

# 中國文化大學第 1742 次行政會議暨 106-7 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 107 年 3 月 7 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：王校長淑音、黃院長藿、徐院長興慶、盧院長光輝、

許院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥(王子奇代)、  
吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、  
張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、  
呂推廣教育長新科(楊台寧代)、鄧研發長為丞、鄧處長為丞、  
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、蔡主任京伶、  
冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、  
王中心主任淑音、劉館長梅琴(蔡嘉珊代)、李組長家儂、張組長振璋、  
張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、  
謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、  
李組長慧美、鄧組長為丞、李組長郁凡、李主任世聰、陳組長維斌、  
李組長郁凡、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、  
張組長貞敏、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、蔡組長京伶、  
丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、蕭組長榮亭、鄭組長智文、  
林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、  
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、  
李秘書明芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、  
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：廖組長俊強

五、主 席：王代理校長淑音

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形（略）

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位本學期工作計畫

### (一) 教務處

#### 1、 註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 106 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 辦理學生休、退學業務。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 審查新生入學資格（含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生）。
- (7) 與相關單位討論 107 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
- (8) 辦理學生學籍資料異動。

#### 2、 成績業務：

- (1) 產生 106 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函請欠缺 106 學年度第 1 學期學生成績之教師補送成績。
- (3) 受理 106 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 106 學年度第 1 學期教師成績更正，並召開 106 學年度第 1 學期成績更正審查會議。
- (5) 函請各學系教師依時程上網輸入 106 學年度第 2 學期學生期中、學期成績。
- (6) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (7) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (8) 預審大四學生六學期畢業學分。
- (9) 寄發 106 學年度第 2 學期成績通知單。

#### 3、 選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 106 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 107 年 2 月 22 日至 3 月 1 日辦理。
- (3) 106 學年度第 2 學期校際選課自 107 年 3 月 2、5、6 日。

- (4) 106 學年度第 2 學期選課更正自 107 年 3 月 7 至 9 日止。
  - (5) 106 學年度第 2 學期課程放棄修習自 107 年 4 月 30 日至 5 月 4 日止。
  - (6) 選課更正結束後，刪除選課人數未達規定之課程選課資料。
  - (7) 擬定 107 學年度第 1 學期選課須知，並預訂於學期末辦理 107 學年度第 1 學期第 1 階段選課。
- 4、博士班資格考業務：
- (1) 107 年 2 月 21 日至 23 日受理博士班學生申請資格考試。
  - (2) 107 年 4 月 17 日辦理博士班學生資格考試。
  - (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
- 5、碩博士班學生學位論文口試業務：
- (1) 107 年 2 月 21 日至 23 日受理博士班學生申請學位論文口試。
  - (2) 107 年 3 月 12 日至 14 日受理碩士班學生申請學位論文口試。
  - (3) 審核與印製學位論文口試委員之聘書。
  - (4) 學位論文考試費用之請款與核銷。
  - (5) 召開 106 學年度第 2 學期學位審查委員會。
- 6、跨領域學習業務：
- (1) 隨時受理學生申請與放棄學分學程。
  - (2) 輔系、雙主修資格變更：107 年 02 月 21 日至 27 日止。
  - (3) 輔系、雙主修申請日期：107 年 04 月 16 日至 20 日止。
- 7、期中預警業務：寄發 106 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 8、學分抵免業務：審核寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。
- 9、英（外）語能力檢定相關業務：
- (1) 維護各學系學生參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
  - (2) 辦理校內英檢會考相關事宜。
  - (3) 「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜：受理報名、考試、公告考試結果。
- 10、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
  - (2) 印製應屆畢業生中文畢業證書。

- (3) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- (4) 隨時受理歷屆校友學歷核實。
- 11、教務組其他業務：
  - (1) 訂定本校 107 學年度行事曆。
  - (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
- 12、學習預警業務：寄發 106 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 13、課程業務：
  - (1) 進行 106 學年度第 2 學期課程異動及 107 學年度第 1 學期開排課業務。
  - (2) 持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。
  - (3) 推動多元課程體驗(大一先修、新鮮人學堂課程)。
  - (4) 推動微學分課程。
  - (5) 推動課程英語化。
  - (6) 辦理各系所組學位學程課程外審。
  - (7) 召開 106 學年度第 2 學期校課程委員會。
- 14、專業課程服務學習相關事務：
  - (1) 召開 106 學年度第 2 學期服務學習委員會。
  - (2) 辦理 106 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
  - (3) 辦理 106 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- 15、召開 106 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 16、6 月份進行 106 學年度第 2 學期期末集中考試作業。
- 17、辦理 106 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
- 18、曉峰學苑業務：
  - (1) 辦 106 學年度第 2 學期曉峰學苑指導委員會會議。
  - (2) 舉辦 106 學年度第 2 學期曉峰學苑導師會議。
  - (3) 辦理辦理相關專題演講、公部門企業參訪及教育體驗營。
  - (4) 辦理曉峰學苑招生活動說明會
  - (5) 辦理曉峰學苑始業式活動。
- 19、預計 107 年 3 月召開 106 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學

程審查委員會，審議 108 學年度增設、調整特殊項目院、系、所、學位學程案。

20、辦理各項招生業務：

- (1) 107 學年度碩士班考試入學招生，報名日期：106 年 12 月 28 日至 107 年 2 月 26 日，107 年 3 月 6 日舉行考試。
- (2) 107 學年度博士班考試入學招生，報名日期：107 年 4 月 10 日至 5 月 8 日，107 年 5 月 12 日舉行考試。
- (3) 107 學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試，訂於 107 年 4 月 21、22 日（六、日）舉行面試或術科甄試。
- (4) 107 學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生報名日期 107 年 2 月 21 日至 3 月 9 日，3 月 17、18 日舉行術科考試。
- (5) 107 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生，預訂於 107 年 2 月至 3 月辦理。
- (6) 107 學年度運動績優學生單獨招生，預訂於 107 年 2 月至 3 月辦理。
- (7) 107 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生第二階段指定項目考試，預訂於 107 年 5 月至 6 月辦理。
- (8) 107 學年度僑生及港澳生單獨招生第二梯次申請日期 107 年 6 月 1 日至 7 月 31 日止，8 月 31 日公告錄取名單。
- (9) 107 學年度外國學生申請入學〈秋季班〉，預訂於 107 年 2 月至 7 月辦理。
- (10) 107 學年度大陸地區學生來臺就學招生，預訂於 107 年 3 月至 7 月辦理。
- (11) 107 學年度暑假轉學招生作業，預訂於 107 年 6 月至 8 月辦理。

21、招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5) 推動各院系組學位學程參與「大學一日生活營」營隊活動，吸

引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程，預定於 107 年 7 月辦理。

(6) 國內博覽會：擬參加 107 年 2 月舉辦「2018 大學 & 技職校院多元入學博覽會」。

(7) 國外博覽會：擬參加 107 年 07 月舉辦「馬來西亞 2018 台灣高等教育展」。

#### 22、圖書編輯出版業務：

(1) 編輯出版王綱領老師著作《中國現代史》(2 版)。

(2) 編輯劉廣英老師編著《陶然－學者教育家張鏡湖》。

(3) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

(4) 預計出版教師著作計數餘種。

#### 23、圖書銷售業務：

(1) 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，銷售本版圖書及教育用品業務。

(2) 預計 3 月 1 日至 30 日慶祝校慶，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。

(3) 預計 4 月 10 日至 21 日舉辦「中文大辭典第八版雙周展」特賣。

(4) 預計 5 月份假本部辦公室，舉辦文學月圖書推廣展覽。

(5) 編印 106 學年度最新圖書目錄。

## (二) 學務處

### 1、生活輔導工作

(1) 品德教育：106 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計有德孝行獎推薦及選拔活動－於 107 學年度新生大學入門活動表揚、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座、菸害防制宣導活動及愛心大拍賣等，計 8 場活動約 8,000 人次參加。

(2) 生活教育：

A. 校園安全：規劃辦理校園安全講座、文宣海報、宣導影片及警語布條等活動，約 5000 人次參加。

B. 交通安全：持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安

排交通安全宣導講座、交通宣導卡設計競賽等活動，計 4 場活動，約 2,500 人次參加。

- C. 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、標語張貼、創意海報等宣導活動，計 4 場活動約 2,500 人次參加。
- D. 規劃學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
- E. 106 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 107 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- F. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- G. 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍舊生抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座及房東座談與交流活動，計 6 場活動約 7,000 人次參加。
- H. 3 月函報 106 學年度第 2 學期研究所及大學部寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊；及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- I. 5 月舉辦兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 500 人參加。
- J. 規劃 107 年 6 月 9 日(星期六)畢業典禮活動。
- K. 規劃辦理新生學習定向第一哩-107 學年度大學入門、成年禮等活動。

