

# 中國文化大學第 1761 次行政會議暨 108-3 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 108 年 10 月 2 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、  
許院長惠峰<sub>(郭欽銘代)</sub>、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、  
汪院長進揚、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、  
方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、顏研發長敏仁、  
郭國際長國誠、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、  
蔡主任京伶、陳主任富祥、王中心主任淑音、劉館長梅琴、  
謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、陳組長宗顯、  
徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、  
張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、  
李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞、  
蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、  
林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、  
黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、  
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、  
葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋<sub>代</sub>、王秘書禎綺、  
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、曾專員文萱、張專員茆真
- 四、請 假：許推廣教育長惠峰、魏主任香明、王中心主任子奇、林組長永芳、  
楊組長美華
- 五、主 席：徐校長興慶  
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上月份工作報告

### (一) 教務處

#### 1、 學籍業務：

- (1) 108 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日至 9 月 6 日止)。
- (2) 108 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 新生學生證相關事宜：採購、印製、驗收。
- (5) 發放新生、轉學生、轉系生學生證。
- (6) 受理研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (7) 9 月 9 日開學日於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (8) 於大恩館 10 樓貼學生證 108(1)註冊貼紙。
- (9) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 9 日至 16 日)。
- (10) 碩博士班輔所申請(9 月 9 日至 16 日)。
- (11) 108 學年度第 1 學期末註冊、有註冊未選課學生名單送各學術單位，請其  
聯繫與關懷學生未註冊/未選課之情形。
- (12) 函寄 108 學年度第 1 學期末註冊通知。
- (13) 108 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。

#### 2、 選課業務：

- (1)公告 108 學年度第 1 學期密集英語增開班相關資訊。
- (2)匯入大一新生選課初檔。
- (3)大一課程分組名單輸入。
- (4)新生、復學生第一階段選課(9 月 5 日至 6 日)。
- (5)108 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 10 日至 17 日)。
- (6)受理外校生至本校校際選課(9 月 18 日至 19 日)。
- (7)選課更正(9 月 20 日至 24 日)。
- (8)刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (9)維護課程異動後續之學生選課資料。
- (10)每日刪除休退學學生選課資料。
- (11)輸入各所學碩一貫學生選課資料。
- (12)刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料。

- (13)選課相關問題回覆及處理。
- 3、優久聯盟校際選課事宜：
- (1)選課編學號上傳系統(8月28日至9月3日)。
  - (2)外校生選課資料入檔(9月4日至6日)。
  - (3)專案退選課程(9月9日至24日)。
- 4、成績業務：
- (1)受理107學年度第2學期學生成績複查。
  - (2)受理107學年度第2學期教師成績更正。
  - (3)登錄本校至外校暑修學生成績。
  - (4)寄發外校至本校暑修學生成績。
  - (5)催繳與登錄107學年度第2學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
  - (6)審核提前畢業學生畢業資格。
  - (7)107學年度第2學期可畢業學生之畢業資格審核。
- 5、學分抵免：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生辦理學分抵免(8月13日至9月17日)。
- 6、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1)維護學生繳交之英文檢定資料。
  - (2)108學年度第1學期英語基本能力測驗前測報名(9月1日至30日)。
- 7、發放應屆畢業生中文學位證書：107學年度第2學期大學部畢業生網路離校手續辦理時間：108年6月12日至10月14日止。
- 8、教務組其他業務：
- (1)隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
  - (2)受理學生申請/放棄學分學程。
  - (3)博士班研究生申請資格考試(9月9日至11日)。
  - (4)博士班學生資格考試考題催收與製卷。
  - (5)博士班研究生申請學位論文考試(9月9日至11日)。
  - (6)碩士班研究生繳交研撰計畫表(9月9日至12日)。
- 9、課程業務：
- (1)辦理108學年度第1學期課程及任課教師異動及108學年度第2學期開排課業務。
  - (2)進行邀請108學年度課程委員會校外(學者、業界、校友)代表作業。

- (3)配合 108 學年度第 1 學期第二階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
  - (4)辦理 108 學年度第 1 學期微學分課程開課申請。
  - (5)選課人數不足課程停開處理。
- 10、專業課程服務學習相關事務：
- (1)108 年 9 月 19 日與 20 日舉辦 108 學年度第 1 學期 TA 說明會。
  - (2)107 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
  - (3)108 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- 11、曉峰學苑業務：
- (1)9 月 18 日 18:00 至 20:00 於圖書館 7 樓視聽教室，邀請台灣微軟影片技術顧問蔡東翰校友演講「從外商到電商－品牌行銷的經營之道」。
  - (2)9 月 19 日 18:00 至 20:00 於圖書館 7 樓視聽教室，邀請蘇素芬演講「一個人踏上一條不寂寞的朝聖之路」。
  - (3)9 月 23 日 18:00 至 20:00 於圖書館 7 樓視聽教室，邀請鍾晉豐先生演講「第一次成為攝影師就上手－從業餘到職業攝影師之路」。
  - (4)9 月 25 日 18:00 至 20:00 於圖書館 7 樓視聽教室，邀請王欽泉先生演講「青年如何創新創業」。
  - (5)9 月 25 日中午 12:00 在大恩 10 樓第 3 會議室,召開 108 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會場地協調會。
- 12、綜合組其他業務：
- (1) 召募 108 學年度第 1 學期查堂工讀生。
  - (2) 核算 108 年 9 月及 10 月份鐘點費。
- 13、辦理各項招生試務作業：
- (1) 9 月 4 日召開本校 109 學年度招生委員會第 2 次會議，決議事項如下：
    - A. 核定本校 109 學年度碩博士班各系所招生名額。
    - B. 碩士班招生新生註冊人數連續 2 年皆未達（含）5 人之系所提出停招檢討。
  - (2) 本校 109 學年度學士班特殊選才招生業經教育部核定 11 個系組，招生名額 12 名，修正計畫書及審查意見 9 月 18 日函報教育部。
  - (3) 調查彙整並上網填報 109 學年度大學繁星推薦、大學個人申請及大學考試入學分發入學招生簡章校系分則內容，大學繁星推薦共計 52 個系組參加、大學個人申請共計 58 個系組參加、大學考試入學分發招生共計 57 個系組參加，簡章內容預計 10 月中旬定稿，各相關招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。

- (4) 彙整並修訂 108 學年度學士班寒假轉學招生及 109 學年度碩博士班甄試入學、中國音樂學系舞蹈學系單獨招生、特殊選才招生簡章。
- (5) 彙整並上網填報 109 學年度身心障礙升學甄試入學招生簡章校系分別內容。

14、招生宣傳工作：

- (1) 策略聯盟簽約：9月17日與臺北市私立方濟高級中學進行策略聯盟簽約。
- (2) 參加海外教育展：
  - A. 9月13日至15日參加2019澳門臺灣高等教育展。
  - B. 9月27日至10月3日參加印尼高教展。
- (3) 來校參訪：
  - A. 馬來西亞大同韓新傳播學院蒞校參訪(9月18日)。
  - B. 日本沼津工業高等專門學校共46位師生蒞校參訪(9月26日)。
- (4) 赴高中學校宣傳：至新北高中介紹本校財經相關領域學系(9月18日)。

15、增設、調整院系所學位學程業務：本校109學年度各學制班別招生名額分配表已於9月12日函報教育部核定。

16、出版編輯業務：

- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(8版2刷)。
- (2) 整理董事長歷年相關論著文稿。
- (3) 劉廣英老師編著《俯仰－中華民國政略家張其昀》再版，2校改稿中。
- (4) 辦理郭維倫老師著作《環境設計教育設計實習課之研究與探討》出版，申請國家圖書館書號及編目相關業務。

17、圖書銷售、推廣業務

- (1) 開學在即，因應大量購書熱潮，完成圖書整備及動線調整。
- (2) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (3) 完成9月分日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (4) 辦理9月分寄書郵資請款申報業務。
- (5) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

18、出版部其他業務：

- (1) 107學年度作者版稅個別請款作業。
- (2) 清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目後，配合繳交表單作業。

- (3) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (4) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

## (二) 學務處

### 1、生活輔導

- (1) 108 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
- (2) 108 學年度第 1 學期住宿生入住，報到日期自 108 年 9 月 1 日起至 9 月 18 日止，未於期限內報到入住均為境外生，其空出之床位數並辦理遞補作業，至 9 月 20 日空床位全數遞補完竣。
- (3) 9 月 2 日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約 200 人參加。
- (4) 9 月 2 日至 10 月 15 日前受理 108 學年度第 1 學期學產助學金繳件申請，補助金額為每名新台幣 5,000 元整。
- (5) 9 月 5、6 日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約 4,800 人參加。
- (6) 9 月 5 日配合大學入門活動，舉辦「交通安全宣導講座」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及搭乘汽機車應有之警覺與認識，並且讓新生多加了解校園周邊交通狀況，計 4,800 餘人參加。
- (7) 9 月 5 日大學入門典禮活動中德孝行楷模表揚，心輔系 4 年級呂哲仲、教育系吳孟樺 2 位同學當選，活動約計有 4,800 人參與。
- (8) 9 月 9 日至 10 月 17 日辦理大專院校弱勢助學補助申請，目前收件 386 人，初審通過之學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。
- (9) 108 學年度第 1 學期第 1 梯次「緊急紓困金」自 9 月 17 日起至 108 年 10 月 16 日開放網路申請，符合資格之同學完成網路申請，並於 108 年 10 月 18 日前繳交相關資料。
- (10) 9 月 18 日至 10 月 9 日舉辦敬師感恩月留言活動—給老師的話，配合 9 月敬師感恩月，宣導學生表達尊師重道的理念。希望同學能撰寫上感謝話語致送老師，透過活動學習表達『感恩與敬愛』，累積更多的智慧跟資糧在學習上更

