

# 中國文化大學第 1781 次行政會議暨 109-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 110 年 7 月 7 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：Microsoft Teams 遠距會議

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、須主任培璋、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、鄭組長智文、黃組長俐璇、林組長雅鳳、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：趙院長美聲、黃院長鵬林、張組長文玫

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位本學期工作檢討

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 109 學年度第 2 學期校本部在學：大學部 19,540 人、碩士班 1,501 人、博士班 512 人。
- (2) 109 學年度第 1 學期校本部畢業：大學部 418 人、碩士班 99 人、博士班 13 人。
- (3) 109 學年度第 1 學期校本部休學：大學部 1,110 人、碩士班 353 人、博士班 113 人。
- (4) 109 學年度第 1 學期校本部退學：大學部 683 人、碩士班 82 人、博士班 11 人。
- (5) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (6) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (7) 受理學生申請休學/退學。
- (8) 大學部轉系申請相關作業：4 月 19 日至 4 月 23 日。
- (9) 大學部學生申請學、碩士一貫學程：4 月 1 日至 6 月 30 日。

#### 2、成績業務：

- (1) 產生 109 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 109 學年度第 1 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 109 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 109 學年度第 1 學期教師成績更正。
- (5) 召開 109 學年度第 1 學期成績更正審查會議：3 月 10 日。
- (6) 109 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (7) 109 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 5 月 3 日下午 1:00 止。
- (8) 109 學年度第 2 學期應屆畢業班教師上網輸入學期成績：至 6 月 4 日下午 1:00 止。
- (9) 109 學年度第 2 學期非應屆畢業班教師上網輸入學期成績：至 7 月 1 日下午 1:00 止。
- (10) 寄出 109 學年度第 2 學期成績通知單：7 月 19 日。
- (11) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (12) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (13) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (14) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (15) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 109 學年度第 2 學期第 2 階段選課：2 月 23 日至 3 月 2 日。
- (3) 109 學年度第 2 學期校際選課：3 月 3 日至 3 月 4 日。
- (4) 109 學年度第 2 學期選課更正：3 月 5 日至 3 月 9 日。
- (5) 109 學年度第 2 學期課程放棄修習：5 月 3 日至 5 月 7 日。
- (6) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (7) 110 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：6 月 25 日至 7 月 1 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。

5、法規修訂：

- (1) 教育部 110 年 4 月 6 日臺教高(四)字第 1100044241 號函核定本校新住民入學招生規定。
- (2) 中國文化大學選課辦法(以下係業經 110 年 5 月 19 日教務會議修正通過)
- (3) 中國文化大學抵免學分辦法。
- (4) 中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
- (5) 中國文化大學學生修讀學、碩一貫學程辦法。
- (6) 中國文化大學學分學程設置要點。

6、博士班資格考試：

- (1) 博士班學生申請資格考試：4 月 13 日，計 33 人應考。
- (2) 博士班資格考試成績核計與輸入。
- (3) 博士班資格考試成績公告。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 博士班學生申請學位論文考試：2 月 22 日至 2 月 24 日，計 28 人提出申請。
- (2) 碩士班學生申請學位論文考試：3 月 9 日至 3 月 11 日，計 329 人提出申請。
- (3) 召開學位審查委員會：4 月 14 日。
- (4) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (5) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (6) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (7) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

- (1) 雙主修/輔系資格變更申請：2 月 22 日至 2 月 26 日。
- (2) 大學部輔系/雙主修申請：4 月 12 日至 4 月 16 日。

- (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

9、期中預警業務：

- (1) 產生期中成績預警名單及寄發期中預警通知單，共計 1,130 人。
- (2) 產生期中缺課預警名單及寄發家長通知單，共計 4,504 人。
- (3) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單、缺課預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 本學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
3 月 22 日-3 月 26 日	4 月 17 日	270
4 月 26 日-4 月 30 日	5 月 22 日	132
7 月 5 日-7 月 8 日	8 月 6 日	---

- (2) 線上英語測驗相關事宜。
- (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

11、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。
- (3) 109 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：  
碩博班：6 月 9 日至 10 月 31 日止；  
大學部：6 月 9 日至 9 月 30 日止

12、教務組其他業務：

- (1) 本校 110 學年度行事曆報部/印製/發放。
- (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。

13、因應防疫措施相關事宜：

- (1) 配合政府防疫政策，全校課程授課方式滾動式調整由 100 人大班分流或全遠距調整為全校全遠距授課至學期末。
- (2) 109 學年度第 2 學期期末考試停止辦理集中排考，請授課教師自行安排彈性評量。

14、課程業務：

- (1) 109 學年度第 2 學期任課教師總開課程 4,909 門，已建置教學大綱資料，完成率 100%。
- (2) 召開 109 學年度第 2 學期校課程委員會議(5 月 5 日)。

- (3) 辦理 109 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
- (4) 辦理 110 學年度第 1 學期開課、排課業務。
- (5) 教室借用答詢與審查。
- (6) 推動微學分課程，109 學年度第 2 學期共計 30 門。
- (7) 召開 109 學年度第 2 學期微學分課程委員線上會議(6 月 29 日)，審議 110 學年度第 1 學期微學分課程申請案。
- (8) AM(大學先修)課程訂於 7 月 1 日至 8 月 2 日線上遠距授課。
- 15、專業課程服務學習相關業務：
- (1) 舉辦兩場「專業課程服務學習教學助理說明會」。
- (2) 舉辦 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊暨 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- (3) 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
- (4) 召開 109 學年度第 2 學期服務學習委員會線上視訊會議(6 月 2 日)。
- (5) 辦理 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習心得寫作比賽。
- 16、辦理本校 109 學年度第 2 學期全英語授課獎勵作業，計有 25 位教師 44 門課程通過申請，依規定核發獎勵金共 40,200 元。
- 17、召開 109 學年度第 2 學期教務會議線上視訊會議(5 月 19 日)。
- 18、辦理 110 學年度教育學程甄試作業。
- 19、曉峰學苑業務：
- (1) 召開 109 學年度第 2 學期曉峰學苑線上導師會議(6 月 17 日)。
- (2) 召開 109 學年度第 2 學期曉峰學苑線上指導委員會(6 月 23 日)。
- (3) 109 學年度第 2 學期舉辦 2 場實體講座、8 場線上專題演講、1 場公部門企業參訪。
- 20、辦理 109 學年度暑修開課、選課等業務。
- 21、綜合組其他業務：
- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算教師授課鐘點費。
- 22、110 學年度日間學制招生業務：
- (1) 各項考試日程：
- | 名稱     | 報名                | 考試            |
|--------|-------------------|---------------|
| 碩士班考試  | 2 月 1 日至 3 月 4 日  | 3 月 13 日      |
| 博士班考試  | 4 月 19 日至 5 月 6 日 | 5 月 15 日      |
| 大學個人申請 | 4 月 1 日-12 日      | 4 月 23 日-24 日 |

大學繁星推薦	甄選委員會辦理	
國樂系及舞蹈系單招	2月2日-3月12日	3月27日、3月28日
運動績優單招	2月19日-3月15日	3月26日-3月29日
技擊國術系單招	2月19日-3月12日	3月21日
外國學生申請	第一梯 2月18日-3月30日 第二梯 5月1日-6月10日	書面審查
四技二專技優甄審	5月20日-5月26日	
四技二專甄選	6月2日-9日	
新住民學生申請	6月1日-6月30日	
僑生及港澳生單招 (第二梯)	4月20日-6月30日	
暑假轉學	6月1日-7月19日	依系組規定辦理

(2) 各項考試人數統計：

名稱	招生名額(含外加)		人數	
			報名	正取
碩士班考試	216		419	223
博士班考試	28		76	28
個人申請	2,667		一階 25,067 人次 二階 6,733 人次	2,615
繁星推薦	699		3,208 人次	494
國樂系及舞蹈系單招	國樂系	55	230	51
	舞蹈系	37		36
運動績優單招	128		295	128
技擊國術系單招	55		118	55
外國學生秋季班申請 (第一梯)	學士 499 碩士 142 博士 8		142 人次	127
新住民學生申請	學士 90 碩士 35 博班 12			
僑生及港澳生單招	學士班 100		海聯統一分發錄取碩士班 7	

	碩士班 10	名、學士班 112 名。
--	--------	--------------

(3) 個人申請 108 -110 學年度統計：

學年度	招生名額		第 1 階段 報名人數	第 2 階段 報名人數	正取人數	備取人數
	名額內	外加名額				
108	2,522	73	17,685	6,261	2,595	2,996
109	2,482	82	23,531	6,561	2,564	3,214
110	2,532	135	25,067	6,733	2,615	3,809

(4) 各項考試檢討與建議：

- A. 個人申請：因應 111 學年度高中實施學習歷程檔案及新制評量尺規等，各學系制定校系分則前，需召開會議說明，以利學系充分了解相關資訊。針對報名系統頁面，報考多個系組介面需再修正，避免錯誤點選。
- B. 特殊選才：目前資訊系統只支援報名及書審部分，預計 112 學年度可以規劃支援成績計算及放榜作業。
- C. 僑生獨招：擬設計回覆就讀意願表單，列入簡章，並於錄取通知單整合國際處獎學金或入境申請相關資訊，並提醒錄取生於期限內回覆就讀意願，便利海外學子。
- D. 寒暑轉考試：於今年首度調整放榜會議至至 8 月第 2 周以後，以利 8 月第一周休退學生之缺額補入暑轉名額。每年度應以招生為優先，由教務、招生二組視辦理情形微調，且名額需再三與教務組確認，避免錯誤造成缺額浪費。
- E. 外國學生：規劃減少招生梯次為 3 梯次，並將報名期程延長，避免考生重複梯次報名。報名系統有多項問題，將逐一排定優先順序，如增加雙聯學制選項、增加選填志願以及國籍虛新增下拉選單等項目，請資訊處協修助正介面，以利外籍生順利完成報名。
- F. 碩博士招生：為減輕系所負擔，下學年度擬統一碩博士班甄試/碩士班考試/博士班考試簡章調查工作辦理時程。並於本學年度向資訊處提出碩博士班甄試/碩士班考試/博士班考試系統獨立，及各項評分與介面修正等項目，以避免同分增額錄取情事發生。
- G. 國樂舞蹈單招：本學年度為提高報到率，已協商教務組配合舞蹈學系提前寄送新生手冊，明學年度為利考場安排，擬再商議是否改分 2 日辦理。
- H. 其他：為提高會議效率，本學年度有效整合議題，減少招生委員會召開次數，本學年度由過去最高召開 27 次，降至 18 次。未來擬建議請資訊處協助，於同仁專區建置平台給學系勾選推薦評審委員名單以減輕學系負擔與錯誤率。

23、執行大學招生專業化發展計畫進度：

日期	項目
2月20日	公告書審準備指引
2月25日	校級評分員訓練工作坊，共13學院91位師長出席
3月15日	公告面試準備指引
4月26日-4月27日	彙整並檢核評分標準與差分
5月20日	彙整會議記錄及尺規並回覆教育部
5月31日	彙整個人申請入學者資料，進行IR校務研究分析
6月30日	完成第一年度計畫相關請款核銷工作，經費執行率達86%
7月30日	完成期中成果報告書報部

24、招生宣傳績效：

項目	場次	累計參與人數
高中演講	10	1,093
高中升學博覽會	27	5,016
高中模擬面試	111	1,665
境外線上講座	4	300
大學體驗營	13院39系26梯營隊，預計7月辦理。	
第三期IOH平台招生專案	製作20部影片，累計上架36部影片。	

- (1) 高中端合作相關檢討與建議：為提升各高中招生活動效益，應定期辦理招生行銷教育訓練，邀請各學系安排種子教師參與。師長至高中專題演講時，應事前請各師長提供授課簡報，並共同討論修改為適合高中生版本。
- (2) 行銷宣傳相關檢討與建議：「招生入學」網頁各項考試資訊，需請考試承辦人於規劃並訂定各項招生考試期程後，由各招生業務承辦人提供招生相關資訊，以利及時更新資訊。且應以使用者操作角度，持續檢視優化「招生入學」網頁。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

(1) 法治暨品德教育-辦理法治暨品德教育宣導活動，提升內化層次：

- A. 辦理德孝行獎推薦及表揚、孝親感恩月、品德教育宣導-媽媽我愛您、菸害防制宣導、品德教育微電影拍攝、品德教育講座、性平宣導講座、環保愛心拍賣、智慧財產權講座、法治教育戲劇宣導、人權與法治宣導有獎徵答活動及兵兵有禮等宣導活動 12 場，約 8,000 人次參加活動，藉由多元活動提升學生公民素養。
- B. 本校榮獲 109 年北一區推動品德教育績優學校及北一區友善校園卓越學校。
- C. 辦理 110 年度大專校院「國民法官制度研討會」，邀請全國大專校院相關業務承辦人與會，約有 80 人參與研討。

(2) 安心就學：

109 學年度第 2 學期							
項目		人次	金額(元)	項目		金額(元)	
減免	就學貸款	4,916	251,241,365	獎助	校內外獎助學金	2,473	18,150,441
	學雜費減免	1,585	56,185,423		研究生獎助學金	715	6,728,160
	大專院校弱勢助學金	658	18,793,800		原住民獎助學金	167	1,835,000
	緊急紓困金	12	165,000		學產助學金	92	460,000
	低收入住宿免費補助	135	1,570,500				
小計		7,306	327,956,088	小計		3,447	27,173,601
總計		10,753 人次		355,129,689 元			

(3) 校園安全：透過「交通安全標語&張貼」、交通安全講座、交通安全有獎徵答活動、交通知識問答、華岡生活與學習現況調查問卷、交通安全卡發放以及透過學校多媒體等各種管道宣傳，活動場次共計 6 場，約 5,000 人參加。