2、課外活動學習：目前社團數計有 144 個，含：學生會、畢服會、研幹會、59 個系學會及 82 個一般社團。本學期工作分為 5 大類，包括：學生社團輔導、培養活動執行能力、執行美感教育特色主題計畫、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及深化全人學習護照等，預計社團活動報備場次 800 場次、辦理 50 項校園活動，約有 18 萬人次參與。

活動類別	舉辦項次	參與人數
1. 社團輔導及群育教育活動	10 項	15,000 人
2. 校園特色及五育培育活動	6 項	10,000 人
3. 特色主題計畫-美感教育活動	15 項	8,000 人
4. 課外服務學習活動	9 項	4,200 人
5. 全人學習護照(推廣)活動	10 項(900 場)	142,800 人

合計	50 項	180,000 人
----	------	-----------

- (1) 2 月 24 日舉辦「社團負責人座談會」及社團檔案預評，辦理新學期行政業務宣導及場地協調。
- (2) 3 月 8 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
- (3) 5 月 10 日至 11 日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
- (4) 6 月 20 日至 23 日舉辦「2018 年社團負責人研習營」，培養 107 學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。
- (5) 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並預定於 5 月 7 日至 11 日舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。
- (6) 輔導畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業辦桌、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及 6 月 9 日之畢業典禮。
- (7) 3 月 31 日至 4 月 1 日輔導化學系學會及跆拳道社前往中興大學參加「107 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光。
- (8) 5 月 26 日舉辦「學生社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
- (9) 6 月 2 日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。
- (10) 2 月 26 日至 3 月 2 日結合校慶與社團招生博覽會，辦理校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。
- (11) 5 月 8 日舉辦「原住民學生師生座談會暨高考、特考專題演講」，提供原住民學生生活輔導及照護。
- (12) 2 月 21 日至 4 月 25 日舉辦「華岡青年選拔」，經由各班初選、各系複選至總決選，選拔符合校訓「質樸堅毅」精神之 35 位優秀學生做為學習表率。
- (13) 3 月 21 日至 23 日舉辦特殊志工訓練研習營，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
- (14) 3 月 1 日至 23 日舉辦「書法比賽得獎作品展」、「華岡之美攝影比賽得獎作品展」，呈現傳統中華文化之美感及校園多元美感與環境教育。
- (15) 2 月 24 日至 6 月 30 日間輔導各社團舉辦「生活美感創意活動」，展現本校社團美感教育之特色活動。
- (16) 5 月 14 日至 18 日舉辦「生活美學-草山生活節」及「表演藝術聯展」，以各項音樂方式傳達美感。
- (17) 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉辦各



特色美感活動，深化校園美感氛圍。

- (18) 2月21日至2月23日輔導社團服務隊辦理教育部106年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。
- (19) 2月21日至3月11日招募「2018年暑假國際志工團」團員，組織一團，並預計於7月4日至7月15日進行服務；另於3月7日至9日舉辦「2018緬甸國際志工團成果發表會」，展現服務成果，並進行新成員招募及宣傳。
- (20) 2月22日舉辦「寒假假期服務隊」檢討會議，由各服務隊分享服務遭遇問題，避免下次服務重蹈覆轍。
- (21) 5月24日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
- (22) 2月26日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系及社團組織服務學習隊伍。
- (23) 2月23日舉辦「107年度帶動中小出隊說明會」，預計組織15隊中小學服務隊。
- (24) 2月27日舉辦「暑假服務隊組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備。
- (25) 7月1日至15日輔導社團組成「2018暑假社會服務隊」至各地中小學服務，並預計於7月4日至7月15日辦理海外服務學習服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- (26) 辦理6項全人學習護照推廣活動，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。精進全人學習護照認證方式及品質，預計10萬人次參與認證活動。
- (27) 辦理全人學習護照推廣活動-全人學習嘉年華周，預計於4月20日至22日辦理活動，預計3000人次參與。
- (28) 持續推動「線上學習社群」過建立學生學習社群，提升學生自我管理、創意思考、口語表達等能力的精進，並藉由藉社群經營宣傳，以學習標竿同儕帶動方式提升學習風氣。
- (29) 持續試辦Barcode條碼掃描，提供部分活動使用離線方式補登活動清單，以持續更新系統之友善介面。
- (30) 預計於6月召開106學年度第2次全人學習護照推動委員會，持續統計及分析執行成效。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：106學年度上學期心理諮商服務已於8月1日起開始統計，

至 107 年 1 月 12 日止累計至 3,429 人次。106 學年度下學期心理輔導與諮商服務預計自 107 年 2 月 1 日起開始提供服務。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。106 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 107 年 1 月 12 日止累計 2,255 人次。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自 107 年 2 月 1 日起開始提供服務。
  - C. 危機個案資源協調會 106 學年度下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標，106 學年度上學期召開 8 次危機個案資源協調會。
  - D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，106 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 6 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 12 人次參與。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以「健康人」為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，今年首度以「情感寶」為宣導主題，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 1,800 人次。
- A. 性別平等教育：預計辦理於 3-5 月間辦理 5 場主題講座，並發放相關文宣。預計共服務 400 人次，滿意度達 95%。
  - B. 生命教育：預計於 3-5 月間辦理 3 場次主題講座，預計 240 人次參與，滿意度達 90%。
  - C. 生活適應與學習：計畫 3-5 月辦理 3 場次「生活適應與學習」主題講座，預計 200 人次參與。
  - D. 預計製作學生諮商中心活動訊息海報數張，於校內各大公告欄張貼；預計製作學生諮商中心活動訊息摺頁約 2,000 份，分發至各系，並於校內文宣品發放處擺放，推廣心理衛生概念與學生諮商中心活動訊息。
  - E. 預計製作/發放「心理衛生宣導品」800 份，於中心大型活動辦理時發放，吸引學生參與，並推廣、宣導心理衛生概念。
- (3) 學生活動部份：
- A. 志工：預計於 3 月初辦理志工服務說明會，3-5 月將辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），200 人次參與。
  - B. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的

宣傳海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所系列與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為家庭關係探索、壓力探索、性別認同及自我探索。
- D. 班級輔導座談：計畫舉辦 16 場次，800 人次參與。
- E. 班級/團體心理測驗：依據三級預防概念之推廣協助本校學生，藉由班級/團體心理測驗/牌卡之施行增進自我及關係的探索與瞭解，提供本校教師進一步的協助學生自我探索策略，以促進心理健康。預計於 3 月至 5 月開放校內教師，視班級需求提出申請，預計辦理 5 場次。

(4) 新生心理測驗：

- A. 1 月 22 日、1 月 24 日配合教務處寒假轉學生報到程序，進行寒轉生新生心理健康測驗，另於 1 月 22 日至 2 月 20 日開放線上新生心理測驗填答。預計 3 月中旬進行高關懷學生群追蹤關懷與輔導。
- B. 2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。

(5) 轉復學生輔導：

- A. 預計 3 月建置完成 106(2)復學生與轉學生名冊。
- B. 預計 3 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。

(6) 導師業務：

- A. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，本學期預計辦理主題為從電影看關係，預計 90 人參與。
- B. 預計於 107 年 4 月份舉辦 106 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
- C. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6,000 人參與。
- D. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 106 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 107 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。

- (7) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 106 學年度轉銜評估會議截至 106 年 12 月 31 日止，經專業評估學生轉銜需求後，決議轉銜人數共計 5 名。
  - B. 預計開學後於教育部轉銜系統上進行新生名單比對，確認需關懷追蹤之轉銜學生名單。
  - C. 預計 5 月召開畢業生轉銜評估會議。
- (8) 性別平等教育（性別平等教育委員會會務）：業於 11 月 6 日假大恩館 12 樓會議室，完成 106 學年度第 1 次性別平等教育委員會辦理。持續推動校內性平意識提升，培訓性平委員及校內對性平議題感興趣之教職員工性平知能專業，並檢視會務程序，以優化委員會之運作。
- (9) 身心障礙生輔導：
- A. 生活輔導：預計於 3 月 8 日辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次。持續提供身心障礙學生及家長各項諮詢服務、公告校內外獎助學金資訊及協助申請等。
  - B. 生涯與轉銜輔導：預計於 3 月 7 日辦理個別化支持計畫檢討會議 1 場次，學生個別化支持計畫(ISP)會議視情況辦理。3 月中配合職發組生涯測驗週，帶領資源教室學生參加生涯測驗，並協助申請手譯員、3 月 29 日辦理生涯筆記訓練課程、4 月 26 日辦理畢業生轉銜會議、5 月 28 日至 6 月 1 日舉辦特教生畢業藝術聯展。追蹤寒轉生、畢業生情形，並填報相關轉銜資料。
  - C. 課業輔導：預計 3 月中召開課輔審核會議、課輔小老師座談會各 1 場次。全學期辦理平時考、期中、期末考特殊需求考試，針對個別化之差異提供適性考試服務。
  - D. 心理輔導：預計於 3-4 月份辦理藝術心理治療、人際探索成長、生涯探索等團體諮商輔導（分別各 4 週）；4 月中辦理期中 All Pass 週心靈牌卡諮詢活動（2 週）、4-5 月分別辦理主題工作坊、主題講座各 1 場次、午茶電影院 2 場次。持續追蹤協助特殊教育學生（含推廣部）問題。
  - E. 群性輔導：預計 3 月下旬辦理戶外活動、4 月下旬辦理期中活力補給站活動、5 月底辦理送舊活動。
  - F. 相關志工、實習生培訓：預計 2 月 21 日辦理排班職前訓練 1 場次、3 月 7 日辦理抄錄筆記人員職前訓練 1 場次、3 月中志工、心輔系實習生期初座談會各 1 場次、3 月 29 日辦理聽打員培訓講習 1 場次、6 月

