

中國文化大學第 1724 次行政會議暨 105-2 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 9 月 7 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛^(方元沂代)、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、
魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群^(楊台寧代)、
鄧研發長為丞、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、
袁主任興夏、冉主任肇蓉、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、
劉館長梅琴、李組長家儂、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、
林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、
鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、
王組長翔郁、陳組長維斌、公共事務室主任、蓋組長本安、
徐組長瑟芬、陳組長依宗、陳組長宏輝、陳組長建緯、仇組長福寧、
蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、
廖組長俊強、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、楊組長宜芳、
柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、
陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、余秘書億盈、
劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：王教務長淑音、林處長柏杉、魏主任香明、王中心主任淑音、

李主任世聰、蕭組長榮亭

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 105 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製新生手冊資料約 5600 份裝袋寄發。
- (2) 105 學年度大學部新生網路報到 (8 月 15 日起)。
- (3) 105 學年度碩博士班新生註冊 (8 月 11 日)。
- (4) 105 學年度碩博士班新生資料整理，並聯繫未註冊學生盡速完成註冊。
- (5) 105 學年度暑假轉學考試正取生註冊暨健康檢查 (8 月 2 日)。
- (6) 105 學年度暑假轉學考試備取生註冊報到 (8 月 23 日)。
- (7) 105 學年度新生學生證印製。
- (8) 函寄大學部延畢生註冊通知。
- (9) 函寄 105 學年度第 1 學期應復學通知及繳費單。
- (10) 104 學年度第 2 學期修業年限屆滿之碩博士班學生退學處理。
- (11) 函寄通知予 105 學年度第 1 學期修業年限將屆滿之碩博士班學生。

2、選課業務：

- (1) 辦理 105 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (2) 受理學生暑修校際選課事宜—本校至外校，目前計 196 人次申辦 (資料統計時間：105 年 8 月 23 日)。
- (3) 刪除未符合各系修習規定學生之選課資料。
- (4) 辦理大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。

3、成績業務：

- (1) 受理 104 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 104 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次成績更正會議 (8 月 4 日)。
- (4) 催繳 104 學年度第 2 學期空白成績。
- (5) 登錄 104 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
- (6) 審核提前畢業學生畢業資格。
- (7) 維護畢業生學業成績通過但英檢門檻未通過之學生畢業資格。

4、學分抵免：

- (1) 碩博士班新生線上辦理學分抵免（8月11日至9月2日）。
 - (2) 暑假轉學生線上辦理學分抵免（8月2日至9月6日）。
 - (3) 大學部新生線上辦理學分抵免（8月16日至9月6日）。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2) 維護學生繳交之英文檢定資料並維護學生選課資格。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
- (1) 104 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
碩博班：105 年 6 月 4 日至 8 月 1 日止。
大學部：105 年 6 月 4 日至 10 月 14 日止。
 - (2) 大學部未於 105 年 10 月 14 日前上網辦妥離校手續者，自 10 月 15 日起可持書面離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，領取學位證書。
- 7、教務組其他業務：
- (1) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
 - (2) 受理學生申請及放棄學分學程。
 - (3) 104 學年第 2 學期畢業碩博士班學生論文送國家圖書館留存，共計 296 冊。
- 8、課程業務：
- (1) 105 學年度各系所組學位學程課程與任課教師異動維護。
 - (2) 105 學年度第 1 學期各科目預選人數上課教室調整及異動維護。
 - (3) 辦理 104 學年度第 2 學期課程內容外審委員意見彙整。
 - (4) 辦理院系所校外課程委員回饋意見彙整。
 - (5) 受理新申請中英文科目代號建置作業。
 - (6) 104 學年度暑修調課、補課及教師請假資料維護。
 - (7) 辦理 104、105 學年度各系所課程委員會及院系所務會議紀錄彙整。
 - (8) 整理 105 學年度校課程委員會教師代表名單。
 - (9) 辦理 105 學年度業師授課課程資料彙整。
 - (10) 公告 105 學年度第 1 學期開始上課日及教師授課注意事項。
- 9、期末集中考試業務：辦理 104 學年度第 2 學期期末集中考試請假補考、通知任課教師補考命題及補考座位安排（8月3日、4日補考）。

10、綜合組其他業務：

(1) 教育部 105 年 8 月 1 日臺教高(四)字第 1050104624 號函核復本校 106 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額，結果如下：

A.核定 105 學年度招生總量：

日間學制		進修學制	
學士班	5002	學士班	5002
碩士班	745	碩士班	745
博士班	70	博士班	70
日間學制小計	5817	日間學制小計	5817
合計	6881		
102-103 學年度「德國語文學系」專任師資數不足，至 104 學年度仍未符合規定，扣減日間學制學士班招生名額計 5 名			

B.增設、調整系所班組學位學程核定情形：

審查結果	申請類別	班別	院系所學程名稱	核定結果及說明
同意	停招	碩士班	哲學系	1.「哲學系」碩士班，106 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生課程銜接、權益維護及輔導等事宜。
同意	停招	碩士班	日本語文學系	1.「日本語文學系」碩士班，106 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。

同意	停招	碩士班	地 學 研 究 所	1.「地學研究所碩士班大氣科學組」,106 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大,停招視為系所裁撤之過渡期,不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。
同意	停招	碩士班	戲 劇 學 系	1.「戲劇學系」碩士班,106 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大,停招視為系所裁撤之過渡期,不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。
同意	停招	碩士班	舞 蹈 學 系	1.「舞蹈學系」碩士班,106 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大,停招視為系所裁撤之過渡期,不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。
同意	裁撤	碩士班	美 國 研 究 所	「美國研究所」106 學年度起裁撤。
同意	裁撤	碩士班	法 國 語 文 學 系	「法國語文學系」106 學年度起裁撤。
同意	系所更名	學士班 碩士班	都 市 計 劃 與 開 發 管 理 學 系	1.原「市政暨環境規劃學系」更名為「都市計劃與開發管理學系」。 2.提醒:「更名」指既有院、系、所、學位學程之「名稱」變更,其名稱變更應不涉及領域變更,以避免衍生日後申請學位變更事宜影響學生權益。
同意	學院、學位學程新增	碩士班	電 子 商 務 碩 士 學 位 學	1.新設碩士班第 1 年招生名額以 15 名為限,由既有招生名額自行

			程	調整，不另核給名額。 2.支援系所：國際貿易學系，國際企業管理學系，資訊管理學系。
緩議	學院、學位學程新增	碩士班	科技藝術學位學程	1.支援系所： 光電物理學系，電機工程學系，機械工程學系，資訊工程學系，廣告學系，資訊傳播學系，大眾傳播學系，美術學系，音樂學系，中國音樂學系，戲劇學系，中國戲劇學系，舞蹈學系。 2.中國音樂系碩士班設立年限僅1年，資工系碩士班設立年限僅2年，另中國戲劇系、大眾傳播系、廣告系、電機工程系及光電物理系未設有碩士班，未符申請時已設立招生學位學程所跨領域相關碩士班達3年以上之標準。 3.實際支援系師資計15位，但扣除未符碩士班設立年限標準之師資，中國音樂系1位、大眾傳播系2位、廣告系1位、電機系1位及資工系1位，剩餘9位，未達「支援設置學位學程之領域相關專任師資應有15人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且4人具副教授以上資格」標準。 4.經檢核設立條件，設立年限與師資結構未符合專科以上學校總

				量發展規模與資源條件標準規定，予以緩議。
同意	學院、學位學程新增	碩士班	航空管理學位學程	1.新設碩士班第1年招生名額以15名為限，由既有招生名額自行調整，不另核給名額。 2.支援系所：電機工程學系，機械工程學系，國際貿易學系，國際企業管理學系，觀光事業學系。

(2) 申覆增設科技藝術碩士學位學程，105年8月15日校教字第1050002578號函已電子簽核發文，至今(8月24日)尚未收到回覆。

(3) 核算暑修第二期教師鐘點費。

11、辦理各項招生試務：

(1) 大學考試入學分發委員會於105年8月8日上午公告105學年度大學考試入學分發錄取名單，本校錄取名額2,353名(全球商務學士學位學程缺額1名)、外加名額錄取27名，共計錄取2,380名。

(2) 本校106學年度招生名額業經教育部105年8月1日臺教高(四)字第1050104624號函核定，招生名額日間學士班5002名、碩士班745名、博士班70名，各學系組學位學程招生名額分配表於8月17日函報教育部核定。

(3) 106學年度外國學生全校總招生名額582名(日間學士班500名、碩士班157名、博士班7名)於8月17日函報教育部核定。

(4) 本校105學年度僑生及港澳生單獨招生(8月辦理)報名於105年8月10日截止，報名人數19人、55人次，考生資料於8月23日送各學系組審查，8月30日召開放榜會議。

(5) 105年8月30日召開本校106學年度大學甄選入學招生委員會第1次會議，會議內容為訂定106學年度大學繁星推薦及大學個人申請入學招生簡章校系分則規定及大學個人申請入學招生作業日程。

12、招生宣傳：

105年8月3日至13日參加海外聯招會主辦「2016年馬來西亞台灣

高等教育展」計吉隆坡、檳城、沙巴亞庇三地舉行，共約 1 萬多人
次參觀，成果豐碩。

13、出版編輯業務：

- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(7 版)，印製中。
- (2) 出版中文系主編通識教科書《大學國文選》(4 版)，4 校中。
- (3) 整理編排劉廣英老師著作《俯仰—中華民國政略家張其昀》稿件。
- (4) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (5) 出版黃文玲老師著作《文革時期中國箏樂作品之演奏分析探討》
入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (6) 出版謝從馨老師著作《八音弄：謝從馨打擊樂專場音樂會作品研
究》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (7) 出版郭怡芬老師著作《跨越時空、音樂飛翔：郭怡芬低音管獨奏
會演奏詮釋與分析》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業
務。
- (8) 出版史學系韓桂華主編《第四屆海峽兩岸「宋代社會文化」學術
研討會論文集》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (9) 辦理符宏征老師著作《導演的多元敘事風格》，申請國家圖書館
書號及編目等事宜。

