

中國文化大學第 1784 次行政會議暨 110-3 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 110 年 10 月 6 日（星期三）上午 10:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶(方獻洲代)、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、王推廣教育長淑音、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民(楊美華代)、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、王主任子奇、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶(陳健緯代)、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：涂組長淑貞、林組長又新

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 110 學年度大學部新生網路報到(8 月 16 日至 9 月 21 日止)。
- (2) 110 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 110 學年度暑假轉學考試正取生註冊(8 月 24 日)。
- (5) 110 學年度暑假轉學考試備取生註冊(8 月 26 日)。
- (6) 受理與審核研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (7) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (8) 函寄 110 學年度第 1 學期應復學通知。
- (9) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 22 日至 9 月 28 日)
- (10) 碩博士班輔所申請(9 月 22 日至 9 月 28 日)
- (11) 110 學年度第 1 學期末註冊、有註冊未選課學生名單送各學術單位，請其聯繫與關懷學生未註冊/未選課之情形。
- (12) 函寄 110 學年度第 1 學期末註冊通知。
- (13) 110 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。

2、選課業務：

- (1) 110 學年度新鮮人學堂選課(8 月 16 日至 9 月 9 日)、選課資料處理(選課帳號錯誤通知)。
- (2) 配合開學日延後，變更 110 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 公告 110 學年度第 1 學期密集英語增開班相關資訊。
- (4) 110 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (5) 110 學年度新生課程分組作業。
- (6) 新生、復學生、轉學生第一階段選課(9 月 16 日至 9 月 17 日)。
- (7) 110 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 23 日至 9 月 30 日)。
- (8) 受理外校生至本校校際選課(10 月 1 日、10 月 4 日)。
- (9) 選課更正(10 月 5 日至 10 月 7 日)。
- (10) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
- (11) 維護課程異動後續之學生選課資料。

- (12) 每日刪除休退學學生選課資料。
 - (13) 輸入各所學碩一貫學生選課資料。
 - (14) 刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料。
 - (15) 選課相關問題回覆及處理。
 - (16) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號(至 9 月 1 日)。
 - B. 學生網路選課(至 9 月 1 日)。
 - C. 專案退選課程(至 9 月 24 日)。
- 3、碩博士班學位論文口試相關業務：
- (1) 博士班研究生申請資格考試(9 月 22 日至 9 月 24 日)。
 - (2) 博士班研究生申請學位論文考試(9 月 22 日至 9 月 24 日)。
 - (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 22 日至 9 月 24 日)。
 - (4) 碩士班研究生申請學位論文考試(10 月 4 日至 10 月 6 日)。
- 4、成績業務：
- (1) 受理 109 學年度第 2 學期學生成績複查。
 - (2) 受理 109 學年度第 2 學期教師成績更正。
 - (3) 109 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議 110 年 08 月 04 日審議，日間部 13 案，推廣教育部 5 案，共計 18 案。
 - (4) 登錄 109 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績
 - (5) 109 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
 - (6) 109 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
 - (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。
- 5、學分抵免：
- (1) 大學部新生 (8 月 16 日至 9 月 27 日) 辦理學分抵免。
 - (2) 暑假轉學生(8 月 24 日至 9 月 27 日) 辦理學分抵免。
 - (3) 碩博士班新生(8 月 1 日至 9 月 22 日) 辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。
- 6、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2) 維護學生繳交之英文檢定資料及學生選課資格。
 - (3) 校內英檢會考-第 2 場次(8 月 6 日)，共計 37 人應考。
- 7、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1) 受理大學部畢業生辦理 109 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜 (6 月 9 日至 9 月 30 日)。

- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜（9月9日至10月31日）。

8、教務組其他業務：

- (1) 本校數位證書申請上線(自9月1日起)及後續作業(收費機制、預算編列)。
 (2) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
 (3) 隨時受理學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

9、服務學習業務：

- (1) 110學年度第1學期TA說明會準備工作。
 (2) 110學年度第1學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
 (3) 109學年度第2學期專業課程服務學習成果展準備工作。
 (4) 約聘協助專業課程服務學習之工讀生及彙整相關資料。

10、課程業務：

- (1) 新開中英文科目名稱申請與建置。
 (2) 維護各系所110學年課程與任課教師資料。
 (3) 函請各學院推薦校課程委員會專任教師代表及校外委員代表。
 (4) 檢核各院系所學位學程110學年度開課資料。
 (5) 公告110學年度第1學期上課相關訊息(開始上課日、行事曆、教師授課清單查詢及相關注意事項等)，並因應新冠肺炎疫情，協助各系所調整授課方式。
 (6) 清查110學年度第1學期教學大綱輸入情形。
 (7) 準備110學年度第1學期校課程委員會召開工作。
 (8) 答詢師生開課情形與上課地點。
 (9) 通知未達開班人數之課程停開處理。

11、大學先修課程業務：

- (1) FM新鮮人學堂課程開課，共計開設8門課程，上課時間預計自9月13日至15日(共9小時)。

開課院系	課程名稱	任課教師
英文系	用英文體驗國際溝通與禮儀文化	蔡佳靜 助理教授
物理系	普通物理學	鄒忠毅 教授
法律系	快樂入門學法律	王紀軒 副教授

國發所	認識中國大陸	劉性仁 副教授
機械系	創客玩機器人	柴昌維 副教授
觀光系	生態解說	盧堅富 助理教授
音樂系	流行音樂演唱技巧	潘月雲 助理教授
環設學院	環境設計體驗營	江益璋 副教授
		王思樺 副教授
		王 瑋 助理教授

- (2) 修習本課程且完成授課教師規定之同學，可採計 0.5 微學分。
(3) FM 新鮮人學堂課程上課鐘點核算待中程計畫預算核定後請款。

12、教室管理作業：

- (1) 大一課程帶入新生後人數超過教室容量之課程調整。
(2) 開放借用教室空間預約系統(9 月 22 日起)。

13、曉峰學苑業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期專題演講、參訪、體驗營等活動準備工作。
(2) 約聘協助曉峰學苑相關活動之工讀生及彙整相關資料。

14、教師升等業務：受理專任教師申請升等考評。

15、暑修業務：受理至外校暑修申請及申請表回收作業。

16、查堂業務：約聘協助查堂之工讀生及彙整相關資料。

17、辦理各項招生業務：

- (1) 彙整 110 學年度僑生港澳生名單與暑轉生港澳生名單之名單報教育部(9 月 2 日)。
(2) 彙整海外聯招招生委員會 111 學年度簡章，並上傳本校簡章與招生名額(9 月 3 日)。
(3) 111 學年度特殊選才招生資訊填報與身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額、類別及校系分則調查(9 月 10 日)。
(4) 辦理 111 學年度繁星推薦、申請入學校系分則填報與 111 學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學及四技申請入學等招生管道備審系統介接及模擬測試(9 月 24 日)。
(5) 修正 111 學年度碩博士甄試考試簡章、111 學年度國樂舞蹈單獨招生簡章、111 學年度僑生港澳生來台就學單獨招生簡章、111 學年度國樂舞蹈單獨招生簡章與 110 學年度日間學士班寒假轉學招生簡章，訂於 10 月 5 日召開招生委員會。
(6) 持續辦理 110 學年度運動績優單獨招生、技擊運動暨國術學系單獨招生、中

國音樂學系及舞蹈學系單獨招生、碩士班考試入學、博士班考試入學等招生之備取生遞補及網路報到作業(至 110 學年度第 1 學期開學日截止)。

18、招生宣傳工作：

- (1) 與芳和實驗中學簽訂策略聯盟合約(8 月 31 日)。
- (2) 調查本校校系簡介資料，並彙整各學院及系組之院系簡介(9 月 17 日完成)。
- (3) 填報 110 學年度第 1 學期 24 所大學校庫資料之學系特色及網址，已繳交電子檔案至研發處(9 月 13 日完成)。
- (4) 維護 111 學年度申請入學 LINE 群組後端平台(9 月 19 日)。
- (5) 辦理 SDGS 線上大學體驗課程，截至本月累計 327 人報名，209 人次認證通過。
- (6) 新北南山高中辦理專題演講 1 場次(9 月 25 日)。
- (7) 9 月 25 日參加僑委會 2021 海外青年線上營隊第三梯次宣傳講座。
- (8) 聯繫新北高中開設彈性學習時間課程事宜，目前預定開課有外語、行銷管理、建築設計、工程、資訊、新聞傳播、生物資源、地球環境等學群。

19、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 辦理 110 學年度第一次評量尺規線上工作坊，敬邀 58 學系招生專業化工作小組師長與會。主題為 111 學年度申請入學評量尺規重點複習。講者為靜宜大學教務處江惠如執行秘書和臺中市清水高中教務處翟家甫教務主任(9 月 9 日)。
- (2) 校務研究結合招生專業化：暨南大學與教育部協調，9 月底完成申請入學者之高中學習情況及特殊身分別(經濟弱勢、身心殘障、原住民等)等資料提供予大學端，俾利個人申請入學者高中學習歷程與入學後學習情形之分析。
- (3) 填報北一區大學招生專業化重點事項執行情形問卷調查(9 月 13 日)。
- (4) 參加「大學招生專業化發展計畫-北區小組(線上)會議」，主題為校務研究與招生策略，並進行 9 月宣導事項。本校由招生組謝昕晏組長、招生政策辦公室張婷與賴志明、校務研究辦公室王子奇主任和業務承辦人 2 位共 6 人報名與會(9 月 24 日)。
- (5) 規劃院級招生策略檢討會議並排定議程，每系報告約 8 分鐘，9 月 27 日起至 11 月 24 日期間陸續召開 13 場。

