

# 中國文化大學第 1749 次行政會議暨 107-3 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 107 年 10 月 3 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：王校長淑音、黃院長藿、徐院長興慶、盧院長光輝、許院長惠峰(吳盈德代)、趙院長建民、陳院長景祥、吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、鄧研發長為丞、郭處長國誠、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、陳主任宏輝、蔡主任京伶、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任淑音、劉館長梅琴、李組長家儂、劉組長靜維、張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、李組長郁凡、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、張組長貞敏、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳曄、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香
- 四、請 假：黃院長鵬林、許推廣教育長惠峰、王中心主任子奇、唐組長慧媛、陳組長維斌
- 五、主 席：王代理校長淑音  
紀 錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告（略）

八、頒發大學入門有獎徵答頭獎 IphoneX 獲獎同學二名。

九、各單位上月份工作報告

（一）教務處

1、 學籍業務：

- (1) 107 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日至 9 月 14 日止)。
- (2) 107 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (5) 發放新生、轉學生、轉系生學生證。
- (6) 受理研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (7) 9 月 17 日開學日，於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (8) 於大恩館 10 樓貼學生證 107(1)註冊貼紙。
- (9) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 17 日至 21 日)。

2、 選課業務：

- (1) 公告 107 學年度新鮮人學堂開班課程及上課名單(9 月 3 日)。
- (2) 匯入大一新生選課初檔。
- (3) 大一課程分組名單輸入。
- (4) 新生、復學生第一階段選課(9 月 13 日至 14 日)。
- (5) 第 2 階段選課(9 月 18 日至 25 日)。
- (6) 受理外校生至本校校際選課(9 月 26 日至 27 日)。
- (7) 選課更正(9 月 28 日至 10 月 2 日)。
- (8) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (9) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (10)每日刪除休退學學生選課資料。
- (11)輸入各所學碩一貫學生選課資料。
- (12)刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料。
- (13)選課相關問題回覆及處理。

3、 優久聯盟校際選課業務：

- (1) 受理學生專案退選課程。
- (2) 調查非通識科目承認學分事宜。

4、 成績業務：

- (1) 受理 106 學年度第 2 學期學生成績複查。
  - (2) 受理 106 學年度第 2 學期教師成績更正。
  - (3) 登錄本校至外校暑修學生成績。
  - (4) 寄發外校至本校暑修學生成績。
  - (5) 催繳與登錄 106 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
  - (6) 審核提前畢業學生畢業資格。
- 5、學分抵免業務：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生辦理學分抵免(8 月 15 日至 9 月 25 日)。
- 6、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
  - (2) 維護學生繳交之英文檢定資料並維護學生選課資格。
  - (3) 受理 107 學年度第 1 學期校內英檢會考第 1 場次開放報名(至 10 月 19 日)。
- 7、發放應屆畢業生中文學位證書：106 學年度第 2 學期大學部畢業生網路離校手續辦理時間：107 年 6 月 9 日至 10 月 5 日止。
- 8、教務組其他業務：
- (1) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
  - (2) 受理學生申請/放棄學分學程。
  - (3) 博士班研究生申請資格考試(9 月 17 日至 19 日)。
  - (4) 博士班研究生申請學位論文考試(9 月 17 日至 19 日)。
  - (5) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 17 日至 21 日)。
- 9、課程業務：
- (1) 辦理 107 學年度第 1 學期課程異動及 107 學年度第 2 學期開課、排課業務。
  - (2) 進行邀請 107 學年度課程委員會校外(學者、業界、校友)代表作業。
  - (3) 配合 107 學年度第 1 學期第二階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
  - (4) 規劃與推動 107 學年度全校聯合畢業專題製作。
  - (5) 推動 107 學年度第 1 學期微學分課程開設，與資訊中心協調完備微學分課程開課申請與管理系統，建立微學分網頁。
  - (6) 推動全英語課程教師獎勵。

10、專業課程服務學習相關事務：

- (1) 107 年 9 月 26 日與 27 日舉辦 107 學年度第 1 學期 TA 說明會。
- (2) 106 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
- (3) 107 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。

11、綜合組其他業務：

- (1) 招募 107 學年度第 1 學期查堂工讀生(約 15 人)。
- (2) 印製 107 學年度第 1 學期點名計分簿封面。
- (3) 協助填報 10 月 15 日校庫相關課程資料。

12、辦理各項招生試務作業：

- (1) 107 年 8 月 29 日召開 107 學年度招生委員會第 30 次會議，本次會議決議本校 107 學年度僑生及港澳生單獨招生第二梯次錄取名單，共計錄取正取生 28 名，考生身份資格業經教育部及僑委會審核 2 位未通過，8 月 31 日公告錄取正取生 26 名。
- (2) 填報 108 學年度大學繁星推薦、大學個人申請及大學考試入學分發入學招生簡章校系分則內容，本校大學繁星推薦共計 54 個系組參加、大學個人申請共計 59 個系組參加、大學考試入學分發招生共計 57 個系組參加，簡章內容預計 10 月中旬定稿，相關招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。
- (3) 填報 108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額及障礙類別。

13、出版編輯業務：

- (1) 編輯出版中文系主編共同教材《大學國文選》(8 版)。
- (2) 劉廣英老師編著《陶然－學者教育家張鏡湖》預計出版 500 本，印製中。
- (3) 編輯姜道章老師著作《我國歷名人傳》，1 校中。
- (4) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (5) 出版陳嘉遠老師著作《體育之理論與實務》入庫，辦理進貨調整，寄贈國家圖書館。
- (6) 出版楊瑞彬老師著作《解析審美意識》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館。
- (7) 辦理何郁玟老師著作《何郁玟－編創理念與作品實例分析》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。

14、圖書銷售推廣業務：

- (1) 開學在即，因應大量購書熱潮，完成圖書整備及動線調整。

- (2) 進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
  - (3) 製作《大學國文選》、《中國近現代史》推廣海報。
  - (4) 完成 9 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
  - (5) 辦理 9 月份寄書郵資請款申報業務。
  - (6) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 15、出版部其他業務：
- (1) 106 學年度作者版稅個別請款作業。
  - (2) 清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目後，配合繳交表單作業。
  - (3) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
  - (4) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

## (二) 學務處

### 1、生活輔導

- (1) 9 月 1 日至 9 月 30 日辦理校外財團法人行天宮文教發展促進基金會等 15 項獎助學金申辦作業，目前申請計 52 人。
- (2) 9 月 1 日至 10 月 9 日前受理 107 學年度第 1 學期學產助學金繳件申請，本學期起補助金額為每名 5,000 元整。
- (3) 9 月 7 日舉辦 107 學年度第 1 學期宿舍候補申請電腦抽籤作業；申請人數計男生 480 人、女生 383 人，中籤率各為 2%（男生抽 6 床）及 6%（女生抽 28 床）。
- (4) 107 學年度第 1 學期住宿生入住報到日期自 107 年 9 月 8 日起至 9 月 23 日止，尚未辦理報到人數計 120 人（佔總住宿人數 3%），大多為境外學生。
- (5) 9 月 10 日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約 200 人參加。
- (6) 9 月 13 日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約 4,800 人參加。
- (7) 9 月 13 日配合大學入門活動，舉辦「交通安全宣導講座」，期能降低交通

意外發生，增進學生對於交通安全及搭乘汽機車應有之警覺與認識，並且讓新生多加了解校園周邊交通狀況，計 4,800 餘人參加。

- (8) 9 月 13 日大學入門典禮活動中德孝行楷模表揚，教育系 4 年級曾秋月、法律系法學組 3 年級朱維聖、技擊運動暨國術系 4 年級高家輝、體育系 4 年級鄭韋帆、日文系 4A 曹智煌 5 位同學當選，活動約計有 4,800 人參與。
- (9) 9 月 17 日至 10 月 17 日辦理大專院校弱勢助學補助申請，初審通過學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。
- (10) 受理本學期就學貸款申請作業，至 9 月 20 日止已有 4,444 筆學生上網申請，2978 名學生完成就學貸款初審通過。
- (11) 9 月 21 日函報大學部及研究所 9 月休、退學、畢業學生之緩減及儘減名冊於各兵役單位，共 348 人。
- (12) 9 月 25 日行政院原民會大專校院原住民學生開放申請獎助學金，預計在 10 月 18 日截止。
- (13) 9 月 26 日函報大學部及研究所延畢生之兵役緩徵名冊於各兵役單位，約 600 人。
- (14) 9 月 26 日至 10 月 9 日舉辦敬師感恩月留言活動－給老師的話，配合 9 月敬師感恩月，宣導學生表達尊師重道的理念。希望同學能撰寫上感謝話語致送老師，透過活動學習表達『感恩與敬愛』，累積更多的智慧跟資糧在學習上更進步，同時增進師生之關係，活動約計 5,000 人次參加。
- (15) 9 月 30 日辦理 9 月份獎助生團體投保作業事宜，共計 278 人，保費共計 8,340 元。
- (16) 107 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,769 人上網申請，1,588 人初審通過；9 月 30 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 10 月 5 日。
- (17) 107 學年度第 1 學期住宿生因故放棄空出之床位，已陸續安排遞補同學入住，宿舍各館目前均無空床位。
- (18) 107 學年度研究生獎助學金預算預計執行新台幣 1,919 萬 6,012 元，助學金均依勞僱型兼任助理約用執行。
- (19) 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提醒同學重視交通之安全。
- (20) 完成遴選 107 學年度學生獎懲及學生申訴委員會等各學院老師代表，待學務會議中推選出學生代表名單，彙整陳請校長核示後再行發聘。

