

# 中國文化大學第 1765 次行政會議暨 108-7 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 2 月 12 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲<sub>(方獻洲代)</sub>、

盧院長光輝、許代院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡代院長幼偉、樊院長慰慈<sub>(蘇安莉代)</sub>、楊院長松齡、張院長建成、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁<sub>(蔡梨敏代)</sub>、郭國際長國誠、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月<sub>(畢淑燕代)</sub>、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳曄、陳秘書慶懋<sub>代</sub>、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、曾專員文萱、張專員茆真

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

## 五、主席報告(略)

## 六、各單位學期工作計畫

### (一) 教務處

#### 1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 辦理學生休、退學業務。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 審查新生入學資格（含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生）。
- (7) 與相關單位討論 109 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
- (8) 辦理學生學籍資料異動。

#### 2、成績業務：

- (1) 產生 108 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函請 108 學年度第 1 學期未繳學生成績之教師補送成績。
- (3) 受理 108 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 108 學年度第 1 學期教師成績更正，召開成績更正審查會議。
- (5) 函請各學系教師依時程上網輸入 108 學年度第 2 學期學生期中、學期成績。
- (6) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (7) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (8) 預審大四學生 6 學期畢業學分。
- (9) 寄發 108 學年度第 2 學期成績通知單。

#### 3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 108 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 109 年 2 月 18 日至 24 日辦理。
- (3) 108 學年度第 2 學期校際選課自 109 年 2 月 25 日至 26 日。
- (4) 108 學年度第 2 學期選課更正自 109 年 2 月 27 日至 3 月 3 日。
- (5) 108 學年度第 2 學期課程放棄修習自 109 年 4 月 27 日至 5 月 1 日。
- (6) 選課更正結束後，刪除選課人數未達規定之課程選課資料。
- (7) 擬定 109 學年度第 1 學期選課須知，預訂學期末辦理 109 學年度第 1 學

期第 1 階段選課。

4、博士班資格考

- (1) 109 年 2 月 17 日至 19 日受理博士班學生申請資格考試。
- (2) 109 年 4 月 14 日辦理博士班學生資格考試。
- (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。

5、碩博士班學生學位論文口試業務：

- (1) 109 年 2 月 17 日至 19 日受理博士班學生申請學位論文口試。
- (2) 109 年 3 月 9 日至 11 日受理碩士班學生申請學位論文口試。
- (3) 審核與印製學位論文口試委員聘書。
- (4) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (5) 召開 108 學年度第 2 學期學位審查委員會。

6、跨領域學習業務：

- (1) 隨時受理學生申請與放棄學分學程。
- (2) 輔系、雙主修資格變更：109 年 2 月 17 日至 21 日止。
- (3) 輔系、雙主修申請日期：109 年 4 月 13 日至 17 日止。

7、期中預警業務：寄發 108 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。

8、學分抵免業務：審核寒假轉學生、第 2 學期入學之碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。

9、英（外）語能力檢定相關業務：

- (1) 維護各學系學生參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
- (2) 辦理校內英檢會考相關事宜。
- (3) 「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜：受理報名、考試、公告考試結果。

10、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
- (3) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- (4) 隨時受理歷屆校友學歷核實。

11、教務組其他業務：

- (1) 訂定本校 109 學年度行事曆。
- (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補

發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

12、課程業務：

- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期課程異動及 109 學年度第 1 學期開排課業務。
- (2) 辦理多元課程體驗(開設大一先修課程與新鮮人學堂)。
- (3) 召開微學分課程審查會議，辦理微學分課程。
- (4) 108 學年度各系所組學位學程課程外審，訂於 109 年 2 月 1 日至 5 月 31 日辦理。
- (5) 108 學年度第 2 學期校課程委員會，預計 109 年 5 月 6 日召開。
- (6) 辦理 108 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。

13、專業課程服務學習業務：

- (1) 召開 108 學年度第 2 學期服務學習委員會。
- (2) 辦理 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
- (3) 辦理 108 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。

14、曉峰學苑業務：

- (1) 規劃安排曉峰學苑講演活動及苑生參訪等行程。
- (2) 召開曉峰學苑招生說明會暨成果分享會。

15、綜合組其他業務：

- (1) 召開 108 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- (2) 109 年 6 月 12 日至 20 日舉行 108 學年度第 2 學期期末集中考試。
- (3) 辦理 108 學年度全校畢業成果展暨大學博覽會。
- (4) 辦理 108 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
- (5) 辦理 109 學年度教育學程甄試。

16、增設調整院系所學位學程：預計 2 月 11 日至 3 月 15 日完成總量提報系統填報，並依據教育部日程辦理總量一般項目第一階段增設調整報部作業及申請未涉及對外招生之學院申請增設調整案。

17、辦理 109 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
碩士班考試入學招生	109年2月7日至3月1日	109年3月7日	109年3月17日
博士班考試入學招生	109年4月13日至30日	109年5月9日	109年5月19日

中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生	109年2月7日至3月6日	109年3月14日、15日	109年3月20日
技擊運動暨國術學系單獨招生	109年2月7日至3月13日	109年3月22日	109年3月26日
運動績優學生單獨招生	109年2月19日至3月13日	3月21日至24日	109年4月10日
大學繁星推薦入學	-----	-----	109年3月18日
大學個人申請入學招生第二階段指定項目甄試	109年4月1日至13日	109年4月24、25、26日	109年5月1日
四技二專技優甄審及甄選入學招生指定項目考試	109年5月21日至28日(甄審) 109年6月3日至11日(甄選)	109年6月4日至14日(甄審) 109年6月12日至18日(甄選)	109年6月18日(甄審) 109年7月1日(甄選)
僑生及港澳生單獨招生第二梯次	109年6月1日至7月13日	109年7月16日至28日	109年8月28日
外國學生申請入學〈秋季班〉	109年2月15日至7月18日(分3梯次)		109年7月30日前分3梯次公告
大學考試入學分發	-----		109年8月8日
大陸地區學生來臺就學招生	預訂109年3月至7月辦理。		
暑假轉學招生	預訂109年6月至8月辦理。		

18、招生宣傳工作：

- (1) 落實高中簽約結盟合作項目，規劃參與高中端生涯輔導及相關大學銜接之專業課程、演講等有效置入性行銷本校各學系。
- (2) 改變招生服務內容，以學習為目的，客製化來校參訪之國內外高中行程。
- (3) 邀請學系共同積極參與高中端之升學博覽會，以專業化介紹提高來校就讀意願。
- (4) 推動各院系組學位學程參與「大學一日生活營」營隊活動，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程，預定於109年7月辦理。
- (5) 2月份完成更新學系簡介文宣品，並製作手機用電子版以利查詢。
- (6) 參加國內外大學博覽會：參加109年2月「2020大學&技職校院多元入學博覽會」、3月至4月「馬來西亞2020台灣高等教育展」。

19、招生政策辦公室：

日程	工作項目	內容
109年1月3日(五)	學系完成尺規並提交	尺規校稿後送交招生政策辦公室
109年1月10日(五)	由辦公室彙整後送教育部審查	尺規將經由教育部送交專家審查後，回覆各校學系，再進行修正。

109年2月18日(二)	專家諮詢交流工作坊	由各學系派員相互觀摩學習，並檢視自訂尺規可能面臨之問題，提出可精進方案。
109年2月21日(五)	策略聯盟高中參訪活動	由招生政策辦公室安排分組參訪高中，之後學系可自行另安排時間再拜訪友好高中，了解高中端學生學習歷程，修訂尺規細項之文字敘述。
109年3月5日(四)	評量尺規應用工作坊	由負責老師參與了解尺規之應用執行面，並回系上分享。
109年3月12日(四)	學系自辦評分員訓練會	由系主任主持訓練會，邀請顧問及參與書面審查之老師參與，了解尺規精神與本質，並達成評分標準之共識。擬定書面審查及面試準備指引說明公告。
109年3月25日(三)	個人申請第二階段書面審查評量項目(審查項目與準備指引)公告	
109年4月20日(一)	個人申請開放書面審查	