20、招生政策辦公室行銷業務：

- (1) 持續辦理 9 月至 12 月招生整合行銷計畫。社群媒體經營、LINE 官方帳號推播維運，並規劃文大 IG 與微網紅、KOL 行銷。
- (2) 規劃 110 全年度文大品牌推廣計畫：包括「發揮大學影響力-推動 SDGs 創新實踐永續校園」、「文大 60 年慶-《CCU 甲子學園》品牌活動」、「《斬疫起飛》高教的破壞式創新-文大創新學院」等品牌形象策略事宜。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 9月10日舉辦「110學年度新生家長座談會」線上直播。
- (2) 辦理「大學之道在華岡－新生入學定向輔導」，透過多元學習活動，將校定教育目標與學生核心能力指標融入活動中。因應 COVID-19 疫情變化，110 學年度「大學入門」之儀典及生職涯探索部份，於9月16日至19日依不同學院之新生，採上線觀看「110學年度大學入門影片」，並於觀看後回答每部影片下方問題，即完成認證，至於專業領航及導生時間，則由系所依疫情自行評估辦理時間及辦理方式。
- (3) 9月16日至19日配合大學入門活動，新生透過線上觀看「交通安全宣導影片」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及駕駛汽機車應有之警覺與認識。
- (4) 9月16日至19日配合大學入門活動，新生透過線上觀看「智慧財產權宣導影片」，期能讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法。
- (5) 110學年度第1學期學生獎懲系統於9月1日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- (6) 9月14日於 Teams 線上會議完成本學期第1次學生申訴評議委員會議，審議2件學生申訴案。
- (7) 110學年度新生宿舍申請於9月11日舉辦電腦抽籤作業，申請人數計男生1,025人、女生1,035人，抽中率各為83%及100%(男生抽854床、女生抽1,035床)。
- (8) 9月27日函報、傳送大學部及研究所9月休、退學及畢業離校學生之緩徵及儘召原因消滅名冊於各兵役單位，約100人。
- (9) 9月30日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約500人。
- (10) 110學年度第1學期就學貸款新系統上線，本校與台北富邦銀行採資料交換傳輸方式受理。截至9月22日已有3,968筆學生上網確認申貸並完成初審。
- (11) 9月15日函送台北富邦銀行，本校110學年度第1學期(110年8月及9月份)就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共43位同學、9月份共154位同學，總計197位同學就學狀況異動。
- (12) 110學年度第1學期申辦學雜費減免計有1,818人上網申請，1,667人初審通過；9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- (13) 110年9月14日至10月15日辦理110學年度大專院校弱勢助學補助申請，目前申請計有312人，初審通過學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。
- (14) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。

2、課外活動：本學年度因疫情影響，9月份舉辦1項次新生服務，計有超過475人次新生使用服務；學生社團輔導與課外活動計有5項，共約有2,449人次參與；全人學習護照活動有1場次舉辦完畢，計1,250人次參與。

- (1) 新生服務與活動：製作110學年度學生手冊資訊入口，將相關連結內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並於官網更新社團簡介手冊，提供110學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。其次，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，8月16日至9月15日統計共475通、574個問題，今年仍以「宿舍問題」問題最多，其次是「網路報到」及「大學入門」。最後，原大學入門迎新晚會活動受疫情影響本學年度暫停辦理。
- (2) 學生社團輔導：因疫情影響，9月24日改以Microsoft Teams線上會議形式舉辦「110學年度第1學期社團負責人行政講習會」，計有129名社長出席；會中說明社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照執行要項，並安排社團性別平等教育宣導講座及社團經營專題講座，協助各社團開始進行社團行政業務。其次，輔導畢服會於9月22日起至10月1日止統計各畢業班專責代表及班編代表人數，並擬於10月19日假曉峰國際會議廳辦理第1次專責暨班編會議，計約160位畢業班專責及班編出席會議，會中說明畢服會年度業務，並決議會費收取、通過本次年度預算案，並告知團照、年刊、個照廠商。另外，9月25日於線上舉辦社團組織運作工作坊，預計有130位社團社/會長或幹部參加，使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率，並訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。再者，10月8日將於曉峰第一會議室召開社團代表會議及學生代表選舉會議，審議119學年度第1學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將推選出本學年度本校各相關委員會之學生代表。接著，10月8日至10月10日(三天，不過夜)輔導美組同性質社團(含系學會及一般社團)於校內、金山青年活動中心，舉辦「聯合幹部訓練營」，參與幹部計約39人，籌備工作人員計24人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。此外，10月11日至10月20日舉辦5組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。最後，受實體授課延後影響，期初社團辦公室及倉庫整潔會議將改至10月13日辦理，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，如疫情持續嚴峻將改以線上會議搭配例行檢查方式搭配進行。
- (3) 校園課外學習活動：10月4日至8日於線上舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由線上活動讓新生及有意參加社團的同學了解認識社團，計有65個社團參

與，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，增進社團能見度，計約近 2,000 人參與。其次，原訂於 10 月舉辦「新生創意校歌歌唱比賽」，因應疫情避免人群聚集，本學年度擬創新改採影片競賽方式進行，目的為讓新生認識本校校歌，以培養新生高尚品德與愛校情操，並且發揮創意思維，預計 20 隊參加，期望線上參與人次為 3000 人。另外，10 月 30 日至 31 日於大成館興中堂(地點暫定，將依實際疫情情況調整活動內容及場地規劃)舉辦兩梯次「2021 特殊志工訓練研習營」，預計有 100 位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。

- (4) 課外服務學習活動：9 月 22 日於線上舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 25 個系學會及社團參與，並於 10 月 8 日舉辦隊長講習會議，預計於 10 月 6 日完成組隊申請程序，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。其次，9 月 28 日召開線上 110 年暑假服務隊檢討暨 111 年寒假社會服務隊組隊會議，約計有 25 個社團共 30 人出席，除檢討暑期服務工作外，另進行因應疫情寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。另外，受實體授課延後影響，110 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」將改至 10 月 14 日辦理，如疫情持續嚴峻將改以線上會議進行會議。
- (5) 全人學習護照推展：於 9 月 24 日社團行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。其次，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 110 年 9 月 15 日止，計有 5 單位回覆辦理 17 場活動，已有 1 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 1,250 人次參與學習活動。另外，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點；製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。
- (6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：原住民族學生新手包於 9 月 3 日寄出 69 份，開學邀新生陸續至原資中心分流報到，除歡迎新生之外，並說明獎助學金等事項，並打電話聯繫新生，共計聯繫 95 人次。其次，9 月 30 日舉辦線上新生座談，期望透過學校各相關單位之宣導，讓新生及早適應校園生活。另外，10 月 13 日將舉辦原住民族師生座談，預計 30 人次參與。再者，預計於 10 月 30 日舉辦原住民族新生原力共融活動，並由原薪社一同協助籌辦「原力共融迎新活動」，預計有 20 名新生參加，讓新生更容易能融入大學生活；活動如受疫情影響，無法順利辦理實體活動，將改成 10 月 21 日辦理線上原力共融迎新活動。此外，原住民獎助學金申請日期於 9 月 22 日開始線上申請，預計於 10 月 4 日

至 10 月 22 日開始收件。最後，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 15 日止共計有 228 位學生加入群組。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,200 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座（牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座（生命教育以「從生命意義提升抗壓力」進行活動規劃，並辦理「校園心理健康促進計畫－自我傷害防治」宣導；性別平等教育部分，預計於 10 月 6 日(三)、10 月 20 日(三)及 10 月 27 日(三)，各辦理一場線上講座，預估共 210 人次參與，滿意度 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」你說我聽有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。已完成規劃本學期心衛文章主題，以「壓力挫折調適」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。已整理心衛文章並規劃張貼位置。9 月底完成印製並開始陸續張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆，並且製作文宣品。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。預計製作並發放學生諮商中心文宣品《草山心晴卡》1,000 份，結合中心活動資訊及點亮心晴小語，另製作心理健康宣導品 1,000 份，預計於心理健康覺察週活動時發送。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 13 日起開始進行，各為期 8 週，預計共 192 人次參與。
- D. 班級輔導座談：於 9 月 22 日開放導師申請，預計辦理 18 場次，900 人次參與。
- E. 新生心理測驗入班解測：9 月中規劃辦理 9 場入班解測事宜，於 9 月底 10

月初開放導師申請，因應疫情變化已協調資訊處是否能協助線上解測之可行性，若可行則預計 10 月至 11 月中進行解測。

F. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

A. 專業諮商服務：110 學年度第 1 學期預計自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 9 月 10 日止累計 82 人次。

B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 1 學期自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 9 月 10 日止累計 207 人次。另資源教室 4 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 35 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

A. 志工培訓活動：入班宣傳、舉辦期初說明會、期初聚會以及志工日活動。資源教室預計於 10 月 6 日辦理陪讀助理人員職前說明會、10 月 7 日辦理工讀助理人員職前說明會；另規劃於 10 月 19 日辦理助理人員經驗分享、10 月 24 日辦理聽打員培訓課程。

B. 輔導同仁專業進修：110 學年度第 1 學期計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。

(4) 高關懷追蹤：

A. 新生心理測驗：大一新生暨轉學生線上心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 16 日至 9 月 21 日止。本心理測驗結果 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。因應疫情變化已討論是否改成電話解測或者視訊方式進行解測。

B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，9 月底 10 月初開始建置 110 學年度第 1 學期復學生與轉學生名冊，10 月中開始寄送給導師以及轉、復學生。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