14、圖書銷售推廣業務：

- (1) 持續銷售共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品。
- (2) 完成 8 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申
報。
- (3) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發，書款繳會計室、出納組。

15、出版部其他業務：

- (1) 104 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (2) 查核通識教科書存量，通知相關院系提前進行改版作業。
- (3) 核對會計室 104 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查
核圖書帳目。
- (4) 清理 104 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (5) 更新維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (6) 定期辦理出版品進出帳及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導：8月份舉辦2場會議、5場活動、就學獎補助業務4項，籌辦7場活動(9月份)，執行專案業務1項，服務達8,736人次以上。

(1) 品德教育

- A. 9月8日大學入門典禮活動中頒發105年度德孝行獎當選證書，由推廣教育部法律碩專1白曉帆和環設學院景觀碩2游惇理2位同學當選，活動預計5,000人參與。
- B. 9月14日至10月7日舉辦敬師感恩月活動，預估約有3000人次參與。

(2) 生活教育

- A. 校園安全、法治與交通安全
 - a. 9月8日大學入門時舉辦交通安全、法治及智慧財產權有關之各項宣導活動，預估約有5000人次參與。
 - b. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提醒同學重視交通之安全。
- B. 學生住宿與賃居
 - a. 8月22日完成105學年度大一新生宿舍申請電腦抽籤作業；計申請人數男生970人及女生1156人；計抽中床位男生544床及女生913床，中籤率各為56%及79%。
 - b. 8月27日完成105學年度第一學期宿舍候補申請電腦抽籤作業；計申請人數男生530人及女生621人；計抽中床位男生3床及女生16床，中籤率各為1%及3%。
 - c. 8月27日與軍訓室合辦「新生賃居說明會暨家長座談會」及「租屋博覽會」，約2,000人參加，為服務有賃居需求之新生及家長，主動提供校外具備安全查核合格之房東租屋資訊，並提供相關諮詢及帶看租屋服務，使賃居工作更臻落實，服務新生家長約634人次。
 - d. 9月3日為105學年度第1學期宿舍新、舊生入館日。
- C. 學生獎懲與申訴
 - a. 105學年度學生獎懲系統於9月1日開放，學術及行政單位可以自行上網登錄學生獎懲(小功過含以下)之事宜。
 - b. 作業遴選本校105學年度學生申訴委員會及學生獎懲委員會委員，預計9月中完成。

- D. 安心就學服務
- a. 學雜費減免：9月30日截止受理105學年度第1學期學雜費減免申辦，目前計有1,490人上網申請，979人初審通過。
 - b. 就學貸款：
 - (a) 8月1日開始辦理本學期學生就學貸款，第1階段預計在9月12日截止，至8月29日止已有1,592筆學生上網申請，415名學生完成就學貸款初審通過。
 - (b) 8月2日辦理暑轉生註冊，8月11日辦理研究生註冊，8月27日配合新生賃居說明會暨家長座談會舉行，受理新生就學貸款之申辦作業。
 - c. 校內外獎助學金：
 - (a) 8月18日完成105學年度就學獎補助經費預算分配規劃。
 - (b) 規劃9月中旬召開研究生獎助學金審查委員會議，審議105學年度之研究生獎助學金預算。
 - (c) 8-9月公告辦理校外財團法人東光教育基金會等22項獎助學金申辦作業辦法。
 - (d) 9月1日至10月20日公告受理大專院校弱勢助學計畫申請時間及繳交文件等事宜。
 - d. 緊急紓困金：9月底公告辦理申請程序等相關事宜。
- E. 學生兵役業務
- a. 8月2、11及23日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約1000人。
 - b. 105學年度第1學期8月份研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊將於9月5日造冊函報各兵役單位，約400人；協助暑修或延畢之學生接到徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共31件。
- F. 其他服務
- a. 8月4日完成大學入門推動委員會籌備會議。
 - b. 9月5日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約180人參加。
 - c. 9月8-9日辦理教學卓越計畫「大學入門--新生入學定向輔導活動」；藉使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生

活之第一哩，預計 5,000 人參與。

- d. 105 學年度續獲得教育部「辦理大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫-起飛計畫」補助新台幣 300 萬元正。

2、課外活動學習：105 學年度第 1 學期 8 月份新生服務超過 4,000 人次參與，8 月社團活動計有 516 人參與。

(1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題

- A. 8 月 10 日起至 9 月 7 日止設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8 月 25 日前約計服務 238 人次，主要問題包括住宿、就學貸款、賃居說明會、大學入門、學雜費減免等事宜。
- B. 8 月 13 日起至 8 月 23 日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、屏東、宜蘭、花蓮、台東、金門等地區，舉辦 14 場「新生歡迎會」，計有 850 名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。
- C. 9 月 8 日於體育館籃球場協辦「文武全才·文化傳承」迎新晚會活動，預計有 3,000 位新生參與，安排專業學系(國術系等)、社團(體啦社等)等聯合演出，展現本校五育全人的精神，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。
- D. 9 月 9 日前製作完成「學生資訊手冊」光碟及學生社團簡介，並於大學入門資料袋中發給全體新生每人一份資料，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。

(2) 重視學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展

A. 輔導學生社團輔導：

- a. 9 月 6 日假柏英廳辦理「105 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計 143 名社長參加。
- b. 9 月 8 日至 23 日舉辦「社團招新博覽會」活動，由 75 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計 2,500 人次參與活動。
- c. 9 月 23 日召開學生社團代表會議，審議社團學輔經費補助及器材添購審核，並選舉校內各級會議學生代表，參與校內各項校級會議。

B. 社團教育訓練與研習活動：

- a. 8月15日至9月1日輔導5組同性質社團(含系學會及一般社團)分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與各社團幹部約516人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。
 - b. 9月7日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計143個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。
 - c. 9月24日舉辦「社團財務製作講習會」，預計143個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。
- (3) 結合社團推動專案計畫，持續推展教育宣導，落實友善校園方案
- A. 原住民社團輔導：9月22日於大恩848教室舉辦「原住民新生座談會暨資訊系統教學」，預計有50名新生參加，協助原住民新生解決各項就學問題，並了解資訊系統運用；晚上輔導原薪社舉辦「迎新歌舞之夜」。
 - B. 品德教育-教師節敬師活動：9月27日至29日於大義館孔子像前舉行敬師祭孔儀式，預計參與人次1000人次，擬邀請師長一同響應。
- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷
- A. 9月13日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計20個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項育經費補助。
 - B. 9月13日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。
 - C. 9月19日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計20個社團約40人參與活動。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習
- A. 於學生手冊光碟更新「全人學習護照」相關說明，讓新生了解，並於大學四年依辦法參與各項活動與取得認證。
 - B. 9月起啟動辦理全人學習護照學系同仁說明會、學生說明會及班級說明會，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。
- 3、學生諮商輔導：學生諮商輔導：預計舉辦9場會議，籌辦126場次活動，

輔導學生業務 9 項，預計服務 10,552 人次。

- (1) 專業諮商服務：
 - A. 個別諮商：個別諮商：105 學年度上學期心理諮商服務已於 8 月 1 日起開始啟動，105 年 8 月心理諮商已服務 9 人次，持續服務中。(資料統計至 105 年 8 月 14 日)。
 - B. 學院輔導老師追蹤：105 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日開始啟動，105 年 8 月學院輔導關懷已服務 3 人次，持續服務中。(資料統計至 105 年 8 月 14 日)。
 - C. 危機個案資源協調會：105 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,250 人次。
 - A. 文宣品：設計並發放中心活動折頁與文宣品，促進學生對諮商中心服務的認識，並推廣心理健康覺察之概念；另進行心靈診所與心靈照顧等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登。
- (3) 學生活動部份：
 - A. 班級/團體心理測驗：8 月份規劃推動預計辦理 10 場次，500 人次參與。
 - B. 志工：將於 9 月 12 日至 23 日進行志工招募，預計招募 30 名新志工，並於 9 月 27 日辦理志工服務說明會，10 月 4 日辦理志工期初見面會，預計 120 人次參加。
- (4) 新生心理測驗：
 - A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 12 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 2 日至 9 月 12 日止，並於 8 月 2 日、23 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。截至 8 月 16 日為止已有 2041 名學生填答心理測驗。
 - B. 本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，預計於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- (5) 學習輔導(含復、轉學生輔導)：於 9 月底建置完成 105 (1) 復學生與轉學生名冊。