中志工期末檢討座談會 1 場次、心輔系實習生期末成果發表會 1 場次。

G. 教育部相關特教專業研習：將於 2-7 月依教育部所規劃之研習課程參與，並依相關規定完成研習時數。

H. 其它：預計於 2 月 9 日至 3 月 21 日辦理 106 學年度第二學期教育部特殊教育學生鑑定工作，透過個別晤談評估其各項特教需求，本學期預計提報 31 位。3 月 7 日辦理 1 場次輔導工作會報-資源教室督導會議。3 月 14 日至 6 月 6 日手語班初級班開課，共 12 週。3 月 20 日召開特殊教育推行委員會。執行輔導身心障礙學生經費、採購資源教室設備及各項業務費支出請款。

(10) 輔導同仁專業訓練：

A. 實習心理師：將舉辦 6 場實習諮商心理師個案研討會，預計 36 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 120 小時，行政督導 5 場次。預計於 3 月 15 日進行 107 學年度實習心理師招募面試，招收全職實習諮商心理師 4 名。

B. 專任心理師：106-2 將視經費執行情形規劃。

4、 職涯發展與校友服務：舉辦 104 場生、職涯輔導活動，就業講座、活動 103 場，學生實習業務 6 項，校友服務業務 5 項。

(1) 生涯/職涯個別輔導：預計個別輔導 150 人次並追蹤輔導弱勢學生及規劃轉系、輔系或雙主修之學生。

(2) 生涯規劃工作坊：預計 5 月辦理，透過工作坊協助學生探索自我生涯，進而進行生涯規畫。活動預計 50 人次參加，滿意度 90%以上。

(3) 生涯抉擇研習營：預定 3 月辦理，透過研習課程，協助學生瞭解個人特質、工作適配與價值觀，增進抉擇能力。本活動預計 20 人參加，滿意度 90%以上。

(4) 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 18 小時，實習心理師輔導學生預計 40 人次，輔導滿意度達 85%。

(5) 生涯探索團體：預計 3 月到 5 月辦理，透過每週一次延續性的團體輔導，引導學生在團體互動、探討生涯，提升生涯規劃之能力及敏銳度，預計 50 人次參加，滿意度 90%以上。

(6) 生(職)涯心理測驗與探索活動：班級團體測驗與生涯測驗週活動：提供多種生職涯心理測驗，協助學生進行生涯探索，預計辦理 12 場。

- (7) 職涯活動文宣製作：宣導推廣：製作生職涯活動宣傳酷卡，預計發行 3,000 張，協助同學認識校內各項職涯發展學習資源及宣傳本組網站、華岡職涯網、履歷門診。
- (8) 辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座：針對 106 學年度入學學生全面辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由 UCAN 職業興趣探索測驗，結合人格特質等概念，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計輔導 60 個班級。
- (9) 辦理職涯講座系列活動：辦理 82 場次不同主題之生涯/職涯發展講座：
  - A. 「生職涯探索與規劃講座」15 場次。
  - B. 「職涯經驗分享與就業趨勢講座」35 場次。
  - C. 「職能與職場教育講座」20 場次。
  - D. 「履歷健診與面試系列活動」6 場次。
  - E. 「職場參訪」6 場次。
- (10) 提案申請 107 學年度「大專校院共通核心職能課程」，協助財金系與資管系、電機系等各系執行計劃；提案申請「107 年度結合大專校院業服務補助計畫」。
- (11) 執行勞動部結合大專校院就業服務補助計畫，預定於 5 月上旬辦理園徵才系列活動辦理「107 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，含 2 場雇主座談會、3 場企業參訪與 1 場就業博覽會，並辦理「應屆畢業生轉銜計畫」8 場次職涯講座。
- (12) 執行教育部 106 學年度推動大專校院職輔工作實施計畫，預計辦理「CPAS 職業適性測驗診斷」個案輔導 80 人次與班級團體輔導 8 場次，預計團體輔導 360 人次。
- (13) 辦理各項校外(內)徵才、工讀機會、公告實習及就業機會，推動輔導學生申請校內外企業實習及公部門寒暑期實習計畫，預計辦理實習徵才說明會、實習職務說明會與實習行前說明會各 1 場次，預計參與人次共 90 人次。
- (14) 實習委員會秘書組工作：召開中國文化大學學生實習委員會，持續動本校學生校內外實習相關業務，推廣實習平台。
- (15) 辦理職場實務研習工作坊：預計辦理職場實務課程、模擬面試工作坊 5 場次，協助學生於畢業前，完成求職必備之個人自傳與履歷表等職場軟實力。辦理線上履歷健診與一對一諮詢，預計輔導 150 人次。
- (16) 結合校友企業「云陽媒體股份有限公司」辦理「媒體行銷精英營」專案實習，共計 57 人投遞履歷，27 人參與面試，共計錄取 21 位正取、4 位備取，

下學期辦理 10 堂專業實作課程。

- (17) 107 學年度畢業生流向調查：預計 107 年 5 月辦理說明會，並於 107 年 8 月進行調查。
- (18) 106 學年度應屆畢業生離校問卷調查：配合離校程序自 107 年 5 月起辦理。
- (19) 3 月 1 日結合「56 週年校慶」，與校友總會合作規劃辦理 2018 華岡人創藝市集，並邀請校友總會理、監事以及海內、外校友返校參與校慶系列活動。
- (20) 協助校友總會辦理 2018 全球校友年會，本年度將與泰國校友會合辦，並邀請全球校友及母校師長共襄盛舉。
- (21) 協助校友總會於 6 月辦理畢業季系列活動，並邀請全校師生共襄盛舉。
- (22) 定期發刊華岡校友電子報雙月刊，預計本學期發行 3 刊（1-2 月號、3-4 月號、5-6 月號）。
- (23) 《華岡人》雜誌季刊，預定發行 2017 年秋、冬季號二期，每期將發行 3,000 本，作為校友各項活動使用。
- (24) 協助系上辦理各系所友會活動，預計 20 場。
- (25) 協助各校友分會舉辦各項聯誼活動，包括地方分會聯誼活動 2-4 場，海外聯誼活動 2-4 場，社團校友會 1-2 場。
- (26) 定期於校友總會網站、華岡校友網、社群 FB 粉絲團及 LINE@更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。
- (27) 持續更新華岡校友網各項校友服務訊息及最新公告。
- (28) 持續更新校友資訊管理系統校友通訊資料。
- (29) 教師職涯輔導知能研習：預定 4 月份辦理教師輔導知能研習。為因應畢業求職季，將針對畢業班導師進行畢業生就業輔導知能研習辦理「2018 產業趨勢及學生就業準備」1 場次，並結合本組規劃之就業輔導系列活動宣導，本場講座預計 40 人次參加。
- (30) 擬定華岡人培英計實施辦法及整體獎助機制，製作文宣宣傳本計畫。

#### 5、衛生保健組

- (1) 衛生組織運作：
  - A. 召開 106 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會議（107 年 3 月）。
  - B. 規劃新學年度工作及經費預算（107 年 2~4 月）。
- (2) 學生健康管理：
  - A. 通知寒轉生、研究生、復學生及外籍生完成健康檢查（107 年 2~3 月）。
  - B. 轉介及追蹤健檢異常學生完成就醫複檢（107 年 2~3 月）。