(4) 獎懲狀況：1082—1091 學年度學生獎懲態樣

獎懲態樣/ 次學期	嘉 獎	申 誠	小 功	小 過	大 功	大 過	留校察看 (考試違規)	備 考
108 學年 第 2 學期	2,913	6	464	9	54	2	0	1.故意損壞公物 1 人 記 1 次大過。 2.性平案 1 人記 1 次 大過。
109 學年 第 1 學期	2,181	3	185	11	0	3	1	1.期末考試違規共 6 人(4 人各記小過 2 次,2 人記大過 1 次)。 2.行為偏差 1 人留校 察看、申誠 1 次、大 過 1 次。

( \*考試違規人數)

- (5) 住宿輔導與管理：為保障學生住宿安全，輔導學生自治管理，提升全體住宿生活品質，辦理學生宿舍自治委員會二合一改選暨交接典禮活動、大學部下學期住宿電腦抽籤作業等活動。
- (6) 學生兵役業務：
- A. 本校榮獲 109 年大專校院學生兵役業務績優學校。
  - B. 辦理「兵兵有禮」兵役宣導活動、並與台北市政府兵役局合辦 110 年校園役點通役政宣導活動，使學生能瞭解與確切掌握最新兵役資訊，約 700 人參加。
  - C. 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 1,313 人、儘後召集 75 人、緩徵原因消滅 412 人、儘後召集消滅原因 80 人；處理兵役相關公文 124 件。
- (7) 宿舍防疫工作：
- A. 因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，學校遠距教學期間，宿舍出入測量體溫，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，經醫囑需隔離者，移置國際學舍安置學生，並啟動各項協助學生之工作。
  - B. 本校大倫館因有學生確診 covid-19，為有效阻隔傳播鏈，6 月 2 日配合台北市政府設置快篩站，大倫館內現住學生 300 餘人均參與篩檢。
- (8) 檢討與建議：
- A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節，未來將透過與學生社團共同合辦活動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮之華岡人。
  - B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 7,159 人次，較去年同期增加 155 人次辦理，顯示本校學生經濟困難或需要補助者較前期增加；將強化各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，照

顧本校弱勢之學生。

- C. 懲誡人數(大、小過、申誡及留校察看)較上學期增加、獎勵人數(大、小功、嘉獎)較上學期減少；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，尤其針對考試違規，將運用各項時機，加強提醒同學，平日多加用功及努力，考試時確實遵守學校考試規則，勿因一時疏忽而違反規定。
- D. 因應防疫措施，宿舍內若有不適症狀之學生均移置於校外宿舍，經由移置之學生均等有檢驗結果或有醫囑後，方才賡續處置事宜，有效降低宿舍染疫風險。

## 2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵、全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧；然因疫情影響，有部分活動取消辦理，也有採行替代方案，以免學生無法完成畢業門檻之條件，無法畢業。
- (2) 檢討與成效：本學期辦理超過 29 場次全校性活動及 59 場次社團活動，計 2 萬 5,039 人次學生參與；全人學習護照已辦理並完成登錄有 565 場，計 7 萬 9,603 人次參與活動，已達學期目標值；課外服務學習梯隊 36 隊，前往 21 個機構服務，約 438 人參與活動；另本校推薦優秀學生有 13 位學生獲選全國大專校院優秀青年，還有 35 位獲選本校第 55 屆華岡青年。
  - A. 落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團數計有 131 個社團，自 2 月 22 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 29 場次全校性活動及 59 場次社團活動，如社團負責人溝通座談會、學生社團評鑑及社團性平教育推廣週及全人學習嘉年華等，場次及內容多元豐富。另外，輔導研究生幹事會及社團共同辦理社團負責人與師長有約座談會，輔導學生會辦理校園「學院代表選舉暨公投議題」二合一選舉，畢服會因應疫情原訂舉辦「草山祭-末路狂花」活動取消，改採線上參與抽獎之方式進行活動，並將周邊商品全數以郵寄之方式贈於畢服會會員，共約 1600 人。本學期受疫情升級三級警戒影響，社團檔案評鑑首次全面改採線上評鑑方式進行，共有 100 個學生自治組織與社團參與線上檔案評鑑。
  - B. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習包括平日社團服務學習、教育部帶動中小學社團計畫、暑期假期社會服務隊及個人志工服務學習等梯隊，總計有 36 隊，預計約 438 位學生將通過「服務學習(二)學生社團與社區服務學習」之畢業

門檻，平均學習滿意度達 89.5%。

- C. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵：本學期學生社團以課外學習成果參加全國競賽活動表現優異，充分顯現本校推動課外活動學習能力與表揚之成效與優異學生人才獎掖，包括學生社團參加教育部「110 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，畢業生服務委員會獲「特優獎」、社會福利學系系學會與台南學友會獲「優等獎」、體操啦啦社獲「年度最佳社團特色活動獎」獎項，為校爭光；另外，足球社參加「110 年全國大專院校運動會」獲團體組亞軍；再者，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青年」選拔，計有 13 位學生獲選；第 55 屆華岡青年選拔共選出 35 位優秀華岡青年。
- D. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：截至 6 月 23 日止有個 108 單位填報 703 場次活動，目前有 565 場次活動辦理完畢，已參與人次為 7 萬 9,603 人次，以預期場次 300 場計目前累計場次達成率為 188%，場次、人次均達預期值。另外，至本學期末為止，大四、大三、大二及大一學生全人學習護照平均完成率為 71.1%、38.3%、18.9%及 3.8%。
- E. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談(因疫情關係取消)、一對一心理牌卡諮詢、原住民族手工藝活動、阿美族族語課程等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，提升族群認同感與向心力，本學期共計 160 人次參與活動。在原住民獎助學金部分，學生獲獎人數 89 名，其中包含 1 名雅美族、2 名中低收入戶學生及 4 名低收入戶學生，獎助學金共計 171 萬 8,000 元整。除此之外，結合博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民族文化，透過文物展出宣導本土原住民族文化，博物館原住民族典藏文物展 109 學年度參觀人數 6,640 人。另外，109 年「鳳鳴高岡-張創辦人其昀博士 120 誕辰紀念展」獲校友黃中泰捐贈水墨作品「原美-魯凱族」，參觀人數計 4,101 人。

(3) 檢討與建議：

- A. 校內、外課外活動皆因疫情而有影響，必須輔導社團進行各項應變與防疫措施，以便社團之傳承與運作，減少衝擊。
- B. 因疫情影響，無法實際進行服務與課外學習活動，因此全人學習護照及課外服務學習均制訂防疫替代方案，以便於學生能夠順利完成畢業門檻；爾後若有特殊狀況，建議可改用此方案進行認證，以減少對學生畢業之影響。

- C. 因受疫情升級第三級警戒影響，且為符合現代環保趨勢，本屆首次施行全面評鑑電子化，但因考量學生將檔本存放在社辦或外地不宜跨區移動取得之緣故，全部「電子化」評鑑將不利於部分社團，建議明年可增加「製作社團特色簡報一份」以做補充，給手邊沒有紙本資料的替代方案，循序漸進輔導並支援社團電子化之檔案傳承。
- D. 學生會本學期辦理部分活動未能配合行政單位作業時程，致未能以原規模效度呈現，部分預計執行事項也因疫情取消或縮小規模，較為可惜；未來仍鼓勵能與行政作業端有良好的溝通互動與合作，共創多贏的學生自治環境。
- E. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多學課外學習管道，並因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，並持續通知各學系協助輔導參與。另外，大四應屆畢業生至 6 月 17 日為止約有 1,760 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，未達 80% 門檻比例為 692 人，將盡速整理未完成者清冊製作整理，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。
- F. 本學期原資中心許多活動因受疫情影響，導致學生參與人數比往年減少的現象，待疫情趨緩，加強宣導中心活動，增加活動參與人數。

### 3、學生諮商輔導

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「提升人際互動」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢(主題週預計服務 897 人次、牌卡心理諮詢預計服務 64 人次)；生活適應與學習主題講座共 2 場次，共計 137 人次，滿意度 95%。規劃新學期生命教育宣導活動，預計辦理 3 場講座、1 場主題週、4 場牌卡諮詢；並配合「校園心理健康促進計畫」，辦理 1 場自殺防治守門人培訓講座，2 場自殺及憂鬱防治闖關體驗。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：6 月份「心靈沙發」有獎徵答活動共有 24 位同學獲獎。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索成長」、「性別經驗探索」、及「親密關係成長」3 主題共 4 個自我成長團體，舉辦 19 場次，共 128 人次參與，滿意度平均為 99%。

- D. 班級輔導座談：辦理 14 場次，共 641 人次參與，滿意度平均為 92%。
  - E. 班級心理測驗：109 學年度第二學期班級心理測驗已辦理完畢並彙整成果報告完畢，進行請款作業中。共辦理 7 場，於 3 月至 5 月初執行，265 人次參與，滿意度平均達 95%。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：109 學年度第 2 學期心理諮商服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，統計至 110 年 6 月 11 日，累計至 1,118 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。109 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，統計至 110 年 6 月 11 日，累計 1,419 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 25 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：資源教室 6 月 23 日辦理排班助理人員檢討會。資源教室本學期共辦理三場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練與檢討會、筆抄員職前訓練）、兩場座談會（志工期初說明會、心輔系實習生期初座談會），計 84 人次參與。
  - B. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，目前共已累計約 30 場次共 144 小時之特教知能研習。
- (4) 高關懷追蹤
- A. 新生心理測驗：6 月陸續將成果報告完成。
  - B. 復學生與轉學生輔導：6 月陸續整理並完成成果報告。
  - C. 資源教室本學期共發送 22 位特殊教育學生任課老師信函。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理轉銜轉入與轉出學生之評估輔導與追蹤。
  - B. 統計 109 學年度高關懷學生轉銜紀錄，轉銜轉入 48 位，離校生轉銜轉出 16 位。另資源教室轉銜人數為 17 人。
- (6) 導師業務：109 學年度第 2 學期統計至 110 年 06 月 09 日止，導師資訊平台晤談累積 12,914 人次，晤談總人數 8,157 人，晤談累積時間長度為 191,184 分鐘，晤談議題前三名分別為生涯規劃、學習適應與人際關係等類別。導師平台轉介人次為 40 人次(學生諮商中心 24 人次，職涯發展組 1 人次，教資中心 14 人次、軍訓室學生服務組 1 人次)。
- (7) 特殊教育學生輔導：

- A. 提供身心障礙學生、家長、高中老師、其它單位各項諮詢服務。6 月份受理 110 學年度第一學期學雜費減免及校內停車位申請，因疫情影響學雜費減免由學生自行寄信至生輔組承辦單位申請。
- B. 本學期共 44 人申請住宿與汽機車停車位。
- C. 本學期辦理特殊教育學生期初座談會一場次，共 14 人參與。
- D. 因疫情影響，部分課業輔導改由視訊課程或其他通訊軟體提供申請課業輔導之同學課後諮詢；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科(視訊)，陪讀(筆抄)共 10 人申請、計 37 科、共 19 位陪讀服務同學進行協助。(資料統計至 110 年 6 月 15 日)。
- E. 特殊考試需求：期中考試共 10 人申請、計 36 科；期末考試共 1 人申請、計 2 科。
- F. 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。辦理新特殊教育通報網(SEN)大專校院身心障礙學生轉銜系統學生名冊清查作業。
- G. 提報教育部特教鑑定 45 人、辦理畢業生就業轉銜會議共 1 場次 24 人參與、ISP 會議共 1 場次 11 人次、ISP 檢討會議共 1 場次調整 202 人之特教需求、特殊教育督導會議共 1 場次 7 人次參與。
- H. 本學期生涯輔導活動共辦理 5 場次、57 人次參與，滿意度 99%。
- I. 個案晤談及更新個案輔導(聯繫)紀錄；持續追蹤特教生(含推廣部)學生。
- J. 本學期心理輔導工作坊與團體共辦理 6 場次、55 人次參與，滿意度 96%。
- K. 本學期群性輔導活動共辦理 2 場次、69 人次參與，滿意度 96%。
- L. 3 月 16 日至 6 月 15 日辦理手語班初級班課程共 12 人參與、計 12 週，6 月 15 日結業檢定考試。(因疫情影響 5 月 25 日之後的課程改為遠距教學)。
- M. 填報全國特殊教育資訊網「輔導身心障礙學生工作檢核表」成果資料，以及 110 年度大專校院特殊教育到校輔導自評表。
- N. 本學期特殊教育推行委員會召開 1 場次，進行 109 學年度第 2 學期成果報告、110 學年度第 1 學期預計工作執行概況。

#### 4、職涯發展與校友服務

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 本學期針對 109 學年度入學大一新生，進行「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規畫講座」，共辦理 36 場次(含 5 場線上)，輔導 79 班級，總計 3,372 位學生參與。

- B. 本學期「職涯講座系列活動」共辦理 78 場次(含 2 場線上)，總計共 3,268 人次參與。
  - C. 特定對象輔導：本學期辦理生職涯個別輔導 102 人次；6 月線上生職涯諮詢與測驗，個別電話輔導 141 人次，信件輔導 97 人次。電話及信件輔導「有轉系、輔系或雙主修規劃」之大一學生，共 52 人。另規劃深度輔導活動，包含生涯探索、生涯規畫、生涯抉擇工作坊與弱勢學生團體輔導活動等共 12 場，總計 121 人次參與，滿意度 91.45%。
  - D. 線上生涯團體輔導活動：本學期辦理線上生涯狀態調查，總計 909 名學生參與，滿意度 85.1%；另辦理每月生涯專欄文章 5 篇，總計觸及 1,886 人，累積互動 174 人。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線 9 大類共 145 部，瀏覽量 70,681 人次。
  - B. 推動校內外實習業務：本學期全校實習合作單位共 293 家，607 人參與實習，召開學生實習委員會會議 1 場次，討論 109 學年度推動學生校外實習工作實施內容。
  - C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀，本學期新增 541 個職缺。
  - D. 辦理「專案實習微學分課程」，辦理 1 場說明會與 3 場就業培訓講座，1 場就業培訓講座延至下學期辦理。
  - E. 辦理勞動部 109 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職能課程共 4 案，由資管系、財金系、國企系與機械系獲得補助，資管系與國企系於 110 年 1 月執行完畢，機械系 110 年 5 月 23 日執行完畢，財金系 110 年 6 月 10 日執行完畢。就業學程課程共 3 案，由土資系、國企系與機械系獲得補助，於 110 年 7 月 30 日執行完畢。
  - F. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，共通核心職能課程共 2 案，由國企系與資管系獲得補助。就業學程課程共 3 案，由土資系、國企系、政治系獲得補助。以上計畫將於 110 年 8 月執行。
  - G. 辦理教育部青年署「110 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫」，由應用數學系辦理，因疫情延至下學期執行。
  - H. 舉辦實體及線上徵才博覽會：本學年度實體徵才活動總計 4,000 人次參與，線上就業博覽會統計 110 年 5 月 1 至 6 月 15 日網頁瀏覽量為 3,106 人次。
  - I. 辦理 2021 企業徵才說明會共計 24 場次，參與企業包含零售服務業、餐飲業、補教業、紡織業、建築設計類與金控產業等 28 家企業，總計 1,460 人

