

# 中國文化大學第 1767 次行政會議暨 108-9 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 4 月 8 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：Microsoft Teams 遠距會議

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、許院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、郭國際長國誠、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、張專員苑真

四、請 假：李組長慧美、陳秘書慶懋、曾專員文萱

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上月份工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1)受理學生證貼註冊貼紙。
- (2)審核本學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (3)建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (4)受理學生申請休學/退學。
- (5)因應新型冠狀病毒肺炎原申請至國外交換之學生，取消交換學籍作業。
- (6)函寄通知予本學期修業年限將屆滿之學生。
- (7)函寄通知予本學期逾期未註冊、未復學學生，請其儘速完成繳費相關事宜。
- (8)本學期逾期未註冊、未復學學生專區功能鎖定作業。
- (9)4 月份行政會議提案：108 學年第 2 學期逾期未註冊、未復學學生退學；108 學年度第 1 學期修業年限屆滿學生退學。

#### 2、選課業務：

- (1)第 2 階段選課(3 月 3-10 日)。
- (2)外校生至本校校際選課(3 月 11-12 日)。
- (3)選課更正(3 月 13-17 日)。
- (4)刪除休退學學生選課資料。
- (5)受理本校學生至外校校際選課申請與選課資料登錄。
- (6)通知有選課問題之學生處理相關事宜：衝堂、超修、學分不足。
- (7)函寄勒令休學通知予有註冊未選課學生。
- (8)因防疫無法返校學生選課學分數確認作業。

#### 3、成績業務：

- (1)催收與維護空白成績、補考成績、優秀運動員課輔成績。
- (2)審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (3)成績更正審核會議(3 月 18 日)。
- (4)成績更正審核會議後續事宜處理：於學期成績系統/歷年成績系統/畢業資格審核系統更正作業；函寄成績更正後之學期成績通知單。
- (5)學期成績排名作業。

#### 4、優久大學聯盟相關事宜：

- (1)專案退選(至 3 月 17 日止)。
  - (2)各學系國內交換生申請條件調查及彙整。
  - (3)非通識科目承認學分調查。
- 5、教務組其他業務：
- (1) 108 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免審核。
  - (2)博士班研究生申請資格考試(3 月 2-4 日)。
  - (3)博士班研究生申請學位論文考試(3 月 2-4 日)。
  - (4)碩士班研究生繳交研撰計畫表(3 月 2-6 日)。
  - (5)輔系/雙主修資格變更申請(3 月 2-6 日)。
  - (6)108 學年度第 1 學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至 3 月 5 日止)。
  - (7)108 學年度第 2 學期校內英檢會考—第 1 場次報名(3 月 23-27 日)。
  - (8)維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
  - (9)隨時受理學生學分學程申請與放棄並與學籍系統中維護。
  - (10)隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
- 6、課程業務：
- (1)維護 108 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
  - (2)處理 108 學年度第 2 學期選課人數不足停開課程。
  - (3)教室借用答詢與審查(3 月 2 至 6 月 30 日止)。
  - (4)辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
  - (5)函發 109 學年度開課、排課作業日程與開課原則。
  - (6)調查各學院 109 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)開課意願。
  - (7)建置 109 學年度課程準備工作。
  - (8)填報 108 學年度第 2 學期課程上傳教育部大學課程資源網資料(3 月 16 日至 4 月 17 日止)。
- 7、專業課程服務學習相關業務：
- (1)辦理 108 學年度第 2 學期 TA 說明會(3 月 10 日及 11 日)。
  - (2)108 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
  - (3)108 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
  - (4)處理服務學習 TA 約用資料。
- 8、辦理 108 學年度各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- 9、聯合畢業成果展暨大學博覽會工作：

(1)5月1日至3日在松山文創園區舉辦108學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會。

(2)請各學院推薦學界/業界貴賓參與開幕典禮。

(3)進行展場佈置相關準備工作。

10、曉峰學苑相關業務：

(1)3月31日前請院系所組推薦相關人選(學院推薦學苑導師，學系推薦2-4名曉峰苑生)。

(2)4月16日召開曉峰學苑指導委員會。

11、綜合組其他業務：

(1)維護校外教學、教師請假及缺補課資料。

(2)核算109年2、3月份鐘點費。

(3)答詢處理新型冠狀病毒肺炎疫期相關課業事宜。

12、招生考試因應新型冠狀病毒防疫措施事宜：

(1)碩士班及單獨招生考試因應新型冠狀病毒疫情防疫措施，包含以視訊面試代替口試，及隔離試場之規劃，並於考前一週公告。

(2)109學年度大學個人申請入學第二階段甄試，如因個案考生或本校或單一學系如因新型冠狀病毒疫情影響致無法辦理面試之應變措施為：甄試項目改以學測+書審進行，取消面試術科測驗等，占分比例依招聯會決議平均分配於應變後之甄試項目，本項應變措施已於3月17日填報於甄選委員會網站。

13、辦理各項招生試務作業：

(1)辦理109學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
碩士班考試入學招生	2月7日至3月1日	3月7日	3月17日
中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生	2月7日至3月6日	3月14日、15日	3月20日
技擊運動暨國術學系單獨招生	2月7日至3月13日	3月22日	3月26日
運動績優學生單獨招生	2月19日至3月13日	3月21日至24日	4月10日
外國學生申請入學〈秋季班〉	2月15日至4月10日(第1梯次)		4月24日第一梯次公告

(2)辦理各項招生考試：

A.3月7日辦理109學年度碩士班考試入學招生考試，3月16日召開109學年度招生委員會第13次會議決議錄取正取231名(一般生225名，在職

生 6 名)，備取 62 名（一般生 62 名）。3 月 18 日寄發正備取錄取通知及成績單，3 月 20 日至 3 月 30 日正取生網路登記報到。

B.3 月 14、15 日辦理 109 學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生術科考試，3 月 19 日召開 109 學年度招生委員會第 15 次會議，國樂系正取 50 名，備取 32 名；舞蹈系正取 35 名，備取 193 名(原住民外加正取 2 名，備取 3 名)。

C.3 月 22 日辦理 109 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生術科考試，報名人數共 85 人

D.3 月 21 至 24 日辦理 109 學年度運動績優學生單獨招生術科考試，報名人數共 303 人。

(3)109 學年度僑生港澳生來臺就學單獨招生錄取名單於 3 月 11 日公告，共計錄取 65 名。

(4)本校 109 學年度各大學招生系組「考試入學分發核定名額」確認表已於 3 月 6 日回覆，招生名額共計 1,417 名。

(5)大學甄選入學委員會於 3 月 18 日公告 109 學年度大學繁星推薦入學招生錄取名單，本校共計錄取 434 名，錄取生放棄入學資格 3 月 25 日截止，3 月 30 日前回報甄選委員會。

(6)111 學年度大學繁星推薦、個人申請及考試入學分發招生，校系參採學科能力測驗「數學考科」及大學個人申請入學之高中學習歷程「詳細資料」填報及核校作業已於 3 月 13 日完成。

14、招生宣傳工作：本學期已簽訂策略聯盟學校 2 間、參加高中博覽會 8 場、高中演講 14 場、模擬面試 13 場。

(1)高中演講：宜蘭蘭陽女中(3 月 5 日)、新北樹林高中(3 月 5 日)、屏東女中(3 月 5 日)、台北文德女中(3 月 6 日)、基隆二信高中(3 月 6 日)、台北松山工農(3 月 10 日)、台北恆毅中學(3 月 10 日 2 場)、台北景文高中(3 月 11 日)、苗栗高中(3 月 23 日)、新北徐匯中學(3 月 13 日、17 日)、基隆高中(3 月 27 日)。

(2)高中博覽會：台北復興高中(3 月 2 日)、新北高中(3 月 6 日)、彰化精誠高中(3 月 6 日)、宜蘭慧燈中學(3 月 13 日)、台南黎明高中(3 月 18 日)。

(3)高中模擬面試：台北幼華高中(3 月 20 日)、台北方濟中學(3 月 25 日共 3 場)、桃園六和高中(3 月 27 日共 1 場)、東莞台商子弟學校(3 月 23-36 日共 4 場)、台北方濟中學(3 月 25 日共 3 場)、桃園六和高中(3 月 27 日共 1 場)。

(4)因應開學防疫考量，取消派員參加 2020 馬來西亞臺灣高等教育展-東馬場(3

月 1 日至 7 日)已寄送相關文宣品，並委請當地校友會安排人力支援參展攤位，以達招生宣傳之效。目前各校人員都只能在吉隆坡和沙巴參展，本校因有當地校友於現場協助為少數參與完整展出之學校，成效良好。

(5)召開招生行銷學系介紹簡報調整會議：分次召開經濟系(3 月 12 日完成)、森保系(3 月 23 日)、法律系等 3 學系調整會議。並持續製作紡工系、勞動系調整建議報告。

(6)第二期 IOH 平台招生專案：共計 71 位學生報名參與，學生涵蓋 10 學院、27 學系，訂 3 月 11 日於曉峰第 1 會議室舉辦 IOH 學生說明會，篩選學生來自 12 學系 12 名學生參與學生說，分兩梯次於 3 月 21 日、22 日辦理學生工作坊。

(7)學系所簡介製作完成定稿送印，預定 3 月底驗收完成。

#### 15、招生政策辦公室業務：

(1)召開招生策略及推動國際化策略工作坊，並完成會議紀錄(工學院 3 月 4 日、商學院 3 月 11 日、環境設計學院 3 月 18 日)。

(2)彙整並檢視各學系組回覆教育部大學招生專業化發展試辦計畫評量尺規審查意見(3 月 9 日)。彙整各學系組書面資料審查準備指引，確認符合各系組大學甄試書面審查參採項目已於 3 月 20 日完成上網公告。

(3)辦理委託吉光數位執行招生網路行銷宣傳採購案，東森新聞雲宣傳影片於 3 月 12 日拍攝完成，3 月 23 日播出，另校友和美網紅宣傳影片於 3 月 16 日拍攝完成，預計 3 月 24 日播出。網路媒體新聞「眼球央視」一分鐘預定 3 月 26 日播出。

(4)辦理與基隆女中參訪交流會(3 月 12 日)，會議共 18 人參與。

#### 16、增設、調整院系所學位學程工作：

(1)3 月 11 日上午召開日 108 學年度第 3 次增設調整院系所學位學程審查委員會。決議如下：

A.110 學年度停招「航空管理碩士學位學程」之名額(8 名)移轉至下列碩士班：110 學年度國際企業管理學系碩士班增加 3 名(109 學年度招生名額 22 名；110 學年度招生名額增加為 25 名)。110 學年度復招之「日本語文學系碩士班」，預計招生名額為 5 名。

B.應用數學系減招一班之 50 個名額分配至新增「行銷學士學位學程」45 名，「法律學系金融法制組」5 名。

(2)110 學年度總量系統一般項目第一階段填報作業於 3 月 13 日完成，並函報教育部。

- (3)110 學年度共計提報 10 個增設、調整案，含更名、停招及裁撤：
- A. 「表演藝術管理進修學士學位學程」、「行銷學士學位學程」、「財務金融學系金融科技碩士在職專班」增設案。
  - B. 「日本語文學系碩士班」復招案。
  - C. 「化學工程與材料工程學系碩士班」更名案。
  - D. 「英國語文學系二年制在職專班」及「美術學系碩士在職專班」裁撤案。
  - E. 「電子商務碩士學位學程」、「航空管理碩士學位學程」及「國際企業管理學系碩士在職專班財務金融組」停招案。

17、出版編輯業務：

- (1)整理編輯董事長歷年相關中英論著文稿。
- (2)編輯校對圖書目錄資料，1 校中。

18、圖書銷售、推廣業務：

- (1)辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2)完成 3 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3)辦理 3 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4)出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

