

中國文化大學第 1772 次行政會議暨 109-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 9 月 2 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松麟、張院長建成、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁(須培璋代)、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、易組長先智、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、須組長培璋、須組長培璋、李組長郁凡、李主任世聰、蔡主任梨敏、游組長政諭、林組長孟蓉、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：鄭組長智文、林組長又新

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 109 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，及新生手冊資料裝袋、寄發。
- (2) 109 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日起)。
- (3) 109 學年度碩博士班新生註冊(8 月 12 日)。
- (4) 109 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊學生。
- (5) 109 學年度暑假轉學考試正取生註冊(8 月 25 日)。
- (6) 109 學年度暑假轉學考試備取生註冊(8 月 27 日)。
- (7) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9) 受理新生繳交學力(歷)證件。
- (10) 郵寄通知 109 學年度第 1 學期修業年限屆滿之研究生。
- (11) 函寄 109 學年度第 1 學期應復學通知。

2、選課業務：

- (1) 109 學年度新鮮人學堂(FM)選課(8 月 17 日至 25 日)。
- (2) 109 學年度新鮮人學堂(FM)上課名單公告。
- (3) 109 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (4) 109 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (5) 109 學年度新生課程分組作業。
- (6) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (7) 優久聯盟校際選課事宜。
 - A. 學生註冊選課帳號(8 月 17 日至 9 月 2 日)。
 - B. 跨校選課(8 月 19 日至 9 月 2 日)。

3、成績業務：

- (1) 受理 108 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 108 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 108 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議已於 8 月 5 日審議，日間部 11 案，推廣教育部 1 案，共計 12 案。全數照案通過。
- (4) 登錄 108 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 108 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。

- B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 108 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。
- 4、學分抵免：
- 碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生辦理學分抵免(8 月 12 日至 9 月 18 日)。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之英文檢定資料及學生選課資格。
- (3) 舉辦校內英檢會考第 3 場次(8 月 7 日)，共計 82 人應考。
- (4) 舉辦 108 學年度第 2 學期因防疫無法返台應屆畢業生英檢網考試(8 月 26 日)。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：受理大學部畢業生辦理 108 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜(6 月 15 日起)。
- 7、教務組其他業務：
- (1) 受理與維護全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、學籍資料等變更。
- (2) 隨時辦理成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、學生證等業務。
- (3) 108 學年度第 2 學期畢業之碩博士班學生論文送國家圖書館留存。
- (4) 舉辦「畢業資格審核系統-跨域專長審核」原則及操作流程說明會(8 月 18 日、8 月 20 日)。
- 8、服務學習業務：
- (1) 109 學年度第 1 學期 TA 說明會準備工作。
- (2) 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
- 9、課程業務：
- (1) 受理新申請中英文科目代號建置。
- (2) 更正維護各系所 109 學年度第 1、2 學期課程與任課教師資料。
- (3) 函請各學院推薦校課程委員會專任教師代表及校外委員代表。
- 10、教室管理作業：
- (1) 第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 未排教室課程之教室安排。
- 11、暑修業務：

- (1) 第 1 期暑修上課時間(7 月 1 日至 8 月 4 日)。
- (2) 第 2 期暑修上課時間(8 月 10 日至 9 月 10 日)。
- (3) 受理至校外暑修申請及申請表回收作業。

12、109 學年度教育學程甄試作業：

作業項目	日期
放榜	8 月 3 日下午 3 時
成績複查	8 月 10 日至 8 月 12 日下午 3 時
正取生報到	9 月 9 日上午 9 時至中午 12 時
備取生報到	9 月 10 日上午 9 時至中午 12 時

13、FM 大學先修課程 9 月 7 至 9 日上課，課程如下：

開課單位	課程名稱	上課時間
哲學系	學德語、聊德國	9 月 7 日至 9 日上午
英文系	科技玩英文	9 月 7 日至 9 日上午
光電物理	超酷物理遊戲	9 月 7 日至 9 日上午
法律系	快樂入門學法律	9 月 7 日至 9 日上午
觀光系	生態解說	9 月 7 日至 9 日上午
國樂系	國樂萬花筒	9 月 7 日至 9 日上午
環設學院	環境設計體驗營	9 月 7 日至 9 日上午
勞動系	新世紀勞動叢林-人資終局之戰	9 月 7 日至 9 日下午
機械系	創客玩機器人	9 月 7 日至 9 日下午

14、8 月 20 日上午召開頒發隈研吾先生名譽工學博士學位審查委員會議。

15、辦理各項招生業務：

- (1) 109 年 8 月 10 日召開本校 109 學年度招生委員會第 30 次會議，本次會議決議事項：109 學年度暑假轉學招生錄取正取 581 名，備取 821 名。正取生 8 月 25 日辦理報到註冊，8 月 26 日公告備取生可遞補缺額，備取生 8 月 27 日辦理遞補報到註冊。
- (2) 召開 109 學年度招生委員會第 33 次會議，審議 109 學年度因學科能力測驗提起訴願案之考生，重啟大學個人申請指定項目甄試招生作業錄取名單。(8 月 24 日)。
- (3) 召開 109 學年度招生委員會第 34 次會議，會議內容：
 - A. 109 學年度僑生及港澳生單獨招生第二梯次錄取名單。
 - B. 110 學年度學士班新生招生各入學管道名額分配調整案。
 - C. 110 學年度僑生暨港澳生招生名額分配案。
 - D. 110 學年度大學繁星推薦及個人申請入學招生校系分則事項及個人申

請指定項目。

- (4) 109 學年度學士班特殊選才招生業經教育部 109 年 8 月 17 日臺教高(四)字第 1080105705 號函核定招生名額 12 名，9 月 12 日前函報修正計畫書及審查意見回應。
- (5) 持續補發 109 學年度外國學生秋季班第三梯次錄取通知單(8 月 4 日)及港澳僑生錄取通知單。
- (6) 111 學年度四技二專甄選入學、技優甄審調查 EP 項目件數第二次調整修正(8 月 13 日至 20 日)。
- (7) 提報開放之境外 19 國新生錄取名單送教育部查核後轉送外交部，並即時下載港澳台生入台證號，提國際處通知學生辦理簽證。
- (8) 提供 109 學年度外國學生 3 個梯次新生錄取名冊予國際處，作為聯繫入境事宜(8 月 3 日)。

16、辦理招生宣傳工作：

- (1) 研習營：2020 新北高中暑期建築營(7 月 31 日及 8 月 1 日) 媒體素養教師研習營-博雅盟學校(8 月 20 至 21 日)及陽明高中教師工作坊(8 月 27 日)。
- (2) 辦理大學體驗營，8 月底完成寄發後續聯絡信件給各參與高中生。
- (3) 建置招生專頁網站，8 月底完成基礎資料建置。
- (4) 辦理第三期 IOH 招生專案，累計 23 個學系、42 位學生報名。第一梯次預計製作 8 個
- (5) 學系影片，8 月 12 日恩 503 教室辦理學生講者說明會，共計 16 位學生參與。
- (6) 策略聯盟簽約：臺中市青年高中(8 月 19 日)專案。

17、大學招生專業化發展試辦計畫工作項目：

- (1) 8 月 5 日舉辦 109 年大學招生專業化評量尺規發展第 1 次工作坊，邀請國家教育研究院課程教學研究中心李文富主任及義守大學吳土城副教務長蒞校演講，共 92 人參與。
- (2) 8 月 13 日至 14 日至本校華林生態園區，辦理 109 年大學招生專業化發展計畫執行經驗交流分享暨培訓工作坊，共 68 人次參與，活動圓滿順利。
- (3) 8 月 26 日舉辦本校 109 年大學招生專業化評量尺規發展【第 2 次工作坊】。

18、出版編輯業務：

- (1) 出版中文學系主編共同教科書《大學國文選》(8 版 3 刷)，印製中。
- (2) 李仕德主編《張鏡湖先生文集》中英文著作共 4 冊，1 校中。
- (3) 出版舞蹈學系編著《文化舞蹈 VS 2018 台灣傳統舞蹈學術研討會》，辦理

申請國家圖書館書號及編目，簽訂合約，入庫進貨、調整，寄贈國家圖書館等相關業務。

- (4) 出版魏沛霖老師著作《魏沛霖舞蹈編創理念暨作品實務實踐》，辦理申請國家圖書館書號及編目業務。

19、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 8 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