## 2、課外活動學習：

- (1) 新生服務與活動：

- A. 製作 107 學年度學生手冊資訊入口並將相關內容置入大學入門手冊中的 QR CODE 條碼中整併，並更新社團簡介手冊於官網上，提供給 106 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。
- B. 安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，8 月 12 日至 9 月 13 日計 307 通來電，依提問次數之多寡最多為住宿、大學入門、學貸等問題，住宿問題仍是新生最關注的項目。
- C. 9 月 13 日晚上於體育館籃球場舉辦「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有國術系、運健系、舞蹈系、體育系等 4 個特色學系及社團精英表演 7 個節目，約有新生 2,800 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。
- D. 9 月 16 日前輔導 10 個系學會、13 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 28 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 1600 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。

(2) 學生社團輔導：

- A. 9 月 11 日假曉峰國際會議廳舉辦「107 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由校長頒發社團負責人證書，計有 137 個社長出席；會中安排社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照、社團性別平等教育宣導講座，協助各社團開始進行社團行政業務。
- B. 9 月 12 日進行社團活動線上報備教學，教導正確活動報備程序，本學期截至 9 月 19 日止有 280 筆社團活動線上報備資訊。
- C. 9 月 20 日於大恩 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，計有 75 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。
- D. 9 月 24 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責會議，預計有 100 位畢業班專責出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過預算案。
- E. 9 月 29 日上午於曉峰國際會議廳舉辦議事規則研習，預計 80 位社團社/會長或幹部參加，使社團了解議事規則及如何議事進而提升開會效率；另於當天下午舉辦社團財務製作講習會，約 200 位社團財務或總務幹部參加，訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。
- F. 10 月 2 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第 1 次班編會議，預計約 100 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。

- G. 10月4日將於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議107學年度第1學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將推選出本學年度本校各相關委員會之學生代表。
  - H. 10月4日至10月16日舉辦5組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。
- (3) 校園課外學習活動：
- A. 9月13日至21日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解認識社團，計有71個社團參與，並與手機軟體「美圖秀秀」合作，也安排華岡羅浮群搭建精神堡壘，增添活潑熱鬧的氣息，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計約近3,000人參與。
  - B. 10月17日至18日、24日預定於興中堂舉辦「新生創意校歌歌唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生高尚品德與愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，獎勵名額由第一至第五名，另新增最佳造型獎、最佳台風獎、觀眾票選人氣獎等獎項增加活動參與率，預計40隊參加，約1,800人次參與。
  - C. 10月27日至10月28日於大成館興中堂舉辦「2018特殊志工訓練研習營」，預計有80位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。
- (4) 課外服務學習活動：
- A. 9月11日至10月7日進行2019寒假緬甸團國際志工招募，於10月8日假大恩館310教室舉行甄選，本次預計甄選12名學生組隊，並進行團隊集訓，預計於108年1月21日出團服務。
  - B. 9月18日召開107年暑假服務隊檢討暨107學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有33個社團58人出席，除檢討暑期服務工作外，並籌備成果發表活動，另進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。
  - C. 9月18日假大恩310教室召開107年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織15隊，前往10所中小學進行服務學習活動，約350人參與服務。
  - D. 9月18日至10月15日協助學生社團申請108年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。



- E. 9月19日於大恩312教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有35個系學會及社團參與，於9月26日舉辦隊長講習會議，並於10月4日完成組隊申請程序，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。
  - F. 9月26日至9月28日舉辦2018國際志工泰北團成果展，期待能鼓勵更多同學參與國際志工服務，增進國際觀及服務熱忱，預計有500人次參觀。
  - G. 10月11日於柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務以說故事展現成果影片及節目表演，另有心得分享，成果檔本觀摩等，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長，預計12隊180人參與。
- (5) 全人學習護照推展：
- A. 於9月10日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送說明全人學習護照摺頁。另外，於9月11日社團行政講習說明全人學習護照主辦單位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。
  - B. 於9月13日大學入門播放全人學習護照宣傳影片，提醒並鼓勵新生參與全人學習護照認證活動，進行課外軟實力培育及自主學習。
  - C. 彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至9月17日止，計有18單位回覆辦理43場活動，已有5場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode掃描、QRcode填答等多元方式進行簽到，目前計2,714人次參與學習活動。每週五於首頁公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。
  - D. 製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。
- (6) 原住民族學生照護服務：
- A. 原住民學生新手包於8月15日寄出82份，開學邀新生至原資中心報到，除歡迎新生之外，並說明獎助學金等事項，陸續打電話邀約同學前來報到。
  - B. 9月15日9時至19時於興中堂及成108教室舉辦「原住民新生原力共融活動」，計有25位師生參與，讓本校原住民族新生更了解原住民獨特的文化、技藝及增加族群認同感，活動活潑有內涵，參與同學除感動外並對16族文化有初步認識。
  - C. 9月18日假原住民族學生資源中心召開諮詢委員會，由原資中心方

元沂主任主持，計有校內委員 4 人校外委員 2 人，中心執秘等 3 位原資中心人員列席，就原資中心營運企畫給建議。

- D. 9 月 26 日下午 13 時至 15 時於大恩館 11 樓會議室舉辦「原住民新生師生座談會」，預計有 40 位師生參與，協助新生認識校內原住民學生資源及熟悉校務資訊系統操作。
- E. 10 月 20 日至 21 日辦理「瑪拉苗栗大安部落」部落探訪及體驗，預計師生 30 人參與，活動滿意度達 82%以上。

### 3、學生諮商輔導：

- (1) 專業諮商服務：106 學年度下學期個別心理諮商服務共計 2,520 人次。107 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 9 月 17 日目前共計 46 人次。
- (2) 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次，106 學年度下學期學院輔導老師追共計 2,021 人次。107 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 9 月 17 日目前共計 89 人次。
- (3) 危機個案資源協調會：106 學年度下學期已召開 5 次；107 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- (4) 草山心窩健康人系列活動：
  - A. 以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，10 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,000 人次。
  - B. 本學期製作 1,000 份中心活動折頁、2,000 份校園性別事件防治摺頁，600 份心理健康概念宣導品、200 份性平宣導品，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念；同時進行心靈診所與心靈照顧等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登，預計每 2~3 周更新一次，張貼於學校各處。
  - C. 其中生命教育將辦理三場主題講座，分別為 10 月 02 日的「生命音樂 0.03 的視界」、10 月 04 日的「憂鬱與文學紀實」，及 10 月 23 日的「人權的底限？—生命權與人性尊嚴」；10 月 15 日辦理生活適應與學習專題講座「『身舞心意』-透過身心覺察照料自己的心」，預計 80 名學生參與，滿意度 90%。

- D. 10月17日辦理生活適應與學習專題講座「地位競爭百態：社會網絡分析的啟示」，預計80名學生參與，滿意度90%。「自我探索」及「人際關係探索」5個學生心理健康推廣教育成長團體活動，10月14日起開始進行，各為期8週，約計240人次參與。
- E. 班級輔導座談預計辦理16場次，800人次參與，開放導師申請中；10月份將進行8場班級輔導座談，預計400人次參與。
- (5) 另資源教室手語初級班9月初完成老師聯繫及教材確認，10月開始辦理共12場次預計240人次參與。10月4日-25日辦理愛情探索團體4場次；生涯輔導活動則配合職發組辦理生涯測驗週活動3場次、群性輔導活動預計10月底辦理迎新餐會、11月中下旬辦理學生校外活動、傳愛關懷週展系列活動確定於11月26-30間辦理。
- (6) 相關志工、助理人員培訓：
  - A. 諮商中心於10月份將辦理第一場志工日，主題為分子料理。
  - B. 10月18日及10月25日辦理志工培訓工作坊，主題為同理心訓練(一)、(二)。
  - C. 資源教室開學起招募助理人員及志工並確認舊助理人員及志工之意願，9月17日已辦理排班助理人員前說明會，計有10位人員參與；預計10月1日辦理志工期初說明會、10月3日辦理心輔系實習生報到說明會、10月初辦理陪讀(筆抄)員職前說明會、10月底辦理聽打員說明會。
  - D. 另開放課業輔導需求評估申請，並招募課輔老師，預計10月8日辦理課業加強班申請審查會議1場次、10月26日辦理課輔小老師說明會1場次。
- (7) 新生心理測驗：
  - A. 大學部新生心理健康測驗網路填答，共計5,064名學生進行填答。中心輔導老師將於10月初起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。本心理測驗結果預計107年10月初完成統計分析，並於10月中印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
  - B. 大一新生心理健康測驗入班團體解測：預計辦理9場次。
- (8) 大學入門成效問卷：9月17日至21日回收問卷，預計4800人次。
- (9) 轉復學生輔導：建置完成107(1)復學生與轉學生名冊。另預計10月進

