

中國文化大學第 1773 次行政會議暨 109-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 10 月 7 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藹、趙院長美聲、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民(張家春代)、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松麟、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏(劉錦珠代)、張組長明瑾、易組長先智、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、須組長培璋、須組長培璋、李組長郁凡、李主任世聰、蔡主任梨敏、游組長政諭、林組長孟蓉、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：張院長建成、孫秘書靜媚、游組長政諭、鄭組長智文

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 109 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日至 9 月 11 日止)。
- (2) 109 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆處理。
- (4) 新生學生證相關事宜：採購、印製、驗收。
- (5) 發放新生、轉學生、轉系生學生證。
- (6) 審核研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (7) 9 月 14 日開學日於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (8) 受理完成註冊者於學生證貼 109 學年度第 1 學期註冊貼紙。
- (9) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 14 日至 9 月 18 日)。
- (10) 碩博士班輔所申請(9 月 14 日至 9 月 18 日)。
- (11) 109 學年度第 1 學期末註冊、有註冊未選課學生名單送各學術單位，請其聯繫關懷學生未註冊/未選課之情形。
- (12) 函寄 109 學年度第 1 學期末註冊通知。
- (13) 109 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。

2、選課業務：

- (1) 公告 109 學年度第 1 學期密集英語增開班相關資訊。
- (2) 匯入大一新生選課初檔。
- (3) 大一課程分組名單輸入。
- (4) 109 學年度第 1 學期新生、復學生第 1 階段選課(9 月 10 日至 9 月 11 日)。
- (5) 109 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 15 日至 9 月 22 日)。
- (6) 受理外校生至本校校際選課(9 月 23 日至 9 月 24 日)。
- (7) 辦理選課更正(9 月 25 日至 9 月 29 日)。
- (8) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (9) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (10) 每日刪除休退學學生選課資料。
- (11) 輸入各所學碩一貫學生選課資料。
- (12) 刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料。
- (13) 選課相關問題回覆及處理。

3、優久聯盟校際選課事宜：

- (1) 選課編學號上傳系統(9月3日至9月7日)。
- (2) 登錄外校生選課資料(9月8日至9月11日)。
- (3) 專案退選課程(9月14日至9月30日)。

4、成績業務：

- (1) 受理 108 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 108 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 登錄本校至外校暑修學生成績。
- (4) 寄發外校至本校暑修學生成績。
- (5) 催繳與登錄 108 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
- (6) 審核大學部提前畢業學生畢業資格。
- (7) 108 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。

5、學分抵免：

碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生線上辦理學分抵免(8月12日至9月14日)。

6、英文語文能力畢業門檻事宜：

- (1) 維護學生繳交之英文檢定資料。
- (2) 109 學年度第 1 學期英語基本能力測驗前測報名(9月1日至9月30日)。

7、發放應屆畢業生中文學位證書：108 學年度第 2 學期大學部畢業生網路離校手續辦理時間：109 年 6 月 15 日至 9 月 30 日止。

8、教務組其他業務：

- (1) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學生基本資料變更。
- (2) 受理與維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄。
- (3) 博士班研究生申請資格考試(9月14日至9月16日)。
- (4) 博士班研究生申請學位論文考試(9月14日至9月16日)。
- (5) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9月14日至9月18日)。

9、各項招生業務：

- (1) 填報 110 學年度大學繁星推薦、個人申請、大學考試入學分發入學招生校系分則(9月15日前)。
- (2) 函報 110 學年度辦理特殊選才計畫審查意見回應暨計畫書修正對照表(9月18日)。
- (3) 建置及檢測 109 學年度外國學生春季班入學報名系統(9月20日)。
- (4) 2021 台灣高等教育線上博覽會網頁資料建置(9月25日)。

- (5) 填報招收 110 學年度身心障礙學生升學甄試意願調查 (9 月 26 日前)。
- (6) 109 學年度校庫資料填報(至 9 月 28 日止)。
- (7) 更新 110 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- (8) 更新 110 學年度國樂舞蹈單招與 109 學年度寒假轉學考簡章，10 月 5 日召開招生委員會。
- (9) 修訂 110 學年度辦理特殊選才招生簡章草案內容。
- (10) 調查 110 學年度碩博士甄試入學簡章。

10、招生宣傳工作：

- (1) 完成建置招生專頁網站，持續協請廠商修改系統 bug 及對接公告系統，確認各文案文章來源。
- (2) 開拓高中作業：本週針對非本校高中策略聯盟、109 學年度大學部一年級入學人數前 10 名高中，寄發專題演講邀請信件。
- (3) 專題演講聯繫：9 月 18 日新北高中、9 月 23 日新北崇光高中、9 月 25 日金門高中、10 月 14 日新北金山高中、10 月 27 日桃園新屋高中、10 月底新北樹林高中。
- (4) 升學博覽會聯繫：10 月 14 日台北金甌女中、11 月 4 日台中華盛頓中學。
- (5) 已完成策略聯盟簽約：台中立人高中(9 月 11 日)、台中弘文高中(9 月 11 日)。
- (6) 招生 DM 製作及招生背板製作。

11、大學招生專業化發展試辦計畫工作項目：

- (1) 9 月 17 日辦理 109 年大學招生專業化評量尺規發展【第 3 次工作坊】，邀請高雄市立鼓山高級中學莊福泰校長及銘傳大學綜合業務組張淑卿組長，協助檢視各系組尺規第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整，參與教師共計 100 人次。
- (2) 招生政策辦公室 10 月份啟動「招生專業化說明會議（以學院為單位）」，強化各學院及系組對於大學招生專業化計畫之了解與執行工作內容。

12、FM 大學先修課程：

- (1) 共計 9 門課程，已於 9 月 7 至 9 月 9 日上課，共計 377 人次選修。
- (2) 修習同學完成教師規定課程，可採計 0.6 微學分。

開課單位	課程名稱	授課教師	上課時間	上課教室	選課人數
哲學系	學德語、聊德國	黃柏誠	上午 8:10-12:00	恩 704	62
英文系	科技玩英文	蔡佳靜	上午 8:10-12:00	恩 705	18

光電物理	超酷物理遊戲	黃信健	上午 8:10-12:00	恩 707	26
法律系	快樂入門學法律	王紀軒	上午 8:10-12:00	恩 706	77
觀光系	生態解說	盧堅富	上午 8:10-12:00	恩 708	18
國樂系	國樂萬花筒	王樂倫	上午 8:10-12:00	恩 709	8
環設學院	環境設計體驗營	游政諭 王瑋 江益璋	上午 8:10-12:00	恩 711	29
勞動系	新世紀勞動叢林 -人資終局之戰	白景文	下午 1:10-5:00	恩 706	67
機械系	創客玩機器人	柴昌維	下午 1:10-5:00	恩 708	72

13、服務學習業務：

- (1) 辦理 109 學年度第 1 學期 TA 說明會(9 月 22 日、9 月 23 日各一場)。
- (2) 約聘協助專業課程服務學習之工讀生及彙整相關資料。
- (3) 規劃 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊事宜。
- (4) 籌備 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。

14、課程業務：

- (1) 受理新申請中英文科目代號建置。
- (2) 函請各學院推薦校課程委員會專任教師代表及校外委員代表及彙整。
- (3) 公告 109 學年度第 1 學期上課相關訊息(上課日、行事曆、教師授課清單查詢及相關注意事項等)。
- (4) 更正維護各系所 109 學年度第 1、2 學期課程與任課教師資料。
- (5) 規劃 109 學年度校課程委員會召開事宜。
- (6) 答詢師生開課情形與上課地點。
- (7) 填報校庫與上傳大學課程資源網之課程資料。
- (8) 通知未達開班人數之課程停開處理。
- (9) 通知各系轉知各科目授課教師儘快完成教學大綱。
- (10) 協助尚未返校上課境外學生聯繫教師或學系助教詢問課程進行相關事宜。

15、教室管理作業：

- (1) 配合 109 學年度第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 開放借用教室空間預約系統(109 年 9 月 11 日至 110 年 1 月 15 日止)。
- (3) 普通教室借用答詢與審查。