次參與。

J. 為增加職場軟實力辦理就業達成先修班 7 堂課程，共計 359 人次參與。

K. 辦理一對一履歷健診與線上履歷健診，共計輔導 120 人次。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

A. 完成 109 學年應屆畢業生離校問卷調查分析報告，並展開 110 學年應屆畢業生離校問卷調查作業。

B. 辦理 110 學年畢業生流向調查計畫，電訪期間自 7 月至 10 月，因疫情嚴峻，開放居家電訪，7 月已完成約用 52 位電訪同學，如期執行。

C. 完成 110 學年雇主滿意度調查計畫，已完成 789 份問卷，達成率 100%。

(4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

A. 辦理本校 110 年度傑出校友遴選活動發函各學術單位及校友總會，推薦候選人並提交相關資料。

B. 系所友會聯誼活動，因疫情暫均暫停。

C. 協助校友總會辦理本年度校友聯誼活動：第二場高雄校友分會主辦南區跨縣市聯誼活動，因應疫情延後一個月將於 8 月 14 日舉行；第三場 9 月 4 日，台北校友分會主辦北區跨縣市聯誼活動暨共識營；第四場台東校友分會主辦東區跨縣市聯誼活動。

D. 辦理「2021 華岡領航人故事展」，發函各學術單位於 110 年 7 月 22 日前推薦參展人選並提交參展人相關資料。

(5) 檢討與建議：

A. 因應疫情，嘗試提供學生遠距線上一對一生職涯諮詢與測驗輔導措施，成效良好，在疫情之下將持續辦理，以服務有生職涯需求之學生，協助其自我了解與生職涯規劃。

B. 「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規畫講座」因受疫情影響本學期有部分場次改為線上辦理，後續將評估學生施測成效，以作為下學期實體進班補強之依據並持續辦理已達全面輔導之目標。

C. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理，若因疫情影響將改採線上方式，提供學生線上職涯講座。

D. 「110 年度畢業生流向調查計畫」因受疫情衝擊，導致電訪員無法到校電訪，故今年嘗試新增居家電訪方式讓電訪員可在異地電訪，電訪期間(7 至 10 月)會持續關注電訪成效，以達成年度指標。

E. 積極協助各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織財務。

## 5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理：
- A. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，109 學年度第 2 學期校內免費複檢於 110 年 4 月 20 日至 21 日在校內辦理第二次免費複檢，統計參加複檢人數共 3 人，參加健康諮詢共 156 人。
  - B. 擬定 110 學年度新生健康檢查排程，預計於 9 月 16 至 17 日統一舉辦各類新生之健康檢查。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理：
- A. 門診看診統計：自 110 年 2 月 22 日起至 6 月 24 日止，門診服務人數有 217 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
  - B. 緊急傷病處理：自 110 年 2 月 22 日起至 6 月 24 日止，外傷處理共 467 人次，體育課受傷共 47 人，實驗課受傷共 6 人，因車禍受傷 31 人（陽明山區道路 20 人），7 人（左手中指割傷、左小指骨折、眼睛出血點、發燒、喘不過氣等）轉介醫院就診。
  - C. 統計 2 月至 5 月校內門診就診人數總計 213 人，開立處方箋 188 人（至文祥藥局取藥 158 人、陽明藥局取藥 3 人、未取藥 27 人）。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 目前校外居家檢疫學生已結案 308 人，且皆已完成自主健康管理，自 8 月 14 日入境學生均登入防疫關懷系統確認及追蹤，亦請學生加入疫止神通 LINE，方便管理追蹤。
  - B. 專案生於居家檢疫完成後須強制採檢，共計 34 名境外生採檢，報告結果 1 名呈陽性，其餘 33 名皆為陰性，陽性個案於臺北市立聯合醫院和平院區住院觀察，每日執行健康關懷，後續兩次採檢結果皆為陰性，於 5 月 16 日完成自主健康管理返校。
  - C. 接獲一名確診疥瘡個案通知，因其非法定傳染病不須通報，提供 1000ppm 漂白水清消，並關閉訓練室 2 星期，宿舍寢室、洗衣機及寢具用品消毒，後續建議教練需停練兩週，且球隊隊員皆需就醫，接觸者 3 人皆無症狀且已就醫，確認並無其他相同情事結案。
  - D. 僑務委員會公文表示海青班學生完成居家檢疫後須強制採檢，故郵寄 45 名學生名冊予居住之集中檢疫所所在地衛生局(新北市、臺北市、臺中市、嘉義縣)。
  - E. 電話關懷曾與中央疫情指揮中心公布之確診者足跡時間地點重疊的教職員工生共計 33 名，衛教相關防疫措施並與 1922 聯繫。
  - F. 電話關懷確診者共計 14 名，其中有 11 名為學生，3 名為教職員工，密切

接觸者共 27 名，高風險或有發燒及呼吸道症狀個案共計 8 名，接觸者共計 7 名，衛教相關注意事項並提供防疫包，每日關懷追蹤，其中 1 人有心理層面需輔導故轉介諮商中心，後續持續與各衛生單位聯繫相關事宜，截至 6 月 24 日僅剩 5 名學生尚未完成隔離或自主健康管理，其餘皆已解除管制。

- G. 臺北市政府聯合醫院昆明防治中心通報校內有 1 名教職員為肺結核個案，調查可傳染期接觸者並列冊，經評估接觸未達 40 小時不需進行胸部 X 光檢查。
- H. 5 月 29 日因大倫館宿舍確診案例，為加快阻斷新冠病毒傳染鏈及找出感染源，電話聯絡臺北市衛生局防疫專線討論事件處置，未能獲得明確協助，後經與市民專線 1999 討論，建議因事態情急以立案處理「文化大學確診者消毒隔離相關事宜」，案件編號 T10-1100531-00598。本案於 6 月 2 日由臺北市政府臺北市聯合醫院快篩團隊協助該館學生進行快篩，且快篩陽性個案已受安置。對採檢陰性學生，執行自主健康管理，並要求詳實記錄體溫、健康情形等必要關懷追蹤機制。同時館樓及戶外公共場所環境當日已請有證照核可之廠商進行消毒，本案件於 6 月 3 日結案。
- I. 6 月 2 日臺北市政府偕同臺北市立聯合醫院陽明院區及士林區健康服務中心協助到校設置快篩站，採檢人數共計 335 名，校內採檢學生若額溫大於攝氏 37 度，共 4 名(含 1 名未列名冊學生)，送往鄰近陽明醫院篩檢，其中 1 名在陽明採檢之學生快篩報告呈陽性，下午協助缺列於名冊內之學生 50 名送檢，其中 36 名由市府同意搭專車至剝皮寮站快篩，另 14 名學生搭乘志英計程車到陽明醫院篩檢，快篩結果陰性。統計校內及剝皮寮快篩結果呈陽性之學生共計 13 名，協助送至陽明山檢疫所隔離，上述同學除 1 名後續確診者外，其餘皆已完成自主健康管理返校。
- J. 臺北市昆明防治中心告知推廣部華語中心黎生確診肺結核，需協助填報相關調查事宜，經了解該生已轉學，因肺結核可傳染期需往前推三個月，從 110 年 2 月 5 日開始計算，當時仍在學，故於 6 月 9 日寄發相關資料予華語中心協助疫調。

(4) 校園餐飲衛生管理：

- A. 依教育部規定在開學後 2 週內辦理校園餐飲從業人員衛生講習，3 月 6 日辦理 109 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生安全教育訓練，校園內商家業者全數參加，共計 98 人。

- B. 本學期每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示（品名、保存日期及分裝日期），共計檢查 10 次。
  - C. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，輔導商家登錄上線率或完整性。
  - D. 辦理大忠館華岡美食生活廣場商家微生物抽樣檢驗，檢體分別送於校外全國公證公司檢驗機構及本校保健營養學系實驗室，檢驗商家共有 16 家，檢驗結果全數合格。
  - E. 依教育部來文，為協助大專校院提升餐飲衛生安全品質，於 3 月 19 日委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會，並與衛生局到校進行餐飲衛生實地輔導訪視，會後輔導委員給學校及商家的綜合意見，符合 24 項，部分符合 3 項，已請商家改善。
  - F. 辦理本學期校園餐飲業者衛生安全輔導計畫，邀請保健營養學系施明智主任、游宜屏老師、黃贊勳老師、張維棠老師進行校內餐飲輔導評核，共輔導 16 家，評核結果為部分符合共為 110 項，其中設備問題為 5 項皆為天花板破損未補、排水孔未填補，已請華岡美食生活廣場管理中心進行改善，其餘為 106 項為作業場所環境不潔為主，已於次週複檢，並完成改善。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 110 年 2 月 22 日起至 6 月 24 日止共計 301 人辦理休學，休學投保 92 人，棄保 209 人。
  - B. 學生團體保險理賠申請（含推廣教育部）到校收件共 228 件，郵寄申請共 5 件，合計 233 件。
  - C. 本學期投保人數一般生共計 19,955 人投保（含休學加保生 150 人、師培中心實習加保 8 人），免繳保費生 798 人，共計 20,753 人投保，經費總計共 681 萬 211 元，申請學生團體保險一般生教育部補助款總計 119 萬 5450 元。
  - D. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情三級警戒，110 年 5 月 20 日至 110 年 6 月 28 日暫停保險業務員到校收件。
  - E. 本學期學生團體保險保費 5 人款項溢繳，依會計室規定辦理退款程序。
  - F. 本校學生團體保險於 110 年 8 月 1 日合約期滿，依原保險合約第六條載明：「合約期滿若雙方無異議，依原承保費率及條件再行續約二年」，經 3 月 31 日 109 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會議通過，由原承保全球保險公司按照原承保費率條件與本校再行續約 2 年。

(6) 校園健康促進活動：

- A. CPR+AED 研習：5 月 10 日與士林區健康服務中心協辦一年級學生 CPR 及 AED 急救教育訓練，參與人數共計 34 人，後續 5 月 28 日、6 月 4 日及 6 月 1 日課程因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響停辦。
- B. 健康體位與健康飲食推廣：
  - (a) 偕同保健營養學系師生輔導校內大忠館華岡美食生活廣場餐飲商家，以「少油、少鹽、少糖、高纖」和「每日飲食指南手冊」為原則，製作均衡套餐，於海報中清楚標示醣類、蛋白質、油脂的含量及總熱量，以強化教育教職員生健康的飲食常識，讓學生能夠吃出健康，盒餐共計售出 4,891 個，本活動滿意度達 8 成以上。
  - (b) 偕同保健營養學系師生、運動暨健康促進學系師生辦理「樂活飲食.肌動減脂.環抱健康」活動，輔導參與學生進行一對一的飲食建議及運動指導，共計 30 人次參與，平均體重下降 3%、體脂平均下降 1%。
  - (c) 偕同體育室辦理「校園環狀健走」活動，共計 210 人次，滿意度達 9 成以上。
  - (d) 因國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情三級警戒，全校進行遠距離教學，原與士林健康中心及健康檢查特約啟新診所共同舉辦之實體「健康博覽會」活動，進化為「線上健康博覽會 2.0」方式辦理，自 5 月 17 日至 6 月 20 日，線上文章總觸及人數共計 9,798 人次，網頁互動次數共 3,766 次，活動表單參與共計 7,179 人，活動滿意度達 8 成以上。
- C. 校園傳染病防治宣導：
  - (a) 邀請啟新診所到校宣導安全性行為及性病防治，提供免費保險套及愛滋篩檢，共計 100 人領取保險套，48 人參加匿名篩檢活動。
  - (b) 配合「線上健康博覽會 2.0」活動，宣導「愛滋病防治」線上問卷填答活動，共計 706 人完成填答。
  - (c) 校園傳染病系列講座二場：分別由荷光性心理諮商中心李翊平心理師主講「我們與 HIV 的距離—愛滋防治及安全性教育」，共計 115 人參與；及周明慧護理師主講「疫論紛紛—腸道傳染病及登革熱防治」，共計 44 人參與，兩場滿意度均超過 90%。
- D. 菸害防制宣導：
  - (a) 辦理菸害防制問卷填寫活動，參與前測填寫 3,880 人、後測填寫 2,163 人。