20、圖書編輯出版業務：

- (1) 出版石朝穎著作《宗教與人生哲學的詮釋問題》(1版2刷)。
- (2) 整理張董事長歷年相關論著文稿。
- (3) 預計出版教師著作計數餘種。

21、圖書銷售業務：

- (1) 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，進行本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2) 預計109年2月26日至3月27日校慶期間舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。
- (3) 預計109年4月6日至17日舉辦「中文大辭典第八版雙周展」特賣。
- (4) 預計109年5月1日至29日假本部辦公室，舉辦文學月圖書推廣展覽。
- (5) 編印108學年度最新圖書目錄。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 品德教育：108學年度第2學期規劃執行品德宣導活動計：德孝行獎推薦及選拔活動、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座、

菸害防治宣導活動及愛心大拍賣等，計 8 場活動約 8,000 人次參加。

- (2) 校園安全：規劃辦理校園安全講座、文宣海報及宣導影片等活動，約 5,000 人次參加。
- (3) 交通安全：持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、交通安全有獎徵答及交通安全微學分課程等活動，計 4 場活動，約 2,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，並辦理一系列文宣品製作、標語張貼等宣導活動，另與國際人權促進會合作辦理人權講座，計 4 場活動約 2,500 人次參加。
- (5) 規劃 108 學年第 2 學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
- (6) 108 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 109 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (8) 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍舊生抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座及房東座談與交流活動，計 6 場活動約 7,000 人次參加。
- (9) 學生兵役業務：109 年 3 月函報 108 學年第 2 學期研究所及大學部寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊；及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 109 年 5 月舉辦兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 500 人參加。
- (11) 規劃 109 年 4-5 月辦理 109 年度大專校院學生事務工作計畫-學生申訴制度實務研討會，預計 100 人參與。
- (12) 規劃 109 年 6 月 13 日(星期六)畢業典禮活動。
- (13) 規劃辦理新生學習定向第一哩-109 學年度大學入門活動。

## 2、課外活動：

- (1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
  - A. 2 月 14 日舉辦「社團負責人座談會」及資料檢核，辦理新學期行政業務宣導及場地協調。
  - B. 2 月 25 日、26 日舉辦社團器材研習營，教導器材操作與維護，減少器材

損壞。

- C. 3月5日、6日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
  - D. 3月6日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
  - E. 3月28日至3月29日輔導生應系學會、華岡社會服務隊及彩妝研習社前往東海大學參加「109年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」；學生會至逢甲大學參加「108年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」，期待為校爭光，爭取榮譽。
  - F. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並預定於5月6日至13日舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。
  - G. 5月23日舉辦「學生自治組織與社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
  - H. 6月6日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。
  - I. 輔導畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業季、畢業演唱會、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及6月13日之畢業典禮。
  - J. 6月22日至25日舉辦「2020年社團負責人研習營」，培養109學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。
- (2) 推動校園特色及五育培育活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動：
- A. 2月19日至2月26日結合校慶與社團招生博覽會，辦理校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。
  - B. 2月24日至3月14日舉辦「書法比賽得獎作品展」，呈現傳統中華文化之美感及校園多元美感與環境教育。
  - C. 3月4日至4月22日舉辦「華岡青年選拔」，經由各班初選、各系複選至總決選，選拔符合校訓「質樸堅毅」精神之35位優秀學生做為學習表率。
  - D. 3月14日至15日舉辦特殊志工訓練研習營，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
  - E. 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉辦各特色美感活動，深化校園美感氛圍。
- (3) 深化課外服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：



- A. 2月17日至2月21日輔導社團服務隊辦理教育部108年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。
  - B. 2月17日舉辦「寒假假期服務隊」檢討及成果發表會議，由各服務隊分享服務過程及籌備成果發表。
  - C. 2月18日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系及社團組織服務學習隊伍。
  - D. 2月19日舉辦「109年度帶動中小出隊說明會」，預計組織15隊中小學服務隊。
  - E. 2月26日舉辦「暑假服務隊組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備，並於學期中舉辦3次隊長訓練，以期營隊組隊順利。
  - F. 3月3日至5日舉辦「2019國際志工緬甸團成果發表會」，展現服務成果。
  - G. 5月8日辦理優久聯盟學校課外服務學習研討與交流分享會，邀請各校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
  - H. 5月21日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
  - I. 6月11日舉辦暑期服務隊聯合授旗典禮，恭請校長親臨授旗，由各隊服務隊員參與，提昇隊員服務熱忱及愛校榮譽心。
  - J. 輔導社團組成「2019暑假社會服務隊」於7月1日至15日至各地中小學服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- (4) 推動全人學習護照，培育學生具備基本素養：
- A. 於5月5日至5月7日辦理全人學習護照推廣活動周，預計1,500人次參與。
  - B. 辦理3項全人學習護照推廣活動，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。精進全人學習護照認證方式及品質，預計本學期所有活動共計14萬人次參與認證活動。
  - C. 持續推動「標竿學習線上學習社群」過建立學習標竿學生建立社群，提升學生自我管理、創意思考、口語表達等能力的精進，並藉由藉社群經營宣傳，提升自主學習風氣。
  - D. 持續辦理多元簽到環境，部分活動結合回饋問卷，作為提升單項成效使用。
  - E. 辦理宣傳海報、影片競賽，增加校園活動參與氛圍。
- (5) 原住民族學生服務：

- A. 提供心理諮詢，辦理一對一牌卡諮詢服務預計提供 12 人次。
- B. 休學學生追蹤、輔導與各相關單位聯繫。另，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。
- C. 原住民族學生生涯與就業輔導預計辦理 1 場次，預計 20 人次參與履歷面試輔導及提供一對一對一生涯諮詢輔導。
- D. 原民文化體驗活動或社會企業原民文化資源交流預計於 3 月中旬舉辦 1 場次部落探訪及社會企業原民文化資源交流。
- E. 於 4 月舉辦師生座談，透過面對面座談提供學生直接管道與學校溝通，會後將舉辦生涯講座，協助同學撰寫履歷。
- F. 為增進本校師生對原住民文化的認識並使原住民學生增加自身族群認同感及肯定自己，預計於 5 月舉辦原住民族藝文講座，預計約 80 人參與。
- G. 為積極推動原住民學生能了解認同自身文化，延續民族傳統競技活動預計於 5 月舉辦文創體驗式課程共計 5 小時，15 人參與。
- H. 於 6 月舉辦原住民學生資源委員會會議，透過諮詢議及校內委員會檢視運作情況，並強化各項原住民學生照顧工作與意見收集。
- I. 與圖書館博物館合作舉辦原住民族文物典藏展及原民文化特色圖書展，透過長設展及個展提供本校師生及來賓參觀，主動推展原民文化。

### 3、學生諮商輔導

#### (1) 三級預防輔導－發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,000 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座及電影賞析（生活適應與學習系列活動 3 場次，預計 110 人次參與、滿意度 90%；生命教育系列活動 3 場次，預計 130 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育主題講座 4 場次，預計 300 人次參與，滿意度 95%；另辦理電影賞析活動 4 場次，預計 240 人次參與，滿意度 95%），以及發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份與心理健康宣導品 1,000 份)。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診

所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與、滿意度平均為 90%，主題為「父母離婚經驗梳理」、「自我了解」、「自我探索」、「勇氣賦能」及人際關係探索；另規劃辦理特殊教育學生「人際探索團體」計 4 場次。
  - D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與、滿意度平均為 90%。
  - E. 班級心理測驗：預計 2 月至 5 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：108 學年度第 1 學期心理諮商服務自 108 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 3,409 人次。108 學年度第 2 學期預計自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 108 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 2,446 人次。108 學年度第 2 學期預計自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 30 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：計畫辦理 8 場次活動（包含期初服務說明會暨聯歡活動、4 次志工日、2 次培訓課程及期末聯歡活動），預計 200 人次參與。另資源教室預計辦理三場助理人員職前訓練（排班人員、筆抄員及聽打說明會）、六場座談會（志工期初說明會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期中座談會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生期末成果座談會、排班人員期末檢討會）。
  - B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大學部寒假轉復新生心理健康測驗轉學生網路填答開放時間為 2 月 11 日至 2 月 24 日止，並於 2 月 11 日、2 月 13 日配合教

