

中國文化大學第 1768 次行政會議暨 108-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 5 月 6 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：Microsoft Teams 遠距會議

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、許院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、郭國際長國誠、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、張專員茆真

四、請 假：曾專員文萱

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上月份工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1)依本校 1767 次行政會議通過：108 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單、108 學年度第 1 學期大學部修業年限屆滿退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (2)受理學生申請休學／退學。
- (3)大學部學生申請修讀學、碩士一貫學程(4 月 1 日至 5 月 31 日)。
- (4)109 學年度各學系組學位學程轉系申請條件調查。
- (5)優久聯盟相關事宜：彙整回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (6)辦理 108 學年度第 2 學期畢業證書用印授權合約事宜。
- (7)公告 108 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。

2、選課業務：

- (1)未依規定選課學生勒令休學相關事宜。
- (2)函寄催繳通知予未繳交語文實習課程費用之學生。
- (3)刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4)優久聯盟選課：選課科目承認調查。

3、成績業務：

- (1) 審核申請前提畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (2) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (3) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (4) 108 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間:即日起至 109 年 5 月 11 日下午 13 時止。
- (5) 博士班資格考試成績核計與輸入。

4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 召開 108 學年度第 2 學期第 1 次學位審查委員會(4 月 8 日)。
- (2) 博士班學位論文考試費用請款作業。
- (3) 博士班學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。

- (4) 彙整審核碩士班學生申請學位論文考試相關資料與資格。
 - (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。
- 5、教務組其他業務：
- (1) 舉辦 108 學年度第 2 學期校內英檢會考-第 1 場次(4 月 18 日):98 人報名, 90 人應考。
 - (2) 受理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案之學生彈性轉系申請 (3 月 2 日至 4 月 30 日)。
 - (3) 調查 109 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
 - (4) 受理與維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
 - (5) 隨時受理學生學分學程申請與放棄並於學籍系統中維護。
 - (6) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、中英文在學證明、中英文畢業證明書補發、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
- 6、課程業務：
- (1) 維護 108 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
 - (2) 教室借用答詢與審查(109 年 3 月 2 至 6 月 30 日止)。
 - (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
 - (4) 調查各學院 109 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)開課意願。
 - (5) 建置 109 學年度課程準備工作。
 - (6) 108 學年度第 2 學期校課程委員會開會通知及出席會議調查(5 月 6 日召開)。
- 7、專業課程服務學習相關業務：
- (1) 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
 - (2) 108 學年度第 2 學期各科專業課程服務學習成果檔本繳交作業。
 - (3) 舉辦 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊暨 108 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展(4 月 14 日)，會中除心得發表外，特頒發感謝狀及 TA 證明書外，並邀請輔仁大學服務學習中心卓妙如主任蒞校演講，計 65 人參加，活動圓滿成功。
- 8、辦理 108 學年度各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- 9、舉行期中隨堂考試(4 月 27 日至 5 月 2 日)。
- 10、公告 108 學年度暑修相關事宜。
- 11、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 109 年 4 月份鐘點費。
- (3) 函發 108 學年度第 2 學期教務會議開會通知(5 月 20 日召開)。
- (4) 受理本校專任教師申請 108 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 3 日止)。
- (5) 曉峰學苑活動：
 - A. 受理曉峰苑生報名至 4 月 30 日止。
 - B. 召開 108 學年度第 2 學期曉峰學苑指導委員會(4 月 16 日)。
- (6) 辦理 108 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會籌備工作事宜。
- (7) 答詢處理新型冠狀病毒肺炎疫期相關課業措施事宜。
- (8) 因應新冠肺炎疫情自 4 月 13 日(一)起至 4 月 19 日(日)止，日夜間學制實施雲端教學演練，模擬實際停課不停學狀況事宜。

12、大學申請入學因應疫情應變機制配合辦理：大學個人申請入學管道因疫情導致考生無法參加個人申請入學第二階段甄試，或大學校系因受疫情影響而無法辦理第二階段甄試之情況，應採應變機制如下：

- (1) 個案考生如於甄試期間遇居家檢疫或居家隔離、自主健康管理之社區監測通報採檢、確診病例等應變機制所列情形致無法參加甄試，或大學校系受中央流行疫情指揮中心規定產生停課情形且無備援試場以致無法辦理甄試，將啟動應變機制，校系以調整甄試項目及占分比例之方式應變之。個案考生如達校系所訂之錄取標準，將以外加名額錄取；若為校系無法辦理甄試之情況，因為校系統一調整，所有考生評比方式皆相同，故仍以內含名額錄取。
- (2) 個案考生如有應變機制所列情形，除滯留境外之情形由考生向本會申請外，餘皆由考生向各校系申請適用甄試應變方案，各校應自 3 月 31 日起受理考生申請，甄選會公布第一階段篩選結果後，亦會提供經與衛福部疾管署勾稽之名單，供各校續處。
- (3) 各校系如遇應變機制啟動條件情形，應以備援試場、人力完成簡章既定之甄試項目為優先；如遇個案考生亦應訂定適切之錄取標準，通過錄取標準者方予錄取，以維招生之公正、公平。

13、辦理各項招生試務作業：

- (1) 辦理 109 學年度各項招生

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
運動績優學生單獨招生	2月19日至3月13日	3月21日至24日	4月10日

外國學生申請入學〈秋季班〉	2月15日至4月10日(第1梯次)		4月24日 第一梯次公告
外國學生申請入學〈秋季班〉	4月13日至6月10日(第2梯次)		6月26日 第二梯次公告
大學個人申請入學	4月1日至4月13日	4月24日至4月26日	5月1日(本校) 5月21日(分發)
博士班考試入學	4月13日至4月30日	5月9日	5月19日

- (2) 3月25日召開109學年度招生委員會第15次會議決議109學年度技擊運動暨國術學系單獨招生正取50人，備取27人，原住民外加名額2人。
 - (3) 3月27日至30日辦理109學年度大學繁星推薦入學第一類至第七類學群錄取生放棄入學資格登錄作業。依據109學年度大學繁星推薦入學招生簡章規定：分發錄取生若欲放棄入學資格者應於3月23日前，向錄取大學聲明放棄入學資格，否則不得參加當學年度「大學考試入學分發招生」、「科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」及年制日間部聯合登記分發入學招生」。
 - (4) 4月8日召開109學年度招生委員會第16次會議決議109學年度運動績優學生單獨招生正取106名，備取128名，原住民外加名額正取11名，備取12名。4月20至24日辦理運動績優學生正取生報到作業。
 - (5) 4月8日109學年度特殊選才招生報告及各辦理學年度之輔導及追蹤分析報告備文報部。
 - (6) 3月16日至4月10日調查111學年度四技二專技優甄審入學、甄選入學招生選才內涵。
 - (7) 4月10日海外聯招會109學年度個人申請，計錄取學士班88名、碩士班10名、聯合分發第一梯次錄取11名，共計錄取109名並寄發錄取通知單。
 - (8) 教育部推動大專院校Open data，以無個資疑慮之資料做為優先開放查詢，本校提供108學年度「碩博士招生明細」(含報名日程及各系所組系所分則資訊)報部。
 - (9) 4月22日召開109學年度第17次招生委員會審議外國學生秋季班第一梯次申請入學考生同等學力資格及錄取名單，已於4月24日公告錄取名單並寄發錄取通知。
 - (10) 4月24至26日辦理109學年度大學個人申請指定項目甄試。
- 14、招生宣傳工作：本學期已簽訂策略聯盟學校2間、參加高中博覽會8場、高中演講15場。
- (1) 高中模擬面試，共計62場：新北新莊高中2場(4月6、8日)、新北竹圍

高中 1 場(4 月 7 日)、台北泰北高中 2 場(4 月 7 日)、台北南港高中 1 場(4 月 7 日)、新北華僑高中 1 場(4 月 8 日)、台北復興高中 3 場(4 月 8 日)、台北陽明高中 4 場(4 月 8 日)、新北三民高中 3 場(4 月 8、9 日)、台北百齡高中 4 場(4 月 9 日)、新北徐匯高中 3 場(4 月 9 日)、桃園陽明高中 1 場(4 月 10 日)、新北崇光女中 6 場(4 月 10 日)、台中華盛頓中學 2 場(4 月 11 日)、新北崇光女中 2 場(4 月 13 日)、新北高中 1 場(4 月 13 日)、桃園振聲高中 3 場(4 月 13 日)、基隆二信高中 2 場(4 月 13、15 日)、台北景文高中 2 場(4 月 13、14 日)、新北樹林高中 5 場(4 月 14 日)、新北林口高中 1 場(4 月 14 日)、新北淡水商工 2 場(4 月 14 日)、新北秀峰高中 3 場(4 月 15 日)、新北光復高中 7 場(4 月 17 日)、台北文德女中 1 場(4 月 17 日)。本學期模擬面試已完成全場次辦理，合計 27 所高中申請 121 場次，本校共計 28 學系派員出席 77 場次。

- (2) 學系所簡介 3 月 31 日印製完成。
- (3) 4 月 6 日辦理資工系招生行銷簡報調整會議，並製作會議紀錄。
- (4) 製作觀光系招生行銷建議報告。
- (5) 預計 5 月底完成招生文宣品製作。

15、大學招生專業化發展試辦計畫工作項目：

- (1) 3 月 31 日完成回覆教育部 3 月份計畫執行情況。
- (2) 4 月 9 日於召開之各學系指定項目甄試作業說明會上辦理尺規差分檢核說明。
- (3) 4 月 15 日辦理大學入學申請書面審查評量尺規差分檢核機制說明會。
- (4) 4 月 23 日召開法學院策略工作坊。
- (5) 4 月 24 日回報教育部大學招生專業化 109 年 4 月份執行情形調查。

16、總量報部作業：

- (1) 3 月 31 日提報教育部申請 109 學年度第 1 學期未涉及對外招生之學院增設調整案，共計 3 案
 - A. 「華語文教學碩士學位學程」由原屬教育學院改隸文學院。
 - B. 外語學院更名為「國際暨外語學院」並做系所調整。
 - C. 增設「體育運動健康學院」並調整系所。
- (2) 4 月 17 日至 30 日系統填報開設境外專班之招生情形，4 月 30 日函復教育部，本校獲教育部核准開設之境外專班及現況如下
 - A. 社會科學院澳門境外碩士在職專班：教育部核准 104 學年度秋季班開始招生，每年申請續招，自 108 學年度起核准停止招生。

B. 國際企業管理學系上海境外進修學士班：教育部核准 107 學年度秋季班開始招生，後歷經合作學校變更及合作模式變更，擬向教育部申請 108 學年度取消招生。

17、出版編輯業務：

- (1) 整理編輯董事長歷年相關中英論著文稿。
- (2) 編輯校對圖書目錄資料，2 校中。

18、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 4 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 4 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

19、出版部其他業務：

- (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。
- (3) 整理盤點資料室出版品存量。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 4-5 月辦理 109 年度第八屆德（孝）行獎選拔推薦活動，由系主任推薦學生，並由推薦人選中，經本校品德工作小組審查評定獲選人員，該等人員將於 109 學年度大學入門典禮接受公開表揚，建立品德學習楷模。
- (2) 4 月 10 日向教育部呈報「中國文化大學 108 年『品德教育』政策績效辦理情形」，俾作為 109 年獎勵補助私立大專院校校務發展計畫經費核配之計算基準。
- (3) 為辦理教育部本(109)年度友善校園獎評選及表揚事宜，於 4 月 30 日函送友善校園獎初選薦送資料 1 式 3 份（含光碟 1 張）；此次函送內容，特以本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫工作為主。
- (4) 4 月 30 日學務處生輔組、人事室暨農學院生活應用科學系舉辦「性別平等專題講座」，約 70 人次參加，重視性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。
- (5) 3 月 13 日至 5 月 17 日舉辦「108 學年度華岡生活與學習現況調查問卷」，希望了解本校學生在學習及食衣住行育樂各方面之現況，做為校園整體規劃與改善的依據；本研究結果，將會在學校網頁，以專題研究方式報導，截至 4

月 22 日，共計 3826 人參與。

- (6) 4 月 27 日至 5 月 2 日期中考試期間公告加強宣導交通安全，提醒學生注意自身交通安全。
- (7) 教育部補助辦理 109 年度大專校院學生事務工作計畫-「學生申訴制度實務研討會」活動經費計新臺幣 4 萬 5,000 元整已於 4 月 21 日撥款到校。
- (8) 4 月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 38 人。
- (9) 4 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於 4 月 14 日造冊函報各兵役單位，共 99 人。
- (10) 4 月 20 日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計 79 人。
- (11) 本學期第 1 批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於 4 月 22 日撥入學生帳戶，共 1,339 筆。
- (12) 108 學年度第 2 學期學雜費減免至 4 月 23 日截止日共有 1,555 名學生通過。
- (13) 向教育部核銷本校 108 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助，共計 773 人，補助金額新臺幣 2,212 萬 4,085 元。
- (14) 教育部 109 年度研究生獎助學金補助款共計新臺幣 1,396 萬 9,000 元整已於 4 月 20 日發函教育部請撥款項。
- (15) 109 年 4 月份本校學習型獎助生團保作業(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 298 人，保費金額 1 萬 1,324 元。
- (16) 宿舍防疫工作
 - A. 因應新冠狀病毒肺炎之防疫，本校配合政府居家檢疫政策，校內 60 位陸港澳學生於 2 月 27 日均完成 14 天之居家檢疫；另韓國亦自 2 月 25 日開始入境需居家檢疫，校內計有 16 位韓國學生需居家檢疫，亦於 4 月 1 日完成 14 天之居家檢疫；3 月 17 日開始所有境外入境者需居家檢疫，共有 4 位外籍生需居家檢疫，亦於 4 月 13 日完成居家檢疫。
 - B. 茲因應具有旅遊史或因有發燒相關症狀之住宿學生，開學入住時請學生為 14 天之自主健康管理，請其配戴口罩避免外出，共計有 141 位同學完成自主健康管理。
 - C. 宿舍於防疫期間宿管注意學生身體狀況，如有健康狀況異常會請學生通報宿舍管理員，因健康狀況異常，經通報就醫後依醫囑自主健康管理共計有 8 人。

