

中國文化大學第 1729 次行政會議暨 105-7 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 106 年 2 月 8 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿、李院長細梅、何院長曜琛、

黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、葉院長明德(柯舜智代)、
張 院 長 建 成、方 學 務 長 元 沂、施 總 務 長 登 山、
呂 推 廣 教 育 長 新 科(楊台寧代)、鄧 研 發 長 為 丞、魏 處 長 裕 昌、
陳 主 任 秘 書 虎 生、吳 館 長 瑞 秀、劉 主 任 富 宣、李 主 任 嫻 柔、
冉 主 任 肇 蓉、魏 主 任 香 明、陳 中 心 主 任 恆 生、王 中 心 主 任 義 仲、
劉 館 長 梅 琴、李 組 長 家 儂、張 組 長 振 璋、張 組 長 明 瑾、李 主 任 仕 德、
林 組 長 永 芳、陳 組 長 宗 顯、唐 組 長 慧 媛、梁 主 任 淑 娟、
鄧 組 長 志 銘、陳 組 長 美 至、蔡 組 長 麗 秋(張庭誌代)、李 組 長 慧 美、
李 組 長 郁 凡、陳 組 長 維 斌、周 組 長 佳 宥、楊 主 任 湘 鈞、蓋 組 長 本 安、
徐 組 長 瑟 芬、陳 組 長 依 宗、陳 組 長 宏 輝、陳 組 長 建 緯、仇 組 長 福 寧、
楊 組 長 宜 芳、蔡 組 長 京 伶(謝幸錡代)、丁 組 長 香 勻、李 組 長 坤 珊、
黃 組 長 士 魁、廖 組 長 俊 強、蕭 組 長 榮 亭、鄭 組 長 智 文、林 組 長 又 新、
楊 組 長 美 華、張 組 長 慧 敏、柴 組 長 昌 維、游 秘 書 令 宜、孫 秘 書 靜 媚、
張 秘 書 明 月、林 秘 書 琦 又、陳 秘 書

昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、余秘書億盈、劉秘
書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：盧院長光輝、江院長永裕、樊院長慰慈、楊院長松齡、

王教務長淑音、王中心主任淑音、謝組長昕晏、王組長翔郁、
李主任世聰

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告（略）

八、各單位本學期工作計畫

（一）教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1)辦理 105 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2)各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3)學生證採購。
- (4)辦理學生休、退學業務。
- (5)交換生學籍建檔。
- (6)審查新生入學資格（含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生）。
- (7)與相關單位討論 106 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
- (8)辦理學生學籍資料異動。

2、成績業務：

- (1)產生 105 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2)函發欠缺 105 學年度第 1 學期學生成績之教師補送成績。
- (3)受理 105 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4)受理 105 學年度第 1 學期教師成績更正，並召開 105 學年度第 1 學期成績更正審查會議。
- (5)函請各學系教師依時程上網輸入 105 學年度第 2 學期學生期中、學期成績。
- (6)登錄可畢業學生 105 學年度第 2 學期課程成績。
- (7)維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (8)審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (9)預審大四學生六學期畢業學分。
- (10)105 學年度第 2 學期成績通知單寄出。

3、選課業務：

- (1)刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2)105 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 106 年 02 月 14 日至 02 月 21 日辦理。
- (3)105 學年度第 2 學期校際選課自 106 年 02 月 22 日至 02 月 24 日止。
- (4)105 學年度第 2 學期選課更正自 106 年 03 月 02、03、06 日止。

- (5)105 學年度第 2 學期課程放棄修習自 106 年 04 月 24 日至 04 月 28 日止。
 - (6)選課更正結束後，刪除選課人數未達規定之課程選課資料。
 - (7)擬定 106 學年度第 1 學期選課須知，並預訂於學期末辦理 106 學年度第 1 學期第 1 階段選課。
- 4、博士班資格考：
- (1)106 年 02 月 13 日至 02 月 15 日受理博士班學生申請資格考試。
 - (2)106 年 04 月 11 日辦理博士班學生資格考試。
 - (3)資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
- 5、碩博士班學生學位論文口試業務：
- (1)106 年 02 月 15 日至 02 月 17 日受理博士班學生申請學位論文口試； 106 年 03 月 13 日至 03 月 15 日受理碩士班學生申請學位論文口試，並審核學生資格與口試委員資格。
 - (2)召開 105 學年度第 2 學期學位審查委員會。
 - (3)印製並寄發學位論文口試委員之聘書。
 - (4)請款、核銷學位論文考試費用。
- 6、跨領域學習業務：
- (1)隨時受理學生申請學分學程。
 - (2)輔系、雙主修資格變更：106 年 02 月 20 日至 03 月 03 日止。
 - (3)輔系、雙主修申請日期：106 年 04 月 10 日至 04 月 21 日止。
- 7、學習預警業務：寄發 105 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 8、學分抵免業務：審核寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。
- 9、英（外）語能力檢定相關業務：維護各學系學生 105 學年度第 2 學期參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
- 10、畢業離校業務
- (1)審查應屆畢業生資格。
 - (2)函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (3)印製應屆畢業生中文畢業證書。
 - (4)受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
 - (5)隨時受理歷屆校友學歷核實。
- 11、課程業務：

- (1)進行 105 學年度第 2 學期課程異動及 106 學年度第 1 學期開排課業務。
 - (2)持續推動課程分流、整合式課程模組及畢業專題製作。
 - (3)推動多元課程體驗(AM、FM 課程)。
 - (4)推動微學分課程。
 - (5)推動課程分級化。
 - (6)推動課程英語化。
 - (7)辦理各系所組學位學程課程外審。
 - (8)召開 105 學年度第 2 學期校課程委員會。
- 12、專業課程服務學習相關事務：
- (1)召開 105 學年度第 2 學期服務學習委員會。
 - (2)辦理 105 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
 - (3)辦理 105 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- 13、召開 105 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學程審查委員會，審議 107 學年度新設學士班、系所更名、系所分組及系所整併等調整案。
- 14、召開 105 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 15、6 月份進行 105 學年度第 2 學期期末集中考試作業。
- 16、辦理 105 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
- 17、辦理各項招生業務：
- (1)106學年度碩士班考試入學招生報名日期106年01月05日至02月21日，02月24日考試。
 - (2)106學年度博士班考試入學招生報名日期106年04月07日至05月10日，05月13日考試。
 - (3)106學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試，訂於106年04月08、09日（六、日）面試或術科甄試。
 - (4)106學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生報名日期106年02月23日至03月14日，03月25、26日舉行術科考試。
 - (5)106學年度技擊運動暨國術學系單獨招生報名日期106年02月08日至03月27日，04月01日術科考試。
 - (6)106學年度運動績優學生單獨招生報名日期106年02月08日至03月27日，04月01日學術科考試。
 - (7)106學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生第二階段指定項目考試，預訂於106年05月至06月辦理。
 - (8)106學年度外國學生申請入學〈秋季班〉，預訂於106年01月至07月辦理。

(9)106學年度僑生及港澳生單獨招生〈第二梯次〉，預訂於106年06月至08月辦理。

(10)106學年度大陸地區學生來臺就學招生，預訂於106年03月至07月辦理。

(11)106學年度日間學士班暑假轉學招生作業，預訂於106年06月至08月辦理。

(12)106學年度校內轉系組申請作業，預訂於106年04月至05月辦理。

18、招生宣傳工作：

(1)積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。

(2)至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。

(3)接待來校參觀之國內外高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。

(4)郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。

(5)推動各院系組參與「大學體驗營」營隊活動，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程，預定於106年07月辦理。