- (b) 偕同軍訓室於「全民國防教育軍事訓練」課程中增加戒菸教育，使學生了解吸菸對身體的危害，並提供相關戒菸方法及諮詢轉介服務。
- E. 社區樂活：
  - (a) 偕同保健營養系師生前往陽明山老人公寓，進行「高齡飲食衛教」社區服務活動，共計 65 人次參與。
  - (b) 偕同保健營養系師生前往士林地區國小，進行共 4 次的「帶動中小學」飲食衛生教育服務，共計 183 人次參與。
  - (c) 原訂偕同運動與健康促進學系師生前往陽明教養院，進行共 3 次的「體適能衛教課程」，為改善院生心肺循環能力、增進肌力和肌耐力，惟因國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情三級警戒，取消實體社區服務活動。
- (7) 新型冠狀病毒肺炎防疫工作：
  - A. 防疫物資使用情形統計：口罩共 4,931 片、酒精 172 瓶。
  - B. 因 6 月 2 日本校設置嚴重特殊傳染性肺炎快篩站，教育部高教司同意提供防疫物資，寄發簡便行文申請緊急防疫物資，於 6 月 17 日至教育部領回口罩 238 盒及酒精 70 瓶。
  - C. 持續支援校內活動所需防疫物資（額溫槍、酒精、口罩）。
  - D. 配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，加強全校教職員工生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
- (8) 其他：
  - A. 每周固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險。
  - B. 由具自動體外心臟去顫器（AED）管理員資格之詹雅婷護理師每月定期巡查 AED 狀態，請廠商依照合約進行維護保養，現況良好。
  - C. 每月定期哺集乳室巡查及整理（本學期共計 5 次）。
  - D. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 5 次）。
  - E. 本學期職業醫學專科醫師到校臨場服務，共計 9 診次，追蹤 1 名急性腦中風個案復健及復工情形、2 名妊娠個案，協助嚴重特殊傳染性肺炎疫情因應措施。
  - F. 支援校慶暨運動會、碩博士班招生考試等活動緊急傷病救護。
  - G. 維護衛生保健組網頁及 FB 粉絲專頁，宣導防疫注意事項、活動通知、貼文及訊息回覆。
- (9) 檢討與成效：
  - A. 學生健康管理：109 學年度第 2 學期複檢因適逢期中考週，故參與人數較少，未來將先確認複檢時間，避開重大考試時段，並與健檢特約診所討論，

於寄發查詢報告簡訊時，提供複檢時間或 google 表單予學生，事先調查複檢意願，並提供相關複檢時間，以提升學生參與複檢率。

- B. 門診醫療服務：學生對於校內門診服務仍有需求，自 107 學年度起「校園門診服務開立處方由社區藥局給藥」，截至本學期已 3 年實施狀況良好，教職員工生了解自身的用藥，並減少醫療藥物的浪費。
- C. 校園疾病防疫及監控：因嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，加強教職員工生傳染病防疫監控工作，如若教職員工生對相關疾病有一定的概念，將可分工合作並盡快完成相關處置，未來將增加與傳染病相關之衛教宣導，並配合校內辦理外展疫苗接種站當日之健康留觀。
- D. 校園餐飲衛生管理：本學期邀請保健營養學系施明智主任帶領系上師生一同組成餐飲衛生輔導小組，協助推動校園餐飲業者衛生教育宣導、餐飲衛生管理檢查及微生物檢驗工作，經由這學期輔導及評選，有校內 9 家業者獲頒「優良商家」並於 110 學年度第 1 學期頒發獎狀。依教育部指示持續落實輔導校內餐飲商家進行「豬肉及其可食部位原料原產地（國）標示」及督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊及完整率。教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會，並與衛生局到校進行餐飲衛生實地輔導訪視，會後輔導委員給學校及商家的綜合意見，將作為日後在督導策略上調整或修正的方向。
- E. 健康促進活動：在有限經費及人力不足下，更不因疫情警戒而停擺，以數位化與實體並存，善用社群軟體，於 109 學年度第 2 學期共計辦理 12 項 24 場次活動，總計有教職員工生及社區民眾約 22,057 人次參加。本學期工作重點，除確保衛生保健相關工作服務品質，將評估學生、教職員工健康促進需求，期能結合學術單位專業人力協助，及學生社團、系學會人力之整合，結合社區資源，透過健康教育活動及健康服務實施，引導學生、教職員工自主性地建立健康管理，並利用校園環境配合，共同營造健康校園。

#### 6、軍訓室：

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：本學期緊急紓困金申請第一梯次計審查通過 5 人次，補助金額共計 7.5 萬元整；專案申請合計 2 人次，共計 4 萬元整；另刻正辦理教育部針對受疫情影響之緊急紓困金申請作業。
- (2) 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：本學期迄 110 年 6 月 18 日共協助學生申請 4 人，獲教育部核准為 2 人，審核中 1 人，慰助金額共計新臺幣 4 萬元整。

(3) 學生輔導與處理：本學期有關疾病照料、情緒疏導、轉介服務、意外事件、家長聯繫及特殊事件處理統計如下：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-5 月份	27	20	71	2	22	29	20	1	79	345	564	9,045	12,175
6 月份	10	0	8	0	0	0	0	1	10	9	18	1,382	2,600
110 年度 累計	37	20	79	2	22	29	20	2	89	354	582	10,427	14,775
109-2 學 期(2-6 月)	33	4	64	2	15	27	17	2	77	288	536	7,289	11,466

(4) 學生傷病及意外事件處理及慰問：本學期截至 110 年 6 月 18 日為止，計慰問 100 人次，金額共計新臺幣 2 萬 9,565 元。

(5) 109 學年度第 2 學期校園宿舍防災疏散避難演練業於 110 年 3 月 24 日(星期三)晚上 6 時至 8 時實施。此次演練除疏散科目外，還有訓練各宿舍自衛消防編組分工任務，並配合山仔后消防隊進行滅火器實作等課程，計 3,200 位住宿生參加。

(6) 協助實驗室災害應變演練：110 年 5 月 12 日於大德館實驗場所緊急應變演練，進行 CPR 急救術訓練、化學藥劑傾倒緊急處置、人員緊急疏散等七個課目演練，過程順利，圓滿達成演練目的。

(7) 交通安全宣導：

A. 統計 109 學年度校園安全通報事件，本校學生交通意外計有死亡 4 件、輕重傷 48 件，合計 60 件。

B. 配合全民國防教育軍事訓練課程，採融入式機會教育於上課中安排宣導交通安全，以降低傷亡，一年級必修班級共計 45 班，二至四年級選修班級計有 5 班，合計 2,500 人。

C. 本學期 110 年 3 月 24 日邀請士林交通大隊蒞校向學生宣導交通安全常見意外事件及應注意事項，計有 60 位同學出席。

- D. 本學期於仇人坡張貼交通安全海報以強化學生交通安全常識，每週約 600 人次觀看，統計公告 9 週時間共有 5,400 人次觀看。
- E. 透過電視牆每日宣導交通安全相關資訊，加深學生交通安全知能，每週約 600 人次收視，目前完成 11 週播放，共有 6,600 人次收視。
- (8) 109 學年度畢業典禮因疫情關係，辦理方式採預錄及線上模式，並於 6 月 5 日周六上午 10 時 30 分上線播出，典禮流程順利圓滿。
- (9) 辦理「大專校院弱勢學生助學計畫-學生租屋補貼」，本學期計有 56 位同學申請，計補助新臺幣 52 萬 2,200 元；另刻正辦理教育部針對受疫情影響之紓困補助「學生校外住屋租金補貼」申請事宜。
- (10) 為強化校園安全暨防疫守護，以防範外人入侵校園進行不當行為，透過提早預警及反映，由值班人員適時介入，以維護校園安全。爰本學期聘用固定同學協助校園安全暨防疫守護巡查工作，計勸導未戴口罩 30 人次，未發現可疑人士。
- (11) 防制學生藥物濫用：本學期計有藥物濫用特定人員 17 員，均完成春暉小組輔導程序。
- (12) 校園安全專題講座：110 年 3 月 30 日辦理「校外租賃常見糾紛案例宣導」講座，參與同學計 126 人次。110 年 3 月 31 日辦理「校外租賃居消防安全」講座，參與同學計 120 人次。為關懷同學校外租屋安全，並適時提供協助，本學期由大一國防課同學填寫校外賃居處所安全自主檢核表，計有 2,124 位同學填報，校外租屋計 346 位 (16.3%)；另調查租屋同學隔間設施、延長線使用高耗能電器、住宅用火災警報器等安全問題，以缺少偵煙器 (15.9%) 最高，後續將由系輔教官針對設施欠周延的租屋處聯繫同學予以訪視。
- (13) 完成 110 學年度第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程 46 班次開課作業，大二以上可選修 5 班次。
- (14) 本學期截至 110 年 6 月 17 日止，辦理役期折抵共計 547 人次。
- (15) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，本學期分別於 110 年 3 月 20 日配合 59 周年校慶運動會，假大孝館 5F 舉行教職員工親子 BB 彈趣味競賽，及 110 年 4 月 26 至 5 月 12 日配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，計有 32 系 1,984 人參加，過程中亦做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全，成效良好。
- (16) 大學儲備軍官團 (ROTC) 教育中心本學期計有 52 人 (本校 34 人) 參與訓練及授課成效良好，109 學年度計有 19 人完成訓練 (15 人應屆畢業，4 人保留資格)，並於 110 年 6 月 25 日畢業任官。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 109 學年度第 1 學期(110 年 2 月 1 日~ 6 月 16 日止)採購案共 720 件，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 3 件，議價後總計節省金額為新臺幣 952 萬 4,709 元整。
- (2) 原教職員專車(北投線)7:20 上山、16:40 下山延期實施，開設時間另行公告。
- (3) 配合台北市政府 6 月 2 日至本校進行快篩工作(體育館 2 樓入口架設臨時快篩站)，6 月 1 日安排交通管制人員、現場交通動線(防疫專車、接運專車、現場停車)協調與管制設備架設、防疫物資補充、清空停車場；6 月 2 日管制與安排媒體車輛停放、現場車輛交管與訊息通報，現場協助快篩人員報到等相關作業。
- (4) 華崗遊覽公司配合臨時載運政策，緊急調度車輛於 6 月 3 日夜間至台銀防疫站載運同學至台北車站，隔日調度乙部車輛載運台北城旅館校內人員回校。於 6 月 7 日至路境行旅載運學生回校。共乘計程車配合學校防疫措施營運，載運發燒學生就醫，6 月 22 日臨時調派於路境行旅載運學生回校。
- (5) 3 月 16 日與 6 月 8 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 110 年度第 1、2 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校每季抽檢 21 台飲水機，檢測結果均符合規定。
- (6) 智慧校園安控系統第一階段更新汰換(大倫館 1-3 樓)：更換舊式類比設備全面提升為數位化監視設備，更換主機 3 台、數位監視攝影機 40 台。
- (7) 大仁館一樓門禁設備汰舊更新工程：更換大仁館門禁 2 台讀卡機及控制器 1 台、對講機 1 台，以提升門禁管制安全。
- (8) 本(109)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，至 110 年 7 月份止執行完成。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 3 月 15 至 19 日辦理 109 學年度第 1 學期作業場所安全衛生檢查複檢作業。
- (2) 3 月 24 日委託兆鼎檢驗科技有限公司至校實施呼吸防護計畫之密合度測試。
- (3) 4 月 1 日辦理 109 學年度第 2 學期一般安全衛生教育訓練。
- (4) 4 月 15 日召開 109 學年度第 2 學期環境保護暨職業安全衛生委員會會議。
- (5) 4 月 20 至 30 日辦理環安衛管理系統內部稽核作業。
- (6) 4 月 21 日臺北市府環境保護局蒞校進行毒性化學物質分級運作場所臨場輔導暨無預警測試。

- (7) 4月28日完成教育部「學校安全衛生資訊網」有關「學校單位基本資料」、「安全衛生基線資料」及「危險機械設備管理系統」等資訊更新。
- (8) 5月12日假大德館204化學系有機化學實驗室辦理109學年度第2學期實驗場所緊急應變演練暨自衛消防編組演練。
- (9) 5月19日本校環安衛管理系統ISO 14001:2015辦理重新稽核。
- (10) 6月28日至7月1日辦理本校環安衛管理系統ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018辦理追查稽核。
- (11) 本校依規定特約3位職業醫學科專科醫師，每人每月到校提供健康諮詢服務1次。

### 3、校產管理

- (1) 大典館5~6樓合閣樓增建工程建照申請案，分責積極進行處置相關事項。
- (2) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫、細部計畫)案」經109年10月13日內政部都市計畫委員會審議通過，後續臺北市政府依會議紀錄修正細部計畫核定將公告施行。
- (3) 110年2月1日至6月20日執行採購案驗收共計469件(學術單位133件、行政單位336件)。
- (4) 辦理財產登帳本學期至6月20日共計392筆金額新臺幣2,407萬553元整，分計：資產增加、建(貼)卡210筆金額2,079萬4,894元整；物品增加、建(貼)卡182筆金額327萬5,659元整。
- (5) 執行財產報廢減損2月1日至6月20日共計44件金額新臺幣8,605萬7,947元整(資產報廢減損金額8,552萬6,345元、物品報廢減損金額53萬1,602元)。
- (6) 賡續依全校資產總值與性質執行本學年度保險業務，並簽文辦理下(110)學年度保險續保事宜。
- (7) 因遠距教學暫停視聽器材借用，規劃6月23日起委外進行館樓教室視聽設備維護保養，俾利教學。
- (8) 提報110年高教深耕計畫採購投影機及數位講桌等，茲經費審查通過，待動支經費核准後即進行採購作業，全案計畫於110年12月底前完成。
- (9) 110年5月13日至6月28日依據中央疫情指揮中心疫情警戒標準及強化落實防疫措施，發函通知各單位配合暫停校內、外場地借用等。

### 4、出納業務：

- (1) 匯款自動化作業階段已完成預算系統裡廠商及受款人帳戶管理。進入學校個人專區，預算管理系統請款作業裡的「請款進度查詢」，即可清楚查詢廠

商及個人請款進度與入帳訊息。

- (2) 持續改善財務管理電子領據系統，以提升行政效率、改善付款流程、新增款項查詢功能。待電子領據系統建置完成後，人事費、工讀助學金、補助款、獎學金等及其他各項經費及退費，皆依個人專區提供本人金融帳戶，採轉帳及匯款方式轉入。除了短期的外籍生尚未開立銀行帳戶者，不在此限。

## 5、營繕業務

### (1) 國家政策

- A. 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼:1083008835):待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
- B. 大典館 6~8 樓補領使用執照案:大典館 5~6 層含閣樓(現況 6~8 樓)補領使用執照:待學校取得容積後辦理容積移轉證明，都審變更約 8 週、建造審查約 6 週(不含連假)完成，可望 110 年 10 月下旬取得使用執照。