- (6) 導師業務：
- A. 104 學年度績優導師名單已確定，共計有 67 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 105 年 10 月 25 日假體育館柏英廳舉行 105 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
 - B. 105 學年導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年部分班級實施雙導師制。
 - C. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源。已於 105 年 8 月 11 日召開工作協調會，預計本學期學務處各組共計編寫 6-8 課程方案，並於 11 月召開聯合說明會。
 - D. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分：配合大學入門活動，規劃新生導生輔導方案，期待藉由班級經營及導生互動以建立良好師生關係。
 - E. 導師輔導知能研習預計於 9 月 5 日、6 日舉辦 2 場次大學入門-新生導生輔導方案說明會。
 - F. 導師專區網頁維護：整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。
 - G. 導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (7) 性別平等教育：預計於 9 月份召開本學期第一次性平會議。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：9 月份開學後受理身心障礙學生申請課後輔導，預計 9 月 27 日召開課業加強班申請審核會議，並於 10 月份召開課輔小老師說明會 2 場次；10 月至 12 月份辦理手語班初級班 12 場次，預計 240 人次參與。
 - B. 生活輔導與群性輔導活動：8 月 27 日辦理資源教室新生家長座談會 2 場次，帶領身心學生及家長認識資源教室環境及所提供之相關資源；9 月 21 日辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次，預計 30 人參與；10 月份辦理新生始業輔導會議 1 場次，預計 60 位師生參與；10 月至 12 月辦理群性輔導活動共 4 場次，預計 250 人參與；另輔導工作會報則視情況辦理。
 - C. 心理、生涯暨轉銜輔導：8 月份即開始持續接收高中端之轉銜資料及提供相關諮詢服務，於 9 月 1 日至 10 月 7 日辦理 105 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作，9 月中開學後陸

續辦理身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，擬訂其特殊教育需求，並在9月底10月初召開個別化支持計畫檢討會議1場次，預計6人參與；心理、生(職)涯輔導活動於10、11月份陸續辦理5場次，預計80人參與。

- D. 志工及實習生培訓：辦理相關說明及座談會以培訓志工與實習生使其具備輔導身心障礙學生之能力，故於9月12日辦理排班志工職前說明會1場次，預計12人參與、9月至10月份分別辦理志工期初說明會2場次，預計20人參與、9月29日辦理抄錄(陪讀)筆記員說明會1場次，預計35人參與、10月份辦理實習生期初座談會1場次。
- E. 本學期特殊教育推行委員會因須審核106年度輔導工作經費、身心障礙學生甄試經費，預計於11月份教育部來文後再行召開。
- F. 傳愛關懷週展系列活動將於9月開始規劃並陸續邀請校外相關社福單位參與，預定於12月5日至12月9日辦理。

(9) 輔導同仁專業訓練：

- A. 實習心理師：已於7月份開始提供實習心理師職前教育訓練課程，共計8場次，48人次參與。另將於8月23日、24日參加淡江大學主辦之實習諮商心理師輔導增能工作坊。105學年度上學期個別督導預計提供144小時，實際已進行3小時；行政督導預計提供5場次。
- B. 專任心理師：已於105年8月4日辦理6小時專業輔導同仁進修。

4、職涯發展與校友服務：8月份生涯輔導業務4項；規劃辦理職涯輔導活動4項；就業輔導活動計畫6項；校友活動18場。

(1) 生涯探索與職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：
 - a. 辦理個別輔導1人次，晤談議題主要為「職涯選擇」。
 - b. 辦理兼職實習心理師訓練。
 - c. 完成新生生涯探索手冊印製5000本與「大學入門」生涯探索課程內容與簡報。
- B. 職涯活動：
 - a. 完成「UCAN線上測驗暨生涯發展與規劃講座」各學系進班時間通知，將於9月份開始進班輔導。
 - b. 完成聯繫各學系「職涯講座與職場參訪」辦理時間及地點，

預計 9 月中彙整本學期辦理場次，職涯講座約 79 場，職場參訪約 12 場次，並完成經費動支。

- c. 持續進行網頁整合第二期作業，預計 9 月 30 日完成驗收。
- d. 製作 3,000 張「求職達人認證卡」，預計 9 月 2 日完成驗收。

(2) 實習就業輔導與服務：

A. 就業輔導：

- a. 發文勞動部辦理 104 學年度英文學程的經費變更，並協助英文系 9 月 29 日辦理就業學程實地評鑑。
- b. 修正「105 年度結合大專校院就業服務補助計畫」成果報告與相關資料，向勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署請款結案。
- c. 規劃實習平台與就業博覽會平台。

B. 推動實習業務：

- a. 發函請各系所依「中國文化大學學生校內外實習作業要點」修正各系所實習作業要點，並請各院遴選學生實習委員會院代表，奉准後發放聘書。
- b. 8 月 15、17 日分別赴台灣善商股份有限公司、品翔旅館、石尚企業股份有限公司等 3 家公司訪視 6 名實習同學，其餘 20 名以電話完成輔導。
- c. 規劃本學期實習成果競賽企畫書，預計 9 月公告辦理。

(3) 校友活動聯繫與服務：

A. 互動關係人意見調查：

- a. 105 學年度執行畢業生流向調查：已於 8 月 24 日寄送第二次調查進度予各系主任、所長、助教同仁及電訪員，全校總計回收 4,828 份有效問卷，已達本階段標準(應達 4,500 份以上)，8 月 31 日完成第一階段調查作業。
- b. 8 月 8 日發送「利害關係人座談會」書函至各學院，統計共 12 學院辦理 15 場次。

B. 校友回饋：協助校友總會邀請 15 位校友捐款 50 萬元，捐助馬來西亞留台聯合總會之文大清寒學生，總計 49 萬 9,620，本學期 8 月 29 日前完成款項捐贈。

C. 校友活動：

- a. 地方分會：

- (a) 協助各地方校友會與學友會舉辦迎新列車活動，聯繫會長或執行長並寄送雜誌約 1,310 本，共計辦理 15 場次。
 - (b) 協助澎湖分會於 8 月 17 日舉辦迎新列車活動並討論澎湖校友會務，聯繫新生 9 人及澎湖分會校友，參與校友與師生計 16 人。
 - (c) 協助辦理 8 月 19 日中區校友會聯誼會活動，參與校友包含高雄、台南、台中、彰化、雲林以及南投分會會長與理監事共襄盛舉，共計參與校友 22 人。
 - (d) 預計 9 月份籌組蒙古校友會，並已於 8 月 26 日完成蒙古校友會社群網站設置。
- b. 系所友會：園生系於 8 月 6 至 7 日舉辦創系 50 周年教學成果展、8 月 17 日政治系辦理同學會，協助提供校友刊物及相關紀念品。
 - c. 校友總會：協助校友總會籌劃 2016 校友會組織發展共識營活動，預計 10 月份於台南辦理。
 - d. 校友返校節：
 - (a) 8 月 10 日於大恩館召開返校節第一次籌備會議，會議記錄已於 8 月 25 日簽核並以 email 寄發當日與會人員。
 - (b) 邀請卡內文及視覺設計中，預計 9 月初印出大樣。
 - (c) 校友萬歲午宴企劃書撰寫中，預計 9 月 2 日召開校友返校節工作小組會議討論相關細節。
- D. 校友刊物：華岡人校友雜誌第 17 期以及合訂本第二輯〈第 9-16 期〉已於 8 月 11 日完成發送各行政與學術單位，並寄發校友總會會員、各地校友會員、系所友會會長以及華岡人訂閱戶。第 17 期共計發送 1,801 本、合訂本共發送 84 套。

5、衛生保健組：

(1) 衛生組織運作：

- A. 依修訂「衛生暨健康促進委員會設置辦法」條文籌組健促工作小組。
- B. 105 學年度「衛生暨健康促進委員會」委員名單經校長核定完成遴聘。
- C. 8 月 25 日召開年度健促計畫先期規劃會議，依議決事項簽報推動相關事項。

- D. 8月29日召開健促工作小組「健康體位議題」分組會議。
 - E. 預定9月12日召開本學年度第1次委員會議，審核本校健促計畫及工作日程。
- (2) 新生暨轉學生入學健康檢查：
- A. 配合轉學生備取報到，至現場發健檢通知單及健檢表。
 - B. 8月2日辦理105學年度轉學生健檢，應檢人數約700人，完檢453人。上網公告提醒未檢學生可8月11日上午到校完成健檢。
 - C. 8月11日辦理105學年度研究生健檢，應檢人數約740人，完檢406人，已公告通知位檢者可於大一新生健檢時補檢。
 - D. 準備大一新生健檢資料及備妥新生輔導員講習說明資料。
 - E. 9月8-9日兩天配合大學入門時間安排大一新生參加健康檢查。
- (3) 門診醫療服務：
- A. 8月1日至8月31日止期間外傷處理共計32人次。
 - B. 8月1日至8月31日止申請學生團體保險計13件。
- (4) 衛生保健教育宣導：
- A. 配合衛生主管機關來函指示，透過上網公告、電子跑馬燈、張貼衛教海報，加強衛生教育宣導工作。
 - B. 規劃衛生教育宣導主題：提供大一新生的新知，加強衛生教育宣導工作。
- (5) 校園疾病防疫及監控：
- A. 持續追蹤疑似肺結核個案複檢結果及配合北市衛生局指示辦理後續工作。
 - B. 持續加強暑假期間登革熱、茲卡病毒及性病防治衛教宣導。
- (6) 健康促進推廣活動：
- A. 依據學年度學校健康促進計畫(規劃中)，推動辦理各項教職員工生健促活動。
 - B. 持續配合環安衛中心教職員工樂活自主健康管理，辦理教育宣導工作
- (7) 校園飲食環境與衛生督導管理：
- A. 持續登錄105學年度廚工健檢資料，目前共計完成40件。
 - B. 配合衛生主管機關函示事項，進行食品衛生管理與宣導。
- (8) 其他：
- A. 8月4-5日辦事員張孟雯參加105年教育部大專校院餐飲衛生研

