

中國文化大學第 1734 次行政會議暨 105-11 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 106 年 6 月 7 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、江院長永裕、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡_(洪禾稜代)、張院長建成、
方學務長元沂、施總務長登山、鄧研發長為丞、魏處長裕昌、
吳館長瑞秀、劉主任富宣、李主任嫻柔、冉主任肇蓉、魏主任香明、
陳中心主任恆生、王中心主任義仲、劉館長梅琴、李組長家儂、
張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、
唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、陳組長美至、
蔡組長麗秋、李組長慧美、鄧組長為丞、李組長郁凡、李主任世聰、
周組長佳宥、徐組長瑟芬、林組長雅凰、陳組長宏輝、陳組長建緯、
仇組長福寧、楊組長宜芳、蔡組長京伶、丁組長香勻、李組長坤珊、
黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、
楊組長美華、張組長慧敏、柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、
張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、
陳秘書秋英、余秘書億盈、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、
張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：王教務長淑音、呂推廣教育長新科_(楊台寧代)、陳主任秘書虎生、

王中心主任淑音、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及後續執行情形

七、主席報告(略)

八、各單位上月份工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 106 學年度大學部、碩博士班新生手冊及暑假轉學生入學通知手冊會簽各相關單位。
- (2) 公告 106 學年度學碩一貫錄取名單。

2、選課業務：

- (1) 任課教師及系所主任審核 105 學年度第 2 學期課程棄修申請(05 月 05 日前)。
- (2) 恢復補繳密集英語語實費學生之選課資料。
- (3) 調查各系所舉辦選課說明會之場次及辦理請款事宜。
- (4) 召開學分學程修習說明會(06 月 05 日、06 月 06 日)。
- (5) 辦理 106 學年度第 1 階段選課前置作業。

3、成績業務：

- (1) 審核本學期可畢業大學部學生之歷年成績。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 教師上網輸入期末成績(應屆畢業班)自 05 月 16 日至 05 月 26 日下午 1 點止。

4、碩博士班業務：

- (1) 受理研究生學位論文考試時間登記。
- (2) 受理研究生學位論文考試委員更換申請。

5、教務組其他業務：

- (1) 印製 105 學年度第 2 學期畢業證書。
- (2) 受理 105 學年度取得跨領域(含專業)學分學程證書者之獎學金申請(06 月 01 日前)。
- (3) 受理學生學分學程申請與放棄。
- (4) 維護學生繳交之英文檢定資料，並維護學生選課資格。
- (5) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 106 學年度各系開課資料建置作業。
- (2) 105 學年度各系所課程委員會及院系所務會議紀錄與校外課程委員回饋意見彙整。
- (3) 各單位申請借用普通教室及教師請假缺補課或臨時調動教室資料維護。
- (4) 06 月 12 日至 07 月 06 日開設 AM(大學先修課程)計 10 門課程。
- (5) 籌劃 FM(新鮮人學堂)課程開設計 9 門課程。
- (6) 辦理微學分課程開設及後續相關事宜。
- (7) 05 月 03 日召開校課程委員會議計 49 提案，決議 47 案通過，2 案修正後通過。

7、服務學習業務：

- (1) 05 月 31 日舉辦 105 學年度第 2 學期服務學習委員會。
- (2) 辦理專業課程服務學習各項預算動支請款作業。
- (3) 辦理相關工讀人員約用事宜。

8、暑修相關業務：

- (1) 05 月 26 日公告第一期預開課程。
- (2) 06 月 01 日至 06 月 02 日暑修選課。
- (3) 06 月 08 日至 06 月 12 日暑修選課繳費。
- (4) 06 月 15 日公告未達暑修開課人數課程。
- (5) 06 月 22 日公告、停開為達開班人數課程並辦理退費。
- (6) 06 月 22 日公告暑修上課教室。
- (7) 06 月 26 日至 07 月 28 日暑修上課。

9、期末集中考試業務：

- (1) 05 月 23 日召開監試人員說明會。
- (2) 印發期末集中排考教師監考時間地點表及學生考試時間及座位表。

10、教育學程甄試作業：

- (1) 05 月 02 日上午彙收複審書面審查資料。
- (2) 05 月 06 日舉行教育學程甄試口試。
- (3) 05 月 10 日召開放榜會議，共計錄取中等學校教育師資類正取生 58 名，備取生 27 名，原住民外加名額正取生 1 名。

11、綜合組其他業務：

- (1) 05 月 17 日召開 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議，計 31 案，會議決議 28 案通過，3 案修正後通過。

(2) 05 月 08 日完成課程英語分級化系統並上線。

12、辦理各項招生試務：

- (1) 106 學年度大學個人申請入學招生正備取生於 05 月 02 日至 03 日向大學甄選入學委員會登記就讀志願序，05 月 09 日公告統一分發錄取名單，獲分發本校計 1,854 名（招生名額 1,818 名，原住民外加 35 名，離島外加名額 1 名），缺額 638 名。至 05 月 16 日止，提出放棄入學資格者共計 97 名。本項招生缺額回流至大學考試入學分發招生名額內。
- (2) 106 學年度招收大陸地區學生核定招生名額碩士班 17 名、博士班 5 名。本年度碩士班計有 73 人次、博士班計有 14 人次考生符合可排名資格，考生資料交各系所審查後，05 月 09 日召開招生會議，決議錄取順序後報送陸生聯招會，陸生聯招會於 05 月 26 日公告錄取名單。
- (3) 106 學年度暑假轉學招生於 05 月 09 日召開第一次招生委員會議，討論通過暑假轉學招生及陸生暑假轉學招生工作日程、簡章及其他相關事項。日間學士班暑假轉學招生報名日期為 06 月 12 日至 07 月 17 日，考試日期為 07 月 20 日，陸生轉學招生報名日期為 06 月 05 日至 06 月 19 日，相關招生簡章已於 05 月 18 日公告在本校招生入學網頁。
- (4) 106 學年度博士班考試入學招生於 106 年 04 月 07 日至 05 月 10 日辦理報名，05 月 13 日舉行筆試及口試，05 月 17 日召開放榜會議，錄取一般生正取生 23 名、一般生備取生 23 名、在職生正取生 8 名，在職生備取生 11 名。
- (5) 106 學年度身心障礙學生升學甄試於 05 月 12 日公告錄取名單，本校共計錄取 3 名。
- (6) 106 學年度四技二專技優甄審入學招生備審資料收件自 05 月 18 日至 24 日止，彙整後轉交系上審查。
- (7) 本校 107 學年度增設、調整院系所學位學程分別於 106 年 04 月 26 日、05 月 04 日及 05 月 17 日召開 105 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學程審查委員會審核，通過 107 學年度增設、調整院系所學位學程案如下：

申請類別	班別	核定結果及院系所學程名稱	說明
學院學位學程新增	境外進修學士班	國際企業管理上海境外進修學士班春季班	推廣教育部 106 學年度申請增設境外進修學士班，招生名額 60 名。 招生名額不影響名額總量。
學院學位學程新增	碩士班	資訊安全管理碩士在職學位學程	1. 推廣教育部設碩士班，招生名額 30 名。 2. 支援系所：資管系、資工系、應數系。 3. 招生名額由推廣部自行調整。
學院學位學程新增	學士班學籍分組	法律學系企業金融法制組	1. 增設學士班分組，法律學系企業金融法制組第 1 年招收名額以 45 人為限，法律學系法學組招收二班 120 人，財經法律組招收二班 120 人。由既有招生名額自行調整，不另核給名額。 2. 依法律系規劃招生名額，107 學年度將釋出 10 名招生名額。 3. 擬另案討論調整至其他系組招生。 4. 108 學年度法律系企業金融法制組招生名額擬調整 50 人則再研議。
學院學位學程新增	碩士班學籍分組	勞工關係學系碩士班分設：勞資組、人資組及職業安全衛生管理組。	勞工關係學系碩士班招生總額 23 名，勞資關係組招生名額 8 名、人力資源組招生名額 8 名、以及職業安全衛生管理組招生名額 7 名。 由既有名額自行調整，不另給名額。
學院學位學程新增	碩士班	環境資訊應用碩士學位學程	1. 增設碩士學位學程第 1 年招生名額以 15 名為限。 2. 支援系所：地學研究所、資傳系、經濟系。

學院學位學程新增	碩士班	藝術治療碩士學位學程	1.心理輔導學系增設碩士學位學程。 2.支援系所：音樂學系、戲劇學系、舞蹈學系、美術學系、心理輔導學系。
學院學位學程更名	碩士班	智慧生活科技碩士班	1.資訊工程學系碩士班調整更名。 2.招生名額 18 名。
學院學位學程更名	博士班	政治學系政治傳播博士班	1.政治學系博士班調整更名。 2.招生名額由原來 4 名，調整為 6 名，名額由國家發展與中國大陸研究所博士班及國際企業管理學系博士班各調整 1 名予政治學系博士班。
停招	碩士班	英國語文學系	1.英國語文學系碩士班，107 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生課程銜接、權益維護及輔導事宜。

業經本校 05 月 17 日 1733 次行政會議審議通過，及 05 月 24 日 105 學年度第 2 次校務會議審議通過，董事會審議後依教育部規定之提報日程報部核定。

13、招生宣傳活動：

- (1) 香港曾璧山中學師生31人蒞校參訪（05月02日）、參加松山工農升學博覽會(05月12日)、育達商職升學博覽會(05月16日至17日)、華岡藝校校長暨家長共14人參訪藝術學院（05月24日）、參加大安高工博覽會（05月26日）。
- (2) 籌備106年大學一日生活營相關事宜：訂於106年07月04日舉辦。

14、出版編輯業務：

- (1) 編輯出版林彩梅老師著作《感恩的人生》。
- (2) 整理王綱領老師著作《中國近現代史》稿件。
- (3) 整理姜道章老師著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》稿件。
- (4) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

(5) 出版徐國城老師著作《都會發展特徵》入庫，辦理進貨調整，寄贈國家圖書館業務。

15、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品銷售業務。
- (2) 05 月 22 日配合學校評鑑展示本校圖書出版品。
- (3) 為發揚本校中華文化特色，舉辦 5 月份文學月圖書展覽。
- (4) 完成 106 年 05 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (5) 辦理 106 年 05 月份寄書郵資請款申報業務。
- (6) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