進步，同時增進師生之關係。

- (11) 本校承辦教育部委辦之 108 年全國大專校院學生生活輔導主管會議，報名活動 9 月 19 日開始，現有 27 位生輔主管報名。
- (12) 9 月 20 日函報、傳送大學部及研究所 9 月休、退學及畢業離校學生之緩徵及儘召原因消滅名冊於各兵役單位，共 62 人。
- (13) 9 月 25 日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約 700 人。
- (14) 受理本學期就學貸款申請作業，至 9 月 19 日止已有 4,913 筆學生上網申請，4,601 名學生完成就學貸款初審通過。
- (15) 9 月 25 日行政院原民會大專校院原住民學生開放申請獎助學金，預計在 10 月 15 日截止。
- (16) 108 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,707 人上網申請，1,595 人初審通過；9 月 30 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 10 月 5 日。
- (17) 108 學年度研究生獎助學金預算預計執行新台幣 1,917 萬 8,000 元整，助學金均依勞僱型兼任助理約用執行。

## 2、課外活動：

- (1) 新生服務與活動：製作 108 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中的二維條碼中整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供給 108 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，8 月 12 日至 9 月 4 日計 397 通來電，依提問次數之多寡最多為住宿、大學入門、學籍、學貸等問題，住宿問題仍是新生最關注的項目。再者，9 月 5 日晚上於體育館籃球場舉辦「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有運健系、體育系等 4 個特色學系及社團精英表演 8 個節目，約有新生 2,800 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，9 月 6 日前輔導 27 個系學會、11 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 40 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 1200 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
- (2) 學生社團輔導：9 月 3 日假曉峰國際會議廳舉辦「108 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由校長頒發社團負責人證書，計有 135 個社長出席；會中安排社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照、社團性別平等教育宣導講座，協助各社團開始進行社團行政業務。另外，9 月 3 日進行社團活動線上報備教學，教導正確活動報備程序，本學

期截至 9 月 23 日止有 488 筆社團活動線上報備資訊。其次，9 月 11 日於大恩 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，計有 75 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。再者，9 月 20 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責會議，計有 93 位畢業班專責出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過本次年度預算案，並決議團照、年刊廠商為演色印刷事業有限公司。另外，9 月 21 日上午於曉峰國際會議廳舉辦議事規則研習，計有 117 位社團社/會長或幹部參加，使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率；另於當天下午舉辦社團財務製作講習會，計有 203 位社團財務或總務幹部參加，訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。還有，9 月 25 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第 1 次班編會議，預計約 100 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。再者，9 月 26 日將於曉峰第一會議室召開社團代表會議，審議 108 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將推選出本學年度本校各相關委員會之學生代表。9 月 30 日至 10 月 14 日舉辦 5 組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。

- (3) 校園課外學習活動：9 月 5 日至 12 日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解認識社團，計有 68 個社團參與，並於每日中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計約近 3,000 人參與。另外，10 月 16 日至 17 日、23 日預定於興中堂及柏英廳舉辦「新生創意校歌歌唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生高尚品德與愛校情操，並且發揮創意思維，預計 30 隊參加，約 1,500 人次參與。另外，配合教育部美感教育特色主題計畫項目於 10 月 30 日舉辦「華岡意象書法比賽」，預計 80 人參加，活動以培養本校學生具備愛校情操與提升個人美育修養，並重視中國傳統文化，使得校園充滿藝術氣息。再者，10 月 5 日至 10 月 6 日於大成館興中堂舉辦「2019 特殊志工訓練研習營」，預計有 80 位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。10 月 19、20 日預定舉辦「主持人才訓練營」，預計報名人數 30 人，培養校內司儀、主持人。
- (4) 課外服務學習活動：9 月 8 日至 10 月 1 日進行 2020 寒假國際志工泰北團招募，於 10 月 2 日假大恩館 310 教室舉行甄選，本次預計甄選 12 名學生組隊，並進行團隊集訓，預計於 109 年 1 月 12 日出團服務。另外，9 月 10 日召開



108 年暑假服務隊檢討暨 108 學年度第 1 學期寒假社會服務隊組隊會議，計有 33 個社團 64 人出席，除檢討暑期服務工作外，並籌備成果發表活動，另進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。再者，9 月 10 日假大恩 310 教室召開 108 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 13 隊，前往 6 所中小學進行服務學習活動，約 250 人參與服務。9 月 10 日至 10 月 14 日協助學生社團申請 108 年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。9 月 11 日於大恩 303 教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 26 個系學會及社團參與，於 9 月 19 日舉辦隊長講習會議，並於 9 月 20 日完成組隊申請程序，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。還有，10 月 3 日於柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片及節目表演，另有心得分享，成果檔本觀摩等，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長，預計 11 隊 120 人參與。

- (5) 全人學習護照推展：於 108 年 9 月 2 日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送說明全人學習護照摺頁。另外，於 108 年 9 月 3 日社團行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。於 108 年 9 月 5 日大學入門播放全人學習護照宣傳影片，提醒並鼓勵新生參與全人學習護照認證活動，進行課外軟實力培育及自主學習。彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 108 年 9 月 19 日止，計有 21 單位回覆辦理 73 場活動，已有 15 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 4,679 人次參與學習活動。每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。另外，製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。
- (6) 原住民族學生照護服務：原住民族學生新手包於 8 月 12 日寄出 77 份，開學邀新生至原資中心報到，除歡迎新生之外，並說明獎助學金等事項，陸續打電話邀約同學前來報到。另外，10 月 6 日 9 時至 19 時於福音園舉辦「原住民族新生原力共融活動」，預計有 30 位師生參與，讓本校原住民族新生更了解原住民族獨特的文化、技藝及增加族群認同感，體教育讓新生更凝聚。此外，108 年 9 月 16 日舉辦新生座談暨新生生涯定向輔導資訊講習會，期待透過學校各相關單位之宣導讓新生及早適應校園生活，計 42 人次參與。其次，9 月 16 日下午 13 時至 15 時於大恩館 11 樓會議室舉辦「原住民族新生師生座談會」，有 60 位師生參與，協助新生認識校內原住民族學生資源及熟悉校務資訊系統

操作。還有，預計 10 月 25 日至 26 日辦理「台東花蓮」部落探訪及體驗，預計師生 30 人參與，活動滿意度達 82%以上。同時，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 108 年 9 月 19 日止共計有 119 位學生加入群組。

### 3、學生諮商輔導

#### (1) 三級預防輔導－發展性輔導：

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以「壓力挫折調適」此面向為核心。10 月份辦理活動為：10 月 3 日及 16 日辦理 2 場次生命教育專題講座，主題分別為「面對挫折－讓壓力變成人生的動力」與「浪浪的體驗式生命教育」，預計 160 人次參與，滿意度 90%；10 月 9 日及 22 日辦理 2 場次生活適應與學習專題講座，主題分別為「獨立與親密之間的兩難－親子壓力調適與因應策略」與「我們與壓力適應的距離」，預計 160 人次參與，滿意度 90%；10 月 9 日及 23 日辦理 2 場次與圖書館合辦之「週三午場電影活動－看電影，療心裡」活動，預計 120 人次參與，滿意度 95%。另持續發送學生諮商中心文宣品(活動宣導單－心理健康御守)。
- B. 心理健康主題宣傳品：進行心靈診所與心靈照護等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登，預計每 2~3 周更新一次，張貼於學校各處。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」4 個學生心理健康推廣教育成長團體活動，10 月 14 日起開始進行，各為期 8 週，預計共 192 人次參與。
- D. 班級心理測驗：9 月 16 日至 10 月 18 日開放校內教師視班級需求提出申請，分別就人際行為、學習策略、性格等三類別設計測驗內容，預計辦理 8 場次。
- E. 班級輔導座談：預計辦理 16 場次，800 人次參與，開放導師申請中；10 月份將進行 8 場班級輔導座談，預計 400 人次參與。

#### (2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導：

- A. 專業諮商服務：108 學年度第 1 學期已於 108 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 9 月 12 日共計服務 134 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 1 學期已於 108 年

8月1日起開始提供服務，至9月12日共計服務161人次。資源教室5位輔導老師估計每週服務120人次。

- (3) 相關志工、助理人員培訓：
  - A. 志工培訓活動：預計10月7日及10月29日辦理2次志工日活動，預計50人次參與。另資源教室志工期初座談會於9月25日辦理，預計13人參與。
  - B. 資源教室排班工讀生期初座談會於9月9日辦理，共12人參與；陪讀（筆抄）員行前座談會於9月24日辦理，預計25人參與。
  - C. 心輔系實習生報到說明會於9月20日辦理，預計10人參與。
- (4) 高關懷追蹤：
  - A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答，共計5,064名學生進行填答。中心輔導老師將於10月初起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。本心理測驗結果預計108年10月初完成統計分析，並於10月中印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。大一新生心理健康測驗入班團體解測：預計辦理9場次。
  - B. 轉復學生輔導：建置完成108(1)復學生與轉學生名冊。另預計10月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送700份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：於開學初接收轉銜學生，10月第一周完成進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤；10月底預計進行9月份退學生之轉銜需求評估。
- (6) 大學入門成效問卷：9月9日至20日回收問卷目前已輸入1,036人次。
- (7) 導師業務：
  - A. 績優導師選拔：已於108年8月14日評選成完畢，並於108年8月15日公告，目前正進行搜集各績優導師感言及相關系所資料，預計於9月下旬印製績優導師獎狀。
  - B. 108新進導師會議於108年9月4日辦理完成，共計14位新進老師出席與會，4位老師請假。
  - C. 108學年度導師聘任，研究所榮譽導師56位、大學部導師445位，共計501位導師及導生檔資料已建置完成，預計於9月下旬印製導師聘函。
- (8) 性平會業務：