19、出版部其他業務：

- (1)更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2)定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。
- (3)整理盤點資料室出版品存量。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 3 月 13 日至 5 月 17 日舉辦「華岡校園生活與學習現況」的問卷調查，希望了解本校學生在學習及食衣住行育樂各方面之現況，做為校園整體規劃與改善的依據；本研究結果，將會在學校網頁，以專題研究方式報導，截至 3 月 18 日為止已有 2664 人填寫。
- (2) 3 月公告菸害防制服務學習 2，落實品德與法治教育，推動巡迴校園宣導，園並加強宣導同學不亂丟菸蒂垃圾，愛護校園環境。
- (3) 108 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於 3 日內送生輔組審核；3 月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 12 人。

- (4) 3月25日於大恩館11樓會議室完成本學期第1次學生申訴評議委員會議，審議3名學生申訴案。
- (5) 因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)防疫作業，本學期續住但無法入境辦理報到入住之陸港澳住宿生，暫不收其住宿費，計有住宿生522人。
- (6) 本學期住宿生因故辦理休、退學及疫情之故無法入境之境外新生，致原分配之床位空出計414床，正積極辦理遞補作業，目前宿舍空床位計110床。
- (7) 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計121人，減免金額計145萬5,700元。
- (8) 3月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於3月16日造冊函報各兵役單位，共50人。
- (9) 本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月17日造冊上傳內政部平台，共127人。
- (10) 本學期第1批就學貸款資料於3月11日上傳至財稅資料中心查調所得，共4,610筆。
- (11) 108學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,603人上網申請，共計1,554人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，3月13日上傳助學查核平台共計702筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。
- (12) 本學期第一梯次學生緊急紓困金於3月6日至4月10日完成上網申請，於4月中旬完成審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- (13) 3月26日受理低收入戶學產助學金截止日，預估申請件約110筆。
- (14) 3月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等4項校內獎助學金申請作業；及財團法人張榮發基金會等45項校外獎助學金申辦作業。

## 2、宿舍防疫：

- (1) 因應冠狀病毒肺炎之防疫，本校配合政府居家檢疫政策，校內60位陸港澳學生於2月27日均完成14天之居家檢疫，另韓國亦自2月25日開始入境需居家檢疫，校內計有16位韓國學生需居家檢疫。3月17日開始所有境外入境者需居家檢疫，目前陸續完成14天居家檢疫學生外，校內仍有9位學生居家檢疫。
- (2) 開學後宿舍會請每間寢室做自主健康管理，如有健康狀況異常會請學生通報宿舍管理員，由宿舍管理員通報校方，由校方通報1922並依其指示就醫。

## 3、課外活動：

- (1) 輔導學生社團運作

- A. 3月9日、4月14日及5月14日輔導畢服會舉辦三次專責會議，每次會議共計約80位專責參加，討論畢服會學期活動及經費，下屆畢服會會長將於第六次專責會議改選；因應防疫會議均採分梯次進行，並採梅花座分散座位減少觸碰。另，3月25日輔導畢服會於曉峰國際會議廳召開畢業年刊校稿會議，因應防疫3月5日採線上校對之方式進行。
- B. 3月9日舉辦2020年社團負責人研習營工作人員徵選，共選出34位同學。於3月16日開始規劃籌備，為暑期之營隊訓練進行一系列規劃，並針對疫情討論活動流程之適切性。
- C. 3月11日舉辦畢業典禮致詞及司儀代表選拔，當日共選出12位同學擔任司儀、在校生及畢業生致詞代表與畢業宣言代表，預計於5月份開始進行特訓。
- D. 3月13日召開學生社團代表會議，計有14名師生代表參與，討論社團經費補助及社團器材採購項目，共計補助94個社團計新臺幣78萬4,500元。

(2) 校園課外活動：

- A. 3月10日至11日舉辦「2020年器材研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命，本次計有40位同學參加研習，其中有37位同學通過測驗領取器材認證卡。
- B. 3月16日至17日舉辦「2020年社團網頁製作研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，教導學生在數位時代裡具備網頁製作之基本能力，指導社團同學如何配合學校伺服器製作社團網頁，讓社團網頁得以持續運作，本次分2梯次計有129位同學參加研習並領取證書。
- C. 截至3月23日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理161場次，已完成登錄計72場，共2,614人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。另外，新增受疫情影響，滯留中、港、澳地區學生全人學習護照臨時認證方式計13案提出申請，12件符合申請資格。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3月3日假大恩館303教室召開社團服務學習組隊會議，計有25個社團代表出席，會議中說明組隊注意事項及應繳交資料。

- B. 3 月 12 日假大恩館 303 教室召開社團服務學習隊長會議，計有 30 個社團代表出席，除告知隊長應注意事項，並邀請校外講師教授反思技巧及服務學習概論。
  - C. 3 月 16 至 20 日於大恩館川堂舉辦寒假假期服務隊成果發表，展出服務成果海報及檔本，3 月 18 日開幕式中校長親臨致詞，副校長及學務長全程參與並頒發績優服務員獎及成果海報、服務心得、影片、檔本競賽獎，計有 25 支服務隊 411 位師生參與，達慶賀及成果觀摩之目的。
  - D. 3 月 17 日至 19 日輔導國際志工團於大恩館川堂舉辦「2020 國際志工臺北團服務計畫」成果發表，計有 645 人次參觀。
  - E. 3 月 24 日舉辦暑假服務隊組隊第二次會議，輔導社團籌組假期服務隊並討論服務企劃書，計 8 社團隊長參與，並於講習中邀請前任優秀隊長分享如何帶領團隊；另，本學期將特殊志工研習納入隊長講習課程。
  - F. 因新冠肺炎影響，本學期社團平日服務學習服務隊大幅減少，預計有 20 個社團及系學會參與組隊，預估近 250 名學生參與服務。
  - G. 4 月 11 至 12 日於大恩館四樓教室舉辦「2020 年特殊志工訓練研習營」，本次與紅十字會合作進行急救員訓練與認證考試，分梯次上課共計 80 人報名參加研習，全程參與者將向教育部申請志願服務紀錄冊。
  - H. 109 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」計有 12 隊伍組隊，預計 220 名學生參與服務，於 3 月起至台北市中小學進行服務。
- (4) 優秀學生及社團榮譽表揚：
- A. 第 55 屆華岡青年選拔於 3 月 19 至 20 日收件，計 57 人參選，3 月 25 日舉行筆試及說明會，筆試合格者再經評審進行書審評比，4 月 22 日舉辦口試總決選，預計選出 35 名華岡青年，本校學生之學習楷模。
  - B. 3 月 23 日協助本校體育系王采璇同學及俄文系白御柔同學「2020 總統教育獎」複審訪視作業。
  - C. 本校推派行管系四年級陳智龍同學擔任「中華民國慶祝 109 年青年節籌備委員會」之執行委員；原訂 3 月 29 日生應系四年級周琦軒同學代表參加「中華民國各界慶祝 108 年青年節暨全國大專優秀青年表揚晚會」，後因疫情延期舉辦。
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：108 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 3 月 19 日止為共計提供 20 人次諮詢輔導。另外，4 月 20 至 23 日提供 8 場次一對一牌卡心理諮詢活動，預計提供 8 人次。

- B. 原住民委員會大專校院獎助學金：108 學年度第 2 學期於 3 月 4 日開始申請，目前截至 3 月 20 日止有 59 人次申請，加強學校公告。
- C. 原住民族文化推廣：4 月份舉辦 2 場次原住民手工 DIY 活動，預計各 20 人次參與。

#### 4、學生諮商輔導

##### (1) 三級預防輔導－發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,000 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座及電影賞析；生命教育系列活動 3 場次，預計 130 人次參與、滿意度 90%；4 月份預計發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份)。4 月份辦理活動為：4 月 7 日與 14 日將辦理 2 場生命教育系列活動(桌遊工作坊與自殺防治主題講座)，預計 75 人次參與。4 月 20 日至 23 日，預計於原住民資源中心辦理牌卡心理諮詢活動，預估參與人次為 8 人。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：3 月份預計張貼心靈診所 4 篇以及心靈照顧系列 4 篇於各布告欄，並且每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。約計服務 6,000 人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：規劃辦理特殊教育學生「愛情成長團體」、「音樂治療紓壓團體」計 8 場次。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與，開放導師申請中；3-4 月份將進行 4 場班級輔導座談，預計 200 人次參與。
- E. 班級心理測驗：預計 3 月 27 日前開放校內教師視班級需求提出申請，計畫辦理 8 場次，預計約 400 人次。

##### (2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：108 學年度第 2 學期心理諮商服務自 109 年 3 月 2 日起開始提供，統計至 3 月 13 日累計 214 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務，統計至 3 月 13 日

累計 494 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 18 人次。

- (3) 相關志工、助理人員培訓：
  - A. 志工培訓活動：4 月 7 日將辦理志工服務說明會及期初聯歡活動，預計 50 人次參與；另資源教室規劃於 3 月 2 日辦理排班助理人員職前訓練，共 12 人參與、3 月 17 日辦理陪讀助理人員職前訓練，共 26 人參與。預計 3 月 23 日辦理志工期初座談會、預計 4 月 24 日辦理心輔系實習生期中座談會。
  - B. 輔導同仁專業進修：預計 48 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
  - A. 新生心理測驗：寒假轉、復學生心理健康測驗，測驗結果於 3 月中進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，於 3 月 27 日前完成高關懷群學生追蹤與輔導，並且進行解測和安排晤談。
  - B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月底建置完成 108(2)復學生與轉學生名冊，於 4 月初發送給各導師進行追蹤關懷。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
  - A. 針對二月、三月離校之退學生，持續請院輔老師關懷與追蹤學生身心狀況並適時提供諮商輔導之服務。
  - B. 4 月份預計籌備離校生轉銜評估會議，5 月份預計召開離校生轉銜評估會議。
  - C. 學期間進行離校生轉銜輔導需求之評估與通報。
- (6) 導師業務：
  - A. 原訂 109 年 3 月 11 日舉辦 108-2 學期全校導師會議，因配合學校防疫，提前於 109 年 2 月 26 日辦理，會中各單位報告導師業務、防疫作為與防疫宣導，資訊處說明遠距教學操作方式，並首度提供線上直播。擬補簽會議核准申請，並辦理活動經費核銷。
  - B. 本學期導師輔導知能研習活動以強化自我效能為主題，規劃透過正向正念體驗與聚焦在問題解決上的談話技巧，提升導生會談效益及導生自我效能。2 場次擬於 4-5 月辦理。
- (7) 性平會業務：預計於 4 月辦理性平委員及校內學輔工作人員性平專業進修講座。
- (8) 特殊教育學生輔導

- A. 3月11日辦理特殊教育學生期初座談會，共29人參與。
- B. 108學年度第二學期學生網路自行登錄申請宿舍續住、6人申請汽機車位、22人申請學雜費減免。
- C. 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。
- D. 辦理108-1身心障礙學生特教鑑定證明核發作業、108-1放棄特教身分學生轉銜作業、108-2特教鑑定作業、聯繫學生或家長108-2鑑定相關事宜、撰寫108-2鑑定資料。
- E. 籌備特教生畢業藝術聯展、生職涯輔導活動、畢業生就業轉銜會議。預計於3月24日辦理「職能加油站」職涯輔導工作坊1場、4月底配合職發組辦理「履歷撰寫及健檢」課程2場次。
- F. 3月12、18、27日辦理ISP會議，共計5場次，參與人次約50位。
- G. 三月開始，協助特教生申請課輔、陪讀、聽打員、手譯員等。
- H. 目前課業輔導共6人申請、計12科；陪讀（筆抄）員共16人申請、計94科、共33位陪讀服務同學協助。（資料統計至109年3月18日）。
- I. 陸續發送特教生授課教師紙本輔導信函及課程評量調整表。
- J. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
- K. 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
- L. 預計辦理2場午茶電影院、2場心理健康講座、AllPass週心靈牌卡諮詢活動。
- M. 籌備群性輔導活動-校外活動。
- N. 其它：特殊教育推行委員會預計於6月中召開。3月18日-6月10日辦理手語班初級班課程共12人參與、計12週。