16、出版部其他業務：

- (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導：

(1) 品德教育：

- A. 106 年 5 月 4 日舉辦品德教育宣導講座，徐凡甘老師主講<甘苦成就不凡>，計有 92 人次參加，滿意度 96 %。
- B. 5 月 9-11 日舉辦母親節感恩週—免費送康乃馨 (卡片)感謝親恩；在這溫馨 5 月母親節前夕，提醒華岡人將感念親恩表諸行動，及時向媽媽表達心中的愛與感激，活動圓滿成功，計有 1,405 人參與。
- C. 第五屆德(孝)行獎推薦選拔至 5 月 30 日止，將於 6 月複選名單及相關資料送品德教育推動小組辦理決選作業。
- D. 製作懸掛菸害宣導布條、各樓館張貼禁菸海報及送各系所禁菸海報協助張貼等，以加強無菸校園宣導(大專校院全面禁菸，除吸菸區外)。
- E. 5 月 25 日與總務處合辦環保週活動-愛心大拍賣，使同學重視環保之觀念又發揮愛心捐贈之行為，以幫助需要之同學，約 200 人次參加。

[回各單位工作報告](#)

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：

- a. 5月9-11日辦理交通安全宣導活動-記憶大考驗，約1,405人次參加。
- b. 5月9-11日辦理人權與法治教育宣導活動-認識人權與法治，約1,405人次參加。
- c. 5月11日起至6月11日辦理華岡校園生活與學習現況之問卷調查，調查結果將作為校園生活改進之參考，目前已有714人上網填寫。
- d. 校園內張貼交通安全宣導帆布條，提醒同學：注意行車交通安全。

B.學生住宿與賃居：

- a. 5月9日舉辦106學年度第1學期宿舍申請電腦抽籤作業，上網申請人數計男生805人、女生1,593人；男生抽中119床、女生204床，中籤率男生15%、女生13%。
- b. 106年度暑假學生住宿申請日期自5月30日至6月5日止。
- c. 學生宿舍清館日期訂於6月20日上午10時。
- d. 5月23日與軍訓室合辦房東座談會，由校長親自主持，並邀請警、消單位、里長及房東參加，會中由校長親頒消防評核通過之房東合格標章及感謝狀，並針對消防安全評核成效檢討，與會房東均能認同教育部要求之作法，約50人。

C.學生獎懲與申訴：完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共1,077人。

D.安心就學服務：

- a. 學雜費減免：本學期學雜費減免作業已於5月22日完成送教育部請撥款項作業，本學期日間部共計通過1,575筆，補助金額為新台幣5,377萬9,976元整。
- b. 就學貸款：
 - (a) 辦理105學年度第2學期就學貸款之結案相關事宜，共4,749名學生申請，總貸款金額共24,617萬1,119元整。
 - (b) 辦理106學年度第1學期就學貸款之相關事宜。
- c. 校內外獎助學金：
 - (a) 本學期低收入戶學產助學金於5月22日送出4名補申請作業。
 - (b) 5月9日請款105學年度私立大專校院特殊教育學生獎補金，共46名學生獲獎，計92萬元整。

- (c) 5月10日公告本學期原住民族委員會原住民獎助學金獲獎，共100名學生獲獎補助(包含38名獎學金、62名助學金)；5月份原住民助學金完成服務學習的同學請款，共11名。
- (d) 辦理本學期研究生成績優良獎學金之申請、請款與發放獎狀，共172名學生獲獎，計163萬元整。
- (e) 本學期研究生學術成果發表之申請收件至6月6日止。
- (f) 辦理外語能力優秀獎學金包括日文、韓文、德文、法文、俄文及英語檢定通過學生共計104人申請。
- (g) 辦理校外獎助學金財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會等5項申請作業，共計12人申辦。

d. 緊急紓困金：第二梯次學生緊急紓困金已完成上網申請，已於5月9日召開審查會議，共計12人，核發經費13萬8,451元紓困金。

E. 學生兵役業務：

- a. 函報5月研究所及大學部休、退學及畢業離校之緩減及儘減名冊，共34人；本月處理相關兵役公文共30件。
- b. 5月9-11日舉辦兵兵有禮-兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約1,405人參加。

F. 其他服務：

- a. 舉辦105學年度畢業典禮上、下午共2場(6月3日星期六)，約4,500人參加。
- b. 對本學期學生拾金(物)不昧者，依價值考量辦理獎勵事宜，以資鼓勵，共201人。
- c. 印製畢業班前三名獎狀，共264件。
- d. 籌劃106學年度大學入門活動相關事宜。

2、課外活動學習：5月份計舉辦4場全校性活動及輔導學生社團舉辦6場活動，計有1萬517人次學生參與；課外服務學習計有77隊、1,564人數學生參與服務；全人學習護照累計辦理684場活動，計11萬7,662人次參與。

(1) 輔導學生社團：

- A. 5月4日輔導畢服會進行第56屆會長改選會議，由觀光三鄭程祥擔任新任會長。另外，本年度畢業年刊計有約1,100人訂購，於5月22日至26日輔導畢服會發放年刊、證書夾及加洗團照給予畢業班同學。

- B. 5月19日輔導研究生幹事會舉辦106年度第一次幹事代表大會，由會長大陸所謝悟增總幹事主持，黃伊萱輔導老師列席，約20位幹事代表出席，共同針對研究生權利與下學期全校性活動做討論。
- C. 5月20日於體育館球場舉行「105學年度學生社團檔案評鑑」，計有141個社團參加，共選出40個社團獲優等以上獎項，於5月27日薪傳典禮中公布成績及頒獎。
- D. 5月27日舉辦「2017新社團負責人研習營」第一天研習活動，計有140位新任社長、40位工作幹部及6位課外組輔導老師參與，進行歡迎式及交接薪傳。
- E. 6月1日輔導畢服會舉辦畢業演唱會-「畢業馬戲愛打鐵」活動，營造歡樂畢業氛圍，讓畢業生充分感受學校在校生歡送學長姐順利畢業心意，畢業生反應回饋熱烈並且認同感高，建議後續可持續辦理，計約1000名應屆畢業生參加。
- F. 6月1日至6月3日舉辦「畢YA!一起趣樂園」畢業園遊會，以花束預購、拍貼機、夾娃娃機、餐車巡禮及校園擺攤方式進行，除了活絡校園氣氛，也同時舉辦「fun動舞臺」打卡活動、「畢業生有話大聲說」及留言板活動等，希望帶給畢業生難忘的回憶，計約有3000人參加活動。

(2)辦理學生課外活動：

- A. 3月8日至5月31日止辦理學位服租借，計約出借3,910套學位服，含大學部3,647套、碩士班244套、博士班19套。
- B. 4月29日至5月4日由學生會舉辦學生自治組織網路選舉「學院代表、系學會會長暨公投議題三合一選舉」，共計有5,253人投票，計有12個學院24名代表、20個系學會會長選出，體現本校學生參與公民權利與義務。
- C. 5月2日上午10時30分於大恩館11樓會議室舉辦「20167原住民師生溝通座談會」，李天任校長、方元沂學務長、施登山總務長等學校師長均出席與會，除師生充分溝通外，另請原住民族委員會北基宜區就業服務專員分享就業經驗，計50位師生出席。
- D. 5月27日假興中堂舉辦「105學年度優秀學生暨社團表揚頒獎典禮」，邀請李天任校長頒獎，計13位大專優秀青年、35位華岡青年及300位新舊社長及師生出席，另出版華岡青年特刊記錄同學榮耀事蹟。

(3)深化社團服務學習：

- A. 本學期社團服務學習有 35 個學系及 18 個社團組織 53 隊社團服務學習隊伍，前往 28 個機構服務，計 1015 名學生參與平日服務學習。
- B. 本學期帶動中小學社團發展計畫計有營養系學會等 15 個社團組隊，全數獲得教育部 106 年度補助，分別前往陽明山國小等 9 間學校服務學習，有 269 名學生參與，計服務達 1748 人次。
- C. 105 學年度暑假計有華岡社會服務隊等 14 隊前往 14 所中小學服務，預計 278 名學生參與；另有 1 隊國際志工團，由課外組老師帶領 6 名學生前往斯里蘭卡服務。
- D. 5 月 23 日於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，由李天任校長主持，頒發感謝狀給合作學校、服務機構及績優服務隊員，計 307 位學生、25 位校內外師長，計 332 位參與，深化服務成果與分享。
- E. 6 月 8 日假與中堂舉行「暑假服務隊出隊聯合授旗典禮」，邀請校長親臨授旗及勉勵，並由學務長致贈加菜金，本學期暑期服務隊計 15 隊。

(4)推動全人學習護照：

- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至 5 月 25 日止，預計辦理 908 場活動，已辦理 684 場活動，實際參與人次 11 萬 7,662 人次，參與活動滿意度 78%，辦理場次漸趨穩定而參與人次逐年成長，對學生學習機會有正面之增強與影響。
- B. 6 月份將舉辦學習達人獎勵抽獎活動，凡在學學生已完成學生學習 KPI 系統中五項指標預期值，並填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，獎項約 200 份。另外，凡本學期參與各項活動達 7 次以上均有機會參與抽獎，獎項含平板筆電等 42 項，獎勵積極參與活動之學生。
- C. 6 月 15 日將召開全人學習護照推動委員會，透過會議整合校內外各單位資源，規劃全人學習護照之活動內容及關鍵指標、審議全人學習護照實施計畫及推動成效、議定全人學習護照之單項目專責推動單位及其他有關全人學習護照之業務。

3、學生諮商輔導：

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：105 學年度下學期心理諮商服務已於 2 月 1 日起開始統計，至 106 年 5 月 19 日止累計至 1,469 人次。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。105 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務至 106 年 5 月 19 日止累計至 899 人次。
 - C. 危機個案資源協調會 105 學年度 2 學期將視需要召開，本學期已於 4 月 18 日、5 月 11 日召開兩場次。
 - D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，105 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 8 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，5 月份已進行一次，約有 4 位同學參與。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題。今年度將以「心理寶」為主要推廣方向，將藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計 2300 人次參與。
- A. 5 月 1 日至 4 日於大恩川堂辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，及文宣發送，計 908 人次參與。
 - B. 性別平等教育：已於 5 月 2 日及 16 日，各辦理 1 場性別平等教育主題講座，分別邀請許淑華立法委員及網路名人朱家安先生演講，主題分別是「婚姻平權你怎麼看」、「歧視言論的概念分析」，總參與人次為 100 人。
 - C. 生活適應與學習系列活動：5 月 16 日辦理專題講座「《正念者聯盟》：練專注、減壓力、救學分~歐趴外掛看這招！」，共計 97 人參與，滿意度達 84%。
 - D. 生命教育系列活動：3 場次生命教育主題講座已全數辦理完畢，計 235 人次參與。
 - E. 文宣品：
 - a. 持續於學生諮商中心活動與講座場合，發送文宣品紙膠帶，以推廣心理健康概念。
 - b. 106 年度正向心靈文宣品已製作完成，成品為 800 份單把小型扁袋，已於學生諮商中心所辦理之活動與講座場合發送，以提升學生心靈正向發展。
- (3) 學生活動部份：
- A. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的宣傳海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心理診所系列與心靈照顧系列。

