

# 中國文化大學第 1748 次行政會議暨 107-2 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 107 年 9 月 5 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：王校長淑音、徐院長興慶<sup>(方獻洲代)</sup>、盧院長光輝、許院長惠峰<sup>(謝庭晃代)</sup>、趙院長建民、陳院長景祥、吳院長青松、葉院長明德、張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、許推廣教育長惠峰<sup>(謝庭晃代)</sup>、鄧研發長為丞、郭處長國誠<sup>(陳德發代)</sup>、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴<sup>(蔡嘉珊代)</sup>、李組長家儂<sup>(邱琪文代)</sup>、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、李主任世聰、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、張組長貞敏、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香
- 四、請 假：黃院長釐、黃院長鵬林、樊院長慰慈、楊院長松齡、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、蕭組長榮亭、陳組長維斌、李組長郁凡
- 五、主 席：王代理校長淑音 紀錄：黃伊真
- 六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上月份工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1)107 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，及新生手冊資料裝袋寄發。
- (2)107 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日起)。
- (3)107 學年度碩博士班新生註冊(8 月 15 日)。
- (4)107 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5)107 學年度暑假轉學考試正取生註冊暨健康檢查(8 月 21 日)。
- (6)107 學年度暑假轉學考試備取生註冊報到(8 月 23 日)。
- (7)新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8)新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9)函寄大學部延畢生註冊通知。
- (10)函寄 107 學年度第 1 學期復學通知及繳費單。

#### 2、選課業務：

- (1)107 學年度新鮮人學堂 (8 月 15 日至 28 日)進行網路報名選課。
- (2)107 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (3)大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。
- (4)刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (5)優久聯盟校際選課之學生註冊校際選課帳號(8 月 28 日止)。

#### 3、成績業務：

- (1)受理 106 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2)受理 106 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3)召開 106 學年度第 2 學期第 1 次成績更正會議(8 月 1 日)。
- (4)催繳 106 學年度第 2 學期空白成績。
- (5)登錄 106 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
- (6)登錄夏季學院學生選課結果與成績。
- (7)審核提前畢業學生之畢業資格。

#### 4、學分抵免：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生辦理學分抵免(8 月 15 日至 9 月 25 日)。

#### 5、英文語文能力畢業門檻事宜：

- (1)大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
  - (2)維護學生繳交之英文檢定資料及學生選課資格。
  - (3)舉辦校內英檢會考-第3場次(8月17日)，共計79人報名，73人應考。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1)106學年度第2學期畢業生網路離校手續辦理時間：  
碩博班：107年6月9日至7月31日止。  
大學部：107年6月9日至10月4日止。
  - (2)大學部未先於107年10月4日前上網辦妥離校手續者，自10月5日起，可持書面離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，再領取學位證書。
- 7、教務組其他業務：
- (1)隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
  - (2)受理學生申請及放棄學分學程、印製學分學程證書。
  - (3)106學年度第2學期畢業之碩博士班學生論文送國家圖書館留存，共計215冊。
- 8、課程業務：
- (1)辦理107學年度第1學期課程異動及107學年度第2學期開課、排課業務。
  - (2)配合107學年度第1學期第一階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
  - (3)規劃與推動全校聯合畢業專題製作。
  - (4)規劃開設FM(新鮮人學堂)課程八門，計有外語學院之用英文旅遊全世界、理學院之動手玩物理、法學院之法律與生活、社會科學院之社會科學ABC、工學院之動手萃取天然物精油、數位印花紡織品、藝術學院之簡易編曲與實務及環境設計學院之環境設計體驗營，自9月6日至12日分別上課三至五天。
  - (5)推動107學年度第1學期微學分課程開設，與資訊中心協調改進微學分課程開課申請與管理系統。
  - (6)規劃與推動全英語課程教師獎勵。
- 9、專業課程服務學習相關事務：
- (1)107學年度第1學期TA說明會準備工作。
  - (2)106學年度第2學期專業課程服務學習成果展準備工作。
  - (3)107學年度第1學期專業課程服務學習工作坊準備工作。

- 10、106 學年度第 2 學期期末集中考試之補考相關作業：
- (1)共計 88 科次補考。
  - (2)8 月 2 日期末集中補考完畢，試卷已寄送任課老師。
- 11、106 學年度暑修相關作業：
- (1)106 學年度第二期暑修自 107 年 7 月 31 日至 9 月 3 日上課，開設有共同與通識課程 38 班 1,679 人次修習及專業科目 37 班 400 人次修習，申請至校外暑修之學生有 107 人次，40 門課。
  - (2)簽送暑修課程教師鐘點費。
- 12、各項招生試務：
- (1)大學考試入學分發委員會於107年8月7日公告107學年度大學考試入學分發錄取名單，本校招生名額2,405名，錄取2,441名（招生名額2,405名，外加名額錄取36名）。
  - (2) 107年8月2日召開本校107學年度招生委員會第27次會議，本次會議為審議107學年度日間學士班暑假轉學招生放榜事宜，決議錄取正取生730名、備取生762名，8月21日辦理正取生報到註冊，8月22日公告備取生可遞補缺額，8月23日辦理備取生報到註冊。
  - (3) 107年8月16日召開本校108學年度招生委員會第1次會議，本次會議內容為：
    - A.108學年度考招調整措施說明：
      - (A)考生-學測考試仍辦理5科，考生可自由選考。
      - (B)各校系不再使用學測5科總級分，且參採科目至多使用學測4科成績。
      - (C)新增青年教育與就業儲蓄帳戶方案。
    - B.108學年度學士班新生招生名額調整案：108學年度日間學士班新生招生名額業經核定為4,990名（107學年度為5,002名，扣減12名）、另德國語文學系申請停招通過（原招生名額為52名），尚有招生名額40名決議分配下列系組：日本語文學系8名、韓國語文學系4名、俄國語文學系8名、法國語文學系5名、法律學系法學組3名、法律學系財經法律組2名、社會福利學系4名、戲劇學系6名，共計40名。
    - C.108學年度碩士班新生招生名額調整及寄存名額案決議：通過本校108學年度碩士班招生名額申請主動調減招生名額，共寄存108名。
- 13、招生宣傳活動：
- (1)7月22日至8月1日由王校長、招生組李組長、宋繼容組員參加馬來西亞

台灣高等教育展，重要活動日程為：7月22日檳城文華之夜、7月23至24日檳城日新獨立中學展出、7月25至26日斯里太平洋酒店展出、7月27至28日吉隆坡太子世界貿易中心4樓展出及留台聯總44週年文華之夜、7月30至31日海景宴賓樓展出及謝師宴。

(2) 8月9日至8月14日招生組宋繼容同仁參加2018年印尼臺灣高等教育展活動：8月10日芝卡郎加巴貝卡Cikarang Jababeka展出、8月11日雅加達展出、8月12至13日棉蘭展出。

(3) 8月9日至8月11日招生組李組長參加香港入學本校新生說明會。

(4) 8月23日至27日招生組李組長參加「2018年泰國臺灣高等教育展」於泰國曼谷GateWay Ekamai百貨公司舉辦，以行銷臺灣高教優勢，連結在地，接軌國際，迎向未來為宗旨。

14、增設、調整院系所學位學程：本校108學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量業奉教育部107年8月6日臺教高（四）字第1070130360C號函核定及107年8月21日臺教高（四）字第1070140298號同意主動調減名額函，並應於107年8月22日前函報108學年度各學制班別新生招生名額分配表。108學年度招生總量及核定情形如下：

日間學制		進修學制	
學士班	4,990	進修學士班	747
碩士班	637	二年制在職專班	134
博士班	64	碩士在職專班	220
日間學制小計	5,691	進修學制小計	1,101
合計	6,792		
108學年度主動調減名額	碩士班108名		
因不同意增設碩士在職專班，爰不同意由進修學士班調整流用至碩士在職專班；另因僅同意資訊管理學系二年制在職專班復招，爰僅同意由進修學制學士班22名調整流用至二年制在職專班44名。日間學制生師比值為23.06（總量標準規定應小於23），日間學制學士班學生數需減少49名始符合基準，如以總量標準所列計之學生數修業年限4年計算，酌予調減日間學制學士班招生名額12名。			

審查結果	申請類別	班別	核定結果及院系所學位學程名稱	說明

同意	系所更名	學士班 碩士班	勞動暨 人力資源學系	同意原「勞工關係學系」，自108學年度起更名為「勞動暨人力資源學系」。「更名」指既有院、系、所、學位學程之「名稱」變更，其名稱變更應不涉及領域變更，以避免衍生日後申請學位變更事宜影響學生權益。
同意	分組整併	學士班	勞工關係學系	「勞工關係學系」學士班原學籍分組為「人力資源組」及「勞資關係組」共2組，同意自108學年度起分組整併。
同意	停招	學士班	德國語文學系	同意「德國語文學系學士班」，自108學年度起停招。 系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	停招	碩士班	英國語文學系	同意「英國語文學系碩士班」，自108學年度起停招。 系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	分組新增	碩士班	勞工關係學系	同意「勞工關係學系碩士班」，自108學年度起學籍分組為「職業安全衛生管理組」、「勞動關係組」、「人力資源組」，共3組。