#### 5、職涯發展與校友服務：

##### (1) 生涯/職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：辦理個別輔導11人次，晤談議題主要為「生職涯規劃」。
- B. 經費動支、宣傳生職涯輔導活動：「生涯探索團體」、「生涯規劃工作坊」、「生涯抉擇工作坊」、「生涯探索、規劃與定向輔導」與深耕計畫「弱勢學生生職涯輔導活動」。
- C. 辦理「職涯講座系列活動」，共計13場次535人次。
- D. 辦理「UCAN線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，全面輔導108學年度入學新生，共計辦理11場次，輔導21班級，共879人次。

(2) 升學及就業輔導：

- A. 「2020 年校園徵才系列活動」目前共 69 家企業報名，將陸續收集職缺資料。
- B. 修正財經系共通核心職能課程授課講師變更，回函勞動部。
- C. 本月更新 13 個就業資訊，含校外徵才與工讀職缺。
- D. 辦理校內外專案實習，已公告 7 件公部門暑期實習案，預計 4 月底彙整申請表件發函提出申請。

(3) 校友活動聯繫與服務：

- A. 第 30 期華岡人雜誌校稿中，3 月底出刊以及寄送名單已彙整完成。
- B. 校友通訊錄已於 3 月中完成寄送。
- C. 校友租借推廣教育部場地：校友總會 3 月 20 日大夏館 10 樓會議室召開第五屆第四次理監事聯席會議。
- D. 華岡人口罩套採購案暨發行紀念品宣傳設計。
- E. 持續文化認同卡聯繫事宜。
- F. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 7 則，共計觸及 4,320 人次。
- G. 本月校友服務統計共校友來電 25 通，校友來信 17 則。

6、衛生保健組：

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 簽辦、公告 109 學年度新生學生健康檢查實施計畫之招標案及簽核辦理評選小組委員。
- B. 配合教務處於 2 月 11 日至 13 日辦理 108-2 寒轉生正備取報到，提供健康檢查通知單及檢查表。
- C. 持續追蹤 108-1、108-2 未完成健檢異常項目複檢名單。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務：

- A. 108 學年度第 2 學期於 3 月 2 日開始校內門診服務。至本組就醫有發燒情形均轉介醫院就醫，健康關懷追蹤，個別衛教，提醒俟痊癒後 48 小時候方可返校上課。
- B. 統計 109 年 2 月 20 日至 3 月 20 日門診看診人數總共 42 人，呼吸系統疾病為 19 人，腸胃科疾病 9 人，皮膚科疾病 7 人，外科疾患 4 人，耳鼻喉科疾病 1 人、婦科疾病 1 人。轉介醫院 0 人。
- C. 統計 2 月 20 日至 3 月 20 日外傷處理 73 人次，體育課受傷 5 人，車禍受傷 9 人（陽明山區 6 人）、外科疾患 3 人。

(3) 校園疾病防治與衛教宣導：

- A. 多管道進行新型冠狀病毒防疫工作，如教職員工量測體溫加強衛教宣導及健康關懷，規劃本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』佈達衛教資訊，製作海報並供索取、校內及校門口跑馬燈宣導預防嚴重傳染性肺炎衛教、衛保組網頁防疫衛教單張及拍攝防疫影片，宣導正確洗手步驟及佩戴口罩，增加學生正確防疫觀念及自我保護能力。
- B. 防疫監測站及發燒暫留區海報設計、印刷及張貼，確保學生於開學時能遵照防疫檢測標準，進入各館樓，方便疫情管制。
- C. 持續配合政令進行非洲豬瘟防疫宣導及針對衛福部傳染病防治法修訂條文規劃宣導事項，持續加強文宣衛教及公告週知。
- D. 本組建立疫情調查 Google 表單，籲請各系所協助調查要求 3 月 5 日後有旅遊史(包括轉機)之學生填報，因應 3 月 18 日中央流行疫情指揮中心最新防疫政策，及教育部請各學校進行緊急調查「自 109 年 3 月 19 日起，每日中午 12 時前填報前一日下午至至當日中午前教職員工生居家隔離、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒人數」。
- E. 依據前項調查問卷進行資料篩選，於 3 月 18 日至 20 日填報人數 2665 筆，有效填報共 11 筆，交軍訓室統一回報教育部，並由本組護理師主動關懷及後續追蹤正在居家檢疫、自主健康管理學生之健康情形，如有相關醫療問題或症狀協助學生務必洽詢 1922 依通報依指示就醫，並叮嚀遵守管制規定在家休息不到校上課，以避免本校防疫缺口。
- F. 3 月 9 日戲劇系學生因發燒至診所就醫，診所轉診至陽明醫院確診為水痘，經聯絡家人及學生後，學生表示將繼續留在租屋處，提醒學生要按時服藥，多注意身體狀況、作息正常，於 3 月 11 日至陽明醫院回診，目前均無發燒。
- G. 3 月 11 日由衛生局到校進行肺結核衛教、X 光檢查及結核菌素抽血檢查，應檢 348 人，實際到校篩檢完成人數為 270 人，未到檢人數為 78 人，將由衛生局肺結核防治科，寄發通知單個別到醫院受檢。
- H. 衛生局愛滋病防治組配合本次肺結核篩檢活動實施愛滋病篩檢，共 270 人受檢。
- I. 為啟動校園傳染病防疫機制，洽請資訊處建置學務專區「學生通聯資料維護」並完成上線，可依學生查詢該生的所有課程及一同上課同學的防疫資料，並各請系所協助學生透過本校『因應嚴重特殊傳染性肺

炎（新冠肺炎）防治專區』填報，以利校園出現疑似或確診者之疫調工作及學生返家或住宿安排，以避免防疫缺口。

- J. 為順利推動「學生通聯資料維護」，擬發文通知各系協助完成，截至 3 月 20 日統計各系所學生填寫比例：工學院 28.7%、文學院 24.5%、外語學院 18.3%、法學院 17.5%、社會學院 11.5%、商學院 24.3%、教育學院 15.7%、理學院 30.3%、新聞學院 32.6%、農學院 36.8%、環設學院 17.5%、藝術學院 17.5%。
- K. 自 108 年 9 月 16 日至 109 年 2 月 20 日接獲衛生單位通知新生健檢為疑似肺結核學生共 5 位，截至目前 4 位已確診並開始服藥治療，1 位確認非肺結核。本組持續追蹤個案情形，並完成校安通報。4 位確診個案之接觸者，配合衛生局完成接觸者衛教說明及胸部 X 光檢查，總計接觸者 232 人。
- L. 1 月 3 日衛生局電話通知本校 1 位肺結核確診個案相關訊息，本組已於 1 月 9 日提供所需資料及 3 月 11 日下午到校做胸部 X 光檢查、抽血檢查、結核病衛教。
- M. 配合新型冠狀病毒防疫工作，持續協助教職員工量測體溫加強衛教宣導及健康關懷，2 月 19 日與資中討論本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』之網頁重新規劃及重要事項佈達之格式，以確保學生可在第一時間接收防疫、保健資訊，同時製作宣導海報供索取。
- N. 2 月 8 日起每天（含例假日）為校內居家檢疫同學女生 23 名，男生 38 人進行健康關懷，目前均無發燒情形，提醒學生多注意身體狀況，作息正常不熬夜，因正值流感高峰期且天氣多變化要注意保暖，如有身體不適情形，立即報告宿管人員、衛保組、校安中心安排就醫，以免延誤病情。
- O. 關懷校外居家檢疫及自主健康管理共 55 名，提醒學生多注意身體狀況、作息正常，目前無發燒及身體不適情形，依規定每日下午 3 時前將校內外居家檢疫學生健康及人數回報里幹事。

(4) 校園餐飲衛生管理：

- A. 校園大忠館美食街於 1 月 10 日至 3 月 1 日期間休業，期間與管理中心共同商討因應新型冠狀肺炎之防疫措施，如從業人員確實洗手、注意健康狀況、增加環境設施之消毒次數、盒餐販賣方式、加設酒精乾洗手設備、體溫量測站及館樓消防安全出出入動線，刊登各式防疫宣導，減少學生在用餐時間交互感染的機會，並增加學生防疫知識。

- B. 自 3 月 2 日起每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，進行體溫量測與健康狀況評估，並由學校衛保組專人負責監督查核。
  - C. 巡視大雅宿舍之哺乳室，執行環境清潔及設備維護。
  - D. 持續每週例行餐廳衛生稽查工作，多數店家餐盤食用器具有油脂殘留問題、部分廠商未標示食材商品名日期，通知管理中心，並要求餐盤清潔員工確實洗清，持續追蹤。至 3 月 18 日複檢結果碗盤油脂殘留量已改善，洗手環境仍有部分缺手刷及洗手圖，本組提供洗手圖張貼。
  - E. 3 月 7 日辦理食品從業人員衛生講習，共 28 人參加(含餐飲從業人員 23 人、講師 1 人、護理人員 1 人、營養師 1 人及管理中心 2 人)。
  - F. 為辦理非洲豬瘟防疫因應措施，加強廚餘減量，建立廚餘管理機制，落實自主管理，擬定自主管理檢核表，於衛生暨健康促進委員會通過後實施。
  - G. 3 月 10 日至 17 日每日 11:45~12:30 於大恩川堂推出營養盒餐活動，為降低大忠館美食廣場人流減少群聚，防範新型冠狀病毒，並與店家商討配菜已符合營養高纖飲食，增強免疫力。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，本週共計 279 人辦理休學，投保 54 人，棄保 225 人。
  - B. 2 月 27 日由本組收取學生團保申請理賠案 2 份，寄交保險公司。3 月 2 日起由全球人壽保險公司到校收取學生團保申請理賠案。
  - C. 學期間每週二、四由全球人壽保險公司到校收取學生團保申請理賠案，開學至本週共收取 62 份。
- (6) 校園健康促進活動：
- A. 因應開學日延至 3 月 2 日，規劃免疫營養班活動規劃為線上授課，避免增加學生接觸時間，增加群聚感染機會
  - B. 「109-110 年度大專校院健康促進學校計畫」依照教育部建議，完成年度計畫活動規劃及經費項目修正。
  - C. 因應新冠肺炎疫情日趨嚴峻，持續與技擊系、營養系規劃中程計畫包含「運動樂活」、「飲食樂活」、「健身樂活」、「健康樂活」，及教育部活動之活動內容及工作排程製作相關宣傳海報，並設置粉絲專頁，利用多媒體管道協助計畫推行及健康促進活動的宣導。
  - D. 於 3 月 25 日召開 108 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議，完成相關議程資料及場地安排。

## (7) 其他：

- A. 配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
- B. 2月18日至3月20日依教育部發送之物資領取公文，分別至教育部物資發放指定地點淡江大學領取防疫物資-酒精，共157瓶(94200毫升)，輔仁大學領取防疫物資-額溫槍共50支，口罩分別依規定至教育部、輔仁大學、淡江大學領取，依規定使用對象辦理情形如下表