2、課外活動

- (1) 輔導學生社團運作

- A. 4月9、16日假興中堂舉辦2020學生自治組織與社團負責人研習營工作人員第二、三次籌備會，討論所有單項企劃書；另於5月6、21日及6月4日進行第四次籌備會議及協調會，確認營期間各項流程與人員配置。本活動預計於5月2日至3日舉辦工作人員團訓及場勘，將先行赴福音園、復興青年活動中心場勘。5月30日及7月5日至7日舉辦2020學生自治組織與社團負責人研習營，培訓109學年度新任社團負責人。
- B. 4月14日輔導畢服會進行專責會議(五)，發放團照加洗照片及電子檔；5月14日召開專責會議六將進行108學年度第59屆會長改選，並討論畢服會本屆餘款結算分配可能之退費或納入歷屆結餘款中。另外，5月25日至29日輔導畢服會發放畢業年刊、證書夾給予畢業班同學。
- C. 4月24日輔導生活應用科學系系學會、彩妝研習社、華岡社會服務隊等三個社團上傳雲端評鑑資料，參加由教育部主辦之全國大專校院學生社團成果評選暨觀摩活動，期能獲得優異成績。
- D. 5月4日至11日輔導學生會辦理109學年度會員代表、系學會會長及公共議題投票之三合一選舉，將由本次會員代表中選出新任學生會理事長。

(2) 校園課外活動

- A. 第55屆華岡青年選拔於3月20日截止收件，共57名參選，4月15日舉行筆試暨口試說明會，52名候選人進入4月22日舉辦之口試總決選，選出35位本屆華岡青年，做為學習典範。
- B. 4月7日至9日以直播活動方式辦理108學年度第2學期社團性別平等教育暨智慧財產權推廣週活動，包括「性別平等大富翁」、「性別平等知識大會考」、「性別平等創意標語暨文宣品設計比賽」及「著作權100問」等5項活動，計約3,697人次參與活動，結合社團共同推動性平宣導。
- C. 4月11至12日於大恩館舉辦「2020年特殊志工訓練研習營」，本次與紅十字會合作辦理BLS基本生命救命術訓練與考照，計80人報名參加研習，全程參與且合格者將向教育部申請志願服務紀錄冊與急救證照。
- D. 因應疫情，原訂4月8日之檔案評鑑說明會改為線上說明會。另外，5月23日於大恩館舉辦108學年度社團檔案評鑑，藉此呈現社團活動成果，並傳承社團事務。
- E. 5月30日假興中堂與曉峰廣場舉辦「108學年度優秀學生暨社團表揚華成獎頒獎典禮」，邀請校長及救國團主任出席頒獎，計有13位大專優秀青年、第55屆華岡青年及280位新舊社長及師生分批出席，會中頒發大專及華岡青年獎狀，並頒發學生社團績優獎狀獎盃，另出版華岡青年特

刊記錄同學榮耀事蹟。

(3) 社團服務學習活動

- A. 本學期有營養系學會等 14 個社團獲得教育部 109 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動。由於疫情影響，本學期計有營養系學會等 4 個社團，分別前往陽明山國小等 3 間學校進行服務，約 80 名學生參與，未出隊之社團將於下學年度完成出隊。
- B. 本學期社團服務學習服務隊計有 6 個學系及 5 個社團組織 11 隊社團服務學習隊伍，預計約有 160 名學生參與，陸續前往 10 個社服機構進行社團服務學習，將補助每隊 2000 元至 5000 元活動費，總金額計新臺幣 3 萬 500 元。
- C. 4 月 21 日及 5 月 12 日舉辦暑假服務隊籌備會議，輔導社團暑期假期服務籌募經費及團隊凝聚課程，計 7 支隊伍隊長及幹部計約 15 人次參與，另有華岡社會服務隊等 3 支隊伍申請教育部教育優先區國小服務。
- D. 5 月 28 日於大恩川堂舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，活動含：頒發機構感謝狀、社團服務學習及帶動中小學服務績優隊員獎狀、活動證書等，並有服務成果影片欣賞，充分展現學生參與服務成果及分享心得。

(4) 推動全人學習護照

- A. 截至 109 年 4 月 25 日止，全校共有 51 個單位填報 413 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 254 場，共 1 萬 3,795 人次參與認證活動，預定進度達 28%。
- B. 5 月 5 日至 5 月 7 日將於大恩館川堂舉辦全人學習護照宣導春季周展，宣導本校學生基本核心能力認知，鼓勵學生積極參與全人學習護照認證活動。同時，因應疫情關係，本活動調整為靜態展覽方式進行，降低人員接觸機率。
- C. 5 月份持續規劃辦理專案講座補助、主題競賽、期末獎勵活動等項目。

(5) 原住民族學生服務

- A. 生諮詢與輔導：108 學年度第 2 學期於 2 月 6 日開始服務，統計至 4 月 21 日止為共計提供 26 人次個案諮詢，並進行各相關單位聯繫及 78 人次生活關懷及休退學追蹤輔導 27 人次。另外，5 月 18 至 21 日提供 8 人次一對一牌卡心理諮詢活動。
- B. 原民會大專校院獎助學金第二階段統整，預計 5 月 15 日申請發文；5 月 18 日公告第一階段獲獎學生名單，並通知獲獎助學金學生至原資中心安

排工讀。

- C. 4月9日及5月12日舉辦原住民文創手工藝製作體驗活動，製作識別證鍊及編織鑰匙包。
- D. 5月20日舉辦原住民學生師生座談會，邀請校長等校內行政單位師長與原住民學生座談，會後並舉辦大四畢業生一對一履歷健檢活動。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心，共辦理4場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務1,000人次、牌卡心理諮詢預計服務120人次）、16場次主題講座及工作坊（5月4日辦理生活適應與學習專題講座「大學生網路使用與身心健康」，預計50名學生參與，滿意度90%；5月20日辦理生活適應與學習工作坊「溝通表達力」，預計12名學生參與，滿意度90%；5月份預計發送學生諮商中心文宣品(心理健康文宣1,000份)。5月份辦理活動為：5月11日至14日，預計辦理心理健康主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢活動，預估參與人次為1,000人。5月18日至21日，預計於原住民資源中心辦理牌卡心理諮詢活動，預估參與人次為8人。5月6日及5月27日預計偕同圖書館辦理電影賞析活動，預估參與人次為100人。生命教育系列活動3場次，預計130人次參與、滿意度90%；4月份辦理活動為：4月7日與14日已辦理2場生命教育系列活動(桌遊工作坊與自殺防治主題講座)，共計87人次參與；5月11日至14日將於大恩穿堂辦理主題週闖關暨牌卡心理諮詢活動，預計800人次參加。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：5月份預計張貼心靈診所4篇以及心靈照顧系列4篇於各布告欄，並且每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。目前張貼「陪伴者的夢魘—情緒耗竭」、「課業學習 - 分組報告」、「性別議題-我是女性主義者男性，怎樣？」、「生命教育-《阿娜答有點Blue》——得了「外星感冒」的故事」、「家庭教育-《陽光普照》——帶你描繪家的樣子」、「文化饗讀—實習心理師的私藏好書」。約計服務6,000人次。

- C. 班級輔導座談：3 至 4 月份將進行 6 場班級輔導座談，預計 300 人次參與；5 月份將進行 10 場，預計 500 人次參與。
 - D. 班級心理測驗：計畫辦理 8 場次，預計約 320 人次參與，截至 4 月 16 日已辦理五場班級心理測驗，共 117 人次參與。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：108 學年度第 2 學期心理諮商服務自 109 年 3 月 2 日起開始提供，統計至 4 月 10 日累計 760 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務，統計至 4 月 10 日累計 1,015 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 15 人次。
 - C. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務，統計至 3 月 13 日累計 494 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 18 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 工培訓活動：4 月 15 日辦理志工培訓工作坊，共計 14 人參與，另將於 5 月中旬辦理志工日活動，預計 25 人參加。4 月 22 日辦理資源教室助理人員培訓課程，預計 22 人參與。
 - B. 輔導同仁專業進修：同仁專業進修工作坊籌備中。預計 48 人次參與。預計於 5 月 1 日及 5 月 29 日各辦理一場個案研討會，預計 24 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤
- A. 心理測驗：寒假轉、復學生心理健康測驗，高關懷群學生追蹤名單於 4 月中進行整理，並將追蹤未成學生轉知導師，請導師協助關心。
 - B. 學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，已於 3 月底建置完成 108(2)復學生與轉學生名冊，於 4 月初發送給各導師進行追蹤關懷。並且從 4 月中至 5 月初關心學生目前生活以及學習狀況。
- (5) 學生轉銜輔導及服務
- A. 針對四月離校之退學生，持續請院輔老師關懷與追蹤學生身心狀況並適時提供諮商輔導之服務。

- B. 5 月份預計召開離校生轉銜評估會議，並將有轉銜需求之學生通報進入轉銜輔導系統。
- (6) 導師業務
- A. 原訂 109 年 03 月 11 日舉辦 108 學年度第 2 學期全校導師會議，因配合學校防疫，提前於 109 年 02 月 26 日辦理，會中各單位報告導師業務、防疫作為與防疫宣導，資訊處說明遠距教學操作方式，並首度提供線上直播。擬補簽會議核准申請，並辦理活動經費核銷。
- B. 本學期導師輔導知能研習活動以強化自我效能為主題，規劃透過正向正念體驗與聚焦在問題解決上的談話技巧，提升導生會談效益及導生自我效能。2 場次擬於 4 至 5 月辦理。
- C. 108 學年度第 2 次全校導師會議 109 年 02 月 26 日舉行，會議核准申請及經費核銷業已辦理完畢。
- D. 導師輔導知能研習活動於 05 月 06 日邀請胡君梅演講【於導生會談中運用正念】，以及 05 月 20 日李玉嬋教授演講【焦點解決導生會談技巧】，提升溝通輔導效能。
- E. 導師制度實施辦法條文修訂草擬，標明日間部與推廣教育部導師。
- (7) 性平會業務：預計於 5 月辦理 108 學年度第 2 學期第 2 場性別平等教育委員會。預計持續進行 3 名行為人 8 小時防治教育課程、1 名行為人校外心理諮商安排。
- (8) 特殊教育學生輔導
- A. 生活輔導：5 月受理 109 學年度第二學期宿舍登記。
- B. 生涯暨轉銜輔導：提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。
- C. 辦理 108-2 特教鑑定資料補件事宜，4 月 15 日陪同學生、家長出席 108-1 身心障礙學生特教鑑定初審會議。
- D. 籌備特教生畢業藝術聯展、生職涯輔導活動、畢業生就業轉銜會議。於 4 月 23 日配合職發組辦理「職涯冒險王」生涯抉擇工作坊 1 場次，共 7 人參加；預計 5 月 13 日辦理「生涯流向意念圖」輔導工作坊 1 場次。
- E. 4 月 13 日至 4 月 24 日整理 108(2)學生 ISP 檔案，共計 186 位。
- F. 課業輔導：三月開始，協助特教生申請課輔、陪讀、聽打員、手譯員等。
- G. 目前課業輔導共 9 人申請、計 15 科；陪讀（筆抄）員共 16 人申請、計 103 科、共 38 位陪讀服務同學協助。（資料統計至 109 年 4 月 21 日）。
- H. 預計辦理課輔小老師座談會。
- I. 陸續發送特教生授課教師紙本輔導信函及課程評量調整表。

- J. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
- K. 心理輔導：個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
- L. 於 4 月 7 日辦理午茶電影院，共 15 人參與；預計規劃於 4 月 22 日辦理防疫小物手作工作坊、4 月 28 日辦理午茶電影院 II。
- M. 群性輔導：4 月 27 日至 5 月 1 日辦理期中 AllPass 小卡週活動；5 月 15 日預計辦理群性輔導活動-繡球恆浪漫。
- N. 其它：3 月 18 日－6 月 10 日辦理手語班初級班課程共 12 人參與、計 12 週。辦理資源教室財產盤點作業。

4、職涯發展與校友服務

(1) 生涯/職涯輔導

- A. 生涯/職涯個別輔導：辦理一對一個別諮詢輔導，本月份累計 32 人次。
- B. 深耕計畫：4 月 23 日與資源教室合辦「職涯冒險王」工作坊，共計 6 人參加；並規劃與原資中心合作，針對弱勢學生進行履歷撰寫及一對一履歷健診服務。
- C. 輔導規劃轉系、輔系或雙主修之學生，本月共計電話追蹤/信件輔導 26 人。
- D. 4 月 7 日至 4 月 28 日辦理「生涯探索團體」共計 4 場次，參與人數共有 39 人次。
- E. 本學期已辦理「職涯講座系列活動」共計 38 場次，1312 人次參與。
- F. 本學期已辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」共計 26 場次，輔導 53 個班級，累計共有 1860 位學生參與。
- G. 4 月 20 日辦理「桌遊工作坊」，共計 11 人參與。
- H. 4 月 21 日、4 月 22 日辦理實習前「履歷健診」培訓講座，共計 25 人參與。

