

中國文化大學第 1747 次行政會議暨 107-1 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 107 年 8 月 8 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：王校長淑音、黃院長藿、徐院長興慶、盧院長光輝、趙院長建民、
陳院長景祥、葉院長明德、楊院長松齡_(洪禾稜代)、張院長建成、
王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、鄧研發長為丞、
郭處長國誠、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、
蔡主任京伶、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、
王中心主任淑音、劉館長梅琴、李組長家儂、張組長振璋、
張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、
謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、
李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、陳組長維斌、
李組長郁凡、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、
張組長貞敏、陳組長建緯、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、
李組長坤珊、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、楊組長美華、
林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、
林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、
陳秘書秋英_(陳純鈴代)、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、主 席：王代理校長淑音
紀錄：黃伊真

五、請 假：許推廣教育長惠峰、許院長惠峰、黃院長鵬林、吳院長青松、
樊院長慰慈、王中心主任子奇、李主任世聰、仇組長福寧、
黃組長士魁、林組長又新

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、轉頒國防部陸軍司令部核定資深幹部屆退給獎予軍訓室劉主任富宣(略)。

九、各單位本學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1)辦理本學期註冊業務。
- (2)各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3)學生證採購。
- (4)辦理學生休、退學業務。
- (5)交換生學籍建檔。
- (6)審查新生入學資格(含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生)。
- (7)辦理學生學籍資料異動。

2、成績業務：

- (1)產生 106 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2)函發欠缺 106 學年度第 2 學期學生成績之教師補送成績。
- (3)受理 106 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4)受理 106 學年度第 2 學期教師成績更正，並召開成績更正審查會議。
- (5)函請各學系教師依時程上網輸入 107 學年度第 1 學期學生期中、學期成績。
- (6)維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (7)審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (8)預審大四學生六學期畢業學分。
- (9)107 學年度第 1 學期成績通知單寄出。
- (10)審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1)刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2)107 學年度第 1 學期第 2 階段選課自 107 年 09 月 18 日至 25 日辦理。

- (3)107 學年度第 1 學期校際選課自 107 年 09 月 26 日至 27 日止。
 - (4)107 學年度第 1 學期選課更正日期：107 年 09 月 28 日、10 月 01 日至 02 日。
 - (5)107 學年度第 1 學期課程放棄修習自 107 年 11 月 26 日至 30 日。
 - (6)擬定 107 學年度第 2 學期選課須知，並預訂於學期末辦理 107 學年度第 2 學期第 1 階段選課：107 年 12 月 24 日至 108 年 1 月 2 日。
- 4、博士班資格考：
- (1)受理博士班學生申請資格考試：107 年 9 月 17 日至 19 日。
 - (2)辦理博士班學生資格考試：107 年 10 月 16 日。
 - (3)博士班資格考試成績核計與輸入。
 - (4)博士班資格考試成績公告。
- 5、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：
- (1)受理博士班學生申請學位論文考試：107 年 09 月 17 日至 19 日。
 - (2)受理碩士班學生申請學位論文考試：107 年 10 月 01 日至 03 日。
 - (3)召開 107 學年度第 1 學期學位審查委員會。
 - (4)審核與印製學位論文考試委員之聘書。
 - (5)學位論文考試費用之請款與核銷。
 - (6)受理研究生學位論文考試時間登記。
- 6、跨領域學習業務：
- (1)隨時受理學生申請/放棄學分學程。
 - (2)受理輔系、雙主修資格變更日期：107 年 09 月 17 日至 21 日。
- 7、預警業務：
- 寄發 107 學年度第 1 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 8、英（外）語能力檢定/英文能力檢定畢業門檻：
- (1)維護各學系學生參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
 - (2)辦理校內英檢會考相關事宜。
 - (3)「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜。
- 9、畢業離校業務：
- (1)函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2)印製應屆畢業生中文畢業證書。

(3)受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。

(4)隨時受理歷屆校友學歷核實。

10、教務組其他業務：

(1)訂定本校 108 學年度行事曆。

(2)隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

11、課程業務：

(1)進行 107 學年度第 1 學期課程異動及 107 學年度第 2 學期開排課業務。

(2)持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。

(3)推動多元課程體驗(大一先修、新鮮人學堂課程)。

(4)推動微學分課程。

(5)推動課程英語化。

(6)辦理各系所組學位學程課程外審。

(7)召開 107 學年度第 1 學期校課程委員會。

12、專業課程服務學習相關事務：

(1)召開 107 學年度第 1 學期服務學習委員會。

(2)辦理 107 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。

(3)辦理 106 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。

13、召開 107 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。

14、108 年 1 月份辦理 107 學年度第 1 學期期末集中考試作業。

15、曉峰學苑業務：

(1)舉辦曉峰學苑指導委員會會議。

(2)舉辦曉峰學苑導師會議。

(3)辦理辦理相關專題演講、公部門企業參訪及教育體驗營。

(4)辦理曉峰學苑結業式活動。

16、各項招生業務：

(1)108學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。

(2)108學年度大學繁星推薦、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章之校系分則填報。

(3)訂定108學年度中國音樂學系、舞蹈學系、技擊運動暨國術學系及運動績優學生單獨招生簡章。

- (4)填報108學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生簡章校系分則。
- (5)填報108學年度身心障礙學生升學甄試簡章校系分則
- (6)訂定108學年度外國學生申請入學招生簡章。
- (7)訂定108學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- (8)填報108學年度運動績優學生升學大專校院甄審甄試招生學系名額及運動種類。
- (9)填報108學年度招收大陸地區學生招生計畫書。
- (10)訂定108學年度特殊選才招生簡章。
- (11)訂定108學年度碩博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- (12)訂定107學年度學士班寒假轉學招生簡章。
- (13)辦理108學年度特殊選才招生，辦理期程：107年11月至108年1月。
- (14)辦理108學年度碩博士班甄試入學招生，辦理期程：107年10月至108年1月。
- (15)辦理107學年度寒轉學招生，辦理期程：107年11月至108年1月。

17、招生宣傳工作：

- (1)積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2)至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3)接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4)郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5)國外博覽會：
 - A.預計107年8月參加「2018年印尼台灣高等教育展」。
 - B.預計107年10月參加「2018年澳門台灣高等教育展」及「2018年香港台灣高等教育展」。

18、增設調整院系所學位學程業務：預計107年9月底至10月召開「增設、調整院、系、所、學位學程審查委員會」審議「109學年度公私立大專校院增設、調整特殊項目院、系、所、學位學程」案，審查通過的提案提行政會議、校務會議、董事會審議，並於11月底函報教育部。

19、圖書編輯出版業務：

- (1)編輯出版中文學系主編共同教材《大學國文選》。

- (2)編輯出版劉廣英著作《陶然－學者教育家張鏡湖》。
- (3)編輯出版林彩梅著作《感恩的人生》。
- (3)創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (4)預計出版教師著作計數餘種。

20、圖書銷售業務：

- (1)預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2)預計 107 年 10 月 15 日至 26 日舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- (3)預計 107 年 11 月 10 日配合華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (4)預計 107 年 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
- (5)編印 107 學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：107 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座 2 場、紀念創辦人路跑賽—跑出健康·跑出愛、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 9 場活動約 1 萬人次參加。
- (2) 校園安全：規劃舉辦 107 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
- (3) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 6,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
- (5) 請各學院推派師長代表，擔任本校 107 學年度學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
- (6) 107 年 8 月 25 日舉辦「新生賃居說明會暨家長座談會」活動。
- (7) 107 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (8) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (9) 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍說明會、宿舍自治幹部活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座 2 場計 7 場活動約 8,000 人次參加。
- (10) 學生兵役業務：9 月函報 107 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (11) 107 年 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,500 人參加。