防疫物資	教育部規範	使用對象	口罩數量	備註
口罩	2月18日提供中港澳外籍住宿生(250片)	宿舍居家檢疫者	240	全數發放結束
		宿舍管理人員	10	
	3月3日三月份醫療院所實習生及招生考試用(200片)	營養系醫護實習生	52	全數發放結束
		心輔系醫護實習生	10	
		招生組考試	138	
	3月9日四月份醫療院所實習生專用	營養系醫護實習生	52	全數發放結束
		心輔系醫護實習生	48	
	2/21 教育部發放全校備品(本學期全校使用量16150片)	防疫包 107 包	535	依教育部規定 3 月 12 日備文防疫物資使用情形表 (酒精 82 瓶、口罩 4102 片) 報部鑒核。3 月 20 日已使用 5107 片，剩餘口罩需使用至 7 月
		學生宿舍管理人	627	
		軍訓室	150	
		校內警衛保安	370	
		總務處營繕組	50	
		諮商中心	20	
		體溫監測站(人事室)	2590	
		監測站備品	70	
		監測站發燒者已使用	4	
		招生組	129	
		音樂系接觸者	18	
		總務處事務組	50	
交流合作中心		100		
總務處事務組交通大隊	50			
總務處事務組公務車司機	19			
全校 65 個系所口罩備品	325			
	提供疑似個案、發燒或咳嗽或呼吸道症狀者，或有旅遊史且發燒者使用。			

	3月17日教育部發放國際交換學生(短期簽證:在臺停留期間90及180天以內)600片	通知領取	600	通知領取
酒精	2月27日依教育部指定地點(淡江大學)領取防疫物資-酒精,共157瓶(94200毫升)	全校67個系所酒精一瓶(600ml)備品;體溫量測站、宿舍管理、警衛、招生組、軍訓室、學務處、圖書館、諮商中心	82	
顯溫槍	2月28日至教育部指定防疫物資發放地點(輔仁大學)領取防疫物資-顯溫槍共50支。	體溫量測站、招生組、前後警衛亭、曉峰警衛亭、圖書館、軍訓室備用、宿舍、諮商中心	50	故障換新顯溫槍4支。

- C. 本組統一製作防疫包予校內宿生使用(口罩5個、含噴頭75%酒精1瓶及衛生教育宣導資料一份;居外賃居居家檢疫和自主管理學生防疫包,內含電子體溫計1支),每日落實早晚量體溫並填報。(校外賃居學生由校安中心協助給予)。
- D. 依教育部來文簽報學校成立本校因應特殊傳染應肺炎防疫應變小組,研議應變作為與防疫事宜,提出完整應變計畫送部報備。並於已於109年2月3日及4日召開中國文化大學因應嚴重特殊傳染性肺炎研商應變會議,記錄一併呈報。持續對本校教職員體溫量測填報,進行資料篩選後主動關懷,了解全校師生健康狀況。教職員工有居家檢疫或自主健康管理,由人事室進行關懷。
- E. 統計2月20日至3月20日自主健康管理及居家檢疫人數如下,本組提供防疫包,每日進行健康關懷、衛教,提醒學生注意身體狀況、作息正常,藉由量測體溫觀察有無發燒及身體不適情形,並個別提醒學生居家檢疫後持續自主健康管理14日。

E-1 校內集中居家檢疫:

館樓	港、澳 (人)	韓 (人)	新、馬 (人)	加總 (人)	備註
大莊館	36			36	

國際學舍	23	15	3	41	2月23日馮生(港生)於居家檢疫期間發燒至陽明醫院就醫,均無肺炎情形,服用克流感,已結束居家檢疫。 3月11日三名韓籍學生結束檢疫。 3月12日一名韓籍學生結束檢疫。 3月14日鄭生(韓籍)因發燒至陽明醫院就醫,持續24小時發燒未退,於和平醫院住院觀察治療,因二次採檢均為陰性,無肺炎情形,出院後自主健康管理14天至4月1日,室友也自主健康管理14天至3月28日。 3月20日吳生(韓)於居家檢疫期間發燒至陽明醫院就醫,均無肺炎情形,服用克流感,仍居家檢疫中。
加總	59	15	3	77	

#### E-2 校外居家檢疫及自主健康管理

	港澳(人)	韓、日、歐洲(人)	加總(人)	備註
居家檢疫	50	11	61	黃生(台生,西班牙返國)振興醫院住院中
自主健康管理	10	8	18	
加總	60	19	79	

備註：大莊館日籍學生(自主健康管理)發燒至陽明醫院就醫,因黃疸住院2日後返校,服用克流感,

- F. 依規定每日於下午3點前將校內外居家檢疫學生健康情況回報里幹事。學務處原資中心同仁協助關懷校外居家檢疫及自主健康管理共55名,提醒學生多注意身體狀況、作息正常,目前無發燒及身體不適情形。
- G. 發燒檢測站工作:3月2日起每日配合各體溫量測,出現體溫異常學生,立即前往檢疫站確認體溫,並依照疫調流程處理並回報;每日發放校園體溫檢疫站所需物資(額溫槍、口罩、酒精、印章)並於每日16時收回物資進行消毒;提供體溫量測、檢疫工作人員口罩。每日巡視校園發燒暫留區,確認發燒暫留區的防疫工作、環境及標示。
- H. 3月4日大慈館宿舍林生體溫38.7°C,協助就醫後為一般感冒,返校後由生輔組安排至備用宿舍休養,本組持續健康關懷。

- I. 3月11日大莊館一位日籍自主健康管理交換生因發燒、腸胃症狀，經詢問衛生局後，安排搭乘計程車至陽明醫院就醫，因有不明原因黃疸住院2天後出院返校，服用克流感，安排備用宿舍休養，已痊癒並於3月18日結束自主健康管理。

(8) 其它

- A. 依照教育部1月9日來函指示本校需於3月6日至4月1日完成109-111年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫資料上傳作業。為減輕大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情執行防治措施之業務負荷，2月14日接獲教育部函知，延長至109年10月31日止。
- B. 於1月9日上網公告108學年度個人資料保護政策聲明至3月6日，並請承辦本校健檢醫療單位協助提供相關資料。
- C. 完成108-1學期辦理教職員健檢之驗收和請款，及職業病專科醫師到校臨場服務和費用請款作業。
- D. 考量館樓設置體溫量測站減少出入口，造成消防安全缺口，偕同軍訓教官室巡視大忠館美食中心緊急逃生動線，並要求增加相關標示及增開緊急出口。大功館樓請軍訓教官室協助勘查緊急逃生動線，建議增開緊急出口。
- E. 2月20日至3月24日期間，協助109學年度藝術學院、技擊運動暨國術學系及運動績優學生入學招生考試人力及防疫物資支援。

7、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 13 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109年2月22日 (序號：1629940)	社福 ○	李○○	李○○於入境時告知有咳嗽情況，要求其每日與社政人員聯絡回報身體狀況。
2	109年3月1日 (序號：1631735)	推廣學分班	八尾○○	八尾○○於2月24日來台灣，26、27日在推廣教育部上課，期間有輕咳嗽狀況，該生後就醫採檢三次新冠肺炎，結果均為陰性。
3	109年3月5日 (序號：1633878)	日文 ○	涂○○	涂○○於宿舍內身體不適(呼吸急促，有吸不到氣的現象)，由輔導員陪同該生至陽明醫院就醫，並通知家長。
4	109年3月7日	海	林○	林○○於宿舍有上吐下瀉狀況，管理

	(序號： 1634460)	青班	○	員蔡小姐量測該生體溫為 35.6 度 C，但因該生狀況仍未改善，遂於晚間 2114 時由室友陪同送陽明醫院就診。
5	109 年 3 月 9 日 (序號： 1635138)	戲劇 ○	林○ ○	周○○發生水痘並於賃居處居家自主健康管理 1 週後再到校上課。
6	109 年 3 月 11 日 (序號： 1636094)	戲劇 ○	李○ ○	李○○於內湖路 1 段自強隧道口發生校外交通意外，送三軍總醫院，經檢查李生尾椎、左大退及腳踝有挫傷，後聯絡李母前往照護。
7	109 年 3 月 11 日 (序號： 166230)	史學 ○	吳○ ○	吳○○在教室外身體不停顫抖，通知軍訓室及衛保組同仁協處，疑似用藥不當導致癲癇發作，通知救護車送至陽明醫院檢查。
8	109 年 3 月 11 日 (序號： 1636237)	日文 ○	佐藤 ○○	佐藤○○量測耳溫為 37.8 度，有發燒症狀，送往陽明醫院檢查，經醫院檢查為黃疸現象，建議住院觀察。
9	109 年 3 月 12 日 (序號： 1636734)	日文 ○ 國劇 ○	徐○ ○ 邱○ ○ 江○ ○	案係大仁館附近疑似抽煙事件導致衝突事件，徐生自行報警處理，雙方均到醫院驗傷。
10	109 年 3 月 16 日 (序號： 1637477)	海青班	王○ ○	王○○於 3 月 16 日凌晨於仰德大道發生交通意外，不慎擦撞人行道，並撞上燈桿，身上多處骨折，及肝、脾、腎臟損傷，左胸多處內出血，目前仍在新光醫院治療中。
11	109 年 3 月 16 日 (序號： 1637849)	日文 ○	鄭○ ○	鄭○○日因反復發燒，轉送陽明醫院並住院觀察。
12	109 年 3 月 19 日 (序號： 1639551)	進廣 ○	邱○ ○	邱○○於 109 年 2 月 2 日因與男友發生爭吵，傷害到欲將兩人拉開之員警，涉妨害公務及傷害罪。
13	109 年 3 月 20 日 (序號： 1639773)	行管 ○	陳○ ○	陳○○於 line 群組轉傳有關新冠肺炎的不實消息，陳生已於 109 年 3 月 19 日 2200 時赴警局到案說明。

B. 定通報事件 8 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109 年 2 月 25 日 (序號： )	日	森○○	森○○於 2 月 4 至 16 日至日本埼玉縣

	1630584)	文 ○		探親返台後發燒，遂於 2 月 24 日至亞東醫院就醫，26 日初檢武漢肺炎結果為陰性，28 日第二次篩檢結果仍為陰性。
2	109 年 3 月 2 日 (序號： 1631784)	○ ○ ○	○○○ ○○○	本案為 18 歲以上性騷擾事件。
3	109 年 3 月 6 日 (序號： 1634031)	法 學 ○	藍○○	藍○○於晤談時自述因壓力過大及情緒不穩，有吞食藥物及割腕情形。
4	109 年 3 月 10 日 (序號： 1635516)	音 樂 ○	教師	新聞事件：本校有九位兼任老師，因日前曾參與澳籍音樂家於國家音樂廳演出之音樂會，雖非確診情況，但學校決定超前部署，啟動高規格防疫措施因應，以確保師生上課環境安全無虞。
5	109 年 3 月 13 日 (序號： 1637219)	森 保 ○	張○○	於校外發生親密關係暴力事件，目前張生於諮商中心協助輔導。
6	109 年 3 月 19 日 (序號： 1639304)	園 生 ○	蔡○○	本案為 18 歲以上性騷擾事件。
7	109 年 3 月 19 日 (序號： 1639436)	音 樂 ○	教師	有關九位兼任老師日前曾參與澳籍音樂家於國家音樂廳演出之音樂會，自主管理後自 19 日起恢復正常上班課。
8	109 年 3 月 20 日 (序號： 1639996)	全 商 ○	黃○○	黃○○於 3 月 16 日從西班牙赫羅納大學地中海學院返台，於 3 月 17 日抵達台灣於家中居家檢疫。

資料時間統計至 109 年 3 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程	項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處	賃居訪視	特殊事件疏	協助他校學	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣	合計

					理		處	生				導	
1-2 月份	9	1	6	1	0	0	24	0	26	306	108	2645	3126
3 月份	37	0	4	1	1	1	7	0	27	96	56	2959	3189
109 年度累計	46	1	10	2	1	1	31	0	53	402	164	5604	6315