(6)國內博覽會：擬參加106年02月舉辦「2017大學&技職校院多元入學博覽」。擬參加106年07月舉辦「大學校院博覽會」。

(7)國外博覽會：擬參加106年07月舉辦「馬來西亞2017台灣高等教育展」。

19、圖書編輯出版業務：

(1)出版戴君仁老師著作《詩選》(新1版10刷)。

(2)編輯出版林彩梅老師著作《感恩人生》。

(3)整理王綱領老師著作《中國近現代史》(2版)稿件。

(4)整理姜道章老師著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》稿件。

(5)創辦人年譜文稿整理及鍵入。

(6)與浙江大學出版社接洽授權出版《中文大辭典》。

(7)編輯出版楊之遠主任著作《全球環境與資源安全》。

(8)出版舞蹈學系編著《2015CCU 國際學術研討會「舞蹈藝術的傳統、重建與新象」》論文彙集。

(9)出版韓文學系編著《韓國學研究論文集》(五)。

(10)出版井迎兆老師著作《紀錄片敘事與歷史記憶建構的探觸——井迎兆創作報告書》。

20、圖書銷售業務：

(1)持續進行共同科目與通識課程教科書及出版品、教育用品一般銷售業務。

(2)配合校慶活動訂於03月01日至31日舉辦本校出版品展示暨年度風漬書

特賣。

(3)05 月份舉辦出版品「中國文學」特展及推廣銷售。

(4)06 月 05 日至 16 日舉辦「中文大辭典第八版雙周展」特賣。

(5)編印 105 學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導組

- (1) 辦理品德宣導活動，包含德孝行獎推薦及選拔活動、106 學年新生大學入門活動表揚、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座、菸害防制宣導活動及愛心大拍賣等，預計 8 場活動 8,000 參加人次。
- (2) 規劃辦理校園安全講座、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，預計 5,000 參加人次。
- (3) 辦理強化交通安全宣導工作，結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、發放交通宣導卡等 4 場活動活動，預計 2,500 參加人次。
- (4) 持續舉辦「智慧財產權網路問卷」有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、標語張貼、創意海報等宣導活動，預計 4 場活動約 2,500 參加人次。
- (5) 規劃召開學生申訴委員會及學生獎懲委員會議。
- (6) 105 學年度第 2 學期學生獎懲系統預計於 106 年 3 月 1 日啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (8) 辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍候補抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座、校外住宿生訪視及房東座談與交流活動，預計 7 場活動 7,600 參加人次。
- (9) 3 月函報 105 學年第 2 學期研究所及大學部 87 年次生、寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,000 人，及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 4 月舉辦兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，預計 500 人參加。
- (11) 規劃 106 年 6 月 3 日(星期六)畢業典禮活動。

(12) 規劃辦理新生學習定向第一哩活動，包含 106 學年度大學入門、成年禮。

2、課外活動組：

(1) 目前社團數計有 144 個，含：學生會、畢服會、研幹會、59 個系學會及 82 個一般社團。本學期工作包括：學生社團輔導、培養活動執行能力、執行美感教育特色主題計畫、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及深化全人學習護照等，分為 5 大類，預計活動報備場次 868 場次，約有 19 萬 2,000 人次參與，分述如下

活動類別	舉辦項次	參與人數
社團輔導及群育教育活動	10 項	15,000 人
校園特色及五育培育活動	6 項	10,000 人
特色主題計畫-美感教育活動	15 項	8,000 人
課外服務學習活動	9 項	4,200 人
全人學習護照(推廣)活動	10 項(818 場)	154,800 人
合計	50 項	192,000 人

(2) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展

- A. 2 月 18 日舉辦「社團負責人座談會」及社團檔案預評，2 月 20 日進行新學期行政業務宣導及場地協調。
- B. 3 月 7 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
- C. 4 月 17 日至 18 日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
- D. 6 月 20 日至 23 日舉辦「2017 年社團負責人研習營」，培養 106 學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。
- E. 3 月 25 日至 26 日輔導學生會前往嘉義大學參加「106 年學生會成果競賽暨觀摩活動」，另外，輔導廣告系學會及熱舞社前往及中正大學參加「106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光。
- F. 5 月 20 日舉辦「學生社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
- G. 5 月 27 日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。
- H. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並於 4 月 29 日至 5 月 5 日舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。

- I. 輔導畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業辦桌、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及 6 月 3 日之畢業典禮。
- (3) 推動校園特色及五育培育活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動
 - A. 3 月 1 日至 4 日結合校慶與社團招生博覽會，舉辦校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。
 - B. 3 月 26 日輔導學生社團舉辦「全校環保淨山」服務學習活動，培養學生環保意識及健康人觀念。
 - C. 5 月 2 日舉辦「原住民學生師生座談會暨高考、特考專題演講」，提供原住民學生生活輔導及照護。
 - D. 2 月 24 日至 4 月 19 日舉辦「華岡青年選拔」，經由各班初選、各系複選至總決選，選拔符合校訓「質樸堅毅」精神之 35 位優秀學生作為學習表率。
 - E. 3 月 16 日、17 日、21 日、22 日舉辦特殊志工訓練研習營，另於 4 月 29 日舉辦 2017 世界大學運動會志工培訓，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
 - F. 4 月推薦學生參加社團經營師培訓，以培訓營隊激發本校學生社團經營，建立楷模學習環境，養成品格及知識兼具的領導人格。
 - (4) 舉辦校園特色「轉角遇見藝術-生活美感教育」系列活動，提升學生美感素養
 - A. 3 月 1 日至 4 日舉辦「書法比賽得獎作品展」、「華岡之美比賽得獎作品展」，呈現傳統中華文化之美感。
 - B. 2 月 20 日至 6 月 30 日間輔導各社團舉辦「生活美感創意活動」，展現本校社團美感教育之特色活動。
 - C. 4 月 18 日至 20 日舉辦「生活美學-草山生活節」及「表演藝術聯展」，以各項音樂方式傳達美感。
 - D. 6 月 1 日至 4 日舉辦「華岡之美攝影展覽」，呈現校園多元美感與環境教育。
 - E. 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉辦各特色美感活動，深化校園美感氛圍。
 - (5) 深化課外服務學習，建構學生公民素養與社會關懷
 - A. 2 月 13 日至 2 月 17 日輔導社團服務隊辦理教育部 106 年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。

- B. 2月13日至3月6日招募「2017年暑假海外服務學習團」團員，組織一團服務學習團；另於3月2日至4日舉辦「2017泰北海外服務學習團成果發表會」，展現服務成果，並進行新成員招募及宣傳。
 - C. 2月16日舉辦「寒假假期服務隊」檢討會議，由各服務隊分享服務遭遇問題，避免下次服務重蹈覆轍。
 - D. 5月24日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
 - E. 2月17日舉辦「106年度帶動中小出隊說明會」，預計組織15隊中小學服務隊。
 - F. 2月17日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系至少組織1隊服務隊。
 - G. 2月21日舉辦「暑假服務隊組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備。
 - H. 7月1日至15日輔導社團組成「2017暑假社會服務隊」至各地中小學服務，並預計於6月26日至7月9日辦理海外服務學習服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- (6) 推動全人學習護照，培育學生具備基本素養
- A. 辦理10項全人學習護照推廣活動，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。精進全人學習護照認證方式及品質，預計15萬4,800人次參與認證活動。
 - B. 除持續推動「學生學習KPI」系統(同仁端:活動登錄系統)認證，學生參與全人學習活動刷卡後，即同步將參與紀錄匯入學生學習系統，目前實施狀況良好。
 - C. 資訊統整及界接講演平台，以視覺化方式讓學生看見自己的認證完成度情況，持續更新系統之友善介面。
 - D. 以中華文化內涵之活動為推廣主軸，並配合五育簽證項目，因導學生深化參與全人學習護照認證活動，並持續培訓宣傳種子，進行各式集會場合進行宣傳。
 - E. 預計於6月召開105學年度第2次全人學習護照推動委員會，持續統計及分析執行成效。

3、諮商中心：

(1) 專業諮商服務

- A. 個別諮商：105學年度上學期心理諮商服務已於8月1日起開始統

計，至 105 年 1 月 06 日止累計至 2157 人次。105 學年度下學期心理輔導與諮商服務預計自 106 年 2 月 7 日起開始提供服務。

- B. 學院輔導個案追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。105 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 105 年 1 月 06 日止累計 1069 人次。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自 106 年 2 月 7 日起開始提供服務。
 - C. 危機個案資源協調會 105 學年度下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標，105 學年度上學期召開 2 場危機個案資源協調會。
 - D. 危機處遇：廣告系學生身亡，已於 1/4(三)進班執行安心講座，1/11 辦理減壓團體。
 - E. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，105 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 8 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 16 人次參與。
- (2) 草山心窩健康人系列活動，以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題。今年度將以「心理寶」為主要推廣方向，將藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計 2300 人次參與。
- A. 性別平等教育：預計辦理 6 場次闖關暨牌卡心理諮詢活動、4 場性別平等教育主題講座，並發放相關文宣。預計共服務 1,500 人次，滿意度達 90%。
 - B. 生命教育：預計於 4-5 月間辦理 3 場次主題講座(含生命鬥士講座)，及文宣發送，預計 1000 人次參與，滿意度 90%。
 - C. 生活適應與學習系列活動：預計 3-5 月辦理 3 場次主題講座，預計 200 人次參與。
 - D. 為推廣、宣導並提倡「草山心三寶-心理寶」概念，預計製作並發放「健康人心理衛生宣導品」2000 份。
 - E. 預計製作、張貼學生諮商中心活動訊息海報數張，製作、發放學生諮商中心活動訊息摺頁約 700 份，以推廣心理衛生概念與學生諮商中心活動訊息。
- (3) 學生活動