(12) 107 年 9 月 13-14 日辦理新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動學習：

(1) 辦理新生多元服務，提升到校報到意願：

- A. 8 月 13 日起至 9 月 12 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
- B. 8 月 18 日起至 9 月 9 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，各學系則分區辦理，預計辦理 30 場，協助提升新生報到率。
- C. 9 月 10 日前完成 107 學年度「學生手冊」，並於大學入門手冊中用二維條碼連結供全體新生查閱，提供學校就學資源及各項法規連結。
- D. 9 月 13 日至 14 日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，9 月 13 日晚上於體育館籃球場舉辦迎新晚會，預計有 3,500 位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，開啟大學生活新序曲。

(2) 輔導學生社團，強化組織發展：

- A. 輔導 140 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 1,200 場次之社團活動。
- B. 輔導學生會招收會員、代收取會費，舉辦社團高峰會、迎新晚宴、迎新公益演唱會活動、與師長有約、服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收 1 萬名會員。
- C. 輔導畢業生服務委員會招收會員，由年刊部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講等會務活動，預計招收 4,000 名會員。
- D. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。

(3) 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：

- A. 9 月 11 日假曉峰國際會議廳辦理「107 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動課外學習活動，預計 140 名社長參加。
- B. 10 月 4 日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
- C. 10 月 24 日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計 80 名社團指導老

師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。

(4) 社團教育訓練與研習活動：

- A. 8月18日至9月2日輔導5組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
- B. 9月12日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排9月12日於興中堂舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計140個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
- C. 9月29日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
- D. 9月29日舉辦「議事規則研習營」，預計100名社團幹部參加，強化學生組織議事規則之了解，提升議事基礎等進行研習訓練。
- E. 11月4日至5日舉辦「社團網頁製作研習營」，預計120個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，利用多媒體紀錄社團活動。
- F. 暫定於11月下旬舉辦「社團成果評鑑說明會」，預計140個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。

(5) 辦理校園特色與競賽活動，鼓勵學生課外學習：

- A. 9月13日至21日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計由70個社團參與擺攤，配合闖關活動、攤位介紹及社團表演等，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與活動。
- B. 10月17日至24日舉辦「新生校歌歌唱比賽」，預計有35隊、1,300名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
- C. 10月23日至25日舉辦「全人學習宣導周」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- D. 10月27日至28日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校120名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
- E. 10月31日至12月20日舉辦「書法比賽暨成果展」，預計50人參與比賽，參觀成果作品者達2000人次，增進學生藝文涵養，傳揚美感教育。

- F. 11月3日至4日舉辦「主持人才訓練營」，預計50人參與，展現學生多元化才藝，並為本校頒獎典禮及相關重要活動培訓主持及司儀之人才。
 - G. 11月7日舉辦「棋藝競賽」，預計50人參加，藉由棋藝競賽活動以培養本校學生提升個人中華文化修養，並重視傳統文化，使得校園充滿具中華文化特色的藝術美感氣息。
 - H. 12月1日至2日預計舉辦「社團美感教育系列活動-美術研習營」，預計80人參與。
 - I. 12月5日預計舉辦「社團美感教育系列活動-表演藝術聯展」，預計300人參與。
 - J. 12月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出35名華岡青年，做為標竿學習之榜樣。
 - K. 108年1月上旬預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校13名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- (6) 結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導：
- A. 9月21、22日舉辦「原住民新生入學講習暨迎新活動」，預計有50名新生參加，協助原住民學生快速認識學校，適應學校生活。
 - B. 10月27、28日舉辦「原住民部落體驗」，預計有30名原住民及10名幹部參加，讓原住民生能對回鄉服務有所體驗。
 - C. 11月6日至8日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於陽明山國小及雙溪國小舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續結合社團推動性平教育。
 - D. 11月6日至8日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。
 - E. 依原住民同學需求另舉辦母語教學課程、編織、專題演講等相關原住民族文化等活動。
- (7) 深化社團進行在地社區服務學習，落實學生公民素養與社會關懷：
- A. 9月17日至10月4日辦理寒假國際志工團團員招募，隨後在校進行10次培訓活動，預計由課外組老師帶領12位學生於107年1月預計前往緬甸從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
 - B. 9月19日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織50個梯隊進行服務。
 - C. 9月20日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌

組服務隊，依專長進行服務，持續組織 15 個梯隊進行服務。

- D. 9 月 27 日舉辦「社團服務學習隊長講習會」，指導各學系及社團服務學習隊長帶領學生進行服務工作及反思之技巧及經費核銷教學。
 - E. 10 月 3 日至 10 月 5 日舉辦「2018 國際志工暑期成果展」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有 500 人次參與成果發表會。
 - F. 10 月 4 日至 5 日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計 15 隊伍約 200 隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - G. 10 月及 11 月各舉辦一次「寒假服務隊隊長講習會」，並要求服務隊長均參加本校志工研習，使服務隊籌組更順利。
 - H. 12 月 20 日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - I. 108 年 1 月 10 日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織 25 支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
- (8) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 依不同學生身分別(如:社團負責人、新生、轉學生、僑生…)集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，並製發宣傳摺頁，使 107 學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
 - B. 選拔全人學習護照學習標竿、舉辦主題式短片與海報競賽，鼓勵以學生觀點，強化自主學習動機。
 - C. 9 月起辦理全人學習護照工作說明會議，邀請各學系行政同仁針對全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
 - D. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習，並達成畢業門檻規定。
 - E. 針對學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 分析作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。

3、學生諮商輔導：

- (1) 專業諮商服務：106 學年度下學期心理諮商服務自 107 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 2,492 人次。107 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1

日起開始統計。

- (2) 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次，106 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自 107 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,888 人次。107 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- (3) 危機個案資源協調會：106 學年度下學期召開 5 次；107 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。資源教室個案輔導工作會報視情況辦理。
- (4) 精神醫學諮詢服務：預計辦理 3 場次，自 10 月份開始辦理第 1 場次。
- (5) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，10 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,000 人次。
- (6) 性別平等教育：預計於 10-11 月間辦理 4 場次主題講座，預計 200 人次參與，滿意度達 90%。
- (7) 生命教育：預計於 10-11 月間辦理 3 場次主題講座，預計 200 人次參與。
- (8) 生活適應與學習：計畫辦理 3 場次「生活適應與學習」主題講座，預計 200 人次參與。另辦理資源教室新生家長座談會 2 場次、新生始業輔導會議 1 場次、身心障礙學生期初座談會 1 場次、個別化支持計畫檢討會議 1 場次、特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)會議視學生需求預計辦理 40 場次。為提供特殊教育學生之學習資源，召開課業加強班申請審核會議 1 場次、課輔老師說明會 1 場次。
- (9) 文宣品：預計製作、發送中心活動折頁與心理健康概念宣導品，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念；另預計刊登 8 篇「心靈診所」於文大校訊，以及出刊 4 篇「心靈櫥窗」文章於學生諮商中心外的海報牆，主題為生命教育及性別平等教育的概念推廣，約計 6,000 人次閱覽。另設計資源教室文宣品，以介紹情緒障礙為主軸，盼透過文宣介紹使全校師生能對特殊教育學生有進一步理解與認識。
- (10) 學生活動部份：學生心理健康推廣教育成長團體活動計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為自我探索及人際關係；另針對資源教室特教學生規劃藝術治療、愛情探索、情緒探索等計約 18 場次 90 人次參與。生(職)涯輔導活動預計 6 場次 80 人次參與；群性輔導活動共 3 場次 150 人次參

