

中國文化大學第 1759 次行政會議暨 108-1 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 108 年 8 月 8 日（星期四）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、黃院長藿、盧院長光輝、許院長惠峰_(郭欽銘代)、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、葉院長明德_(李亦君代)、楊院長松齡、張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、許推廣教育長惠峰_(楊馥如代)、顏研發長敏仁、郭處長國誠_(陳維斌代)、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、邱主任光慶、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、張組長明瑾、劉組長靜維、吳組長仕傑、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞_(陳素貞代)、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、張組長貞敏、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、曾專員文萱

四、請 假：趙院長美聲、黃組長士魁、樊院長慰慈

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告（略）

八、各單位 108 學年度第 1 學期工作計畫

（一）教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1)辦理 108 學年度第 1 學期註冊業務。
- (2)各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3)學生證採購。
- (4)辦理學生休、退學業務。
- (5)交換生學籍建檔。
- (6)審查新生入學資格（含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生）。
- (7)辦理學生學籍資料異動。

2、成績業務：

- (1)產生 107 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2)函發缺 107 學年度第 2 學期學生成績之教師盡速補送成績。
- (3)受理 107 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4)受理 107 學年度第 2 學期教師成績更正，並召開成績更正審查會議。
- (5)函請各學系教師依時程上網輸入 108 學年度第 1 學期學生期中、學期成績。
- (6)維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (7)審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (8)預審大四學生六學期畢業學分。
- (9)108 學年度第 1 學期成績通知單寄出。
- (10)審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1)刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2)108 學年度第 1 學期第 2 階段選課自 108 年 9 月 10 日至 17 日辦理。
- (3)108 學年度第 1 學期校際選課自 108 年 9 月 18 日至 19 日止。
- (4)108 學年度第 1 學期選課更正日期：108 年 9 月 20 日、9 月 23 日至 24 日。
- (5)108 學年度第 1 學期課程放棄修習自 108 年 11 月 18 日至 22 日。
- (6)擬定 108 學年度第 2 學期選課須知，預訂學期末辦理 108 學年度第 2 學期第 1 階段選課：108 年 12 月 16 日至 23 日。

4、博士班資格考：

- (1)受理博士班學生申請資格考試：108 年 9 月 9 日至 11 日。
- (2)辦理博士班學生資格考試：108 年 10 月 15 日。
- (3)博士班資格考試成績核計與輸入。
- (4)博士班資格考試成績公告。

5、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1)受理博士班學生申請學位論文考試：108 年 9 月 9 日至 11 日。
- (2)受理碩士班學生申請學位論文考試：108 年 10 月 1 日至 3 日。
- (3)召開 108 學年度第 1 學期學位審查委員會。
- (4)審核與印製學位論文考試委員聘書。
- (5)學位論文考試費用請款與核銷。
- (6)受理研究生學位論文考試時間登記。

6、跨領域學習業務：

- (1)隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (2)受理輔系、雙主修資格變更日期：108 年 9 月 9 日至 16 日。

7、預警業務：寄發 108 學年度第 1 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。

8、英（外）語能力檢定/英文能力檢定畢業門檻

- (1)維護各學系學生參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
- (2)辦理校內英檢會考相關事宜。
- (3)「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜。

9、畢業離校業務：

- (1)函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2)印製應屆畢業生中文畢業證書。
- (3)受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- (4)隨時受理歷屆校友學歷核實。

10、教務組其他業務：

- (1)訂定本校 109 學年度行事曆。
- (2)隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

11、課程業務：

- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期課程異動及 108 學年度第 2 學期開課排課業務。

- (2) 推動多元課程體驗(新鮮人學堂課程)。
 - (3) 推動微學分課程。
 - (4) 推動「運算思維融入課程教學」相關作業。
 - (5) 辦理 108 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (6) 召開 108 學年度第 1 學期校課程委員會。
- 12、專業課程服務學習相關事務：
- (1) 召開 108 學年度第 1 學期服務學習委員會。
 - (2) 辦理 108 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。
 - (3) 辦理 107 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。
- 13、召開 108 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 14、109 年 1 月份辦理 108 學年度第 1 學期期末集中考試作業。
- 15、曉峰學苑業務：
- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
 - (3) 辦理辦理相關專題演講、公部門企業參訪及教育體驗營。
 - (4) 辦理曉峰學苑結業式活動。
- 16、持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。
- 17、辦理各項招生業務：
- (1) 109 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
 - (2) 填報 109 學年度大學繁星推薦、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章校系分則。
 - (3) 訂定 109 學年度中國音樂學系、舞蹈學系、技擊運動暨國術學系及運動績優學生單獨招生簡章。
 - (4) 填報 109 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生簡章校系分則。
 - (5) 填報 109 學年度身心障礙學生升學甄試簡章校系分則
 - (6) 訂定 109 學年度外國學生申請入學招生簡章。
 - (7) 填報 109 學年度海聯會僑生及港澳生來臺就學招生簡章校系分則及訂定本校僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
 - (8) 填報 109 學年度運動績優學生升學大專校院甄審甄試招生學系名額及運動種類。
 - (9) 填報 109 學年度招收大陸地區學生招生計畫書。
 - (10) 訂定 109 學年度學士班特殊選才招生簡章。

- (11) 訂定 109 學年度碩博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- (12) 訂定 108 學年度學士班寒假轉學招生簡章。
- (13) 108 學年度寒轉學招生，辦理期程：108 年 11 月至 109 年 1 月。
- (14) 109 學年度特殊選才招生，辦理期程：108 年 10 月至 109 年 1 月。
- (15) 109 學年度碩博士班甄試入學招生，辦理期程：108 年 10 月至 109 年 1 月。
- (16) 109 學年度外國學生春季班申請入學招生，辦理期程：108 年 11 月至 109 年 1 月。
- (17) 109 學年度僑生及港澳生獨招（第一梯次申請）辦理期程：108 年 11 月至 109 年 1 月。

18、招生宣傳工作：

- (1)積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2)至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3)接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4)郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5)預計參加之國外臺灣高等教育展：
 - A. 2019 年澳門臺灣高等教育展，參展期程：108 年 9 月 14 日至 15 日。
 - B. 2019 年印尼臺灣高等教育展，參展期程：108 年 9 月 27 日至 10 月 3 日。
 - C. 2019 年香港臺灣高等教育展，參展期程：108 年 10 月 18 日 19 日。

19、增設、調整院系所學位學程工作：預計 9 月底至 10 月召開「增設、調整院、系、所、學位學程審查委員會」審議「109 學年度公私立大學校院增設、調整特殊項目院、系、所、學位學程」案，審查通過的提案提報行政會議、校務會議、董事會等審議，並於 11 月底函報教育部。

20、圖書編輯出版業務：

- (1)出版中文學系主編共同教材《大學國文選》。
- (2)出版石朝穎老師著作《宗教與人生哲學的詮釋問題》。
- (3)整理董事長歷年相關論著文稿。
- (4)整理劉廣英老師編著《俯仰－中華民國政略家張其昀》再版稿件。
- (5)預計出版教師著作計數餘種。

21、圖書銷售業務：

- (1)辦理共同科目與通識課程教科書特賣，進行本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2)預計 108 年 10 月 14 日至 25 日舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- (3)預計 108 年 11 月 9 日配合華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (4)配合 11 月 18 日至 23 日系所自辦評鑑，預計辦理圖書出版品展出，展場安排等事宜。
- (5)預計 108 年 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
- (6)籌編 108 學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：108 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座、紀念創辦人路跑賽－跑出健康・跑出愛、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 8 場活動約 1 萬人次參加。
- (2) 校園安全：規劃 108 年 10 月舉辦 108 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
- (3) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 6,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
- (5) 請各學院推派師長代表，擔任本校 108 學年度學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
- (6) 108 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。

- (8) 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍說明會、宿舍自治幹部活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座 2 場計 7 場活動約 8,000 人次參加。
- (9) 學生兵役業務：9 月函報 108 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 108 年 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,500 人參加。
- (11) 108 年 8 月 31 日舉辦「新生賃居說明會暨家長座談會」活動。
- (12) 108 年 9 月 5-6 日辦理新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動：