務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗宣導。本心理測驗結果預計 3 月中進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 3 月底起進行高關懷群學生追蹤與輔導。

- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月底建置完成復學生與轉學生名冊。特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
  - B. 3 月份預計進行未註冊學生之轉銜需求評估，並依其需求進行通報。
  - C. 學期間視退學或離校學生之狀況進行轉銜需求評估。
  - D. 5 月份預計招開離校生轉銜評估會議。
- (6) 導師業務：
- A. 本學期計畫辦理 2 場導師輔導知能研習活動，一場於 2 月、另一場並全導會辦理。
  - B. 計畫於 109 年 3 月份假本校大孝館柏英廳舉辦 108 學年度第 2 學期全校導師會議，預計 450 人參與。
  - C. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料，7 月份進行導師自評作業及系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 108 學年度績優導師得獎名單並預計於 109 年 8 月公告，並於 109 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
- (7) 性平會業務：本學期預計辦理 2 次性別平等教育委員會。
- (8) 特殊教育學生輔導
- A. 生活輔導：預計於開學二周內辦理特殊教育生座談會，2 月辦理地質系入班宣導。
  - B. 課業輔導：預計於開學後受理抄錄筆記員、手語翻譯員及聽打員之課堂服務申請作業，預計招募約 40 餘位助理人員協助服務事宜。另規劃辦理課輔審核會議、課輔小老師座談會各 1 場次。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：於 2 月 17 日至 3 月 22 日辦理 108-2 特殊教育學生鑑定提報作業，預計於 4 月底召開畢業生轉銜會議 1 場；視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議，另預計辦理一場 ISP 檢討會議調整學生之特教需求，視需求辦理特殊教育督導會議。另預計辦理生職涯輔導活動 5 場次。
  - D. 心理輔導：預計 3 月辦理一場主題工作坊、4 月中辦理期中 AllPass 週

心靈牌卡諮詢活動、4月底及5月各辦理一場午茶電影院。

- E. 群性輔導：預計4月辦理學生校外活動、4月辦理期中 AllPass 小卡週活動、5月辦理送舊餐會活動。
- F. 其他：預計於3-5月辦理手語班初級班課程，共12週、4月份召開特殊教育推行委員會一場次、5月中旬舉辦特教生畢業藝術聯展1週。

#### 4、職涯發展與校友服務：

##### (1) 生涯/職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：預計個別輔導150人次並追蹤輔導弱勢學生及規劃轉系、輔系或雙主修之學生。
- B. 生涯/職涯探索、規劃與定向系列團體輔導活動：預計3月到5月辦理生涯輔導系列活動，透過生涯測驗、工作坊、探索團體等多元形式，協助學生探討生涯，提升生涯規劃之能力及敏銳度，進而進行生涯規畫。系列活動包含：2場次預計40人次之生涯規劃與生涯抉擇工作坊，8場次預計50人次之延續性團體輔導、6場次之班級團體測驗與生涯測驗週活動。
- C. 弱勢學生生涯/職涯輔導：預計3月到5月辦理，透過生涯個別/團體測驗、團體輔導活動、個別諮詢/諮商協助弱勢學生(含原住民學生與資源教室學生)增進生涯探索與規劃能力，提升職場就業力，預計辦理3場次，預計個別與團體輔導30人次。
- D. 督導實習心理師：本組每學期固定督導1位碩士班實習心理師，輔導學生之個別專業督導時數預計18小時，實習心理師輔導學生預計20人次。
- E. 辦理UCAN線上測驗暨生涯發展與規劃講座：針對108學年度入學學生全面辦理UCAN線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由UCAN職業興趣探索測驗，結合人格特質等概念，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計辦理37場次，輔導88個班級。

##### (2) 升學及就業輔導：

- A. 預計辦理90場次不同主題之生涯/職涯發展講座
- B. 提案申請109學年度「大專校院共通核心職能課程」，預計土資系、機械系、國貿系、財金系與資管系等3個就業學程計畫與4項共通核心職能課程。
- C. 執行勞動部辦理「109年度結合大專校院就業服務補助計畫」，計畫期程為3-5月，含2場企業徵才說明會、1場企業參訪、40場校園諮

詢與 1 場次就業博覽會(109 年 5 月 5-6 日)，並辦理「應屆畢業生轉銜計畫」6 場次職涯講座與 2 場次勞動部補助企業參訪。

- D. 執行教育部青發署 109 年度「推動大專校院職輔工作實施計畫」。
- E. 辦理各項校外(內)徵才、工讀機會、公告實習及就業機會，推動輔導學生申請校內外企業實習及公部門暑期實習計畫，預計辦理實習徵才說明會、實習職務說明會與實習行前說明會各 1 場次，並納入微學分課程，預計參與人次共 90 人次。
- F. 實習委員會秘書組工作：召開中國文化大學學生實習委員會，持續推動本校學生校內外實習相關業務，推廣實習平台。
- G. 華岡人培英計畫預計於本學期拜訪 3-5 家校友企業。

(3) 校友活動聯繫與服務

- A. 109 年 2 月 25 日至 26 日結合「58 週年校慶」，與校友總會合作規劃辦理 2020 華岡人創藝市集，並邀請校友總會理監事以及海內、外校友返校參與校慶系列活動。
- B. 協助校友總會規劃辦理 109 年 10 月校友會組織發展共識營，本年與台北分會合作辦理，並邀請各校友會會長、幹部及母校師長參與。
- C. 協助校友總會辦理 2020 年 7 月 14-18 日馬來西亞全球校友年會，本年與馬來西亞校友會合作辦理，並邀請各校友會會長、幹部及母校師長參與。
- D. 協助校友總會於 6 月辦理畢業季系列活動。
- E. 定期發刊華岡校友電子報雙月刊，本學期預計發行 4 刊（1-2 月號、3-4 月號、5-6 月號）。
- F. 《華岡人》雜誌，本學期預定於 3 月底發行第 30 期，共發行 2,000 本，作為校友各項活動使用。
- G. 協助系上辦理各系所友會活動，預計 20 場。
- H. 協助各校友分會舉辦各項聯誼活動，包括地方分會聯誼活動 2-4 場，海外聯誼活動 4-6 場，社團校友會 1-2 場。
- I. 定期於校友總會網站、華岡校友網、社群 FB 粉絲團及 LINE@更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。
- J. 持續更新華岡校友網各項校友服務訊息及最新公告。
- K. 持續更新校友資訊管理系統校友通訊資料。

