

中國文化大學第 1737 次行政會議暨 106-2 行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 106 年 9 月 6 日（星期一）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：李校長天任、黃院長藿_(韓桂華代)、徐院長興慶_(游政論代)、盧院長光輝、
許院長惠峰_(吳盈德代)、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、
王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、
呂推廣教育長新科_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、鄧處長為丞、
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、李主任嫻柔、
冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、
王中心主任淑音、劉館長梅琴、張組長振璋、張組長明瑾、
李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、
鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、鄧組長為丞、
李組長郁凡_(黃雅雯代)、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、
林組長雅凰、馮組長顏輝、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、
蔡組長京伶、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、
鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、許組長立達、柴組長昌維、
游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、曾秘書令喬、劉秘書雅鈴、
王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香
- 四、請 假：李組長家儂、林主任玉琪、李主任世聰、陳組長維斌、丁組長香勻
- 五、主 席：李校長天任
紀 錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上月份工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 106 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，及新生手冊資料裝袋寄發。
- (2) 106 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日起)。
- (3) 106 學年度碩博士班新生註冊(8 月 15 日)。
- (4) 106 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊學生。
- (5) 106 學年度暑假轉學考試正取生註冊暨健康檢查(8 月 15 日)。
- (6) 106 學年度暑假轉學考試備取生註冊報到(8 月 17 日)。
- (7) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9) 函寄大學部延畢生註冊通知。
- (10) 函寄 106 學年度第 1 學期應復學通知及繳費單。

2、選課業務：

- (1) 106 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (2) 大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。
- (3) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (4) 106 學年度第 1 學期優九聯盟校際選課相關事宜公告。

3、成績業務：

- (1) 受理 105 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 105 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 召開 105 學年度第 2 學期課程第 1 次成績更正會議(8 月 2 日)。
- (4) 催繳 105 學年度第 2 學期空白成績。
- (5) 登錄 105 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
- (6) 登錄夏季學院學生選課結果與成績。
- (7) 審核提前畢業學生畢業資格。
- (8) 於畢業資格審核系統中維護學業成績通過且英檢門檻未通過之學生畢業資格。

- 4、學分抵免：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生線上辦理學分抵免(8 月 15 日至 9 月 25 日)。

- 5、英文語文能力畢業門檻事宜：
 - (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2) 維護學生繳交之英文檢定資料並維護學生選課資格。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
 - (1) 105 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
碩博班：106 年 6 月 1 日至 7 月 31 日止。
大學部：106 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止。
 - (2) 大學部未先於 106 年 9 月 30 日前上網辦妥離校手續者，自 10 月 2 日起，可持書面離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，再領取學位證書。
- 7、其他業務：
 - (1) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
 - (2) 受理學生申請及放棄學分學程。
 - (3) 105 學年第 2 學期畢業之碩博士班學生論文送國家圖書館留存，共計 295 冊。
- 8、課程業務：
 - (1) 辦理 106 學年度第 1 學期課程異動及 106 學年度第 2 學期開課、排課業務。
 - (2) 配合 106 學年度第 1 學期第一階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
 - (3) 規劃與推動全校聯合畢業專題製作。
 - (4) 規劃開設 FM(新鮮人學堂)課程九門，計有外語學院之用英文旅遊全世界、理學院之動手玩物理、法學院之法律與生活、社會科學院之社會科學 ABC、工學院之動手萃取天然物精油、紡織素材之 3D 列印應用、商學院之世界貿易組織與自由貿易協定、藝術學院之國樂萬花筒及環境設計學院之環境設計體驗營，自 9 月 4 日至 13 日上課。
 - (5) 推動 106 學年度第 1 學期微學分課程開設。
 - (6) 規劃擬訂開設全英語課程教師獎勵辦法。
 - (7) 跨域專長志願選填與教室排課模擬。
- 9、專業課程服務學習相關事務：

- (1) 106 學年度第 1 學期 TA 說明會準備工作。
 - (2) 105 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
 - (3) 106 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- 10、105 學年度第 2 學期期末集中考試補考相關作業：
- (1) 共計 155 科次補考。
 - (2) 8 月 3 日期末集中補考完畢，試卷已寄任課老師。
- 11、105 學年度暑修相關作業：
- (1) 105 學年度第二期暑修自 106 年 7 月 31 日至 9 月 1 日上課，開設有共同與通識課程 23 班 962 人次修習及專業科目 20 班 218 人次修習，申請至校外暑修之學生有 104 人次，37 門課。
 - (2) 簽送暑修課程教師鐘點費。
- 12、辦理各項招生試務作業：
- (1) 大學考試入學分發委員會於 106 年 8 月 8 日公告 106 學年度大學考試入學分發錄取名單，本校招生名額 2,470 名，錄取 2,354 名，招生名額缺額 116 名（英國語文學系缺 56 名，應用數學系缺 22 名，地質學系 2 名，全球商務學士學位學程缺額 36 名），外加名額錄取 21 名，共計錄取 2,375 名。
 - (2) 106 學年度日間學制暑假轉學招生正取生於 8 月 15 日辦理報到遞補註冊，正取生缺額於 8 月 17 日辦理備取生遞補註冊。
 - (3) 106 年 8 月 16 日召開本校 107 學年度招生委員會第 1 次會議，本次會議通過：
 - A. 107 學年度大學繁星推薦、個人申請入學招生簡章校系分則全校共通規定事項及大學個人申請入學招生收費標準及第二階段作業日程(指定項目甄試日期訂於 107 年 4 月 21、22 日)。
 - B. 調整本校 107 學年度博士班招生名額：本校 107 學年度博士班核定招生名額為 64 名（原招生名額 70 名，扣減 6 名）調整如下：法律學系博士班扣減 1 名、國家發展與中國大陸研究所博士班扣減 2 名、國際企業管理學系博士班扣減 2 名、體育學系運動教練博士班扣減 1 名，共扣減 6 名。
 - C. 修訂本校碩博士班招生規定：本次主要修訂通過碩博士班甄試入學招生名額為總招生名額 60% 為限。
 - (4) 本校 106 學年度招生名額業經教育部 106 年 7 月 28 日臺教高(四)字第 1060105636 號函核定，招生名額日間學士班 5002 名、碩士班

745 名、博士班 64 名，各學系組學位學程招生名額分配表業於 8 月 17 日函報教育部核定。

- (5) 106 學年度外國學生全校總招生名額 581 名（日間學士班 500 名、碩士班 185 名、博士班 7 名）業於 8 月 17 日函報教育部核定。
- (6) 本校 106 學年度僑生及港澳生單獨招生（第二梯次申請），報名於 8 月 10 日截止，報名人數 28 人，考生資料於 8 月 21 日送交各學系組審查，8 月 30 日召開放榜會議。
- (7) 籌備教育部委辦之 106 學年度公私立大學校院招生檢討會議相關事宜，會議日期訂於 106 年 9 月 7 日、8 日舉辦。

13、招生宣傳：

- (1) 7 月 31 日澳門青年團 60 人至本校參訪。
- (2) 8 月 9 日香港恩平工商會李琳明中學 35 人來校參訪。
- (3) 8 月 22 日方濟高中 200 人來校參訪。
- (4) 8 月 25 日至 29 日參加印尼台灣高等教育展。
- (5) 8 月 29 日苑里高中大傳社 40 人來校參訪。
- (6) 8 月 30 日至 9 月 4 日參加韓國台灣高等教育展。

14、出版編輯業務：

- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》（7 版 2 刷）印製中。
- (2) 編輯王綱領老師著作《中國近現代史》4 校中。
- (3) 編輯姜道章老師著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》4 校中。
- (4) 整理劉廣英老師編著《窖酒新嘗——張其昀的思想與時代》稿件。
- (5) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (6) 出版扈貞煥老師編著《韓語外來語》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (7) 辦理蘇安莉老師著作《I dance; there I am-蘇安莉舞蹈編劇創理論暨作品實踐》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (8) 辦理行政管理系編《華岡行政論壇（IX）-國家職能與民主治理：國際學術會議論文集》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (9) 辦理行政管理系編《華岡行政論壇（VI）-全球化下公共治理之困境、挑戰與改革：國際學術研討會論文集》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。

15、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般

銷售業務。

- (2) 完成 8 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

16、其他業務：

- (1) 105 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (2) 查核通識教科書存量，通知相關院系提前進行改版作業。
- (3) 核對會計室 105 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (4) 清理 105 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (5) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (6) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導

(1) 品德教育：

- A. 9 月 14 日大學入門典禮活動中德孝行楷模表揚，大眾傳播學系 4 年級成田聖箴和法律系法學組 3 年級李萱姿 2 位同學當選，活動預計 4,600 人參與。
- B. 9 月 20 日至 10 月 20 日舉辦敬師感恩月活動，預估約有 3,000 人次參與。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全
 - (a) 9 月 14 日大學入門時舉辦交通安全、法治及智慧財產權有關之各項宣導活動，預估約有 4,500 人次參與。
 - (b) 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提醒同學重視交通之安全。
- B. 學生住宿與賃居
 - (a) 8 月 22 日舉辦 106 學年度大一新生電腦抽籤作業，申請人數計男生 991 人、女生 1,050 人，中籤率各為 60%（男生抽 592 床）及 85%（女生抽 894 床）。