A. 進行 110 年 9 月份離校學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。

B. 辦理 110 學年度新生入學及轉復學生轉銜資料比對，轉銜學生名單交各院輔進行關懷追蹤。

(6) 大學入門成效問卷：將於 9 月 16 日至 19 日線上施測，預計 4,000 人次

(7) 導師業務：

A. 籌備辦理 2 場導師輔導知能研習活動，預計 70 人次參與。

- B. 籌備辦理 110 學年度第 1 學期全校導師會議，預計 400 人參與。
 - C. 109 學年度績優導師得獎名單已公告於導師資源網，將於 110 學年度第 1 次全校導師會議中公開表揚。
 - D. 110 學年度新進導師共計 25 位，新進導師會議將於 9 月 24 日假質樸廳辦理。
 - E. 全校各系所班級導師聘任資料已全數鍵入，待更動佐證蒐集完成後將進行發聘作業。
 - F. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 1 學期統計至 110 年 9 月 7 日止，導師資訊平台晤談累積 1 人次，晤談總人數 1 人，晤談累積時間長度為 120 分鐘，晤談議題為生涯規劃類別。
- (8) 性平會業務：預計於 10 月辦理性平委員專業進修活動。
- (9) 特殊教育學生輔導：
- A. 資源教室規劃於 10 月 13 日辦理特殊教育學生期初座談會。
 - B. 預計 10 月 14 日辦理特殊教育學生始業輔導 1 場次。
 - C. 協助辦理 110 學年度第 1 學期住宿、汽機車位、教職員專車、學雜費減免、免修部分課程申請作業。
 - D. 開學前兩週協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵陪讀及課輔小老師。
 - E. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
 - F. 辦理教育部特教鑑定提報申請作業。
 - G. 9 月 15 日已辦理 ISP 檢討會議 1 場次調整特殊教育學生需求。9 月 17 日預計辦理美術系學生 ISP 會議 2 場次，10 月 20 日、10 月 22 日、10 月 25 日預計辦理 ISP 會議，特殊教育工作者督導會議則視需求辦理。
 - H. 預計於 10 月 5 日、10 月 12 日、10 月 19 日、10 月 26 日辦理六色積木生涯探索團體 4 場次。
 - I. 持續關懷追蹤特教學生特教需求。
 - J. 預計 10 月 18 日、10 月 25 日辦理「舞出好關係」舞蹈治療親密關係探團體第 1 場次與第 2 場次。預計 10 月 28 日辦理性別平等教育講壇第 1 場次。
 - K. 預計於 10 月初規劃辦理新生迎新餐會。
 - L. 規劃手語初級班開課，為期 12 周，預計 10 月中開課。10 月 25 日召開特殊教育推行委員會。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 辦理 110 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」，預計共 64 場講座活動，行前作業包含動支學輔經費、安排講師、場地借用等事宜。
 - B. 特定對象輔導：9 月份生職涯個別諮商 4 人次，電話輔導 2 人次。
 - C. 新生大學入門活動：配合大學入門活動於線上播放生職涯探索課程影片，以協助大一學生提前規劃大學四年生活。另規劃與採購 45 部生職涯影片。
 - D. 辦理組內輔導知能研習「禪繞畫靜心紓壓工作坊」，共計 10 人參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線 9 大類共 172 部，本月新增 7 部，包含 6 部 2020 年實習達人活動參賽者心得分享，及 1 部 2021 年生職涯探索課程，累計至 9 月 16 日影片總瀏覽量為 91,812 人次。
 - B. 推動校內外實習業務：本學期截至 9 月 15 日，累計 3 家實習單位。訂立學生校內外實習補助辦法。調查 110 學年度學生實習委員會委員。
 - C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀資訊刊登，本學期累計新增 663 個就業職缺。
 - D. 線上校園徵才博覽會，累計至 9 月 15 日網頁瀏覽量為 4,000 人次。
 - E. 勞動部 109 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，就業學程課程共 3 案，於本月底完成土資系、國企系與機械系等系結案作業。
 - F. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，學程課表及職場實習單位變更。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 彙整相關單位提供離校問卷修正題組，完成 111 年度應屆畢業生離校問卷調查作業。
 - B. 110 年度畢業生流向調查計畫，3 年度應達標數為 7475 份問卷，截至 9 月 13 日已完成有效問卷共 7,025 份，全校達成率為 93.98%。
 - C. 辦理 110 年度雇主滿意度調查計畫，進行樣本數據核對剔除無效樣本，進行數據統計及分析，總計受訪企業 599 間，共回收 1,068 份有效問卷，目前審閱校稿成果分析報告。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 辦理本校 111 年度傑出校友遴選活動。
 - B. 協助校友總會和台北市校友會辦理 10 月 2 日北區跨縣市校友聯誼活動。
 - C. 發函各地方及海外分會調查「2021 年校友會長暨幹部名單」和「2021 年校友會活動成果」。

- D. 籌備 2021 年 11 月校友返校節活動，統計將有 30 個系所友舉辦活動。並於 9 月底召開籌備會議。
- E. 歷屆傑出校友名冊整理校對：新增民國 68 年至 75 年當選名單 15 筆，及民國 68 年至 101 年當選人當選時之現職及社會名譽事蹟 417 筆。
- F. 籌備校友證發行及編列預算，並將管理辦法提送法規會及 10 月行政會議審議。
- G. 籌備「2021 華岡領航人故事展」，現計有 27 位優秀校友參展。
- H. 編列「傑出校友訪談經費」及籌建採訪小組。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 110 學年度大學、碩博班新生及轉學生之健康檢查延至 10 月 12 及 10 月 13 日兩日舉行，到醫療合約院所檢查日期延長至 10 月 27 日。
- B. 9 月 7 日上網公告並發函各系(所)組學位學程 110 學年度新生健康檢查異動及協助事項。
- C. 9 月 15 日防疫應變會議決議，疫情期間牙齒檢查屬高風險項目，暫停本學年度新生健檢牙科檢查項目，維持原價 500 元，改為膽功能檢查(總膽色素)，並附加健檢尿糖過高之糖化血色素檢測。上述決議自 9 月 15 日起生效，之前已到院完成檢查之學生，將無法追加膽功能檢查。
- D. 9 月 17 日請資訊處協助寄發 email 通知各系(所)學位學程組員新生健檢時申請公假事宜。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 110 年 8 月 21 日起至 9 月 20 日止無校醫門診服務，非門診時段無人身體不適、無轉介就醫及留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 110 年 8 月 21 日起至 9 月 20 日止，傷病護理共 28 人次，辦公、打掃受傷 7 人，2 人於校內自行車受傷，無人因緊急傷病轉介就醫。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 目前校外居家檢疫學生已結案 72 人，仍居家檢疫中(安置在安心檢疫旅館) 82 人，自主健康管理 41 人，持續進行每日健康關懷。
- B. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。
- C. 回澳門後確診之學生於 9 月 13 日返家居家隔離 14 天，將於第 7 天及第 14 天將進行核酸檢測，目前無不適情形，續追蹤關懷。
- D. 9 月 6 日辦理台南市衛生局境外生採檢事宜。
- E. 9 月 8 日寄發防疫包於高雄市防疫旅館檢疫之境外生以協助完成體溫量測。

- F. 9月9日公告提醒全校教職員及18歲(含)以上學生可至「疫苗施打意願登記與預約系統」(<https://1922.gov.tw/>)登記施打疫苗意願。
 - G. 9月16日與資訊處擬定「自主健康監測回報系統」之設置及訪客登記問卷內容修正。
 - H. 境外生入境後，需於第10天完成快篩檢測，於快篩當日提醒檢疫學生進行快篩並回報，於8月24日至9月20日共76名學生快篩採檢，報告皆呈陰性，回報於防疫追蹤系統。
 - I. 8月26日高教司來信表示後續採檢事宜已委託臺北市立聯合醫院，逕寄52位採檢學生名單，於9月6日至13日期間共完成26名學生採檢，皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理7日。
 - J. 8月21日至9月20日接獲衛生單位通知2名居家檢疫中的學生確診，經醫院隔離治療後，2次PCR篩檢陰性出院，並完成自主健康管理7天。期間持續每日健康關懷。
 - K. 預計9月27日舉辦本校第一線防疫人員教育訓練，聯絡陽明感染管制室及籌辦相關事宜。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自8月21日起至9月20日止共計438人辦理休學，投保69人，棄保369人。
 - B. 6月28日至10月3日因應學生暑假及實施遠距教學期間，全球人壽保險業務員暫停到校收。
 - C. 自8月21日起至9月20日止，協助學生團體保險理賠申請書用印後郵寄至全球人報保險理賠公司共8件。
 - D. 經查109學年度第2學期學生團體保險保費5人款項溢繳，持續協助辦理退款程序。
 - E. 110學年度學生平安保險收件時間12:00至15:00，地點改至校安中心。
 - F. 8月21日至9月20日線上休學電子加保繳費共6件，提供出納組繳費名單及收據。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 大忠館華岡生活廣場商家預計停止營業至10月3日，大新館伯朗咖啡預計停止營業至9月30日，及大夏館華食堂預計停止營業至10月11日，督導於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄之上線率或完整率。
 - B. 預定於9月25日以實體與線上並行方式，辦理110學年度第1學期餐飲從業人員安全衛生講習。