同意	復招	二年制在職專班	資訊管理學系	師資質量符合基準，同意「資訊管理學系二年制在職專班」，自108學年度起復招。 系所停招涉及學生重大權益，停招視為裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。
緩議	學院、學位學程新增	碩士班	氣候變遷碩士學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作業。
緩議	學院、學位學程新增	碩士在職專班	資訊安全管理碩士在職學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作

				業。
緩議	學院、學位學程新增	二年制在職專班	金融科技學士二年制在職學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作業。
緩議	學院、學位學程新增	二年制在職專班	品牌與時尚行銷學士二年制在職學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作業。
緩議	學院、學位學程新增	二年制在職專班	資訊安全管理學士二年制在職學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作業。
緩議	學院、學位學程新增	二年制在職專班	數位商務學士二年制在職學位學程	應具體敘明課程及師資規劃，爰本案予以緩議，請審慎規劃後提報109學年度系所增設作業。

15、出版編輯業務：

- (1)編輯出版中文系主編共同教材《大學國文選》(8版)，印製中。
- (2)劉廣英老師編著《陶然—學者教育家張鏡湖》，改稿中。
- (3)創辦年譜文稿整理及鍵入。
- (4)出版劉志偉老師著作《戲劇舞台空間的塑形表意—舞台設計創作報告》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (5)出版顏翠珍老師著作《顏翠珍作品編創理念與解析—“華岡藝展”與“鳥與水舞集”近五年作品闡述》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (6)出版李仕德老師主編《金門國家公園八二三砲戰六十周年紀念研討會論文集》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (7)辦理辦理楊瑞彬老師著作《解析審美意識》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。

16、圖書銷售、推廣業務：

- (1)持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2)完成8月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3)辦理8月份寄書郵資請款申報業務。
- (4)出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

17、出版部其他業務：

- (1)106 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (2)查核通識教科書存量，通知相關院系提前進行改版作業。
- (3)核對會計室 106 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (4)清理 106 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (5)更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (6)定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 8 月 1 日開始辦理本學期學生就學貸款，至 8 月 23 日止已有 1,541 筆學生上網申請，284 名學生完成就學貸款初審通過，第 1 階段預計在 9 月 17 日截止。
- (2) 8 月 2 日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (3) 8 月 13 日函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共 202 人。協助暑修或延畢之學生接到徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共 45 件。
- (4) 配合 8 月 15 日研究所新生註冊、8 月 21 日暑轉正取生註冊、8 月 23 日暑轉備取生註冊及 8 月 25 日新生家長說明座談會，於會場受理新生就學貸款之申辦作業。
- (5) 8 月 15、21 及 23 日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約 1,000 人。
- (6) 107 學年度大一新生宿舍申請 8 月 23 日舉辦電腦抽籤作業，申請人數計男生 905 人、女生 1,085 人，中籤率各為 49% (男生抽 442 床) 及 90% (女生抽 981 床)。
- (7) 8 月 25 日結合各系以及學校各方資源辦理「新生家長說明座談會」及「租屋博覽會」，約 2,000 人參加，為使新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學系、食衣住行及校外賃居有所熟悉與認識。
- (8) 107 學年度第 1 學期預計執行研究生獎助學金預算為新台幣 896 萬 8,412 元整，8 月 25 日完成 9 月份研究生助學金共 20 個單位 44 位兼任助理之約用作業。
- (9) 受理 107 學年度第 1 學期學雜費減免申辦，8 月 27 日止計有 1,402 人上網



申請，847 人初審通過。

- (10) 107 學年度第 1 學期宿舍候補申請日期自 8 月 27 日至 9 月 6 日止，9 月 7 日上午 10 時舉辦電腦抽籤作業。
- (11) 8 月 27 日發函至教育部請領 107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日全校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣 15 萬元整。
- (12) 8 月 30 日檢送「106 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」成果報告表及收支結算表各 1 份 (含光碟 1 張)至教育部，報部結案。
- (13) 8 月協助暑修或延畢之學生接到兵役徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共 45 件。
- (14) 8 月公告辦理校外財團法人賑災基金會等 18 項獎助學金作業辦法。
- (15) 核銷 107 年 8 月獎助生(研究獎助生.教學獎助生.附服務負擔助學生)團保保費，共計 122 人，保費新臺幣 3,660 元。
- (16) 作業遴選本校 107 學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。

## 2、課外活動學習：

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8 月 12 日起至 8 月 30 日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、屏東、宜蘭、花蓮、台東、金門、基隆等地區，舉辦 15 場「新生歡迎會」，計有 850 名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。再者，8 月 13 日起至 9 月 12 日止設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8 月 22 日前約計服務 180 人次，主要問題包括宿舍申請、新生家長座談會、就學貸款、網路報到、學雜費減免等事宜。另外，9 月 7 日前製作完成「學生資訊手冊專網」，並於全體新生每人一份大學入門手冊中提供 QR Code 連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。還有，9 月 13 日於體育館籃球場協辦迎新晚會活動，預計有 3,000 位新生參與，安排專業學系(國術系、舞蹈系、運健系等)、社團(體操啦啦社等)等聯合演出，展現本校五育全人的精神，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9 月 11 日假曉峰國際會議廳辦理「107 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計 140 名社長參加。再者，9 月 13 日至 21 日舉辦「社團招新博覽會」活動，由 68 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,500 人次參與活動。

- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8月18日至9月2日輔導5組同性質社團(含系學會及一般社團)分別於校內、金山青年活動中心、福音園及新竹萬瑞森林樂園等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與幹部約408人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9月12日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於興中堂舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計140個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。另外，9月29日舉辦「社團財務製作講習會」，預計140個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。還有，9月29日舉辦「議事規則研習會」，預計140個社團幹部代表參加，藉由此次研習讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。
- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9月17日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計25個社團約50人參與活動。另外，9月18日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計15個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。再者，9月19日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織40個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：於學生手冊資訊更新「全人學習護照」相關說明，讓新生了解，能夠透過大學期間的參與各項活動，累積學習歷程以取得認證。另外，9月起啟動辦理全人學習護照說明會，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。再者，製發並更新全人學習護照簡介摺頁，透過說明會及各式場合發送。還有，持續對未完成門檻規範之同學進行預警追蹤，提供活動認證說明與替代方案之協助。
- (6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：107學年第1學期於8月1日開始進行學生諮詢與輔導服務，統計至8月21日止共提供12人次諮詢輔導。另外，進行原住民新生輔導，包括8月16日寄發新生資料，內含中心簡介、學務長歡迎信、新生資源需求調查、新生參與活動意願表、迎新活動宣傳與報名表，期待透過需求調查與服務宣傳可達到服務之適配性；成立原資中心官方LINE群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息；發放原住民學生新生包，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放可以掌握新生動向並讓新生快速瞭解學校生活及早適應校園生活。再者，9月18日舉辦原住民族學生資源中心諮詢委員會議，聘請兩位校外委員

及校內原住民籍師生共 5 位一併為原資中心下學期計畫做建言，增進原住民族學生對自我文化了解及自我認同。還有，9 月 15 至 16 日舉辦原住民新生原力共融活動，舉辦包括「原住民新生座談會暨資訊系統教學」協助原住民新生解決各項就學問題，並了解資訊系統運用；另由原薪社協助籌辦兩天一夜的「原力共融迎新活動」，預計有 30 名新生參加，讓新生更容易能融入大學生活。

### 3、學生諮商輔導：

- (1) 專業諮商服務：106 學年度下學期個別心理諮商服務共計 2,522 人次。107 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 8 月 15 日目前共計 5 人次。
- (2) 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次，106 學年度下學期學院輔導老師追共計 2,004 人次。107 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 8 月 15 日目前共計 28 人次。
- (3) 危機個案資源協調會：106 學年度下學期已召開 5 次；107 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- (4) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，10 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,000 人次。預計製作、發送中心活動折頁與心理健康概念宣導品，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念；同時進行心靈診所與心靈照顧等心理衛生宣導文章之撰寫與校稿。另資源教室傳愛關懷週展系列活動已完成場地借用(大恩館 2F 川堂)於 9 月份開始陸續邀請校外相關社團、基金會參與；手語初級班 9 月初完成老師聯繫及教材確認，10 月開始辦理共 12 場次預計 240 人次參與。
- (5) 學生活動部份：資源教室本學期針對特殊教育學生辦理心理輔導活動，預計規劃藝術治療、兩性愛情、人際等主題，並於開學後招募成員，10 月初開始進行團體，共計 12 場次；生涯輔導活動則配合職發組辦理生涯測驗週活動 1 場次、大三大四學生個別化轉銜會議(ITP)1 場次；群性輔導活動預計 9 月底辦理新生迎新餐會。
- (6) 相關志工、助理人員培訓：預計於 9 月 25 日辦理志工服務說明會、9 月 27 日辦理志工期初活動，預計共 100 人次參與。另資源教室於 9 月開始招募

助理人員及志工並確認舊助理人員及志工之意願，9 月 17 日辦理排班助理人員前說明會、10 月 2 日辦理志工期初說明會、10 月 3 日辦理心輔系實習生報到說明會、10 月初辦理陪讀(筆抄)員職前說明會、10 月底辦理聽打員說明會，共預計 5 場次。另 9 月中開放課業輔導需求評估申請，並招募課輔老師，預計 10 月 2 日辦理課業加強班申請審查會議 1 場次、10 月 19 日辦理課輔小老師說明會 1 場次。