- 習會。
- B. 8月11-12日組長唐慧媛參加105學年度大專校院衛生保健主管人員研習會。
 - C. 8月15-16日校護朱佩德參加105學年度大專校院護理人員研習會。
 - D. 8月17日校護張淑皎參加校護執業法律觀-健康中心藥品稽核學術研討會。
 - E. 8月23日校護張淑皎參加105年度校園慢性病防治研討會。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，7月21日至8月20日共審核67件，提案金額新台幣3,271萬1,053元整，議定金額新台幣3,143萬603元整，議價後節省金額新台幣128萬450元整。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 規劃105學年度安全衛生與危害通識教育訓練、輻射防護講習、健康檢查及實驗場所緊急應變演練等事宜。
 - B. 105年8月26日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次提供健康諮詢服務。
- (3) 停車管理
 - A. 大孝館停車場開始啟用匝道刷卡進出管制，以本校教職員工證或學生證刷卡進出，有效提昇場內停車秩序並提供良好停車環境；105學年度起，曉峯館地下停車場刷卡停管系統亦將啟用。
 - B. 配合新生入學各項活動，協調士林分局假日仰德大道通行管制，並調派交通隊員支援校內交通管制勤務。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。

(5) 通訊管理

- A. 完成校園數位式自動總機系統升級作業。
- B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 105 年 8 月 25 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 853 位，第 2 門號已有 189 位同仁完成辦理。

(6) 助學業務

- A. 7 月份助學金已於 7 月 28 日彙整及申請完成，並於 8 月 1 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B. 8 月 26 日舉辦華岡園丁自強活動，師生共 34 人參與。
- C. 全校區各館樓教室(164 間)課桌椅(12,608 張) 整理清潔、廁所(139 間) 清潔、燈管(2,385 根)及循環扇(745 台)拆裝整理。
- D. 9 月 9 日舉辦華岡園丁結訓典禮。

(7) 校園安全

- A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
- B. 改善菲華樓、大賢館、大德館監視系統，提昇影像解析度與延長資料存放時限。
- C. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。
- D. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- E. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- F. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

- A. 業順利配合稅捐單位現勘私立學校受贈土地免徵土地增值稅案件檢查作業，查核本校本市士林區天玉段 1 小段 90 地號等 31 筆土地使用情形。
- B. 配合大倫館改裝宿舍工程新增 3 間 12 床位，提供學務處安排學生居住，並完成 105 學年資產管理系統及宿舍管理系統空間資料異動維護。

(2) 財產管理作業

- A. 8 月份執行各單位採購案驗收共計 26 件，其中學術單位 6 件、行政單位 20 件。

- B. 8月1日至20日辦理財產登帳作業共計4件，總金額新台幣9萬6,514元整，分計如下：資產增加、建卡、貼卡計2件金額新台幣7萬6,758元。物品增加、建卡、貼卡計2件金額新台幣1萬9,756元。
- C. 製作8月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- D. 編製104學年度固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- E. 追續處理本校104學年度全校財產盤點結果。

(3) 提供教學服務

- A. 配合院系所(法律系、大氣系等)邀請學者至本校進行授課講學，及新聘教師提出宿舍申請，依現有宿舍空戶現況安排宿舍。
- B. 9月初將悉數完成執行中程校務發展計畫經費汰換館樓教室視聽資訊與課桌椅等設施以提升教學設備。
- C. 廣續進行開學前各館樓普通教室視聽設備、課椅清點及檢修作業。

(4) 相關配合事項

- A. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- B. 執行105學年度異動空間圖資更新。
- C. 配合天理大學華語研習交流活動、越南孫德盛大學學生來校接受「高品質生物技術核心技術訓練班」、新生男子籃球隊及高中生籃球訓練營、2016里約帕運本國殘障選手訓練、2016陸生夏令營、學生社團負責人幹部訓練營及大學體驗營等活動，提供開訓與結業式會議場地、授課教室與居住宿舍等服務。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	2,254 筆
現 金 (含支票)	收 入	1,823 筆
	支 出	4,013 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處獎勵修習學分學程獎學金 2. 國際處教育部 105 年學海飛颺、學海惜珠助學金 3. 國際處國合組 105/8 清寒僑生助學金 4. 國際處國合組 105/8 教育部台灣獎學金 5. 運健系 105/3-5 三重獎學金 6. 體育系發放 104 優秀運動員獎學金 7. 體育系運動生理實驗室獎學金 8. 推廣部 104 暑期進學班退選退費 9. 會計室退 104 暑修 1 溢繳學分費 10. 會計室退大學部 104.2 住宿費保證金 11. 推廣部 2016 暑假營隊獎學金-深圳大學等 12 個營隊 12. 移地學生獎勵金-政治系等 5 系 13. 法文系通過語言檢定獎勵金 14. 學務處生輔組 20160601 梯學產急難慰問金 15. 英文系廣泛閱讀比賽獎金 16. 國貿系競賽獎金 17. 英文系 105/4 學術研討會助學金 18. 105/5 月助學金-學務處課外組、諮商中心 19. 105/4-6 月助學金-學務處課外組學位服作業、教資中心、大傳系大學體驗營 20. 105/6 月助學金-教資中心、推廣部數媒學程、資訊中心 21. 105/5-7 月助學金-教資中心 22. 105/7 月助學金-韓文系、英文系大學體驗營 23. 學務處生輔組 105/7 研究生助學金 24. 研發處 105/7 研究生助學金 25. 總務處事務組 105/2-7 大學部助學金 26. 總務處華岡園丁 105/6-7 生活助學金
------	---------------	--

105.07.20-105.08.18

4、營繕業務

(1)強化教學資源：

- A. 為配合國家政策，已發包辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底取得該等館樓使用執照。
- B. 持續進行大賢大成、大仁及大典館教室窗簾更新工程，全案於今(105)年 8 月 31 日完工，竣工後美化環境及可提升投影教學效果。
- C. 持續推動本校作為「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案，全案將於今(105)年 8 月 16 提送臺北市

政府 PCM 進行基本設計審查，於 8 月 18 日進行校內審查，委任建築師依審查意見修正圖說後，將於 9 月 2 日提送臺北市政府體育局辦理基本設計審查。同時依臺北市政府指示細部設計與發包文件併行，以縮短時程、爭取時效，後續辦理工程發包及施工。全案預計於明(106)年 2 月完工，於 8 月 19 日至 31 日供賽會使用。

D. 今(105)年 8 月 31 日完成大賢、大成、大仁及大典館教室窗簾更新工程，竣工提升教學環境。

(2)加強校園安全維護及措施：

A. 持續推動「105 年度改善無障礙校園環境計畫」：

a. 針對大成館建置增置 1 座無障礙電梯，擬委由專業建築師再予評估，並申辦使用執照變更、雜項執照及合格使用證明作業。

b. 大成、大義、大仁、大孝及大忠館廁所(含無障礙廁所)整修工程，其中大成館一樓走道不施作，涉及部份工項及工程追減金額於今(105)年 8 月 9 日簽核准，全案仍依原約訂於 105 年 9 月 5 日完工，並待驗收完成並取得室內裝修合格證明後於今(105)年 12 月 20 前提報教育部結案。

B. 今(105)年 8 月 31 日完成大典館 6 樓四處露台排水改善工程，竣工後將防止因排水不及漫流至室內。

C. 今(105)年 8 月 31 日完成大德館屋頂鋼瓦汰換工程，將原有烤漆浪板，全數更換不銹鋼板，改善滲水問題延長建築物使用壽命並確保室內教學設備安全。

D. 今(105)年 9 月 5 日完成大義館東北向 3~6 樓外牆漏水整修工程，進行大義館東北向 3 至 6 樓外牆原牆面及結構補強部分滲漏水維修，全面改善滲漏水情形確保教學空間品質。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

A. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，預定整修重新鋪設人行道及道路約 460 米平方；增設景觀座椅及植栽約 16 米；增設廣場高燈及地坎燈 20 盞等。於 105 年 1 月 18 日開工，期間因天候及道路側打除開挖工項需配合台電地下化工程，造成進度落後。本案先經簽請兩次展期完工，預定於 105 年 8 月 15 日完工。但因管線地下化部分，台電公司延至 8 月 13 日方完成施工，故於 8 月 22 日再簽請第三次展期至 9 月 10 日完工事宜。截至今(8 月 23 日)工程已

完成約 95%，預計可於 105 學年度開學前全部完成。

B. 105 年 6 月開始進行大義館 6 樓及大恩 3~7 樓 T5 燈具置換為 LED 燈具工程。鑑於 ZigBee 照明模組一經故障，需耗費相當多的人力、物力及修繕時間，且 T5 燈管之耗電量為 LED 燈管之 1.6 倍，計畫更新為傳統啟閉式 LED 照明燈具組。另大恩館 T5 燈具於民國 98 換置完成，使用至今已屆滿 7 年。因 T5 燈具老舊且電子安定器故障率偏高，造成人力及經費上的浪費，為維護上課教學品質，亦規劃更換為 LED 照明燈具組，全案已於 7 月 15 日完工。

C. 105 年 6 月開始進行國際學生宿舍熱泵主機汰換工程，本案計畫將舊有熱泵更新為設備容量 15RT 之熱泵，除降低設備容量發揮最大效能外，亦可減省用電量及電費支出（原有老舊主機耗電量約 1KW/1RT，新設熱泵效率耗電量約 0.7KW/1RT），全案已於 7 月 25 日完工。

D. 大莊館空調主機汰換工程:

(1) 大莊館學生宿舍既有空調系統建置於民國 87 年，使用至今將屆滿 18 年，舊型冰水主機效率差，且經長時間使用造成效率下降，是造成耗能的主要原因。

(2) 在考量節能並兼顧舒適生活前提下，本案除了建置以空調廢熱交換器作為熱回收外。為了有效避免用電浪費，同時也建置了插卡式計費系統，住宿同學受到支出和需求的影響會自發性的來控制用電量，導入一些制度，使學生自發性的節能，進而達到節約能源的目的。