與。班級輔導座談計畫舉辦 16 場次，800 人次參與。班級/團體心理測驗預計辦理 10 場次，500 人次參與。舉辦初級手語班 12 場次。

- (11) 傳愛·關懷週展系列活動：規劃於 11 月 27 日-12 月 1 日假大恩館 2 樓川堂辦理，預計 500 人次全校師生參與。
- (12) 志工活動預計於 10 月初辦理志工服務說明會，10-12 月將辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），180 人次參與。另規劃資源教室各類志工及實習生座談會計約 8 場 170 人次參與。
- (13) 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 16 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 21 日-9 月 16 日止，並於 8 月 21 日、8 月 23 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。中心輔導老師擬於 9 月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。本心理測驗結果預計 10 月中旬完成統計分析，並於 10 月底印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。將於 10 月至 11 月開放大一導師申請「心理健康測驗」入班解測，預計舉辦 9 場次，360 人次參與。預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (14) 轉復學生輔導：建置完成 107（1）復學生與轉學生名冊。10 月份預計發送 700 份轉學生與復學生關懷信函，並提供各院系導師，以作為導生晤談的優先對象。
- (15) 學生轉銜輔導及服務：9 月中旬預計完成已通報之轉銜學生是否確認離校之統計。於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。10 月預計進行未註冊學生之轉銜需求評估。學期中視退學或離校學生之狀況進行轉銜需求評估。另召開資源教室特殊教育學生個別化轉銜計畫(ITP)會議 1 場次。
- (16) 導師業務：107 學年度建置導生名單預計於 8 月份開始進行。106 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 7 日完成，並於 8 月 14 日公告名單，預計於 107 年 10 月全校導師會議中公開表揚。預計於 107 年 10 月 24 日舉辦 107 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。導師輔導知能研習活動，預計於 11 月份起辦理。導師專區網頁維護:整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。導師平台管

理及導師轉介管理及追蹤。

- (17) 性別平等教育委員會：會務辦理預計於 7 月進行 106 學年度推動性別平等教育獎勵案申請公告，於 9 月進行 107 學年度第 1 次性別平等教育委員會，並製作校園性別事件防治文宣。
- (18) 特殊教育推行委員會 107 學年度第 1 學期會議將規劃於 10 月份召開，預計進行 108 年度特殊教育工作計畫暨經費審查。
- (19) 107 學年度第一學期大專校院身心障礙學生教育部鑑定提報工作，將於 8 月份開始前置聯繫學生申請相關醫療證明，9 月份開學後進行個別評估並在特教通報網填寫綜合評估報告，依教育部時程約於 10 月份提報學生鑑定資料。
- (20) 輔導同仁專業訓練：專任心理師預計 7 月 23 日、7 月 24 日辦理諮商督導訓練工作坊。實習心理師本學期預計辦理 4 場實習諮商心理師個案研討會，並提供個別督導 144 小時，行政督導 5 場次。資源教室輔導人員持續參與教育部及特教中心辦理之特殊教育專業輔導知能研習。

4、職涯發展與校友服務：

(1) 生涯/職涯輔導

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 200 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生職涯心理測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
- B. 生涯探索、規劃與抉擇工作坊：預計 10 月至 12 月份辦理 3 場次生涯探索、規劃與抉擇工作坊，透過一天的團體輔導，協助學生深入覺察個人生涯歷程，引導學生思考如何實踐生涯規劃，增進抉擇能力，達到知己知彼的事半功倍之效。預計 60 人次參加，輔導滿意度 90% 以上。
- C. 生(職)涯心理測驗活動：辦理生涯測驗週活動，透過多樣生職涯心理測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯之適配度，預計辦理 18 場次，預計 1,000 人次參加，輔導滿意度 90% 以上。
- D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，針對 106 學年度入學班級進行輔導，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，盡早規畫未來就業方向，預計輔導 8 個班級。

- E. 生職涯定向團體督導：為提升本組諮商輔導人員與實習心理師專業知能，預計辦理生職涯定向團體督導 1 場次，透過座談或案例討論的方式，增進生職涯定向輔導之專業能力。
- F. 大學入門：預計於 9 月 13 日至 9 月 14 日由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活，預計 90 個班。
- G. 職涯培力計畫：製作教師輔導精進計畫全方位學習輔導方案「優勢特質探索」數位教材 1 部。
- H. 生職涯活動手冊：製作生職涯活動宣傳酷卡，預計本學期發放 3750 張，宣傳校內各項生職涯發展學習資源。
- I. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，提供專業督導時數預計 18 小時。實習心理師輔導學生預計 30 人次，輔導滿意度 90%。

(2) 升學與就業輔導

- A. 中國文化大學華岡職涯網：持續錄製生職涯講座教材、更新線上講堂，促使同學自主學習，預計本學期 9 部影片，影片總數達 127 部。
- B. 職涯發展與職場參訪之各項講座，預計辦理 112 場次：「生職涯發展與規劃講座」26 場次、「校友職涯經驗分享與就業趨勢講座」48 場次、「職能與職場教育講座」31 場次、「職場參訪」7 場次。
- C. 公部門計畫申請與輔導：申請 107 學年度「補助大專校院辦理就業學程及共通核心職能課程計畫」1 案就業學程計畫，由行管系獲補助，3 案共通核心職能課程計畫由資管系、財金系、電機系於 8 月開始執行、申請「107 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」獲補助 15 萬元，於 8 月 1 日開始執行。
- D. 預計 11 月提案申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫「108 年度結合大專校院就業服務補助計畫」與「大專應屆畢業生就業轉銜服務計畫」。
- E. 各項就業、考試公告：預計張貼「校外徵才及工讀」100 則、「實習訊息」20 則。
- F. 實習輔導：
 - a. 預計 11 月底召開學生實習委員會，完善實習機制，並確實保障實習學生權益，逐步完備全校實習機制。
 - b. 預計 12 月中旬辦理校內外學生實習成果發表會與實習成果競賽，

預計共 30 組隊伍參加，共 1200 人次觀展。

- c. 預計拍攝一部實習微電影，強化同學對實習意義之認識，提高參與意願，累積職場軟實力，推廣本校實習管道與實習平台。
- d. 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 5-10 位同學申請實習。
- e. 辦理校外專案實習，預計電話輔導 24 人次，實地訪視輔導 5 人次，並於 10 月 17 日辦理專案實習成果發表會。

(3) 校友活動聯繫與服務：

A. 互動關係人回饋機制

- a. 規劃辦理 107 學年度執行畢業生流向調查，針對 105、103、101 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，107 年 8 月份進行為期 3 個月的電話調查，預計 107 年 11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業。
- b. 辦理 106 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，預計 10 月份關閉調查系統。
- c. 校友領航人故事展，預計 25 位校友參與展出，預計 10 月 23 日定稿送印，預計 11 月 6 日佈展完成，展出期間為 11 月 7 日至 12 日