- (7) 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 16 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 21 日至 9 月 16 日止，並於 8 月 21 日、8 月 23 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- (8) 轉復學生輔導：於 9 月底建置完成 107 (1) 復學生與轉學生名冊。
- (9) 學生轉銜輔導及服務：9 月初預計完成已通報之轉銜學生是否確認離校之統計。於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。10 月預計進行 9 月份退學生之轉銜需求評估。另針對特殊教育學生預計於 8 月 25 日舉辦新生家長座談會 2 場次；9 月 11 日辦理資工系、法文系新生 ISP 會議；9 月 27 日辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次；10 月份辦理新生 ISP 會議約 35 場次；10 月中辦理個別化支持計畫檢討會議 1 場次；10 月中召開新生始業輔導會議 1 場次。
- (10) 導師業務：106 學年度績優導師名單陸續彙整中，約有 67 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 107 年 10 月 24 日 13 時至 15 時假大孝館柏英廳舉行 107 學年度全校導師會議並於會議中表揚。107 學年導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年部分班級實施雙導師制。導師專區網頁整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (11) 重大會議：性別平等教育委員會會務協辦已進行 106 學年度推動性別平等教育獎勵申請之訊息宣傳，預計於九月底完成收件，並視收件情況進行審理；107 學年度預計製作校園性侵害性騷擾或性霸凌防治摺頁，以宣導校園性別事件防治；107 學年度第 1 次性別平等教育委員會會議預計於九月底召開。特殊教育推行委員會將於 9 月確認委員名單事宜，並確認本學期之審議提案、會議日期及時間，預計審議 108 年度特殊教育計畫經費。
- (12) 教育部鑑定提報自即日起辦理 107 學年度第一學期大專校院身心障礙學

生鑑定提報工作。

- (13) 輔導同仁專業訓練：實習心理師已於 7、8 月份陸續針對學生諮商中心輔導行政及諮商專業工作，提供實習諮商心理師專業與行政督導。107 學年度上學期個別督導訓練預計提供 144 小時，實際已進行 3 小時；行政督導預計提供 5 場次。專任心理師已於 106 學年度下學期 7 月 23、24 日辦理「諮商督導專業訓練工作坊」專任心理師繼續教育研習課程；預計將於 107 學年度上學期 8 月 30 日辦理 4 小時「生理回饋儀在心理諮商的實務運用」研習課程。資源教室輔導人員 106-2 共已累計約 60 場次 300 小時之特教知能研習，107-1 持續參與教育部及特教中心辦理之特教研習。

#### 4、 職涯發展與校友服務：

##### (1) 生涯/職涯輔導

- A. 辦理個別輔導 1 人次，晤談議題主要為「轉系輔導」。
- B. 規劃「大學入門生職涯探索課程」內容，並進行採購作業；更新 106 學年度學生手冊內容。
- C. 規劃學輔經費「生涯探索、規劃與定向輔導」、「生涯抉擇研習營」與「生涯規劃工作坊」等輔導活動，並完成兼任心理師與講師等 2 位人員採購。
- D. 8 月 22 日辦理兼職實習心理師訓練，共計 2 位實習心理師參加。
- E. 彙整「職涯講座系列活動」場次資訊，規劃於 9 月 15 日完成回收本學期各項活動場次。

##### (2) 實習與就業輔導與服務

- A. 就業輔導：通過教育部青年發展署 106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫，預計本學期執行「發掘核心競爭優勢」1 案，並發文申請第一期款。
- B. 各項就業、考試公告 5 則、教職員研習 2 則
- C. 107 學年度「補助大專校院辦理就業學程及共通核心職能課程計畫」1 案就業學程計畫，由行管系獲補助，3 案共通核心職能課程計畫由資管系、財金系、電機系於 9 月開始執行。
- D. 「107 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」獲補助 15 萬元，於 9 月 1 日開始執行。
- E. 規劃本學期實習達人暨實習成果競賽，預計 9 月中旬公告。
- F. 規劃本學期拍攝實習微電影，預計 9 月中旬採購並開會討論拍攝方向。
- G. 校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜

誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 5-10 位同學申請實習。

H. 辦理校外專案實習，電話輔導 30 人次，實地訪視輔導 5 人次，並於 10 月 17 日辦理專案實習成果發表會，頒發實習證書與實習津貼補助。

(3) 校友活動聯繫與服務：

- A. 106 學年度應屆畢業生離校問卷：目前已回收 4,155 份有效問卷。
- B. 107 學年度畢業生流向調查：截至 8 月 20 日畢業後 1、3、5 年有效問卷填答數為 956 份、605 份、492 份，共計 2053 份，畢業後 1、3、5 年有效問卷填答率為 21.3%、13.4%、10.2%。
- C. 簽發 107「華岡領航人故事展」各系所書函，預計：邀請 25-30 位校友參與展出，9 月 29 日送回職發組。(請各系勿重複推薦，可於學務處職發組網頁-生職涯專區-校友成功典範故事展，查閱歷年參展校友名單 [http://career.pccu.edu.tw/career\\_alumni.aspx](http://career.pccu.edu.tw/career_alumni.aspx))。
- D. 國內校友分會活動辦理 1 場，台中校友會 KTV 歡樂日，參與校友約 25 人。
- E. 協助各地方校友會與學友會舉辦迎新列車活動，聯繫會長或執行長並寄送雜誌及資料夾 1,700 份，共計辦理 15 場次。
- F. 系所友會活動辦理 1 場，國劇系系友會於 8 月 24 至 26 日，辦理「2018 夏之旅 3 天 2 夜」活動。
- G. 協助校友總會籌劃 2018 校友會組織發展共識營活動，預計 10 月 20 日於基隆海科館辦理。
- H. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 73 則，共計觸及 78,952 人次。
- I. 8 月 15 日召開校友返校節第一次籌備會，會議紀錄簽准後已寄送各與會人員。設計製作本年度宣傳影片，預計 9 月 22 日完成。設計本次返校節印刷品視覺，預計 9 月 7 日完成初稿。簽發 107「華岡領航人故事展」各系所書函，預計各系推薦邀請 25-30 位校友參與展出。
- J. 8 月份華岡校友電子報於 8 月 30 日寄送訂閱戶及校內教職員工計 76,056 人。華岡人校友雜誌第 26 期預計於 9 月底印製，預定 10 月份發送各行政與學術單位，並寄發校友總會會員、各地校友會員、系所友會會長以及華岡人訂閱戶。
- K. 校友服務：本月校友服務統計共校友來電 23 通，校友來信 3 則。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康檢查與追蹤管理
  - A. 8 月 15、21 日辦理 107 學年度研究所及轉學生健康檢查，分別有研究所 333 人及轉學生 377 人完成健檢，未完成健檢同學另通知在大學入門補檢或是自行前往啟新診所或鄰近醫院。
  - B. 統計轉學生及研究所入學健檢服務滿意度調查結果平均為 96%。
  - C. 配合 107 學年度轉學備取生報到於 8 月 23 日至現場進行新生健檢程序說明。
  - D. 預定 9 月 13、14 日兩天配合大學入門排定時間辦理全體大一新生參加健檢。
- (2) 緊急傷病處理及門診服務
  - A. 緊急傷病處理部分：08 月 01 日至 08 月 27 日期間外傷處理 32 人次，其中包括華岡園丁 10 人（已通知總務處）及車禍受傷 1 人（機車）。
  - B. 門診服務部分：暑假期間休診，整理門診病歷資料歸檔保存及病歷櫃，如有教職員工及學生身體不適，協助就近轉介醫療院所就醫。
  - C. 配合 107 學年度試辦「校園門診服務開立處方由社區藥局給藥」政策，規劃作業流程及設計處方箋四聯單，經彙整會計室及配合藥局藥劑師意見完成設計後送印，預定於 9 月 17 日開學恢復門診服務提供校醫看診使用。
- (3) 校園疾病防治與衛教宣導
  - A. 教育部來函指示，暑假期間為登革熱疫情高峰期，校園仍須加強登革熱防疫措施及相關衛教宣導，校園環境清潔及消毒由總務處事務組負責。
  - B. 8 月 6 日接獲衛生局結核病防治組通知一位本校 105-2 已畢業學生確診為結核病個案，刻正協助提供相關資料予衛生局進行接觸者篩選工作。
- (4) 校園健康促進活動
  - A. 彙整 107 年度健促學校計畫活動資料撰寫成果報告書。
  - B. 初擬 108 年度健促學校計畫，預定提報 107 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會審議。
  - C. 預定 9 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會。
- (5) 校園餐飲衛生管理
  - A. 8 月 1 日已完成觀光系文化實習咖啡學生餐飲健檢資料。
  - B. 依教育部 8 月 21 日來函指示，轉知華岡興業基金督導校內供餐業者落實校園食材登錄，本組將依權責輔導相關作業。
  - C. 規劃 107 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定 9 月 29