- A. 108 學年度第 1 次性別平等教育委員會，預計於 10 月中召開。
  - B. 第 11 屆性平會新進委員會務說明會，預計於 10 月初進行。
  - C. 107 學年度推動性別平等教育獎勵申請之資訊，預計於 9 月底截止收件，並視收件情形，於 10 月初召開初審會議。
  - D. 108 學年度補助教師指導學生研究創作計畫申請，預計於 10 月 18 日截止收件。
- (9) 特殊教育學生輔導
- A. 本學期 108-1 學雜費減免 28 人申請、汽機車停車位 8 人申請、宿舍 29 人申請(僅統計舊生，因新生直接向生輔組申請)、教職員乘車證 9 人申請。
  - B. 規劃於 9 月 19 日辦理特殊教育學生期初座談會，預計 47 人參與；10 月 1 日辦理特殊教育學生始業輔導，預計 70 人參與。
  - C. 教育部鑑定提報自 9 月 1 日起辦理 108 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作、預計召開個別化轉銜計畫會議擬定特教生之轉銜計畫。
  - D. 規劃 10 月份辦理 ISP 會議約 20 場次，個別化支持計畫檢討會議 1 場次。
  - E. 10 月 2 日陪同特教生參加就業輔導說明會。
  - F. 辦理生涯輔導活動共 5 場次。
  - G. 課輔需求評估申請，並招募課輔老師，預計 9 月 23 日辦理課業加強班申請審核會議、10 月 24 日辦理課輔小老師說明會。
  - H. 課業輔導共 4 人申請、計 9 科(資料統計至 108 年 09 月 18 日)；手譯員共 2 人申請、計 1 科(資料統計至 108 年 09 月 18 日)；陪讀(筆抄)員共 14 人申請、計 95 科、共 25 位陪讀服務同學協助(資料統計至 108 年 09 月 18 日)。
  - I. 已發送任課老師輔導信函共計 13 份、特殊考試需求調整表 2 份。
  - J. 特殊考試需求：協助特教生課堂及期中考試特殊需求安排及申請事宜。
  - K. 10 月中辦理一場次午茶電影院；持續追蹤各系所(含推廣部)特殊教育學生問題。
  - L. 9 月底籌備辦理群性輔導活動－新生迎新餐會。

#### 4、職涯發展與校友服務：

##### (1) 生涯/職涯輔導

- A. 生職涯個別輔導：辦理個別輔導 7 人次，晤談議題主要為「職業興趣困惑」與「生職涯規劃能力不足」。

- B. 大學入門：完成 9 月 5 日至 9 月 6 日針對大一新生辦理之生職涯探索課程規劃，共計辦理 89 個班 4,451 人參與，課程活動滿意度為 86.4%，課程對新生生職涯探索幫助度為 84%。
  - C. 弱勢學生生職涯輔導：9 月 16 日辦理原住民新生生涯探索與定向輔導，共計 30 人參加。
  - D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，針對 107 學年度入學班級進行輔導，已輔導 84 班，尚餘 5 個班級待輔導。
  - E. 辦理職涯講座系列活動：本學期共計辦理 107 場次，包含生職涯規劃與職能教育講座 46 場次、經驗分享與產業趨勢講座 56 場次、職場參訪 5 場次，9 月份合計完成辦理 6 場次，共計 292 人次參與。
- (2) 升學及就業輔導
- A. 公部門計畫申請與輔導：協助本學期申請就業學程系所老師，建置會計系統與相關資料。另外，規劃辦理 109 年度教育青發署「109 大專校院推動職涯輔導補助計畫」，預計 10 月 31 日前完成線上申請作業。
  - B. 本月張貼「校外徵才及工讀」24 則。
  - C. 實習輔導：校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體，以利同學安排時間提出申請，預計 2-4 位同學申請實習。另外，彙整校外專案實習之相關資料，規劃辦理 10 月 16 日辦理專案實習成果發表會；聯繫裕利集團與新傳學院、北投雅樂軒與觀光系洽談實習合作事宜。
- (3) 校友活動聯繫與服務
- A. 互動關係人回饋機制：辦理 108 學年度執行畢業生流向調查，針對 106、104、102 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，截至 9 月 16 日全校共計回收 4,184 份有效問卷，畢業 1、3、5 年填答率分別為 39.3%、27.3%、23.4%。
  - B. 校友服務：11 月 9 日舉辦校友返校節，目前計有 23 個系所配合校友返校節舉辦相關校友活動，提供經費補助及協助。同時，進行各項採購、大會節目內容、餐會邀請。另外，2019 校友領航人故事展各系所推薦參展校友名單截至 9 月 23 日止，計有舞蹈等 17 個學系推薦 18 位校友，將持續連絡各系所請推薦參展校友，展出期間為 11 月 7 日至 21 日。再者，規劃辦理 109 年 2 月 7 日至 11 日韓國首爾全球校友年會。本月校友服務相關事項計回覆校友來信 16 封，校友來電 15 通。
  - C. 校友刊物：華岡校友電子報本學期預計 9 月份發刊，寄送 87-106 年畢業

校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 7 萬 6,240 人次。另外，彙整 29 期華岡人雜誌寄送名單，以便於 10 月上旬陸續寄送。

- D. 校友會組織發展：協助土資系和會計系成立系友會的組織。
- E. 持續充實校友相關網站：定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入。9 月份累計發布 8 則，共計觸及 1 萬 268 人次，分享數 13 次。

#### 5、衛生保健組：

##### (1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 9 月 4 日協同總務處及體育室至大孝館辦理 107 學年度新生健檢工作場佈。
- B. 9 月 5-6 日依排定時間由啟新診所團隊請各系輔導員帶領大一新生至大孝館 5 樓參加校內健康檢查，完成檢查人數 4604 人。
- C. 通知通知新生健檢重大異常 16 人，研究生健檢重大異常 3 人，建議至醫院完成追蹤複檢。
- D. 統計新生健檢滿意度調查，表示非常滿意及滿意者總平均百分比達 94.2。
- E. 9 月 12 日上網公告未完成新生健檢者儘快完成檢查。
- F. 將於 9 月 22 日 9:00 至 16:00 辦理大陸交換生及外籍交換生健康檢查，人數約 446 人

##### (2) 緊急傷病處理及門診服務：

- A. 緊暑假期間（6 月 24 日至 9 月 6 日）校內門診停診，依實際情況轉介醫院或提供鄰近醫療院所資訊，本週建議校外就醫共 2 人，健康諮詢 3 人。
- B. 統計 9 月 9 日至 9 月 19 日門診人數共 88 人。非門診時間，依實際情況轉介醫院或提供鄰近醫療院所資訊，建議校外就醫 26 人，健康諮詢 16。
- C. 統計 9 月 5 日至 9 月 18 日外傷處理 73 人次，體育課受傷 2 人，車禍受傷 10 人（陽明山區 6 人）、實驗室受傷 1 人（烹飪教室）、工作受傷 1 人（校外人員）、轉介醫院 2 人（海青班烹飪教室、手腕自發性脫臼）。另學生身體不適，緊急轉介醫院 2 人。

##### (3) 校園疾病防疫與監控：

- A. 持續配合政令進行非洲豬瘟防疫宣導及針對衛福部傳染病防治法修訂條文規劃宣導事項，預定在開學後加強文宣衛教及公告週知。
- B. 持續配合政令進行非洲豬瘟防疫宣導及針對衛福部傳染病防治法修訂條文規劃宣導事項，預定在開學後加強文宣衛教及公告週知。

- C. 9月16日啟新診所通知本組一位新生健檢為疑似肺結核，本組通知學生至醫院複檢，於9月17日回覆診斷仍為疑似肺結核，並已開始服藥治療。本組待持續追蹤個案情形，並完成校安通報。
- D. 9月18日一本地生（營養系）至本組就看診，經校醫診視疑似水痘，建議轉介醫院，本組協助轉介至馬偕醫院並確診為水痘，學生已返家休養，通知生輔組宿舍管理員協助室友自主健康管理，通知系辦公室行政人員轉知導師，並協助通知同學自主健康管理10天，通知校安中心並完成台北市傳染病通報系統。
- E. 兩岸組1位研修生(交換生)因肺炎至醫院急診複檢，診斷為疑似肺結核，已於急診病房隔離中，待留痰檢查及轉至一般病房隔離，本組將持續追蹤個案情形。
- F. 大陸文教處通知1位大一新生因參加入境居留健檢，發現胸部x光檢查異常，轉介和平醫院複檢診斷為疑似肺結核，待留痰檢查中，本組將持需追蹤個案情形。

(4) 校園健康促進活動：

- A. 協調相關處室健康促進活動辦理項目時間初擬109-110年度健促學校計畫，並彙整108年度健促學校計畫活動資料撰寫成果報告書，預定9月6日完成初稿，提報108年9月18日108學年度第1學期衛生暨健康促進委員會審查完成。
- B. 預定10月7-9日、17-18日、21-25日、12月2-6日結合大一體育課及軍訓課課程，邀請財團法人急救運動協會來校進行CPR+AED研習課程，預定70各班級參與。
- C. 預定10月15日起，每周2、3中午11:40-12:30共計9週(扣除期中考周)，偕同保健營養系師生及校內合作美食商家進行健康餐盒販售，預計販售1000份。
- D. 預定10月7-9日、17-18日、21-25日、12月2-6日結合大一體育課及軍訓課課程，邀請財團法人急救運動協會來校進行CPR+AED研習課程，預定70個班級參與。
- E. 預定10月15日起，每周2、3中午11:40-12:30共計9週(扣除期中考周)，偕同保健營養學系師生及校內合作美食商家進行健康盒餐販售，預計販售1000份。
- F. 預定10月31日偕同保健營養學系師生及校內合作美食商家完成飲料含糖量標示。

- (5) 校園餐飲衛生管理：
- A. 8月1日已完成觀光系文化實習咖啡學生餐飲健檢資料。
  - B. 9月7日協同校內統包廠商共同舉辦108學年度第1學期餐飲衛生講習課程，商請保健營養學系張維棠老師主講，參與商家測驗全數通過測驗。
  - C. 9月9日起校內餐飲商家開始營業。
  - D. 9月11日，9月17-18日分別完成每星期固定執行之校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉及脂肪殘留測定，及9月11日及17日油炸用食用油總極性物質含量測定皆符合規定。
  - E. 9月24日偕同保健營養系師生進行上學期校內餐飲商家不合格及不符合項目大於7項之商家再稽核，並進行校內餐飲新進商家餐飲衛生輔導。
- (6) 學生團體保險：
- A. 108、109學年度學生團體保險由全球人壽保險公司承保，每人每學年670元（含教育部補助100元），學生自行負擔570元，分上、下學期繳付285元。
  - B. 9月9日至9月19日收取學生團保申請理賠資料共計48件。
  - C. 配合教務處辦理休學學生之團體保險投、棄保業務，本學期目前共計1174人辦理休學，投保315人，棄保859人。
- (7) 其他：
- A. 9月6日簽108學年度第1學期衛生暨健康促進委員會議開會通知，於9月10日發電子及紙本開會通知於各委員。
  - B. 續辦理108學年度2位職業醫師臨場服務費用採購請款相關事宜。
  - C. 9月11日檢陳本校與華崗文化診簽訂特約診所合作契約簽呈。
  - D. 9月11日檢陳修正本校衛生暨健康促進委員會主任委員為由副校長召集會議簽呈。
  - E. 9月11日參加本校陸生歡迎會，宣導衛生保健及本組服務項目。
  - F. 9月16日發108學年度衛生暨健康促進委員會各委員聘書。
  - G. 9月17日參加體育系系務會議，協助宣導校園緊急傷病流程，避免體育課發生緊急傷害時延誤緊急救護。
  - H. 9月19日職業專科醫師禰麗霞醫師來校進行臨場服務。
  - I. 配合地震防災日演練，9月23日參加演練任務編組協調會議，9月24日設置檢傷分類站。
  - J. 9月24日配合環安衛中心、總務處及軍訓室進行國家防災演練及實驗場所災害演練。