心理診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。

- a. 心理診所：預計 5 月 24 日更新，張貼主題：性別議題-「分手也是一種藝術」。
- b. 心靈照顧：已於 5 月 15 日更新，張貼主題：性別平等-「《關鍵少數》-性別平權，尊重多元，每個人都是關鍵」。

- B. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：進行「自我探索」、「人際關係探索」、「親密關係探索」及「情緒探索」4 個團體，各為期 8 週，3 至 4 月份共 152 人次，5 月份預計 75 人次參與。
- C. 班級輔導座談：5 月份進行 11 場次，預計 550 人次參與。
- D. 班級/團體心理測驗：至 5 月底已完成 10 場次班級心理測驗，於 6 月中旬前完成請款核銷並結案。

(4) 新生心理測驗：

- A. 105 學年度寒轉學生心理健康測驗，於 3 月至 4 月進行追蹤輔導，共計 20 人次。
- B. 5 月初完成高關懷學生追蹤輔導結果彙整，共計 1 名追蹤未成，已登錄追蹤未成名單至導師輔導平台，供導師作為師生晤談之參考，並於 5 月 1 日完成追蹤輔導紀錄歸檔。

(5) 導師業務：

- A. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源，達到維護學生身心健康與全人發展，健全學生輔導工作。本學期預計編列 7 個主題。
- B. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分：規劃心理培力計畫，本學期編寫 2 個主題，分別為「舒活人生，從情緒調節開始」及「從現在起預約未來的幸福」，為提供心理培力教案供導師班級經營使用，教案使用說明會於 4 月 25 日及 5 月 4 日舉辦。
- C. 全校導師會議：於 106 年 4 月 19 日舉辦 105 學年度第二學期全校導師會議，共計 329 人參與。
- D. 宣導學生上網填寫 105 學年度導師輔導回饋表。

- (6) 性別平等教育（性別平等教育委員會會務）：105 學年度第 4 次性別平等教育委員會預計於 6 月中辦理，會中將報告 105 學年度全校性別平等教育推廣執行成果，並討論 106 學年度全校性別平等教育推廣計畫，以及進行案件審理與例行性工作報告。
- (7) 學生轉銜輔導：
- A. 完成 105 學年度學生轉銜評估會議之會議紀錄與結案報告。
 - B. 於教育部學生轉銜輔導及服務通報系統完成轉銜學生資料通報。
 - C. 規劃下學期學期初，承接高中端轉銜學生之輔導及服務流程。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 生活輔導：
 - a. 本學期學雜費減免共 38 人申請；宿舍共 35 人申請。
 - b. 提供身心障礙新生及家長各項諮詢服務。
 - B. 課業輔導：
 - a. 截至目前共 11 人提出課業輔導申請，計 18 科(資料統計至 106.5.26)；陪讀(筆抄)共 20 人申請、計 91 科、41 位陪讀服務同學參與協助，手語翻譯員 5 人申請、計 10 科，聽打員 1 人申請、計 2 科(資料統計至 106.5.26)。
 - b. 期末考及課堂考試特殊需求 11 人提出申請，計 11 科(資料統計至 106.5.26)。
 - c. 持續更新 105 學年度特殊輔導平台學生需求，並發送特殊教育學生授課教師信函。
 - d. 全學期受理陪讀需求、課業輔導、相關輔具申請事宜。
 - e. 辦理課堂及期末考特殊需求考試，針對個別化之差異提供適性考試服務。
 - C. 心理、生涯暨轉銜輔導：
 - a. 心理輔導活動：於 4 月 25 日、5 月 2、9、23 日每週二下午辦理藝術心理治療團體，共 17 人次參與；5 月 3 日辦理心理輔導活動 / 愛情講座：學著好好愛，共 19 人參與。
 - b. 生涯暨轉銜輔導：於 5 月 4 日召開畢業生轉銜會議，共 26 人參與；5 月 15—19 日辦理應屆畢業生藝術聯展，共計約 1,500 人參與。
 - c. 追蹤畢業生、退學生情形，並填報相關轉銜資料。
 - d. 全學期特殊個案管理輔導工作。
 - D. 群性輔導：

- a. 5月24日辦理學生活動，謝師暨送舊感恩餐會，共52位師生參與。
 - b. 籌備規劃畢業典禮資源教室場佈。
- E. 相關志工、實習生座談會及培訓：
- a. 已於5月1日辦理心輔系實習生期末座談會，共8人參與；5月3日辦理聽打員培訓說明會，共20人參與。
 - b. 預計6月8日辦理志工期末座談會。
- F. 其他工作事項：
- a. 特殊教育學生鑑定：於2月15日至3月22日進行特殊教育學生鑑定工作，透過個別晤談評估其各項特教需求，本學期提報32位學生，並於4月24日偕同學生及家長出席師大特教中心初審會議，共計28人通過鑑定、2人放棄特教身分、2人判定為非特生。
 - b. 特殊教育推行委員會：於4月25日召開會議，進行委員追認、修訂課輔實施要點等提案，共18人參與。
 - c. 資源教室校友會：預計於6月25日辦理資源教室校友會第一屆第二次會員大會。
 - d. 初級手語班：於3月8日至5月31日(共十二週)開設初級手語班課程，共計21人參與，並於5月31日進行檢定考試。
 - e. 輔導身心障礙學生經費：採購資源教室設備及各項業務費支出請款。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：
- a. 將規劃本學期6場實習諮商心理師個案研討會，最後一場次於5月份舉辦，共計24人次參與。
 - b. 6月份預計提供實習心理師個別督導32小時，行政督導1場次。
- B. 專任心理師：105-2 規劃已辦理兩場全天的專業研習工作坊，主題為【性平法規修訂現況與通報】，講師姚淑文老師，約於7月進行。
- 4、 職涯發展與校友服務：5月份生涯輔導業務9項；規劃辦理職涯輔導活動22場；就業輔導活動3項；互動關係人意見調查業務3項；校友活動17場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：
- a. 辦理個別輔導42人次，晤談議題主要為「工作價值觀探索」。
 - b. 辦理班級團體生涯測驗5班(內容為生涯卡與生涯發展適應力量表)，共計250人參加。

- c. 聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系、輔系或雙主修」此題項之學生，共計 139 人。
 - d. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯輔導與規畫講座」輔導 9 班級，累計 362 人參加。
 - e. 辦理生涯探索團體 1 場次，共計 5 人次參加。
 - f. 辦理「好好玩桌遊，認真定生涯」生涯抉擇工作坊，共計 20 人參與。
 - g. 辦理「生職涯輔導共識會議」，共計 67 人參與。
- B. 職涯活動：
- a. 本月辦理「職涯講座系列活動」22 場次，共計 1,000 人參加。包含校友職涯經驗分享講座 6 場：生應系邀請周為寧校友與蘇右如校友、營養系邀請曾芬玲校友與林宜芬校友、電機系邀請孫之元校友、新聞系邀請葉芝邑校友，參與學生約計 300 人。
 - b. 本月線上履歷健診輔導 37 人次。
- (2) 實習就業輔導與服務：
- A. 就業輔導：
- a. 辦理「薪想事成就業博覽會」，參與學生共計 2254 人次，計共有外語、社科、商、新傳、理、工學院與農學院等 7 學院 14 班級以預約帶班參加。參展企業分為 12 大產業類別，共計 50 間企業參與，學生投遞紙本履歷約 545 人次。
 - b. 申請教育部青年發展署，106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫，共計 2 案。
 - c. 本月更新 20 個就業資訊、校外徵才與工讀職缺，21 個實習計畫。
- B. 推動實習業務：
- a. 規劃辦理專案實習，公告 15 家企業，39 人申請、20 件公部門暑期實習案，預計於 6 月 1 日辦理實習行前培訓活動。
 - b. 辦理教育部起飛計畫「學生職涯講師與職場實務」實習計畫，辦理 2 場次學習實習課程。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
- A. 互動關係人意見調查：
- a. 105 學年度應屆畢業生離校問卷調查：建置與更新問卷調查系統，配合離校程序於 6 月 1 日開始調查。
 - b. 106 學年度畢業生流向調查：辦理系所調查說明會，彙整客製化問卷題組，預計 6 月辦理電訪員約用手續。

c. 105 學年度雇主滿意度調查：本月回收 318 份問卷。

B. 校友活動：

a. 地方分會：國內校友分會及社團校友會活動辦理 5 場，南加州校友會舉行羚羊谷旅遊、泰國校友會舉行例會、台中分會舉行理監事會議、台南分會舉行理監事會議、外交界華岡校友聯誼會舉行聯誼餐會、社福系黃明發學長返校頒發獎學金，校友參與約計 150 位。

b. 系所友會：

(a) 系所友會活動辦理 3 場，新聞系友會舉行歐陽淳及樂恕人老師追思活動，建築系友會舉行第 1 屆第 2 次會員大會、電機系友會舉行理監事會，參與校友約計 150 人。

(b) 華岡領航人系列校友名人講堂 3 場，廣告系邀請愛奇藝台灣站毆錚錚娛樂公司范立達董事長、推廣教育部邀請福斯傳媒集團台灣暨中國區董事總經理蔡秋安執行副總裁、校友總會與推廣教育部邀請稻禾電影工作室王小棣導演，參與學生約計 320 人。

c. 校友總會：

(a) 辦理畢業季系列活動：「致青春-畢業主題照徵選」活動延長至 6 月 5 日；持續宣傳「致青春-華岡人互動樂園」；「2017 華岡人群像-畢業生假人挑戰賽」於 6 月 1 日中午於菲華樓 1 樓舉行，並發放畢業紀念小物。