- (b) 8月26日舉辦106學年度第一學期宿舍候補申請電腦抽籤作業；申請人數計男生466人、女生421人，中籤率各為3%（男生抽13床）及23%（女生抽95床）。
 - (c) 8月26日結合各系以及學校各方資源辦理「新生家長說明座談會」及「租屋博覽會」，約1,900人參加，為使新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學系、食衣住行及校外賃居有所熟悉與認識。
 - (d) 106學年度第1學期宿舍入館報到日期自106年9月9日起。
- C. 學生獎懲與申訴
- (a) 106學年度學生獎懲系統於9月1日開放，學術及行政單位可以自行上網登錄學生獎懲(小功過含以下)之事宜。
 - (b) 作業遴選本校106學年度學生申訴委員會及學生獎懲委員會委員，預計9月中完成。
- D. 安心就學服務
- (a) 就學獎補助：9月30日截止受理106學年度第1學期學雜費減免申辦，目前計有1,383人上網申請，869人初審通過。
 - (b) 就學貸款
 - I. 8月1日開始辦理本學期學生就學貸款，第1階段預計在9月18日截止，至8月29日止已有1,593筆學生上網申請，318名學生完成就學貸款初審通過。
 - II. 8月15日辦理暑轉生註冊及研究所新生註冊，8月26日配合新生家長說明座談會舉行，受理新生就學貸款之申辦作業。
 - (c) 校內外獎助學金
 - I. 106學年度第1學期預計執行研究生獎助學金預算為新台幣909萬3,750元整，9月份研究生助學金共完成35個單位65位兼任助理之約用作業。
 - II. 8-9月公告辦理校外財團法人東光教育基金會等16項獎助學金作業辦法。
 - III. 9月1日至10月16日公告受理大專院校弱勢助學計畫申請相關規定作業事宜。
 - (d) 緊急紓困金：9月底公告辦理申請程序等相關事宜。
- E. 學生兵役業務

- (a) 8月15、17日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約1,000人。
- (b) 106學年度第1學期8月份研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊將於9月5日造冊函報各兵役單位，約400人；協助暑修或延畢之學生接到徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共45件。

F. 其他

- (a) 8月1日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (b) 9月11日預計召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約180人參加。
- (c) 9月14至15日預計辦理教學卓越計畫「大學入門--新生入學定向輔導活動」；藉使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，預計4,500人參與。

2、課外活動學習：106學年度第1學期8月份新生服務超過4,000人次參與，8月社團活動計有1,282人參與。

(1) 辦理新生多元服務，協助新生解決就學問題：

- A. 8月10日起至9月13日止設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8月29日前約計服務241人次，主要問題包括新生家長座談會、宿舍申請、就學貸款、大學入門、學雜費減免等事宜。
- B. 8月13日起至9月10日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、屏東、宜蘭、花蓮、台東、金門、基隆等地區，舉辦15場「新生歡迎會」，計約有850名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。
- C. 9月8日前製作完成「學生資訊手冊專網」，並於全體新生每人一份大學入門手冊中提供QR Code連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。
- D. 9月14日於體育館籃球場協辦「文武全才·文化傳承」迎新晚會活動，預計有3,000位新生參與，安排專業學系(運健系等)、社團(體操啦啦社等)等聯合演出，展現本校五育全人的精神，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。

(2) 重視學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：

- A. 9月12日假曉峰國際會議廳辦理「106學年度社團負責人頒證典禮暨

行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計 140 名社長參加。

- B. 9 月 14 日至 22 日舉辦「社團招新博覽會」活動，由 70 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,500 人次參與活動。
- C. 9 月 18 日召開校內會議學生代表推選會議，選舉校內各級會議學生代表，參與校內各項校級會議。
- D. 8 月 16 日至 8 月 31 日輔導 5 組同性質社團(含系學會及一般社團)分別於校內、金山青年活動中心、福音園及宜蘭旺樹園養生教育農場等地，舉辦 5 場「社團聯合幹部訓練營」，參與各社團幹部約 432 人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。
- E. 9 月 13 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於興中堂舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計 141 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。
- F. 9 月 30 日舉辦「社團財務製作講習會」，預計 141 個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。
- G. 9 月 30 日舉辦「組織規程研習」，預計 141 個社團幹部代表參加，組織章程是社團組織運作根據的憲法，藉由此次研習讓社團了解自身的組織章程是否完備，並了解組織章程的重要性、完整性、時效性、邏輯性、可實施性。

(3) 結合社團推動專案計畫，持續推展教育宣導，落實友善校園方案：

- A. 9 月 22 日協辦全國大專校院教師性平教育研討會，落實校園性平觀念推廣。
- B. 原住民社團輔導：9 月 29 日於大恩 848 教室舉辦「原住民新生座談會暨資訊系統教學」，預計有 50 名新生參加，協助原住民新生解決各項就學問題，並了解資訊系統運用；晚上輔導原薪社舉辦「原力共融迎新活動」。

(4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：

- A. 9 月 20 日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計 15 個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。
- B. 9 月 21 日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，鼓勵各學系及社團籌

- 組服務隊，預計組織 60 個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。
- C. 9 月 18 日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計 25 個社團約 50 人參與活動。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於學生手冊光碟更新「全人學習護照」相關說明，讓新生了解，並於大學四年依辦法參與各項活動與取得認證。
- B. 9 月起啟動辦理全人學習護照說明會，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。
- C. 製發並更新全人學習護照簡介摺頁，透過說明會及各式場合發送。
- 3、學生諮商輔導：學生諮商輔導：預計舉辦 9 場會議，籌辦 126 場次活動，輔導學生業務 9 項，預計服務 10,552 人次。
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：105 學年度下學期心理諮商服務共計 2,061 人次。106 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 8 月 10 日目前共計 26 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 7 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 700 人次，105 學年度下學期學院輔導老師追共計 1,493 人次。106 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 8 月 10 日目前共計 25 人次。
- C. 危機個案資源協調會：105 學年度下學期已召開 3 次；106 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,000 人次。
- A. 文宣品：預計製作、發送中心活動折頁、活動資訊小卡與心理健康概念宣導品，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念；另進行心靈診所與心靈照顧等心理衛生宣導文章之撰寫與校稿。
- (3) 學生活動部份：
- A. 志工：預計於 9 月 26 日辦理志工服務說明會，9 月 28 日辦理志工期

初活動，預計共 100 人次參與。

- (4) 新生心理測驗：
 - A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 18 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 15 日至 9 月 18 日止，並於 8 月 15 日、8 月 17 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答，截至 8 月 17 日止已有 2,041 名學生進行填答。
 - B. 本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- (5) 轉復學生輔導：
 - A. 預計於 9 月底建置完成 106 (1) 復學生與轉學生名冊。
- (6) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 9 月初預計完成已通報之轉銜學生是否確認離校之統計。
 - B. 於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
 - C. 9 月預計進行 8 月份退學生之轉銜需求評估。
- (7) 導師業務：
 - A. 105 學年度績優導師名單已確定，共計有 64 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 106 年 10 月 25 日假體育館柏英廳舉行 106 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
 - B. 106 學年導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年部分班級實施雙導師制。
 - C. 導師輔導知能研習：預計於 9 月 26 日起舉辦 5 場次「雅樂舞工作坊」身心教育師資培訓團體，及 1 場次「你愛的他是恐怖情人嗎？」談親密關係暴力防治課程。
 - D. 導師專區網頁維護：整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。
 - E. 導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (8) 性別平等教育(性別平等教育委員會會務)：
 - A. 完成第 10 屆性平委員名單確認，預計於 9 月前完成聘任相關事宜；鼓勵、宣導教職員生提案申請 105 學年度推動性別平等教育獎勵案，收件截止日為 106 年 9 月 30 日。
- (9) 身心障礙生輔導：

- A. 生活輔導：8月26日舉辦新生家長座談會2場次；輔導工作會報於9月初籌備辦理大氣系入班宣導工作；另規劃新生始業輔導會議1場次，預計10月中召開、9月底辦理身心障礙學生期初座談會1場次。
- B. 生涯暨轉銜輔導：9月13日預計辦理中文系文藝組高生ISP會議，後規劃籌備個別化支持計畫(ISP)會議視學生需求辦理，另個別化支持計畫檢討會議1場次預計10月中召開；預計10月份配合職發組辦理生涯測驗週活動，計4場次；另辦理106學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作。
- C. 課業輔導：9月中開放課業輔導需求評估申請，並招募課輔老師；預計9月26日辦理課業加強班申請審核會議1場次6人參加；10月19日辦理課輔小老師說明會1場次6人參加。
- D. 心理輔導：8-9月確認藝術心理治療團體帶領講師及主題內容(本學期預計規劃人際相關主題)，並於10月初辦理兩梯次(週二、週三)團體，共計12場次；9月確認2場次心理輔導活動主題及講師；9月底午茶電影院之主題影片完成挑選，預計辦理3場次。
- E. 群性輔導：9月底籌備辦理群性輔導活動－新生迎新餐會。
- F. 相關志工、實習生培訓：9月開始招募新志工並確認舊志工意願，同時填寫排班表；預計10月2日辦理志工期初說明會；10月3日辦理心輔系實習生報到說明會，共預計2場次24人參加；陪讀(筆抄)員、聽打員於開學後陸續招募，並規劃2場次說明會。
- G. 其它：特殊教育推行委員會將於9月前確認委員名單完成聘任事宜，並確認本學期之審議提案、會議日期及時間；傳愛關懷週展系列活動已完成場地借用(大恩館2F川堂)於9月份開始陸續邀請校外相關社團、基金會參與；9月完成手語班初級班老師聯繫及教材確認，10月開始辦理共12場次預計240人次參與。

(10) 輔導同仁專業訓練：

- A. 實習心理師：已於7月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。106學年度上學期個別督導訓練預計提供144小時，實際已進行3小時；行政督導預計提供5場次。
- B. 專任心理師：
 - (a) 已於7月26日、8月2日辦理「出庭作證需要知道的事」性平進修研習課程。