16、暑修業務：

- (1) 第 2 期暑修上課時間(8 月 10 日至 9 月 10 日)。

- (2) 受理至校外暑修申請及申請表回收作業。
- 17、校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 18、查堂工讀生應徵及辦理約聘相關事宜。
- 19、印製名譽博士隈研吾教授頌詞及證書。
- 20、曉峰學苑專題演講活動：
 - (1) 時間：9月21日 18:00-20:00
地點：圖書館七樓視聽教室
題目：人間、社工與浮世繪：扣緊永續發展目標的若干發想
講者：王順民教授
 - (2) 時間：9月24日 18:00-19:30
地點：圖書館七樓視聽教室
題目：文化大學雙聯學位計畫說明會
講者：畢玉成先生
- 21、9月23日上午召開「109學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會」行政協調會議，討論辦理方式及場地相關事宜。
- 22、出版編輯業務：
 - (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(8版3刷)。
 - (2) 李仕德主編《張鏡湖先生文集》中文著作2冊，2校中。
 - (3) 李仕德主編《張鏡湖先生文集》英文著作2冊，1校改稿。
 - (4) 辦理程仁宏老師著作《新·地學》出版，申請國家圖書館書號及編目相關業務。
- 23、圖書銷售、推廣業務：
 - (1) 因應開學大量購書熱潮，完成圖書整備及動線調整。
 - (2) 辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
 - (3) 完成9月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
 - (4) 完成9月份寄書郵資請款申報業務。
 - (5) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 24、出版部其他業務：
 - (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
 - (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 9月1日至10月15日前受理109學年度第1學期學產助學金繳件申請，補助金額為每名新臺幣5,000元整。
- (2) 9月5日函送台北富邦銀行，本校109學年度第1學期(109年8月及9月份)就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共107位同學、9月份共65位同學，總計172位同學就學狀況異動。
- (3) 9月7日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約200人參加。
- (4) 9月9日至10月16日辦理大專院校弱勢助學補助申請，目前收件406人，初審通過之學生資料，依規定於10月31日前上傳教育部平臺查核。
- (5) 9月10、11日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約4,600人參加。
- (6) 9月10日大學入門典禮活動中德孝行楷模表揚，德文系2年級陳奕旭、經濟系4年級黃雅奇、資管系3年級彭荔欣、國樂系2年級湯采陵、心輔系4年級黃惠琪5位同學當選，活動約計有4,600人參與。
- (7) 9月10日配合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及駕駛汽機車應有之警覺與認識，並讓新生多了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，計4,600餘人參加。
- (8) 9月10日配合大學入門活動，辦理「智慧財產權宣導」，期能讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法，計4,600餘人參加。
- (9) 9月21日函報、傳送大學部及研究所9月休、退學及畢業離校學生之緩徵及儘召原因消滅名冊於各兵役單位，共72人。
- (10) 9月23日下午1時30分，於曉峰第二會議室與台北富邦銀行召開《就學貸款學生資料傳輸討論會議》，與會人數13人。
- (11) 9月24日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約700人。
- (12) 9月24日至10月25日舉辦敬師感恩月留言活動—給老師的話，配合9月敬師感恩月，宣導學生表達尊師重道的理念。希望同學能撰寫上感謝話語致送老師，透過活動學習表達『感恩與敬愛』，累積更多的智慧跟資糧在學習上更進步，同時增進師生之關係

- (13) 109 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- (14) 109 學年度第 1 學期住宿生入住報到報到入住率近 99%，未完成報到入住同學皆為境外生。
- (15) 109 學年度第 1 學期低收住宿生申請住宿費減免同學目前計 156 人，金額 182 萬 6,000 元正。
- (16) 受理 109 學年度第 1 學期就學貸款申請，截至 9 月 21 日已有 4,966 筆學生上網申請，4,509 名學生完成初審。
- (17) 109 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,775 人上網申請，1,641 人初審通過；9 月 30 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 10 月 5 日。
- (18) 宿舍防疫：因應教育部開放境外生准予入境返台，但需居家檢疫 14 天，本校業經台北市衛生局核准大莊館暑假為居家檢疫宿舍。並於 9 月 4 日共計 40 位學生先後完成 14 天居家檢疫，且依規定繳交檢疫宿舍費用，但仍有 5 位學生尚未繳清。

2、課外活動

(1) 新生服務與活動：

製作 109 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供 109 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，8 月 10 日至 9 月 8 日統計共 478 通、558 個問題，較去年多近百通，問題數亦較往年多 80 個，今年以「新生資料袋」問題最多，其次是「宿舍問題」及「家長座談會」。再者，9 月 10 日晚上於體育館籃球場舉辦「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有音樂系、運健系等特色學系及社團精英表演 13 個節目，約有新生 2,800 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，9 月 11 日前輔導 20 個系學會、9 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 32 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 1,200 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。

(2) 學生社團輔導：

9 月 8 日假曉峰國際會議廳舉辦「109 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由校長頒發社團負責人證書，計有 130 個社長出席；會中說明社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照執行要項，並安排社團性別平等教育宣導講座，協助各社團開始進行社團行政業

務。另外，9月9日進行社團活動線上報備教學，教導正確活動報備程序，本學期截至9月22日止有340筆社團活動線上報備資訊。其次，9月16日於大恩 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，計有47人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。再者，9月24日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第1次專責暨班編會議，計約160位畢業班專責及班編出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過本次年度預算案，並決議團照、年刊廠商。還有，9月26日於曉峰國際會議廳舉辦社團組織運作工作坊，預計有150位社團社/會長或幹部參加，使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率；訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。最後，9月29日將於曉峰第一會議室召開社團代表會議，審議109學年度第1學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將推選出本學年度本校各相關委員會之學生代表。另外，9月29日至10月14日舉辦5組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。

(3) 校園課外學習活動：

9月10日至17日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解認識社團，計有58個社團參與，並於每日中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計約近3,000人參與。另外，10月21日至22日、28日預定於興中堂及柏英廳舉辦「新生創意校歌歌唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生高尚品德與愛校情操，並且發揮創意思維，預計30隊參加，約1,500人次參與。再者，10月24日、25日於大成館興中堂舉辦兩梯次「2020 特殊志工訓練研習營」，預計有100位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。

(4) 課外服務學習活動：

9月15日召開109年暑假服務隊檢討暨109學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有33個社團共40人出席，除檢討暑期服務工作外，並籌備成果發表活動；另進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。再者，9月15日假大恩312教室召開109年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織14隊，前往9所中小學進行服務學習活動，約250人參與服務。另外，9月14日至10月15日協助學生社團申請110年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。再者，9月14日

於大恩 312 教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 26 個系學會及社團參與，並於 9 月 21 日舉辦隊長講習會議，預計於 9 月 25 日完成組隊申請程序，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。還有，10 月 8 日於質樸廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片及節目表演，另有心得分享及成果檔本觀摩等，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長，預計 7 隊共 80 人參與。

(5) 全人學習護照推展：

於 9 月 7 日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送說明全人學習護照摺頁。另外，於 9 月 8 日社團行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。再者，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 109 年 9 月 18 日止，計有 12 單位回覆辦理 100 場活動，已有 32 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 5,441 人次參與學習活動。還有，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點；製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。

(6) 原住民族學生照護服務：

原住民學生新手包於 8 月 25 日寄出 85 份，開學邀新生至原資中心報到，除歡迎新生之外，並說明獎助學金等事項，陸續打電話邀約同學前來報到。另外，發放原住民學生新生包，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放可以掌握新生動向，並讓新生快速瞭解學校生活及早適應校園生活。再者，9 月 16 日舉辦新生座談暨新生涯定向輔導資訊講習會暨原力共融活動，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生共計 77 人次參與。還有，10 月 26 日將舉辦原住民族歷史正義與轉型正義講座，期待透過轉型正義講座讓原民生及非原民生都能更了解原住民歷史文化，理解臺灣這塊土地上的族群關係及歷史真相，預計 80 人次參與。最後，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 18 日止共計有 197 位學生加入群組。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。10 月份辦理活動為：2 場性平講座，分別於 10 月 7 日及 10 月 28 日辦理，預計 120 人次參與，滿意度 95%；3 場生活適應與學習專題講座，分別於 10 月 12 日辦理「後疫情時代的自我照顧必修課」，預計 60 名學生參與，滿意度 90%、10 月 20 日辦理「那些療癒犬教我的事-談人際溝通」，預計 60 名學生參與，滿意度 90%、10 月 27 日辦理「網路霸凌防治」，預計 100 名學生參與，滿意度 90%；5 場生命教育系列活動，分別於 10 月 5 日辦理自殺防治桌遊工作坊，預計 24 名學生參與，滿意度 90%、10 月 14 日辦理親密關係溝通講座，預計 90 名學生參與，滿意度 90%、10 月 26 日至 29 日辦理 3 場憂鬱防治實境解謎體驗教育，預計 75 名學生參與，滿意度 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：預計 10 月初陸續更換並且定期更新張貼心衛文章於大恩館、公車亭、仇人坡等公佈欄，並且製作 A5 宣傳單放置諮商中心發放。心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 12 日起開始進行，各為期 8 週，預計共 192 人次參與；10 月 21 日辦理「在關係中共舞，踏出生命的舞步節奏-表達性藝術治療工作坊」，預計 15 名學生參與，滿意度 90%。
- D. 身心靈療癒系列活動：預計 10 月 29 日舉辦瑜珈療癒工作坊，分為 2 個場次各 1 小時，預計 2 場次共計 30 人參與。
- E. 班級輔導座談：預計辦理 17 場次，850 人次參與，開放導師申請中；10 月份將進行 2 場班級輔導座談，預計 100 人次參與。
- F. 新生心理測驗入班解測：辦理 9 場次，將於 9 月底結束申請，並於 10 月初至 11 月 20 日入班進行解測。
- G. 班級心理測驗：9 月至 10 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計於 9 月至 12 月上旬為止辦理 8 場次，截至 9 月 14 日已有 5 場次班級報名。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：109 學年度第 1 學期心理諮商服務自 109 年 8 月 1 日起開始提供，至 9 月 11 日止累計 92 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。109 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 8 月 1 日起開始提供，至 9 月 11 日止累計 356 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 30 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：預計 10 月辦理 2 場志工日活動，分別是 10 月 13 日結合生命教育的實境遊戲，及 10 月 27 日期中考紓壓祝福活動。2 場次預計參與人數共 60 人；預計 10 月初開始值班櫃檯的排班。9 月 14 日辦理資源教室排班工讀期初座談會，共 11 人參與；預計於 10 月份辦理助理人員職前訓練、志工期初說明會、心輔系實習生報到說明會。
 - B. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤
- A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間已於 9 月 14 日截止，將於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
 - B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 10 月初開始建置 109 學年度第 1 學期復學生與轉學生名冊。於 10 月 15 日向教務確認轉復學生名單，彙整名冊後統一寄出關懷信，並且給各院輔復、轉學生名單以及關懷信件轉寄給各班導師，以利後續關懷。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 持續提供轉銜新生及轉學生的諮商輔導及追蹤關懷。
 - B. 持續對畢業、其他原因提前離校及未按時註冊之受諮商服務學生，進行轉銜需求評估，並依其狀況進行通報。
- (6) 大學入門成效問卷：9 月 14 日至 18 日回收問卷，預計 4,800 人次。
- (7) 導師業務：
- A. 預計 10 月 22 日下午 1 時-3 時假柏英廳辦理全校導師會議暨績優導師教官頒獎，預計 300 人參與。
 - B. 預計 10 月 29 日下午 1 時-3 時於大孝館質樸廳辦理第一次場導師輔導知能-「音樂，聲音，與我-音樂治療與紓壓」，預計 40 人參與。