行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。

- (10) 學生轉銜輔導及服務：於開學初接收轉銜學生，10 月初進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。10 月預計進行 9 月份退學生之轉銜需求評估。9 月 27 日辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次；預計 10 月份辦理特殊教育學生 ISP 會議約 40 場次；10 月 9 日召開新生始業輔導會議 1 場次；11 月 1 日辦理個別化支持計畫檢討會議 1 場次。
- (11) 導師業務：
- A. 擬於 107 年 10 月 24 日 13 時至 15 時假大孝館柏英廳舉行 107 學年度全校導師會議並於會議中表揚 67 位績優導師暨教官，目前持續進行會議相關採購及資料彙整。
  - B. 另於 10 月 8 日協助校方進行由高教評鑑中心的 106 年度獎補助計畫實地訪視。107 學年導師名單及導生檔資料已建置完成，研究所榮譽導師 56 位、大學部導師 454 位，共計 510 位導師，預計於 9 月下旬印製導師聘函。
  - C. 本學年 91 個班級實施雙導師制。導師專區網頁整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。107 學年度新進導師研習已於 09 月 13 日辦理完畢，共有 8 為導師出席。
- (12) 重大會議：107 學年度第 1 次性別平等教育委員會會議定於 9 月 25 日 13 時 30 分至 15 時 30 分召開；另針對初次擔任性平委員之教職員工辦理新進委員培訓，預計於 9 月 21 日 13 時至 14 時召開。特殊教育推行委員會將於 9 月確認委員名單事宜，並確認本學期之審議提案、會議日期及時間，預計審議 108 年度特殊教育工作計畫經費。
- (13) 教育部鑑定提報自即日起辦理 107 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作。
- (14) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習諮商心理師已於 8、9 月份陸續針對學生諮商中心輔導行政及諮商專業工作，提供實習諮商心理師專業與行政督導。107 學年度上學期個別督導訓練預計提供 144 小時，實際已進行 3 小時；行政督導預計提供 5 場次，目前已進行 3 場次。
  - B. 專任心理師已於 106 學年度下學期 7 月 23、24 日辦理「諮商督導專業訓練工作坊」專任心理師繼續教育研習課程；專任心理師已於 107

學年度上學期 8 月 30 日辦理 4 小時「生理回饋儀在心理諮商的實務運用」研習課程，共 13 位同仁參加。

- C. 資源教室輔導人員 106-2 共已累計約 60 場次 300 小時之特教知能研習，107-1 持續參與教育部及特教中心辦理之特教研習。

#### 4、職涯發展與校友服務：

##### (1) 生涯探索與職涯輔導

- A. 9 月 12 日配合辦理「新進導師研習」，介紹導師可運用之生職涯輔導資源。
- B. 9 月 13、14 日辦理「大學入門生職涯探索課程」，共計 90 個班，4,564 人參與。
- C. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」1 場次，共計 61 人參與。

##### (2) 實習與就業輔導與服務

- A. 執行教育部青年署「107 學年度大專校院推動職涯輔導補助計畫」，於 9 月 18 日開始執行 5 場次專業人員培訓工作坊。
- B. 為協助大四同學及早做好求職準備，本學期持續辦理「線上履歷健診」服務，將鼓勵前來職發組同學多加利用線上履歷健診諮詢。
- C. 彙整各系所申請勞動部辦理「107 年度大專校院職場參訪計畫」企業參訪活動申請表，共有經濟系等 4 系提出申請。
- D. 規劃辦理 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，發函各系開放申請 108 年度企業參訪與座談會等活動，11 月 15 日前寄送申請計畫書。
- E. 辦理校內外專案實習，招募校內實習於 9 月 28 日截止，含華岡超媒體、華岡人雜誌、華岡印刷場，共計 6 位，本次規劃華岡超媒體、華岡人雜誌推動校內專案實習微學分課程，共計開課 2 門課，包括文章撰寫、採訪訓練、溝通技巧等，共計 12 堂課程。校外專案實習微學分課程規劃於 10 月 17 日辦理兩場次成果發表會，預計 20 人次發表，並邀請 3 位老師指導講評。

##### (3) 校友活動聯繫與服務：

- A. 106 學年度應屆畢業生離校問卷：目前已回收 4,371 份有效問卷。
- B. 辦理 107 學年度畢業生流向調查，截至 9 月 16 日第三次數據彙整共計回收 4,202 份有效問卷：畢業後 1、3、5 年有效問卷填答數分別為 1,770 份、1,241 份、1,191 份，畢業後 1、3、5 年有效問卷填答率分別

為 39.9%、27.7%、25.0%。

- C. 國內校友分會活動辦理 2 場，文化台中校友 KTV 歡樂日、台南市文化大學校友會第六屆第 1 次理監事會議，參與校友約 50 人。
- D. 海外校友分會活動辦理 2 場，南加州校友會舉辦卡拉 OK 初賽活動、印尼校友會楊啟仙學姐拜訪母校。
- E. 系所有會活動辦理 2 場 9 月 15 日(六)動科系友會，台南新化畜產試驗所舉辦中南部系友茶會共計 30 人參加，9 月 8 日(六)紡工系系友會，107 年度東部系友聯誼會「宜起來郊遊」共計 50 人參加。
- F. 9 月 23 日海洋系所友會與生科系友會聯合舉辦謝師聚餐大會，參與校友約 50 人。
- G. 協助校友總會籌劃 2018 校友會組織發展共識營活動，預計 10 月 20 日於國立海洋科技博物館辦理。
- H. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 81 則，共計觸及 97,154 人次。
- I. 校友返校節活動：校友領航人故事展，截至 9 月 20 日止收到推薦 15 位校友名單，再電話持續連絡各系助教，填送推薦校友名單；聯絡校友返校節校友餐會，邀請通知並發送各系所校友會暨系主任與助教；完成返校節宣傳影片及邀請函完稿上線；完成返校節各類採購；聯繫新舊任系所友會及地方分會會長，邀請參加返校節，慶祝大會並製作當選及感謝狀。

## 5、衛生保健組

### (1) 學生健康檢查與追蹤管理

- A. 配合大學入門時間準備大一新生健檢新生輔導員資料袋，協調總務處及體育室支援事項，請啟新診所配合新生健檢相關作業。
- B. 9 月 13-14 日假大孝館 5 樓辦理新生健檢，如期完成工作，計有新生（含轉學生及碩博士學生）超過 5,000 人完成健檢。
- C. 預定 10 月底上網公告通知新生上網查詢健檢結果報告。

### (2) 緊急傷病處理及門診服務

- A. 9 月 17 日開始提供校內門診服務，截至 9 月 20 日止統計門診人數共 32 人。依實際情況協助轉介醫院或提供校園鄰近醫療院所資訊及健康諮詢服務，建議校外就醫 3 人，健康諮詢 2 人。校內門診服務程序更改。
- B. 本學期開始實施校醫師診療後病患持處方箋至校外指定藥局自費 100

- 元取藥。
- C. 與華崗文化診所簽立特約，本校教職員工生掛號費為 100 元(含部分負擔 50 元)。
  - D. 9 月 1 日至 9 月 20 日外傷處理 80 人次，車禍受傷 9 人（陽明山區 5 人），轉介醫院 3 人。
  - E. 轉介自殘學生 1 人至諮商中心及校安中心，持續關懷及提供輔導相關協助。
  - F. 配合校園門診服務開立處方由社區藥局配合給藥政策，製作門診服務程序中英文文宣海報及行文各行政及學術單位，加強政策宣導。
- (3) 校園疾病防治與衛教宣導
- A. 持續協同總務處人員巡查校園環境，清理病媒孳生源，以降低蚊媒傳染風險，並張貼登革熱滅孑孓海報，加強宣導作業。
  - B. 規劃於 10 月 16 日辦理教職員工生免費流感疫苗注射。
- (4) 校園健康促進活動
- A. 9 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期「衛生暨健康促進委員會」，將 107 學年度第 1 學期衛生保健工作計畫及 108 年度健康促進學校計畫提案審議通過。
  - B. 彙整 107 學年度第 1 學期衛生暨健促委員會議資料，下週完成會議紀錄陳報。
  - C. 完成 108 年度健康促進計畫寄送教育部委託單位單位申請經費補助作業。
- (5) 校園餐飲衛生管理
- A. 9 月 29 日協同華岡興業基金會共同舉辦 107 學年度第 1 學期餐飲衛生講習課程，商請保健營養系施明智主任主講。
  - B. 9 月 25 日協同保健營養系老師進行校外餐飲商家輔導評核。
  - C. 10 月 5 日協同保健營養系老師進行校內餐飲商家再輔導評核。
- (6) 學生團體保險：配合教務處 107-1 及 107-2 學生休學申請，辦理學生團保續保或棄保業務。
- (7) 其他
- A. 9 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會，完成 107 學年度第 1 學期衛生保健工作計畫及 108 年度健康促進學校計畫審議報部。
  - B. 教育部函復本校 104 學年度至 105 學年度學校衛生工作書審自評資料

審查結果，經提報 107 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會審議，預定三週內依及輔導意見彙整佐證資料，將改善情形依規定期限於函復教育部。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 107 年 8 月資源回收品總計：6,329 公斤(紙類 5,000 公斤、鐵罐 11 公斤、鋁罐 10 公斤、鋁箔 32 公斤、寶特瓶 313 公斤、玻璃 17 公斤、廢電腦 659 公斤、廢家電 155 公斤、其他金屬廢辦公課椅 254 公斤)。
- (2) 107 年 8 月份助學金已於 9 月 5 日完成彙整及申請，並於 9 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- (3) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 107 年 8 月 21 日至 9 月 18 日共審核 245 件，提案金額新臺幣 5,522 萬 1,959 元整，議定金額新臺幣 5,237 萬 9,728 元整，議價後節省金額新臺幣 284 萬 2,231 元整。
- (4) 107 年 9 月 5 日辦理本校急救人員在職教育訓練，參訓者共計 33 名。
- (5) 107 年 9 月 13 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 107 年度第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢 21 台飲水機。
- (6) 107 年 9 月 14 日辦理 107 學年度危害通識教育訓練，參訓者共計 172 名。
- (7) 配合 107 年 10 月 4 日「國家防災月」校園地震避難掩護演練活動，以加強全校教職員生抗震防災意識及應變能力。
- (8) 107 學年度專任教職員校園停車證申請，藉由系統線上申請及費用從薪資帳戶扣款，以減少行政步驟並增加辦證效率。全部校園停車證預計於 107 年 9 月底完成製發作業。
- (9) 推動曉峰館、體育館地下室停車場車輛辨識及自動收費系統中程計畫，規劃開放汽機車臨時停車收費，本學期由曉峰館地下停車場試行機車臨停自動收費。
- (10) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (11) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。