- (b) 已於 8 月 2 日辦理 6 小時「家庭治療」專任心理師繼續教育研習課程。
- 4、 職涯發展與校友服務：8 月份生涯輔導業務 3 項；實習就業輔導活動 5 項；互動關係人意見調查業務 2 項；校友活動 24 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
 - A. 生涯輔導：
 - (a) 辦理個別輔導 1 人次，晤談議題主要為「職業興趣探索/轉系輔導」。
 - (b) 規劃「大學入門生職涯探索課程」內容，並進行採購作業；更新 106 學年度學生手冊內容。
 - (c) 8 月 22 日辦理兼職實習心理師訓練，共計 2 位實習心理師參加。
 - B. 職涯活動：彙整「職涯講座系列活動」場次資訊，規劃於 9 月 15 日完成回收進行本學期各項活動場次
 - (2) 實習就業輔導與服務：
 - A. 就業輔導：
 - (a) 修正 106 年度「結合大專校院就業服務計畫」成果報告與相關資料，向勞動部請款核銷。
 - (b) 通過教育部青年發展署 106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫，預計本學期執行「發掘核心競爭優勢」1 案，並發文申請第一期款。
 - (c) 本月更新 11 個就業資訊、校外徵才與工讀職缺。
 - B. 推動實習業務：
 - (a) 持續修正實習平台與彙整實習專區資料，預計 9 月中旬正式上線，推動各系所登錄使用。
 - (b) 規劃本學期實習達人暨實習成果競賽，預計 9 月中旬公告。
 - (c) 辦理專案實習，共計 16 人至校外實習，已電訪 16 位同學，並前往生活工場、品翔休閒開發股份有限公司、股票博物館、石尚企業股份有限公司、新北市政府文化局共 5 家機構訪視 6 位實習同學。
 - (3) 校友活動聯繫與服務：
 - A. 互動關係人回饋機制：
 - (a) 105 學年度應屆畢業生離校問卷：目前已回收 4,093 份有效問卷。
 - (b) 106 學年度畢業生流向調查：截至 8 月 21 日已回收 3,423 份有效

問卷，畢業後 1 年填答率 34.0%、畢業後 3 年填答率 21.4%、畢業後 5 年填答率 16.7%，尚需回收 4,775 份有效問卷。

B. 校友活動：

(a) 地方分會

- I. 國內校友分會活動辦理 2 場，台中分會秋遊活動、台北市校友會早餐聯誼會，參與校友約 40 人。
- II. 海外校友分會活動辦理 2 場，泰國校友會月例會、加拿大校友會聯誼餐會，參與校友約 30 人。
- III. 協助各地方校友會與學友會舉辦迎新列車活動，聯繫會長或執行長並寄送雜誌及資料夾 1,470 份，共計辦理 15 場次。

(b) 系所友會：系所友會活動辦理 2 場，國劇系系友會於 8 月 24 至 26 日，辦理「2017 台南夏之旅 3 天 2 夜」活動；法律學系系友會 8 月 26 至 27 日，辦理「嘉南藝文交流活動」。

(c) 校友總會

- I. 協助校友總會籌劃 2017 校友會組織發展共識營活動，預計 10 月 21 日於台中辦理。
- II. 協助校友總會 8 月 23 日辦理海外校友聯誼餐會，參與校友共計 30 人。
- III. 8 月 23 日拜訪金門校友會會長，討論金門校友會務。
- IV. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 12 則，共計觸及 16,838 人次。

C. 2017 華岡校友返校節活動：

- (a) 8 月 16 日召開校友返校節第一次籌備會，會議紀錄簽准後將寄送各與會人員。
- (b) 設計製作本年度宣傳影片，預計 9 月 15 日完成。
- (c) 設計本次返校節印刷品視覺，預計 9 月 4 日完成初稿。
- (d) 校友領航人故事展，預計展出 25 位，8 月 31 日發文至各系。

D. 校友刊物：

- (a) 7、8 月份華岡校友電子報於 8 月 30 日寄送訂閱戶及校內教職員工計 76,056 人。
- (b) 華岡人校友雜誌第 22 期將於 9 月底印製，預定 10 月份發送各行政與學術單位，並寄發校友總會會員、各地校友會員、系所友會會長以及華岡人訂閱戶。

E. 校友服務：本月校友服務統計共校友來電 15 通，校友來信 9 則，最新訊息 6 則。

5、衛生保健組

(1) 衛生組織運作：

- A. 草擬 106 學年度「衛生暨健康促進委員會」委員名單簽請校長核定。
- B. 草擬 107 年度健康促進學校計畫，依教育部規定時程於 106 年 09 月 15 日前提報及申請經費補助。
- C. 預定 9 月 13 日召開 106 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會議，審議 106 學年度第 1 學期衛生保健工作計畫及 107 年度健康促進學校計畫。

(2) 新生入學健康檢查：

- A. 辦理 106 學年度轉學生及研究所新生入學健康檢查，總計當天完成檢查 710 人(應檢約 1,200 人)，未到校參加健檢同學，可在大學入門補檢或自行前往本校委辦醫院（啟新診所）或鄰近醫院。
- B. 統計轉學生及研究所入學健檢服務滿意度調查結果為 95.6%。
- C. 配合 106 學年度轉學備取生報到於 8 月 17 日至現場進行健康檢查程序說明。
- D. 預定於 9 月 14、15 日兩天配合大學入門時間辦理大一新生參加健康檢查。

(3) 緊急傷病處理及門診醫療服務：

- A. 緊急傷病處理部分：08 月 01 日至 08 月 28 日期間外傷處理 38 人次，車禍 1 人，轉介醫院 2 人（其中含華岡園丁眼睛被姑婆芋汁液噴到及大義館外包工程工人被蜂螫）。
- B. 門診醫療服務部分：暑假期間休診，整理門診病歷資料歸檔保存及病歷櫃，如有教職員工及學生身體不適，協助就近轉介醫療院所就醫。

(4) 衛生保健教育宣導：

- A. 8 月 17 日上午配合社團幹部研習由護理師協助到場提供行前衛教宣導。
- B. 配合流感及登革熱防疫政策，加強類流感或類登革熱防疫宣導。
- C. 配合世大運北市衛生局及士林區健康中心每兩週 1 次到校進行登革熱病媒蚊防疫調查，08 月 17、23 日到校檢查，已通知總務處。
- D. 規劃衛生教育宣導主題：提供大一新生的新知，加強衛生教育宣導工作。

- (5) 校園疾病防疫及監控：
- A. 配合流感及登革熱防疫政策，加強類流感或類登革熱防疫宣導。
 - B. 配合世大運北市衛生局及士林區健康中心每兩週 1 次到校進行登革熱病媒蚊防疫檢查，分別 08 月 04、17、23 日到校檢查，已通知總務處。
- (6) 健康促進推廣活動：
- A. 草擬 106 學年度第 1 學期衛生保健工作計畫及 107 年度健康促進學校計畫。
 - B. 彙整 106 年度健康促進活動執行成效撰寫工作報告，依規定於 09 月 15 日前提報教育部備查。
- (7) 校園餐飲衛生管理(委由興業基金會辦理，本組負責行政與督導)
- A. 暑假期間校園內餐廳及美食廣場未營業
 - B. 配合衛生主管機關函示事項，進行食品衛生管理與宣導。
- (8) 其他：
- A. 8 月 7 日、8 日組長唐慧媛參加教育部在大仁科技大學舉辦之大專校院衛生主管會議。
 - B. 8 月 17 日下午全組同仁前往銘傳大學台北校區進行觀摩業務交流及瞭解該校「校園傷病服務系統」功能、設置需求及使用狀況。
 - C. 8 月 22 日指派護理師張淑皎至台科大參加全國大專校院護理人員研習會議。
 - D. 8 月 23 日上午邀請資訊中心蕭榮亭組長與廠商共同研商「校園傷病 e 化管理系統」建置軟體需求及建置內容。
 - E. 8 月 24、25 指派護理師參加大專校院行政人員性教育(含愛滋病)研習。
 - F. 配合教務處辦理學生休學期間，學生保險續保收費(印製繳費單)或辦理棄保作業。
 - G. 辦理學生團體保險理賠申請案收件及郵寄保險公司。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8 月 1 日至 8 月 20 日共審核 50 件，提案金額新台幣 1,070 萬 103 元整，議定金額新台幣 1,031 萬 8,415 元整，議價後節省金額新台幣 38 萬 1,688 元整。
- (2) 環保與安衛管理

- A. 規劃 106 學年度一般安全衛生、危害通識教育訓練及輻射防護講習等事宜。
 - B. 106 年 8 月 29 日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次提供健康諮詢服務。
- (3) 餐飲管理：
- A. 規劃 106 學年度飲用水水質檢測相關事宜。
 - B. 規劃 106 學年度第一學期餐飲衛生講習事宜。
- (4) 校園環境清潔、綠美化與支援服務
- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
 - E. 106 年 7 月資源回收品總計:1,256 公斤：紙類 10 公斤、廢食油 36 公斤、廚餘 10 公斤、其他金屬廢辦公課椅 1,200 公斤。
- (5) 電信與通訊管理：
- A. 更換自動總機系統 UPS 電池，維持系統正常運作。
 - B. 協助新進教師與同仁分機安裝與異動事宜、持續協助本校同仁辦理遠傳公務門號。
- (6) 助學金(生)業務：
- A. 7 月份助學金已於 7 月 25 日彙整及申請完成，並於 7 月 31 日由中信銀行轉入同學帳戶。
 - B. 8 月 25 日舉辦華岡園丁自強活動共 34 人參與。
 - C. 9 月 15 日將舉辦華岡園丁結訓典禮。
- (7) 校園安全：
- A. 106 年 8 月 16 日至 29 日全力配合本校承辦 2017 世大運排球預賽賽事相關安全管制措施。
 - B. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
 - C. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境，以維護校園安全。

- D. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。
- E. 利用暑假期間加強檢修全校安全監控及緊急壓扣系統。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間與豐富校研資源