20、出版部其他業務：

- (1) 108 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (2) 核對會計室 108 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (3) 清理 108 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (4) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (5) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 8月4日開始辦理109學年度第1學期學生就學貸款，至8月26日止已有1,872筆學生上網申請，623名學生完成就學貸款初審通過，第1階段預計在9月7日截止。
- (2) 8月5日函送台北富邦銀行，本校108學年度第2學期（109年6月及7月份）就學貸款學生就學狀況調查名冊，6月份共26位同學、7月份共15位同學，總計41位同學就學狀況異動
- (3) 8月6日完成大學入門推動委員會籌備會議
- (4) 8月10日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，109學年度第1學期8月，總計107位同學就學狀況異動。
- (5) 8月12日完成108學年度第5次學生申訴評議委員會議，審議1名學生申訴案。
- (6) 8月12、25及27日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約600人。
- (7) 8月29日結合各系以及學校各方資源辦理-「109學年度新生家長座談會」，約1,600人參加，為使新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學系、食衣住行及校外賃居有所熟悉與認識。
- (8) 8月31日函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共260人。
- (9) 作業遴選本校109學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。
- (10) 109學年度大一新生宿舍申請8月24日舉辦電腦抽籤作業，至8月20日止申請人數計男生880人、女生986人，中籤率各為95%（男生抽800床）及100%（女生抽1,100床）。
- (11) 109學年度第1學期宿舍候補申請日期自8月25日至8月28日止，8月29日上午9時舉辦電腦抽籤作業。
- (12) 受理109學年度第1學期學雜費減免申辦，8月19日止計有1,200人上網申請，660人初審通過。
- (13) 109學年度第1學期預計執行研究生獎助學金預算為新臺幣917萬9,900元整，8月20日完成9月份研究生助學金共16個單位25位兼任助理之約用單作業。
- (14) 函復教育部請領屬教育部計畫經費之109年1月1日至12月31日本校獎助

生團保保費，預估保費金額為新臺幣 5 萬 9,850 元整。

- (15) 8 月公告辦理校外財團法人張榮發基金會 109 學年度上學期等各機關團體等 22 項獎助學金申辦作業。
- (16) 宿舍防疫：因應教育部開放境外生准予入境返台，但需居家檢疫 14 天，本校業經台北市衛生局核准大莊館暑假為居家檢疫宿舍。本校分別於 8 月 6 日與 8 月 12 日開放學生上網申請 125 床位，惟備齊證件報教育部核准入境計 60 位，另有 2 位以台灣護照入境，至 8 月 20 日因未能收到入境簽證致無法入境計有 22 位，是以預估有 40 位學生入住檢疫宿舍。

2、課外活動

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：

8 月 16 日起至 8 月 26 日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、宜蘭等地區，舉辦 10 場「新生歡迎會」，計約有 700 名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。此外，8 月 10 日起至 9 月 9 日週一至週四設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8 月 18 日前約計服務 141 人次，主要問題包括新生包未收到、宿舍申請、就學貸款、新生家長座談會、學雜費減免等事宜。另外，預計 8 月 27 日前製作完成「學生手冊資訊網」，並於全體新生每人一份大學入門手冊中提供 QR Code 連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。再者，9 月 10 日於體育館籃球場協辦新生晚會活動，預計有 2,500 位新生參與，安排專業學系、社團等聯合演出，展現本校五育全人的精神，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。

- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：

9 月 8 日假曉峰國際會議廳辦理「109 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任學生自治組織與社團負責人發揚社團設立宗旨，預計 130 名社長參加。再者，9 月 10 日至 17 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計近 70 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,500 人次參與活動。

- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：

8 月 17 日至 8 月 28 日輔導同性質社團(含系學會及一般社團)分別於校內、金山青年活動中心及桃園青年體驗學習園區，舉辦 5 場「社團聯合幹部訓練營」，參與幹部合計約 332 人(德組社團 82 人、智組 78 人、體組 60 人、群組 50 人、美組 62 人)，籌備工作人員合計 88 人(德組社團 17 人、智組 13 人、體組 20

人、群組 20 人、美組 18 人)，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。此外，9 月 8 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計 130 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。再者，9 月 19 日辦理兩場「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，預計有 160 位同學報名參加，藉此增進器材使用人員相關常規，並減少器材損壞率。另外，9 月 26 日舉辦「社團財務製作講習會」，預計 130 個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。還有，9 月 26 日亦舉辦「議事規則研習會」，預計 130 個社團幹部代表參加，藉由此次研習讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。

(4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：

9 月 15 日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計 25 個社團約 50 人參與。另外，同日(9 月 15 日)舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計 13 個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。再者，9 月 16 日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，9 月 23 日辦理「社團服務學習」隊長會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織 40 個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。

(5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：

8 月份已於本學年學生手冊資訊網及社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動活動累積學習歷程及取得專業認證為自我能力加值。預計 9 月起啟動辦理全人學習護照說明會，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。

(6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：

109 學年度第 1 學期之學生諮詢與輔導服務，8 月份共計提供 1 人次個案諮詢與各相關單位聯繫及 3 人次休退學輔導。另外，進行原住民族新生輔導，包括寄發新生資料，內含中心 109 學年度第 1 學期活動行事曆、學務長歡迎信、迎新活動宣傳與報名。再者，一對一電話聯繫新生，關懷新生需求並請新生加入原資中心官方 LINE 群組，期待透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。再者，9 月 17 日舉辦原住民族新生原力共融活動，舉辦包括「原住民新生座談會」協助原住民新生解決各項就學問題，認識各單位承辦人等；另由原薪社協助籌辦「原力共融迎新活動」，預計有 30 名新生參加，讓新生更容易能融入大學生活。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心，9月份預計發送1,000份活動宣導手冊與1,200份心理健康宣導品。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：預計9月7日開始陸續張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈樹窗」海報牆，並且製作A5宣傳單發放。心靈樹窗包含心靈診所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之Q&A，預計出刊8張，並刊登8篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊4張，約計服務6,000人次。
- C. 新生心理測驗入班解測：計畫辦理9場入班解測，預計於9月28日開放申請。
- D. 班級心理測驗：預計9月至11月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理8場次。
- E. 身心靈療癒系列活動：預計9月持續籌備系列活動，包括邀請講師、張貼海報宣傳等。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：108學年度第2學期心理諮商服務自109年2月1日起開始提供，至7月31日止共服務2,712人次。109學年度第1學期自109年8月1日起開始提供服務，至8月6日止累計8人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務800人次。108學年度第2學期學院輔導老師追蹤服務自109年2月1日起開始提供，至7月31日止共服務2,682人次。109學年度第1學期自109年8月1日起開始提供服務，至8月6日止累計27人次。另資源教室5位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約30人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：預計9月持續籌備志工活動，學期的第1週至第2週入班招募宣傳，並舉辦志工說明會、期出迎新茶會等活動，學期的第4週舉辦志工聚會及幹部會議，預計參與人數為50人。另資源教室規劃於9

- 月 14 日辦理排班工讀生期初座談會，預計 10 人參與。
- B. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤
- A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 14 日止；轉學生網路填答開放時間同樣為 8 月 15 日至 9 月 14 日止，並於 8 月 25 日、8 月 27 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 9 月底開始建置 109 學年度第 1 學期復學生與轉學生名冊。
- (5) 學生轉銜輔導及服務
- A. 學期初由新生及轉學生名冊辦理轉銜學生輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- B. 針對未畢業而因其他原因提前離校及未按時註冊之受諮商服務學生，進行轉銜需求評估，並依其狀況進行通報。
- (6) 導師業務
- A. 績優導師選拔：已於 109 年 8 月 11 日評選成完畢，共計 67 位導師及教官獲獎，預計於 109 年 8 月 17 日公告，並於 109 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
- B. 109 學年度導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年度部分班級實施雙導師制。
- (7) 性平會業務：辦理第 11 屆性平委員補選作業、完成 108 學年度推動性別平等教育獎勵案收件、進行 109 學年度行為人防治教育課程採購。
- (8) 特殊教育學生輔導
- A. 預計 9 月中旬辦理特殊教育學生期初座談會。
- B. 預計 8 月 29 日辦理兩場次新生家長座談會、10 月上旬始業輔導 1 場次。
- C. 109 學年度第一學期共 40 人申請住宿、6 人申請汽機車位、0 人申請教職員專車(待開學)、22 人申請學雜費減免。
- D. 開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
- E. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
- F. 辦理提報教育部特教鑑定作業。