### (2) 校區建築物安全及使用促進計畫

- A. 完成「大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及樓版拆除工程」，北市府於 3 月 24 日會勘後，110 年 3 月 26 日來函(北市都建違字第 1106140024 號)敘明本校已依拆除計畫完成閣樓及所有隔間及天井範圍樓板拆除，現況已無作使用，後續請校方善盡維護之責，並做好相關防護措施，以維安全。4 月 11 日完成閣樓樓板開口圍籬施作。
- B. 大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及頂板拆除後結構安全鑑定案，台北市土木技師公會於 6 月 11 日送達結構安全鑑定書 1 式 3 份。
- C. 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助專案，於 110 年 4 月 28 日完成防墜網裝設及夜間照明改善工程。6 月 18 日完成大雅館 11 樓曬衣場南北側加裝隱形欄杆工程。續辦結案作業。

### (3) 精進教學研究環境空間品質計畫

建築系遷置大孝菲華整修工程，全部工程已完成，目前辦理室內裝修及消防竣工審查中。

### (4) 校區防災系統維護與更新

110 年度消防申報缺失改善及替換物品採購案，進行缺失維修、汰換故障及老舊消防設備組件。全案已於 5 月 26 日全部交貨、維修完成。

### (5) 精進無障礙通行環境與設施計畫

- A. 110 年 5 月 19 日發包大成館增設電梯執照申請，預計 110 年 7 月 19 日前完成掛號，10 月 29 日前取得圖審核准，目前建築師持續進行基本平面圖整理、預備雜照送審中。
- B. 大典館無障礙設施改善設計案，建築師配合「大典館無障礙設施改善工程」監造中，預定於 110 年 7 月 15 日前報核。
- C. 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」一大典館五樓增置無障礙廁所案已於 5 月 19 日發包，至 6 月 24 日進度 35%。預計 8 月 23 日完成。

- (6) 精進智慧控制與節能減碳計畫
- A. 110 年 4 月 15 日獲經濟部能源局補助 200 萬元，辦理 110 年度「節能績效示範保證專案—體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」，截至 6 月 23 日安裝進度已完成 31.7%。
  - B. 提請 110 學年度中程校務發展計畫辦理大賢館課表排程系統建置，以避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益。
- (7) 館樓基礎設備維護及改善更新
- A. 109 學年度華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請案，目前衛工處複審修正文件中，6 月 17 日衛工處針對設計案再次提出書面審查意見發函給技師，委任技師溝通處理中。因疫情三級管制，衛工處分流上班、謝絕洽公，審案遲緩，承包商要求展延完工日至 7 月 19 日。6 月 15 日上簽申請工期展延至 7 月 19 日，6 月 19 日簽呈核准。
  - B. 4 月 19 日完成曉峰紀念館地下蓄水池定水位閥故障更新案，將損壞之 8"及 6"不銹鋼定水位閥、齒輪式蝶閥、法蘭片、止水墊片及水位控制浮球凡而等全數進行汰換。
- (8) 防疫專案
- A. 執行 109 學年度教育部補助「因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助費」，辦理下列事項：3 月 25 日完成 32 部落地型風扇採購；4 月 12 日完成大典館無窗教室通風設備改善工程；5 月 18 日完成四棟學生宿舍及國際學舍空調消毒作業。
  - B. 6 月 2 日發包「18 間無對外窗教室增設通風扇設備」案，以改善無窗教室之通風，強化防疫效果，6 月 18 日已完工。

#### (四) 研究發展處

- 1、上傳「第二次校務發展委員會議紀錄」至會議管理系統。
- 2、回覆台灣經濟研究院有關本校「109 年全國研發狀況調查」大專校院問卷調查。
- 3、調查蒐集並彙整校正完成本校「109 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元(含)以上採計畫執行情形」。
- 4、通知相關單位回應--「109 年度教育部獎補助校務發展計畫」審查意見。
- 5、處理「教育部獎補助校務發展計畫書審資料」相關工作事宜。
- 6、處理中程經費專案簽呈、新增經費複審。
- 7、協助遠距辦公同仁處理行政事務。
- 8、109 學年度 6 月 8 日召開第八次處務會議。
- 9、填報教育部私校獎補助工作「109 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查」相關作業事宜。
- 10、教育部來函本校所報 110 年 3 月「大學校院校務資料庫」檢核表案，經查與學校填報資料庫數據相符。
- 11、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 12、彙送本校教師執行 109 年度科技部專題研究計畫申請延長執行期限及國外差旅費流用變更等相關事宜。
- 13、簽辦本校教師執行 109 年度科技部計畫約用研究人員及相關經費變更等事宜。
- 14、本校 110 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請計畫書函送科技部。
- 15、公告本學期教師學術研究成果獎勵一覽表及辦理獎勵金請款核銷事宜。
- 16、辦理本學年教師指導學生研究創作計畫執行成果報告收件事宜。
- 17、公告有關疫情期間，本校教師出席國際學術會議補助之權宜方案。
- 18、辦理學生考取專業證照獎勵及教師專業成長補助申請案請款核銷事宜。
- 19、公告教育部「110 年度鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫」及暫緩 110 學年度第 1 學期「大學校院學生申請出國參加國際性學術技藝能競賽」經費補助申請等訊息。
- 20、填報「109 年度教育部獎補助校務發展計畫」書審相關資料。
- 21、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

單位	計畫主持人	計畫名稱	金額(新臺幣)
體育系	陳嘉遠	台電女子籃球隊球員運動傷害預防訓練計畫(建教合作)	99,000
資傳系	魏裕昌	台灣印刷產業白皮書	400,000
動科系	羅玲玲	萬集盛豬群生產管理計畫	1,000,000
地理系	高慶珍	110 年水庫集水區崩塌地數化	96,776

22、投標用印：

單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新臺幣)
社福系	陳雅琪	前瞻基礎建設計畫-少子化友善育兒空間建設-建構 0-2 歲兒童社區公共托育計畫效益評估	600,000

- 23、科技部 110 年度第 1 期產學申請案：未通過名單通知與通過之後續事宜(國企系盧文民教授)。
- 24、科技部 110 年度第 2 期產學案申請事宜：土資系李家儂教授。
- 25、專利申請：教育系陳琦媛教授、動科系張啟聖教授。
- 26、商標權案：教務處與芙彤園股份有限公司。
- 27、109 學年度第 3 次研管會會議(6 月 17 日)及彙整會議記錄。
- 28、華岡創新實踐獎勵原則修正草案。
- 29、運健系彭淑美教授指導學生產業實習補助案之請款事宜。
- 30、2021 年智財分級管理培訓 TIPS(A 級)課程-自評稽核(7/1~7/2)。
- 31、執行本校 109 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 32、執行本校 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 33、推動創新育成中心相關業務。
- 34、規劃池田大作和平思想研究國際論壇並聯繫校外大學及相關團體，邀請、徵稿、規劃設計等作業。
- 35、青年論壇徵稿規劃與徵稿作業。
- 36、青年論壇發行論文集文章審查作業及設計作業。
- 37、池田大作研究中心公文送簽，國際兩岸協調相關業務。

## (五) 國際暨兩岸事務處

- 1、新增 2 姐妹校：泰國正大管理學院、美國阿拉巴馬大學亨茨維爾分校。經檢討過去合約之有效性後，目前共計 409 所姊妹校。
- 2、新增雙聯學位協議：美國夏威夷大學馬諾阿分校、美國漢弗萊斯大學。目前共計與 30 所大學簽署 33 份雙聯學位協議，但僅有 4 個學院 14 個系所簽署，持續鼓勵各系所推動。
- 3、新增海外高中策略聯盟 13 校：日本長崎縣創成館、海星中學、長崎南山中學、佐世保、西海學園、向陽等 6 所高等學校，以及日本山形縣九里學園、新庄東、山形學院、酒田南、鶴岡東、羽黑、東海大學山形等 7 校。後續將安排日本高中來本校進行修學旅行或線上交流活動。
- 4、因應新冠肺炎辦理各項緊急應變措施，赴防疫旅館和機場，協助境外生入境、採檢等事宜，共計 56 位學生入境。
- 5、交換學生：2 場交換生說明會及雅思應考說明會。

	交換生人數	交換生國家數	雙聯生人數	雙聯生國家數
赴外/赴陸	46	7	2	1
來校	0	0	0	0

- 6、國際招生：參加線上教育展和招生說明會：蒙古教育展、印尼校友會招生說明會、4 場日本高中學生交流會、3 場日本招生說明會、非同步藍海線上教育展(韓國、德國)共計 11 場。以線上方式持續積極參加宣傳學校的招生活動，將整理國際處網站招生資料，豐富線上招生資源。
- 7、辦理華語和「我愛中華」跨域必修課程 10 門，寒假密集華語課程 2 門。因疫情影響境外生來台就學人數，後續預計維持目前開課規模。另配合政府新南向政策，110 學年度增設一門越南語課程。
- 8、境外生輔導：協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，為方便學生快速辦理，居留證及工作證申請及取件擬全部採線上辦理並執行境外生情緒及生活輔導共 17 人，總計 67 人次。因受疫情影響，部分境外生已久未返鄉，將持續積極關心學生身心狀況。
- 9、境外學生生活活動：水餃大會、國際生新年會、國際文化週、花蓮三日春遊、僑生幹部成長營、熊貓傳情活動。
- 10、專案計畫：辦理移地學習「微學分課程」替代方案 4 案、美國雙聯學位計畫招生與輔導共計 40 場、教育部強化與東協及南亞國家合作交流計畫、外交部台歐連結獎學金 6 國專案計畫。

- 11、獎學金：辦理教育部學海計畫、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金審核與發放，並調整流程增進工作效率。
- 12、辦理閩江學院 31 門線上課程。
- 13、辦理 11 門國際暑期課程。
- 14、國際學舍新增 7 戶管理，目前共計 13 戶、116 床。
- 15、協助各式校內公告、網站、正式文件英譯，提升校園資訊雙語化。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 110年6月份召開會議：

日期	會議名稱
110年6月2日	第1780次行政會議暨109學年度第10次行政座談會議
110年6月9日	109學年度第2次校務會議

(2) 簽辦110年6月份行政會議暨109學年度第2學期校務會議通過/廢止法則共8則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110年6月16日	「中國文化大學新進教師精進辦法」	110.6.2第1780次行政會議審議通過	教學資源中心
110年6月16日	「中國文化大學學生宿舍管理規則」	110.6.2第1780次行政會議審議通過	學生事務處
110年6月16日	「中國文化大學學生請假規則」	110.6.2第1780次行政會議審議通過	學生事務處
110年6月16日	「中國文化大學校務永續發展委員會設置要點」	110.6.2第1780次行政會議審議通過	副校長室
110年6月21日	「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」	110.6.9 109學年度第2次校務會議審議通過	研究發展處
110年6月21日	「中國文化大學校務會議組織規程」	110.6.9 109學年度第2次校務會議審議通過	秘書處
110年6月21日	「中國文化大學教師評鑑辦法」	110.6.9 109學年度第2次校務會議審議通過	人事室
110年6月21日	「中國文化大學教師評鑑辦法實施細則」	110.6.9 109學年度第2次校務會議審議通過	人事室

(3) 110年第18至23週主管會報校長核辦事項列管31件；解除列管21件；持續列管10件。

(4) 彙整110年第21週至第24週主管會報工作報告。

- (5) 依 110 年 5 月 30 日主管會議決議，公告因應新冠肺炎疫情發展，減少人員到校上班，有關公文作業鼓勵多使用電子公文交換系統。
- (6) 辦理本校校務會議組織規程修正提案作業，於 109 學年度第 2 次校務會議修正通過並發布實施。
- (7) 辦理 109 學年度第 2 次校務會議於 110 年 6 月 9 日下午以視訊方式順利完成，會議記錄經陳核後於 6 月 17 日透過會議管理系統發送與會代表、6 月 23 日完成增修版記錄發送；會議記錄及修正通過之法案已於網站公布更新；本次無需提送董事會審議之提案。
- (8) 配合人事室作業，進行同仁自我考核資料填報、休假聯絡方式填報。
- (9) 辦理工規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。
- (10) 賡續請資訊處協助電子公文系統(DI 檔案平台、校內平台當機)事宜。
- (11) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行檔案整理中。
- (12) 一般例行公文書處理(110 年 5 月 21 日至 110 年 6 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 出 信 件 及 公 文	4,083 件
	分 送 信 件	8,868 件
公 文 之 收、發	收 文	881 件 (紙本 46 件，電子交換 835 件)
	發 文	261 件／2,039 單位 (紙本 152 件，電子交換 111 件)
用	印	396 件
公 文 繕 打 排 版		396 件／2,562 張

## 2、公共事務室

- (1) 媒體公關：109 學年度下學期(110 年 2 月 1 日至 6 月 23 日止)，對外新聞，媒體刊登計 161 次；文大校訊共 9 期；華夏導報 79 則；新聞影音 24 則。
- (2) 承辦及支援全校性各項慶典及活動
  - A. 主辦 59 週年校慶活動。
  - B. 籌備 60 週年校慶活動。