- K. 預定 10 月 1 日前完成教職員工體檢醫院合約草稿擬定。
- L. 預定 10 月 1 日、8 日、22 日、23 日配合環安衛中心由本組楊惠雯護理師前往 ISO45001 轉版輔導課程。
- M. 檢查及整理哺集乳室。
- N. 世醫公司到校校正及檢測本組設備:全自動身高體重計、表示身高體重計及氧氣筒水壓檢測。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108 年 9 月 5 日	勞動○	姚○○	本案姚○○等 1 人於臺北市士林區文林路士林橋上發生校外交通意外事件
2	108 年 9 月 5 日	海青班	李○○	本案李○○等 1 於校內發生實驗、實習傷害
3	108 年 9 月 11 日	韓文○	彭○○	本案彭○○等 1 人於校外發生其他意外傷害事件
4	108 年 9 月 12 日	進學行銷○	劉○○	本案劉○○等 1 人於校外發生疑涉及違反毒品危害防制條例
5	108 年 9 月 18 日	韓文○	彭○○	本案彭○○等 1 人發生其他疾病（服用過量藥物）

B. 法定通報事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108 年 8 月 29 日	大氣碩○	○○○	本案○○○等 1 人發生疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	108 年 9 月 12 日	大傳○	○○○	本案楊○○等 1 人發生疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
3	108 年 9 月 16 日	商學院 工學院	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人發生疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
4	108 年 9 月 18 日	戲劇○	林○○	本案林○○等 1 人於校內發生結核病
5	108 年 9 月 18 日	營養○	張○○	本案張○○等 1 人於校內發生水痘

資料時間統計至 108 年 9 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商中心給

予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-8 月份	69	33	74	35	22	162	12	4	97	1208	404	51892	53102
9 月份	6	1	4	3	3	0	4	0	7	87	101	10826	11044
108 年度累計	75	34	78	28	25	162	16	4	104	1295	505	62718	64146

資料時間統計至 108 年 9 月 20 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、防制藥物濫用宣教、防詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 本校 108 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，已於 108 年 9 月 24 日上午 9 時 10 分至 10 時 30 分實施完畢，感謝各行政及學術單位的支援與配合，讓活動能圓滿順利完成。
- B. 有關教育部近期積極推動有關「大專校院弱勢學生助學計畫」之「校外弱勢學生租金補貼」措施，已於 108 年 9 月 11 日公告周知，並配合教育部辦理相關申請作業，截止日期為 108 年 10 月 20 日（至 108 年 9 月 20 日止，已有 25 人詢問、3 人提出申請）。
- C. 為加強對境外學生的反毒意識，及配合教育部要求對境外學生之藥物濫用宣導政策，於 108 年 9 月 18 日(三)中午 12 時針對外籍新生、108 年 9 月 19 日(四)晚上 18 時針對港澳新生實施反毒宣導，計實施約 220 人次，成效良好。
- D. 108 學年度第一學期實施宿舍防救疏散逃生演練訂於 108 年 10 月 29 日（二）晚上 18 時 30 分實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- E. 近日學生反映，在校內有人自稱為某基金會或公司人員在校園內四處找尋落單的學生，以三、四人一組填問券的方式接近學生，並以「充實自我」、「花小錢投資自己」等話術誘引學生簽約購買五、六萬元的英文套書。本室已透由學校網頁、「文化不分屆」等相關臉書社群公告，請各學術單位協助宣導，以防範學生另類受「騙」、受害。

- F. 辦理 108 學年度第 1 學期第一梯次「緊急紓困金」自 108 年 9 月 17 日開放申請，本次申請截止日為 10 月 18 日，除公告學校網頁，並透由學生個人輔導系統向學生宣導。
  - G. 有關教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：本校 108 學年度第 1 學期「學生緊急紓困金」：第 1 梯次申請時間為 108 年 9 月 17 日至 10 月 18 日，刻正申請審核中。108 學年度第 1 學期學生申請「教育部學產基金－急難慰問金」：暑假至今無人提出申請。108 學年度第 1 學期學生傷病及意外事件至 108 年 9 月 20 日止，計慰問 26 人次，慰問金額計新臺幣 8,814 元整。
- (3) 軍訓教學：
- A. 大學儲備軍官訓練團 108 學年度開訓典禮，於 108 年 9 月 21 日實施，由校長主持及勗勉，總計 19 校 62 人在本校施訓。
  - B. 大學儲備軍官訓練團招募開學至今入班宣導計 48 班次，1,568 人次。
  - C. 截至 108 年 9 月 22 日止共計 1,007 人辦理役期折抵。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 108 年 8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 105 件，提案金額新台幣 1,876 萬 3,849 元整，議定金額新台幣 1,746 萬 7,784 元整，議價後節省金額新台幣 129 萬 6,0650 元整。
- (2) 108 年 8 月資源回收品總計: 10,866 公斤：紙類 9,849 公斤、鐵罐 31 公斤、鋁罐 29 公斤、鋁箔 75 公斤、寶特瓶 551 公斤、玻璃 31 公斤、廢電腦 133 公斤、其他 167 公斤。
- (3) 9 月 11 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 108 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (4) 9 月 24 日於大義館及大典館進行本學期自衛消防編組暨防護團併同實驗場所緊急應變演練，加強師生防災避難技巧。

#### 2、環安衛工作

- (1) 9 月 6 日辦理 108 學年度危害通識教育訓練。
- (2) 9 月 11 日辦理 108 學年度第一梯次安全衛生教育訓練。
- (3) 9 月 17 日辦理 108 學年度第一學期輻射防護講習。
- (4) 9 月 19 日辦理 108 學年度第二梯次安全衛生教育訓練。

(5) 9月24日辦理108學年度第一學實驗場所緊急應變演練。

### 3、校產管理

- (1) 8月21日至9月20日執行採購案驗收共計99件(學術單位41件、行政單位58件)。
- (2) 辦理財產登帳108年8月21日至9月20日共計22筆，金額新台幣611萬5,217元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡9筆，金額合計225萬4,100元；資產增加、建(貼)卡9筆，金額合計225萬4,100元；物品增加、建(貼)卡13筆，金額合計386萬1,117元。
- (3) 執行財產報廢減損108年9月份共計3件，金額新台幣725萬6,512元整，分計如下：資產報廢減損金額合計697萬2,331元；物品報廢減損金額合計28萬4,181元。
- (4) 通知各單位配合108學年度第1學期視聽設備經費(含本校設備經費及教育部整體發展獎補助款經費)辦理集中採購相關事項；9月30日前提出申請並將彙集並辦理採購提案作業。
- (5) 與研發處配合彙整近五年各院系所百萬貴重儀器設備清單揭露，提升本校跨單位研究能量。
- (6) 辦理108學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (7) 依士林地政事務所通知本校權屬所有士林區華岡段二小段土地逕為分割，增加13筆土地地號，業完成換發土地及建物權利書狀入檔管理，校地總面積合計數據不變。
- (8) 臺北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等賡續追蹤進度。
- (9) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (10) 配合辦理本學年度組織調整單位異動、新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務、教師升等教師牌示更新修正，至9月20日共計112件。
- (11) 配合東亞人文社會科學研究院成立及揭牌完成牌示指標製作等。

### 4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票 及提款單	1320筆
現 金	收 入	721筆

(含支票)	支 出	1608 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 教務處招生組 108 暑假轉學-考生服務費 2. 動科系、日文系、紡織系、行管系、地質系、地學所、大傳系、建築系 10807 月移地獎學金 3. 紡織系、國企系、化學系、地質系 10808 月研究獎助生薪 4. 英文系 10809 月研究獎助生薪 5. 推廣部國企所 IFKAD 研討會獎學金 6. 國際處 10808 月清寒僑生助學金 7. 國合組發放 10808 月教育部臺灣獎學金 8. 學務處生輔組 107.2 台東縣清寒優秀獎學金 9. 教資中心創新創意全國競賽獎勵金 10. 教資中心 10807 月份拔學習獎學金 11. 新聞系全大運轉播助學金 12. 推廣部中等學校家政學分班國中教師第 2 專長學員退費 13. 學務處生輔組原住民助學金 14. 研發處 10807-09 月大專學生研究計畫助學金 15. 國際處國合組 107 學海飛颺、學海惜珠助學金 16. 運健系大同運動中心 10806-07 月產學獎助學金 17. 生應系 1080621 鴻海實習獎勵金 18. 學務處生輔組 10808 月研究生助學金

108.8.21-108.9.20

#### 5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：6 月 21 日委任建築師事務所，向台北市政府提送菲華樓使用執照申請書；9 月 19 日經委任建築師回報：因現況平面與原 54 工營 320 建照圖不同，施工科依建照科意見，再次將菲華樓補領使照案，會辦查報隊再請確認 3 樓部分是否全屬違建。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：9 月 17 日委任建築師回報：大典館 6~7 樓(含閣樓)補請建築執照展期申請案，仍於科內簽辦中；9 月 17 日發送「大典館 1~5 樓安全梯及樓地板防火區劃」展延申請電子公文，至北市府都發局核備。
- (3) 108 年 9 月 2 日完成大莊館增設學生學習中心工程，已配合 108 學年度第一學期開學學生入住使用。
- (4) 雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程已規劃完成，9 月 19 日申請中程計畫經費動支，待完成程序後，執行後續工程發包事宜。
- (5) 9 月 6 日完成大仁、大義、大賢館無障礙樓梯及戶外坡道扶手改善工程，

