

中國文化大學第 1786 次行政會議暨 110-5 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 110 年 12 月 1 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶(方獻洲代)、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢(李志明代)、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、王推廣教育長淑音、王研發長子奇(李郁凡代)、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏(劉錦珠代)、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、游組長令宜、涂組長淑貞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、曾專員文萱

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄：邱琪文

五、請 假：黃組長士魁

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 受理學生撤銷退學補註冊恢復學籍作業。
- (2) 依行政會議通過 109 學年度第 2 學期因修業年限屆滿退學、110 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (3) 109 學年度第 2 學期末畢業學生畢業證書銷毀作業。
- (4) 110 學年度第 1 學期研究所及大學部畢業離校前置作業。
- (5) 110 學年度第 1 學期學士班、碩博班學生修業年限屆滿通知函。

2、選課業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期密集英語費用未繳清刪除課程作業。
- (2) 110 學年度第 1 學期密集英語課程補繳費課程恢復作業。
- (3) 公告 110 學年度第 1 學期課程棄修申請相關事宜。
- (4) 110 學年度第 1 學期課程棄修申請(11 月 29 日至 12 月 3 日)。
- (5) 課程棄修相關問題回覆與處理。

3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (2) 學位論文考試委員聘書印製。
- (3) 學位論文考試費用預支作業。
- (4) 彙整博士班論文初審申請及初審費用預支作業。
- (5) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (6) 受理研究生更換考試委員之申請。

4、成績業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期課程期中考成績輸入截止時間為 110 年 11 月 29 日下午 13 時止。
- (2) 產生 110 學年度第 1 學期課程期中考成績預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單。
- (3) 審核提學位論文考試研究生之歷年成績。
- (4) 審核本學期可畢業大學部學生之畢業資格。
- (5) 預審大四學生前六學期學分。

5、英文語文能力畢業門檻事宜：

- (1) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
 - (2) 受理 110 學年度第 1 學期第二次校內英檢會考報名(11 月 29 日至 12 月 3 日)。
- 6、提供資料：
- (1) 大專校院校務資料庫。
 - (2) 大專校院學生基本資料庫。
 - (3) 大專校院定期公務統計報表。
 - (4) 私立大專校院在學學生人數調查表。
- 7、教務組其他業務：
- (1) 本校數位證書申請上線(自 9 月 1 日起)及後續作業(收費機制、預算編列)。
 - (2) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
 - (3) 隨時受理：110 學年度第 1 學期學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 8、服務學習業務：
- (1) 10 月 13 日、10 月 18 日於大恩館 101 教室舉辦 110 學年度第 1 學期 TA 說明會。
 - (2) 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊暨 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展已於 11 月 24 日下午舉辦。
 - (3) 辦理 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習心得比賽。
- 9、課程業務：
- (1) 新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (2) 維護各系所 110 學年課程與任課教師資料。
 - (3) 檢核各院系所學位學程 110 學年度開課資料。
 - (4) 通知各系轉知各科目授課教師儘快完成教學大綱。
 - (5) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
 - (6) 11 月 3 日召開 110 學年度第 1 學期校課程委員會。
 - (7) 校外課程委員會出席費用等請款事宜。
 - (8) 彙整 110 學年度第 1 學期校課程委員會會議紀錄轉提教務會議。
- 10、教室管理作業：
- (1) 配合 110 學年第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。
 - (2) 開放借用教室空間預約系統(110 年 9 月 22 日至 111 年元月 21 日止)。
 - (3) 協助 110 學年度第 1 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。

- (4) 調查 110 學年度第 2 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- (5) 普通教室借用答詢與審查。
- 11、教師升等業務：受理專任教師申請升等考評。
- 12、期中及期末集中考試前置作業：
 - (1) 各科教師期末集中考試要考科目調查相關事宜(教師可於 11 月 26 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
 - (2) 配合資訊處修正期末集中考試排考系統測試。
 - (3) 進行期末考試試卷及牛皮紙袋等採購工作。
 - (4) 研究生監試人員招募及資料建檔。
- 13、教務會議相關業務：110 學年度第 1 學期教務會議之提案資料簽會與議程編列。
- 14、全英語授課獎勵業務：受理本校專任教師申請 110 學年度第 1 學期全英語授課獎勵作業至 11 月 25 日止。
- 15、查堂業務：未在原時間教室授課且未申請報備之課程，通知授課教師。
- 16、名譽博士隈研吾教授頌詞、中英文證書印製作業。
- 17、召開 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會：
 - 日期：11 月 17 日上午 9:30
 - 地點：大恩館 11 樓會議室
 - (1) 會議議題：112 學年度增設、調整院、系、所、學位學程案(共有 2 件增設案、1 件調整(整併)案、2 件停招案、1 件其他討論案，共計 6 案。
 - (2) 會議決議：3 案通過，3 案有條件通過
- 18、召開教育部補助素養導向高教學習創新計畫工作會議：
 - (1) 日期：10 月 20 日中午 11:00
議題：討論規劃教育部補助素養導向高教學習創新計畫內容與執行方案。
 - (2) 日期：10 月 27 日中午 11:00
重點：討論本校申請教育部補助素養導向高教學習創新計劃相關事宜。
 - (3) 本校申請 111 學年度教育部素養導向高教學習創新計劃(第 1、2 期)計畫申請書已於 11 月 15 日報部核備。
- 19、缺課預警業務：
 - (1) 期中考週第一天(11 月 15 日)統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象。
 - (2) 寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
 - (3) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
 - (4) 110 學年度第 1 學期缺課預警共計 2,612 人。
- 20、曉峰學苑專題講座活動、體驗營活動、會議：
 - (1) 日期：11 月 3 日 晚 5:30 至 8:30

題目：曉峰學苑 X 創客中心-香氛蠟燭

講者：石珈熏老師

- (2) 日期：11月4日上午9:00 參訪

參訪地點：台灣高等法院

- (3) 日期：11月9日上午9:00 參訪

參訪地點：國家人權博物館(景美園區)

- (4) 日期：11月9日 晚 5:30 至 8:30

題目：曉峰學苑 X 創客中心-皮革錢包

講者：張哲嘉老師

- (5) 日期：11月11日 晚 6:00 至 8:00

題目：國外的馬路比較好走？台灣特殊交通規劃所帶來的不平等現象

講者：臺灣交通安全協會 吳祥瑞理事

- (6) 曉峰學苑導師會議

時間：11月10日 12:00 至 1:00

地點：圖書館 503 會議室

重點：討論 110 年度曉峰學苑專題成果發表、110 年度榮譽苑生期末報告相關事宜。

- (7) 曉峰學苑 110 年度共計舉辦 21 場專題講座、3 次參訪活動以及 1 次體驗營活動，目前總計參與人次共 1,538 人次)

21、辦理各項招生業務：

- (1) 111 學年度碩博士班甄試入學，10月28日至11月11日報名，11月4日召開 111 學年度招生委員會第 3 次會議，共審核 17 案，全數通過。碩博士班甄試入學共計博士班報名 68 人，比去年少 27 人；碩士班報名 467 人，比去年多 28 人，總計報名人數 535 人，比去年多 1 人。11月18日至20日辦理碩博士班甄試考試，11月30日放榜並寄發成績單及錄取通知單。

- (2) 110 學年度外國學生春季班招生：11月1日開始報名至12月5日截止。

- (3) 110 學年度寒假轉學考招生：11月15日開始報名至12月30日截止。

- (4) 111 學年度僑生及港澳生來台就學單獨招生：11月1日開始報名至11月30日截止。

- (5) 111 學年度日間學士班特殊選才招生報名，11月11日開始報名至12月6日截止。

- (6) 111 學年度四技二專(含特殊選才、甄選入學及技優甄審)簡章第 2 次核校。

- (7) 填報 111 年度運動成績優良學生甄審、甄試名額分配。

22、招生宣傳工作：

- (1) 辦理各高中專題演講：11月11日桃園楊梅高中、11月12日新北竹圍高中、11月15日新北泰山高中、11月17日新竹竹東高中、11月17日苗栗高中(3場次)、11月18日台中華盛頓高中、11月22日新北 高中、11月22

日新北徐匯高中、11月24日新北徐匯高中、11月25日新北徐匯高中。本學期已辦19場次，累計2,801位學生參與。

- (2) 辦理升學博覽會：11月12日桃園六和高中、11月12日新竹湖口高中、11月13日新北樹林高中靜態展、11月19日新北雙溪高中靜態展、11月24日台北泰北高中，目前累計400位學生諮詢。
- (3) 辦理大學參訪：11月22日宜蘭羅東家商、11月26日新北恆毅高中。
- (4) 辦理新北高中微課程，共計1學院與5學系聯合開設34堂課程，已於10月18日起開始課程，至12月27日結束，參與院系包含工學院、新聞系、國企系、資管系、大氣系及景觀系。
- (5) 辦理台北復興高中微課程，共計6院系聯合開設48堂課程，包含中文系文學組、外語學院、全商系、法文系、財金系、及國術系，已完成34堂課程，於111年1月13日完成辦理。
- (6) 11月9日與新北市三民高中簽訂策略聯盟。
- (7) 已於11月15日完成更新111學年度招生入學管道DM，並已請廠商送印，11月30日驗收交貨。
- (8) 依照111學年度各項招生期程，定期更新本校招生入學「報名及查詢」網頁資訊及製作網頁Banner。已於11月19日前完成：大學繁星推薦、大學申請入學、大學分發入學、碩博士班甄試入學招生、特殊選才招生、僑生及港澳生來臺就學單獨招生第一梯次、中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生、(110)寒假轉學招生、(110)外國學生申請入學春季班等9項招生資訊之更新。
- (9) 11月30日前完成彙整111學年度校系簡介，提供給廠商編輯並更新簡介資訊。
- (10) 完成教務處招生組官網Rpage轉換及內容更新，並更新110學年度現正招生之各項入學管道資訊。

23、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 張淑卿顧問尺規檢視結果與調整建議已轉知各相關學系。
- (2) 進行109至110學年計畫第二期款項請撥作業；11月22日函報教育部。
- (3) 召開院級招生檢討會議：共計辦理農學院、體健學院、商學院、教育學院與環設學院等共計5場次。
- (4) 招生組謝昕晏組長、招生政策辦公室張婷和張芳瑜參加11月18日(四)「大學招生專業化發展計畫」111-112年度計畫(線上)說明會，並進行111年度宣導事項。

24、招生政策辦公室行銷業務：

- (1) 持續辦理11月下旬至12月之招生整合行銷計畫。社群媒體經營、LINE官方帳號推播維運，文大IG與微網紅、KOL行銷。
- (2) 規畫110全年度文大品牌推廣計畫：包括「發揮大學影響力-推動SDGs創新

實踐永續校園」、「文大 60 年慶-《CCU 甲子學園》品牌活動」、「《斬疫起飛》高教的破壞式創新-文大創新學院」等品牌形象策略事宜。

- (3) 製作拍攝 6 學院品牌影片，與各學院進行腳本對焦策略會議，體健學院已完成拍攝。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 本校榮獲 110 年度教育品德教育特色學校觀摩及表揚推薦學校。
- (2) 本校獲選 110 年度北一區品德教育微電影示範學校。
- (3) 10 月 15 日至 11 月 9 日舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，共計 2,251 人參與。
- (4) 11 月 2 日於大孝館 612 教室舉辦人權與法治教育宣導-智慧財產權教育講座，敬邀智財局專業講師-金擘聯合法律事務所王至德律師蒞校宣講，計有 55 人參與。
- (5) 11 月 16 日至 17 日共辦理 2 場次品德講座，共計 100 人次參加。
- (6) 11 月 23 日辦理品德教育菸害講座，約 70 人次參加。
- (7) 10 月 15 日至 11 月 9 日舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，共計 2,315 人參與。
- (8) 11 月 15 日至 11 月 20 日期中考試期間公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門即及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (9) 110 學年度第 1 學期低收入學生住宿費減免計 162 人，減免金額 191 萬 8,900 元。
- (10) 輔導學生宿舍自治委員會於 11 月 24 日至 11 月 25 日舉辦住宿生座談會，因疫情之故採線上會議，約 1,000 間寢室參加。
- (11) 11 月 15 日函報大學部及研究所本學年度新生、轉學生及復學生兵役儘後召集名冊於各縣市後指部，共 156 人。
- (12) 11 月 19 日函報及上傳 11 月大學部及研究所休、退學、畢業離校之緩減、儘減名冊給各兵役單位，共 174 人。
- (13) 110 學年度第 1 學期申辦學雜費減免作業截至 11 月 18 日止，計有 1,735 人通過申請，補助金額為新臺幣 6,179 萬 8,994 元整。
- (14) 11 月 22 日辦理 110 學年度第 1 學期第 2 批就學貸款書籍及校外住宿費之請款。
- (15) 本學期學生就學貸款財稅資料中心查核第 1 批及第 2 批家庭所得調查結果，其中共有 599 名學生家庭年所得逾 114 萬元，須依規定繳交相關文件，現持續催其繳交文件以完成就學貸款註冊程序。
- (16) 110 學年度大專院校弱勢助學補助學生資格查核結果，共通過 654 人，未通過 109 人。
- (17) 10 月 26 日至 11 月 15 日開放申請 110 學年度第 1 學期「研究生學業成績優良獎學金」，共有 124 名學生申請。
- (18) 11 月 15 日至 12 月 13 日 110 學年度第 1 學期「研究生學術研究成果獎學金」開始申請。

