

中國文化大學第 1723 次行政會議暨 105-1 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 8 月 4 日（星期四）上午 09:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿^(韓桂華代)、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛^(吳盈德代)、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
吳院長青松^(楊台寧代)、張院長建成、王教務長淑音、魏學務長裕昌、
施總務長登山、張推廣教育長冠群^(楊台寧代)、鄧研發長為丞、
林處長柏杉、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、
袁主任興夏、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、
王中心主任義仲、王中心主任淑音、劉館長梅琴、李組長家儂、
張組長振璋^(張貽舊代)、張組長明瑾、李主任仕德、劉組長富宣、
陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、
陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李主任世聰、
陳組長維斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬^(黃俐璇代)、陳組長依宗、
陳組長建緯、仇組長福寧、蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、
李組長坤珊、黃組長士魁、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、
楊組長美華、楊組長宜芳、柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、
張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、
陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、
張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、李主任斌、

王組長翔郁、林組長永芳、陳組長宏輝、李組長鴻棋

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次會議議決事項（略）

七、主席報告(略)

八、各單位新學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 105 學年度第 1 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 辦理學生休、退學業務。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 審查新生入學資格(含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生)。

2、成績業務：

- (1) 受理任課教師於期限內提本學期成績更正案，並召開成績更正會議討論審議。
- (2) 函請各學系教師依時程上網輸入 105 學年度第 1 學期學生的期中、期末成績。
- (3) 登錄可畢業學生 105 學年度第 1 學期課程成績。
- (4) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (5) 預審大四學生之六學期畢業學分。
- (6) 105 學年度第 1 學期成績通知單寄出。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 105 學年度第 1 學期第 2 階段選課自 105 年 9 月 13 日至 20 日辦理。
- (3) 105 學年度第 1 學期校際選課自 105 年 9 月 21 日至 23 日止。
- (4) 105 學年度第 1 學期選課更正自 105 年 9 月 26 日至 28 日止。
- (5) 105 學年度第 1 學期課程放棄修習自 105 年 11 月 28 日至 12 月 2 日止。
- (6) 擬定 105 學年度第 2 學期選課須知，並訂於學期末辦理 105 學年度第 2 學期第 1 階段選課。

4、博士班資格考：

- (1) 105 年 9 月 12 日至 14 日受理博士班學生申請資格考試。
- (2) 105 年 10 月 11 日辦理博士班學生資格考試。

- (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
- 5、碩博士班學生學位論文口試業務：
 - (1) 105 年 9 月 12 日至 14 日受理博士班學生申請學位論文口試；9 月 28 日至 30 日受理碩士班學生申請學位論文口試，並審核學生資格與口試委員資格。
 - (2) 召開 105 學年度第 1 學期學位審查委員會。
- 6、跨領域學習業務：
 - (1) 隨時受理學生申請學分學程。
 - (2) 受理輔系、雙主修資格變更日期：105 年 9 月 12 日至 20 日止。
 - (3) 協助資訊中心建立學分學程、輔系、雙主修之線上申請系統。
- 7、預警業務：
 - (1) 期中考當週寄發 105 學年度第 1 學期學生期中科目缺課達授課總時數 1/3 預警通知。
 - (2) 期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。
 - (3) 學期末，將考試成績二分之一、三分之二以上學分不及格成績通知單寄給學生家長，並送教學資源中心進行後續輔導。
- 8、學分抵免業務：審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。
- 9、英（外）語能力檢定相關業務：維護各學系學生 105 學年度第 1 學期參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
- 10、會議業務籌辦：
 - (1) 召開 105 學年度第 1 學期教務會議。
 - (2) 召開 105 學年度第 1 學期校課程委員會會議。
 - (3) 召開 105 學年度第 1 學期增設調整院系所學位學程審查委員會會議。
 - (4) 召開 105 學年度教育學程甄試委員會會議。
- 11、服務學習業務籌辦：
 - (1) 召開 105 學年度第 1 學期服務學習委員會。
 - (2) 召開 105 學年度第 1 學期「專業課程服務學習工作坊」，邀請教師專題演講及經驗分享。
 - (3) 辦理 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。
 - (4) 辦理 105 學年度第 1 學期專業課程服務學習教學助理說明會。
 - (5) 彙整 105 學年度各系所專業課程服務學習成果及相關檔本資料。

12、校內考試業務：

- (1) 辦理 104 學年度第 2 學期請准考試假學生之補考作業。
- (2) 辦理 105 學年度第 1 學期期末集中考試作業。
- (3) 辦理 106 學年度教育學程甄試作業。