- (1) 辦理新生多元服務，提升到校報到意願
 - A. 8 月 12 日起至 9 月 4 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
 - B. 8 月 17 日起至 9 月 6 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，各學系則分區辦理，預計辦理 30 場，協助提升新生報到率。
 - C. 9 月 2 日前完成 108 學年度「學生手冊入口」並上線，並於大學入門手冊中使用 QR 二維碼連結供全體新生查閱，提供學校就學資源及各項法規連結。
 - D. 9 月 5 日至 6 日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，當天晚上於體育館籃球場舉辦迎新晚會，預計有 3,000 位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，開啟大學生活新序曲。
- (2) 輔導學生社團，強化組織發展
 - A. 輔導 135 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 1,200 場次之社團活動。
 - B. 輔導學生會招收會員、代收會費，舉辦迎新公益演唱會活動、與師長有約、服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收 1 萬名會員。
 - C. 輔導畢業生服務委員會招收會員，由攝服部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講等會務活動，預計招收 4,000 名會員。
 - D. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦專題演講、師生座談會等全校性

活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。

- (3) 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通
 - A. 9月4日假曉峰國際會議廳辦理「108學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動課外學習活動，預計140名社長參加。
 - B. 9月27日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
 - C. 10月22日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計80名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
- (4) 社團教育訓練與研習活動
 - A. 8月19日至8月30日輔導5組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
 - B. 9月9日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排9月4日於曉峰國際會議廳舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計142個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
 - C. 9月17日至18日舉辦「器材研習營」，預計150位社團幹部參加，透過課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命。
 - D. 9月21日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
 - E. 9月21日舉辦「組織章程研習會」，預計100名社團幹部參加，強化學生對組織章程之了解，強化社團組織運作等進行研習訓練。
 - F. 暫定於11月下旬舉辦「社團成果評鑑說明會」，預計140個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
- (5) 辦理校園特色與競賽活動，鼓勵學生課外學習
 - A. 9月5日至12日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計由70個社團參與擺攤，配合闖關活動、攤位介紹及社團表演等，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與活動。
 - B. 10月16日至23日舉辦「新生校歌歌唱比賽」，預計有35隊、1,300名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。

- C. 10月19日至20日舉辦「主持人才訓練營」，預計50人參與，展現學生多元化才藝，並為本校頒獎典禮及相關重要活動培訓主持及司儀之人才。
 - D. 10月22日至24日舉辦「全人學習宣導周」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
 - E. 10月30日舉辦「書法比賽」，預計50人參與比賽，增進學生藝文涵養，傳揚美感教育。
 - F. 11月20日至21日舉辦「棋藝競賽」，預計50人參加，藉由棋藝競賽活動以培養本校學生提升個人中華文化修養，並重視傳統文化，使得校園充滿具中華文化特色的藝術美感氣息。
 - G. 11月27日舉辦「表演藝術聯展」，藉由透過與本校藝術學院各系及各表演性社團聯合之藝文音樂表演，展現本校多元藝文創作及表演能力。
 - H. 12月7日至8日預計舉辦「社團美感教育系列活動-美術研習營」，預計80人參與。
 - I. 109年1月上旬預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校13名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- (6) 結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導
- A. 9月20、21日舉辦「原住民新生入學講習暨迎新活動」，預計有35名新生參加，協助原住民學生快速認識學校，適應學校生活。
 - B. 10月16日舉辦「原住民族學生生涯系列活動」，協助讓原住民學生能對自我認識拓展個人生涯規劃。
 - C. 10月29日至31日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，持續結合社團推動性平教育。
 - D. 10月29日至31日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。
 - E. 12月14日舉辦「原住民部落體驗」，預計有30名原住民同學參加，讓原住民生能對回鄉服務有所體驗。
 - F. 依原住民同學需求另舉辦母語教學課程、編織、專題演講等相關原住民族文化等活動。
- (7) 深化社團進行在地社區服務學習，落實學生公民素養與社會關懷
- A. 9月9日至10月2日辦理寒假國際志工團團員招募，隨後在校進行10次培訓活動，預計由課外組老師帶領12位學生於109年1月預計前往泰北從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
 - B. 9月10日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組

服務隊，依專長進行服務，持續組織 13 個梯隊進行服務。

- C. 9 月 10 日召開寒假社會服務隊組隊會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，10 月及 11 月各舉辦一次「寒假社會服務隊隊長講習會」，並要求服務隊長均參加本校志工研習，使服務隊籌組更順利。
 - D. 9 月 11 日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織 30 個梯隊進行服務。
 - E. 9 月 19 日舉辦「社團服務學習隊長講習會」，指導各學系及社團服務學習隊長帶領學生進行服務工作及反思之技巧及經費核銷教學。
 - F. 9 月 24 日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計 12 隊伍約 150 隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - G. 10 月 5 日至 6 日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校 120 名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
 - H. 12 月 18 日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - I. 109 年 1 月 2 日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織 25 支社會服務隊，於台灣各地進行服務，融入服務學習於營隊，參與隊員及服務對象均有所成長。
- (8) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習
- A. 依不同學生身分別(如:社團負責人、新生、轉學生、僑生…)集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，並製發宣傳摺頁，使 108 學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
 - B. 選拔全人學習護照學習標竿代言人徵選活動、舉辦主題式短片與海報競賽，鼓勵以學生觀點，強化自主學習動機。
 - C. 9 月起辦理全人學習護照工作說明會，邀請各活動辦理單位就全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
 - D. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習；另為達成畢業門檻規定，108 學年度預期畢業學生預警清單製作及通知將啟動進行。
 - E. 持續學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 分析作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能

力與德智體群美五育均衡發展。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導－發展性輔導：

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,200 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座及電影賞析（生活適應與學習主題講座 3 場次，預計 200 人次參與、滿意度 90%；生命教育主題講座 3 場次，預計 220 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育主題講座 4 場次，預計 300 人次參與，滿意度 95%；另辦理電影賞析活動 4 場次，預計 240 人次參與，滿意度 95%），以及發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份與心理健康宣導品 1,000 份)。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與、滿意度平均為 90%，主題為自我探索及人際關係探索；另規劃辦理特殊教育學生「愛情成長團體」、「音樂治療紓壓團體」計 8 場次。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與、滿意度平均為 90%。
- E. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。

(2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導：

- A. 專業諮商服務：107 學年度第 2 學期心理諮商服務自 108 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 2,518 人次。108 學年度第 1 學期預計自 108 年 8 月 1 日起開始提供服務。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。107 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 108 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 2,367 人次。108 學

年度第 1 學期預計自 108 年 8 月 1 日起開始提供服務。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 30 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：計畫辦理 8 場次活動(包含期初服務說明會暨聯歡活動、4 次志工日、2 次培訓課程及期末聯歡活動)，預計 200 人次參與。另資源教室共辦理三場助理人員職前訓練(排班人員、筆抄員及聽打說明會)、四場座談會(志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期中座談會)，預計 50 人參與。
- B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 8 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 20 日至 9 月 8 日止，並於 8 月 20 日、8 月 22 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 10 月初建置完成 108(1)復學生與轉學生名冊。另預計發送 9 位特殊教育學生任課老師信函。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- B. 10 月份預計進行未註冊學生之轉銜需求評估，並依其需求進行通報。
- C. 學期間視退學或離校學生之狀況進行轉銜需求評估。

(6) 導師業務：

- A. 本學期計畫辦理 2 場導師輔導知能研習活動，預計 80 人次參與。
- B. 計畫於 108 年 10 月份假本校大孝館柏英廳舉辦 108 學年度第 1 學期全校導師會議，預計 450 人參與。
- C. 績優導師選拔：於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料，7 月份進行導師自評作業及系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 107 學年度績優導師得獎名單並預計於 108 年 8 月 15 日公告，並於 108 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。

(7) 性平會業務：

- A. 會議辦理：本學期預計辦理 2 次性別平等教育委員會。
 - B. 會務執行：本學期預計辦理第 11 屆性平委員遴聘作業，規劃新任委員教育訓練事宜。更新各項新進人員手冊性平資訊，提供新生性別相關法律常識，並製作校園性別事件防治文宣品。
- (8) 特殊教育學生輔導
- A. 生活輔導
 - (a) 預計 9 月中旬辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (b) 預計 8 月 31 日辦理兩場次新生家長座談會、始業輔導 1 場次。
 - (c) 108 學年度第一學期共 33 人申請住宿、5 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車、19 人申請學雜費減免。
 - B. 課業輔導
 - (a) 預計於九月中下旬協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員。
 - (b) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
 - C. 生涯暨轉銜輔導
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業、預計召開個別化轉銜計畫會議 1 場次、ISP 會議 40 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求，特殊教育督導會議則視需求辦理。
 - (b) 預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
 - D. 心理輔導：預計辦理 2 場午茶電影院、2 場心理健康講座、AllPass 週心靈牌卡諮詢活動。
 - E. 群性輔導：預計辦理迎新餐會、學生校外活動、期中 AllPass 小卡週活動、歲末感恩會等共計 4 場次。
 - F. 其它：特殊教育推行委員會預計於 11 月中召開，進行 108-1 工作執行概況報告、審議 109 年度特殊教育經費。傳愛·關懷週展，預計規劃於 11 月底於大恩館 2 樓川堂辦理，為期一週。
- 4、職涯發展與校友服務：舉辦 119 場生/職涯輔導活動，就業講座/活動 110 場，校友服務暨活動 48 場，學生實習業務 5 項。
- (1) 生涯/職涯輔導
- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 150 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生職涯心理測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
 - B. 生涯探索、規劃與抉擇工作坊：預計 10 月至 12 月份辦理 4 場次生涯探

