庫專任教師基本授課時數相關資料。

12、各項招生業務：

(1) 辦理 111 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	截至 2 月 18 日報名人數
技擊運動暨國術學系單獨招生	1月24日至3月4日	3月12日	49 人
中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生	2月10日至3月4日	3月19日	148 人
外國學生申請入學(秋季班)	2月10日至3月7日(第一梯次)		39 人次
碩士班考試入學招生	2月14日至3月3日	3月11日至12日	152 人次
運動績優學生單獨招生	2月14日至3月14日	3月26日至28日	95 人

(2) 辦理各項招生考試：

- A. 111 學年度四技二專特殊選才(青儲戶組)：2 月 9 日公告甄審結果，2 月 11 日正備取生至四技二專聯合甄選委員會網站登記就讀志願序，2 月 15

日公告統一分發結果，共計有 5 名學生分發至本校。

- B. 111 學年度招收大陸地區學生：2 月 11 日前完成填報研究所簡章分則。
- C. 大學多元入學：2 月 24 日前調查並填報 113 學年度大學繁星推薦、申請入學及分發入學招生校系參採「數學考科」。
- D. 111 學年度海外聯招會個人申請：辦理線上審查作業，發函各系所進行審查至 2 月 23 日，預計 3 月 3 日前回覆海外聯招會。
- E. 111 學年度僑生及港澳生第一次單獨招生：2 月 24 日前寄發錄取通知，並回覆海外聯招會第一次單招錄取名單。
- F. 111 學年度碩士班考試入學：2 月 24 日召開 111 學年度招生委員會第 10 次會議，審核碩士班考試入學同等學力第七條資格。
- G. 110 學年度寒假轉學招生：2 月 14 日已辦理備取生遞補報到作業，截至 2 月 18 日，共計 175 位完成報到(含正取生 150 位)，報到率 58.33%。
- H. 111 學年度碩博士班甄試入學：2 月 21 日前辦理備取生遞補作業，截至 2 月 18 日，共計 308 位完成報到(含正取生 287 位)，報到率 95.65%。
- I. 111 學年度學士班特殊選才招生：辦理備取生遞補作業，截至 2 月 18 日，共計 9 位完成報到(含正取生 5 位)，報到率 100%。

#### 13、招生宣傳工作：

- (1) 辦理高中升學博覽會：2 月 11 日 1 場次(彰化精誠高中)、2 月 18 日桃園光啟高中、2 月 23 日桃園觀音高中、2 月 24 日台中弘文高中、2 月 25 日 3 場次(台北復興高中、高雄三民高中、雲林虎尾高中)。本學年度合計辦理 19 場次實體展、5 場次靜態展，實體場次累計 2,792 位學生諮詢。
- (2) 辦理高中專題演講：2 月 18 日台北松山工農 1 場次，共計 70 位學生參與。本學年度合計辦理 39 場次，累計 3,525 位學生參與。
- (3) 辦理高中微課程：台北復興高中共計開設 11 門課、新北三民高中共計開設 9 門課、新北高中共計開設 8 門課。
- (4) 經營招生組臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)，製作圖文並發布貼文(111 年 2 月發文 6 則)，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問。

#### 14、招生政策辦公室：

- (1) 2 月 23 日完成提報本校 111 學年度申請入學使用面試尺規情形及辦理模擬審查方式問卷調查。
- (2) 2 月 27 日前公告本校 111 學年度申請入學第二階段指定項目甄試備審資料準備指引。
- (1) 持續辦理大學招生專業化發展計畫各學院執行計畫之請款核銷，目前經費執行率為 57.63%。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 1月24日召開110學年度菸害防制推廣小組第1次會議，2月11日就會議討論修正彙整執行績效及指標。
- (2) 2月15日於曉峰館第一會議室完成110學年度第2次學生獎懲委員會審議通過：A.獎勵部份：無。B.懲處部份：於宿舍違規使用冷暖器造成電線走火記大過1次、期中考試作弊違規記大過1次申誠2次、性別平等教育委員會處留校察看一年、期末考試違規共3人各記大過1次。
- (3) 2月16日於Teams線上會議完成110學年度第2學期第1次學生申訴評議委員會會議，審議1件學生申訴案。
- (4) 110學年度上學期住宿生有355人未登錄個人銀行帳號，其住宿保證金1,000元無法直接匯入學生帳戶，除了協助逐一系列退費申請書外，並請宿舍輔導員於2月21日開學後一週內通知學生儘快申請退費作業，以免喪失其權益。
- (5) 2月11、14日配合寒假轉學生正備取註冊日，至註冊會場收取兵役資料表及發放自傳填寫注意事項，並提供學生兵役問題之諮詢，約150人。
- (6) 2月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於2月25日造冊函報各兵役單位，約180人。
- (7) 110學年度第2學期辦理學雜費減免作業，至2月15日止已完成1,296筆申請資料，繼續受理至2月25日止，3月15日前須上傳第1批身心障礙類減免資料。
- (8) 110學年度第2學期學生就學貸款第1階段至2月17日止，共計有2,559名學生完成初審通過。
- (9) 110學年度辦理大專弱勢助學補助之寒轉生、休學生、退學生等補助金額修正作業，共計25人。
- (10) 111年2月獎助生(研究獎助生)團保作業，共計114人，保費共計4,788元。
- (11) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生之防疫規範亦隨時滾動修正，目前已建立宿舍防疫SOP流程，啟動各項協助學生之工作。

- 2、課外活動：2月份計辦理社團負責人溝通座談會等10場課外學習活動，計約326人次參與。3月份預計辦理六十週年校慶園遊會、社團博覽會等40場課外學習活動，計約4千人次參與。

#### (1) 輔導學生社團運作：

- A. 2月18日於大恩館教室分組舉辦「110學年度第2學期社團負責人溝通座談

會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範；另，宣導防疫措施及食安相關事宜，計有 131 位社長出席。

- B. 2 月 18 日於曉峰館國際會議廳、第一會議室、第三會議室舉辦「110 學年度第 2 學期學期資料檢核」，由社團行政輔導老師檢查社團重要財物及交接資料，計有 131 位社長出席。
- C. 2 月 24 日協助行管系學會、蘭陽學友會、草山劇廠上傳教育部辦理之全國學生社團成果競賽之電子資料，期待為校爭光。
- D. 3 月 4 日假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
- E. 3 月 4 日於大恩館 302 教室進行 2022 年社團負責人研習營工作人員甄選，本次預計甄選 35 位同學籌備活動與訓練；另，於 3 月 7 日、3 月 14 日、3 月 28 日將進行組長會議、3 月 18 日進行籌備會議。
- F. 3 月 7、8 日於大成館興中堂舉辦 2022 年器材研習營，2 梯次預計招收共 1 位社團學生參與研習。
- G. 3 月 8 日輔導畢服會召開「畢業班專責暨班編會議」，預計 100 位專責及班編出席，將發放團拍加洗照片，進行畢業班級年刊之校稿及編印等工作、畢業季系列活動籌備與舉辦。
- H. 3 月 15 日、17 日於大義館 421 教室舉辦 2022 年社團網頁製作研習營，2 梯次預計招收共 140 位社團學生參與研習。

(2) 舉辦全校性校園活動：

- A. 3 月 1 日至 4 日於百花池廣場、大恩川堂及大義球場舉辦「六十週年校慶園遊會」，藉由園遊會、校史展覽、社團慶典及體育趣味競賽等系列活動，讓同學展現青春活力共同慶祝校慶喜事，預計 1,000 人次參與。
- B. 3 月 1 日至 4 日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，推廣五育全人教育，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與招新活動，預計 1,000 人次參與。
- C. 3 月 18 日前受理「第 57 屆華岡青年選拔」之各系所推薦華岡青年候選人，於 3 月 23 日舉辦說明會及筆試，並於 4 月 12 日舉辦口試決選會，預計選出 35 名華岡青年。

(3) 推動課外服務學習：

- A. 2 月 21 日舉辦「110 學年度第 2 學期社團服務學習組隊說明會議」，預計有 35 個社團參與；另於 2 月 22 日舉辦「109 年度帶動中小學社團計畫」出隊說明會議，計有 9 個社團參與。