- G. 預計召開個別化轉銜計畫會議 1 場次、ISP 會議 40 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求，特殊教育工作督導會議則視需求辦理。
- H. 持續關懷追蹤特教學生特教需求。
- I. 預計於 10 月初規劃辦理新生迎新餐會。
- J. 規劃手語初級班開課，為期 12 周，預計 9 月底開課。

4、職涯發展與校友服務

(1) 生涯/職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：辦理個別輔導 2 人次，晤談議題主要為「就業抉擇困惑」。
- B. 大學入門：完成 9 月 10 日至 9 月 11 日針對大一新生辦理之生職涯探索課程規劃，課程將協助學生提前規劃大學生涯，預計辦理 90 個班，參與學生預計 5,400 位。
- C. 教師職涯輔導知能研習：完成 9 月 7 日諮商中心舉辦「新進導師會議」之手冊與簡報，更新導師資源網生職涯資訊，並將於會議中向新進導師介紹本校生職涯輔導資源，並鼓勵教師多加利用。
- D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：
- E. 持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，針對 108 學年度入學班級進行輔導，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，盡早規劃未來就業方向，已輔導 87 班，本學期預計輔導 2 個班級，參與學生預計 120 位。

(2) 升學及就業輔導：

- A. 8 月 5 日、6 日參與 109 年助大專校院就業輔導人員研習活動暨聯繫會報，了解明年度勞動部補助大專院校辦理就業服務補細節及內容，並開始規劃明年度相關活動。
- B. 公告勞動部青年就業相關補助計畫內容與申請方式。
- C. 修正 108 學年度勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」成果報告與相關資料，向勞動部請款核銷。
- D. 聯繫 109 學年度勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請系所於 9 月 21 日前完成線上建置相關課程資料。
- E. 執行教育部青年署「109 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，預計於 9 月進行 CPAS、人際溝通與表達、生涯卡等三場講座。
- F. 本月張貼「校外徵才及工讀」24 則。

- G. 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 3-5 位同學申請實習。
- H. 規劃本學期實習達人暨實習成果競賽，預計 9 月中旬公告。
- I. 辦理校外專案實習，配合公私部門實習職缺公告，本學期已刊登 4 家，14 人實習中。並提醒職輔老師進行電話或實地訪視輔導學生。
- J. 規劃職涯探索機構-新竹賈桃樂學習主題館校外教學，8 月 5 日起受理報名，旨在鼓勵學生增進自我探索、職涯規劃、就業準備等能力。

(3) 校友活動聯繫與服務：

- A. 規劃辦理 109 學年度執行畢業生流向調查，針對 107、105、103 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，8 月份起進行為期 3 個月的電話調查，預計 109 年 11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業，截至 8 月 17 日全校共計回收 2,469 份有效問卷，畢業 1、3、5 年填答率分別為 23.3%、18.0%、13.3%。
- B. 8 月 12 日召開校友返校節(11 月 7 日)第一次籌備工作會議，目前計有 22 個系所配合校友返校節舉辦相關校友活動，提供經費補助及協助。
- C. 寄送<2020 校友領航人故事展>書函及相關資料給各系所主管和助教，請推薦參展校友名單。校友領航人故事展預計 25 位校友參與展出，展出期間為 11 月 4 日至 26 日。
- D. 本月校友服務相關事項：回覆校友來信 14 封，校友來電 18 通。
- E. 8 月 19 日辦理校友總會第五屆第五次理事會議。
- F. 9 月 20 日羅浮群 50 周年紀念活動。
- G. 本次新生迎新列車活動自 8 月 15 日至 22 日，約計邀請 16 位縣市校友分會會長或執行長出席勉勵新生，本組準備 1,009 份紀念品以及雜誌提供給同學及家長寄出。總計 5 日活動可觸及新生及家長約計 1,000 人。
- H. 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 10 則，共計觸及 18,634 人次，分享數 16 次。

5、衛生保健組

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 8 月 12 日辦理 109 學年度研究所新生入學健康檢查，共計 327 人完成健檢，未完成健檢同學另通知在大學入門補檢或是自行前往合約診所

或鄰近醫院。

- B. 預定 9 月 10、11 日兩天配合大學入門排定時間辦理全體大一新生參加健檢。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務：

- A. 緊急傷病處理：109 年 7 月 29 日至 8 月 11 日外科傷病護理共 14 人次，因車禍受傷 3 人（陽明山區 0 人），轉介醫院 0 人。
- B. 暑假期間校內無門診服務整理門診病歷資料歸檔保。

(3) 校園疾病防治與衛教宣導：

- A. 目前校外居家檢疫學生（安置在安心檢疫旅館）27 人，持續每日健康關懷，自 8 月 14 日入境學生均登入防疫關懷系統確認及追蹤，亦請學生加入疫止神通 LINE，方便管理追蹤。
- B. 8 月 14 日起在校內檢疫學生 7 位，每日登入防疫關懷系統確認及追蹤，亦請學生加入疫止神通 LINE。
- C. 教育部來函指示，暑假期間為登革熱/屈公病疫情高峰期，校園仍須加強病媒蚊防疫措施及相關衛教宣導，校園環境清潔及消毒由總務處事務組負責。

(4) 校園餐飲衛生管理：

- A. 6 月 24 日至 9 月 13 日校園內美食廣場商家因暑假暫停營業。
- B. 因應 8 月 24 日內部稽核，整備餐飲衛生管理項目。
- C. 規劃 109 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定 9 月 19 日商請保健營養系施明智教授主講。
- D. 預計 9 月底召開校園餐飲業者衛生安全輔導計畫進行結果討論。

(5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：

暑假期間由本組收件後逕寄保險公司，截至目前共計 65 份。

(6) 校園健康促進活動：

- A. 7 月 6 日至 8 月 25 日辦理教職員工生健康促進活動『養「肌」續銳 享「瘦」未來』，內容涵蓋飲食技巧建議及體能訓練，計 23 人參加。
- B. 彙整 109 年度學校健康促進計畫活動撰寫成果報告書，依規定於 109 年 9 月 15 日前繳交教育部。
- C. 預定於 9 月 22 日召開 109 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會會議。
- D. 預定 8 月底與體育室及保健營養學系討論 110 年度(109 學年度)健康促進活動-健康體位辦理相關事宜。

(7) 新型冠狀病毒肺炎防疫工作：

- A. 配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
- B. 本組統一製作防疫包予校內檢疫住宿生使用(口罩 5 個、含噴頭 75%酒精 1 瓶、香皂 1 塊、電子體溫計 1 支及衛生教育宣導資料一份；目前提供防疫包 65 份及備用電子體溫計 5 支於檢疫宿舍使用。
- C. 提供檢疫宿舍清潔人員防疫物資(雨衣、護目鏡、口罩、拋棄式手套)。
- D. 提供國際處接機防疫包(含護目鏡、防護衣、酒精、N95 口罩、一般醫療口罩、拋棄式手套、環保餐具)共提供 9 包，並予以物資補充。
- E. 教育部調查 9 月無法依實名制購買口罩之外國學生數，作為核配口罩之參據，於 8 月 17 日填報本校九月份短期簽證學生人數:短期簽證 90 天共 18 人(國際處 0 人、華語中心 18 人)，短期簽證 180 天共 12 人(國際處 0 人、華語中心 12 人)。

(8) 其他：

- A. 8 月 7 日營養師徐如音參加 109 年度大專校院餐飲衛生管理研習會。
- B. 8 月 12 日護理師張淑皎參加教育部大專校院境外生居家檢疫關懷系統說明會。
- C. 8 月 14 日組長徐如音院參加教育部舉辦大專校院衛生主管會議。
- D. 8 月 17 日陳報 109 學年度「衛生暨健康促進委員會」委員名單簽請副校長核定。
- E. 108 學年度教育部販賣口罩防疫專款尚餘 5,490 元，簽請准予保留餘款至 109 學年度繼續支用
- F. 8 月 21 日由營養師徐如音參加 109 年度校園食材登錄平臺教育訓練。
- G. 配合總務處作業期程申請 109 學年度生活助學生，上網登錄聘用需求，完成聘用。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 8 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109 年 7 月 28 日 (序號：1679341)	文學○	王○○	王生涉嫌違反刑法第 185 條之 3 第 1 項公共危險罪，全案由信義分局於 109 年 7 月 11 日報請臺北地方檢察署偵辦。
2	109 年 7 月 28 日 (序號：1679343)	體育○	劉○○	劉生於 109 年 6 月 18 日於信義區 KLASH 夜店內涉嫌竊盜案，全案由信義分局於 109 年 7 月 13 日報請台北地方