- A. 預計於 3-5 月辦理 6 場志工活動（含期初、期末聯歡活動），及 2 場心理健康守門員培訓講座，預計 400 人次參與。
 - B. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈樹窗」海報牆的宣傳海報張貼與宣傳單發放，心靈樹窗包含心靈診所系列與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為親密關係、自我探索、情緒探索及人際關係探索。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 16 場次，預計 800 人次參與。
 - E. 班級/團體心理測驗：依據三級預防概念之推廣協助本校學生，藉由班級/團體心理測驗之施行增進自我探索與瞭解、提供本校教師進一步的協助學生自我探索策略，以促進心理健康。預計於 3 月至 5 月開放校內教師，視課程需要申請舉辦，預計辦理 10 場次。
- (4) 新生心理測驗
- A. 1/4、1/6 配合教務處寒假轉學生報到程序，進行寒轉生新生心理健康測驗，另於 1/4-1/15 開放線上新生心理測驗填答。預計 3 月中旬進行高關懷學生群追蹤關懷與輔導。
 - B. 2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- (5) 轉復學生輔導
- A. 預計 3 月建置完成 105(2)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 3 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務
- A. 導師工作精進計畫，透過導生方案之建置，有效運用導師功能，落實於職業倫理課程中，達到第一級發展性預防之目的。105.01 學期已完成 11 個主題，105.02 學期各組預計辦理 7 個主題。
 - B. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，本學期預計辦理主題為導生方案說明會，預計 90 人參與。
 - C. 預計於 106 年 4 月份舉辦 105 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。

- D. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可 以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6000 人參與。
 - E. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 105 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 106 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
- (7) 性別平等教育（性別平等教育委員會會務）
- A. 性別平等教育委員會：預計辦理 2 場性別平等教育委員會，針對案件審理、進度追蹤、105 學年度本校性平推廣成效及 106 學年度性平辦理計畫進行討論。
 - B. 性別平等教育委員會專業進修：預計辦理 2 場次專業進修，提升委員性平相關知能，預估 40 人次參與。
 - C. 性別平等教育宣導品製作：預計設計、印製性別平等教育推廣文宣 1000 份，以加強宣導重要性平概念。
- (8) 身心障礙生輔導
- A. 生活輔導：預計辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次；輔導工作會報視情況辦理。
 - B. 課業輔導：預計開設初級手語班 12 場次，240 人次參與、課業加強班申請審核會議 1 場次、課輔小老師座談會 1 場次。
 - C. 心理、生涯暨轉銜輔導：心理輔導活動預計辦理 5 場次 50 人次參加，另規劃人際關係探索團體，以提升身心障礙學生之人際互動技巧；生(職)涯輔導活動暨講座預計 3 場次 60 人次參加；應屆畢業生轉銜會議 1 場次；個別化支持計畫檢討會議 1 場次；身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議視學生需求辦理；另辦理 105 學年度第二學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作。
 - D. 群性輔導活動：預計辦理群性輔導活動共 4 場次 250 人次參加。
 - E. 相關志工座談會及培訓：預計舉辦排班志工職前說明會 1 場次 8 人參加；心輔系實習生期初座談及期末檢討會 2 場次 3 人參加；志工期初座談會及期末檢討會 2 場次 50 人參加；陪讀(抄錄)筆記員暨聽打員說明會等，共預計 1 場次 35 人參加。
 - F. 特殊教育推行委員會議預計於 4 月份召開，參加人數 20 人。
 - G. 規劃於 5 月辦理應屆畢業生藝術聯展系列活動，預計參加人數 300 人次。

(9) 輔導同仁專業訓練

- A. 實習心理師：將舉辦 6 場實習諮商心理師個案研討會，預計 36 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 120 小時，行政督導 5 場次。
- B. 專任心理師：105-1 已辦理 6 小時專任心理師團體督導培訓研習課程，有 7 人次參與，請楊立光精神科醫師進行個案討論。105-2 將視經費執行情形規劃。

4、職涯發展與校友服務組：

(1) 生涯/職涯輔導

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 150 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕未定向之焦慮。同時輔導有轉系、輔系與雙主修規劃之大一、大二學生。
- B. 生涯規劃工作坊：預計 3 月辦理，透過研習課程，協助學生檢視自己的生涯位置，引導學生思考如何實踐生涯規劃。預計 20 人參加，滿意度 90% 以上。
- C. 生涯抉擇研習營：預定 5 月辦理，透過研習課程，協助學生瞭解個人特質、工作適配與價值觀，增進抉擇能力。本活動預計 20 人參加，滿意度 90% 以上。
- D. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 18 小時，實習心理師輔導學生預計 40 人次，輔導滿意度達 85%。
- E. 自我瞭解與探索活動：預計 3 月到 5 月辦理，透過每週一次延續性的團體輔導，引導學生在團體互動、探討生涯，提升生涯規劃之能力及敏銳度，預計 60 人次參加，滿意度 90% 以上。
- F. 生(職)涯心理測驗與探索活動：辦理「生涯測驗週」活動，於活動內提供學生多種測驗選擇，增進學生職業興趣瞭解、生涯信念檢核與職場適配度瞭解，並包含生職涯探索活動，開放團體申請。預計 18 場次 700 人次參加，滿意度達 85%。
- G. 職涯活動文宣製作：宣導推廣：製作生職涯活動宣傳酷卡，本學期預計發放 6000 張，宣傳校內各項生職涯發展學習資源。
- H. 辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座：針對 105 學年度入學學生全面辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由 UCAN 職業興趣探索測驗，結合人格特質等概念，促使學生盡早規畫未來

就業方向，預計辦理 38 場次，輔導 67 個班級。

- I. 持續辦理起飛計畫「學生職涯講師與職場實務」實習計畫，預計辦理 10 堂學習實習，及 200 小時實作實習。
- J. 求職達人認證活動：藉由認證制度鼓勵學生積極參與生職涯相關講座與工作坊，培養職場所需就業力，強化求職必備之個人表現與成就證明，預計於就業博覽會搭配宣傳，鼓勵同學多加使用認證。

(2) 升學及就業輔導

- A. 持續錄製生職涯講座，更新線上講堂，促使同學自主學習，預計完成 15 部，影片數達 113 部。
- B. 計畫辦理 86 場次不同主題之生涯/職涯發展講座，包含：「職涯經驗分享與就業趨勢講座」40 場次、「職能與職場教育講座」20 場次、「履歷健診與面試系列活動」20 場次、「職場參訪」6 場次。
- C. 執行 105 學年度補助大專校院就業學程計畫：國貿系和勞工系，預定執行至 8 月 31 日結束。預定 3 月提案申請 106 學年度就業學程計畫，配合公部門各項就業計畫之推動。
- D. 執行勞動部「106 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，為協助學生更瞭解職場趨勢，本學期預計辦理 2 場企業參訪、1 場雇主座談會與 1 場就業博覽會，並結合校園徵才系列活動共 10 場企業徵才說明會，預計參加人數共 2000 人次。
- E. 執行勞動部就業服務轉銜計畫，辦理 14 場就業講座預計參加人數 500 人次。
- F. 召開學生實習委員會，協助系所修正實習作業要點，並針對實習保險提供完整投保資訊與流程。
- G. 預計辦理 2 場實習專區工作坊，邀請全校各系所主任、助教與負責實習老師參與，並擴大推廣實習專區，整合全校實習資源。
- H. 辦理校內外實習專案，校內專案實習，預定招募 6 位實習生，至 3 個實習單位(包括華岡人雜誌、華岡印刷廠及超媒體)；校外實習預計 2 月與廠商簽訂實習合約書，3 月辦理實習場商說明會，並公告企業實習職缺，於暑假實期間正式開始實習。

(3) 校友活動聯繫與服務

- A. 預計 4 月份完成製作 105 學年度畢業生流向調查與 104 學年度應屆畢業生離校調查分析報告。
- B. 辦理 106 學年度執行畢業生流向調查，針對 104、102、100 學年度畢

業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，預定 3 月召開系所作業說明會，4 月更新線上問卷填答系統，5 月份辦理電訪人員訓練暨系統使用說明會，106 年 8 月至 10 月進行為期 3 個月的電話調查，預計 107 年 3 月底完成分析報告。