5、衛生保健組：

- (1) 學生健康管理（經常性業務）：
  - A. 規劃執行學生健康檢查與管理相關工作。
  - B. 規劃執行轉學生與交換生健康檢查相關工作。
  - C. 規劃執行學生健檢追蹤輔導及學生健康管理工作。
  - D. 辦理 108 學年度學生健檢承辦醫院退還履約保證金作業。
  - E. 辦理 109 學年度學生健檢承辦醫院評選及簽約作業。
- (2) 校園緊急傷病處理及門診服務（經常性業務）：
  - A. 學期間週一至週五 09:00-16:30 提供簡易外傷及緊急傷病處理。
  - B. 學期間週一至週五每日 09:10-11:30 提供門診與健康諮詢服務。
  - C. 每週每月及每學期依處理個案進行校園傷病資料統計分析。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
  - A. 配合衛生主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作。
  - B. 配合衛生主管機關進行傳染病防治篩檢與宣導（經常辦理）
  - C. 依個案發生情況，配合衛生主管機關政令辦理宣（經常辦理）。
  - D. 依個案發生情況辦理校園傳染病患者追蹤管理（配合衛生機關辦理）。
  - E. 依個案發生情況辦理性病、愛滋病轉介及輔導（配合衛生機關辦理）。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
  - A. 辦理理餐飲從業人員衛生安全講習。
  - B. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
  - C. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗（含 1 次檢驗及 2 次複檢）。
  - D. 每週辦理 1 次執行定期餐飲衛生檢查。
  - E. 每週辦理 1 次商家管理（退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查）
  - F. 每週辦理 1 次定期餐具檢驗：每周抽查各類餐具各一件。
  - G. 每週辦理 1 次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
  - H. 餐飲從業人員健康檢查管理（通知健檢、健檢報告建檔及製發名牌）。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
  - A. 學期間週二、週四 12:00-14:00 由承保公司全球人壽派員到校辦理學生團體保險申請收件及提供保險諮詢服務。
  - B. 配合教務處學生休學申請，辦理學生團體保險續保或棄保業務。
  - C. 辦理 108 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業及教育部補助申請。
- (6) 校園健康促進活動：
  - A. 依本校校務中程計畫「健康導航 樂活華岡」各項子計畫，規劃推動 108 學年度第 2 學期校園健康促進系列活動。

- B. 運動樂活：邀請運動與健康促進學系、體育學系及技擊運動暨國術學系師生協辦 Inbody 身體組成分析活動（5 月中旬，為期 1 週）。
- C. 樂活飲食：辦理校園內餐飲商家餐食熱量估算、校園周邊餐飲業者衛生安全輔導及認識六大類食物份量及營養素宣導活動（4 月下旬至 5 月底，為期 6 週）。
- D. 與愛同行：邀請專家進行性教育防愛滋宣導講座及辦理網路有獎徵答活動（4 月下旬，為期 2 週）。
- E. 社區樂活：邀請運動與健康促進學系及體育學系師生協辦，前往校園周邊社區推廣銀髮族健身樂活系列活動（4 月下旬）。
- F. 健走樂活： CPR + AED 急救研習：邀請環安衛中心及軍訓室共同規劃辦理急救研習，商請台北市消防局支援專業人力及器材協辦（5 月間）。

(7) 其他：

- A. 辦理工讀生訓練管理。
- B. 辦理衛生保健網頁管理。
- C. 公共服務學習(二)學生訓練管理（經常辦理）。
- D. 配合環安衛中心推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作。
- E. 配合總務處推動校園傳染病防治及校園友善環境相關工作。
- F. 醫療廢棄物回收及衛材管理（經常辦理）。
- G. 配合環安衛中心督導與推動教職員工衛生保健相關工作（配合辦理）。
- H. 配合總務處推動校園健康促進及校園友善環境相關工作（配合辦理）。
- I. 定期辦理醫療廢棄物回收及衛材管理。

6、軍訓室：

- (1) 預訂 109 年 3 月配合辦理校慶慶祝大會及校慶運動大會。
- (2) 預訂於 109 年 3 月配合辦理宿舍防救疏散逃生演練。
- (3) 預訂於 109 年 3 月配合辦理「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。
- (4) 預訂於 109 年 3 月開始，配合辦理 108 學年學生校外賃居訪視（合格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域）。
- (5) 預訂於 109 年 6 月配合辦理學生畢業典禮。
- (6) 預訂於 109 年 6 月配合辦理學生校外賃租房東座談。
- (7) 預訂於 109 年 2 月 23、24、25 日對進修學士班一年級學生實施校園安全宣導。



### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 訂於 109 年 3 月份辦理及輻射防護講習。
- (2) 訂於 109 年 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練。
- (3) 訂於 109 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 訂於 109 年 5 月 27-29 日辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (5) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (6) 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等環安衛管理系統。
- (7) 訂於 109 年 3 月辦理 108 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (8) 將依規定配合本校 108 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (9) 加強校園平面車區違規停車之巡查與勸導，有效維持停車場汽、機車停放秩序；加強行人徒步區車輛管制，保障校區學生步行安全。
- (10) 曉峰館、體育館地下室停車場自動化收費系統，開放汽、機車臨時停車收費。有效利用地下室車位使用效率，並減少校區週邊違停狀況。
- (11) 評估夜間公車進校時間，針對師生需求加以調整；有效規劃調整交通設備與措施，以順暢校園交通動線及確保人車安全。
- (12) 大仁球場每日 15 時起至 18 時止，停止開放球類運動而規劃學生等候公車排隊使用，將等候公車之師生排隊動線移入球場內，確保排隊師生安全。
- (13) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (14) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (15) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (16) 規劃進行校園智慧安控系統效能提升計畫，階段進行校園監控系統數位

化升級計畫及館樓門禁改善計畫。

- (17) 賡續執行 108 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。
- (18) 本(108)學年度大學部助學金共 1,512 萬 5,696 元至 109 年 7 月份止執行完成。

## 2、校產管理

- (1) 賡續執行各學術及行政單位財產購置後登帳相關作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位，且將規劃執行本(108)學年度全校財產盤點。
- (2) 將依時程完成本(108)學年度各單位財產報廢減損，並發函提列下(109)學年度預估報廢預算。
- (3) 學年度終了將編製長期營運資產變動表辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 依全校資產總值與性質賡續執行本學年度保險業務方案等，並將規劃下(109)學年度最佳配置方案提報。
- (5) 為服務學者住宿需求，調查本校各學術單位於 108 學年度第二學期起至 109 學年度第一學期結束止，計畫辦理研討會、相關學術活動等住宿需求，俾為未來規劃與業者洽談優惠等參考依據。
- (6) 賡續執行本學年度空間調整、單位異動、新進或職務變動及教師升等之牌示製作、更換服務與更新修正。
- (7) 賡續各館樓普通教室視聽設備維護保養，輔助教學正常運作。
- (8) 賡續台北自來水事業處就民眾申請接水需埋設管線通過本校權屬相關地號土地，相關事項配合執行。
- (9) 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- (10) 將持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還等作業。
- (11) 維護校園整體安全函知各單位寒假期間審慎加強門戶管理等配合與注意事項。

3、出納業務：各項匯款「自動化」，下階段以電子領據系統為主。但一定要有本人(領款人)的金融帳戶，才能完成請款作業，除了短期的外籍生尚未開立銀行帳戶者，不在此限。

## 4、營繕業務

- (1) 109 年 2 月 6 日經委任建築師回報：因現況平面與原 54 工營 320 建照圖不同，施工科依建照科意見，再次將菲華樓補領使照案，會辦查報隊再請確認 3 樓部分是否全屬違建。

- (2) 109年2月6日，依據109年1月9日府授都設字第1083126172號函之幹事會會議審查意見，進行修正並提請延後至3月24日再行複審申請。
- (3) 雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程，設計監造部分已於108年10月25日完成細部設計及相關文件，並據以於108年11月13日發包雙溪新村兩側樓柱體修復及補強修復工程，維護結構安全。
- (4) 大典館513室火害結構補強工程，已於11月發包，進行待天花及樑柱粉刷層修復，全部工程訂於109年2月14日完工，以因應下學期開學使用。
- (5) 曉峰屋頂造形鋼構更新第三期-資訊中心棟，截至109年2月初已完成屋頂平台內範圍鋁管鷹架搭設、複合鋁板拆除及鋁板安裝55%，全案預計於109年9月7日前完成。
- (6) 108年1月13日進行體育館三樓跑道主出入口側不銹鋼欄杆加沖孔烤漆鋁板工程，以強化欄杆安全性，全案訂於109年2月14日前完成。
- (7) 大典館510教室配合513教室補強復原工程，已於1月10日起進行裝修工程，全案訂於109年2月14日完工。
- (8) 因應景觀系空間使用需求調整同時配合大典館513教室災損後補強工程，進行大典館505及513教室整修工程，全案訂於109年2月14日完工。
- (9) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提升館樓門廳意象及環境空間品質，預計於109年7月底前完成。
- (10) 持續規劃大義館1、2樓門廳整修工程，包括1、2樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，全案預計於109年暑假執行。
- (11) 108年11月3日大典館1-2樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程申請採購，以改善外壁表面材質發霉及符合新法令要求，目前進行底價分析中。
- (12) 109校區消防設備檢修申報作業，預定於109年3月25日前完成法定年度檢修申報作業。
- (13) 持續追蹤委任建築師事務所申辦大倫館電梯設置-雜項執照申請案進度，本案於107年12月20日完成設計圖說掛件送請台北市政府建管單位審查，迄今因適法釋疑尚於台北市政府建管單位簽辦審核中，全案預計於109年6月17日前取得核准，後續據核准圖說進行發包作業。
- (14) 華岡校區污水-曉峰館接管納入北市公共污水下水道系統工程，已於108年10月17日完成發包作業，進行開挖作業時因遭遇其他單位管線，目前暫停施工進行管路設計變更中，全案預計於109年4月15日前完成納