並於 9 月 17 日會同委任規劃設計建築師團隊完成驗收程序。

- (6) 持續追蹤大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換工程進度，截至 9 月 19 日鎖具仍於廠製中，全案訂於 109 年 2 月 14 日完工。
- (7) 大典館 513 室火害結構補強細部設計完成，待完成中程計畫經費動支程序後，執行結構補強工程發包事宜，期於 108 學年度第二學期開學前竣工、使用。
- (8) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提升館樓門廳意象及環境空間品質，待完成中程計畫經費動支程序後，執行後續工程發包事宜。
- (9) 規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，待完成中程計畫經費動支程序後，執行後續工程發包事宜。
- (10) 持續規劃大功館 3 樓走道天花改善工程，待完成中程計畫經費動支程序後，執行後續工程發包事宜。
- (11) 持續規劃大典館 1-2 樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程、大典館 1-5 樓防火避難設施工程、大典館 1-4 樓消防設備改善工程等各項目，待完成中程計畫經費動支程序後，執行後續工程發包事宜。
- (12) 持續追蹤「大倫館電梯設置-雜項執照申請」案申辦進度，截至 9 月 19 日仍於台北市政府建管處審核簽辦中，經建築師團隊評估後，期於今(108)年 12 月 28 日前取得。
- (13) 持續規劃大倫館電梯設置工程。
- (14) 持續規劃華岡校區污水-曉峰館接管納入北市公共污水下水道系統工程。
- (15) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，目前依設計師初步完成之細部圖面繪製及選材，進行估價中。
- (16) 持續規劃大倫館 2 樓浴室門改善工程，待完成中程計畫經費動支程序後，執行後續工程發包事宜。
- (17) 規劃大成館冷卻水塔更新，以解決因設備老化導致噪音大影響教學研究品質，且提升運轉及節能效率，本計畫已提報 108 學年度中程校務發展計畫。

#### (四) 研究發展處

- 1、提供學術單位及行政單位 108 學年度中程校務發展計畫經費調整相關資料。

- 2、持續驗收「中程校務發展計畫管考平台」相關報表。
- 3、持續進行全校 107 學年度成效回報及文大評比與榮譽填報相關綜整作業。
- 4、參加 108 年 9 月 19 日「新版預算系統使用說明會」。
- 5、參加 108 年 9 月 20 日「109 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點說明會」。
- 6、完成 108 年品保認可簡報會議計有:文學院、外語學院、理學院、法學院、社會科學院、農學院、新傳學院、藝術學院、環設學院等 9 學院。
- 7、108 年度委託辦理品質保證認可作業，各受訪系所於 9 月 23 日(一)起可至線上書審系統下載第一次待釐清問題，上傳回覆之截止時間為 10 月 3 日(四)。
- 8、108 年 9 月 27 日繳交 108 年度委託辦理品質保證認可相關作業資料(教師、學生名單及訪視期間空間規劃相關資料)。
- 9、10810 期校庫資料填報各項表單寄送各填報單位。
- 10、公告辦理申請「中央研究院 109 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」業務，自即日起至 10 月 15 日(二)止受理線上申請。
- 11、彙整完成 108 學年度校務發展委員會委員資料。
- 12、發送各行政及學院「108 學年度中程校務發展計畫經費核定(函)」。
- 13、處理中程計畫經費動支審核及計畫主持人變更等作業。
- 14、大氣系黃士銘、化材系張鈞智、經濟系王韋能、史學系李如鈞等 4 位教師申請 108 年度新進人員隨審專題研究計畫函送科技部。
- 15、法律系李寧修、建築系林家暉、園生系黃盟元等 3 位教師榮獲科技部 108 年度吳大猷先生紀念獎，本處依規定配合辦理獎勵金核撥、頒獎典禮出席意願調查等相關事宜。
- 16、公告科技部 109 年度兩岸科技合作研究「結構防震、耐震及減震技術之研究計畫」、「卓越領航研究計畫」、108 年度第 2 期「補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員」等申請相關訊息。
- 17、公告轉知國立政治大學研究倫理行政辦公室舉辦「108 年第 3 次研究倫理工作坊」、交通大學人體與行為研究倫理治理中心舉辦「108 年研究參與者保護倫理講習會(VII)」、彰化師範大學研究倫理治理中心舉辦「研究倫理工作坊(四)」、陽明大學舉辦「人體研究暨倫理初階教育訓練-作一個值得信任的研究者」等活動訊息。
- 18、彙送科技部補助國內專家學者出席國際會議申請案( 6 件)及研究生出席國際會議申請案( 3 件)。
- 19、辦理校內補助專任教師出席國際會議申請案(1 件)。

- 20、公告及通知 108 學年度補助教師指導學生研究創作計畫申請事宜。
- 21、簽辦補助教師專業成長研習申請案。
- 22、公告交通大學學術倫理與研究誠信辦公室舉辦 108 年學術倫理與研究誠信系列活動訊息。
- 23、收件及檢覈教師學術研究成果獎勵申請資料。
- 24、完成四項產學合作計畫合約之簽定

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	金額(新台幣)
大氣系		產學合作備忘錄 (雲灣資訊有限公司)	
大氣系		產學合作備忘錄 (多采科技有限公司)	
地質系	陳柔妃	土木系採購多尺度地表變形觀測及野外地質調查委託案	1,385,000
動科系	李一泓	飼糧添加提升免疫力之益生菌於保育期肉豬飼養之評估	125,000

- 25、彙整本校任務型研究中心資料並建置於研發處網站。
- 26、核對及簽核 107 學年度行政管理費獎勵金（已結案之產學合作計畫）。
- 27、辦理經濟部工業局「金屬機電智機化技人才扎根分項計畫」申請案。
- 28、科技部價創計畫申請後：技術作價相關流程對應價創計畫各階段需完成作業確認、生科系吳賜猛教授所申請價創計畫獲擷取進入會議審，計畫團隊與研發處成員至台大鄭江樓進行簡報。
- 29、出席政府產學合作計畫說明會：經濟部「價創計畫」、科技部「產學研發中心計畫申請」推廣說明會。
- 30、機械系柴昌維副教授 108 學年度科技部產學合作計畫先期技轉後續及非專屬授權技轉合約作業(合作機構:日龍儀器股份有限公司)。
- 31、彙整 108 學年度第 1 次研管會議(10 月 2 日 13:30)會議資料及發送會議通知。
- 32、出席優久聯盟產學委員會（逢甲大學）及聯絡優久聯盟產學研發成果發表會事項（預計 11 月 29 日於輔大舉辦）。
- 33、2019 年校園文創商品設計比賽公告徵件。
- 34、協助瞭解本校博物館部分收藏品的智慧財產權及使用權。
- 35、填報 107 學年度中程校務發展計畫執行成效。
- 36、執行本校 108 學年度「國際創新創業教研發展整合計畫」。
- 37、執行本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。



- 38、執行本校團隊智慧大氣科技有限公司獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」第二階段績優團隊之相關輔導作業。
- 39、執行經濟部中小企業處「108 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 40、執行經濟部中小企業處「108 年先進產業策略性落實計畫」專案。
- 41、執行教育部高等教育司「108 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 42、執行教育部高等教育司「109 年度產業碩士專班作業計畫」專案。
- 43、執行教育部青年發展署「108 年度 U-start 創新創業計畫」專案。
- 44、推動創新育成中心相關業務。
- 45、校務研究辦公室個人資料保護保密同意書。
- 46、有關教育部來函 101 至 105 學年度畢業生相關分析資料一案公文；職涯發展與校友服務組擬請教務處協助下載相關資料，並將下載資料轉予研究發展處。
- 47、辦理 108 年 9 月 20 日(五)10:00 品保評鑑支援與校務研究平台說明會議。
- 48、跨單位合作教資中心：高教深耕計畫指標與數據資料(Rubrics 系所核心能力、學生基本素養、學生學習風格等)，並將相關資料建立資料倉儲。
- 49、研究辦公室教育訓練規劃，校務研究分析平台：10 月 7 日(一)、11 月 7 日(四)、12 月 10 日(二)；Power BI 教育訓練課程規劃：10 月 15 日(二)、11 月 18 日(一)、12 月 12 日(四)，內部教育訓練：9 月 20 日(五)Power BI 軟體教學。
- 50、研究發展處校務研究辦公室外牆文案擬稿(一片玻璃)。
- 51、2019 年 11 月 26 日(二) 校務研究與卓越經營研討會\_ Data Analytics and Application for Organizational Excellence，研討會籌備中。
- 52、數據彙整並建立視覺化圖表(校內校務資料庫、教育部大專院校校務資料公開、統計處學校基本資料等)。
- 53、首場「華岡大講堂」於 9 月 18 日(三) 上午 10:00~12:00 於柏英廳舉辦，黃俊傑教授以「21 世紀大學理念的激盪與通識教育之展望」發表演講。

## (五) 國際事務處

### 1、簽訂國際合作學校

- (1) 處理與日本武藏野大學姐妹校締約、交換生協議書換約事宜。
- (2) 處理與韓國東義大學姐妹校締約、交換生協議書換約事宜。
- (3) 處理與美國普渡大學西北校區姐妹校合約續約事宜。