日商請保健營養系施明智主任主講。

D. 校園內美食廣場商家因暑假暫停營業至 9 月 16 日止。

(6) 學生團體保險：配合教務處 107-1 及 107-2 學生休學申請，辦理學生團保續保或棄保業務。

(7) 其他

A. 8 月 1 日召開組內會議討論教育部定期衛生輔導訪視資料彙整分工事項。

B. 8 月 7 日配合學生諮商中心導師資源網網頁資訊更新提供相關資料。

C. 8 月 9、10 日護理師楊惠雯前往南臺科技大學參加 107 年度大專校院餐飲衛生管理研習會。

D. 8 月 16、17 日組長唐慧媛參加教育部假東華大學舉辦大專校院衛生主管會議。

E. 8 月 21 日護理師楊惠雯參加新北市衛生局 107 年度 AED 管理員研習。

F. 8 月 24 日護理師朱佩德、張淑皎及楊惠雯參加教育部假林口長庚科技大學舉辦之大專校院護理人員緊急傷病救護技術訓練研習。

G. 8 月 27 日陳報 107 學年度「衛生暨健康促進委員會」委員名單簽請校長核定。

H. 8 月 29 日護理師楊惠雯及張淑皎前往推廣教育部(大新館及大夏館)協同職業醫師進行臨場服務。

I. 配合總務處作業期程申請 107 學年度生活助學生，上網登錄聘用需求。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

(1) 執行中程計畫-汰舊換新飲用水設備項目，107 年 7 月 9 日完成更新飲水機計 35 台，並於 107 年 7 月 11 日完成驗收請款作業。

(2) 107 年 7 月 19 日召開 106 學年度第 2 學期環境保護暨職業安全衛生委員會議。

(3) 107 年 7 月 24 日完成大群館 5 台飲水機拆機作業，移至大恩館汰換 5 台機齡較久之舊機。

(4) 7 月份助學金已於 7 月 25 日彙整及申請完成，並於 7 月 31 日由中信銀行轉入同學帳戶。

(5) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 107 年 8 月 1 日至 8 月 20



日共審核 71 件，提案金額新台幣 3,028 萬 3,683 元整，議定金額新台幣 2,883 萬 33 元整，議價後節省金額新台幣 145 萬 3,650 元整。

- (6) 8 月 10 日舉辦華岡園丁自強活動共 34 人參與；9 月 14 日將舉辦華岡園丁結訓典禮。
- (7) 協助學務處課指組安裝兩線新生服務專線(分機 12221 與 12222)，使用期間自 107 年 8 月 13 日~9 月 12 日。
- (8) 107 年 7 月資源回收品總計：5,484 公斤(紙類 4,220 公斤、鐵罐 8.5 公斤、鋁罐 8.5 公斤、鋁箔 37 公斤、寶特瓶 218 公斤、玻璃 41 公斤、廢電腦 199 公斤、廢家電 30 公斤、其他金屬廢辦公課椅 722 公斤)。
- (9) 配合 8 月 25 日新生家長座談會活動，加強校園安全巡邏及協助小園交通疏導作業。
- (10) 建置停車計費系統,開放汽機車臨時停車，以自動化管理自動繳費系統初期先以曉峰館與大孝館為試行地點。
- (11) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (12) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (13) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。

## 2、校產管理

- (1) 8 月份執行採購案驗收共計 34 件(學術單位 16 件、行政單位 18 件)。
- (2) 辦理財產登帳 7 月 19 日至 8 月 20 日共計 102 筆,金額新台幣 1,735 萬 4,380 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 67 筆，金額合計 1,551 萬 860 元；物品增加、建(貼)卡 35 筆，金額合計 184 萬 3,520 元。
- (3) 配合稅捐處辦理社會福利事業及私立學校受贈土地免徵土地增值稅查核作業，8 月 9 日會同教育部及地政機關現場查核受贈土地使用情形。
- (4) 彙整瑪麗亞颱風災損金額 1,492,309 元申請保險出險理賠。
- (5) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等廣續辦理。
- (6) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (7) 大群館及推廣教育部承租和平東路二段 49 之 1 號、和平東路二段 49 之 1 號地下室解除租約辦理退保。
- (8) 持續教學使用白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材採購，並將執

行管理發放。

- (9) 賡續辦理本學年度單位更動與新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務。
- (10) 學年度終了將編製固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (11) 106 學年度全校校產盤點處理並陳報盤查盈損。
- (12) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (13) 本學年度啟動各館樓(學生宿舍除外)廁所提供衛生紙使用，並請宣知配合垃圾減量努力珍惜使用資源。

### 3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	1,914 筆
現 金 (含支票)	收 入	908 筆
	支 出	1,064 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 英文系 106.2 國際交流、學務處生輔組 106.2 高雄市大學部清寒優秀、國際處國合組 107/7 教育部台灣、推廣部觀光碩海南大學學術論文發表、推廣部 1061 報考碩專成績優良、財金系、大傳系、英文系、建築系 107/7 德國建築考察、國際處 107 學海飛颺、學海惜珠教育部、日文系移地教學、國際處 107/8 教育部台灣獎學金及教務處獎勵修習學分學程等各項獎學金。</li> <li>2. 國術系 107/5、國際處國合組 107/5 月僑生、都計系深耕-107/6 及國際處 10706-07 全英語碩士班等各項工讀金。</li> <li>3. 地理系 107/6/9 畢業專題海報展競賽、推廣部進學廣告立野設計有限公司產學合作桌曆圖像設計競賽、107/5/11 英語達人比賽、廣告系畢業成果展競賽及 107 休管學程創新創業提案競賽等獎金。</li> <li>4. 教資中心、語文中心、國際處、職發組、體育室、日文系 107/6、教資中心弱勢學生安心就學學習社群、語文中心 107/5 英語平台、學務處職發組 107/5、職發組、森保系 107/5 高教深根助、體育室 1061 及 1062 優秀運動員、教資中心弱勢學生實習、體育室 106 學年度優秀運動員、運健系 107/5 三重、新莊產學獎、推廣部 106 暑柏英育才及國際處 107/8 清寒僑生等各項助學金。</li> <li>5. 行管系 107/6 月教學、電機系、營養系、機械系、資傳系 107/6 月研究及應數系、法律系、法文系、教育系、心輔系、資傳系、地理系、行管系地質系、新聞系、材料所、國企系、電機系、107/7 研究獎助生薪。</li> <li>6. 地理系推動跨領域學習、教資中心 1062 教資補助創客學生全國競賽及學務處課外組 106.2 研究學術成果等獎勵金。</li> <li>7. 社福系 107/7/27-8/27 學海築夢經費。</li> <li>8. 教資中心 106.2 弱勢生證照補助教學獎助生津貼。</li> <li>9. 教務處招生組招生 107/6/26 一日營表演人費。</li> <li>10. 推廣部 106 暑第一次課程退選退費。</li> <li>11. 推廣部 106 暑修習困難退選退費。</li> <li>12. 國際處 106 年學海惜珠出國生活費及機票款。</li> </ol>
------	---------------	--

		13. 教務處招生組 107 日間學士班暑假轉學考生退費。 14. 學務處衛保組退 106.2 溢繳團保費。
--	--	---

#### 4、營繕業務

- (1) 107 年 8 月 1 日完成大恩館門廳天花更新第一期工程，進行 2 樓兩側入口企口天花板腐蝕(含燈具)更新，維護安全。
- (2) 107 年 8 月 1 日完成大雅館中庭整修工程，內容包括整理原有植栽、更新原有木棧板及排水溝，期提升宿舍環境與空間品質。
- (3) 107 年 8 月 16 日發包執行大成館門廳不銹鋼門烤漆工程，改善大館門廳不銹鋼框油漆剝落問題，維護建物整體美觀，提升校園館樓門面意象，全部工程訂於 9 月 5 日完成。
- (4) 持續辦理建築物補領使用執照-大仁、大義、大賢、大德館無障礙設施改善工程規劃設計，由委任建築師團隊進行無障礙引導設施改善檢討，規劃圖說已於 107 年 7 月 4 日提送台北市政府建管單位掛號，並於 8 月 17 日進行審查會議，擬據會議紀錄執行改善工程。全案訂於 108 年 6 月 20 日完成。
- (5) 107 年 8 月 20 日完成依據 ISO50001 稽核結論設置體育館游泳池耗電情況分析設備，以作為未來節能對策分析之依據。
- (6) 107 年 8 月 20 日完成大倫館循環扇汰換工程，以 360 度擺頭風扇汰換寢室舊有循環風扇，汰除老舊設備減省維修工時，加強通風帶動室內空氣流動，並提升住宿生活品質。
- (7) 持續執行大義館 1-2 樓結構補強工程，進行 1-2 樓室內樑柱、樓板等結構補強，加強維護建築物安全，本案訂於 9 月 13 日完成。
- (8) 持續進行大仁館主塔琉璃瓦整修更新工程，翻修屋頂板結構、防水層及屋瓦，改善大仁 6 樓滲漏水問題。本案訂於 9 月 13 日完成。
- (9) 持續進行大典館屋脊(含琉璃瓦)整修工程，以解決大典館屋脊老化崩裂石塊掉落危險，同時有效解決本館頂樓室內漏水問題，以保障建築物壽命及師生人身、校產安全，全部工程訂於 9 月 13 日完成。
- (10) 107 年 8 月 22 日發包進行體育館 8 樓交誼廳外景觀台上方梯形板維修工程，修復因瑪莉亞風災造成外觀景台天花梯形板損壞部分，維護建物及公共安全，本案預定 9 月 28 日完工。
- (11) 持續進行大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪新村消防暨器材設備改善工程，依據現行法令進行 8 棟館樓消防設備改善作業，全案訂於 107 年 10 月 30 日完成。