(3) 將宿舍空調排放出來的熱氣，經由壓縮機加壓和收集，再以熱交換器轉換成 55°C 的熱水，納入鍋爐系統，供應學生宿舍全天候使用熱水需求。

(4) 熱泵熱水器是將空調主機排放出來的熱氣，作為自來水加熱能源，因此可減少鍋爐油之能源使用，減少碳排放。

(4)增進教職員生生活環境品質：

A. 105 年 6 月開始進行大群館 B1 樓地坪重新翻修及出入口防火門更新工程。大群館既有停車場地面鋪層為 PU 材質，其耐磨和抗沖擊性能較差，地面遇水浸濕後產生氣泡，造成面層嚴重破裂磨損，地面凹凸不平，影響地面的觀感和使用效果。本案係將舊有 PU 層全數刨除，改以施工便利、維護簡易之混凝土整體粉光重新鋪設，全

案已於 7 月 11 日完工。

- B. 105 年 6 月開始進行大群館學生宿舍衣櫥加鎖扣工程，主因大群館宿舍原配置兩人共用一組衣櫥，為顧及住宿同學財務及隱私安全，計畫於 108 組門扇各配置一組鎖扣，總計增加 432 組鎖扣，全案已於 7 月 11 日完工。
- C. 105 年 6 月開始進行大忠館 1 至 3 樓出入口空氣門安裝工程，執行初段衛生安全預防，防止蚊蠅飛蟲進入餐廳，提升校園餐飲環境衛生品質，全案已於 7 月 11 日完工。
- D. 今(105)年 8 月 31 日完成大慈館洗衣枱改善工程，竣工後改善調整原有洗衣枱高度，俾利住宿生使用，並配合 105 學年度第一學期開學住宿啟用。
- E. 今(105)年 8 月 31 日完成大雅館 1 樓水塔牆面美化工程，以解決該處油漆受潮掉落，同時可提供社團公佈訊息用途。
- F. 今(105)年 8 月 1 日完成體育館 B4F 污水泵更換工程，更換 2 具沉水式污水泵含自動著脫架，維持設備運作正常。
- G. 今(105)年 8 月 31 日完成大莊館配膳室及中庭排水管路整修工程，於莊 A1 樓新設一座配膳檯，整修 B.C 棟鋁門及 A.B.C 棟中庭兩排水管路與 B.C 棟中庭駁坎水溝，改善環境品質。
- H. 今(105)年 8 月 31 日完成大恩館停車塔前臨停車位整修工程，整平地平加鋪高壓磚，改善臨停車位不平及泥濘問題。
- I. 持續進行大倫館衛浴及通風換氣整修工程，就館內衛浴給排水、通風換氣系統汰舊換新及原學資中心位置調整，改善滲漏水狀況及契合使用需求，同時可增加 3 間寢室 12 床位，目前已完成北面浴廁，其餘工項預定於(105)年 9 月 15 日完工。

(四) 研發處

- 1、本校將於 106 年度下半年接受高教評鑑中心辦理「第二週期大專院校校務評鑑」，依規定受評學校需於 106 年 8 月 31 日前提交並上傳自我評鑑報告。目前已由業管單位提供本校第 2 次校務評鑑自我評鑑報告書初稿資料，後續召開校務評鑑自我評鑑規劃小組會議研議並轉送各項目主筆彙整。
- 2、已依據本校「教育部 105 學年度招生名額核定表」、學校組織規程等相關佐證文件，調整及確認「105 年 10 月大專院校校務資料庫」之基本資料相關表冊，並請業管單位協助檢視資料無誤。

- 3、教育部已於 105 年 8 月 31 日（星期三）辦理「106 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫說明會」，本校由負責獎補助業務之業管單位主管及同仁出席。
- 4、本校 36 位教師申請科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才，業經科技部核定全數通過，本處已書函通知獲獎勵之教師請協助配合辦理事項。
- 5、科技部 105 年度專題研究計畫案截至 105 年 8 月底止，本校已獲核定通過 101 件，另老師申請科技部 105 年度專題研究計畫申覆案計 10 件，已依規定期限函送科技部。
- 6、本校申請 106 年度科技部/國防部「國防科技學術合作研究計畫」，已通知構想書通過之教師研提正式計畫申請書。
- 7、本處已公告並轉知各院系所有關科技部 105 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 8、公告科技部修正「補助專題研究計畫作業要點」第 19 點相關訊息，及 106 年度曜星研究計畫相關申請訊息。
- 9、運健系蔡瀚輝老師與勞動部勞動及職業安全衛生研究所之「營造業原住民勞工健康體能與工作能力評估探討」、資管系賴谷鑫老師與財團法人台灣網路資訊中心之「2016 Fun 心架站服務推廣輔導計畫」、生技所王淑音老師與易昌牧場之「無毒雞蛋產學合作計畫」、森保系林敏宜老師與金門縣林務所之「金門綠美化樹種適應性調查」、地質系劉佳玫老師與財團法人台灣營建研究院之「礦石檢測」、體育系吳慧君老師與華碩電腦股份有限公司之「人體訊號感測器之生理數據整合一第二期」、地理系雷鴻飛老師與采威國際資訊股份有限公司之「以政府開放資料建立地質語意庫研究」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
- 10、創新育成中心辦理教育部青年發展署「105 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段決審會議，及公告獲補助名單。
- 11、創新育成中心完成教育部青年發展署「105 年度大專畢業生創業服務計畫」社會企業育成工作坊名單公告作業。
- 12、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」106 年度補(捐)助中小企業創新育成中心計畫收件作業、破殼而出決審會議及 105 年傑出經理人收件及審查作業。
- 13、創新育成中心辦理教育部青年發展署「105 年度大專畢業生創業服務計畫」創業講習報名作業。

14、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」育成加速器成果展與頒獎典禮討論會議。

(五) 國際事務處

1、簽訂國際合作學校

- (1) 與日本成城大學締結姊妹校。
- (2) 與澳洲中央昆士蘭大學締結姐妹校。

2、外國姊妹校或外國接待交流業務：7月31日至8月3日，由韓國台灣教育中心執行長帶領正義女子高中趙錫濟校長、容華女子高中朴興遠校長、首爾外國語高中金剛培校長來台至本校參訪。

3、辦理交換生業務

- (1) 持續作業 105 學年度第 1 學期出國交換生役男出境申請事宜。
- (2) 作業赴美交換生出國之行前通知並於 8 月 10 日至機場協助赴美交換生出國事宜。
- (3) 協助赴德交換生辦理簽證等事宜。
- (4) 聯繫姊妹校有關本校交換生出國及來校外籍交換生之班機及接機事宜。
- (5) 彙整外籍交換生及來校雙聯學位學生名單，並提供予教務組及生輔組，以作業學籍及安排宿舍；彙整出國交換生及出國雙聯學位學生名單，並提供予教務組以作業學籍及課程事宜。

4、國際學生招生相關業務

- (1) 於 8 月 7 至 9 日前往香港召開「香港地區新生入學輔導說明會」，提醒新生入學居留、生活、課業等方面之注意事項，共計 2 場及 117 位家長及新生參與，亦安排與香港經濟文化辦事處處長、秘書長、副主任、香港校友會、港澳同學會會長與幹部們餐敘。
- (2) 於 8 月 19 日召開「第三場香港地區新生入學輔導說明會」，共計 83 位新生及家長參與。

5、全英語授課學程業務

- (1) 受理全英生畢業離校手續。
- (2) 準備全英語新生報到事宜、安排住宿與接機服務。
- (3) 彙整 105-1 全英新生學雜費清冊。
- (4) 公告 105 學年度全英生獎助學金名單。

6、國際學生事務

- (1) 辦理僑委會 105 年度僑生畢業職涯規劃研習會。
- (2) 辦理國際學生新生入學接待、住宿申請、接機、報到等事宜。
- (3) 辦理國際學生離校通報。
- (4) 辦理國際學生僑保、健保加保。
- (5) 辦理僑生工讀公告及申請。
- (6) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
- (7) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。

7、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 5 月 4 日邀請大陸新國學大師弓克教授來校訪問，並安排講座「明學-現代人的困惑與出入-海峽兩岸合作的共同文化基礎」，活動安排於下午 1 點在大恩館 101 教室辦理；會後安排專業交流，由林柏杉處長主持，哲學系曾春海主任、中文系陳錫勇教授、
- (2) 8 月 2 日 『2016 陸生暑期專班』開營儀式，共計 21 所姐妹校 132 人參與，人，並邀國際暨兩岸事務處林柏杉處長、學務處魏裕昌學務長、大陸文教處陳佩伶處長、大陸文教處畢玉成副處長出席
- (3) 8 月 2 日 『2016 陸生暑期專班』歡迎會，由學伴 13 人開場表演，並邀請歌手正皓玄、艾怡良、榮忠豪、陳彥允、閻奕格表演、並由 14 位學生上台慶生，活動結束並開放 8 樓景觀平台供陸生觀賞台北市夜景。
- (4) 8 月 8 日 『2016 陸生暑期專班』於松煙誠品電影院，辦理”六弄咖啡館”電影欣賞會，共計 132 人參與，並邀請李天任校長出席。
- (5) 8 月 12 日山東出版集團捐贈儀式於世貿一館，並邀請李天任校長及圖書館吳瑞秀館長出席。
- (6) 8 月 18 日南京職業學院保衛處陳健處長率領一行 19 人，來校訪問，由國際暨兩岸事務處林柏杉處長主持，並安排校史室、博物館參訪。
- (7) 8 月 19 日 『2016 陸生暑期專班』於柏英廳，辦理成果發表會，並於海霸王中山店，並於海霸王中山店辦理歡送晚宴共計 132 人參與，由國際暨兩岸事務處林柏杉處長主持。
- (8) 8 月 20 日西北師範大學第二屆”魅力甘肅、民族風情”海峽兩岸大學生文化體驗營活動。合計本校 10 名師生參與，由國劇系主任劉慧芬、