13、辦理 105 學年度第 1 學期課程異動及 105 學年度第 2 學期課程開課排課業務。

14、105 學年度第 1 學期學生出席率調查作業，處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。

15、辦理各項招生業務：

- (1) 106 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
- (2) 訂定 105 學年度寒假轉學招生簡章。
- (3) 訂定 106 學年度碩博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- (4) 填報 106 學年度大學繁星推薦、大學個人申請及大學考試入學分發招生簡章校系分則。
- (5) 訂定 106 學年度舞蹈學系、運動績優學生及技擊運動暨國術學系單獨招生簡章。
- (6) 填報 106 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生簡章校系分則。
- (7) 訂定 106 學年度外國學生申請入學招生簡章。
- (8) 訂定 106 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- (9) 填報 106 學年度運動績優學生升學大專校院甄審甄試招生學系名額及運動種類。
- (10) 填報 106 學年度招收大陸地區學生招生計畫書。
- (11) 辦理 106 學年度碩博士班甄試入學招生，預訂於 105 年 10 月至 11 月辦理。
- (12) 辦理 105 學年度寒轉學招生，預訂於 105 年 12 月至 106 年 1 月辦理。

16、招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來

校就讀意願。

(4) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。

(5) 國外博覽會：

參加105年8月舉辦之「2016年馬來西亞台灣高等教育展」。

參加105年10月舉辦之「2016年香港台灣高等教育展」及

「2016年澳門台灣高等教育展」。

17、編輯出版業務：

(1) 編輯出版中文系主編共同教材《大學國文選》(7版1刷)。

(2) 編輯出版中文系主編通識教材《中國文學導讀》(4版1刷)。

(3) 出版理學院主編通識教材《自然科學發展》(2版2刷)。

(4) 整理編排劉廣英老師著作《俯仰—中華民國政略家張其昀》稿件。

(5) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

(6) 與浙江大學出版社洽談合作《中文大辭典》修訂再版事宜。

(7) 預計出版教師著作計數餘種。

(8) 籌編 105 學年度圖書目錄。

18、圖書銷售業務：

(1) 預計持續進行共同科目與通識課程教科書及出版品、教育用品一般銷售業務。

(2) 配合開學期間，預計 10 月 17 日至 28 日舉辦「中文大辭典第八版雙周展」特賣。

(3) 華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。

(4) 預計 12 月份舉辦史學月圖書推廣展覽。

19、出版部其他業務：

(1) 辦理編輯出版、圖書發行、版稅結算及書庫管理等知識流程圖、知識地圖物件盤點及流程圖。

(2) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。

(3) 清點 104 學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量。

(4) 會計系統圖書書單核對整理，配合會計師查核圖書帳目作業。

(5) 8 月持續辦理 104 學年度作者版稅結算請款作業，及華藝數位電子書權利金結算。

(6) 定期辦理出版品進出帳、書庫庫存管理。

(7) 本部出版品資訊推廣交流。

(二) 學務處

1、生活輔導：

- (1) 品德教育：105 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座 2 場、紀念創辦人路跑賽—跑出健康·跑出愛、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、CO 檢測活動、性別平等教育宣導及環保週愛心大拍賣等各項活動，計 10 場活動約 1 萬人次參加。
- (2) 生活教育：
 - A. 校園安全與法治：
 - a. 校園安全：規劃 105 年 10 月舉辦 105 學年度第 1 學期友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
 - b. 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全代言人徵選等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
 - c. 人權與法治：持續舉辦「智慧財產權網路問卷」有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
 - B. 學生獎懲與申訴：
 - a. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
 - b. 105 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
 - C. 安心就學服務：
 - a. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。

- b. 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍自治幹部交接暨領導知能研習活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座 3 場及校外住宿生訪視等交流活動，計 8 場活動約 8,000 人次參加。

D. 學生兵役業務：

- a. 9 月函報 105 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- b. 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,000 人參加。

E. 其他服務：

- a. 105 年 9 月 8-9 日辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門、成年禮活動。
- b. 規劃 105 年度國慶慶典活動參加事宜。
- c. 規劃 55 週年校慶慶典活動事宜。

2、課外活動學習：

(1)辦理新生多元服務，協助新生解決就學問題，提升到校報到意願：

- A. 8 月 10 日起至 9 月 9 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
- B. 8 月 15 日起至 9 月 9 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合校友會及學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，預計辦理 13 場，各學系預計分區辦理 48 場，協助提升新生報到率。
- C. 8 月 27 日分上、下午 2 梯次協辦「新生賃居說明會暨家長座談會」，預計於體育館 5 樓說明學生就學資源及賃居注意事項，約有 1,500 位新生及家長參與。
- D. 9 月 8 日前製作「學生手冊」光碟版，並於大學入門典禮中發給全體新生每人一片，提供學校就學資源及各項法規連結，供學生查閱。
- E. 9 月 8 日至 9 日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，9 月 8 日晚上於體育館籃球場舉辦「文化飛揚迎新晚會」，預計有 3,500 位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演