(12) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。

## 2、校產管理

- (1) 辦理財產登帳 8 月 21 日至 9 月 20 日共計 80 筆，金額新台幣 1,697 萬 7,088 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 51 筆，金額合計 1,244 萬 8,802 元整；物品增加、建(貼)卡 29 筆，金額合計 452 萬 8,286 元整。
- (2) 9 月份執行採購案驗收共計 78 件(學術單位 45 件、行政單位 33 件)。
- (3) 執行財產報廢減損 9 月份共計 1 件金額新臺幣 2 萬 8,000 元整。
- (4) 配合會計師蒞校 106 學年度會計簽證檢核資產抽檢儀器設備等。
- (5) 彙集瑪麗亞颱風災損完工照片及發票影本等交寄保險公司辦理出險理賠結案。
- (6) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等賡續辦理。
- (7) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (8) 依規定處理大群館相關議題事項。
- (9) 依台灣銀行來函辦理本校占用該行土地之相關事項--繳納款額及簽具切結書等等。
- (10) 持續教學使用白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材採購，並將執行管理發放。
- (11) 賡續辦理本學年度單位更動與新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務。
- (12) 學年度終了將編製固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (13) 高教評鑑中心將蒞校進行「106 年度教育部獎補助計畫實地訪視」，屆時配合抽檢該經費所購儀器設備等。
- (14) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。

## 3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發 放 貨 款	開立支票 及提款單	1,535 筆
現金(含 支票)	收 入	2,335 筆
	支 出	2,107 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1.韓文系、推廣部、地理系、政治系 106.2 移地學習獎學金。 2.研發處 107/7 及 107/8 大專學生研究計畫助學金。 3.會計室 1062 住宿保證金退費。 4.學務處生輔組原住民助學金。 5.化學系、機械系 8 研究獎助生薪。 6.景觀系 2018 九州大學工作坊移地獎學金。 7.史學系虛擬導覽 107/6 錄製費。 8.國際處 107 學海飛颺-教育部遞補獎學金。
------	---------------	---

107.8.20-107.9.19

#### 4、營繕業務

- (1) 107 年 9 月 3 日完成大成館門廳不銹鋼門烤漆工程，改善大館門廳不銹鋼框油漆剝落問題，維護建物整體美觀，提升校園館樓門面意象。
- (2) 107 年 9 月 11 日完成曉峰博物館棟屋頂造形鋼構更新及華岡、雙溪新村屋頂整修工程，施工內容包括全面更新博物館屋頂造形鋼構外覆飾板與零件、更新華岡雙溪新村屋頂鋼瓦，改善博物館和華岡、雙溪新村室內滲漏水問題，俾維護貴重文物保存安全及宿舍師長居住品質。
- (3) 107 年 9 月 13 日完成大義館 1-2 樓結構補強工程，對本館 1-2 樓室內樑柱、樓板等結構補強，加強維護建築物安全。
- (4) 107 年 9 月 13 日完成大仁館主塔琉璃瓦整修更新工程，翻修屋頂板結構、防水層及屋瓦，改善大仁 6 樓滲漏水問題。
- (5) 107 年 9 月 13 日完成大典館屋脊(含琉璃瓦)整修工程，竣工後解決大典館屋脊老化崩裂石塊掉落危險，同時有效解決本館頂樓室內漏水問題，以保障建築物壽命及師生人身、校產安全。
- (6) 107 年 9 月 18 日完成體育館 8 樓交誼廳外景觀台上方梯形板維修工程，修復因瑪莉亞風災造成外觀景台天花梯形板損壞部分，維護建物及公共安全。
- (7) 107 年 9 月 28 日台灣綠色生產力基金會，到校進行 ISO 50001 能源管理系統訪視輔導服務。
- (8) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，提升環境空間品質，提供師生更適意之景觀視覺與舒適之空間。本案預定 107 學年度下學期執行。
- (9) 持續進行大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪

新村消防暨器材設備改善工程，依據現行法令進行 8 棟館樓消防設備改善作業，全案訂於 107 年 10 月 30 日完成。

- (10) 依據台北市政府 107 年 8 月 17 日建築物補領使用執照-大仁、大義、大賢、大德館無障礙設施改善工程規劃設計審查會議紀錄，部份事項將由委任建築師持續進行修正後於 108 年 2 月 28 日前完成改善，惟其中大賢館無障礙廁所修正圖說需於 10 月初再提送台北市政府審查，並擬據會議紀錄執行該項工程。
- (11) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，內容包括改善 1,2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。
- (12) 持續執行本校節約用電行動計畫及校園節能減碳相關工作。

#### (四) 研究發展處

- 1、進行 106 學年度第 2 學期文大評比與榮譽資料蒐集與整理等相關業務:各單位填報至 9 月 30 日。
- 2、107 年 9 月 4 日參加教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫說明會。
- 3、教育部委託高教評鑑中心於 107 年 10 月 8 日來校進行「106 年度教育部獎補助計畫實地訪視」,籌備相關工作包括預擬單位分工清單、現場佐證資料整理與簡報製作等事宜。
- 4、106 學年度中程校務發展計畫成效回報：統計各單位填報 106 學年度中程校務發展計畫成效回報情形，惟因部分單位尚未完成填報，故系統開放日期延至 107 年 9 月 21 日止。
- 5、9 月 28 日完成並寄送高教評鑑中心針對第二週期大專院校校務評鑑進行問卷調查,其意見與建議進行實務分析。
- 6、填報「107 年 10 月大專院校校務資料庫」資料已寄送相關單位。
- 7、高等教育評鑑中心將於 10 月 3 日至本校辦理第 2 次委辦品質保證認可說明會,開會通知已分送各學院系所。
- 8、訂定本學年度第 1 次學術發展委員會開會時間於 107 年 11 月 14 日星期三上午 9 時假大恩館 12 樓會議室進行。
- 9、各院推薦 107 學年度校務發展委員會委員(教師代表)名冊回報完成。
- 10、公告--中央研究院 108 年度第 1 梯次「獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請案。
- 11、8 月全校中程計畫相關作業簽辦計 280 案/次。

- 12、化學系蔡振彥助理教授申請科技部新進人員計畫、大氣系劉清煌老師申請 108 年度科技部/國防部「國防科技學術合作研究計畫」函送科技部。
- 13、公告科技部修正「補助專題研究計畫作業要點」及「補助專題研究計畫經費處理原則」部分規定。
- 14、本校 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施經費結報及相關資料函送科技部。
- 15、公告臺北市立大學體研究倫理委員會修訂收費標準、國立成功大學人文社會科學中心人類研究倫理治理架構行政辦公室訂於 107 年 10 月 9 日舉辦「南區研究倫理聯盟課程」相關訊息。
- 16、彙送科技部補助研究生出席國際會議申請案(4 件)、補助國內專家學者出席國際會議申請案(1 件)。
- 17、受理校內補助專任教師出席國際會議申請案(4 件)。
- 18、科技部有關機構學術倫理機制落實情形調查公函簽辦及問卷填報作業。
- 19、教師指導學生研究創作計畫成效資料繳交統計。
- 20、公告 106 年 12 月-107 年 6 月學術成果獎勵一覽表。
- 21、公告並函知 107 學年度「補助教師指導學生研究創作計畫」及「鼓勵跨領域暨特色研究計畫」申請作業訊息。
- 22、產學組完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系/所/單位	計畫主持人	合作單位	計畫名稱	金額(新台幣)	備註
化材系	王子奇	工業技術研究院	工業管線災害大型實兵演練服務	980,000	計畫執行期間，合約書正本留存計畫主持人處，待計畫執行完畢後歸檔研發處
國術系	吳慧君	心和科技有限公司	腕戴式裝置刺激內關穴對有氧能力表現之影響	247,903	
動科系	李一泓	宇峻生物科技有限公司	新穎抗發炎代謝分子於豬隻飼料添加物之應用	120,000	
法律系	許惠峰	行政院大陸委員會	107 年度兩岸大學法學	71,500	

			期刊交流計畫		
地質系	劉佳玫	財團法人臺灣營建研究所	礦石檢測	20,000	
森保系	謝佳宏	行政院農委會動植物防疫檢疫局	拓展友善環境耕作技術之發展與應用-利用昆蟲天敵防治農業重要害蟲之推廣應用	480,000	

- 23、協助本校技擊運動與國術系與合作企業洽談合約內容。
- 24、確認並上簽 106 學年度各單位行政管理費獎勵金提撥金額。
- 25、研管會與行政會議通過研發成果盤點與內部稽核要點。
- 26、協助資中進行大義館 537 空間資訊專業教室軟體更新。
- 27、填報國家科學技術研究發展成果推動情形等 6 式調查表。
- 28、化材系施漢章老師專利申請案驗收請款。
- 29、本校現有專利委託教育部大學智財平台進行維護專利權評估及智財商業化評估。
- 30、2018 校園文創商品設計比賽辦法公布。
- 31、執行本校 107 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 32、執行本校「上岸 VR 影像工作室」團隊及「茶葉天氣探長」團隊獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」之相關輔導作業。
- 33、執行經濟部中小企業處「107 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 34、執行經濟部中小企業處「107 年度推展創生在地創育國際計畫」專案。
- 35、執行教育部高等教育司「107 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 36、執行教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」專案。
- 37、推動創新育成中心相關業務。