- C. 預定於 10 月 5 日辦理餐飲業者安全衛生輔導成果發表會，統計 109 學年度共 14 家餐飲共 21 次衛生檢查及 4 次微生物檢查結果之評比成績事宜。
 - D. 9 月 8 日依臺北市政府衛生局來函指示「110 年度臺北市食品安全自治條例第 11 條公告納入『大專校院之餐飲場所(餐廳、廚房及員生消費合作社等)』應申請餐飲衛生管理分級評核認證制度，請華岡生活美食管理中心協助商家填報商家「基本資料表」，依規定於 110 學年度第 2 學期進行分級評核認證。
 - E. 9 月 13 日依教育部來函指示，因應中秋節將近，校內公告加強宣導防範非洲豬瘟入侵我國之注意事項。
 - F. 9 月 13 日教育部來函指示行政院環境保護署為因應非洲豬瘟中央災害應變中心宣布自 110 年 8 月 30 日起養豬場禁止收受廚餘，已轉知請華岡生活美食管理中心將產生之廚餘優先維持既有之清運模式持續辦理。
 - G. 9 月 13 日與華岡生活美食管理中心擬定開學後餐廳防疫措施。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 預定於 9 月 23 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次衛生暨健康促進委員會會議。
 - B. 教育部來函指示於 110 年 9 月 30 日前提報「110 年度健康促進學校計畫執行成果」及「111 及 112 年度健康促進學校申請計畫」申請經費補助。刻正彙整 110 年度(109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日)執行成效相關資料及照片，並規劃本校 111-112 年度健康促進學校兩年期計畫，預定於 9 月 23 日提報 110 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會議審議，俾利依規定期限前完成報部程序。
 - C. 預定於 10 月 27 日偕同士林健康服務中心，辦理「菸害防治」宣導講座。
 - D. 預定於 11 月 10、11 日偕同士林健康服務中心，辦理兩場「AED+CPR 急救訓練」課程。
 - E. 預定於 11 月 27 日偕同社團法人台灣運動安全暨急救技能推廣協會，辦理「8H 基本救命術+基本創傷救命術」課程。
 - F. 預定於 11 月 30 日偕同財團法人台灣關愛基金會，辦理「反愛滋汗名與歧視」宣導講座。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 9 月 2 日向教育部回報 8 月份防疫物資使用量(口罩 225 片及酒精 16 瓶)。

- B. 8月21日至9月20日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計3診次，持續追蹤1名急性腦血管疾病職員復健情形、一名骨骼肌肉危害(因接電話造成之肩頸痠痛)職員。
- C. 衛生保健組學校網站公告及FB粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
- D. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
- E. 提供大陸部老師防疫包3份，用以交換生機場接機及採檢。
- F. 提供國際處老師居家檢疫防疫包5份，用以交換生居家檢疫。
- G. 8月21日至9月22日因應全國疫情二級警戒，校內相關活動場域適度開放申請共26件。
- H. 每月定期AED巡檢及維護。
- I. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- J. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
- K. 每月定期日常火源自行檢查。
- L. 持續辦理醫療廢棄物回收採購及合約簽約事宜。
- M. 辦理110學年度第1學期研究生助學金約用。
- N. 依教育部規定持續完成大專校院護理人員緊急傷病救護技術線上教育訓練。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件2件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年8月19日 (序號：1808683)	國貿○	蔡○○	蔡生於新北市三重區重新路3段266號發生校外交通意外事件，輕傷。
2	110年8月23日 (序號：1809124)	勞動○	陳○○	陳生110年4月27日遭大安局新生南路派出所查獲持有四級毒品安定(二氫平)，疑涉及違反毒品危害防制條例。

B. 法定通報事件6件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年8月30日 (序號：1809905)	財金○ 他校	郭○○ 蔡○○	110年8月30日接獲教育部通知本校學生郭生疑似在公車上性騷擾高中生。
2	110年8月31日 (序號：)	新聞碩○	曾○○	接獲台北市立昆明防治中心通報，本校學生曾生，0817日經檢

	1810046)			驗罹患肺結核，曾生表示約 10 個月未到校，校方人員及學生並無接觸史。
3	110 年 9 月 1 日 (序號： 1810293)	全商○	Banshchikova Olga	中興醫院感管室通知 Banshchikova Olga 確診 COVID-19、新冠肺炎。
4	110 年 9 月 4 日 (序號： 1810293)	全商○	Ivosevic Luka	台北市中正區健康中心通知 Ivosevic Luka 確診 COVID-19、新冠肺炎。
5	110 年 9 月 10 日 (序號： 1813731)	國劇○	林○○	林生患有憂鬱症據家屬表示曾有多次自我傷害，於 110 年 8 月 29 日至新北市板橋區僑峰社區找同學未果後，即於當日自行至該社區大樓 14 樓跳樓，事經報案救護時已無生命跡象並送板橋殯儀館，目前林生後事家屬已辦理完畢。
6	110 年 9 月 14 日 (序號： 1815596)	○○○	不祥	受害人於 110 年 9 月 14 日 1540 時致電本校性平窗口，表示遭受同學過度追求騷擾，唯目前仍未決定是否提出性平申請。

資料時間統計至 110 年 9 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-8 月份	39	20	80	2	24	29	20	2	98	476	685	10,787	15,371
9 月份	1	0	3	2	0	0	3	0	35	206	148	345	712
110 年 度累計	40	20	83	4	24	29	23	2	133	682	833	11,132	16,083

資料時間統計至 110 年 9 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 教育部因應疫情補助緊急紓困助學金作業，第一梯次於 110 年 6 月 28 日完成審

查，未通過 1 人，審查通過 175 人次，共計 1,301,000 萬元整；第二梯次於 110 年 7 月 19 日完成審查，未通過 5 人，審查通過 481 人次，共計 3,197,000 萬元整。第三梯次於 8 月 16 日完成審查未通過 6 人，審查通過 361 人次，共計 2,391,000 萬元整。第四梯次於 110 年 9 月 14 日完成審查，未通過 21 人，審查通過 641 人次，共計 4,329,000 萬元整。

- (4) 每日掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，並於每週五由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況依規定填報教育部 google 表單。
- (5) 教育部學生校外住宿租金補貼截至目前收件 117 人，審查合格 81 位，不符合 36 人，計補助 37 萬 1,400 元。
- (6) 110 年 9 月 17 日（五）完成內政部要求 110 年「國家防災日」全民地震避難演練強化多重媒體訊息管道傳遞訊息，本校於 9 點 21 分準時透過校外天主堂路口與學校網頁首頁，以及校內大恩館、校安中心、大孝館旁校門等處各電子看板傳遞演練訊息，有效強化災害訊息傳遞成效。
- (7) 本校核定 10 月 14 日（四）舉行 110 年度「國家防災日」地震避難掩護演練-就地演練「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，目前正依計畫積極準備中，並規劃於 10 月 7 日(四)上午分組派員先期至同演練時段上課班級教室，一一對各參演師生說明宣導，期使演練順利進行。
- (8) 僑委會邀請本校海青班參加國慶典禮，業已回復僑委會出席名冊計 124 人參加，後續掌握出席等相關活動。
- (9) 有關校園霸凌防制工作，截至 9 月 17 日止列管兩案分別為美術系及音樂系，刻正由輪值委員積極調查中。
- (10) 截至 110 年 9 月 17 日止，共計 607 人辦理役期折抵。
- (11) 持續整備大孝館 1F 及 B1F 射擊場各項設施及裝具，並視疫情趨緩解封狀況，規劃配合友善校園週闖關活動及全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，活動全程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (12) 大學儲備軍官訓練團（ROTC)教育中心已於本學期 9 月 25 日-12 月 26 日期間之週六實施課程，其中 9 月 25 日、10 月 2 日兩日，配合學校防疫措施改為遠距離授課模式，其後課程執行模式依學校政策隨時配合修正。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 77 件，提案金額新臺幣 1,954 萬 5,098 元整，議定金額新臺幣 1,825 萬 4,505 元整，議價後節省金額新臺幣 129 萬 593 元整。
- (2) 9 月 7 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 110 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 9 月 25 日辦理 110 學年度第一學期餐飲從業人員安全衛生講習，邀請保健營養學系張維棠助理教授擔任講座，講題為「餐飲從業人員衛生管理」。
- (4) 加強公共運輸車體（公車、專車、共乘計程車）消毒工作。
- (5) 9 月 22 日起，教職員專車依表定時間發車，配合學校遠距教學，教授專車減班行駛。另新增教職員專車(北投線)7:20 上山、16:40 下山。
- (6) 110 學年度教職員停車申請已完成線上審核，製發停車證與車籍登錄停管系統中。
- (7) 110 學年度第一學期學生停車證申請延至 9 月 22 日至 9 月 24 日於校安中心受理正取學生辦理登記，配合遠距教學 2 週，開放線上登記。9 月 28 日至 9 月 30 日開放候補學生與新生登記申請。
- (8) 原 9 月 22 日起，新增學生專車(北投線)與(內湖線)，另有台北市預約公車行駛北投線、內湖港墘線、明德線。因實施遠距教學，延至 10 月 4 日起實施。
- (9) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (10) 9 月 14 日完成與遠傳電信公務門號續約事宜，以便利公務聯繫並繼續享有新優惠方案。
- (11) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (12) 校園安全監控配合調閱案本月份計 10 件、監視器維修計 24 件、戶外緊急求救押扣維修計 10 件。
- (13) 配合 9 月 15 日 13:30 至 14:00 實施 110 年軍民聯合防空萬安 44 號演習。
- (14) 9 月 17 日舉辦 110 年度暑假華岡園丁結訓典禮。

2、 環安衛工作

- (1) 9 月 3 日完成 8 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 9 月 3 日、14 日及 22 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。

- (3) 9 月 8 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 126 公斤。
- (4) 9 月 25 日、29 日及 10 月 1 日辦理 110 學年度第一學期一般安全衛生教育訓練。