管作業。

- (15) 大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換工程，已於寒假期間進行更換，全案訂於 109 年 2 月 14 日完工。
- (16) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，全案待採購會議召開。
- (17) 持續規劃大慈館寢室循環扇汰換工程，以增進室內通風效果。
- (18) 依據「教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」，爭取補助款以整修改善本校既有學生宿舍環境設施，並提升學生宿舍基本設施及公共空間品質，並依 109 年 1 月 10 日校長核准簽，本處擬彙整各相關單位意見及需求著手研擬改善計畫。
- (19) 109 年 2 月 6 日完成大成館冷卻水塔更新工程，解決因設備老化導致噪音過大影響教學研究品質，並可提升運轉節能效率。
- (20) 持續辦理 108 學年度第 2 學期節能減碳工作小組會議，邀集校內相關單位推派代表參與會，共同研商本校節約用電行動計畫及協助執行校園節能減碳相關工作。

#### (四) 研究發展處

- 1、申請教育部「109-110 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、完成辦理本校回應「107 年度教育部獎補助私立大專校院校務發展計畫書面審查」作業。
- 3、完成辦理本校 108 學年度中程校務發展計畫實施及 108 學年度第 1 學期經費執行管控相關事宜。
- 4、辦理本校 109 學年度中程校務發展計畫規劃相關事宜。
- 5、完成蒐集彙整本校評比與榮譽，學校特色與發展願景等相關資料以更新本校財務及資訊公開專區。
- 6、109 年 3 月公布「108 年度委辦系所品質保證認可」實地訪視結果。
- 7、填報本校「大專校院校務資料庫」109 年 3 月期應填表冊資料。
- 8、辦理 108 學年度「畢業生家長滿意度問卷調查」。
- 9、申請教育部補助辦理「108 年度委辦系所品質保證認可」及「中華工程認證」經費補申助。
- 10、召開「109 學年度中程校務發展計畫提報說明會議」(109.2.12)。
- 11、4 月召開 6 場次「109 學年度中程校務發展計畫-滾動修正-概算工作會議」。

- 12、4 月進行「年度全國研發狀況調查-大專院校問卷」調查。
- 13、5 月召開「108 學年度第 3 次學術發展委員會議」。
- 14、5 月召開「108 學年度第 2 次校務發展委員會議」。
- 15、辦理科技部補助大專校院研究獎勵 109 年度申請案及 108 年度經費核銷及績效報告彙整等相關業務。
- 16、申請科技部 109 年度大專學生研究計畫相關事宜。
- 17、辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 18、辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- 19、彙辦科技部補助國內專家學者/研究生出席國際會議申請事宜。
- 20、辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 21、彙整檢覈教師申請[學術研究成果獎勵]資料。
- 22、辦理[補助教師指導學生研究創作計畫]相關事宜。
- 23、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。
- 24、公告學術倫理/研究倫理工作坊活動等相關訊息。
- 25、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。
- 26、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作補助計畫相關事項。
- 27、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。
- 28、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。
- 29、貴重儀器設備購置審查及已購置儀器成效追蹤。
- 30、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 31、修訂產學合作相關辦法。
- 32、辦理教師指導學生產業實習補助。
- 33、舉辦產學合作、研發成果管理相關座談。
- 34、產學合作及研發成果管理相關網頁內容維護。
- 35、執行 108 學年度「國際創新創業教研發展整合計畫」。
- 36、執行 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 37、執行本校團隊智慧大氣科技有限公司獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」第二階段績優團隊之相關輔導作業。
- 38、推動創新育成中心相關業務。
- 39、1081 學期校務研究委員會 2019 年 1 月 9 日(四)，會議記錄於 1 月 16 日(四)繳交。

- 40、研發處校務研究辦公室將與臺灣校務研究專業協會出版《臺灣校務研究之學生就業與發展》-文化大學篇。
- 41、參加【TAIR】109年會員大會暨研討會(1/15)，並進行議題分享。
- 42、服務學習-校園公共服務學習(二)，1082持續開設數據分析實作班。
- 43、1081全國大專新生學習適應調查已施測完畢，後續將安排相關分析，並提供相關分析結果。
- 44、1月13日(一)108年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見改善情形回覆。
- 45、提供教務處教務組相關學生學習委員會簡報(1/15)，並派員執行研究報告。
- 46、108學年度校務研究辦公室年刊電子檔已放置於文大業務文件典藏研發處公開資料，校務研究辦公室資料夾中。
- 47、提供「109學年度中程校務發展計畫增修第一次工作會議」數據資料。
- 48、國家圖書館會議資料徵集(紙本或光碟):「2019校務研究與卓越經營研討會」，規劃資料整理成冊給予國家圖書館收錄。
- 49、數據彙整並建立視覺化圖表(校內校務資料庫、教育部大專院校校務資料公開、統計處學校基本資料等)。
- 50、研發處校務研究辦公室1082持續執行中程計畫校務研究發展相關事項。
- 51、研發處校務研究辦公室1082持續執行高教深耕計畫C2強化IR校務機制，定期公開辦學資訊之相關事項。
- 52、研發處校務研究辦公室1082持續執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 53、研發處校務研究辦公室1082持續每月定期舉辦校內「數據分析軟體操作之系列教育訓練」，以供本校教職員生進修之課程。
- 54、研發處校務研究辦公室已與英國績效管理協會辦理期刊 Measuring Business Excellence 合作特刊(Special issue)發行，主題為 Data Analytics and Application for Business Excellence，重要日期：Deadline to submit papers for the SI: 28th February 2020；First review round by: 30th April 2020；Second review round by: 30th June 2020。

## (五) 國際事務處

### 1、國際交流合作

#### (1) 姊妹校交流

- A. 持續增加締結國際與大陸姊妹校，推動「深耕國際學術文化交流」

- 計畫，深化與姊妹校實質學術交流合作。
- B. 持續推動姊妹校雙聯學制。
  - C. 預計辦理大陸高校交流團體共 40 團 250 人次。
- (2) 師生交流
- A. 宣導辦理本校學生出國進修及赴國外交換生出國事宜，包括本校赴韓、日及澳洲等國家，並將於 109 年 3 月起辦理赴姊妹校交換生及輔導同學出國進修之相關業務。預計出國交換生 42 人，來校交換生 42 人，來校雙聯學生 20 人，赴外雙聯學生 3 人。
  - B. 辦理 108 年及 109 年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」、「新南向學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習甄選事宜。預計參與學生 80 人。
  - C. 本學期計有大陸姐妹學校 3 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 招生宣傳
- A. 預計參加國際高等教育展 5 場及亞太教育者年會，爭取姊妹校學生、海外僑生及大陸學生到本校就讀。
  - B. 預計招收閩江專班 132 位、研修生、交換生 150 位。
- (4) 對日本招生、實習及其他交流事務
- A. 預定 109 年 3 月底赴日本沖繩拜訪株式會社 I-Learning 華語學校，並舉辦招生說明會。
  - B. 聯繫日本台灣留學支援中心、日本華僑學校及設有中文課程之日本高中，以親訪或寄送文宣方式進行招生宣傳，提升日本學生來讀意願與員額。
  - C. 協調姊妹校就業部門，協助安排本校在日交換學生 1 至 2 名至日本企業暑期實習 2 個月。
  - D. 協請駐日代表處安排本校在日交換學生至日本企業暑期實習 2 個月。
  - E. 第二期華岡大講堂日方講者事前聯繫作業事宜。