- B. 2月21日及3月1日於大恩館310教室舉辦「110學年度寒假假期服務隊檢討會」及「110學年度暑假假期服務隊組隊會議」，分享經驗、成果及組隊事宜，計有20個社團參與。
  - C. 3月7日至11日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果海報特展」，3月7日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果檔本競賽及觀摩」，3月11日上午於大恩館川堂舉辦「110學年度寒假假期服務隊成果展」，除頒發績優服務員獎外，各隊成果海報及檔本觀摩，預計17支隊伍約200人次參加。
  - D. 3月9日至11日假大恩館川堂辦理「2022年澎湖海外志工服務成果展」，本次服務受益者約220人，預計500人次參加成果展。
- (4) 推展全人學習護照課外學習：
- A. 宣導校外認證及證書補登證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
  - B. 待高教深耕計畫相關經費核定開通後，將提供經費補助給學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
  - C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：110學年度第2學期於2月1日開始服務，統計至2月15日止為共計提供3人次諮詢輔導。在休學輔導部分，預計於3月起追蹤輔導109學年度休學學生。
  - B. 原住民族學生群性輔導：3月16日舉辦109學年度原住民族學生資源委員會；另，管理維護原資中心官方LINE群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，目前共263位同學加入群組。
  - C. 於3月份起與博物館合作舉辦原住民族文物典藏展及原民文化特色圖書展，透過長設展及個展提供本校師生及來賓參觀，主動推展原民文化。
  - D. 原住民委員會大專校院獎助學金：110學年度第2學期於3月7日開始申請，截至3月23日止預計有120人次申請。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育主題活動預計於111年3月21日辦理自殺防治守門人講座「作彼此的幸福捕手」；生活適應與學習系列活動，將於4月中旬辦理1場次主題

講座，預計 80 人次參與。性別平等教育部分，將於 3 月 30 日辦理本學期第一場性平講座，預計參與人數為 80 人，滿意度為 90%。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。本學期心衛文章主題以「強化自我效能」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。並製作文宣品宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，約計服務 5,000 人次，預計 3 月份起平均每 2 到 3 周更換心衛文章海報。文宣品與宣導品的部分：預計製作活動摺頁 2,000 份及宣導品 1,000 份，用以宣導心理健康概念及中心資源。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「關係探索」、「自我探索」、「愛情療癒」、及「性別經驗」4 個團體開始招募成員，將於 3 月下旬進行活動為期 8 週共 32 場次，預計 192 人次參與。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與，開放導師申請及辦理。
- E. 班級心理測驗：預計 3 月至 5 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：110 學年度第 1 學期於 110 年 8 月 1 日開始服務，統計至 111 年 1 月 25 日止為 1,813 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 1 學期於 110 年 8 月 1 日開始服務，統計至 111 年 1 月 25 日止為 2,352 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：舉辦兩場次志工自主活動。
- B. 輔導同仁專業進修：輔導同仁專業進修：110 學年第 2 學期規劃辦理 4 場次個案研討會，預計 40 人次參與。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 寒轉生新生心理測驗：於 2 月底 3 月初整理線上心理測驗事宜以及進行高關懷學生名單整理，並於 3 月份開始追蹤高關懷學生。

- B. 復學生與轉學生輔導：預計 3 月初陸續完成復學生與轉學生名冊依計畫進行寄送關懷信函。另特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 向教務處索取寒轉生名冊，與教育部轉銜通報系統進行比對；將轉銜學生列冊進行諮商輔導需求評估及關懷追蹤。
- B. 辦理 110 年 2 月份離校高關懷學生轉銜需求評估，並依需求進行通報與追蹤。
- C. 辦理轉銜轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 於 3 月份開始籌備辦理 110 學年度第 2 學期全校導師會議。
- B. 將於 3 月份規劃辦理 110 學年度第 2 學期導師輔導知能研習，預計辦理 3 場，約 200 人次參與。
- C. 110 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 2 學期統計至 111 年 2 月 10 日止，導師資訊平台晤談累積 511 人次，晤談總人數 288 人，晤談累積時間長度為 8176 分鐘，晤談議題前三名為自我探索、生涯規劃，以及學習適應。
- (7) 性平會業務：預計於 3 月辦理性平委員專業進修。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：預計 3 月辦理特殊教育學生期初座談會。
- B. 課業輔導：預計於開學後受理抄錄筆記員、手語翻譯員及聽打員之課堂服務申請作業。陪讀（筆抄）共 4 人申請、計 21 科、共 3 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 111 年 2 月 16 日）。陸續調查視障生書本轉點字檔事宜。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 2 月 17 日辦理 110 學年度第 2 學期 ISP 檢討會議，討論及調整學生之特教需求。聯繫 110 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領事宜；2 月 14 日至 3 月 20 日辦理 110 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業。視學生個別需求於 4 月辦理個別化轉銜計畫會議；視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議，另視需求辦理特殊教育工作督導會議。
- (b) 預計 3 月 25 日辦理生涯輔導工作坊。
- D. 心理輔導：持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。預計 3 月 15 日、3 月 29 日辦理社會劇人際關係成長團體。
- E. 群性輔導：預計辦理學生校外活動、期中 AllPass 小卡週活動、畢業生歡送

茶會等共計 3 至 4 場次。

- F. 其他：籌備初級手語班招生事宜。辦理特教生放棄特教身分申請及鑑定證明補發作業。

#### 4、職涯發展與校友服務

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：規劃本學期深度輔導活動包含生涯電影月、弱勢生生職涯輔導活動、生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 8 場次，並進行講師聘請與經費動支作業。
- B. 本學期「UCAN 線上測驗與講座」預計針對大一 89 個班級，辦理 43 場次講座，已完成活動場次安排及講師聘請。
- C. 本學期「職涯講座系列活動」預計辦理 A 類（生職涯規劃講座）32 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）54 場、C 類（職場參訪）9 場，以上共計辦理 95 場系列活動，已完成活動場次安排及講師聘請。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：華岡職涯網線上講堂總累計瀏覽數 99,904。
- B. 2021 線上校園徵才博覽會履歷投遞數 12,204 次，主投前三名產業類別為批發零售、餐飲住宿及一般服務業。
- C. 舉辦校園徵才系列活動：於 111 年 5 月 10 至 12 日舉行校園徵才博覽會，預計三日共有 47 家廠商到校徵才，企業徵才說明會預計辦理 26 場次，徵才系列活動累計參與總人次達 5,000 人次。
- D. 協助推動勞動部就業學程計畫：110 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系及國企系，計畫執行日期至 8 月 31 日止；111 學年度申請計畫單位包含土資系、國企系、政治系、國貿系、英文系、生應系等系，提案申請中。
- E. 協助應數系執行教育部青年署大專校院職涯輔導計畫，計畫執行期間為 110 年 1 月 1 日至 111 年 2 月 28 日止。
- F. 執行「2022 就業達成先修班」，110 學年度第 2 學期配合畢業季預計辦理 5 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、5 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 200 份線上履歷健檢等活動協助畢業生就業。

##### (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 執行 111 年度畢業生離校問卷調查。

##### (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

- A. 111 年度傑出校友當選人預計於 111 年 3 月 1 日 60 週年校慶大會公開表揚。

- B. 協助空手道 5 月 14 日舉辦 60 周年校慶系列活動，空手道 50 周年，華岡空手道創社 50 周年慶祝活動。
- C. 籌備校友總會 3 月會員大會活動。
- D. 籌備校友總會跨縣市聯誼會。
- E. 推動本校校友優惠服務持續更新與整合，加速發行校友證。

#### 5、衛生保健組

##### (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 完成 110 學年度新生健檢重大異常學生 20 人及篩選之自陳病史 274 人的追蹤輔導。
- B. 上網公告通知新生未完成健檢及需複檢者，於寒假期間至醫療院所進行追蹤及檢查。
- C. 上網公告有關教育部「109-111 年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫」，本校 110 學年度個人資料保護政策聲明。
- D. 提供寒轉生名冊予健檢特約診所，以利核對需健檢名單及人數。
- E. 自 2 月 15 日至 3 月 15 日間進行 110 學年度大專校院本國籍新生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」之學生層級資料加密上傳作業。
- F. 擬定 111 學年度新生健檢日期以利辦理健檢業務。
- G. 將於 3 月 29 日至 3 月 30 日辦理校內健康諮詢及免費異常複檢服務。

##### (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 111 年 1 月 21 日起至 111 年 2 月 20 日止內科門診人數共 0 人，非門診時段因腹痛 1 人轉介就醫，0 人留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 111 年 1 月 21 日起至 111 年 2 月 20 日止，傷病護理共 4 人次，1 人轉介就醫(高處墜落導致顱內出血及右鎖骨骨折)、因體育課受傷 0 人，0 人因車禍受傷(0 人為陽明山區)，其他傷病共 3 人(走路受傷，辦公室打掃)。

##### (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 自 111 年 1 月 21 日起至 111 年 2 月 20 日止，校外居家檢疫學生已結案 2 人，仍居家檢疫中 27 人，持續每日健康關懷。
- B. 111 年 1 月 21 日起至 111 年 2 月 20 日止，安排 11 位學生核酸採檢，結果皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日。
- C. 2 月 13 日接獲通報，一名境外生因確診陽性，移置安心檢疫所居住，學生表示無身體不適，持續關懷。