- C. 辦理 105 學年度應屆畢業生離校問卷，106 年 3 月完成系所客製化問卷題組回收，106 年 4 月更新線上問卷填答系統，並配合教務處離校程序辦理問卷調查。
- D. 3 月 1 日結合「55 週年校慶」，邀請校友總會理、監事以及海內、外校友返校參與校慶系列活動。
- E. 2017 年全球校友年會定於 2017 年 7 月 5 日至 7 月 19 日在維也納舉行，由奧地利校友會承辦，將邀請國內外分會、系所友會以及各地校友一起共襄盛舉，預計參與校友 40-60 人。
- F. 預計協助辦理 2 場校友總會理監事會議。
- G. 協助各校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，如迎新列車、校友旅遊以及各分會聯誼餐會等活動。
- H. 協助各系所校友講座採訪報導，預計 3-5 場。
- I. 持續推動薪傳獎助學金，並於華岡校友電子報進行報導。
- J. 雇主滿意度調查：預計 106 年 3 月至 6 月針對近五年曾雇用本校畢業校友之雇主、及近五年曾雇用本校在校生之實習單位與雇主，進行問卷調查。
- K. 《華岡人》雜誌將發行 20 期冬季號及 21 期春季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友國內各分會與總會會員、以及學校各單位。
- L. 華岡校友電子報預計下學期 2、4、6 月份發刊，寄送 85-105 年畢業校友、本校同仁及原訂戶等，預計發送約 7 萬 6 千人次。
- M. 預計 5 月召開 2017 華岡校友返校節籌備會議，籌備 11 月 4 日校友返校節活動。
- N. 將輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學期度預計改選 11 個分會，分別為台北、基隆、桃園、苗栗、彰化、南投、屏東、高雄、宜蘭、台東、金門分會。
- O. 持續邀請各系所友會加入校友總會成為團體會員，共同推動校友會務。
- P. 定期於校友總會網站、華岡校友網與社群 FB 粉絲團更新系所友會及

地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。

Q. 持續更新華岡校友網各項校友服務訊息及最新公告。

R. 持續更新校友資訊管理系統校友通訊資料。

(4) 其它

A. 預定 3 月份辦理教師輔導知能研習。為因應畢業求職季，將辦理「2017 產業趨勢及學生就業準備」1 場次，並結合本組規畫之就業輔導系列活動宣導，本場講座預計 50 人次參加。

B. 建置生職涯輔導數位教學帶 1 部，提供導師職涯輔導資源。

5、衛生保健組：

(1) 校園健康管理

A. 規劃執行轉學生與交換生健康檢查工作。

B. 持續辦理新生健檢複檢及追蹤輔導工作。

(2) 學生團體保險

A. 開學日起代辦學生團體保險收費及安排保險公司理賠申請。

B. 三月底止完成保險公司評選及簽約事宜。

(3) 緊急傷病處理：依據「學校衛生法」相關規定辦理緊急傷病處理。

(4) 門診醫療服務：開學日起辦理例行門診醫療服務。

(5) 校園疾病防疫及監控：

A. 緊急傷病處理：依據「學校衛生法」相關規定辦理緊急傷病處理。

B. 門診醫療服務：開學日起辦理例行門診醫療服務。

C. 校園疾病防疫及監控：

a. 持續追蹤輔導校園重大傳染病個案與相關接觸者。

b. 配合政府主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作。

(6) 校園餐飲衛生管理

a. 配合主管機關規定，持續辦理餐飲人員衛生講習與環境衛生檢查。

b. 持續辦理餐具檢查與商品微生物含量檢查作業

c. 配合政府主管機關政令，推動校園餐飲衛生工作。

(7) 推動健康促進計畫活動

a. 持續推動 106 年度健康促進系列活動工作協調及辦理執行成效彙整。

b. 配合環安衛中心執行職業安全衛生教育宣導及教職員工健康講座。

c. 配合校內各項活動實際需求支援救護工作。

105 學年度第 2 學期衛生保健組工作重點及推動期程

工作項目	工作內容	實施期程
衛生組織運作	召開 105(2)學期衛生暨健康促進委員會會議 提報 106 年度健康促進系列活動	106 年 2 月
	規劃新學年度工作及經費預算	106 年 2-4 月
	召開 105 學年度第 2 學期衛生委員會會議	106 年 5 月
門診醫療服務	門診與健康諮詢服務(依醫囑提供藥物與處置、採購醫藥用品、定期統整醫藥用品數量與效期)	周一至五 09:30-11:30
緊急傷病處理	外傷及緊急傷病處理	周一至周五 09:00-16:30
學生健康管理	徵選 105 學年度承辦新生健康檢查醫療院所	106 年 5 月
	通知函轉生、研究生、復學生及境外學籍新生自行完成健康檢查	106 年 2 月
	轉介及追蹤健檢異常學生完成就醫複檢	106 年 2-3 月
	校內辦理境外生停留健檢	106 年 3 月
	通知新生上網查詢健康檢查報告及異常複檢	106 年 2-3 月
	105(2)校內辦理免費複檢及健康暨營養諮詢服務	106 年 4 月
	驗收承辦 106 學年度健檢醫院，依合約如期完成健檢作業，簽辦退還履約保證金	106 年 5 月
	辦理 106 學年度承辦新生健康檢查醫療院所評選會議	
	與承辦新生健康檢查醫療院所簽立合約	106 年 5-6 月
校園餐飲衛生管理	環保餐具全面清查：每學期檢驗全數餐具，進行餐具汰換。	106 年 2-3 月
	食品微生物檢驗，包含第 1 次檢驗、第 1 次複檢及第 2 次複檢。	106 年 4-5 月
	辦理餐飲衛生講習	106 年 3 月
學生團體保險	代辦學生學生團體保險申請之送件	經常辦理
	給予申請學生團保生個別健康指導 特殊疾病學生個案管理與輔導	經常辦理
健康促進活動	CPR+AED 基本救命術訓練營	106 年 3-5 月
	慶祝創校 55 周年校慶草山健行活動	106 年 3 月
學生團體保險	辦理承保學生團體保險續約或評選作業	2 年辦理 1 次
傳染病防治宣導	配合衛生單位進行傳染病防治篩檢與宣導	經常辦理
	配合主管機關政令宣導(包括：肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘)	經常辦理
	校園傳染病患者之追蹤管理	依個案發生情況辦理
	含性病、愛滋病之轉介及輔導	依個案發生情況辦理
	B 肝疫苗注射	106 年 4 月
校園餐飲衛生	執行定期餐飲衛生檢查	每周辦理 1 次

工作項目	工作內容	實施期程
管理	商家管理 (退換貨紀錄表、自主管理表彙整抽查)	每周辦理 1 次
	定期環保餐具檢驗 每周抽查各類餐具各一件	每周辦理 1 次
	食材登錄抽查	每周辦理 1 次
	留樣檢體抽查	每周辦理 1 次
	油脂老化檢驗	每周辦理 1 次
	餐飲從業人員健康檢查管理(通知、核對健檢報告、建檔、製發名牌、抽查)	每周辦理 1 次
	重大食安事件管理	經常辦理
其他	醫療廢棄物回收及衛材管理	經常辦理
	配合環安衛中心推動教職員工衛生保健及辦理健康促進活動	配合辦理
	配合總務處督導與推動校園衛生保健及健康促進及校園友善環境相關工作	配合辦理
	配合校園活動支援設置救護站	配合辦理
	公共服務學習(二)學生管理及訓練	經常辦理
	工讀生訓練及管理	經常辦理
	網頁管理	經常辦理

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：將依規定配合本校 105 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 訂於 106 年 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練及輻射防護講習。
 - B. 訂於 106 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
 - C. 訂於 105 年 5 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (3) 餐飲管理
 - A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
 - B. 辦理 105 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。

- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- (5) 電信與通訊管理：持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (6) 工讀助學業務
 - A. 本(105)學年度大學部助學金共 1,320 萬 5,000 元 至 105 年 12 月止，共使用 388 萬 1,771 元，餘款 932 萬 3,229 元將於 106 年 7 月底前執行完成。
 - B. 賡續執行 105 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。
- (7) 校園安全
 - A. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風 侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
 - B. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車及周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
 - C. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內，以維校園內師生安全。

2、校產管理

- (1) 強化擴展空間
 - A. 切結使用台灣銀行所有 2 筆土地並依規定繳納土地使用補償金。
 - B. 賡續配合本校既有校舍補照執行，並依規定按季提報教育部辦理進度。
 - C. 持續台北市士林區主要計畫通盤檢討案審議進度追蹤。
 - D. 擬向台北市政府申請本校天玉段 3 筆土地地上物(園生系及森保系農場工具間)農業設施使用證明，同時向士林稅捐處申請設立房屋稅籍，並將依函規定繳納房屋稅及地價稅等稅費。
- (2) 財產管理作業
 - A. 賡續執行各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製