(b) 協助校友總會籌組歐洲聯合會，邀請歐洲地區校友參與全球年會並擴大歐洲校友聯繫網絡，目前計有 11 個歐洲校友會，旅歐校友 79 人。

(c) 2017 全球校友年會目前報名人數共計 52 人，持續邀請各校友會會長錄製全球校友年會祝賀影片。

(d) 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 17 則，共計觸及 19,568 人次。

C. 校友服務：本月校友服務統計共校友來電 16 通，校友來信 15 則，最新訊息 15 則。

5、衛生保健組：

(1) 學生健檢與追蹤管理：

A. 完成 105 學年度新生健康檢查醫療院所退還履約保證金簽辦。

B. 召開 106 學年度新生入學健檢醫療院所評選會議完成公開評選，評選結果由啟新診所獲選。預定 6 月中旬簽辦進行簽約作業。

- (2) 門診醫療與傷病處理：
- A. 4月27日至5月25日看診人數計有394人。
 - B. 4月27日至5月25日外傷處理169人次，車禍11人（陽明山區5人），轉介醫院8人。
- (3) 學生團體保險申辦：本學期截至至5月22日止申請學生團體保險計266件，含1件死亡（自殺），無理賠糾紛。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 4月24日台北市衛生局通報確診結核病個案1人，依規定進行個案管理。
 - B. 5月3日邀集系主任、班導師、助教及台北市政府衛生局結核病防治組人員召開結核病接觸者管理與防治工作協調會議。
 - C. 5月23日下午派員到班進行宣導說明，
 - D. 預定6月6日台北市衛生局到校辦理接觸者衛教說明及抽血、X光檢查。
- (5) 校園餐飲衛生管理：
- A. 抽查食材留樣作業，各家均依規定執行。
 - B. 抽查非基因改造食品使用及廚工健檢情形，無違規事項。
 - C. 抽查食材登錄情形，輔導各商家依規定進行登錄。
 - D. 進行微生物及大腸桿菌檢驗。
- (6) 健康促進推廣活動：
- A. 完成為期8週（3月13日起至5月13日）「體重控制班」活動，由運健系張滄文老師及營養系朱瑩悅老師協助依後測報告分析檢視執行成效。
 - B. 4月11日起至5月3日每週舉辦一場「體重控制班」健康促進講座。
 - C. 4月24日起至5月19日辦理「營養均衡盒餐」推廣活動圓滿結束，完成回饋意見問卷彙整。
 - D. 5月22~26日辦理「身體組成大揭密」檢測活動，邀請運健系、營養系、體育系及技擊國術系教師協助現場解析檢測報告。
 - E. 賡續辦理校園內外周邊餐飲業者參加「校園餐飲業者衛生安全輔導計畫」活動，由營養系師生組成工作小組協辦。
 - F. 5月31日辦理教職員工自主健康管理「癌症篩檢及三高測量」活動。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，4月20日至5月19日共審核187件，提案金額新台幣4,860萬505元整，議定金額新台幣4,709萬3,700元整，議價後節省金額新台幣150萬6,805元整。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 106年5月15日假動物科學系功105綜合實驗室辦理105學年度第2學期實驗場所緊急應變演練。
 - B. 106年5月24~26日辦理105學年度第2學期校園環保宣導活動，主題為「花布世界·再創新意」。
 - C. 106年5月31日辦理勞動及職業安全衛生研究所參觀活動。
- (3) 交通安全：加強平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峰館與體育館地下停車場依刷卡進出場區，有效維持停放秩序。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
 - E. 106年4月資源回收品總計: 9,361.5公斤
 - F. 紙類4,559公斤、鐵罐30公斤、鋁罐29公斤、鋁箔77公斤、寶特瓶965.5公斤、餐廳寶特瓶15公斤、玻璃57公斤、廢食用油482公斤、廢紙餐具52公斤、廚餘3,000公斤、其他金屬廢辦公課椅95公斤。
- (5) 通訊管理：持續協助本校同仁辦理遠傳公務門號3G轉換為4G優惠方案。
- (6) 助學業務：4月份助學金已於5月19日由中信銀行轉入同學帳戶。
- (7) 5月份助學金將於5月25日開始輸入，6月20日由中信銀行轉入同學帳戶。

- (8) 校園安全：因應 2017 世界大學運動會排球預賽於本校體育館舉辦，為確保賽事順利安全及加強人員防災避難能力，於 5 月 23 日、24 日上午偕同地區消防隊，進行體育館自衛消防編組及防護團人員講習訓練。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

- A. 持續追蹤台北市士林區主要計畫通盤檢討案 106 年報請內政部都市計畫委員會審議進度。
- B. 續行處置本校相關不動產土地取得產權等相關事宜。

(2) 財產管理作業

- A. 5 月份完成驗收案 118 件其中學術單位 60 件、行政單位 58 件。
- B. 製作 5 月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- C. 彙整各單位提列下(106)學年度預估報廢預算數，並賡續催請本學年度尚未執行報廢減損單位於規定時間(每學年 5 月底前)完成執行。
- D. 執行 105 學年度各單位財產報廢減損作業，截至 106 年 5 月止共計 90 件，總金額新台幣 2 億 3,408 萬 9,083 元整，分計如下：
- E. 資產報廢減損金額合計 2 億 0,650 萬 3,933 元。
- F. 物品報廢減損金額合計 2,758 萬 5,150 元。
- G. 配合國際處辦公室空間調整現有庫房設備提供使用。
- H. 續行本(105)學年度全校財產盤點作業。

(3) 提供教學服務

- A. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- B. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。
- C. 賡續維護教室視聽資訊設備以利教學正常運作。

(4) 相關配合事項

- A. 業依繳納期限完繳本校 106 年度房屋稅費。
- B. 持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還作業。
- C. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- D. 執行中程校務發展計畫更新宿舍(倫、莊)座椅進行採購等作業。

E. 進行填報「107 學年度大學校院增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量作業」中有關建築【表 4-1】校舍建築面積統計表、【表 4-2】宿舍資料表等數據。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	2,318 筆
現 金	收 入	1,829 筆
(含支票)	支 出	2,654 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟系移地教學學生獎勵金 2. 韓文系素泉獎學金 3. 推廣部法律所論文發表獎學金 4. 森保系系務發展獎學金 5. 學務處、推廣部 105.2 柏英育才獎學金 6. 國企系考取證照獎學金 7. 舞蹈系 105.2 入學獎學金 8. 舞蹈系 105.1 成績優異獎學金 9. 舞蹈系 105 華岡舞團獎學金 10. 學務處生輔組 105 客語績優學生獎學金 11. 國際處國合組 106/5 教育部台灣獎學金 12. 國際處 106/1-4 清寒僑生助學金 13. 推廣部 3/23-27 參訪交流團機票款 14. 學務處生輔組 105.1 第 3 梯次緊急紓困金 15. 學務處生輔組 20170301 梯學產急難慰問金 16. 體育室 105.2.游泳課退選退課 17. 推廣部至國民中學專長授課課程保證金 18. 國際處國合組 106/5 清寒僑生助學金 19. 運健系 106/2 學生獎助學金 20. 體育室 5/6-10 大專運動會代表隊參賽經費 21. 研發處學生考取證照獎勵金 22. 教務處招生組 106 國術系、運動績優學生獨招考服務費 23. 教務處 106 運動績優獨招資格不符退報名費 24. 教務處 106 大學個人申請入學甄試考生退費 25. 教務處招生組 106 國樂及舞蹈獨招考服務費 26. 推廣部數媒學程預支第六屆實務專題畢展經費 27. 總務處 106/2-3 助學金 28. 研發處鷹揚計畫學生研究獎學金 29. 學務處生輔組 106/4 研究生助學金 30. 學務處生輔組 103.2.104.2.105.1 原住民助學金 31. 學務處 105.2 研究生學業優良獎學金 32. 會計室退 102 暑修 2、104 暑修 2、105.2 溢繳學雜費 33. 會計室退 102 暑修 1、103.2、104.2、104 暑修 2、105.1 住宿保證金 34. 學務處、推廣部 105.2 華岡獎學金 35. 學務處、推廣部 106/3-4 弱勢學生生活助學金 36. 學務處、推廣部 105.2 就貸生活費 37. 體育系 105/5、勞工系 105/11、法律系 3/20-28 研討會助學金 38. 諮商中心、法律系、國際處、教資中心、地理系、資訊中心、教育學院、職發組、課外組 106/3 助學金
------	---------------	--

4、營繕業務

(1) 精進教學研究環境空間品質計畫：

- A. 配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積：
- a. 106 年 5 月 2 日大義館補領使用執照案，已送至北市府掛件(掛件編號：10637017000)。
 - b. 106 年 5 月 4 日大仁館建築圖面送給消防技師辦理套圖簽證作業。
 - c. 106 年 5 月 5 日雙溪新村建築圖面送給消防技師辦理套圖簽證作業。
 - d. 106 年 5 月 19 日大德館申請補發使用執照，經市府審查後因尚有增建違建事宜，全案退回(北市都建施字第 10636555100 號)，本案委任建築師事務所建請本校至北市府溝通協調，將補照案附設違建，比照 84 年前既存違建，列入分期分類處理。
 - e. 106 年 5 月 25 日大義館於建築法施行前(民國 60 年 12 月 22 日)建造完成之佐證資料送北市府備查。
 - f. 106 年 5 月 25 日大仁館消防審查通過，核准函已送至北市府施工科。
 - g. 持續追蹤建築師事務所無障礙評估進度。
- B. 持續推動本校「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案(含變更設計)：
- a. 第二階段工程已於 4 月 20 日完工，於 5 月 15 日辦理初驗，並於 5 月 24 日完成驗收。
 - b. 5 月 8 日「2017 臺北世界大學運動會春季代表團 FISU TD 訪視」。本校競賽場館建置工程獲一致肯定。
 - c. 5 月 16 日台北市體育局陳蔚昇副處長到校與本校 2017 世大運場館相關工作人員討論會議，針對賽會前中後之交通、維安及設備進場、管理及移管事宜意見溝通與宣達。
 - d. 5 月 25 日世大運執行委員會主任委員柯文哲市長，蒞校視察本校體育館世大運排球場館，參訪過程中柯市長讚賞本校體育館善用空間之設計規劃，同時肯定本校世大運排球場館符

合國際賽事標準，也感謝本校全力參與的決心與用心。

C. 為配合校務發展計畫，顧及美術系提升教學效益與教資中心「華岡創客中心」建置計畫，規劃整修美術系大慈館 B1 樓專業教室，竣工後空間使用將以美術系專業教學為優先，部份空間作為創客中心，以提供高年級學生將所學化為實際成品外，亦提供教室互動與業界合作開展產學合作。

(2) 館樓基礎設備維護及改善更新：

A. 依「原有合法建築物防火避難設施及消防設備改善辦法」，配合建築物補領使用執照作業，進行大仁、大義、大典館防火門、防煙垂壁及室內裝修防火建材改善檢討。

B. 106 年 5 月 17 日完成「大慈、大莊、大倫館 3 棟學生宿舍防火避難圖面繪製暨消防設備改善檢討簽證送審委任技術服務」發包，全案預定 7 月 17 日完成。

C. 106 年 5 月 24 日完成「大義館露臺及中庭樓板安全評估與改善設計技術服務」發包，預定於 6 月 15 日完成七樓欄杆及樓板損壞修復補強分析、設計，7 月 17 日完成內部樓板損壞修復及整體結構耐震補強分析、設計作業。

(3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：持續進行無障礙校園改善，包括校園館樓室內外止滑條檢修及設施維護。