資料時間統計至 109 年 2 月 20 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、反詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 配合教職員生入館體溫測量作業，本室安排校安人員每日 7 時 30 分協助大恩館體溫測量管制作業，並協處各站檢測體溫異常通報與臨時狀況之排除。另透過各系輔教官 48 小時追蹤發燒同學狀況，適時予以關懷。
- B. 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
- (a) 「學生申請教育部學產基金－急難慰問金」：109 年 1 月迄今計有會計系 3B 曾○○等 11 員提出申請，6 員核准通過，5 員送件審查中。
- (b) B.本校海青班王○○於 3 月 16 日凌晨在仰德大道發生交通事故致成重傷，隨即由值班教官到新光醫院協處，並於 3 月 18 日由系輔導教官代表學校前往醫院慰問與關懷。
- (c) 108 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件至 108 年 3 月 20 日止，計慰問 30 人次。
- C. 108 學年度第 2 學期「校外弱勢學生租金補貼」申請作業期程自 109 年 3 月 4 至 20 日止，截至 3 月 19 日止計有 50 名同學詢問相關申請作業，另已有 25 名同學已完成資料繳交。
- D. 本校學生藥物濫用特定名單輔導，目前成案輔導個案計 3 員，業於 109 年 2 月 19 日召開成案會議，並實施尿液篩檢等措施，本案特定人員持續由春暉小組輔導。
- E. 有關校外賃居同學居住安全訪視，本學期仍由各授課教官對授課班級或輔導系所實施賃居訪視，並配合防疫措施致贈受訪賃居生一份小禮物（消毒小罐），以提供賃居同學住宿處環境消毒使用。
- (3) 軍訓教學：
- F. 大學儲備軍官訓練團：

- (a) 本(3)月份完成 108 學年度 ROTC 教育中心運作經費申請作業。
- (b) 本學期已於 109 年 3 月 7 日（星期六）開始上課，配合學校防疫政策，嚴格要求學生個人加強衛生及自主管理健康，並於早午兩時段課前統一測溫紀錄。
- G. 本學期截至 109 年 3 月 23 日止，共計 223 人次辦理役期折抵。
- H. 持續檢整 BB 彈射擊場及庫房裝備，並妥善維護。

### （三）總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 109 年 2 月 20 日至 3 月 20 日共審核 127 件，提案金額新臺幣 2,810 萬 1,233 元整，議定金額新臺幣 2,753 萬 25 元整，議價後節省金額新臺幣 57 萬 1,208 元整。
- (2) 配合防疫延後開學，協調大都會公車處與遊覽車公司配合發車，開學後因應學生入學，加強各項通勤之防疫措施。
- (3) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低本土疫情流行風險。
- (4) 2 月份助學金於 3 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶；3 月份助學金將於 3 月 25 日開始輸入，4 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

#### 2、環安衛工作

- (1) 3 月 10 日辦理 108 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講習。邀請量子輻射科技有限公司陳皇龍總經理擔任講座，講題為「輻射偵測原理與輻射偵測器操作教學」。
- (2) 3 月 16-20 日辦理 108 學年度第 1 學期作業場所安全衛生檢查複檢作業。
- (3) 3 月 24 日本校特約職業醫學科專科醫師 108 學年度第 2 學期第 2 次到校提供健康諮詢服務。
- (4) 3 月 26 日召開 108 學年度第 2 學期環境保護暨職業安全衛生委員會會議。

#### 3、校產管理

- (1) 3 月份執行採購案驗收共計 68 件(學術單位 27 件、行政單位 41 件)；辦理財產登帳 2 月 21 日至 3 月 20 日共計 160 筆，金額新臺幣 2,202 萬 8,593 元整，分計：資產增加、建(貼)卡 113 筆，金額合計 2,099 萬 3,806 元整；物品增加、建(貼)卡 47 筆，金額合計 103 萬 4,787 元整。
- (2) 執行財產報廢減損 3 月份共計 5 件金額新臺幣 57 萬 0,478 元整，分計：

資產報廢減損金額合計 50 萬 7,855 元、物品報廢減損金額合計 6 萬 2,623 元。

- (3) 函知各單位預估下(109)學年度需報廢校產之預算金額編列提報，彙整提列各類科目財產報廢預算金額計新臺幣 1 億 8,087 萬 9,621 元整，分計：資產報廢預算 1 億 7,688 萬 8,124 元、物品報廢預算 399 萬 1,497 元。
- (4) 將函知本學年度全校財產盤點實施計畫執行，瞭解財物使用狀況落實保管責任制度。
- (5) 配合大典館 5~6 樓(含閣樓)補照工程，提請古蹟土地容積移轉採購案，賡續依規定推進，與臺北市政府都市發展局多次研商相關期程，解決補照容積問題。
- (6) 本校致函「臺北自來水事業處凱旋路房舍改建作為文化大學學生宿舍」一案，表達高度合作意向。
- (7) 賡續執行本學期空間調整、單位異動、新進或職務變動及教師升等之牌示製作、更換服務與更新修正；截至 3 月 19 日止共計 41 件。
- (8) 因應防疫清潔消毒用品機動調配與空間徵調使用等整備應變作業。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1364 筆
現金(含 支票	收 入	567 筆
	支 出	1923 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運健系 108 年 08 月、108 年 09 月新莊產學實習助學金。</li> <li>2. 運健系大同 108 年 12 月、109 年 01 月產學助學金。</li> <li>3. 日文系、電機系、化材系、資管系 10901 月研究獎助生薪。</li> <li>4. 國企系、新聞系、紡織系、地質系、化學系、電機系 10902 月研究獎助生薪。</li> <li>5. 會計室退 1081 住宿保證金退費。</li> <li>6. 會計室 1081 學雜費退費。</li> <li>7. 國際處國合組 109 年 01-02 教育部台灣獎學金。</li> <li>8. 國際處國合組 109 年 03 月外交部、教育部臺灣獎學金。</li> <li>9. 學務處生輔組核撥 2020 年 0102 梯次學產急難慰問金。</li> <li>10. 研發處 108 大專學生研究計畫。</li> <li>11. 推廣部 1081(國企二專)辦理產學創新專競賽獎金。</li> <li>12. 學務處生輔組原住民 108.1 學生助學金。</li> <li>13. 教資中心拔尖學習獎學金。</li> <li>14. 推廣部退進學班退選退費。</li> <li>15. 總務處 109 年 2 月大學部助學金。</li> <li>16. 學務處生輔組 109 年 2 月研究生助學金。</li> </ol>
------	---------------	---

#### 5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：108 年 6 月 21 日委任建築師事務所，向臺北市政府提送菲華樓使用執照申請書；109 年 2 月 24 日經委任建築師回報：因現況平面與原 54 工營 320 建照圖不同，施工科依建照科意見，再次將菲華樓補領使照案，會辦查報隊再請確認 3 樓部分是否全屬違建。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：1 月 2 日臺北市都發局召開都市設計及土地使用開發許可審議案幹事會議；2 月 6 日，依據 109 年 1 月 9 日府授都設字第 1083126172 號函之幹事會會議審查意見，進行修正並提請延後至 3 月 24 日再行複審申請；2 月 19 日北市府回文(府授都設字第 1093009628 號)同意本校申請「中國文化大學大典館增建工程(士林區華岡段二小段 234-2 地號等土地)」都市設計及土地使用開發許可審議案辦理委員會時程展延至 3 月 24 日；3 月 9 日臺北市政府都市發展局同意本校申請再展延「大典館」建築物公共安全檢查申報缺失改善案，至 109 年 7 月 30 日前改善完竣並再行申報；3 月 19 日臺北市政府建管處邀集本校及容積辦理廠商前往召開容積標的討論會議。
- (3) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提

升館樓門廳意象及環境空間品質，已分別於 108 年 12 月 13 日，109 年 3 月 17 日二次辦理設計說明會，擬將設計案及社科院意見提送校園空間規劃委員會決議再續辦。

- (4) 大倫館電梯設置-雜項執照申請案據委任建築師事務所於 109 年 3 月 18 日回報:本日上午台北市建管處承辦雖已上簽至局長核示。但至下午又以電話通知事務所，本案奉長官指示需要簽至中央主管機關(內政部)以適法釋疑。為此，承辦考量簽辦時程耗時，避免待回復時程無法掌控致一再辦理展延，擬將本案予以退件。目前待主管機關函知，同時聯絡委任建築師先瞭解實際簽辦情形及後續需如何配合或辦理。
- (5) 雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程，設計監造部分已完成細部設計及相關文件，於 109 年 3 月 23 日依結構技師新標單提採購案，預定於 6 月底完成柱體修復及補強工程，維護結構安全。
- (6) 華岡校區污水-曉峰館接管納入北市公共污水下水道系統工程，已於 108 年 10 月 17 日完成發包作業，進行開挖作業時因遭遇其他單位管線，目前暫停施工進行管路設計變更中，全案預計於 109 年 4 月 15 日前完成納管作業。
- (7) 進行大典館 1-2 樓、大仁館室內走道牆面加貼耐燃材料工程案，109 年 3 月 24 日提採購案，預定於 6 月底完成改善外壁表面材質發霉問題及符合新法令材質要求。
- (8) 持續進行 109 校區消防設備檢修申報作業，定於 109 年 3 月 25 日前完成法定年度檢修申報作業，消防局已預排 109 年 3 月 27 日(五)到校複檢。
- (9) 曉峰屋頂造形鋼構更新第三期-資訊中心棟，截至 109 年 2 月底已完成屋頂平台內範圍鉛管鷹架搭設 80%、複合鉛板拆除 86%及鉛板安裝 65%，全案預計於 109 年 9 月 7 日前完成。
- (10) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，全案預計於 109 年暑假執行。
- (11) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，已設計完成，進行發包作業。
- (12) 持續規劃大慈館寢室循環扇汰換工程，以增進室內通風效果。
- (13) 本處依 109 年 1 月 10 日校長核准簽，著手研擬學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善計畫，然因教育部 109 年 1 月 9 日來函，各申請補助須檢附館樓(變更)使用執照、室內裝修許可，且檢具證明耐震初評  $I_s$  值大

於 100、經過耐震詳評不需補強或耐震補強後 CDR 值大於 1。原本校完成之耐震評估值無法轉換 Is 值與 CDR 值，針對此項所需經費已編列 109 學年度中程校務計畫。

#### (四) 研究發展處

- 1、完成「109-110 年度教育部獎補助校務發展計畫」製作及修改簡報等相關作業。
- 2、進行「109 學年度中程校務發展計畫」編列等相關作業。
- 3、進行「109 學年度中程校務發展計畫」-國際評鑑與研究計畫推動前置作業。
- 4、填報本校 109 年 3 月「大專校院校務資料庫」。
- 5、已請教務處確認 108 年度委託辦理品質保證認可系所英文名稱。
- 6、全校各單位「109 學年度中程校務發展計畫」經費編列提報，並由本處進行彙整。
- 7、109 年 3 月 23 日召開「109 學年度中程校務發展計畫概算審查說明會議」，相關業管單位進行「經費概算審查」。
- 8、擬訂於 4 月 8 日、9 日、14 日、15 日、21 日召開 109 學年度中程校務發展計畫概算審查會議」。
- 9、擬訂於 109 年 5 月 20 日召開第三次學術發展委員會議；109 年 5 月 21 日召開第二次校務發展委員會議。
- 10、處理中程計畫經費動支審核等作業。
- 11、動科系張雅琇老師申請新進隨審計畫、政治系林崇義、機械系柴昌維等 2 位老師申請 109 年度「科普活動計畫」、資管系游源治老師申請 109 年度「研發台灣缺蚊(小黑蚊)防治技術」研究計畫、本校 109 年度「大專學生研究計畫」146 件等申請案，依期限函送科技部。
- 12、公告執行科技部 109 年第 1 期補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員申請訊息。
- 13、彙送本校申請科技部 109 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」事宜。
- 14、提醒本校「108 年度科技部補助大專校院研究獎勵案」受獎勵人員有關績效報告表、自評表繳交期程。
- 15、檢覈教師學術研究成果獎勵申請資料。
- 16、發送 108 學年度【補助教師指導學生研究創作計畫】學生研究獎助費請領及成果報告繳交事項通知。
- 17、簽辦學生考取專業證照獎勵申請及經費核銷案。