### 2、外國姊妹校或外國接待交流業務

- (1) 9 月 3 日，接待英國密德薩斯大學 (Middlesex University London)，洽談雙聯學位合作事宜，由郭國誠國際長偕同接待。

- (2) 9月18日，接待馬來西亞大同韓新傳播學院來訪，由郭國誠國際長偕同接待。
  - (3) 9月25日，郭國誠國際長拜訪泰國清邁大學（Chiang Mai University），洽談締結姊妹校、簽署交換生協議事宜。
  - (4) 9月25日，郭國誠國際長拜訪泰國皇家理工大學（RMUTL），招收泰國學生、洽談姊妹校締約事宜。
  - (5) 9月26日，郭國誠國際長拜訪泰國湄州大學（Maejo University），洽談締結姊妹校、簽署交換生協議事宜。
- 3、辦理交換生業務
    - (1) 辦理外籍交換生入學報到、接機、住宿、製作學生證事宜。
    - (2) 9月18日辦理108學年度第1學期外籍交換生歡迎會。
    - (3) 9月24日辦理108學年度第2學期赴外交換說明會。
    - (4) 匯整赴非英語系國家之全英語課程交換姐妹校資訊。
  - 4、強化國際校園體驗活動
    - (1) 9月11日，辦理國際學生中秋慶祝活動。
    - (2) 9月21日，舉辦108學年度國際學生新生說明會。
    - (3) 9月28日，辦理僑生工讀安全講習。
  - 5、全英語授課學程業務
    - (1) 辦理全英語授課新生報到事宜。
    - (2) 辦理108學年度第一梯次全英語授課助學金約用事宜。
  - 6、國際學生事務
    - (1) 辦理僑委會發放僑胞卡事宜。
    - (2) 辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
    - (3) 辦理國際學生全民健保線上作業。
    - (4) 辦理國際學生資訊系統離校通報。
    - (5) 辦理國際學生畢業離校及畢業動向通報。
    - (6) 辦理國際新生報到。
    - (7) 辦理國際學生學雜費緩繳。
    - (8) 辦理國際學生免軍訓、免全人學習護照。
    - (9) 辦理國際學生新生住宿申請與報到。
    - (10) 辦理教育部台灣獎學金受獎生入學報到、學雜費減免代墊及請款。
    - (11) 公告及受理教育部清寒僑生助學金、僑委會學行優良僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金、華僑協會總會大學僑生獎學金等四項獎學金

申請。

- (12) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導諮商 2 人次。
- (13) 審核 108 學年度第 1 學期國際學生工作證。
- (14) 代辦國際學生簽證、居留證新辦及延期。
- (15) 辦理香港、澳門、馬來西亞及印尼校友會獎學金抵免事宜。

#### 7、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 9 月 12 日，山東英才學院夏季亭校長等五人來訪，由徐興慶校長接待。
- (2) 9 月 24 日，青島科技大學李慶領校長等五人來訪，由王淑音副校長接待。

#### 8、辦理閩江專班活動

- (1) 108 學年度閩江學院學生來台事宜。
- (2) 辦理 108 學年度閩江學院各系系歡迎會事宜。
- (3) 辦理閩江學院台灣週授課教師來回航班與課程安排確認。
- (4) 辦理 108 學年度閩江學院開學課程相關事宜。
- (5) 與閩江學院洽談後續合作事宜。

#### 9、辦理交換生及研修生活動

- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸研修生來台相關事宜。
- (2) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸來台研修生選課諮詢事宜。
- (3) 協助 108 學年度第 1 學期大陸來台交換生學生問題諮詢與回覆。
- (4) 協助赴大陸交換學生問題諮詢。
- (5) 關懷 108 學年度第 1 學期赴大陸學生抵達姊妹校相關事宜。
- (6) 協助赴大陸交換學生問題諮詢。
- (7) 辦理赴大陸考研及工作講座事宜。
- (8) 辦理 108 學年度第 2 學期赴陸交換宣傳事宜。
- (9) 9 月 24 日至 10 月 3 日辦理大陸姐妹校博覽會活動事宜。

#### 10、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 辦理 108 學年度新生及家長入台證資料彙整
- (2) 辦理 108 學年度新生來台相關事宜。
- (3) 回答家長群問題、新生群回覆問題。
- (4) 推廣陸生移民署線上系統，自行辦理多次證延期。

#### 11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 辦理 108 年度教育部學海築夢計畫。
- (2) 籌備 108 學年度境外生華語教學「我愛中華」系列課程。
- (3) 國際處網頁更新與維護。

- (4) 協助各系執行深耕國際學術文化交流計畫以及移地學習計畫。
- (5) 籌備 2019 印尼泗水高等教育展參展事宜。
- (6) 籌備 2019 印度高等教育展暨高等教育訪問團參展準備事宜。
- (7) 籌備 2019 泰北教育發展訪問團參展準備事宜。
- (8) 修正英文、俄文、韓文、中文招生文宣摺頁。

#### 12、辦理韓國台灣教育中心事務

- (1) 籌備 10 月 30 日至 11 月 4 日韓國首爾教育展。
- (2) 更新韓國台灣教育中心 Facebook 粉絲專頁。
- (3) 回覆韓國民眾詢問台灣留學資訊。
- (4) 洽談在韓華語班合作事宜。
- (5) 接洽 11 月 24 日至 11 月 28 日韓國首爾招生團事宜。
- (6) 籌備韓國華語演講比賽事宜。
- (7) 辦理 STUDY IN TAIWAN 授權合約書。
- (8) 辦理 2019 韓國慶熙大學夏令營結案驗收事宜。
- (9) 9 月 18 日赴教育部進行韓國台灣教育中心期中審查會議報告。
- (10) 設計韓國留學生華語學習狀況問卷中。
- (11) 辦理韓國臺灣教育中心工讀生約用事宜。
- (12) 更新韓國台灣教育中心 Facebook 粉絲專頁。
- (13) 回覆韓國民眾詢問台灣留學資訊。

### (六) 秘書處

#### 1、文書組

##### (1) 108 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
108 年 9 月 11 日	第 1760 次行政會議暨 108 學年度第 2 次行政座談會

##### (2) 108 年 9 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
108 年 9 月 26 日	中國文化大學社會責任實踐計畫委員會設置辦法	108.9.11 第 1760 次行政會議通過	教學資源中心
108 年 9 月 26 日	中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法	108.9.11 第 1760 次行政會議通過修正	教學資源中心

108年9月26日	中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點	108.9.11第1760次行政會議通過修正	教學資源中心
108年9月26日	中國文化大學梅縣承德樓後裔—印尼梁世烈先生獎學金設置要點	108.9.11第1760次行政會議通過	國際暨兩岸事務處

- (3) 108年第36週至39週主管會報校長核辦事項列管1件；解除列管1件；持續列管0件。
- (4) 彙整108年第36週至第39週主管會報工作報告。
- (5) 修正108年9月份法規彙編。
- (6) 辦理108學年度校務會議代表選舉事宜。
- (7) 寄送108學年度教師申訴評議委員會委員及校務諮詢委員會委員聘函。
- (8) 彙整陳報各單位分層負責明細表及業務職掌表之修正。
- (9) 持續與資訊處討論電子公文減紙計畫與執行方案。
- (10) 為提升公文時效及達節能減紙響應環保，108年9月20日以校秘字第1080003378號函籲請各單位配合使用相關系統時應注意事項，有關個人帳號及密碼不得交付他人代為審核。
- (11) 一般例行公文書處理(108年08月21日至108年09月20日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,775 件
	分 送 信 件	11,335 件
公文之收、發	收 文	1,597 件 (紙本 56 件，電子交換 1,541 件)
	發 文	384 件／2,626 單位 (紙本 213 件，電子交換 171 件)
用 印		641 件
公 文 繕 打 排 版		384 件／2,530 張

## 2、公共事務室

### (1) 9月份接待業務

台灣地區	共 1 團 4 人次
108年9月17日	台北市私立方濟高級中學胡嘉強校長一行 4 位貴賓蒞校簽

	約參訪。
大洋洲地區	共 1 團 3 人次
108 年 9 月 30 日	澳洲邦德大學 Kathy Atkins 副部長一行 3 位貴賓蒞校參訪。
大陸地區	共 4 團 15 人次
108 年 9 月 12 日	山東英才學院夏季亭校長一行 5 位貴賓蒞校參訪。
108 年 9 月 24 日	西南交通大學閔月勤院長一行 3 位貴賓蒞校參訪。
108 年 9 月 24 日	青島科技大學李慶領副校長一行 5 位貴賓蒞校參訪。
108 年 9 月 25 日	延安大學葉倩副處長一行 2 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 3 團 95 人次
108 年 9 月 3 日	韓國養英數位高中 25 位師生蒞校參訪。
108 年 9 月 18 日	馬來西亞大同韓新傳播學院 20 位師生蒞校參訪。
108 年 9 月 25 日	日本沼津工業高等專門學校 50 位師生蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 4 團、亞洲地區 3 團、大洋洲地區 1 團，共計 4 個地區、9 團，共 117 位貴賓。	

### (2) 9 月份慶典活動

年月日	內 容
108 年 9 月 2 日	108 年度九三軍人節敬軍餐會
108 年 9 月 5 日	108 學年度大學入門-入學典禮
108 年 9 月 17 日	本校與方濟高中策略聯盟簽約儀式
108 年 9 月 18 日	華岡大講堂第一堂
108 年 9 月 26 日	108 學年度教師節禮品發放
108 年 9 月 30 日	本校與澳洲邦德大學締結姊妹校簽約儀式

### (3) 9 月份新聞公關

日期	內 容	媒 體
108 年 9 月 9 日	深耕金融科技 康和證券與文化大學簽訂 MOU	經濟日報、聯合報
108 年 9 月 9 日	康和證券與文化大學簽訂 MOU 深耕金融科技	工商時報、中時電子報
108 年 9 月 9 日	回應安排仰德大道交通問題	寰宇電視台、八大電視台
108 年 9 月 20 日	文大與三井產學合作簽約	奇摩、中央社
108 年 9 月 25 日	回應安排港生事件	三立電視台、台視、公視、民視

共 5 則

(4) 9 月份親善團任務執行成效

日期	內 容	出隊 人數
108 年 9 月 5 日	108 學年度大學入門-入學典禮	16
108 年 9 月 7 日	新竹生活美學館 108 年「璞玉發光—全國藝術行銷活動」展覽開幕暨授獎儀式與畫廊媒合會	3
108 年 9 月 17 日	免疫功坊公司開幕典禮暨技術/產品發表會	6
108 年 9 月 17 日	本校與方濟高中策略聯盟簽約儀式	6
108 年 9 月 18 日	華岡大講堂第一堂	4
108 年 9 月 25 日	日本沼津工業高等專門學校蒞校參訪校園導覽	2
108 年 9 月 25 日	農業委員會水土保持局「第五屆水土保持酷學校授證暨教育論壇」	5
108 年 9 月 26 日	108 學年度教師節禮品發放	7
108 年 9 月 27 日	工研院「智慧商業科技競賽活動頒獎典禮」	4
108 年 9 月 30 日	本校與澳洲邦德大學締結姊妹校簽約儀式	6
本月計 10 隊，共 59 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 進行學術單位網站檢核作業。
- (2) 完成資訊處海報設計繪製與輸出。
- (3) 完成副校長室網站及首頁呈現。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 舊版招生試務系統升級與整合，已完成進度 20%，已整合碩博及轉學招生 人數統計表及已核准人數。
- (2) 規劃招生試務系統選單調整與整合，已完成進度 60%。目前處理碩士班考試。
- (3) 僑生與港澳生單獨招生系統，已完成進度 98%，新增當年所有報名資料匯出及歷年所有報名資料匯出。
- (4) 規劃招生試務系統選單調整與整合，完成進度 55%。
- (5) 招生試務安全自動化機制管控。完成進度 15%。
- (6) 完成 1081 第二階段選課後續相關作業。