(4) 精進智慧控制與節能減碳計畫：

A. 106 年 5 月 25 日完成全校區設備用電盤查作業，將建立各單位設備用電耗能基本資料，分析用電合理性，以掌握需求，提昇能源使用效益。

B. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，持續進行夏季網頁宣導內容修編，及執行校園節能減碳相關工作。

(5) 中華文化情境教學與國際化雲端講建置：持續進行大孝館 9 樓「華岡講堂」建置規劃，以為推展中華文化情境教學空間，並期輔以網路視聽設備，發展跨領域多元化課程，培養學生中華文化藝術賞析涵養，進而向全世界推廣中華文化。5 月 8 日教資中心召開華岡講堂課程、學分規劃及營運管理計畫會議，擬待計畫及經費核准後配合執行。

(四) 研究發展處

- 1、本校「106 年度第二週期校務評鑑」校內自我評鑑實地訪評已於 106 年 5 月 22 日辦理，並於 106 年 5 月 23 日召開本校校務自我評鑑實地訪評檢討會議。
- 2、教育部函送核定本校 106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費金額新台幣 1 億 623 萬 1,752 元（經常門經費 5,291 萬 9,555 元、資本門經費 5,331 萬 2,197 元）、「106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」質化審查意見，並請於 106 年 7 月 31 日前備文檢送修正計畫書，教育部依此作為 107 年度審查計畫執行成效之參據。
- 3、本校大學校院校務資料庫 10603 期檢核表，已依規定於 106 年 5 月 25 日將核章之檢核表紙本函送「教育部」(正本)及「國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組」(副本)；另將「核章完成之檢核表電子檔案」寄至 hedb@yuntech.edu.tw 信箱留存。
- 4、教育部於 106 年 5 月 12 日召開「105 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視學校說明會」，「105 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查」學校自評表及相關資料，依規定於 106 年 6 月 30 日前函送高教評鑑中心。
- 5、105 學年度本校補助「教師指導學生研究創作計畫」136 案及「教師升等研究計畫」1 件於 106 年 5 月 31 日執行完畢，其相關補助經費已全數完成請款作業。
- 6、為蒐集「外部關係人『家長』的滿意度」所需資料，請各系所協助於 106 年 6 月 3 日辦理 105 學年度「畢業生家長滿意度」問卷調查，並請將回卷資料於 106 年 6 月 7 日前送交本處彙辦。
- 7、彙整本校申請「106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」36 位老師之申請書及相關資料，將依規定於 106 年 6 月 9 日前函送科技部。
- 8、公告 2017 年行政院傑出科技貢獻獎選拔案、科技部「台法科技獎」候選人徵求等訊息，技部人文司 107 年度「人文創新與社會實踐計畫」、2018-2019 年臺灣與義大利雙邊人員交流互訪型計畫及雙邊研討會、臺灣與德國學術交流總署(MOST-DAAD)共同徵求 2018-2019 年臺德雙邊合作計畫人員交流 PPP 計畫等相關申請訊息。公告科技部與原能會共同推動 107 年度「原子能科技學術合作研究計畫」構想書徵求訊息。
- 9、本校已與臺北市立大學簽署「研究倫理審查委託合作契約書」。

- 10、公告中原大學舉辦「人體研究倫理講習班」、光宇學校財團法人元培醫事科技大學舉辦「人體與人類行為研究倫理講習班」等訊息。
- 11、彙整本校申請【106年大學社會責任實踐計畫】案函送教育部。
- 12、觀光系陳玟妤老師與台灣休閒農業發展協會之「106年台灣休閒農業旅遊地區性展覽活動-實習合作」、森保系林敏宜老師與金門縣政府之「金門造林區颱風災後復舊造林評估」、體育系彭賢德老師與歐立達股份有限公司之「新型足型量測」、及機械系江沅晉老師與財團法人台灣綠色生產力基金會之「106年度產業中小能源用戶節能推廣計畫」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
- 13、創新育成中心辦理經濟部中小企業處與中國輸出入銀行交流會議，參加北區全國育成經理人研習暨戰國策頒獎活動。
- 14、創新育成中心辦理經濟部中小企業處參訪國立清華大學及豪覓管理顧問股份有限公司。
- 15、創新育成中心輔導本校創業團隊:飾飾看團隊、轉型致勝及Symphony團隊，及「華岡創新創業之星競賽」收件、書審與面審會議。
- 16、創新育成中心辦理教育部高教司「大學校院創新創業扎根計畫」106學年申請計畫書收件作業。
- 17、創新育成中心辦理教育部青年發展署「106年度大專畢業生創業服務計畫」申請說明會。
- 18、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「106年育成協調中心」補捐助機制專家訪談。
- 19、創新育成中心協助辦理台北市電腦公會「COMPUTEX」展覽之新創特區InnoVEX。

(五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校
 - (1) 與法國雷恩商業學院締結姊妹校與簽訂雙聯學位。
 - (2) 與阿根廷薩爾瓦多大學締結姊妹校。
 - (3) 與日本姊妹校成城大學簽訂交換生協議書。
 - (4) 處理日本香川大學簽訂學術交流協議書事宜。
 - (5) 處理日本東京工藝大學簽訂學術交流協議書事宜。
- 2、外國姊妹校或外國接待交流業務：5月2日教育部率俄羅斯姊妹校莫斯科市立師範大學(Moscow City University)校長Dr. Igor M. Remorenko一行來訪，

洽談更新合作備忘錄及進一步合作機會事宜，安排會談與校園參訪，由李天任校長接待。

3、辦理交換生業務

- (1) 5月2日召開106學年度赴國外交換及雙聯學生甄選會議，並彙整及寄發赴韓國、美國、法國、比利時及澳洲交換之推薦學生名單及申請資料，以取得入學許可書。
- (2) 5月25日辦理赴美國交換學生行程說明會，並協助赴美國交換學生申請美簽及訂購機票等事宜。
- (3) 作業推薦本校學生赴韓國慶南大學暑期之申請資料彙整寄發事宜。
- (4) 作業2017全球精緻服務探索計畫之106學年度出國交換獎學金資訊宣傳。
- (5) 作業馬來西亞來校雙聯學生事宜。

4、強化國際校園體驗活動

- (1) 5月6日舉辦「國際學生藝術饗宴活動」，前往大稻埕劇院觀賞京劇表演，預計80人參加。
- (2) 5月11日舉辦「國際學生才藝教室」活動，DIY創意豆豆貼，共計53人參加。
- (3) 5月21日舉辦「僑外生趣味競賽運動會」，共計61人參加。
- (4) 5月25日舉辦「端午節慶祝活動-粽香飄飄」，使國際學生體驗端午立蛋、午時水等節日慶祝活動，現場發放北部鹹粽及水晶粽，使國際學生感受台灣特殊過節方式，共計200人參加。

5、全英語授課學程業務

- (1) 約用6月份全英語助學金工讀生。
- (2) 教育部外國留學生獎學金申請收件。
- (3) 全英語授課境外生學雜費催繳。
- (4) 106年全英語授課新生獎助學金審查會議

6、國際學生事務

- (1) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
- (2) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
- (3) 辦理交換生之停留簽證延期。
- (4) 辦理國際學生離校通報。
- (5) 辦理僑委會應屆畢業應學行優良僑生獎學金請款發放。
- (6) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。

- (7) 辦理科技部、教育部臺灣獎學金請款、發放。
- (8) 辦理教育部清寒僑生助學金請款。
- (9) 辦理教育部外國學生獎學金請款發放。
- (10) 辦理國際學生暑假住宿住申請。
- (11) 輔導僑生聯誼會、各地區同學會改選。
- (12) 辦理姊妹校交換生獎助學金請款。
- (13) 辦理僑委會僑生工讀金請款。
- (14) 辦理僑委會受理捐贈僑生獎助學金請款。
- (15) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導。
- (16) 協助執行國際學生之心理諮商相關工作。

7、大陸高校或團體接待交流業務：

- (1) 5月8日華中師範大學彭南生副校長一行8人參訪本校，安排交換生座談、校園參訪與午宴，由王淑音教務長主持，會後安排華岡博物館參觀和午宴交流，下午至本校社會科學院進行院系拜訪座談。
- (2) 5月8日天津市教育參訪團—天津市人民政府台灣事務辦公室交流處沈斌副處長和天津市京劇票友戲迷協會孫亭福副會長二人至本校參觀訪問。
- (3) 5月10日上海副書記海華東理工大學委員會常委陳麒一行6人參訪本校，校園參觀，並與本校李天任校長接待座談，會後安排午宴交流。
- (4) 5月11日天津音樂學院靳學東副院長一行27人至本校參訪，上午拜會本校李天任校長並參訪國劇系，晚上和本校國劇系合作，於曉峰音樂廳舉辦兩岸京劇之夜。
- (5) 5月12日貴州省人民政府台灣事務辦公室代玲副主任率領貴州省人民政府台灣事務辦公室一行10人參訪本校，拜會本校張鏡湖董事長，此次參訪目的為訪視本校來自貴州的陸生及探討未來陸生到本校的配合事宜。
- (6) 5月18日新疆師範大學地理科學與旅遊學院焦黎院長一行3人至本校參訪，此次參訪目的為和本校地理學系交流和訪視本學期至本校交換的新疆師範大學交換生，會後安排晚宴交流。

8、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 處理本學期交換學生返程航班確認。
- (2) 處理本學期交換學生行程變更。
- (3) 處理下學期交換學生申請資料接收。

- (4) 處理下學期交換學生邀請函寄發。
 - (5) 處理下學期赴大陸學生交換行前說明會籌劃相關事宜。
 - (6) 下學期赴大陸交換學生申請表單統整。
 - (7) 下學期赴大陸交換學生寄發申請材料至大陸高校。
 - (8) 協助交換生及學位生日常問題。
 - (9) 處理 2017 陸生暑期專班學伴招募。
 - (10) 2017 大陸夏令營團報名及宣傳。
 - (11) 處理大陸來台交流老師 1052 邀請函寄發。
 - (12) 協助交換生日常問題。
- 9、辦理大陸學位生生活動及相關事宜
- (1) 處理大陸姊妹校申報教育部。
 - (2) 學位生畢業通知。
 - (3) 處理學位生曠課通知。
 - (4) 協助學位生日常問題。
- 10、辦理閩江專班活動
- (1) 辦理理閩江專班六系謝師宴活動。
 - (2) 處理閩江專班 5 月 18 日 6 系教師及閩江專案負責人赴閩。
 - (3) 協助閩江學院 6 系謝師宴活動籌備。
 - (4) 協助閩江海峽學院寄送畢業論文至閩江專班相關教師。
 - (5) 助閩江海峽學院教務彙整 105 年度教學資料。
 - (6) 協助閩閩江專班廣告系（公益廣告）課程師資協尋。
- 11、本校相關計畫案事務與國際處事務
- (1) 國際處網頁更新與維護。
 - (2) 審查與整理各院系 106 學年度於中程計畫中之國際化經費。
 - (3) 蒐集與審查各系 106 學年度深耕姊妹校計畫書。
 - (4) 作業 105 學年度學海飛颺計畫配合款請款。
 - (5) 作業國際學生課後輔導事宜。
 - (6) 彙整本校 104 及 105 學年度海外實習資料以函覆教育部。
 - (7) 作業波蘭政府獎學金及夏日波蘭語課程獎學金之教育部面試通知事宜。
 - (8) 執行中程計畫 Global Chamber 語言交換配對。
 - (9) 作業中程計畫中華文化課程之鐘點費及工讀金請款事宜。
 - (10) 作業中程計畫免費華語課程之鐘點費及工讀金請款事宜。