中山與中國大陸所李炳南教授帶隊。

8、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 研擬 10501 台生赴陸承辦方式並撰寫企畫。
- (2) 製作台生赴陸宣傳海報及摺頁廣告單。
- (3) 規劃 105-1 陸生交換生新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜/烤肉迎新。
- (4) 與大陸高校台辦聯繫掌握 105-1 陸生交換生批件進度、學生情況。
- (5) 準備學生 105-1 陸生交換生報到事宜。
- (6) 下學期各大陸學校相關事宜準備。
- (7) 規劃 105-1 大陸交換生校代表烤肉迎新活動。

9、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 規劃 105-1 陸生學位生新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜。
- (2) 規劃 105-1 陸生學位生新生說明會。
- (3) 規劃 105-1 陸生學位生家長說明會並邀請李天任校長餐敘。
- (4) 辦理學位生在校證件延期作業。

10、辦理閩江專班活動

- (1) 辦理製作 105-1 閩江專班學生手冊。
- (2) 撰寫 13 級閩江學院成果報告書。
- (3) 規劃 105-1 閩江專班新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜/烤肉迎新。
- (4) 規劃 105-1 閩江專班烤肉迎新活動。
- (5) 處理 105-1 閩江專班級新生住宿事宜
- (6) 規劃 105-1 閩江專班新生說明會。

11、申請獎學金業務

- (1) 辦理 8 月份教育部清寒僑生助學金請款、教育部及科技部臺灣獎。
- (2) 辦理本校清寒僑外生獎助學金公告、申請。

12、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 8 月 18 日參加北一區境外生危機輔導研習。
- (2) 辦理 2016 年暑期大陸地區實習。
- (3) 作業 104 年度學海飛颺計畫獲獎同學回國資料上傳事宜及 105 年度學

海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學契約書簽訂、出國資料上傳及請款等事宜。

- (4) 配合社福系及紡工、日文、觀光系分別作業 104 及 105 年學海築夢海外實習計畫之相關事宜。
- (5) 作業中程計畫中華文化課程事宜。
- (6) 105 學年度中程計畫經費預算流用與動支。
- (7) 協助各系執行 105 年教卓計畫之移地學習出團事宜，調配經費與經費使用審核，蒐集執行成果報告書。發函鼓勵各系持續申請國際處移地學習經費出團。
- (8) 105 學下半年度教卓經費盤點與分配。
- (9) 統整 105 年度教卓績效指標回報。
- (10) 動支 105 年教卓計畫項下之本地生與外籍生交流經費。
- (11) 作業國際處 ISO 相關事宜。
- (12) 安排本組招生人員及職務代理人面試及招聘相關事宜。

13、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 籌備 9 月 28 日至 10 月 3 日之「2016 韓國首爾教育展」。
- (2) 於本校舉辦「韓國高中教育國際化與台韓教育交流座談會」，由韓國正義女子高中趙錫濟校長、容華女子高中朴興遠校長、首爾外國語高中金剛培校長、本校林柏杉國際長、陳維斌組長及其他大學代表，共 23 人參與。
- (3) 於韓國辦理八月份初級華語班，每周上課三小時。
- (4) 於韓國籌備秋季初級華語班，課程安排於每周四下午 7 點到 9 點，已開始接受報名。
- (5) 於韓國籌備華語讀書會 (Understanding Taiwan Program)，舉辦閱讀台灣歷史原文書等活動。
- (6) 協助駐韓外館宣傳 2016 年 11 月 26 日之華語檢定考試。

(六) 秘書處

1、文書組 8 月份辦理工作事項

- (1) 105 年 8 月份召開會議

日期	會議名稱
105.8.4	第 1723 次行政會議暨 105 學年度第 1 次行政座談會

(2) 105 年 8 月份發布新訂、修正或廢止法規共 7 則。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
105.8.1	中國文化大學校務研究辦公室設置辦法	105.7.6. 第 1722 次行政會議通過	研發處
105.8.3	中國文化大學學生宿舍管理規則	105.7.6. 第 1722 次行政會議通過修正	學務處
105.8.3	廢止「中國文化大學學生校外實習實施準則」	105.7.6. 第 1722 次行政會議通過	學務處
105.8.3	中國文化大學學生實習委員會設置辦法	105.7.6. 第 1722 次行政會議通過修正	學務處
105.8.3	中國文化大學學生校外實習作業要點	105.7.6. 第 1722 次行政會議通過	學務處
105.8.25	「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法」	105.08.04 第 1723 次行政會議通過修正	師培中心
105.8.23	「中國文化大學學雜費緩繳作業要點」	105.08.04 第 1723 次行政會議通過	會計室

- (3) 彙整 105 年第 30 週至第 34 週主管會報工作報告。
- (4) 新增主管會報列管事項 3 件。
- (5) 辦理 1 件教師再申訴答辯說明報部。
- (6) 辦理新增教師申訴 3 件後續作業。
- (7) 預定 9 月 2 日召開本(105)學年第 1 次教師申訴評議委員會議評議上學年未完成之申訴案及新增申訴案各 1 件。
- (8) 辦理 105 學年度校務諮詢委員會委員遴選簽聘作業。
- (9) 8 月 9 日辦理行政單位 ISO9001 認證外部稽核。
- (10) 8 月份法規彙編更新上網。
- (11) 辦理 104 學年度第 2 學期全面品質管理成果報告。
- (12) 持續規劃 105 學年度第 1 學期全面品質管理(TQM)推動計畫。
- (13) 持續推動電子公文系統改版事宜。
- (14) 協助辦理私立大學校院協進會業務。
- (15) 配合研發處校庫資料提供本校學術行政組織等相關資料。
- (16) 配合辦理本處內控自評。
- (17) 一般例行公文書處理(105 年 7 月 13 日至 105 年 8 月 24 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄信	32,326 件

	收信	30,136 件
公文之收、發	收文	1,763 件
	發文	439 件／4,894 單位
秘書處公文登錄		1,403 件
用 印		4,042 件
公文繕打排版		439 件／2,536 張

2、公共事務室

(1) 接待業務

台灣地區	共 1 團 4 人次	
105/8/11	夜企管系校友李敏華學姐等一行貴賓來訪	
大陸地區	共 5 團 175 人次	
105/8/1	浙江大學楊國富常務副主任等一行貴賓來訪	
105/8/2	2016 兩岸青少年交流藝術巡禮來訪	
105/8/4	無錫開放大學沈芝燕副校長等一行貴賓來訪	
105/8/8	北京友好同盟國際交流中心宋世偉總監等一行貴賓來訪	
105/8/24	南通開放大學謝新安副校長等一行貴賓來訪	
亞洲地區	共 1 團 4 人次	
105/8/1	韓國建國大學韓仁熙執行長等一行貴賓來訪	
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 5 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、7 團，共 183 位貴賓。		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
105/08/25	創辦人張其昀先生逝世 31 週年紀念追思致敬儀式
105/08/29	105 年九三軍人節敬軍餐會

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
105/08/06	創系 50 週年文化大學園生系盼加強國際交流	自由時報電子

		報
105/08/09	文化大學表示，學校在輔大學生發起爭取廢宵禁後，針對學生住宿管理規則進行修訂，不管男女宿廿四小時皆可由學生證刷卡進出，自八月起適用。	自由時報電子報
105/08/14	創客工作坊大賽兩岸青年溫州獻創意	中時電子報
105/08/22	劉伊蘋任文化大學美東校友會新會長	大紀元
105/08/24	泰安部落青年揪同學彩繪組合屋變身多彩世界文化大學美術系學生（左起）宋沛儒、江賓、簡煒霖、楊振豪、夏正洋運用專長，原本單調的司馬限部落組合屋外牆，重新以噴漆彩繪原住民文化元素	中時電子報
105/08/26	樂田派洄游埔鹽「金婚今事」紀錄片首映 文化大學與成功大學 9 名學生組成「樂田派」團隊	中時電子報
105/08/26	文大租屋奇景！週邊空屋率達 3 成房東為「拉客」出怪招	三立新聞台
105/08/29	羅文坤退休鈕則勳接任文大廣告學系主任	動腦新聞
105/08/29	論《清明上河圖》之中國繪畫傳統透視法許坤成 9/3 與您分享	中央通訊社
共發布 9 則，刊登 9 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
105/08/02	2016 兩岸青少年交流藝術巡禮校園導覽	2
105/08/04	貴州旅遊局「2016 貴州“黔滋味·食之旅”推介會」	5
105/08/08	北京友好同盟國際文化交流中心宋世偉總監一行貴賓來訪校園導覽	6
105/08/16-17	105 年度台北市中學校長會議	30
105/08/25	創辦人張其昀先生逝世 31 週年紀念追思致敬儀式	7
本月計 5 隊，共 50 人次。		

(七) 圖書館

1、105 年 08 月份業務報告

- (1) 105 年 8 月 12 日(五)第十二屆海峽兩岸圖書交易會開幕，山東出版集團參展圖書贈送本校 200 餘冊，由校長代表接受贈書，並回贈感謝狀，館長吳瑞秀與組長陳依宗參與贈書儀式。