- A. 賡續辦理「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等。
- B. 續行處置本校相關不動產土地取得產權等相關事宜。
- C. 增加市區中心教學與師生居住空間，完成簽訂承租台北青田郵局房舍租賃契約，並將續行辦理相關事項

(2) 財產管理作業

- A. 將編製 105 學年度固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- B. 本學年度 8 月(8 月 1 日至 8 月 25 日止)辦理財產登帳共計 6 件，總金額為新台幣 135 萬 80 元整，分計如下：
 - (a) 資產增加、建卡、貼卡計 4 件，金額合計 24 萬 7,890 元。
 - (b) 物品增加、建卡、貼卡計 2 件，金額合計 110 萬 2,190 元。
- C. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間與設備等。
- D. 依全校資產總值與性質辦理本(106)學年度資產保全措施產險續保。

(3) 強化教學與住宿服務

- A. 提升教學設備執行 106 學年度中程校務發展計畫預算支用--汰換教室資訊講桌及液晶投影機、課座椅與學生宿舍座椅等三項更新計畫，定期回報執行進度；其中大雅館及大慈館宿舍座椅更新完成。
- B. 賡續進行開學前各館樓普通教室視聽設備、課椅清點及檢修作業。
- C. 繼續學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍配合使用。
- D. 賡續辦理本學期新成立單位及個人單位異動、新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務。
- E. 依約完成大群館本學年度租金繳付等作業。

(4) 相關配合事項

- A. 賡續執行每月台銀土地使用補償金、租金與康寧大廈管理費用等繳納核銷。
- B. 持續本校相關場地使用及物品借用等管理事務。
- C. 持續執行全校清潔用品採購與校園公共服務學習需求發放服務。
- D. 配合更新填寫「大專校院財務資訊公開內容架構表」中相關數據等資料。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	1,355 筆
	收 入	1,163 筆
	支 出	1,568 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處課外組 106/5-6 服務學習助學金。 2. 地理系 106/5/20 研討會助學金。 3. 國術系 106/5 助學金。 4. 106/6 助學金-學務處職發組、體育室。 5. 教務處招生組大學體驗營 106/7/3-4 助學金。 6. 106/7 助學金-學務處職發組，資訊中心，師培中心，法律系。 7. 學務處生輔組 106/6-7 研究生助學金、104.2-105.2 原住民助學金。 8. 總務處 106/2-6.7 校撥助學金。 9. 教務處獎勵修習學分學程獎學金。 10. 推廣部數位行銷課程獎金、廣告學系畢展獎金、畢業專題展覽獎金及課程作品展得獎獎金。 11. 教育學院 106/5 月實習學生獎學金。 12. 國際處 106 年學海借珠獎學金及 106/8 清寒僑生助學金。 13. 推廣部國際處 106/8 教育部臺灣獎學金。 14. 會計室退 105.2 博士班等住宿保證金。 15. 推廣部 105 暑期正規學制退選退費。 16. 運健系 106/4 三重獎學金。 17. 體育室 105 學年度運動員獎助學金及公開女子組籃球隊獎學金。 18. 中文系 2017 華岡現代詩競賽獎金。 19. 市政系直升碩士班獎學金。 20. 廣告系課程作品得獎獎金。 21. 法文系考取法語檢定中級獎勵金。 22. 紡織系 106/7/1-31 越南實習機票。 23. 大傳系學生作品參賽補助獎學金。 24. 推廣部時尚品牌學程 2017 畢展獎學金及菁英獎學金。 25. 推廣部觀光所碩班論文發表獎學金。
------	---------------	---

		<p>26. 推廣部兩岸學術研討會獎學金、105 暑柏英育才助學金、103.2 原住民助學金。</p> <p>27. 推廣部資管系 106/5/26-27 設計聯展比賽獎金。</p> <p>28. 教務處 106 暑期轉學招生考試報名考生因故退費。</p> <p>29. 教務處 106 日間學士班暑假轉學考生退費。</p> <p>30. 考取證照獎勵金-園生系、地理系</p> <p>31. 跨領域學習獎勵金-地理系、地質系、生科系。</p> <p>32. 推廣部國企碩專班兩岸研討會獎學金及學術研討會獎學金。</p> <p>33. 移地教學獎學金—國企系、財金系、日文系、園生系、地理系、建築系。</p> <p>34. 國企系移地教學補助學生機票款。</p>
--	--	---

106.07.19-106.08.19

4、營繕業務

(1) 精進教學研究環境空間品質計畫：

- A. 為配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底前取得該等館樓使用執照。
- B. 持續推動本校「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案：全部工程已於 106 年 7 月 18 日完工，7 月 31 日驗訖。8 月 14 日至 8 月 29 日提供各國球隊練習及賽會使用。全部賽程於 8 月 29 日結束後，函知廠商自 8 月 30 日起一個月內完成復原工程。
- C. 為配合校務發展計畫，顧及美術系提升教學效益與教資中心「華岡創客中心」建置計畫，規劃美術系大慈館 B1 樓專業教室及大德館 3 樓部份空間調整整修，竣工後空間使用將以美術系專業教學為優先，大慈館部份空間則作為創客中心，以提供高年級學生將所學轉化應用，亦提供教室互動與業界合作開展產學合作。第一階段空間拆除及空調工程於 7 月 20 日完工。第二階段已依美

術系及工學院系所需求完成空間配置，待招商完成估價陳核後進行發包作業。

- D. 為提升空間使用品質及教學效益，進行美術系漆畫教室移至大德館 3 樓及農學院大德館 3 樓空間裝修工程，於 106 年 8 月 23 日完成發包作業，刻正進行製訂合約，並通知廠商備料進場施作中，全部工程訂於 9 月 29 日完工。
- E. 完成曉峰紀念館 10 樓貴賓室展示櫃恆溫恆濕系統工程，將既有畫龕增設恆溫恆濕系統，以提升畫作保存條件。

(2) 館樓基礎設備維護及改善更新：

- A. 106 年 8 月完成大成館原住民資源中心整修工程，整修大成館 109 室，配合學務處設立原住民資源中心辦公室之用。
- B. 106 年 8 月完成大孝(體育)館空調冰水循環管線管刷移除工程，將 5 組冷卻水管內之管刷全數移除，減少冷卻水壓壓損，降低耗能現況。
- C. 持續進行大倫館屋頂露台防水工程，修復屋突及伸縮縫龜裂滲水問題，提升住宿品質，本案進度已達 96.9%，剩餘貼磨石子地磚部分，全案預定 106 年 8 月 31 日完工。
- D. 持續進行體育館游泳池防火披覆及排氣改善工程，針對泳池區鋼構防火披覆剝落及男女更衣室區通風量不足問題進行修復及改善，日前完成進度已達 91%，全案預定 106 年 9 月 8 日完工。
- E. 持續進行大義、大典及大仁 3 棟館樓防火門及防煙垂壁建置工程，以提升 館樓防火避難功能，全案預定 106 年 9 月 8 日完工。
- F. 持續進行大賢館室內壁癌改善暨冷氣系統更新工程，以增進全館中央空調運作效能，同時進行壁癌改善工程，以營造良好學習環境，全案預定 106 年 9 月 8 日完工。
- G. 持續進行大孝 B1、1 樓空調改善工程，引進外氣及增設排氣設備，以改善室內空氣品質，全案預定 106 年 9 月 8 日完工。
- H. 持續進行大義館七樓欄杆及樓版整修工程，對 7 樓露臺屋簷樓板及造型欄杆進行全面維修以確保安全，日前進度已達 78.5%，目前已完成預鑄造型欄杆組裝及地坪 PU 防水膠塗裝，全案預定 106 年 9 月 15 日完工。
- I. 持續進行義、成、仁、倫、德、賢、菲華樓消防戶外主幹管新設工程，修復原主幹管年久滲漏至水壓不足問題，確保館樓消防設

備運作，日前進度已達 89.2%，完成所有路面開挖工項，全案預定 106 年 9 月 15 日完工。

- J. 進行大慈、大莊、大倫館 3 棟學生宿舍消防設備增設暨改善工程，以強化館樓消防避難及安全措施，大慈館預定於 106 年 9 月 15 日前完工，全案則預定於 10 月 31 日完工。

(3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：持續進行無障礙校園改善，包括校園館樓室內外止滑條檢修及設施維護。

(4) 精進智慧控制與節能減碳計畫：

A. 106 年 8 月完成大莊館各間寢室增設電風扇，以增進寢室空氣流通。

B. 106 年 8 月完成大群館 46 間寢室冷氣更新工程，改善舊有冷氣直吹床舖影響睡眠的狀況，提升住宿品質。

(5) 教職員工生生活需求促進計畫：進行菲華樓 1-2 樓東側餐廳裝修工程，截至 8 月 15 日工程進度已完成 76%，內容包括各櫃位櫃台、磁磚貼立、水電配管、餐食升降機組裝及戶外階梯砌磚等工項，全部工程訂於 106 年 9 月 8 日完工。

(四) 研究發展處

- 1、依高教評鑑中心規定業於 106 年 8 月 31 日提報本校「106 年度下半年第二週期大專院校校務評鑑」自我評鑑報告書等資料。
- 2、依規定業於 106 年 8 月 31 日依據「教育部 106 學年度招生名額核定表」(ex:總量內核定系所)、學校組織規程(僅限基本資料 7、學院資料等)，完成調整「106 年 10 月大專院校校務資料庫」本校基本資料相關表冊。
- 3、本處已於 106 年 8 月 22 日召開 106 學年度中程計畫核定說明會。
- 4、本校教師申請 106 年度專題研究計畫經核定予以補助截至目前計 93 件，另教師申請 106 年度專題研究計畫申覆案申請名冊依規定函送科技部。
- 5、本處已書函通知本校執行 106 年度科技部專題研究計畫教師有關計畫執行相關配合辦理事項。
- 6、管科會於 106 年 8 月 10 日蒞校進行農委會研發成果管理制度評鑑訪視。
- 7、公告並轉知各院系所有關科技部 106 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。