索、規劃與抉擇工作坊，透過一天的團體輔導，引導學生思考如何實踐生涯規劃，增進抉擇能力。預計 60 人次參加，輔導滿意度 90% 以上。

- C. 生(職)涯心理測驗活動：辦理生涯測驗週與生職涯心理測驗活動，透過多樣生職涯心理測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，就讀科系與未來職涯之適配度，預計辦理 14 場次，預計 500 人次參加，輔導滿意度 90% 以上。
- D. 弱勢學生生職涯輔導：預計 10 月至 12 月份針對原住民學生與資源教室學生辦理 3 場次生職涯探索與規畫課程，同時針對全校弱勢學生提供生職涯測驗小團體、個別測驗、諮商與諮詢輔導服務。預計 30 人次參加，輔導滿意度 90% 以上。
- E. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，針對 107 學年度入學班級進行輔導，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，盡早規畫未來就業方向，預計輔導 8 個班級。
- F. 生職涯定向團體督導：為提升本組諮商輔導人員與實習心理師專業知能，預計辦理生職涯定向團體督導 1 場次，透過座談或案例討論的方式，增進生職涯定向輔導之專業能力。
- G. 大學入門：預計於 9 月 5 日至 9 月 6 日由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活，預計 89 個班。
- H. 生職涯活動手冊：宣導推廣：製作生職涯活動宣傳酷卡，預計本學期發放 3750 張，宣傳校內各項生職涯發展學習資源。
- I. 教師職涯輔導知能研習：預計於諮商中心「新進導師會議」向新進導師介紹職涯發展與校友服務組生職涯輔導資源。
- J. 督導實習心理師：本學期督導 1 位碩士班實習心理師，提供專業督導時數預計 18 小時。實習心理師輔導學生預計 30 人次，輔導滿意度 90%。

(2) 升學及就業輔導

- A. 中國文化大學華岡職涯網：持續錄製生職涯講座教材、更新線上講堂，促使同學自主學習，預計本學期 9 部影片，影片總數達 135 部。
- B. 職涯發展與職場參訪之各項講座，預計辦理 110 場次：
 - (a) 「生職涯發展與規劃講座」30 場次。
 - (b) 「校友職涯經驗分享與就業趨勢講座」50 場次。
 - (c) 「職能與職場教育講座」24 場次。
 - (d) 「職場參訪」6 場次。

- C. 公部門計畫申請與輔導
 - (a) 執行 108 學年度「補助大專校院辦理就業學程及共通核心職能課程計畫」1 案就業學程計畫，由土資系獲補助，3 案共通核心職能課程計畫由資管系、財金系、電機系於 8 月開始執行。
 - (b) 執行「108 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」獲補助 41 萬元，於 5 月 10 日開始執行至 11 月 30 日。
 - (c) 預計 11 月提案申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫「109 年度結合大專校院就業服務補助計畫」與「大專應屆畢業生就業轉銜服務計畫」。
- D. 各項就業、考試公告：預計張貼「校外徵才及工讀」100 則、「實習訊息」30 則。
- E. 實習輔導
 - (a) 預計 11 月底召開學生實習委員會，完善實習機制，並確實保障實習學生權益，逐步完備全校實習機制。
 - (b) 預計 12 月中旬辦理校內外學生實習成果發表會與實習成果競賽，預計共 30 組隊伍參加，共 1200 人次觀展。
 - (c) 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 5-10 位同學申請實習。
 - (d) 辦理校外專案實習，電話輔導 30 人次，實地訪視輔導 10 人次，並於 10 月 16 日辦理專案實習成果發表會。
- (3) 校友活動聯繫與服務
 - A. 互動關係人回饋機制
 - (a) 規劃辦理 108 學年度執行畢業生流向調查，針對 106、104、102 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，108 年 8 月份進行為期 3 個月的電話調查，預計 108 年 11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業。
 - (b) 辦理 107 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，預計 12 月份關閉調查系統，108 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，配合離校程序自 109 年 1 月起辦理。
 - (c) 校友領航人故事展，預計 25 位校友參與展出，預計 10 月 23 日定稿送印，11 月 6 日佈展完成，展出期間為 11 月 7 日至 21 日。
 - B. 校友服務

- (a) 規劃辦理 11 月 9 日校友返校節，預計 8 月 20 日召開第一次籌備會並調查各系所配合校友返校節舉辦之相關校友活動，提供經費補助及協助。
 - (b) 推動「中國文化大學華岡人培英計劃實施辦法」預計媒合 10 個職缺。
 - (c) 規劃辦理 109 年 2 月 7 日至 11 日韓國首爾全球校友年會。
- C. 校友刊物
- (a) 《華岡人》雜誌將發行第 29 期春季號以及第 30 期夏季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員及學校行政與學術單位。
 - (b) 華岡校友電子報預計發行 3 刊，分別於下學期 8、10 月份發刊，寄送 87-106 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 76,240 人次。另下學期 12 月份發刊，寄送 87-107 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 81,040 人次。
- D. 校友分會組織發展：預計協助校友總會辦理 2 場活動，分別為理監事會議以及會員大會暨歲末聯誼活動。
- E. 持續充實校友相關網站
- (a) 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 60 則，共計觸及 76,000 人次，分享數 340 次。
 - (b) 定期更新華岡校友網頁，配合校內各系所友會及校友總會之校友會活動及演講，新增網頁各項目資訊、最新公告以及各分會、系所友會總表更新，供校友及師生點閱。
 - (c) 協助各地校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，預計辦理迎新列車 15 場、國內外分會聯誼活動 20 場、藝文與校友旅遊 3 場、同學會及社團聯誼活動 5 場。
- 5、衛生保健組：為確保衛生保健業務（包括：衛生組織運作、教職員工生健康管理、校園緊急傷病處理、校園傳染病防治監控、校園餐飲衛生管理及學生團體保險等）相關工作如期順利推展，訂定 108 學年度第 1 學期學校衛生保健工作計畫。
- (1) 衛生組織運作
- A. 108 年 8 月底前完成 108 學年度衛生暨健康促進委員會委員聘任。
 - B. 108 年 9 月底前召開 108 學年度第 1 學期衛生委員會會議。

(2) 學生健康管理

- A. 108 年 8 月 1 日前完成新生健康檢查承辦醫院簽約。
- B. 108 年 8 月 13、20 日辦理 108 學年度研究生及轉學生健康檢查。
- C. 108 年 8 月 13、20 日前完成新生健檢前置作業。
- D. 108 年 9 月 5、6 日辦理大一新生健康檢查。
- E. 108 年 9 月 22 日辦理境外生停留健康檢查。
- F. 108 年 9 月 14 日前完成健檢重大異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
- G. 108 年 10 月底前完成健檢一般異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
- H. 108 年 10 月底前前完成新生上網查詢健檢結果報告及異常複檢通知。
- I. 108 年 11 月 5 日前製發病史記錄學生名單提供各班導師及體育老師參考。
- J. 108 年 11 月 19、20 日辦理健康暨營養諮詢及健檢異常項目免費複檢。
- K. 108 年 12 月底前通知新生寒假自行前往鄰近醫院完成健檢異常項目複檢。

(3) 門診及緊急傷病處理

- A. 學期間周一至周五 09:10 至 11:30 辦理門診與健康諮詢服務。
- B. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 簡易外傷及緊急傷病處理。
- C. 學期間每月一次辦理門診及傷病資料統計分析及應用。
- D. 學期間每月一次辦理門診開立處方社區藥局給藥補助統計。

(4) 校園疾病防疫與監控

- A. 辦理肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘宣導活動。
- B. 辦理校園傳染病個案篩檢、追蹤管理及性病、愛滋病輔導轉介。
- C. (以上業務配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。