- 作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- B. 執行完成 105 學年度各單位財產報廢減損作業，暨將發函提列下(106)學年度預估報廢預算。
 - C. 戮力處理上(104)學年度財產盤點缺失改善作為並將規劃執行本(105)學年度財產總盤點相關作業。
 - D. 為維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理各館樓廢棄物；並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。
 - E. 依規定辦理本校學年度固定資產提報法人資產變更。
 - F. 賡續執行本學年度保險業務方案等，並將規畫下學年度最佳配置方案提報。
- (3) 提供教學服務
- A. 業完成各單位本(105)學年度第 1 學期視聽設備經費（含本校設備經費及教育部整體發展獎補助款經費）集中採購相關作業。
 - B. 賡續維護教室視聽資訊設備以利教學正常運作。
 - C. 規劃中程校務計畫精進宿舍環境與空間品質，執行更新大莊館、大倫館座椅改善品質提供住宿生舒適設備。
 - D. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
 - E. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。
- (4) 相關配合事項
- A. 將持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還等作業。
 - B. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
 - C. 賡續完成各單位門戶鑰匙確認核對，以發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制。
 - D. 依據工作事項規劃編列年度預算與滾動式修正等。
 - E. 維護校園整體安全函知各單位寒暑假期間審慎加強門戶管理等配合與注意事項。
 - F. 依時程配合維護高等教育校務資料庫相關資料數據(校 1.校舍建築(含自有宿舍)面積統計表、校 4 學校租用學生宿舍表)，配合提交研發處彙報。

3、出納業務

- (1) 持續推動及改善下列工作項目相關系統及作業流程
 - A. 增加冷氣卡的儲值功能。
 - B. 各請款案統一以電匯方式自動撥款。
 - C. 建立捐贈平台。
 - D. 免印學雜費繳費單，以線上多功能方式繳費。
- (2) 簡化住宿保證金收、退費流程：住宿保證金現行需在當學期申請退費，於次學期再繳費，增加人力及繁瑣的作業流程，擬與會計室、生輔組與資訊中心討論，於當學期申請退宿時，註記下學期仍需住宿，由系統將當學期住宿保證金資料自動轉至下學期，以節省退費及繳費之流程。

4、營繕業務

- (1) 精進教學研究環境環境空間品質計畫
 - A. 為配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底前取得該等館樓使用執照。
 - B. 持續推動本校作為 2017 臺北世大運排球競賽場地，「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案，本案已於 105 年 12 月 15 日開工，為考量本校教學活動及賽會使用，分四階段完工，分別於 106 年 2 月 20 日、4 月 20 日、8 月 1 日及賽後復原，截至今(106)年 1 月 9 日整體工程進度為 21.9%。竣工後提供賽會使用(期間為 106 年 8 月 19 日至 8 月 30 日)。
- (2) 館樓基礎設備維護及改善更新
 - A. 辦理 106 校區消防安全設備檢修申報作業，預定於 106 年 3 月底前完成申報作業。
 - B. 辦理全校區中央空調年度保養作業，以確保室內空間空氣品質。
 - C. 進行分年辦理館樓建築安全改善工程-大義館露臺及中庭樓板安全評估。
- (3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：持續進行無障礙校園改善，包括校園館樓室內外止滑條檢修及設施維護。
- (4) 精進智慧控制與節能減碳計畫
 - A. 105 年 12 月 12 日取得 ISO50001 國際能源管理認證證書，將持續依程序書與作業手冊內容，進行大孝（體育）館、大典館、大忠館等館能源盤查與稽核作業。

- B. 持續進行大恩館課表排程電力自動啟閉管理系統運轉調整，管制大恩館 59 間教室空調、照明及插座用電，透過智能控制整合學期課表、加退選課表、停補課表及場地借用等系統，建立供、停電控制與室內空調溫度管控機制，落實校園能資源管理制度，期使達成用電不浪費之目的。
 - C. 持續進行全校區設備用電盤查作業，建立各單位設備用電耗能基本資料，分析用電合理性，以提昇能源使用效益掌握需求，作為用電分析之基礎。
 - D. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，執行校園節能減碳相關工作。
- (5) 中華文化情境教學與國際化雲端講堂建置：本計畫規劃整合本校特有傳統建築及豐富的文物書畫典藏、加上各院系所之專長發展、師資規劃建置「華岡講堂」以推展中華文化情境教學空間，輔以網路視聽設備，以發展跨領域多元化課程，培養學生中華文化藝術賞析涵養，並向全世界推廣中華文化，目前已召請專業建築師研擬裝修方案中。

(四) 研究發展處

1、企劃組:

- (1) 辦理本校 106 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
- (2) 提報教育部「教育部大專校院校務發展基本資料庫」106 年 3 月份填報表冊資料。
- (3) 提報 105 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查自評資料。
- (4) 辦理 106 年度教育部獎勵私校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領事宜。
- (5) 提報本校「105~106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」修正計畫書。
- (6) 辦理有關 106 年度下半年第二週期大專校院校務評相關事宜。
- (7) 規劃有關 107 年度自辦系所評鑑等相關事宜。
- (8) 辦理本校 105 學年度補助教師指導學生研究創作計畫及補助教師升等研究計畫等補助案相關檢覈管考及請款作業。
- (9) 檢覈 105 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」

之申請資料。

- (10) 辦理 105 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- (11) 辦理本校申請研究計畫，有關校內配合款簽會事宜。
- (12) 辦理 105 學年度全校性「畢業生家長問卷調查」。
- (13) 賡續辦理教育部暨其他大學校院或單位之來文，對相關研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

2、研評組:

- (1) 辦理本校申請科技部 106 年度大專學生研究計畫彙整作業，將於 106 年 2 月 22 日前函送科技部。
- (2) 彙辦申請科技部 106 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
- (3) 辦理申請科技部各處室相關補助案之行政彙整作業。
- (4) 辦理科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施相關業務。
- (5) 推廣公告教育部「校園學術倫理教育與機制發展計畫」相關資訊，推動研究倫理機制。
- (6) 賡續辦理科技部暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。
- (7) 處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

3、產學合作組:

- (1) 辦理有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金彙辦作業。
- (2) 辦理 106 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。
- (3) 辦理訂定或修正本校產學合作相關獎勵辦法等事項。
- (4) 統計本校產學合作績效成果，並呈報教育部及科技部等主管機關。
- (5) 辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。
- (6) 辦理本校貴重儀器網頁資訊更新。
- (7) 辦理召開研發成果暨技術移轉管理委員會會議相關事宜。
- (8) 強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- (9) 辦理師生參加競賽等補助與獎勵事宜。

(10) 發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。

4、創新育成中心：

- (1) 執行經濟部中小企業處「106 年中小企業創新育成協調中心計畫」管考作業。
- (2) 執行教育部高等教育司「105-106 年大專校院推動創新創業計畫」管考作業。
- (3) 執行教育部青年發展署「105-106 年大專畢業生創業服務計畫」管考作業。
- (4) 推動創新育成中心相關業務。

(五) 國際事務處

1、國際宣傳、招生與交流業務

2、營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習。辦理 105 學年度第 2 學期本校赴韓、日及澳洲等國家之交換生出國事宜。106 學年度第 1 學期赴各國交換生將於 105 年 3 月起開始陸續報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 輔導 105 學年度第 2 學期來校之外籍交換生註冊、選課及生活安頓等事宜，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。
- (3) 辦理 105 年及 106 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。
- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行政務工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習。
- (5) 國際學生新生手冊內容全面更新，以利國際新生了解居留證及工作證之申請程序，避免外籍生在台非法打工之情事。
- (6) 辦理移地學習獎補助、免費華語課程及學術英語課程、Global Chamber 等等中程校務計畫活動項目。
- (7) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
2 月	26 日	僑生工讀講習會

3 月	15 日	僑委會北區春季聯誼活動
	24~28 日	國際文化週
4 月	2~4 日	台灣三日文化參訪活動
	25~27 日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
	21~24 日	外語週
5 月	7 日	國際學生華語朗讀、繞口令比賽
	17 日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪
6 月	4 日	國際學生畢業歡送會
	5 日	海外校友返校暨在校生座談會
	6 日	國際學生畢業典禮暨家長接待日
	10 日	文化體驗暨僑委會家長座談會

(8) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

- A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、僑務委員會學行優良畢業僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金。
- B. 校內獎學金：本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金、梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈獎學金。

3、大陸宣傳、招生與交流業務

- (1) 下學期預計招收交換生 80 位，研修生 270 位，總共 350 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (2) 本學期計有大陸姐妹學校 3 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 下學期預計辦理大陸高校交流團體共 40 團，預計 370 人次。
- (4) 辦理暑假師生赴大陸團：暑期共有預計大陸學校共 20 個單位邀請交流團，預計有師生 200 人參與。暑期夏令營預計共 30 個學校，預計有師生 250 人參與。