- (19) 11 月獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)團保作業，共 327 人，保費合計 1 萬 2,426 元。
- (20) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。
- 2、課外活動：11 月份輔導社團參加 11 項活動，計有 2,550 人次參與；8 項課外學習活動，計有 1,494 人次參與；全人學習護照認證累計有 224 場，共 4 萬 6,041 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：12 月 5 日輔導國際志工團參與青年海外和平工作團辦理之「青年海外志工服務故事、攝影及影片作品甄選」頒獎典禮，獲得佳作。另外，輔導研究生幹事會於 11 月 30 日於大恩館 312 教室舉行幹事代表大會，預計有 26 位研究生參與討論生相關權利問題，並選出 111 年度研究生幹事會總幹事。再者，11 月 29 日至 12 月 10 日輔導畢服會進行畢業班團拍，約有 3000 人參與，大學部可配合與廠商租借學位服，預計約有 1500 人租借；11 月 30 日輔導畢服會舉辦名人專講-TRASH 樂團音樂講座，預計 250 人參加。還有，12 月 10 日至 11 日帶領學生社團一行至澎湖科技大學及國立空中大學澎湖學習指導中心進行學務交流，計有 25 人參與，在參觀完校園後進行兩校介紹及座談交流觀摩。
- (2) 舉辦校園課外學習活動：10 月 26 日至 29 日舉辦社團愛心捐血活動，由社團擔任服務人員，3 天捐血人數共 693 人，捐血袋數達 780 袋；性別平等校園彩虹大使甄選活動於 11 月 8 日截止收件，此次共有 8 位同學參與甄選，由校內外共 3 位評審及校內同學之網路人氣票選，選出 6 位校園彩虹大使。原訂 5 月 27 日辦理「109 學年度華成獎優秀學生暨社團表揚頒獎典禮」因受疫情影響，順延至 11 月 25 日恢復辦理，其中 13 位大專優秀青年、35 位華岡青年將以影片形式呈現，預計有 140 位新舊社長及師生出席。另外，11 月 27 日至 28 日及 12 月 4 日至 5 日假大賢館教室辦理「社團經營師中國文化大學學生專班」，計有 10 位學生報名，特別與中華學生社團教育學會合作推動社團專業化發展，經過 4 天課程研習後，預計於 12 月 8 日晚間進行筆試。再者，11 月 10 日至 11 日舉辦棋藝競賽，共 64 人報名參賽，活動滿意度 100%，參與者對於中華文化美感素養之提升 3.7%。其次，12 月 1 日舉辦新生創意唱校歌比賽，計約 15 支新生參賽隊伍，約 300 人參加，期望活動滿意度 100%，美感素養提升 5%。12 月 4 日至 5 日舉辦美術研習營活動，含工作人員預計有 60 位同學參加，研習內容包括手作擴香石、手作香氛蠟燭、樹脂手工藝製作、酒精墨水畫、學員成果發表交流與回饋等，期望參加完活動後學員之美感認知提升 10%。此外，12 月 29 日舉辦表演藝

術聯展-[藝，苗]，活動預計有 240 人參加，期望參加完活動後自我認知美感素養提升 10%。

- (3) 深化課外服務學習：本學期寒假假期服務隊計有華岡社會服務隊等 15 個社團組隊、計 387 人參與，前往各縣市國中小舉辦服務營隊，預計服務人數 867 人，11 月份已完成組隊規劃開始培訓服務隊員；另，海外志工團計 12 人預計前往澎湖服務，預計服務人數 80 人。再者，12 月初將擇期召開 110 年度教育部「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請說明會，預計有 15 個社團出席。其次，12 月 9 日及 16 日於大恩館 301 教室舉辦「社團服務學習暨帶動中小學成果展」行前工作會議，預計有 22 位隊長出席。還有，12 月 23 日下午 13 時於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學計畫成果發表暨頒獎典禮」，將邀請服務機構、中小學校蒞臨，預計有 200 名師生參加。
- (4) 推動全人學習護照：全人學習護照代言人徵選活動已於 11 月 5 日評選完畢，共計選出 6 位代言人及 7 名種子代言人，期待透過其學習歷程作為學生標竿，協助宣傳推廣全人課外學習制度，促進全校自主學習風氣。另外，截至 11 月 19 日止，本學期全人學習護照活動已完成登錄之活動計 224 場，計有 4 萬 6,041 人次參與，本學期全校各單位已申請預計舉辦 378 場次活動。再者，預計於 12 月初舉辦全人學習護照「學習達人獎勵抽獎活動」，獎勵積極參與各項課外學習活動同學，凡本學期參與達成銅級(40 點)以上成就值或填答回饋問卷以上之同學均可參加不同階段摸彩，將以亂數方式公開抽獎，本次預計抽出約 80 項獎項。
- (5) 落實原住民族學生照護：110 學年第 1 學期於 8 月 1 日開始進行原住民族學生之服務，共計提供 3 人次個案諮詢(含轉銜追蹤)及 56 人次休退學輔導，並進行原住民族學生基本資料調查。另外，11 月 20 日至 21 日辦理原住民族部落探訪暨跨校聯合服務，與德明財經科技大學、東吳大學及康寧大學共同籌備，帶領 61 名師生前往宜蘭縣大同鄉樂水部落體驗泰雅族部落文化體驗、原住民食材、手工藝 DIY 及服務活動等活動，增進原住民認同及文化體認。再者，11 月 25 日辦理原住民族文化講座，邀請排灣族傳統拍刺文化宋海華老師，進行演講並在現場實際操作拍刺。此外，12 月 4 日輔導原薪社參加師大原住民母語歌唱大賽，12 月 7 日辦理賽德克織布工作坊提供原民同學體驗及學習傳統技藝，另 12 月 16 日辦理原住民族學生諮詢委員會，由委員建議改進方向與建議。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，

本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，11月8日至11日辦理4場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務1,200人次、牌卡心理諮詢預計服務120人次）；生命教育主題活動預計於12月1日辦理「親密關係失落情緒調適」講座。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」換你/妳來當心理師徵文有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。已完成規劃本學期心衛文章主題，以「壓力挫折調適」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之Q&A，預計出刊8張，並刊登8篇心靈診所於文大校訊。已整理心衛文章並規劃張貼位置。已完成印製並定期張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆，並且製作文宣品宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊4張，約計服務6,000人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2主題共4個自我成長團體，10月18日起開始進行，各為期8週，12月份預計45人次參與，總滿意度平均90%。
- D. 新生心理測驗入班解測：已於11月24日完成最後一場入班解測活動。預計12月整理相關成果報告。
- E. 班級心理測驗：本學期共8場次，目前已進行完4場，另外5場將陸續安排入班施測事宜。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：110學年度第1學期於110年8月1日開始服務，統計至11月5日止為530人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務800人次。110學年度第1學期於110年8月1日開始服務，統計至11月5日止為964人次。另資源教室5位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約40人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：辦理四個場次的志工培訓課程、一個場次的志工日活動。11月6日辦理聽打員培訓課程，共31人參與。預計11月23日辦理志工座談會。

- B. 輔導同仁專業進修：110 學年度第 1 學期計畫辦理 4 場次個案研討會，預計於 11 月 15 日、11 月 16 日、11 月 17 日及 12 月 2 日辦理，預估 48 人次參與。資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大一新生暨轉學生線上心理健康測驗預計 11 月底完成解測活動，並於 12 月開始建置追蹤未成學生予各院輔請協助關懷。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行寄送關懷信函，預計 12 月將復學生與轉學生名冊完成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 進行每月離校學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
- B. 新入學及轉復學轉銜學生資料已由各院輔進行關懷追蹤。
- (6) 大學入門成效問卷：進行資料結果統計，預計滿意度 90%。
- (7) 導師業務：
- A. 輔導知能研習已於 10 月 12 日辦理完畢，共計 30 人次參與。第二場知能研習將於 11 月 17 日辦理，預計 30 人次參與。
- B. 110 學年度第 1 學期全校導師會議已於 10 月 21 日辦理完畢，共計 345 人參與。
- C. 109 學年度績優導師已於 110 學年度第一次全校導師會議中公開表揚，將進行獎金請款事宜。
- D. 110 學年度全校導師共計 502 位，聘書已印製完成並送至各系所。
- E. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 1 學期統計至 110 年 11 月 16 日止，導師資訊平台晤談累積 5,263 人次，晤談總人數 3,777 人，晤談累積時間長度為 89047 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、生涯規劃，以及生活適應。
- (8) 性平會業務：預計於 12 月辦理性平委員專業進修活動。
- (9) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：11 月 5 日辦理教育系特教生入班宣導；11 月 24 日辦理金行組特教生入班宣導。
- B. 課業輔導：
- (a) 協助同學申請陪讀助理人員、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵陪讀助理人員及課輔小老師。課業輔導共 9 人申請、計 15 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 14 科；陪讀（筆抄）共 20 人申請、計 139 科、共 49 位陪讀助理人員協助（資料統計至 110