(5) 校園餐飲衛生管理

- A. 108 年 9 月 23 日(開學後 2 周內)辦理餐飲從業人員衛生講習。
- B. 109 年 1 月 15 日(學期結束前)前辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
- C. 108 年 11 月 15 日前辦理例行食品微生物檢驗(含初檢及 2 次複檢)。
- D. 108 年 12 月底前配合教育部及台北市衛生局排定時間辦理 108 年度大專校院餐飲衛生訪視。
- E. 學期間每周 1 次辦理定期餐飲衛生檢查、商家管理(退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查)、定期環保餐具檢驗(每周抽查各類餐具各一件)、食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。

- F. 學期間不定期辦理餐飲從業人員健康檢查管理(健檢報告建檔及抽查)。
 - G. 重大食安事件管理(配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。
- (6) 學生團體保險
- A. 108 年 8 月 1 日前完成承保學生團體保險公司簽約事宜。
 - B. 108 年 11 月底前完成學生團體保險投保及報部事宜。
 - C. 學期間周二及周四 13:00 至 16:00 協辦學生團體保險申請收件。
 - D. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 配合教務處辦理學生休學申請業務。
- (7) 校園健康促進活動
- A. 依教育部規定期限擬定 108 年度健康促進學校計畫報部申請補助款。
 - B. 依教育部規定函送 107 年度健康促進學校計畫執行成效報告。
 - C. 108 年 10~12 月間規劃辦理 CPR+AED 基本救命術訓練營。
 - D. 108 年 10~12 月間結合校內商家規劃辦理「營養均衡盒餐」推廣活動。
 - E. 108 年 10~12 月間商請運健系及營養系支援辦理 Inbody 身體組成分析活動。
 - F. 108 年 12 月 1 日世界愛滋日辦理性教育、防愛滋及傳染病防治宣導活動。
- (8) 其他
- A. 定期辦理醫療廢棄物回收及衛材管理。
 - B. 不定期辦理公共服務學習(二)學生訓練管理。
 - C. 不定期辦理工讀生訓練管理。
 - D. 不定期辦理衛生保健網頁管理。
 - E. 配合環安衛中心推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作。
 - F. 配合總務處推動校園健康促進、傳染病防治及校園友善環境相關工作。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 訂於 108 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (2) 訂於 108 年 9 月份辦理 108 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (3) 訂於 108 年 9 月份併同全校防災應變演練，辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 訂於 108 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (5) 訂於 108 年 12 月份辦理作業場所工作人員健康檢查。
- (6) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (7) 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等環安衛管理系統。
- (8) 將依規定配合本校 108 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (9) 加強校園平面車區違規停車之巡查與勸導，有效維持停車場汽、機車停放秩序；加強行人徒步區車輛管制，保障校區學生步行安全。
- (10) 曉峰館、體育館地下室停車場自動化收費系統，開放汽、機車臨時停車收費。有效利用地下室車位使用效率，並減少校區週邊違停狀況。
- (11) 評估夜間公車進校時間，針對師生需求加以調整；有效規劃調整交通設備與措施，以順暢校園交通動線及確保人車安全。
- (12) 大仁球場每日 15 時起至 18 時止，停止開放球類運動而規劃學生等候公車排隊使用，將等候公車之師生排隊動線移入球場內，確保排隊師生安全。
- (13) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (14) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (15) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。

- (16) 規劃進行校園智慧安控系統效能提升計畫，階段進行校園監控系統數位化升級計畫及館樓門禁改善計畫。
- (17) 賡續執行 108 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。
- (18) 本(108)學年度大學部助學金共 1,512 萬 5,696 元至 109 年 7 月份止執行完成。

2、校產管理

- (1) 大典館 0213 火災出險彙整財產損失共計新台幣 3,258 萬 6,863 元，因尚有採購案未結案，單據收齊後送保險公司辦理結算理賠。
- (2) 依全校資產總值與性質規劃本校 108 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (3) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等賡續追蹤辦理。
- (4) 依教育部規定本校校舍使用執照補照，並將按季回報辦理進度。
- (5) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (6) 大典館 6~8 樓補發建物使用執照乙案，依分責進行相關程序--向臺北市政府地政局土地開發總隊申請華岡段 2 小段相關土地逕為分割；亦配合委任建築師申請建照迄今完成 12 筆土地測量第一階段工程。
- (7) 陸續執行本學年度各單位財產添購後登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」，印製財產標籤分送各相關單位。
- (8) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (9) 學年度終了將編製長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (10) 簽准提供大夏館(臺北市大安區建國南路 2 段 231 號)地下二樓 B212 空間供本校臺北市校友分會申請設立會址，並將處理簽訂「場地設立會址契約書」以為憑證。
- (11) 配合「109 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」第二階段作業，檢核本校建築相關資料，陳准後檢附相關文件交由教務處招生組彙整提報教育部。
- (12) 配合辦理計畫執行邀請學者至本校講座協助提供居住使用宿舍。

- 3、出納業務：各請款案統一以電匯方式自動撥款作業，預計由經「預算管理系統」請款者先施行，預定於 108 學年度開始實施。

4、出納業務：原大恩館 1 樓富邦銀行提款機，於 7 月 29~31 日拆除。

5、營繕業務

- (1) 108 年 7 月 2 日發包大雅館寢室循環扇汰換工程，以改善室內通風效果，預定 9 月 2 日完工。
- (2) 108 年 7 月 17 日發包大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換工程，竣工後將有效解決原電子式故障率高的問題，預訂 109 年 2 月 14 日完工。
- (3) 108 年 7 月 17 日發包大莊館增設學生學習中心工程，以符合住宿生使用需求，預訂 108 年 9 月 2 日完工。
- (4) 108 年 7 月 17 日發包大仁、大義、大賢館無障礙樓梯及戶外坡道扶手改善工程，依最新法規規定增設及調整扶手高度，訂於 9 月 6 日完成。
- (5) 持續追蹤「大倫館電梯設置-雜項執照申請」案申辦進度，截至 108 年 7 月 22 日仍於台北市政府建管處審核簽辦中，經建築師團隊評估後，期於 12 月 28 日前取得。
- (6) 大典館 6~8 樓補領使用執照案，本案依規定應繳納建物造價 50/1000 以下罰款，將調整 108 學年度中程計畫預算，於領取建照執照時繳納。後續辦理項目：向台北市政府簽辦延審、會辦北市府相關單位（都審/水利/礦務局...確認相關審查內容）、完成土地分割鑑界、容積補正及鑑定工作，再進行續審、審查結果表建築地點記載為「士林區華岡段二小段 0239-0000 地號等 24 筆，經向公會查證後同意更正為 12 筆。
- (7) 持續規劃雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程。
- (8) 規劃並依大典館 513 室火害結構補強細部設計結果，提結構補強工程案。
- (9) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提升館樓門廳意象及環境空間品質，目前進行設計師選材及圖面繪製。
- (10) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，目前進行設計師選材及圖面繪製。
- (11) 持續規劃大功館 3 樓走道天花改善工程，整理架空管線並將走道天花板全數移除，提高天花板高度增進空氣流通，降低經常潮濕發霉現象，以提供舒適健康的室內空氣品質。
- (12) 大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪新村消防暨器材設備改善工程案，已於 7 月 15 日取得台北市消防局核發之核准文(大典館部分，承攬商切結待使照取得後，無償配合修正)。
- (13) 持續規劃大典館 1-2 樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程；大典館 1-

5 樓防火避難設施工程；大典館 1-4 樓消防設備改善工程，各項目皆已提報 108 學年度中程校務發展計畫並進行規劃中。

- (14) 持續規劃大倫館電梯設置工程。
- (15) 持續規劃大典館 5 樓增置無障礙廁所整修工程。
- (16) 持續規劃華岡校區污水-曉峰館接管納入北市公共污水下水道系統工程。
- (17) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，目前依設計師初步完成之細部圖面繪製及選材，進行估價中。
- (18) 持續規劃大倫館 2 樓浴室門改善工程。
- (19) 規劃大成館冷卻水塔更新，以解決因設備老化導致噪音大影響教學研究品質，且提升運轉及節能效率，本計畫已提報 108 學年度中程校務發展計畫。