- (12) 持續進行曉峰博物館棟屋頂造形鋼構更新及華岡、雙溪新村屋頂整修工程，內容包括全面更新博物館屋頂造形鋼構外覆飾板與零件、更新華岡雙溪新村屋頂鋼瓦，改善博物館和華岡、雙溪新村室內滲漏水問題，俾維護貴重文物保存安全及宿舍師長居住品質。全部工程訂於 107 年 12 月 31 日完成。
- (13) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，提升環境空間品質，提供師生更適意之景觀視覺與舒適之空間。本案預定 107 學年度下學期執行。
- (14) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，內容包括改善 1,2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。
- (15) 持續執行本校節約用電行動計畫及校園節能減碳相關工作。

#### (四) 研究發展處

- 1、進行 106 學年度第 2 學期文大評比與榮譽資料蒐集與整理等相關業務。
- 2、辦理 106 年度教育部獎補助計畫實地訪視等相關事宜並於 107 年 8 月 23 日舉辦說明會議，啟動相關籌備工作事宜。
- 3、107 年 8 月 9 日完成「107 學年度中程校務發展計畫執行說明會議」並將簡報上傳文大業務文件典藏。
- 4、高教評鑑中心 107 年 8 月 7 日至本校辦理 108 年度委辦系所品質保證認可第 1 次說明會議。
- 5、107 年 8 月 21 日參加 (107) 年 10 月「大專校院校務資料庫」填表暨系統操作說明會並於 107 年 8 月 31 日將查核之基本資料傳送校庫資料庫。
- 6、107 年 8 月 23 日(四)上午 10 時召開行政 2 級主管會議，討論 108 年度系所品質保證認可項目、核心指標及檢核重點。
- 7、本校教師申請科技部 107 年度專題研究計畫(大批)核定補助案，本處已以書函通知獲補助教師有關計畫執行相關配合辦理事項。
- 8、本校教師申請 107 年度專題研究計畫申覆案計有 8 位教師，本處已依規定期限函送科技部。
- 9、本校日文系潘嘉晨、國企系李祈隆、推廣部廣告系陳葳等 3 位同學榮獲科技部 106 年度大專學生研究創作獎，本處已依規定配合辦理獎金核撥相關事宜。
- 10、書函通知本校獲科技部 107 年度補助大專校院研究獎勵之教師有關配合辦理事項(共計 39 位教師)。

- 11、心輔系江學溼助理教授申請科技部新進人員計畫、地學所謝雨潔副教授申請 108 年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」，本處已依規定期限函送科技部。
- 12、公告科技部修正「科技部補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」。
- 13、公告臺北市政府「獎勵研究報告運用臺北市政府資料作業要點」。
- 14、公告成功大學學術誠信推動辦公室 107 年 9 月 11 日舉辦「學術誠信系列講座－生科研究者應該了解的學研倫理概念」訊息。
- 15、公告行政會議核定「教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」、「鼓勵教師指導學生產業實習補助實施要點」等法規修正案。
- 16、產學組完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系/所/單位	計畫主持人	合作單位	計畫名稱	金額(新台幣)	備註
地質系	劉佳玫	南投縣政府行政院農委會林務局(補助)	107 年南投縣地景調查、教育推廣及教育訓練計畫	40 萬元	
化學系	蘇平貴	聯齊科技股份有限公司	NO2 環境物聯網偵測產品之感測元件製作與檢測分析	30 萬元	
生科系	巫奇勳	臺北市動物保護處	臺北市士林與北投區臺灣獼猴族群範圍監測計畫	9 萬 5,000 元	
化材系	王子奇	宜蘭縣政府	107 年度宜蘭縣油料管線潛勢分析調查及地區災害防救計畫	125 萬元	計畫執行期間，合約書正本留存計畫主持人處，待計畫執行完畢後歸檔研發處。
生技所	王淑音	易昌牧場	無毒雞蛋產學合作計畫	5 萬 5,000 元	

- 17、本校生科系-商標授權合約草案內容確認(張有捷法律顧問確認)。
- 18、化材系施漢章特約講座教授發明專利採購及專利申請案用印。

- 19、協調農委會研發成果管理評鑑複查時間。
- 20、研管會通過「研發成果管理盤點與內部稽核施行要點」，並於 9 月份提案本校行政會議討論新增本要點。
- 21、行政會議通過本校「日本研究中心設置要點」、「貴重儀器購置暨管理辦法」修正。
- 22、科技部補助 107 年度產學合作計畫案合作廠商契約書及收據發函(2 案-蘇國和、顏敏仁)。
- 23、8 月 15 日召開農委會研發成果管理評鑑回覆意見討論會議。
- 24、8 月 22 日召開 107 學年度第 1 次研發成果暨技術移轉管理委員會議
- 25、大義館空間資訊專業教室軟體更新。
- 26、安排採訪本校 107 年度科技部大專生研究計畫創作獎學生與指導老師。
- 27、執行本校 107 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 28、執行經濟部中小企業處「107 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 29、執行經濟部中小企業處「107 年度推展創生在地創育國際計畫」專案。
- 30、執行教育部高等教育司「107 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 31、執行教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」專案。

## (五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校：
  - (1) 與韓國同德女子大學簽訂學術交流協議事宜。
  - (2) 聯繫與韓國德成女子大學簽訂學術交流協議事宜
  - (3) 處理馬來西亞新紀元大學雙聯學位合約更新事宜。
- 2、外國姊妹校或外國接待交流業務
  - (1) 8 月 6 日，日本高中校長暨日本大學行政管理學會臺灣高等教育訪問團來訪，由王淑音校長接待會談。
  - (2) 8 月 9 日，日本香川大學來訪洽談交換學生事宜，由郭國誠國際長接待。
  - (3) 8 月 23 日，印尼中爪哇梭羅卡蒂尼外語學院來訪，由郭國誠國際長接待。
- 3、辦理交換生業務
  - (1) 彙整 107 學年度出國交換生名單，以提供教務處作業學籍事宜。
  - (2) 作業 107 學年度外籍交換生名單彙整，以提供予相關單位作業學籍住宿等事宜。

- (3) 持續作業 107 學年度第 1 學期出國交換生役男出境申請核准並通知學生。
  - (4) 作業 107 學年度赴美國莫瑞大學交換生行前通知。
  - (5) 作業 107 學年度赴澳洲交換生行前通知。
  - (6) 107 年 8 月 9 日赴桃園機場整合赴美交換生以協助赴美搭機事宜。
  - (7) 作業 107 學年度外籍交換生來台班機資訊彙整。
  - (8) 彙整 107 學年度雙聯同學宿舍名單並生輔組安排住宿事宜。
  - (9) 提供會計室有關雙聯學生獎學金及外國交換生免住宿費名單及金額。
  - (10) 作業華語文課程委員會委員推薦及彙整名單。
  - (11) 作業 107 學年度出國交換生獎學金公告及申請事宜。
- 4、強化國際校園體驗活動：8 月 9 日至 8 月 11 日「2018 香港新生入學輔導會」，共有學生及家長約 70 人參加。
- 5、全英語授課學程業務
- (1) 統整新生暨在學舊生獎學金名冊，製作學費減免清冊。
  - (2) 通知全英新生入學注意事項，提供獎學金證明文件，安排住宿。
  - (3) 翻譯英文版 107 學年度行事曆。
  - (4) 信件回覆及學生問題之協助。
- 6、國際學生事務
- (1) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
  - (2) 辦理 106 學年度第 1 學期僑生工讀請款。
  - (3) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
  - (4) 辦理國際學生學雜費緩繳催繳。
  - (5) 辦理僑務委員會十月慶典陪團聯絡員甄選。
  - (6) 辦理國際學生新生聯繫。
  - (7) 處理外籍學生居留證延期事宜。
  - (8) 辦理教育部臺灣獎學金 8 月份請款與期末核銷。
  - (9) 辦理教育部 8 月份清寒僑生助學金請款與期末核銷。
  - (10) 辦理 107 學年度僑外生新生住宿登記
- 7、大陸高校或團體接待交流業務
- (1) 8 月 5 日至 8 月 13 日本校學生共 5 位參加 延邊大學兩岸大學生經濟文化學習體驗之旅。
  - (2) 8 月 8 日 山東財經大學公共管理學院張紅鳳院長一行 6 人至本校參訪。



- (3) 8月13日京信息工程大學王堯副校長一行6人至本校參訪。
- (4) 8月14日雲南大學法學院沈壽文副院長一行4人至本校參訪。
- (5) 8月10日至8月24日本校學生共8位參加由中國傳媒大學舉辦的「中國傳媒微電影」交流營。
- (6) 8月17日至8月24日本校由交流中心畢玉成副處長與交流中心蔡昀彤老師、楊昕嫻老師帶隊，學生共29位參加由本校舉辦的「哈爾濱工業大學、哈爾濱工程大學交流營」。
- (7) 8月22日至8月30日福建師範大學-閩港澳台大學文化傳承與創新發展交流營活動(4+1人)：行前說明會於8月14日(二)14:00-15:00召開完成，由大傳系王台瑞老師帶隊 2018年8月19日至8月24日華東師範大學(1人)：行前說明會7月13日(五)14:00-15時召開。
- (8) 8月22日至8月30日福建師範大學-閩港澳台大學文化傳承與創新發展交流營活動(4+1人)：行前說明會將於：8月14日(二)14:00-15:00召開，由大傳系王台瑞老師帶隊，準備出團。
- (9) 8月27日至9月05日西北師範大學「魅力甘肅·民族風情」海峽兩岸大學生文化體驗暨就業創業研習營活動(8+1人)：行前說明會將於：8月10日(五)14時至15時召開，由大傳系王翔郁老師帶隊。