18、公告成功大學學術誠信推動辦公室舉辦學術誠信系列講座：「學術倫理-從研究生到學者」及科技部修正「科技部補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件態樣及建議處理方式」訊息。

19、完成四項產學合作計畫合約之簽定

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	(新台幣)金額
化材系	王子奇	108年度基隆市毒物及化學物質源頭查核管理計畫	1,460,000
化材系	王子奇	109年度台北市毒性化學物質災害防救及輔導計畫	4,028,000
大氣系		合作協議書	
大氣系	劉清煌	氣象業務合作支援協議書	60,000
建築系	鄭昭民	市定古蹟碧潭吊橋指定國定古蹟文化資產價值評估委託服務案	99,550
建築系	溫琇玲	109年度辦公類智慧建築效益量化評估合理性研究	1,076,100
機械系	江沅晉	109年度節能診斷服務中心	700,000
資工系	蔡敦仁	109年校園自由軟體數位資源服務計畫	1,150,000
研究發展處		永續發展合作意向書	0
企業實務管理數位碩士在職專班	顏敏仁	農業型社會企業創新實踐研究計畫	200,000
生科系	巫奇勳	館藏兩棲類標本資料補充調查計畫	445,000
企業實務管理數位碩士在職專班	顏敏仁	國際文創社會企業創新實踐研究計畫	45,455
企業實務管理數位碩士在職專班	顏敏仁	阿原肥皂創新實踐研究計畫	200,000

20、研發成果管理盤點調查及內控。

21、外部機構調查填報：教育部貴重儀器資訊調查、天下雜誌USR調查。

22、108年度教育部校庫資料彙整與填報。

23、產學合作收入之營業稅徵免相關事宜：函知校內各單位及計畫主持人。

24、協助各單位智財使用及合約簽訂：大氣系與合作企業本校商標使用問題、本校創新實踐計畫商標使用及合約等。

- 25、參加「研發成果技術商品化及計價介紹」講座。
- 26、執行本校 108 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 27、執行本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 28、執行創新育成中心內部控制文件作業。
- 29、推動創新育成中心相關業務。
- 30、整理國際評鑑:QS Ranking、國內評鑑:遠見雜誌、天下大學公民排名指標計算及追蹤。
- 31、研發處校務研究辦公室 108 學年度第 2 學期於 3 月 18 日(三)、3 月 19 日(四)、3 月 30 日(一)、3 月 31 日(二)舉辦校內「Power BI 基礎應用教學工作坊教育訓練」，以供本校教職員生進修之課程。
- 32、國際評鑑研究與推展計畫行政相關事項辦理。
- 33、參加「TIRC 計畫」台泰日大專生學習成效與滿意度調查活動。
- 34、繳交 108 學年度第 2 學期內部控制與風險管理輔導課程相關資料。
- 35、研發處校務研究辦公室 1082 持續執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 36、108 學年度第 2 學期服務學習數據分析實作班相關事項。
- 37、本校學術單位(各系所)使用校務研究平台系所儀表板之權限相關事宜辦理。

## (五) 國際事務處

### 1、簽訂國際合作學校

- (1) 辦理與韓國亞洲大學姐妹校締約、交換生協議簽約事宜。
- (2) 辦理與泰國湄州大學姐妹校締約、交換生協議簽約事宜。
- (3) 辦理與美國密西根大學弗林特分校雙聯學位協議簽約事宜。

### 2、外國姊妹校或外國接待交流業務

\* 因武漢肺炎疫情持續漫延，以下原訂外賓來訪行程，陸續通知取消。整理如下：

- (1) 原訂 3 月 12 日(四)英國雷丁大學蒞校進行姐妹校締結協議簽約儀式及執行工作會議，2 月 21 日通知取消來台行程。
- (2) 原訂 3 月 17 日(二)昆士蘭科技大學(QUT)來訪，討論交換生進行之細節，並參加赴澳洲交換生說明會，3 月 11 日通知取消來台行程。
- (3) 原訂 4 月 14 日(二)泰國教育團來訪，包含參觀校園、拜見校長、與師長座談、進行文化體驗及午餐。疾管局於 3 月 18 日宣布所有外籍人士入籍一律需居家檢疫 14 天，泰方隨後通知取消本次來台行程。

### 3、辦理交換生、雙聯生業務

- (1) 受理 109 學年度第 1 學期馬來西亞雙聯學位學生申請入學事宜。
- (2) 辦理因居家檢疫延後報到之外籍交換生報到事宜。
- (3) 3 月 17 日、3 月 18 日辦理赴外交換生說明會。
- (4) 因應新冠肺炎疫情，彙整相關數據並轉發公告：統計赴外交換生出境人數、赴外交換生取消人數、赴外交換生預計赴外人數、外籍交換生簽證類型及入境人數。
- (5) 辦理 108 學年度第 1 學期赴外交換生學雜費減免事宜。
- (6) 協助 108 學年度第 2 學期赴外交換生聯絡事宜：與姊妹校聯繫當地停課狀況，是否遠端教學等事宜並回報家長，協助取消交換者恢復一般生學籍、交換生兵役緩徵、取消役男出境。
- (7) 辦理 108 學年度第 2 學期外籍交換生宿舍費、語實費減免事宜。
- (8) 受理 109 學年度第 1 學期外籍交換生申請。
- (9) 受理 109 學年度第 1 學期赴外交換生申請。
- (10) 填報校庫資料庫學 7、學 8 統計報表。

### 4、國際學生業務

- (1) 辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (2) 辦理國際學生全民健保線上作業。
- (3) 辦理國際學生資訊系統離校通報。
- (4) 辦理因應新冠狀病毒肺炎各項學生輔導事宜。
- (5) 辦理國際學生春季班及寒假轉學生新生報到。
- (6) 辦理海青班第 39 期新生報到。
- (7) 填報校庫資料庫學 4、學 5 統計報表。
- (8) 填報境外生資訊系統學 7、學 8 統計報表。
- (9) 辦理 108 學年度第 2 學期教育部台灣獎學金受獎生學雜費減免。
- (10) 辦理 109 年度 1 月至 3 月教育部及外交部台灣獎學金請款及撥款。
- (11) 辦理 109 年度僑委會受理捐贈僑生獎學金申請及審核。
- (12) 辦理 108 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金受獎生註冊狀態查驗。
- (13) 實行僑外生生活輔導及本地生心理諮商。
- (14) 代辦境外生居留證。
- (15) 審核境外生工作證申請案。

### 5、辦理閩江專班活動

- (1) 與閩江學院聯繫確認 108 學年度第 2 學期 3+1 合作辦學模式線上教學執

行方式。

- (2) 108 學年度第 2 學期閩江專班課程網路線上教學系統執行。
- (3) 於推廣教育部大夏館架設網路線上教學軟硬體設備操作確認。
- (4) 108 學年度第 2 學期閩江專班各系課程授課後續安排與協調。
- (5) 辦理閩江專班線上同步課程直播教學研習暨座談會。

#### 6、辦理交換生及研修生活動

- (1) 108 學年度第 2 學期交換生取消學籍、退宿、退費事宜。
- (2) 離校交換生結業證明申請。
- (3) 108 學年度第 1 學期交換生交流證明及成績單裝袋彌封。
- (4) 協助 108 學年度第 2 學期赴大陸陸籍交換生相關事宜。
- (5) 接收 109 學年度第 1 學期赴大陸交換學校簡章。
- (6) 統整 108 學年度第 1 學期赴陸交換學生心得報告。
- (7) 接收 108 學年度第 1 學期赴陸交換學生成績單及成績抵免相關事宜。

#### 7、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 辦理休學學生學籍通報。
- (2) 辦理提前畢業學生學籍通報。
- (3) 協助提前畢業學生宿舍清空。
- (4) 回復學生諮詢各項問題。
- (5) 配合系上諮詢未能入台學生之狀況。

#### 8、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 3 月 10 日辦理「108 學年度第 2 學期第 1 次國際暨兩岸交流委員會」。
- (2) 3 月 11 日與招生組共同辦理商學院招生策略及國際化推動工作坊。
- (3) 3 月 18 日與招生組共同辦理環設學院招生策略及國際化推動工作坊。
- (4) 研擬 109-113 學年度國際合作發展策略及實施計畫。
- (5) 編製國際合作發展策略及實施計畫各院目標績效問卷調查表。
- (6) 辦理 108 學年度第 2 學期境外生免費華語課程。
- (7) 受理 109 年教育部學海計畫獎學金申請報名、計畫資料上傳、報部。
- (8) 辦理 107 年教育部學海計畫獎學金請款結案事宜。
- (9) 說明 108 學年度第 2 學期教育部學海獎學金受獎學生取消交換後續辦理事項。
- (10) 編製日本沖繩招生宣傳影片、文大入學 FAQ 日文版。

#### 9、韓國台灣教育中心：修正 108 年度韓國教育中心結案相關文件。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 109年3月份召開會議：

日期	會議名稱
109年3月4日	第1766次行政會議暨109學年度第8次行政座談會

(2) 簽辦109年3月份第1766次行政會議通過法則共6則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109年3月19日	中國文化大學教師鐘點時數計算原則	109.3.4.第1766次行政會議通過	教務處
109年3月17日	中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程	109.3.4.第1766次行政會議通過	共同科目與通識教育中心
109年3月17日	中國文化大學教學助理管理辦法	109.3.4.第1766次行政會議通過	教學資源中心
109年3月18日	中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法	109.3.4.第1766次行政會議通過	教學資源中心
109年3月25日	中國文化大學增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法	109.3.4.第1766次行政會議通過	教務處
109年3月25日	廢止中國文化大學增設調整院系所及學位學程審查辦法	109.3.4.第1766次行政會議通過	教務處

(3) 109年第9週至13週主管會報校長核辦事項列管14件；解除列管10件；持續列管4件。

(4) 彙整109年第10週至第13週主管會報工作報告。

(5) 修正109年3月份法規彙編並更新網頁。

(6) 推廣教育部分層負責明細表等資料陳核中。

(7) 提報109學年度中程校務發展計畫案－電子公文系統提昇計畫。

(8) 3月10日參與內部控制與風險管理輔導課程。

(9) 一般例行公文書處理(109年2月21日至109年3月20日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、	寄出信件及公文 2,575件
寄發	分送信件 9,348件

公文之收、發	收	文	1,216 件 (紙本 41，電子交換 1,175)
	發	文	364 件／3,047 單位 (紙本 219，電子交換 147)
用		印	592 件
公	文	繕	打
			排
			版
			364 件／3,887 張

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
109 年 03 月 8 日	澳洲音樂家相關防疫回應	TVBS、中央通訊社、聯合新聞網、中國時報、東森電視台、三立新聞台、民視
109 年 03 月 10 日	文化大學廣告系畢展 自創 AI 洗腦歌狂想未來生活	三立新聞網
109 年 03 月 20 日	繁星推薦好亮眼！文化大學觀察，摘星考生最青睞「務實類」科系	中央社
109 年 03 月 20 日	力拚國際化！台北「最高學府」培養跨領域斜槓人才	Ettoday
109 年 03 月 23 日	文化大學推動跨域專長，12 學分列必修，鼓勵 Z 世代跨出去，廣域探索觸類旁通	HiNet
共發佈 5 則，刊登 11 則		

### (2) 慶典活動

年月日	內 容
109 年 3 月 24 日	本校與財團法人台灣永續能源研究基金會永續發展合作協議簽約儀式

### (3) 接待業務

台灣地區	共 1 團 5 人次
109 年 3 月 24 日	《台灣永續能源研究基金會》簡又新大使等一行共 5 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區、1 團，共 5 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內容	出隊人數
109年3月1日	新北市三重區仁信段住宅新建工程開工動土典禮	3
109年3月17日	盈寶建設「盛河八方新建工程開工動土典禮」	6
109年3月24日	本校與財團法人台灣永續能源研究基金會永續發展合作協議簽約儀式	3
本月計3隊，共12人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專業網站方面