- (8) 性平會業務：辦理第 11 屆性平委員補選作業、完成 108 學年度推動性別平等教育獎勵案收件、進行 109 學年度行為人防治教育課程採購。
- (9) 特殊教育學生輔導
- A. 提供身心障礙新生、家長、高中老師、其它單位各項諮詢服務。受理 109 學年度學雜費減免辦理、校園汽機車停車證收件申請。籌備辦理新生家長座談會，8 月 29 日辦理新生家長座談會，共計兩場次 51 人參與。
 - B. 已規劃於 9 月 24 日辦理特殊教育學生期初座談會。
 - C. 受理課業輔導、國防課程、語實免修申請及自強體育班申請。
 - D. 課業輔導共 1 人申請、計 3 科；手語翻譯員共 2 人申請、計 2 科；陪讀（筆抄）共 10 人申請、計 62 科、共 15 位陪讀服務同學進行協助。
 - E. 提供新生及疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明；辦理 109 學年度第 1 學期特教鑑定申請事宜；聯繫新生、轉學生前一階段學校通報網轉銜事宜並更新資料。
 - F. 規劃生涯輔導活動。
 - G. 規劃於 9 月 24 日辦理心理輔導活動—超夢幻「心」球療癒手作工作坊。
 - H. 預計 10 月份規劃辦理新生迎新餐會 1 場次。
 - I. 辦理 108 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生提報鑑定證明書簽領作業。籌備初級手語班開班事宜。

4、職涯發展與校友服務

(1) 生涯/職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：辦理生職涯個別輔導初談 6 人；個別諮商輔導 2 人次，晤談議題主要為「生職涯規劃能力不足」。
- B. 教師職涯輔導知能研習：完成 9 月 7 日諮商中心舉辦「新進導師會議」之手冊與簡報，更新導師資源網生職涯資訊，並將於會議中向新進導師介紹本校生職涯輔導資源，並鼓勵教師多加利用
- C. 大學入門：完成 9 月 10 日至 9 月 11 日針對大一新生辦理之生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生涯，共計辦理 90 個班，4,409 位新生參與。
- D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：本學預計辦理 10 場次生職涯輔導課程，參與學生預計 400 位。
- E. 109 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」預計辦理 A 類-職發組辦理 30 場、B 類-系所自辦 35 場、C 類-校外參訪 10 場，共計 75 場，已完成活動場次安排、師資聘請與校外參訪遊覽車估價。

- F. 協助 9 月 16 日「原住民新生座談會」之簡報與文宣，說明 109 學年第 1 學期職發組的生職涯服務與活動，邀請學生多多參與。
 - G. 規劃「生涯探索工作坊」、「生涯抉擇工作坊」、「生涯抉擇工作坊」、「生涯規劃週」活動內容及海報文宣。
- (2) 升學及就業輔導：
- A. 勞動部公告「補助大專院校辦理就業服務」補助細節及內容，並於 10 月 15 日開始申請至 11 月 16 日止。
 - B. 勞動部調查 110 年度大專校院青年就業達人班服務計畫，目前已提出 110 年度上下半年各 20 場次之申請，待勞動部審核結果。
 - C. 修正 108 學年度勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」成果報告與相關資料，向勞動部請款核銷。
 - D. 聯繫 109 學年度勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請系所於 9 月 21 日前繳交課表及職場體驗表。
 - E. 執行教育部青年署「109 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，預計於 9 月進行 CPAS、人際溝通與表達、生涯卡等三場講座。
 - F. 本月張貼「校外徵才及工讀」5 則。
 - G. 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，3 位同學實習中。
 - H. 9 月 14 日起公告 109 年度實習達人成果展暨成果發表競賽活動辦法，並開始接受報名至 10 月 12 日止，並持續進行活動宣傳及推廣。
 - I. 辦理校外專案實習，配合公私部門實習職缺公告，本學期截至 9 月 18 日已刊登 5 家，3 人實習中。
 - J. 規劃職涯探索機構-新竹賈桃樂學習主題館校外教學，8 月 5 日起受理報名，旨在鼓勵學生增進自我探索、職涯規劃、就業準備等能力，目前已有 146 人報名。
 - K. 規劃 CPAS 就業達成先修班，10 堂系列主題課程，藉由初階探索班、進階職能班及職場接軌班達到就業前的準備，持續進行活動的宣傳及推廣。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
- A. 109 學年度執行畢業生流向調查，針對 107、105、103 學年度畢業學生進行電訪，預計 11 月配合教育部規定時程完成數據上傳作業。截至 9 月 14 日全校共計回收 5,177 份有效問卷，畢業 1、3、5 年填答率分別為 47.4%、37.1%、30.1%。

- B. 校友 11 月 7 日校友返校節，目前計有 30 個系所配合校友返校節舉辦相關校友活動，提供經費補助及協助。
- C. 2020 年度「華岡領航人故事展」截至本週計有史學、日文、法文、物理、生科、法律、土資、動科、紡工、經濟、政治、勞動、會計、國企、廣告、新聞、美術、舞蹈、戲劇、國劇系和建築系等 21 學系所推薦 25 位優秀校友參展。展出期間為 11 月 4 日至 26 日。
- D. 本月校友服務相關事項：回覆校友來信 19 封，校友來電 22 通。
- E. 110 年度傑出校友選拔活動宣傳期開跑，本周將製發宣傳海報送至各系所及校園張貼，並致電系所說明活動內容鼓勵踴躍參與；預計 109 年 9 月 30 日 前各系所及校友會各分會（國內、外分會）完成初選推薦。
- F. 9 月 3 日生科系畢業 30 周年系友會。
- G. 9 月 14 日校友總會第五屆第五次理監事聯席會議。
- H. 9 月 20 日華岡羅浮群 50 周年團慶活動。
- I. 9 月 26 日海洋系舉辦同學會暨謝師宴及會長改選。
- J. 校友刊物：華岡校友電子報 7-8 月刊於 9 月 14 日上刊寄發，共寄送 94,647 位訂閱戶。
- K. 宣傳中國文化大學 110 年傑出校友選拔活動，於 9 月 17 日寄發電子信函給國內、外各校友分會會長及執行長，並以電話或通訊軟體說明活動內容。
- L. 持續充實校友相關網站：定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 31 則，共計觸及 39,480 人次，分享數 29 次。

5、衛生保健組

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 8 月 25 日辦理轉學生入學健檢，共計 280 人完成健檢。
- B. 9 月 9 日協同總務處及體育室至大孝館辦理 109 學年度新生健檢工作場佈。
- C. 9 月 10 至 11 日依排定時間由啟新診所團隊請各系輔導員帶領大一新生至大孝館 5 樓參加校內健康檢查，完成檢查人數 4627 人。
- D. 通知新生健檢重大異常 11 人，研究生健檢重大異常 1 人，建議至醫院完成追蹤複檢。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務：

- A. 緊急傷病處理:109年8月12日至9月22日外傷病護理共104人次，因車禍受傷16人（陽明山區6人），轉介醫院1人。
 - B. 暑假期間（6月20日至9月13日）校內門診停診，如有教職員工及學生身體不適，協助就近轉介醫療院所就醫。
- (3) 校園疾病防治與衛教宣導：
- A. 目前校外居家檢疫學生（安置在安心檢疫旅館）166人，持續每日健康關懷，自8月14日入境學生均登入防疫關懷系統確認及追蹤，亦請學生加入疫止神通LINE，方便管理追蹤。
 - B. 8月14日起在校內居家檢疫學生40人，於9月4日將全數檢疫結束，其中大一新生安排於9月11日作新生健檢。
 - C. 臺北市政府衛生局函示，本組與士林健康中心安排於10月27日下午2時起至4時止，假本校曉峰第一會議室辦理流感疫苗接種免費服務。
- (4) 校園餐飲衛生管理：
- A. 9月14日校園內美食廣場商家開始營業。
 - B. 9月19日協同校內統包廠商共同舉辦108學年度第1學期餐飲衛生講習課程，由保健營養學系施明智老師主講，參與商家測驗全數通過測驗。
 - C. 上學期末偕同保健營養系師生進行上學期校內美食廣場商家稽核，全數合格，部分不符合項目將於10月起進行稽核。
 - D. 教育部函示各級學校供應膳食，一律採用國內在地豬肉、牛肉之生鮮食材，轉知農學院、總務處及大忠館華岡生活廣場管理中心，要求供應膳食之櫃位配合辦理。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- 開學後由全球人壽保險公司每週四到校收件理賠件。
- (6) 校園健康促進活動：
- A. 9月22日召開109學年第1學期衛生暨健康促進委員會會議。
 - B. 彙整完成109年度學校健康促進計畫活動撰寫成果報告書，經衛生暨健康促進委員會會議審查通過後，依規定於109年10月19日前繳交教育部。
 - C. 預定10月5日至8日、16日、26日至30日、11月30日、12月1日至4日結合大一體育課及軍訓課課程，邀請財團法人急救運動協會來校進行CPR+AED研習課程，預定70各班級參與。