12、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 於韓國辦理企業與大學華語班。
- (2) 蒐集留台韓生統計資料與相關大學國際處聯絡方式。
- (3) 與韓國方協調安排在韓華語師資培訓課程。
- (4) 籌備韓國教育展。
- (5) 協助台灣學校安排訪韓行程。
- (6) 協助訪韓之台灣學者與韓國學者交流並向韓國學者們推展台灣高等教育。
- (7) 與有意願赴台留學之韓國學生面談。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 106 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
106/5/3	第 1732 次行政會議暨 105 學年度第 10 次行政座談會
106/5/17	第 1733 次行政會議
106/5/24	105 學年度第 2 次校務會議

- (2) 106 年 5 月份發布新訂、修正或廢止法規共 3 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
106/5/16	中國文化大學院諮詢委員會設置要點	106.5.3.第 1732 次行政會議通過修正	研發處
106/5/17	中國文化大學學生轉銜輔導及服務實施要點	106.5.3.第 1732 次行政會議通過	學務處
106/5/17	中國文化大學教師教學意見調查與追蹤輔導辦法	106.5.3.第 1732 次行政會議通過修正	教資中心

- (3) 彙整 106 年第 19 週至第 22 週主管會報工作報告。
- (4) 本(5)月新增主管會報列管事項 2 件。解除列管 2 件、持續列管 0 件。
- (5) 修正 106 年 5 月份網頁版法規彙編。
- (6) 5 月 1 日召開 105 學年度第 7 次教師申訴評議委員會議，評議教師解聘申訴案 1 件，並辦理後續事宜。
- (7) 辦理中央申訴評議委員會本校教師再申訴案答辯說明 1 件。

- (8) 5月6日本處教職員工自強聯誼活動赴竹東山上人家及清泉一日遊並辦理後續請款核銷事宜。
- (9) 提案修正本校組織規程第11條及第24條。
- (10) 彙整105學年度第2次校務會議提案陳請董事會審議。
- (11) 配合5月27日校務自我評鑑辦理相關事宜。
- (12) 持續推動ODF使用訓練。
- (13) 協助辦理中華民國私立大學校院協進會業務。
- (14) 一般例行公文書處理(106年4月18日至106年5月22日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信 5,079 件
	收 信 18,145 件
公文之收、發	收 文 2,045 件
	發 文 503 件／6,459 單位
用 印	4,893 件
公 文 繕 打 排 版	503 件／4,627 張

2、公共事務室

(1) 接待業務：

台灣地區	共 4 團 49 人次
106/5/1	本校企管系 23 位第一屆系友回娘家校園參觀。
106/5/14	2017 台北世界大學運動會 FISU TD 2 位貴賓蒞校場館訪視。
106/5/24	華岡藝校丁永慶校長及家長會一行 14 位貴賓蒞校參訪。
106/5/25	台北市柯文哲市長蒞校演講及勘察世大運場地。
大陸地區	共 6 團 77 人次
106/5/2	香港曾碧山中學師生一行 31 人蒞校參訪。
106/5/8	天津市人民政府台灣事務辦公室交流處沈斌副處長一行 2 位貴賓蒞校參訪。
106/5/8	華中師範大學臺灣與東亞研究中心彭南生副校長一行 8 位貴賓蒞校參訪。
106/5/17	蘇州旅遊局王處長一行 2 位貴賓蒞校參訪。
106/5/24	量子大學茹潔穎老師一行 19 位貴賓蒞校參訪及交流。

106/5/24	湖南省廣播影視新聞傳媒參訪團湖南省人民政府臺灣事務辦公室新聞宣傳處楊金定處長一行 15 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 1 團 5 人次
106/5/2	莫斯科市立師範大學校長 Dr. Igor M. Remorenko 一行 5 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 4 團、大陸地區 6 團及亞洲地 1 團，計 3 個地區、11 團，共 131 位貴賓。	

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
106/5/19	第 15 屆華岡親善團儲備團員甄選。

(3) 新聞公關：

年/月/日	內 容	媒 體
106/5/1	「追夢紅樓」登陸文化大學京台學子交流聚情緣	中時電子報
106/5/1	文大資傳系畢業展 學生創意令人驚艷	人間衛視
106/5/4	亞瑟士傳奇射手籃球訓練營 首在臺舉辦 亞瑟士傳奇射手籃球訓練營由羅興樑擔任總教練，率領文化大學助教團指導國小、國中球員	青/日報
106/5/5	全大運／文化網球奪男團金牌 6 日盛大舉行開幕式	ET 運動雲
106/5/7	【台灣英文新聞】關注人文風情 美國教師用行動愛台灣 目前任教於文化大學語文中心的他，是學生口中的「生命導師」	蘋果日報
106/5/7	全大運》田徑首日兩破大會 李奎龍三級跳逆轉三連霸 一般男子組跳高，文化大學日籍生金澤大介 1 公尺 94 衛冕成功	麗台運動
106/5/8	王炳順甜蜜復仇奪金 為跆拳道生涯畫下句點 文化大學跆拳道好手王炳順	tsna
106/5/8	系所評鑑教部不辦了 各大學這樣自證辦學品質 中國文化大學校長李天任表示，無論政府是否主辦系所評鑑，文大都會持續以自辦評鑑來維持辦學品質。	聯合新聞網

106/5/8	全大運》陳建安獨拿兩點 國體大力退北市大重返榮耀 公開女生組團體賽，由鄭先知、劉昱昕領軍的文化大學，在決賽以直落三輕取北市大，完成 9 連霸。	自由時報
106/5/8	7 所大學通過首波個資驗證 7 個通過個資管理規範驗證的單位為中華大學、中國文化大學、中央大學、大葉大學、靜宜大學、中國醫藥大學、中正大學。	新頭殼
106/5/10	百歲冥誕 新聞界齊聚緬懷歐陽醇樂恕人 文化大學新聞系今天在陽明山校本部曉峰紀念館國際會議廳舉辦「歐陽醇教授、樂恕人教授百歲冥誕紀念會」暨「數位時代的傳播產業發展及新聞傳播教育學術研討會」	中央社
106/5/11	桌球俠侶混雙拍金 王李中羿獻亡母 文化大學鄭先知也和男友王李中羿搭檔在混合雙打摘金	蘋果日報
106/5/18	全台唯一 EMBA 網路碩士「企管數位碩士在職專班」招生 文化大學企業實務管理數位碩士在職專班(簡稱企管網碩) 結合新穎的數位學習	中央社
106/5/19	20170519 公視手語新聞 文大聽障生聯展 畫出四/精采大學生活	公視
106/5/22	第三屆城市盃大專籃球錦標賽 輔大體育二連霸 3rd 城市盃亞軍_文化大學	中央社
106/5/22	2017 TAA 校園提案競賽 決賽結果公布 第三名東元電機 口迷寶貝 文化大學	動腦新聞
106/5/23	中華大學男子雙打大專錦標賽 撞出好成績 全國大專校院 105 學/度撞球錦標賽日前於中國文化大學舉辦	中央社
106/5/23	劉國興現代水墨彩瓷創作 6/1 臺華登場 劉國興 1960 /出生，中國文化大學美術系國畫組第一名畢業	聯合財經網
106/5/24	詢問大學是否漲價？目前本校 107 學/度未有漲學費計畫	蘋果日報
106/5/24	芒果要的就是你！湖南衛視全台海選在世新 文化大學學生王遵銘吹奏湖南當地特色樂器「葫蘆絲」。	中時電子報

共發佈 19 則，刊登 19 則

(4) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊
106/5/4	雄獅旅遊集團「2017 海南國際旅遊島(台北)推介會」	4
106/5/13	臺北市政府體育局「2017 臺北國際龍舟錦標賽點睛暨祭江大典」	30
106/5/27	台開集團「國際大師論壇第三場」	13
106/5/27	學務處「105 學/度優秀學生暨社團頒獎典禮」	4
本月計 4 隊，共 51 人次。		

(七) 圖書館

1、106 年 5 月份業務報告

- (1) 106 年 5 月 22 日(一)完成 106 學年度大專院校校務評鑑中國文化大學自我評鑑。
- (2) 106 年 5 月 16 日(二)本校德文系創系主任俞叔平教授，其公子俞力工捐贈本館創辦人與俞叔平之書信，約 89 件。
- (3) 106 年 5 月 4-5 日(四-五)南華大學舉辦「105 學年度全國大專院校圖書館館長聯席會議」，圖書館館長吳瑞秀出席並擔任引言，議題為：「全國圖書館聯盟審視與省思」。
- (4) 106 年 3 月 31 日全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)與 Elsevier 公司完成 ScienceDirect 採購合約簽訂，本館考量預算，採訂購單刊方式一年一訂，2017 年訂購 139 刊，於 106 年 5 月 11 日提案請購，106 年 5 月 19 日核准採購。
- (5) 106 年 5 月 16 日(二)完成 105 年度大專院校圖書館統計資料並至「全國圖書館調查統計系統」填報。
- (6) 「專題演講」：5 月 5 日(五)邀請國家發展與中國大陸研究所李孔智助理教授，主講：「中國大陸產業轉移政策與內陸台商的企業轉型」；5 月 10 日(三)邀請前淡江大學歷史系何永成教授，主講：「大唐三藏」，配合演講辦理「大唐三藏書展」。
- (7) 106 年 5 月 16-31 日於圖書館 2 樓舉辦原住民文化圖書展。
- (8) 辦理 RefWorks 書目管理軟體教育訓練課程 2 場。

- (9) 本月份提供「天津市職業大學」、「莫斯科市立師範大學」、「校務評鑑自評委員」等共 5 場參觀導覽。
- (10) 本月份接受盧瑞鍾老師、美術系等校內外人士贈書乙批。
- (11) 同仁參與教育訓練活動
- A. 5 月 5 日(五)閱覽組組員林汶岑至新莊聯合辦公大樓參加「全國公務人員圖書資訊素養系列活動-文獻搜尋工作坊」教育訓練。
- B. 5 月 26 日(五)閱覽組組員游健珊至大同大學參加「推展公文文書使用 ODF 作業系統」培訓行政單位種子學員課程。