				檢察署偵辦。
3	109年7月29日 (序號：1679494)	觀光○	林○○	林生於7月24日打工返家途中，不慎發生交通意外，傷重不治。
4	109年7月30日 (序號：1679542)	史學○	李○○	李生意圖誹謗告訴人名譽涉刑法誹謗等罪嫌。
5	109年7月30日 (序號：1679542)	財金○	楊○○	楊生遭警方查獲販賣大麻毒品。
6	109年8月8日 (序號：1675425)	運健○	方○	方生於校內練習活動時，因癲癇發作，昏倒時撞到頭部，意識清醒，無明顯外傷。
7	109年8月15日 (序號：1681116)	教育○	林○○	林生8月14日於蘆洲區打工處因不慎滑倒致全身多處燙傷，已送往新光醫院急診。
8	109年8月16日 (序號：1681141)	英文○	許○○	許生使用針欲清理三秒膠出膠口，不慎刺入左手食指，已送醫治療。

B. 法定通報事件 1 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年8月19日 (序號：168186)	心輔○	林○○	林生於自家自殺、自傷（已死亡）。

資料時間統計至 109 年 8 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-7 月份	134	32	62	8	6	12	59	0	116	568	387	13,952	15,342
8 月份	457	0	0	0	3	0	1	0	0	411	200	0	1,072
109 年 度累計	591	32	62	8	9	12	60	0	116	979	587	13,952	16,414

資料時間統計至 109 年 8 月 20 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、反詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 109 年 8 月 29 日於大恩館 2 樓辦理賃居資訊說明會活動，以協助同學尋找合格之校外租屋處所。
 - B. 配合 109 學年度「大學入門」活動，將於 9 月 7 日（星期一）辦理新生輔導員研習，並於 9 月 10 至 11 日協助生輔組辦理大學入門活動，屆時請各單位協助配合。
 - C. 109 年度「國家防災日」地震避難掩護演練訂於 9 月 29 日上午實施，屆時亦請各單位協助配合與支援。
 - D. 有關教育部學產基金及緊急紓困金作業：108 學年度第 2 學期學產基金申請計 34 人，合計新臺幣 52 萬 9,000 元整；校內緊急紓困金申請，計 34 人，合計新臺幣 48 萬元整；教育部疫情紓困金申請，計 15 人次，合計新臺幣 16 萬 8,000 元整。
 - E. 108 學年第 2 學期春暉個案計 5 人（校本部 3 人，推廣部 2 人），輔導成功 2 人（校本部），已結案，輔導失敗 1 人（推廣部），已辦理轉銜地區警察機關；目前尚有個案 2 人（校本部、推廣部各 1 人），刻正依規定積極輔導中。
- (3) 軍訓教學：
- A. 截至 109 年 8 月 20 日止，共計 407 人辦理役期折抵。
 - B. 大學儲備軍官訓練團(ROTC)109 年入伍訓將於 109 年 8 月 29 日結訓，本校計有 3 人順利結訓。
 - C. 大學儲備軍官訓練團 109 學年度開訓典禮，暫訂於 109 年 9 月 19 日實施，已報請國防部核備，屆時請校長主持及勗勉。

(三) 總務處

一般例行性工作依環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 109 年 7 月 21 日至 8 月 20 日共審核 87 件，提案金額新臺幣 7,719 萬 5,571 元整，議定金額新臺幣 7,362 萬 7,766 元整，議價後節省金額新臺幣 356 萬 7,805 元整。
- (2) 配合大莊館境外生檢疫宿舍(8 月 14 日-9 月 4 日)事前整理設置、空間消毒作業處置、每日清潔人員及垃圾保存清運等配合作業。
- (3) 暑期華岡園丁依規劃進行校園及館樓整理作業。
- (4) 協調公車處與遊覽車公司配合防疫管制，加強各項通勤之防疫措施，教職員專車與學生專車實施上車體溫量測。
- (5) 6 月份助學金已於 7 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶；7 月份助學金將於 7 月 25 日開始輸入，8 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

2、環安衛工作：

8 月 25 日職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。

3、校產管理

- (1) 8 月 1 日至 8 月 19 日執行採購案驗收共計 13 件(學術單位 8 件、行政單位 5 件)；辦理財產登帳 8 月 1 日至 8 月 19 日共計 3 筆金額新臺幣 7 萬 4,650 元整，分計：資產增加、建(貼)卡 1 筆金額合計 6 萬 1,600 元、物品增加、建(貼)卡 2 筆金額合計 1 萬 3,050 元。
- (2) 依全校資產總值與性質執行本校 109 學年度資產保全措施產險續保。
- (3) 將編製 108 學年度長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (4) 因應「外語學院」更名為「國際暨外語學院」及新成立「體育運動健康學院」製作旗幟、指標牌示及空間平面圖修正等事項。
- (5) 待 109 學年度中程校務發展計畫預算核准動支後，執行汰換教室資訊講桌及液晶投影機等更新計畫。
- (6) 進行彙整本學年度各單位視聽設備需求，待預算核准動支後辦理集中採購並耗材採購等作業。
- (7) 為提升視聽器材借用服務時效及品質，規劃視聽器材借用將建置借用作業資訊化，初步完成借用 QR Code，測試及借用模擬後配合 109 學年度第 1 學期開學使用。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2354 筆
現金(含 支票)	收 入	733 筆
	支 出	2907 筆
發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大氣系、化學系、國企系、地質系、紡織系、國術系、資傳系、新聞系 10906 月研究獎助生薪 2. 中文系華岡文學獎現代詩、散文組、小說組獎金 3. 化學系畢業論文成果展競賽獎金 4. 日文系 108 學年度第 2 學期考取日語檢定證照獎勵金、華岡大講堂助學金 5. 生應系泓格科技獎助學金 6. 廣告系 2020 廣告教育獎學金 7. 德文系、動科系證照獎學金 8. 地理系畢業海報展競賽獎金、戴水教育基金會獎學金 9. 資傳系物聯網創客方案助學金 10. 法文系實習生助學金 11. 大傳校園鑫馬獎影片製作競賽獎金 12. 美術系 2020 校外競賽獲獎獎金 13. 國發大陸所發放陳道元獎學金 14. 英文系 109 年 5 月研究獎助生薪、推廣多國語言助學金 15. 研發處 108 學年度第 2 學期考取專業證照獎勵金 16. 國際處 109 年 4-5 月全英語大學部助學金、109 年 5-7 月僑生助學金 17. 國際處國合組 109 年 7 月教育部臺灣獎學金、優良應屆畢業僑生獎學金 18. 推廣部 108 學年度第 2 學期時尚畢展獎金、教學創新計劃助學金、報考碩專獎勵金 19. 教務處綜合組專業課程服務學習心得比賽獎金 20. 教資 108 學年度第 2 學期經濟不利學生安心創就學獎學金 21. 教資 108 學年度第 2 學期弱勢學生安心就學種子、學生學習社群 1095 月助學金 22. 教資 108 學年度第 2 學期優良 TA 教學獎助生獎學金、實驗教學助學金 23. 通識中心 108 學年度第 2 學期通識教育徵文競賽獎金 24. 語文中心自學平台助學金 25. 學務處 109 年小康計畫仁愛獎助學金、兩揚基金會助學金

		26. 學務處生輔組 108 學年度第 2 學期屏東縣、台東縣清寒 優秀獎學金 27. 務處生輔組 108 學年度第 2 學期緊急紓困金、外語能力 優秀獎學金 28. 人事室、學務處 109 年 5 月武漢肺炎新冠狀病毒防疫助 學金 29. 學務處學務處原住民族學生資源中心 109 年 5 月助學金 30. 學務處華岡人雜誌實習生記者助學金、生輔組學務處課 外組 109 年 5 月服務學習助學金 31. 學務處職發組 109 年 5 月線上就業、華岡人雜誌實習生 助學金 32. 體育室 108 學年度優秀運動員獎學金、運動技能檢定助 學金 33. 總務處 109 年 4-5 月大學部助學金、學務處 109 年 5 月 研究生
--	--	--