(四) 研究發展處

- 1、申請教育部「109-110 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、辦理本校「108 年度教育部獎補助私立大專校院校務發展計畫書面審查」作業。
- 3、辦理本校 108 學年度中程校務發展計畫實施及 107 學年度成果管控相關事宜。
- 4、辦理本校 109 學年度中程校務發展計畫規劃相關事宜。
- 5、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 6、「108 年度委辦系所品質保證認可」各受評系所資料上傳並將自我評鑑報告書送交評鑑中心。
- 7、106 年度下半年第二週期大專校院校務評鑑自我改善計畫與執行成果送交評鑑中心。
- 8、填報本校「大專校院校務資料庫」108 年 10 月期應填表冊資料。
- 9、規劃辦理 108 年度委辦系所品質保證認可實地訪視作業(11 月 18 日~23 日)。
- 10、108 年 8 月進行 108 學年度中程計畫經費使用暨動支說明會。
- 11、各單位中程計畫經費動支檢核(全年)。
- 12、辦理至少 1 次「學術發展委員會議」。
- 13、各學院推薦 108 學年度校務發展委員會委員，並辦理至少 1 次「校務發展委員會議」。
- 14、公告各單位辦理申請「中央研究院獎勵國內學人短期來院訪問研究」業務。

- 15、辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 16、辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- 17、規劃辦理申請專題研究計畫撰寫交流坊、研究倫理教育訓練等活動。
- 18、彙辦科技部補助國內專家學者、研究生出席國際會議申請事宜。
- 19、辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 20、彙整檢覈專任教師申請[學術研究成果獎勵]資料。
- 21、辦理[補助教師指導學生研究創作計畫]相關事宜。
- 22、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。
- 23、公告學術倫理工作坊、研究倫理教育訓練活動等相關訊息。
- 24、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。
- 25、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作計畫相關事項。
- 26、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。
- 27、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。
- 28、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 29、辦理研發成果管理農委會研發成果管理評鑑。
- 30、任務型研究中心成立及成效追蹤。
- 31、修訂產學合作、研發成果管理相關辦法。
- 32、辦理教師指導學生產業實習補助。
- 33、舉辦產學合作、研發成果管理及運用相關座談。
- 34、辦理校園文創商品競賽。
- 35、參與優久聯研究與產學合作成果展。
- 36、執行本校 108 學年度「國際創新創業教研發展整合計畫」。
- 37、執行本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 38、執行本校團隊智慧大氣科技有限公司獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」第二階段績優團隊之相關輔導作業。
- 39、執行經濟部中小企業處「108 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 40、執行經濟部中小企業處「108 年先進產業策略性落實計畫」專案。
- 41、執行教育部高等教育司「108 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 42、執行教育部高等教育司「109 年度產業碩士專班作業計畫」專案。
- 43、執行教育部高等教育司「跨國創新人才躍升計畫」。
- 44、執行教育部青年發展署「108 年度 U-start 創新創業計畫」專案。

- 45、推動創新育成中心相關業務。
- 46、校務資料庫系統 E 化會議，七月共辦理五場，分別與教務處、資訊中心、人事室、國際處進行討論，後續將持續與相關處室進行校庫 E 化表格定義討論會議。
- 47、高教深耕 C2 計畫 10702 學期剩餘經費留用至 10801 學期執行。
- 48、107 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫審查意見回覆相關 IR 回應說明。
- 49、跨單位合作教資中心：高教深耕計畫指標與數據資料(Rubrics 系所核心能力、學生基本素養、學生學習風格等)。
- 50、10702 學期【校園公共服務學習(二)】數據分析實作班之結案。
- 51、釐清校庫資料表冊中名稱之定義，洽詢國立雲林科技大學大專校院校務資料庫作業小組。
- 52、本校擬申請科技部補助大專校院培育優秀博士生獎學金試辦方案。
- 53、校務研究辦公室新網站更新於研發處網頁，陸續更新中。
- 54、教育部來文說明 108 學年度大專校院新生註冊率計算方式、公布方式及填報時間 1 案。
- 55、協助回覆教育部教學實踐研究計畫學校自評表部分內容之第五點，5.校務研究資料庫支持教學實踐研究計畫支持措施。
- 56、數據彙整(校內校務資料庫、教育部大專校院校務資料公開、統計處學校基本資料等)。

(五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校
 - (1)處理與澳洲邦德大學雙聯學位協議書換約事宜。
 - (2)處理與內江師範學院簽訂學術交流協議事宜。
- 2、外國姊妹校或外國接待交流業務
 - (1) 7 月 9 日，接待日本沖繩株式會社 I-Learning，洽談簽約推薦學生赴本校就讀事宜，由郭國誠國際長偕同接待。
 - (2) 7 月 9 日，接待美國南加州洛杉磯 Cal Poly Pomona 大學商學院，由郭國誠國際長偕同接待。
 - (3) 7 月 10 日，接待馬來西亞校友會葉漢偉會長，由郭國誠國際長偕同接待。
 - (4) 7 月 23 日，由陳維斌組長拜訪泰國姊妹校曼谷大學，討論選送交換學生、簽署雙聯學位事宜。

3、辦理交換生業務

- (1) 寄送 108 學年度第 1 學期赴外交換生申請資料。
- (2) 辦理 108 學年度第 1 學期赴外交換生兵役、推薦信事宜。
- (3) 受理外籍交換生 108 學年度第 1 學期住宿申請。
- (4) 聯絡 108 學年度第 1 學期外籍交換生申請事宜。
- (5) 彙整 108 學年度第 1 學期外籍交換生名單。
- (6) 製作交換生、雙聯學位學生業務標準作業流程。

4、強化國際校園體驗活動

- (1) 7 月 19 日至 21 日辦理「澳門新生入學輔導會」活動。
- (2) 7 月 26 日至 28 日辦理「香港新生入學輔導會」活動。

5、全英語授課學程業務

- (1) 編輯英文版入學通知書。
- (2) 翻譯英文版 108 學年度學校行事曆。

6、國際學生事務

- (1) 辦理國際學生之簽證、居留證延期。
- (2) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (3) 辦理僑委會發放僑胞卡事宜。
- (4) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
- (5) 辦理畢業生網路離校及畢業動向。
- (6) 辦理教育部台灣獎學金 7 月生活費發放。
- (7) 辦理教育部 7 月清寒僑生助學金發放。
- (8) 審查 107 學年度第 2 學期國際學生工作證。
- (9) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。

7、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 7 月 18 日 河南工業大學來訪，由王淑音教務長偕同接待。
- (2) 7 月 29 日，北京學生阿里山夏令營學生來訪。

8、辦理閩江專班活動

- (1) 2017 級閩江生入台證資料審核上傳與送件。
- (2) 辦理閩江專班各科系戶外教學、講座及總評等課程相關事宜。
- (3) 規劃 108 學年度第 1 學期閩江專班活動時程。
- (4) 上傳 108 學年度第 1 學期閩江各系課程大綱、進度、教材至教務系統。
- (5) 108 學年度第 1 學期閩江專班各系課程會議議程討論。
- (6) 108 學年度第 1 學期閩江生及隨隊老師入台證移民署送件。

9、辦理交換生及研修生活動

- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸交換生來台相關事宜。
- (2) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸交換生入台證移民署送件。
- (3) 辦理 107 學年度第 2 學期學生接收成績單及學分認抵。
- (4) 協助赴大陸交換學生問題諮詢。
- (5) 辦理 107 學年度第 2 學期赴大陸交換計畫協助學生辦理離校手續及返鄉確認。
- (6) 辦理 108 學年度第 1 學期交換生資料接收、交流生資料用印、確認。
- (7) 辦理 108 學年度第 1 學期赴大陸交換學生役男出入相關事宜。
- (8) 辦理 107 學年度大陸師生來台暑期營隊相關事宜。

10、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 陸生畢業流向調查。
- (2) 辦理新生及家長入台證相關文件用印。
- (3) 回答家長群問題、新生群回覆問題。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 辦理 108 年度教育部學海築夢計畫。
- (2) 籌備 108 學年度境外生華語教學「我愛中華」系列課程。
- (3) 國際處網頁更新與維護。
- (4) 協助各系執行深耕國際學術文化交流計畫以及移地學習計畫。
- (5) 參加第七屆泰國台灣高等教育論壇暨高等教育展。
- (6) 籌備 2019 菲律賓高等教育參展事宜。
- (7) 籌備 2019 印尼泗水高等教育展參展事宜。
- (8) 籌備 2019 印度高等教育展暨高等教育訪問團參展準備事宜。
- (9) 籌備越南華語文研習團事宜。
- (10) 籌備泰國華語文研習團事宜。

12、辦理韓國台灣教育中心事務

- (1) 籌劃 8 月 7 日至 8 月 9 日赴韓華語師資工作坊。
- (2) 籌劃 8 月 6 日至 8 月 9 日校長率團拜訪韓國姐妹校及駐韓國台北代表部之行程。
- (3) 籌備 9 月初韓國慶熙大學夏令營。
- (4) 籌劃 2019 年韓國首爾教育展。
- (5) 編制韓國台灣教育中心 2019 年度期中報告。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 108年7月份召開會議