(2) 升學及就業輔導

- A. 「2020 校園徵才就業博覽會」，改由線上方式辦理，並與 1111 人力銀行合作，目前已徵詢 62 家廠商意願，共提供 1,362 個職缺。
- B. 「2020 企業徵才說明會」，已媒合英文系及景觀系共 3 個班級進行現場企業面試及線上履歷投遞，並協助同學提供履歷健診及職涯檢測諮詢服務及就業達人先修班等課程，預計服務 180 位同學。
- C. 非課程實習職缺累計 17 家公司，7 名學生申請中。並於 4 月 22 日辦理企業實習說明會一場。

- D. 109 年勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫及共通核心職能課程專班」審查結果，共獲 7 個補助案。包含就業學程 3 案及共通核心職能計畫 4 案。並已於 4 月 20 日依勞動部修正意見函覆。
- E. 彙整 108 學年度應屆畢業生離校問卷資料，並委由 1111 人力銀行作分析報告。

(3) 校友活動聯繫與服務

- A. 第 30 期華岡人雜誌校稿中，3 月底出刊以及寄送名單已彙整完成。
- B. 校友通訊錄已於 3 月中完成寄送。
- C. 第 30 期華岡人雜誌郵寄訂閱戶 1024 份，分送各行政單位及學術單位。
- D. 第 31 期華岡人雜誌題綱定稿。
- E. 3-4 月校友電子報 5 月初發行。
- F. 整合校內服務提供系所免費場地與禮品 辦理系友活動。
- G. 紀念品開發:口罩夾、抑菌筆、杯套、排汗衣。
- H. 推動文化認同卡。
- I. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，本月累計發布 4 則，共計觸及 4,350 人次。
- J. 本月校友服務統計共校友來電 11 通，校友來信 16 則。

5、衛生保健組

(1) 學生健康檢查與追蹤管理

- A. 依 108 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會議通過，辦理 109 學年度新生入學健檢承辦醫療院之合約，及規劃新生健康檢查注意事項。
- B. 4 月 21 日及 4 月 22 日辦理校內免費複檢及健康諮詢服務，通知各系導師協助轉知健檢異常學生，統計參加複檢 131 人、健康諮詢 325 人。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務

- A. 統計 109 年 3 月 19 日至 4 月 22 日門診看診人數總共 88 人，呼吸系統疾病為 59 人，腸胃科疾病 9 人，皮膚科疾病 5 人，外科疾患 3 人，耳鼻喉科疾病 1 人、眼科疾病 3 人、骨關節疾病 6 人、血管疾病 1 人、內分泌科 1 人。轉介醫院 0 人。
- B. 統計 3 月 20 日至 4 月 20 日外傷處理 99 人次，體育課受傷 7 人，車禍受傷 9 人（陽明山區 7 人）、外科疾患 3 人。

(3) 校園疾病防治與衛教宣導

- A. 統計 3 月 20 日至 4 月 20 日目前校內外無居家檢疫學生，校內 2 名、校外 2 名自主健康管理學生，每日關懷學生體溫及健康狀況，無發燒

及身體不適情形。並依教育部規定每日於下午 3 時前將校內外居家檢疫學生情況回報里幹事。

- B. 持續每日配合各體溫量測，出現體溫異常學生，立即依照防疫檢測站體溫監測流程處理發燒個案並回報。
- C. 依教育部 109 年 4 月 5 日大專校院於連假結束師生返校防疫注意事項通報，再進行全校性衛教宣導，落實手部衛生、勤洗手頻率、配戴口罩、保持社交距離，提高對自身健康狀況的警覺，生病不上課、不上班，有症狀立即就醫，並即時通報學校衛生保健組。再強化各式集會、活動舉辦防疫措施之衛教宣導。
- D. 依本校防疫應變小組決議，公告 4 月 6 日起入校後請保持社交距離、配戴口罩，持續宣導入校佩戴口罩，未佩戴口罩師生給予柔性勸導，並提供口罩借還。4 月 9 日至 22 日提供體溫量測站宣導學生入校配戴口罩，提供學生 105 片，歸還 15 片。
- E. 因應敦睦艦隊確診個案，公告本校教職員工生若有與該艦隊官兵接觸或收到提醒簡訊，請嚴守戴口罩，提高對自身健康情形的警覺，有症狀、生病，不上班不上課，請立即就醫。

(4) 校園餐飲衛生管理

- A. 依教育部來文辦理校外美食街餐飲衛生管理，與共 2 加校外商家確認參加，預定 5 月初進行輔導。
- B. 本學期餐廳食品微生物檢驗及高活性物質及冰塊生菌、大腸桿菌檢查預定 5 月初開始。
- C. 加強校內餐廳防疫督導，包括作業人員每天早晚自主管理體溫量測記錄、電視牆強化宣導同桌用餐保持社交距離，座位區撤離一半椅子，並在排隊處間隔標示 1.5 公尺橫線貼，入館時使用酒精擦拭雙手或請學生使用壁掛式酒精消毒雙手。
- D. 持續每週例行餐廳衛生稽查工作，部分商家地板不乾淨、部分廠商未標示食材商品名日期，通知管理中心，並要求確實洗清及登錄校園食材平台，均已改善。

(5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)

- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，本週共計 89 人辦理休學，投保 7 人，棄保 82 人。
- B. 因應疫情嚴峻 4 月起全球人壽保險公司，由每週二、四改為每週四到校收取學生團保申請理賠案，開學至本週共收取 133 份。

C. 辦理 108 學年度第 2 學期學生團體保險投保及申請教育部補助款相關事宜。

(6) 校園健康促進活動

- A. 3 月 27 日起與校內全家便利商店合作，推出"飲料看燈行"活動，張貼含糖量紅綠燈標誌海報，藉由顏色提供飲料含糖資訊，協助教職員工生選擇，減少過多精緻糖對身體的危害。
- B. 4 月 6 日起辦理 109 年度健康促進活動項目健康體位，追蹤本學年度健檢膽固醇、體重數據異常學生，檢測 InBody 身體組成分析，並鼓勵學生參加"健康體位控制班"，降低代謝症候群。於 4 月 13 日至 16 日，辦理 109 年度健康促進活動"健康體位控制班"說明會，進行身體組成成分分析量測及飲食指導，截至 4 月 20 日共計 38 名學生參加。
- C. 於 4 月 13 日至 6 月 13 日推動菸害防治宣導活動，因新冠肺炎疫情，遵守防疫社交距離，以海報及 FB 粉絲頁呈現。
- D. 4 月 21 日及 4 月 22 日免費視力檢測衛教海報宣導，視力保健學習問卷及免費視力檢查活動，統計參加人數 325 人，實際完成前後測人數 215 人。
- E. 因應新冠肺炎疫情，中程計畫中「與愛同行」項目活動規劃，免費索取保險套、張貼愛滋病防治海報及播放衛福部製作之愛滋病防治宣導影片搭配網路有獎徵答等，並設置粉絲專頁，利用多媒體管道協助計畫推行及健康促進活動的宣導。

(7) 新型冠狀病毒肺炎防疫工作

- A. 持續配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員工生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
- B. 3 月 20 日至 4 月 20 日依教育部發送之物資領取公文，分別至教育部物資發放指定地點淡江大學領取防疫物資，酒精共 227 瓶(136,200 毫升)，口罩共 15,250 片，依規定使用對象辦理情形如下表

品項	教育部規範	使用對象	口 罩 數 量	備註
口 罩	2/21 教育部發放全校備品(本學期全校使用量 16150 片)提供疑似個案、發燒或咳嗽或呼吸道症狀者，或有旅遊史且發燒者使用。	防疫包 43 包	215	依教育部規定 4 月 10 日回報防疫物資使用情形表(口罩 8672 片)報部鑒核。4 月 20 日已使用 8619 片，剩餘口罩需使用至 7 月
		學生宿舍管理人	108	
		校內警衛保安	170	
		總務處營繕組	50	

		體溫監測站 (人事室)	2740	
		監測站備品	16	
		招生組	40	
		總務處事務 組交通大隊	150	
		環境安全衛 生中心	100	
	3月17日教育部發 放國際交換學生(短 期簽證:在臺停留期 間90及180天以 內)600片	國際處	57	截至4月20日已 使用563片
		推廣部	468	
		國際處	38	
	3月23日教育部發 放4月份全校性(含 醫護實習生、護理 人員、司機)備用口 罩共9400片	總務處司機	76	截至4月20日已 使用136片
		護理人員	60	
	4月17日教育部發 放供無法依實名制 購買口罩之外籍學 生防疫口罩購買共 2050片	外籍學生		待推廣教育部及 國際處提供名單 後發放。
	4月17日教育部發 放四月份招生考試 (大學甄試入學、各 項招生活動)備用口 罩共3800片	甄試學生備 用口罩	1300	截至4月20日已 使用2600片
		甄試試務人 員	1200	
		推廣部碩班 試務人員	100	
酒 精	2月27日及3月27 日依教育部指定地 點(淡江大學)領取 防疫物資-酒精,分 別為157瓶(94200 毫升)、227瓶 (136200毫升)	大門警衛	500ml	依教育部規定4月 10日回報防疫物 資使用情形表(酒 精121瓶)報部鑑 核。 截至4月20日 已發放188瓶 (112800毫升) ,剩餘之酒精需使 用至7月
		大忠館	600ml	
		大忠館	600ml	
		招生組	600ml*85 瓶	
		體溫檢測站	600ml*8 瓶	
		大忠館	600ml	
		文書組	600ml	
收發室	600ml			
顯	2月28日至教育部	體溫量測	50	

溫槍	指定防疫物資發放地點(輔仁大學)領取防疫物資-顯溫槍共 50 支。	站、招生組、前後警衛亭、曉峰警衛亭、圖書館、軍訓室備用、宿舍、諮商中心		
----	-----------------------------------	-------------------------------------	--	--

- C. 3 月 26 日教育部回報校內護理人員及司機之清冊，供教育部做口罩領用註記。
- D. 4 月 8 日回報教育部 3 月份防疫物資使用情形，酒精剩餘 36 瓶、口罩剩餘 18,001 片。
- E. 校外居家檢疫及自主健康管理

	港澳(人)	韓、日、歐洲(人)	加總(人)	備註
居家檢疫	50	12	62	黃生(台生，西班牙返國)振興醫院住院，4/11 出院。1 韓國華僑學生於 3/28 返台，居家檢疫至 4/12。
自主健康管理	10	8	18	
加總	60	20	80	

依規定每日於下午 3 時前將校內外居家檢疫學生健康情況回報里幹事(目前無個案)。

- F. 協助因本次疫情住院學生(鄭姓韓籍生居家檢疫其間發燒，和平醫院住院 3 天、黃姓台生，西班牙返國，振興醫院住院 21 天)，辦理學生團體保險理賠。
- G. 3 月 20 日至 4 月 20 日校內外無居家檢疫學生，另自主健康管理學生共計 11 人，分別為在校內(華岡新村)6 人、校外(家中或租屋處)5 人。本組提供在校內(住宿生因發燒生病無法返家學生)須自主健康管理學生防疫包，每日進行健康關懷、衛教集體溫監測，提醒學生注意身體狀況、作息正常，藉由量測體溫觀察有無發燒及身體不適情形。
- H. 自 4 月 6 日起因應學校決議疫情期間管控入校訪客，建立「校園新冠肺炎健康關懷問卷(訪客用)」，請訪客人校前填寫以利預先疫調，並請到訪校內單位協助檢視校外應邀入校來賓及洽公人士之健康情形，如有必要請通知本組協處。

- I. 依教育部 109 年 4 月 5 日大專校院於連假結束師生返校防疫注意事項通報，須蒐集師生於連假期間旅遊、聚會與其他集會活動等軌跡與健康紀錄，以利日後可能須配合疫情調查之用，取得問卷 15,374 筆，統計本校 4 月 1 日至 5 日造訪國家級警報 11 處旅遊風景區教職員工生人數，4 月 8 日通報教育部，共計學生 399 人，教職員 20 人。
- J. 依教育部規定每日於下午 3 時前將校內外居家檢疫學生情況回報里幹事。
- K. 體育室協助調查體育相關科系教師、教練、選手出國比賽情形，調查結果為 3 月份出國比賽的教練及學生共 3 名，回覆均在左訓中心未到校上班、課；此案於 3 月 30 日由教育學院會辦本組，該 4 名師生因參加 2020 年第 32 屆東京奧林匹克運動會拳擊培訓隊人員列為隔離防疫措施管制名單，已於 3 月 28 日完成檢疫。
- L. 為體諒行動不便學生，於檢核點無體溫量測，聯繫本組支援進行協處。
- M. 協助體溫檢測站之防疫監測工作及每日發放校園體溫檢測站防疫物資(顯溫槍、口罩、酒精、印章、備用電池、印章補充墨水)，並於每日下午 3 時 50 分確認物資充足及清潔消毒。
- N. 4 月 13 日參加 109 學年度大個人申請入招生指定項目甄試籌備會議，提供 9 個館樓入口進行體溫量測防疫物資，並依防疫檢測站體溫監測流程處理發燒個案，65 個試場在提供酒精共 85 瓶(51 公升)、試務工作人員口罩共 1300 片、衛教海報及相關防疫須知。
- O. 4 月 14 日參加 108 學年度大學博覽會暨畢業聯展，預計提供備用口罩 100 片及防疫衛教海報，並請遵照大型集會活動辦理須知及社交指引，確實進行防疫。
- P. 4 月 15 日提供推廣教育部碩士在職專班面試試務人員口罩共 100 片。