109.07.21-109.08.20

5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：109 年 7 月 3 日大典館 6~7 及閣樓違章建築爭議案送請臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會處理，掛件編號：1093064235；7 月 9 日下午 2 時 0 分市府辦理第 1090703 次違章建築爭議案件審議委員會。本校由施總務長與蔡組長出席並進行簡報；7 月 17 日完成大典館建築物公共安全檢查申報(檢查結果：合格)，掛件編號 B10907070018；7 月 21 日府授都建字第 1093190266 號北市府檢送 109 年 7 月 9 日「臺北市府公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會」會議紀錄。有關本校大典館 6~7 及閣樓違章建築爭議處理內容為：本案業已申請補辦建築執照，因須辦理容積移轉，未能在建照複審期限內辦理完成；建照補正期限是否准予延長，建議提至 109 年第八次全體委員會討論、請本校依建管處核定期限內完成公安申報。(建物安檢公司 7 月 15 日到校檢查，認定合格，7 月 17 日申報完成)；7 月 28 日市府召開 1090704 次臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會，本校由校長、副校長、總務長、營繕組蔡組長出席會議並進行簡報；8 月 6 日北市府來文：有關大典館 5~6 及閣樓都審核備案，符合台北市都市設計及土地開發許可審議，准予核定。公文字號：府都設字第 1093079244 號。

- (3) 8月6日提後校門加高修繕工程採購案。
- (4) 8月10日提大恩館10樓男廁修繕緊急採購案，以修復壁面及搗擺隔間損壞部分。
- (5) 8月17日完成大成館興中堂通風改善工程，待董事會通過109學年度預算案後再辦理請款。
- (6) 8月19日完成曉峰屋頂造形鋼構更新工程（第三期資訊處棟）。
- (7) 持續進行大成館興中堂外圍走道牆面裝修工程，第一階段工程於7月22日驗收完成。截至8月19日總體工程進度已達89%，全案預計於9月4日前完成。
- (8) 持續進行大義館1、2樓門廳整修工程，7月21日完成第一階段驗收，截至109年8月19日施工進度已達85%，全部工程訂於9月8日完成。
- (9) 5月7日發包華岡、雙溪新村7戶空戶整修為國際生及老師宿舍工程，預計8月底完成雙溪新村三戶，全部工程於9月底完工。
- (10) 持續進行大雅館6樓交誼廳、學習中心及1008.1009.1020室新增床組、510-521室窗戶更新整修工程，截至7月20日工程進度已達72%，第一階段工程於7月21日驗收完成，全部工程訂於9月4日完工。
- (11) 大倫館電梯設置-雜項執照申請案，截至今(109)年7月3日臺北市政府都市發展局函復本校：本案已於109年6月18日以北市都授建字第1093180769號函請內政部釋示，尚待核示結果，仍未審訂。本案依6月18日核准簽同意取得雜項建築執照展期至110年6月17日，雜項使用執照則待整體工程竣工後取得。
- (12) 規劃建置大成館無障礙電梯，將委任專業建築師規劃設計並提送臺北市政府申辦雜項建築執照，待取得後據核定圖說發包電梯工程及室內空間調整整修。
- (13) 依大典館辦理補領使用執照審查程序，同時依無障設施設計規範及既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫程序及認定原則，委任專業建築師規劃全館無障礙環境改善設計及配合監工，設計圖說並提送臺北市政府審定，後依審定圖說發包各項（包括無障礙樓梯扶手、廁所、升降梯、引導牌示、標誌）改善工程。

(四) 研究發展處

- 1、召開「109 年度教育部獎補助計畫審查意見回應討論會議」(109.08.03)。
- 2、辦理 109 學年度中程計畫經費使用暨動支說明會議(109.08.26)。
- 3、辦理 109 學年度校務發展委員會委員推薦作業事宜。
- 4、依學務處來函辦理「109 學年度學生手冊」本處資訊編輯更新。
- 5、協助辦理「國際評鑑研究與推展」相關事宜。
- 6、填報完成本校 109 年 10 月期「大專校院校務資料庫」基本資料表冊修正。
- 7、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 8、生應系陳彥呈、華語文碩學位學程張箴等 2 位老師申請 110 年度「族群研究與原住民族研究計畫」、營養系明智教授申請兩岸共同研究議題-「食品安全基礎科學研究」專案計畫函送科技部。
- 9、大傳系王毓莉教授申請 109 年度傑出研究獎、行管系陳穎峰副教授申請 110 年度補助科學與技術人員國外短期研究案，已依規定期限函(彙)送科技部。
- 10、本校執行科技部 109 年度大專學生研究計畫案申請核撥補助款、專題研究計畫案簽約及第 1 期款、獲補助大專校院研究獎勵第 1 期請款等收據函送科技部。
- 11、本校獲科技部 109 年度補助大專校院研究獎勵之教師有關配合辦理事項(共計 46 位教師)，已以書函通知相關配合事項。
- 12、本校教師申請 109 年度專題研究計畫申覆案計有 2 位教師，本處將依規定期限函送科技部。
- 13、公告科技部科國司 109 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請相關事宜。
- 14、辦理 108 學年度【補助教師指導學生研究創作計畫】執行成果報告繳交及統計事宜。
- 15、本處網頁公告 109 年 7 月 1 日行政會議通過修正本校「補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」。
- 16、108 學年度執行稽核發現建議之改善作業完成狀況回報。
- 17、辦理教師學術研究成果獎勵申請資料檢核事宜。
- 18、本月完成九項產學合作計畫合約之簽定。

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新台幣)
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案	350,000

資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-中飛科技股份有限公司	150,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-鈦思科技股份有限公司	150,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-Veeam-零壹科技股份有限公司	50,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-Nutanix-零壹科技股份有限公司	250,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-NetApp-零壹科技股份有限公司	250,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-VMWare-零壹科技股份有限公司	350,000
資訊處	陳恆生	2020 年全國大專院校資訊行政主管會議研討會-產品與服務展示合作案-無敵科技股份有限公司	250,000
動科系	王淑音	無毒雞蛋產學合作計畫	55,000

- 19、完成辦理本校回應「108 年度教育部獎補助私立大專院校校務發展計畫書面審查」作業。
- 20、辦法修訂-研發成果與技術移轉管理辦法(修改草案)(8 月 5 日行政會議通過)。
- 21、產學合作計畫相關協調：(1)圖書館產學合作計畫歸屬及行管費獎勵金相關事宜;(2)資訊處產學合作計畫合約內容及營業稅相關事宜。
- 22、研發成果運用：(1)機械系柴昌維老師技術授權金;(2)森保系謝佳宏老師專利申請事宜;(3)華岡創新實踐計畫本校商標使用回饋金分配事宜。
- 23、網站資訊更新:任務型研究中心、貴重儀器設備資訊更新。
- 24、8 月 11 日配合辦理本校內控制度外部稽核。
- 25、2020 陽明山國際文創設計競賽宣傳協助。
- 26、8 月 19 日 出席工業局“智慧機械產業推動-人才扎根計畫”說明/經驗分享會議。
- 27、執行本校 109 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 28、執行本校 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 29、執行陽明山國家公園管理處「陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫」進度追蹤作業。
- 30、推動創新育成中心相關業務。
- 31、交接學術倫理委員會及研究倫理委員會相關業務。
- 32、校稿《臺灣校務研究之學生就業與發展》之本校篇章-校務研究於學生就業與發展議題中扮演之角色，內文二校與出版商聯繫修正。