- D. 2月16日接獲士林健康中心通報，9名學生工作場所有確診者，故2月8日至2月23日需自主健康管理，協助聯絡學生於2月17日進行核酸採檢，結果皆為陰性，學生表示無身體不適，持續關懷。
  - E. 分別於2月14日及18日接獲通報，共二名學生因足跡重疊由衛生單位通知採檢，現居家隔离，學生表示無身體不適，持續關懷。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自1月21日起至2月20日止共計213人辦理休學，投保36人，棄保174人。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 辦理餐飲從業人員衛生安全講習。
  - B. 依教育部規定落實督導校園美食街商家登錄食材登錄平臺，完成上線率或完整性。
  - C. 依教育部指示，督導美食生活廣場商家落實「豬肉及其可食部位原料原產地(國)標示」規定。
  - D. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
  - E. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗(含1次檢驗及2次複檢)。
  - F. 每週辦理1次執行定期餐飲衛生檢查。
  - G. 每週辦理1次商家管理(退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查)
  - H. 每週辦理1次定期餐具檢驗：每周抽查各類餐具各一件。
  - I. 每週辦理1次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
  - J. 餐飲從業人員健康檢查管理(通知健檢、健檢報告建檔及製發名牌)。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 規劃辦理110學年度第2學期校園健康促進系列活動健康體位項目「健康諮詢門診」、「健康多喝水，減糖講座」、「早安文化！手作早餐」、「享瘦高纖，好食健康吃」、「闖關/健康博覽會」活動事宜。
  - B. 規劃及討論110學年度第2學期「健康諮詢門診」活動，並邀請3位專業營養師駐診。
  - C. 與體育運動健康學院討論3月19日校慶慶祝活動項目『推動健康促進-健康體位』辦理事宜。
  - D. 110年度健康促進學校計畫執行成果，教育部評列「通過」，依校內規定完成相關人員敘獎簽辦事宜。
  - E. 完成111-112年度健康促進學校計畫，依核定補助金額及審查意見修正計畫及經費申請表，已於2月17日，併同本年度補助款領據送教育部核定。

- F. 擬定於 3 月 23 日曉峰館第一會議室辦理衛生暨健康促進委員會會議。
  - G. 擬定於 3 月 29 日及 5 月 30 日會議廳辦理性教育講座。
  - H. 擬定於 4 月 27 日大恩國際會議廳辦理菸害防治講座。
  - I. 擬定於 5 月 30 日大孝館質樸廳辦理性教育講座。
  - J. 規劃社區樂活，至陽明老人公寓辦理營養衛教及體適能活動(5 月上旬)。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 彙整各相關單位修正後之「中國文化大學校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」，簽請校長核定後提供各單位執行依據。
  - B. 111 年 1 月 21 日至 111 年 2 月 20 日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計 1 診次，提供員工健康諮詢服務。
  - C. 2 月 10 日、2 月 25 日參加「ISO 14001/ ISO 45001/ CNS 45001」環境考量面鑑別及風險評估填表實務說明會線上會議。
  - D. 完成 2 月 16 日環安管理系統「內部稽核員」訓練線上會議。
  - E. 衛生保健組學校網站公告、FB 粉絲專頁、LINE 官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
  - F. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
  - G. 2 月 10 日回報教育部 1 月核配物資(口罩 424 片、酒精 14 瓶)。
  - H. 9 月 21 日起至 10 月 20 日止因應全國疫情二級警戒，校內相關活動場域適度開放防疫計畫查核申請共 11 件。
  - I. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
  - J. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
  - K. 每月定期日常火源自行檢查。
  - L. 持續辦理醫療廢棄物回收採購及合約簽約事宜。
  - M. 1 月 7 日至 6 月 30 日大專校院護理人員推動健康校園防疫增能線上學習課程。
  - N. 2 月 11 日參與 111 年度大專校院護理人員推動健康校園防疫增能計畫及增能培訓研習線上說明會。
  - O. 提供整理大學博覽會衛保組相關素材事宜。
  - P. 彙整各處室回覆之 110 年度大專校院學校衛生統計問卷內容，並於 2 月 18 日至 2 月 25 日間完成線上填報。
  - Q. 編列 111 學年度年度預算。
  - R. 規劃 110 學年度第 2 學期工讀生班表及工作。
  - S. 完成因應特殊嚴重傳染性肺炎影響衝擊補助之防疫工讀金申請。

T. 每月定期 AED 巡檢及維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 3 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 1 月 24 日 (序號：1873051)	日文○	鄭○○	在校內宿舍不慎跌落地下，造成前額挫傷，頸部、後腦及右肩不明受傷，立即通知救護車送往陽明醫院。
2	111 年 1 月 26 日 (序號：1873560)	機械○	李○○	積欠地下賭場賭債，聯繫家長知悉，家長已匯款予該生以協助還款，並建議該生報案。
3	111 年 2 月 14 日 (序號：1875946)	不詳	不詳	學生家長來電，表示其子因遭老師及同學不公平對待，導致成績不理想，家長考慮是否要向學校提出霸凌申請。

B. 法定通報事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 2 月 13 日 (序號：1875573)	韓文○	徐亞○○	該生檢驗報告為陽性，收治於劍潭活動中心(安心檢疫所)。
2	111 年 2 月 14 日 (序號：1876081)	進學廣告○	王○○	該生接受輔導時，自述曾於 1 月 20 日試圖於家中以溺水方式自我傷害，目前由心理諮商師持續輔導，並與家屬及老師三方相互配合持續注意該生身心狀況。

資料時間係從 111 年 1 月 20 日統計至 111 年 2 月 14 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處	賃居訪視	特殊事件疏	協助他校學	家長聯繫及	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣	合計

					理		處	生	其 他			導	
111年 1月份	5	6	20	0	8	0	1	0	482	75	39	550	1,186
2月份	8	1	4	0	1	0	2	0	98	124	24	460	722
111年 度累計	13	7	24	0	9	0	3	0	580	199	63	1,010	1,908

資料時間統計至 111 年 2 月 17 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期預計辦理 2 梯次，預於 3 月 14 日~4 月 15 日及 4 月 25 日~5 月 27 日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施，另特殊狀況採專簽方式辦理。
  - B. 教育部學產基金 - 急難慰問金至 111 年 2 月 16 日計協助辦理 2 人次，獲教育部核准 2 人，慰助金額 6 萬元整。
- (4) 本學期教育部補助「校外弱勢學生租金補貼」申請作業自 2 月 15 日至 3 月 18 日止，相關資訊公告校網周知，並刻正彙整申請資料。
- (5) 臺北區資源中心 111 年 2 月 18 假輔仁大學舉辦 110 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」新進軍訓官授課計畫提報暨教學演示活動，因應旨揭活動，本室已於 2 月 16 日完成新進軍訓教官校內教學授課演示驗收。
- (6) 大學儲備軍官訓練團 110 學年度上學期招募錄取 5 員，實際報到 2 員，已於 111 年 2 月 7 日至陸軍官校完成報到，並由中心姜副主任至陸軍官校協助報到。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 1 月 21 日至 2 月 20 日共審核 50 件，提案金額新臺幣 1,605 萬 3,060 元整，議定金額新臺幣 1,576 萬 0,892 元整，議價後節省金額新臺幣 29 萬 2,168 元整。
- (2) 3 月辦理 110 學年度第二學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (3) 自開學日(2 月 21 日)起，各線交通專車(華崗遊覽車、大都會客運、大南客運)恢復一般時段行駛；並維持台北市預約公車通勤 18(港墘線)、通勤 19(北投線)，另新增通勤 25(首都內湖站-松山車站(沿民生東路)-捷運劍潭站-文化大學)路線試行。
- (4) 建置地下停車場機車車牌辨識系統，簡化行車進出場程序，提高停車場使用率，減少校區週邊違停。
- (5) 大賢館旁行人徒步區阻車桿位置調整，平均校區車流量。
- (6) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦睦睦鄰工作。
- (7) 校園安全監控監視器維修計 5 件、戶外緊急求救押扣維修計 2 件。
- (8) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (9) 1 月份助學金已於 2 月 15 日彙整及申請完成，並於 2 月 18 日由中信銀行轉入學生帳戶；2 月份助學金預計於 3 月 5 日前彙整及申請完成，3 月 20 日由中信銀行轉入學生帳戶。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 2 月 10 日及 25 日辦理「ISO 14001 / ISO 45001 / CNS 45001」環境考量面鑑別及風險評估填表實務說明會。
- (2) 2 月 15、22 及 23 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (3) 2 月 16 日辦理環安衛管理系統「內部稽核員」訓練課程。

#### 3、 校產管理

- (1) 111 年 1 月 21 日至 2 月 20 日執行採購案驗收共計 26 件(學術單位 2 件、行政單位 24 件)。
- (2) 辦理財產登帳 111 年 1 月 21 日至 2 月 20 日共計 21 筆金額新臺幣 174 萬 8,425 元整，分計：資產增加 12 筆金額 163 萬 3,910 元與物品增加 9 筆金額 11 萬 4,515 元。