3、校產管理

- (1) 持續購買「市定古蹟陳德星堂」土地容積移轉案簽結相關事項。
- (2) 續行處置本校不動產等相關事宜。
- (3) 110 年 8 月 21 日至 9 月 20 日執行採購案驗收共計 49 件(學術單位 23 件、行政單位 26 件)。
- (4) 辦理財產登帳 8 月 21 日至 9 月 20 日共計 16 筆金額新臺幣 135 萬 7,430 元整，分計：資產增加建(貼)卡 13 筆合計 133 萬 6,850 元、物品增加建(貼)卡 3 筆合計 2 萬 580 元。
- (5) 配合會計事務所蒞校查核帳務等工作，將編製 109 學年度長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 依本校 110 學年度資產保全措施產險陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (7) 持續進行 110 學年度深耕計畫-汰換教室資訊講桌及液晶投影機等更新工作。
- (8) 110 年 9 月 17 日完成各館樓普通教室視聽設備巡檢，委外檢修設備訂於 10 月 1 日前全部完成。因應新冠肺炎（COVID-19）防疫期間落實進行教學器材設備清消作業。
- (9) 110 年 10 月 6 日將彙整各單位視聽設備辦理集中與耗材採購等作業。
- (10) 持續管理並發放教學使用白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材。
- (11) 遵循教育部函示及本校防疫措施審慎場地借用，請借用單位嚴格落實相關措施；並廣視疫情發展情形配合防疫政策規劃因應措施等。
- (12) 新學期聘任相關教師等人員教研室空間配置與牌識等進行，續依示請廠商製作歐豪年美術館曉峰館二樓吳體字掛牌一事。
- (13) 依循環保措施珍惜資源持續執行全校清潔用品發放與管理。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,019 筆
現金(含 支票)	收 入	387 筆
	支 出	1,071 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 新聞系、紡織系、化學系、行管系、資工系、景觀系 110.08 月研究獎助生薪
		2. 運健系 110.04 月三重運動中心產學實習助學金
		3. 國際處國合組染疫確診僑生慰助金
		4. 國際處國合組 110.08 月清寒僑生助學金
		5. 國際處 110 年度學海飛颺助學金
		6. 學務處生輔組核撥 109.2 第三次梯次教育部補助緊急紓困金
		7. 學務處生輔組發學生校外住宿緊急紓困金
		8. 學務處課外組退 109 學年度學位服押金
		9. 學務處 107.2 原住民獎助學金
		10. 研發處 110.08-09 月大專學生研究計畫
		11. 教資中心拔尖學習助學金
		12. 總務處 110.08 月大學部生活助學金

110.8.18-9.18

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835):因市府承辦換人，渠擬重新檢視全案，待陳董事長裁示後，續辦市府程序。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：110 年 6 月 30 日本校函（校總字第 1100002165 號）送臺北市府都市發展局，有關本校大典館 5~6 層含閣樓補領使用執照案，已完成閣樓及所有隔間及天井範圍樓板拆除後防護措施，並經台北市土木技師公會結構鑑定全棟安全無虞；8 月 2 日購買容積合約簽定，通知建築師開始準備都市設計審議計畫書修正，容積移轉面積 1,387 m²。9 月 8 日通知陳建築師，請先準備都審變更資料。9 月 15 日建築師回復，大典館建築執照辦理用印須使用本校董事長印信，已彙整相關文件資料於近期內送請本校用印；待本校取得容積移轉證明文件後，續辦都市設計審變更（約 8 週）、建造審查約 6 週（不含連假），可望 110 年 11 月下旬取得使用執照。
- (3) 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助專案：110 年 8 月 5 日檢具校總字第 1100002533 號函文，附補(捐)助經費收支結算表、執行計畫報告書，向教育部申請結案；8 月 30 日接獲教育部 110 年 8 月 27 日臺教高(三)字第 1100106367 號，復本校校總字第 1100002533 號函。有關本校獲「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備計畫」補助，辦理校內夜間照明加強改善及全面檢討校園現有館樓防墜網設置之執行成果報告及經費收支結算表，經鈞部審核後同意備查。
- (4) 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：大成館增設電梯執照申請案，6 月 29 日建築師送雜項執照申請書、委託書、違建補照確認說

明書、變更使用執照申請書一式 2 份申請用印完成，7 月 16 日掛號申請雜項執照。9 月 8 日建築師與市府承辦人針對審核結果表內補正事項進行討論，補正項目回覆內容已先行送校內審查，本案若以大成館全館變更使用執照角度申請增設電梯，則涉及先行動工罰款(6 萬)及後續繳規費(13 萬)的成本之外，要依最新法規全面檢討消防及防火避難，則將牽扯更多問題及成本，建管處建議只就電梯基坑周邊的變更申請室內裝修許可及使用執照變更，後續依審查結果辦理。

- (5) 大成館增設電梯規劃設計案，4 樓電梯通廊型式建議提董事會審查。
- (6) 大典館五樓增置無障礙廁所案已於 7 月 22 日完工，8 月 17 日請款結案。8 月 26 日增提採購案無障礙廁所加設櫥櫃一座，9 月 1 日議價完成，預定 9 月 28 日完工。
- (7) 「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」案，110 年 1 月 29 日向經濟部能源局提送「節能績效保證專案計畫」申請 110 年補助，4 月 15 日獲補助 200 萬元；全部工程於 5 月 21 日發包、9 月 2 日完工；9 月 8 日發函(校總字第 1100002921 號)通知能源局及綠基會將於 9 月 22 日上午 10 時，辦理改善後量測驗證作業，並請其派員前來監督，全案預定於 110 年 11 月 30 日前完成結案。
- (8) 持續辦理 110 學年度中程校務發展計畫辦理大賢館課表排程系統建置，以避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益。
- (9) 109 學年度華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請案，第一階段設置申請審查作業因疫情展延至 110 年 8 月 18 日；8 月 17 日已通過審核，目前進行圖說資料備查程序中。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

- (1) 整理「110 學年度中程校務發展計畫」概算經費規劃、初審等作業流程及相關會議舉辦等資料。
- (2) 草擬「111-114 學年度中程校務發展計畫暨 111 年度教育部獎補助校務發展計畫」舉辦工作會議及重點工作事項實施等時程。
- (3) 編製「110 學年度中程校務發展計畫」經費執行及成效回報等簡報說明。
- (4) 彙整全校各單位提報 107-110 學年度全校中程計畫關鍵管考指標。
- (5) 109 學年度中程校務特色計畫成效回報作業。

2、教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫：

- (1) 提報本校有關「111 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」修正要點之意見回饋。
- (2) 「110 年度教育部獎補助校務發展計畫」8~12 月經費編列明細、使用及相關公文等作業。

3、110 年 10 月期「大專校院校務資料庫」：

- (1) 各單位填報作業。
- (2) 系統填報本校承辦人員等相關資訊。

4、完成「校務發展委員會」委員發聘作業事宜。

5、華岡大講堂(10 月 4 日場次)前置作業。

6、永續報告書資料收集彙整。

7、培育優秀博士生獎學金：終止領取、遞補作業、科技部結報、請款彙整等事宜。

8、科技部計畫

- (1) 110 年度新進人員專題研究計畫案申請函送科技部。
- (2) 本校 109 年度補助大專校院研究獎勵案經費結報及相關資料函送科技部。

9、學術倫理案件處理：被檢舉人答辯、初審會議、調查會議等事宜。

10、109 學年度補助教師指導學生研究創作計畫執行成果報告收件統計事宜。

11、110 學年度第 1 次學術發展委員會會議(10 月 7 日)相關作業。

12、完成下列產學合作計畫簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
觀光系	魏玉萍	2021 年展覽活動推廣	台灣休閒農業發展協會	85,000

森保系	王義仲	臺灣北部地區林下經濟永續經營 可行性之研究	農委會林務 局	1,000,000
全商系	---	產學合作備忘錄(實習性質)	伸佳企業有 限公司	100,000
心輔系	陳柏霖	110 年度新竹縣五峰和平部落休 閒農業區跨域整備與輔導	新竹縣竹東 地區農會	200,000
建築系	劉惠芳	台北市信義區社會住宅廣慈博 愛園區公共藝術設置計畫	和磊藝術有 限公司	150,000
資傳系	謝翠如	110 年 iPASS 推動合作委託案-A 案-台北考區(CPM)	工業技術研 究院	50,000
建築系	---	產學合作意向書(實習性質)	臺北市都市 更新處	---
大氣系	曾鴻陽	合作備忘錄	伸峰科技股 份有限公司	---

- 13、專利申請：師資培育中心陳琦媛老師、動科系張啟聖老師。
- 14、技術移轉：園生系陳麗如老師、機械系柴昌維老師。
- 15、本校商標申請(CCU+Chinese Culture University)後續事宜。
- 16、行政管理費獎勵金相關事宜。
- 17、教育部校庫資料研 5：資料整理與填寫。
- 18、科技部 111 年度科研創業計畫。
- 19、大義館 537 空間資訊專業教室軟體更新。
- 20、研管會會議事宜。
- 21、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。
- 22、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 23、推動創新育成中心相關業務。
- 24、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 25、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，9月份共計接應僑外生68人、陸生70人、交換生2人入境。
- 2、協助本校外籍老師入境相關事宜。
- 3、辦理與海外學校簽約事宜：國立蒙古大學、韓國昌原大學、日本武藏野大學、美國紐約州立大學普拉茲堡分校。
- 4、與海外學校洽談合作事宜：英國愛丁堡大學、美國哥倫比亞大學 Teachers College、韓國建國大學、韓國慶熙大學、泰國 Traill International School。
- 5、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 6、辦理外交部「台歐連結獎學金」專案計畫，共計接待3名外籍交換生、2名華語研習生，並安排受獎生至中小學服務。
- 7、辦理110學年度第1學期赴外交換生、雙聯學位生、海外實習生役男出境事宜。
- 8、籌備10月18日與澳洲西雪梨大學辦理雙聯學位線上座談會。
- 9、籌辦11月24日111學年度赴外交換生說明會。
- 10、製作2022年外籍交換生招生文宣、111學年度赴外交換生招生文宣。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 14、協助110學年度境外新生住宿登記。
- 15、辦理109學年度第2學期教育部清寒僑生助學金、研究所優秀僑生獎學金、臺灣獎學金結案作業。
- 16、辦理110學年度第1學期教育部及外交部臺灣獎學金代墊作業。
- 17、受理國際移動力獎學金申請與發放事宜。
- 18、籌備並辦理海外線上台灣高等教育展參展事宜，包含泰國8月30日至9月3日、菲律賓9月15日至10月15日、印尼9月27日至10月1日、日本11月5日至7日、藍海非同步招生展10月8日至12月31日、印尼校友會線上招生說明會。
- 19、9月10日接待歐商工商聯合會（EBAT）來訪，洽談合作事宜。
- 20、與推廣教育部華語中心討論教育部台灣優華語計畫申請事宜。
- 21、辦理推廣教育部新南向計畫修正計畫案報部事宜。
- 22、延長受理110學年度深耕姊妹校計畫與移地學習提案至9月30日止。
- 23、宣傳美國雙聯學位計畫，並與合作學校討論課程比對事宜。
- 24、辦理閩江專班110學年度教務、總務、經費事宜。