- 33、 「2020 台泰日大專生學習成效與滿意度調查」資料共享授權書，上簽呈辦校務研究辦公室評估建議，另已收到本校之台灣版報告電子檔，將放置文大業務典藏提供給校內長官參閱。
- 34、台灣校務精進協作計畫【IR 系列叢書 6】編輯作業之稿費、簽領相關事務承辦， 8 月 21 日提供本校研發長擬定主文議題「國際產學、創新發展、地方創生、社會責任」，及編寫本校篇章中。
- 35、配合辦理 8 月 11 日(二)本校內控制度外部稽核事宜。
- 36、研發處校務研究辦公室與教資中心 8 月 11 日(二)共同討論資料庫盤整與建立進度。
- 37、研發處校務研究辦公室繳交 109 學年度第 1 學期工作報告。
- 38、參加 2020 年 8 月 18 日(二)QS Rankings Meeting 會議。
- 39、依台灣校務研究專業協會(TAIR)舉辦第二次校務研究現況問卷調查來文承辦。
- 40、繳交依教育部來函有關 108 年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」中須請 IR 填寫 108 教育部教學實踐研究計畫學校自評表項目。
- 41、109 學年度校務研究研討會及優久聯盟學校 IR 委員會規劃。
- 42、池田中心研究員延攬與招聘。
- 43、持續收集研究 SDGs 相關資訊。
- 44、持續規劃徵稿訊息與聯繫支援學者。
- 45、第 8 屆青年論壇規劃作業。
- 46、持續彙集並規劃創價大學創校第 50 年慶祝事宜。
- 47、持續收集撰寫並規劃代表本校參加第 11 屆池田大作思想國際學術研討會文章發表資料(舉辦地：日本創價大學)。
- 48、池田大作和平思想研究論壇規劃與執行、歷屆學者論壇文章整理。
- 49、持續收集第六屆亞洲未來會議擬以群體模式參加研討，議題：企業經營倫理，資料收集。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、109 學年度第 1 學期國外來台交換生計畫暫緩，赴外交換生計畫不禁止、不鼓勵，請同學審慎評估。提醒如仍決定赴外者，務必做好健康管理，注意自身安全。
- 2、辦理與韓國啟明大學、泰國詩納卡琳威洛大學姐妹校締約事宜，截至目前為止共 413 所姐妹校。
- 3、因應新冠肺炎各項緊急應變措施，協助預訂防疫旅館、函送境外生入境公文、確認學生是否於起飛前收到入台證或簽證、回覆返台學生各式疑問、回報教育部境外生入境報到、赴機場和檢疫旅館接應僑外生入境，截至 8 月 31 日共計 102 位學生入境。
- 4、政府尚未全面開放境外生入境，故 109 學年度第 1 學期將持續辦理「安心就學」方案，選課、繳費方式依 108 學年度第 2 學期方式辦理。
- 5、辦理馬來西亞雙聯學位生入學事宜，共計錄取 5 名。
- 6、規劃東亞組業務職掌，初步以招生為主要任務，逐步拓展對日業務範疇。
- 7、針對國企系、財金系、全商系規劃美國雙聯學位計畫。
- 8、規劃閩江專班 109 學年度授課方式及開課規則。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 109 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
109 年 8 月 5 日	第 1771 次行政會議暨 109 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 簽辦 109 年 8 月份行政會議通過法則共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109 年 8 月 20 日	「中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	教學資源中心
109 年 8 月 20 日	「中國文化大學教學特優教師獎勵辦法」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	教學資源中心
109 年 8 月 26 日	「中國文化大學推廣教育部人員任用管理暨人事費用內控辦法」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	推廣教育部
109 年 8 月 25 日	「中國文化大學推廣教育部人事評議委員會設置辦法」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	推廣教育部
109 年 8 月 20 日	「中國文化大學研究所優秀僑生獎學金作業要點」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	國際暨兩岸事務處
109 年 8 月 20 日	「中國文化大學華岡博物館委員會設置要點」	109.8.5 第 1771 次行政會議通過	華岡博物館

(3) 109 年第 30 週至 34 週主管會報校長核辦事項列管 27 件；解除列管 17 件；持續列管 10 件。

(4) 彙整 109 年第 32 週至第 35 週主管會報工作報告。

(5) 修正 109 年 8 月份法規彙編並更新網頁。

(6) 執行各單位分層負責業務資料搜集彙整中，擬提送簽呈陳報奉准後發布。

(7) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行。

- (8) 刻製 109 學年度新成立學術單位之單位印章並請簽收後啟用。
- (9) 依中華郵政簽署設置 I 郵箱合約，該公司已於 109 年 8 月 3 日匯款，現請領收據中。
- (10) 依優久大學聯盟之綜合業務決議：由本校主辦「校園和諧與溝通經驗分享會」於 109 年 11 月 11 日召開，並獲私校協進會理監事會議審議通過，現執行相關行政作業中。
- (11) 製作 109 年 8 月 3 日第 11 次防疫會議紀錄作業。
- (12) 於 109 年 8 月 11 日執行 109 年 ISO9001 外部稽核作業，並於 109 年 8 月 21 日獲該公司稽核報告，無重大缺失亦無次要缺失，另開出 7 項觀察事項，請於 110 年前進行持續改善，本組已提簽呈陳報另將分送相關行政單位存參，以為日後追蹤管考。
- (13) 參與 109 學年度中程計畫說明會－以利推展電子公文提升計畫業務及資料蒐集。
- (14) 一般例行公文書處理(109 年 7 月 21 日至 109 年 8 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 出 信 件 及 公 文	8,396 件
	分 送 信 件	7,990 件
公 文 之 收、發	收 文	1,341 件 (紙本 86，電子交換 1,255)
	225 件／1,467 位 (紙本 151，電子交換 89)	558 件／2,880 單位 (紙本 389，電子交換 175)
用 印		1,023 件
公 文 繕 打 排 版		558 件／4,015 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
109 年 08 月 08 日	指考錄取率飆 91% 缺額創新低	聯合報
109 年 08 月 12 日	「文大磨課師」課程推動教育部訪查 斥資設立數位攝影棚 開發數位學習內容優勢獲	中央社； 奇摩電子

	肯定	報
109年08月13日	自己的綠電自己發 北海岸推首座「公民電廠」	中央社、自由時報
109年08月15日	文化幫+1 富邦330萬簽陳真	自由時報
109年08月22日	首屆校園禮賓大使選拔 中原、文大分奪男女組第一	自由時報
109年08月23日	首屆校園禮賓大使選拔 彭邦典、李紫研拔頭籌	青年日報
109年08月24日	文化廣告發起用手機「撩」祖父母	愛傳媒
109年08月24日	正中午炎熱把握機會練球 景文參加棒球營文化學長教細膩	ETtoday 新聞雲
共發佈8則，刊登9則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
109年8月19日	本校與台中青年高中策略聯盟簽約儀式
109年8月26日	張創辦人曉峰先生逝世35週年紀念追思致敬儀式。

(3) 接待業務

台灣地區	共1團6人次
109年8月19日	中國文化大學與台中市青年高級中學策略聯盟簽約儀式一行共6位貴賓蒞校參與。
以上共接待台灣地區1團，共計1個地區、1團，共6位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
109年8月7日	財政部促參司「109年度民間參與公共建設招商大會」。	8
109年8月7日	安捷科技公司「安捷科技股份有限公司開工動土典禮」。	6
109年8月19日	本校與青年高中策略聯盟簽約儀式。	5
109年8月22日	2020國際禮賓親善大使選拔總決賽。	8
109年8月26日	本校「張創辦人曉峰先生逝世35週年紀念追思致敬儀式」	7

109 年 8 月 29 日	本校「109 學年度新生家長座談會」	8
109 年 8 月 29 日	國立新竹生活美學館「109 年「璞玉發光 —全國藝術行銷活動」頒獎暨開幕式」	3
本月計 7 隊，共 45 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 完成文大首頁大 banner 的亮點新聞(正能量)及媒體報導專區進行視覺加強。
- (2) 完成首頁新鮮人網站建置。
- (3) 完成 uday 考生家庭日視覺設計與網頁撰寫。
- (4) 完成首頁新聞媒體專區版面設計及後台程式撰寫。
- (5) 完成 CCDS2020 全國大專校院資訊行政主管研討會網站。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成畢業資格審核-跨域專長畢業要求審核系統開發。
- (2) 完成 Teams 暑修下學期資料建置。
- (3) 完成僑生及港澳生獨招報名。
- (4) 完成暑期進修學制發聘教師行政職檢核資料介接程式。
- (5) 完成暑期下學期選課及 109 學年度第 1 學期第一階段選課。
- (6) 完成體育志願分發。
- (7) 完成書審上傳系統考生端更改為手機版及桌機版適用的程式。
- (8) 配合新增學院及學院異動，完成相關系統的修改以及需重新建置與異動的資料。
- (9) 完成選課系統-修訂通識課程選課原則。
- (10) 持續進行主機黑箱測試及相關程式改善(完成進度約 50%)。
- (11) 規劃與分析人事約用系統的電子化流程。
- (12) 完成開課系統-教師授課鐘點管控系統撰寫。