- D. 預定 10 月 5 日至 10 月 30 日偕同保健營養學系師生及校內合作美食商家，舉辦「多喝水，飲料看燈行」活動，完成飲料含糖量標示。
 - E. 預定 10 月 6 日至 11 月 25 日，每周 2、3 中午 11:40-12:30 共計 8 週，偕同保健營養系師生及校內合作美食商家進行「享瘦高纖販售餐盒」活動，預計販售 1000 份。
 - F. 預定 10 月 12 日至 10 月 16 日舉辦「享瘦高纖飲食週」活動。
 - G. 預定 10 月 20 日至 12 月 24 日舉辦「健康體位班」活動。
 - H. 與體育室及保健營養學系討論 110 年度(109 學年度)健康促進活動-健康體位辦理相關事宜。於 9 月 14 日開始宣傳「健康體位班」及「多喝水，飲料看燈行」活動。
- (7) 新型冠狀病毒肺炎防疫工作：
- A. 8 月 31 日至淡江大學領取教育部發放之防疫物資，口罩 208 盒、酒精 89 瓶(500ml)。
 - B. 9 月 2 日回報教育部 8 月份防疫物資使用情形，口罩 1,137 片、酒精 22 瓶。
 - C. 持續配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
 - D. 每月定時回報教育部防疫物資使用量，並依通知領取防疫物資。
 - E. 本組提供國際處及大陸文教處接機防疫包(內含護目鏡、口罩、雨衣、手套、酒精噴瓶)，並予以物資補充。
 - F. 提供檢疫宿舍清潔人員防疫物資(雨衣、護目鏡、口罩、拋棄式手套)。
 - G. 於大學入門活動配合校園防疫工作量體溫、戴口罩，於新生輔導員說明會，提供 61 支額溫槍，並指導各系輔導員額溫槍使用方法。
- (8) 其他：
- A. 衛生保健組 FB 粉絲專頁宣導開學防疫注意事項，維護、貼文及學生訊息回覆
 - B. 辦理感染性廢棄物採購及合約簽定事宜。
 - C. 辦理教育部校園健康促進計畫購置 CO 檢測儀驗收請款事宜。
 - D. 8 月 21 日參加教育部校園食材登錄平臺 2.0 操作說明線上會議。
 - E. 8 月 25 日及 9 月 23 日職業專科醫師來校進行臨場服務。
 - F. 8 月 27 日參加中程計畫執行說明會。

- G. 9月6日簽108學年度第1學期衛生暨健康促進委員會議開會通知，發送109學年度衛生暨健康促進委員會各委員聘書。於9月10日發電子及紙本開會通知於各委員。
- H. 9月11日完成本校與華崗文化診簽訂特約診所合作契約。
- I. 配合總務處作業期程申請109學年度生活助學生，上網登錄聘用需求。
- J. 檢查及整理哺集乳室。
- K. 申請約用109學年度第1學期一般工讀生4名。
- L. 賡續配合教務處辦理學生休學申請業務。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件9件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年8月22日 (序號：1681931)	廣告○	顏○○	顏生於大賢館教室昏倒並造成下巴1.5公分傷口，經聯絡救護車送新光醫院急診縫合傷口。
2	109年8月27日 (序號：1682418)	新聞○	鄒○○	鄒生發生疑涉及違反毒品危害防制條例，製造二級毒品案。
3	109年8月27日 (序號：1682430)	國企○	呂○○	呂生發生疑涉及違反毒品危害防制條例，施用毒品案。
4	109年9月11日 (序號：1687240)	社福○	張○○	張生因血糖過低體力不支，逕自前往陽明醫院就診。
5	109年9月11日 (序號：1687245)	文藝○	王○○	王生因嘔吐，由室友陪同至陽明醫院就診，醫師初判是盲腸炎。
6	109年9月11日 (序號：1687248)	韓文○	巫○○	巫生因氣喘不適，由同學陪同至陽明醫院就診。
7	109年9月14日 (序號：1688457)	碩專○	俞○○	俞生酒駕並與民眾發生肢體衝突，遭警方函送，另本案媒體已報導。
8	109年9月15日 (序號：1688918)	○○○	○○○ ○○○	學生通報大義前有2人打架，值班同仁到場後人已散去，詢問週邊同學均無人認識，爰加強下課巡視及持續調閱監視器。
9	109年9月16日 (序號：1689198)	科藝所 ○	魏○○	魏生放學途中於台北市士林區中正路上與轎車擦撞，導致左手及左腳有擦傷，目前並無大礙。

B. 法定通報事件1件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年9月10日	國企○	李○○	李生疑遭他校疑似18歲以上性騷擾事

(序號：1686727)			件案。
--------------	--	--	-----

資料時間統計至 109 年 9 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-8 月份	591	32	62	8	9	12	60	0	116	979	587	13,952	16,414
9 月份	1,126	0	0	0	3	15	3	0	0	209	108	10,282	11,746
109 年 度累計	1,717	32	62	8	12	27	63	0	116	1,188	695	24,234	28,160

資料時間統計至 109 年 9 月 20 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、反詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 109 年 9 月辦理新生輔導員研習，計 191 員輔導員參加研習，依序由教務處，學務處，通識中心，教資中心等單位報告，期使輔導員能有效協助新生完成入學相關流程及檢測。
- B. 109 年 9 月 10 至 11 日實施大學入門活動，約 4800 員新生參與開學典禮，另本室各系輔教官亦逐班宣導入學相關安全注意事項，共計 90 場次。
- C. 109 年度「國家防災日」地震避難掩護演練訂於 9 月 29 日上午實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- D. 109 年 9 月 22 日參加台北市警局士林分局 109 年社區治安會議。
- E. 109 年 9 月 28、29 日協助海青班日月潭校外教學活動。
- F. 109 學年度第一學期緊急紓困金第一梯次受理收件時間自 9 月 21 日起至 10 月 23 日止，已上網公告周知。另協助申請教育部學產基金申請與緊急紓困金申請案，開學迄今合計 12 人次，送件中 4 人次，準備中 8 人次。
- G. 執行 109 學年度學校附近房東租屋安全訪視及學生租屋賃居訪視等工作。

- H. 辦理 109 學年度第 1 學期「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」申請作業。
 - I. 有關 109 學年度友善校園週活動訂於 10 月 21-23 日於百花池舉辦，本次宣導主題「網路旅程・不留傷痕—防治數位性別暴力」，屆時將邀請警察機關、衛生單位及本校軍訓室、生輔組、諮商中心、衛保組、職發組共同設攤宣導。屆時活動當日恭請校長於百花池舞台主持開幕儀式。
- (3) 軍訓教學：
- A. 截至 109 年 9 月 21 日止，共計 652 人辦理役期折抵。
 - B. 109 年 9 月 19 日舉辦 109 學年度大學儲備軍官訓練團（ROTC）開訓典禮，由副校長親自主持，國防部委派海軍司令部人事軍務處處長吳明勳少將蒞校指導，計有 46 位學生參與，典禮過程隆重順利。
 - C. 持續實施 BB 彈射擊場及庫房裝備檢整及妥善維護。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 112 件，提案金額新臺幣 1,406 萬 6,180 元整，議定金額新臺幣 1,390 萬 2,369 元整，議價後節省金額新臺幣 16 萬 3,811 元整。
- (2) 9 月 17 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 109 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 支援 9 月 27 日、10 月 2 日及 3 日陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫(2020 山舞陽明)交通車運送。
- (4) 協調公車處與遊覽車公司配合防疫管制，加強各項通勤之防疫措施，教職員專車與學生專車實施上車體溫量測。
- (5) 8 月份助學金於 9 月 25 日彙整及申請完成，並於 10 月 8 日由中信銀行轉入學生帳戶。

2、環安衛工作：

- (1) 9 月 8 日、23 日及 29 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (2) 9 月 11 日及 16 日辦理 109 學年度危害通識教育訓練共 2 場次。
- (3) 9 月 23 日、25 日及 29 日辦理 109 學年度第一學期一般安全衛生教育訓練共 3 場次。
- (4) 9 月 29 日假大德館 1 樓化學工程與材料工程學系 002 化工基礎實驗室辦理 109 學年度第一學期實驗場所緊急應變演練。

3、校產管理

- (1) 9 月 1 日至 9 月 20 日執行採購案驗收共計 69 件(學術單位 18 件、行政單位 51 件)；辦理財產登帳 8 月 21 日至 9 月 20 日共計 7 筆金額新台幣 47 萬 0,098 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 4 筆金額計 44 萬 4,500 元、物品增加、建(貼)卡 3 筆金額計 2 萬 5,598 元。
- (2) 依全校資產總值與性質執行本校 109 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (3) 將編製 108 學年度長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (4) 因應「外語學院」更名為「國際暨外語學院」及新成立「體育運動健康學院」製作旗幟、指標牌示及空間平面圖修正等事項。

- (5) 待 109 學年度中程校務發展計畫預算核准動支後，執行汰換教室資訊講桌及液晶投影機等更新計畫。
- (6) 進行彙整本學年度各單位視聽設備需求，待預算核准動支後辦理集中採購並耗材採購等作業。
- (7) 9 月 1 日至 9 月 22 日配合校內、外各單位及社團活動受理借用場地計 44 件、物品借用計 20 件，並持續本校相關場地使用及物品借用等管理事務。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票及提款單	2,354 筆
現金(含支票)	收 入	465 筆
	支 出	1,805 筆
發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地質系、新聞系、電機系、紡織系、化學系、國企系、財金系、景觀系 10907 月研究獎助生薪 2. 法律系高峰會、語文中心自學平助學金 3. 法律學系、大傳系、森保系、社福系 10906-07 月助學金 4. 科藝所 10906 月全國科技藝術競賽助學金 5. 國際處 108.2 赴姊妹校交換生獎助學金 6. 國際處國合組、法文系、俄文系 10906 月國際大使助學金 7. 國際處國合組 10908 月教育部臺灣獎學金、清寒僑生助學金 8. 推廣部 1081(國企進學)辦理產學創新專題成果競賽獎金 9. 推廣部 108.2 休閒管理學程三井獎學金、時尚學程獎學金 10. 推廣部退進學班等退選退費 11. 推廣部 108 暑柏英育才助學金、休閒學程期末競賽獎學金 12. 會計室 108.2 住宿保證金退費 13. 總務處 10906-07 月大學部助學金 14. 教務處招生組協助外籍生招生助學金 15. 教務處招生組 1090722 大學體驗營助學金 16. 教資中心 108.2 深耕計畫安心學習社群、樂活學習助學金 17. 教資中心拔尖學習助學金、學生證照學習助學金 18. 學務處生輔組第 20200602、20200603 梯學產緊急紓困金 19. 學務處生輔組 10906-07 月生活助學金、研究生助學金