#### 8、辦理閩江專班活動

- (1) 2018級閩江專班人才培養方案各系課程規劃與確認。
- (2) 2018級赴閩院參與新生講座各系主任出席時間確認。
- (3) 2015級學生文大違規懲處後續追蹤。
- (4) 宣達2016級閩江生來台行前通知、注意事項及學生資料袋資料彙整。
- (5) 2014級論文指導費收集教師委託書。
- (6) 閩江專班106學年度上下學期各系活動列表及成果報告彙整。

#### 9、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 接收10701交換生。
- (2) 籌畫10701大陸校代表暨台生聯誼活動等相關事宜
- (3) 接收10701大陸交換生航班訊息
- (4) 準備10701大陸交換學生資料袋上傳移民署線上申辦入台證。
- (5) 1061赴大陸交換學生相關諮詢:成績學分抵免相關問題

- (6) 1062 赴大陸交換學生相關諮詢: 生活及課業問題處理。
- (7) 1071 赴大陸交換申請相關: 粉絲專頁更新及諮詢、問題諮詢、學生繳交申請材料、寄發申請材料至大陸高校、第二階段申請開始、籌畫行前說明會
- (8) 赴陸交換各系所宣傳。

10、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 更新姐妹校檔案。
- (2) 整理姊妹校資料檔。
- (3) 新生宿舍安排。
- (4) 延畢生宿舍申請。
- (5) 辦理新生入臺證。
- (6) 辦理復學生入臺證。
- (7) 辦理畢業生申報。
- (8) 辦理新生家長入臺證。
- (9) 寄發新生入臺證。
- (10) 學士班新生聯繫。
- (11) 新生學生證申請。
- (12) 畢業生證件註銷。
- (13) 聯繫休學生復學手續。
- (14) 聯繫新生體檢醫院。
- (15) 新生群回覆問題。
- (16) 家長群回覆問題。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 作業 106 年學海惜珠計畫獲獎同學機票及生活費等配合款請款、資料上傳、退款及結案等事宜。
- (2) 協助 106 年新南向學海築夢社福系及訪工系學生出國實習經費請款事宜。
- (3) 保留教育部 106、107 年度學海 4 項計畫補助餘款至 107 學年度使用事宜。
- (4) 107 年學海惜珠計畫獲獎同學簽訂契約書、教育部補助款請款、獲獎同學各項資料上傳計畫網頁及協助獲獎同學申請出國貸款事宜。
- (5) 107 年學海飛颺計畫獲獎同學簽訂契約書、教育部補助經費請

款及獲獎同學各項資料上傳計畫網頁。

- (6) 協助 107 學海築夢計畫日文系、森保系及觀光系師生出國實習經費請款事宜。
- (7) 作業 107 年度學海飛颺計畫遞補補助同學，名單彙整及簽訂契約書等事宜。
- (8) 作業 107 年學海築夢及新南向學海築夢計畫經費增額補助及徵收第 2 次新計畫公告、通知各院系所及申請簡章等事宜。
- (9) 作業 106 年度教育部「新南向學海築夢」計畫經費彙整事宜。
- (10) 作業中程計畫外籍交換生華語課程增開動支及開課等事宜
- (11) 籌備 1071 免費華語課事項。
- (12) 回報高教深耕計畫書指標及經費使用情形。
- (13) 通知各系高教深耕移地學習審核結果、經費分配、協助動支金額。

#### 12、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 整理教育部所需之韓國臺灣教育中心 8 月份報告。
- (2) 籌辦 107 年釜山教育展，接洽各大學院校參展事宜。
- (3) 接待韓國教育機構主管來台訪問。
- (4) 協助辦理祥明中學華語夏令營。
- (5) 辦理華語班夏季班。

### (六) 秘書處

#### 1、文書組

- (1) 107 年 8 月份召開會議

日期	會議名稱
107 年 8 月 8 日	第 1747 次行政會議暨 107 學年度第 1 次行政座談會

- (2) 107 年 8 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
107 年 8 月 23 日	中國文化大學招生委員會組織規程	107.5.2.第 1744 次行政會議修正通過 107.8.17 教育部臺教高(四)字第 1070119637 號函核定	教務處

107年8月23日	中國文化大學 日本研究中心 設置要點	107.8.8 第 1747 次行政會 議通過	研發 處
107年8月23日	中國文化大學 貴重儀器備購 置暨管理辦法	107.8.8 第 1747 次行政會 議修正通過	研發 處
107年8月23日	中國文化大學 教師專業成長 補助暨取得專 業證照獎勵作 業要點	107.8.8 第 1747 次行政會 議修正通過	教資 中心
107年8月23日	中國文化大學 鼓勵教師指導 學生產學實習 補助實施要點	107.8.8 第 1747 次行政會 議修正通過	教資 中心

- (3) 107年第32週至35週主管會報校長核辦事項列管3件;解除列管3件;持續列管0件。
- (4) 彙整107年第32週至第35週主管會報工作報告。
- (5) 修正107年8月份法規彙編。
- (6) 簽請遴聘107學年度法規委員會委員。
- (7) 簽請遴聘107學年度校務諮詢委員會委員。
- (8) 8月2日辦理行政單位ISO9001:2015版外部稽核,經外部認證公司至各單位稽核後未開出次要缺失,但有9項觀察事項,列入下年度追查,稽核結果推薦本校為ISO9001:2015合格名單。
- (9) 發布107學年度分層負責明細表及業務職掌表,請各單位依權責辦理各項業務及簽辦公文。
- (10) 提案修正本校教師申訴評議委員會評議要點。
- (11) 辦理本校校務會議組織規程修正事宜。
- (12) 持續追蹤推廣教育部組織重整結果,俾便辦理本校組織規程之修正。
- (13) 發函通知各單位有關校本部及推廣教育部之公文交換改由總務處巡迴公務車執行,各單位應依交換方式、時間及地點遞交,俾便收送及領件。
- (14) 因應文書組大恩11樓辦公室隔間及櫥櫃配置,整理本組文件及用品。
- (15) 一般例行公文書處理(107年07月19日至107年08月20日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	7,965 件
	分 送 信 件	13,375 件
公文之收、發	收 文	1,389 件 (紙本 152 件，電子交換 1,237 件)
	發 文	439 件／3,409 單位 (紙本 211 件，電子交換 228 件)
用 印		950 件
公 文 繕 打 排 版		439 件／2,132 張

## 2、公共事務室

### (1) 8 月份接待業務

台灣地區	共 1 團 36 人次
107 年 8 月 22 日	雲林縣私立東南國民中學一行約 36 位師生蒞校參訪。
大陸地區	共 8 團 72 人次
107 年 8 月 2 日	無錫開放大學等單位一行共 14 位貴賓蒞校參訪。
107 年 8 月 8 日	山東財經大學張紅鳳院長一行 5 位貴賓蒞校參訪。
107 年 8 月 9 日	「澳門聖公會氹仔青年及家庭綜合服處」周芷彤社工師一行 15 位師生蒞校參訪。
107 年 8 月 13 日	南京信息工程大學王堯副校長一行 6 位貴賓蒞校參訪。
107 年 8 月 14 日	雲南大學法學院沈壽文副院長一行 4 位貴賓蒞校參訪。
107 年 8 月 17 日	2018 第十四屆海峽兩岸圖書交易會湖北省主賓區開館暨贈書儀式謝銘副局長一行 6 位貴賓至福華飯店用餐。
107 年 8 月 22 日	滁州學院孫豔輝教授及安徽科技學院李先保教授一行共 8 位貴賓蒞校參訪。
107 年 8 月 28 日	太易書院杭州弘易東方文化研究所周天一院長一行 14 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 4 團 31 人次

107年8月6日	日本高中校長暨日本大學行政管理學會臺灣高等教育訪問團一行17位貴賓蒞校參訪。
107年8月6日	韓國高中校長訪問團一行7位貴賓蒞校參訪。
107年8月23日	印尼中爪哇梭羅卡蒂尼外語學院黃健青校長一行4位貴賓蒞校參訪。
107年8月27日	莫斯科市立大學Milyaeva Daria 國際長一行3位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區1團、大陸地區8團、亞洲地區4團，共計3個地區、13團，共139位貴賓。	

(2) 8月份慶典活動

日期	內 容
107年8月22日	張創辦人曉峰先生逝世33週年紀念追思致敬儀式。
107年8月30日	107年度「九三軍人節」敬軍餐會。

(3) 8月份新聞公關

日期	內 容	媒 體
107年8月01日	華梵大學第13任校長李天任布達	中時電子報
107年8月20日	鑫盛校園影片評選 文化學生獲首獎	Yahoo 奇摩新聞、中央社、經濟日報
107年8月26日	鼓勵兩代互動！青銀和平共存三招相處避地雷	udn 新聞網、Yahoo 奇摩新聞
107年8月26日	從跨代共居畢業！告別爺奶室友讓其他青年補位	udn 新聞網
共計4則，刊登7則		