- (2) 圖書館館藏資源統計至 105 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,351,562 冊，視聽資料 77,045 (捲) 件，紙本期刊累計 7,057 種，報紙 17 種，線上資料庫 206 種，電子書可使用 344,382 種，電子期刊可使用 34,434 種。
- (3) 「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動，至 7 月 31 日止，已收集 1,316 冊，將持續進行。
- (4) 105 年 8 月 11 日(四)圖書館自動化系統 Sierra 升級 2.3.0_4 版本。
- (5) 105 年 8 月 9 日(二)配合完成 105 學年度行政單位 ISO9001 品質管理系統外部稽核。
- (6) 105 年 8 月 22 日(一)繳交第二週期校務自我評鑑報告書 (初稿)。
- (7) 105 年 8 月 27 日(六)配合新生家長座談會系列活動，圖書館開放參觀。
- (8) 本月份提供「夜企管系校友李敏華」一行、「北京友好同盟國際交流中心」、「無錫開放大學」、「南京職業學院」等 4 場參觀導覽。
- (9) 本月份接受李宜芳老師等校內外人士贈書乙批。
- (10) 同仁參與教育訓練活動:8 月 9 日(一) 採編組組長徐瑟芬、組員黃雪貞參加東吳大學召集「優九聯盟圖書館電子資源合作採購交流座談會」，共同探討電子資源合作採購與共享策略。

2、圖書館業務統計表(8 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	750(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,864(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,736(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,265 (筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,114(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,058(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,058(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,532(冊/件)
贈書處理	1,563(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	137(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	9,781(筆)

整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	346(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	2,408(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,239(筆)
中、外文圖書分類編目	2,081(冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	214(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	193(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,339(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	600(人次)
借閱總冊數	8,864(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	6,586(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,894(人次)
中文期刊登錄	747(冊)
西文期刊登錄	756(冊)
官書登錄	88(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,582(冊)
期刊裝訂整理	8,359(冊)
線上資料庫檢索人次	8,432(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	16(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	40(件)
參考諮詢及電話諮詢	322(件)
多元學習區討論室使用次數	97(次)
視聽室使用總人次	468(人次)
影片播放件數	135(件)
影片觀看人次	354(人次)
教師借用視聽資料件數	84(件)
參考書新書點收	24(冊)

(八) 軍訓室

1、學生服務工作

(1) 一般校安事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/08/04	進修學士 1 A	魏 OO	105/05/09 18:00 本案魏 OO 等 1 人於(地點查證中)發生疑涉恐嚇勒索
2	105/08/05	越南孫德盛大學	OO	105/08/05 09:30 本案 OO 等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生其他疾病
3	105/08/18			05/08/17 3:48 本案於臺北市士林區華岡路 55 號發生校內設施(備)遭破壞

(2) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/08/07	進學部	OOO	本案 OOO 等 1 人於新北市中和區水源路 127 巷 15 號 2 樓發生知悉家庭暴力情事

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 105/8/23)

(3) 學生輔導統計

資料時間統計至 105/8/23

期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-7 月份	87	7	158	10	8	77	19	1	152	637	780	26644	28580
8 月份	3	0	34	4	0	14	2	0	15	369	138	71	650
105 年度累計	90	7	192	14	8	91	21	1	167	1006	918	26715	29230

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。

- (4) 提昇學生對毒品危害之認知並擴大宣導成效，暑假期間辦理「推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動」，計有華岡社會服務隊、台中學友會及華岡康輔社等 3 個社團配合協助。
- (5) 為協助學生找到合格的租屋處所，本室訂於 8/27（星期六）假大孝館 5 樓辦理租屋博覽會及賃居說明會，提供學生及家長諮詢。
- (6) 大學入門預定於 9/8 至 9/9 辦理，新生輔導員講習預於 9/5 假曉風館國際會議廳舉行。
- (7) 105 學年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9/29 實施，屆時請各單位協助配合與支援。

2、軍訓教學

- (1) 臺北區資源中心於 6/23 假陽明大學辦理 105 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，本室軍護同仁計有 6 員參加，均順利完成提報。
- (2) 105 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 46 班次，大二以上選修共計開課 9 班次，符合學生必修、選修需求，並已順利開課。
- (3) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，配合怪怪公司於 8/27 至 7/28 假本校體育館 2 樓辦理 BB 彈射擊比賽，成效良好。
- (4) 105 年大學儲備軍官訓練團甄選，本校計有經濟系 3B 馬清風錄取，並已完成入伍訓練，馬生在本校修業期間除由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費，畢業後以少尉任用，服役期限為 5 年，本室將賡續利用「全民國防教育軍事訓練」課程宣導，並鼓勵同學踴躍參與甄選。

(九) 人事室

- 1、105 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 24 日召開。
- 2、104 學年度職工考核於 8 月 8 日召開職工考核委員會審查，並於 8 月薪資一併核發考績獎金。
- 3、104 學年度教職員工晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪。
- 4、本學年校外兼課兼職第 2 次調查表請各學術單位於 9 月 30 日前報備。
- 5、8 月 31 日行政單位一、二級主管赴逢甲大學參訪人言教育創新中心，並至各行政單位進行相互交流。
- 6、本學年共計新聘教師 23 位，離職、退休教師 28 位。

- 7、本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 8、本學年教師升等說明會於 9 月 6 日召開。
- 9、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 10、本學年新聘教師敘薪名冊陳報退撫儲金管理委員會備查。
- 11、通知全校教職員工上網修改通訊資料，以維持資料之正確性。
- 12、通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 13、兼任教師經調查後除具有公保身份者外，均應參加勞保，本學年訂於 9 月 12 日開學日起保。

(十) 體育室

1. 協助完成舞蹈系赴日本名古屋訪視場地練習。8 月 8 日。
2. 完成本校柔道隊及和美高中柔道隊暑期訓練。8 月 6-12 日。
3. 協助完成學務處研究生註冊健檢。8 月 11 日。
4. 完成申請教育部體育署 2016 年運動選手輔導照顧實施計畫。8 月 18 日。
5. 協助完成 2016 陸生暑期專班夏令營體育競賽活動（籃球、排球、拔河）。8 月 18 日。
6. 完成 2016 台灣盃極限射擊大賽。8 月 26-28 日。
7. 協助完成學務處 105 學年新生租賃說明會。8 月 26-27 日。
8. 體育室承辦教育部補助之「105 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」歐洲地區運動項目行程及地點如下：
 - (1) 角力及擊劍項目：7 月 16 日至 7 月 31 日。研習地點：匈牙利體育大學，共計研習 2 週。
 - (2) 輕艇及擊劍項目：7 月 30 日至 8 月 11 日。研習地點：德國科隆運動大學、Essen 及 Solingen 國家訓練中心。
9. 匈牙利體育大學有意與本校體育相關科系進行交流，並已寄來交流協議書格式；德國科隆運動大學歐洲運動發展研究所所長 Prof. Dr. Jurgen Mittag 於 8 月 8 日的德國運動發展講座中，建議兩校合作從第一步開設暑期研習課程，第二步雙方互訪，第三步兩校交流協議討論等三階段進行方式。
10. 105 年 8 月 16 日魏香明主任（體育署開會公假）、運教所盧俊宏所長、陳嘉遠主任、體育系李凌純助理教授、黃怡玲助理教授開會討論後，建議由國際處、體育室、體育系、運教所、運健系、技擊運動暨國術系等主管組團至匈牙利體育大學及德國科隆運動大學參訪，就實質交流事宜進行討論。

(十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動。
 - (1) 8月16日辦理校務分析教育訓練(一)第1次課程計34人參加。
 - (2) 8月25日辦理校務分析教育訓練(一)第2次課程計30人參加。
2. 資訊系統開發
 - (1) 進行規劃行政同仁請假系統改版。
 - (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
 - (3) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
 - (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影13堂。
 - (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站110個單位，準備上限網站28個單位。
 - (6) 持續開發華岡雲頻道與推展行動應用。
 - (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
 - (8) 規劃會計總帳系統改版。
 - (9) 開始進行學生就學貸款使用體驗與管理作業及流程改善評估作業。
 - (10) 開始進行個人資料保護第二階段作業，推動教學務與國際二處通過國BS10012國際驗證；同時持續推動學術單位個資盤點作業。
 - (11) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
 - (12) 配合繳費辦法進行繳費流程改善與繳費系統改版。
 - (13) 完成學生休退學申請表單電子化程式開發。
 - (14) 規劃建置資料庫主機的災難回復計劃。
 - (15) 配合新版首頁，完成導報頭條上稿功能及相關功能修改。
 - (16) 配合新版首頁，完成即時影像可於各瀏覽器可正常使用，並擷取即時影像的圖片顯示於首頁。
 - (17) 配合學期初的人員約用，完成預算系統跨年度計劃預結預轉作業。
 - (18) 規劃建置國樂系單獨招生系統。
 - (19) 分析並規劃設計各招生系統的線上成績輸入系統。
 - (20) 規劃與建置海青班校友資料入檔流程。
 - (21) 持續進行學籍入學管道的資料重整與身份分析。
 - (22) 數位學習之LiveABC英檢網/資源網配合原程式廠商改版。
 - (23) 籌備105年度校務資訊系級及資訊服務交流研討會。
 - (24) 進行105年度ISMS稽核及落實更版。

- (25) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
- (26) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 251 項工作(統計時間：105/05/23~105/08/29)：
 - A. 功能新增暨修改：59 項。
 - B. 資料庫維護：32 項。
 - C. 報表新增暨修改：4 項。
 - D. 資料維護暨提供：119 項。
 - E. 其他：37 項。
 - F. 目前正在進行中的工作項目：共計有 185 項。