- C. 辦理校內境外生停留健檢 (107 年 2~3 月)。
  - D. 辦理校內免費複檢及健康暨營養諮詢服務 (10 年 4 月)。
  - E. 依合約驗收健檢承辦醫院作業，簽辦退還履約保證金 (107 年 5 月)。
  - F. 辦理徵選 107 學年度承辦學生健康檢查醫療院所 (107 年 5 月)。
  - G. 學生健康檢查承辦醫療院所簽約程序 (107 年 6 月)。
  - H. 辦理學生健康檢查前置作業 (107 年 6-7 月)。
- (3) 門診醫療服務：
- A. 提供門診與健康諮詢服務 (上課期間周一至周五 09:10-11:30)。
  - B. 定期統整醫藥用品數量與效期採購醫藥用品 (107 年 3~5 月)。
- (4) 緊急傷病處理：
- A. 校園教職員工生外傷及緊急傷病處理 (周一至周五 09:00-16:30)。
  - B. 檢討緊急傷病處理流程，提報 106-2 衛生暨健康促進委員會議討論。
- (5) 傳染病防治宣導：
- A. 配合衛生機關處理法定傳染病個案 (肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘等) (依個案發生情況辦理)。
  - B. 校園傳染病患者追蹤管理、轉介及輔導 (依個案發生情況辦理)。
  - C. 配合衛生單位進行傳染病防治篩檢與宣導 (經常辦理)。
  - D. 配合衛生主管機關政令宣導 (含流感、狂犬病、水痘等)。
- (6) 學生團體保險：
- A. 受理休學生團體保險繳費 (經常辦理)。
  - B. 協辦受理學生團體保險申請 (經常辦理)。
  - C. 辦理承保本校學生團體保險續約或重新評選相關作業 (2 年辦理 1 次)。
- (7) 校園餐飲衛生管理：
- A. 辦理餐飲衛生講習 (106 年 2 月)。
  - B. 保餐具全面清查：檢驗全數餐具，進行餐具汰換 (107 年 2~3 月)。
  - C. 食品微生物檢驗 (第 1 次檢驗及 2 次複檢) (107 年 4~5 月)。
  - D. 食材登錄抽查 (每周辦理 1 次)。
  - E. 留樣檢體抽查 (每周辦理 1 次)。
  - F. 油脂老化檢驗 (每周辦理 1 次)。
  - G. 餐飲從業人員健康檢查管理：(通知、核對健檢報告、建檔、製發名牌、抽查) (每周辦理 1 次)。
- (8) 健康促進系列活動：
- A. 體重控制班：商請運健系及營養系老師協助辦理 107 年 3~5 月)。



- B. 日行萬步活動：規劃辦理健行活動鼓勵全校師生參加 (107 年 4 月)。
- C. 健康促進系列講座：舉辦健康促進系列專題講座(107 年 3~6 月)。
- D. 校園餐飲業者衛生安全輔導：商請營養系協助規劃辦理「校園餐飲業者衛生安全輔導計畫」活動(107 年 3~5 月)。
- E. 均衡營養盒餐：與校內商家合辦營養盒餐推廣活動 (107 年 3~5 月)。
- F. 身體組成檢測：商請體育、運健及營養系老師協辦 (107 年 5 月)。
- G. 性教育及愛滋病防治：衛福部疾管署統計數據指出，近年感染愛滋病新增案例年齡層集中在 15-24 歲年輕族群(大學生比例約 40%)，反映辦理性教育及防愛滋宣導教育活動之高度需求，規劃辦理性教育及防愛滋講座及有獎徵答活動。
- H. 急救訓練 (CPR+AED)：本校位處陽明山國家公園範圍，為提昇教職員工及學生對傷害事故緊急應變處理技術與知能，師生急救教育訓練更顯重要，106 學年第 2 學期預定辦理 5 梯次 CPR+AED 訓練研習。

(9) 其它：

- A. 醫療廢棄物回收及衛材管理 (定期辦理)。
- B. 配合環安衛中心督導與推動教職員工衛生保健相關工作 (配合辦理)。
- C. 配合總務處督導推動校園衛生保健及友善環境相關工作 (配合辦理)。
- D. 配合校園活動支援設置救護站 (依實際需求配合辦理)。
- E. 公共服務學習(二)學生管理及訓練 (經常辦理)。
- F. 工讀生訓練及管理及網頁管理 (經常辦理)。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 將依規定配合本校 106 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 訂於 107 年 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練及輻射防護講習。
- (3) 訂於 107 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 訂於 107 年 5 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。

- (5) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (6) 持續辦理永續校園與勞動部勞動及職業安全衛生研究所參訪活動。
- (7) 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
- (8) 辦理環境管理系統改版（ISO 14001：2015 版）教育訓練與文件修訂相關事宜。
- (9) 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等環安衛管理系統。
- (10) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (11) 訂於 107 年 2 月 24 日辦理 106 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (12) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (13) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (14) 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- (15) 持續養護校園綠地植栽，完成校園內路樹穩固支撐，以防範風災損害。
- (16) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (17) 本(106)學年度大學部助學金共 1,320 萬 5,000 元 至 107 年 1 月止，共使用 521 萬 1,605 元，餘款 799 萬 3,395 元將於 107 年 7 月底前執行完成。
- (18) 賡續執行 106 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。
- (19) 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風 侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- (20) 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- (21) 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。本隊全力配合、校內舉辦各項活動及臨時勤務協助，適時達成任務。

## 2、校產管理

- (1) 賡續配合本校既有校舍補照並依規定提報教育部辦理進度。
- (2) 持續台北市士林區主要計畫通盤檢討案審議進度追蹤。
- (3) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。

- (4) 依規定召開校園暨空間規劃委員會會議討論相關議題。
- (5) 續行研議處置本校相關不動產土地取得產權等事宜。
- (6) 配合教育部委託國富發浩聯合會計師事務所專案查核提供相關資料。
- (7) 賡續執行各單位財產添購後之登帳，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位，且將規劃執行本(106)學年度全校財產盤點。
- (8) 將依時程完成 106 學年度各單位財產報廢減損，並發函提列下(107)學年度預估報廢預算。
- (9) 將配合四月份松菸場地活動賡續展示設備等提供需求單位使用。
- (10) 維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理資產廢棄物。
- (11) 學期終了將依規定辦理本校學年度固定資產提報法人資產變更。
- (12) 依全校資產總值與性質賡續執行本學年度保險業務方案等，並將規劃下學年度最佳配置方案提報。
- (13) 依「社會福利事業及私立學校受贈土地免徵土地增值稅案件管制檢查作業要點」規範，將配合稅捐單位查核本校受贈土地使用現況。
- (14) 為符合稅法及資財管理規範，將依房屋稅條例第 7 條規定規劃申報本校部分建物房屋稅籍及使用情形。
- (15) 配合相關單位辦理計畫執行邀請學者至本校講座，協助提供居住使用宿舍。
- (16) 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- (17) 賡續人員異動、新進或職務變動師長(同仁)之牌示製作與更換服務。
- (18) 賡續各館樓普通教室視聽設備維護保養，輔助教學正常運作。
- (19) 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修。
- (20) 維護校園整體安全函知各單位寒暑假期間審慎加強門戶管理等配合與注意事項。
- (21) 將持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還等作業。
- (22) 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- (23) 持續各單位門戶鑰匙確認核對，發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制。

### 3、出納業務

- (1) 持續增加冷氣卡的儲值功能
- (2) 各請款案統一以電匯方式自動撥款。
- (3) 建立捐贈平台。

- (4) 免印學雜費繳費單，以線上多功能方式繳費。
- (5) 中國信託於 106.2 開學後，會重新將大義館 24 小時閱覽室旁提款機放置空間做部份整修，並將原舊有的提款機更換為存、提功能合併之提款機。
- (6) 原負責薪資轉帳銀行之一一台北富邦銀行，至 107/2 月起不再派人至學校做銀行相關服務，為避免損及各薪轉戶之權益及所造成之不便，會於後續再商討因應方式並會另行公佈相關內容。

#### 4、營繕業務

- (1) 配合國家政策，持續委託進行大典館 6~8F、菲華樓之補領使用執照作業。本校已取得大仁、大賢、大德、大義、及華岡、雙溪新村等 6 棟建築物之使用執照。尚餘 2 棟校舍(菲華樓及大典館)在辦理上有以下課題，近期無法取得使用執照：
  - A. 大典館 6-8 樓建成於民國 61 年，因法規認定屬於建築法 60 年 12 月 22 日修訂後完成建築，必須以現今法規重新檢討容積、水保、結構、消防避難與無障礙設施等，困難度極高。其中有關容積問題，由於北市府於 91 年 12 月 23 日重訂「台北市大專學校容積率標準」，而當時本校學校容積已經超過該標準，則大典館容積必須重新檢討，更增困難度。為此本處再另行委辦校區容積檢討，接續辦理大典館申辦建築執照、使用執照作業。
  - B. 菲華樓建成於民國 53 年，領有建築執照，可依建築法第 33 條補領使用執照，惟因部分土地位於保護區，並已配合北市府都市計畫通盤檢討提出變更土地需求，擬待土地變更完成後再行辦理補領使用執照作業。
- (2) 規劃大仁、大義、大德、大典火警自動警報系統線路汰新及大雅、大賢、菲華樓消防受信主機汰換改善工程。
- (3) 為解決屋脊老化崩裂石塊掉落危險,保障建築物壽命及師生人身安全，持續規劃大典館主屋脊整修作業。
- (4) 為改善屋頂造形鋼構及外覆飾板腐蝕問題，持續規劃曉峰屋頂造形鋼構更新作業。
- (5) 為改善鐵皮屋頂腐蝕及滲漏水問題，持續規劃華岡、雙溪新村屋頂整修工程。
- (6) 持續依接構技師檢測及補強設計報告，規劃大義館結構補強工程(室內樑柱、樓板等)。