## (五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校：
  - (1) 處理與韓國德成女子大學簽訂學術交流協議事宜。
  - (2) 處理與越南阮必成大學簽訂學術交流協議事宜。
- 2、外國姊妹校或外國接待交流業務

- (1) 9月3日，莫斯科台北經濟文化協調委員會駐台北代表處領事組人員 Armen Papoian 來訪，由國合組陳維斌組長偕同接待。
- (2) 9月4日，泰國 Traill International School 來訪，參觀體育館、拜訪體育室，由國際處阮于恬組員陪同體育系羅興樑老師接待。
- (3) 9月14日，馬來西亞大同韓新傳播學院師生 25 人來訪，由郭國誠國際長偕同接待。
- (4) 9月17日，印尼校友會楊啟仙會長來訪，由郭國誠國際長偕同接待。
- (5) 9月21日，日本國士館大學國際交流中心來訪，討論交換生事宜，洽談未來合作計畫，由郭國誠國際長偕同接待。

### 3、辦理交換生業務

- (1) 作業 107 學年度第 1 學期外籍交換生及雙聯同學之接機、生活住宿安頓、報到等事宜。
- (2) 作業 107 年 9 月 14 日中文等級測驗。
- (3) 輔導外籍交換生學生選課並發放學生證等事宜。
- (4) 作業外籍交換生 107 年 9 月 22 日啟新診所到校健康檢查事宜。
- (5) 聯繫有關日本關西機場停飛赴日交換生及來校交換生班機變更等事宜。
- (6) 作業 107 學年度第 1 學期赴國外交換生之刪除課程事宜。
- (7) 作業 107 學年度第 1 學期赴國外交換生役男出境申請。
- (8) 聯繫 107 學年度第 2 學期赴日本姊妹校交換生資料繳交事宜。
- (9) 作業中程計畫外籍交換生華語課程增開課事宜。
- (10) 作業 107 學年度出國交換生獎學金申請事宜。
- (11) 作業中華文化課程各科工讀生、課後輔導研究生及弱勢學生服務之約用事宜。

### 4、強化國際校園體驗活動：

- (1) 9月21日，中秋柚香傳情活動。
- (2) 9月29日，國際學生新生入學講習。

### 5、全英語授課學程業務

- (1) 新生報到。
- (2) 整理新生入學講習簡報。
- (3) 與全商學程共同籌備新生講習會。
- (4) 籌備 107 學年度免費華語課。
- (5) 信件回覆及學生問題之協助。

## 6、國際學生事務

- (1) 辦理國際學生之簽證、居留證延期。
- (2) 審查 107 學年度第 1 學期國際學生工作證。
- (3) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (4) 辦理僑委會發放僑胞卡事宜。
- (5) 辦理 107 學年度第 1 學期僑生工讀請款。
- (6) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
- (7) 辦理國際學生學雜費緩繳。
- (8) 辦理國際學生新生報到。
- (9) 辦理僑務委員會十月慶典陪團聯絡員甄選。
- (10) 辦理教育部臺灣獎學金受獎生學雜費及生活費請款。
- (11) 辦理教育部清寒僑生助學金公告事宜。
- (12) 辦理僑委會學行優良僑生獎學金公告事宜。
- (13) 辦理華僑協會總會大學僑生獎學金公告事宜。
- (14) 辦理華僑救國總會僑生獎學金公告事宜。
- (15) 協助 107 學年度僑生及外籍生新生住宿登記及舊生遷房聯繫事宜。
- (16) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導共 8 人次。

## 7、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 9 月 13 日，吉林建築大學國際交流處、院長、主任參訪。
- (2) 9 月 17 日，上海市學生事務中心參訪。
- (3) 9 月 17 日，東莞理工學院國際交流處參訪。
- (4) 9 月 18 日，山東英才學院參訪。
- (5) 9 月 18 日，廣州賀州學院參訪。
- (6) 赴大陸交流團：8 月 27 日-9 月 5 日本校由大眾傳播學系副教授王翔郁老師帶隊，學生共 8 位由西北師範大學舉辦的「魅力甘肅·民族風情」海峽兩岸大學生文化體驗暨就業創業研習營活動。

## 8、辦理閩江專班活動

- (1) 閩資工系務會議準備資料。
- (2) 閩景觀系開課前事前準備確認。
- (3) 閩廣告系 107 學年度課程會議及系歡迎會日期確定。
- (4) 收集閩江各合作院系系主任介紹海報內容及照片。
- (5) 赴閩授課及新生講座時間安排授課指南確認閩江專班 106 學年度上下學期戶外課程統整。

- (6) 閩江專班 2016 級學生來台接機接船活動。
- (7) 閩江專班新生校園導覽活動。
- (8) 閩江專班開學專題講座。
- (9) 閩江學生寢具更換與繳費。
- (10) 陽明山半日遊行程。
- (11) 9 月 22 日，舉辦中秋卡拉 OK 聯歡晚會。

#### 9、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 辦理 107 學年度第 1 學期大陸交換生接機相關事宜。
- (2) 籌畫 107 學年度第 1 學期大陸校代表暨台生聯誼活動等相關事宜。
- (3) 籌畫 107 學年度第 1 學期校代表會議相關事宜。
- (4) 辦理 107 學年度第 1 學期大陸交換生行程變更。
- (5) 辦理陸生醫療保險加退保及理賠。
- (6) 106 學年度第 2 學期赴大陸交換學生相關諮詢。
- (7) 107 學年度第 1 學期赴大陸交換申請相關個別指導老師師資建檔。
- (8) 籌畫 107 學年度第 2 學期赴大陸交換計畫。
- (9) 106 學年度第 2 學期赴大陸交換學生相關諮詢: 生活及課業問題處理、聯繫返台學生、接收大陸姐妹校成績單。
- (10) 107 學年度第 1 學期赴大陸交換申請相關：粉絲專頁更新及諮詢、問題諮詢、學生繳交申請材料、寄發申請材料至大陸高校、第二階段申請開始、社團博覽會擺攤事宜文宣廣告品製作。
- (11) 舉辦 106 學年度第 2 學期大陸姊妹校校代表暨台灣學生聯歡活動。
- (12) 籌畫 107 學年度第 1 學期行前說明會。
- (13) 赴陸交換各系所宣傳。

#### 10、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 學位生新生接機事宜。
- (2) 聯繫自行到校新生。
- (3) 新生學生證確認。
- (4) 新生專區測驗、填寫問題。
- (5) 家長專區問題。
- (6) 新生資料袋整理及發放。
- (7) 辦理家長座談會。
- (8) 新生至馬偕醫院體檢。
- (9) 聯繫會計室繳費問題。



(10) 辦理畢業生證件註銷。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 作業 107 年度學海飛颺計畫遞補同學資料上傳及簽訂契約書等事宜。
- (2) 持續作業 107 年度學海築夢計畫及 106 年度新南向學海築夢計畫補助經費事宜。
- (3) 作業 107 年學海築夢及新南向學海築夢計畫經費增額補助及徵收第 2 次新計畫申請等事宜。
- (4) 辦理 2018 年蒙古教育展核銷事宜。
- (5) 辦理校長參加安徽大學校慶核銷事宜。
- (6) 準備 2018 越南（南越）教育展。
- (7) 整理 2019 招生文宣，校隊英文版本，翻譯製作越南文、俄文版文宣。
- (8) 國際處網頁更新與維護。
- (9) 本處公文處理及公告。
- (10) 協助各系執行深耕國際學術文化交流計畫以及移地學習計畫。
- (11) 彙整與控管 107 學年度中程指標管考。

12、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 整理教育部所需之韓國臺灣教育中心 8 月業務報告。
- (2) 辦理 2018 韓國釜山教育展，帶領 13 所學校至韓國釜山參訪 3 所大學，並參與釜山教育展。
- (3) 台灣韓國教育中心網站改版。
- (4) 辦理韓國教育機構主管參訪團及 2018 韓國釜山教育展核銷及活動報告整理。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 107 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
107 年 9 月 5 日	第 1748 次行政會議暨 107 學年度第 2 次行政座談會

- (2) 107 年 9 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
107.9.20	中國文化大學研發成果管理盤點與內部稽核施行要點	107.9.5 第 1748 次行政會議通過	研發處

107.9.20	中國文化大學邀請國際學者專家蒞校講學補助辦法	107.9.5 第 1748 次行政會議修正通過	國際處
----------	------------------------	--------------------------	-----