- 年 11 月 17 日)。預計 11 月 30 日辦理課輔老師座談會。
- (b) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業。
- (b) 預計於 11 月 19 日辦理 ISP 會議，共計 2 場次。特殊教育督導會議則視需求辦理。
- (c) 於 11 月 12 日與職發組合辦「生涯探索工作坊-生涯股份有限公司」共 7 人參與；11 月 12 日辦理「了解自己-塔羅性格解析與生涯規劃應用」探索課程，共 12 人參與。預計 11 月 26 日辦理六色積木生涯探索團體第 2 場次；12 月 6 日辦理「當園藝碰上生涯」輔導活動；12 月 9 日辦理「生涯及就業服務宣導座談」；12 月 15 日辦理「生涯新視野~神奇 OH 卡體驗工作坊」輔導活動；12 月 17 日辦理六色積木生涯探索團體第 3 場次。
- D. 心理輔導：
- (a) 持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。
- (b) 11 月 1 日、11 月 8 日、11 月 22 日辦理「舞出好關係」親密關係探索團體；11 月 9 日辦理「花現夢想-捕夢網」園藝治療工作坊，共 14 人參與；11 月 11 日辦理「與你芬享的快樂」芳香療法暨正念減壓工作坊，共 17 人參與。預計於 11 月 24 日辦理「我的精采我自己決定」生命故事分享講座；12 月 8 日辦理性別平等教育講座第 2 場次「擁抱安全，擁抱愛」；12 月 13 日辦理性別平等教育講座第 3 場次「性不性由你，我的談性說愛時刻」；12 月 22 日辦理午茶電影院-腦筋急轉彎。
- E. 群性輔導：11 月 10 日辦理期中補給站暨午茶電影院活動，共 25 人參與；11 月 15 日至 19 日辦理期中考 ALLPASS 小卡活動；預計於 11 月 28 日辦理校外活動-宜蘭勁好玩；預計於 12 月 5 日辦理校外活動-鬥陣來七桃。
- F. 其它：辦理學雜費減免未通報特教學生追蹤作業；辦理特教生離校轉銜追蹤調查作業。10 月 20 日至 111 年 1 月 5 日初級手語班開課，共 18 人參與，為期十二週。預計 11 月 29 日至 12 月 3 日於大恩館 2 樓川堂與百花池廣場辦理「關懷週展」為期一週；11 月 29 日、12 月 3 日邀請左邊女孩演講「今天不喝心靈雞湯」生命關懷講座；12 月 1 日邀請 Chairman 椅人演講「別讓逆境阻礙你追逐夢想的自由」生命關懷講座。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 11月辦理「職涯講座系列活動」，A類（生職涯規劃講座）14場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）23場、C類（職場參訪）5場，以上共計辦理42場講座活動，預計參與人數2,222人。
 - B. 特定對象輔導：11月份生職涯個別輔導初談15人次，個別諮商57人次。
 - C. 辦理「生涯抉擇工作坊」與「生涯電影月活動」8場次，預計參與人數75人。
 - D. 11月辦理1場UCAN線上測驗暨職涯發展與規劃講座，參與人數49人。
 - E. 11月預計完成45部職涯講座影片錄製與驗收作業。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線9大類共190部，本月新增8部，累計至11月15日影片總瀏覽量為95,004人次。
 - B. 推動校內外實習業務：本學期(截至11月16日)，累計9家實習單位，實習用印6份。受理學生校內外實習補助26人申請。
 - C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀資訊刊登，本學期(截至11月15日)累計新增1,031個就業職缺。
 - D. 線上校園徵才博覽會，累計至11月15日活動網頁瀏覽量為4,579人次，截至11月11日止投遞履歷數11,900人次。
 - E. 2021年實習達人成果展暨成果發表競賽，共計4組學生參賽，於11月15日至11月17日辦理成果展，11月18日辦理成果發表競賽。
 - F. 110學年度第一學期學生實習委員會發出會議通知及調查各單位本學期實習數據。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：「110年度教育部畢業生流向調查」11月更新110年度畢業生就業追蹤網址與就業情形統計至校務及財務資訊公開專區與各系所網頁。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 協助校友總會11月6日召開「校友會組織發展共識會議」，並舉行「校友歡慶創校60週年校慶慶祝活動啟動儀式」。
 - B. 11月6日校友返校節大會共計有30個系所辦理聯誼活動，當日大會致贈13位新任校友分會長榮譽狀及12位卸任校友分會長感謝狀。
 - C. 辦理「2021華岡領航人故事展」，計有27位優秀校友參展，邀請於11月6日返校接受表揚；實體展覽於大孝館8樓交誼廳開展，展期自11月6日至11月25日。

- D. 110 年度傑出校友表揚：本年度共決選出 20 位傑出校友並於 60 周年校慶公開表揚。
- E. 發行華岡校友電子報：雙月刊 9-10 月號，發行量 97,455 份。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 統計至 11 月 15 日完成健檢人數共計 4549 人，持續催繳未完成健檢報告之學生。新生到特約診所健檢已超過 10 月 27 日期限，境外生完成居家檢疫後須持衛保組開立證明到院健檢。
- B. 個別通知 110 學年度入學新生健檢重大異常者 20 人(抽血數值異常 14 人、X 光異常 6 人)，輔導及追蹤複檢事宜。
- C. 預計 11 月 25 日公告 110 學年度入學新生(含研究所及轉學生)可自行上網查詢之電子化健康檢查報告。若為大學部學生則同時以簡訊寄發相同健檢報告內容之連結網址給家長或監護人供查詢。
- D. 完成線上查詢健檢報告之簡訊內容，並附加 google 表單連結調查學生可到校複檢時段(12 月 27 日至 28 日)，統計可參加人數。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 110 年 10 月 21 日起至 11 月 19 日止內科門診人數共 52 人，非門診時段因急性腸胃炎及特殊疾病 17 人轉介就醫。
- B. 緊急傷病處理：自 110 年 10 月 21 日起至 11 月 19 日止，傷病護理共 183 人次，因體育課受傷 25 人，因車禍受傷 29 人(16 人為陽明山區)，4 人轉介就醫(脫臼、頭部撕裂傷、中風、食指割傷)。
- C. 經由諮商中心資源教室特殊教育生個案支持計畫會議轉介 1 名特殊疾病個案，11 月計有 5 次出現不適反應，留置觀察室，並給予學生個別輔導，建立特殊疾病個案管理檔案，定期追蹤及建檔備查。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 10 月 20 日起至 11 月 19 日止，校外居家檢疫學生結案 80 人，居家檢疫中 7 人(安置在安心檢疫所 1 人)，自主健康管理 6 人，進行每日健康關懷。
- B. 10 月 26 日寄發防疫包，於桃園市防疫旅館檢疫之境外生，完成體溫量測。
- C. 11 月 1 日及 11 月 13 日各接獲衛生局通知，2 名境外生轉列為居家隔離者，入住安心檢疫所，學生無身體不適，持續追蹤關懷。
- D. 10 月 20 日起至 11 月 19 日止，100 名學生完成抗原快篩採檢，5 位未採檢，其餘皆呈陰性，回報於防疫追蹤系統。

- E. 10月20日起至11月19日止，85名學生完成核酸採檢，結果皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理7日。
 - F. 10月27日配合臺北市立醫院昆明院區毒品危害中心及愛滋病防治小組，進行愛滋病匿名篩檢暨性病防治宣導，及反毒知識宣導闖關活動，共計410人參加，愛滋篩檢人數38人。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自10月20日起至11月19日止共計95人辦理休學，投保22人，棄保73人。
 - B. 10月20日起至11月19日止，線上休學電子加保繳費共4件，提供出納組繳費名單及收據。
 - C. 辦理110學年度第1學期學生團體保險投保人數統計，計於11月30日前送教育部申報補助。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄之上線率或完整率。
 - B. 10月21日起至11月19日止，進行校內餐飲衛生檢查共計5次，檢查結果公告予衛生保健組網站。
 - C. 11月1日至11月5日辦理110學年度第1學期校內美食商家食品微生物抽樣檢驗，檢驗結果偕同華岡生活廣場管理中心討論並輔導部分商家不合格項目，預計12月進行複檢。
 - D. 11月9日至台北榮民總醫院營養部學習食物檢體送樣流程。
 - E. 11月11日及12日依教育部來函「109年食品中毒發生與防治年報」手冊、「教育部校園食品事件處理作業標準說明書」，宣導防治食品中毒、落實校園食品衛生與安全。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 10月12日至11月12日辦理「健康多喝水，飲料看燈行」，共計152人上傳多喝水打卡活動。
 - B. 10月18日至10月29日辦理「早安文化！一起吃早餐」活動，共計159人參與。
 - C. 10月19日至12月2日辦理「自主體育健行班」，每週二、四中午由體育系同學帶領至校園健康步道健走，計有23人次參加。

- D. 10月19日至11月24日「享瘦高纖，好食健康吃」每週二、三中午在大恩館2樓川堂販售均衡營養盒餐，並進行衛教及滿意度調查（截至11月19日計有487人次參加）。
 - E. 10月27日偕同士林健康服務中心辦理「幹嘛要吸菸?幹嘛要戒菸?新型菸品的真相探討」菸害防制宣導講座，參與人數共計95人。
 - F. 10月29日「友善校園週」辦理愛滋防治宣導、菸害防制宣導及闖關活動。
 - G. 11月9日偕同台灣婦產科醫學會辦理校園傳染病系列講座，邀請台安醫院蔡可欣醫師主講「大學“避”修課」，共計119人參加。
 - H. 11月10日及11月11日辦理「2小時急救訓練課程」，共計98人參加。
 - I. 10月25日至12月13日辦理「菸害防制前後測問卷」，前測問卷於11月15日截止，共計3,894人填答，後測問卷預計於11月22日開放填答。
 - J. 11月5日至12月6日辦理「愛滋病防制前後測問卷」，前測問卷於11月17日截止，共計3,778人填答，後測問卷預計於11月25日開放填答。
 - K. 11月23日至11月25日籌備校園健康促進系列活動「健康樂學趣」。
 - L. 籌備11月27日急救教育「8小時BLS基本救命術」訓練課程。
 - M. 11月2日與董氏基金會(受教育部委託)「大專校院健康體位衛生教育推動計畫」，討論「減少含糖飲」、「健康吃早餐」方案，配合主題式教案及電子教學資源。
 - N. 11月2日與軍訓室合作舉辦宿舍輔導員CPR及AED教育訓練，由山仔后消防隊隊員協助完成，共計24人參加。
 - O. 執行中程校務計畫健康導航樂活華岡計畫「運動樂活」，11月1日至12月10日與體育運動健康學院及營養系專業老師共同舉辦「運動與營養門診」，至11月18日共計113人次參加。
 - P. 籌備11月30日性教育講座「愛滋與反歧視宣導」。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 10月21日起至11月19日止職業醫學專科醫師到校臨場服務共計3診次，4名教職員健康諮詢，及持續追蹤1名急性腦血管疾病職員復健情形。
 - B. 11月2日回報教育部10月核配物資(口罩329片、酒精10瓶)。
 - C. 10月21日起至11月20日止因應全國疫情二級警戒，校內相關活動場域適度開放防疫計畫查核申請共15件。
 - D. 10月23日、10月30日、11月14日參加台北市營養師公會營養師繼續教育學習課程。
 - E. 11月9日參加內部控制與風險管理輔導課程。

- F. 11 月 19 日參加大專校院護理人員校園防疫增能培訓說明會。
- G. 11 月 19 日參加體育室 110 學年度第 1 次體育館經營管理會議。
- H. 11 月 20 日支援 111 學年度碩博士班甄試入學招生考試醫護事宜。
- I. 依教育部規定持續完成大專校院護理人員緊急傷病救護技術線上教育訓練。
- J. 依教育部規定持續完成校園防疫人員結核病防治數位學習課程。
- K. 每月定期 AED 巡檢及維護。
- L. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- M. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
- N. 每月定期日常火源自行檢查。
- O. 辦理醫療廢棄物回收用印及合約簽約事宜。
- P. 衛生保健組學校網站公告、FB 粉絲專頁、LINE 官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
- Q. 持續提供校內各項活動及體溫量測站體溫過高登記表、額溫槍、備用口罩、酒精使用，並服務資源教室之身障學生入各館樓之體溫量測。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 25 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110 年 10 月 22 日 (序號：1832485)	體育○ 文學○	吳○○ 李○○	警員通知，接獲李生報案遭竊事件，請求至學校查看監視器。
2	110 年 10 月 26 日 (序號：1833491)	英文○	連○○	陽明醫院通知本校連生因服用安眠藥過量及大腿有割傷，送該院急診室，院方聯繫母親，母親表示不願意到院，爰由教官前往。
3	110 年 10 月 26 日 (序號：1833521)	國企○	呂○○	台北市立大學教官通知本校校安中心呂生於天母附近被撞，傷勢輕傷，警方已到達處理，後續呂生自行前往陽明醫院。
4	110 年 10 月 27 日 (序號：1834499)	烘培○	黃○○	黃生在臉書遊戲平台購買遊戲點數，透過便利商店匯款 20,000 元，迄 27 日遊戲點數未匯入，疑遭網路詐騙。
5	110 年 10 月 27 日	社福○	王○○	王生於上課途中心悸及發抖，經