- 25、辦理國際暑期課程，寄發學生成績單。
- 26、籌備國際冬季課程，確認課程大綱。
- 27、管理國際學舍，消毒清潔、學生入住、門禁設定等。
- 28、境外生輔導與心理諮商。
- 29、學校網頁、新版專區內容英譯。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 110 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 9 月 1 日	第 1783 次行政會議暨 110 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 9 月份行政會議通過/廢止法則共 1 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 9 月 9 日	中國文化大學教學品質委員會設置辦法	110.9.1 第 1783 次行政會議審議通過	教學資源中心

(3) 110 年 9 月份行政會議通過法則轉校務會議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學法規委員會設置辦法	110.9.1 第 1783 次行政會議審議通過	秘書處文書組
中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法	110.9.1 第 1783 次行政會議審議通過	秘書處文書組

(4) 110 年第 32 至 37 週主管會報校長核辦事項列管 31 件；解除列管 21 件；持續列管 10 件。

(5) 彙整 110 年第 33 週至第 37 週主管會報工作報告。

(6) 持續連繫辦理 110 學年度 ISO9001 外部稽核前置作業，預計於 110 年 10 月 13 日(三)以實體至校驗證稽核。

(7) 完成 110 學年度「法規委員會」委員遴選作業，於 8 月 26 日完成聘書送達。

(8) 完成 110 學年度「校務諮詢委員會」委員遴選作業，於 9 月 15 日將聘書寄出。

(9) 完成 110 學年度校務永續發展委員會之委員遴選作業，於 9 月 13 日將聘書陳送委員。

(10) 完成 110-111 學年度「教師申訴委員會」委員遴選名單推薦遴選作業，已完成聘書製作，與委員聯繫確認聘書寄送等相關事宜中。

(11) 持續辦理 110 學年度「分層負責與業務職掌」修正調查作業，與各行政單位溝通確認相關資料中。

- (12) 完成「中國文化大學法規委員會設置辦法」及「中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法」修正提案作業，經第 1783 次行政會議審議通過，賡續提送 110 學年度校務會議審議。
- (13) 配合會計室 109 學年度會計師查帳相關資料。
- (14) 協助完成 110-01 因應新型冠狀病毒肺炎疫情應變會議紀錄，並於相關群組中發布請協助配合。
- (15) 賡續辦理法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。
- (16) 賡續請資訊處協助電子公文系統(因應 IE 系統更換平台)事宜。
- (17) 盤點整理檔案室，賡續於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行舊有檔案整理。
- (18) 一般例行公文書處理(110 年 8 月 21 日至 110 年 9 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	3,430 件
	分 送 信 件	11,131 件
公文之 收、發	收 文	1,433 件 (紙本 96 件，電子交換 1,337 件)
	發 文	342 件／4,423 單位 (紙本 198 件 1,073 單位， 電子交換 155 件 3,350 單位)
用 印		601 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		342 件／5,196 張

2、公共事務室

- (1) 新聞公關(無)
- (2) 慶典活動：

年月日	內 容
110 年 9 月 3 日	110 年度九三軍人節敬軍餐會。

年月日	內 容
110年9月28日	歐豪年美術館「歐豪年人物畫特展」開幕典禮。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 3 團，20 人次
110年9月15日	歐豪年老師一行6位師長蒞校參訪。
110年9月27日	吳炫三大師一行4位貴賓蒞校參訪歐豪年美術館。
110年9月28日	歐豪年美術館「歐豪年人物畫特展」開幕典禮，共10位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區3團，共計1個地區、3團、20位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
110年9月7日	日本觀光局 JNTO「第六回發現心日本獎頒獎典禮」。	2
110年9月9日	華夏科技大學「淡海校區教育訓練綜合大樓開工動土典禮」。	4
110年9月11日	臺北市政府產業發展局「2021 臺北生技獎頒獎典禮」。	4
110年9月11日	臺北市政府體育局「2021 臺北國際龍舟錦標賽點睛暨祭江大典」。	10
110年9月14日	綠意順光「天下廠辦新建工程開工動土典禮」。	4
110年9月30日	智群建設「五股區成蘆段集合住宅新建工程開工動土典禮」。	3
本月計6隊，共27人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成新鮮人網站、家長座談會網站內容。
- (2) 完成新版專區上線。
- (3) 完成大學入門新生定向輔導影片及問卷網站更新。
- (4) 成學術單位網站內容查核。
- (5) 針對意見回饋持續進行新版專區功能調整與設計。
- (6) 持續進行教育部要求首頁所有連結需要走加密連結(HTTPS)。
- (7) 持續進行新版 ISMS 協作平台製作。
- (8) 持續進行 RPAGE 網站管理平台，客制化版型的設計與討論。
- (9) 持續進行歐豪年美術館網站後續技術支援與教育訓練。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成大學體驗營前後端程式功能改善。
- (2) 持續進行碩士、博士系統拆成 2 個獨立招生系統的程式修改，已大致完成，目前招生組進行測試中。
- (3) 進行外國學生招生系統改善計劃。
- (4) 完成學生請假系統，防疫假規定的程式撰寫。
- (5) 完成下列考試的線上書審歷史資料查看機制：外國學生招生、港澳生招生、碩士班招生、碩博甄招生、博士班招生。持續進行其他考試系統修改。
- (6) 完成學生文件管理系統審核上傳資料功能。
- (7) 完成學生成績系統的雙輔系學分計算標準。
- (8) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
- (9) 完成數位畢業證書線上申請作業上線。
- (10) 完成 teams 新學期課程建置。
- (11) 完成 110 學年度第 1 學期新生、轉學生、復學生選課初檔建置。
- (12) 完成 110 學年度第 1 學期大一新生大一國文、英文、語實課程分發。
- (13) 完成 110 學年度第 1 學期新生、轉學生、復學生第一階段選課及第二階段選課前置作業。
- (14) 完成文大實聯登錄平台系統。
- (15) 完成新版專區 Email 介接的程式撰寫。
- (16) 配合政府政策，擬變更職業災害的投保級距、投保對象等(與勞保不同)，完成勞保系統可行性分析，並持續進行了解未來勞保局系統變更的後續追蹤。

- (17) 配合新版專區建置，完成全專區所有校務系統的修改。
 - (18) 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 goolge 行事曆與簽到功能。
 - (19) 持續進行 RPage 網站管理平台，主機安裝、網站架構建置與相關時程規劃協調。
 - (20) 持續進行微軟 API 整合。
 - (21) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - (22) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 76 項工作
- (1) 功能新增暨修改：19 項，資料維護暨提供：43 項，其他：14 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 169 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成預算管理系統流用退回資料不同步，導致預算餘額不正確的程式修正。
 - (2) 完成預算管理系統流用核定與退回的程式撰寫。
 - (3) 完成中信就學貸款資料雙向傳輸機制上線。
 - (4) 新增財務管理系統支付資料的明細查詢功能。
 - (5) 完成財務管理系統請款進度查詢與入帳通知的程式設計與撰寫(整合預算與電子領據請款)。
 - (6) 完成財務管理系統我的經費、我的戶頭、銀行對帳單的程式撰寫(整合會計、預算與電子領據請款)。
 - (7) 進行 104 工讀系統帳號開立的原則分析與討論。
 - (8) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
 - (9) 持續進行請款進度查詢與入帳通知的程式設計與撰寫。
 - (10) 持續進行銀行匯款失敗的後續流程分析及帳號管理的黑名單及特殊人員設定等功能。
 - (11) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 進行 ISO 27001 ISMS 年度稽核應辦事項-- 進行校務主機第二次弱點掃描作業-已完成。
 - (2) 進行中校務主機 11 網段入侵防禦系統軟體升級作業-已完成。
 - (3) 因應本年度新購伺服器設定上架，持續進行機房機櫃設備調整-已完成。
 - (4) 110 年教育部電子郵件社交工程演練本校應辦事項-進行中。
 - (5) 資傳系被駭主機弱點掃描作業並交付資傳系-已完成。
 - (6) 學術行政網 ePage 硬碟空間不足處理作業-已完成。