## 2、營造國際化校園與學習

### (1) 境外生生活輔導

- A. 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，預計服務 2650 人次。
- B. 協助國際學生適應在校生活，提供國際學生（國際大使）之課業及生活輔導，協助其學業學習，預計參與人數 470 人次。

- C. 辦理國際學生各項獎助學金經費補助，包含校外獎學金（臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會受理捐贈僑生獎學金）及校內獎學金（本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金），預計申請人次 320 人次。
- D. 籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- E. 辦理交換生及研修生活動，定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解、戶外旅遊活動、聯誼活動。並舉辦台生赴大陸交換生甄選事宜。

(2) 境外生學習輔導

- A. 辦理移地學習獎補助、國際生華語課程等中程校務計畫與高教深耕計劃活動項目。深耕姐妹校出訪 7 團 18 人（含華岡大講堂落地接待 1 團）和移地學習 19 團 383 人。國際生華語課程共計 20 門學分課及 6 門輔導課程，預計修課人次 418 人次。
- B. 辦理閩江專班活動，安排大型演講、各系專題講座、校外教學活動、戶外旅遊活動、各系成果展活動、謝師宴等事宜。

(3) 境外生課外交流活動

A. 國際學生

月份	日期	活動內容
2 月	25 日	僑生工讀講習會
3 月	5 日	全英新生入學講習
	16-20 日	國際文化
	29-31 日	台灣三日文化參訪活動
4 月	23 日	水果玩很大-台灣特色水果體驗
5 月	1-3 日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
	10 日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪
	11 日	國際學生畢業歡送會
6 月	13 日	國際學生畢業典禮暨家長接待日

B. 陸生

月份	日期	活動內容
2 月	14 日	交流研修生歡迎會
	15 日	學辦見面會
	20-21 日	圖書資講座課程
	28-29	戶外郊遊二日遊
3 月	14 日	戶外郊遊一日遊
	16-20 日	大陸學生週-姊妹校博覽會
5 月	22 日	閩江專班景觀系成果展
	29 日	兩岸師生藝術之夜-音樂舞蹈展演會



6月	5日	交流研修生歡送會
	8日	閩江專班歡送會

3、教育部委辦計畫：申請新南向假日學校計畫

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 109年1月份召開會議：

日期	會議名稱
109年1月8日	第1764次行政會議暨109學年度第6次行政座談會

(2) 發布108學年度第1次校務會議審議通過法規共11則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109年1月6日	中國文化大學中國文化大學學聲牆管理維護辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議通過	學務處
109年1月7日	中國文化大學中國文化大學內部稽核實施要點	108.12.25.108學年度第1次校務會議通過	校長室
109年1月7日	中國文化大學校務會議組織規程	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	秘書處
109年1月7日	中國文化大學教師聘任服務辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	人事室
109年1月7日	中國文化大學教師聘約	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	人事室
109年1月7日	中國文化大學教師評審委員會設置辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	人事室
109年1月7日	中國文化大學教師升等辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	人事室
109年1月8日	中國文化大學教師申訴評議委員會組織及評議要點	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	秘書處
109年1月8日	中國文化大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議通過廢止	人事室

109年1月8日	中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	教務處
109年1月8日	中國文化大學教博士學位候選人資格考核實施要點	108.12.25.108學年度第1次校務會議修正通過	教務處

(3) 發布第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過法規共 11 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109年2月7日	中國文化大學東亞人文社會科學研究院設置要點	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	研究發展處
109年2月7日	廢止中國文化大學東協研究中心設置要點並裁撤中心	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	研究發展處
109年2月7日	中國文化大學學術發展委員會設置辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	研究發展處
109年2月7日	中國文化大學資訊安全委員會設置辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	資訊處
109年2月7日	中國文化大學教育學程甄試委員會設置要點	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	教務處
109年2月7日	中國文化大學師資培育中心教育實習輔導辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	師培中心
109年2月7日	中國文化大學免修全民國防教育軍事訓練課程作業實施要點	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	學生事務處
109年2月7日	中國文化大學招生考試試場規則	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	教務處
109年2月7日	中國文化大學校園交通管理辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	總務處

109年2月7日	中國文化大學戶外全彩電子看板使用管理辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	總務處
109年2月7日	中國文化大學推廣教育部人員任用管理暨人事費用內控辦法	109.01.08 第 1764 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議通過	推廣教育部

- (4) 109 年第 1 週至 4 週主管會報校長核辦事項列管 1 件；解除列管 0 件；持續列管 1 件。
- (5) 彙整 109 年第 1 週至第 5 週主管會報工作報告。
- (6) 修正 109 年 1 月份法規彙編並更新網頁。
- (7) 辦理 108 學年度第 1 次校務會議紀錄陳核、發布法規，並彙整提案送董事會審議。
- (8) 一般例行公文書處理(108 年 12 月 21 日至 109 年 01 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	1,485 件
	分 送 信 件	8,728 件
公文之收、發	收 文	1,107 件 (紙本 91 件，電子交換 1,016 件)
	發 文	412 件／4,989 單位 (紙本 265 件，電子交換 151 件)
用 印		676 件
公 文 繕 打 排 版		412 件／3,051 張

## 2、公共事務室

### (1) 1 月份接待業務

臺灣地區	共 2 團 11 人次
109 年 1 月 7 日	陽明高中呂惠甄主任一行 3 位貴賓蒞校參訪。
109 年 1 月 7 日	樹林高中呂宏進校長一行 3 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 2 團，共計 1 個地區、2 團，共 6 位貴賓。	

### (2) 1 月份慶典活動

年月日	內 容
109 年 1 月 7 日	本校與樹林高中策略聯盟簽約儀式

109 年 1 月 7 日	108 學年度第一學期退休教職員工感恩餐會
109 年 1 月 10 日	華岡大講堂第 5 堂-隈研吾教授演講

(3) 1 月份新聞公關

日期	內 容	媒 體
109 年 1 月 3 日	在地深耕相互提攜文化大學與陽明、百齡及明倫高中簽訂策略聯盟	yamNews 蕃新聞、中央社
109 年 1 月 5 日	學期提前 2 週結束…家長火大學費還要繳滿文大喊冤：沒縮短	ETtoday
109 年 1 月 5 日	文化大學-走進霧台看見阿禮部落的蜂中奇緣	中央社、奇摩電子報
109 年 1 月 7 日	文化大學商管專業與碩士先修 e 步到位，企管數位碩士學分班 ...	公民新聞
109 年 1 月 7 日	東奧主場館設計師隈研吾 10 日赴文大演講	中時電子報
109 年 1 月 8 日	東奧場館設計者隈研吾 10 日開講 可免費報名	國立教育廣播電台
109 年 1 月 10 日	東奧主場館設計—隈研吾：盼為陽明山留下典範建築	Yahoo 奇摩新聞、民生頭條、聯合新聞網
共發佈 7 則，刊登 11 則		

(4) 1 月份親善團任務執行成效：

日期	內 容	出隊人數
109 年 1 月 7 日	本校與樹林高中策略聯盟簽約儀式	7
109 年 1 月 10 日	華岡大講堂第 5 場-隈研吾教授演講	4
本月計 2 隊，共 11 人次。		