2、圖書館業務統計表(5 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	857(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,588(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	2,491(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,717(筆)
圖書與視聽資料驗收(含樂譜與電子書)	2,231(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	3,235(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,647(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,768(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,475(冊/件)
贈書處理	804(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	218(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	496(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	391(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	660(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	996(筆)
中、外文圖書分類編目	2,247(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	138(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	326(筆)
西文電子書機讀書目轉檔	2,257(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,813(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	5,323(人次)
借閱總冊數	15,344(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	49,035(人次)

24H 閱讀區入館人次	16,548(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	2,444(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	1,368(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	1,514(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	4,955(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	10(件)
寄、領取全館郵件	769(件)
線上資料庫檢索人次	10,526(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	15(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	47(件)
參考諮詢及電話諮詢	228(件)
多元學習區討論室使用次數	533(次)
視聽室使用總人次	9,355(人次)
影片播放件數	667(件)
影片觀看人次	3,020(人次)
教師借用視聽資料件數	797(件)
參考書新書點收	31(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,819(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	956(件/次)

2017.05.31

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 4 月 24 日	廣告系 1A 國企系 2B	劉○○ 蘇○○	本案蘇○○等 2 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生疑涉偷竊案件。
2	106 年 4 月 25 日	體育系 4B	陳○○	本案陳○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生其他問題。
3	106 年 5 月 10 日	戲劇系 2	梁○○	本案梁○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發

				生校園親密關係暴力事件 (屬家暴法第 63-1 條, 學生間發生未同居親密關係暴力事件)
4	106 年 5 月 10 日	應數系 4B	李○○	本案李○○等 1 人於校外交通意外事件。
5	106 年 5 月 19 日	運健系 4	王○○	本案王○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生運動、遊戲傷害
6	106 年 5 月 22 日	國企系 2	袁○○	本案袁○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
7	106 年 5 月 22 日	國企系 4	張○○	本案張○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
8	106 年 5 月 24 日	進學 2A	陳○○	本案陳○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
9	106 年 5 月 24 日	進學 1H	林○○	本案林○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
10	106 年 5 月 24 日	進學 1B	郭○○	本案郭○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
11	106 年 5 月 24 日	休閒管理 4A	錢○○	本案錢○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例
12	106 年 5 月 24 日	進學 1H	林○○	本案林○○等 1 人於(地點查證中)發生疑涉及違反毒品危害防制條例

(2) 法定通報事件 3 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 4 月 21 日	全商系 1 高中生	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人於臺北市士林區華岡路發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	106 年 5 月 24 日	心輔系 2	黃○○	本案黃○○等 1 人於(地點查證中)發生結核病。

3	106年5月6日	法學4A 法學5	○○○ ○○○	本案○○○等2人於臺北市士林區華岡路發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件
4	106年5月11日	教育系2 觀光3B	○○○ ○○○	本案○○○等2人於臺北市士林區華岡路發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(資料時間統計至106年5月20日)

2、學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
	1-4月份	70	6	66	3	6	10	19	3	57	486	184	14840
5月份	26	1	37	2	2	52	3	2	18	45	44	4847	5079
年度 累計	96	7	103	5	8	62	22	5	75	531	228	19687	20409

(資料時間統計至106年5月26日)

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。

(1) 105學年第2學期教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：

- A. 學生緊急紓困金申請作業：共計辦理學生緊急紓困金申請 46 人次，完成送件審查 34 人；本學期第一、二梯次學生緊急紓困金慰助審查會議已分別於 106 年 3 月 16 日及 106 年 5 月 9 日完成，計審核通過 30 位同學，核予慰助金額 410,765 元整。
- B. 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：截至 4 月份止，辦理學生申請教育部學產基金-急難慰問金計有 23 人次，申請慰助金額共 43 萬元整。

C. 105 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件至 106 年 5 月 26 日止，計慰問 166 人，慰問金額計新臺幣 52,436 元整。

- (2) 本校 105 年「國家防災日」校園地震避難掩護演練，獲行政院評核為全國大專校院優等學校，於 106 年 5 月 11 日至行政院接受表揚，感謝各單支援與配合。
- (3) 106 年 5 月 23 日下午 14 時 00 分假曉峰館第 1 會議室召開房東座談會由校長主持並邀請警消及合格房東與會，會中由校長頒發感謝狀及合格證書並就賃居安全及相關注意事項實施宣導與討論。

3、軍訓教學：

- (1) 依據教務處 106 年 3 月 9 日校教字第 1060000836 號函副本，有關「106 學年度開課科目及安排上課時間」作業，本室業於 106 年 5 月 23 日完成大一全民國防教育軍事訓練-(1)(MT60)課程排定，並完成系統設定，計有必修課程 45 門、選修 11 門。
- (2) 106 學年度大學儲備軍官訓練團甄選迄 106 年 5 月 15 日完成體檢程序，並由國防部派員於 106 年 5 月 25 日上午至本校完成口試，計有 19 員完成口試，將於 6 月下旬至陸軍官校參加入伍訓練。
- (3) 臺北區資源中心預訂於 106 年 6 月 26 日(星期一)假台北護理健康大學實施 106 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，校內授課計畫提報時間為 106 年 6 月 9 日(星期五)。
- (4) 為有效推動全民國防教育多元活動，本室與軍研社於 106 年 5 月 26 及 6 月 2 日至新北市竹圍高中與該校軍研社交流，以增進學生全民防衛觀念與國家意識。

(九) 人事室

- 1、處理 106 學年度專任教師發聘事宜，6 月底前核發專任教師聘書。
- 2、106 學年度兼任新續聘教師名冊請各系所於 6 月 30 日前送本室，以利辦理兼任教師發聘事宜。
- 3、本學年第 7 次校教師評審委員會訂於 7 月 19 日召開，所有 106 年 8 月 1 日起新聘之案件均須於該次會議提出。106 學年度第 1 次會議預計於 8 月 23 日召開，該次會議通過之教師自 106 年 9 月 1 日起聘。
- 4、106 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
- 5、106 年 6 月 7 日召開行政人力資源發展委員會，討論職員輪調事宜。

- 6、106 年 6 月 14 日辦理新進人員招考事宜。
- 7、106 年 6 月 19 日召開特約講座聘任會議。
- 8、辦理職工 105 學年度行政同仁考核。
- 9、各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
- 10、編製 106 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
- 11、106 年 6 月 5 日辦理教育訓練：長期照顧服務法與長照 2.0 教育訓練，邀請社會福利系陳正芬教授主講。
- 12、106 學年度教職員工自強活動與社團活動已受理各單位提出申請，至 6 月底止。
- 13、106 學年度通過延長服務之教授資料函報私校退撫會。

(十) 體育室

- 1、5 月 3 日完成 106 年全國大專校院運動會授旗典禮。
- 2、5 月 6 日完成華岡羽球社舉辦志苗盃羽球邀請賽-5F 羽球場。
- 3、5 月 8 日完成 2017 場館春季代表 FISF TD 會勘。
- 4、5 月 23 日至 24 日完成 2017 世大運體育館消防編組訓練講習。。
- 5、106 年全國大專校院運動會自 5 月 6 日起至 5 月 10 日止於國立臺灣大學舉行，本校代表團參賽人數共 270 人，其中教練 39 人、選手 231 人，參賽項目包括：游泳、田徑、體操、桌球、羽球、網球、跆拳道、柔道、射箭、擊劍、射擊、拳擊、角力及空手道。比賽結果本校獲 22 金、18 銀、16 銅共 56 面獎牌，排名全國大專校院第 7、私立學校第 2。

(十一) 資訊中心

- 1、首頁及專區強化、專案網站方面
 - (1) 規劃建置新版專區入口版型。
 - (2) 完成畢業典禮網站(手機版適用。)
 - (3) 規劃建置一日生活營網站(手機版適用)。
- 2、招生、選課、教務、學務方面
 - (1) 持續進行各項招生業務支援。
 - (2) 配合教務處，分析並規劃微學分課程的相關系統建置。
 - (3) 配合教務處，分析並規劃跨域專長的相關系統建置。
 - (4) 持續推動課程老師參與課程即時錄影,目前共 15 堂。

(5) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。

3、財務及行政方面

(1) 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，規劃及分析相關系統。

(2) 配合會計室，分析並規劃免印繳費單的相關功能建置。

(3) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。

(4) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。

(5) 持續進行推動會計總帳系統改版。

(6) 開始進行學生繳費流程改善作業與系統修改。

(7) 規劃與評估校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。

(8) 持續進行行政同仁請假系統改版開發。

4、個資、校友及其他方面

(1) 持續進行個人保護教育版改版作業。

(2) 持續進行非本校人員之帳密整合服務。

(3) 規劃與建置海青班校友資料入檔流程。

(4) 規劃與建置各單位滿意度調查平台。

5、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能

(1) 功能新增暨修改：39 項、資料庫維護：26 項、報表新增暨修改：5 項。

(2) 資料維護暨提供：57 項、其他：22 項。

(3) 共完成 149 項工作，目前正在進行中的工作項目：共計有 207 項。

6、校園資訊基礎建設

(1) 進行大恩館有線無線網路建置更新前準備。

(2) 測試於學術行政單為網頁加裝透明防火牆。

(3) 因應勒索軟體威脅,進行資中雲端資料離線備份機制。

(4) 建置學校簡訊平台。

(5) 進行校園有線、無線網路巡檢服務學習。

7、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 協助校務評鑑自我評鑑電腦作業架設相關事宜。

(2) 協助勒索病毒防治宣導文件提供相關事宜。

(3) 協助 105 採購驗收相關事宜。

(4) 協助全校報廢回收再利用相關事宜。

(5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 46 件。

8、提升資訊能力教育訓練計畫

- (1) 5月已舉辦共9堂教育訓練，分別為提升工作生產力6堂、個人基本資訊素質1堂、提升研究能量2堂。
- (2) 6月預計舉辦8堂教育訓練，分別為提升工作生產力5堂、個人基本資訊素質1堂、提升研究能量2堂