B. 校友服務

- a. 規劃辦理 11 月 10 日校友返校節，預計 8 月 15 日召開第一次籌備會並調查各系所配合校友返校節舉辦之相關校友活動，提供經費補助及協助。
- b. 協同各系所邀請各界優秀校友返校舉辦「華岡領航人系列」校友講堂活動，預計辦理 20 場。
- c. 推動「中國文化大學培英計劃」預計媒合 10 個職缺。

C. 校友刊物

- a. 《華岡人》雜誌將發行第 25 期春季號以及第 26 期夏季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員及學校行政與學術單位。
- b. 華岡校友電子報預計發行 3 刊，分別於下學期 8、10 月份發刊，寄送 87-105 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 76,240 人次。另下學期 12 月份發刊，寄送 87-106 年畢

業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 81,040 人次。

D. 校友分會組織發展

- a. 預計協助校友總會辦理 2 場活動，分別為理監事會議以及會員大會暨歲末聯誼活動。
- b. 輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學期預計改選 6 個分會，分別為宜蘭、彰化、雲林、嘉義、南投以及金門等分會。
- c. 籌劃辦理 1 場校友會組織發展共識營活動，將邀請台中分會於中部地區辦理。

E. 持續充實校友相關網站

- a. 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 60 則，共計觸及 61,680 人次，分享數 352 次。
- b. 定期更新華岡校友網頁，配合校內各系所友會及校友總會之校友會活動及演講，新增網頁各項目資訊、最新公告以及各分會、系所友會總表更新，供校友及師生點閱。
- c. 為完備校友資訊管理系統之校友資訊，本學期預計進行校友資料庫系統修改，包含校友經歷、篩選機制及使用介面變更。
- d. 協助各地校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，預計辦理迎新列車 15 場、國內外分會聯誼活動 20 場、藝文與校友旅遊 3 場、同學會及社團聯誼活動 5 場。

5、衛生保健組

(1) 衛生組織運作

- A. 107 年 8 月 15 日前完成 107 學年度衛生暨健康促進委員會委員聘任。
- B. 107 年 9 月 27 日召開 107 學年度第 1 學期衛生委員會會議。

(2) 學生健康管理

- A. 107 年 8 月 1 日前完成新生健康檢查承辦醫院簽約。
- B. 107 年 8 月 15 日辦理 107 學年度研究生及轉學生健康檢查。
- C. 107 年 8 月 15 日前執行新生健檢前相關作業。
- D. 107 年 9 月 13、14 日辦理大一新生健康檢查。
- E. 107 年 9 月 24 日辦理境外生停留健康檢查。

- F. 107 年 9 月 25 日前完成健檢重大異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
 - G. 107 年 10 月 30 日前完成健檢一般異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
 - H. 107 年 10 月 30 日前完成新生上網查詢健檢結果報告及異常複檢通知。
 - I. 107 年 11 月 5 日前製發病史記錄學生名單提供各班導師及體育老師參考。
 - J. 107 年 11 月 20、21 日辦理健康暨營養諮詢及健檢異常項目免費複檢。
 - K. 107 年 12 月 31 日前通知新生寒假自行前往鄰近醫院完成健檢異常項目複檢。
- (3) 門診及緊急傷病處理
- A. 學期間周一至周五 09:10 至 11:30 辦理門診與健康諮詢服務。
 - B. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 簡易外傷及緊急傷病處理。
 - C. 學期間每月一次辦理門診及傷病資料統計分析及應用。
 - D. 學期間每月一次辦理門診開立處方社區藥局給藥補助統計。
- (4) 校園染傳病防治
- A. 辦理肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘宣導活動。
 - B. 辦理校園傳染病個案篩檢、追蹤管理及性病、愛滋病輔導轉介。
(以上業務配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。
- (5) 校園餐飲衛生管理
- A. 107 年 9 月 29 日辦理餐飲從業人員衛生講習。
 - B. 107 年 11 月 15 日前辦理例行食品微生物檢驗(含初檢及 2 次複檢)。
 - C. 107 年 12 月 31 日前配合教育部及台北市衛生局排定時間辦理 107 年度大專校院餐飲衛生訪視。
 - D. 108 年 1 月 18 日前辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
 - E. 學期間每周 1 次辦理定期餐飲衛生檢查、商家管理(退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查)、定期環保餐具檢驗(每周抽查各類餐具各一件)、食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
 - F. 學期間不定期辦理餐飲從業人員健康檢查管理(健檢報告建檔及抽查)。
 - G. 重大食安事件管理(配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。
- (6) 學生團體保險

- A. 107 年 8 月 1 日前完成承保學生團體保險公司簽約事宜。
 - B. 107 年 11 月 31 日前完成學生團體保險投保及報部事宜。
 - C. 學期間周二及周四 13:00 至 16:00 協辦學生團體保險申請收件。
 - D. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 配合教務處辦理學生休學申請業務。
- (7) 健康促進活動
- A. 107 年 10 月 1 日前擬定 108 年度健康促進學校計畫函報教育部申請補助款。
 - B. 107 年 10 月 15 日前完成 107 年度健康促進學校計畫執行成效報告函送教育部。
 - C. 107 年 10~12 月間規劃辦理 CPR+AED 基本救命術訓練營。
 - D. 107 年 10~12 月間結合校內商家規劃辦理「營養均衡盒餐」推廣活動。
 - E. 107 年 12 月 1 日世界愛滋日辦理性教育、防愛滋及傳染病防治宣導活動。
 - F. 107 年 12 月間商請運健系及營養系支援辦理 Inbody 身體組成分析活動。
- (8) 其他
- A. 定期辦理醫療廢棄物回收及衛材管理。
 - B. 不定期辦理公共服務學習(二)學生訓練管理。
 - C. 不定期辦理工讀生訓練管理。
 - D. 不定期辦理衛生保健網頁管理。
 - E. 配合環安衛中心推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作。
 - F. 配合總務處推動校園健康促進、傳染病防治及校園友善環境相關工作。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 將依規定配合本校 107 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 本(107)學年度大學部助學金共 1,396 萬 5,696 元，預計至 108 年 7 月份止執行完成。

- (3) 訂於 107 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (4) 訂於 107 年 9 月份併同全校防災應變演練，辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (5) 訂於 107 年 9 月份辦理 107 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (6) 107 學年度規劃進行校園智慧安控系統效能提升計畫，107 年 9 月預計完成校園安控中心監看電視牆更新；107 年 10 月預計完成曉峰紀念館類比監視系統數位化工程。
- (7) 107 年 10 月底預計完成大義館、大仁館及大典館電梯停電自動到樓裝置增設工程，以強化師生搭乘安全。
- (8) 訂於 107 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (9) 訂於 107 年 12 月份辦理作業場所工作人員健康檢查。
- (10) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (11) 持續辦理永續校園與勞動部勞動及職業安全衛生研究所參訪活動。
- (12) 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
- (13) 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等環安衛管理系統。
- (14) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (15) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (16) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (17) 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- (18) 設計資源回收「就是豬」LOGO，透過簡單、明瞭、易記的圖樣創意及顏色分類，增加資源回收的成效，提高資源回收率。
- (19) 持續養護校園綠地植栽，完成校園內路樹穩固支撐，以防範風災損害。
- (20) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (21) 107 年度教育部生活助學金共 590 萬 2,700 元，至 12 月份止全部執行完成。
- (22) 賡續執行 107 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校