(4) 8月份親善團任務執行成效

日期	內 容	出隊人數
107年8月8日	協祥機械工業(股)公司新竹廠辦新建工程上樑典禮	3
107年8月9日	新竹縣政府「新竹縣私立義民高級中學建物拆卸工程開工典禮」。	3
107年8月9日	安坑輕軌軌道工程開工祈福典禮	2
107年8月10日	經濟部中小企業處「GEC+ TAIPEI 2018 全球創業大會啟動記者會」。	2

107年8月22日	張創辦人曉峰先生逝世 33 週年紀念追思致敬儀式。	6
107年8月25日	學務處新生家長說明座談會。	6
107年8月27日	情懷李莊·兩岸同源文化沙龍／宜賓李莊文化和哪吒民俗文化交流活動。	2
本月計 7 隊，共 24 人次。		

## (七) 圖書館

### 1、8 月份業務報告

- (1) 107 年 7 月 26 日(四)提供「一次搞定研究生畢業論文上傳」教育訓練。
- (2) 圖書館館藏資源統計至 107 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,398,837 冊，視聽資料 79,492 件(捲)，紙本期刊累計 7,085 種，線上資料庫 216 種，電子書可使用 406,372 冊，電子期刊可使用 43,925 種。
- (3) 107 年 8 月 2 日(四)配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- (4) 107 年 8 月 17 日(五)館長吳瑞秀、採編組組長黃俐璇至台北市世貿一館參加「第十四屆海峽兩岸圖書交易會：湖北主賓省開館儀式暨荆楚文庫捐贈儀式」。湖北省新聞出版廣電局副局長謝銘女士，將《荆楚文庫》贈書證致贈給本校代理校長王淑音；王代理校長回贈收藏書證給《荆楚文庫》編纂出版委員會編輯部副主任周鳳榮女士。
- (5) 107 年 8 月 25 日(六)配合新生家長說明會系列活動，圖書館開放參觀。
- (6) 本月份提供「越南 Ton Duc Thang University 孫德盛大學」、「浙江大學交流團」、「雲南大學法學院」等 14 場參觀導覽。
- (7) 本月份接受景觀系黃宜茜校友及校內外人士贈書乙批。
- (8) 同仁參與教育訓練：
  - A. 107 年 8 月 16 日(四)閱覽組組員林汶岑至師範大學參加「兩岸圖書館電子資源交流論壇」。
  - B. 107 年 8 月 28 日(二)閱覽組組員林汶岑至台灣大學參加「數位典藏-研究教學新價值」。

### 2、圖書館業務統計表(8 月份)

#### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,658 (筆)
圖書、視聽資料查複本	1,453 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,513(筆)

Sierra 訂購模組做訂購檔(含修改)	666(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	14(冊/件)
圖書貼安全磁條	463(冊/件)
圖書資料蓋章	463(冊/件)
圖書與視聽資料送編	705(冊/件)
贈書處理(含論文、學報)	654(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	109(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	318(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	75(筆)
刪除 Weblink 系統推薦書目資料	23,382(筆)
中、外文圖書分類編目	739(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	995(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	212(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	166(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	796(冊)
書目紀錄檢核	939(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	209(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	538(人次)
借閱總冊數	7,073(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	7,622(人次)
推廣中心進館人次	9,711(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,419(人次)
報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	3,447(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,258(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,956(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	2,950(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	22(件)
校史室修繕、環境清潔	4(次)
寄、領取全館郵件	747(件)
線上資料庫檢索人次	1,895(人次)



館際合作申請件處理(本校對外校)	18(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	37(件)
參考諮詢及電話諮詢	234(件)
多元學習區討論室使用次數	18(次)
視聽室使用總人次	240(人次)
影片播放件數	88(件)
影片觀看人次	112(人次)
教師借用視聽資料件數	86(件)
參考書新書點收	20(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	3,877(件/ 次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,495(件/ 次)
創辦人資料數位化件數	437(件)

資料統計至 107.08.28

## (八) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理

#### (1) 一般校安事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年3月1日	應數 1A	潘○○	本案潘○○等 1 人於新北市汐止區大同路 1 段 50 號發生其他問題
2	107年7月18日	資傳 4A	陳○○	本案陳○○等 1 人於臺北市大同區承德路 1 段市民大道 1 段口發生其他違法事件

#### (2) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年7月30日	○○○	1	107年7月30日

資料時間統計至 107 年 7 月 23 日至 107 年 8 月 23 日止，上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

### 2、學生服務工作

- (1) 107 年 8 月 25 日假大孝館 2 樓舉行租屋博覽會及賃居說明會，提供學生及家長專人引導及說明，以協助同學尋找合格之租屋處所。

- (2) 配合本學期大學入門活動相關作業，預定於 107 年 9 月 10 日假曉峰國際會議廳辦理新生輔導員講習，屆時請各單位協助配合與支援。
- (3) 107 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9 月份擇期實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- (4) 107 學年度第一學期實施宿舍防救疏散逃生演練預訂於 10 月份擇期實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- (5) 預訂於 10 月、11 月份辦理 107 學年度第 1 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。

### 3、軍訓教學

- (1) 107 年大學儲備軍官訓練團甄選，本校計有 28 人錄取，現正於高雄鳳山陸軍官校接受入伍教育訓練，本室鄧惠娟等 4 員教官分別利用 7 月 15 日及 7 月 28 日前往探視並予以慰問。
- (2) 7、8 月份辦理役期折抵截至 8 月 23 日止共計 415 人。

## (九) 人事室

- 1、107 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 22 日召開。
- 2、本學年度共計新聘教師 17 位，離職、退休教師 29 位。
- 3、通知本學年度新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、本學年度教師升等說明會擬訂於 9 月中旬召開。
- 6、106 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年度聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金。

## (十) 體育室

- 1、107 年 7 月 22 至 29 日：本校籃球隊與花蓮縣立體育高級中學籃球隊合辦暑期籃球移地訓練營。
- 2、107 年 8 月 6 至 10 日：本校柔道隊與國立和美實驗中學柔道隊合辦柔道移地訓練營。
- 3、107 年 8 月 7 至 13 日：協辦 2018 國際角力交流邀請賽暨全國角力訓練營。
- 4、107 年 8 月 8 至 15 日：李鴻棋老師率公開男生組足球隊赴中國上海復旦大學參加「2018 年第五屆海峽兩岸港澳大學生運動交流賽」。

5、107年8月17至25日：本校籃球隊與東泰高中籃球隊合辦暑期籃球移地訓練營。

#### (十一) 資訊中心

##### 1、首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 完成畢業典禮網站建置。
- (2) 進行新版專區入口系統建置。
- (3) 完成文大首頁的功能調整與精進(服務信箱與搜尋引擎)。

##### 2、招生、選課、教務、學務方面

- (1) 持續進行跨域專長系統建置。
- (2) 持續進行新版專區系統建置。
- (3) 持續推動課程老師參與課程即時錄影。
- (4) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。
- (5) 持續進行休退學線上申請改善作業。
- (6) 進行應令退學流程電子表單化作業。

##### 3、招生及教務方面

- (1) 持續進行跨域專長的畢業資格審核系統建置。
- (2) 完成跨域專長學分抵免、選課、學習地圖的系統建置。

##### 4、校務系統方面

- (1) 完成第四台資料庫主機移機，與第二台校務資料庫主機合併。
- (2) 規劃第一台校務資料庫主機升級，測試主機已安裝完成，目前持續進行測試中。
- (3) 規劃第二台校務資料庫主機(招生主機)升級，測試主機已安裝完成，目前持續進行。
- (4) 持續進行新版資料庫主機的備份與排程設計規劃。

##### 5、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能

- (1) 功能新增暨修改：50項、資料庫維護：29項、報表新增暨修改：9項。
- (2) 資料維護暨提供：95項、其他：66項。
- (3) 目前正在進行中的工作項目：共計有234項

##### 6、財務及行政方面

- (1) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫。
- (2) 持續進行財務系統優化之廠商管理系統分析。
- (3) 測試中，預計9月進行正式主機升級。

- (4) 持續進行校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
- (5) 持續進行學雜費收退費流程與系統改善。
- (6) 進行諮商輔導晤談系統開發。
- (7) 持續進行勞保人員請假系統開發作業。
- (8) 進行校園導入行動支付評估業。
- (9) 持續進行訊息平台系統建置。

#### 7、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 持續進行測試大義館、大恩館有線及無線網路環境、菲華樓線網路環境。
- (2) 持續以 pccu2 名稱測試新版無線認證系統，測試無誤後轉回 pccu 名稱。
- (3) 提供新生家長座談會免認證免註冊無線上網服務。
- (4) 考選部考試伺服器規劃安裝設定。
- (5) 圖書館書目查詢主機故障處理。
- (6) 曉峰機房空調故障處理。
- (7) 進行曉峰館機房改善專案。