日期	會議名稱
108年7月9日	第1758次行政會議暨107學年度第12次行政座談會

(2) 108年7月份發布新訂、修正或廢止法規共14則

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
108年7月10日	中國文化大學日本研究中心設置要點	108.6.12第1757次行政會議修正通過	研發處
108年7月10日	中國文化大學校務研究委員會設置辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	研發處
108年7月10日	中國文化大學專任教師借調辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	人事室
108年7月10日	中國文化大學教師彈性薪資實施辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	人事室
108年7月10日	中國文化大學教師教學特優獎勵辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	教資中心
108年7月10日	中國文化大學華岡青年選拔辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	學務處
108年7月10日	中國文化大學視覺認知研究中心設置要點	108.6.12第1757次行政會議修正通過	研發處
108年7月10日	中國文化大學經濟系黃庚辛黃周想紀念獎學金設置辦法	108.6.12第1757次行政會議通過	學務處
108年7月10日	中國文化大學漆尚儒先生紀念獎學金設置要點	108.6.12第1757次行政會議通過	學務處
108年7月10日	中國文化大學學生操行成績評定辦法	108.6.12第1757次行政會議修正通過	學務處
108年7月24日	中國文化大學圖書館研究小間借用辦法	108.7.9.第1758次行政會議通過修正	圖書館
108年7月24日	中國文化大學圖書館借書規則	108.7.9.第1758次行政會議通過修正	圖書館
108年7月24日	中國文化大學職工在職進修辦法	108.7.9.第1758次行政會議通過修正	人事室
108年7月24日	中國文化大學全人學習護照推動委員會設置辦法	108.7.9.第1758次行政會議通過廢止	學務處

(3) 108年第26週至30週主管會報校長核辦事項列管0件；解除列管1件。

(4) 彙整108年第26週至第30週主管會報工作報告。

- (5) 修正 108 年 7 月份法規彙編。
- (6) 依 108 年 7 月 8 日董事會議決議辦理本校組織規程修正案報部。
- (7) 簽聘 108 學年度法規委員會委員。
- (8) 派文書組蓋本安組長為單位代表及黃伊真、戴見安為稽核員，參加 7 月 15 日環安衛中心舉辦 OHSAS18001 系統轉版為 ISO45001 說明會及教育訓練。
- (9) 辦理電子公文交換系統組織與團體憑證 IC 卡屆期換發事宜。
- (10) 自 7 月 10 日起每周與資訊中心討論電子公文減紙計畫與執行方案，請各單位善加利用電子公文系統及會議管理系統處理公文及議事，自 8 月 1 日起逐步以電子化作業或表單處理對內函稿及簽呈、紙本外來文掃描不分發等落實減少紙本公文並提高行政效率。
- (11) 籌備 8 月 13 日 ISO9001:2015 版外部稽核事宜。
- (12) 配合組織調整辦理 108 學年度各單位分層負責明細表及業務職掌修正。
- (13) 一般例行公文書處理(108 年 06 月 21 日至 108 年 07 月 20 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 21,138 件
	分 送 信 件 6,247 件
公文之收、發	收 文 1,183 件 (紙本 119 件，電子交換 1,064 件)
	發 文 310 件／2,347 單位 (紙本 167 件，電子交換 143 件)
用 印	933 件
公 文 繕 打 排 版	310 件／1,226 張

2、公共事務室

(1) 7 月份接待業務

大陸地區	共 8 團 211 人次
108 年 7 月 9 日	湖北省教育廳曾彥主任一行 18 位貴賓蒞校參訪。
108 年 7 月 18 日	河南工業大學王玉斌常務副校長一行 6 位貴賓蒞校參訪。
108 年 7 月 22 日	2019 陸生夏令營一行共 77 位師生蒞校參訪。

108年7月22日	蘇州文化廣電和旅遊局張自強副書記一行 11 位貴賓蒞校參訪。
108年7月24日	廣東白雲學院吳立平副校長一行 10 位貴賓蒞校參訪。
108年7月25日	北京理工大學珠海學院戴文慶科員一行 14 位貴賓蒞校參訪。
108年7月29日	北京學生阿里山夏令營王力志顧問一行 60 位貴賓蒞校參訪。
108年7月29日	浙江大學交流團谷輝主任一行 15 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 1 團 21 人次
108年7月23日	日本靜岡縣濱松湖北高等學校一行 21 位師生蒞校參訪。
以上共接待大陸地區 8 團、亞洲地區 1 團，共計 2 個地區、9 團，共 232 位貴賓。	

(2) 7 月份慶典活動

年月日	內 容
108年7月10日	教務處「108年翻轉遊系：中國文化大學一日生活營」

(3) 7 月份聞公關

日期	內 容	媒 體
108年7月1日	廢除雙二一制文大：因已失去把關功能	聯合新聞網
108年7月2日	台大日研中心歡慶5周年產官學出席盛會	中時電子報
108年7月3日	文化大學推廣教育部傳連年虧損半年資遣49人	中時、聯合、中央社、奇摩電子報
108年7月6日	臉蛋身材美到不科學！初愛系正妹大學調查出爐	溫度計網路報
108年7月7日	文化大學跨領域學習規劃增強就業競爭機會	經濟日報
108年7月7日	陸生報名人數增 35% 國內大學成對岸名校落榜生的首選	聯合新聞網
108年7月17日	文化大學美食】牛肉拌麵- 陽明山排隊美食_免費的大骨湯超級好喝	奇摩電子報
108年7月22日	與職棒交流廖敏雄：有人比王柏融大學時更特別	奇摩電子報
108年7月27日	台灣高等教育展曼谷登場近 30 大專院校參與	聯合新聞網

共計 9 則，刊登 12 則

(4) 7 月份親善團任務執行成效

日期	內 容	出隊人 數
108 年 7 月 1 日	新北市政府「安坑輕運輸系統/安心橋橋塔吊裝完成祈福上樑典禮」	4
108 年 7 月 10 日	本校「108 年翻轉遊系：中國文化大學一日生活營。」	11
108 年 7 月 20-21 日	2019 世界盃極限射擊大賽	30
108 年 7 月 22 日	蘇州旅遊協會「蘇州旅遊推介會」	2
108 年 7 月 22 日	寧夏回族自治區文化和旅遊協會「寧夏旅遊推介會」	6
108 年 7 月 24 日	台北自來水事業處「翡翠水庫整修動土典禮」	15
本月計 6 隊，共 68 人次。		

(5) 公共事務室 108 學年度上學期工作計畫

A. 加強對外媒體公關

- (a) 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- (b) 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- (c) 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

B. 加強對內公關及凝聚師生向心力

- (a) 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- (b) 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒

體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

- C. 承辦及支援全校性各項慶典活動
 - (a) 承辦創辦人逝世 34 週年追思紀念會。
 - (b) 協辦 108 學年度大學入開學典禮。
 - (c) 承辦姊妹校簽約儀式。
 - (d) 承辦名譽博士頒贈典禮。
 - (e) 承辦創辦人 119 冥誕追思紀念會。
 - (f) 協辦 108 年度校友返校節活動。
 - (g) 籌辦 58 週年校慶活動。
- D. 接待業務
 - (a) 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
 - (b) 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - (c) 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(七) 圖書館

1、108 學年度第 1 學期工作計畫

- (1) 辦理 108 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點、整理、掃描、建檔及數位化。
- (3) 執行文化部國家文化記憶庫之「中山樓周邊園區文化記憶庫計畫」。
- (4) 籌辦「中華圖書資訊館際合作協會-館際合作專業發展座談會議」。
- (5) 辦理「2019 就是愛閱 缺 eBook」電子書推廣活動。
- (6) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦：「借閱排行榜」、「電影欣賞」、「與圖書館對話」等活動。
- (7) 配合校友返校節辦理「校友著作展」，接待校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (8) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (9) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (10) 辦理讀書會。
- (11) 推廣與經營 Line@圖書館服務。
- (12) 十二學院提供學院館員服務。

- (13) 召開圖書館委員會會議。
- (14) VHS 錄影帶進行重製及數位化作業。
- (15) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (16) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (17) 持續蒐集經典閱讀、證照考試用書。
- (18) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (19) 管理校史室。
- (20) 提供師生與外賓參觀導覽服務。