園公共服務學習二」之實施。

(23) 107 年 12 月預計圖書館及體育室特定區域門禁系統更新工程。

2、校產管理

- (1) 完成取得台北市稅捐處核發大義館、大倫館及大仁館等 3 棟建物之房屋稅籍設立及房屋現值核定。
- (2) 依教育部規定賡續辦理本校校舍使用執照補照並按季回報進度。
- (3) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等賡續辦理。
- (4) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (5) 配合稅捐處辦理社會福利事業及私立學校受贈土地免徵土地增值稅查核作業，將會同相關單位現場查核本校受贈土地使用情形。
- (6) 依規定處理大群館相關議題事項。
- (7) 續行處置本校不動產等相關事宜。
- (8) 學年度終了將編製固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (9) 賡續執行本學年度驗收、登帳、報廢減損等財產管理作業。
- (10) 陸續執行本學年度各單位財產添購後登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「固定資產及無形資產增減表」，印製財產標籤分送各相關單位。
- (11) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (12) 彙整瑪麗亞颱風災損狀況以利辦理出險事宜。
- (13) 依全校資產總值與性質規劃本校 107 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (14) 提升教學設備執行本學年度中程校務發展計畫預算支用--汰換教室資訊講桌及液晶投影機與學生宿舍座椅等二項更新計畫，並將定期回報執行進度。
- (15) 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- (16) 賡續人員異動、新進或職務變動師長(同仁)之牌示製作與更換服務。
- (17) 賡續各館樓普通教室視聽設備維護保養，輔助教學正常運作。
- (18) 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修。
- (19) 繼續學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍配合使用。

- (20) 配合 ISO9001:2015 改版與內部控制制度就業管作業修改相關文件。
- (21) 依時程填報教育部所需高等教育校務資料庫相關數據提交彙報。
- (22) 本學年度啟動各館樓(學生宿舍除外)廁所提供衛生紙使用，並請宣知配合垃圾減量努力珍惜使用資源。
- (23) 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- (24) 持續各單位門戶鑰匙確認核對，發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制。

3、出納業務

- (1) 冷氣卡期具有儲值功能，但因考量儲值機購買及後續維護成本偏高，擬與校外便利商店洽談冷氣卡代售服務，可讓學生於學校下班時間及假日時，可至校外便利商店購買冷氣卡，近日會與校外便商店做細節的確認與溝通。
- (2) 107 年 8 月起，原台北富邦銀行薪轉戶全數更新為中國信託或台新銀行，目前仍有教職人員尚未繳交帳戶資料，在撥薪前會持續聯繫未繳交者，以免影響日後撥薪作業。

4、營繕業務

- (1) 依據 ISO50001 稽核結論，107 年 6 月 27 日發包設置體育館游泳池耗電情況分析設備，作為節能對策分析之依據，本案預計 107 年 9 月 13 日完成。
- (2) 持續辦理建築物補領使用執照-大仁、大義、大賢、大德館無障礙設施改善工程規劃設計，由委任建築師團隊進行無障礙引導設施改善檢討，規劃圖說已於 107 年 7 月 4 日提送台北市政府建管單位掛號，後續追蹤審查進度及結果，通過後據以執行改善工程。全案訂於 108 年 6 月 20 日完成。
- (3) 持續進行大恩館門廳天花更新第一期工程，進行 2 樓兩側入口氣口天花板腐蝕(含燈具)更新，維護安全。本案訂於 8 月 30 日完成。
- (4) 持續進行大雅館中庭整修工程，內容包括整理原有植栽、更新原有木棧板及排水溝，全部工程訂於 8 月 30 日完成。
- (5) 持續進行大倫館循環扇汰換工程，以 360 度擺頭風扇汰換寢室舊有循環風扇，汰除老舊設備減省維修工時，加強通風帶動室內空氣流動，並提升住宿生活品質。全部工程訂於 9 月 6 日完成。
- (6) 依結構技師檢測及補強設計報告，發包執行大義館 1-2 樓結構補強工程。進行 1-2 樓室內樑柱、樓板等結構補強，加強維護建築物安全，本

案訂於 9 月 10 日完成。

- (7) 持續進行大仁館主塔琉璃瓦整修更新工程，翻修屋頂板結構、防水層及屋瓦，改善大仁 6 樓滲漏水問題。本案訂於 9 月 10 日完成。
- (8) 持續進行大典館屋脊(含琉璃瓦)整修工程，以解決大典館屋脊老化崩裂石塊掉落危險，同時有效解決本館頂樓室內漏水問題，以保障建築物壽命及師生人身、校產安全，全部工程訂於 9 月 14 日完成。
- (9) 持續進行大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪新村消防暨器材設備改善工程，依據現行法令進行 8 棟館樓消防設備改善作業，全案訂於 107 年 10 月 30 日完成。
- (10) 持續進行曉峰博物館棟屋頂造形鋼構更新及華岡、雙溪新村屋頂整修工程，內容包括全面更新博物館屋頂造形鋼構外覆飾板與零件、更新華岡雙溪新村屋頂鋼瓦，改善博物館和華岡、雙溪新村室內滲漏水問題，俾維護貴重文物保存安全及宿舍師長居住品質。全部工程訂於 12 月 31 日完成。
- (11) 規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，內容包括改善 1,2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。
- (12) 規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，提升環境空間品質，提供師生更適意之景觀視覺與舒適之空間。本案預定 107 學年度下學期執行。
- (13) 依 106-107 學年度完成之無障礙設施改善設計案，送審核准之書圖，規劃大德館一樓廁所(含無障礙廁所)、大賢館一樓廁所(含無障礙廁所)整修工程，以提升如廁空間品質及改善校園無障礙環境。
- (14) 持續執行本校節約用電行動計畫及校園節能減碳相關工作。

(四) 研究發展處

- 1、申請教育部「108 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、辦理本校 107 學年度中程校務發展計畫實施及 106 學年度成果管控相關事宜。
- 3、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 4、填報本校「大專院校校務資料庫」107 年 10 月期應填表冊資料。
- 5、辦理本校 107 學年度補助教師指導學生研究創作計畫補助案之相關申請檢覈等作業。

- 6、辦理「106 年度第二週期校務評鑑」委員建議事項改善情形與執行成效，「108 年度系所自辦系所評鑑」相關規劃事宜。
- 7、辦理檢覈本校 107 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 8、辦理本校 107 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 9、辦理 107 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」。
- 10、辦理科技部 107 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 11、辦理 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案相關業務。
- 12、推動研究倫理機制：與友校簽訂委託倫理審查合作協議書，公告友校辦理「研究倫理工作坊」等相關訊息。
- 13、協助辦理全校產學合作計畫之合約審核及經費申請等事宜。
- 14、辦理科技部補助出席國際會議申請案、及產學合作類計畫徵求補助案相關事宜。
- 15、辦理教育部 107 學年度第 2 學期大專校院學生申請出國參加國際性學術技藝能競賽經費案彙送事宜。
- 16、107 學年度本校產學合作簡介編印事宜。
- 17、106 學年度行政管理費獎勵金核發事宜。
- 18、辦理本校研發成果管理內部稽核，及農委會研發成果管理制度評鑑相關事宜。
- 19、辦理本校任務型研究中心成效及未來計畫追蹤。
- 20、辦理本校商標及申請發明專利，及貴重儀器網頁資訊更新相關事宜。
- 21、辦理產學合作經驗交流及成果發表、校園文創商品設計比賽、及報導本校師生成就等。
- 22、創新育成中心執行本校 107 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 23、創新育成中心執行經濟部中小企業處「107 年中小企業創新育成協調中心計畫」，及「107 年度推展創生在地創育國際計畫」專案。
- 24、創新育成中心執行教育部高等教育司「107 年大專校院推動創新創業計畫」專案。
- 25、創新育成中心執行教育部青年發展署「107 年大專畢業生創業服務計畫」專案。