(8) 其他

- A. 依照教育部 1 月 9 日來函指示本校需於 3 月 6 日至 4 月 25 日辦理衛生暨健康促進委員會會議通過，a. 「中國文化大學傳染病防治計畫」成立應變小組並分工個執掌及「校園傳染病防治作業流程」； b. 通過「因應非洲豬瘟疫情之自主檢核表」，加強廚餘減量作為，建立廚餘管理機制。
- B. 3 月 24 日因應新冠肺炎疫情升溫，啟動防疫機制，降低人員流動，規劃本組分流上班方案，行動裝置 Teams 視訊體驗，讓在家上班也能隨時隨地都能有效地進行溝通和共同作業。
- C. 3 月 26 日參加衛環境保護暨職業安全衛生委員會會議。

- D. 3月27日參加學生諮商中心特殊教育學生個別化支持計畫會議。
- E. 4月13日、16日、20日參加環境保護暨職業安全衛生中心修改ISO45001會議。
- F. 巡視大雅宿舍之哺乳室，執行環境清潔及設備維護。

6、衛生保健組：

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 簽辦、公告109學年度新生學生健康檢查實施計畫之招標案及簽核辦理評選小組委員。
- B. 配合教務處於2月11日至13日辦理108-2寒轉生正備取報到，提供健康檢查通知單及檢查表。
- C. 持續追蹤108-1、108-2未完成健檢異常項目複檢名單。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務：

- A. 108學年度第2學期於3月2日開始校內門診服務。至本組就醫有發燒情形均轉介醫院就醫，健康關懷追蹤，個別衛教，提醒俟痊癒後48小時後方可返校上課。
- B. 統計109年2月20日至3月20日門診看診人數總共42人，呼吸系統疾病為19人，腸胃科疾病9人，皮膚科疾病7人，外科疾患4人，耳鼻喉科疾病1人、婦科疾病1人。轉介醫院0人。
- C. 統計2月20日至3月20日外傷處理73人次，體育課受傷5人，車禍受傷9人（陽明山區6人）、外科疾患3人。

(3) 校園疾病防治與衛教宣導：

- A. 多管道進行新型冠狀病毒防疫工作，如教職員工量測體溫加強衛教宣導及健康關懷，規劃本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』佈達衛教資訊，製作海報並供索取、校內及校門口跑馬燈宣導預防嚴重傳染性肺炎衛教、衛保組網頁防疫衛教單張及拍攝防疫影片，宣導正確洗手步驟及佩戴口罩，增加學生正確防疫觀念及自我保護能力。
- B. 防疫監測站及發燒暫留區海報設計、印刷及張貼，確保學生於開學時能遵照防疫檢測標準，進入各館樓，方便疫情管制。
- C. 持續配合政令進行非洲豬瘟防疫宣導及針對衛福部傳染病防治法修訂條文規劃宣導事項，持續加強文宣衛教及公告週知。
- D. 本組建立疫情調查Google表單，籲請各系所協助調查要求3月5日後有旅遊史(包括轉機)之學生填報，因應3月18日中央流行疫情指揮中

心最新防疫政策，及教育部請各學校進行緊急調查「自 109 年 3 月 19 日起，每日中午 12 時前填報前一日下午至至當日中午前教職員工生居家隔离、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒人數」。

- E. 依據前項調查問卷進行資料篩選，於 3 月 18 日至 20 日填報人數 2665 筆，有效填報共 11 筆，交軍訓室統一回報教育部，並由本組護理師主動關懷及後續追蹤正在居家檢疫、自主健康管理學生之健康情形，如有相關醫療問題或症狀協助學生務必洽詢 1922 依通報依指示就醫，並叮嚀遵守管制規定在家休息不到校上課，以避免本校防疫缺口。
- F. 3 月 9 日戲劇系學生因發燒至診所就醫，診所轉診至陽明醫院確診為水痘，經聯絡家人及學生後，學生表示將繼續留在租屋處，提醒學生要按時服藥，多注意身體狀況、作息正常，於 3 月 11 日至陽明醫院回診，目前均無發燒。
- G. 3 月 11 日由衛生局到校進行肺結核衛教、X 光檢查及結核菌素抽血檢查，應檢 348 人，實際到校篩檢完成人數為 270 人，未到檢人數為 78 人，將由衛生局肺結核防治科，寄發通知單個別到醫院受檢。
- H. 衛生局愛滋病防治組配合本次肺結核篩檢活動實施愛滋病篩檢，共 270 人受檢。
- I. 為啟動校園傳染病防疫機制，洽請資訊處建置學務專區「學生通聯資料維護」並完成上線，可依學生查詢該生的所有課程及一同上課同學的防疫資料，並各請系所協助學生透過本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』填報，以利校園出現疑似或確診者之疫調工作及學生返家或住宿安排，以避免防疫缺口。
- J. 為順利推動「學生通聯資料維護」，擬發文通知各系協助完成，截至 3 月 20 日統計各系所學生填寫比例：工學院 28.7%、文學院 24.5%、外語學院 18.3%、法學院 17.5%、社會學院 11.5%、商學院 24.3%、教育學院 15.7%、理學院 30.3%、新聞學院 32.6%、農學院 36.8%、環設學院 17.5%、藝術學院 17.5%。
- K. 自 108 年 9 月 16 日至 109 年 2 月 20 日接獲衛生單位通知新生健檢為疑似肺結核學生共 5 位，截至目前 4 位已確診並開始服藥治療，1 位確認非肺結核。本組持續追蹤個案情形，並完成校安通報。4 位確診個案之接觸者，配合衛生局完成接觸者衛教說明及胸部 X 光檢查，總計接觸者 232 人。

- L. 1月3日衛生局電話通知本校1位肺結核確診個案相關訊息，本組已於1月9日提供所需資料及3月11日下午到校做胸部X光檢查、抽血檢查、結核病衛教。
 - M. 配合新型冠狀病毒防疫工作，持續協助教職員工量測體溫加強衛教宣導及健康關懷，2月19日與資中討論本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』之網頁重新規劃及重要事項佈達之格式，以確保學生可在第一時間接收防疫、保健資訊，同時製作宣導海報供索取。
 - N. 2月8日起每天（含例假日）為校內居家檢疫同學女生23名，男生38人進行健康關懷，目前均無發燒情形，提醒學生多注意身體狀況，作息正常不熬夜，因正值流感高峰期且天氣多變化要注意保暖，如有身體不適情形，立即報告宿管人員、衛保組、校安中心安排就醫，以免延誤病情。
 - O. 關懷校外居家檢疫及自主健康管理共55名，提醒學生多注意身體狀況、作息正常，目前無發燒及身體不適情形，依規定每日下午3時前將校內外居家檢疫學生健康及人數回報里幹事。
- (4) 校園餐飲衛生管理：
- A. 校園大忠館美食街於1月10日至3月1日期間休業，期間與管理中心共同商討因應新型冠狀肺炎之防疫措施，如從業人員確實洗手、注意健康狀況、增加環境設施之消毒次數、盒餐販賣方式、加設酒精乾洗手設備、體溫量測站及館樓消防安全出入動線，刊登各式防疫宣導，減少學生在用餐時間交互感染的機會，並增加學生防疫知識。
 - B. 自3月2日起每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，進行體溫量測與健康狀況評估，並由學校衛保組專人負責監督查核。
 - C. 巡視大雅宿舍之哺乳室，執行環境清潔及設備維護。
 - D. 持續每週例行餐廳衛生稽查工作，多數店家餐盤食用器具有油脂殘留問題、部分廠商未標示食材商品名日期，通知管理中心，並要求餐盤清潔員工確實洗清，持續追蹤。至3月18日複檢結果碗盤油脂殘留量已改善，洗手環境仍有部分缺手刷及洗手圖，本組提供洗手圖張貼。
 - E. 3月7日辦理食品從業人員衛生講習，共28人參加(含餐飲從業人員23人、講師1人、護理人員1人、營養師1人及管理中心2人)。
 - F. 為辦理非洲豬瘟防疫因應措施，加強廚餘減量，建立廚餘管理機制，落實自主管理，擬定自主管理檢核表，於衛生暨健康促進委員會通過後實施。

G. 3月10日至17日每日11:45~12:30於大恩川堂推出營養盒餐活動，為降低大忠館美食廣場人流減少群聚，防範新型冠狀病毒，並與店家商討配菜已符合營養高纖飲食，增強免疫力。

(5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：

- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，本週共計 279 人辦理休學，投保 54 人，棄保 225 人。
- B. 2月27日由本組收取學生團保申請理賠案 2 份，寄交保險公司。3月2日起由全球人壽保險公司到校收取學生團保申請理賠案。
- C. 學期間每週二、四由全球人壽保險公司到校收取學生團保申請理賠案，開學至本週共收取 62 份。

(6) 校園健康促進活動：

- A. 因應開學日延至 3 月 2 日，規劃免疫營養班活動規劃為線上授課，避免增加學生接觸時間，增加群聚感染機會
- B. 「109-110 年度大專校院健康促進學校計畫」依照教育部建議，完成年度計畫活動規劃及經費項目修正。
- C. 因應新冠肺炎疫情日趨嚴峻，持續與技擊系、營養系規劃中程計畫包含「運動樂活」、「飲食樂活」、「健身樂活」、「健康樂活」，及教育部活動之活動內容及工作排程製作相關宣傳海報，並設置粉絲專頁，利用多媒體管道協助計畫推行及健康促進活動的宣導。
- D. 於 3 月 25 日召開 108 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議，完成相關議程資料及場地安排。

(7) 其他：

- A. 配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
- B. 2月18日至3月20日依教育部發送之物資領取公文，分別至教育部物資發放指定地點淡江大學領取防疫物資-酒精，共 157 瓶(94200 毫升)，輔仁大學領取防疫物資-額溫槍共 50 支，口罩分別依規定至教育部、輔仁大學、淡江大學領取，依規定使用對象辦理情形如下表

防疫物資	教育部規範	使用對象	口罩數量	備註
口罩	2月18日提供中港澳外籍住宿生(250片)	宿舍居家檢疫者	240	全數發放結束
		宿舍管理人員	10	
	3月3日三月份醫療院所實習	營養系醫護實習生	52	全數發放結束
		心輔系醫護實習生	10	

	生及招生考試用(200片)	招生組考試	138	
	3月9日四月份醫療院所實習生專用	營養系醫護實習生	52	全數發放結束
		心輔系醫護實習生	48	
	2/21 教育部發放全校備品(本學期全校使用量16150片) 提供疑似個案、發燒或咳嗽或呼吸道症狀者，或有旅遊史且發燒者使用。	防疫包 107 包	535	依教育部規定 3 月 12 日備文防疫物資使用情形表（酒精 82 瓶、口罩 4102 片）報部鑒核。3 月 20 日已使用 5107 片，剩餘口罩需使用至 7 月
		學生宿舍管理人	627	
		軍訓室	150	
		校內警衛保安	370	
		總務處營繕組	50	
		諮商中心	20	
		體溫監測站(人事室)	2590	
		監測站備品	70	
		監測站發燒者已使用	4	
		招生組	129	
		音樂系接觸者	18	
		總務處事務組	50	
		交流合作中心	100	
		總務處事務組交通大隊	50	
	總務處事務組公務車司機	19		
	全校 65 個系所口罩備品	325		
	3月17日教育部發放國際交換學生(短期簽證:在臺停留期間90及180天以內)600片	通知領取	600	通知領取
酒精	2月27日依教育部指定地點(淡江大學)領取防疫物資-酒精,共157瓶(94200毫升)	全校 67 個系所酒精一瓶(600ml)備品;體溫量測站、宿舍管理、警衛、招生組、軍訓室、學務處、圖書館、諮商中心	82	
顯溫槍	2月28日至教育部指定防疫物資發放地點(輔	體溫量測站、招生組、前後警衛亭、曉峰警衛亭、圖書館、	50	故障換新顯溫槍 4 支。

	仁大學)領取防疫物資-顯溫槍共 50 支。	軍訓室備用、宿舍、諮商中心		
--	-----------------------	---------------	--	--

- C. 本組統一製作防疫包予校內宿生使用(口罩 5 個、含噴頭 75%酒精 1 瓶及衛生教育宣導資料一份;居外賃居居家檢疫和自主管理學生防疫包,內含電子體溫計 1 支),每日落實早晚量體溫並填報。(校外賃居學生由校安中心協助給予)。
- D. 依教育部來文簽報學校成立本校因應特殊傳染應肺炎防疫應變小組,研議應變作為與防疫事宜,提出完整應變計畫送部報備。並於已於 109 年 2 月 3 日及 4 日召開中國文化大學因應嚴重特殊傳染性肺炎研商應變會議,記錄一併呈報。持續對本校教職員體溫量測填報,進行資料篩選後主動關懷,了解全校師生健康狀況。教職員工有居家檢疫或自主健康管理,由人事室進行關懷。
- E. 統計 2 月 20 至 3 月 20 日自主健康管理及居家檢疫人數如下,本組提供防疫包,每日進行健康關懷、衛教,提醒學生注意身體狀況、作息正常,藉由量測體溫觀察有無發燒及身體不適情形,並個別提醒學生居家檢疫後持續自主健康管理 14 日。