		20. 學務處生輔組核撥 1082 第一次教育部疫情紓困金 21. 學務處生輔組 108.2 研究生學術成果獎學金 22. 學務處生輔組新冠狀病毒防疫助學金、微電影助學金 23. 學務處軍訓室畢業典禮助學金 24. 學務處原住民族學生資源中心 108.2 原住民助學金 25. 體育室 108-1 優秀運動員課業輔導助學金 26. 體育室 10906 月運動技能檢定助學金 27. 體育室退 108.2 游泳課退選退費 28. 體育室 10906 月份自主體育助學金
--	--	---

109.08.21-109.09.20

5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：109 年 7 月 3 日大典館 6~7 及閣樓違章建築爭議案送請臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會處理，掛件編號：1093064235；7 月 9 日下午 2 時 0 分市府辦理第 1090703 次違章建築爭議案件審議委員會。本校由施總務長與蔡組長出席並進行簡報；7 月 17 日完成大典館建築物公共安全檢查申報（檢查結果：合格），掛件編號 B10907070018；7 月 21 日府授都建字第 1093190266 號北市府檢送 109 年 7 月 9 日「臺北市府公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會」會議紀錄。有關本校大典館 6~7 及閣樓違章建築爭議處理內容為：本案業已申請補辦建築執照，因須辦理容積移轉，未能在建照複審期限內辦理完成；建照補正期限是否准予延長，建議提至 109 年第八次全體委員會討論、請本校依建管處核定期限內完成公安申報。(建物安檢公司 7 月 15 日到校檢查，認定合格，7 月 17 日申報完成)；7 月 28 日市府召開 1090704 次臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會，本校由校長、副校長、總務長、營繕組蔡組長出席會議並進行簡報；8 月 6 日北市府來文：有關大典館 5~6 及閣樓都審核備案，符合台北市都市設計及土地開發許可審議，准予核定。公文字號：府都設字第 1093079244 號；9 月 15 日董事會通過本案先買 6 樓容積預算；9 月 18 日上午 9：30 市府都發局召開「研商中國文化大學大典館建築執照申請案容積移轉期程」第四次會議，會議重點：請校方與陳德星堂在 10 月 28 日前一定要簽約完成；建請本校於 10 月 28 日前一~兩週完成與陳德星堂之簽約、請本校說明只買 6 樓容積的理由、請本校和建管處違建科確認，只買 6 樓容積的違建認定

及處理為何。

- (3) 8月6日提後校門加高修繕工程採購案，8月18日通知暫緩執行，待指示辦理。
- (4) 8月17日完成大成館興中堂通風改善工程。
- (5) 8月19日完成曉峰屋頂造形鋼構更新工程（第三期資訊處棟）。
- (6) 9月1日完成大恩館10樓男廁修繕案，以修復壁面及搗擺隔間損壞部分。
- (7) 大雅館6樓交誼廳、學習中心及1008.1009.1020室新增床組、510-521室窗戶更新整修工程，本工程已於9月1日全部完工並於9月8日驗收完成。
- (8) 9月3日完成大成館興中堂外圍走道牆面裝修工程。
- (9) 9月8日完成大義館1、2樓門廳整修工程。
- (10) 9月14日完成華岡、雙溪新村7戶空戶整修為國際生及老師宿舍工程。
- (11) 大倫館電梯設置-本案於109年9月23日由台北市都發局發函駁回，案號：107-8766。
- (12) 規劃建置大成館無障礙電梯，將委任專業建築師規劃設計並提送臺北市政府申辦雜項建築執照，待取得後據核定圖說發包電梯工程及室內空間調整整修。
- (13) 配合大典館辦理補領使用執照審查程序，辦理全館無障礙環境改善設計。
- (14) 持續推動109學年度第1學期節能減碳工作小組會議，目前各學術、行政單位正推派109-110學年度代表，賡續推動研商本校節約用電行動計畫及協助執行校園節能減碳相關工作。

(四) 研究發展處

- 1、公告並協助各單位填報「108 學年度中程經費成效回報」作業。
- 2、彙整建置本學年度校務發展委員會委員名冊。
- 3、函送各單位本學年度中程校務發展計畫經費核定通知。
- 4、處理各單位申請中程經費動支作業。
- 5、校內公文傳閱。
- 6、填報 109 年 10 月期「大專校院校務資料庫」資料表冊。
- 7、109 年 9 月 8 日召開 10910 期「大專校院校務資料庫填報」說明會。
- 8、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 9、執行人文創新與社會實踐推動計畫- 2020 山舞陽明活動行政事務及工作會議紀錄。
- 10、支援國際產學聯盟論壇。
- 11、更新研究發展處官網資訊。
- 12、公告科技部 109 年度「博士後研究人員學術研究獎」、2021 年「歐盟大型儀器培訓計畫(HERCULES)」、「臺英 (MOST-BOT) 群英計畫」及 110 年度「福衛衛星科學軟體應用增值」專案計畫、「奈米科技創新應用計畫」構想書徵求訊息。
- 13、本校 108 年度補助大專校院研究獎勵案經費結報及相關資料函送科技部。
- 14、文藝組張瑞文、體育系彭賢德等 2 位老師 109 年度專題研究計畫追加業務費申請核撥補助款函送科技部。
- 15、彙送本校申請科技部科國司 109 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」事宜。
- 16、簽辦本校教師執行 108 年度科技部計畫經費核銷案及相關經費用途變更彙報表製作等事宜。
- 17、公告並函知 109 學年度「補助教師指導學生研究創作計畫」申請作業訊息。
- 18、統計及填報 10910 期校庫資料研 5 表冊。
- 19、辦理教師學術研究成果獎勵、學生專業證照獎勵及教師專業成長補助等申請資料檢核事宜。
- 20、本月完成六項產學合作計畫合約之簽定。

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新台幣)
資訊處	陳恆生	2021 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案	150,000

資訊處	陳恆生	2021 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案	150,000
心輔系	陳柏霖	109 年度新竹縣五峰和平部落休閒農業區跨域整備與輔導	450,000
土資系	李家儂	精進都市地區地價指數編制案	200,000
資訊處	陳恆生	2021 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-HPE	350,000
大傳系	王翔郁	攝影比賽宣傳影片	40,000

- 21、計畫徵求及申請: 文化部文化資產局【建構文化資產守護網絡- 2021 文化部文化資產學院補助計畫】。
- 22、獎勵補助相關事宜:(1)本校教師指導學生產業實習補助申請;(2)各單位 108 學年度行政管理費獎勵金核算、相關計畫確認及發函。
- 23、產學合作計畫相關事宜:(1) 108-109 產學營業稅退稅相關事宜確認;(2) 填報 108 學年度產學相關校庫資料;(3) 座談會安排-東亞人文社會科學研究院經驗分享。
- 24、網站資訊與軟體更新:任務型研究中心、大義館 537 空間資訊專業教室軟體更新、協助資訊處安裝空間資訊專業電腦教室軟體。
- 25、參加說明會與座談會:(1) 文化部文化資產局【建構文化資產守護網絡-2021 文化部文化資產學院補助計畫】徵件說明會(9 月 10 日);(2)【科技部-科研成果創業計畫】110 年第 1 梯次徵案說明會(9 月 16 日);(3) 智財局強化兩岸合作智慧財產權保護座談會(9 月 23 日);(4) 2020 學界智財影響力論壇暨實務講座「超前布局 智勝未來」(9 月 29 日);(5) 本校一般安全衛生教育訓練(9 月 25 日)。
- 26、森保系謝佳宏老師專利申請及合約相關事宜。
- 27、108 學年度中程計畫執行成效填報。
- 28、本校貴重儀器校外租借事宜。
- 29、執行本校 109 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 30、執行本校 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 31、執行陽明山國家公園管理處「陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫」進度追蹤作業。
- 32、推動創新育成中心相關業務。