(七) 資訊處

1、校務系統基礎建設強化

- (1) 執行 108 年度校務中長程計畫 3 項行動方案，華岡雲端基礎架構軟體 VMware vSphere 升級計畫、建立華岡雲端大孝館校務資訊系統電腦機房、軟體定義儲存（Software-defined storage，SDS）開源軟體推廣發展。
- (2) 執行曉峰機房溫度分佈平均度改善作業。
- (3) 持續執行華岡大講堂網路直播工作。

- (4) 持續執行校園資訊服務網站升級 IPv6。
- (5) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作。
- (6) 持續進行以 ISMS 規定進行機房維運與管理工作。
- (7) 依 PDCA 精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論。
- (8) 執行 109 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (9) 執行 109 年度教育部資通安全演練計畫工作。

## 2、校園網路品質強化計畫

- (1) 1082 學期進行大典館校園有線及無線網路環境更新升級。
- (2) 持續收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
- (3) 持續收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
- (4) 持續發展網路維運儀表板
- (5) 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
- (6) 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。

## 3、校務系統開發與服務方面

- (1) 完成學生繳費超商端行動版開發。
- (2) 完成學生小額繳費與中信 i 繳費平台即時連動與帳務即時結算評估與測試工作。
- (3) 進行學生學雜費繳費去紙本化配套程式開發
- (4) 持續進行學生端各項申請作業電子表單化規劃及程式開發作業
- (5) 持續發展與推展宣傳華岡雲端電腦，華岡雲端公用電腦、研究生、教職員華岡雲端個人電腦。
- (6) 持續進行財務系統優化之預算管理支付系統的功能新增與改善。
- (7) 持續進行財務系統優化之會計出納管理系統的功能新增與改善。
- (8) 持續進行財務系統優化之推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的系統分析與程式撰寫。
- (9) 持續進行財務系統優化之電子領據全面採用轉帳的系統分析與程式撰寫。
- (10) 持續進行財務系統優化之金融帳號管理改版的系統分析與討論。
- (11) 持續進行跨域專長的畢業資格審核系統的功能新增與改善。
- (12) 持續進行新版專區系統建置。
- (13) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計。

## (八) 圖書館

### 1、108 學年度第 2 學期工作計畫

- (1) 辦理 108 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點、整理、掃描、建檔及數位化。
- (3) 執行文化部國家文化記憶庫之「中山樓周邊園區文化記憶庫計畫」。
- (4) 58 周年校慶圖書館舉辦「OpenBook 好書獎」書展，另與資訊處、博物館合辦「OpenBook 靜心繪影」活動。
- (5) 辦理世界閱讀日推廣活動。
- (6) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (7) 舉辦 4-6 場「周三午場電影院」。
- (8) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練及研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (9) 辦理讀書會。
- (10) 推廣與經營 Line@圖書館服務。
- (11) 十二學院提供學院館員服務。
- (12) 召開圖書館委員會會議。
- (13) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (14) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (15) 持續蒐集經典閱讀、證照考試用書。
- (16) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (17) 管理校史室。
- (18) 提供師生與外賓參觀導覽服務。
- (19) 配合辦理 109 年暑假大學生活體驗營。

## 2、1 月份業務報告

- (1) 109 年 1 月 2 日至 10 日於圖書館 2 樓大廳舉辦「原住民文化圖書展」。
- (2) 109 年 1 月 6 日(一)配合修正「109、110 年度私校獎補助計畫預期成效」。
- (3) 109 年 1 月 7 日(二)完成內部控制與風險評估輔導課程及風險評估表填報。
- (4) 109 年 1 月 9 日(四)完成填報「108 年度校務發展計畫(含獎補助計畫)之重要執行成效」。
- (5) 新訂 Turnitin 論文比對系統，歡迎全校師生多加利用。
- (6) 提供國劇系相關圖書資源統計。
- (7) 本月份提供「日本創價學會」等 3 場參觀導覽。
- (8) 本月份提供「一次搞定研究生畢業論文上傳」教育訓練。
- (9) 本月份接受新傳學院葉明德院長、張選翰先生等校內外人士贈書乙批。
- (10) 109 年 1 月 2 日(四)館長吳瑞秀至東吳大學參加「108 學年度第 1 次優久大學聯盟圖書委員會會議」。

## 3、圖書館業務統計表(至 1 月 10 日止)

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	802(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	73(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	328(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	282(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	592(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	495(冊/件)
圖書貼安全磁條	387(冊/件)
圖書資料蓋章	870(冊/件)
圖書與視聽資料送編	342(冊/件)
贈書處理(含論文)	294(冊)
外文圖書核對書單	587(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	236(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	143(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	45(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1179(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	503(筆)
中、外文圖書分類編目	956(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	34(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	160(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,148(冊)

書目紀錄檢核	995(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	621(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,777(人次)
借閱總冊數	6,352(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	34,855(人次)
推廣中心進館人次	5,992(人次)
24H 閱讀區入館人次	13,645(人次)
報紙整理、上架	536(冊)
期刊、學報等資料登錄作業	1,488(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,895(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,750(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,151(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	6(件)
寄、領取全館郵件	416(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
線上資料庫檢索人次	9,826(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	8(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	29(件)
參考諮詢及電話諮詢	350(件)
多元學習區討論室使用次數	299(次)
視聽室使用總人次	2,488(人次)
影片播放件數	298(件)
影片觀看人次	1,021(人次)
教師借用視聽資料件數	225(件)
參考書新書點收	15(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,000(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	282(件/次)
創辦人資料數位化件數	1,617(件)
視聽室創辦人資料掃描	436(件)

2020.1.15



## (九) 人事室

- 1、公開徵聘 109 學年度專任教師。
- 2、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、108 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期
  - (1) 109 年 4 月 22 日。
  - (2) 109 年 7 月 8 日。
- 4、109 學年度專兼任教師發聘作業時程
  - (1) 5 月：專任教師聘任。
  - (2) 7 月：兼任教師聘任。
- 5、辦理教師升等及多元升等經驗分享說明會。
- 6、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 7、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 8、2 月 26 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 9、辦理資深優良教師之申請（服務至 109 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 10、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 11、辦理員工 108 學年度年終考核。
- 12、辦理 108 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 13、辦理 109 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 14、持續辦理教職員工教育訓練。
- 15、規劃 109 學年度人事室各項經費需求。
- 16、增訂、修改下列法規
  - (1) 教授延長服務辦法。
  - (2) 教師評鑑辦法及實施細則。

## (十) 體育室

- 1、活動辦理
  - (1) 109 年 2 月 10 日：完成 108 年全國大專校院運動會參賽人員報名。
  - (2) 109 年 2 月 17 日-21 日：完成舉辦 108 學年度第 2 學期自主體育課說明會。
  - (3) 109 年 2 月 20 日、21 日、24 日：完成辦理 108 學年度第 2 學期第二門體育課加選。

- (4) 109 年 2 月 24 日-3 月 13 日：完成辦理 108 學年度第 2 學期自主體育課臉部註冊。
- (5) 109 年 2 月 24 日-3 月 13 日：完成辦理 108 學年度第 2 學期自主體育體脂肪前測。
- (6) 109 年 3 月：完成舉辦 58 週年校慶運動會拔河競賽。
- (7) 109 年 3 月 14 日-3 月 15 日：協助借用大地盃場地。
- (8) 109 年 3 月 21 日：舉辦 58 週年校慶運動會開幕典禮暨教職員生趣味活動。
- (9) 109 年 3 月 21 日：舉辦 58 週年校慶運動會水上活動競賽。
- (10) 109 年 4 月-5 月：舉辦 108 學年度系際盃體育競賽。
- (11) 109 年 4 月-5 月：申請辦理體育館重量訓練室教學器材更新以及室外球場地面暨圍網更新經費動支。
- (12) 109 年 5 月 1 日-5 月 6 日：參加 108 年全國大專校院運動會。
- (13) 109 年 5 月 25 日-6 月 12 日：辦理 108 學年度第 2 學期自主體育體脂肪後測。
- (14) 109 年 2 月 17 日-6 月 19 日：108 學年度第 2 學期自主體育。
- (15) 109 年 5 月：108 學年度優秀運動員課業輔導審查。
- (16) 109 年 5 月：108 學年度運動代表隊感恩茶會。
- (17) 109 年 5 月：108 學年度優秀運動員獎學金審查。
- (18) 109 年 6 月-7 月：辦理體育館重量訓練室教學器材更新以及室外球場地面暨圍網更新。