3. 專案網站

- (1) 完成新版全校入口網站(手機版適用)的上線。
- (2) 完成新鮮人網站(手機版適用)。

4. 行政支援

- (1) 協助電腦教室改版 win10 相關設定事宜。
- (2) 協助暑期電腦教室汰換機器移轉行政單位相關事宜。
- (3) 協助全校升級 win10 設定軟體相關事宜。
- (4) 協助大陸文教處借用電腦教室相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 55 件。

5. 網路服務

- (1) 機房溫度異常處理,並開始進行或擬訂後續短,中長程解決方案。
- (2) 進行 105 年度中程計劃-- 10501 校園無線網路訊號品質強化。
- (3) 進行 2017 臺北市大運排球競賽場地網路協作工程規劃。
- (4) 105 年度第二階段臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練準備工作。
- (5) 完成新版宿舍網路使用說明,簡化使用複雜度,強化網路智財權及資安意識。
- (6) 進行伺服器機房、校園網路維護工作及 ISO 27001 當月應辦事項。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 辦理「104-105 年度教學卓越計畫」：
 - A. 教育部預計於 105 年 11 月 22 日(星期二)上午 10 時 30 分至本校進行實地訪視，實地考評時間為一天。

- B. 105 年第 6 次教學卓越計畫管考會議已於 8 月 24 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 辦理全校性教師專業成長相關業務：
- A. 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- B. 補助與協助各院系所辦理精進教學品質系列活動暨績優教師經驗分享。
- C. 執行各院系所教師專業成長社群，本年度已成立 35 個教師專業成長社群，並辦理各項工作坊、讀書會及講座活動。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
- A. 辦理 104 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- B. 本學期教學意見即時回饋系統開放時間為 105 年 9 月 12 至 106 年 1 月 4 日，教學卓越量化指標為全校課程使用率 76%。
- C. 本學期期中教學評量訂於 105 年 11 月 8 日至 11 月 20 日開放實施，教學卓越量化指標為全校課程使用率 76%。
- D. 本學期期末教師教學學生意見調查開放時間為：105 年 12 月 9 日至 105 年 12 月 29 日，教學卓越量化指標為全校填答率 89%。
- (4) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵業務：
- A. 105 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」擬於開學前，公告及發函至各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請，以及在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。申請期限至 10 月 20 日（四）止，將聘請 3-5 位委員進行審查，預計 11 月底完成查及審議之工作。
- B. 訂於 9 月 29 日（四）辦理兩場次 105 年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵經驗分享交流研習會」，將邀請森保系許立達老師及史學系連啟元老師，分別針對教材研發經驗與教學創新經驗進行分享。
- (5) 謹訂於民國 105 年 11 月 29 日(二)，舉辦「2016 追求大學教學品質提升國際研討會」，活動地點於本校本曉峰紀念館 2 樓國際會議廳，屆時敦請各單位鼓勵教師及同仁踴躍報名參加。
- (6) 各學院推薦 105 學年度第 1 學期「整合式創新教學課程」種子教師，本學期推薦共計 12 門課程。執行「整合式創新教學課程」之教師，須

於期中考後一週內(11/26 前)繳交課程大綱及期中成果報告，並可申請教師教學創新暨教材研發獎勵，且視教學卓越計畫經費狀況提供獎勵金，獎勵申請注意事項及獎勵要點等相關事項，詳見本中心網站之公告資訊。

2、學資組業務

- (1) 教學助理配置相關事宜：已於 7 月底回收各系 105 學年度第一學期課程 TA 申請表，8 月 22 日完成課程審核，並於 8 月 29 日完成書函發送。預計 9 月 21 日前收齊各系教學助理名單，並於 10 月初完成約用事宜。
- (2) 學生學習預警追蹤: 104 學年第二學期的三類預警(前學期 1/2 預警、期中缺課預警、1/2 預警)追蹤率已達 92.2%，扣除應已畢業學生，僅餘 265 位同學尚未追蹤，將於學期中再度進行追蹤。

3、北一區業務

- (1) 執行北一區區域教學資源中心 104-105 年度主題式區域合作計畫
 - A. 執行高中優質化計畫。
 - B. 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。
 - C. 執行第 3 期第 2 階段(104-105 年度)區域教學資源分享計畫-推動跨校跨領域合作教學方案(法律系)。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 105 學年度大一電腦領域課程、國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 105 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文新增「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、維護 105 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 4、大一新生共同科目與通識課程帶檔作業。
- 5、通識課程教學助理共計申請 294 門，通過 89 門。
- 6、夏季學院暑期通識課程，本校學生共計 81 人申請到 112 筆課程，6/27 開始上課至 8/31，成績陸續登入中。
- 7、彙整 104 學年度通識教育課程清單，提供通識課程大綱上傳至台灣通識網「通識教育基本資料庫」，已於 8/24 上傳完畢，共計 396 筆資料。
- 8、曉峰學苑業務：
 - (1) 曉峰學苑 105(1)以三大主軸課程與活動為主軸，包含課程專題講座、

公部門企業參訪、專題實作製作。

- (2) 曉峰學苑 105(1)規劃辦理 30 場專題演講，5 場公部門企業參訪，1 場體驗教育營。
- (3) 持續規畫與各系院合作辦理專題演講活動，協調中。
- (4) 規劃邀請校友及知名講師辦理 10 場講座及 1 場體驗教育營，其他洽談中。

日期/時間	演講名稱	演講人	地點
9 月 20 日 (二)下午 15:00-17:00	職場競爭力講座-勿成職場「淘汰郎」	邱建智老師	質樸廳
9 月 22 日 (四)晚上 18:00-20:00	105(1)曉峰學苑活動暨始業式	鄒忠毅老師	圖書館 7 樓 視聽教室
9 月 28 日 (三)下午 13:00-15:00	談藝術創作與欣賞	王智斌老師	質樸廳
9 月 29 日 (四)晚上 18:00-20:00	穿越古今-談文學與生活的交融	黃水雲老師	圖書館 7 樓 視聽教室
10 月 4 日 (二)下午 15:00-17:00	外商公司的經驗分享	陶韻智老師	質樸廳
10 月 6 日 (四)晚上 18:00-20:00	(題目未定)	隨心所欲樂 團	圖書館 7 樓 視聽教室
10 月 11 日 (二)下午 15:00-17:00	口條與簡報訓練	孫治華老師	質樸廳
10 月 13 日 (四)晚上 18:00-20:00	(題目未定)	學長蔡東翰	圖書館 7 樓 視聽教室
10 月 15 日 (六)上午 9:30-16:30	福音圓體驗營		
10 月 17 日 (一)上午 10:00-12:00	職場電腦技能與你不可不知道的 資訊應用	林昭成老師	質樸廳
11 月 21 日 (一)上午 10:00-12:00	新鮮人溝通寶典-職場禮儀欲與 你不可不知的肢體密碼	李君婷老師	曉峯音樂廳

(5) 規劃 4 場公部門企業參訪活動

日期/時間	地點
9 月 27 日(二)8:30-14:00	桃園機場公司(暫定)
10 月 7 日(五)13:00-16:00	郵政博物館 (總局)
10 月 12 日(三)13:00-16:00	黑松博物館
10 月 24 日(一)9:00-13:00	國史館

(十四) 華岡博物館

- 1、 「大風馨傳—孫家勤教授繪畫暨捐贈展」 趙榮耐女士借展作品 8/18 送至博物館點交、狀況檢視、保險，8/27-8/31 裝裱作品全數取件回館，9/1-9/9 進行佈展工作。9/12 正式展出。
- 2、 「華岡博物館珍藏選輯十九：大風馨傳-孫家勤教授繪畫暨捐贈展」 編輯作業開始，預計 10/31 出版。
- 3、 3.原定申請故宮博物院典藏一張大千敦煌壁畫作品圖像授權，規劃應用於大風馨傳展及專輯出版。故宮回覆因張大千作品無法由該院授權，故取消申請案。
- 4、 8/11 宜蘭美術館館員偕同佛光大學潘禱教授來館洽談本年度合作交流展。
- 5、 105 學年度展覽檔期排定，包括「大風馨傳」專題特展 1 項、「美術系教授聯展」、「20 屆美術系校友展」、「成性存存—宋妍嬋彩墨展」、「山光水色—譚國智油畫展」、「俗世樂園—翁銘邦個展」等邀請展 7 項、申請展 1 項、常設展 4 項等，共 14 項展覽。
- 6、 8/22 與總務處營繕組同仁至宣城科技公司進行館藏 10 件作品圖檔高階掃描，以作為美化校園環境之用。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：運健系陳竑文，全商系杜梅幸，行管系郭芳秀成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查陳竑文等 3 名同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附陳竑文等 3 名同學提前畢業推薦表如[附件一](#)(頁 56~58)。

辦法：行政會議核定後與該學年度之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」部份條文，請討論。

說明：

- 一、增列對於教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而系所、院教評會未能適時處理，或所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時之處理方式。
- 二、配合教師法之修正，修正決議人數。
- 三、本修正案業經 105 年 7 月 13 日 104 學年度第 6 次校教師評審委員會討論通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 59~68)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點」第七點條文，請討論。

說明：

- 一、修正第七點條文內容，「同一教師於獲獎學期起 2 學年內不得就該課程重覆提出申請」修正為「同一教師於獲獎學期起 3 學年內不得就相同課程及內容重覆提出申請」。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 69~70)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（10：30）