- 33、2020 校務研究與卓越經營研討會將於 12 月 3 日(四)舉行，以及寄當日議程電子檔予講者再次確認時段，請講者於 10 月 12 日(一)回覆演講題目、11 月 16 日(一)前提供演講簡報。
- 34、參加校內校庫說明會、參與國立政治大學 109 年研究倫理工作坊、參加長庚科技大學 109 年校務研究專題講座(9 月 25 日)、參加 109 學年度安全衛生教育訓練(9/29)。
- 35、邀請亞洲大學校務研究發展中心蕭亦琮組長「校務研究之學生學習成效經驗分享」演講時間訂於 10 月 23 日(五)13:30~15:30。
- 36、邀請朱家嶠博士研究倫理工作坊「研究倫理核心精神與相關案例」時間訂於 11 月 18 日(三)13:00~16:00。
- 37、編寫台灣校務精進協作計畫【IR 系列叢書 6】。
- 38、TAIR 書籍三校:本校篇章校稿已於 9 月 14 日回覆完成。
- 39、109 學年度第 1 學期高教深耕計畫及中程計畫動支申請及約用 10 月。
- 40、開設 109 學年度第 1 學期【校園公共服務學習(二)】數據分析實作班。
- 41、池田中心研究員延攬與招聘。
- 42、持續收集研究 SDGs 相關資訊。
- 43、持續規劃徵稿訊息與聯繫支援學者。
- 44、第 8 屆青年論壇規劃作業。
- 45、持續彙集並規劃創價大學創校第 50 年慶祝事宜。
- 46、持續收集撰寫並規劃代表本校參加第 11 屆池田大作思想國際學術研討會文章發表資料(舉辦地：日本創價大學)。
- 47、池田大作和平思想研究論壇規劃與執行、歷屆學者論壇文章整理。
- 48、持續收集第六屆亞洲未來會議擬以群體模式參加研討，議題:企業經營倫理，資料收集。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理與俄羅斯彼得堡師範大學(赫爾岑教育大學 Herzen State Pedagogical University)姐妹校締約事宜，截至目前為止共 414 所姐妹校。
- 2、預約 10 月 7 日臺灣—加拿大高等教育國際合作媒合會洽談學校，目前已預約 McMaster University、Western University、York University、University of Manitoba、University of Saskatchewan、British Columbia Institute of Technology、Vancouver Film School，歡迎有意交流之系所聯絡國際處(分機 18105)。
- 3、9 月 28、29 日辦理 109 學年度第 2 學期赴國外交換說明會，會後開放受理申請至 10 月 15 日止。
- 4、寄發 109 學年度第 2 學期外籍交換生招生簡章至姐妹校。
- 5、因應新冠肺炎各項緊急應變措施，協助預訂防疫旅館、函送境外生入境公文、確認學生是否於起飛前收到入台證或簽證、回覆返台學生各式疑問、回報教育部境外生入境報到、赴機場和檢疫旅館接應僑外生入境，截至 9 月 30 日共計 303 位學生入境。
- 6、受疫情影響，109 學年度第 1 學期移地學習計畫改採微學分課程替代方案，公告開放申請至 10 月 16 日止。
- 7、配合 IR 研究中心蒐集數據，規劃高教深耕「移地學習計畫」新版衡量製表與成果測量機制。
- 8、9 月 15 日至 10 月 15 日參加菲律賓線上台灣高等教育展參展。
- 9、規劃東亞組辦公室空間，地點位於菲華樓 202。
- 10、9 月 10、27 日辦理美國雙聯學位計畫說明會。
- 11、辦理閩江專班 109 學年度開課及教務事宜。
- 12、辦理國際學舍 109 學年度第 1 學期開放台灣學生申請事宜。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 109 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
109 年 9 月 2 日	第 1772 次行政會議暨 109 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 簽辦 109 年 9 月份行政會議通過法規共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109 年 9 月 18 日	中國文化大學華岡博物館蒐藏審議小組設置要點	109.9.2 第 1772 次行政會議通過	華岡博物館
109 年 9 月 18 日	中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法	109.9.2 第 1772 次行政會議通過	華岡博物館
109 年 9 月 18 日	中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點	109.9.2 第 1772 次行政會議通過	教學資源中心
109 年 9 月 22 日	中國文化大學鼓勵跨領域暨特色研究實施要點	109.9.2 第 1772 次行政會議通過	研究發展處
109 年 9 月 18 日	中國文化大學獎勵教師進修研究講學辦法	109.9.2 第 1772 次行政會議通過	人事室

(3) 109 年第 32 週至 37 週主管會報校長核辦事項列管 29 件；解除列管 29 件；持續列管 0 件。

(4) 彙整 109 年第 36 週至第 39 週主管會報工作報告。

(5) 修正 109 年 9 月份法規彙編並更新網頁。

(6) 辦理 109 學年度法規委員會委員暨執行秘書、校務諮詢委員會委員簽聘事宜。

(7) 辦理 109 學年度校務會議代表選舉(發函-院代表、職工、學生代表)事宜。

(8) 與資訊處溝通討論電子公文系統提升事宜。

(9) 各單位分層負責業務資料彙整完成，經簽核陳報奉准發布並印製成冊送相關一級單位存參。

(10) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行。

- (11) 依中華郵政簽署設置 I 郵箱合約，該公司已於 109 年 8 月 3 日匯款，並完成請領收據(407 發票)交付。
- (12) 依優久大學聯盟之綜合業務決議：由本校主辦「校園和諧與溝通經驗分享會」於 109 年 11 月 11 日召開，並獲私校協進會理監事會議審議通過；於 9 月 10 日赴推廣教育部實地場勘並規劃茶點、餐飲訂製。
- (13) 一般例行公文書處理(109 年 8 月 21 日至 109 年 9 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、 轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	1,018 件
	分 送 信 件	10,519 件
公文之收、 發	收 文	1,410 件 (紙本 128，電子交換 1,282)
	發 文	617 件／4,653 單位 (紙本 474，電子交換 147)
用 印		1,023 件
公 文 繕 打 排 版		558 件／4,015 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
109 年 09 月 02 日	國際變局下臺商如何站穩亞洲？ 文大辦研討會找答案	民生頭條
109 年 09 月 08 日	轟王之亂文化幫 3 雄激鬥	自由時報
109 年 09 月 08 日	全國大專校院資訊主管齊聚 文大討論疫情時代數位轉型	中央社
109 年 09 月 10 日	文大最美學姊！瑞莎迎新秀逆天長腿讀博士興奮喊愛台灣	三立新聞網
109 年 09 月 12 日	回饋母校培育之恩 文大徐興慶校長赴台中立人高中簽署策略聯盟	中央社
109 年 09 月 16 日	攜手山舞陽明 文創精彩可期	聯合報
109 年 09 月 16 日	文化大學致力推動「陽明山學」~攜手陽明山國家公園 35 週年	中時

109年09月17日	文化大學校友總會新任理事長、秘書長出爐 持續深化凝聚全球華岡人	匯流新聞網
109年09月20日	趙國帥當選文化大學校友總會新任理事長	中國時報
109年09月20日	大學打破系所 490 個跨領域學位學程齊發	自由時報
109年09月21日	境外生少房東降價 機車上掛牌求租	三立新聞網
109年09月21日	文大、三井產學合作第二期開訓 理論實務並重、充實外語訓練	中央社、蕃薯網
共發佈 12 則，刊登 13 則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
109年9月1日	109年度九三軍人節敬軍餐會。
109年9月10日	109學年度大學入門-入學典禮。
109年9月22日	教師節禮品發放。

(3) 接待業務

台灣地區	共 1 團 6 人次
109年9月18日	嘉義市國立嘉義女子高級中學一行共 38 位師生蒞校參觀。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區、1 團，共 38 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
109年9月3日	本校資訊處「CCDS 109 年度全國大專校院資訊行政主管研討會」。	5
109年9月10日	本校學務處「109 學年度大學入門-入學典禮」。	17
109年9月22日	本校「109 學年度教師節禮品發送」。	10
109年9月22日	中鼎集團「第二總部大樓上樑典禮」。	2
109年9月24日	台灣大專校院「推廣教育協會年會暨論壇大會」	4
109年9月26日	全漢企業股份有限公司上樑典禮	2
109年9月27日	陽明山國家公園 35 週年慶「2020 出舞陽明國際文創市集開幕式」	4
本月計 7 隊，共 44 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 完成 CCDS2020 全國大專校院資訊行政主管研討會網站。
- (2) 續進行首頁重要活動版面調整。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成暑期進修學制發聘教師行政職檢核資料介接程式。
- (2) 完成畢業資格審核系統-建置輔系/雙學位申請免修跨域專長審核機制。
- (3) 完成 109 學年度第 1 學期新生、轉學生、復學生第一階段選課及第二階段選課前置作業處理。
- (4) 完成 109 學年度第 1 學期新生、轉學生、復學生選課初檔建置。
- (5) 完成暑期下學期選課及 109 學年度第 1 學期第一階段選課。
- (6) 完成 109 學年度第 1 學期大一新生大一國文課程分發。
- (7) 完成 109 學年度第 1 學期大一新生大一英文課程分發。
- (8) 完成 109 學年度第 1 學期大一新生大一語實課程分發。
- (9) 完成選課系統-建置「經申請通過因防疫措施無法返校就學之學生」選課學分下限原則。
- (10) 完成宿舍申請系統-維護學生抽中宿舍相關下載作業處理。

3、 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 136 項工作。

- (1) 功能新增暨修改：50 項，資料維護暨提供：63 項，其他：23 項。
- (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 314 項。

4、 財務及行政方面

- (1) 完成預算系統變更對應預算功能。
- (2) 完成預算系統在動支查詢以及支用經費時會去檢查單位沿革的功能，以避免因為學系更名導致經費無法支用，但計劃仍新年度仍應手動變更至新的單位。
- (3) 完成電子領據會計審核端，暫不支付的系統流程設計與撰寫。
- (4) 完成專區訊息的動支人員通知，當該動支已審核完成，會通知原動支人員進行後續動作。
- (5) 完成電子領據系統代扣保險費的原則修改，與人事室討論後排除投保身份為薪資與鐘點的人員保費，以避免鐘點費未發放時，導致領據先代扣保費。
- (6) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。