	(序號：1834552)			送本校衛保組初步檢查後，已送往陽明醫院診療。
6	110年10月29日 (序號：1836124)	進修○	徐○○	徐生發生校外交通意外事件。
7	110年10月31日 (序號：1836274)	進修○	陳○○	陳生校外交通意外事件於新北市發生騎乘機車交通意外事件送慈濟醫院。
8	110年11月1日 (序號：1836498)	韓文○	黃○○	黃生於大成館前練舞，疑似換氣過度，請救護車送至陽明醫院檢查。
9	110年11月2日 (序號：1836984)	技國○	蕭○○	教育部校安中心轉知技國系學生蕭生凌晨於八里車禍。
10	110年11月2日 (序號：1837002)	英文○	彭○○	教育部校安中心轉知本校英文系彭生於板橋車禍。
11	110年11月2日 (序號：1837467)	文藝○ 外聘	呂○○ 不詳	呂生在校內大典館電梯外掉落個人錢包，被人撿到系辦公室，錢包內已無現金，短少新台幣1,020元，經監視器確認，遭外聘廠商清潔人員(女)拾獲。
12	110年11月3日 (序號：1837541)	法津○	王○○	王生於新北市發生校外交通意外事件。
13	110年11月3日 (序號：1837827)	心輔○	秦○○	秦生於台北市發生校外交通意外事件。
14	110年11月4日 (序號：1838402)	電機○	謝○○	謝生於台北市發生校外發生死亡車禍。
15	110年11月4日 (序號：1838678)	日文○ 英文○ 電機○	梁○○等 3員	導師陪同梁生至軍訓室表示晚上和李生一同返回住宿處時發現張生從租屋房間出來，經詢問張生表示因為考卷飛進去所以進去房間拿，事後聯繫房東並未有明確處理。
16	110年11月4日 (序號：1838685)	地質○	簡○○	簡生於前述時間、地點騎乘重型機車自摔，造成左膝右襠擦傷，現

				已送至淡水馬偕醫院治療。
17	110年11月4日 (序號:1838776)	國劇○	吳○○	接獲桃園分局中路派出所員警來電,請求協助通知吳生前往配合調查。
18	110年11月6日 (序號:1839626)	社福○	江○○	江生於蘆洲區越堤道及中正路口與轎車發生擦撞,造成左膝5公分撕裂傷,意識清醒,送往新光醫院救治。
19	110年11月9日 (序號:1840384)	營養○	劉○○ 呂○○	劉生家長到校反映小孩與呂生因住校同寢室,有網路留言糾紛。
20	110年11月11日 (序號:1841743)	進學○ 教師	陳○○ 駱○○	因為陳生不遵守駱老師授課規定,已由獎懲委員會議決議進行處分,陳生日前提起申訴時,提到遭駱老師霸凌,無確實事證。
21	110年11月12日 (序號:1842254)	校外人士 不詳	蔣○○ 不詳	為民人蔣先生至本校軍訓室反映疑似本校女學生於北捷對其比中指有不適當之舉動,憤而搭計程車跟隨至本校,因未找到該生爰向本室反映,隨後該民人向中正一分局報案。
22	110年11月13日 (序號:1842784)	全商○ 戲劇○ 哲學○	洪○○ 李○○ 林○○	為洪員(印尼籍,居留證過期)與同寢(港生)發生爭執,導致林生因害怕洪生可能會對其暴力,於是報警洪生居留證過期乙事,警方到校由值班教官陪同處理,並帶回山仔後派出所調查。
23	110年11月14日 (序號:1842914)	化材○	蔡○○	蔡生校外發生重大交通意外,送台北榮總。
24	110年11月15日 (序號:1843136)	國際處	陳○○	上班時間發現陳員無法表達及半邊身體缺乏知覺,緊急通知119到校協助。
25	110年11月16日 (序號:1844109)	法律○	劉○○	劉生於新北市發生交通意外事件。

B. 法定通報事件 16 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110 年 10 月 22 日 (序號：1832143)	體育○ 政治○	謝○○ 謝○○	本校課外組廖老師接獲謝姓女學生在校外練習時，疑似遭謝姓男同學性騷擾。
2	110 年 10 月 22 日 (序號：1832354)	教育○	孫○○ 等 4 員	孫生疑似在校外租屋處所對室友有性騷擾情形。
3	110 年 10 月 23 日 (序號：1832696)	地理○ 生科○	徐○○ 黃○○	徐生報案表示，在租屋處公用廁所發現遭人偷拍，通知同樓層室友協助圍堵為黃生所為。
4	110 年 10 月 25 日 (序號：1832982)	不詳	不詳	接獲新北市竹林高中教官來電稱本校某位女同學於公車上被某男學生(竹林高中)疑似性騷。
5	110 年 10 月 26 日 (序號：1835668)	財經○	陳○○	資源教室謝老師來電，陳生因家庭經濟因素，表達出結束一切之念頭，並拍攝高樓窗戶照片等對話。
6	110 年 10 月 29 日 (序號：1835755)	日文○ 觀光○	趙○○ 關○○	關姓女同學於本校曉峯圖書館 5 樓如廁，發現有人進行偷拍，隨即發現趙姓男同學從隔壁廁所出來，遂告知圖書館協助處理。
7	110 年 10 月 30 日 (序號：1836252)	應數○	朱○○	朱生於便利商店購買美工刀割傷左側腕部，送陽明醫院。
8	110 年 11 月 1 日 (序號：1836917)	教育○	林○○ 陳○○	教育系羅老師向性平窗口反映，教育系林生疑似性騷女同學陳生。
9	110 年 11 月 8 日 (序號：1839975)	財經○ 不詳	林○○ 不詳	林生於校內搭乘紅 5 公車，於車上遭受疑似肢體性騷擾。
10	110 年 11 月 9 日 (序號：1840481)	文學○ 文藝○	蔡○○ 孫○○	蔡生對孫生疑似過度追求騷擾孫生。
11	110 年 11 月 10 日	教育○	黃○○	性別平等委員會接獲教育系侯

	(序號：1841250)		陳○○	老師通報性平事件。
12	110年11月11日 (序號：1841959)	英文○	許○○ 連○○	教授疑似在課堂上對男女同學差別待遇。
13	110年11月15日 (序號：1843125)	資管○	陳○○ 不詳	陳生至性平委員會反映，日前參加聚餐，疑似遭到資管 1B(不詳)男同學言語性騷擾。
14	110年11月15日 (序號：1843500)	政治○	李○○	接獲市立陽明醫院急診室通知，本校李生割腕自傷，由同學護送到醫院就醫。
15	110年11月16日 (序號：1843522)	都計○ 不詳	劉○○ 不詳	接獲山仔后派出所通知，本校都計系劉生在租屋處洗澡時，遭不明人士由浴室上方氣窗偷拍。
16	110年11月16日 (序號：1843523)	心輔○	康○○	接獲山仔后派出所來電，本校心輔系康生因心情低落，在租屋處服食安眠藥及殺蟲劑自我傷害，但隨即電話向友人求助，由友人叫救護車送台北榮民總院救治。

資料時間統計至 110 年 11 月 18 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-10 月份	45	21	94	6	28	62	30	2	139	847	978	1,2479	14,698
11 月份	4	9	14	2	5	52	3	0	7	72	64	997	1,229
110 年 度累計	49	30	108	8	33	114	33	2	146	919	1042	13,476	15,927

資料時間統計至 110 年 11 月 18 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況及隔離轉檢疫 PCR 檢測情形，定時回報教育部，本學期計掌握教職員生 365 人次，列管名冊人數已超過 1,000 人次。
- (4) 110 年「國家防災日」校園地震避難掩護演練，在各單位協助及師長的配合下已於 10 月 14 日實施完畢，經統計除行政單位外，概有 211 個班級約 8,600 餘位師生參演，並將演練成果上傳內政部消防署消防館網站，感謝大家的支持與配合，請繼續不吝給予指教。
- (5) 本學期宿舍防災疏散避難演練，遵照中央疫情指揮中心防疫指引不實施人員疏散演練，改採線上實施防災宣教，計有 3,700 位住宿生線上授課；另宿舍幹部分三梯集訓，輔導員實施 CPR+AED 定期教育訓練等方式實施，以厚植住宿生防災意識，確保宿舍相關管理人員災害應變能力。
- (6) 支援本校環安衛中心於大義館實施這學期實驗場所緊急應變演練，計進行 CPR 急救術訓練、化學藥品傾倒緊急處置，人員緊急疏散等七個課目演練，過程順利，圓滿達成演練目的。
- (7) 110 學年度友善校園週活動於 10 月 27-29 日百花池前廣場舉辦，本次宣導主題「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」，同時設攤宣導品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌等闖關活動，計 2,100 人次參與。
- (8) 統計 110 學年迄今校園安全通報事件，本校學生交通意外計有死亡 1 件、輕重傷 22 件，計 24 人，均為機車事故，爰於 110 年 10 月 13 日邀請士林交通大隊蒞校宣導自我防護能力、遠離危安因子可能之危害，提升學生對於交通安全之重視。
- (9) 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計 56 人，完成資料繳交送件 14 人，未送件 42 人，合於資料審查計 14 人納入審查會議實施複審；經各委員討論審查後，核予補助 12 人，2 人不予補助，補助金額合計新臺幣 17 萬 2,000 元整。另教育部學產基金-急難慰問金」，迄 110 年 11 月 17 日協助辦理共計 11 案。
- (10) 本學期大專弱勢生校外租屋租金補貼業於 10 月 20 日收件截止，計有 54 位同學申請，經報送教育部審查 49 位符合資料，計補助新臺幣 50 萬 0,600 元整。
- (11) 有關因應防疫期間學生用餐時交談及保持社交距離勸導工作，每日中午由教官前往各館所教室巡視勸導，於 10 月 4 日起至 11 月 17 日止勸導人數計 1,009 人次。
- (12) 本學期大學儲備軍官訓練團招募計有 6 位同學報名，預定於 11 月 19 日前完成所有報名程序。
- (13) 本學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈體驗射擊將於 11 月 22 日至 12 月 9 日間實施，預定 1 年級 46 個班實施體驗射擊。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 審核 570 件，提案金額新臺幣 1 億 3,594 萬 7,952 元整，議定金額新臺幣 1 億 2,746 萬 1,476 元整，議價後節省金額新臺幣 848 萬 6,476 元整。
- (2) 執行中程計畫-汰舊換新飲水機 18 台與開水機 1 台，預計 12 月 10 日完成。
- (3) 110 學年度起，新增台北市預約公車(學生通勤專車「通勤 18」港墘線與「通勤 19」北投線)，另新增北投線教職員專車乙班。
- (4) 調查教職員專車與學生專車搭車意願，逾 9 成不同意將北車轉運移至士林或芝山站。
- (5) 110 學年度第 2 學期學生停車證申請自 11 月 22 日起至 111 年 1 月 11 日止開放進入專區登記，111 年 1 月 12 日抽籤。
- (6) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (7) 校園安全監控配合調閱案本月份計 15 件、監視器維修計 21 件、戶外緊急求救押扣維修計 5 件。
- (8) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (9) 規劃智慧校園安控系統，更新汰換大倫館第二階段(3-5 樓)監視主機 2 台、監視器 40 台，以提升監控影像品質與儲存容量，預計 12 月 20 日前完成。
- (10) 執行中程計畫-規劃更新大恩館、大功館及大賢館大門刷卡機 5 台，以提升各館樓安全，預計 12 月 10 日前完成。
- (11) 執行中程計畫-改善大成館之廣播主機組，分區電纜配置與 ABS 崁頂式喇叭，預計 111 年 3 月 31 日前完成。
- (12) 新增大義館 24 小時 K 書中心門禁工程，於 11 月 22 日完工。
- (13) 10 月份助學金已於 11 月 9 日彙整及申請完成，並於 11 月 19 日由中信銀行轉入學生帳戶；11 月份助學金預計於 12 月 5 日前彙整及申請完成，12 月 20 日由中信銀行轉入學生帳戶。

2、環安衛工作

- (1) 11 月 1 日完成 10 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 11 月 9 日召開 110 學年度第一學期作業環境監測計畫研訂會議。
- (3) 11 月 9 日、16 日及 23 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (4) 11 月 23 日召開 110 學年度第一學期環境保護暨職業安全衛生委員會會議