3、 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 147 項工作。

- (1) 功能新增暨修改：39 項，資料維護暨提供：71 項，其他：37 項。
- (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 314 項。

4、 財務及行政方面

- (1) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- (2) 進行會計系統與電子領據支付資料介接的系統流程設計與撰寫。
- (3) 持續進行電子領據會計審核端，暫不支付的系統流程設計與撰寫。
- (4) 持續進行計劃型工讀生整併至 104 工讀金系統的系統分析與系統設計。
- (5) 持續進行金融帳號管理改版的系統設計與程式撰寫。
- (6) 持續推動校園行動支付應用。
- (7) 完成學雜費、體育設施使用費及學生會費手機條碼超商繳費開發與現金流測試。

- (8) 開發學生會費學生自行線上列印作業。
- (9) 完成電子公文系統年度開檔及協助院系異動處理作業。
- (10) 完成中長程計畫管理系統 109 學年度計畫院系異動與權限處理作業。
- (11) 完成 109 年度高教深耕計畫經費拋轉至預算管理系統。
- (12) 持續進行 CCDS2020 全國大專校院資訊行政主管研討會舉辦作業。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 完成 VMWare 主機 VME VMF VM9 VM10 升級 vmeare6.7 作業。
- (2) 2020 華岡校友返校節 Homecoming 網路直播相關作業。
- (3) 台北區網中心網路之研討會。
- (4) 周日上午圖書館及電子郵件網路故障上山搶修復原。
- (5) 新招生網站虛擬主機 futureStu 建置作業。
- (6) 資訊處檔案交換區備份系統損壞修復作業。
- (7) 進行教育部 109 年學術與部屬機關（構）分組資通安全通報演練作業。
- (8) 進行 VMWare vCenter 6.7 KMS server 安裝規劃。
- (9) 進行 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。
- (10) 進行校務資訊系統 11 及 15 網段防火牆轉移升級作業。
- (11) 參與台灣大學資安巡迴研討會。
- (12) 參與國家防災日校園地震避難掩護演練協調會。
- (13) 持續進行主機儲存區域網路程(SAN)調校作業。
- (14) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
- (15) 完成 101 網段 OPNsense IDS 升級作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助本校主管更替及輪調同仁電腦帳號密碼更換及資料提取相關業務。
- (2) 協助更新暑期電腦教室汰換，電腦軟體修正相關事務。
- (3) 協助圖書館、國際處主管更換電腦重裝設定相關業務。
- (4) 協助語文中心第 7 教室汰換回收相關事務。
- (5) 協助各院系院長及新進教師電腦重整。
- (6) 協助圖書館館員電腦重整設定相關業務。
- (7) 協助全校 adobe 軟體適用範圍協調相關事務。
- (8) 協助更新校版 win10 source。
- (9) 協助法律系，都計系教師更換電腦重整設定相關業務。
- (10) 協助全校防毒軟體伺服器修正相關事務。
- (11) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 70 件。

(八) 圖書館

- 1、圖書館館藏資源統計至 109 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,428,209 冊，視聽資料 81,336 件(捲)，紙本期刊累計 7,100 種，線上資料庫 209 種，電子期刊可使用 67,873 種，電子書（含數位論文）可使用 6,834,678 冊。
- 2、109 年 7 月 16 日(四)國家圖書館公佈「臺灣各大學學術資源能量風貌 - 109 年臺灣學術資源影響力」獲獎名單，本校榮獲：
 - A. 學位論文資源貢獻獎：私立綜合大學組第三名。
 - B. 學位論文熱點獎-書目被點閱數：私立綜合大學組第三名。
 - C. 學位論文開放獎-全文被下載數：私立綜合大學組第二名。
 - D. 學位論文開放獎-全文被下載率：私立綜合大學組第四名。
- 3、109 年 7 月 22 日(三)配合「2020 大學體驗營」、「文化大學 U-DAY 考生家庭日」，圖書館提供 9 場參觀導覽。
- 4、109 年 7 月 23 日(四)參加 109 年度自衛消防編組暨防護團訓練講習，圖書館、博物館及資訊處共同參與消防演練。
- 5、109 年 8 月 11 日(二) 配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 6、提供工學院工程認證、教育系評鑑所需相關圖書資源統計資料。
- 7、本月份編製 108 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 8、本月份接受日本さくま書店佐久間悟郎社長、創價學會及校內外人士贈書乙批。
- 9、圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	145(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	433(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,477(筆)
Sierra 訂單及書目資料欄位更新	1,954 (筆)
圖書與視聽資料驗收	11(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	424(冊/件)
圖書貼安全磁條	426(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	426(冊/件)
圖書與視聽資料送編	435(冊/件)
贈書處理	596(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	166(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	934(筆)

中、外文圖書分類編目	1,140(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	980(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	41(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	140(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	967(冊)
書目紀錄檢核	909(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	286(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	386(人次)
借閱總冊數	4,893(冊)
進館人次(不含24H閱讀區)	5,076(人次)
推廣中心進館人次	7,553(人次)
24H閱讀區入館人次	2,118(人次)
報紙整理、上架	770(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,762(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,094(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,322(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,238(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	4(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	688(件)
線上資料庫檢索人次	3,021(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	14(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	53(件)
參考諮詢及電話諮詢	460(件)
多元學習區討論室使用次數	18(次)
視聽室使用總人次	152(人次)
影片播放件數	40(件)
影片觀看人次	48(人次)
教師借用視聽資料件數	43(件)
參考書新書點收	9(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	600(件/次)

創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	358(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	176(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	853(件)

2020.8.19

(九) 人事室

- 1、109 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 19 日召開。
- 2、本學年度共計專任新聘教師 22 位，離職、退休教師 32 位。
- 3、通知本學年度新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、109 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、109 學年度教師升等說明會暨多元升等實務經驗分享訂於 9 月中旬召開。
- 6、108 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年度聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 109 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- 9、教職員工團體保險進行採購作業，自 10 月 1 日起續由全球人壽承保。
- 10、提供學術單位屆滿 65 歲以上教授名單，請系(所)於 9 月 30 日前繳交回覆意見表。
- 11、專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- 12、辦理逐次召集業務。

(十) 體育室

1、競賽活動組

(1) 活動辦理

- A. 109 年 8 月 1 日-31 日：全國大專校院運動會、獎助學金經費保留事宜。
- B. 109 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- C. 109 年 8 月 11 日：外部稽核及申請認證審查會議。
- D. 109 年 8 月 1 日-31 日：108 學年度大專校院排球聯賽公開女子組第二級、公開男子組第一級及一般男生組參賽補助款請款摺據發文。
- E. 109 年 8 月 1 日-31 日：108 學年度大專校院籃球聯賽一般女子組、一般男子組參賽補助款請款摺據發文。
- F. 109 年 8 月 1 日-31 日：108 學年度大專校院籃球聯賽公開女子組、一般女子組優勝球隊獎勵金請款摺據發文。
- G. 109 年 8 月 1 日-31 日：109 學年度中程校務計畫經費預算申請動支。
- H. 109 年 8 月 1 日-31 日：製作游泳池暨健康中心使用券。
- I. 109 年 8 月 1 日-31 日：跆拳道隊服務學習二申請抵免。
- J. 109 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- K. 109 年 8 月 1 日-31 日：109 學年度大一體育、體育課課程異動。
- L. 109 年 8 月 1 日-31 日：規劃 109 學年度自主體育課程實施方式。
- M. 109 年 8 月 1 日-31 日：規劃 109 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊 108 學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款等事宜。
- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組

(1) 活動辦理

- A. 原訂 8 月 1 日至 8 月 9 日鄭志龍籃球學院借用本館 2 樓籃球場辦理「2020 鄭志龍籃球學院夏季訓練營」，因學員招募未達開課人數停辦。
- B. 8 月 15 日協助本校柔道代表隊與高雄市文山高中柔道隊交流訓練。
- C. 8 月 17 日協助本校籃球代表隊與新北市立泰山高中籃球隊辦理友