- C. 協辦 110 年度新春團拜。
  - D. 協辦 59 週年校慶運動會。
  - E. 協辦 109 學年度華岡大講堂專題演講。
  - F. 協辦 109 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會。
  - G. 協辦 109 學年度畢業典禮(視訊轉播)。
  - H. 承辦第 19 屆華岡親善團圓員甄選及培訓。
- (3) 外賓接待：109 學年度下學期(110 年 2 月 1 日至 6 月 23 日止)，共接待臺灣地區 10 團，共 155 人次貴賓。
- (4) 華岡親善團任務成效：109 學年度下學期(110 年 2 月 1 日至 6 月 23 日止)計有台北經營管理研究院「第八屆傑出大陸台商頒獎典禮暨感恩餐會」、國家電影及視聽文化中心「第一屆年度傑出影視聽工作者頒獎典禮」、救國團「中華民國各界慶祝 110 年青年節活動」、社團法人數位經濟暨產業發展協會「數位轉型大聯盟成立大會」及光隆集團「共同建設青喆開工動土典禮」等頒獎及接待服務工作，共計 16 隊，99 人次。
- (5) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
110 年 6 月 2 日	文化大學 4 學生確診 13 人 快篩陽性 遠距教學延長至 學期末	中央社華視、公視、三立新聞台、中視、台視、中國時報、聯合報、自由時報、TVBS、新頭殼 newtalk、蘋果日報、鏡週刊、中央社、奇摩電子報
110 年 6 月 2 日	影／黃珊珊：文化大學校內 快篩 3 學生陽性	聯合影音網
110 年 6 月 2 日	文化大學 4 住宿生確診！ 部分學生搭專車剝皮寮快篩	華視、公視、三立新聞台、中視、台視、中國時報、聯合報、自由時報、新頭殼 newtalk、TVBS、蘋果日報、鏡週刊、中央社、奇摩電子報
110 年 6 月 2 日	行動快篩隊前進文化大學！ 2 百多名學生檢測 13 人陽 性	華視、公視、三立新聞台、中視、台視、中國時報、聯合報、自由時報、新頭殼 newtalk、TVBS、蘋果日報、鏡週刊、中央社、奇摩電子報

年月日	內 容	媒 體
110年6月3日	文化大學有32人未快篩？北市：有的回家一陣子 持續追蹤	ETtoday 新聞雲、聯合報
110年6月3日	文化大學男宿4人確診 14快篩陽性者 PCR 全陰性	華視、公視、三立新聞台、中視、台視、中國時報、聯合報、自由時報、新頭殼 newtalk、TVBS、蘋果日報、鏡週刊、中央社、奇摩電子報
110年6月3日	文化大學驚爆群聚感染！校長：戰役不會就此終止	中央社、蘋果日報、中時、聯合新聞網
110年6月7日	文大60周年校慶LOGO票選有機會免費喝咖啡	奇摩新聞網
110年6月10日	文化大學澳門生返國確診！PCR 陰性隔離期轉陽性	華視、公視、三立新聞台、中視、台視、中國時報、聯合報、自由時報、新頭殼 newtalk、TVBS、蘋果日報、鏡週刊、中央社、奇摩電子報
110年6月14日	文化大學學生「搭星宇航空回澳門」確診 室友在台灣染疫	中央通訊社
110年6月14日	「龍捲風就是我的定位」——劉清煌追風25年，補上台灣天災研究拼圖	報導者
110年6月19日	文大新聞線上首度畢業典禮撥穗	中時新聞網
共發佈 12 則，刊登 81 則		

(6) 慶典活動

年月日	內 容
110年6月5日	109學年度畢業典禮(線上直播)。

- (7) 接待業務：(本月無)
- (8) 親善團任務執行成效：(本月無)

## (七) 資訊處

### 1、校務系統與網路基礎建設強化

- (1) 完成進行 110 年度資訊處網路組中長程計畫規劃編訂工作。
- (2) 完成校園電子郵件系統郵件系統轉移至 ulive 作業。
- (3) 進行校務系統 Database 交接作業。
- (4) 完成資訊處檔案交換區備份軟體升級作業。
- (5) 完成校園 SSLVPN 說明改版作業。
- (6) 完成 110 年大學博覽會直播作業。
- (7) 110 年度本部所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫作業。
- (8) 持續進行校務系統 server 防毒軟體更新作業。
- (9) 進行 ISO 27001 ISMS 每月應辦事項。
- (10) 回答關於郵件系統轉移使用者的疑問。
- (11) 校園網路維運管理工作。
- (12) 校園資安維護相關管理工作。
- (13) 大義、大孝及曉峰機房維運管理工作。
- (14) 配合教育部政策與個資稽核，完成社團網站的網站加密主機轉移:完成新主機建置、社團暨專案網站共 172 個網址重新設定、新網站內容調整，域名網站重新設定。

### 2、校務系統開發與服務方面

- (1) 完成高中生專區入口頁面的設計。
- (2) 完成各系所網站自評平台建置。
- (3) 完成學生宿舍申請新增研究所學生線上申請/審核/抽籤作業。
- (4) 配合氣象局與大氣系的氣象預報改版，完成文大首頁氣象 API 改版。
- (5) 完成 RPage(全校網站建構系統)的系統可行性評估及前後台測試。
- (6) 完成學生宿舍續住登記英文版建置。
- (7) 完成 email 主機 staff 與 faculty 遷移至 office365 的相關作業(新增網域、為所有使用者建立別名)。
- (8) 配合主計處全字庫網站異動，修改罕見字查詢系統。
- (9) 完成加超鐘點及增減基本鐘點維護(包含報表)內以及補發異動鐘點線上維護(包含報表)內的程式修改。
- (10) 完成抵免系統內的學生資料與學籍資料連動的功能設計，以及保留學籍學生整批匯入及學生申請抵免身分別判斷條件建置。

- (11) 完成選課系統-保留學籍學生選課初檔、選課身分別判斷條件建置。
- (12) 招生部份：完成申請入學面試指引、書審指引、面試考序查詢與管理系統。  
建置申請入學主機，調整 firewall、安裝 SSL、修改相關參數，並於 3 月 11 日進行測試初始化，並因應此次申請入學報名方式大幅改版，報名人數預計超過 8 千人以上，為免報名期間造成系統壅塞，故進行申請入學系統上線前的壓力測試。因應碩博考試時間可能會重疊，預計將碩博考試拆開成 2 個系統，持續進程式修改。
- (13) 財務系統優化部份：完成繳費系統產生學分費導致資料庫鎖定的程式修正。完成預算系統請款單無法在特定瀏覽器開啟的程式修正。完成預算系統預算型經費審核時，一定要輸入會計科目與計劃編號的程式修改。完成電子領據入所得檔的流程分析及程式撰寫。完成跨年預支流程分析與採購案未請款已分配的預算流回分析。
- (14) 完成學生就學貸款與銀行直接連線傳輸作業，改善學生申請與繳回流程，大幅簡化學生申辦手續與行政處理人力
- (15) 完成中長程計畫管理機制運作，經費各項數字管理指標報表。

## (八) 圖書館

### 1、採編組：

- (1) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年已購入中、外電子書 10,639 冊。
- (2) 訂購 2021 年中、外文紙本期刊 266 種，電子期刊 6,863 種，中、外文資料庫 62 種。
- (3) 109 學年新訂資料庫：「Eikon with Datastream for Office」、「IEEE STEM Journals Collection 精選期刊資料庫」、「臺灣日日新報聲音文化資料庫」、「中國期刊全文資料庫：農業專輯」歡迎全校師生多加利用。
- (4) 本學期完成填報國家圖書館 109 年度大專校院圖書館統計資料。
- (5) 109 學年度共分編各類圖書 1 萬 1,896 冊(統計自 109 年 8 月 1 日至 110 年 6 月 18 日止)。
- (6) 建立館藏特色徵集縣市鄉鎮地方志：依據並配合台灣各縣市鄉鎮編纂與出版地方志的情況持續徵集。本學期已蒐集地方志 29 種，55 冊。
- (7) 「交.享.閱-友善校園二手書募集活動」，本學期已募得圖書 468 冊。
- (8) 110 年 3 月 31 日(三)館長陳立文、採編組組長黃俐璇出席「日本台灣交流協會圖書捐贈儀式」，由校長致贈感謝狀予日本台灣交流協會新聞文化部部长村嶋郁代。
- (9) 本學期接受政治系盧瑞鍾老師、中文系方元珍老師、紡織系邢文灝老師、地學所薛益忠老師、國史館何智霖副館長、彰化縣文化局、法鼓山文教基金會、佛光緣美術館、台灣音樂館、國家人權博物館、澳門理工學院、中國船政文化博物館等校內外人士贈書。

### 2、閱覽組：

- (1) 本館「中山樓周邊園區文化記憶庫」資料庫，網站點閱率達 7 萬 4,765 人次。
- (2) 建置「創辦人文物數位典藏」資料庫，總點閱率超過 25 萬 4,900 人次。圖書館持續整理中，本學期(2 月 1 日-6 月 21 日)已完成照片清點、整理、掃描、內容建檔、校對約 477 件，書信清點、整理、掃描、內容建檔、校對約 97 件。
- (3) 110 年 2 月 23 日(二)配合完成內控制度內部稽核。
- (4) 110 年 2 月 25 日至 3 月 4 日慶祝 59 週年校慶，舉辦「風漬書拍賣與出版部圖書限時特賣」。
- (5) 110 年 2 月 26 日(五)圖書館與史學系合辦「59 週年校慶暨陽明山學第三次工作坊：華岡治學與陽明山學」，邀請大氣系系主任曾鴻揚副教授主講：「從

- 『俯仰』到『陶然』--創辦人父子與陽明山」等 9 場，共計 153 人次參與。
- (6) 110 年 3 月 1 日至 4 月 30 日辦理圖書館館徽徵選活動，共計徵得 26 件作品，1,464 人次參與投票。
  - (7) 110 年 3 月 5 日（五）配合填報「110 學年中程校務發展計畫內容與支用經費」。
  - (8) 110 年 3 月 10 日（三）召開創校六十週年慶祝活動籌備委員會校史委員會編纂小組第二次會議。
  - (9) 110 年 3 月 17 日（三）圖書館與史學系合辦微學分課程「胡宗南夫婦與陽明山」，邀請胡為真先生（前總統府資政）主講，共計 75 人參與，現場展出胡宗南、葉霞翟等相關著作共計 30 冊。
  - (10) 110 年 4 月 26 日（一），獲國家圖書館頒發「110 年臺灣學術資源影響力」：學位論文開放獎-全文被下載數：私立大學第二名，學位論文開放獎-全文被下載率：私立大學第五名。
  - (11) 110 年 4 月 26 日（一）配合完成環安衛管理系統內部稽核。
  - (12) 110 年 5 月 3 日至 31 日，出版部舉辦文學月圖書展售。
  - (13) 110 年 5 月 5 日（三）本館與諮商中心共同舉辦，週三午場電影院：「看電影.療心裡：親愛的房客」，共計 23 人次參與。
  - (14) 110 年 6 月 8 日（二）召開 109 學年度第 2 次圖書館委員會線上會議。
  - (15) 本學期共舉辦 4 場主題書展，共計展出 26 冊。
    - A. 3 月舉辦「2020 Open book 大家一起讀」好書獎書展，並舉辦 FB 留言和標籤 2020 OpenBook 大家一起讀，「推薦的 2020 OpenBook 好書獎書名、作者、佳句」，即可參加摸獎。
    - B. 4 月舉辦「BOOK 上影」主題書展，展出電影、電視劇等原著小說，將 FB 頭像換上世界閱讀日特效框，標註「#2021 世界閱讀日，BOOK 上影#題名#中國文化大學圖書館」，即可參加抽獎。
    - C. 5 月舉辦「BOOK 關男女-性別平等」主題書展。
    - D. 6 月舉辦「原住民文化」線上主題書展。
  - (16) 本學期共舉辦 3 場「專題演講」，有曾鴻陽副教授等蒞館演講，共計 257 人次參與。
  - (17) 本學期接待貴賓參訪校史室、圖書館，計 10 場 365 人次。
  - (18) 3-6 月圖書館資源解說課程共開設 12 場。
  - (19) 為加強館員專業素養及資訊新知，2-6 月共計 7 人次參與 6 場研習與會議。
- 3、出版部：

- (1) 圖書編輯出版業務：
  - A. 出版鄭立彬老師《三首國民樂派經典作品》。
  - B. 出版陳家崑老師《劉天華二胡藝術的演奏與探討：以「陳家崑二胡演奏會-向二胡大師劉天華致敬」為例》。
  - C. 出版藝術學院《貳零貳壹傳統箏樂論壇論文集》。
- (2) 圖書銷售業務：
  - A. 110 年 3-6 月配合校慶活動，舉辦出版部圖書拍賣於圖書館、出版部、大夏館三處拍賣滯銷圖書。
  - B. 110 年 4 月 13 日（二）配合大學博覽會招生活動贈送 7 套《中文大辭典》。
  - C. 110 年 4-6 月整理大孝館機房倉庫及大典館 112 室，空間歸還總務處。
  - D. 110 年 5 月份舉辦出版品「中國文學」特展及推廣銷售中國歷史地圖、中國歷史地理、中西交通史等。
  - E. 110 年 5 月編印 110 學年度最新圖書目錄。
  - F. 結算 109 學年度版稅。
- 4、110 年 6 月 1 日及 3 日辦理「研究生論文上傳線上說明會」等 2 場教育訓練。
- 5、110 年 6 月 1 至 25 日辦理「原住民文化」線上主題書展，計展出 132 冊。
- 6、110 年 6 月 8 日（二）召開 109 學年度第 2 次圖書館委員會線上會議。
- 7、編製 109 學年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費資料：
  - (1) 109 學年度經常門經費執行表（單價 1 萬元以上之經常門採購）。
  - (2) 109 學年度資本門經費執行表（圖書）。
  - (3) 109 學年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形。
- 8、本月份完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」110 年採購電子書 Pick & Choose 選書作業。
- 9、本月份通過「110 年度高等教育深耕計畫資本門徵件申請」並完成經費動支。
- 10、本月份接受彰化縣文化局、澳門理工學院、中國船政文化博物館等校內外人士贈書乙批。
- 11、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
  - (1) 圖書編輯出版業務：
    - A. 出版鄭立彬老師《三首國民樂派經典作品》。
    - B. 出版陳家崑老師《劉天華二胡藝術的演奏與探討：以「陳家崑二胡演奏會-向二胡大師劉天華致敬」為例》。
    - C. 出版藝術學院《貳零貳壹傳統箏樂論壇論文集》。

(2) 圖書銷售、推廣業務：

- A. 拍賣滯銷圖書。
- B. 110年5月3日至31日舉辦文學月圖書展售。
- C. 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。
- D. 推廣銷售中國歷史地圖、中國歷史地理、中西交通史等。
- E. 完成5月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- F. 辦理5月份寄書郵資請款申報業務。
- G. 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組