E-1 校內集中居家檢疫：

館樓	港、澳(人)	韓(人)	新、馬(人)	加總(人)	備註
大莊館	36			36	
國際學舍	23	15	3	41	2 月 23 日馮生(港生)於居家檢疫期間發燒至陽明醫院就醫,均無肺炎情形,服用克流感,已結束居家檢疫。 3 月 11 日三名韓籍學生結束檢疫。 3 月 12 日一名韓籍學生結束檢疫。 3 月 14 日鄭生(韓籍)因發燒至陽明醫院就醫,持續 24 小時發燒未退,於和平醫院住院觀察治療,因二次採檢均為陰性,無肺炎情形,出院後自主健康管理 14 天至 4 月 1 日,室友也自主健康管理 14 天至 3 月 28 日。 3 月 20 日吳生(韓)於居家檢疫期間發燒至陽明醫院就醫,均無肺炎

					情形，服用克流感，仍居家檢疫中。
加總	59	15	3	77	

E-2 校外居家檢疫及自主健康管理

	港澳 (人)	韓、日、歐 洲(人)	加總 (人)	備註
居家檢疫	50	11	61	黃生(台生, 西班牙返國)振興醫院住院中
自主健康管理	10	8	18	
加總	60	19	79	

備註：大莊館日籍學生（自主健康管理）發燒至陽明醫院就醫，因黃疸住院 2 日後返校，服用克流感，

- F. 依規定每日於下午 3 時前將校內外居家檢疫學生健康情況回報里幹事。學務處原資中心同仁協助關懷校外居家檢疫及自主健康管理共 55 名，提醒學生多注意身體狀況、作息正常，目前無發燒及身體不適情形。
- G. 發燒檢測站工作：3 月 2 日起每日配合各體溫量測，出現體溫異常學生，立即前往檢疫站確認體溫，並依照疫調流程處理並回報；每日發放校園體溫檢疫站所需物資（額溫槍、口罩、酒精、印章）並於每日 16 時收回物資進行消毒；提供體溫量測、檢疫工作人員口罩。每日巡視校園發燒暫留區，確認發燒暫留區的防疫工作、環境及標示。
- H. 3 月 4 日大慈館宿舍林生體溫 38.7°C，協助就醫後為一般感冒，返校後由生輔組安排至備用宿舍休養，本組持續健康關懷。
- I. 3 月 11 日大莊館一位日籍自主健康管理交換生因發燒、腸胃症狀，經詢問衛生局後，安排搭乘計程車至陽明醫院就醫，因有不明原因黃疸住院 2 天後出院返校，服用克流感，安排備用宿舍休養，已痊癒並於 3 月 18 日結束自主健康管理。
- (8) 其它
- A. 依照教育部 1 月 9 日來函指示本校需於 3 月 6 日至 4 月 1 日完成 109-111 年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫資料上傳作業。為減輕大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情執行防治措施之業務負荷，2 月 14 日接獲教育部函知，延長至 109 年 10 月 31 日止。
- B. 於 1 月 9 日上網公告 108 學年度個人資料保護政策聲明至 3 月 6 日，並請承辦本校健檢醫療單位協助提供相關資料。
- C. 完成 108-1 學期辦理教職員健檢之驗收和請款，及職業病專科醫師到校臨場服務和費用請款作業。

- D. 考量館樓設置體溫量測站減少出入口，造成消防安全缺口，偕同軍訓教官室巡視大忠館美食中心緊急逃生動線，並要求增加相關標示及增開緊急出口。大功館樓請軍訓教官室協助勘查緊急逃生動線，建議增開緊急出口。
- E. 2月20日至3月24日期間，協助109學年度藝術學院、技擊運動暨國術學系及運動績優學生入學招生考試人力及防疫物資支援。

7、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 5 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年3月23日 (序號：1641024)	俄文○	林○ ○	林生於宿舍內下床時跌落，致右手臂內側擦傷、左腳後脛骨折受傷。
2	109年4月6日 (序號：1645349)	社福○ 地理○	李○ ○ (陸生) 周○ ○	網路流傳一則陸生簡訊：「要拿刀架在陳時中脖子上」案，經查為本校李生及周生所為，李生表示帳號被盜、周生則表示無此行為。
3	109年4月15日 (序號：1648941)	財金○ 機械○	郭○ ○ 吳○ ○	郭、吳兩於華岡新村附近發生交通事故，兩生均輕傷。
4	109年4月15日 (序號：1649090)	國企○	陸○ ○	陸生騎機車闖紅燈逃逸。
5	109年4月17日 (序號：1649730)	校內人員	鄭○ ○	新進人員未到校上班，家人通報失蹤，後被發現在校外菜園發生意外。

B. 定通報事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年3月30日 (序號：1643427)	文學○	何○ ○	森生割傷手腕送陽明醫院診治。
2	109年4月7日 (序號：)	哲學○	甘○ ○	本案為18歲以上性騷擾事件。

	1645771)		○	
3	109年4月20日 (序號：1650779)	推廣部 校外人士	林○ 楊○ ○	本案為18歲以上性騷擾事件。

資料時間統計至109年4月20日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-3月份	46	1	10	2	1	1	31	0	53	402	164	5604	6315
4月份	15	17	14	2	3	0	10	0	19	83	17	2906	3086
109年度 累計	61	18	24	4	4	1	41	0	72	485	181	8510	9401

資料時間統計至109年4月20日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、反詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 有關本校學生於校外實施居家檢疫及自主健康管理，截至109年4月20日計掌握165位台港澳僑外籍等學生名單，持續掌握學生健康狀況並予關懷。
- B. 因新冠肺炎疫情影響，本學期宿舍疏散逃生防災演練奉核定暫停實施，唯各館樓疏散路線、疏散區位置另透由網路與海報方式公告周知，而各館樓自衛消防編組仍依規定編成，並以書面資料發予每位編組成員知悉任務，以避免防疫而疏漏防災整備。
- C. 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
 - (a) 「學生申請教育部學產基金－急難慰問金」：109年1月迄今計有國貿系連○○等10員申請已撥款、進學廣告黃○○等5員審核待撥款；另法文系黃○○等4員申請送件中。
 - (b) 108學年度第二學期第一次緊急紓困金申請，已於4月20日完成審

查，共送件 17 員，17 員均完成審查，除 1 員資格不符，共計發放金額新臺幣 22 萬元整。

- (c) 108 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件，至 108 年 4 月 20 日止，共計慰問 52 位同學。
 - D. 108 學年度第 2 學期「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」案，本校申請學生共計 44 人，所需經費新臺幣 41 萬 4,200 元整，已於 109 年 3 月 31 日校學字第 1090000999 號函文教育部申請經費，俟核撥後再依規定撥付學生。
 - E. 本校學生藥物濫用特定人員輔導，目前成案輔導個案計 3 員，已於 109 年 2 月 19 日召開成案會議，除實施尿液篩檢外，另協請導師與諮商中心人員共同成立春暉小組輔導中。
- (3) 軍訓教學：
- A. 大學儲備軍官訓練團
 - (a) 管制執行本學期相關施訓事宜。
 - (b) 本學期自 109 年 3 月 7 日（星期六）上課開始，配合學校防疫政策，嚴格要求學生個人加強衛生及自主管理健康，並於早午兩時段課前統一量測體溫紀錄備查，目前管制情形良好。
 - B. 本學期截至 109 年 4 月 22 日止，共計 280 人次辦理役期折抵。
 - C. 持續檢整 BB 彈射擊場及庫房裝備，並妥善維護。
 - D. 調查 109 學年度大一必修全民國防軍事訓練課程開課時段，調查表格已發至各系組，並於 4 月底前完成回收及統計。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 109 年 3 月 21 日至 4 月 20 日共審核 116 件，提案金額新臺幣 4,285 萬 1,329 元整，議定金額新臺幣 3,925 萬 1,735 元整，議價後節省金額新臺幣 359 萬 9,594 元整。
- (2) 協調公車處與遊覽車公司配合防疫管制，加強各項通勤之防疫措施，教職員專車與學生專車實施上車體溫量測。
- (3) 加強平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峰館與體育館地下停車場汽車車牌辨識系統進出，機車維持刷卡(學生證)進出停車場區，維持停車場汽、機車停放秩序。

- (4) 3月資源回收品總計：9,693 公斤；紙類 6,881 公斤、鐵罐 119 公斤、鋁罐 120 公斤、鋁箔 174 公斤、寶特瓶 975 公斤、玻璃 69 公斤、廢食用油 40 公斤、廢紙餐具 15 公斤、廚餘 1,300 公斤。
- (5) 3 月份助學金已於 4 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶；4 月份助學金將於 4 月 25 日開始輸入，5 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

2、環安衛工作

- (1) 4 月 13 日召開環安衛管理系統內部稽核工作說明會。
- (2) 4 月 13 日至 17 日辦理環安衛管理系統內部稽核作業。
- (3) 4 月 15 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 127 公斤。
- (4) 4 月 21 日完成本校 109 年第一季（1~3 月份）毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
- (5) 4 月 22 日完成教育部學校安全衛生資訊網「危險機械設備管理系統」資訊更新。
- (6) 4 月 24 日本校特約職業醫學科專科醫師 108 學年度第 2 學期第 3 次到校提供健康諮詢服務。
- (7) 4 月 28 日進行本校環安衛管理系統外部稽核預評作業。
- (8) 4 月 29 日召開本校環安衛管理系統管理審查會議。

3、校產管理

- (1) 4 月份執行採購案驗收共計 130 件(學術單位 48 件、行政單位 82 件)；辦理財產登帳 3 月 21 日至 4 月 20 日共計 155 筆，金額新臺幣 1,738 萬 4,756 元整，分計：資產增加、建(貼)卡 103 筆，金額合計新臺幣 1,669 萬 9,575 元整；物品增加、建(貼)卡 52 筆，金額合計新臺幣 68 萬 5,181 元整。
- (2) 執執行財產報廢減損 4 月份共計 3 件金額新臺幣 129 萬 9,325 元整，分計：資產報廢減損金額合計 115 萬 6,275 元、物品報廢減損金額合計新臺幣 14 萬 3,050 元。
- (3) 函知各單位預估下(109)學年度需報廢校產之預算金額編列提報，彙整提列各類科目財產報廢預算金額計新臺幣 1 億 8,087 萬 9,621 元整，分計：資產報廢預算新臺幣 1 億 7,688 萬 8,124 元、物品報廢預算新臺幣 399 萬 1,497 元。
- (4) 函知本學年度全校財產盤點執行，即日起至 109 年 6 月 30 日止(4 月 30 日完成第一階段初盤、6 月 30 日完成第二階段複盤)，瞭解財物使用狀況落實保管責任制度。

- (5) 賡續依全校資產總值與性質執行本學年度保險業務，並將規劃提報下(109)學年度最佳配置方案。
- (6) 大典館 5~6 樓(含閣樓)補照工程，提請古蹟土地容積移轉採購案，函復市府都發局研商相關標的的規劃辦理期程，解決補照容積問題。
- (7) 續行配合辦理本校承租台北青田郵局房舍相關事項。
- (8) 配合雲端教學需求，規劃各館樓 165 間普通教室資訊講桌改善，經費概估已核准增撥在案，預計本月中將悉數執行完成。
- (9) 因應防疫清潔消毒用品機動調配與空間徵調使用等整備應變作業。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1389 筆
現金(含 支票)	收 入	775 筆
	支 出	1456 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處生輔組鑫淼基金會清寒獎學金 2. 國際處 10901-04 月清寒僑生助學金 3. 電機系、資傳系、景觀系 10902 月研究獎助生薪 4. 資傳系 10901 月研究獎助生薪 5. 國企系、化學系、新聞系、紡織系、地質學系、電機系、財金系、化材系、10903 月研究獎助生薪 6. 景觀系 10812-10901 月研究獎助生薪 7. 國企系行銷專業能力證照獎助學金 8. 國際處國合組 10904 月教育部臺灣獎學金 9. 生科系 108.2 獎學金 10. 地質系 108.2 薪傳獎學金 11. 機械系考取 108.2 證照獎勵金 12. 資工系獎勵學生報考碩班獎學金 13. 營養系 108.2 專題海報競賽獎金 14. 教務處招生組 10812-10901 協助招生助學金 15. 學務處生輔組 108.1 原住民學生助學金 16. 推廣部 108.2 原住民助學金 17. 學務處新冠狀病毒防疫 1092 月份助學金 18. 總務處 10903 月大學部生活助學金 19. 學務處生輔組 10903 月研究生助學金 20. 學務處生輔組 10903 月生活助學金 21. 會計室退 108.2 學雜費退費