4、辦理陸生生活動及宣導業務

- (1) 辦理閩江專班活動：預計辦理協助安排 14 級閩江專大型演講等事宜，景觀校外教學活動，財金系、資工系專題講座，戶外旅遊活動，學生各系成果展活動，謝師宴事宜。
- (2) 辦理交換生及研修生活動：定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解，舉辦交換生戶外旅遊活動，台生赴大陸交換生甄選，大陸交換生校代表聯誼活動。
- (3) 跨組活動安排與陸生社團輔導業務：預計舉辦陸生歡迎會，欣賞平溪天燈節，台陸學生聯誼活動，大陸姐妹校博覽會活動，學習市集-GLOBAL CHAMBER 國際語言講座，陸生歡送會。

(六) 秘書處

1、文書組 1 月份辦理工作事項

(1) 106 年 1 月份召開會議

日期	會議名稱
106 年 1 月 4 日	第 1728 次行政會議暨 105 學年度第 6 次行政座談會

(2) 106 年 1 月份發布新訂、修正或廢止法規共 13 則

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
105 年 12 月 30 日	中國文化大學教師聘任服務辦法	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議通過修正	人事室
105 年 12 月 30 日	中國文化大學教師升等辦法	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
105 年 12 月 30 日	中國文化大學教師評審委員會設置辦法	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議通過修正	人事室
105 年 12 月 30 日	中國文化大學教師申訴評議委員會組織及評議要點	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議修正通過	秘書處
106 年 01 月 05 日	中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議通過修正第 7、8、11 條條文	教務處
106 年 01 月 05 日	中國文化大學學則	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議通過修正	教務處
106 年	中國文化大學環境設計	105.12.21.105 學年度	建築

01 月 05 日	學院建築及都市設計學系畢業修業規定	第 1 次校務會議通過修正	系
106 年 01 月 18 日	中國文化大學教學品質委員會設置辦法	106.1.4.第 1728 次行政會議通過修正	教資中心
106 年 01 月 18 日	廢止中國文化大學教學卓越推動委員會設置要點	106.1.4.第 1728 次行政會議通過	教資中心
106 年 01 月 18 日	廢止中國文化大學教學評鑑推動委員會設置辦法	106.1.4.第 1728 次行政會議通過	教資中心
106 年 01 月 18 日	中國文化大學教師專業成長補助暨取得專案證照獎勵作業要點	106.1.4.第 1728 次行政會議通過修正	教資中心
106 年 01 月 18 日	中國文化大學學術發展委員會	106.1.4.第 1728 次行政會議通過修正	研發處
106 年 01 月 18 日	中國文化大學華岡數位文創研發中心設置辦法	106.1.4.第 1728 次行政會議通過	教資中心
106 年 01 月 18 日	中國文化大學推廣教育部休閒事業管理學士學位學程	105.12.21.105 學年度第 1 次校務會議通過修正	推廣教育部

- (3) 彙整 106 年第 1 週至第 3 週主管會報工作報告。
- (4) 修正 106 年 1 月份網頁版法規彙編。
- (5) 本(1)月新增主管會報列管事項 3 件。解除列管 2 件、持續列管 3 件。
- (6) 新增教師申訴案 1 件，合計尚待評議共 3 件。預定 2 月 16 日召開 105 學年度第 5 次教師申訴評議委員會，準備會議資料及通知。
- (7) 規劃 105 學年度第 2 學期全面品質管理(TQM)推動計畫。
- (8) 持續推動電子公文系統改版事宜。
- (9) 協助辦理中華民國私立大學校院協進會業務。
- (10) 持續整理檔案室資料。
- (11) 一般例行公文書處理(105 年 12 月 22 日至 106 年 1 月 9 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信 566 件
	收 信 11,168 件
公文之收、發	收 文 782 件

	發 文	299 件／3,607 單位
用	印	2,136 件
公 文 繕 打 排 版		299 件／1,496 張

2、文書組 105 學年度第 2 學期工作計畫

- (1) 完善公文管考績效，確實歸檔統計，執行核判公文用印
 - A. 收發公文應及時處理完畢。
 - B. 定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - C. 賡續執行經核判之單位公文、簽呈或用印申請單辦理用印事宜。
 - D. 持續整理檔案室資料。
- (2) 迅速處理信件，掌握工作時效，提升服務品質
 - A. 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
 - B. 確實寄送校發對外公文。
 - C. 郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (3) 持續推動電子公文系統改版計畫：105 學年度第 2 學期完成顧問諮詢建置電子公文系統建制規範書，賡續於 105 學年度之中長程校務發展計畫提出改版計畫。
- (4) 持續推動 TQM 及 ISO 業務，強化品質控管
 - A. 賡續推動全面品質管理(TQM)各分組(品管精實圈、知識管理、共同學習)業務。
 - B. 配合內部稽核自我檢核各項文書作業流程，賡續執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，以利進行外部稽核追續複審評鑑。
- (5) 辦理議事與管考業務

- A. 賡續辦理 106 年 2 月至 106 年 7 月行政會議暨行政座談會議及 105 學年度第 2 學期校務會議。
- B. 持續辦理主管會報管制考核業務。
- C. 依行政會議及校務會議發布新訂、修正或廢止法規，並修訂法規彙編電子檔，及 105 學年度紙本付梓。
- D. 持續召開教師申訴評議委員會評議教師申訴案。
- E. 修訂授權分層負責明細表、組織規程及其附表。

3、公共事務室 1 月份辦理工作事項

(1) 接待業務

大陸地區	共 1 團 7 人次
106 年 1 月 13 日	江西省南昌工學院李志祥校長一行 7 位貴賓蒞校簽約及參訪。
亞洲地區	共 1 團 23 人次
106 年 1 月 19 日	韓國淑明女子大學師生一行 23 位蒞校參訪。
以上共接待大陸地區 1 團及亞洲地區 1 團，計 2 個地區、2 團，共 30 位貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
106 年 1 月 6 日	創辦人夫人龔柏英女士逝世 21 週年紀念追思儀式。
106 年 1 月 13 日	本校與南昌工學院學術合作與交流協議簽約儀式。

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
106 年 1 月 4 日	文化廣告系「元旦升旗，廣告雜登場」	新浪新聞
106 年 1 月 6 日	僑委會向僑外生拜早年 鼓勵留台就業 務委員會委員長吳新興今天出席中國文化大學「國際學生春節祭祖暨聯歡餐會」，並向僑外生拜年	中央社 via Yahoo 奇摩新聞
106 年 1 月 6 日	《台北》文化學生一定知道的必吃牛肉拌麵、肉絲拌麵 - 中時電子報	中時電子報
106 年 1 月 12 日	兼任教師將納《勞基法》私校:會降低聘僱意願 私校回應	風傳媒、奇摩新聞
106 年 1 月	文大美術系教授許坤成：國內最公正的美術	自由時報

月 13 日	競賽	
共發佈 5 則，刊登 7 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
106 年 1 月 6 日	創辦人夫人龔柏英女士逝世 21 週年紀念追思儀式。	6
106 年 1 月 7 日	源典股份有限公司「龍巖盃校園企業經營創意競賽總決賽暨頒獎典禮」。	2
106 年 1 月 8 日	交通部公路總局「台 66 線跨越桃 81、桃 79 及台 31 線等三路口立體化改善工程通車典禮活動」。	12
106 年 1 月 9 日	宏總開發公司「早安小米新建工程動土典禮」。	6
106 年 1 月 13 日	本校與南昌工學院學術合作與交流協議簽約儀式。	4
106 年 1 月 14 日	台北市城中國際青年商會 28-29 屆交接典禮。	2
106 年 1 月 17 日	華碩電腦股份有限公司尾牙活動。	5
106 年 1 月 19 日	內政部消防署鳳凰獎頒獎典禮。	10
本月計 8 隊，共 47 人次。		

4、公共事務室 105 學年度第 2 學期工作計畫

(1) 加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規

劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。

- B. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。
- (3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動
- A. 協辦 106 年度新春團拜。
 - B. 承辦 55 週年校慶活動。
 - C. 承辦姊妹校簽約儀式。
 - D. 承辦名譽博士頒贈典禮。
 - E. 協辦 105 學年度畢業典禮。
 - F. 承辦第 15 華岡親善團團員甄選與培訓。
- (4) 接待業務
- A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
 - B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。
- (5) 校簡介製作
- A. 延續先前校簡介籌備會議組織，定期舉行會議檢討進度。
 - B. 以先前會議共識為基礎，先製作校簡介會議大樣，預計今年底提出初稿。
 - C. 暫訂於明年 55 週年校慶活動前完成印製工作。

(七) 圖書館

1、105 學年度第 2 學期工作計畫

- (1) 辦理 105 學年各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 清點、整理、掃描及建檔創辦人相關資料，並逐步數位化。
- (3) 55 週年校慶圖書館舉辦書展，另與資訊中心、博物館於曉峰廣場共同舉辦戶外音樂會、素描及露天咖啡等。
- (4) 召開圖書館委員會會議。
- (5) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。