- (7) 進行對外骨幹網路設備電源改接作業-進行中。
 - (8) 完成中研院對校本部、校本部對推廣部、推廣部至中研院暗光纖切換從台灣固網至台灣智慧光網。
 - (9) 進行 110 教育機構資安通報演練平台通報演練作業-已完成。
 - (10) ISO 27001 ISMS 年度稽核應辦事項—進行校務系統 AP 主機災難回復演練作業 AP1 AP2 AP1TEST AP2TEST-已完成。
 - (11) 招生組誤刪 110 學年度外國學生秋季班第三梯次學生資料，Bankonline enrollForeign Database 緊急回復作業-已完成。
 - (12) 資工系機房冷氣滴水造成網路設備故障問題排除-已完成。
 - (13) 總務處網站主機異常，啟動 vm 回復作業-已完成。
 - (14) EPgae RPage 備份問題解決 -已完成。
 - (15) 為校務主機 VeeamBackup 備份系統增加備份失敗時的通知管理者功能。
 - (16) 學貸資料主機(中信、元大)上傳資料失敗問題處理排除-已完成。
 - (17) 進行圖書館主機 101 網段入侵防禦系統軟體升級作業-已完成。
 - (18) 進行 110 教育機構資安通報演練平台通報演練作業-已完成。
 - (19) ISO 27001 ISMS 年度稽核應辦事項—進行校務系統 AP 主機災難回復演練作業 AP1 AP2 AP1TEST AP2TEST-已完成。
 - (20) 為校務主機 VeeamBackup 備份系統增加備份失敗時的通知管理者功能。
 - (21) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 110 學年度電腦教室軟體更新調查表收集彙整。
 - (2) 110 學年度電腦教室軟體安裝。
 - (3) 110 學年度電腦教室軟體還原機制升級。
 - (4) 協助各單位 adobe 軟體升級相關諮詢。
 - (5) 協助評估防毒軟體採購。
 - (6) 協助各系所重新安裝系統。
 - (7) 協助電子公文管理者由 IE 進階至 Edge 使用協助。
 - (8) 協助報廢回收再利用。
 - (9) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 61 件。

(八) 圖書館

- 1、110年8月25日(三)配合教育部防疫訪視導覽圖書館防疫措施。
- 2、110年8月26日(四)圖書館榮獲「109年度館際合作服務績效卓越獎」全國大專院校圖書館第十名。
- 3、110年8月26日(四)本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助10,000元，舉辦「2021就是愛閱 缺eBook」電子書集點贈獎活動。
- 4、110年9-10月於圖書館2樓舉辦主題書展：『動、競之間! 大展身手~2021「瘋運動」』共計展出97冊。
- 5、110學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館將於9月22日開學後發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- 6、本月份完成填報109學年度中程校務發展計畫實際執行成效。
- 7、為慶祝創校60周年，圖書館編製「教師著作成果目錄」前置作業：
 - (1) 110年8月19日(四)~23日(一)陸續發送電子郵件通知各系109學年專任教師提供著作成果清單。
 - (2) 110年9月13日(一)通知各系所助教，協助轉知未回復老師提供著作成果清單。109學年應聘專任教師總計711位，截至9月17日止已回復288位，尚餘423位未回復。
- 8、110年9月13日(一)配合會計師事務所到校查核109學年度財務資料。
- 9、本月份接受園生系羅筱鳳老師、資訊處蕭榮亭組長、雙清文教基金會、竹科廣播電臺、傳藝中心臺灣音樂館及校內外人士贈書乙批。
- 10、圖書編輯出版業務：
 - (1) 大學國文選8版4刷2,400本已於9月6日依約到貨入庫。
 - (2) 出版李軾揚老師《中華成棒培訓隊打擊表現之研究：以2020未來之星對抗賽為例》。
- 11、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 處理麗文文化事業等書商訂單計255冊圖書，51,034元。
 - (2) 完成8月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 12、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 110年8月26日(四)圖書館館長陳立文、閱覽組組長林雅凰參加中華圖書資訊館際合作協會第十五屆第二次會員大會(線上會議)。
 - (2) 110年9月10日(五)採編組組長黃俐璇、組員黃雪貞參加「論文比對系

統補助共享子計畫說明會」(線上會議)。

(3) 110年9月13日(一)閱覽組李政輝參加國立成功大學圖書館主辦「從無到有，建置虛擬圖書館空間 Gather Town」線上分享會議。

(4) 110年9月17日(五)閱覽組組長林雅凰參加中華民國圖書館學會第56屆第1次臨時會員大會(線上會議)。

13、圖書館業務統計表(統計至9月22日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	179 (筆)
圖書、視聽資料查複本	680 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	734 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	919 (筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	7,575 (筆)
核對書單	334 (筆)
插入書目紀錄 973 欄位	496 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	73 (冊/件)
圖書貼安全磁條	49 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	49 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	69 (冊/件)
郵寄「華岡英語期刊」至受贈單位	44 (冊)
贈書處理	1,104 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	150 (件)
處理教師著作目錄電子郵件	414 (封)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	492 (筆)
Weblink 系統推薦資料轉至系所認簽	55 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	334 (筆)
中、外文圖書分類編目	817 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	725 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	205 (筆)

圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,457 (冊)
書目紀錄檢核	516 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	268 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	360 (人次)
借閱總冊數	1,228 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,106 (人次)
推廣中心進館人次	2243 (人次)
24H 閱讀區入館人次	0(人次)
休、退學線上審核作業人次	439 (人次)
逾期費線上受理人次	11 (人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,867 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	2,765 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,120(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,280 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	6 (件)
寄、領取全館郵件	568 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	8,327 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	28 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	7 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	44 (件)
參考諮詢及電話諮詢	324 (件)
多元學習區討論室使用次數	2 (次)
視聽室使用總人次	54 (人次)
影片播放件數	35 (件)

影片觀看人次	35 (人次)
教師借用視聽資料件數	52 (件)
參考書新書點收	59 (冊)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	54(件/次)
創辦人文物資料室資料清點、整理	1,770(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,035 (件/次)
視聽室華夏導報掃描	2278 (件)
華夏導報資料校對	3,278 (筆)

2021.9.22

(九) 人事室

- 1、為配合政府防疫措施及 110 學年度第 1 學期教師升等申請期限，人事室自 9 月 1 日於人事室網頁公布 110 學年度教師升等相關資料，俾便教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意。
- 2、檢核專任教師 110 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、受理 110 學年度第 1 學期教師升等申請。
- 4、建立 110 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、統計 110 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、教職員工團體保險 10 月 1 日起仍由全球人壽保險公司續保，正處理採購及簽訂合約事宜。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
- 7、欲申請 111 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- 8、依教育部來函填報本學年度校庫資料。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 110年9月1日-30日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 110年9月1日-30日：110學年度經費預算申請動支與執行。
- C. 110年9月1日-30日：體育室公文總收發。
- D. 110年9月1日-30日：110學年度大一體育、體育課課程異動。
- E. 110年9月1日-30日：規劃與執行110學年度自主體育課程實施方式。
- F. 110年9月1日-30日：規劃110學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- G. 110年9月1日-10月13日：中華民國大專院校體育教師名錄填報
- H. 110年9月1日-17日：110全國大專校院運動會隊職員名單修正印表。
- I. 110年9月1日-21日：測試110學年度第1學期自主體育課程系統。
- J. 110年9月1日-30日：110學年度運動代表隊資料建制。
- K. 110年9月1日-30日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- L. 110年9月1日-30日：自主體育課程諮詢。
- M. 110年9月1日-30日：排球參賽補助款、獎勵金核銷結算發文。
- N. 110年9月1日-30日：籃球排球參賽獎勵金核銷結算發文。
- O. 110年9月1日-30日：填報109中程計畫成效。
- P. 110年9月1日-30日：110一般代表隊+運動技能檢定名單。
- Q. 110年9月22日-10月17日：辦理110學年度第1學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊109學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款及核銷等事宜。
- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 9月1日-9月30日：協助協調「中華民國110年全國大專校院運動會」柔道錦標賽場地調度、器材支援、批價事宜。
- B. 9月1日-9月30日：體育課上課器材維護。
- C. 9月1日-9月30日：室內及室外運動場地尚不開放校外單位借用。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理教育部體育署補助 110 年度改善運動訓練環境補助經費案。
 - (a) 協助拳擊代表隊提報購置攜帶式超音波、無線肌肉訓練器、運動心律錶公開招標案。
 - (b) 協助射箭代表隊購置複合弓、平衡桿提交驗收申請。
- B. 賡續辦理教育部體育署補助 110 年度發展特色運動補助經費案。
 - (a) 協助射箭代表隊提報購買訓練比賽用耗材公開招標案。
 - (b) 協助柔道代表隊提報購買 IJF 國際認證比賽柔道服公開招標。
- C. 賡續辦理台北市政府體育局「110 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
 - (c) 協助柔道代表隊購買訓練用柔道服。
 - (d) 協助跆拳道隊購買電子襪、牙套。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「110 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計劃案。
- E. 辦理教育部體育署補助 110 選手輔導照顧計畫。
- F. 申請「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」計畫。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 110 年高等教育深耕計畫第 5 次成效評估暨管考會議業於 110 年 9 月 29 日(星期三)以 Microsoft Teams 遠距會議召開。
- (2) 110 年度第一部分計畫執行情形如下(資料統計至 110 年 9 月 22 日)。
 - A. 主冊計畫經費執行率為 40.18%。
 - B. 附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費執行率為 36.81%，110-111 年度外部募款基金目標合計為 530 萬元，統計至 9 月 22 日止募款金額為 547 萬 0,069 元。
 - C. 附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行率為 47.28%。
 - D. 附冊大學社會責任實踐計畫「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」經費執行率為 33.39%。

2、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 已於 110 年 9 月 14 日舉辦 110 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- (2) 110 學年度新進教師手冊已完成修訂並印製發送給 110 學年度第 1 學期新進專任教師。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 教學評量即時回饋系統已於 9 月 22 日開放使用。
- (2) 期中教學評量時間預訂於為 110 年 11 月 5 日到 11 月 20 日，預計於 10 月下旬公告發函。
- (3) 109 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表預計於 10 月中旬回收。
- (4) 預計 10 月底發函輔導 109 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳之教師。