- (7) 為解決外牆裂縫滲漏水問題，持續規劃大忠館外牆整修工程。
- (8) 發包執行大義館 1~7 樓公共空間照明開關控制迴路改善工程，以便於使用者現場操作，又可避免用後不關的情況發生。
- (9) 實施體育館 2、5 樓球場照明數位電錶設置，以取得體育館 2、5 樓球場照明用電數據，進而了解：重大能源使用與能源審查輸出的依據、重大能源使用有關之相關變數、能源績效指標、達成目標、標的之行動計畫的有效性、實際能源消耗對應預期能源消耗之評估。
- (10) 持續進行無障礙校園改善，進行大成館無障礙升降設備建置、大恩館二樓東、西向階梯止滑條貼置及館樓無障礙引導設施建置等項工程，前二項工程已提報教育部申請 107 校園無障礙環境改善計畫補助。
- (11) 持續執行本校節約用電行動計畫書及執行校園節能減碳相關工作。
- (12) 進行 106 學年度第 2 季空調、高壓電力及緊急發電機維護保養作業。
- (13) 執行校園公共傢俱汰舊更新計畫，針對校園空間使用特性選擇適合位置更新座椅，並考量使用體育館興建時挖出之安山岩塊配合使用，以形塑中華文化校園景觀特色。
- (14) 持續推動轉角遇見藝術及將具中華文化元素納入整修工程考量，使「藝術校園化，校園藝術化」成為本校特色之一。
- (15) 進行館樓化糞池抽取，擬於 107 年 2 月起陸續進行校園各館樓抽取作業。
- (16) 持續巡檢各館樓教室、公共空間、宿舍及大忠館、菲華樓餐廳環境及設施。

#### (四) 研究發展處

##### 1、企畫組

- (1) 彙整本校「107~110 學年度中程校務發展計畫書」資料。
- (2) 辦理本校 107 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
- (3) 提報教育部「教育部大專校院校務發展基本資料庫」107 年 3 月份填報表冊資料。
- (4) 提報 106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查自評資料。
- (5) 辦理 107 年度教育部獎勵私校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領事宜。

- (6) 提報本校「107 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」修正計畫書。
- (7) 辦理有關 108 年度系所評鑑委辦相關事宜。
- (8) 辦理本校 106 學年度補助教師指導學生研究創作計畫及補助教師升等研究計畫等補助案相關檢覈管考及請款作業。
- (9) 檢覈 106 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」之申請資料。
- (10) 辦理 106 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- (11) 辦理本校申請研究計畫，有關校內配合款簽會事宜。
- (12) 辦理 106 學年度全校性「畢業生家長問卷調查」及「107 年度行政單位校務發展與行政滿意度問卷調查」。
- (13) 賡續辦理教育部暨其他大專校院或單位之來文，對相關研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

## 2、研評組

- (1) 辦理本校申請科技部 107 年度大專學生研究計畫彙整作業，將於 107 年 2 月 27 日前函送科技部。
- (2) 彙辦申請科技部 107 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
- (3) 辦理申請科技部各處室相關補助案之行政彙整作業。
- (4) 辦理科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施相關業務。
- (5) 公告研究倫理工作坊相關事宜。
- (6) 賡續辦理科技部暨其他大專校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。
- (7) 處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

## 3、產學合作組

- (1) 彙辦有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金請款作業。
- (2) 辦理 107 年度科技部產學計畫，及經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、簽約及請款等事宜。
- (3) 辦理訂定或修正本校產學合作相關獎勵辦法等事項。
- (4) 統計本校產學合作績效成果，並呈報教育部及科技部等主管機關。
- (5) 辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。

- (6) 辦理本校貴重儀器網頁資訊更新。
- (7) 辦理召開研發成果暨技術移轉管理委員會會議相關事宜。
- (8) 辦理本校「任務型研究中心」相關事宜。
- (9) 辦理師生參加競賽等補助與獎勵事宜。

#### 4、 創新育成中心

- (1) 執行經濟部中小企業處「107 年中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- (2) 執行教育部高等教育司「106-107 年大學校院推動創新創業計畫」專案。
- (3) 執行教育部青年發展署「106-107 年大專畢業生創業服務計畫」專案。
- (4) 執行教育部高教司「106-107 年大學社會責任實踐計畫」補助案。
- (5) 執行教育部高教司「107 年度大學校院創業種子師資培育計畫」補助案。
- (6) 執行本校 106 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- (7) 推動創新育成中心相關業務。

### (五) 國際事務處

#### 1、 國際交流合作

- (1) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，推動「深耕姊妹校」計畫，深化與姊妹校實質學術交流合作。
- (2) 持續推動姊妹校雙聯學制。
- (3) 下學期預計辦理大陸高校交流團體共 35 團，預計 400 人次。
- (4) 宣導辦理本校學生出國進修及赴國外交換生出國事宜，包括本校赴韓、日及澳洲等國家，並於 106 年 10 月起辦理赴姊妹校交換生及輔導同學出國進修之相關業務。預計出國交換生 168 人，來校交換生 80 人；出國雙連學生 4 人，來校雙連學生 46 人。
- (5) 辦理 106 年及 107 年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習甄選事宜。預計參與學生 80 人。
- (6) 本學期計有大陸姐妹學校 4 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (7) 預計參加國際高等教育展 3 場，爭取姊妹校學生、海外僑生及大陸學生到本校就讀。

(8) 下學期預計有大陸地區研修交換生 302 位。

## 2、營造國際化校園與學習

- (1) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，預計服務 2650 人次。
- (2) 協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習，預計參與人數 440 人次。
- (3) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助，包含校外獎學金 (臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金) 及校內獎學金 (本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金、梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈獎學金)，預計申請人次 377 人次。
- (4) 籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (5) 辦理交換生及研修生活動，定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解，協助交換生日常問題解決
- (6) 辦理移地學習獎補助、國際生華語課程、學術英語課程、Global Chamber 等等中程校務計畫與教學創新計劃活動項目，預計辦理 45 場，參與人次 1300 人次。
- (7) 辦理閩江專班活動：預計辦理協助安排 15 級閩江專班大型演講、景觀校外教學活動、各系專題講座、戶外旅遊活動、各系成果展活動、謝師宴等事宜。
- (8) 境外生課外交流活動：

### A. 國際學生

月份	日期	活動內容
2 月	24 日	僑生工讀講習會
3 月	15 日	僑委會北區春季聯誼活動
	19~23 日	國際文化週
4 月	1~3 日	台灣三日文化參訪活動
	27~29 日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
	21~24 日	外語週
5 月	9 日	水果玩很大-台灣特色水果體驗
	19 日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪



6月	7日	國際學生畢業歡送會
	9日	國際學生畢業典禮暨家長接待日

B. 陸生

月份	日期	活動內容
2月	23日	陸生歡迎會
	26日	陸生交換生校代表烤肉聯誼會
	28日	圖書館資源解說課程
3月	27~31日	大陸姊妹校博覽會
4月	29日	大陸台商招聘會
5月	6日	陸生電影欣賞會
6月	1日	陸生師生歡送會
	7日	陸生電影欣賞會
	12日	陸生購物專車活動

3、辦理委辦計畫：

- (1) 辦理韓國貴賓來訪臺灣事宜，或韓臺大學院校互訪事宜。
- (2) 在韓開設企業/大學華語班，協助學員參加華語文檢定測驗。
- (3) 在韓舉辦華語師資短期培訓課程。
- (4) 協助韓國學生來臺實習事宜。
- (5) 協助韓國學生諮詢來臺灣學習華語或留學資訊。
- (6) 協助韓國臺灣相關研討會舉辦。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 107 年 1 月份召開會議：

日期	會議名稱
107 年 1 月 3 日	第 1741 次行政會議暨 106 學年度第 6 次行政座談會

(2) 107 年 1 月份發布新訂、修正或廢止法規共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
107 年 1 月 10 日	中國文化大學學則	106.12.27.106 學年度第 1 次校務會議通過修正第 6、62 條條文	教務處
107 年 1 月 11 日	中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法	106.12.27.106 學年度第 1 次校務會議通過修正	人事室
107 年 1 月 25 日	中國文化大學和平研究中心設置要點	107.1.3.第 1741 次行政會議通過	研發處
107 年 1 月 25 日	中國文化大學東協研究中心設置要點	107.1.3.第 1741 次行政會議通過	研發處
107 年 1 月 25 日	中國文化大學師生參加學術競賽補助暨獎勵辦法	107.1.3.第 1741 次行政會議通過修正	研發處
107 年 1 月 25 日	中國文化大學學生實習委員會設置辦法	107.1.3.第 1741 次行政會議通過修正	學務處