- 8、公告科技部 107 年度「人文學及社會科學經典譯注研究計畫」構想表徵求訊息，107 年產學研發聯盟合作計畫-半導體領域試辦計畫徵求訊息，107 年度「補助學者提昇國際影響力」計畫徵求、修正部分規定及合約書等訊息。
- 9、公告國立成功大學人文社會科學中心 106 年 8 月 29 日舉辦「南區研究倫理聯盟課程」訊息。
- 10、資訊中心陳恆生老師與財團法人工業技術研究院之「1 大專校院就業職能平臺教學應用及管理計畫-學校深度應用相關研究」、及與財團法人台灣優良農產品發展協會之「106 年海外地區農產品法規查詢網站資訊更新與宣導」、地質系劉佳攻老師與南投縣政府之「106 年南投縣地景調查、教育推廣及教育訓練計畫」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
- 11、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成補助機制討論會議」。
- 12、創新育成中心辦理教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段決審會議。
- 13、創新育成中心經濟部中小企業處「育成協調中心」107 年創育機構補助座談會，106 年期中審查報告會議，及 106 年經費查核作業。
- 14、創新育成中心辦理教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」社會企業育成工作坊錄取名單公告作業。
- 15、創新育成中心辦理本校學生「小鹿壞壞團隊」獲得教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段補助之第二次輔導會議。
- 16、創新育成中心辦理本校創業團隊輔導會議: FooDecide(資管系)、wesix(廣告系)。
- 17、參與本單位獲教育部「大學社會責任實踐計畫」補助「PCCU 在地創新實驗場域計畫」之「106 年度教育部大學社會責任實踐計畫徵件暨審查綜合觀察報告」。
- 18、創新育成中心協助辦理本校大陸文教處「閩江海峽學院」參訪交流會。

(五) 國際事務處

1、簽訂國際合作學校

- (1) 與日本香川大學簽訂學術交流協議書。
- (2) 與日本東京工藝大學簽訂學術交流協議書。

2、辦理交換生業務

- (1) 作業 106 學年度第 1 學期外籍交換生來校入學許可書製作寄發及 105 學年度第 2 學期成績單寄發姊妹校。
- (2) 彙整 106 學年度第 1 學期外籍交換生及來校雙聯學位學生名單，並提供予教務組及生輔組，以作業學籍及安排宿舍。
- (3) 彙整 106 學年度第 1 學期外籍交換生及來校雙聯學位學生名單，並提供予教務組及生輔組，以作業學籍及安排宿舍。
- (4) 彙整 106 學年度第 1 學期出國交換生及出國雙聯學位學生名單，並提供予教務組以作業學籍及課程事宜。
- (5) 持續作業 106 學年度第 1 學期出國交換生役男出境申請事宜。
- (6) 作業赴美交換生出國之行前通知並於 8 月 9 日至機場協助赴美交換生出國事宜。
- (7) 作業 105 學年度外籍交換生資料上傳至教育部外生系統。
- (8) 聯繫姊妹校有關本校交換生出國及來校外籍交換生之班機及接機事宜。
- (9) 作業 106 學年度第 1 學期赴姐妹校交換生獎助金公告及申請事宜。

3、強化國際校園體驗活動

- (1) 8 月 11 日至 8 月 13 日前往香港召開 106 學年度香港地區新生入學輔導說明會。
- (2) 8 月 28 日至 8 月 29 日接待馬來西亞三民獨立中學蒞校訪問。

4、全英語授課學程業務

- (1) 辦理新舊生獎學金之各項事務。
- (2) 彙整新生名單及住宿名單。
- (3) 居留證工作證之相關事務。
- (4) 準備新生報到之相關事務。
- (5) 公文處理及公告。
- (6) 信件回覆及學生問題之協助。

5、國際學生事務

- (1) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。

- (2) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
- (3) 辦理交換生之停留簽證延期。
- (4) 辦理國際學生離校通報。
- (5) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (6) 辦理科技部、教育部臺灣獎學金請款、發放及核銷。
- (7) 辦理教育部清寒僑生助學金請款及核銷。
- (8) 國際新生聯繫及住宿申請登記。
- (9) 辦理僑委會 10 月慶典陪團聯絡員徵選。
- (10) 辦理 106 學年度第 1 學期僑生工讀申請。
- (11) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
- (12) 辦理教育部外國學生獎學金核銷。辦理僑委會受理捐贈僑生獎助學金請款。
- (13) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導。
- (14) 協助執行國際學生之心理諮商相關工作。

6、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 8 月 3 日無錫開放大學劉彬黨委書記一行 12 人參訪本校，由本校教務處王淑音教務長主持，進行交流座談，會後安排華岡博物館及校史室參觀。
- (2) 8 月 14 日青島大學杜方波副校長、青島大學港澳臺僑事務辦公室張燕處長、青島大學校務委員會辦公室于紅波主任和青島大學基建處唐敬喜處長一行 4 人參訪本校，安排參訪本校推廣部、與本校李天任校長會面，並安排午宴。
- (3) 8 月 21 日長春理工大學楊華民副校長、長春理工大學學校辦公室周慶才主任、長春理工大學教師教學發展中心侯玉秀主任、長春理工大學人事處李全勇處長、長春理工大學教務處李洋副處長、長春理工大學研究生學院劉智副院長和長春理工大學港澳台辦公室盛海濤主任一行 7 人參訪本校，安排推廣部參觀、校本部交流座談，由本校李天任校長主持。
- (4) 8 月 22 日大學校務委員會張士昌主任、齊魯工業大學國際處港澳台事務辦公室鄭眾處長、齊魯工業大學藝術學院王東輝副院長、齊魯工業大學生物工程學院劉新利副院長和齊魯工業大學校務會辦公室王奎虎副主任一行 5 人至本校參訪。本校於正式與齊魯工業大學簽訂姐妹校合作協議。

7、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 105 學年度第 2 學期赴大陸學生相關諮詢。
- (2) 106 學年度第 1 學期交換學生申請資料接收。
- (3) 106 學年度第 1 學期赴大陸交換學生相關諮詢。
- (4) 106 學年度第 1 學期赴大陸交換學生兵役申報。
- (5) 106 學年度第 1 學期赴大陸交換申請表單統整。
- (6) 106 學年度第 1 學期交換學生音樂系主修個別指導簽呈。
- (7) 準備 106 學年度第 1 學期交換學生資料。
- (8) 籌劃 106 學年度第 2 學期赴大陸交換相關事項。
- (9) 籌劃大陸及台灣交換學生聯誼活動。
- (10) 106 學年度第 1 學期大陸交換生學伴招募宣傳。
- (11) 大陸活動成果報告書及照片收集。
- (12) 7 月 24 日至 8 月 11 日舉辦 2017 陸生暑期專班。
- (13) 8 月 28 日舉辦雲南茶馬古道成果展。

8、辦理大陸學位生活動及相關事宜。

- (1) 處理大陸姊妹校申報教育部。
- (2) 申報學位生畢業。
- (3) 大陸姊妹校更新。
- (4) 申報學位生畢業。
- (5) 協助學位生住宿輔導。

9、辦理閩江專班活動

- (1) 辦理閩江專班開學前預備相關事宜：接機接船隨車人員 SOP 修改、校園導覽說明修改、新生交通體驗安排、確認生活輔導說明會相關流程規劃、保險說明細項、閩江各系歡迎會相關規劃。
- (2) 整理閩江專班 2015 級閩江學生資料袋

10、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 國際處網頁更新與維護。
- (2) 協助各系執行創新計畫項下之深耕姊妹校計畫以及移地學習計畫。
- (3) 彙整國際處 106 學年度中程計畫經費與指標。
- (4) 執行中程計畫項下之中華文化課程事宜。
- (5) 作業 104、105 年度學海飛颺計畫獲獎同學回國資料上傳事宜及 106 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學契約書簽訂、出國資料上傳及請款等事宜。

- (6) 配合社福系及紡工、日文、觀光系分別作業 105 年學海築夢海外實習計畫之相關事宜。

11、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 發送韓國學生統計資料 (韓國學生來台灣留學之動機/去向調查線上問卷、台灣各大專院校與韓國姐妹校校際交流調查問卷、在韓臺籍企業人員聘雇中文能力需求調查問卷、韓國企業聘雇員工中文能力程度之需求調查問卷)。
- (2) 執行 8 月 27 日至 8 月 31 日慶熙大學 ROTC 來台灣短期研修營。
- (3) 籌備並組團參加 8 月 30 日至 9 月 4 日之韓國教育展。
- (4) 協助台灣學校安排訪韓行程。
- (5) 協助訪韓之台灣學者與韓國學者交流並向韓國學者們推展台灣高等教育。
- (6) 與有意願赴台留學之韓國學生面談。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 106 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
106/08/09	第 1736 次行政會議暨 106 學年度第 2 次行政座談會

- (2) 106 年 8 月份發布新訂、修正或廢止法規共 3 則。

106/08/22	中國文化大學大數據研究中心設置要點	106.7.3.第 1735 次行政會議通過	研發處
106/08/22	中國文化大學化學產學合作中心設置要點	106.7.3.第 1735 次行政會議通過	研發處
106/08/22	中國文化大學任務型研究中心設置辦法	106.7.3.第 1735 次行政會議通過正	研發處
106/08/22	中國文化大學國際暨兩岸交流委員會設置辦法	106.7.3.第 1735 次行政會議通過	國際處
106/08/22	中國文化大學勞工退休準備金監督委員會組織章程	106.7.3.第 1735 次行政會議通過修正	人事室
106/08/22	中國文化大學學生考試規則	106.7.3.第 1735 次行政會議通過	教務處