及環安衛查核工作小組會議暨教育訓練。

3、校產管理

- (1) 依規定完成填報 110 年第 3 季尚未領取使用執照之既有校舍辦理情形調查表並回覆教育部。
- (2) 110 年 10 月 21 日至 11 月 20 日執行採購案驗收共計 177 件(學術單位 87 件、行政單位 90 件)。
- (3) 辦理財產登帳 10 月 21 日至 11 月 20 日共計 90 筆，金額新臺幣 1 億 7,619 萬 4,114 元整，分計：資產增加建(貼)卡 63 筆金額合計 1 億 7,596 萬 5,990 元、物品增加建(貼)卡 27 筆金額合計 22 萬 8,124 元。
- (4) 執行本學期財產報廢減損至 11 月 20 日共計 25 件金額新台幣 2,604 萬 7,394 元整，分計：資產報廢減損金額 2,509 萬 1,244 元、物品報廢減損金額 95 萬 6,150 元。
- (5) 將編製 109 學年度長期營運資產變動表辦理財團法人資產總額變更。
- (6) 維護校園內各館樓通道與公共通道安全追蹤清理廢棄物。
- (7) 配合教師與職員申請教職宿舍案依現有可配置房舍分配居住。
- (8) 持續追蹤 110 學年度深耕計畫更新大孝館普通教室資訊講桌及雷射投影機等進度，廠商完成備貨近期送達本校將續辦驗收等程序。
- (9) 110 年 11 月 15 日完成各單位提出視聽設備需求彙整，待廠商報價後辦理集中採購等作業，以利各系所、單位教學及服務使用。
- (10) 持續遵循政府及本校防疫措施審慎場地借用，並請借用單位仍需嚴格落實相關場地借用或視疫情發展情形因應等。
- (11) 110 年 11 月 11 日執行本學期第 3 次全校清潔用品定期發放。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,661 筆
現金(含 支票)	收 入	695 筆
	支 出	1,843 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	1. 會計室 1093(109 暑修 1-2)退住宿保證金 2. 會計室退 110.1 學雜費退費 3. 資工系、資傳系、新聞系、紡織系、國企系、化學系、 建築系 110.10 月研究獎助生薪 4. 紡織系、化材系、大氣系研究生獎助生薪

		5. 應數系 110.1 系友獎助學金 6. 勞動系路國華暨宋友慈獎學金 7. 舞蹈系 1101015-16 全運會舞表演費 40 筆 8. 建築系丁育群紀念獎學金 9. 學務處高教深耕、教資中心 110.09 月助學金 10. 資工系獎勵學生報考碩班獎學金 11. 教務處招生組 110.09 月助學金 12. 學務處、推廣部原住民助學金 13. 學務處 110.08-10 月電訪員助學金 14. 學務處課外組 110.09 月全人學習助學金 15. 學務處課外組 110.09 月大學入門新生專線助學金 16. 學務處生輔組 110.09 月研究生助學金 17. 學務處、推廣部 110.1 柏英育才助學金 18. 學務處生輔組 110.1 緊急紓困金 19. 國際處國合組 110.10 月台歐連結獎學-英國專案 20. 國際處國合組比利時專案 110.10-11 月津貼獎學金 21. 國際處國合組 110.11 月教育部、外交部台灣獎學金 22. 研發處華岡大講堂助學金 23. 教資中心拔尖學習助學金 24. 教資中心(110.10 月)一般教學助學金 25. 體育系 110.1 棒球隊 110.09 月學生餐費 26. 總務處 110.8-9 月大學部生活助學金 27. 推廣部退 110.1 進學班退費 28. 推廣部、日間部 110.1 身心障礙助學金 29. 推廣部、日間部 110.1 就貸生活費.書籍住宿費 30. 推廣部時尚學程 109 暑期獎學金
--	--	--

110.10.18-11.18

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835): 待董事長用印後，續辦市府程序。
- (2) 大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案: 大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案: 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；10 月 21 日

委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；11月10日本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜。

- (3) 教育部「110年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：「大成館增建無障礙電梯執照申請」，因應師生需求，規劃於大成館內增設一處1-4樓電梯，委託建築師檢討申請執照。110年7月16日掛號申請雜項執照，9月8日建管處建議只就電梯機坑周邊範圍申請室內裝修許可及使用執照變更。11月15日經委任建築師與市府承辦人員確認，本案為既有建築物內新增電梯變更使用，無需擬具水土保持計畫書亦無需繳納回饋金。後續改以電梯所在小範圍申請；大典館無障礙設施改善案7月19日結案，5樓增置無障礙廁所案10月8日全部結案。
- (4) 「體育館特殊燈具汰換為LED燈具」案：1月29日向經濟部能源局提送「節能績效保證專案計畫」申請110年補助，4月15日獲補助200萬元；5月21日工程發包，9月2日完工。9月8日發函(校總字第1100002921號)經濟部能源局及綠基會請派員於9月22日前來監督改善後量測驗證作業；10月13日驗收合格，函請經濟部能源局核撥70%剩餘補助款；10月15日經濟部能源局核復同意備查節能績效保證專案改善後量測驗證報告書。(文號：能技字第11000202870號)；11月05日文號能技字第11000214790號，經濟部能源局審核通過核撥第2階段70%補助款新臺幣140萬元整，續辦承攬商第一期200萬元(本案補助款)請款作業；11月12日上午10:00召開110(1)節能減碳工作小組會議，11月17日會議紀錄簽核完成，以電子郵件寄送各委員存參。
- (5) 2021大倫宿舍改造申請補助案：9月2日提送第二版計畫書予教育部輔導團隊，9月15日補送預算，並依其建議再整合，持續修改計畫及進行工程估價；9月23日輔導單位再召開輔導工作坊會議，輔導團隊建議中庭東西兩側寢室亦應改作開放空間，較有補助機會。如此，預估將減少40床；10月8日本案提報董事會，決議持續申請；10月19日上傳修改版大倫館宿舍設計平面圖，供計畫團隊成員審視並徵詢意見；10月21日最新大倫館宿舍設計平面圖傳予輔導團隊，請先行審視公共空間配置；10月22日請室內設計及景觀團隊開始進行細部設計；針對申請補助案原則不允許有違建情形，10月25日與專案建築師討論大倫鍋爐房違建事宜，10月29日專業廠商確認鍋爐房移設屋頂設計；11月4日室內設計部門再次現場勘察，確認東西面地板與中庭高差。希望再延後3版計畫書繳交時間。當日告知輔導團隊；

11月15日告知輔導團隊：本案考量排除大倫館附加的違建，故把鍋爐房移設至屋頂，同時考量完善無障礙通行環境，並計畫於館內加置5停電梯一座。把準備定案的設計平面圖給結構技師評估安全性，技師回復建議，本棟建築為56-62完成之加強磚造建築，98年完成結構補強，所有磚造隔間牆皆為耐震結構牆，建議保留或可改雙斜撐型鋼結構處理；11月16日(二)上午10:00，進行定案及空間維管研商會議，主要討論門禁、維管相關問題。由生輔組及事務組相關人員出席；11月17日請結構技師估評估拆除寢室磚牆之結構補強可行方案。11月20日結構技師回覆補強方案，已轉知室內設計團隊；11月19日訂正各空間面積；11月19日提供109年7月28日台北市土木技師公會北土技字第1092001955號大倫館耐震初步評估R值及Is值資料(結構無疑慮)予宿舍輔導團隊。

- (6) 10月20日發包各館樓專業教室通風改善工程，增設吸、排兩向風扇，藉由抽、排風扇一進一出的交叉對流方式，帶動空氣流動外，也能帶走空氣中的溼氣與異味，全案將於11月30日前完工。
- (7) 10月25日發包曉峰館1樓火警系統迴路更新工程及替換物品採購案，汰新曉峰館1樓生應系110、111及新傳學院設攝影棚區火警自動警報系統迴路，及維修替換物品採購，維持消防系統運作正常。全案預定12月20日前完成。
- (8) 10月28日完成大義館228室及8樓戶外採光罩及屋突滲漏修繕工程，修復8樓露台樓板採光罩滲漏水及228上方鐵皮天花。
- (9) 11月5日發包大恩館頂樓水塔自來水及消防給水管老舊汰換工程，全案將於111年6月8日前完工。
- (10) 11月5日發包森保園生系實習農場獨立水表設置，避免不明原因漏水情事，全案將於111年6月8日前完工。
- (11) 11月9日完成大莊館15間無對外窗寢室通風改善工程。依教育部視導指示，進行大莊館15間無對外窗寢室通風改善作業。增設抽排風扇，運用空氣對流設計，改善室內悶熱、異味及有效改善室內悶熱與通風問題。
- (12) 11月11日發包華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程，預計111年6月8日完工。
- (13) 11月11日發包四棟學生宿舍窗簾更換鋁百葉窗簾案，全案將於111年5月31日前完工。
- (14) 11月15日完成校區自來水給水主幹管汰換工程，汰換校區前段舊有路面下PVC自來水給水主幹管，改善滲漏水狀況。

- (15) 11 月 15 日完成 110 年校區手提 ABC 乾粉滅火器檢修及新購案，更換校區藥效屆期之手提式 ABC 乾粉滅火器。
- (16) 11 月 16 日發包大雅館宿舍床組樓梯更新工程，全案將於 111 年 5 月 31 日前完工。

(四) 研究發展處

- 1、中程校務發展計畫：
 - (1) 檢視「110 學年度中程校務發展計畫」第一學期經費動支及資本門採購申請情形，以利後續經費收回等管考作業。
 - (2) 彙整各單位填報「109 學年度中程校務發展計畫」執行成效事宜。
 - (3) 籌備 12 月 7 日與 12 月 21 日中程計畫管考及規劃會議召開機會議資料準備事宜。
 - (4) 111 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則修改調查。
- 2、教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫：
 - (1) 進行「111 年度教育部獎補助校務發展計畫」量化資料表冊檢核、書審意見回復及相關資料上傳等第二階段量化檢視作業。
 - (2) 彙整各單位回復「學校特色與發展願景」。
 - (3) 110 年度教育部獎補助計畫執行成效回覆。
- 3、110 年 10 月期「大學校院校務資料庫」：
 - (1) 11 月 5 日完成 11010 期校庫資料填報作業。
 - (2) 11 月 10-22 日完成 11010 期校庫資料修正作業。
- 4、國際宣傳－學院特色文章收集、刊登文章整理。
- 5、國際產學聯盟－12 月 5 日活動聯繫、場地確認前置作業執行。
- 6、科技部計畫：
 - (1) 史學系陳立文教授申請第五期「人文創新與社會實踐計畫」、政治系陳月卿及地質系吳文傑等 2 位助理教授申請 111 年度新進人員新進隨審專題研究計畫案函送科技部。
 - (2) 體育系吳慧君教授申請 110 年度第 2 期延攬人文學及社會科學類博士級研究人員函送科技部。
 - (3) 書函轉知本校各學術單位及專任教師有關科技部 111 年度專題研究計畫申請作業及相關注意事項。
- 7、學術獎勵補助：
 - (1) 110 學年度「補助教師指導學生研究創作計畫」申請收件彙整。
 - (2) 110 學年度第一學期學術研究成果獎勵申請案登錄檢核。
- 8、學術倫理：11 月 2 日召開本學年度第二次學術倫理委員會會議。
- 9、完成下列產學合作計畫簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
機械系	柴昌維	產學合作計畫－貨櫃複合式高密度循環共生智能養殖系統之	科技部民間	1,026,900
土資系	李家儂	產學合作計畫－土地開發產品定位、報酬及風險模型之建構-以台	科技部民間	515,440
體育系	彭賢德	智能運動內衣研發	冠宥智能有限公司	250,000
機械系	柴昌維	合作意向書	允飛科技股份有限公司	---
青少年兒童福利碩	劉俊良	身心健康促進方案-中橫健行公益活動	社團法人中華民國自強	500,280
紡織系	郭明智	合作備忘錄	六上實業股份有限公司	---
生應系	李慧珊	整體造型術指導語認證推動諮詢服務	社團法人中華新娘秘書	237,600 元
生應系	李慧珊	名山里里民美感提升融入手工藝設計	幸福明山社區發展協會	316,800 元