- (3) 107 年第 36 週至 39 週主管會報校長核辦事項列管 3 件;解除列管 1 件;持續列管 2 件。
- (4) 彙整 107 年第 36 週至第 39 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 107 年 9 月份法規彙編。
- (6) 辦理 107 學年度校務會議代表選舉事項。
- (7) 辦理本校校務會議組織規程修正案會簽事宜。
- (8) 持續追蹤推廣教育部組織重整結果，俾便辦理本校組織規程之修正。
- (9) 發送法規會及校務諮詢委員會委員聘函。
- (10) 偕同資訊中心同仁赴推廣教育部商議電子公文處理事宜。
- (11) 辦理本處中程校務發展計畫-「內部控制風險評估」案採購。
- (12) 籌辦 9 月 27 日「內部控制風險評估」講習課程及後續各行政單位輔導課程。
- (13) 文書組大恩 11 樓辦公室隔間及櫥櫃配置施工及物品歸位。
- (14) 一般例行公文書處理(107 年 08 月 21 日至 107 年 09 月 18 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	3,189 件
	分 送 信 件	15,829 件
公文之收、發	收 文	1,713 件(紙本 156 件，電子交換 1,557 件)
	發 文	351 件/4,164 單位 (紙本 201 件，電子交換 150 件)
用 印		730 件
公 文 繕 打 排 版		351 件/2,508 張

## 2、公共事務室

### (1) 9 月份接待業務

大陸地區	共 10 團 119 人次
107 年 9 月 3 日	浙江工業大學之江學院陳霄講師一行 20 位貴賓蒞校參訪。
107 年 9 月 5 日	陸資企業在臺高端商務專業人士一行 26 位貴賓蒞校參訪。

107年9月13日	吉林建築大學周佳峰處長一行 13 位貴賓蒞校參訪接待。
107年9月14日	江西省中華文化學院總務處易 玲處長一行6位貴賓蒞校參訪接待。
107年9月17日	上海市教育委員會上海市學生事務中心朱紅梅副主任一行10位貴賓蒞校參訪。
107年9月18日	山東英才學院王麗响主任一行2位貴賓蒞校參訪。
107年9月18日	東莞理工學院周燕雪副科長一行2位貴賓蒞校參訪。
107年9月18日	賀州學院何星存副院長一行7位貴賓蒞校參訪。
107年9月21日	浙江大學校友總會胡璋主任與研究生共3位貴賓蒞校參訪。
107年9月25日	中央民族大學田 琳副校長一行30位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共3團30人次
107年9月4日	Traill 國際學校 Ann M Seery 行銷企劃經理一行3位貴賓蒞校參訪。
107年9月14日	馬來西亞大同韓新傳播學院黃國富副院長一行25位貴賓蒞校參訪。
107年9月21日	日本國士館大學大高敏男主任一行2位貴賓蒞校參訪。
美洲地區	共1團4人次
107年9月13日	美國卓克索大學 (Drexel University) 黛蘭 (Dylan O'Donoghue) 助理教授一行4位貴賓蒞校參訪。
以上共接待大陸地區10團、亞洲地區3團、美洲地區1團，共計3個地區、14團，共153位貴賓。	

(2) 9月份慶典活動

日期	內 容
107年9月13日	107學年度大學入門-開學典禮。

(3) 9月份新聞公關

日期	內 容	媒 體
107年9月01日	違規！私校每6個學術主管就有1人資格不符	Udn 聯合新聞網
107年9月05日	防制違法陸資學界籲修法重罰	經濟日報
107年9月06日	專案教師年增27% 12私大被控逼簽「魔鬼契約」	ETtoday
107年9月10日	關貿網路與政府攜手共同強化台泰雙邊人才交流	經濟日報

107年9月13日	不堪救災壓力？我駐大阪辦事處長蘇啟誠今晨輕生 1981年6月私立中國文化大學 日本語文學研究所畢業	Udn 聯合新聞網 TVBS、東森電視台 詢問
107年9月22日	青年暑期工讀好 young 的 社區 產業、文化推廣好幫手	國立教育廣播電台
共計 6 則，刊登 7 則		

(4) 9 月份親善團任務執行成效

日期	內 容	出隊 人數
107年9月3-4日	土資系「2018海峽兩岸土地學術研討會～土地資源與環境永續利用」	4
107年9月4日	經濟部工業局「經濟部能力鑑定表提暨交流會」	4
107年9月5日	勞動部「五星獎暨金安獎頒獎典禮」	6
107年9月8日	新竹生活美學館「107年璞玉發光-全國藝術行銷活動頒獎典禮」	6
107年9月13日	107學年度大學入門-開學典禮	16
107年9月26日	經濟部中小企業處「gAsia Pass 創業數位公民卡 跨國合作宣言記者會」	2
107年9月27日	中華民國對外貿易發展協會「2018台灣創新技術博覽會開幕典禮」	7
107年9月28日	唐璽建設公司「都市更新案拆屋祈福典禮」	3
107年9月29日	中華民國對外貿易發展協會「2018台灣創新技術博覽會頒獎典禮」	4
本月計 9 隊，共 52 人次。		

(七) 圖書館

1、9 份業務報告

[回各單位工作報告](#)

- (1) 107 學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，針對館藏所缺，儘速推薦圖書資料。
- (2) 107 學年度各學院圖書資料經費金額業已確定，本館已於 9 月 10 日發函至各學院辦理系所經費分配事宜。
- (3) 107 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 17 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。

- (4) 107年9月17日(一)本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助7500元，舉辦「2018就是愛閱 缺eBook」電子書集點贈獎活動。
- (5) 107年8月29日(三)配合交.享.閱-友善校園二手書募集活動，本館贈送陽明山國小童書約540冊。
- (6) 107年9月25日(二)於本館7樓團體視聽室舉辦第一場「讀書會」，由王吉林老師帶領導讀「資治通鑑」。
- (7) 本學期新增投幣式及悠遊卡影印機、多功能討論室、無人書店等設備，歡迎師生多加利用。
- (8) 本月份提供「吉林建築大學」、「美國卓克索大學」、「浙江大學校友總會」等9場參觀導覽。
- (9) 本月份接受佘城教授及校內外人士贈書乙批。
- (10) 同仁參與教育訓練：
  - A. 107年9月6日(四)採編組組長黃俐璇至香格里拉台北遠東國際大飯店參加MIC資策會舉辦之「31th MIC FORUM 智慧新浪潮年度研討會」：人工智慧及智慧應用2場次。。
  - B. 107年9月7日(五)採編組組員黃雪貞至新竹安捷酒店參加科技部自然科學物理研究推動中心舉辦之「2018年物理電子期刊聯盟座談會」。
  - C. 107年9月13日(四)採編組組員張素英、蕭佩旻至國家圖書館參加「107年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」。
  - D. 107年9月21日(五)閱覽組編審陳惠娟至臺灣大學圖書館參加「臺灣學術機構典藏研討會暨NTU Scholars發表會」。

## 2、圖書館業務統計表(9份)

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	2,710(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,318(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	337(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	8,158(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	569(冊/件)
圖書貼安全磁條	569(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章	569(冊/件)
圖書與視聽資料送編	569(冊/件)
贈書處理	987(冊)

中文圖書核對書單	387(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	149(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	222(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	197(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	219(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	965(筆)
中、外文圖書分類編目	1,083(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	270(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	102(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,439(冊)
書目紀錄檢核	1,099(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	5,908(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,927(人次)
借閱總冊數	5,408(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	20,819(人次)
推廣中心進館人次	9,482(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,594(人次)
報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	3,155 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,950(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,360(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	3,542(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	15(件)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
寄、領取全館郵件	625(件)
線上資料庫檢索人次	7,526(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	15(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	45(件)
參考諮詢及電話諮詢	415(件)
多元學習區討論室使用次數	94(次)
視聽室使用總人次	2,751(人次)
影片播放件數	311(件)
影片觀看人次	811(人次)

教師借用視聽資料件數	178(件)
參考書新書點收	7(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	2,153(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,617(件/次)
創辦人資料數位化件數	737(件)

資料統計至 107.09.25

[回各單位工作報告](#)

## (八) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理

#### (1) 一般校安事件 10 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年8月28日	新聞3B	喬○ ○	本室由蘋果即時報中發現一則新聞:基隆首起選舉暴力事件,內容描述疑似本校學生所為
2	107年8月30日	國貿3A	伍○ ○	本案伍○○等1人於臺北市信義區松高路20巷發生其他違法事件
3	107年8月31日	物理系研討會	○○ ○	本案○○○等1人(非本校教職員工生)於臺北市北投區湖山路1段7號發生其他意外傷害事件
4	107年9月5日	森保1	梁○ ○	本案梁○○等1人於臺北市信義區松智路松廉路口發生其他違法事件
5	107年9月10日	史學2	張○ ○	本案張○○○等1人於花蓮縣吉安鄉吉昌二街(詳細地址待查)發生校外交通意外事件
6	107年9月11日	國樂	何○ ○	本案何○○等1人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
7	107年9月11日	新聞	林○ ○	本案林○○等1人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
8	107年9月19日	社福2A	涂○ ○	本案涂○○等1人於(地點查證中)發生學生自殺、自傷
9	107年9月19日	日文4B	洪○ ○	本案洪○○等1人於(地點查證中)發生墜樓事件(非自殺)
10	107年9月19日	土資2 政治2	吳○ ○ 林○ ○	本案吳○○等2人於臺北市士林區華岡路55號發生其他校園暴力或偏差行為

#### (2) 法定通報事件 6 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年8月27日	○○ ○	○○ ○	本案○○○等2人於臺北市中山區新生北路2段58巷6號10樓-6發生校園親密關係暴力事件(屬家暴法第63-1條,學生發生未同居親密關係暴力事件)



2	107年8月27日	○○ ○	○○ ○	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
3	107年9月5日	○○ ○	○○ ○	本案○○○等2人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以下性侵害事件。(性平或非屬性平)
4	107年9月11日	○○ ○	○○ ○	本案不詳等2人於臺北市信義區松壽路OOXX發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
5	107年9月18日	○○ ○	○○ ○	本案○○○等1人於(地點查證中)發生知悉家庭暴力情事
6	107年9月19日	○○ ○	○○ ○	本案○○○等2人於(地點查證中)發生校園親密關係暴力事件屬家暴法第63-1條,學生發生未同居親密關係暴力事件)