- (7) 金融帳號管理介接電子領據系統的程式改版。
- (8) 持續推動校園行動支付應用。
- (9) 學雜費、體育設施使用費及學生會費手機條碼超商繳費開發與現金流測試。
- (10) 開發學生會費學生自行線上列印作業。
- (11) 完成電子公文系統年度開檔及協助院系異動處理作業。
- (12) 完成中長程計畫管理系統 109 學年度計畫院系異動與權限處理作業。
- (13) 完成 109 年度高教深耕計畫經費拋轉至預算管理系統。
- (14) 完成 CCDS2020 全國大專校院資訊行政主管研討會舉辦作業。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 在校務主機上安裝 BitDefender AntiRansomware 反勒索軟體。
- (2) 執行 Staff Email 主機移機及其上資料之 Veeam Backup 設定作業。
- (3) 進行 109 學年度第 1 學期選課伺服器 VM 位置合理分配及效能調校作業。
- (4) 學校首頁主機應用程式防火牆攔截紀錄分析及稽查作業。
- (5) 在 vmware host 上增設本機防火牆加強資安防護。
- (6) 執行 ISO 27001 校務資訊主機回復演練 veeam backup restore ap1 ap2 apltest ap2test db1 db2 db1test db2test。
- (7) 持續進行 VMWare Host 升級至 ESX 6.7 作業。
- (8) 校園骨幹網路設備 Cisco4500 故障搶修。
- (9) 考選部大學甄選入學委員會線上書審資訊系統主機連線及效能問題排除作業。
- (10) 新生家長座談會無線網路檢查整備作業。
- (11) 緊急簡訊作業—持繳費單至超商及郵局無法繳費之原因說明。
- (12) 台電無預警斷電伺服器及網路設備緊急處理作業。
- (13) 完成教育部 109 年學術與部屬機關（構）分組資通安全通報演練實際測試。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 更新暑期電腦軟體修正相關事務。
- (2) 協調全校防毒軟體版本停用後續相關動作。
- (3) 完成 9 月 3 日及 4 日全國大專校院資訊行政主管研討會 CCDS 行政業務。
- (4) 協助總務處資訊講桌 source 更新相關事務。
- (5) 更新暑期電腦軟體軟體衝突，故障排除相關事務。

- (6) 協調本處負責資桌軟體更新相關動作。
- (7) 協助清理報廢物品相關業務。
- (8) 協助各系新進教師電腦軟體更新相關事務。
- (9) 協助制訂電腦集中採購規格項目相關事務。
- (10) 協助電腦教室軟體修正相關業務。
- (11) 協助各系電腦軟體更新相關事務。
- (12) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 96 件。

(八) 圖書館

- 1、109年8月29日(六)配合「109學年度新生賃居暨家長座談會」系列活動，圖書館開放參觀。
- 2、109年9月14日-10月23日於圖書館2樓舉辦主題書展：「今晚我想來點心靈雞湯(1)－宋怡慧主任精讀推薦書單」共計展出84本。
- 3、109年9月14日(一)中文系新生參觀圖書館。
- 4、109年9月15日(二)配合會計師事務所到校查核108學年度財務資料。
- 5、109年9月21日(一)本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助7,500元，舉辦「2020就是愛閱缺eBook」電子書集點贈獎活動。
- 6、109學年度各學院圖書資料經費業已確定，本館預計於9月28日發函至各學院辦理系所經費分配事宜。
- 7、109學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，儘速推薦圖書資料。
- 8、本月份完成填報108學年度中程校務發展計畫實際執行成效。
- 9、接受日本創價學會、勞動系潘世偉教授及校內外人士贈書乙批圖書館業務統計表。
- 10、同仁參與會議或教育訓練：
 - A. 109年8月20日(四)圖書館館長陳立文，閱覽組組長林雅鳳參加國立臺灣圖書館「中華圖書資訊館際合作協會第十五屆第一次會員大會」。
 - B. 109年8月27日(四)採編組組員黃雪貞至台灣師範大學參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟109年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」。
 - C. 109年9月1日(二)採編組組長黃俐璇至淡江大學覺生紀念圖書館參加優久大學聯盟「優三圖書館採編工作坊」。
 - D. 109年9月17日(四)採編組組員陳惠菊、張素英至國家圖書館參加「109年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」。

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	108(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,109(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,606(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	919(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	4,314(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	932(冊/件)

圖書貼安全磁條	900(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	931(冊/件)
圖書與視聽資料送編	842(冊/件)
贈書處理	796(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	143(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	379(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	700(筆)
中、外文圖書分類編目	1,241(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	772(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	182(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,066(冊)
書目紀錄檢核	631(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	544(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,748(人次)
借閱總冊數	8,120(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	19,343(人次)
推廣中心進館人次	6,392(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,743(人次)
報紙整理、上架	770(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,634(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	3,204(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	3,055(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,988(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	7(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	653(件)
線上資料庫檢索人次	13,205(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	16(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	46(件)
參考諮詢及電話諮詢	398(件)
多元學習區討論室使用次數	76(次)

視聽室使用總人次	896(人次)
影片播放件數	185(件)
影片觀看人次	375(人次)
教師借用視聽資料件數	102(件)
參考書新書點收	62 (冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	5,569(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	907(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	600(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	895(件)

109.9.22

（九）人事室

- 1、配合 109 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 10 日舉辦 109 學年度教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意，本次會議共計有 63 位教師、秘書、組員參加。
- 2、檢核專任教師 109 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、受理 109 學年度第 1 學期教師升等申請。
- 4、建立 109 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、統計 109 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、教職員工團體保險 10 月 1 日起仍由全球人壽保險公司續保，正處理採購及簽訂合約事宜。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
- 7、108 學年度因有 6 位專任教師未通過或有條件通過教師評鑑，已通知 6 位老師自 10 月起辦理專任教師評鑑自評，11 月進行系所、院教評會審核，12 月進行校教評會審核。
- 8、欲申請 110 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- 9、依教育部來函填報本學年度校庫資料。

(十) 體育室

1、 競賽活動組

(1) 活動辦理

- A. 109 年 9 月 1 日-14 日：編排印製自主體育收執聯。
- B. 109 年 9 月 1 日-18 日：全國大專校院運動會隊職員名單修正印表。
- C. 109 年 9 月 1 日-21 日：測試 109 學年度第 1 學期自主體育課程軟硬體系統。
- D. 109 年 9 月 1 日-30 日：中華民國大專院校體育教師名錄填報
- E. 109 年 9 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- F. 109 年 9 月 1 日-30 日：109 學年度經費預算申請動支與執行。
- G. 109 年 9 月 1 日-30 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- H. 109 年 9 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- I. 109 年 9 月 1 日-30 日：109 學年度大一體育、體育課課程異動。
- J. 109 年 9 月 1 日-30 日：規劃與執行 109 學年度自主體育課程實施方式。
- K. 109 年 9 月 1 日-30 日：規劃 109 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- L. 109 年 9 月 1 日-30 日：109 學年度運動代表隊資料建制。
- M. 109 年 9 月 1 日-30 日：彙整 108 學年度運動代表隊參賽成績摘要表。
- N. 109 年 9 月 14 日-30 日：簽領游泳池暨健康中心使用券。
- O. 109 年 9 月 14 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- P. 109 年 9 月 16 日：109 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議。
- Q. 109 年 9 月 18 日 21-22 日：109 學年度第 1 學期第二門體育課加選。
- R. 109 年 9 月 21 日-10 月 18 日：辦理 109 學年度第 1 學期自主體育臉部特徵註冊、體脂肪前測。
- S. 109 年 9 月 23 日-24 日：109 學年度第 1 學期校際選課。
- T. 109 年 9 月 28 日-29 日：109 學年度第 1 學期選課更正。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊 108 學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款等事宜。
- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、 場地器材組

(1) 活動辦理

- A. 9月3日-4日協助資訊處辦理「109年度全國大專校院資訊行政主管研討會」，開放游泳池與B1健康中心供與會者使用。
- B. 9月4日-6日協助中華民國大專院校體育總會柔道委員會辦理C級柔道教練講習會。
- C. 9月10日協助生輔組辦理入學典禮2樓球場場地調度、布置。
- D. 9月10日-11日協助衛保組辦理新生健檢5樓球場場地調度、布置。
- E. 租借本校游泳池予湖田實驗國民小學辦理游泳教學，9月14日、18日、21日、25日。
- F. 租借本校游泳池予陽明山管理處辦理游泳社團活動。
- G. 9月16日召開體育室室務會議。
- H. 9月16日捐贈籃球架一組致彰化縣溪湖國中。
- I. 協助軍訓室辦理109學年度大學儲備軍官軍事課程-游泳及體能活動，租借游泳池及羽球場，9月21日開課。
- J. 9月29日協助軍訓室辦理全校地震避難掩護演練。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理教育部體育署補助109年度改善運動訓練環境補助經費案。
 - (a) 協助桌球代表隊購置訓練用桌球桌、桌球教室地墊鋪設、集球裝置申請驗收。
 - (b) 協助柔道代表隊提報柔道專用計時器、置物櫃公開招標案。
 - (c) 協助本校運動代表隊提報飛輪車公開招標案。
 - (d) 協助射箭代表隊提報購置複合弓、平衡桿公開招標案。
- B. 賡續辦理教育部體育署補助109年度發展特色運動補助經費案。
 - (a) 協助網球代表隊購買訓練比賽用器材驗收完畢。
 - (b) 協助拳擊代表隊核銷暑期膳食費、購買訓練用器材。
 - (c) 協助柔道代表隊提報購買IJF國際認證比賽柔道服公開招標。
- C. 賡續辦理台北市政府體育局「109年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
 - (a) 協助柔道代表隊購買訓練用柔道服。
 - (b) 出席台北市政府體育局基層競技運動選手訓練站申請(核銷)E化作業說明會議。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「109年運動發展基金補助各級學校運

動團隊」：協助划船隊、游泳隊、保齡球隊購買訓練用器材。

E. 賡續辦理台北市政府體育局「109 年擴大補助基層訓練站專案計畫」：

柔道隊、跆拳道隊購買訓練用器材。

F. 辦理教育部體育署補助 109 選手輔導照顧計畫。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 依教育部 109 年 9 月 24 日臺教高(二)字第 1090139328 號函，同意備查本校 109 年高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)修正計畫書，來函說明請學校依修正計畫書推動執行，並以校務專業管理制度落實計畫成效追蹤檢核。
- (2) 「109 年第 2 次成效評估暨管考會議」於 109 年 9 月 30 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (3) 109 年度第一部分計畫執行情形(資料統計至 109 年 9 月 23 日)如下：
 - A. 主冊計畫經費執行率為 35.74%。
 - B. 附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費執行率為 36.52%，109 年度及 110 年度外部募款基金目標均為 250 萬元，執行至 9 月 23 日止 109 年及 110 年的募款金額分別為 159 萬 5,400 元及 25 萬 9,969 元。
 - C. 附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行率為 50.97%。
 - D. 附冊大學社會責任實踐計畫「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」經費執行率為 28.86%