(3) 彙整 107 年第 1 週至第 5 週主管會報工作報告。

(4) 修正 107 年 1 月份法規彙編。

(5) 完成 106 學年度第 1 次校務會議紀錄及法規發布。

(6) 選派文書組組長赴淡江大學參加 1 月 25 日至 31 日個人資料保護證照訓練。

(7) 辦理中華民國私立大學校院協進會業務交接等事宜。

(8) 辦理教育部教師申訴評議委員會組織及評議準則修法意見調查。

(9) 一般例行公文書處理(106 年 12 月 21 日至 107 年 01 月 20)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 919 件
	分 送 信 件 15,953 件
公文之收、發	收 文 1,342 件 (紙本 149，電子交換 1,193)

	發 文	461 件／5,238 單位 (紙本 244，電子交換 217)
用	印	4,737 件
公 文 繕 打 排 版		461 件／3,159 張
盤 點 檔 案 室		學生資料袋裝箱 1,796 袋

## 2、公共事務室

### (1) 1 月份接待業務：

大陸地區	共 6 團 36 人次
107 年 1 月 4 日	東莞理工城市學院周慶副校長一行 4 位貴賓蒞校參訪。
107 年 1 月 4 日	湖州師範學院劉劍虹黨委書記一行 4 位貴賓蒞校參訪。
107 年 1 月 5 日	甘肅省政府文史館李佩芬副館長一行 14 位貴賓蒞校參訪。
107 年 1 月 9 日	閩江學院人文與傳播學院楊曉黨委副書記一行 5 位貴賓蒞校參訪。
107 年 1 月 22 日	山東省棗莊學院明清河副院長一行 4 位貴賓蒞校參訪。
107 年 1 月 24 日	福建農林大學金山學院何東進院長一行 5 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 6 團 167 人次
107 年 1 月 9 日	韓國大學校長團一行 5 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待大陸地區 6 團、亞洲地區 1 團，計 2 個地區、7 團，共 41 位貴賓。	

### (2) 新聞公關：

日期	內 容	媒 體
107 年 1 月 1 日	2018 元旦最正面的「指控」！文化廣告學生凱道上大玩人體猜拳	台灣新浪網、新頭殼
107 年 1 月 9 日	文大 8 度冷吱吱！學生包成肉粽備戰期考	TVBS 新聞
107 年 1 月 10 日	與長者同住月租才三千元 青銀共居好生活	聯合新聞網、經濟日報、中時電子報、TVBS 新聞、東森電視
107 年 1 月 11 日	餐廳不提供免費免洗餐具文大：配合政策響應環保	TVBS 新聞
107 年 1 月 14 日	兩岸三校菁英較勁！「青春最強音」總決賽文化大學奪冠	中時電子報、yamNews 蕃新聞

107年1月17日	打造華人常春藤盟校 12 校組「優久大學聯盟」	蘋果日報
107年1月18日	文大校長李天任：兩岸交流繼續走才有好結果	NOwnews
107年1月19日	大學校長遴選屢傳紛爭擬修法改善	自由時報
107年1月18日	10年後新生少 10 萬私大求生存盼公校同步減招	聯合新聞網
共計 9 則，刊登 15 則		

(3) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊人數
107年1月3日	106 學年度上學期退休茶會。	1
107年1月13日	源典股份有限公司「龍巖盃校園企業經營創意競賽 總決賽暨頒獎典禮」。	2
107年1月18日	威可國際廣告「第十三屆永信李天德醫藥科技獎頒獎典禮」。	4
107年1月24-27日	中華民國滑冰協會「2018年ISU四大洲花式滑冰錦標賽」。	50
本月計 4 隊，共 57 人次。		

(4) 106 學年度下學期工作計畫

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。
- D. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- E. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角

落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

- F. 協辦 107 年度新春團拜。
- G. 承辦 56 週年校慶活動。
- H. 承辦姊妹校簽約儀式。
- I. 承辦名譽博士頒贈典禮。
- J. 協辦 106 學年度畢業典禮。
- K. 承辦第 16 屆華岡親善團團員甄選與培訓。
- L. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
- M. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- N. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。
- O. 持續舉行校簡介編輯會議，檢討內容與進度。
- P. 以先前會議共識為基礎，目前已完成製作校簡介初稿。
- Q. 後續將進行初稿審閱、核定工作，即可進入印製程序。

## (七) 圖書館

### 1、106 學年度第 2 學期工作計畫

- (1) 辦理 106 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點整理掃描及建檔，並逐步數位化。
- (3) 十二學院提供學院館員服務。
- (4) 推廣 Line@圖書館服務。
- (5) 報紙電子與紙本資源整合。
- (6) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練及研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (7) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (8) 師生與外賓參觀導覽服務。
- (9) 召開圖書館委員會會議。
- (10) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (11) 辦理「交・享・閱 — 好書分享・活絡資源」二手書募集活動。
- (12) 56 周年校慶圖書館舉辦書展，另與資訊中心、博物館於曉峰廣場共同舉辦戶外音樂會、素描及露天咖啡等。
- (13) 配合「世界閱讀日」舉行推廣閱讀活動。

- (14) 配合辦理 107 年暑假大學生活體驗營。  
 (15) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。

## 2、1 月份業務報告

- (1) 新訂資料庫 2 種：「競業知識網」、「台灣新聞智慧網」，歡迎全校師生多加利用。  
 (2) 106 年 12 月 28 日(四)召開 106 學年度第 1 次圖書館委員會會議。  
 (3) 106 年 12 月 27-28 日於圖書館 2 樓大廳舉辦二手書拍賣活動。  
 (4) 107 年 1 月 19 日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。  
 (5) 本月份提供「甘肅省政府文史館」、「閩江學院人文與傳播學院楊曉黨委副書記」一行、「海南廣播電視大學曾紀軍」一行、「廣州市財經職業學校師苗偉科長」一行 4 場參觀導覽。  
 (6) 本月份提供「RefWork 書目管理軟體說明會」、「一次搞定研究生畢業論文上傳」與圖書館資源解說教育訓練共 5 場。  
 (7) 台藝大鄭多鏗教授及校內外人士贈書乙批。  
 (8) 本月份同仁參與教育訓練活動：107 年 1 月 11 日(四)閱覽組組長林雅凰至東吳大學參加「106 學年度第 1 次優久聯盟圖書暨資訊委員會會議」。

## 3、圖書館業務統計表(1 月份)

### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	172 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,867 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,702(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,413(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,106(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	2,672(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,211(冊/件)
圖書資料蓋章	2,415(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,222(冊/件)
贈書處理(含論文)	796 (冊)
中、外文圖書核對書單	1,166(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	307(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	190(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	184(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	370(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,180(筆)

上傳古籍書日至國家圖書館中文古籍資料庫	55(筆)
中、外文圖書分類編目	1,750(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	257(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	789(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,867(冊)
書目紀錄檢核	282(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	278(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	4,147(人次)
借閱總冊數	13,248(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	56,370(人次)
24H 閱讀區入館人次	20,435(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,588(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,210(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,136(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	4,536(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	8(件)
校史室修繕、環境清潔	3(次)
寄、領取全館郵件	953(件)
線上資料庫檢索人次	10,485(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	18(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	66(件)
參考諮詢及電話諮詢	643(件)
多元學習區討論室使用次數	480(次)
視聽室使用總人次	6,211(人次)
影片播放件數	569(件)
影片觀看人次	2,071(人次)
教師借用視聽資料件數	515(件)
參考書新書點收	18(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	2,652(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	2,370(件/次)
創辦人資料數位化件數	198(件)

## (八) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理

#### (1) 法定通報事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 12 月 21 日	○○○ ○○○	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人於臺北市士林區華岡路 00XX 發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	106 年 12 月 27 日	○○○ ○○○	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性平或非屬性平)
3	107 年 01 月 03 日	○○○ ○○○	○○○ ○○○	本案不詳等 2 人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以下性侵害事件。(性平或非屬性平)
4	107 年 01 月 10 日	○○○ ○○○ ○○○	○○○ ○○○ ○○○	本案○○○等 3 人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
5	107 年 01 月 12 日	○○○ ○○○	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)

#### (2) 一般校安事件 8 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 12 月 21 日	政治博 2 新聞 1A	顧○○ 邱○○	本案邱○○等 2 人於臺北市士林區愛富二街華岡路發生校外交通意外事件
2	106 年 12 月 25 日	校友	陳○○	本案陳○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生其他意外傷害事件
3	106 年 12 月 26 日	法學組 1B	涂○○	本案涂○○等 1 人於臺北市士林區仰德大道 1 段燈桿編號 A08 處發生校外交通意外事件



4	106年12月26日	(群聚)	(群聚)	本案於臺北市士林區華岡路(近敦煌書局)發生其他問題~文化大學學生聲援李明哲活動
5	106年12月28日	社福1A	林○○	本案林○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生水痘併發症
6	106年12月28日	美術1	吳○○	本案吳○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他意外傷害事件
7	106年12月30日	景觀4	高○	本案高○等1人於臺北市信義區吳興街252號發生其他意外傷害事件
8	107年01月12日	新聞3A	高○○	本案高○○等1人於新北市樹林區鎮前街347巷3弄3號發生校外交通意外事件