106/08/28	中國文化大學附服務負擔 助學生管理要點	106.7.3.第 1735 次行 政會議通過	學務處
106/08/28	中國文化大學教師彈性薪 資實施辦法	106.8.9 第 1736 次行 政會議通過修正	人事室
106/08/28	中國文化大學教學獎助生 管理辦法	106.8.9 第 1736 次行 政會議通過修正	教資中 心
106/08/22	中國文化大學大數據研究 中心設置要點	106.7.3.第 1735 次行 政會議通過	研發處

- (3) 本(8)月新增主管會報列管事項 5 件。解除列管 0 件、持續列管 5 件。
- (4) 彙整 106 年第 32 週至第 35 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 106 年 8 月份網頁版法規彙編。
- (6) 持續彙整各單位分層負責明細表及業務職掌表之修正。
- (7) 受理教師申訴案 1 件，通知原措施單位答辯。
- (8) 簽請遴聘校務諮詢委員會、法規會及教師申訴評議委員會委員。
- (9) 簽請廢止「學位論文抄襲申訴委員會設置辦法」。
- (10) 簽請修正本校組織規程第 11 條，裁撤數位地球中心。
- (11) 辦理 106 年 8 月 3 日本校行政單位 ISO9001:2008 認證稽核事宜。
- (12) 與資誠會計師事務所洽談辦理本校風險評估之規劃等事宜，參與人員為稽核專員、會計室、研發處、資訊中心及本處。
- (13) 持續修正本處校務評鑑報告書及中長程校務計畫書。
- (14) 協助辦理中華民國私立大學校院協進會業務。
- (15) 一般例行公文書處理(106 年 7 月 19 日至 106 年 8 月 21 日)

工	作	項	目	備	註
			寄出信件及公文		26,783 件
			分 送 信 件		13,538 件
			收	文	1,423 件
			發	文	435 件／3,806 單位
			用	印	3,753 件
			公 文 繕 打 排 版		435 件／2,599 張

2、公共事務室

(1) 接待業務：

台灣地區	共 2 團 45 人次
106/08/03	宏碁雲端科技公司沙舟總經理特助一行 2 位貴賓蒞校參訪。
106/08/29	苑裡高中康素琴老師一行 43 位師生蒞校參訪。
大陸地區	共 1 團 60 人次
106/08/03	無錫開放大學劉彬校書記一行 12 位貴賓蒞校參訪。
106/08/07	浙江大學交流團朱佐想副處長一行 15 位貴賓蒞校參訪。
106/08/07	閩江海峽學院李新賢副校長一行 3 位貴賓蒞校參訪。
106/08/07	廣西社會科學院黃天貴副院長一行 12 位貴賓蒞校參訪。
106/08/08	2017/甬臺大學生夏令營張慧波校長一行 36 位貴賓蒞校參訪。
106/08/09	香港恩平工商會李琳明中學師生一行 35 位蒞校參訪。
106/08/13	延邊大學教師品質提升培訓團郭艷春團長一行 15 位貴賓蒞校參訪。
106/08/21	長春理工大學楊華民副校長一行 7 位貴賓蒞校參訪。
106/08/21	哈爾濱學院藝術及設計學院孫國輝院長一行 25 位貴賓蒞校參訪。
106/08/22	山東齊魯工業大學校務委員會張士昌主任一行 5 位貴賓蒞校參訪暨簽約。
106/8/22	方濟中學師生一行 200 人蒞校參訪。
106/8/28	成都體育學院劉青校長一行 7 位貴賓蒞校參訪。
106/8/31	湖北省荊門市荊楚理工學院黃國輔黨委副書記一行 8 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 1 團 38 人次
106/08/30	韓國慶熙大學 ROTC 海外研習團姜基寅團長一行 38 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 13 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、16 團，共 463 位貴賓。。	

(2) 慶典活動：

年/月/日	內 容
106/08/19	歡迎韓國鉅鵬集團白茸基董事長一行 25 位貴賓蒞台餐宴。
106/08/22	本校與山東齊魯工業大學學術合作與交流協議簽約儀式。
106/08/24	創辦人逝世 32 週/紀念追思致敬儀式。

(3) 新聞公關：

年/月/日	內 容	媒 體
106/08/01	台生登陸實習融入互聯網浪潮	udn 聯合新聞網
106/08/02	兩岸/「2017 多彩貴州非遺傳統工藝工作坊夏令營」活動落幕	中央日報
106/08/13	世大運志工徐心祺帶北韓團 全力以赴	中央社
106/08/15	世大運倒數／中華隊 8 大「嬌」點搶先看 (桌球鄭先知)	中央社
106/08/16	文化廣告系「指」大運玩創意特效為世大運加油！	NOWnews、中廣新聞網 via Yahoo 奇摩新聞
106/08/16	『指控』Fin Con！文大廣告系大玩社群創意特效	自由時報電子報
106/08/16	文大 20 多名中生違規遭退宿	公視、中視、TVBS、東森電視、中天電視台、民視、華視
106/08/16	陸生遭退宿 文大：未清空宿舍違規	台灣大紀元
106/08/17	51 陸生恐遭退宿掀爭議 文大：擬改學習服務	on.cc 東網台灣、中央社 via Yahoo 奇摩新聞

106/08/17	50 名中生未清館遭退宿 文大：依情節輕重處分	東森電視台、 中視、華視、 TVBS、三立電 視台、蘋果日 報、中時電子 報、聯合報、 今日新聞 NOWnews via Yahoo 奇摩新聞
106/08/17	多名陸生遭退宿 文大發聲明稿滅火	聯合新聞網
106/08/18	文大生帶玩科學 學童嗨翻	中華日報 via Yahoo 奇摩新聞
106/08/24	名家－正視陸生不來的警訊	中時電子報
106/08/25	蛋雞產業再不升級學者：5 年內被淘汰	中時 電 子 報
106/08/25	全台大跳電因暑假影響學生不大	udn 聯合新聞網
106/08/26	女籃晉級四強！ 8 選手來自文大團隊默契佳	TVBS 新聞
106/08/29	中國文化大學今/暑假舉辦數十場兩岸大學 交流活動(黃文濤勉勵台青成為兩岸關係正 能量)	中評社
106/08/29	黃文濤籲兩岸青/ 加緊民間交流	旺報、中時電 子報 via Yahoo 奇摩新聞
106/08/29	文大校犬「阿奇」離世 師生：以為還有 200 天能陪妳 QQ	ETnews
共計 19 則，刊登 40 則		

(4) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊人數
106/08/05	北投國際青/商會第 35 周/慶祝典禮襄儀及接	3

	待服務工作。	
106/08/08	2017/甬臺大學生夏令營蒞校參訪校園導覽。	2
106/08/09	香港恩平工商會李琳明中學師生蒞校參訪校園導覽。	2
106/08/09	江西省鷹潭市人民政府「龍虎山旅遊推介會」	4
106/08/10	台北港貨櫃碼頭股份有限公司開幕啟用典禮	8
106/08/17	台北市文山區木柵段公共住宅新建工程開工動土典禮。	7
106/08/22	本校與山東齊魯工業大學學術合作與交流協議簽約儀式	3
106/08/22	方濟中學師生一行 200 人蒞校參訪校園導覽。	6
106/08/24	創辦人逝世 32 週/紀念追思致敬儀式。	12
106/08/25	TITE 台北國際旅展。	8
106/08/26	本校新生家長說明座談會。	1
106/08/29	苑裡高中康素琴老師一行 43 位師生蒞校參訪。	2
106/08/30	財團法人保險事業發展中心「第七屆臺灣保險卓越獎」	5
本/計 13 隊，共 63 人次。		

(七) 圖書館

1、8 月份業務報告

- (1) 圖書館館藏資源統計至 106 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,375,299 冊，視聽資料 78,288 件(捲)，紙本期刊累計 7,061 種，線上資料庫 209 種，電子書可使用 373,274 冊，電子期刊可使用 44,003 種。
- (2) 106 年 8 月 3 日(四)配合完成行政單位 ISO9001:2008 品質管理系統外部稽核。
- (3) 106 年 8 月 26 日(六)配合新生家長說明會系列活動，圖書館開放參觀。
- (4) 本月份提供「福建農林大學公共管理學院」、「甬臺大學生夏令營」、「無錫開放大學」、「浙江大學」交流團朱佐想副處長一行等 5 場參觀導覽。

- (5) 本月份接受美術系翁竟期助教家屬等校內外人士贈書乙批。
- (6) 本月份同仁參與教育訓練活動:
- A. 7月31日-8月4日(一~五)閱覽組組長林雅鳳至政治大學參加「圖書館創新服務典範研習班」教育訓練。
- B. 8月8日(二)閱覽組組員王惠萍至東吳大學圖書館參加「Alma 圖書館服務平台系統功能展示」說明會。

2、圖書館業務統計表(8月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表分發至各學系	20(份)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	687(冊/件)
圖書貼安全磁條	3,082(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,752(冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,102(冊/件)
贈書處理	904(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	80(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	1,306(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	2,692(筆)
刪除 105 學年訂購檔資料	1,321(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,907(筆)
中、外文圖書分類編目	1,635(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	151(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	515(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,800(冊)
書目紀錄檢核	160(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	3,447(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	507(人次)
借閱總冊數	8,880(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	5,262(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,004(人次)
報紙整理、上架	800(冊)

期刊、學報、官書登錄作業	1,154(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	498(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	1,619(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	1,465(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	25(件)
寄、領取全館郵件	364(件)
線上資料庫檢索人次	3,786(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	7(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35(件)
參考諮詢及電話諮詢	102(件)
多元學習區討論室使用次數	10(次)
視聽室使用總人次	371(人次)
影片播放件數	109(件)
影片觀看人次	151(人次)
教師借用視聽資料件數	157(件)
參考書新書點收	210(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	2,228(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,044(件/次)
創辦人資料數位化件數	541(件)