#### 8、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 完成大義 421 教室電腦更新。
- (2) 完成圖書館討論小間變更為研究生電腦教室建置。
- (3) 協助協調 107 電腦教室排課原則相關事宜。
- (4) 協助支援全校報廢回收再利用相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 42 件。

## (十二) 教學資源中心

### 1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 「高等教育深耕計畫 107 年第 5 次成效評估暨管考會議」第 1 場及第 2 場分別於 107 年 8 月 22 日上午 9 時及 10 時 30 分假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 第一部分主冊計畫 107 年經費執行至 8 月 15 日止執行率為 41.43%，並於 8 月 15 日函請教育部撥付第二期補助款 2,359 萬 3,760 元
- (3) 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫，107 年度外部募款基金目標為 500 萬元，執行至 8 月 28 日止募款金額為 216 萬 900 元。

- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 跨領域教師專業成長社群申請案經專家學者評選出 6 個跨領域教師專業成長社群，目前已開始執行活動。
- 3、辦理新任學術主管暨新聘專任教師研習會相關業務：預定於 9 月 11 日(二)假大恩館 11 樓會議室辦理 107 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
  - (1) 聘任 106 學年度「教學品質委員會-教學品質工作小組」委員及各學院「教學專業顧問團」顧問教授。
  - (2) 已規劃教師教學學生意見調查時程：
    - A. 即時回饋時間為 107 年 9 月 17 日至 108 年 1 月 9 日。
    - B. 期中教學評量時間預計為 107 年 10 月 26 日到 11 月 18 日。
    - C. 期末教學意見調查時間預計為 107 年 12 月 14 日到 108 年 1 月 3 日。
  - (3) 預計於九月中發函公告即時回饋實施時間。
  - (4) 回收 105 學年第度 1 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表。
  - (5) 受理 105 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師申覆。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
  - (1) 辦理 107 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
  - (2) 製作「教學特優教師短片」。
- 6、辦理 107 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
  - (1) 擬於 9 月中發函、公告全校教師 107 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
  - (2) 本校專、兼任授課教師於公告收件期間內檢附相關資料提出申請。
  - (3) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
  - (4) 招開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
  - (5) 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
  - (1) 大專校院教學實踐研究計畫 3 案補件已於 107 年 3 月 20 日函送教育部。
  - (2) 教育部於 107 年 7 月 24 日來函同意補助 14 案。
  - (3) 補助案 12 案及申覆案 1 案於 107 年 8 月 30 日前函送教育部。

- (4) 補助案 2 案因未能於 107 年 8 月 31 日前取得人體研究倫理審查核准證明，擬於 107 年 9 月 30 日前另案函送教育部。
- 8、教學獎助生
- (1) 107 學年度第 1 學期課程申請教學獎助生已審核完畢，共計 1545 門，將於 9 月初發函至各系回填教學獎助生名單。
  - (2) 安排教學獎助生培訓講座，預計於期初期末辦理說明會，10、11 月間辦理 5-7 場增能選修培訓講座。
- 9、前學期 1/2 學分不及格：於 9 月底名單產生後，發函通知各班導師，請導師於學期末前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、學習診所：前學期 1/2 學分不及格學生名單之追蹤聯繫電話，預計 9 月底開始進行電話追蹤聯繫輔導。
- 11、核心能力：
- (1) 大學生基本能力素養問卷已由師大測驗中心上傳學生名單，8 月 30 日大一新生可以正式作測驗。
  - (2) 適性教學研習會，預計邀請陳信助老師講習。
  - (3) 多元評量研習會，預計邀請陳信助老師講習。
  - (4) PBL 教師問題與困境工作坊，預計邀請陳信助老師擔任召集人。
  - (5) Rubrics 核心能力施測，已經全部施測完畢測驗，測驗對象為應屆畢業生。
- 12、弱勢實習補助：107 學年度第 1 學期執行方法尚在研擬中，將於開學時發函至各系並公告。
- 13、弱勢證照補助：107 學年度第 1 學期執行方法已在研擬中，將於開學時發函至各系並公告。
- 14、創客中心：
- (1) 107(1)及陸生課程安排完成，並開始公告及宣傳招生。
  - (2) 預計 9 月 10 日新生入門各系帶新生幹部研習，於研習會議上宣傳創客中心。
  - (3) 預計 9 月 26、27 日中午舉辦學生體驗活動，宣傳創客中心業務及活動。
- 15、北一區業務：執行 107 年度大學校院協助各級學校推動戶外教育計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 107 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 107 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文新增「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、協助處理大一新生網路報到「基本能力測驗-中文能力檢測」相關事宜。
- 4、大一新生共同科目與通識課程帶檔作業。
- 5、維護 107 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 6、函知各共同科目與通識課程主開系所推選 1071 教師錄製數位化課程教材。
- 7、辦理 107 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 8、辦理 107 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 9、完成分析 106 學年度第 2 學期通識課程教師教學意見調查分數。
- 10、完成上傳台灣通識網之 106 學年度課程大綱作業，共計 440 筆課程大綱。
- 11、完成 107 學年度本校承認優久聯盟通識課程公告作業。
- 12、持續辦理本校學生選修夏季學院課程之成績彙整相關作業。
- 13、轉學生註冊報到日(正取 8 月 21 日、備取 8 月 23 日)進行跨域專長選填說明。
- 14、通識教育學習及推廣活動前置作業

(1) 規劃辦理 3 場通識教育專題講座：

日期	名稱	講師
10 月 4 日(四)	帶著筷子，到小鎮上課！	知名作家王浩一先生
(規劃中)	(待確認)	臺灣師範大學臺灣語文學系陳龍廷教授
(規劃中)	(待確認)	李亭香餅舖李佳陽副總經理

- (2) 通識教育成果展：已規劃於 12 月 17 日至 12 月 21 日辦理，地點在大恩館 2 樓穿堂佈告欄區。

#### (十四) 華岡博物館

##### 1、典藏業務

- (1) 文物清點及維護：107 年 08 月 07 日至 08 日進行 107 學年度第一學期展件盤點；08 月 08、09 日及 20 日進行 107 學年度拍攝作品盤點。
- (2) 裝裱修復：三間修復工作室范定甫老師 08 月 22 日來館，進行作品檢視評估。
- (3) 6 件金箋版換框（其中 3 件展後須進行修護）、唐石霞 2 件（檢測反鉛處理）及郎靜山攝影作品 2 件，共三大項目。

##### 2、展覽業務

- (1) 107 學年度第一學期「南張北溥舊王孫－溥心畬書畫」專題特展，製作展覽前導影片，預計展出溥儒 109 組件作品。
- (2) 三樓展區新增「執遊，碗在一彭喜執趣遊碗作品展」，展牆設計於 08 月底交由完美落地創意實業公司進行大圖輸出。
- (3) 展場管理維護：桁架施工期間屋頂進出通道玻璃窗幾乎全日開啟；四樓展場施工期間每逢大雨便有多處漏水，以上通報總務處協助處理。
- (4) 本月接待貴賓：13 團體，共計 166 人參訪。

##### 3、推廣教育業務

- (1) 《華岡博物館·珍藏選輯二十一》專文收稿完成，分別邀請為館長、美術系主任洪昌毅老師、古耀華老師撰寫。
- (2) 館藏品數位化分別於 08 月 23、24 日及 27 日進行，共拍攝 50 組件作品；數位 E 化導覽環景第一階段於 08 月 28 日進行拍攝。
- (3) 館際交流：8 月 21 日至台灣大學參與「全國大學博物館聯盟第三次交流會」。
- (4) 媒體推廣：館方臉書「88 節快閃活動」，本活動已完成抽獎及頒獎，觸及人數 3,961 人，粉絲專頁追蹤人數增加為 288 持續更新活化博物館相關資訊；「臺灣藝聞」協助刊登本館八月展訊。



## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學研發成果管理盤點與內部稽核施行要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 依據農委會研發成果管理制度評鑑委員意見，訂定「中國文化大學研發成果管理盤點與內部稽核施行要點」如[附件一](#)，頁47~49。
- 二、 本要點草案業經 107 年 8 月 22 日研發成果暨技術移轉管理委員會會議通過。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」第十二條條文，請討論。

說明：

- 一、 依據教育部 107 年 7 月 16 日臺教法(三)字第 1070106885B 號令發布教師申訴評議委員會組織及評議準則第 32 條之修正，配合修正本要點第 12 條。教師申評會評議決定除以無記名投票表決外，尚可以徵詢無異議、舉手方式為之。
- 二、 檢附本要點修正條文草案對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 50~55)。

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學邀請國際學者專家蒞校講學補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為順利推動本校邀請國際學者專家蒞校講學補助辦法，修正申請期程相關條文如[附件三](#)(頁 56~60)。
- 二、本案業經 107 年 7 月 19 日 106 學年度第 2 學期國際交流委員會審議通過。

辦法：行政會議通過後公布施行。

決議：修正後通過。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、各學院評分標準不一，以學業平均成績 80 分以上作為標準有失公允。擬修改學業要求之標準，修訂第二條第一款，並自 107 學年度（含）起入學新生實施。
- 二、教育部規定教務章則修訂會議需有學生代表，故修訂第八條立法層級會議。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 61~62)。
- 四、本案業經 107 年 5 月 16 日 106 學年度第 2 學期教務會議審議通過。

辦法：通過後，提校務會議審議。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(10：40)