109.03.21-109.04.20

5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：108年6月21日委任建築師事務所，向台北市政府提送菲華樓使用執照申請書；109年4月13日經委任建築師回報：因現況平面與原54工營320建照圖不同，施工科依建照科意見，再次將菲華樓補領使照案，會辦查報隊再請確認3樓部分是否全屬違建；4月23日委任建築師回報：本案已由查報隊會辦完成，並送回施工科，全案目前正於資料彙整階段。
- (2) 大典館6~8樓補領使用執照案：108年7月9日掛號申請建造執照；108年10月5日收到台北市政府工務局大地工程處核准免水土保持設施審查函108年12月20日建造執照都市設計審議掛號，109年1月2日都市設計及土地使用開發許可審議案幹事會議，109年4月16日都市設計審議正式會議，都審會議結果：修正後通過；3月9日臺北市府都市發展局同意本校申請再展延「大典館」建築物公共安全檢查申報缺失改善案，至109年7月30日前改善完竣並再行申報。
- (3) 109年3月12日配合大典館6~7及閣樓申請補發使用執照，發包大典館1~5樓防火避難設施工程，全案預計於109年7月20日完工。
- (4) 3月25日完成法定校區消防安全設備年度檢修申報及複查作業。
- (5) 109年3月底完成大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程規劃，以提升館樓門廳意象及環境空間品質。設計方案經多次討論於3月31日設計說明會確定設計方案，社科院院徽圖樣方案後續擬送109年5月14日校園空間規劃委員會審議。賡續辦理工程發包事宜。
- (6) 109年4月初完成大義館1、2樓門廳整修工程規劃，包括1、2樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。刻正招商進行估價中，待完成後辦理工程發包事宜。
- (7) 大倫館電梯設置-雜項執照申請案，107年11月8日發包委由專業建築師事務所進行規劃設計與雜照申請。於107年12月20日完成設計圖說掛件送請台北市政府建管單位審查，審查期間因適法釋疑北市府於109年4月初函請內政部釋疑，刻正由建築師團隊催辦中，期於109年6月底完成。後續整體工程則將依核准圖說進行發包作業。
- (8) 4月8日發包雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程，進行兩側樓柱體修復及補強，全案預定於7月3日完工。
- (9) 4月22日發包大典館1-2樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程，預定於109年7月底前完成，於走道牆面加貼耐燃材料，改善外壁表面材

質發霉及符合新法令要求。

- (10) 配合國際生招收計畫，規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶整修為國際生及老師宿舍，本案於 109 年 4 月 16 日發包，預計 9 月底完工。
- (11) 持續規劃大成館無障礙電梯設置，其中規劃設計、申辦雜項執照已列入 109 學年度中程校務計畫。
- (12) 持續規劃大慈館浴室拉門、南側洗手枱加置百頁窗、寢室循環扇汰換工程。

(四) 研究發展處

- 1、完成本校「109-110 年度教育部獎補助校務發展計畫」赴教育部簡報審查會議相關行政作業。
- 2、進行「108 學年度第 2 學期中程校務發展計畫執行經費管考」相關行政作業。
- 3、進行國際評鑑與研究計畫推動前置作業。
- 4、參加 109 年 4 月 8 日及 9 日「109 學年度中程校務發展計畫」概算審查會議。
- 5、請款撥付委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理品質保證認可第三期款，臺幣 133 萬 2,000 元整。
- 6、10903 期「大專校院校務資料庫」資料填報已於 4 月 30 日下午 5 時截止。
- 7、通知各學術及行政單位本學期中程計畫經費動支至 5 月 15 日截止(紙本函文、email、個人專區公告)。
- 8、開會通知--109 年 5 月 25 日召開 108 學年度第 2 次中程計畫管理考核小組委員會議。
- 9、109 年 5 月 20 日第三次學術發展委員會議提案收件截止；109 年 5 月 21 日第二次校務發展委員會議提案通知。
- 10、處理中程計畫經費動支審核等作業。
- 11、協助彙送日文系黃美惠、行管系黃榮源、紡工系賴秋君等 3 位老師 108 年度科技部專題研究計畫申請延長執行期限。
- 12、受理本校專任教師申請科技部「109 年度補助大專校院研究獎勵案」事宜。
- 13、公告科技部補助專題研究計畫因應嚴重特殊傳染性肺炎作業指引訊息。
- 14、公告科技部 110 年臺灣與法國(BFT)雙邊人員交流互訪型計畫及雙邊研討會計畫(幽蘭計畫 ORCHID)及「國家理論科學研究中心運作計畫」、「臨床資料庫與 AI 之跨域開發及加值應用」計畫等申請訊息。
- 15、辦理教師學術研究成果獎勵申請資料檢核事宜。
- 16、受理 108 學年度【補助教師指導學生研究創作計畫】指導學生變更申請事宜。

- 17、簽辦師生參加學術競賽績優、學生考取專業證照獎勵申請及經費核銷案。
- 18、辦理教師申請核減授課時數資料檢核。
- 19、完成六項產學合作計畫合約之簽定。

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	(新台幣)金額
森保系	謝佳宏	秋行軍蟲非化學防治方法之開發及推廣應用	2,540,000
化材系	王子奇	使用鑄造業模殼回收材料，製作保溫耐火材料	160,000
中國文化大學	徐興慶	陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫	923,000
森保系	謝佳宏	109 年度連江縣保護區及自然地景經營管理計畫	990,000
機械系	江沅晉	熱管熱交換器應用於冷凍空調設備之研究開發	400,000
化學系	蘇平貴	高感度 NO2 及 LPG 室溫行感測材料與元件委託製作與其場域測試分析	250,000

- 20、109 學年度空間資訊專業教室排課調查。
- 21、內部稽核：研發成果管理制度內稽、環安衛管理系統。
- 22、計畫徵求/申請：科技部「科普產品製播推廣產學合作計畫」、經濟部「跨域數位人才加速躍升計畫」、科技部「基礎研究核心設施共同使用服務計畫」。
- 23、108 年度教育部校庫資料填報（研 9、10、11）。
- 24、協助土資系陳亮憲老師擬新簽合約之相關問題。
- 25、貴重儀器管理: (1)貴重儀器設備購置成效調查；(2) 4 月 14 日召開貴重儀器設備購置暨管理委員會議。
- 26、任務型研究中心簡介資料整理。
- 27、執行本校 108 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 28、執行本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 29、執行陽明山國家公園管理處「陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫」進度追蹤作業。
- 30、推動創新育成中心相關業務。
- 31、參加「TIRC 計畫」109 台泰日大專生學習成效與滿意度調查(大二以上含碩博班)實行施測 109 年 4 月 6 日(一)~2020 年 6 月 5 日(五)，目前已有 116 個班級施測。
- 32、校務研究辦公室顏巧玟組員及潘彥蓉組員報名參與校外 109 年 4 月 25 日(六)-26 日(日)精進課程 Python 上手實作班之課程。
- 33、國際評鑑研究與推展計畫行政相關事項辦理。
- 34、提供會計室 109 學年度各學制、學院、系、年級之學生人數。

- 35、配合每年度稽核事項，至分配到之受稽單位園藝暨生物技術學系-生理儀器室(功 403)及果樹研究室(功 404)，執行繳交內部稽核工作及填寫完成表單。
- 36、配合本校 108 學年度全校財產盤點，盤點各組財產狀態，列印盤點清冊於繳交。
- 37、提供 108 學年度申請入學流入流出之 Power BI 檔案。
- 38、研發處校務研究辦公室 108 學年度第 2 學期持續執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 39、108 學年度第 2 學期服務學習數據分析實作班相關事項。
- 40、本校學術單位(各系所)使用校務研究平台系所儀表板之權限相關事宜辦理。
- 41、107 學年度 Rubrics 系所核心能力分析資料。
- 42、協助教務處雲端教學演練結果問卷分析。
- 43、校外相關校、學會的疫情慰問。
- 44、取消原計畫舉辦 SDGs 導覽的相關改期、協調事宜。
- 45、第 7 屆青年論壇會後審稿作業。
- 46、第 8 屆青年論壇初步規劃作業。

(五) 國際事務處

1、簽訂國際合作學校

- (1) 辦理與泰國孔敬大學姐妹校締約事宜。
- (2) 辦理與印尼三寶瓏大學姐妹校締約事宜。
- (3) 辦理全商所與澳洲邦德大學雙聯學位協議簽約事宜。

2、外國姊妹校或外國接待交流業務

* 因武漢肺炎疫情持續漫延，以下原訂外賓來訪行程，陸續通知取消。

3、辦理交換生、雙聯生業務

- (1) 受理 109 學年度第 1 學期馬來西亞雙聯學位學生申請入學事宜。
- (2) 辦理 108 學年度第 2 學期馬來西亞雙聯學位學生學雜費減免事宜。
- (3) 因應新冠肺炎疫情，彙整相關數據並因應：108 學年度取消或中止來台之外籍交換生共計 26 人，協助辦理課程學分及學籍處理。
- (4) 辦理 108 學年度第 2 學期外籍交換生宿舍費減免事宜。
- (5) 辦理 108 學年度第 2 學期雙邊付費赴外交換生雜費、語實費、電腦使用費減免事宜。
- (6) 編製新版外籍交換生線上報名表，未來可實現「線上填寫，現場報到時簽名」的目標，簡化行政作業流程。

- (7) 協助外籍交換生寄送行李返國。
- (8) 受理 109 學年度第 1 學期外籍交換生申請。
- (9) 受理 109 學年度第 1 學期赴外交換生申請。
- (10) 籌備 108 學年度第 2 學期第 1 次交換生甄選會議。
- (11) 發放口罩予未持有居留證之外籍交換生，符合領取資格者共計 18 人。
- (12) 校對校庫資料庫學 7、學 8 統計報表。

4、國際學生事務

- (1) 辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (2) 辦理國際學生全民健保線上作業。
- (3) 辦理國際學生資訊系統離校通報。
- (4) 辦理因應新冠狀病毒肺炎各項學生輔導事宜。
- (5) 辦理 108 學年度第 2 學期全英生獎助學金請款核銷。
- (6) 辦理全英新生第一梯次獎學金審查會議。
- (7) 代辦境外生居留證。
- (8) 審核境外生工作證申請案。
- (9) 辦理 109 年 4 月份教育部臺灣獎學金撥款。
- (10) 辦理 109 年 1-4 月教育部清寒僑生助學金撥款。
- (11) 辦理僑委會學行成績優良支應屆畢業僑生獎學金審核及寄發。
- (12) 辦理本校清寒僑外生獎學金申請及審核。
- (13) 辦理本校姊妹校交換生助學金申請及審核。
- (14) 實行僑外生生活輔導 15 人次及本地生心理諮商 8 人次。
- (15) 辦理本學期各項國際學生活動取消相關事宜。

5、辦理閩江專班活動

- (1) 協助 108 學年度第 2 學期閩江專班各系課程線上教學授課事宜。
- (2) 持續追蹤閩江 16 級學生畢業論文附件完成進度。
- (3) 協助閩江專班學生行李托運廠商聯繫並詢價。

6、辦理交換生及研修生活動

- (1) 109 學年度第 1 學期赴台交換生招生簡章寄發
- (2) 108 學年度第 1 學期報部資料核對與彙整。
- (3) 持續寄送 108 學年度第 1 學期交換生交流證明及成績單。
- (4) 接收 109 學年度第 1 學期赴大陸交換學校簡章。
- (5) 統整 108 學年度第 1 學期赴陸交換學生心得報告。
- (6) 接收 108 學年度第 1 學期赴陸交換學生成績單及成績抵免相關事宜。

- (7) 甄選 109 學年度第 1 學期赴大陸交換生。
- (8) 協助赴大陸交換生、家長及系所諮詢。
- 7、辦理大陸學位生活動及相關事宜
- (1) 回覆學生在線上諮詢的各項問題。。
- (2) 協助學位生申請華岡獎學金。
- (3) 協助學位生委託同學至宿舍取個人物品。
- (4) 公告並提醒學生有關學校政策及措施等事務。
- 8、本校相關計畫案事務與國際處事務
- (1) 4 月 23 日與招生組共同辦理法學院招生策略及國際化推動工作坊。
- (2) 研議修訂「中國文化大學辦理境外雙聯學位實施辦法」。
- (3) 研議建立外籍交換生來校付費機制。
- (4) 辦理 108 學年度第 2 學期境外生免費華語課程：3 月份師資鐘點請款、外籍學生【我愛中華】系列跨域選修。
- (5) 辦理 107 年教育部學海飛颺計畫、新南向學海築夢計畫結案事宜。
- (6) 籌備 5 月 29 日線上蒙古招生會議。
- (7) 召開 108 學年度第 2 學期第 1 次國際交流活動審查會議，審核境外移地學習和深耕姐妹校之提案。
- (8) 修正國際處 108 學年度第 2 學期中程校務計畫經費項目和金額。
- (9) 籌備受理 109 學年度境外移地學習和深耕姐妹校計畫案提案，受理期限為 5 月 1 日至 5 月 22 日。
- 9、韓國台灣教育中心：完成 108 年度韓國教育中心結案。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 109 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
109 年 4 月 8 日	第 1767 次行政會議暨 108 學年度第 9 次行政座談會

- (2) 簽辦 109 年 4 月份行政會議通過法則共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109 年 4 月 16 日	中國文化大學社會責任推動辦公室設置辦法	109.4.6 第 1767 次行政會議通過	教學資源中心

109年4月17日	中國文化大學推廣教育部專職員工兼課兼職辦法	109.4.6.第1767次行政會議通過	推廣教育部
-----------	-----------------------	----------------------	-------

- (3) 109年第14週至17週主管會報校長核辦事項列管17件；解除列管12件；持續列管5件。
- (4) 彙整109年第14週至第17週主管會報工作報告。
- (5) 修正109年4月份法規彙編並更新網頁。
- (6) 提報本組各業務風險評估表。
- (7) 配合辦理108學年度財產盤點作業。
- (8) 協助新冠肺炎校園體溫量測排班。
- (9) 準備108學年度第2次校務會議相關事宜。
- (10) 一般例行公文書處理(109年3月21日至109年4月20日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	2,047 件
	分 送 信 件	8,042 件
公文之收、發	收 文	1,108 件 (紙本 37，電子交換 1,071)
	發 文	377 件／2,389 單位 (紙本 238，電子交換 146)
用 印		608 件
公 文 繕 打 排 版		377 件／3,116 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
109年04月10日	文化大學下周全校演練 80 人以上課程採遠距教學	聯合報
109年04月10日	師生協作解決遠距難題 文大推動「遠距教學演練週」	立報傳媒
109年04月10日	中國禁學生來台 文大：消息突然錯愕	民視
109年04月17日	文化大學鄭姓職員陳屍菜園初步排除他殺	中央社、東