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 10 月預計辦理 3 場次遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。

3、辦理新聘專任教師相關業務：109 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估，已於 109 年 9 月 9 日辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。並公告發函請系上安排 Mentor 於期末繳交諮詢紀錄表。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 教學評量即時回饋系統已於 9 月 14 日開放使用。
- (2) 期中教學評量時間預訂於為 109 年 10 月 30 日到 11 月 15 日，預計於 10 月中旬公告發函。
- (3) 期中教學評量教師查詢預計於 11 月底開放查詢。
- (4) 108 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表預計於 9 月 30 日回收。
- (5) 預計 10 月初發函輔導 108 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳之教師。

- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 109 學年度教學特優教師獎勵金。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 109 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵申請已公告發函通知全校專、兼任教師。
 - (2) 審查小組委員擬定於 11 月進行審查作業。
 - (3) 12 月召開工作小組審查會議審議。
 - (4) 110 年 1 月函知結果給各獲獎勵教師。
 - (5) 本學期執行計畫時程為 109 年 9 月 14 日至 110 年 01 月 15 日。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
 - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請，18 件獲補助。
 - (2) 預計 109 年 11 月 11 日辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 8、辦理 109 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 9、建置 109 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 10、規劃與安排 109 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 11、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 12、編輯 109 學年度第 1 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 15、學習診所：辦理 109 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 16、課業諮詢輔導：辦理 109 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自

行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導，教學助理每次輔導後繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。

- 17、核心能力：辦理 109 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 18、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 19、於學期第四週彙整前學期 1/2 學分不及格名單並發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 20、辦理 109 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 21、創客中心：規劃 109 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。樂高機器人課程規劃。創客中心教學設備採購。
- 22、辦理 109 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。
- 24、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：預計 109 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。拔尖：於 9 月份以信件方式通知尚未推薦拔尖學習名單之學術單位辦理相關程序，截至目前為止已有 31 位同學受推薦。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 109 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、英文課程分級、分班作業。
- (3) 於新生輔導員說明會中宣導大一新生外文選課注意事項。
- (4) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (5) 檢核修正 109 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生(含春季班入學學生)跨域專長選填及選課事宜。
- (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
- (3) 受理跨域專長退選課程申請

3、開設安心就學體育專班，受理因應新型冠狀病毒肺炎受影響學生申請事宜。

4、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 136 人次參與課程。

5、完成通報本校開設通識 MOOCs 課程作業(國立交通大學高等教育開放資源研究中心)。

6、完成 109 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。

7、完成 109 學年度通識課程委員會校外委員(包含學者專家、校友代表與產業界代表)推薦與遴選相關作業。

8、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 109 年 10 月 30 日前推薦通識教師參加遴選。

9、為因應高等教育深耕計畫，鼓勵教師開發通識跨域專長課程自製教材，請各學院於 10 月 15 日前提提供一門跨域課程自製教材。

10、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦三場。第一場於 10 月 14 日邀請林凱羚老師主講「人聲就是戲」；第二場於 10 月 23 日邀請國立清華大學通識教育中心王俊秀教授主講「公民科學與社會設計」；第三場邀請國立中央大學認知神經科學研究所陳永儀教授主講「機會與選擇」。
- (2) 規劃辦理通識教育徵文競賽。

(十三) 華岡博物館

1、典藏

- (1) 8月25日葉竑毅老師清點103庫房水墨書法裝框作品76組件，共324組件。
- (2) 9月2日溥家圖稿蔬菜冊共21件送至齊古齋裝裱。9月17日取回蔬菜冊、歐豪年裝框作品2組件、館藏卷軸作品3件。
- (3) 9月8日將10樓貴賓室內真跡作品3件收回歸庫。
- (4) 9月8日鳳鳴高岡一張創辦人其昀博士120誕辰紀念展提件79組件。
- (5) 9月9日吳國霈老師取回吳讓農寄售陶瓷10件。
- (6) 9月15日完成104學年度至108學年度入藏品盤點及年度查帳工作。
- (7) 臺北市立文獻館預計10月16日召開古物審議會，審核通過即指定為一般古物，預計110學年度申請文化部古物修復補助。

2、展覽：

- (1) 「鳳鳴高岡-創辦人張其昀先生120週年紀念展」9月14日展出至110年1月15日，包括創辦人書法作品、名家書畫、中國地學研究所手繪地圖等81件作品。
- (2) 「華岡博物館展覽場地申請辦法」已通過並公告，本學期申請展屬108學年申請案，收費標準按舊制；109學年度第1學期11月申請案，以新制收費。唯109學年度第2學年系所展覽使用校內預算者，經費維持舊制收費。110學年全面使用新制標準。

3、推廣教育

- (1) 博物館擬運用深耕計畫費用採購「非接觸式掃描機」及「數位典藏系統」。
- (2) 4樓特展：
 - A. 海報印製250張並已完成發送。
 - B. 新聞稿及展訊已發送，含文化快遞、新北市文化局網站等已計有13個單位露出。
- (3) 擬定12月2日(三)下午，邀請「草山玉溪」葉姿吟執行長演講，題目為：「為收藏尋一條生路」。
- (4) 光空間合作展：9月17日(四)已拍攝完成《蔬菜冊》圖稿21張，9月18日(五)已與光空間開會，需再確認預算配置。
- (5) 已建置本學期全人點數活動。

- (6) 清大合作案尚待學校法律顧問評估風險，與兩岸情勢發展，同時持續就分工及預算協商中。
- (7) 全國大學博物館聯盟：第七次交流會擬 11 月於中國醫藥大學舉行。
- (8) 網路經營：
 - 【FACEBOOK】：本學期舉辦「華岡博物館 50・全人點數 Double—線上攝影徵件活動」。目前(9 月 22 日止)已有 85 人次參與，粉絲專頁按讚 1661 人、追蹤 1,739 人、地標打卡 1,087 人。
 - 【IG】：追蹤人數 122 人，最近這一週(9 月 8 日-9 月 14 日)內的觸及人數 178 人。
- (9) 9 月 22 日(二)15:10 華岡電視台攝影訪談、9 月 23 日(三)13:00 校內廣播訪談。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法」第一條、第五條，請討論。

說明：

- 一、依本校組織規程第五條第一項「本大學各學院、學系、研究所、學位學程之增設、變更或停辦應由教務處或相關學院、學系、研究所、學位學程提出經校務會議通過並經董事會審議通過後，報請教育部核定後實施。」及教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準(簡稱總量標準)第 12 條第 1 項規定：專科以上學校申請增設、調整院、所、系、科與學位學程及招生名額總量，應提校內相關會議通過」之規定，本辦法第五條之作業流程擬列入應經本校行政會議、校務會議及董事會議審議通過。
- 二、擬修訂第五條作業流程，以符合本校組織規程及教育部總量提報規定修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 59~61。
- 三、依教育部 101 年 3 月 16 日臺高(一)字第 1010039210B 號函規定各大學校院申請未涉及對外招生之學院增設調整案報部時程為申請第 1 學期設立之學院，應於當年度 3 月 1 日至 4 月 30 日前提報(申請第 2 學期…以下省略)；及 109 年 1 月 17 日臺教高(四)字第 1090006373 號函規定 110 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業應於 109 年 3 月 13 日前經校務會議審議通過後函報教育部審核。
- 四、經查本校 108 學年度已報部核准 110 學年度增設調整系所及學位學程之申請案於增加第三條說明前已經行政會議及校務會議審議通過，但尚需提報董事會核備。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：提案單位撤案，另行再議。

提案二

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度第 2 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、108 學年度第 2 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 54 名、博士班學生計 15 名、推廣教育部學生計 21 名，共計 90 名如 [附件二](#)，頁 62~64。
- 三、修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	103(2)	104(2)	106(2)	107(2)	108(2)
碩士班	74	55	3	73	54
博士班	16	10	0	13	15
推廣教育部	46	43	6	13	21
總計	136	108	9	99	90

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：推廣教育部

案由：財務金融學系進修學士班余芝鳳；國際企業管理學系二年制在職專班方美華等 2 位，以成績優異申請提前一學年畢業；財務金融學系進修學士班高美娟等 1 位，以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查余芝鳳等 3 人皆符合辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附余芝鳳等 3 人提前畢業名冊及推薦表如[附件三](#)，頁 65~68。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：社會科學院行政管理學系林瑋婷(A6245342)申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：經查林生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，實施辦法及推薦表如[附件四](#)，頁 69~70。經學系、院、教務處審核資格無誤。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教授延長服務辦法」為「中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法」，請討論。

說明：

- 一、 依大學評鑑辦法第 9 條規定，辦學績效完善，有卓越表現之學校，經教育部核定，得聘任逾 65 歲之專任教師，修正法規名稱。
- 二、 依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」第 16 條之規定，教職員年滿 65 歲，私立學校應主動辦理其屆齡退休，但學校基於教學需要得予以延長服務。
- 三、 為使教授延長服務能依上述原則，嚴謹審核確實為本校所需要者，擬修正延長服務之程序及條件。
- 四、 修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 71~77。

辦法：經行政會議、校務會議通過，報請董事會核定後施行。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：(無)

十二、散會(11:07)