- (7) 完成 1072 退學學生選課/成績等相關資料處理。
  - (8) 完成外籍生課程選課原則系統分析。
  - (9) 校庫學 25 調查表，已完成核對數據及程式。
  - (10) 完成 1081 第二階段選課相關作業。
  - (11) 完成"課程地圖-預定開課資料-依開課關聯性"內的新增預定開課資料-系所合併功能修改。
  - (12) 完成"畢業資格審核"學生規定外系學分數設定修改。
  - (13) 完成學生"提前復學申請單"電子化程式開發。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 108 項工作
- (1) 功能新增暨修改：30 項。
  - (2) 報表新增暨修改：1 項。
  - (3) 資料維護暨提供：55 項。
  - (4) 其他：22 項。統計時間：(108/08/26~108/9/23)。
  - (5) 目前正在進行中的工作項目共計有 208 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成一般使用者的請款進度查詢功能（可查詢該使用者的所有可動支經費、所有匯入該使用者戶頭的請款進度查詢）。
  - (2) 完成薪資傳票自動產生的功能改善。
  - (3) 完成一般人事費用的傳票自動產生功能。
  - (4) 完成團保費傳票自動產生功能。
  - (5) 根據使用者回饋，改善預算系統請款介面。
  - (6) 完成民事執行的款付對象設定與查詢功能。
  - (7) 完成電子領據全面採用轉帳的系統分析，已提供會計室/出納組進行後續討論。
  - (8) 完成預支請款的傳票自動產生功能。
  - (9) 完成核銷請款的傳票自動產生功能。
  - (10) 完成專任薪入所得檔->外籍人士尚無統一證號者的系統流程改善。
  - (11) 完成新增財務系統支付資料查詢項目。
  - (12) 完成國泰世華轉帳匯出功能。
  - (13) 完成財務系統動態 menu 程式(根據使用者權限自動產生 menu)。
  - (14) 完成財務系統網頁凍結表頭功能，優化使用介面。
  - (15) 完成財務系統支付資料查詢功能。
  - (16) 完成初步代理人管理系統分析與討論(成員討論)。



- (17) 進行新版專區程式撰寫及系統分析討論。
  - (18) 文大整合服務啟動功能規劃與實作。
  - (19) 完成推廣教育部改由校本部發聘,待聘系統,人才招聘系統配合作系統修改及資料修改。
  - (20) 完成校園行動支付試點之收費設備安裝與配發。
  - (21) 行動支申請單紙本輸出簽核驗證呈現方式改善。
  - (22) 進行教務組學籍異動相關表單流程分析。
  - (23) 開始本年度教版個資保護改版推動作業。
  - (24) 完成 107 學年度秘書處相關資料模擬中程管考報表。
  - (25) 完成中程管考報表 Mail 通知功能。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 完成華岡大講堂第一場 youtube 及大電視測試及正式直播視訊工作。
  - (2) 完成學校首頁及華夏導報 IPv6 網站服務安全性規劃及設定作業。
  - (3) 進行 ISO 27001 ISMS 資安管理年度稽核工作項目。
  - (4) 完成「教育部 108 年學術與部屬機關（構）分組資通安全通報演練計畫演練作業。
  - (5) 進行 108 年度上學期第 2 階段選課整備作業。
  - (6) 進行行政學術單為網頁黑快馬系統版本更新升級工作。
  - (7) 學校首頁及華夏導報 IPv6 網站服務安全性規劃及設定作業。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 108 學年度電腦集中採購文件修訂並開始進行線上申請作業、
  - (2) 完成印表業務增值點數，結合行動支付，海報文宣制定。
  - (3) 持續修正電腦教室軟體，以應教學。
  - (4) 完成華岡大講堂刷卡用筆電設定安裝共計十部。
  - (5) 預計下周更換曉峰館國際會議廳及第一及第三會議室電腦。
  - (6) 持續修正全校公版軟體修正事宜。
  - (7) 完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 55 件。

## （八）圖書館

### 1、108 年 8 月份業務報告

- (1) 108 年 8 月 31 日(六)配合新生賃居暨家長座談會系列活動，圖書館開放參觀。
- (2) 108 年 9 月 6 日(五)完成填報 107 學年度中程校務發展計畫實際執行成效。

- (3) 108 年 9 月 17 日(二)配合會計師事務所到校抽盤 107 學年度財務資料。
- (4) 108 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 18 日(三)發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (5) 108 學年度各學院圖書資料經費金額業已確定，本館已於 9 月 20 日(五)發函至各學院辦理系所經費分配事宜。
- (6) 本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7,500 元，9 月 20 日(五)舉辦「2019 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動。
- (7) 108 學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，儘速推薦圖書資料。
- (8) 提供「山東英才學院」、「韓國養英數位高中」等 4 場參觀導覽。
- (9) 辦理「觀研所圖書館資源解說」、「大陸交換生圖書館資源解說」等 3 場教育訓練。
- (10) 接受黃建隆教官、楊瑞濱先生及校內外人士贈書乙批。
- (11) 同仁參與教育訓練：108 年 9 月 20 日(五)採編組組員陳惠菊、張素英至國家圖書館參加「108 年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」。

## 2、9 月份業務報告

## (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	95 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,566(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	812(筆)
電子書驗收	7,410(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	273(冊/件)
圖書貼安全磁條	258(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章	258(冊/件)
圖書與視聽資料送編	23(冊/件)
贈書處理	1,946(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	155(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	170(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	148(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	140(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	776(筆)
中、外文圖書分類編目	1,434(冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	173(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	195(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,326(冊)
書目紀錄檢核	420(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	4,299(筆)

## (2) 閱覽組

圖書借書人次	2,751(人次)
借閱總冊數	8,872(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	27,115(人次)
推廣中心進館人次	8,110(人次)
24H 閱讀區入館人次	7,519(人次)
報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	1,955(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,940(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,726(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	2,334(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	8(件)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
寄、領取全館郵件	713(件)
線上資料庫檢索人次	12,850(人次)

館際合作申請件處理(本校對外校)	42(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	59(件)
參考諮詢及電話諮詢	517(件)
多元學習區討論室使用次數	138(次)
視聽室使用總人次	3,231(人次)
影片播放件數	263(件)
影片觀看人次	1,163(人次)
教師借用視聽資料件數	168(件)
參考書新書點收	67(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	721(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	2,741(件/次)
創辦人資料掃描件數	328(件)
創辦人資料轉檔浮水印件數	8,435(件)

### (九) 人事室

- 1、配合 108 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 4 日舉辦 108 學年度教師升等說明會暨多元升等經驗分享，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意，本次會議共計有 63 位教師、秘書、組員參加。
- 2、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、受理 108 學年度第 1 學期教師升等申請。
- 4、建立 108 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、統計 108 學年度校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、教職員工團體保險 10 月 1 日起仍由全球人壽保險公司續保，正處理採購及簽訂合約事宜。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
- 7、本學年度 10 月起辦理專任教師評鑑自評，10 月 1 日及 10 月 3 日舉辦 2 場教師評鑑作業暨系統操作說明會，11 月進行系所、院教評會審核，12 月進行校教評會審議。
- 8、欲申請 109 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- 9、依教育部來函填報本學年校庫資料。
- 10、配合組織調整及因應副校長設置及權責確立，研擬配合修正本校教評會設置及相關委員會設置等辦法。

## (十) 體育室

- 1、9月1日至9月6日：測試108學年度第1學期自主體育課程軟硬體系統。
- 2、9月3日協助完成108學年度大學入門活動場佈。
- 3、9月4日協助完成108學年新生健檢場佈。
- 4、9月9日、10日、11日、12日、16日舉辦108學年度第1學期自主體育課程說明會(5場)。
- 5、9月9日至9月30日108學年度運動代表隊職員、選手、運動科學團隊資料填報。
- 6、9月12日、16日、17日108學年度第1學期第二門體育課加選(3日)。
- 7、9月15日至11月30日全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- 8、9月16日至10月4日辦理108學年度第1學期自主體育臉部特徵註冊、體脂肪前測。
- 9、9月18日至19日108學年度第1學期校際選課。
- 10、9月20日、23日、24日108學年度第1學期選課更正(3日)。
- 11、9月23日至10月14日籃球聯賽網路報名。
- 12、9月28日協助辦理全國柔術錦標賽場佈。
- 13、辦理教育部體育署補助108年度學校發展特色及運動改善運動訓練環境招標案。

## (十一) 教學資源中心

### 1、辦理高等教育深耕計畫

- (1) 依教育部108年9月5日臺教高(二)字第1080127141號函，同意撥付本校「高等教育深耕計畫：第一部分主冊計畫」108年度第2期款新臺幣2,359萬3,760元；來函說明「本計畫補助經費應專款專用，經費支用亦應符合計畫目的，並確依相關規定及標準覈實列支樽節辦理，有關所得稅及其他賦稅之扣繳，應由計畫執行學校負責辦理」。
- (2) 教育部已建置高等教育深耕計畫管考平臺，前臺以對外呈現計畫成果與活動訊息等資訊為主，後臺為管考追蹤績效指標(包含共同及自訂)與經費執行等進度，並於108年9月26日辦理填報說明會(北區)，學校填報管考平臺日期為108年10月7日至25日。
- (3) 「108年第6次成效評估暨管考會議」於108年9月25日上午9時假大孝館8樓柏英廳召開。
- (4) 108年度第一部分計畫執行情形(資料統計至108年9月18日)如下：