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀況給予適時協助。資料時間統計自107年1月20日

## 2、學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
	106年度	253	60	273	19	25	141	84	9	251	1045	628	59594
107年1月份	18	4	17	4	2	3	3	1	23	92	67	3191	3350

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。(資料時間統計至107年1月20日)

### (1) 紫錐花反毒活動：

- A. 配合教育部推動紫錐花運動，並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，

以營造健康清新的生活環境。

B. 寒假將屆，為強化藥物濫用宣導，運用本校首頁、公告系統及電視牆等方式宣導毒品防制，並透過資訊中心向全體導師、家長、學生寄發郵件，除提醒寒假注意事項亦加強宣導毒品防制之觀念。

(2) 教育部學產基金、學生緊急紓困金及傷病意外事件慰問作業：本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 107 年 1 月計協助辦理 20 人，獲教育部核准為 17 人，慰助金額 31 萬元整；另「學生緊急紓困金」本學期計審查通過 26 人次，補助金額共 28 萬 5,000 元整。本學期學生傷病及意外事件慰問計 162 人次，慰問金額 4 萬 6,710 元整。

### 3、軍訓教學：

(1) 106 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練開課計有大一必修 44 班次，大二以上選修 10 班。

(2) 大學儲備軍官團 ROTC 甄選及訓練作業：

A. 106 學年度第 1 學期大學儲備軍官團 3、4 年級學生參訓 17 人，於本校 13 週訓練期間表現良好，均達合格標準，預於 107 年 1 月 29 日分別在陸軍官校及海軍官校參加寒假集訓。

B. 106 第 1 學期甄選 1、2 年級學生，計招募 23 人，107 年 1 月 23 日由國防部公告全部錄取(空軍官校 11 人、陸軍官校 9 人及海軍官校 3 人)並已通知個人，將在 107 年 1 月 28 日分別至各校參加新生集訓，本校大學儲備軍官團教育中心將指派專人南下高雄協助報到及管制事宜。

(3) 106 第 2 學期大學儲備軍官訓練團甄選，甄選對象為大一(含)至大三學生，招生簡章已公告於本校網站及軍訓室網頁，將持續宣傳鼓勵同學踴躍報名。

(4) 106 年 12 月 6 日由總務長率領數十位學術、行政主管及 ROTC 同學計 44 人，參訪由國防部舉行聯勇第 106 之 7 號操演，師生經歷精彩充實的全民國防教育之旅。

(5) 106 年 1 至 12 月辦理役期折抵共計 1,649 件。

## (九) 人事室

- 1、公開徵聘 107 學年度專任教師。
- 2、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、106 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
  - (1) 107 年 5 月 16 日。
  - (2) 107 年 7 月 18 日
- 4、107 學年度專兼任教師發聘作業時程：
  - (1) 5 月：專任教師聘任
  - (2) 7 月：兼任教師聘任。
- 5、辦理教師升等修法說明會。
- 6、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 7、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 8、3 月 1 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 9、辦理資深優良教師之申請（服務至 107 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 10、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 11、辦理員工 106 學年度年終考核。
- 12、辦理 106 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 13、辦理 107 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 14、持續辦理教職員工教育訓練。
- 15、規劃 107 學年度人事室各項經費需求。
- 16、增訂、修改下列法規：
  - (1) 修訂：員工成績考核辦法
  - (2) 修訂：獎勵教師進修研究講學辦法

## (十) 體育室

### 1、活動辦理：

- (1) 107 年 1 月 1 日至 2 月 27 日完成 107 年全國大專校院運動會參賽人員報名。
- (2) 107 年 1 月 17 日至 20 日規劃 56 週年校慶運動會系列活動。
- (3) 107 年 1 月 23 日至 26 日規劃 106 學年度系際盃體育競賽。
- (4) 107 年 2 月 21 日至 23 日、2 月 26 日至 27 日舉辦 106 學年度第 2 學期自主體育課說明會。
- (5) 107 年 2 月 26 日至 2 月 27 日、3 月 1 日辦理 106 學年度第 2 學期第二門體育課加選。
- (6) 107 年 3 月 5 日至 23 日辦理 106 學年度第 2 學期自主體育課臉部註冊。
- (7) 107 年 3 月 5 日至 23 日辦理 106 學年度第 2 學期自主體育體脂肪前測。
- (8) 107 年 3 月 12 日至 23 日舉辦 56 週年校慶運動拔河、水上活動競賽。
- (9) 107 年 3 月 24 日舉辦 56 週年校慶運動會。
- (10) 107 年 3 月 26 日至 6 月 22 日執行 106 學年度第 2 學期自主體育。
- (11) 107 年 4 月 23 日至 27 日辦理 106 學年度第 2 學期自主體育「運動知能講座」。
- (12) 107 年 4 月 1 日至 5 月 31 日舉辦 106 學年度系際盃體育競賽。
- (13) 107 年 4 月 28 日至 5 月 2 日參加 107 年全國大專校院運動會。
- (14) 107 年 5 月 14 日至 6 月 1 日辦理 106 學年度第 2 學期自主體育體脂肪後測。
- (15) 107 年 5 月 25 日辦理 106 學年度運動代表隊慶功宴。
- (16) 107 年 3 月 1 日至 30 日辦理本校參加「107 年全國大專運動會」代表隊服裝採購。
- (17) 107 年 3 月協助辦理校慶系列活動。
- (18) 107 年 3 月至 6 月持續辦理體育館 2 樓及 5 樓專業訓練室建置。
- (19) 107 年 3 月至 6 月 B2 多功能訓練室地板更新。
- (20) 107 年 3 月至 6 月體育館 8 樓演武廳窗簾更新修繕。
- (21) 107 年 2 月 6 日至 9 日日本早稻田大學體育交流參訪。
- (22) 107 年 2 月 23 日至 29 日日本平成國際大學體育交流參訪。
- (23) 107 年 3 月 7 日至 13 日日本天理大學及日本關西大學聯隊體育交流參

訪。

## 2、計畫案辦理：

- (1) 3月至12月申請教育部體育署新南向政策「107年各級學校專任運動教練出國計畫」，計畫總經費新台幣495萬5200元，補助經費460萬元。
- (2) 107年2月至108年1月申請教育部體育署「教育部體育署運動產業人才職能基準建置計畫」－體能教練、運動防護員、體育行政專業人員及運動指導員，計畫總經費新台幣331萬5505元，全額補助經費331萬5505元。
- (3) 8月至10月申請教育部體育署「立式單槳衝浪板SUP丙級教練研習營」計畫總經費新台幣20萬元，補助經費16萬元。
- (4) 8月至10月申請教育部體育署「立式單槳衝浪板SUP體驗營」計畫總經費新台幣30萬元，補助經費24萬元。

## (十一) 資訊中心

### 1、校務系統基礎建設強化

- (1) 進行Web應用程式弱點偵測掃描。
- (2) 進行校務系統服務備份系統更新。
- (3) 升級校務資料庫至SQL Server 2016。
- (4) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作。
- (5) 持續進行機房維運與管理工作。
- (6) 依PDCA精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論。

### 2、校園網路品質強化計畫

- (1) 收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
- (2) 收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
- (3) 建置網路維運儀表板
- (4) 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
- (5) 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。
- (6) 106下學期進行大仁館校園有線無線網路環境調查，107上學期進行大仁館校園有線無線網路環境更新升級。

### 3、在校務系統開發與服務方面

- (1) 配合教務處，分析並規劃跨域專長的相關系統建置。
- (2) 分析並規劃改善會計出納支付流程。
- (3) 分析並規劃改善校友資料搜集與匯出處理流程。
- (4) 分析並規劃新版專區。
- (5) 規劃學生團體保險管理系統的第二階段系統建置(各類報表及資料對帳查詢、特殊需求維護…等等)。
- (6) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
- (7) 配合未來大學部五年級學制的需求，分析與評估可能需配合調整的校務系統。
- (8) 配合教育部統合視導，進行資訊系統的分級評估作業。
- (9) 配合流程引擎導入，建立開發模式，配合 TQM 流程改善，完成先導示範表單。
- (10) 推動各學院個資保護內部稽核抽查。
- (11) 校園資訊安全及網路防護相關工作。
- (12) 執行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。
- (13) 開始進行新版職員請假規劃。
- (14) 完成學生休退學表單線上申請作業上線。
- (15) 進行學生團保作業系統規劃與開發。
- (16) 完成學生心理諮商預約線上申請單上線。
- (17) 進行心理諮商輔導與個案管理開發。
- (18) 進行採購系統之勞務採購與物品採購分流規劃與評估。
- (19) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。
- (20) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位。
- (21) 發展色主題式影音學習微頻道。
- (22) 持續發展華岡雲端電腦，推展宣傳華岡雲端公用電腦、華岡雲端個人電腦。

#### 4、提升資訊能力教育訓練計劃

- (1) 預計舉辦 40 堂課程，先提供已確認相關課程清單，請參閱下表

課程類別	課程標題
華岡雲端電腦	雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學
e-page	自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學
e-page	自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁初階教學