- (3) 執行財產報廢減損本學期至 2 月 20 日共計 7 件金額新臺幣 533 萬 5,532 元整。
- (4) 配合年度預算編列函知各單位預估 111 學年度報廢財產預算金額。
- (5) 1 月 25 日完成大孝館 16 間普通教室視聽設備-雷射投影機及資訊講桌安裝更新，以提供開學使用。
- (6) 2 月 17 日執行本學期第 1 次全校清潔用品定期發放。
- (7) 2 月 18 日完成各館樓普通教室視聽設備器材巡檢消毒及委外檢修，同時於教室內置放白板筆及板擦提供開學使用並持續發放管理。
- (8) 修正「教職員宿舍管理辦法」相關條文，且於 111 年 2 月份行政會議討論修正通過後施行。
- (9) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (10) 賡續執行本學期人員及單位異動、新進教師及升等之牌示製作與更換服務。
- (11) 配合教職員申請教職宿舍依現有可配置房舍分配居住及辦理戶籍遷入等相關事。
- (12) 配合開學遵守政府防疫中心及本校防疫措施持續進行教學器材設備清消及提供筆記型電腦及相關線材等借用服務。
- (13) 配合執行 111 學年度教室容量及住宿系統維護，供教務處排課及學務處宿舍安排使用。
- (14) 依時程填報 11103 期高等教育校務資料庫相關資料數據提交彙報。
- (15) 依內政部營建署法令規定，配合查覆民眾申請開發建設案有無位於新店區相關環境敏感地區申請共計 6 件。
- (16) 配合 60 週年校慶相關活動及 111 學年度大學部、研究所招生及社團等活動，提供場地及物品借用。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	546 筆
現金(含支票)	收 入	525 筆
	支 出	625 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應數系、化學系、景觀系、土資系 110 年 12 月研究獎助生薪</li> <li>2. 行管系、心輔系、大傳系、都計系、會計系、新聞系、物理系、國企系、史學系、紡織系、資工系、建築系、土資系、化材系、化學系、地質系、商學院、體育系、日文系、大氣系、經濟系、政治系 111 年 1 月研究獎助生薪</li> <li>3. 文學組中文能力獎學金、故事與插畫競賽獎金</li> <li>4. 文學院文案企劃工作坊競賽獎金</li> <li>5. 英文系 AR 互動遊戲設計競賽獎金</li> <li>6. 德文系 110 年 12 月 20-22 德國聖誕節慶競賽獎金</li> <li>7. 大傳系學生作品參賽獎學金</li> <li>8. 資工系 111 年 1 月 8 日專題成果競賽獎金</li> <li>9. 心輔系 111 年 1 月 13 日碩士班鑑定考試助學金</li> <li>10. 藝術學院 111 年 1 月 7 日巴洛克舞台表演人費</li> <li>11. 日文系亞州共同體講座獎學金</li> <li>12. 國劇系廖評昌清寒獎學金</li> <li>13. 電機系 111 年 1 月 13 日專題競賽獎金</li> <li>14. 紡織系 110 年度正田獎學金</li> <li>15. 體育系 110 年 12 月網頁維護助學金</li> <li>16. 體育室 110 學年度優秀運動員獎學金</li> <li>17. 體育室 110 年 12 月 22 日保齡球公開賽交通、膳雜助學金</li> <li>18. 體育室 110 年 12 月 22-23 日大專足球聯賽助學金</li> <li>19. 國合組 110 年 12 月國際大使助學金</li> <li>20. 國合組 110 年 12 月海外姊妹校交換學習助學金</li> <li>21. 國合組代發僑生新生防疫旅宿費</li> <li>22. 國合組發放 111 年 2 月研究所優秀僑生獎學金</li> <li>23. 國際處發放 111 年 2 月教育部、外交部臺灣獎學金</li> <li>24. 國際處 110 年學海飛颺助學金、110 學年度第 1 學期赴姊妹校交換生助學金</li> <li>25. 圖書館 110 年 12 月校史資料蒐集助學金</li> <li>26. 招生組 110 年 12 月協助招生助學金</li> </ol>
------	---------------	--

		27. 學務處發放原住民助學金 28. 總務處 110 年 12 月大學部助學金 29. 學務處諮商中心發林坤地基金會獎學金 30. 教資中心發放 110 年 12 月輔導助理助學金 31. 推廣部 111 年 1 月教育部華語獎學金 32. 推廣部報考碩專獎勵獎學金
--	--	---

111.1.18-2.15

## 5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835): 待董事長用印後，續辦市府程序。
- (2) 大典館 5~6 層合閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案: 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序; 10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容; 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜; 11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜; 11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓（現況 6 樓）各空間尺寸，補辦建照相關文件中起造人用印部分，待董事長用印後、續辦。
- (3) 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」目前工作階段為「大成館增建無障礙電梯執照申請」。本案係因應師生需求，規劃於大成館內增設一處 1-4 樓電梯，委託建築師申請執照：110 年 12 月 9 日建築師與建照科對圖分析結果，建議申請範圍仍可以電梯小範圍，則電梯 1~4 樓皆使用具有一小時效門扇及具有遮煙性能即可；111 年 1 月 13 日提報消防設施計畫書遭消防局退件，因消防管理人名字未變更為代理校長，1 月 17 日已請本校防火管理人儘速辦理；2 月 16 日建築師前來辦理新增電梯變更使用併室內申請案延審申請書、說明書、委託書、變更使用執照申請書用印。
- (4) 110 年 12 月 9 日發包「大賢館課表排程系統建置計畫」，建置大賢館課表排程系統，避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益，落實年省電 1%目標。截至 111 年 2 月 17 日進度已達 70%，全案預定 111 年 6 月 8 日前完成。
- (5) 110 年 12 月 29 日發包「大倫館及大賢館空調系統整合節能工程」，將大賢館空調併入大倫館系統，可省卻大賢館汰換空調主機成本，並使空調效率提高。本案預計可減少 40%能源使用量，截至 111 年 2 月 17 日止，進度已達 60%，全案預定 111 年 6 月 8 日完成。

- (6) 2月11日緊急發包大義大典間10英吋自來管修漏工程，修復法蘭片連接處漏水，切除原滲漏水處改直接焊接修復，本案已於2月18日完工，目前辦理驗收作業中。
- (7) 110年11月10日發包「森保園生系實習農場獨立水表設置」案，就森保園生系實習農場水源，申請新水表由下東勢產業道路自來水處管路接管直供，改善原管路常因風災損壞斷裂及可能遭致竊接之水資源損失。截至111年2月17日進度完成62%，全案預計111年6月8日前完工。
- (8) 110年11月11日發包「大恩館頂樓水塔自來水及消防給水管老舊汰換工程」。大恩館RF層蓄水塔外管線自81年使用至今，已發生材質劣化、腐蝕狀況，隨時有爆管可能。為避免影響教學、行政正常作息，乃進行汰換。截至111年2月17日為止，進度已達97%，全案原預計111年7月12日前完成，依目前進度可提前預2月底完工。
- (9) 111年1月20日發包「大雅館高壓配電站室內溫度改善工程」，改善大雅館高壓配電站電氣室發熱量較大，無出風口，容易造成變電站內設備損壞問題，新設機械通風設備，將冷空氣導入至發熱源上方，並將熱氣藉由排風管引出至室外適當處，以避免設備損壞影響館樓供電。截至111年2月17日為止，進度已達18%，全案預計111年6月8日前完成。
- (10) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請」案，第一階段設置申請審查作業，於110年8月19日取得衛工處設置施工許可。
- (11) 110年11月11日據以發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」，截至111年2月17日進度完成66%，全案預計111年6月8日完工。
- (12) 110年11月11日發包「四棟學生宿舍窗簾更新」案，為改善宿舍布窗簾較易累積灰塵及汙穢，造成住宿生過敏，乃更換成較容易清潔之鋁百葉窗簾，截至111年2月17日進度完成35%，全案預定111年5月31日前完工。
- (13) 110年11月16日發包「大雅館宿舍床組樓梯更新工程」，依學生反映意見，改善原床組直立式樓梯，易造成攀爬滑倒現象，全面更新為有斜度樓梯，至111年2月17日已全部完成，原預定111年5月底完工，全案可提前於2月底完成。
- (14) 110年12月8日發包「大仁館外牆陶瓷花窗更新工程」，歷經多次風災、地震等災害，大仁館外牆陶瓷花窗多處破損有鬆脫掉落疑慮，為維護安全性及傳統建築特色進行更新。截至111年2月17日進度完成10%，全案預計