- (6) 管理校史室。
- (7) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (8) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (9) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (10) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練及研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (11) 配合辦理 106 年暑假大學生活體驗營。

2、1 月份業務報告

- (1) 本館填具參加意願書，持續加入 106 年－108 年「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」。
- (2) 本月份接受校友樊國基等校內外人士贈書乙批。
- (3) 本月份提供「南昌工學院」等 3 場參觀導覽。
- (4) 同仁參與教育訓練活動：
 - A. 12 月 30 日(五)閱覽組組長陳依宗至淡江大學圖書館參加「少子化之館際合作實務與問題」分享會。
 - B. 12 月 28 日(三)閱覽組組員林洸岑至輔仁大學圖書館參加「翻轉圖書館：迎接新鮮人」105 年大學校院圖書館館員實務座談會。

3、圖書館業務統計表(1 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	780(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,769(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,838(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,281(筆)
圖書與視聽資料驗收(含樂譜與電子書)	856(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	968(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,463(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,307(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,556(冊/件)
贈書處理	1,092(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	265(件)

Weblink 系統修改現況、語文別	111(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	93(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,657(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,234(筆)
中、外文圖書分類編目	1,855(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	128(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	382(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,143(冊)

(2) 閱覽組(統計至 2017 年 1 月 12 日)

圖書借書人次	3,721(人次)
借閱總冊數	11,659(冊)
多元學習區討論室使用次數	263(次)
24H 閱讀區入館人次	20,004(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	46,940(人次)
線上資料庫檢索人次	14,362 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	25(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	56(件)
參考諮詢及電話諮詢	1,030(件)
中文期刊登錄	722(冊)
西文期刊登錄	759(冊)
官書登錄	18(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	2,885(冊)
期刊裝訂整理	8,219(冊)
視聽室使用總人次	5,004(人次)
影片播放件數	452 件
影片觀看人次	1,652(人次)

教師借用視聽資料件數	498 件
參考書新書點收	7(冊)

2017.01.12

(八) 軍訓室

1、學生服務組

- (1) 紫錐花拒菸反毒活動：配合教育部推動紫錐花運動並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，以營造健康清新的生活環境。相關活動內容如下：
 - A. 台南市官田國小：106 年 1 月 20 日至 106 年 1 月 22 日由華岡社會服務隊同學前往宣教，預計有 70 人參與。
 - B. 雲林縣重興國小：106 年 1 月 20 日至 106 年 1 月 26 日由雲林學友會蒞校實施宣教，預計有 50 人參與。
 - C. 新竹市橫山國小：106 年 1 月 21 日至 106 年 1 月 23 日由新苗學友會蒞校實施宣教，預計有 63 人參與。
 - D. 南投縣中寮國小：106 年 1 月 23 日至 106 年 1 月 25 日由新苗學友會蒞校實施宣教，預計有 40 人參與。
- (2) 為維護師生安全，淨化校園環境，減少治安死角，於 105 年 12 月 27 日函請士林分局完成支援約定書核備及更換作業，該局於 106 年 1 月 9 日以士分刑字第 10536250900 號函復本校已完成相關作業。
- (3) 預訂於 106 年 3 月中旬辦理 105 學年第 2 學期宿舍防災疏散逃生演練，參加對象為全體住宿同學，並規劃補課梯次，以達全員參與之目的，強化住宿生正確防災觀念。
- (4) 持續執行 105 學年度第 2 學期校外賃居訪視事宜，規劃實施仰德大道三段、四段、格致路、建業路、菁山路、光華路、華岡路…等週邊地區訪視作業，檢查房東賃居處所安全設施狀況，另針對未達合格標準之房東執行複查事宜，以維護學生校外賃居之安全。

- (5) 將於 105 學年第 2 學期，針對校園安全、校外賃居消防安全及法律常識等主題，邀請專家學者蒞校宣教，預計辦理四場次專題講座，期能加強師生安全意識，建立正向人生觀並強化居家安全知能與應變。
- (6) 協助辦理創校 55 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會相關事宜。
- (7) 106 年 6 月配合辦理學生畢業典禮工作。

2、教學組

- (1) 臺北區資源中心訂於 106 年 1 月 19 日假政治大學實施 105 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，本校軍護同仁計 6 位參加；因應此揭授課計畫提報，本校已於 106 年 1 月 6 日完成軍訓授課教官校內教學提報。
- (2) 105 學年第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 44 班、大二以上選修共計開課 10 個班次，共計 54 班次，符合學生必修、選修需求。
- (3) 為使全民國防教育更為多元化，配合全民國防教育軍事訓練課程，將於 106 年 5 月 1 至 11 日，並利用本校大孝館場地，將 BB 彈射擊體驗融入課程中，期能寓教於樂，並增進學生全民防衛觀念與國家意識。
- (4) 106 年 3 月 18 日將配合體育室辦理 55 週年校慶趣味競賽活動，所有教官均將擔任助教，以協助參賽同仁體驗 BB 彈射擊。
- (5) 106 年度博士班役男志願申請選服義務役預備軍官僅 1 梯次，申請人員須為 32 歲以內已畢業或預定於 106 年 8 月 1 日前畢業尚未服役之役男，已會請教務處提供 74 年次以後博士生名單，將一一聯繫是類人員，以維個人權益，相關實施計畫另公告本校網站首頁及軍訓室網頁。
- (6) 106 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，考(甄)選對象為年齡 32 歲內，大專畢業之役男，招生簡章除公告於本校網站首頁及軍訓室網頁外，另製作海報張貼以鼓勵同學踴躍報名，並預於 3 月辦理輔導講座。
- (7) 106 學年度大學儲備軍官訓練團甄選，甄選對象為大二學生，錄取學生除畢業後以少尉任用，並服役期 5 年外，大學修業期間由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費，招生簡章已公告於本校網站首頁及軍訓室網頁，另製作海報張貼以鼓勵同學踴躍報名。

(九) 人事室

- 1、開徵聘 106 學年度專任教師。
- 2、3 月 1 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 3、辦理資深優良教師之申請（服務至 106 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 4、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 5、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 6、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、辦理教師升等修法說明會。
- 8、辦理員工 105 學年度年終考核。
- 9、105 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
 - (1) 106 年 5 月 17 日。
 - (2) 106 年 7 月 19 日。
- 10、106 學年度專兼任教師發聘作業時程：
 - (1) 5 月：專任教師聘任。
 - (2) 7 月：兼任教師聘任。
- 11、辦理 105 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 12、辦理 106 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 13、持續辦理教職員工教育訓練。
- 14、辦理 105 學年度教職員工聯誼活動。
- 15、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 16、規劃 106 學年度人事室各項經費需求。
- 17、增訂、修改下列法規：
 - (1) 修訂：教師請假規則。
 - (2) 修訂：員工服務規則。
 - (3) 增訂：約聘人員(含兼任教師)工作規則。

(十) 體育室

- 1、活動辦理
 - (1) 106 年全國大專校院運動會參賽人員報名。1 月 1 日至 1 月 30 日。
 - (2) 規劃 55 週年校慶運動會系列活動。1 月 17 日至 1 月 20 日。
 - (3) 規劃 105 學年度第 2 學期自主體育課施實方式。1 月 23 日至 1 月 26

- 日。
- (4) 規劃 105 學年度系際盃體育競賽。1 月 23 日 1 月 26 日。
 - (5) 105 學年度第 2 學期自主體育課說明會 (5 場)。2 月 13 日至 2 月 17 日。
 - (6) 105 學年度第 2 學期第二門體育課加選 (3 天)。2 月 17 日至 2 月 21 日。
 - (7) 105 學年度第 2 學期自主體育課臉部註冊。2 月 20 日至 3 月 10 日。
 - (8) 105 學年度第 2 學期自主體育課體脂肪百分比前測。2 月 20 日至 3 月 10 日。
 - (9) 55 週年校慶運動拔河、游泳競賽。3 月 13 日至 3 月 18 日。
 - (10) 55 週年校慶運動會。3 月 18 日至 3 月 18 日。
 - (11) 自主體育課。3 月 13 日至 6 月 17 日。
 - (12) 105 學年度系際盃系列競賽。4 月 1 日至 5 月 15 日。
 - (13) 自主體育課運動知能講座 (5 場)。4 月 17 日 4 月 21 日。
 - (14) 106 年全國大專校院運動會。5 月 6 日至 5 月 9 日。
 - (15) 105 學年度第 2 學期自主體育課體脂肪百分比後測。5 月 15 日至 6 月 2 日。
 - (16) 105 學年度運動代表隊慶功宴 (擇一日)。5 月 22 日至 5 月 26 日
 - (17) 106 學年度體育課程排課。5 月 15 日 5 月 31 日
 - (18) 105 學年度第 2 學期自主體育課檢討。6 月 26 日至 6 月 30 日
 - (19) 舉辦「中華民國大專校院 105 學年度撞球錦標賽」。3 月。