- A. 主冊計畫經費執行率為 43.06%。
  - B. 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費執行率為 36.50%，108 年度外部募款基金目標為 300 萬元，執行至 9 月 18 日止募款金額為 102 萬 9,373 元。
  - C. 附冊 USR「光明頂：陽明山公民電廠綠能新願景」經費執行率為 46.19%。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務
- (1) 規劃與辦理 5 場遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 跨領域教師專業成長社群，最終評選出 6 個跨領域教師專業成長社群，已全數開始進行活動。
- 3、辦理新聘專任教師相關業務：已於 9 月 3 日(二)辦理 108 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會，並於 9 月 17 日發函請系上安排 Mentor。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
- (1) 期中教學評量時間為 108 年 10 月 25 日到 11 月 10 日，預計於 10 月中旬公告發函。
  - (2) 期中教學評量教師查詢預計於 11 月底開放查詢。
  - (3) 107 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表預計於 9 月 27 日回收。
  - (4) 預計 10 月初發函輔導 107 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳之教師。
- 5、教師特優教師遴選及選拔相關業務
- (1) 辦理 108 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。遴選本校 108 學年度教學特優教師，擬於 9 月 9 日函送各學術單位，敦請各學系(所)經系教師評審委員會遴選各學系(所)之教學優良教師，名單及相關資料於 108 年 10 月 30 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選各學院之教學傑出教師，於 108 年 11 月 15 日前將相關資料檢送至教資中心，以利校教學特優教師遴選作業。
  - (2) 製作「教學特優教師短片」。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業
- (1) 已於 9 月中旬發函及公告全校教師 108 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
  - (2) 於 9 月 20 日至 10 月 18 日開放本校專、兼任授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。

- (4) 召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
  - (5) 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫
- (1) 108 年度申請案共計 33 件，獲補助 14 件。
  - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 8、教學助理管考
- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
  - (2) 建置 108 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
  - (3) 規劃與安排 108 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預計於曉峰國際會議廳辦理 4 場次必修訓練課程(期初說明會 10 月 8 日、9 日；期末說明會 11 月 12 日、13 日)、5 場選修訓練課程。
  - (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
  - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
  - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學生學習預警相關業務
- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
  - (2) 前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、辦理學習診所相關業務：辦理 108 學年度第一學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。1081 前學期 1/2 預警名單已於 9 月中開始進行追蹤輔導。
- 11、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。

12、辦理核心能力相關業務

- (1) Rubrics 核心能力：辦理 108 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- (3) 基本素養測驗測驗時間：108 年 9 月 1 日至 10 月 31 日。

13、差異化教學：提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材，目前已有 14 位申請適性教學種子教師。學習風格問卷測驗時間：108 年 9 月 1 日至 10 月 31 日。

14、辦理弱勢補助

- (1) 9 月 30 日前將會發文通知各系所協助轉知學生進行相關補助申請作業。
- (2) 證照:107 學年度第 2 學期證照輔導系列講座共 5 場，已辦理完畢，申請件數為 143 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (3) 實習: 107 學年度第 2 學期申請件數為 56 件，本學期已於 5 月 31 日收件截止。
- (4) 創客: 107 學年度第 2 學期申請件數為 85 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (5) 樂活: 107 學年度第 2 學期申請件數為 351 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (6) 一般安心學習補助：107 學年度第 2 學期共 150 人申請通過。
- (7) 拔尖：108 學年度第一學期 8 月起至 11 月止，由種子學生及輔導教師持續進行拔尖學習輔導作業，按月上傳輔導紀錄並由教資中心按月請款；9 月 30 日前將會發文通知尚未推薦之系所進行相關作業。

15、辦理創客中心相關業務：

- (1) 辦理 108 年第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵、研發創客課程與設施、執行模式，激盪本校教師及學生進行自主研發、創新與開發以完善創客中心發展。
- (2) 創客中心各項活動包含創新創意系列講座及教學實作工作坊於 10 月開始辦理，並於 12 月初結束。
- (3) 受理學生創客團隊使用申請及教師教學場地及設備使用申請。

16、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於 10 月中提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。



## (十二) 共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務

- (1) 維護 108 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、英文課程分級、分班作業。
- (3) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。

### 2、跨域專長業務

- (1) 輔導轉學生跨域專長選課事宜。
- (2) 依 1072 通識中心會議決議，調整優秀運動員跨域專長身分。

### 3、辦理轉學生抵免通識課程等相關事宜。

### 4、完成 108 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。

### 5、完成 108 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。

### 6、辦理夏季學院課程認抵作業，共計 43 人次參與夏季學院課程。

### 7、完成通報本校開設 MOOCs 課程作業(國立交通大學高等教育開放資源研究中心)。

### 8、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 108 年 10 月 25 日前推薦通識教師參加遴選。

### 9、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦四場。第一場於 9 月 26 日邀請黃偉雯老師主講「跟著宮廷劇《延禧攻略》《如懿傳》重溫老北京」；第二場於 10 月 22 日邀請宜蘭傳藝老爺行旅溫志偉副總經理；第三場於 11 月 20 日邀請臺北市立大學運動教育研究所周建智教授；第四場邀請 TVBS 資深文字記者蔣志偉先生。
- (2) 辦理通識教育工作坊，第一場邀請鄒忠毅老師於 10 月 23 日進行「通識教學經驗分享」；第二場邀請臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧副教授於 11 月 7 日分享「跨域教學設計經驗」。
- (3) 規劃辦理通識教育徵文競賽。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展。

## (十三) 華岡博物館

### 1、典藏業務

- (1) 自光體室內裝修設計有限公司承接國立臺灣博物館常設展影片製播，

申請館藏品 3.01/189 李梅樹「鄭成功畫像」圖像授權。年限 10 年，授權金 21,000 元。已上簽完成並開具收據。

- (2) 爐香文化事業有限公司預定編撰「理想的（高中國文）讀本」（暫名），委由時報出版社出版，擬申請梁丹美繪蔣夢麟像圖像授權。
- (3) 完成溥家圖稿盤點 449 件及 84 件印本。
- (4) 完成 104 學年度至 107 學年度入藏品盤點及年度查帳工作。
- (5) 捐贈案-金榮華教授贈(李福臻教授題字)敦煌神將圖案，完成捐贈文件簽署。

## 2、展覽業務

- (1) 「郎靜山與張大千藝術展」9 月 5 日正式展出至 109 年 1 月 10 日，包括館藏郎靜山攝影、張大千書畫及相關名家作品共計 91 組件。
- (2) 「墨香大地—青島科技大學交流展」9 月 24 日舉行開幕式，該展覽邀請青島科技大學藝術學院林建業院長、劉清河副教授、于宏濤副教授、馬麗老師共同展出 47 件水墨作品。本校王淑音副校長、青島科技大學李慶領副校長、港澳臺僑辦公室陳洪宗主任、藝術學院林建業院長、本校華岡博物館劉梅琴館長親臨剪綵。24 日下午舉辦《山水寫生感悟》學術講座(于宏濤副教授主講)。
- (3) 接待貴賓 13 團體、230 人。
- (4) 約用 108 學年度附服務負擔助學生 1 名。
- (5) 指導服務學習(二)學生 11 名。

## 3、推廣教育業務

- (1) 亞洲文明博物館借展一案，於 9 月 9 日完成雙方用印，擬於 10 月 29 日取件。
- (2) 108 學年度「珍貴館藏選輯(22)—觀物之生」專文邀稿。
- (3) 媒體推廣：臺灣藝聞刊登 9 月展訊；官方臉書追蹤人數 1,019 人次。
- (4) 全人學習護照本學期累計登錄 1,634 人次（統計至 9 月 24 日）。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學學術人力資源發展委員會設置辦法」第三條條文([附件一](#)，頁 54~55)，請討論。

說明：

- 一、依本校 108 年 9 月 10 日校人字第 1080003264 號函辦理。
- 二、配合本校自 108 年 9 月 1 日起已由校長遴聘副校長 1 名，故本辦法第 3 條第 1 項委員組成新增副校長。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學行政人力資源發展委員會設置辦法」第三條條文，請討論。

說明：依本校 108 年 9 月 10 日校人字第 1080003264 號函辦理，修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 56~57)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第六條、第八條及第二十條條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 108 年 2 月 27 日臺教高(一)字第 1080021193 號函核定本校組織規程修正案，推廣教育部已調整為行政單位，同時配合本校自 108 年 9 月 1 日起已由校長遴聘副校長 1 名。
- 二、為因應組織調整爰配合修正本辦法第 6 條、第 8 條及第 20 條條文，修正草案條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 58~63)。

辦法：通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：校長室

案由：新訂「中國文化大學內部控制委員會設置辦法」(草案)如[附件四](#)(頁64~65)，請討論。

說明：

- 一、「中國文化大學內部控制制度實施辦法」業經 108 年 1 月 21 日第 18 屆第 20 次董事會議通過。
- 二、依據「中國文化大學內部控制制度實施辦法」第 4 條：為確保本校內部控制制度運作合宜，設立內部控制委員會，委員會之設置辦法另訂之。

辦法：經行政會議通過後公布施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教學資源中心

案由：修訂「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」第二條條文，請討論。

說明：依「中國文化大學組織規程第四條、第六條及第八條」、「中國文化大學學校級會議及委員會召集及分工一覽表」修正第二條文內容([附件五](#)，頁 66~67)。

辦法：行政會議通過，於報請校長公布後實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學校園暨空間規劃委員會設置辦法」第一條、第四條、第七條條文，請討論。

說明：

- 一、依本校 108 年 9 月 10 日校人字第 1080003264 號函辦理。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 68~70

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。



提案七

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學衛生暨健康促進委員會設置辦法」第三條條文，請討論。

說明：依教育部 108 年 8 月 8 日臺教高(一)字第 1080115259 號函核定「中國文化大學組織規程」及本校 108 年 9 月 10 日校人字第 108000364 號函辦理修正委員職稱如[附件七](#)(頁 71~72)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

## 提案八

提案單位：推廣教育部

案由：國際企業管理學系進修學士班蘇詠晴；財務金融學系進修學士班黃國霖、郭辰君；資訊管理學系進修學士班李祈；國際企業管理學系二年制在職專班陳世偉等 5 位，成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、 依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、 經查蘇詠晴等 5 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、 檢附蘇詠晴等 5 人提前畢業推薦表如[附件八](#)，頁 73~77。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(10：55)