- 10、專利申請：回溯補助師培中心陳琦媛老師專利申請費用、動科系張啟聖老師發明專利申請、國企系盧文民老師申請雲端相關發明專利。
- 11、科技部 110 年度第 2 次產學案核准 2 案，未獲補助 3 案及核准案相關請款事宜。
- 12、學術發展委員會提案：補助教師指導學生產業實習案。
- 13、研發成果講座相關事宜。
- 14、修改內控手冊。
- 15、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。
- 16、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 17、推動創新育成中心相關業務。
- 18、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 19、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，11 月份共計接應境外生 13 人。
- 2、與海外學校洽談合作事宜：西班牙賀羅納大學、法國阿爾圖瓦大學、中國中央音樂學院、越南 Hong Bang 大學。
- 3、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 4、辦理外交部「台歐連結獎學金」專案計畫，安排 3 名外籍交換生、2 名華語研習生至中小學服務，並進行語言交換。
- 5、11 月 24 日辦理 111 學年度赴外交換生說明會，共計 294 人報名參加。
- 6、宣傳 2022 年外籍交換生計畫、111 學年度赴外交換生計畫。
- 7、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 8、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 9、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 10、協助 110 學年度境外新生辦理報到註冊事宜。
- 11、辦理 110 年 11 月份教育部及外交部臺灣獎學金撥款。
- 12、受理 110 學年度印尼全寶集團及梅縣承德樓獎學金申請，並辦理 110 學年度教育部清寒僑生助學金審核。
- 13、受理國際移動力獎學金申請與發放事宜。
- 14、籌備並辦理海外線上海灣高等教育展參展事宜，包含日本 11 月 6 日至 7 日、日本沖繩 11 月 25 日、印尼 11 月 27 日至 28 日、藍海非同步招生展 10 月 8 日至 12 月 31 日。
- 15、設計外國學生選擇就讀本校之相關調查問卷。
- 16、媒合歐商工商聯合會（EBAT）與英文系、全商系洽談學生實習，與音樂系洽談聖誕晚會合唱演出事宜。
- 17、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 18、辦理國際冬季課程，合作方溝通、課程錄影、影片後製等。
- 19、管理國際學舍，消毒清潔、設備維修、學生入住、門禁設定等。
- 20、境外生輔導與心理諮商。
- 21、學校網頁、公告內容英譯。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 110 年 11 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 11 月 3 日	第 1785 次行政會議暨 110 學年度第 4 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 11 月份行政會議通過/廢止法則共 4 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 11 月 16 日	中國文化大學場地借用管理辦法	110.11.3 第 1785 次行政會議審議通過	總務處
110 年 11 月 16 日	中國文化大學雙語學習推動辦公室設置辦法	110.11.3 第 1785 次行政會議審議通過	副校長室
110 年 11 月 16 日	中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法	110.11.3 第 1785 次行政會議審議通過	秘書處
110 年 11 月 16 日	中國文化大學採購驗收付款辦法	110.11.3 第 1785 次行政會議審議通過	總務處

- (3) 110 年第 41 至 45 週主管會報校長核辦事項列管 26 件；解除列管 18 件；持續列管 8 件。
- (4) 彙整 110 年第 44 週至第 47 週主管會報工作報告。
- (5) 完成 110 學年度第一次「校務諮詢委員會」會議紀要。
- (6) 辦理 110 學年度校務會議前置作業：發送校務會議代表開會通知單、通知各學術、行政單位開會日期、提案作業注意事項及行政單位工作報告繳交期限。
- (7) 完成本校組織章程第十二、二十三條及第四條附表修正案報部作業，教育部 110 年 11 月 11 日臺教高(一)字第 1100150306 號函核定。
- (8) 賡續辦理本校組織章程部分條文修正提案作業，擬於第 1786 次行政會議提案審議。
- (9) 參加 110 學年度風險評估課程，進行後續相關資料修正。
- (10) 陳報教育部本校各單位 111 年發文代字表。
- (11) 完成 110 學年度「分層負責與業務職掌」修正作業，陳核後並更新網站資訊及印製 30 本分送行政及學術一級單位存參。

- (12) 賡續辦理法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編。
- (13) 賡續請資訊處協助電子公文系統(因應 IE 系統更換平台)事宜。
- (14) 盤點整理檔案室，賡續於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行舊有檔案整理。
- (15) 一般例行公文書處理(110年10月21日至110年11月20日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	2,412 件
	分 送 信 件	10,743 件
公文之 收、發	收 文	1,595 件 (紙本 93 件，電子交換 1,482 件)
	發 文	513 件／5,786 單位 (紙本 328 件 2,305 單位， 電子交換 199 件 3,481 單位)
用 印		820 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		513 件／6,926 張
稽催未歸檔		0 件

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
110年11月7日	喜迎華岡 60 文大校友總會啟動全球傳薪計畫	民生頭條
110年11月10日	台師大、文大簽訂 MOU 攜手推動東亞學研究	中央通訊社
110年11月12日	文大捐血活動 共襄盛舉做好事	公民新聞

110年11月13日	文化大學橄欖球隊備戰元坤盃與國家隊友誼賽	公民新聞
110年11月16日	大學借錢過日、創業回饋社會 信義房屋40周年創辦人周俊吉 最感念「這一位」	周刊王
110年11月17日	大學生參與解決城市問題 侯友宜贈公共服務行動包	Yahoo新聞
110年11月17日	致力台日學術研究 文大校長 徐興慶獲頒「外務大臣表彰」	民視新聞
110年11月18日	大學生貢獻農業領域公共服務 侯友宜頒感謝狀勉勵	蘋果日報
共發佈8則，刊登8則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
110年11月6日	2021年校友返校節活動。
110年11月9日	本校與三民高中策略聯盟簽約儀式。
110年11月10日	本校東亞人文社會科學研究院與師大國際與社會科學院簽約儀式。

(3) 接待業務：

台灣地區	共6團，34人次
110年11月6日	2021校友返校節貴賓接待。
110年11月8日	亞洲未來論壇一行11名貴賓參訪。
110年11月9日	三民高中一行4名貴賓參訪。
110年11月10日	師大江院長一行9位貴賓演講參訪。
110年11月17日	瓜地馬拉共和國等10國大使蒞校參訪。

台灣地區	共 6 團，34 人次
110 年 11 月 17 日	徐校長宴請參加日本台灣交流協會表彰儀式貴賓，晚宴接待工作。
以上共接待台灣地區 6 團，共計 12 個地區、6 團、34 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
110 年 11 月 4 日	臺北市政府產業發展局「2021 臺北設計獎頒獎典禮」。	6
110 年 11 月 5 日	經濟部「台灣國際平面設計」。	6
110 年 11 月 6 日	本校 2021 校友返校節大會及活動。	16
110 年 11 月 9 日	經濟部與中華民國全國中小企業總會臺北市政府產業發展局「第 30 屆國家磐石獎暨第 23 屆海外台商磐石獎頒獎典禮」。	10
110 年 11 月 9 日	本校與三民高中策略聯盟簽約儀式。	3
110 年 11 月 10 日	本校東亞人文社會科學研究院與師大國際與社會科學院簽約儀式。	3
110 年 11 月 13-14 日	中華民國 110 年彈翻床全國錦標賽。	2
110 年 11 月 18 日	敦北文華新建大樓開工動土典禮。	4
110 年 11 月 18 日	永和新建工程開工動土典禮。	2
110 年 11 月 20 日	經濟部「2021 新創事業獎、創新研究獎、小巨人獎」聯合頒獎典禮。	4
110 年 11 月 30 日	衛福部食藥署及經濟部工業局「2021 藥物科技研究發展獎頒獎典禮」。	2
本月計 11 隊，共 58 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成文大首頁版面更新(配合 60 周年募款專區)。
- (2) 完成 60 週年校慶募款專區製作。
- (3) 完成 QS 世界大學排名相關海報與視覺製作。
- (4) 持續進行全校網站共同平台的建置。
- (5) 持續進行新版專區上線後的功能改善及調整。
- (6) 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
- (7) 持續進行教育部要求首頁所有連結需要走加密連結(HTTPS)。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 持續進行碩士、博士系統拆成 2 個獨立招生系統的程式修改，已大致完成，目前招生組進行測試中。
 - (2) 完成技專院校 111 年度備審資料(暨大版)評分輔助系統主機安裝與設定。
 - (3) 完成短網址主機設定及相關程式撰寫。
 - (4) 完成申請入學考生資料檔相關存放方式的規劃。
 - (5) 完成招生後端試務(招生管理系統)管理介面畫面美化，約 90 個畫面。
 - (6) 完成碩博甄試、港澳招生上線，並已開放報名。
 - (7) 完成特殊選材、寒轉測試完成，目前已於正式機建置資料。
 - (8) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
 - (9) 持續進行課輔系統儲存空間調整。
 - (10) 配合政府政策，擬變更職業災害的投保級距、投保對象等(與勞保不同)，完成勞保系統可行性分析，並持續進行了解未來勞保局系統變更的後續追蹤。
 - (11) 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 goolge 行事曆與簽到功能。
 - (12) 持續進行微軟 API 整合。
 - (13) 持續開發訊息平台。
 - A. 完成訊息防偽設計。
 - B. 持續進行訊息簽名檔設計。
 - (14) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - (15) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - (16) 持續進行社團與活動系統之系統分析與程式開發準備作業。
- ### 3、 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 80 項工作
- (1) 功能新增暨修改：20 項，資料維護暨提供：42 項，其他：18 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 175 項。

4、財務及行政方面

- (1) 財務系統優化結合電子領據全面採用銀行帳號已於 11 月 1 日上線，請款時不需再檢附匯款檔、不用再填銀行存款條、可以隨時查閱請款進度，且入帳時會寄發撥款 email 通知。
- (2) 完成帳號管理的黑名單及特殊人員設定等功能的程式撰寫。
- (3) 完成撥款入帳 email 通知的相關程式撰寫。
- (4) 新增財務系統請款進度查詢/我的經費/我的戶頭/銀行對帳單的手機版面功能。
- (5) 新增支付資料查詢的專戶查詢功能。
- (6) 完成學生團體保險計畫主持人查詢功能。
- (7) 新增財務管理系統保費未請款未入帳查詢功能。
- (8) 完成暫不支原因變更同步至傳票系統的功能。
- (9) 完成中信轉帳格式，提供一般跟薪資匯出格式功能。
- (10) 配合 ACH 入帳時間不同，完成撥款入帳通知的 email 內容修改。
- (11) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
- (12) 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- (13) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- (14) 持續進行新版 ISMS 協作平台製作及 ISMS 相關作業。
- (15) 持續進行個人資料保護年度驗證續評相關作業。
- (16) 持續進行人員請假系統改版之系統分析與程式開發準備作業。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 通過 ISO 27001 ISMS 外稽作業-已完成。
- (2) 持續進行 4 項校務中程計畫執行作業-進行中。
- (3) 教師專業成就檔案主機異常處理作業-已完成。
- (4) 完成 USR 辦公室虛擬機器申請作業-進行中。
- (5) 校園 SSLVPN 問題處理 6 件-已完成。
- (6) 校務系統備份儲存設被異常處理-已完成。
- (7) 持續配合調查局市調處進行資安事件調查作業-已完成。
- (8) 3 台社團新主機安裝設定作業-已完成。
- (9) 111 年度技專備審資料評分輔助系統主機安裝設定作業-已完成。
- (10) 校務系統 API 壓力測試主機負載平衡(Load Balance)系統規劃設定測試作業-已完成。
- (11) 校務系統 11 網段設備異常處理作業-已完成。

- (12) 電子郵件社交工程防治規劃作業-進行中。
 - (13) 曉峰、大義、大孝機房遠端維運管理。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助各系電腦採購諮詢。
 - (2) 持續解答教師及學生 Teams 問題。
 - (3) 持續規劃其他系所購置資訊設備。。
 - (4) 持續各系電腦報廢回收再利用。
 - (5) 協助器材室普通教室資訊講桌採購。
 - (6) 協助準備停用舊版防毒軟體 server 及支援服務。
 - (7) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 62 件。