課輔系統	上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學
MATLAB	MATLAB 基礎課程
MATLAB	MATLAB 於資料分析的應用
MATLAB	如何使用 MATLAB 進行大數據分析
SAS	SAS TM 實戰講堂
SAS	SAS VA 實戰講堂
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:通訊軟體簡介與使用
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:雲端備份、資料還原協尋手機
ulive	校園生活 ulive - ulive 帳號功能簡介與 outlook online 基本使用
ulive	校園生活 ulive - 如何利用 ulive 帳號安裝 office
ulive	校園生活 ulive - onedrive 雲端空間應用教學
ulive	校園生活 ulive - 簡報新選擇，Sway 基本應用教學
ulive	校園生活 ulive - word, powerpoint, Excel 在 ulive 帳號的應用
Office	Word 基本應用教學
Office	PowerPoint 基本應用教學
Office	Excel 基礎使用教學
Office	Excel 應用教學 - 以規劃工讀金為例
ODF	Microsoft office 檔案轉 ODF 檔與 ODF 檔簡易編輯教學
服務學習	網點普查教育訓練
校務數據分析	校務數據分析教育訓練(二)

(2) 規劃第二期個資保護稽核員校內專班開課

## (十二) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 106 學年度第 2 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
  - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
  - (2) 執行教師專業成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
  - (1) 辦理 106 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
  - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
  - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
  - (4) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 106 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 107 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- 6、辦理 106 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
  - (1) 於開學當週，公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
  - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
  - (3) 審查小組委員逐案審查。
  - (4) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告。
  - (5) 各獲獎勵教師應繳交期中成果報告。
  - (6) 辦理獎勵金請款核銷。
  - (7) 各獲獎勵教師應繳交期末成果報告。
- 7、辦理大專校院教師教學實踐研究計畫：
  - (1) 107 年 2 月 1 日至 107 年 2 月 10 日教育部確認申請資料。
  - (2) 107 年 2 月 12 日至 107 年 3 月 31 日初審(線上審查)。
  - (3) 107 年 4 月 16 日至 107 年 4 月 30 日複審(學門會議)。
  - (4) 107 年 5 月 1 日至 107 年 5 月 31 日教育部核定。
  - (5) 107 年 6 月 1 日至 107 年 6 月 15 日函知審查結果。
  - (6) 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日執行計畫。



- (7) 計畫執行結束後兩個月內由學校彙整繳交教學成果報告及辦理經費核銷。
- 8、辦理 106 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業並公告各學系所教學獎助生通過名單，繳交相關資料表件。
  - 9、開設專業教學實務課程供課程教學助理選修，透過講授教學助理實務與理論相互結合之課程，提升教學品質，以達教學助理學用合一之目的。
  - 10、建置 106 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，並依教學助理平時互動表現及講座參與度進行考核。
  - 11、規劃與安排 106 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，預計辦理 6 場次必修訓練課程、5 場選修訓練課程。
  - 12、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
  - 13、編輯 106-2 學年度教學獎助生手冊，將以電子形式發送至各系所。
  - 14、辦理教學獎助生請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學獎助生名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
  - 15、期末辦理優良教學獎助生選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
  - 16、學習診所：辦理 106 學年度第二學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
  - 17、核心能力：辦理 106 學年度第二學期各系所新版 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
  - 18、執行 107 年度大學校院協助各級學校推動戶外教育計畫。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務
  - (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
  - (2) 課程相關資料調查統計。
  - (3) 課程地圖維護。
  - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。

- (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
  - (6) 辦理通識課程選課說明會。
  - (7) 辦理跨域專長選填說明會。
  - (8) 辦理跨域專長志願分發、課程安排相關事宜。
  - (9) 優久聯盟課程及夏季學院選課相關事宜。
  - (10) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務
    - (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
    - (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
  - 3、其他
    - (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
    - (2) 中心網頁維護。
    - (3) 跨域專長網頁維護。
    - (4) 預算編列、提報與執行管控。

#### (十四) 華岡博物館

- 1、舉辦專題特展「民國風華—人物史蹟書畫展」、常設展及申請展。
- 2、召開 106 學年度捐贈蒐藏審議小組會議，將本學年度捐贈文物完成入藏。
- 3、執行館藏重要文物清點：鄧芝園先生介壽詩文書畫十二冊頁盤點、檢視、建檔登錄；唐石霞水墨作品 32 件；歐豪年水墨及書法作品 123 組件；館藏史蹟肖像油畫。並依作品現況檢視分級進行文物保護修護/復處理。
- 4、持續進行庫房、展場及文物相關管理維護工作；常設展櫃文物清點建檔及展示卡調整製作。
- 5、舉辦藝術文物講座、音樂會等相關教育推廣活動；參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。
- 6、重要館藏相關文史圖文資料數位建檔。
- 7、印製「華岡博物館簡介」。
- 8、本校團體貴賓參訪接待。
- 9、指導志工服務學習及助學生服務。
- 10、向教資中心提報 107 年深耕計畫「藝術深耕·社區推廣計畫」。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工成績考核辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 職工考核委員會於 106 年 7 月 20 日 105 學年度第 3 次會議建議修正員工成績考核辦法延長病假之員工當年度不予辦理年終考核及對行政人員平時之延誤公事，列入年終考核之依據，故提出本修正案。
- 二、 另配合性別工作平等法、技警工友適用勞基法及目前實際運作情形修正相關條文。
- 三、 本修正案業經 107 年 1 月 10 日 106 學年度第 3 次職工考核委員會討論通過。
- 四、 修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 53~59)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：人事室

案由：本校 107 年資深優良教師獎勵，年資計算至 107 年 7 月 31 日止，計有蔡鈺鑫等 45 位教師（名單如附件），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師（一）字第 1030168518B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 107 年 7 月 31 日止，如推薦教師 106 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 0 名，滿 30 年者 9 名；滿 20 年者 10 名；滿 10 年者 26 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元，名單如[附件二](#)，頁 60~63。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：廢止「中國文化大學約聘人員服務要點」，請討論。

說明：本校已依勞動基準法之規定訂定「中國文化大學適用勞動基準法人員工作規則」，並經台北市政府勞動局核備，適用人員包含計畫約聘人員，故廢止原訂定之「中國文化大學約聘人員服務辦法」。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點」部份條文，請討論。

說明：

- 一、 依 106 學年度第 1 學期「教學創新暨教材研發獎勵審查工作小組會議」委員建議，修正第二、三、五、六、七及第八條條文內容。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 64~68)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

## 提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第 19 條條文，請討論。

說明：

- 一、 依據教育部 106 年 2 月 8 日臺教學(三)字第 1060014333 號函及本校 105 學年度第 3 次性別平等教育委員會會議決議，修正《中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定》。
- 二、 修訂內容說明如下：(一) 依校內現行通報施行方式，修正校內校園性別事件通報權責分工，使本防治規定更臻完備周延；(二) 依教育部來文增列條文內容。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 69~79)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：訂定本校 107 學年度行事曆(附件五，頁 80~81)，請討論。

說明：

- 一、 107 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：  
第 1 學期：上課開始日為 107 年 09 月 17 日；  
          上課結束日為 108 年 01 月 19 日；  
          共計 18 週。  
第 2 學期：上課開始日為 108 年 02 月 18 日；  
          上課結束日為 108 年 06 月 22 日；  
          共計 18 週。
- 二、 108 年端午節為 108 年 6 月 7 日(星期五)，107 學年度畢業典禮擬訂於 108 年 6 月 1 日(星期六)舉行。
- 三、 108 年 7 月全校休假日為 108 年 07 月 01 日至 07 月 04 日。
- 四、 檢附 107 年政府行政機關辦公日曆表、各級學校學生學年學期假期辦法、公務人員週休二日實施辦法、紀念日及節日實施辦法及政府機關調整上班日期處理要點如附件六(頁 82~87)。

辦法：通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。



## 提案七

提案單位：教務處

案由：光電物理學系葛浩等 79 位學生以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、經查葛浩等 79 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（如[附件七](#)，頁 88）第二條申請提前畢業之標準。
- 二、園藝暨生物技術學系劉康彬（學號 A3236059）為印尼僑生，除一年級第一學期學業平均成績未達 80 分外，其餘成績皆符合前述辦法第二條規定。該生於 1 月提出報告，並經簽核同意該生得申請提前畢業（如[附件八](#)，頁 89~90）。
- 三、檢附葛浩等 79 位學生名冊及提前畢業推薦表如[附件九](#)，頁 91~172。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班國企系劉佳炫、洪語薇、黃品涵，數媒學程陳榮威、何思瑋，休閒學程呂玟萱，二年制在職專班國企系黃子良、陳凱馨、陳健榮等 9 位成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理([附件七](#)，頁 93)。
- 二、經查劉佳炫等 9 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、附劉佳炫等 9 人提前畢業推薦表如[附件十](#)(頁 173~181)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(10：40)