2、7 月份業務報告

- (1) 108 年 6 月 25 日(二)培訓華岡親善團導覽校史室及圖書館。
- (2) 108 年 7 月 11 日(四)「文化部國家文化記憶庫」第一期期中進度簡報，本館館長吳瑞秀、閱覽組組長林雅凰、組員林汶岑出席報告「中山樓周邊園區文化記憶庫計畫」，並接受輔導與核銷講座。
- (3) 108 年 7 月 18 日(四)配合填報「108 年度教育部獎補助計畫執行成效」。
- (4) 暑期本館進行中、西文期刊挪架作業。
- (5) 107 學年度圖書資料採購已完成，本館整理各系所推薦採購但未到書清單，刪除無法購得的資料，其餘書目資料擬保留至 108 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (6) 本月份提供生應系、營養系、日文系、教育學院評鑑所需相關圖書資源統計資料。
- (7) 提供「湖北省教育廳」、「河南工業大學」、「陸生暑期夏令營」、「暑期文化大學一日生活營」等 16 場參觀導覽。
- (8) 本月份接受地理系等校內外人士贈書乙批。
- (9) 6 月 26 日(三)圖書館館長吳瑞秀出席靜宜大學蓋夏圖書館舉辦之「107 學年度第 1 次優久大學聯盟圖書委員會會議」。

3、業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	38(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1675(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	252(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,031(冊/件)
圖書貼安全磁條	972(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	972(冊/件)
圖書與視聽資料送編	909(冊/件)

贈書處理	1,453(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	102(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	9,646(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	2,657(筆)
中、外文圖書分類編目	866(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	875(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	138(筆)
轉入西文電子書機讀書目檔	1,843(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	155(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,209(冊)
書目紀錄檢核	385(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,527(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	515(人次)
借閱總冊數	2,671(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	6,301(人次)
推廣中心進館人次	9,566(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,842(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	2,315(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,933(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,482(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,666(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	5(件)
寄、領取全館郵件	646(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
線上資料庫檢索人次	5,563(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	7(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	29(件)
參考諮詢及電話諮詢	240(件)
多元學習區討論室使用次數	52(次)
視聽室使用總人次	677(人次)
影片播放件數	101(件)
影片觀看人次	145(人次)

教師借用視聽資料件數	102(件)
參考書新書點收	5(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,864(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	932(件/次)
創辦人資料數位化件數	2,468(件)

2019.7.29

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 7 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108年6月27日	心輔○	郭○○	本案郭○○等 1 人發生疑涉及違反毒品危害防制條例
2	108年6月28日	觀光○	雷○○(外籍生)	本案雷○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生其他意外傷害事件(自我傷害,已出院)
3	108年6月28日	經濟○	許○○	本案許○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生因校內設施(備)、器材受傷(已出院)
4	108年7月15日	地質○	黃○○	本案黃○○等 1 人於臺北市士林區華岡路天主堂前發生校外交通意外事件(騎車輕傷)
5	108年7月15日	化材○	宋○○	本案宋○○等 1 人發生電腦網路詐騙犯罪案件
6	108年7月15日	行管○ 行管○	張○○ 陳○○	本案張○○等 2 人於臺北市士林區菁山路 105 號(201 室) 發生賃居糾紛事件
7	108年7月18日	英文○	麥○○(陸生)	本案麥○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生遭詐騙事件

(2) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108年7月22日	政治○	劉○○	本案劉○○等 1 人發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)

資料統計時間至 108 年 7 月 23 日

上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商中心給予適時協助。

2、學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
1-6 月份	64	33	72	35	21	156	9	3	89	653	246	50762	52209
7 月份	4	0	1	0	1	6	3	0	5	38	76	516	650
108 年度 累計	68	33	73	35	22	162	12	3	94	691	322	51278	52859

資料時間統計至 108 年 7 月 23 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、防範一氧化碳中毒、交通安全等宣導

3、軍訓教學：

- (1) 108 年 7 月 10 日配合教務處辦理大學一日生活體驗營 BB 彈射擊體驗活動，計 309 人次參加，過程順利圓滿。
- (2) 截至 108 年 7 月 27 日止共計 455 人辦理役期折抵。
- (3) 108 年 7 月 14 日大學儲備軍官訓練團教育中心 2 位副主任前往陸軍官校探視受訓學生，表達慰問之意。

4、下學期工作成效:

- (1) 108 年 8 月 31 日配合學務處辦理新生家長賃居說明會及賃居博覽會。
- (2) 108 年 9 月 5、6 日協助辦理新生「大學入門」。
- (3) 108 年 9 月 24 日辦理「國家防災日」校園避難掩護演練。
- (4) 108 年 10 月辦理宿舍防災疏散逃生演練。
- (5) 108 年 10 月協助辦理 108 學年度第 1 學期友善校園系列活動。
- (6) 108 年 10 月辦理 108 學年第 1 學期「校園安全講座」、「校外賃居消防安全」及「法律常識」等講座。
- (7) 108 年 10 月辦理 108 學年學生校外賃居訪視（合格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域）。

(8) 廣續對 108 學年新生宣導大學儲備軍官訓練團招生活動，以期擴大招生成效。

(九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 107 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：108 年 8 月 21 日、10 月 23 日、12 月 18 日、109 年 4 月 22 日、7 月 8 日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 5、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 6、受理教授休假申請（108 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 7、受理教師升等申請（108 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
- 8、辦理 108 學年度教師評鑑。
- 9、受理 108 學年度第 1 學期退休教師之申請。
- 10、受理 108 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 11、受理 108 學年度新聘教師核減授課時數申請（108 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 12、安排 108 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 13、籌劃教職員工教育訓練、專題講座。
- 14、規劃 109 學年度增聘專任教師需求。
- 15、遴選 108 學年度績優行政人員。
- 16、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
- 17、修訂法規：教師聘任服務辦法、教師評審委員會設置辦法、教師倫理守則。

(十) 體育室

1、活動辦理

(1) 8 月

- A. 8 月 1 日至 8 月 30 日：規劃 108 學年度自主體育課程實施方式。
- B. 8 月 1 日至 8 月 15 日：規劃 108 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- C. 8 月 16 日至 8 月 31 日：規劃 108 學年度系際盃體育競賽、58 週年校慶運動會體育活動。

(2) 9 月

- A. 9月1日至9月6日：測試108學年度第1學期自主體育課程軟硬體系統。
 - B. 9月9日至9月12日：舉辦108學年度第1學期自主體育課程說明會（4場）。
 - C. 9月9日至9月30日：108學年度運動代表隊資料建制。
 - D. 9月12日、9月16日、9月17日：108學年度第1學期第二門體育課加選。
 - E. 9月16日至10月5日：辦理108學年度第1學期自主體育臉部特徵註冊、體脂肪前測。
- (3) 10月
- A. 10月1日至10月15日：108學年度運動代表隊參賽經費提報。
 - B. 10月2日至12月12日：108學年度新生盃體育競賽。
- (4) 11月
- A. 11月4日至11月8日：108學年度創辦人體育週。
 - B. 11月6日：108學年度紀念創辦人路跑活動
- (5) 12月
- A. 12月1日至12月15日：58週年校慶運動會初期籌備作業。
 - B. 12月15日至12月31日：109年全國大專校院運動會（高雄大學）參賽經費提報。
 - C. 12月12日：108學年度新生盃閉幕典禮。
 - D. 12月9日至12月27日：辦理108學年度第1學期自主體育體脂肪後測。
- (6) 1月
- A. 1月2日至1月13日：109年全國大專校院運動會參賽人員報名。
 - B. 1月10日至1月20日：58週年校慶運動會中期籌備作業。

2、計畫辦理

- (1) 辦理「教育部補助民間機構訂定運動產業人才職能基準計畫」-體育行政管理人才職能基準建置計畫。
- (2) 申請教育部體育署補助運動選手輔導照顧實施計畫。
- (3) 辦理學校發展特色運動。
- (4) 辦理重點大專校院奧亞運競賽種類器材及改善運動訓練環境。
- (5) 辦理充實體育設備（資本門）計畫
- (6) 辦理提升上課環境品質改善大倫球場地板及圍網更新相關事宜。

- (7) 辦理提升上課環境品質改善體育館 2 樓重量訓練室器材更新維護相關事宜。

(十一) 資訊中心

1、校務系統基礎建設強化

- (1) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作
- (2) 持續進行以 ISMS 規定進行機房維運與管理工作
- (3) 依 PDCA 精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論
- (4) 108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作
- (5) 108 年度教育部資通安全演練計畫工作
- (6) 發展開源(Open Source)自由軟體引進計畫
- (7) 規劃升級大孝備援機房
- (8) 規劃升級校務資訊系統服務網路全面升級 10G
- (9) 持續校園資訊服務升級 IPv6
- (10) 持續擴充及更新華岡雲服務規模及效能