111 年 6 月 20 完工。

- (15) 110 年 12 月 15 日發包「大義館 8 樓戶外週邊磨石子地磚修繕工程」，大義館 8 樓露臺周邊磨石子地磚因地震及熱脹冷縮作用隆起破損，為避免後續造成雨水滲漏及危及行走安全，進行損壞區域修繕，至 111 年 2 月 17 日已全部完工，目前辦理驗收作業中。
- (16) 持續規劃「後校門改造工程」，111 年 1 月 7 日提 3 方案說明圖檔予長官，1 月 12 日再提修正資料，待長官確定使用方案後進行細設及估價。環設學院安排 2 月 23 日上午 11:00 與各提案老師討論校門設計方案，再視結論提報。
- (17) 110 年 12 月 30 日發包「111 年校區消防設備檢修申報(不含體育館)」案，預定於 2 月底提出檢修改善報告書，計畫 111 年 3 月底依法完成年度檢修申報作業。
- (18) 111 年 1 月 18 日台北市政府大地工程處為釐清本工程便道破壞水土保持疑慮，召集本工程便道涉及地主辦理現場會勘，承商將依大地處之現場指導進行工程便道地貌復原作業；另便道涉及 253-2 土地之共同持分地主張家代表於會勘現場聲明，要求本案許可審核單位衛生下水道工程處：本工程施工許可需取得其持分地主之土地使用權同意書，方能繼續施工。會勘紀錄已由大地處轉知衛工處，持續向衛工處追蹤本工程案處理方向，隨時陳報滾動調整。
- (19) 2021 大倫宿舍改造申請補助案：輔導團隊依本校 12 月 29 日最新設計圖面預審，提出關於開放空間問題，111 年 1 月 13 日請結構技師再評估一樓樓板與樑柱系統配合公共空間拆牆之結構補強方案；1 月 19 日結構技師提一樓樓板與樑柱系統結構補強初步方案，採擴柱及鋼框構斜撐雙工法，儘量滿足開放空間的通透性要求，上述方案提供設計單位再評估效果後續辦；2 月 17 日提出 1-5 樓平面配置及 1 樓結構模擬。平面部分轉傳校內群組請長官各單位提供意見。

#### (四) 研究發展處

- 1、中程校務發展計畫：
  - (1) 處理各單位中程計畫經費動支申請及專案。
  - (2) 111-114 學年度中程計畫績效指標彙整。
  - (3) 2 月 24 日(四)辦理「111 學年度中程計畫經費提報說明會」。
- 2、教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫：
  - (1) 111 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫於 2 月 17 日進行視訊會議測試。
  - (2) 確認 110 學年度第中程計畫第二學期使用獎補助款經費項目。
- 3、111 年 3 月「大專院校校務資料庫」填表暨系統操作說明會，改以「線上教學影片」方式辦理，影片及相關資訊請於本年 2 月 23 日 (三)下午 3 時於校庫資訊網「下載專區」下載簡報。
- 4、11103 期「大專院校校務資料庫」於 111 年 2 月 21 日至 3 月 4 日開放「基本資料」檢視。
- 5、世界大學評比:
  - (1) QS 資料庫填寫及聯絡人資料上傳完成、資料歸檔。
  - (2) THE 資料庫填寫項目整理、科系分類及試算。
  - (3) 世界大學排名及 QS 排名方法工作坊 (時間：111 年 1 月 5 日；主講人：QS 台灣地區協理 - 郭靖琳小姐)。
- 6、科技部計畫:
  - (1) 生科系吳賜猛老師申請 111 年度「精準健康之新世代農業」專案計畫、大傳系王台瑞老師申請「人文及社會科學研究卓越計畫」、本校 111 年度「大專學生研究計畫」129 件等申請案函送科技部。
  - (2) 哲學系陳欣白助理教授執行科技部專題研究計畫，變更機構辦理重新簽約函送科技部備查。
  - (3) 公告並轉知各院系所有關科技部 111 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 7、辦理競賽績優獎勵金及彈性薪資請款。
- 8、辦理學倫案件調查結果查核表函報教育部及原審人審查事宜。
- 9、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
遠距教學中心	陳信助	五南學習網開課合約	五南圖書出版股份有限公司	依線上課程銷售額之 50%

園生系	陳麗如	鹿角蕨分生苗繁殖體系之開發計畫 【編號 111 農科-4.6.2-糧-Z1(4)】	農委會農糧署	406,000 元
生技所	王淑音	芬普尼與弗雷拉納於家禽組織殘留量之研究 【編號 111 農科-2.6.2-牧-U2】	農委會	1,175,000 元
森保系	謝佳宏	生物防治法之開發及應用-寄生性天敵赤眼卵寄生蜂量產及施放技術開發 【編號 111 農科-5.3.1-檢-B1】	農委會動植物防疫檢疫局	2,700,000 元
生技所	黃鵬林	文心蘭乙烯訊息傳導雙重基因默化轉殖延長花期之研究 【編號 111 農科-1.4.1-科-a6】	農委會	700,000 元
紡織系	郭明智	合作備忘錄	六上實業股份有限公司、吉信織造廠股份有限公司、一聯科技有限公司	為申請經濟部協助傳統產業技術開發計畫
森保系	林敏宜	面天山向天山步道環境教育空間整建工程生態檢核	金永發營造有限公司	800,000 元
生技所	王淑音	調查及研究適合本土隻動物福祉政策 【編號 111 農科-2.2.3-牧-U1(1)】	農委會	775,000 元

- 10、科技部產學計畫案簽約請款相關事宜。
- 11、專利申請與技轉事宜：本校森保系謝佳宏老師與花改場共同專利授權金事宜(代墊稅款以 407 單據函送花改場請款，本校分配 50%，計 90,000 元)。
- 12、講座/會議：環安衛危害識別及風險評估較訓練(2 月 10 日)、111 年農業科技產業化資源聯合說明會(2 月 17 日)。
- 13、研發成果管理內控事項。
- 14、協辦事項：處理空間資訊專業軟體授權事宜、處理中程計畫相關資料(含資料分析)、修訂第 5 版內控制度手冊、中國文化大學安全衛生危害鑑別及風險評估表填寫。
- 15、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。

- 16、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 17、推動創新育成中心相關業務。
- 18、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 19、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

## （五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，2 月份共計接應境外生 3 人。
- 2、與海外學校機構洽簽署合作協議：日本同志社大學、印尼留台校友聯合總會、中國天津大學、美國威斯康辛大學麥迪遜分校。
- 3、聯絡姐妹校邀請撰寫 60 周年校慶祝賀信，並彙整姐妹校回函，截至 2 月 18 日止共計 21 封祝賀信、3 份祝賀短片。
- 4、協助 110 學年度第 2 學期外籍交換生建置學籍、選課，共計 16 人。
- 5、協助 110 學年度第 2 學期赴外交換生辦理役男出境事宜。
- 6、受理教育部捷克獎學金、波蘭獎學金申請。
- 7、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 8、辦理 2021 年外交部「台歐連結獎學金」計畫請款結案，共計英國、德國、比利時等三國專案。
- 9、申請 2022 年外交部「台歐連結獎學金」計畫，共計申請英國、法國、德國、愛沙尼亞等四國專案。
- 10、再度受理 110 學年度第 2 學期移地學習申請案至 3 月 2 日止。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 14、籌備並辦理海外線上招生活動、台灣高等教育展參展事宜，包含日本 3 月 12 日至 13 日、印尼 3 月 12 日至 13 日、蒙古 4 月 15 日。
- 15、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 16、辦理國際冬季課程，籌備國際暑期課程。
- 17、管理國際學舍，110 學年度第 2 學期住宿生報到。
- 18、學校網頁、公告內容英譯。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 2 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 2 月 14 日	第 1788 次行政會議暨 110 學年度第 7 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 2 月份行政會議通過/廢止法則共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 2 月 24 日	中國文化大學教職員宿舍管理辦法	111.2.14 第 1788 次行政會議審議通過	總務處
111 年 2 月 24 日	中國文化大學推廣教育部員工績效考核辦法	111.2.14 第 1788 次行政會議審議通過	推廣教育部

- (3) 111 年第 4 週至第 7 週主管會報校長核辦事項列管 13 件；解除列管 12 件；持續列管 1 件。
- (4) 彙整 111 年第 8 週主管會報工作報告。
- (5) 賡續修正 110 學年度內部控制與風險管理表單、作業流程等相關資料。
- (6) 完成董事會新版 RPAGE 網頁轉換作業。
- (7) 於 111 年 2 月 17 日以校秘字第 1110000438 號函發布本校組織規程第七、九、十一、十二、二十一、二十三條條文之教育部核定本，並同步進行相關網頁公布。
- (8) 賡續辦理法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編。
- (9) 賡續請資訊處協助電子公文系統(因應 IE 系統更換平台及年度轉換相關作業)事宜。
- (10) 盤點整理檔案室，賡續於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行舊有檔案整理。
- (11) 依會計室發布之公函準備 111 學年度預算事宜，並請公共事務室一併討論及提報。
- (12) 一般例行公文書處理(110 年 12 月 21 日至 111 年 1 月 20 日)