2017.8.29

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106年8月9日	資傳4B	葉○○	本案葉○○於新北市三重區三和路4段292巷7號2樓發生疑涉及違反毒品危害防制條例。
2	106年8月16日		陸生50人	本案陸生50人於臺北市士林區華岡路55號發生其他問題。

資料時間統計至 106 年 8 月 25 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

2、學生服務工作：

- (1) 本室於 106 年 8 月 25、26 日舉行租屋博覽會及賃居說明會，提供學生及家長專人引導及說明，以協助同學尋找合格之租屋處所。
- (2) 配合本學期大學入門活動相關作業，預定於 106 年 9 月 11 日假曉峰國際會議廳辦理新生輔導員講習，屆時請各單位協助配合與支援。
- (3) 106 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，本校預訂於 106 年 9 月 29 日實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- (4) 友善校園系列活動:
 - A. 106 年 10 月 5 日 13 時至 15 時，邀請士林地方法院吉靜如老師蒞校實施毒品防制專題講座。
 - B. 106 年 10 月 12 日 15 時至 17 時及 106 年 10 月 16 日上午 10 時至 12 時假大恩館 1 樓國際會議廳舉辦「交通安全之安全駕駛」及「賃居生法律糾紛處理」兩場講座，分別邀請新竹安駕中心專業講師及王福民律師蒞校主講，為加強學生安全意識建立正向人生觀並強化賃居生法律糾紛處置知能。
 - C. 106 年 10 月 17 日至 10 月 19 日假百花池(兩天移至大恩館 2 樓川堂)辦理，置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」及「杜絕復仇式色情」等，以營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園氛圍。

3、軍訓教學：

- (1) 106 學年度第 1 學期排定大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 45 班次大二以上選修 11 班次，符合學生必修、選修需求，並完成系統設定。
- (2) 106 學年度大學儲備軍官訓練團(甄選計 15 員完成報名程序，其中 12 人已完成入伍訓，另有 3 人保留資格，並訂於 106 年 8 月 31 日參加國防部主辦大學儲備軍官訓練團開班事務協調會議，以利 9 月開班事宜。

(九) 人事室

- 1、106 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 28 日召開。
- 2、本學年共計新聘教師 13 位，離職、退休教師 28 位。
- 3、本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 4、本學年度教師升等說明會於 9 月中旬召開。
- 5、105 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 6、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 7、本學年度聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金。
- 8、規劃教職員工團體保險，預計自 10 月 1 日起實施。
- 9、本學年度 10 月將辦理專任教師評鑑自評，9 月將進行前置作業。

(十) 體育室

- 1、8 月 29 日順利完成 2017 臺北世界大學運動會賽事及場地。

(十一) 資訊中心

- 1、首頁及專區強化、專案網站方面：
 - (1) 規劃建置新版專區入口版型。
 - (2) 規劃建置校友返校節網站。
 - (3) 完成新鮮人網站(手機版適用)。
- 2、招生、選課、教務、學務方面：
 - (1) 持續進行各項招生業務支援。
 - (2) 配合教務處招生組，完成全國招生檢討會議系統與網站建置。
 - (3) 完成申請入學後台管理系統改版(改成 web 版)。
 - (4) 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，已完成第一階段功能(約用、投保及分算功能)，仍持續建置相關系統及增加功能(約用/助學 104/團險投保管理系統)。
 - (5) 規劃與建置特殊選材招生系統。
 - (6) 配合教務處微學分課程規劃，分析並規劃相關系統建置。
 - (7) 配合教務處跨域專長課程規劃，持續進行後續分析與相關系統建置。
 - (8) 持續推動課程老師參與課程即時錄影，目前共 15 堂。
 - (9) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。
- 3、財務及行政方面：

- (1) 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，規劃及分析相關系統(約用/助學 104/團險投保管理系統)。
 - (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
 - (3) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
 - (4) 分析並規劃改善會計出納支付流程。
 - (5) 開始進行學生繳費流程改善作業與系統修改。
 - (6) 規劃與評估校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
 - (7) 完成非編制人員網路簽到建置。
- 4、個資、校友及其他方面：
- (1) 持續進行個人保護教育版改版作業。
 - (2) 持續進行非本校人員之帳密整合服務。
 - (3) 分析並規劃改善校友資料搜集與匯出處理流程。
 - (4) 規劃與建置各單位滿意度調查平台。
- 5、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能：
- (1) 功能新增暨修改：39 項。
 - (2) 資料庫維護：25 項。
 - (3) 報表新增暨修改：5 項。
 - (4) 資料維護暨提供：59 項。
 - (5) 其他：26 項(共完成 154 項工作)。
 - (6) 目前正在進行中的工作項目共計有 211 項。
- 6、校園資訊基礎建設：
- (1) 完成大恩館全館無線網路環境升級。
 - (2) 規劃大義館全館無線網路環境升級。
 - (3) 執行 106 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫第二階段演練準備工作。
 - (4) 進行 106 年度臺灣學術網路資安通報演練計畫演練準備工作。
 - (5) 進行雲端虛擬機器備份系統升級作業。
 - (6) 完成學校簡訊平台推動工作資中部份上線。
 - (7) 配合世大運進行網路服務作業。
 - (8) 開始進行年度 ISO 27001 資安管理系統認證準備作業。
- 7、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：
- (1) 完成全校行政單位更換 win10。

- (2) 協助原住民中心電腦安裝相關事宜。
 - (3) 協助 106 學年電腦集中採購規格制訂相關事宜。
 - (4) 完成行政學術單位行政人員 LibreOffice 安裝相關事宜。
 - (5) 緊急救援新聞系系網伺服器資料救援相關事宜。
- 8、協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 44 件。
 - 9、提升資訊能力教育訓練計畫：8 月已舉辦 2 堂教育訓練，分別為 VB 轉 WEB 經驗分享及華岡人雲端教育訓練。

(十二) 教學資源中心

- 1、辦理申請教育部高等教育深耕計畫作業，於 8 月 31 日備文檢送「計畫書初步構想規劃書」至教育部辦理申請。
- 2、「106 年度 8 月華岡卓越創新管考會議」訂於 106 年 8 月 30 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開，邀請成功大學林從一副校長於會議專題演講「高等教育趨勢-從 4 個風起看『大學號』如何揚帆與擺渡」。
- 3、106 年延續性計畫經費執行至 8 月 23 日止執行率為 29.96%。
- 4、辦理全校性教師專業成長相關業務：本學期預計辦理遠距線上全校教師專業成長活動 4 場次，時間及地點待安排。
- 5、辦理新進教師輔導相關業務：預計於 106 年 9 月 12 日辦理 106 學年度新進專任教師研習會，會後新進教師將全數安排 Mentor，以利輔導成效評估。
- 6、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 聘任 106 學年度「教學品質委員會-教學品質工作小組」委員及各學院「教學專業顧問團」顧問教授。
 - (2) 已規劃教師教學學生意見調查時程：即時回饋時間為 106 年 9 月 18 日至 107 年 1 月 3 日、期中教學評量時間預計為 106 年 11 月 3 日到 11 月 18 日、期末教學意見調查時間預計為 106 年 12 月 15 日到 107 年 1 月 3 日。
 - (3) 預計於九月中發函公告即時回饋實施時間。
 - (4) 回收 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表。
 - (5) 受理 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師申覆。
- 7、106 年規劃錄製「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。短片完成時間為 11 月前，預計於本學期完成訪談，下學期剪接並後製，目前完成訪談共 7 位教師，尚有 2 位教師安排訪談中。

- 8、辦理 106 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」作業：
 - (1) 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查，並召開工作小組會議。
 - (4) 簽請初步通過名單，後待確認教師教學期末意見調查成績高於全校平均後，函知各獲獎勵教師依規定繳交成果末報告。
 - (5) 辦理獎勵金請款核銷。
 - (6) 各獲獎勵教師應繳交成果報告。
- 9、因應教育部來函「專科以上學校強化學生薦任助理學習與勞動權益保障處理原則」修正，修訂本校「教學助理制度實施辦法」為「教學獎助生管理辦法」。
- 10、教學獎助生配置相關事宜：
 - (1) 已發函各系助教提出申請需教學獎助生之課程名單，預計於 8 月底公布核可課程名單。
 - (2) 預計於 9 月底前收齊各系教學獎助生名單，並於 10 月初完成約用事宜。
- 11、學生學習預警追蹤: 105 學年第二學期的三類預警(前學期 1/2 預警、期中缺課預警、1/2 預警)扣除應已畢業學生，追蹤率已達 100%。106 學年第一學期的前學期 1/2 預警名單，將於開學後持續進行追蹤。
- 12、安排 106 學年度第 1 學期教學獎助生培訓講座與說明會時程，預計於 9 月 25、26、27 日中午假柏英廳舉行第一場教學獎助生說明會。
- 13、學習診所：期中二一預警、期中缺課學生名單之追蹤聯繫電話，將於開學後持續進行追蹤。
- 14、核心能力：將於 9/14、9/15 日於大學入門活動中舉辦大學生基本能力素養問卷測驗，測驗對象為大一新生，預計於九月底執行完畢。
- 15、106 年度北一區區域教學資源中心延續型主題式區域合作計畫均開始推動執行，如下：
 - (1) 推動跨校教師教學品質計畫。
 - (2) 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平臺方案
 - (3) 戶外教育計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 106 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 106 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文新增「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、函知各學系推選 1061 共同科目與通識課程教師錄製數位化教材。
- 4、協助處理大一新生網路報到「基本能力測驗-中文能力檢測」相關事宜。
- 5、維護 106 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 6、大一新生共同科目與通識課程帶檔作業。
- 7、規劃建置跨域專長宣傳網頁。
- 8、夏季學院暑期通識課程，本校學生共計 59 人申請到 87 筆課程，6 月 27 日開始上課至 8 月 31 日，成績陸續登入中。
- 9、彙整 105 學年度通識教育課程清單，提供通識課程大綱上傳至台灣通識網「通識教育基本資料庫」，已於 8 月 15 日上傳完畢，共計 382 筆資料。
- 10、為簡化申請微學分課程紙本作業流程，已協請資訊中心設置微學分線上申請系統，預計於 106 學年度完成線上系統建置。
- 11、預定 106 學年度辦理數場申請微學分課程說明會，讓全校教職員了解相關事宜。
- 12、辦理 106(1)3 場通識專題講座前置作業：