(五) 國際事務處

1、辦理交流業務：

- (1) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，推動「深耕姊妹校」計畫，深化與姊妹校實質學術交流合作。
- (2) 持續推動姊妹校雙聯學制。
- (3) 宣導辦理本校學生出國進修及赴國外交換生出國事宜，包括本校赴韓、日及澳洲等國家，並將於 107 年 10 月起辦理赴姊妹校交換生及輔導同學出國進修之相關業務。預計出國交換生 185 人，來校交換生 80 人；出國雙連學生 1 人，來校雙連學生 26 人。
- (4) 辦理 106 年及 107 年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習甄選事宜。預計參與學生 80 人。
- (5) 本學期計有大陸姐妹學校 5 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (6) 預計參加國際高等教育展 4 場，爭取姊妹校學生、海外僑生及大陸學生到本校就讀，預計招收外籍生 300 位。
- (7) 預計招收陸生學位生 81 位，閩江專班 225 位，研修生交換生 300 位。

2、營造國際化校園與學習

- (1) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，預計服務 2650 人次。
- (2) 協助國際學生適應在校生活，提供國際學生 (國際大使) 之課業及生活輔導，協助其學業學習，預計參與人數 450 人次。
- (3) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助，包含校外獎學金 (臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金) 及校內獎學金 (本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金、梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈獎學金)，預計申請人次 320 人次。
- (4) 籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (5) 辦理交換生及研修生活動，定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解、戶外旅遊活動、聯誼活動，並舉辦台生赴大陸交換生甄選事宜。

- (6) 辦理移地學習獎補助、國際生華語課程、Global Chamber 等等中程校務計畫與高教深耕計劃活動項目。預計辦理 45 場，參與人次 1100 人次。
- (7) 辦理閩江專班活動，安排大型演講、各系專題講座、校外教學活動、戶外旅遊活動、各系成果展活動、謝師宴等事宜。
- (8) 境外生課外交流活動：

A. 國際學生

月份	日期	活動內容	預計參與人次
9 月	21 日	國際學生中秋節體驗活動-柚香飄飄	200
	27 日	國際學生新生講習會	130
	29 日	僑生工讀講習會	30
10 月	20~22 日	國際學生迎新活動	126
11 月	10 日	國際學生藝術饗宴活動	86
	29 日	國際學生華語歌唱比賽	260
12 月	07 日	水果大觀園-台灣特色水果體驗	220
	21 日	冬至湯圓暨火鍋大會	80
1 月	6 日	國際學生春節師生聯歡餐會	350

B. 陸生

月份	日期	活動內容	預計參與人次
9 月	27 日	陸生歡迎會	300
10 月	13 日	陸生交換生校代表烤肉聯誼會	100
	22-27 日	大陸姊妹校博覽會	390
11 月	15 日	陸生電影欣賞會	200
1 月	4 日	陸生師生歡送會	300
	19 日	陸生購物專車活動	100

3、承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」計畫，預計辦理事項如下：

- (1) 9 月組團至韓國釜山參加秋季教育展，並參訪釜山地區大學。
- (2) 舉辦夏季及秋季華語班。
- (3) 舉辦華語文競賽，推廣華語文教育。
- (4) 持續協助臺韓大學互訪與學術交流等在韓推廣台灣高教之活動。
- (5) 12 月韓國高中校長/華語教師來台參訪。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 107 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
107 年 7 月 16 日	第 1746 次行政會議暨 106 學年度第 11 次行政座談會

- (2) 107 年 7 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
107 年 7 月 18 日	中國文化大學學生 自治組織與社團輔 導辦法	107.5.27.106 學年度第 2 次校 務會議通過修正 107.6.19.教育部臺教授青字 第 1070000241 號函核定	學務 處
107 年 7 月 18 日	中國文化大學學生 申訴辦法	107.5.27.106 學年度第 2 次校 務會議通過修正 107.6.29.教育部臺教學(二)字 第 1070095785 號函核定	學務 處

- (3) 107 年第 27 週至 31 週主管會報校長核辦事項列管 3 件;解除列管 3 件;持續列管 1 件。
- (4) 彙整 107 年第 27 週至第 31 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 107 年 7 月份法規彙編並付梓。
- (6) 持續辦理各行政單位內部控制手冊作業程序自評及修正。
- (7) 辦理 8 月 2 日 ISO9001:2015 版外部稽核事宜。
- (8) 經外部認證公司於 8 月 2 日至各行政單位稽核後未開出次要缺失，但有 9 項觀察事項，列入下年度追查，稽核結果推薦本校為 ISO9001:2015 合格名單。
- (9) 持續辦理 107 學年度各單位分層負責明細表及業務職掌修正。
- (10) 會辦本校組織規程附表:各學院系所及學位學程設置表，請推廣教育部確認各學制班別劃歸所屬學院系所，據以辦理後續修法。

(11) 一般例行公文書處理(107年06月20日至107年07月18日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 20,691 件
	分 送 信 件 11,931 件
公文之收、發	收 文 1,271 件 (紙本 122，電子交換 1,149)
	發 文 345 件／2,423 單位 (紙本 165，電子交換 180)
用 印	641 件
公 文 繕 打 排 版	345 件／1,149 張

2、公共事務室

(1) 加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- B. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 承辦創辦人逝世 33 週年追思紀念會。
- B. 協辦 107 學年度大學入開學典禮。
- C. 承辦姊妹校簽約儀式。
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮。
- E. 承辦創辦人 118 歲冥誕追思紀念會。
- F. 協辦 107 年度校友返校節活動。
- G. 籌辦 57 週年校慶活動。

(4) 接待業務

- A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
- B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(七) 圖書館

1、107 學年度第 1 學期工作計畫

- (1) 辦理 107 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點整理掃描及建檔，並逐步數位化。
- (3) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦：「借閱排行榜」、「新書展」、「電影欣賞」、「與圖書館對話」等活動。
- (4) 配合校友返校節辦理「校友著作展」，歡迎校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (5) 辦理讀書會。
- (6) 召開圖書館委員會會議。
- (7) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (8) 管理校史室。
- (9) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (10) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (11) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (12) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (13) 師生與外賓參觀導覽服務。