2、申辦計畫

- (1) 教育部補助本校「2017 世大運場館整修工程-中國文化大學體育館整修工程」。
- (2) 教育部體育署「運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」。
- (3) 教育部體育署「充實體育器材設備」經費新臺幣 150 萬元。2 月~6 月
- (4) 台北市體育處「106 年基層競技運動選手訓練站」。2 月~6 月
- (5) 承辦教育部新南向政策 106 年各級學校專任運動教練出國計畫，計畫補助經費新台幣 300 萬元。3 月~12 月
- (6) 體育室 104 學年行政管理費獎勵金新台幣 2 萬 5000 元，擬簽呈作為補助體育室教師選手出國研習訓練等用途。3 月~8 月
- (7) 依教育部體育署之「大專校院國民運動中心試辦計畫」，申請籌辦「中

國文化大學國民運動中心」。

(十一) 資訊中心

1、校務系統基礎建設強化

- (1) 進行校務系統資訊軟硬體與架構調整：儲存設備由單一設備升級至雙機同部，軟體部份由 Windows Server 2008 及 SQL Server 2008，升級為 Windows Server 2012 及 SQL Server 2016。
- (2) 進行圖書館系統 VMWare 虛擬化平台昇級，由 4.1 版升級至 6.0 版。
- (3) 進行校務資訊系統 Linux 防火牆升級，由 1G 升級至 10G。

2、校園無線網路品質強化計畫

- (1) 持續進行網路相關資料數據分析
 - A. 進行網路設備清單數據分析，檢視各樓館無線網路、有線網路設備數量，確認設備是否滿足教學現場使用。
 - B. 進行根據課程分析上課教室每個時間點人數數量，並交叉確認教室提供人數容量，確認執行無線網路設備更新部屬規劃是否正確。
 - C. 進行歷年網路報修統計分析數據分析，確認常態發生問題點為何。
- (2) 持續進行有線及無線網路品質巡檢
 - A. 持續進行大恩館無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
 - B. 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。
 - C. 105 下學期服務學習學生將再進行全校 61 間機房進行第二輪網點與設備盤點，確保管理清單正確。
- (3) 105 下學期進行樓館校園無線網路設備更新。

3、在校務系統開發與服務方面

- (1) 配合未來大學部五年級學制的需求，分析與評估可能需配合調整的校務系統。
- (2) 配合教育部統合視導，進行資訊系統的分級評估作業。
- (3) 分析及評估中文難字顯示的未來改善方向。
- (4) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
- (5) 配合流程引擎導入，建立開發模式，配合 TQM 流程改善，完成先導示範表單。
- (6) 推動學務、國際與推廣等單位個資保護驗證。
- (7) 推動各學院個資保護內部稽核抽查。

- (8) 校園資訊安全及網路防護相關工作。
- (9) 執行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。
- (10) 學校首頁：持續進行規劃文大分眾改版專案。
- (11) 招生方面：持續進行招生系統的改版作業。
- (12) 校友方面
 - A. 規劃與建置海青班校友資料入檔流程。
 - B. 規劃非正式學制入校友檔流程。財務方面
- (13) 財務方面
 - A. 規劃全面取消支票付款流程，一律採用銀行轉帳、電匯方式。
 - B. 規劃分析會計出納資料交換流程。
 - C. 整合財務系統的代扣核銷流程。
 - D. 規劃整合兼任老師納入整批約用及納保流程。
 - E. 改善就學貸款、就學減免與學雜費系統整合功能。雲端與行動應用。
- (14) 雲端與行動應用
 - A. 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用
 - B. 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道。
 - C. 持續發展華岡雲端電腦，推展宣傳華岡雲端公用電腦、華岡雲端個人電腦。

4、提升資訊能力教育訓練計劃

- (1) 預計舉辦 40 堂課程，先提供已確認相關課程清單，請參閱附件一。
- (2) 預計進行 105 下學期 3 堂校園公共服務二課程，有線網點普查、無線網路巡檢、數據分析服務學習，將專業融入校園。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 辦理「教育部 106 年度高等教育競爭性經費延續計畫」。
- (2) 辦理新進教師輔導相關業務：辦理 105 學年度第 2 學期新進教師研習會及新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- (3) 辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - A. 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
 - B. 執行各院系所教師專業成長社群。

- C. 辦理教師專業進修班。
- (4) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - A. 辦理 105 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - B. 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - C. 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - D. 預計實施期末教師教學學生意見調查，應屆畢業生：106 年 4 月 21 日至 106 年 5 月 11 日，非畢業班學生：106 年 5 月 12 日至 106 年 6 月 2 日。
- (5) 教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 105 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 106 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- (6) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業
- (7) 辦理 105 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - A. 於開學當週，公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - B. 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - C. 審查小組委員逐案審查。
 - D. 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告。
 - E. 各獲獎勵教師應繳交期中成果報告。
 - F. 辦理獎勵金請款核銷。
 - G. 各獲獎勵教師應繳交期末成果報告。

2、學資組業務

- (1) 辦理 105 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業並公告各學系所 TA 通過名單，繳交相關資料表件。
- (2) 開設專業教學實務課程供課程教學助理選修，透過講授教學助理實務與理論相互結合之課程，提升教學品質，以達教學助理學用合一之目的。
- (3) 建置 105 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，並依教學助理平時互動表現及講座參與度進行考核。
- (4) 規劃與安排 105 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，預計辦理 6 場次必修訓練課程、5 場選修訓練課程。

- (5) 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (6) 編輯 105-2 學年度教學助理手冊，將以電子形式發送至各系所。
 - (7) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (8) 期末辦理優良 TA 教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 3、北一區業務
- (1) 執行北一區區域教學資源中心 106 年度延續型主題式區域合作計畫
 - A. 執行推動跨校教師教學品質計畫。
 - B. 戶外教育計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務
 - (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
 - (2) 課程相關資料調查統計。
 - (3) 課程地圖維護。
 - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
 - (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
 - (6) 辦理通識課程選課說明會。
 - (7) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務
 - (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
 - (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- 3、曉峰學苑業務
 - (1) 預計 106/2/24(成績排名確定後)發文至各院系進行招生。
 - (2) 預計辦理 15 場專題講座。
 - (3) 預計辦理 3 場公部門企業參訪。
 - (4) 辦理苑生招生說明會。
 - (5) 發文至各院系邀請熱心老師擔任學苑導師，協助帶領專題製作。
 - (6) 發文至各院系邀請合辦專題演講活動與公部門企業參訪。

4、其他

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。

(十四) 華岡博物館

- 1、舉辦典藏特展—民國名家書法展。將展出溥心畬、傅狷夫、吳平、董開章、曾紹杰、張隆延、悉南薰、高拜石、朱玖瑩、秦孝儀、傅申…等近百件館藏書法名家作品。
- 2、舉辦邀請展、申請展、常設展等 13 項展覽及參觀引導。
- 3、館藏吳學讓作品六件 106 年 02 月 18 日至 05 月 07 日於國立台灣美術館「線性·符號·東方幾何—吳學讓藝術特展」展出。
- 4、106 年 03 月 01 日舉辦五十五週年校慶曉峰廣場活動「e·畫·閱讀·咖啡香」，內容包括各項展覽、人像速寫、書法揮毫等。
- 5、106 年 04 月完成博物館除硫過濾耗材例行更換。
- 6、執行館藏重要文物清點及文物檢視、修復裝裱、保存維護。
- 7、邀請藝術文物專家學者，舉辦 105 學年度藝術文物專題系列演講。
- 8、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構借展、學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。

九、各單位補充報告（略）

十、提案討論

提案一

提案單位：教學資源中心

案由：訂定「中國文化大學磨課師課程獎勵辦法」(草案)，請討論。

說明：近年國際快速發展的大規模開放式線上課程（Massive Open Online Courses, MOOCs），已讓學習模式產生了顛覆性的創新。為配合此國際趨勢且積極改造整備學校數位教學能量，擬訂定獎勵辦法([附件一](#)，頁 48~49)以協助教師發展此開放性課程。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：化材系謝佳彤、劉育芯，機械系張家瑄成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查謝佳彤等 3 名同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附謝佳彤等 3 名同學提前畢業推薦表如[附件二](#)(頁 50~51)。

辦法：行政會議通過後與該學年度或學期之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（11：50）