- (1) 完成新版新冠肺炎防疫網站的規劃與系統撰寫。
- (2) 持續進行新版資訊處網站細部網頁程式撰寫。
- (3) 持續撰寫新版專區。
- (4) 持續進行新版招生網站視覺設計規劃。
- (5) 持續設計規劃雲端教學 FAQ 網站。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 配合個人申請入學開放離島生視訊面試，完成面試登記系統。
- (2) 完成大學「個人申請」入學各學系書面資料審查準備指引視覺設計與後台自動化管理系統。
- (3) 完成個人申請入學書審主機建置。
- (4) 完成招生系統銀行端的新版國泰世華銀行介接程式，並加入 line 報錯機制。
- (5) 持續進行個人申請入學自動轉入資料檔及成績檔匯入的方案測試與系統撰寫。
- (6) 完成家長專區的重要公告區系統建置。
- (7) 完成線上會議測試。
- (8) 完成遠距教學測試。
- (9) 雲端教學部份：整合現有課輔系統與遠距學習系統 Teams 整合，完成全校課程團隊、全校行政同仁團隊、教師學習園地團隊、教學助理團隊。並配合選課、發聘等自動更新團隊成員。完成課程團隊使用狀況回報以利追蹤。
- (10) 完成難字造字與 unicode 的字型轉換程式。
- (11) 完成防疫普查問卷線上填報系統以及後續追蹤管理的系統平台。可提供

各系及主管單位自行下載及查詢並追蹤填報結果。

(12) 為掌握因防疫未返校學生之選課學分狀況，完成相關選課系統報表撰寫。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 98 項工作

(1) 功能新增暨修改：9 項，報表新增暨修改：1 項，資料維護暨提供：5 項，其他：42 項。

(2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 297 項。

4、財務及行政方面

(1) 完成電子領據 CSV 整批匯入、範本整批匯入、逐筆請款的帳號檢查程式。

(2) 重新釐清與定義款付方式的各種檢查原則。

(3) 持續進行電子領據全面採用轉帳的系統設計與程式撰寫。

(4) 持續進行推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的系統設計與程式撰寫。

(5) 持續進行金融帳號管理改版的系統設計與程式撰寫。

(6) 持續進行會計系統廠商維護功能改版的系統設計。

(7) 持續推動校園行動支付應用。

(8) 持續推動註冊繳費去紙本化。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 完成 109 學年度中長程預算編訂工作。

(2) 完成 108 學年度第 2 學期選課準備作業。

(3) 進行繳費系統主機 Mdareport 準備作業，強化效能。

(4) 完成圖書館新主機書目查詢虛擬主機安裝作業。

(5) 持續進行雲端虛擬主機 ESET 防毒軟體系統性異常重新安裝作業。

(6) 因應雲端虛擬主機 ESET 防毒軟體系統性異常，持續進行全部進行重新安裝作業。

(7) 完成 109 年度維護預算新增標的設備盤點作業。

(8) 完成華岡雲 VeeamBackup® 虛擬主機備份系統升級作業。

(9) 持續進行資訊處檔案交換區升級設定作業。

(10) 因應新冠肺炎校園體溫監測之紅外線設備之測試整合與採購，建立館樓體溫量測 SOP 及值班工作。

(11) 教職員電子郵件舊系統轉移計畫—撰寫轉換說明文件中。

(12) 進行資訊處 VPN 轉換作業。

(13) 持續進行校務資訊虛擬機器儲存系統搬遷作業。

(14) 啟動 108 年度校務中長程計畫--華岡雲端基礎架構軟體 VMware vSphere

升級計畫。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 3月4日辦理防疫安心就學遠端教學教育訓練。
- (2) 協助全校各館樓架設紅外線熱感應量測體溫設備。
- (3) 製作教師安裝 Teams 和利用遠距教學使用教材與影片，提供 Teams 使用諮詢服務熱線 16885（一路幫幫我）幫助老師解決 Teams 使用問題。
- (4) 持續協助全校防毒軟體因原廠發生錯誤，重新安裝之文件及協助。
- (5) 製作年度電腦教室採購文件，辦理提早採購。
- (6) 持續協助製作微軟校版 source 修正。
- (7) 協助 108 學年度下學期電腦教室軟體更新相關事宜。
- (8) 大新館、大夏館列印系統架設，並製作公告使用須知。
- (9) 資訊講桌外接顯示訊號設備使用統計調查。
- (10) 完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 56 件。

(八) 圖書館

- 1、109 年 3 月 2 日至 4 月 15 日於圖書館 2 樓舉辦「2019 Open book 我們一起讀」好書獎書展，並舉辦 FB 留言和標籤 OpenBook 大家一起讀，「推薦的 2019 OpenBook 好書獎書名」，即可兌換文化咖啡點心或飲料一份。
- 2、109 年 3 月 5 日(四)配合填報「109 學年度中程校務發展經畫內容與支用經費」。
- 3、109 年 3 月 17 日(二)於本館第 6 討論室舉辦第一場讀書會，由生科系陳嘉芬教授帶領導讀，主題為：「生命的創意:動物」，共計 35 人次參與。
- 4、109 年 3 月 17 日(二)完成內控制度內部稽核。
- 5、本學期悅讀藝廊展出美術系譚國智老師油畫作品 5 幅。
- 6、提供 2 場圖書館資源解說教育訓練。
- 7、接受澳門理工學院、南投縣文化局等校內外人士贈書乙批。
- 8、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	117(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,104(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,922(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	972(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	791(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	1,711(冊/件)

圖書貼安全磁條	1,877(冊/件)
圖書資料蓋章	2,486(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,651(冊/件)
贈書處理(含論文)	565(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	172(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	255(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	163(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	802(筆)
中、外文圖書分類編目	1,232(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,254(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	117(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	276(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,536(冊)
書目紀錄檢核	446(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,555(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	3,096(人次)
借閱總冊數	9,620(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	30,621(人次)
推廣中心進館人次	5,135(人次)
24H 閱讀區入館人次	953(人次)
報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	2,678(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,544(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,760(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	4,331(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	4(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	686(件)
線上資料庫檢索人次	10,235(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	14(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	37(件)
參考諮詢及電話諮詢	625(件)
多元學習區討論室使用次數	175(次)
視聽室使用總人次	1,511(人次)
影片播放件數	331(件)

影片觀看人次	452(人次)
教師借用視聽資料件數	231(件)
參考書新書點收	30(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	200(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	632(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	459(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	2,951(件)

2020.3.24

## (九) 人事室

- 1、3月19日頒發服務滿30年之教職員工服務獎章及獎座。
- 2、109學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
- 3、109年8月1日退休(含自動及屆齡)之人員須於4月15日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- 4、110年2月1日屆齡或延長服務屆滿之教師已發函系所調查，經三級教師評審委員會同意者，即可辦理延長服務。
- 5、填報本學期校務資料庫資料。
- 6、辦理行政人員輪調作業。
- 7、規劃辦理109學年度聘任作業，預計於4月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- 8、辦理外籍教師展延聘僱許可。
- 9、辦理109學年度教授休假研究申請作業。
- 10、因應新冠肺炎疫情，持續配合本校防疫小組安排體溫測量人力配置，及相關疫情防範作業。

## (十) 體育室

- 1、場地器材組
  - (1) 活動辦理
    - A. 109年3月1日-5日：提報109學年度中程校務發展計畫經費預算。
    - B. 109年3月1日-31日：提報109學年度體育室場地器材組年度預算。
    - C. 109年3月1日-31日：統計109年全國大專運動會服裝數量、提報採購案。
    - D. 109年3月13日-15日：配合國樂系、舞蹈系單獨招生協助場地借

- 用。
- E. 109 年 3 月 21 日-24 日：配合 109 學年度運動績優學生單獨招生場地調度。
- F. 109 年 3 月 1 日-31 日：配合校內防疫措施實施體育館出入動線調整、體溫測量。

(2) 專案辦理

- A. 完成 108 年度「充實體育器材設備（資本門）」補助結案。
- B. 辦理 109 年度改善運動訓練環境補助經費案，獲教育部體育署補助新臺幣 150 萬元整。
- C. 辦理 109 年度發展特色運動補助經費案，獲教育部體育署補助新臺幣 158 萬元整。
- D. 辦理「109 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」，獲台北市政府體育局補助新臺幣 33 萬元整。

2、競賽活動組

(1) 活動辦理

- A. 109 年 3 月 1 日-15 日：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護 109 年 2 月份驗收、請款。
- B. 109 年 3 月 16 日-31 日：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護 109 年 3 月份驗收、請款。
- C. 109 年 3 月 1 日-6 日：完成 108 年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- D. 109 年 3 月 1 日-2 日：確認 108 學年度第二學期大一體育課程、興趣體育課程核對及異動。
- E. 109 年 3 月 3 日-10 日：配合全校第二階段選課作業。
- F. 109 年 3 月 6 日、9-10 日：辦理 108 學年度第 2 學期第二門體育課加選。
- G. 109 年 3 月 1 日-5 日：提報 109 學年度中程校務發展計畫。
- H. 109 年 3 月 1 日-31 日：提報 109 學年度體育室競賽活動組年度預算。
- I. 109 年 3 月 11 日-12 日：108 學年度第 2 學期校際選課。
- J. 109 年 3 月 13 日-16 日、17 日：108 學年度第 2 學期選課更正。
- K. 109 年 3 月 9 日-20 日、27 日：辦理 108 學年度第 2 學期自主體育臉部特徵註冊、課程說明會、體脂肪前測收執聯線上登錄。
- L. 109 年 3 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。

- M. 109 年 3 月 1 日-31 日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷。
  - N. 109 年 3 月 1 日-31 日：108 學年度第二學期一般組棒球隊移地訓練暨訪問交流核銷請款。
  - O. 109 年 3 月 26 日：召開 108 學年度第二學期優秀運動員課業輔導會議。
  - P. 109 年 3 月：送交 1082「自主體育：一般組代表隊」、「自主體育：運動技能檢定」申請名單。
  - Q. 辦理 108 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項。
- (2) 專案辦理
- A. 協助辦理本校足球隊 108 學年度大專校院公開組、一般組足球聯賽補助計畫申請。
  - B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫

## (十一) 教學資源中心

- 1、辦理高等教育深耕計畫
  - (1) 教育部辦理高等教育深耕計畫「主冊第一階段(107-108 年)執行成果及第二階段(109-111 年)規劃」簡報審查作業，本校已於 109 年 3 月 11 日(星期三)完成簡報作業。
  - (2) 教育部推動第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫，本校獲補助大學特色萌芽型一案「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」，109 年教育部補助 250 萬元，學校自籌款 100 萬元。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理 4 場遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 跨領域教師專業成長社群，跨領域教師專業成長社群申請案已公告發函，於 3 月 26 日截止收件並進行審查，預計 4 月初公告通過審查名單。
  - (3) 教學實踐教師專業成長社群，於 3 月 26 日截止收件並進行審查，預計 4 月初公告通過審查名單。
- 3、辦理新聘專任教師相關業務：已於 3 月 3 日公告發函請系上安排 Mentor，108 學年度第 2 學期新進教師已全數安排 Mentor，並於期末繳交諮詢紀錄表。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 於三月底回收 108 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表。