資料時間統計至 107 年 8 月 23 日至 107 年 9 月 27 日止學生服務工作

## 2、學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-8月 份	126	39	165	26	13	55	19	12	215	442	511	16339	17962
9月份	20	7	23	2	2	10	2	0	35	69	82	3875	4127
107 年度 累計	146	46	188	28	15	65	21	12	250	511	593	20214	22089

上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

- (1) 107年8月25日完成租屋博覽會及賃居說明會，提供學生及家長專人引導及說明，協助同學尋找合格之租屋處所，租屋博覽會計有家長及學生1,100人次參加。
- (2) 大學入門活動已於107年9月13、14日順利完成，感謝各單位協助配合與支援，計實施交通安全及紫錐花反毒宣教5,000餘人次。

- (3) 107 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 107 年 9 月 27 日實施演練，屆時請各單位協助配合與支援。
- (4) 友善校園系列活動：
  - A. 107 年 10 月 8 日於大恩館 104 國際會議室，邀請「趕路的雁全人關懷協會蒞校實施毒品防制宣教；107 年 10 月 11 日於大恩館 104 國際會議室，邀請許有勝講師蒞校實施毒品防制專題講座。
  - B. 107 年 10 月 15 日至 10 月 17 日假百花池(雨天移至大恩館 2 樓川堂)辦理，置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」等，以營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園氛圍。
- (5) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
  - A. 107 學年度第 1 學期辦理學生緊急紓困金申請刻正辦理中。
  - B. 107 學年度第 1 學期(含暑假)辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金計有 8 人次，申請通過 5 人次，未通過 1 人次，慰助金額計新臺幣 9 萬元整，尚餘 2 人審核中。
  - C. 107 學年度第 1 學期學生傷病及意外事件至 107 年 9 月 21 日止，計慰問 12 人，慰問金額計新臺幣 3,588 元整。

### 3、軍訓教學

- (1) 大學儲備軍官訓練團針對一年級新生入班招生宣導，九月份預計宣導 43 場次，感謝各位老師的協助與幫忙。
- (2) 107 學年度第 1 學期大學儲備軍官訓練團甄選，對象為大一(含)至大三學生，目前有意願學生有 15 員，本期報名期限至 107 年 11 月 23 日，將持續宣傳鼓勵同學踴躍報名。
- (3) 九月份役期折抵人數截至 107 年 9 月 25 月日止共計 159 人辦理。

## (九) 人事室

- 1、配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 12 日舉辦 107 學年度教師升等說明會暨違反學術倫理態樣宣導，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意，本次會議共計有 112 位教師、秘書、組員參加。
- 2、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。

- 3、發函提醒 96~104 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
- 4、受理本學年度上學期教師升等申請，並通知 96 學年度以後之新聘教師必須於本學期提出升等之系所提醒教師。
- 5、建立 107 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 6、統計校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 7、教職員工團體保險 10 月 1 日起仍由全球人壽保險公司續保，正處理採購及簽訂合約事宜。依例專任教職員工由學校編列預算，全體加保。
- 8、106 學年度因有 9 位專任教師未通過或有條件通過教師評鑑，已通知 9 位老師自 10 月起辦理專任教師評鑑自評，11 月進行系所、院教評會審核，12 月進行校教評會審核。
- 9、欲申請 108 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月底前提出申請。
- 10、依教育部來函填報本學年度校庫資料。

#### (十) 體育室

- 1、9 月 17 日至 9 月 21 日：107 學年度第 1 學期自主體育說明會（共五場）
- 2、9 月 25 日至 10 月 12 日：107 學年度第 1 學期臉部特徵註冊暨體脂肪前測
- 3、9 月 11 日協助完成 107 學年大學入門活動-場佈、排演及晚會。
- 4、9 月 13-14 日協助完成 107 學年新生健檢。
- 5、9 月 13-14 日協助完成 107 學年陸生歡迎會。
- 6、辦理教育部體育署補助 107 年度學校發展特色及運動改善運動訓練環境招標案。
- 7、規劃體育館二樓重量訓練室、一樓健力課程器材及 B1 健康中心訓練器材維修。
- 8、規劃大孝館 B2 專業重量訓練室、2 樓肌力訓練室及 5 樓核心訓練室。
- 9、「107 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」教育部體育署核定補助新台幣 94 萬元，澳洲射箭團於 107 年 9 月 12 日至 23 日參加澳洲射箭協會舉辦教練研習會及兩國射箭選手對抗賽，體驗不同訓練方式及技術交流。

## (十一) 資訊中心

- 1、 首頁及專區強化、專案網站方面：進行資中網站更新改善。
- 2、 招生、選課、教務、學務方面
  - (1) 持續進行跨域專長系統建置。
  - (2) 持續進行新版專區系統建置。
  - (3) 持續推動課程老師參與課程即時錄影。
  - (4) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。
  - (5) 持續進行休退學線上申請改善作業。
  - (6) 進行應令退學流程電子表單化作業。
- 3、 招生及教務方面：進行 VB 轉 WEB 校務系統持續改善專案(運動績優及國術單招)。
- 4、 校務系統方面
  - (1) 完成新版資料庫主機的備份與排程設計建置。
  - (2) 完成財務系統優化之廠商管理系統，包括自動與政府公開平台資料介接，廠商銀行帳號管理等。
  - (3) 完成會計出納系統的廠商電匯資料匯整、比對與同步至新版廠商管理系統，共計有 2 千筆左右。
  - (4) 完成罕見字短期改善專案。解決網頁查看罕見字及跨平台及手機查看、採用 woff 造字檔配合 CSS 方式解決，且不需安裝造字檔。
  - (5) 規劃第二台校務資料庫主機(招生主機)升級，測試主機已安裝完成，目前持續進行測試中，預計 10 月 4 日進行正式主機升級。
- 5、 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能
  - (1) 功能新增暨修改：9 項、資料庫維護：8 項、報表新增暨修改：1 項。
  - (2) 資料維護暨提供：24 項、其他：5 項。
  - (3) 目前正在進行中的工作項目：共計有 247 項。
- 6、 財務及行政方面
  - (1) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫。
  - (2) 持續進行財務系統優化之出納收付管理系統分析。
  - (3) 持續進行財務系統優化之票據管理系統分析。
  - (4) 持續進行校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
  - (5) 持續進行學雜費收退費流程與系統改善。
  - (6) 進行諮商輔導晤談系統開發。
  - (7) 持續進行勞保人員請假系統開發作業。

(8) 進行校園導入行動支付評估業。

#### 7、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 持續進行測試大義館、大恩館有線及無線網路環境、菲華樓線網路環境。
- (2) 已經大義館、大成館、菲華樓、大恩館從測試 pccu2 轉成原有 pccu 名稱。
- (3) 校務資訊系統服務網路全面升級 10G 專案進度一目前已開始請廠商進行機房負載平衡設備現場 site survey，以釐清詳細需求，並安排後須測試。
- (4) 進行曉峰館機房改善專案，目前已聽取完成兩家廠商第一階段的規劃簡報，經溝通需求，修改後將進行第二階段的規劃簡報。
- (5) 順利完成 1071 選課作業。
- (6) 進行 ISO 27001 備份回復演練，已完成。
- (7) 進行 107 年度教育部資通安全演練計畫工作，已完成。
- (8) 課輔系統程式漏洞處理--臺灣學術網路危機處理中心通知本校課輔系統程式存在漏洞，依資安處理流程處理，並連繫開發同仁，已完成修復。

#### 8、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助 107 學年度電腦教室及公用電腦軟體更新相關事宜。
- (2) 協助新增圖書館新研究生電腦教室軟硬體相關事宜。
- (3) 協助協調 107 電腦教室排課原則相關事宜。
- (4) 協助支援全校報廢回收再利用相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 44 件。

### (十二) 教學資源中心

#### 1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 「高等教育深耕計畫 107 年第 6 次成效評估暨管考會議」第 1 場及第 2 場分別於 107 年 9 月 19 日上午 9 時及 10 時 30 分假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 第一部分主冊計畫 107 年經費執行至 9 月 14 日止執行率為 50.37%。
- (3) 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫，107 年度外部募款基金目標為 500 萬元，執行至 9 月 18 日止募款金額為 246 萬 3,000 元。

- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理 4 場遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 跨領域教師專業成長社群申請案經專家學者評選出 6 個跨領域教師專業成長社群，目前已開始執行活動。
- 3、辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會相關業務：已於 9 月 11 日(二)假大恩館 11 樓會議室辦理 107 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 聘任 106 學年度「教學品質委員會-教學品質工作小組」委員及各學院「教學專業顧問團」顧問教授。
  - (2) 已規劃教師教學學生意見調查時程：即時回饋時間為 107 年 9 月 17 日至 108 年 1 月 9 日。期中教學評量時間預計為 107 年 10 月 26 日到 11 月 18 日。期末教學意見調查時間預計為 107 年 12 月 14 日到 108 年 1 月 3 日。
  - (3) 九月中發函公告即時回饋實施時間。
  - (4) 回收 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表。
  - (5) 受理 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師申覆。。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
  - (1) 辦理 107 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
  - (2) 製作「教學特優教師短片」。
- 6、辦理 107 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
  - (1) 9 月中發函、公告全校教師 107 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
  - (2) 本校專、兼任授課教師於公告收件期間內檢附相關資料提出申請。
  - (3) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
  - (4) 招開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
  - (5) 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
  - (1) 大專校院教學實踐研究計畫 3 案補件已於 107 年 3 月 20 日函送教育部。
  - (2) 教育部於 107 年 7 月 24 日來函同意補助 14 案。
  - (3) 補助案 12 案及申覆案 1 案擬於 107 年 8 月 30 日前函送教育部。