12、同仁參與教育訓練：110年5月28日（五）採編組組長黃俐璇參加漢珍數位圖書公司舉辦「知識再造—重現歷史印記中的寶藏」線上研討會。

13、圖書館業務統計表(統計至6月22日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	21 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,802 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	832 (筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	351 (筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,222 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,396 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,396 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,396 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,649 (冊/件)
贈書處理	363 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	115 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	542 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	30 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	634 (筆)
整理教師著作目錄	40,857(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	806 (筆)

中、外文圖書分類編目	729 (冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	1,695 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	797 (冊)
書目紀錄檢核	872 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,916 (筆)
華夏導報建檔	11,805 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	173 (人次)
借閱總冊數	1,241 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	1,856 (人次)
推廣中心進館人次	265 (人次)
24H 閱讀區入館人次	0(人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,767 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	2,913 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,860 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,352 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	3 (件)
寄、領取全館郵件	412 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	18,563 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	9 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	32 (件)
參考諮詢及電話諮詢	375(件)
多元學習區討論室使用次數	0 (次)
視聽室使用總人次	0 (人次)
影片播放件數	0 (件)

影片觀看人次	0 (人次)
教師借用視聽資料件數	59 (件)
參考書新書點收	0 (冊)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	136 (件/次)
視聽室華夏導報掃描	560 (件)
華夏導報資料建檔	17,174 (筆)
華夏導報資料校對	10,538 (筆)

2021.6.22

## (九) 人事室

### 1、本學期專兼任教師人數：

(1) 專任教師人數 691 人：教授 212 人、副教授 288 人、助理教授 172 人、講師 19 人。

(2) 兼任教師人數 901 人：教授 107 人、副教授 155 人、助理教授 312 人、講師 327 人。

2、本學期專任教師平均授課時數：教授 8.4 小時、副教授 10.3 小時、助理教授 11.4 小時、講師 10.7 小時，全校平均 10 小時。

3、109 學年度教育部總量管制已填報完成，生師符合教育部規定，且較 108 學年度降低：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	23	27
109	21.51	22.94
108	20.94	22.46

4、本學期召開 2 次校教師評審委員會（已於 3 月 17 日、5 月 12 日召開 2 次，預計 7 月 8 日再召開 1 次）。

5、辦理 110 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

6、本學期校教師評審委員會升等通過教師 16 位，不通過 2 位，通過率為 88.89%(統計至 6 月)。

7、110 學年度共計有 10 位教師已獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

8、109 學年度申請教授休假研究已核准上學期 6 位、下學期 5 位，休假研究名額未額滿。

9、109 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 3 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

10、109 學年度行政人員考核時程為 6 月 10 日至 6 月 30 日。

11、辦理教職員工教育訓練：本學期總共 5 場。

12、109 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 16 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

13、處理下列例行業務：(110 年 1 月至 6 月)

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	76	公保及健保加退保變更	864
更改密碼	167	勞保及健保加退保變更	8,559

教師升等案件	16	教師資格審查報部	31
加班補休假報備	821	核發獎狀、感謝狀	205
核發各類證明書	115	退休資遣案件	24
延長服務案件	11	請假（不含教師）	3,946
獎懲案件	7		

## (十) 體育室

### 1、競賽活動組：

- (1) 活動辦理：110年3月2日：配合全校第二階段選課作業。
- (2) 110年3月2日：109學年度第2學期辦理第二門體育課加選。
- (3) 110年3月3日-4日：109學年度第2學期校際選課。
- (4) 110年3月5日、8日、9日：109學年度第2學期選課更正。
- (5) 110年3月3日-5日：完成110年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- (6) 110年3月3日：109學年度第2學期體育室室務會議。
- (7) 110年3月1日-21日：109學年度第2學期自主體育簽署修課同意書。
- (8) 110年3月2日-19日：109學年度第2學期自主體育前測。
- (9) 110年3月2-5日、8日、19日：109學年度第2學期自主體育課程說明會。
- (10) 110年3月-5日：提報110學年度中程校務發展計畫。
- (11) 110年3月1日-30日：提報110學年度體育室競賽活動組年度預算。
- (12) 110年3月1日-31日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (13) 110年3月1日-31日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷。
- (14) 110年3月1日-15日：109學年度第二學期優秀運動員課業輔導申請。
- (15) 110年3月9日：送交109-1「自主體育：一般組代表隊」、「自主體育：運動技能檢定」申請名單。
- (16) 110年3月1日-20日：辦理110年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項。
- (17) 110年3月10日、17日：109學年度校慶運動會籌備會一籌、二籌。
- (18) 110年3月19日：109學年度校慶運動會總採排。
- (19) 110年3月20日：辦理109學年度校慶運動會（趣味競賽、游泳、拔河）、採購、驗收、核銷、請款等事宜。
- (20) 110年4月1日-20日：110學年度中程校務發展計畫動支/流用/採購。
- (21) 110年4月1日-6月25日：自主體育：開始累計運動時間。
- (22) 110年4月1日-30日：自主體育：服務諮詢。
- (23) 110年4月1日-30日：辦理自主體育、運動技能檢定5月份工讀金約用。
- (24) 110年4月1日-30日：辦理109學年度第2學期滾球隊比賽經費核銷事宜。

- (25) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度第 2 學期划船隊比賽經費核銷事宜。
- (26) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度第 2 學期撞球隊比賽經費核銷事宜。
- (27) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (28) 110 年 4 月 1 日-30 日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷（男子公開一般組籃球、女子公開一般組籃球）。
- (29) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理 110 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項核銷。
- (30) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理 110 年全國大專校院運動會預支款。
- (31) 110 年 4 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度校慶運動會（趣味競賽、游泳、拔河）、採購、驗收、核銷、請款等事宜。
- (32) 110 年 4 月 12 日：109 學年度第 1 次體育室課程委員會。
- (33) 110 年 4 月 14 日：全大運行前說明會。
- (34) 110 年 4 月 1 日-25 日：調查及排定 110 學年度大一體育課程時段。
- (35) 110 年 4 月 1 日-23 日：110 學年度普通體育課排課時段調查。
- (36) 110 年 4 月 1 日-30 日：修訂風險評估表。
- (37) 110 年 4 月 1 日-30 日：排定 110 年全國大專校院運動會授旗典禮事宜。
- (38) 110 年 5 月 1 日-31 日：110 學年度中程校務發展計畫採購/驗收/請款。
- (39) 110 年 5 月 1 日-6 月 25 日：自主體育：累計運動時間。
- (40) 110 年 5 月 24 日-6 月 11 日：自主體育：後側。
- (41) 110 年 5 月 1 日-31 日：自主體育：服務諮詢。
- (42) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育、運動技能檢定 6 月份工讀金約用。
- (43) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 109 學年度第 2 學期撞球隊比賽經費核銷事宜。
- (44) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (45) 110 年 5 月 1 日-31 日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷（女子一般組籃球）。
- (46) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 110 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項核銷。
- (47) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 110 年全國大專校院運動會核銷事宜。
- (48) 110 年 5 月 1 日：調查及排定 110 學年度大一體育課程時段。
- (49) 110 年 5 月 1 日-31 日：排定 110 學年度普通體育課排課時段。

- (50) 110 年 5 月 3 日：110 年全國大專校院運動會授旗典禮。
- (51) 110 年 5 月 18 日-31 日：110 年全國大專校院運動會、獎助學金經費保留事宜。
- (52) 110 年 5 月-6 月：召開 109 學年度第二學期優秀運動員獎助學金審查會議。
- (53) 110 年 5 月 1 日-31 日：召開三系一所 110 學年度排課協調會議。
- (54) 109 年 5 月 1 日-31 日：開放 109 學年度優秀運動員獎助學金線上申請。
- (55) 110 年 5 月 1 日-31 日：110 學年度中程校務發展計畫採購/驗收/請款。
- (56) 110 年 5 月 1 日-6 月 25 日：自主體育：累計運動時間。
- (57) 110 年 5 月 24 日-6 月 11 日：自主體育：後側。
- (58) 110 年 5 月 1 日-31 日：自主體育：服務諮詢。
- (59) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育、運動技能檢定 6 月份工讀金約用。
- (60) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 109 學年度第 2 學期撞球隊比賽經費核銷事宜。
- (61) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (62) 110 年 5 月 1 日-31 日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷（女子一般組籃球）。
- (63) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 110 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項核銷。
- (64) 110 年 5 月 1 日-31 日：辦理 110 年全國大專校院運動會核銷事宜。
- (65) 110 年 5 月 1 日：調查及排定 110 學年度大一體育課程時段。
- (66) 110 年 5 月 1 日-31 日：排定 110 學年度普通體育課排課時段。
- (67) 110 年 5 月 3 日：110 年全國大專校院運動會授旗典禮。
- (68) 110 年 5 月 18 日-31 日：110 年全國大專校院運動會、獎助學金經費保留事宜。
- (69) 110 年 5 月-6 月：召開 109 學年度第二學期優秀運動員獎助學金審查會議。
- (70) 110 年 5 月 1 日-31 日：召開三系一所 110 學年度排課協調會議。
- (71) 109 年 5 月 1 日-31 日：開放 109 學年度優秀運動員獎助學金線上申請。
- (72) 110 年 6 月 1 日-25 日：自主體育：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護驗收、請款。
- (73) 110 年 6 月 1 日-30 日：自主體育：服務諮詢。
- (74) 110 年 6 月 1 日-6 月 25 日：自主體育：開始累計運動時間。

- (75) 110 年 6 月 1 日-30 日：109 學年度優秀運動員獎助學金申請核銷。
- (76) 110 年 6 月 1 日-30 日：109 學年度優秀運動員課業輔導申請核銷。
- (77) 110 年 6 月 1 日-30 日：全國大專校院運動會、獎助學金經費保留事宜。
- (78) 110 年 6 月 1 日-30 日：全國大專校院運動會資格賽預支款核銷。
- (79) 110 年 6 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度全國大專院校排球運動聯賽經費預支請款核銷等事宜。
- (80) 110 年 6 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度全國大專校院籃球運動聯賽經費預支請款核銷等事宜。
- (81) 110 年 6 月 1 日-30 日：辦理 109 學年度全國大專校院棒球運動聯賽經費預支請款核銷等事宜。
- (82) 110 年 6 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (83) 110 年 6 月 1 日-30 日：排定 110 學年度大一體育、興趣體育課程。
- (84) 110 年 6 月 1 日-30 日：辦理自主體育 6 月份工讀金請款。
- (85) 專案辦理：
  - A. 協助辦理本校足球隊 109 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
  - B. 協助辦理 110 年度補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫申請。
  - C. 協助辦理本校一般組棒球隊 109 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。

## 2、場地器材組：

- (1) 活動辦理：
  - A. 110 年暑期全面整修大倫籃排球場地及圍網。
  - B. 協助辦理校內重要活動場地支援、布置：
    - (a) 校慶運動會場地布置大孝館 2 樓球場、5 樓球場。(3 月 19 日)
    - (b) 配合技擊運動暨國術學系單獨招生場地借用。(3 月 21 日)
    - (c) 配合國樂系、舞蹈系單獨招生場地借用。(3 月 27 日-28 日)
    - (d) 配合運動績優學生單獨招生考試協助場地借用。(3 月 27 日-29 日)
    - (e) 配合體育學系學生會「109 學年度系際盃體育系列競賽」協助場地借用。(3 月 24 日)
    - (f) 配合招生組辦理個人申請入學考試活動場地借用。(4 月 23 日-24 日)
  - C. 為全校性體育課辦理上課用器材採購、驗收、請款申請。

D. 為本校運動代表隊(含運動傷害防護室)辦理各隊需使用器材採購、驗收、請款申請。

E. 為本校體育相關設備辦理維修保養採購、驗收、請款申請。

(2) 專案辦理：

A. 教育部體育署「110年發展特色運動經費補助案」。

B. 教育部體育署「110年度改善運動訓練環境補助經費案」。

C. 臺北市政府體育局「110年度臺北市基層競技運動選手訓練站」及「110年臺北市政府體育局擴大補助基層訓練站專案計畫」。

D. 110年4月臺北市政府體育局來校訪視本校柔道代表隊、跆拳道代表隊、拳擊代表隊。

E. 教育部體育署「110年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。

F. 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」辦理亞奧運及非亞奧運單項運動協會秘書長職能基準建置、秘書長培訓課程規劃。

## (十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
  - (1) 主冊計畫：110年獲教育部補助經費5,396萬6,179元，「109年主冊成果報告暨110-111年修正計畫書」已於110年6月10日提報教育部及高教評鑑中心；並同時於教育部「高等教育深耕計畫管考平台」填報計畫經費及績效指標執行情形。
  - (2) 附錄1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」，110年獲教育部補助經費1,075萬1,600元(含基本補助810萬1,600元及獎勵補助265萬)，教育部於110年6月2日來函同意備查110年修正計畫書，並撥付補助經費1,075萬1,600元。
  - (3) 附錄2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，110年獲教育部補助經費83萬元，修正計畫書與審查意見回應已於110年6月5日備文提報教育部。
  - (4) 附冊：大學社會責任實踐計畫「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」，110年獲教育部補助250萬元，教育部業於110年5月18日來函核定「修正計畫書」及「經費表」；並於5月19日完成教育部管考平台110年春季管考填報作業。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理109學年度第2學期新進教師諮詢與輔導作業，並完成諮詢紀錄表填寫。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 本學期規劃與辦理5場遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 110年度評選之9個跨領域教師專業成長社群與4個教學實踐教師專業成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 109學年度第1學期教師教學學生意見調查評量不佳教師輔導預計於7月初回收。
  - (2) 109學年度第2學期期末教學評量已於6月17日結束調查,預計7月下旬開放教師查詢。
  - (3) 109學年度第2學期教師教學學生意見調查評量不佳教師預計於7月底發函通知各相關系所。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：「教學特優教師短片」因疫情關係，目前只完成1位教師短片拍攝作業，其餘6位教師將安排於110(1)進行短片拍攝作業。

- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 本學期申請日至 4 月 12 日止共計 42 案提出申請(教學創新計畫 31 案，教材研發計畫 11 案)。
  - (2) 審查小組委員已完成審查工作。
  - (3) 擬於 7 月初召開線上工作小組會議進行審議。
  - (4) 訂於 7 月底前函知結果給各申請教師審查結果及相關事宜。
  - (5) 本學期獲獎教師繳交成果報告截至 6 月 25 日止。
- 7、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
  - (1) 109 學年度獲補助 14 件，1 案中止執行，1 案申請展延。
  - (2) 110 學年度共計 58 案提出申請，教育部預計於 110 年 6 月底公告審核結果。
- 8、教學助理管考：
  - (1) 辦理 109 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
  - (2) 建置 109 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
  - (3) 規劃與安排 109 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，辦理必修訓練課程(期初說明會為 3 月 17 日、3 月 18 日；期末說明會為 5 月 4 日、5 月 5 日)、5 場選修課程講座。
  - (4) 編輯 109 學年度教學助理手冊，以電子形式放置教資中心網站。
  - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，教學助理類別及津貼放置於互動學習平台供教學助理再次確認，並於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
  - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學生學習預警相關業務：
  - (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
  - (2) 5 月中彙整期中缺課和期中成績不及格預警名單，並於 5/12 發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、辦理學習診所相關業務：
  - (1) 辦理 109 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導

組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。

- (2) 前學期 1/2 學分不及格學生預警名單已追蹤完畢，並收到 37 件申請課業輔導個案，已轉介教資中心媒合至一對一個輔，將持續後續的輔導追蹤。
- (3) 期中 1/2 學分不及格和期中缺課學生預警名單追蹤電話輔導，還在進行中，預計 6 月底追蹤完畢。

#### 11、辦理核心能力相關業務：

- (1) Rubrics 核心能力：辦理 109 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。2 月底開放填寫，測驗時間至 110 年 08 月 31 日止。
- (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。

#### 12、辦理弱勢補助：

- (1) 證照:辦理 109 學年度第 2 學期證照輔導系列講座共 5 場。共 107 人申請。
- (2) 實習: 109 學年度第 2 學期共 26 人申請。
- (3) 創客: 109 學年度第 2 學期共 85 人申請。
- (4) 樂活: 109 學年度第 2 學期共 362 人申請。
- (5) 安心學習社群：109 學年度第 2 學期共 208 人申請。
- (6) 拔尖: 109 年度拔尖學習計畫已發文至學術單位推薦學生參與拔尖學習計畫，收件時間至 6 月 15 日止，目前有 65 位同學受推薦參與拔尖學習計畫。

#### 13、辦理創客中心相關業務：

- (1) 配合校內防疫政策進行創客中心消毒與整潔維護
- (2) 辦理創客中心活動並清點創客設備(包含教材)
- (3) 訂定教資中心 VR 設備借用辦法
- (4) 學生借用創客中心設施進行畢業專題研究協助
- (5) 學生借用創客中心設施辦理體驗活動安排
- (6) 結合系所辦理教學工作坊，創客中心活動融入系所教學課程
- (7) 配合校內防疫政策進行出入人員管控、體溫量測與實名制登記
- (8) 配合校內防疫政策，規劃以 TEAMS 辦理創客中心相關活動

#### 14、辦理學生學習社群相關業務：於 4 月初公告申請方式，學生於 4 月 20 日前提出申請，共有 18 組，並每月按時繳交學習紀錄。

- 15、辦理自學原典讀書小組相關業務：於學期初公告申請方式，學生於3月19日前提出申請，共有6組，每月按時繳交學習紀錄和心得報告，並遴選出前三名和佳作二名。
- 16、辦理一對一課業輔導相關業務：一般生申請、導師轉介之學生於開學後三週開始進行媒合，並於3月19日發函給各系所助教轉知給授課教師，請教師協助期中考後有課輔需求同學前來申請，並推薦可擔任課輔員之學生，於每月規定辦理約用截止日前來中心辦理約用後進行教學。預警名單學生則視追蹤進度陸續協助申請與媒合。本學期申請課輔需求共計108人，科目已媒合之課輔員共59人。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、 檢核 109 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、 課程業務：
  - (1) 110 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
  - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
  - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 3、 110 年 2 月 25 日於創校 59 週年慶祝大會中頒發 109 學年度 5 位傑出通識教育教師獎。
- 4、 109 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 4 月 19 日至 4 月 23 日上網選填志願，並於 4 月 30 日分發完成並公告結果，超過七成同學分配至前三志願。
- 5、 本學期課程外審，審查「自然資產管理」跨域專長系列課程：「跨域自然：資源再利用」、「跨域社會：不動產投資概論」、「跨域自然：資源監測技術概論」、「跨域自然：全球環境與資源安全分析」、「跨域社會：土地開發與利用概論」及「跨域社會：不動產時勢評述」共計六門課程。
- 6、 5 月 12 日召開 109 學年度第二學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請東吳大學圖書館李宗禾館長、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及鼎益法律事務所官振忠副所長擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議修習學分學程可以申請免修跨域專長。
- 7、 參加教育部委託臺灣教學資源中心辦理「雲端學院跨校遠距課程」計畫，109 學年度第 2 學期為首期計畫，採邀請開課，全國僅邀請開設七門課程，本校史學系連啟元副教授以「圖像中的藝術與文化」通識課程獲邀開課，本校修習該計畫課程學生共計 14 人次。
- 8、 「109 學年度夏季學院」暑期通識課程共計開設 46 門，本校申請通過 3 門課程：「圖像中的藝術與文化」、「物理學與創意思考」及「幸福心理學」。
- 9、 「2021 暑期線上學院」暑期通識課程共計開設 37 門，本校申請通過 3 門課程：「物理學與創意思考」、「用 Python 學通識物理」及「圖像中的藝術與文化」。
- 10、 申請通過中華民國通識教育學會所推動之「通識教育精進計畫」，預計於 8 月底蒞校訪視。
- 11、 數位學習加強計畫已完成一個模組「大數據與資料視覺化」錄製完成並上線，538 人次報名學習，且已應用於 9 門課堂及推廣至 10 所高中。另兩個模組「大學普通物理學入門」、「用 QUCS 學 RLC 電路模擬」拍攝及規劃中，預計於下學期上線。

- 12、協助 MS Teams 手把手教室教學，5 月 17 日開始分流遠距上班，數位加強計畫窗口協助處理教師 teams 操作使用問題約 85 件。
- 13、協助製作 MS Teams 參考文件共 4 份。
- 14、因疫情影響，本學期全校更換跨域專長申請改為電子表單登記，6 月 8 日至 6 月 10 日共計登記 153 人次。
- 15、因疫情影響，本學期修習輔系/雙學位得申請免修跨域專長，預計於 6 月 25 日至 7 月 1 日改為電子表單登記辦理。
- 16、109 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日期	項目	講題	主講人	參與人數
3 月 24 日 3 月 30 日 4 月 1 日	說明會	跨域專長選填說明會	通識中心趙永潔組員	283
4 月 26 日	工作坊	教材數位模組化 與課堂整合運用	物理系鄒忠毅教授	12
3 月 10 日至 4 月 30 日	比賽	海報競賽	王中心主任淑音	19
5 月 4 日	講座	從所在之處開始 - 在地方創造平凡生活的 不平凡	嗶哩岸文化工作室創 辦人 李庚霖	63
5 月 12 日	會議	共同科目與通識課程委 員會	王中心主任淑音	34
5 月 17 日	工作坊	推動跨域課程 基礎知識模組化整合	物理系鄒忠毅教授	21
5 月 25 日	講座	跨越恐怖谷：日本動漫 中的鬼與殭屍～以《鬼 滅之刃》《佐賀偶像是 傳奇》為例	日文系沈美雪副教授	因應疫 情取消
5 月 26 日至 6 月 25 日	成果展	通識教育成果展	王中心主任淑音	因應疫 情取消
6 月 16 日	會議	通識中心中心會議	王中心主任淑音	8
6 月 16 日	會議	通識中心教評會	王中心主任淑音	8

### (十三) 華岡博物館

#### 1、典藏：

##### (1) 作品入藏：

- A. 109 學年度蒐藏審議小組於 6 月 18 日召開線上會議，邀請校外蔡慶良委員、周妙齡委員、杜三鑫委員、本校王淑音副校長、方元沂教務長、美術系洪昌毅主任擔任審議委員，並請施登山總務長和陳富祥會計主任列席。
- B. 本學年度總計入藏 88 組件作品，入藏程序進行中，並請校方開立收據與感謝狀。

##### (2) 藏品外借與圖像授權：

- A. 國立歷史博物館來函借展歐豪年、邱定夫、陳永模荷花作品，共 3 組件。
- B. 彰化縣文化局來函借展劉伯鑾作品 13 組件，並收取圖像授權金 6,500 元。
- C. 師大美術館來函借展莫大元作品 1 件，並收取圖像授權金 400 元。

##### (3) 文物清點及維護：

- A. 文物清冊電子檔校對更新 2,161 件。
- B. 文物資料卡整理與圖片更新 394 件
- C. 溥家圖稿圖像建檔累計 1,731 件。
- D. 完成展場空調除硫耗材更換、全館防蟲害燻蒸作業。

#### 2、展覽：

- (1) 慶祝華岡博物館成立 50 週年，精選館藏清末至民國名家 97 組件書畫作品展出。4 月 30 日舉行開幕活動，文化部次長蕭宗煌、前文化部長洪孟啟、前故宮院長馮明珠、華岡博物館歷任館長等百位藝文人士出席盛會。
- (2) 完成 109 學年度第 2 學期專題特展 1 項、申請展 6 項、常設展 5 項，及「2020 擎天藝術群書畫聯展」邀請展，獲贈合繪水墨花鳥作品 1 件，陳永模書法作品 2 件。
- (3) 受理 110 學年度第 1 學期一樓藝廊收件及審核作業，共計申請展 7 項、交流合作展 2。
- (4) 因應疫情政策，5 月 17 日起暫停開館。1092 美術系碩士班畢業展改採線上展覽辦理。
- (5) 展場及展品管理：
  - A. 文物檢視及簡易黴害處理。

- B. 江漢、伍錚錚捐贈文物分類號核對。
  - C. 常設展說明牌更新。
  - D. 高空作業車例行保養。
  - E. 展品異動紀錄 37 件。
- (6) 指導服務學習及工讀學生 27 位，依專長提供多元學習。
- (7) 本學期接待 22 團體 754 人。

### 3、推廣教育：

- (1) 數位化建置：
- A. 完成博物館 2021 新官網 1 式。
  - B. 完成 50 風華虛擬導覽 1 檔。
  - C. 完成 50 風華紀念影片 1 支。
  - D. 三級警戒後，刊登「中國文化大學美術系碩士班畢業展」線上展覽及宣傳。
- (2) 出版：完成《50 風華—華岡博物館 50 週年館慶》圖錄 1,000 冊、提袋 500 個。
- (3) 藝文活動辦理：
- A. 館際合作：4 月 15 日至 6 月 15 日(因疫情延後還件)桃園市新興高中借展《溥心畬與張大千山水十二冊頁》複製畫。
  - B. 推廣活動：
    - (a) 2 月 25 日(四)完成「59+50 校館雙慶」揮毫速寫活動。
    - (b) 4 月 30 日(五)完成「50 風華—華岡博物館 50 週年館慶」開幕式，計 108 人出席。
  - C. 專題講座/工作坊，共 2 場：
    - (a) 4 月 30 日(五)：「收藏的宏觀視野」講者：石允文，計 83 人參與。
    - (b) 5 月 12 日(三)：「古書畫裝潢更易」講者：葉竄毅、葉志誠，計 10 人參與。
  - D. 全人學習護照：統計至 6/21 止，有 5,146 人參觀獲點
- (4) 媒體/社群：
- A. 「50 風華」計有 18 個網路平台、3 個紙本刊登展訊，並有華岡電視台、華岡廣播電台訪問「50 風華」各 1 則。
  - B. 針對「50 風華」開幕式，計有 line 新聞、民生頭條、新網新聞網、大媒體新聞網等 9 家報導或轉發，學校官網製作 2 支影片，並有《典藏古美術》、《大觀》等 2 家紙本雜誌 6 月號專文訪問。

C. 社群媒體經營：

- (a) 5月26日開始連載「50風華在家看」系列文介紹館藏品。
- (b) FB至6月21日止，按讚1,993人、追蹤2,071人。
- (c) IG至6月21日止，粉絲人數228人。

九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第四條、第五條及第六條條文，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師從事國際合作研究，並使符合現況，提升辦理效率，擬修正第四條、第五條及第六條相關規定。
- 二、本案業經 110 年 5 月 26 日本校 109 學年度第 2 次學術發展委員會會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如如[附件一](#)，頁 72~89。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

## 提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學鼓勵跨領域暨特色研究實施要點」，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師從事跨領域研究，提升推動成效，擬修正辦法第五及七~十條相關規定。
- 二、本案業經 110 年 5 月 26 日本校 109 學年度第 2 次學術發展委員會會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 90~92。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：推廣教育部

案由：財務金融學系進修學士班賈鎮紹、曾于恬；休閒事業管理學士學位學程王詩嘉；資訊管理學系進修學士班梁子軒等共 4 位，擬以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查賈鎮紹等 4 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附賈鎮紹等 4 人提前畢業名冊如[附件三](#)，頁 93。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：國際暨外語學院日本語文學系李廷玉等 3 位學生申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、經查李廷玉等 3 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、檢附李廷玉等 3 人提前畢業名冊如[附件四](#)，頁 94~95。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修訂本校 110 學年度第 1 學期行事曆，請討論。

說明：

- 一、因應大學指考放榜延後，本校延後一週開學，由原訂的 9 月 13 日延至 9 月 22 日。
- 二、110 學年度第 1 學期課業起迄日程擬訂如下：  
上課開始日為 110 年 9 月 22 日；  
上課結束日為 111 年 1 月 21 日；  
共計 18 週。
- 三、本校 110 學年度第 1 學期行事曆如[附件五](#)，頁 96。

辦法：經行政會議通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11：05)