(14) 十二學院提供學院館員服務。

(15) 推廣 Line@圖書館服務。

2、7 月份業務報告

- (1) 106 學年度圖書資料採購已完成，本館整理各系所推薦採購但未到書清單，刪除絕版、無法購得等資料，其餘書目資料擬保留至 107 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (2) 本月份提供「加州州立綜合理工大學」、「廈門大學嘉庚學院」、「韓國釜山外語大學」、「蘇臺金融交流考察團」4 場參觀導覽。
- (3) 本月份接受美術系等校內外人士贈書乙批。
- (4) 107 年 6 月 26 日(二)暑期文化大學一日生活營，提供 8 場參觀導覽。
- (5) 107 年 6 月 26 日(二)培訓「華岡親善團」導覽校史室及圖書館。
- (6) 107 年 7 月 9 日(一)提供「一次搞定研究生畢業論文上傳」教育訓練。
- (7) 107 年 7 月 17 日(二)採編組組員黃雪貞至台灣師範大學參加「2018 年學術電子書暨資料庫聯盟會員大會」。

3、圖書館業務統計表(7 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	77(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	712(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,778(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,006(冊/件)
圖書貼安全磁條	998(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	998(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,056(冊/件)
贈書處理	348(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	129(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	5,137 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	91(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	797(筆)
中、外文圖書分類編目	755(冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	256(筆)
轉入西文電子書機讀書目檔	6,848(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	154(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	814(冊)
書目紀錄檢核	598(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	341(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	785(人次)
借閱總冊數	2,930(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	8,111(人次)
推廣中心進館人次	9,522(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,546(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	3,270(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,802(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,194(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,273(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	16(件)
寄、領取全館郵件	1,202(件)
校史室修繕、環境清潔	5(次)
線上資料庫檢索人次	2,546(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	7(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	29(件)
參考諮詢及電話諮詢	259(件)
多元學習區討論室使用次數	46(次)
視聽室使用總人次	788(人次)
影片播放件數	105(件)
影片觀看人次	211(人次)
教師借用視聽資料件數	132(件)
參考書新書點收	1(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,529(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	203(件/次)
創辦人資料數位化件數	1,852(件)

資料統計至 107.07.23

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年6月27日	資管4A	黃○○	本案黃○○等1人於臺北市信義區基隆路1段不詳發生校外交通意外事件
2	107年7月10日	海青斑觀光科	蔡○○	本案蔡○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生流感

(2) 法定通報事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年6月26日	○ ○ ○	○ ○ ○	本案○○○等2人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	107年7月16日	○ ○ ○	○ ○ ○	本案○○○等2人於臺北市士林區華岡路發生知悉疑似十八歲以上性霸凌事件(性平或非屬性平)

資料時間統計至 107 年 6 月 23 日至 107 年 7 月 22 日止，上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

2、下學期重點工作規劃

- (1) 107 年 8 月 25 日辦理新生家長賃居說明會及賃居博覽會。
- (2) 107 年 9 月 13、14 日辦理新生「大學入門」。
- (3) 107 年 9 月配合「國家防災日」實施校園地震避難掩護演練。
- (4) 107 年 10 月實施 107 學年第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練。
- (5) 辦理 107 學年第 1 學期友善校園系列活動。
- (6) 辦理 107 學年第 1 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。

3、軍訓教學

- (1) 107 年 9 月中旬配合友善校園設立反毒 BB 彈體驗攤位。
- (2) 107 年 9-10 月，ROTC 招募入班宣導。
- (3) 107 年 10-11 月中旬，體檢，智力測驗，體適能預約排檢管制。
- (4) 107 年 10 月-11 月配合一年級全民國防課程辦理 BB 彈體驗活動。
- (5) 107 年 11 月中旬-12 月中旬報名作業管制。

- (6) 108 年 1 月上旬口試作業管制。
- (7) 108 年 1 月下旬錄取及報到作業管制。

(九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 106 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：107 年 8 月 22 日、10 月 17 日、12 月 19 日、108 年 5 月 15 日、7 月 17 日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 5、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 6、受理教授休假申請（107 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 7、受理教師升等申請（107 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
- 8、受理 107 學年度第 1 學期退休教師之申請。
- 9、受理 107 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 10、受理 107 學年度新聘教師核減授課時數申請（107 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 11、安排 107 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 12、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、退休教職員工感恩茶會。
- 13、規劃 108 學年度增聘專任教師需求。
- 14、遴選 107 學年度績優行政人員。
- 15、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
- 16、修訂法規：教師聘任服務辦法、進用短期專案教師實施辦法、教師升等辦法。

(十) 體育室

- 1、活動辦理
 - (1) 規劃 1061 自主體育課程實施方式。
 - (2) 規劃 107 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
 - (3) 規劃 107 學年度系際盃體育競賽、57 週年校慶運動會體育活動。
 - (4) 測試 107 學年度第 1 學期自主體育課程軟硬體系統。
 - (5) 籌辦 107 學年度新生盃體育競賽。
 - (6) 舉辦 107 學年度第 1 學期自主體育課程說明會（5 場）。

- (7) 107 學年度運動代表隊資料建制。
- (8) 第二門體育課加選。
- (9) 辦理 107 學年度第 1 學期自主體育臉部特徵註冊、體脂肪前測。
- (10) 107 學年度運動代表隊參賽經費提報。
- (11) 107 學年度新生盃體育競賽。
- (12) 107 學年度創辦人體育週。
- (13) 107 學年度紀念創辦人路跑活動。
- (14) 57 週年校慶運動會初期籌備作業。
- (15) 108 年全國大專校院運動會參賽經費提報。
- (16) 107 學年度新生盃閉幕典禮。
- (17) 辦理 107 學年度第 1 學期自主體育體脂肪後測。
- (18) 108 年全國大專校院運動會參賽人員報名。
- (19) 57 週年校慶運動會中期籌備作業。
- (20) 規劃大仁籃、排球場地維修及籃板更新。
- (21) 規劃大義球場籃板更新。
- (22) 規劃大倫球場籃板更新及球場外圍鐵網補強。
- (23) 規劃體育館六樓跑道飛輪自行車維修。
- (24) 規劃體育館二樓重量訓練室、一樓健力課程器材及 B1 健康中心訓練器材維修。
- (25) 規劃大孝館 B2 專業重量訓練室、2 樓肌力訓練室及 5 樓核心訓練室。
- (26) 規劃學生於體育館週邊打排球的情況發生，重新調整場地借用時段及辦法！

2、計畫辦理

- (1) 辦理教育部體育署補助 107 年度學校發展特色運動經費新臺幣 184 萬元整。
- (2) 辦理教育部體育署補助 107 年度學校改善運動訓練環境經費新臺幣 200 萬元整。
- (3) 辦理教育部體育署補助「推動各級學校運動代表隊發展計畫」新臺幣 9 萬元整。
- (4) 107 年「推動學校游泳及水域運動-立式單槳衝浪板 SUP 丙級教練研習營」教育部體育署核定補助新台幣 16 萬元。
- (5) 107 年「推動學校游泳及水域運動-立式單槳衝浪板體驗營」教育部體育署核定補助新台幣 24 萬元。

- (6) 107 年「106 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」教育部體育署核定補助新台幣 94 萬元，辦理紐西蘭奧塔哥大學划船團(107 年 11 月 3 日至 11 月 12 日)及澳洲射箭協會射箭團(107 年 9 月 12 日至 23 日)2 個運動項目。