工	作	項	目	備	註				
信函之	寄	出	信	件	及	公	文	20,897 件	

收、轉、寄發	分送信件	5,830 件
公文之收、發	收文	988 件 (紙本 52 件，電子交換 936 件)
	發文	214 件／ 2,256 單位 (紙本 921 件 / 1,150 單位，電子交換 98 件/ 1,135 單位)
用	印	374 件，授權套印文件 1 件
公文繕打排版		214 件／2,762 張
	稽催未歸檔	4 件

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 02 月 01 日	2022 企業最愛大學揭曉！2 私校、3 科大擠進前十、4 科系最有潛力	數位時代
111 年 02 月 05 日	文化大學 2 月 8 日董事會改選 校友盼高層人事爭議終結	中國時報
111 年 02 月 08 日	2 年紛擾告終！台大前副校長陳泰然出任文化大學董事長	中國時報
111 年 02 月 08 日	【頂大助文大／上】管爺來了！文大新董事會揮別陰霾 頂大派、師範聯大派共治	聯合報
111 年 02 月 08 日	台大前副校長陳泰然 再獲選文大董事長	自由時報
共發佈 5 則，刊登 5 則		

### (2) 慶典活動

年月日	內 容
111 年 2 月 28 日	創校 60 週年慶祝餐會。

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 2 月 28 日	創校 60 週年慶祝餐會	12
本月計 1 隊，共 12 人次。		

## (七) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 新版專區的功能改善及調整。
  - A. 完成專區快速連結登錄畫面的程式撰寫。
  - B. 進行專區第二階段上線功能與時程。
- (2) 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
  - A. 持續進行其他 WEB 主機(www2.www3)的移機調整與通知。
  - B. 持續進行學術版型調整。
  - C. 完成第二台主機上線。
- (3) 持續更新 60 周年校慶網站。
- (4) 持續進行學雜費專區、校長室網站的新版 rpage 建置。
- (5) 完成校務主機新年度的憑證安裝，共計約 70 台左右。
- (6) 完成文大首頁及專區的虎年賀年動畫設計。
- (7) 完成董事會新版 rpage 網站建置，並完成教育訓練交接予秘書處。
- (8) 完成會計室 rpage 網站的效能調校，以利教育部進行網站視察。
- (9) 協助完成教授個人 rpage 網站移轉。
- (10) 持續進行總務處網站至 rpage 平台。
- (11) 持續進行文大首頁離線備援計畫程式撰寫。
- (12) 完成雙語計畫、生應系、海青班 Rpage 網站工作坊。
- (13) 進行動科系 rpage 網站優化計畫。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 招生部份
  - A. 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
  - B. 依據先前申請入學第二階段報名系統的流程討論與改善方案，持續進行系統設計與程式撰寫。
  - C. 持續進行 111 學年度申請入學的規劃分析與撰寫。
  - D. 規劃各項招生改版事宜。
- (2) 教務部份
  - A. 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
  - B. 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
  - C. 完成 teams 同步程式優化，速度約提升 6 倍。
  - D. 完成新學期學生請假行事曆匯入。

- E. 完成 1102 期春季入學新生、寒假轉學生、復學生第一階段及第二階段選課相關作業。
- F. 2022 年 2 月 17 日~2 月 18 日進行 110 學年度第 2 學期季入學新生、寒假轉學生、復學生第一階段選課。
- G. 完成學分抵免系統人員權限原則變更程式撰寫。
- H. 完成候選課程之通識課程相關統計資料。
- I. 完成新學期空間預約系統課程資料匯入。
- J. 完成課輔管理新增 SDGs 課程填寫情況報表。

(3) 其他校務系統部份

- A. 配合政府政策,擬變更職業災害的投保級距、投保對象等(與勞保不同),完成勞保系統可行性分析,並持續進行了解未來勞保局系統變更的後續追蹤。
- B. 持續進行會議系統手機版改版,並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
- C. 建置新的 API 主機。
- D. 持續開發訊息平台,並進行上線前置作業。
- E. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
- F. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
- G. 為配合發聘需要(人事主檔身份證可能無資料但仍需入檔發聘),以及後續 ID 的運用,完成人事主檔的現有資料核對重整,並進行人事系統入檔原則的程式撰寫與修改。
- H. 完成研發處計畫型經費資料清單。
- I. 完成人事保險系統年度申報補充保費改採用即時費率計算的程式撰寫。

3、配合承辦單位需求,持續新增並強化校務系統功能,共計完成 118 項工作

- (1) 功能新增暨修改:48 項,資料維護暨提供:55 項,其他:15 項。
- (2) 目前正在進行中的工作項目:共計有 115 項。

4、財務及行政方面

- (1) 新增電子領據繳回影響支付的功能,財務系統需配合同步修改出納支付流程,完成開票、銀行簽核報表、轉帳匯出及請款進度查詢等功能的程式撰寫。
- (2) 完成電子領據新增支付方式整批 CSV 匯入功能的前端程式撰寫。
- (3) 完成元大銀行同步程式 SFTP 更新設置。
- (4) 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化,持續進行流程確認與需求討論。

- (5) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
- (6) 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- (7) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- (8) 持續進行財務管理保費整批退費功能的系統分析與程式撰寫。
- (9) 協助完成會計室 110 年度所得稅申報作業。
- (10) 進行電子領據程式規格書及交接文件撰寫。

#### 5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 持續進行 110 中程計畫-加密勒索惡意軟體防治工具(雲端佈署作業)
- (2) 校務系統 VMWare 第二資料中心(vCenterDataCenter)建立計畫-已完成。
- (3) 資安委員會年度會議準備作業-已完成
- (4) 年假期間機房及雲端空調不足因應作業-已完成。
- (5) 110 年度社交工程演練結果處理-已完成。
- (6) 校務系統 VMWarevCenter62 升安全性級作業--已完成。
- (7) 10G 應用程式防火牆(WAF)網路設定作業-進行中。

#### 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助報廢回收再利用電腦設備(資管系、電機系、美術系)。
- (2) 協助全校防毒軟體以集控式升級版本(8 升級至 9)。
- (3) 持續協助諮詢防毒軟體更新事宜。
- (4) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 21 件。
- (5) 協助製作 Windows1021H2source 製作
- (6) 規劃 111 學年度中長程計劃預算。
- (7) 完成資安委員會簡報製作。
- (8) 完成資訊處內部教育訓練。
- (9) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 6 件。
- (10) 協助更換大恩館 11 樓會議室電腦。
- (11) 完成資安委員會會議。
- (12) 完成資環安衛教育訓練兩場。

## (八) 圖書館

- 1、111年2月11日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- 2、111年2月18日(五)發函至各院所系盡速辦理圖書資料推薦事宜。
- 3、111年2月21日至4月23日配合本校60周年校慶，於圖書館2樓舉辦「2021 OpenBook 好書獎 X 世界閱讀日-愛上圖書館的100種方式 讀你千遍也不厭倦」好書獎書展，並舉辦FB留言和標籤2021 OpenBook 好書獎，「推薦的2021 OpenBook 好書獎書名、作者、佳句」，集點參加摸獎，兌換文化咖啡商品，展出圖書30冊。
- 4、本月份接受日文系方獻洲老師、體育系陳嘉遠老師等校內外人士贈書乙批。
- 5、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
  - (1)處理三民書局等書商及個人訂單計84冊圖書，23,318元。
  - (2)完成2月份日報表、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
  - (3)出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室出納組。
- 6、圖書館業務統計表(2月份)
  - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	549 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,361 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,305 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	408 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	325 (冊/件)
圖書貼安全磁條	253 (冊/件)
圖書資料蓋章	253 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	364 (冊/件)
贈書處理(含論文)	428 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	125 (件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	20 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	18 (筆)
核對中文圖書書單資料	272 (筆)
中、外文圖書分類編目	624 (冊)

上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	500 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	104 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,578 (冊)
書目紀錄檢核	206 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	947 (筆)
完成編製本校教師著作成果目錄	2,412 (頁)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	392(人次)
借閱總冊數	1,640(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,908(人次)
推廣中心進館人次	2,924(人次)
24H 閱讀區入館人次	123(人次)
報紙整理、上架	650(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,045(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	3,105(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,364(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,087(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	8(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	488(件)
線上資料庫檢索人次	3,230(人次)
博碩士論文上傳審核件數	48 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	5(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	17(件)
參考諮詢及電話諮詢	247(件)
多元學習區討論室使用次數	36(次)
視聽室使用總人次	144(人次)