日期	名稱	講師
10 月 11 日(三)	華岡之美	美術系 李福臻教授
10 月 13 日(五)	方寸藏香 — 淺談百年來的茶與文創	臺紅茶業文化館館長 羅一倫先生
10 月 18 日(三)	歌仔戲的文化與歷史	國家表演藝術中心 國家交響樂團 王雲玉小姐

- 13、曉峰學苑 106(1)業務前置作業：
 - (1) 曉峰學苑 106(1)活動包含三大主軸：課程專題講座、公部門企業參訪、專題實作製作。
 - (2) 曉峰學苑 106(1)規劃辦理 16 場專題演講，3 場公私部門企業參訪。
 - (3) 106 年 9 月 6 日辦理第一次曉峰學苑指導委員會。

(4) 專題演講系列活動：

日期	演講名稱	講師
106年9月27日	永續發展	唐獎教育基金會 企劃處長 胡茵茵小姐
106年9月27日	科學之美	光電物理系 鄒忠毅教授
106年10月5日	(尚未確定)	中文系文學組 徐紀芳老師
106年10月12日	從中華民國在台灣看 台灣的未來	史學系 陳立文教授
106年10月18日	金融證券業， 你不知道的事！	永豐金證券光復分公司理財科 業務副理 吳冠鋒先生
106年10月19日	華岡校歌	中國文學系 柯淑齡教授
106年10月20日	公務員考取經驗分享	桃園市政府 助理員 彭瑞儀小姐
106年10月24日	食品保健與安全 (暫定)	營養系 游宜屏老師
106年10月26日	綠洲之間	羊王創映公司 原創動畫導演 黃睿烽先生
106年11月7日	通往夢想的路途： 新媒體藝術家的 職人分享	新媒體藝術 創作者 詹嘉華小姐
106年11月7日	移動風景： 淺談動畫、動態影像 與新媒體	羊王創映公司 合成師 蔡晰融先生
106年11月9日	從世界史之視角論中 華文化之前世今生	史學系 周健老師

(5) 公私部門企業參訪系列活動：

日期	公司	地址
106年10月17日	公共電視台	台北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號
106年10月23日	司法院	臺北市中正區重慶南路一段 124 號
106年11月3日	永豐金證券光 復分公司	台北市大安區光復南路 102 號 4 樓之 1

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務

- (1) 捐贈案申請兩案，分別受理吳黃里愛伉儷捐贈 10 件器物類一案及周溪和先生捐贈董開章書法對聯一付一案。
- (2) 出借館藏吳學讓水墨作品 2 件（含圖像授權），106 年 8 月 17 日至 9 月 27 日於國立國父紀念館「夢中家園—吳學讓 95 紀念特展」展出。
- (3) 經 105 學年度清點暨現況檢視後，館藏郎靜山攝影作品進行基礎文保無酸處理收納；書法作品 10 件進行重新裱褙處理。

2、展覽業務

- (1) 華岡興業基金會、華岡博物館、推廣教育部視覺藝術中心共同舉辦之「2017 尹滄海書畫個展」，預計 8 月 30 日作品運抵華岡博物館佈展，9 月 4 日下午 2 時 30 分舉行開幕茶會。
- (2) 7 月 31 日三樓常設展展櫃玻璃破裂。經展場控管、展櫃評估、展品處理，8 月 14 日完成展場及文物清理、佈展、新玻璃安裝，8 月 15 日恢復對外開放參觀。檢視紀錄三樓常設展品黴害現象。
- (3) 一樓展場維護，8 月 1 日完成一樓展場牆面局部粉刷、8 月 15 日地板整體打蠟清潔。
- (4) 至 8 月 29 日止，本月接待貴賓 14 團體、379 人。

3、推廣教育業務

- (1) 館藏品數位拍攝分別於 6/28、6/29 及 8/15、/16 兩次進行，共計 54 組件作品。
- (2) 《華岡博物館·珍藏選輯二十》序文收稿完成分別為董事長序、校長序、館長序、王鉉先生、古耀華老師、黃緯中老師。
- (3) 館方網站更新修正「參觀須知」。
- (4) 設立臉書粉絲專頁平台，配合未來展覽及推廣教育活動宣傳。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師請假規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、教育部已修訂「專科以上學校兼任教師聘任辦法」，將兼任教師之請假納入該辦法，本校配合修訂。
- 二、增訂有關兼任教師之請假相關規定。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 54~61)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：本案委請人事室與法律顧問討論修正後通過。

提案二

提案單位：秘書處

案由：廢止「中國文化大學學位論文抄襲申訴委員會設置要點」，回歸教務處及學生申訴評議委員會處理有關申訴，請討論。

說明：

- 一、「中國文化大學學位論文抄襲申訴委員會」([附件二](#)，頁 62~63)之成立係因民國 103 年學位論文涉抄襲之被檢舉人為校友，學務處以申訴人身分已非在校生不受理，教務處以球員不宜兼裁判不願受理，請校長責成秘書室（現為秘書處）成立「中國文化大學學位論文抄襲申訴委員會設置要點」專責受理學生學位論文抄襲之申訴，該會自 103 年迄今僅受理 1 件申訴後再無新案。
- 二、經查學位論文抄襲案係由教務處成立審定委員會處理，被檢舉人如對處理結果不服可提起申訴，而各校申訴窗口皆為教務處或學生申訴評議委員會，尚無疊床架屋由其他單位再設立一個申訴機構專門審理該類申訴。且教育部「大學及專科學校學生申訴處理原則」第二點第二項「前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。」畢業校友在學校確為具有學籍者，學生申訴評議委員會若以校友非在校生而不受理其申訴恐有違法之虞。
- 三、本案業獲教務處同意廢除「中國文化大學學位論文抄襲申訴委員會設置要點」並擬修正本校「中國文化大學博、碩士學位論文抄襲處理原則」，日後有關案件，關係人應於收受「學位著作抄襲審定委員會」通知之次日起 30 日內以申訴書向「學位著作抄襲審定委員會」申訴。若未在期限內申訴，日後有相關疑義應向教育部申訴。

辦法：行政會議通過後廢止，並請教務處修正相關法規。

決議：通過，相關法規修正後即行廢止。

提案三

提案單位：教務處

案由：廢止「中國文化大學舞蹈學系單獨招生辦法」，請討論。

說明：

- 一、 教育部 105 年 7 月 11 日臺教高(四)第 1050093422A 號函，建議本校將單獨招生規定合併。
- 二、 105 年 9 月 21 日 106 學年度日間學士班學系單獨招生委員會第 1 次會議通過訂定「中國文化大學日間學士班學系單獨招生規定」，並廢止「中國文化大學舞蹈學系單獨招生辦法」([附件三](#)，頁 64~65)。

辦法：通過後廢止本辦法。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：修正本校「抵免學分辦法」第 2 條第 4 款、第 12 條條文內容，請討論。

說明：

- 一、為使大學部新生順利銜接大學課程，鼓勵並提早體驗大學課程，特修正第 2 條第 4 款文字。
- 二、因行政會議無學生代表，擬修訂立法程序刪除行政會議，特修正第 12 條文字。
- 三、本案業經 106 年 5 月 17 日 105 學年度第 2 學期教務會議通過即報部備查（106.05.31 教育部臺教高（二）字第 1060075342 號函准予備查），未經行政會議及校務會議審查；特補正程序。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 66~69)

辦法：通過後提校務會議審議以補正程序。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學學生成績計算及試卷保管辦法」部分條文，並修訂法規名稱，請討論。

說明：

- 一、依實際行政流程及作業方式，修正第三、五、六、十四、十六及十八條文內容。
- 二、因應導師課程（含倫理課程與中華文化專題）及微學分課程之考評方式，增列第七條第三項及修訂第十二條條文內容。
- 三、教育部規定教務章則修訂會議需有學生代表，故修訂第廿二條立法層級會議。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)(頁 70~77)。

辦法：通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：廢除本校「中國文化大學微學分課程實施試行要點」請討論。

說明：

- 一、本校「中國文化大學微學分課程實施試行要點」於 106 年 3 月 8 日第 1730 次行政會議審議通過，其試行階段流程運作一切正常。
- 二、本校「中國文化大學微學分課程實施要點」於 106 年 5 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議通過。故擬提案廢除「中國文化大學微學分課程實施試行要點」。
- 三、實施要點及試行要點條文差異對照表如[附件六](#)(頁 78~79)。

辦法：通過後廢除試行要點。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點」部份條文，請討論。

說明：

- 一、為因應「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」修訂，以及配合獎勵案之行政程序異動，進行部分文字修正。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)(頁 80~81)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：法律學系法學組吳昕蘅、經濟學系吳冠霆及財務金融學系財務金融組洪蕪曠以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查吳昕蘅等 3 位學生符合申請提前畢業之標準。
- 三、檢附吳昕蘅等 3 位學生提前畢業推薦表如[附件八](#)(頁 82~84)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11:00)