		森新聞、聯合新聞網、
109 年 04 月 21 日	文化大學申請二階甄試考生憑證入館陪考 1 人為限	青年日報
109 年 04 月 22 日	二階面試遇疫情升溫文化大學：考生如需居家隔離可免面試、調整 ...	立報傳媒
109 年 04 月 23 日	文大全部系所通過品保 個人申請報名大增 5,800 人次	民生頭條、奇摩電子報
109 年 04 月 24 日	文化大學二階甄試 2 生使用隔離考場	Sina 新浪新聞
109 年 04 月 24 日	個人申請首辦離島生視訊面試 文大：連線順利	聯合新聞網
109 年 04 月 24 日	文化大學二階甄試 2 生使用隔離考場	聯合新聞網
109 年 04 月 24 日	文化大學二階甄試 2 生使用隔離考場	中央通訊社、三立新聞網
109 年 04 月 25 日	大學二階面試「分組報到」梅花座、陪考限 1 人	TVBS
共發佈 12 則，刊登 16 則		

- (2) 慶典活動(無)
- (3) 接待業務(無)
- (4) 親善團任務執行成效(無)

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專業網站方面

- (1) 完成雲端教學 FAQ 網站，並置於 TEAMS 教師學習園地。
- (2) 完成大學「個人申請」入學各學系書面資料審查準備指引網站。
- (3) 完成中國文化大學學系簡介網站。
- (4) 持續進行新版資訊處網站細部網頁程式撰寫。
- (5) 持續撰寫新版專區。
- (6) 持續進行 109 年度全國大專校院資訊行政主管研討會的主視覺設計。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成 TA 教育訓練題目製作。
- (2) 完成 TA 團隊建置。
- (3) 完成技擊運動暨國術學系單獨招生放榜作業。
- (4) 完成申請入學第二階段指定項目甄試系統上線。

- (5) 完成申請入學書審資料下載。
 - (6) 完成 109 學年度課程初檔匯入。
 - (7) 完成輔雙申請單上架。
 - (8) 完成配合教務處政策，針對不能入境學生，修改棄修條件。
 - (9) 分析與規劃開課系統-教師授課鐘點管控原則。
 - (10) 完成鐘點費系統原則確認與工作交接。
 - (11) 因應推廣部也需使用遠距教學之系統整合，完成提供推廣部修改推廣學生密碼修改的 WEB SERVICE 。
 - (12) 持續進行 TEAMS 整合開發。新功能測試、同步程式改善。
 - (13) 持規劃與分析人事約用系統的電子化流程。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 109 項工作
- (1) 功能新增暨修改：33 項，報表新增暨修改：3 項，資料維護暨提供：47 項，其他：26 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 307 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成財務管理的請款進度查詢功能，只要承辦人已送出請款，可隨時查詢任一廠商、任一支付對象、任一張發票、收據的請款進度。
 - (2) 完成釐清與定義款付方式的各種檢查原則。
 - (3) 完成計劃型整併至 104 工讀金系統的可行性分析。
 - (4) 持續進行推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的系統設計與程式撰寫。
 - (5) 持續進行金融帳號管理改版的系統設計與程式撰寫。
 - (6) 持續進行會計系統廠商維護功能改版的系統設計。
 - (7) 持續推動校園行動支付應用。
 - (8) 持續推動註冊繳費去紙本化。
 - (9) 持續進行電子領據全面採用轉帳的系統設計與程式撰寫。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 持續進行 108 年度校務中長程計畫--華岡雲端基礎架構軟體 VMware vSphere 升級計畫-完成 vCenter7.0 安裝作業。
 - (2) 完成新資訊處檔案交換區系統上線作業。
 - (3) 完成新電子公文資料庫回復最佳化演練作業,時間壓縮在 1 小時內。
 - (4) 進行 ISO 27001 每月應執行作業。
 - (5) 進行 1082 校務中長程計畫--開源軟體定義儲存 (Software-defined storage,

SDS) 軟體推廣發展。

- (6) 進行教育部智慧財產權行動方案意見處理作業。
- (7) 完成 109 學年度大學個人申請指定項目甄試防疫措施簡訊發送作業。
- (8) 進行 108 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會松山菸廠直播準備作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助大學個人申請指定項目甄試安排筆記型電腦於大孝館、大成館、大賢館入館刷卡。
- (2) 協助全校各館樓架設紅外線熱感應量測體溫設備。
- (3) 製作教師安裝 Teams 和利用遠距教學使用教材與影片，提供 Teams 使用諮詢服服熱線 16885 (一路幫幫我) 幫助老師解決 Teams 使用問題。
- (4) 持續協助全校防毒軟體因原廠發生錯誤，重新安裝之文件及協助。
- (5) 協助資訊講桌改裝可以上 Teams 元件。
- (6) 持續協助製作微軟校版 source 修正。
- (7) 協助大義館公用電腦訂定社交距離。
- (8) 大新館、大夏館列印系統架設，並製作公告使用須知。
- (9) 協助 autodesk 認證 server 更新。
- (10) 協助人事室 4 月 30 日教育訓練刷卡報到。
- (11) 完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 52 件。
- (12) 處理教職員生 Teams 各類使用問題共 112 件。

(八) 圖書館

- 1、109 年 3 月 30 日(一)發函至各院所系盡速辦理圖書資料推薦事宜。
- 2、109 年 3 月 31 日(二)於本館第 6 討論室舉辦第二場讀書會，由生科系陳嘉芬教授帶領導讀，主題為「生命的創意:植物」，共計 10 人次參與。
- 3、109 年 4 月 6 日(一)響應 4 月 23 日世界閱讀日，本館舉辦「2020 世界閱讀日愛閱 23-4」活動，將 FB 頭像換上世界閱讀日特效框，並節錄書籍第 23 頁第 4 行內容，標註「 #2020 世界閱讀日 ， #愛閱 234#書名 #作者」，即可參加抽獎。
- 4、109 年 4 月 16-30 日於圖書館 2 樓舉辦「原住民文化圖書展」，共展出 132 冊。
- 5、109 年 4 月 16 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- 6、109 年 4 月 21 日配合調整「109 學年度中程校務發展計畫內容與支用經費」。
- 7、提供「Refwork 資源解說」、「圖書館資源解說」等 3 場教育訓練。
- 8、接受故宮博物院、臺灣美術館、雪域出版社等校內外人士贈書乙批。

9、同仁參與會議或教育訓練:

- A. 109年3月24日(二)閱覽組組員林汶岑至文化部資訊處參加「文化部國家文化記憶庫-民間單位 API 介接資料庫」會議。
- B. 109年4月20日(一)閱覽組組員林汶岑參加專輔中心團隊舉辦「民間成果報告暨核銷實務」Google Meet 視訊會議，針對民間受補助單位，教學如何填寫本案相關成果報告表格。

10、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	484(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,090(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,111(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	758(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,241(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	759(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,704(冊/件)
圖書資料蓋章	1,577(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,809(冊/件)
贈書處理(含論文)	687(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	151(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	239(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	198(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	534(筆)
中、外文圖書分類編目	1,017(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	463(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	121(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	276(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	673(冊)
書目紀錄檢核	467(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	10,903(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	3,393(人次)
借閱總冊數	9,484(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	32,072(人次)
推廣中心進館人次	6,034(人次)
24H 閱讀區入館人次	60(人次)

報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	2,410(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	4,460(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,284(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,897(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	6(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	548(件)
線上資料庫檢索人次	18,352(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	18(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	51(件)
參考諮詢及電話諮詢	565(件)
多元學習區討論室使用次數	275 (次)
視聽室使用總人次	1,178(人次)
影片播放件數	201(件)
影片觀看人次	248(人次)
教師借用視聽資料件數	204(件)
創辦人文物資料室資料清點、整理	1,000(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	532(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	386(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	1,686(件)

(九) 人事室

- 1、108 學年度下學期陳報教育部校庫資料，專任教師共計 721 人，較上學期減少 3 人，兼任教師 904 人，較上學期增加 14 人。
- 2、109 學年度專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊請各系所於 5 月 29 日前送人事室辦理發聘事宜。
- 3、外籍教師辦理 109 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
- 4、108 學年度第 6 次校教師評審委員會訂於 6 月 3 日召開，109 學年度新聘專任教師之聘任作業請各系所積極進行，於本次會議提出，以利延攬優秀人才，下次開會時間訂於 7 月 8 日。
- 5、109 學年度新聘兼任教師需求請於 5 月底前提出，以利進行聘任作業。
- 6、109 學年度共計有 13 位教師申請核減授課時數。

- 7、本學期辦理退休教職員計有 15 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
- 8、擬於 109 學年度申請教授休假研究之案件已經 4 月 22 日校教評會審議，共計 4 位教授通過，1 位不通過。
- 9、教授延長服務案提 4 月 22 日之校教評會審議，共計 9 位通過，正函送私校退撫儲金會。

[回各單位工作報告-](#)

(十) 體育室

1、 競賽活動組

(1) 活動辦理

- A. 109 年 4 月 1 日-15 日：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護
109 年 4 月份驗收、請款。
- B. 109 年 4 月 1 日-5 日：自主體育：完成自我體脂前測及前測、課程
規範線上登錄。
- C. 109 年 4 月 1 日-7 月 30 日：自主體育：開始累計運動時間。
- D. 109 年 4 月 1 日-30 日：自主體育：服務諮詢。
- E. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理自主體育 5 月份工讀金約用。
- F. 109 年 4 月 1 日-20 日：全國大專校院運動會延期經費保留事宜。
- G. 109 年 4 月 1 日-30 日：存回 108 年全國大專校院運動會桌球、羽球、
網球資格賽預支款項。
- H. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理 108 學年度第 2 學期擊劍隊移地訓練核
銷事宜。
- I. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理 108 學年度第 2 學期划船隊比賽經費核
銷事宜。
- J. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理 108 年度大專院校排球聯賽公開男生組
第一級複賽經費請款核銷事宜。
- K. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理 108 學年度全國大專校院高爾夫球錦標
賽經費請款核銷事宜。
- L. 109 年 4 月 1 日-30 日：：辦理 108 學年度全國大專校院運動聯賽-公
開女子組經費請款核銷事宜。
- M. 109 年 4 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- N. 109 年 4 月 1 日-30 日：調查及排定 109 學年度大一體育課程時段。
- O. 109 年 4 月 1 日-30 日：修正 109 學年度中程校務發展計畫。
- P. 109 年 4 月 1 日-30 日：修正 109 學年度體育室競賽活動組年度預算。
- Q. 109 年 4 月 16 日：召開優秀運動員獎助學金辦法修訂會議。
- R. 109 年 4 月 1 日-30 日：開放優秀運動員獎助學金線上申請。
- S. 109 年 4 月 1 日-30 日：提報通識中心優秀運動員選讀通識跨域專長。
- T. 109 年 4 月 1 日-10 日：109 學年度普通體育課排課時段調查。
- U. 109 年 4 月 1 日-17 日：108 學年度第 2 學期游泳課程下水學生名單
調查。

V. 109 年 4 月 1 日-30 日：自主體育維護-臉部辨識裝置主機板故障維修。

(2) 專案辦理

A. 協助辦理本校足球隊 108 學年度大專校院公開組、一般組足球聯賽補助計畫申請。

B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組

(1) 活動辦理

A. 109 年 4 月 1 日-30 日：配合校內防疫措施實施體溫測量。

B. 109 年 4 月 1 日-30 日：受理室外球場借用申請。

C. 109 年 4 月 1 日-30 日：受理體育館術科教室借用申請(上課用)。

D. 109 年 4 月 1 日-30 日：全校性體育課上課運動器材借用。

E. 109 年 4 月 1 日-30 日：修正 109 學年度中程校務發展計畫。

F. 109 年 4 月 1 日-30 日：修正 109 學年度體育室場地器材組年度預算。

G. 109 年 4 月 1 日-30 日：協助體育室財產保管人盤點資產。

H. 109 年 4 月 12 日：協助教育部體育署「充實體育器材設備(資本門)」補助款購置 FIBA LEVEL 1 籃球架定位作業。

I. 109 年 4 月 15 日：辦理中長程計畫體育館 2 樓重量訓練室地墊採購。

J. 109 年 4 月 24 日-26 日：配合個人申請入學考試活動。

K. 109 年 4 月 29 日起：109 年全國大專運動代表隊服裝清點、驗收、分發工作。

(2) 專案辦理

A. 賡續辦理 109 年度改善運動訓練環境補助經費案。

B. 賡續辦理 109 年度發展特色運動補助經費案。

C. 賡續辦理「109 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。

(十一) 教學資源中心

1、辦理高等教育深耕計畫

(1) 教育部辦理高等教育深耕計畫主冊計畫審查作業，本校已於 109 年 3 月 11 日(星期三)完成簡報作業，尚有待釐清事項，已於 109 年 4 月 20 日上傳教育部高等教育深耕計畫網站。因應國內新型冠狀病毒防疫措施，