影片播放件數	21(件)
影片觀看人次	23(人次)
教師借用視聽資料件數	45(件)
參考書新書點收	31 (冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	0(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	15,400(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	0(件/次)
視聽室華夏導報掃描	185(件)
視聽室創辦人資料掃描數位化	731(件)
視聽室創辦人檔案轉檔浮水印後製	984(件)

2022.2.16

## (九) 人事室

- (1) 3 月份受理下學年度教授休假研究之申請。
- (2) 本學期教師申請退休受理日期自 3 月 28 日起至 4 月 18 日止。
- (3) 本年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 15 日前函文教育部辦理(服務至 111 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- (4) 人事室應於 2 月將一年內已達屆齡退休(含延長服務)人員名冊，陳請校長召集相關主管成立評估小組，進行審議。
- (5) 本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- (6) 統計 111 學年度第 2 學期教育部校庫資料。
- (7) 辦理本學期新聘教師學位送審。

## (十) 體育室

### 1、競賽活動組：

#### (1) 活動辦理：

- A. 111 年 2 月 1 日-28 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 111 年 2 月 1 日-28 日：體育室公文總收發。
- C. 111 年 2 月 1 日-28 日：111 學年度大專運動會報名彙整(國體)。
- D. 111 年 2 月 1 日-28 日：中程計畫、高教深耕計畫經費動支
- E. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 2 學期自主體育課程實施方式。
- F. 111 年 2 月 1 日-28 日：自主體育課程諮。
- G. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 1 學期自主體育-前登錄、課程說明會登錄。
- H. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 年大專籃球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- I. 111 年 2 月 1 日-28 日：彙整 110 學年度第 2 學期運動技能檢定名單。
- J. 111 年 2 月 1 日-28 日：彙整 110 學年度第 2 學期一般組代表隊申請名單。
- K. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 2 學期創校 60 週年校慶路跑活動籌備事宜。
- L. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 2 學期大一體育、興趣體育課程異動。
- M. 111 年 2 月 1 日-28 日：配合辦理各大專聯賽各項事宜。
- N. 111 年 2 月 1 日-28 日：左訓名單彙整至教務處辦理學分抵免。
- O. 111 年 2 月 25 日：110 學年度第 2 學期加選第二門體育課時程至 111 年 2 月 25 日、3 月 1 日、2 日。
- P. 111 年 2 月 21 日：110 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議暨 60 週年校慶路跑籌備會議。
- Q. 111 年 2 月 1 日-28 日：110 學年度第 2 學期第二階段選課作業。
- R. 111 年 2 月 16 日：創校 60 週年路跑活動紀念毛巾採購會議。
- S. 111 年 2 月 1 日-28 日：體育教師超鐘點計算呈報。
- T. 111 年 2 月 1 日-28 日：體育室網頁管理與維護。

#### (2) 專案辦理：

- A. 辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫公告簡章。
- B. 協助辦理本校足球隊 111 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請。。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 111 年 2 月 1 日-2 月 28 日：體育課上課器材維護。
- B. 111 年 2 月 1 日-2 月 28 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 111 年 2 月 10 日：體育館術科空間整修（B1 韻律教室 1、B1 體操教室、B1 桌球教室、1 樓韻律教室）。
- D. 111 年 2 月 10 日：游泳池過濾循環連結式馬達更新工程。
- E. 111 年 2 月 10 日、2 月 25 日：參與「ISO 14001/ISO 45001/CNS 45001」環境考量面鑑別及風險評估填表實務說明會。
- F. 111 年 2 月 16 日：參與環安衛管理系統「內部稽核員」訓練課程及考試。
- G. 111 年 2 月 26 日-2 月 28 日：中華民國柔道總會辦理「111 年上半年度全國精英排名賽」，協助場地調度事宜。

- (2) 專案辦理：賡續辦理臺北市政府體育局補助「111 年基層競技運動選手訓練站」。

## (十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
  - (1) 主冊計畫：「110 年主冊成果報告暨 111 年計畫書」於 111 年 1 月 10 日提報教育部。
  - (2) 附錄 1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」111 年計畫書於 111 年 1 月 4 日提報教育部。  
附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」111 年計畫書於 111 年 1 月 15 日提報教育部
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：已完成 110 學年度第 1 學期新進教師諮詢紀錄表回收，輔導率 100%。預計 3 月進行 110 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 已規劃本學期教師教學學生意見調查時程：  
即時回饋時間：111 年 2 月 21 日至 6 月 16 日。  
期中教學評量時間：111 年 4 月 8 日到 4 月 23 日。
  - (2) 已發函通知輔導 110 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師之 Mentor 教師，預訂 111 年 3 月 16 日回收輔導紀錄表。
  - (3) 期末「教師教學學生意見調查」作業規劃大學部畢業生及碩博班為 111 年 5 月 6 日到 5 月 19 日，大學部在校生為 111 年 5 月 20 日到 6 月 9 日。預計於 111 年 4 月 25 日至 111 年 5 月 5 日請各單位協助進行資料、系統維護。
- 4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 將於 3 月前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件相關資料。
  - (2) 自公告至 4 月 1 日(五)止授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 擬請審查小組委員於 5 月逐案審查。
  - (4) 6 月召開工作小組審議。
  - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
  - (6) 本學期執行計畫時程為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。
- 5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
  - (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
  - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。

- 6、教學特優教師遴選相關業務：
  - (1) 彙整特優教師獎感言，邀請校特優教師參加3月1日校慶公開頒獎。
  - (2) 拍攝110學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 7、辦理110學年度第2學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 8、建置110學年度第2學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供TA資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 9、規劃與安排110學年度第2學期教學助理訓練課程。
- 10、規劃辦理110學年度第2學期學生學習預警追蹤輔導。
- 11、編輯110學年度第2學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 12、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內按月進行請款核銷作業。
- 13、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 14、學習診所：辦理110學年度第2學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期1/2預警名單將於三月中旬開始進行追蹤。
- 15、課業諮詢輔導：規劃辦理110學年度第2學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。
- 16、核心能力：辦理110學年度第2學期各系所Rubrics學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 17、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及Cohort比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110學年度第2學期測驗時間為2月14日至5月22日。
- 18、辦理學生學習社群相關業務：規劃110學年度第2學期學生學習社群計畫繳交期程及表格設計。
- 19、創客中心：辦理110學年度第2學期創客系列課程、各類創作體驗活動。

- 20、辦理自學原典讀書小組相關業務：規劃 110 學年度第 2 學期自學原典小組經費及辦理期程。
- 21、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 2 學期學習風格問卷測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日。
- 22、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 23、辦理 110 學年度第 2 學期業師聘函發送：1 月 14 日通知各學系所統計業師資料，於 2 月 25 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
  - (1) 檢核修正 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
  - (2) 維護 110 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動。
  - (3) 彙整本學期通識課程規劃推動小組會議紀錄。
  - (4) 優久聯盟通識課程開課及同學選課相關事宜。
  - (5) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課相關事宜。
- 2、辦理 110 學年度第 1 學期雲端學院計畫成績認抵作業，本期計有 37 人次參與修課。
- 3、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。
- 4、辦理通識課程外審作業，審查「行銷實務」跨域專長系列課程：「跨域社會：整合行銷傳播」、「跨域社會：事件行銷」、「跨域社會：行銷實戰力」、「跨域社會：故事行銷」、「跨域社會：文化創意產業行銷」及「跨域社會：不動產行銷」共計六門課程。
- 5、規劃 110 學年度第 2 學期非同步遠距課程計畫。
- 6、彙整本校 110 學年度 2 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登。
- 7、規劃辦理通識課程及跨域專長選課說明會。
- 8、配合本校大學博覽會活動，規劃展區布置、活動內容及經費申請。
- 9、通識教育推廣活動：
  - (1) 規劃辦理通識教育專題講座。
  - (2) 規劃辦理教師成長工作坊。
  - (3) 規劃辦理通識教育成果展。
  - (4) 規劃辦理通識教育競賽。
- 10、數位學習加強計畫：
  - (1) 規劃錄製線上教學模組影片。
  - (2) 擬定模組課程拍攝流程。
  - (3) 協助線上教學模組影片的製作修改完備。

### (十三) 華岡博物館

#### 1、典藏：

- (1) 徐明景先生捐贈攝影作品一件。
- (2) 師大美術系借展陳明湘-火山花作品一件，借展期 3 月 4 日至 17 日。
- (3) 溥家圖稿展作品提件：圖稿 124 組件、書畫 33 件，共計 157 組件。
- (4) 溥家圖稿作品 3 件送至師大文保中心處理，預計 2 月 25 日取回。
- (5) 姚夢谷水墨畫、王則潞書法對聯送至齊古齋裝裱，預計 3 月初取回。
- (6) 數位典藏後設資料整理，108 至 109 學年度作品資料彙整建檔 117 組件。
- (7) 畢古列維奇油畫修復補助計畫於 12 月 28 日進行古物補助案審查會議，審查結果為同意修正後補助，已於 2 月 11 日繳交修正計畫書。本案經費包含文化部補助款 60 萬元、臺北市補助款 10 萬元、本校自籌款 40 萬元，共計 110 萬元整。