(八) 圖書館

- 1、110年10月27日(三)本館與諮商中心共同舉辦，週三午場電影院：「看電影.療心裡：花漾女子 Promising Young Woman」，共計250人次參與。
- 2、110年11月1-30日於圖書館二樓舉辦兩場主題書展：「後疫情時代」、「2021年校友著作展」共計展出2,985冊。
- 3、110年11月6日(六)出版部配合校友返校節，舉辦《張其昀日記》樂購認捐活動。
- 4、110年11月9日(二)圖書館與史學系合辦「文史哲陽明山學工作坊之四：草之華、山之岡 從草山到華岡」，邀請張海燕董事等10人發表：「文化大學DNA－從創辦人談起」等10場，共計183人次參與。
- 5、110年11月11日(四)回復教育部統計處：校務基本資料庫---大專校院圖書館概況資料。
- 6、110年11月17日(三)舉辦「專題演講」：邀請邀請營養系謝建正副教授主講：「後疫情時代的飲食生活」(線上演講)，共計107人次參與。
- 7、本館獲「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」補助10,000元，舉辦「2021就是愛閱讀 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計842人次參與。
- 8、本月已完成110學年度各學院期刊、資料庫新續訂調查工作，目前正積極整理推薦清單，俾便年底前能順利完成採購作業。
- 9、本月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校圖書資源。
- 10、辦理「史學系一年級圖書館資源解說」、「Turnitin教育訓練」、「RefWork解說課程等」3場教育訓練。
- 11、本月份接受哲學系曾春海老師、師培中心單文經老師、法律系李寧修老師、俄文系楊景珊老師、臺東縣政府文化處等校內外人士贈書乙批。
- 12、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 處理三民等書商及個人訂單計496冊圖書。
 - (2) 完成10月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 13、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 110年10月27日(三)閱覽組李政輝參加國立師範大學圖書館舉辦「OA線上論壇：OA與ORCID的對話」(線上會議)。
 - (2) 110年10月28日(四)採編組組員黃雪貞參加成功大學圖書館主辦「2021年數位化論文典藏聯盟線上研討會」(線上會議)。

- (3) 110年11月5日(五)閱覽組蕭佩旻參加銘傳大學圖書館舉辦「以圖書館創新服務促進聯合國永續發展目標(SDGs)」(線上分享會)。

14、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	121 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	22,545 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,831 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	1,602 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	523 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,614 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,047 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,047 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,015 (冊/件)
贈書處理	1,038 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	546 (件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	80 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,157 (筆)
中、外文圖書分類編目	999 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	749 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	145 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,335 (冊)
書目紀錄檢核	411 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	594 (筆)
整理教師著作成果目錄	411 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,615 (人次)
借閱總冊數	7,094 (冊)

進館人次(不含 24H 閱讀區)	46,174 (人次)
推廣中心進館人次	5,026 (人次)
24H 閱讀區入館人次	1,357(人次)
休、退學線上審核作業人次	30 (人次)
逾期費線上受理人次	2 (人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,602 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	3,285 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,922 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,480 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	12 (件)
寄、領取全館郵件	585 (件)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
線上資料庫檢索人次	10,563 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	32 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	9 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	32 (件)
參考諮詢及電話諮詢	857 (件)
多元學習區討論室使用次數	341 (次)
視聽室使用總人次	2,511 (人次)
影片播放件數	178(件)
影片觀看人次	215 (人次)
教師借用視聽資料件數	190 (件)
參考書新書點收	79 (冊)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	500(件/次)
創辦人文物資料室資料清點、整理	2,600(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	886 (件/次)

視聽室華夏導報掃描	2,048 (件)
-----------	-----------

2021.11.17

(九) 人事室

- 1、至 110 年 11 月 12 日止，本學期共計 24 位教師提出著作辦理升等，正依程序進行三級三審中。
- 2、研擬提案修正本校進用約聘專案教師實施辦法、彈性薪資實施辦法。
- 3、本學期結束將有 26 位教職員退休(24 位屆齡退休、2 位自願退休)，已函文私校退撫儲金管理委員會。
- 4、109 學年度第二學期 18 位退休、離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
- 5、本學年繼續與全球人壽簽約，為全體專任教職員工辦理團體保險，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 110年11月1日-30日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 110年11月1日-30日：110學年度經費預算申請動支與執行。
- C. 110年11月1日-30日：110學年度高教深耕計畫動支、流用、採購。
- D. 110年11月1日-30日：110學年度大一體育、體育課課程異動。
- E. 110年11月1日-30日：執行110學年度自主體育課程實施方式。
- F. 110年11月1日-30日：測試110學年度第1學期自主體育課程系統。
- G. 110年11月1日-30日：110學年度運動代表隊資料建制。
- H. 110年11月1日-30日：體育室公文總收發。
- I. 110年11月1日-30日：自主體育課程諮詢。
- J. 110年11月1日-30日：11月份自主體育人員請款。
- K. 110年11月1日-30日：12月自主體育約用人員。
- L. 110年11月1日-30日：公開男子籃球隊贊助相關事宜。
- M. 110年11月1日-30日：大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- N. 110年11月1日-30日：公開男子組籃球隊參賽費經費預支。
- O. 110年11月1日-30日：撞球隊參賽費經費預支。
- P. 110年11月1日-30日：保齡球隊參賽費經費核銷。
- Q. 110年11月1日-30日：韻律體操隊參賽費經費核銷。
- R. 110年11月1日-30日：柔道隊參賽費經費核銷。
- S. 110年11月1日-30日：辦理各代表隊比賽公假請假事宜。
- T. 110年11月1日-30日：110學年度第一學期優秀運動員課業輔導會議。
- U. 110年11月1日-30日：規劃安排60週年校慶活動。
- V. 110年11月1日-30日：110年全大運補辦項目參賽費核銷(網球隊、木球隊、田徑隊、空手道隊、軟式網球隊、射箭隊、羽球隊、柔道隊)。
- W. 110年11月1日-30日：110學年度第一學期移地訓練計畫提案、採購、驗收、核銷等事宜(拳擊隊、一般組棒球隊、柔道隊)。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊109學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款及核銷等事宜。
- B. 協助申請111年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

C. 協助110年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫結案。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 110年11月6日：協助學生事務處職發組辦理校友返校節，借用1樓韻律教室場地調度。
- B. 110年11月13日-11月14日：協助中華民國體操協會「110年彈翻床錦標賽」場地調度、器材支援、批價事宜。
- C. 110年11月1日-11月30日：體育課上課器材維護。
- D. 110年11月1日-11月30日：協助本室運動代表隊提報器材採購申請事宜。
- E. 110年11月1日-11月30日：受理室外排球場課餘時間借用申請。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理教育部體育署補助110年度改善運動訓練環境補助經費案。
- B. 賡續辦理教育部體育署補助110年度發展特色運動補助經費案。
- C. 辦理台北市政府體育局「110年度臺北市基層競技運動選手訓練站」結案事宜。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「110年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計畫案。
- E. 辦理教育部體育署補助110選手輔導照顧計畫。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 教育部於 110 年 10 月 8 日來函檢送本校 109 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」一份供參；「學校分析報告」係由教育部委託國立臺灣大學高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室以各校填報之校務基本資料庫、高教深耕計畫書與高教深耕成果報告等為基礎，整理各校學校概況、學生學習過程及成效。
- (2) 110 年高等教育深耕計畫第 6 次成效評估暨管考會議業於 110 年 11 月 10 日(星期三)假大孝館 8 樓柏英廳召開。
- (3) 規劃辦理 110 年度「高教深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」，辦理方式如下：
 - A. 成果發表分享會（實體與線上同步進行）/大孝館 8 樓（上午柏英廳、下午求善、求美、求慧、求聖廳）/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）。
 - B. 動態展、實作體驗營/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）靜態海報展示、實作成品展示、成果影片播放/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）至 12 月 24 日（星期五）。

2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 110 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 110 年 10 月 6 日行文至各發聘系所，預計於 110 年 12 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 期中教學評量時間預訂於為 110 年 11 月 5 日到 11 月 20 日，於 10 月下旬公告發函。預計於 12 月上旬開放教師查詢。
- (2) 已發函通知輔導 109 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳教師之 Mentor 教師，預訂 111 年 1 月 13 日回收輔導紀錄表。
- (3) 期末「教師教學學生意見調查」作業規劃於 110 年 12 月 17 日至 111 年 01 月 06 日辦理，預計 11 月底請各協助單位進行資料、系統維護。

4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 申請 110 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 56 案(教學創新 51 件，教材研發 5 件)，待初步審查結束後進入委員審查程序。
- (2) 111 年 1 月底前公告、函知各申請教師結果。

5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
- (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。

- 6、教學特優教師遴選相關業務：
 - (1) 辦理 110 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師：已於 9 月 9 日函送各學術單位，請各學系召開系(所)教師評審委員會，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於 10 月 31 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，各學院於 11 月 15 日前將相關資料檢送至教資中心彙整。
 - (2) 經各院推薦彙整 28 位特優教師候選人資料，自 11 月 19 日到 11 月 25 日開放 110 年特優教師評審委員公開審閱並評分。
 - (3) 預訂於 12 月 8 日召開 110 學年度第二次特優教師評審委員會，經會議決選後進行請款作業，並發函公告本年度各系、院、校教師獲獎名單。
 - (4) 拍攝 109 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 7、辦理 110 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 8、建置 110 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 9、規劃與安排 110 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 10、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習預警追蹤輔導，已進行前學期 21 預警追蹤輔導作業。經確認學生課輔需求後，教資中心會媒合適任課輔員協助輔導課業。
- 11、編輯 110 學年度第 1 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 12、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內按月進行請款核銷作業。
- 13、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 14、學習診所：辦理 110 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於十月中旬開始進行追蹤。已轉介 27 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。
- 15、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請

後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

- 16、核心能力：辦理 110 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 17、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 18、教務處已提供期中缺課預警名單，等期中 1/2 成績不及格預警名單產出後，將彙整並發函通知各班導師進行輔導，並請導師將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 19、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 1 學期已成立 20 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。
- 20、創客中心：辦理 110 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。創客中心配合學校政策進行定期消毒，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理活動。規劃 12 月 22 日高教深耕成果展動態體驗活動。
- 21、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 1 學期共有 8 組學生報名參加，並每月按時繳交學習紀錄，將於 12 月初遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110(1)學期學習風格問卷測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 23、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 110 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 18 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 3 日彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，9 月 13 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函，9 月 15 日完成聘函製作，9 月 17 日已發送至申請系所簽收完畢。目前各系所持續繳交業師相關資料，最晚於 12 月截止收件辦理。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 110 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 持續查核 110 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並請主開科系協助提醒教師完備資料。

2、課程委員會業務：

- (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- (2) 110 年 11 月 10 日(三) 舉行 110 學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請東吳大學圖書館李宗禾館長、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，會中通過新開設「社會通識：中國大陸與兩岸關係」及「全民國防教育軍事訓練：國防人力健康老化」等課程，並於 111 學年度新增設「行銷實務」跨域專長，提供學生修讀。

3、跨域專長業務：

- (1) 辦理三場跨域專長選填說明會(含建築系安排班會時間進班說明)，邀請一年級各班班代及有興趣同學參加，並錄製影片將錄影檔案及簡報放置中心網頁供同學觀看及下載。
- (2) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長名單。
- (3) 11 月 30 日起至 12 月 2 日止，辦理 110 學年度第一學期跨域專長更換申請。

4、語實費催補繳作業：

- (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
- (2) 補繳費作業預計持續受理至語實期末考前為止。

5、規劃 110 學年度第 2 學期通識 MOOCs 課程計畫。

6、配合高等教育深耕計畫(B1 計畫)，鼓勵教師開發通識跨域專長課程之新教材，110 年度總計 12 門課程提供教師自製簡報、講義或教科書等教材。

7、辦理 110 學年度「傑出通識教育教師遴選」，獲推薦參加遴選教師共計 13 位，候選資料由「傑出通識教育教師評選小組」委員審查評選，於 11 月 17 日(三)完成遴選作業，當選 110 學年度傑出通識教育教師共計 2 位，為應數系楊恭漢老師、生科系吳賜猛老師。

8、數位學習加強計畫：

- (1) 規劃製作 12 個線上教學模組影片，包含 2 個個別課程影片、10 個跨域專長共通課程影片。

(2) 建立模組課程拍攝流程。

9、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 辦理通識教育工作坊，第一場邀請致理科技大學多媒體設計系教授兼創新數位教學中心主任張淑萍教授於 11 月 8 日分享「同步線上教學與互動技巧」參與人數共計 57 人；第二場通識教育工作坊將邀請馮翠珍教授於 11 月 18 日分享「一起來營造一堂不無聊的通識課」。
- (2) 辦理通識教育海報競賽，海報比賽主題為「跨域專長課程」，競賽時間至 11 月 26 日止。
- (3) 辦理通識教育專題講座，第一場於 11 月 24 日邀請專職插畫工作者周韋喬主講「用插畫養活自己，可以嗎?」；第二場於 11 月 30 日邀請中華永續發展交流協會張文誠秘書長主講「氣候變遷下珊瑚的調適之道」。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 12 月 20 日至 12 月 24 日。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 清華大學楊儒賓教授捐贈書畫作品 5 件，已完成基本資料建檔。
- (2) 陳智華先生捐贈于右任書法作品 1 件，已完成基本資料建檔。
- (3) 數位典藏後設資料校對：完成 350 件。
- (4) 館藏作品圖像清點、圖片上浮水印共 1,447 件。
- (5) 溥家圖稿掃描 106 件。