(十一) 資訊中心

1、校務系統基礎建設強化

- (1) 進行 Web 應用程式弱點偵測掃描。
- (2) 進行校務系統服務備份系統更新。
- (3) 升級校務資料庫至 SQL Server 2016。
- (4) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作。
- (5) 持續進行機房維運與管理工作。
- (6) 依 PDCA 精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論。
- (7) 107 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (8) 辦理全校個資保護與資訊安全教育訓練。
- (9) 通過教育體系資安驗證中心之 107 年度個資保護作業年度驗證作業。

2、校園網路品質強化計畫

- (1) 收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
- (2) 收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
- (3) 建置網路維運儀表板。
- (4) 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
- (5) 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。
- (6) 107 學年度上學期進行大仁館校園有線無線網路環境更新升級。

3、在校務系統開發與服務方面

- (1) 規劃校務系統資料庫升級至 SQL2017，預計於 107 學年度啟用。
- (2) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫，預計於 107 學年度啟用。
- (3) 持續進行財務系統優化之廠商管理系統分析，預計於 107 學年度啟用。
- (4) 持續進行財務系統優化之人事費用請款支付流程系統撰寫。
- (5) 持續進行新版專區系統建置。
- (6) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計。

- (7) 持續進行跨域專長的第二階段系統建置(成績、畢業資格審核、選課、特殊需求維護…等等)。
- (8) 持續進行工讀學生團體保險管理系統的第二階段系統建置(各類報表及資料對帳查詢、特殊需求維護…等等)。
- (9) 持續進行新版職工員差勤系統程式開發作業。
- (10) 持續進行心理諮商輔導與個案管理系統之程開發。
- (11) 持續進行本校首頁「服務信箱」意見處理歷程追蹤管理系統之程式開發。
- (12) 持續進行學生微學生成績處理之程式開發。
- (13) 持續進行學生繳費總歸戶之程式開發。
- (14) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。
- (15) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道。
- (16) 持續發展華岡雲端電腦，推展宣傳華岡雲端公用電腦、華岡雲端個人電腦。

4、提升資訊能力教育訓練計畫：預計舉辦 40 堂課程。

(十二) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 107 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - (1) 辦理 106 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - (4) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。

- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 107 學年度教學特優教師獎勵金，獲選校教學特優教師之師長訂於 108 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- 8、辦理 107 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - (1) 於 9 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查。
 - (4) 函知各獲獎勵教師。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
 - (6) 執行計畫 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。
 - (7) 計畫執行結束後兩個月內由學校彙整繳交教學成果報告及辦理經費核銷。
- 9、辦理 107 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學獎助生通過名單，繳交相關資料表件。
- 10、建置 107 學年度第 1 學期教學獎助生互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- 11、規劃與安排 107 學年度第 1 學期教學獎助生訓練課程，預計辦理 2 場次必修訓練課程、5 場選修訓練課程。
- 12、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 13、編輯 107-1 學年度教學獎助生手冊，將以電子形式發送至各系所。
- 14、辦理教學獎助生請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學獎助生名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 15、期末辦理優良教學獎助生選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 16、學習診所：辦理 107 學年度第一學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。

- 17、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學獎助生，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- 18、核心能力：辦理 107 學年度第一學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 19、弱勢實習：辦理 107 學年度第一學期弱勢實習補助，由各系提供弱勢學生校外實習之名單及助學金需求內容，經審查核定資格及補助金額後，予以核撥弱勢學生銀行帳戶。每名申請學生每學年補助金額最高上限 2 萬元。
- 20、弱勢證照：辦理 107 學年度第一學期弱勢生考證照補助，學生提出申請，經審查核定資格及補助金額後，予以核撥學生銀行帳戶。每名申請學生每學年補助金額最高上限 2 萬元。
- 21、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 22、前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 23、辦理 107 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。
- 24、創客中心：辦理 107 學年度第一學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。
- 25、執行 107 學年度大學校院協助各級學校推動戶外教育計畫。

（十三）共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 跨域專長網頁維護。
- (5) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (6) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂內容錄製成數位課程，置於學

生課業輔導平台。

(7) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。

(8) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。

(9) 課程相關來文處理。

(10) 共同科目與通識課程教學大綱查核、修正。

2、通識教育活動業務

(1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學教師成長工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。

(2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄

4、辦理遴選 107 學年度傑出通識教育教師。

(十四) 華岡博物館

1、舉辦溥心畬書畫特展、彭喜執捐贈展、中華三祖文化展、常設展及申請展等 16 檔展覽。

2、圖錄出版：「華岡博物館珍藏選輯二十一·舊王孫溥儒書畫」專輯 1,000 冊。

3、執行館藏重要文物登錄清點：鄧芝園先生介壽詩文書畫十二冊頁盤點、檢視、建檔登錄；館藏重要書畫類作品清點。

4、執行館藏數位典藏圖像資料盤點與管理。

5、持續進行庫房、展場及文物相關管理維護工作；常設展櫃文物清點建檔及展示卡調整製作。

6、舉辦藝術文物講座、音樂會等相關教育推廣活動；參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。

7、本校團體貴賓參訪接待。

8、指導志工服務學習及助學生服務。

9、執行 107 年度深耕計畫「藝術深耕·社區推廣計畫」。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學共同科目與通識教育中心設置辦法」第六條條文，請討論。

說明：

- 一、為符合本校共同科目與通識課程開課現況，擬修正本中心召開會議組成方式。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 49~50)。

辦法：行政會議、校務會議審議通過後實施。

決議：修正後通過，並送校務會議審議。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：外國語文學院成立「日本研究中心」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究中心設置辦法」第 2 條規定：「本校得於組織規定所列組織編制外設置任務型研究中心，經院務會議通過後，送由研究發展處彙提學術發展委員會與行政會議審議。」
- 二、外國語文學院經 107 年 04 月 18 日院務會議通過，設置「日本研究中心」，設置要點經本校 106 學年度第 5 次學術發展委員會修正後通過。
- 三、檢附「中國文化大學日本研究中心設置要點」(草案)如[附件二](#)(頁 51)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校貴重儀器設備購置暨管理辦法部分條文，請討論。

說明：

- 一、 本校貴重儀器設備購置單位主要為理、工、農、環設、藝術與新傳學院為主，擬修正辦法第五條條文內容，當然委員中之各學院院長，由 12 個學院改為前述 6 個學院院長，並新增資訊中心中心主任為當然委員。
- 二、 檢附「中國文化大學貴重儀器設備購置暨管理辦法」修正草案如 [附件三](#)，頁 53~56。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」第七條之規定，請討論。

說明：

- 一、 本案業經 107 年 6 月 13 日本校 106 學年度第 5 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、 修正條文對照表暨修正後全文詳如[附件四](#)(頁 57~59)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「鼓勵教師指導學生產學實習補助實施要點」第三條至第七條規定，並修訂法規名稱為「鼓勵教師指導學生產業實習補助實施要點」，請討論。

說明：

- 一、 本案業經 107 年 6 月 13 日本校 106 學年度第 5 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、 修正條文對照表暨修正後全文詳如[附件五](#)(頁 60~64)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：哲學系謝佳蓉等 23 位學生以成績優異申請提前一學期或一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、 經查謝佳蓉等 23 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（如[附件六](#)，頁 65）第二條申請提前畢業之標準。
- 二、 檢附謝佳蓉等 23 位學生（名冊如[附件七](#)，頁 66）提前畢業推薦表如[附件八](#)，頁 67~89。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十二、臨時動議(無)

十三、散會(10:30)