2、校園無線網路品質強化計畫

- (1) 108 上學期進行大典館校園有線及無線網路環境更新升級。
- (2) 持續發展網路維運管理機制
- (3) 持續收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
- (4) 持續收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
- (5) 持續發展網路維運儀表板
- (6) 持續進行有線及無線網路品質巡檢
- (7) 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
- (8) 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。

3、校務系統

- (1) 配合取消推廣學術單位，全部改由校本部學術單位發聘，進行相關系統的規劃及修改（人事相關系統、開課相關系統、學籍相關系統、鐘點費系統）
- (2) 配合中長程計畫管考，進行相關系統的規劃及修改（動支單系統與財務請款系統的勾稽與檢核、審核流程）
- (3) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫（目前已

將使用者端畫面及規格書提供會計室進行測試與確認)

- (4) 持續進行財務系統優化之票據管理系統分析
- (5) 持續進行財務系統優化之出納收付管理系統分析
- (6) 持續進行跨域專長的畢業資格審核系統建置
- (7) 持續進行新版專區系統建置
- (8) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計
- (9) 推動特定情境使用行動支付
- (10) 持續發展與推展宣傳華岡雲端電腦，華岡雲端公用電腦、研究生、教職員華岡雲端個人電腦。

(十二) 教學資源中心

1、辦理高等教育深耕計畫

- (1) 第一部分主冊計畫 108 年經費執行至 7 月 31 日止執行率為 39.95%。
- (2) 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫，108 年度外部募款基金目標為 300 萬元，執行至 7 月 31 日止募款金額為 65 萬 1,873 元。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 本學期規劃與辦理 5 場遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 跨領域教師專業成長社群申請案經專家學者評選出 6 個跨領域教師專業成長社群，預計學期初開始執行活動，辦理各項工作坊、讀書會及講座活動。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- (4) 預計實施期末教師教學學生意見調查。

4、教學特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 辦理 108 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
- (2) 製作「教學特優教師短片」。

5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業

- (1) 已於 2 月中發函及公告全校教師 108 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。

- (2) 於 2/15-3/22 開放本校專、兼任授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 本學期申請案共計 40 件(含教學創新計畫 34 件，教材研發計畫 6 件)
 - (4) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
 - (5) 召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
 - (6) 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- 6、辦理大專校院教學實踐研究計畫
- (1) 已於 2 月中發函及公告全校教師 108 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
 - (2) 於 2 月 15 日至 3 月 22 日開放本校專、兼任授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 本學期申請案共計 40 件(含教學創新計畫 34 件，教材研發計畫 6 件)
 - (4) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
 - (5) 已召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
 - (6) 於 7/31 公告獲獎名單及相關訊息。
- 7、教學助理管考
- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 108 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 108 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預計辦理 4 場次必修訓練課程、5 場選修訓練課程。
 - (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 8、前學期 1/2 學分不及格預警
- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (2) 前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 9、辦理學習診所相關業務

- (1) 辦理 108 學年度第一學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- (2) 由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。

10、辦理核心能力相關業務

- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- (3) 提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材。

11、辦理弱勢補助

- (1) 證照:107 學年度第 2 學期證照輔導系列講座共 5 場，已辦理完畢，申請件數為 143 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (2) 實習: 107 學年度第 2 學期申請件數為 56 件，本學期已於 108 年 5 月 31 日收件截止。
- (3) 創客: 107 學年度第 2 學期申請件數為 85 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (4) 樂活: 107 學年度第 2 學期申請件數為 351 件，已於 5 月 31 日收件截止。
- (5) 一般安心學習補助：107 學年度第 2 學期共 150 人申請通過。
- (6) 拔尖: 107 學年度第 2 學期申請件數為 30 件，已於 5 月 31 日收件截止。

12、辦理創客中心相關業務：辦理 108 年第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵、研發創客課程與設施、執行模式，激盪本校教師及學生進行自主研發、創新與開發以完善創客中心發展。

13、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 跨域專長網頁維護。
- (5) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (6) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂內容錄製成數位課程，置於學生課業輔導平台。
- (7) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。
- (8) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。
- (9) 課程相關來文處理。
- (10) 共同科目與通識課程教學大綱查核、修正。

2、通識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教育比賽、通識教學教師成長工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄。

4、辦理遴選 108 學年度傑出通識教育教師。

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務

- (1) 圖像授權：自光體室內裝修設計有限公司承接 國立台灣博物館常設展影片製播，申請館藏品 3.01/189 李梅樹「鄭成功畫像」圖像授權。
- (2) 捐贈清點：中文系金榮華教授捐贈「敦煌神將」及李福臻教授題記白描圖紙 1 件完成重新裝裱；108 學年度第 1 學期「郎靜山與張大千藝術特展」展件檢視 60 件攝影、23 件書畫。

2、展覽業務

- (1) 下期特展：108 學年度第 1 學期「郎靜山與張大千藝術特展」，擬於 9 月 2 日至 9 月 4 日進行佈展，配合 9 月 5、6 日大學入門，於 9 月 5 日正式開展。
- (2) 展場管理：為展場管理安全，7 月 11 日至 8 月 29 日，暑假期間歐美中心採預約方式開放參觀；7 月 8 日三樓常設展展櫃清潔、文物檢視及部

分展櫃除蟲及文物除黴；7月9日歐豪年美術中心日光燈管全數更新；暑假期間將陸續進行常設展作品檢視及相關處理作業。

- (3) 接待貴賓：本月參觀貴賓，計 13 團體，共 343 人參訪；本學期總計 88 團體，計 1646 人參訪（統計至 7 月 30 日）。

3、推廣教育業務

- (1) 國際交流：7 月 15 日大學博物館聯盟協助將本館中英文簡介送出，參與國際博物館協會（ICOM）2019 京都大會；6 月 18 日進行新加坡亞洲文明博物館來函辦理「水·墨·情」特展，擬向本館借典藏陳之初先生捐贈作品之上簽作業、7 月 24 日校長簽核。
- (2) 出版計畫：108 學年度擬於 2020 年 2 月出版「華岡博物館珍藏選輯 22」。
- (3) 媒體推廣：7 月 15 日新加坡義安理工學院華文傳媒系來館進行採訪；《臺灣藝聞》協助刊登本館 6 月展訊；官方臉書追蹤人數 890 人次、官網打卡 564 次。
- (4) 全人學習護照：本學期累計登錄約 7,010 人次（統計至 7 月 30 日）。

九、各單位補充報告（略）

十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：商學院擬成立「中國文化大學產業創新經濟研究中心」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究中心設置辦法」([附件一](#)，頁 50~51)第 2 條規定：「本校得於組織規程所列組織編制外設置任務型研究中心」，其設置計畫書經各學院院務會議或各發起單位會議討論通過後，送研究發展處彙提學術發展委員會及行政會議審議。
- 二、檢附設置要點及相關資料([附件二](#)，頁 52)。
- 三、本案業經 108 年 06 月 12 日商學院院務會議及 108 年 07 月 17 日學術發展委員會議通過。

辦法：行政會議通過後，自發布日施行。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學助理管理辦法」條文，請討論。

說明：

- 一、修正第四條條文教學助理類別。
- 二、修正第五條條文「課業諮詢輔導教學助理」申請程序。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 53~57)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：史學系賴雨欣等 21 位學生以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、 經查賴雨欣等 21 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如[附件四](#)，頁 58)第二條申請提前畢業之標準。
- 二、 提前畢業推薦表予以備查，檢附賴雨欣等 21 位學生名冊如[附件五](#)，頁 59。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：本校 107 學年度第 2 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、107 學年度第 2 學期因學業成績因素符合退學規定者(如[附件六](#)，頁 60)，研究所計 2 名（學業成績三科以上「含三科」零分者，博士班 1 名、碩士班 1 名）、推廣教育部無，共計 2 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		102(2)	103(2)	104(2)	105(2)	106(2)	107(2)
校本部	連續 1/2	266	199	255	225	255	-
	連續 2/3	16	13	16	16	13	-
	研究所 3 科 0 分	2	1	5	0	1	2
推廣部	連續 1/2	18	16	24	4	12	-
	連續 2/3	1	1	0	0	1	-
	研究所 3 科 0 分	0	0	0	0	0	0
總計		303	230	300	245	282	2

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（10:30）