教育部取消原定於 109 年 4 至 5 月辦理之主冊計畫實地訪視作業，但仍依原定期程於 109 年 5 月底前核定補助經費。

- (2) 教育部推動第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫，本校獲補助大學特色萌芽型一案「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」，109 年教育部補助 250 萬元，學校自籌款 100 萬元。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 規劃與辦理 4 場遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 跨領域教師專業成長社群申請 10 案，獲補助 8 案。
- (3) 教學實踐教師專業成長社群，申請 7 案，獲補助 5 案。

3、辦理新聘專任教師相關業務：已公告發函請系上安排 Mentor，108 學年度第 2 學期新進教師已全數安排 Mentor，並於期末繳交諮詢紀錄表。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 期中教學評量已於 4 月 17 日開始實施至 5 月 2 日。預計於 5 月中旬開放教師查詢。
- (2) 畢業生期末教學意見調查時間預計於 5 月 15 日開放使用至 6 月 11 日。在校生預計於 5 月 22 日開始實施，將於 5 月初發函公告。

5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：製作「108 學年度教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。

6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業

- (1) 本學期申請日至 4 月 17 日止授課教師檢附相關資料提出申請。
- (2) 擬請審查小組委員於 5 月逐案審查。
- (3) 6 月召開工作小組審議。
- (4) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- (5) 本學期執行計畫時程為 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。

7、辦理大專校院教學實踐研究計畫

- (1) 108 學年度獲補助 14 件，1 案因教師辦理離職已完成結案。
- (2) 109 學年度共計 50 案提出申請，教育部預計於 6 月公告審核結果。
- (3) 預計於 109 年 6 月 4 日辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。

8、教學助理管考

- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。

- (2) 建置 108 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- (3) 規劃與安排 108 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，將辦理必修訓練課程(期初說明會為線上影片；期末說明會為線上影片)、4 場選修課程講座。
- (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

9、學生學習預警相關業務

- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- (2) 5 月中前彙整期中缺課和期中成績不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。

10、辦理學習診所相關業務：

- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- (2) 完成學習診所 5 月份工讀生約用事宜。

11、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，4 月開始進行一對一或一對多之個別課業輔導。依學習診所之追蹤，有 20 人有課業輔導需求；導師轉介與同學自行申請，目前約有 60 人申請課業輔導。

12、辦理核心能力相關業務：

- (1) Rubrics 核心能力：辦理 108 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。四月底開放填寫，測驗時間至 109 年 07 月 31 日止。

- (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 13、差異化教學：提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材，目前已有 14 位申請適性教學種子教師。學習風格問卷測驗時間：至 109 年 05 月 31 日。
- 14、辦理弱勢輔助：
 - (1) 證照:預計辦理 108 學年度第 2 學期證照輔導系列講座共 5 場。
 - (2) 實習: 108 學年度第 2 學期共 6 人申請。
 - (3) 創客: 108 學年度第 2 學期目前 26 人申請。
 - (4) 樂活: 108 學年度第 2 學期共 44 人申請。
 - (5) 安心學習社群：108 學年度第 2 學期目前共 14 組 38 人申請。
 - (6) 拔尖:109 年度拔尖學習計畫已發文至學術單位推薦學生參與拔尖學習計畫，收件時間至 5 月 29 日止。
- 15、辦理創客中心相關業務
 - (1) 配合校內防疫政策進行創客中心消毒與整潔維護
 - (2) 配合武漢疫情及延後開學影響，創客中心活動延至 4 月辦理
 - (3) 辦理創客中心活動
 - (4) 清點創客設備包含教材
 - (5) 規劃相關教育訓練內容
 - (6) 研發創客課程教材與學生成長培育
- 16、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學期初公告申請方式，學生於 4 月 21 日前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 檢核修正 108 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 完成 109 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
- (3) 109 學年度通識課程開、排課。

- (4) 109 學年度跨域專長課程教室安排。
- 2、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
 - 3、本學期為因應防疫措施，故取消跨域專長選填說明會，改以線上說明會方式替代。
 - 4、108 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 13 日至 4 月 17 日上網選填志願，並於 4 月 27 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 4 月 28 日起至 5 月 1 日止。
 - 5、針對外籍生「我愛中華」跨域專長第一年實施後之現況，邀集國際暨兩岸事務處、教務處、中國文學系、華語文教學碩士學分學程及通識中心等相關單位召開檢討會，並於會中決議將授課時間調整至週五及大二修習。
 - 6、針對因防疫措施影響之游泳池場地維護費收費事宜，本中心邀集教務處、會計室、體育室等相關單位召開協調會，相關配套措施於期末統一公告及辦理。
 - 7、辦理暑期線上學院（Summer Online School, SOS）計畫課程相關作業，本校合計開出「圖像中的藝術與文化」、「物理學與創意思考」、「用 Python 學通識物理」等 3 門課程，並開放準大一修習。
 - 8、辦理 109 年全國夏季學院計畫課程相關作業，本校合計開出「幸福心理學」、「物理學與創意思考」等 2 門課程並開放準大一修習。
 - 9、規劃 109 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫，預計開 2 門非同步遠距通識課程。
 - 10、109 年 4 月 14 日配合環安衛中心接受內稽作業。
 - 11、協助填報本校 108 學年度「生命教育」及「品德教育」相關通識課程開設情形。
 - 12、依會計室 4 月 13 日提供 108 學年度第 2 學期末繳清語實費名單共計 250 筆，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 4 月 22 日止。
 - 13、依研發處來信修正 109 學年度中程計畫。
 - 14、通識教育專題講座及活動資料如下：
 - (1) 4 月 9 日邀請《旅讀中國》雜誌鄭介文資深企劃主編，於大恩 104 國際會議廳主講「日常生活的編輯學」，參加人數共計 17 人。
 - (2) 4 月 15 日邀請東吳大學中國文學系沈惠如副教授，於大恩 104 國際會議廳主講「電影的真實與虛幻—看電影的幾種方法」，參加人數共計 19 人。
 - (3) 規劃辦理通識教育專題講座，第三場於 5 月 6 日邀請民俗亂彈溫宗翰執行編輯主講「談台灣民間信仰中的民俗邏輯」。

- (4) 規劃辦理通識教育教師成長工作坊，於 4 月 30 日邀請 107 學年度傑出通識教育教師李載鳴教授與姚蘊慧助理教授進行通識課程教學經驗分享。
- (5) 辦理通識教育徵文競賽，徵稿時間為 3 月 2 日至 5 月 1 日。
- (6) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 5 月 18 日至 5 月 22 日在大恩館二樓川堂電話亭區進行活動。

(十三) 華岡博物館

1、典藏

- (1) 108 學年度第 2 學期文物鑑價：4 月 7 日邀請巴東老師(水墨、書法、西畫作品)；4 月 16 日邀請古耀華老師(水墨、書法、編織作品)。
- (2) 108 學年度蒐藏審議會議預計 5 月 5 日上午召開。邀請校外專家委員：張元鳳老師、蔡慶良老師。
- (3) 4 月 17 日溥心畬水墨畫 8 件裝裱完成；4 月 22 日溥心畬書法 5 組件裝裱進行。
- (4) 完成鄧芝園介壽書畫冊圖像攝影 379 件，溥家圖稿攝影 38 件。
- (5) 溥家圖稿無酸包裝處理 57 件。
- (6) 新加坡亞洲文明博物館借展案，因受到疫情影響，新加坡方延長展期與保險期至 8 月 30 日。
- (7) 本校國樂系借用曉峰 10 樓貴賓室作為臨時教室，4 月 16 日將貴賓室內的真跡作品(1/1324 歐豪年-華岡自山澗仰止、2/2366 歐豪年-鳳鳴高岡、13.22/250 池田大作-紅葉如雲) 共 3 件，回收歸庫。
- (8) 4 月 20 日進行展場空調除硫耗材更換。

2、展覽

- (1) 4 月 7 日奧地利駐台代表夫人 Jing Xu、西班牙駐台代表夫人 Fumi Furuta、義大利駐台代表夫人 Anna Lisa Ghini、巴西駐台代表夫人 Renata Maia de Souza Bernardes、SOL 藝術空間負責人蕭玉芬女士來館參訪。
- (2) 109 學年度第 1 學期申請展開放申請至 4 月 30 日截止。
- (3) 因應新冠狀肺炎疫情，新增展場防疫措施。除原有措施，配合校方政策，校外人士參訪 前須完成健康關懷問卷表，有入校停車需求者須於三日前申請。
- (4) 4 月 24 日、4 月 25 日配合大學入學甄試，全日開放參觀，並於各展場入口設置管制站。

(5) 增購防紫外線燈管(20W/短/4200K/NATIONAL)，改善展場燈光及文物保護。

3、推廣教育

- (1) 配合五月國際博物館日活動，將邀請舉辦兩場藝文講座：「西洋藝術概覽-從西班牙出發/聖雅各朝聖之路」、「線裝書相關基礎修護課程」。
- (2) 開設完成本學期全人護照點數設定。
- (3) 大學博物館聯盟第七屆會議擬由中國醫藥大學承辦。
- (4) 4月12日華岡電視台採訪常設展，4月24日已播出。4月13日大觀雜誌採訪「觀物之生」展覽，將於6月號刊出。《觀物之生－花鳥蟲魚走獸特展》獲得中華日報、民生頭條、文化快遞(紙本)、大觀雜誌4月號、citytalk、非池中、文化部全國藝文資訊網、Arttime 已刊登展訊，另有yahoo新聞、HealthDig等10家網媒轉載。
- (5) 網路社群經營：建立華岡博物館公用臉書帳號、gmail信箱、IG帳號。
- (6) **【FACEBOOK】**本月發文13篇，按讚人數1,269人，追蹤人數1,317人，地標打卡1,035人。**【IG】**於4月22日啟用，已發文4篇，追蹤人數30人，觸及134人，曝光210次。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第十二、二十三條，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 108 年 9 月 23 日臺教人(二)字第 1080137495 號員額編制表核定函辦理，新增學生事務處軍訓室主任遴聘方式。
- 二、教務會議之組成修正，增加「共同科目與通識教育中心中心主任」以符實際。
- 三、108 年 12 月 4 日 108 學年度第 1 學期教務會議、108 年 11 月 13 日 108 學年度第 1 學期總務會議皆決議學生代表由三人增加為四人。
- 四、修正草案條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 67~79。

辦法：通過後送校務會議及董事會審議，並報教育部核定後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學華岡青年選拔辦法」第六條及第七條，請討論。

說明：

- 一、依據本校校級委員會分工，華岡青年評審委員會改由副校長主持及擔任主任委員，並將資訊中心主任更名為資訊長、國際暨兩岸事務處處長更名為國際長。
- 二、依上述說明修改本辦法第六條及第七條條文如[附件二](#)，頁 80~83。
- 三、本案業經 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期學務會議審議通過。

辦法：行政會議通過後頒布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：訂正「中國文化大學學生交通安全教育委員會設置要點」第三點，請討論。

說明：

- 一、配合本校組織調整相關權責及業務分工之修改，爰修正「學生交通安全教育委員會設置要點第三點」條文內容。
- 二、本案業經 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期學務會議審議通過，附修正草案條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 84~85)，請討論。

辦法：通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生自治組織與社團輔導辦法」第四十、四十一條，請討論。

說明：

- 一、第四十條及第四十一條易產生混淆，擬整併成第四十條為學生自治組織與社團獎勵事項之整體規範，第四十一條為學生自治組織與社團評鑑之相關規範。
- 二、本案業經 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期學務會議審議通過，修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 86~93)。

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生宿舍管理規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況修正部分條文內容。
- 二、本案業經 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期學務會議審議通過，修正條文對照表及修正後全文如附件五(頁 94~104)，請討論。

辦法：行政會議審核通過後公布實施。

決議：修正後通過

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生申訴辦法」，請討論。

說明：

- 一、本校學生申訴辦法因多年來實際執行，有部分條文不適用，為求申評會之案件審議較為週延，參考其他學校之申訴辦法相關規定，爰提修正條文如附件六，頁 105~117。
- 二、本案業經 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期學務會議審議通過。

辦法：通過後送校務會議審議，報請教育部核定後實施。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學傑出校友遴選辦法」，請討論。

說明：

- 一、 為表揚有卓越成就之校友，鼓勵華岡人見賢思齊，擬於 109 年辦理遴選活動。
- 二、 本次為全案修正，修正重點如下：
 - (一) 刪除第二條。
 - (二) 選拔期間由每年舉辦乙次，改為每三年舉辦乙次。
 - (三) 明確規範當選人數，每次選拔當選名額至多以候選人總數三分之一(含)為原則，如有增加，由校遴選委員會出席委員三分之二(含)以上同意後增額之。
- 三、 中國文化大學傑出校友遴選辦法修正草案條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 118~124。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為強化國際交流，提升學生國際移動力(International Mobility)，鼓勵本校學生赴海外交流，開拓視野，增長見聞，特設置「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」如[附件八](#)，頁 125~134。
- 二、本案業經 109 年 3 月 10 日 108 學年度第 2 學期國際交流委員會審議通過。

辦法：行政會議審議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學推廣教育部員工績效考核辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為建立公平合理之績效考核制度，並強化本部員工執行業務之效率、有效激勵工作士氣，爰訂本辦法如[附件九](#)，頁 135~138。
- 二、本案業經 109 年 4 月 28 日 108 學年度第 5 次推廣教育部部務會議審議通過。

辦法：行政會議通過後公佈實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議

臨時提案一

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」第七條，請討論。

說明：參酌優久聯盟各校採購作業法規，調整採購案底價核定授權金額如[附件十](#)，頁 139~144。

辦法：行政會議決議通過後發布施行。

決議：照案通過。

十二、散會(11：40)