#### 2、展覽：

- (1) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」於 1 月 14 日閉幕，1 月 20 日完成撤展還件、結案報告書、驗收請款等結案工作。總計展期 74 天，參觀人數 3,752 人，官方臉書觸及人數 9,668 人、互動次數 1,591 次。
- (2) 籌備「六十週年校慶—溥家圖稿特展」，精選 157 組件珍貴圖稿及作品，以人物、山水、水遊、走獸、花鳥、書法等主題，鋪陳一代大師—溥儒藝術生涯的創作脈絡。
- (3) 110 學年度第一學期一樓藝廊申請展於 1 月 21 日全數完成。110 學年度第二學期各項申請展已核定，將於 3 月 1 日起陸續推出。
- (4) 110 學年度第一學期服務學習 23 位學生服務完成。第二學期服務學習於 2 月 21 日開放登記。
- (5) 高空作業車於 1 月 21 日完成例行性保養作業。

#### 3、推廣教育：

- (1) 「六十週年校慶—溥家圖稿」特展系列講座邀約：
  - A. 洪昌毅主任 3 月 9 日(三)13:00~15:00
  - B. 古耀華老師 3 月 10 日(四)14:00~16:00
  - C. 蔡耀慶老師 3 月 14 日(一)13:00~15:00
  - D. 張元鳳主任 3 月 21 日(一)14:00~16:00
- (2) 預計 2 月底前完成溥家圖稿展海報印製及發送，並發布媒體訊息。
- (3) 參與及配合教務處 3 月 17 至 18 日「大學博覽會」、圖書館「三館齊下認識文化」等二活動。

- (4) 與沈春池文教基金會合作「2021 覺色敦煌—敦煌文化藝術展」線上講座 1 月已完成全部全人點數審核，李玉珉講座累積 476 人次回應、303 人獲點、粘碧華講座 236 人次回應、136 人獲點。
- (5) 「華岡博物館 2022 簡介」2 月 16 日已到貨 1,000 本。
- (6) 大型館藏攝影 1 月 25 日完成拍攝、預計 2 月 19 日交數位檔。
- (7) 深耕計畫：2 月 16 日與「草山行館」、「草山玉溪」、「林語堂故居」開會確定合作意向。
- (8) 網路經營：
  - A. 社群媒體：
    - (a) 【FACEBOOK】自 12 月 21 日到 2 月 17 日止，發文 8 篇，按讚 2,091 人、追蹤 2,191 人。
    - (b) 【IG】自 12 月 21 日到 2 月 15 日止，發文 4 篇、限時動態 8 篇，粉絲人數 231 人，本月份(12 月 21 日-2 月 15 日)內的觸及人數 455 人。
  - B. 網站：數位圖像授權新辦法已公告。並完成整理網站圖錄排序+校對。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程」第四條條文，請討論。

說明：

- 一、參酌本校課程委員會組織規程，並無安排授課教師之職掌，故修正本條目中有關「課程規劃推動小組」之職掌，為「協助中心安排授課教師」。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 62~65。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合教育部推廣高等教育深耕計畫「附錄 1 提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動幫助經濟不利學生」，將經濟不利學生獎補助辦法，進行部分文字修正。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 66~69。

辦法：經行政會議通過施行。

決議：修正後通過。

### 提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生獎懲委員會設置要點」，請討論。

說明：

- 一、茲因原獎懲委員會設置要點第二條第二款規範獎懲委員會審查學生重大獎懲案件，然所稱「重大獎懲」涵義不明確易引發爭議，爰提案修正文字為「學生記大功(過)以上之獎懲案件審查。」，明確規範獎懲委員會案件審查範圍以杜爭議。
- 二、獎懲委員會設置係以要點規範，要點條文書寫方式應逐點規範，原體例有違爰修正為逐點方式書寫。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 70~72。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

#### 提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈先生獎學金設置要點」第一、四、六點，請討論。

說明：

- 一、擬擴增受獎對象，並調整每年核發時間，使業務能順利執行。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 73~74。

辦法：經行政會議通過後，自發布日施行。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第六條、第二十條條文，請討論。

說明：

- 一、因應本校整體校務運作，推動系所整併及組織調整相關作業，且考量共同科目與通識教育中心為一級單位，擬比照學院位階修正本辦法。
- 二、本案業經 111 年 1 月 12 日 110 學年度第 3 次校教師評審委員會審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 75~81。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過。

## 提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定」第一條及第五條條文，請討論。

說明：

- 一、108 年 6 月 5 日修正之教師法，業經行政院令定自 109 年 6 月 30 日施行，爰配合修正本辦法部分條文。
- 二、本案業經 111 年 1 月 12 日 110 學年度第 3 次校教師評審委員會審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件六](#)，頁 82~83。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過。

## 提案七

提案單位：人事室

案由：本校 111 年資深優良教師獎勵，年資計算至 111 年 7 月 31 日止，計有洪嘉琳等 68 位教師，符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 110 年 2 月 23 日臺教師(三)字第 1100000547B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 111 年 7 月 31 日止，如推薦教師 110 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 2 名，滿 30 年者 16 名；滿 20 年者 21 名；滿 10 年者 29 名；可由教育部分別致贈獎金新臺幣 1 萬元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。
- 四、中國文化大學 111 年資深優良教師獎勵名冊如[附件七](#)，頁 84~91。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法施行細則」，請討論。

說明：

- 一、本案業經 111 年 1 月 19 日中國文化大學體育館管理辦法施行細則修正會議，邀請學生事務處、學生會代表、總務處與會共同討論通過。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件八](#)，頁 92~110。

辦法：經行政會議通過實施。

決議：修正後通過。

## 提案九

提案單位：推廣教育部

案由：國際企業管理學系二年制在職專班葉怡君、寇晉璋、胡瑞漪、內山創世、周欣宜、黃尊裔；資訊管理學系二年制在職專班吳佩蓉；國際企業管理學系進修學士班張翊瑄、劉憬婷、謝文琇；休閒事業管理學士學位學程王靖汶、潘友琴；廣告學系進修學士班蕭羽心等共 13 位，擬以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查葉怡君等 13 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附葉怡君等 13 位同學，提前畢業推薦名冊如[附件九](#)，頁 111。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、110 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 13 名、博士班學生計 6 名、推廣教育部學生計 9 名，共計 28 名。如[附件](#) [土](#)，頁 112~113。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)
碩士班	0	10	16	10	13
博士班	1	1	5	3	6
推廣部	4	6	11	5	9
總計	5	17	32	18	28

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、110 學年度第 1 學期因學業成績因素符合退學規定者如[附件十一](#)，頁 114。研究所計 4 名（學業成績三科以上「含三科」零分者，博士班 1 名、碩士班 3 名）、推廣教育部無，共計 4 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		105(1)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)
校本部	連續 1/2	65	109	106	-	-	-
	連續 2/3	4	6	7	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	2	5	3	1	1	4
推廣部	連續 1/2	0	13	5	-	-	-
	連續 2/3	0	0	0	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	0	0	0	0	0	0
總計		71	133	121	1	1	4

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

## 提案十二

提案單位：教務處

案由：理學院光電物理學系學生楊昇翰（學號：A7241669）等 21 位學生申請以成績優異提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、經查楊生等 21 位學生皆符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、110 學年度第 1 學期學生以成績優異提前一學期畢業名冊如[附件十二](#)，頁 115。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

### 提案十三

提案單位：教務處

案由：訂定本校 111 學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、本校 111 學年度行事曆如[附件十三](#)，頁 116~124。
- 二、111 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：
  - 第 1 學期：上課開始日為 111 年 9 月 5 日；  
上課結束日為 112 年 1 月 7 日；  
共計 18 週。
  - 第 2 學期：上課開始日為 112 年 2 月 13 日；  
上課結束日為 112 年 6 月 17 日；  
共計 18 週。
- 三、112 年 7 月全校休假日為 112 年 7 月 10-13 日。
- 四、檢附參考資料：
  - 1.111 年政府行政機關辦公日曆表(如附件十三之一)。
  - 2.各級學校學生學年學期假期辦法(如附件十三之二)。
  - 3.公務人員週休二日實施辦法(如附件十三之三)。
  - 4.紀念日及節日實施辦法(如附件十三之四)。
  - 5.政府機關調整上班日期處理要點(如附件之五)

辦法：通過後，報教育部核備。

決議：開學日更正為 9 月 12 日，其餘日程授權教務處調整，修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11:25)