## 2、計畫辦理

- (1) 廢續辦理教育部體育署 108 年度「充實體育器材設備(資本門)」補助計畫。
- (2) 辦理臺北市政府體育局 109 年度「基層競技運動選手訓練站」補助計畫。
- (3) 辦理教育部體育署「109 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境」補助計畫。
- (4) 辦理「教育部體育署運動產業人才職能基準建置計畫」－體育行政管理人員職能基準建置計畫。
- (5) 協助辦理教育部體育署「109 年度補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫」。

## (十一) 教學資源中心

- 1、辦理高等教育深耕計畫。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 執行跨領域教師專業成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務。
  - (1) 辦理 108 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
  - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
  - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
  - (4) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
- 5、遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 108 學年度教學特優教師獎勵金，獲選校教學特優教師之師長訂於 109 年 2 月 26 日校慶公開表揚。
- 8、辦理 108 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
  - (1) 於 2 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
  - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 審查小組委員逐案審查。
  - (4) 函知各獲獎勵教師。
  - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
  - (6) 執行計畫 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。
  - (7) 計畫執行結束後兩個月內由學校彙整繳交教學成果報告及辦理經費核銷。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」
  - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請。
  - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 10、辦理 108 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。

- 11、建置 108 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、規劃與安排 108 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 13、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 14、編輯 108-2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 15、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 16、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 17、學習診所：辦理 108 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 18、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學獎助生，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- 19、核心能力：辦理 108 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 20、弱勢實習：辦理 108 學年度第 2 學期弱勢實習補助，由各系提供弱勢學生校外實習之名單及助學金需求內容，經審查核定資格及補助金額後，予以核撥弱勢學生銀行帳戶。每名申請學生每學年度補助金額最高上限 2 萬元。
- 21、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 22、前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 23、辦理 108 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

- 24、創客中心：辦理 108 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。
- 25、辦理 108 學年度第 2 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 26、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。

## （十二）共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (6) 辦理通識課程選課說明會。
- (7) 辦理跨域專長選填說明會。
- (8) 辦理跨域專長志願分發、課程安排相關事宜。
- (9) 優久聯盟課程及夏季學院選課相關事宜。
- (10) 課程相關來文處理。

### 2、通識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

### 3、其他

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。
- (3) 跨域專長網頁維護。
- (4) 預算編列、提報與執行管控。

### (十三) 華岡博物館

- 1、召開 108 學年度捐贈蒐藏審議會議，完成捐贈文物入藏。
- 2、執行館藏重要文物清點：溥家圖稿、攝影類作品。
- 3、數位圖像授權及複製畫管理。
- 4、完成展場除硫耗材更換作業及全館燻蒸除蟲作業。
- 5、辦理「觀物之生－水墨花鳥蟲魚走獸展」等 15 項展覽。
- 6、展覽管理、展品保存維護處理、展場燈光調整配置。
- 7、出版「華岡博物館珍藏選輯 22 觀物之生」。
- 8、舉辦講座、音樂會等相關教育推廣活動；參與政府、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。
- 9、與辛亥光復樓、士林公民會館、中山樓合作辦理「藝術深耕·社區推廣 計畫」。
- 10、劉梅琴館長 2 月將出席新加坡亞洲文明博物館「水、墨、情」陳之初博士捐贈展研討會及發表專文。
- 11、當期環景線上特展更新。
- 12、本校團體貴賓參訪接待。
- 13、指導志工服務學習及助學工讀。

### 七、各單位補充報告(略)

## 八、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學機構典藏系統作業要點」第二點，請討論。

說明：依 108 年 12 月 18 日 108 學年度第 1 次圖書館委員會建議，修正草案條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 48~49)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：研究發展處

案由：廢止「中國文化大學研究倫理治理架構實施辦法」，請討論。

說明：

- 一、為避免行政單位疊床架屋，造成行政流程混亂與各項行政業務執行困擾，擬整合本校學術倫理與研究倫理相關業務，廢止「中國文化大學研究倫理治理架構實施辦法」([附件二](#)，頁 50)，另訂定「中國文化大學學術與研究倫理治理架構設置」相關要點及辦法。
- 二、本案業經 108 年 12 月 26 日 108 學年度第 2 次學術發展委員會審議通過。

辦法：行政會議審議通過實施。

決議：照案通過。



### 提案三

提案單位：研究發展處

案由：為設置本校學術與研究倫理治理架構，擬訂定「中國文化大學學術與研究倫理治理架構設置要點」(草案)、「中國文化大學學術與研究倫理諮議委員會設置要點」(草案)、「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」(草案)、「中國文化大學人類研究倫理審查委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為力求本校教師及研究人員學術研究成果符合學術倫理之規範，恪遵研究誠信與保護研究受試者，同時配合教育部推動專科以上學校學術自律、學術倫理教育與機制發展，擬訂定旨揭要點及辦法。
- 二、教育部於 109 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫中，新增補助指標：設有專責學術倫理事項之辦公室或委員會之學校。
- 三、本校之學術與研究倫理治理架構如[附件三](#)，頁 51；學術與研究倫理治理架構設置要點(草案)如[附件四](#)，頁 52~54；學術與研究倫理諮議委員會設置要點（草案）如[附件五](#)，頁 55~56；學術倫理委員會設置辦法(草案)，如[附件六](#)，頁 57~60；人類研究倫理審查委員會設置要點(草案)如[附件七](#)，頁 61~64。

辦法：行政會議通過後發布施行。

決議：附件六「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」修正後送校務會議審議，其餘法規照案通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：社會科學院成立「中國文化大學永續社區與社會創新研究中心」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究中心設置辦法」第 2 條規定：「本校得於組織規程所列組織編制外設置任務型研究中心」，其設置計畫書經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。
- 二、設置要點如[附件八](#)，頁 71~73。
- 三、本案業經 108 年 11 月 06 日社會科學院院務會議及 108 年 12 月 26 日學術發展委員會議通過。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：校長室

案由：訂定「中國文化大學內部稽核委員會設置辦法」(草案)([附件九](#)，頁 74~75)，請討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學內部控制制度實施辦法」第 11 條：內部稽核應設立具獨立性專責單位或人員，亦得組成內部稽核委員會，其人員由校長指派擔任之。
- 二、依據「中國文化大學內部稽核實施要點」第 4 點：本校亦得組成稽核委員會，或稽核小組，以強化稽核品質。

辦法：行政會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：修訂本校 108 學年度第 2 學期行事曆(如[附件十](#)，頁 76)，請討論。

說明：

- 一、 配合國家防疫政策，善盡保護全校教職員工生之責任，堅守武漢肺炎疫情防線，本校延後兩週開學，由原訂的 2 月 17 日延至 3 月 2 日。
- 二、 108 學年度第 2 學期課業起迄日程擬訂如下：  
上課開始日為 109 年 3 月 2 日；  
上課結束日為 109 年 6 月 30 日；  
共計 18 週。
- 三、 修正調整放假如下：
  - (一) 因展延校慶、運動會等紀念活動，故原 3 月 30、31 日放假取消，當日應照常上班、上課。
  - (二) 4 月 1 日修正為畢業典禮調整放假【放假一天】，本日課程由教師於學期結束前完成補課。

辦法：核定後報部核備。

決議：照案通過。

九、臨時動議(無)

十、散會(10：40)