4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 教師教學創新暨教材研發獎勵申請訊息將於 9 月底前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
- (2) 授課教師檢附相關資料於 10 月 27 日(三)前提出申請。
- (3) 計畫案初步審查彙整後將請審查小組委員逐案審查。
- (4) 111 年 1 月底前公告、函知各申請教師結果。

5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。
- 6、教學特優教師遴選相關業務：
- (1) 辦理 110 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師：已於 9 月 9 日函送各學術單位，請各學系召開系(所)教師評審委員會，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於 10 月 31 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，各學院於 11 月 15 日前將相關資料檢送至教資中心彙整，以利進行校「教學特優教師」之遴選審查作業。審議結果於 12 月底簽核後公告獲獎名單。
 - (2) 拍攝 109 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 7、辦理 110 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 8、建置 110 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 9、規劃與安排 110 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 10、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習預警追蹤輔導，開學後進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。經確認學生課輔需求後，教資中心會媒合適任課輔員協助輔導課業。
- 11、編輯 110 學年度第 1 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 12、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 13、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 14、學習診所：辦理 110 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單將於九月底開始進行追蹤。
- 15、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課

業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

- 16、核心能力：辦理 110 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 17、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110(1)學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 18、開學後由教務處提供前學期 1/2 學分不及格名單，於第四週發函通知各班導師進行輔導，並請導師將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 19、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，預計 10 月初發函，各社群每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 20、創客中心：規劃 110 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動，因應疫情提升，創客中心配合學校政策進行緊急消毒及暫時停止開放作業，並依相關規定將原定活動暫緩辦理，同時在學校網頁、粉絲專頁等公告及以電話進行各別通知。110 學年度第一學期創客中心相關課程舉辦時間依學校公告時程開設，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理。
- 21、辦理 110 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，預計 10 月初發函，每月按時繳交學習紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 1 學期學習風格問卷測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 23、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 110 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 18 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 3 日彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，9 月 13 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函，9 月 15 日完成聘函製作，9 月 17 日已發送至申請系所簽收完畢。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 110 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 進行大一新生國文、外文分級分班作業及帶入大一新生共同科目與通識課程資料。
- (3) 處理大一新生外文選課相關事宜及協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (4) 檢核修正 110 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生跨域專長選填及選課事宜。
 - (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
 - (3) 受理跨域專長退選課程申請。
 - (4) 協助轉學生辦理抵免等相關事宜。
- 3、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 165 人次參與課程。
 - 4、審查 110 學年度第 1 學期參與雲端學院計畫學生修課資格。
 - 5、完成通報本校開設通識 MOOCs 課程作業(國立交通大學高等教育開放資源研究中心)。
 - 6、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 110 年 11 月 5 日前推薦通識教師參加遴選。
 - 7、為因應高等教育深耕計畫，鼓勵教師開發通識跨域專長課程自製教材，請各學院於 10 月 15 日前提供一門跨域課程自製教材。
 - 8、規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦三場。
 - 9、規劃辦理通識教育徵文競賽。
 - 10、規劃辦理通識教育工作坊。
 - 11、數位學習加強計畫
 - (1) 規劃拍攝 1101 模組課程。
 - (2) 辦理 Ewant 育網開放教育平台課程上架相關作業。
 - (3) 協助製作 MS Teams 教學 SOP 文件。
 - (4) 協助 MS Teams 手把手教室教學。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 古耀華老師協助 93 年文建會、93 國科會典藏作品後設資料校對，共 350 件。
- (2) 葉竑毅老師協助 2/603、2/608、2/1083 三件作品裝修裱褙，預計 9 月 27 日送回館內。
- (3) 巴東老師協助畢古列維奇油畫作品 21 件估價。
- (4) 館藏作品展覽紀錄資料建檔完成 1123 件。
- (5) 館藏作品掃描 3 組件；溥家圖稿掃描 61 件。
- (6) 畢古列維奇油畫修復計畫提報臺北市 111 年度文化資產補助申請案。

2、展覽：奉校長指示辦理「金契蘭結－中日書畫文化交流展」展期 110 年 10 月 4 日至 111 年 1 月 14 日。邀集國立歷史博物館、國立清華大學文物館、何創時書法藝術基金會，及華岡博物館共 99 件藏品，作品橫跨元、明、清至民國，展現七百年來中日文化交流重要名人書畫精品。

3、推廣教育：

- (1) 紀念品：確定製作 200 個 USB 共 32,600 元，餘款 3,400 元將流入印刷費。
- (2) 9 月 3 日全友來館開會討論數位典藏系統，預計 10 月底給修改後的初版。
- (3) 9 月 14 日鏡電視來館完成拍攝范定甫老師修復作品。
- (4) 協助「金契蘭結－中日書畫文化交流展」之文宣設計、資料彙整。
- (5) 樹火工作坊企劃討論，暫定 11 月舉行。吳國豪專題演講於 11 月 19 日 (五)14:00~16:00 舉行。
- (6) 南京 IP 論壇暫定於 10 月 15 日重新舉辦。
- (7) 網路經營：
 - A. **【FACEBOOK】**自 8 月 19 日到 9 月 19 日止，共發文 2 篇，按讚 1,994 人、追蹤 2,071 人。
 - B. **【IG】**自 8 月 19 日到 9 月 19 日止，共發文 2 篇、限時動態 3 篇，粉絲人數 221 人，本月份(8 月 17 日-9 月 15 日)內的觸及人數 248 人、瀏覽人次 164 人。
- (8) 媒體報導：
 - A. 「鳳岡藝術聯盟」截至到 9 月 17 日止計有：史博館官網、中央社、民生頭條、大媒體新聞網、文大官網、新網等 13 家報導或轉載，《典藏古美術》、《大觀》2 家紙本雜誌藝訊。
 - B. 《典藏古美術》10 月號預計做溥心畬專題前來向館長邀稿，預計下個月刊出。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學職工申訴評議委員會設置要點」第七條條文，請討論。

說明：

- 一、依 110 年 4 月 29 日 109 學年度第 3 次職工申訴評議委員會決議辦理。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 59~63。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學永續教育推動小組設置要點」(草案)，請討論。

說明：面對全球氣候變遷、經濟成長、社會平權、貧富差距等困境。2015 年，聯合國宣布「2030 永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，SDGs 包含 17 項核心目標，指引全球共同努力、邁向永續。本校為推動聯合國「SDGs 永續發展目標」發展永續教育，將逐年推動聯合國 SDGs 融入大學課程，辦理工作坊，訂定課程標準及建立標竿課程，以培育本校學生具有世界宏觀之專業人才，設立本校永續教育推動小組設置要點草案如[附件二](#)，頁 64~66。

辦法：經行政會議通過後發佈實施。

決議：提案單位撤案。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學研究生獎助學金辦法」第二條條文，請討論。

說明：依據內部稽核改善建議事項辦理，並更正國際暨兩岸事務處及資訊處單位主管名稱，修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 69~70。

辦法：經行政會議通過後自 110 學年度起實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學校友證使用管理辦法」(草案)，請討論。

說明：為加強校友服務，便利校友共享校內資源，特設置「中國文化大學校友證使用管理辦法」(草案) 如[附件四](#)，頁 71~72。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學衛生暨健康促進委員會設置辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、為審核及推動本校健康促進工作計畫，修訂「衛生暨健康促進委員會設置辦法」第三條條文內容，擬調整當然委員名單。
- 二、本辦法修正案業經 110 年 9 月 23 日 110 學年度第 1 學期衛生委員會議審議通過，修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 73~74。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：副校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制委員會設置辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、修正學生事務長職稱；另因組織改隸，新增校務研究辦公室主任為當然委員，並增列委員人事異動後之任期說明文字。
- 二、本案業經 109 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過，修正條文對照表與修正後全文如[附件六](#)，頁 75~76。

辦法：行政會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：副校長室

案由：修訂本校內部控制制度手冊，請討論。

說明：

- 一、本校第 4 版內部控制制度手冊業經 110 年 2 月 1 日第 18 屆第 33 次董事會會議審議通過。
- 二、依本校內部控制制度實施辦法規定，本校內部控制制度應定期檢討及修正之。
- 三、因應組織及業務變更，爰修訂第壹章「總則」，並修訂相關作業事項之程序、控制重點及流程圖等內容以符現況；另為瞭解風險來源、辨識風險項目，新增「風險評估」章節。
- 四、本案業經 109 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過。
- 五、檢附各單位提送之第 5 版內部控制制度手冊擬修訂情形、本校第 4 版內部控制制度手冊、擬修訂之第 5 版內部控制制度手冊(修訂處以紅色字體標示)以上，請參閱現場內控手冊。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：推廣教育部

案由：休閒事業管理學士學位學程簡曜暉、廣告學系進修學士班陳冠蓓等 2 位，擬以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查簡曜暉、陳冠蓓符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附簡曜暉、陳冠蓓提前畢業推薦名冊如[附件七](#)，頁 77。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：體育運動健康學院運動與健康促進學系學生陳品圻（學號：A7231663）申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、經查陳品圻符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、檢附陳品圻提前畢業推薦名冊如[附件八](#)，頁 78。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：

臨時提案一

提案單位：秘書處

案由：定訂中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校為感謝熱心捐助本校 60 週年校慶各項活動之捐助之人士或團體，特訂定中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法(草案)如臨時提案[附件九](#)，頁 79~81。
- 二、奉創校 60 週年慶祝活動第五次籌備會議交辦。

辦法：本辦法經行政會議通過，報請校長核定後發布實施。

決議：照案通過。

十二、散會(11：45)