- (4) 補助案 2 案因未能於 107 年 8 月 31 日前取得人體研究倫理審查核准證明，擬於 107 年 9 月 30 日前另案函送教育部。
- 8、教學獎助生：
- (1) 107 學年度第 1 學期課程申請教學獎助生已審核完畢，共計 1,545 門，已於 9 月初發函至各系回填教學獎助生名單。
  - (2) 安排教學獎助生培訓講座，預計於期初期末辦理說明會，10、11 月間辦理 5-7 場增能選修培訓講座。
- 9、前學期 1/2 學分不及格：於 9 月底名單產生後，發函通知各班導師，請導師於學期末前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、學習診所：前學期 1/2 學分不及格學生名單之追蹤聯繫電話，預計 9 月底開始進行電話追蹤聯繫輔導。
- 11、核心能力：
- (1) 大學生基本能力素養問卷已由師大測驗中心上傳學生名單，8 月 30 日大一新生可以正式作測驗。
  - (2) 適性教學研習會，預計邀請陳信助老師講習。
  - (3) 多元評量研習會，預計邀請陳信助老師講習。
  - (4) PBL 教師問題與困境工作坊，預計邀請陳信助老師擔任召集人。
  - (5) Rubrics 核心能力施測，已經全部施測完畢測驗，測驗對象為應屆畢業生。
- 12、弱勢實習補助：107 學年度第 1 學期執行方法尚在研擬中，將於開學時發函至各系並公告。
- 13、弱勢證照補助：107 學年度第 1 學期執行方法已在研擬中，將於開學時發函至各系並公告。
- 14、創客中心：
- (1) 107(1)及陸生課程安排完成，並開始公告及宣傳招生。
  - (2) 已於 9 月 10 日新生入門各系帶新生幹部研習，於研習會議上宣傳創客中心。
  - (3) 9 月 26、27 日中午舉辦學生體驗活動，宣傳創客中心業務及活動。
- 15、北一區業務：執行 107 年度大學校院協助各級學校推動戶外教育計畫。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
- (1) 維護 107 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。

- (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、英文課程分級、分班作業。
- (3) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- 2、跨域專長業務：輔導轉學生跨域專長選課事宜。
- 3、107 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱已查核完畢，並請主開科系協助催補作業。
- 4、辦理轉學生抵免通識課程等相關事宜。
- 5、完成 107 夏季學院成績下載與彙整作業，本次共計 85 人次修習夏季學院課程。
- 6、完成 107 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 7、完成 107 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 8、完成報名中華民國通識教育學會舉辦之「21 世紀大學理念國際學術研討會暨第三十六屆全國通識教育教師研習會」。
- 9、完成通報本校開設 MOOCs 課程作業(國立交通大學高等教育開放資源研究中心)。
- 10、本學期申請通識數位錄影共 4 個班級，課程資料如下：
- (1) 人文通識：中華文化經典智慧，賴昇宏老師。
- (2) 社會通識：性別與社會，林慧芬老師。
- (3) 自然通識：科技發展與人物，朱政崑老師。
- (4) 自然通識：物理學與創意思考，鄒忠毅老師。
- 11、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 107 年 10 月 26 日前推薦通識教師參加遴選。
- 12、通識教育學習及推廣活動：
- (1) 規劃辦理 3 場以中華文化為主軸的通識教育專題講座，並進行前置行政作業。
- |              |              |            |
|--------------|--------------|------------|
| 10 月 04 日(四) | 帶著筷子，到小鎮上課   | 王浩一 作家、主持人 |
| 10 月 23 日(二) | 尋找台灣傳統劇場的生命力 | 師範大學 陳龍廷教授 |
| 11 月 30 日(五) | 百年老店邁向永續的元素  | 李佳陽 副總經理   |
- (2) 規劃辦理通識教育成果展。
- (3) 規劃辦理通識教育研討會及工作坊。



#### (十四) 華岡博物館

##### 1、典藏業務

- (1) 文物管理：107年09月07日進行《華岡博物館珍貴館藏選集二十一》圖錄所需作品盤點提件數位化；09月11日至13日進行107學年度第一學期「南張北溥舊王孫－溥心畬書畫」展件盤點提件。
- (2) 裝裱修復及環境控制：館藏選件溥心畬2件水墨拓底作品送裱褙掛軸；三間修復工作室來館進行館藏選件溥心畬6件畫仙板鏡框作品裝置。

##### 2、展覽業務

- (1) 107學年度第一學期「南張北溥舊王孫－溥儒書畫」專題特展，與國家圖書館及本校圖書館協辦。借本校溥儒書籍5套展出及部分圖像授權出版；並與國家圖書館借《四書經義集證》作品5套及部分圖像授權出版。
- (2) 三樓展區「執遊，碗在一彭喜執趣遊碗作品展」，展期自107年09月17日至108年1月18日，預計於107年11月10日舉行捐贈儀式。
- (3) 展場管理維護：桁架施工9月11日驗收完成，四樓展場已無漏水。
- (4) 本月接待貴賓：17團體，共計109人參訪。

##### 3、推廣教育業務

- (1) 《華岡博物館·珍藏選輯二十一》圖文繳交設計公司，預計收錄123組件作品。
- (2) 館外交流：107年09月12日前往陽明里里民活動中心拜訪黃里長裕倉，商討「社區推廣藝術教育－珍貴館藏到我家」活動，預計展期2週。
- (3) 媒體推廣：官方臉書最新貼文觸及人數3,961人，追蹤人數362人次，持續更新活化博物館相關資訊；「臺灣藝聞」協助刊登本館九月展訊。
- (4) 全人學習護照：截至09月21日來館人數統計約1,234人次。

## 十、各單位補充報告（略）

## 十一、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：廢止「中國文化大學弱勢學生助學金履行生活服務學習時數管理辦法」，請討論。

### 說明：

- 一、本辦法依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金第一點第五項：「為促進學生之社會及公民責任，各校得要求領取助學金之學生參與服務學習，並得作為核發助學金之參考」訂定。
- 二、現因教育部考量助學金之目的與學雜費減免相同，且減免並未要求受益學生提供服務學習時數，已刪除「大專校院弱勢學生助學計畫」第一點第五項服務學習相關規定。是以擬廢止「中國文化大學弱勢學生助學金履行生活服務學習時數管理辦法」（[附件一](#)，頁 52）。

辦法：行政會議議決通過後廢止。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：教學資源中心

案由：修訂「中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合教育部推廣高等教育深耕計畫幫助弱勢學生，將弱勢學生獎補助辦法，進行部分文字修正。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 53~59)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

### 提案三

提案單位：秘書處

案由：修正本校「校務會議組織規程」第四條、第七條及第十二條條文，請討論。

說明：

- 一、修正第四條:原辦法未明確規定校務會議代表是否應親自出席，得否委託他人出席。擬修正校務會議代表應親自出席會議，不得委託他人代理，並刪除無故缺席達二分之一以上者喪失三年內參選資格之規定。
- 二、修正第七條: 秘書室業已更名為秘書處。
- 三、修正第十二條: 依據校務評鑑改善意見指董事會(出)列席校務會議有違大學法精神及教育部 107.8.24 臺教高(三)字第 1070092160A 號函示辦理，擬比照他校條文修正。
- 四、檢附修正草案條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 60~64)。

辦法：行政會議通過後，送校務會議審議通過後發布實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學獎勵教師進修研究講學辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、修正本辦法第二條、第三條、第五條、第六條及第九條。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 65~70。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修訂「中國文化大學學生學習委員會設置辦法」第二條、第三條條文，請討論。

說明：

- 一、 因教育部教學卓越計畫已由高教深耕計畫取代，故修改第二條文字。
- 二、 經檢視本委員會組成委員之適當性，修改第三條委員之組成。
- 三、 修正條文對照表、修正後全文如[附件五](#)，頁 71~73。
- 四、 本案業經 107 年 6 月 27 日 106 學年度第 2 學期學生學習委員會討論。

辦法：通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：土資系魯鐸允、經濟系林佳瑤、生應系余語淇、法律系財經組薛慧敏及土資系魏家語等 5 位學生以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、 經查魯鐸允等 5 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準。
- 二、 檢附魯鐸允等 5 位學生提前畢業推薦表如[附件六](#)，頁 74~78。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班廣告系吳沛宇、吳祐；財金系梅敬翎、官昱嬋；資管系江志龍等 5 位，成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、 依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、 經查吳沛宇等 5 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、 檢附吳沛宇等 5 人提前畢業推薦表如[附件七](#)(頁 79~83)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：行政會議通過後實施。



## 提案八

提案單位：校長室

案由：訂定「中國文化大學內部控制制度實施辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校內部控制制度相關規定，僅列於內部控制制度手冊，尚未訂定實施辦法。
- 二、為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，依據私立學校法第五十一條第一項及學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法之規定，訂定本校內部控制制度實施辦法如[附件八](#)，頁 84~92。

辦法：行政會議、校務會議及董事會議審議通過後實施。

決議：修正後通過。

十二、臨時動議(無)

十三、散會(11：30)