誼賽。

- D. 8月20日協助辦理109年度中元普渡事宜。
- E. 8月27日-8月30日中華民國大專院校體育總會辦理「109年度教職員工籃球錦標賽」，協助場地借用事宜。
- F. 8月29日協助辦理109新生家長座談會場地布置事宜。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理109年度改善運動訓練環境補助經費案。
 - (a) 協助桌球代表隊購置訓練用設備。
 - (b) 協助網球代表隊購置訓練用設備。
 - (c) 協助柔道代表隊購置訓練比賽用設備。
- B. 賡續辦理109年度發展特色運動補助經費案：協助網球代表隊購買訓練比賽用器材。
- C. 賡續辦理「109年度臺北市基層競技運動選手訓練站」：協助柔道代表隊購買訓練用柔道服。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 於 109 年 8 月 10 日(星期一)提報「高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)主冊成果報告暨第二階段(109-111 年)修正計畫書」。
- (2) 109 年度學校推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)育成之種子計畫共有 5 案。
 - A. 計畫一：「陽明山學」：建構永續環境之在地網絡與社會實踐
 - B. 計畫二：「陽明山學」：人文計畫案
 - C. 計畫三：「陽明山學」：陽明采風
 - D. 計畫四：陶瓷產業人才培力計畫
 - E. 計畫五：媒體素養教育教師培育及課程實踐
- (3) 附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」，109 年度及 110 年度外部募款基金目標均為 250 萬元，截至 8 月 18 日止 109 年及 110 年的募款金額分別為 88 萬 2,369 元及 19 萬 500 元。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。

3、辦理新聘專任教師相關業務：109 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估，預計於 109 年 9 月 9 日辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會。並預計開學後公告發函請系上安排 Mentor 並於期末繳交諮詢紀錄表。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 即時回饋系統於 9 月 14 日開放系統，預計於 9 月初公告發函。
- (2) 期中教學評量時間為 109 年 10 月 30 日到 11 月 15 日，預計於 10 月中旬公告發函。
- (3) 108 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表預計於 9 月 30 日回收。
- (4) 預計 10 月初發函輔導 108 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳之教師。

5、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 109 學年度教學特優教師獎勵金。

6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 本學期申請日至 4 月 17 日止共計 44 案提出申請(教學創新計畫 37 案，教材研發計畫 7 案)。
- (2) 審查小組委員已進行審查審查。

- (3) 6月召開工作小組審議。
 - (4) 7月函知結果給各獲獎勵教師。
 - (5) 本學期執行計畫時程為 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
 - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請，18 件獲補助。
 - (2) 預計開學後辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
 - 8、辦理 109 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - 9、建置 109 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
 - 10、規劃與安排 109 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
 - 11、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - 12、編輯 109 學年度第 1 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
 - 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
 - 15、學習診所：辦理 109 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
 - 16、課業諮詢輔導：辦理 109 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學獎助生，進行一對一或一對多之個別課業輔導，教學獎助生每次輔導後繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
 - 17、核心能力：辦理 109 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。

- 18、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 19、於學期第四週彙整前學期 1/2 學分不及格名單並發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 20、辦理 109 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 21、創客中心：辦理 109 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。增開 VR 設備教育訓練及教材研發協助、樂高機器人課程規劃。
- 22、辦理 109 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。
- 24、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：預計 109 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。拔尖：持續協請尚未推薦拔尖學習名單之學術單位辦理相關程序，截至目前為止已有 28 位同學受推薦。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 109 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊處及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 109 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、109 學年度大一新生共同科目與通識課程帶檔作業。
- 4、維護 109 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 5、辦理 109 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 6、辦理 109 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 7、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 8、轉學生註冊報到日(正取 8 月 25 日、備取 8 月 27 日)進行跨域專長選填說明。
- 9、辦理 109 學年度第 1 學期本校承認優久聯盟通識課程公告作業。
- 10、跨域專長網頁更新。
- 11、通識教育學習及推廣活動前置作業：
 - (1) 規劃辦理通識教育專題講座，擬邀請師大美術系教授兼文物保存維護研究發展中心張元鳳主任；國立中央大學認知神經科學研究所陳詠儀兼任教授；台灣資深配音員聲產力文創聲音表演班林佑倣講師。
 - (2) 規劃辦理通識教育工作坊。
 - (3) 規劃辦理通識教育徵文競賽。

(十三) 華岡博物館

1、典藏

- (1) 8月3日邀請范定甫老師清點溥心畬作品 33 組件。
- (2) 8月10日邀請葉竑毅老師清點館藏水墨書法作品 248 組件。
- (3) 溥家圖稿拍攝登錄共 68 件。
- (4) 8月13日運送裝裱王壯為、邵幼軒、溥心畬、歐豪年共 5 組件作品，預計 9 月 15 日取回。

2、展覽：籌備「鳳鳴高岡-創辦人張其昀先生 120 週年紀念展」，展期為 109 年 9 月 14 日至 110 年 1 月 15 日，以「文化興邦」、「華岡興學」、「吾愛吾校」為三大主題，展件涵蓋名家書畫、手繪地圖及教師、校友邀請作品。

3、推廣教育

- (1) 清大合作案：8月4日時藝來訪提出新的合約，尚需協調分工和經費預算。
- (2) 網路社群經營：【FB】推出「#暑假動物園」系列文。本月發文 6 篇，按讚 1506 人、追蹤 1575 人、地標打卡 1082 人。【IG】截至 5/25 止本月發文 5 篇，追蹤人數 55 人，8 月 5 日至 11 日觸及人數 82 人，曝光 155 次。
- (3) 《臺灣藝聞》刊登本館 8 月展訊。
- (4) 繳交深耕計畫成果報告 3 份。

九、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

單位：教務處

案由：修正「中國文化大學學生出境期間學業及學籍處理辦法」第七條、十三條，請討論。

說明：

- 一、因應國際學術交流日益頻繁，交換學生人數增加，新增學生出境修習學分課程成績轉換認定對照，以與國際接軌。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 55~60。
- 三、本案業經 109 年 5 月 20 日 108 學年度第 2 學期教務會議審議通過。

辦法：修正通過後擬依本辦法第十三條公告施行，並報請教育部備查。

決議：修正通過。

提案二

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館蒐藏審議小組設置要點」第二點，請討論。

說明：

- 一、依據 108 年 9 月 10 日校人字第 1080003264 號函辦理。
- 二、副校長負責督導博物館蒐藏審議小組之主持，修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 61~62。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法」，請討論。

說明：原辦法於 88 年 6 月 2 日第 1489 次行政會議修正通過，為順應時代趨勢與促進館務運作，修正申請展「展覽期程」、「資料繳交內容」，「收費定義及收費標準」、「審查方式」、「聯絡方式」等，修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 63~69。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正通過。

提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點」第五點、第七點，請討論。

說明：

- 一、於 108 學年度第 2 學期「教學創新暨教材研發獎勵審查工作小組會議」中建議為第五點之審查重點第四項更廣泛適用於教學創新及教材研發計畫中，並刪除第七點之獎勵要點第七項原 3 學年內之文字外，且修改內文較不通順之處，修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 70~72。
- 二、業經 109 年 7 月 7 日 108 學年度第 2 學期「教學創新暨教材研發獎勵審查工作小組會議」審議通過。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學鼓勵跨領域暨特色研究實施要點」，請討論。

說明：本案業經 109 年 5 月 20 日 108 學年度第 2 學期學術發展委員會會議審議通過，修正條文對照表暨修正後全文如[附件五](#)，頁 73~75。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學獎勵教師進修研究講學辦法」第二條、第三條，請討論。

說明：修正本辦法第二條及第三條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)(頁 76~79)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

十二、臨時動議
臨時提案一

提案單位：教務處

案由：法學院法律學系財經組陳妍儒申請以成績優異提前一學年、農學院生活應用科學系王于文申請以成績優異提前一學期畢業，請討論。

說明：經查陳妍儒（A6204999）及王于文（A3240111）符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（如[附件七](#)）（頁 80）第二條申請提前畢業之標準，及推薦表（如[附件八](#)）（頁 81~83）經學系、院、教務處審核資格無誤。

辦法：會議核定後製發 2 位學生之畢業證書。

決議：照案通過。

十三、散會(11：15)