2、展覽：

- (1) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」11 月 6 日校友節舉辦開幕暨捐贈感謝儀式，國立歷史博物館長廖新田、國立清大林聖芬副校長、楊儒賓教授、東吳大學副校長董保城、何創時書法藝術基金會董事長何國慶、文大校友總會名譽理事長李天任、理事長趙國帥、本校董事張海燕等百位貴賓出席開幕式。本次展覽已獲得 22 家網路及平面媒體報導。
- (2) 一樓藝廊申請展「美術系第 25 屆校友聯展」、「時代記憶 2021 譚國智油畫作品展」。並於 11 月 12 日舉辦「美術系第 25 屆校友聯展」創作分享會。
- (3) 出版「金契蘭結—中日書畫文化交流展」圖錄。
- (4) 110 學年度第 2 學期一樓藝廊申請展公開收件至 11 月 30 日。

3、推廣教育：

- (1) 完成博物館官網「全人點數」、「工讀」、「展覽申請(部分)」英文翻譯。
- (2) 「2021 覺色敦煌—敦煌文化藝術展」線上講座，自 11 月 1 日到 11 月 19 日止，講座活動一「李玉珉〈敦煌北朝石窟藝術〉」，收到回覆 298 則；講座活動二「粘碧華〈敦煌的織繡文物與技法〉」，收到回覆 66 則。
- (3) 11 月 16 日協助史學系陳清香老師「中國石窟藝術史專題研究」課程。
- (4) 11 月 19 日「十四世紀後元明書法在日本的流傳與影響」吳國豪專題講座。
- (5) 11 月 25 日預定舉辦樹火工作坊。

4、網路經營：

- A. 【FACEBOOK】自 10 月 21 日到 11 月 17 日止，發文 12 篇，按讚 2,073 人、追蹤 2,160 人。
- B. 【IG】自 10 月 19 日到 11 月 17 日止，發文 4 篇、限時動態 4 篇，粉絲人數 229 人，本月份(10 月 19 日-11 月 17 日)內的觸及人數 283 人。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法」第六條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 110 年 8 月 10 日臺教高通字第 1100100952 號函辦理。
- 二、教育部重申學校現職校內之專業技術人員及編制外專任教師（如專案教師）不得依校內規定及程序逕改聘為編制內專任教師。為符合大學法第 18 條規定，大學教師之聘任，聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。大學教師之初聘，並應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。
- 三、本案業經 110 年 10 月 20 日第 110 學年度第 2 次校教師評審委員會審議通過，修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 71~74。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學彈性薪資實施辦法」第五條條文，請討論。

說明：

- 一、依本校 110 年 10 月 7 日召開 110 學年度第 1 次學術發展委員會會議決議，修正「中國文化大學彈性薪資實施辦法」第五條第一項第一款第三目條文及彈性薪資獎勵支給標準表相關規定及第四目獎勵名稱，並刪除第四款條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 75~85。

辦法：經行政會議通過並陳報教育部備查後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學特優教師獎勵辦法」第四條條文，請討論。

說明：依據 110 學年度教學特優教師評審委員會第一次會議提案決議建議修改內容文字，修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 86~88。

辦法：經行政會議通過後實行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合校務運作實際情況，修正第七條、九條及第十二條。
- 二、配合組織調整行政單位組織編制，修正第十條。
 - (一) 依據 109 學年度大專校院「資源教室到校訪視」會議記錄，委員建議可明列資源教室為特教專責單位。
 - (二) 校務研究辦公室原隸屬研究發展處，現調整為教學研究輔助單位。
 - (三) 國際暨兩岸事務處增設東亞組。
- 三、因教學、研究及服務之需要，配合校務運作調整組織編制，修正第十一條。
 - (一) 校務研究辦公室為教學研究輔助單位。
 - (二) 華岡出版部因考量業務內容屬性改隸圖書館。
 - (三) 語文教學中心隸屬外國語文學院，配合外國語文學院更名，修正為國際暨外語學院。
- 四、依 108 年 6 月 5 日修正之教師法配合修正適用條次，修正第二十一條。
- 五、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 89~106。

辦法：通過後送校務會議及董事會審議，並報教育部核定後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生宿舍管理規則」第八條條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況修正部分條文內容。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 107~116。

辦法：經學務會議及行政會議審核通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學校園霸凌防制規定」部分條文，請討論。

說明：

- 一、修正第 1 條，刪除餘贅之授權依據文字。
- 二、為避免執行校園霸凌案件申請與後續調查時，輪值小組成員負擔過重，因應小組人員有調整與增加需求，爰修正第 12 條增加學務長為副召集人，教師代表增加 1 人，職工代表增加 1 人，專家學者增加 1 人等，共增加 4 人。
- 三、有關修正第 13 條，係依據教育部 110 年 8 月 5 日臺教學(五)字第 1100097742 號函文，辦理相關文字修正。
- 四、修正第 21 條文字，將原訂「受理後」修正為「收件後」，三個工作日內交付輪值小組，以符合實務處理程序。另增修當輪值小組無法判定，應召開因應小組會議以為決定。
- 五、修正條文對照表與修正後全文如[附件六](#)，頁 117~126。

辦法：行政會議通過後提案至校務會議討論，通過後頒布實施。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學學生會輔導辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校原於「學生自治組織與社團輔導辦法」訂定相關學生會、系學會及學生社團之輔導規範，做為輔導學生團體組織運作之依歸。
- 二、有鑒於學生會之特殊性，且其組織運作與一般學生自治組織及社團有異，經學務處課外組及學生會商議之後，共同提出此草案，並做為輔導之依歸。
- 三、業於 110 年 11 月 11 日之學務會議討論修正文字，並通過旨揭辦法(草案)。
- 四、旨揭辦法(草案)之逐條說明表及全文如[附件七](#)，頁 127~136。

辦法：行政會議通過後提案至校務會議討論，通過後報部核備並發布實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法施行細則」，請討論。

說明：

- 一、本案業經 110 年 11 月 18 日 110 學年度第 1 學期第 2 次室務會議通過。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件八](#)，頁 137~151

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：本案緩議。

提案九

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期因未依緩繳規定繳清費用，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、本依本校學則第 14 條規定辦理。
- 二、110 學年度第 1 學期因未依緩繳規定繳清費用退學學生，大學日間部學生 0 名、碩士班學生 1 名、博士班學生計 0 名，共計 1 名如[附件九](#)，頁 152。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：申請 112 學年度調整（學籍分組整併）：勞動暨人力資源學系碩士班勞動關係組、人力資源組、職業安全衛生管理組取消學籍分組，整併為「勞動暨人力資源學系碩士班」，請討論。

說明：

- 一、在系所調整說明方面：參考國際勞工組織 2020 社會與就業趨勢分析，由於尊嚴勞動工作的缺乏，失業率的上升及持續的跨國勞動不平等問題使得人類追求更美好的生活成為虛幻。更有鑒於平台經濟、人工智慧發展所帶來的新形態勞動參與所產生的新形態勞動問題，勞動研究更需要跨領域及創造性的思想理論以求突破，本所擬於 112 學年將原有之三組招生方式整合成為勞動政策、經濟、社會、人資及安全衛生各領域全方位人才培育之整併系所。計畫書如[附件十](#)，頁 153~170。
- 二、本案業經勞動暨人力資源學系 110 年 9 月 29 日 110 學年度第 1 次系務會議、社會科學院 110 年 10 月 27 日 110 學年度第 2 次院務會議及本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：申請 112 學年度增設(學籍分組)「財務金融學系-數位金融組」，請討論。

說明：

- 一、數位金融浪潮已逐漸改變民眾的消費習慣，加上金融產業在金融科技發展下，對於數位金融人才需求度逐漸增加，故考量財金產業現況與趨勢，並配合本校發展目標，本系提出申請「數位金融組」之分組，藉以形塑教學特色與培養學生競爭力。計畫書如[附件十一](#)，頁 171~202。
- 二、本案業經財務金融學系 110 年 9 月 22 日 110 學年度第 1 次系務會議、商學院 110 年 10 月 13 日 110 學年度第 2 次院務會議及本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：教務處

案由：申請 112 學年度增設(實質整併)「體育運動健康學院不分系學士班」，請討論。

說明：

- 一、今日國際社會變遷，體育運動健康科學與產業迅速發展，國際調查機構 Plunkett Research 推估，全球運動產業總產值達 1.5 兆美元，預估到 2020 年，運動產業達到 2 兆美元門檻，許多國家更將「運動產業(Sports Industry)」列為國家經濟發展的重要一環。全球全人健康研究院(Global Wellness Institute)預估全球全人健康經濟(Global Wellness Economy)，在 2020 年市場規模達 4.5 兆美元，隨著新興體育運動健康產業風貌的改變，促進新的整合創新需求服務帶來更高的產值，並帶動更多的創業與就業機會。因此，增設整合創新型「體育運動健康學院不分系學士班」有其必要性。計畫書如[附件十二](#)，頁 203~248
- 二、112 學年度技國和運健二系整併為學院不分系學士班招生(須獲得教育部同意以原核定招生名額 100 名招生)，體育學系招生維持不變。
- 三、本案業經 110 年 11 月 15 日體育運動健康學院 110 學年度第 3 次院務會議審議通過。
- 四、本案業經本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)決議附帶條件通過：若獲得教育部同意以新增(整併)模式成立，招生名額為兩系原訂加總 100 名招生則通過，反之則撤案。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：教務處

案由：申請 112 學年度停招「技擊運動暨國術學系」，請討論。

說明：

- 一、為配合本系隸屬體育運動健康學院，將於 112 學年度申請調整不分系學士班。
- 二、「體育運動健康學院不分系學士班」申請增設案若未獲核准，則撤銷技擊運動暨國術學系之停招案。
- 三、本案業經技擊運動暨國術學系 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 2 次系務會議及體育運動健康學院 110 年 11 月 15 日 110 學年度第 3 次院務會議審議通過，並於 110 年 11 月 10 日辦理停招說明會，停招說明[附件十三](#)，頁 249~251)。
- 四、本案業經本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)決議附帶條件通過：「體育運動健康學院不分系學士班」若核准以整併模式成立不減少兩系加總招生名額則通過，反之則撤銷停招案。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：教務處

案由：申請 112 學年度停招「運動與健康促進學系」，請討論。

說明：

- 一、為配合本系隸屬體育運動健康學院，將於 112 學年度申請調整不分系學士班。
- 二、「體育運動健康學院不分系學士班」申請增設案若未獲核准，則撤銷運動與健康促進學系之停招案。
- 三、本案業經運動與健康促進學系 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 4 次系務會議及體育運動健康學院 110 年 11 月 15 日 110 學年度第 3 次院務會議審議通過，並於 110 年 11 月 10 日及 11 日分班級辦理停招說明會，停招說明如[附件十四](#)，頁 252~265。
- 四、本案業經本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)決議附帶條件通過：「體育運動健康學院不分系學士班」若核准以整併模式成立不減少兩系加總招生名額則通過，反之則撤銷停招案。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：教務處

案由：本校提報教育部 112 學年度新增提案之優先順序，請討論。

說明：

- 一、凡提報教育部申請增設、調整院系所學位學程之學校，需於計畫書之摘要表中列出該校新增系、所及學位學程之申請案優先序號。
- 二、本校提報 112 學年度共計 2 個增設案，即提案十一「財務金融學系-數位金融組」增設(學籍分組)案、提案十二體健學院增設「體育運動健康學院不分系學士班」。
- 三、本案業經本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(110 年 11 月 17 日)決議通過：體健學院增設「體育運動健康學院不分系學士班」排序第 1；「財務金融學系-數位金融組」增設(學籍分組)案排序第 2。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11：13)