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 「106年度5月華岡卓越創新管考會議」訂於106年5月31日上午9時假曉峰紀念館2樓國際會議廳召開，邀請東海大學王國明榮譽講座教授於會議專題演講「應用全面品質管理提升私立大學校院競爭力」。
- (2) 106年延續性計畫經費執行至5月22日止執行率為9.79%。
- (3) 辦理全校性教師專業成長相關業務：截至本月份已辦理遠距線上全校教師專業成長活動共4場次，北一區夥伴學校共參與5校，分別為：國立台北大學、國立陽明大學、銘傳大學、實踐大學、真理大學。
- (4) 辦理新進教師輔導相關業務：回收105學年度第2學期新進教師Mentor輔導成效評估。
- (5) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - A. 辦理105學年度第1學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - B. 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - C. 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - D. 實施期末教師教學學生意見調查，應屆畢業生：106年4月21日至106年5月11日，非畢業班學生：106年5月12日至106年6月2日。
- (6) 106年規劃錄製「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。短片完成時間為11月前，計於本學期完成訪談，下學期剪接並後製，目前完成訪談共3位教師，尚有4位教師安排訪談中。
- (7) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - A. 本學期已公告及發函至各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。

- B. 授課教師檢附相關資料提出申請至 4 月 24 日止。
- C. 審查小組委員於 5 月初逐案審查，審查分數已於 5 月 25 日前統計完畢。
- D. 5 月 26 日上午召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」工作小組會議審議獎勵結果。
- E. 待簽核後，擬於 6 月初公告 105 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」獎勵結果。

2、學資組業務

- (1) 教學助理配置相關事宜：已向各系助教確認擔任教學助理名單，預計於 6 月中旬請款完成。
- (2) 優良教學助理申請於 5 月 15 日送至系上初選，將於 6 月 8 日遴選完成，預計 6 月 12 日公布優良教學助理得獎名單。
- (3) 因應教育部來函「專科以上學校強化學生薦任助理學習與勞動權益保障處理原則」修正，預計於 6 月中旬重新擬定 106 學年第一學期教學助理制度並發函公告各系。
- (4) 教學助理培訓講座：105(2)共辦理 6 場次說明會，4 場次選修講座，總計 1,245 人次參與。
- (5) 學習諮詢輔導：本學期共受理 4 件導師轉介課輔案件。
- (6) 學習診所：已完成期中二一預警、期中缺課學生名單之追蹤聯繫電話，已全數聯繫完畢。
- (7) 核心能力：回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，目前於五月底回收完畢。

3、北一區區域教學資源中心 106 年度延續型主題式區域合作計畫已於 5 月 19 日報部。

- (1) 推動跨校教師教學品質計畫。
- (2) 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平臺方案
- (3) 戶外教育計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 106 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (2) 夏季學院暑期通識課程第二階段 5/15~5/22 報名，本校學生報名 87 人，共計修習 311 門課程。6/5-6/7 將開放第三階段報名。

- (3) 5/10 舉行共同科目與通識課程委員會，邀請碩彥股份有限公司掌孝臺執行董事及中正大學趙文志副教授擔任校外委員代表，給予本校通識課程建議。此次會議通過 16 組跨域專長課程。
- (4) 依共同科目與通識課程委員會會議決議修改共同科目與通識課程修習要點，簽報校長並公告學校網頁。
- (5) 建置跨域專長系所代號、課程代號及課程地圖以利開課作業。另建置網站以供同學參閱相關訊息。

2、通識教育活動業務：

- (1) 「強化現代公民核心能力通識課程」補助計畫：5 月 16 日(二)邀請台灣大學哲學系林火旺教授蒞校演講，主題為「自由主義與社會正義」，共計參與師生人數 87 人。
- (2) 5 月 22 日~5 月 23 日於大恩館 2 樓舉辦通識教育成果展，藉由活動促使全校師生認識通識教育理念、目標及特色，共計參加人數 1,543 人。

3、進行傑出通識教師採訪錄影安排，以利製作成果報告書。

4、召開教育部延續性與創新性計畫協調會。

5、共同科目與通識教育中心於 5/15 在大孝館柏英廳舉辦通識專題講座，邀請本校張鏡湖董事長主談「中國的經濟發展」參與師生人數共計 349 人。

6、105 學年度第 2 學期通識徵文比賽邀請中文系教師評審，第一名由中文系文藝組李韻喆同學獲得，另外選出最佳創意獎及最佳主題獎，分別由戲劇系宋維欣同學及財金系蔡欣妤同學獲得殊榮。得獎作品於通識成果展中展出。

7、預計 6 月 7 日(三)舉辦 105 學年度通識教育研討會，以微學分為主題，邀請靜宜大學鄭志文副教務長與長榮大學通識中心執行秘書劉俊麟教授蒞校演講。

8、微學分業務：

- (1) 截至目前共申請 6 門課程已審核通過。

申請系/組	課程名稱	學分/時數/鐘點	教師姓名	日期	地點
森保系	森保系自然體驗暨植物教學活動	0.6/12/0.6	林敏宜	106/5/13-106/5/14	太平山國家森林遊樂區
森保系	森保系天母古道生物夜間觀察	0.1/2/0.1	林敏宜	106/5/08	天母古道
資訊	簡報版型設	0.3/6/0.3	陳恆生	106/5/26	圖書館 2

中心	計製作			106/6/2 106/6/20 106/6/23	樓電腦教室
景觀系	2017 福岡國際永續環境設計工作坊	0.6/40/0.6	郭維倫	106/8/2- 106/8/16	日本福岡九州大學
景觀系	義大利國際都市規劃設計工作坊	0.6/40/0.6	亞歷馬諦	106/8/18- 106/8/30	義大利 Maccagno City
景觀系	I2A 國際規劃設計工作坊	0.6/40/0.6	李俊霖	106/9/2- 106/9/15	瑞士 i2A 建築學院

(2) 5月15日教務處、資訊中心與通識中心相關人員於資訊中心會議室討論微學分系統建置相關事宜。

9、曉峰學苑

- (1) 籌劃 1061 曉峰學苑之課程與活動，包含課程專題講座、公部門企業參訪、專題實作製作。
- (2) 籌劃指導委員會和導師會議相關事宜。
- (3) 5月承辦的活動如下：

日期	活動名稱/講題	主講人	參與人數
106.05.03	漂流 8,000 公里當澳客	伊甸基金會-李蘭婷 (英文系校友)	31
106.05.04	從迷惘到堅定-外商公司教會我的事	微軟畢業生-蔡東翰 (英文系校友)	86
106.05.05	科技人在科技之外的生活	加州大學講師 視訊交流	31
106.05.11	過門檻的最後一哩路-補教名師教你戰勝新多益！	洪欣 Olivia 老師	89
106.05.18	公職考試經驗分享--以一般行政為例	蔡曉菁 (政治系校友)	62
106.05.22	詩人的幻想-浮士得傳奇舞台	當代傳奇劇場 林秀偉	125
106.05.25	三萬五千英呎的距離，讓我看見更不一樣的自己！	華航空服員 林婷逸(Kate)	67

(十四) 華岡博物館

- 1、吳學讓水墨作品 6 件，106 年 2 月 18 日至 5 月 7 日於國立台灣美術館「線性·符號·東方幾何-吳學讓藝術特展」協辦展出。5 月 11 日借展作品歸庫。
- 2、5 月 11 日及 5 月 12 日完成 105 學年度捐贈作品鑑價作業。
- 3、5 月 18 日召開 105 學年度蒐藏審議小組會議，完成 105 學年度捐贈申請案蒐藏審議作業：(1)史學系黃緯中教授 106 年 2 月 22 日捐贈朱玖瑩書法對聯 1 件。(2)王鏗先生 106 年 3 月 20 日捐贈其父親王則潞教授相關書法作品 7 件、水墨 1 件及篆刻 19 方。
- 4、5 月 31 日史學系黃緯中老師協助四樓文化興邦書法展作品清點工作。
- 5、完成 93 年文建會及國科會數位典藏影像光碟、94 年國科會後設資料 450 件盤點。
- 6、審核及規劃完成 106 學年度第一學期各項展覽：典藏特展 1 項、交流展 2 項、邀請展 2 項、申請展 8 項、常設展 4 項，共計 17 項展覽。
- 7、藝術專題演講活動：5 月 2 日「民國人物書畫與言行」史學系陳立文教授主講；5 月 10 日、17 日「書法指導」史學系黃緯中教授；5 月 24 日「民國書風鳥瞰－以華岡博物館《民國名人書法展》為例」台灣藝術大學書畫藝術系李郁周教授主講。共計 4 場次。
- 8、與藝術學院合作舉辦鋼琴伴奏藝術課程發表會，由中國音樂學系廖咬含老師指導，5 月 10 日起至 31 日共計 4 場次。
- 9、媒體報導：5 月 5 日華岡人雜誌採訪文化興邦民國名人書法展。5 月 11 日新華社汪奇文記者來館採訪拍攝，國際博物館日專題報導：電視頻道《新華縱橫》象牙塔裡的文化寶庫，5 月 19 日播出發送。5 月 16 日典藏雜誌古美術藍玉琦記者採訪文化興邦民國名人書法展，預定六月號刊出。5 月 17 日華夏導報報導《抽象海洋-莊賢智攝影展》。
- 10、5 月 16 日提供典藏圖檔 5 件於學務處「華岡青年表揚特刊」 [回各單位工作報告](#) 用。
- 11、5 月 16 日中華民國博物館學會 2017 日文版《悠遊臺灣博物館》，資料提供。
- 12、展場溫溼度記儀校正回館。
- 13、本學期服務學習生 14 人，已全數完成。
- 14、截至至 5 月 24 日預約導覽團數為 12 團，來館貴賓 227 人。

15、全人學習護照統計至 5 月 18 日止，共 1 萬 4,659 人參觀。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教職員工敘薪辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、依據本校聘任專業技術人員擔任教學辦法第十五條，專業技術人員之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪等事項，依其聘任之等級，比照本校教師之規定。
- 二、因專業技術人員不具教育部證書，擬刪除本校教職員工敘薪辦法第三條中須具教育部證書方得採計年資之規定，避免產生無法採計之情形，並增列採計專業技術人員、從事教學工作之專案教師年資文字；另增加留職停薪期間年資不採計之規定免生爭議。
- 三、修正條文對照表及修正後條文如[附件一](#)(頁 52~57)

辦法：行政會議通過，報請財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會審核後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學原住民族學生資源中心設置辦法」(草案)，請論。

說明：

- 一、教育部及原住民族委員會為執行原住民族教育法第十八條規定，鼓勵大專校院設置原住民族學生資源中心(以下簡稱原資中心)，提供原住民族學生生活、課業及就業輔導、生涯發展、民族教育課程活動等各項協助。
- 二、本校依據教育部頒訂之教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點提案申請原資中心成立補助案，業經核定；為使原資中心之設置有所依循，擬訂定「中國文化大學原住民族學生資源中心設置辦法」(草案如[附件二](#)，頁 58)

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生申訴辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、配合教育部「特殊教育學生申訴服務辦法」及「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，修正申訴辦法第三條之規定。
- 二、修正對照表及修正後全文如[附件三](#)(59~53)。

辦法：行政會議通過後，提校務會議審議並報請教育部核定。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11:00)