- (2) 期中教學評量時間開放時間為 109 年 4 月 17 日到 5 月 3 日，預計於 4 月 14 日發函公告。
  - (3) 輔導 108 學年競第 1 學期教師意見調查結果不佳之教師。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：製作「108 學年度教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業
- (1) 已於 3 月公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件相關資料。
  - (2) 自公告至 4 月 17 日止授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 擬請審查小組委員於 5 月逐案審查。
  - (4) 6 月召開工作小組審議。
  - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
  - (6) 本學期執行計畫時程為 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫
- (1) 107 學年度獲補助案件共計 14 件，12 案已於 108 年 12 月 20 日提報教育部結案，展延 2 案將於 109 年 3 月 31 日前辦理結案事宜。
  - (2) 108 學年度獲補助 14 件，1 案因教師辦理離職已完成結案。
  - (3) 109 學年度共計 50 案提出申請，教育部預計於 6 月公告審核結果。
  - (4) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 8、教學助理管考
- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
  - (2) 建置 108 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
  - (3) 規劃與安排 108 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，將辦理 4 場次必修訓練課程(期初說明會為線上影片；期末說明會視情況再定)、4 場選修課程講座。
  - (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
  - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
  - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

- 9、學生學習預警相關業務
- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
  - (2) 3 月底前彙整前學期 1/2 學分不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、辦理學習診所相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 11、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，4 月開始進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- 12、辦理核心能力相關業務：
- (1) Rubrics 核心能力：辦理 108 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
  - (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 13、差異化教學：提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材，目前已有 14 位申請適性教學種子教師。學習風格問卷測驗時間：至 109 年 05 月 31 日。
- 14、辦理弱勢輔助：
- (1) 證照:108 學年度第 1 學期證照輔導系列講座共 6 場，已辦理完畢，共 98 人申請。
  - (2) 實習: 108 學年度第 1 學期共 84 人申請。
  - (3) 創客: 108 學年度第 1 學期共 94 人申請。
  - (4) 樂活: 108 學年度第 1 學期共 246 人申請。
  - (5) 安心學習社群：108 學年度第 1 學期共 259 人申請。

(6) 拔尖: 108 年度推薦件數為 81 件，108 學年度第 2 學期將於教育部核定金額後，發文至學術單位推薦學生參與拔尖學習計畫。

15、辦理創客中心相關業務

- (1) 配合校內防疫政策進行創客中心消毒與整潔維護。
- (2) 配合武漢疫情及延後開學影響，創客中心活動延至 4 月辦理。
- (3) 規劃創客中心活動。
- (4) 清點創客設備包含教材。
- (5) 規劃相關教育訓練內容。

16、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學期初公告申請方式，學生於 4 月 21 日前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 檢核修正 108 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 109 學年度國文、外文及通識課程開課時段調查表於 3 月 11 日分送各系組，4 月 10 日繳回並進行後續業務安排。
- (3) 109 學年度跨域專長教室調查表已於 3 月 11 日分送各系組，4 月 10 日繳回並進行後續業務安排。
- (4) 跨域專長課程地圖建置及新增預定開課資料。
- (5) 協助處理因防疫措施無法返校就學學生的選課問題。

2、為本學期因防疫措施無法返校就學學生，增開體育專班及通識課程。

3、原定於創校 58 週年慶祝大會中頒發 108 學年度 5 位傑出通識教育教師獎，因疫情緣故決議延後。

4、經遴選會議決議推薦本校物理系鄒忠毅老師及國發所姚蘊慧老師參加「教育部第 9 屆全國傑出通識教育教師獎」，並於 3 月 16 日寄送報名資料。

5、108 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」改由公告及線上說明會方式辦理。

6、108 學年度入學新生選填跨域專長身分將於 109 年 4 月 13 日至 17 日進行線上志願選填，將印製海報張貼校園及分送各系組進行宣傳。

7、彙整本學期通識課程規劃推動小組會議紀錄。

- 8、協助「自然通識：物理學與創意思考」、「人文通識：圖像中的藝術與文化」非同步遠距課程同學加選作業及聯繫交通大學 EWANT 平台相關事宜。
- 9、參與國立交通大學暑期線上學院 (Summer Online School, SOS) 計畫，提供本校學生多元暑期修課之管道。
- 10、完成通識課程外審作業，審查「國際貿易」跨域專長系列課程：「跨域社會：國際貿易實務概說」、「跨域社會：國際金融概說」、「跨域社會：外匯避險操作概說」、「跨域社會：國貿法規概說」、「跨域社會：電子商務概說」及「跨域社會：跨境電商概說」共計六門課程。
- 11、規劃 109 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。
- 12、規劃錄製跨域專長選填線上說明會影片。
- 13、通識教育學習及推廣活動：
  - (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦三場。第一場於 4 月 9 日邀請《旅讀中國》雜誌鄭介文資深企劃主編主講「日常生活的編輯學」，第二場於 4 月 15 日邀請東吳大學中文系沈惠如副教授主講「電影的真實與虛幻—看電影的幾種方法」，第三場於 5 月 6 日邀請民俗亂彈溫宗翰執行編輯主講「談台灣民間信仰中的民俗邏輯」。
  - (2) 規劃辦理通識教育教師成長工作坊，預計於 4 月 30 日邀請 107 學年度傑出通識教育教師李載鳴教授與姚蘊慧助理教授進行通識課程教學經驗分享。
  - (3) 辦理通識教育徵文競賽，徵稿時間為 3 月 2 日至 5 月 1 日。
  - (4) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 5 月 18 日至 5 月 22 日在大恩館二樓川堂電話亭區進行活動。

### (十三) 華岡博物館

#### 1、典藏

- (1) 館藏水墨作品 3 件 (1/201 陳丹誠「野雁」、1/1176 溥心畬「幽蘭」、1/1507 尹滄海「秋到江淮」) 進行裱框作業。
- (2) 溥心畬水墨作品 8 組件，進行裱軸作業。
- (3) 臺北市立文獻館 3 月 17 日來函通知本館館藏「俄國畫家油畫一般古物指定申請案」已受理，預計 4 月邀請專家學者來館會勘。
- (4) 館藏數位建檔：3 月 19 日拍攝董事長室轉贈文物 5 件、鄧芝園介壽書畫冊 124 件；3 月 26 日鄧芝園介壽書畫冊後半部。累計「鄧芝園介壽書畫」影像資料已建檔 403 件。

(5) 辛亥光復樓「茶香墨濃」巡迴展複製畫 14 組件，於 3 月 24 日點交歸庫。

## 2、展覽

(1) 因應新冠狀肺炎疫情，3 月 23 日起新增展場防疫措施。

A. 常設展、特展廳採全日「實名登記參訪制」。校內外訪客人館前皆須填寫基本資料。包括：日期、時間、姓名、連絡電話、身分別、展場位置等。

B. 一樓藝廊為多元空間採自由進出，唯開幕活動，須實名登記，並落實體溫檢測、配戴口罩、及空間人數限制等規定。

C. 歐豪年美術中心，中午時段配置人力執行體溫檢測及實名登記制。

(2) 3 月 4 日空調廠商進行濾網更新。

(3) 108 學年度第 2 學期招收服務學習生 15 人。

(4) 3 月 24 日接待陽明教養院老師及院生 31 人。

## 3、推廣教育

(1) 新加坡亞洲文明博物館借展案受疫情影響，展品歸件日期由原定 2020 年 4 月 5 日更改至 2020 年 5 月 17 日，3 月 11 日完成延展協議書。

(2) 《觀物之生—華岡博物館珍貴館藏選輯二十二》於 3 月 5 日出版。

(3) 臺灣藝聞、非池中藝術網、文化快遞等媒體報導本館展訊。

(4) 全人學習護照每日開放中午 12:00-13:00 供學生登錄。

(5) 華岡博物館 FACEBOOK 專頁累計追蹤人數 1291 人、地標打卡 1007 人。

(6) 完成「觀物之生—花鳥蟲魚走獸特展」虛擬環景建置。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度第 1 學期因修業年限屆滿(大學部)、108 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、大學部 108 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學學生，大學日間部學生 3 名、推廣教育部學生計 2 名，共計 5 名（如[附件一](#)，頁 58）。  
修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	103(1)	104(1)	106(1)	107(1)	108(1)
大學部	4	3	0	0	3
推廣教育部	17	6	14	4	2
總計	21	9	14	4	5

- 三、108 學年度第 2 學期因休學逾期未復學應令退學學生，大學日間部學生計 108 名、碩士班學生計 25 名、博士班學生計 1 名、推廣教育部學生計 107 名，共計 241 名（如[附件二](#)，頁 59~65）。  
休學逾期未復學近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	104(2)	105(2)	106(2)	107(2)	108(2)
大學部	92	115	132	113	108
碩士班	29	25	21	21	25
博士班	0	1	0	2	2
推廣教育部	176	107	122	184	107
總計	297	248	275	320	241

- 四、108 學年度第 2 學期因逾期未註冊應令退學學生，大學日間部學生計 122 名、碩士班學生計 9 名，共計 131 名（如[附件三](#)，頁 66~69）。

逾期未註冊近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	104(2)	105(2)	106(2)	107(2)	108(2)
大學部	141	162	149	81	122
碩士班	6	15	9	15	9
博士班	2	2	1	2	0
推廣教育部	6	0	14	10	0
總計	155	179	173	108	131

五、109 年 3 月 9 日將休學逾期未復學/逾期未註冊/有註冊未選課名單發送各系所(未復學/未註冊計 2348 名，未選課 268 名)，請系所聯繫、關懷並提醒學生；並於 3 月 17 日以限時函寄通知未完成註冊手續之學生。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：理學院大氣科學系林育慎等 4 位學生成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：經查林育慎等 4 位學生（名冊如下）符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。

編號	學院	學系	學號	姓名
1	理學院	大氣科學系	A5209903	林育慎
2	商學院	財務金融學系	A5218511	李欣靜
3		會計學系	A5252001	黃詩穎
4	新聞暨傳播學院	新聞學系	A5219305	林珈瑜

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：110 學年度停招「航空管理碩士學位學程」之名額（共 8 名）擬移轉至下列碩士班，請討論。

說明：

- 一、110 學年度國際企業管理學系碩士班增加 3 名（109 學年度招生名額 22 名；110 學年度招生名額增加為 25 名）。
- 二、110 學年度復招「日本語文學系碩士班」，預計招生名額為 5 名。
- 三、本案業經 109 年 3 月 11 日 108 學年度第 3 次增設、調整院系所學位學程審查委員會審議通過，並於 3 月 13 日以校教字第 1090000751 號函報教育部核備。

辦法：行政會議通過，後送校務會議及董事會議審議。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：110 學年度「應用數學系」減招一班共 50 個名額擬分別移轉 45 名、5 名至「行銷學士學位學程」及「法律學系金融法制組」，請討論。

說明：本案業經 109 年 3 月 11 日 108 學年度第 3 次增設、調整院系所學位學程審查委員會審議通過，並於 3 月 13 日以校教字第 1090000751 號函報教育部核備。

辦法：行政會議通過後，送校務會議及董事會議審議。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：推廣教育部

案由：修正「中國文化大學推廣教育部專職員工兼課兼職辦法」，請討論。

說明：

- 一、為比照校本部相關兼課規定，爰修訂本辦法，已先行於 109 年 2 月 27 日部務會議提案討論並通過。
- 二、另因校本部於 109 年 3 月 2 日由校長主持會議中，論及推廣教育部外語教學部李裕堅等八位非編制內職員之職務內容是否併含行政職務與授課一案，當日會議已決行通過。
- 三、為避免 109 年 2 月 27 日所通過之兼課辦法內容發生適用上之疑義，建請於該辦法第二條第一項增列第三款：「前二款規定，對於契約約定職務內容已包含授課之專職員工不適用之」。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件四(頁 70~73)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：教學資源中心

案由：訂定「中國文化大學社會責任推動辦公室設置辦法」(草案)，請討論。

說明：配合教育部大學社會責任推動中心之政策，推動大學社會責任、地方創生及社區永續發展以回饋社會，訂定設置辦法如[附件五](#)(頁 74~75)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(10:30)