出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，以樂活華岡、文化飛揚開啟大學生活新序曲。

(2)強化學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：

A. 輔導學生社團，強化組織發展：

- a. 輔導 143 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 1,200 場次之社團活動。
- b. 輔導學生會招收會員、代收取會費，舉辦社團高峰會、迎新晚宴、迎新公益演唱會活動、與師長有約、社團服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收 1 萬 500 名會員。
- c. 輔導畢業生服務委員會招收會員，由年刊部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講及畢業舞會等畢服會會務活動，協助畢業生順利畢業，預計招收 4,700 名會員。
- d. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦迎新茶會、專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。

B. 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：

- a. 9 月 10 日假曉峰國際會議廳辦理「105 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動社團課外學習活動，預計 143 名社長參加。
- b. 9 月 23 日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
- c. 10 月 19 日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計 80 名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。

C. 社團教育訓練與研習活動：

- a. 8 月 15 日至 9 月 1 日輔導 5 組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地舉辦 5 場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約 450 人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。

- b. 9 月 12 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦 1 場「線上活動報備系統教學」，預計 143 個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
- c. 9 月 24 日舉辦「社團財務製作講習會」，預計 150 名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
- d. 9 月 24 日舉辦「社團組織規程研習營」，預計 100 名社團幹部參加，針對各社團組織章程舉辦議事規則及不合時宜條文修訂等進行研習訓練。
- e. 11 月 26 日至 27 日舉辦「社團多媒體剪輯暨排版研習營」，預計 120 個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，利用多媒體紀錄社團活動。
- f. 11 月 28 日舉辦「社團檔案評鑑說明會」，預計 143 個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。

(3)推動校園特色活動，鼓勵學生積極參與各類課外學習活動：

A. 辦理校園特色與競賽活動：

- a. 10 月 5 日辦理「品德教育活動-孝道表演競賽」校內初選活動，推薦前 2 名優秀團體進行校外競賽，期待連續 3 年為校爭光。
- b. 10 月 11 日至 20 日舉辦「新生校歌合唱比賽」，預計至少有 40 隊、1,500 名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
- c. 10 月 14 日至 28 日舉辦「全校書法比賽暨成果展」，增進學生藝文涵養，傳揚美感教育。
- d. 12 月 3 日辦理「社團聯合運動會」，推廣健康人活動，並促進各社團間交流，預計 500 人參與。
- e. 12 月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出 35 名華岡青年，做為標竿學習之榜樣。
- f. 106 年 1 月 15 日預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校 13 名優秀學生，推薦給救國團進行複選。

B.舉辦活絡校園活動，鼓勵學生課外學習：

- a. 8月4日舉辦2016大專校院學生事務工作計畫-非正式課程學習與社團學分化對社團經營與影響研討會，預計100位全國大專校院之學生事務處相關輔導人員與會參加。
 - b. 承辦教育部公開招標之「105年大專校院學生會傳承與發展研習營暨推廣專案」，預計於8月13、14日於校本部舉辦輔導員共識營，預計16個學員參加；10月1、2日於校本部、中山樓及劍潭青年活動中心舉辦「大專校院學生會傳承與發展研習營」，預計200個來自全國大專院校學生會幹部參加。
 - c. 9月8日至23日舉辦「社團招新博覽會」活動，由70個社團參與擺攤，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與活動。
 - d. 10月22日至23日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校120名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
 - e. 11月2日預計舉辦「社團美感教育系列活動-五子棋棋藝競賽」，預計100人參與。
 - f. 11月2日預計舉辦「社團美感教育系列活動-表演藝術聯展」，預計300人參與。
 - g. 11月8日至10日舉辦「全人學習嘉年華」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- C.結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導：
- a. 9月10日邀請智慧財產局教育宣導團律師專題演講，主講校園著作權保護、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念。
 - b. 9月23日舉辦「原住民新生師生座談會暨資訊講習會」，預計有80名新生參加，協助原住民學生運用學校電腦資訊、各項就學及課業輔導等，晚上將於大義館前廣場舉辦迎新烤肉之夜。
 - c. 11月8日至10日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於平等國小及華興中學舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續結合社團推動性平教育。
 - d. 11月8日至10日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。

- e. 12月20日舉辦104學年度第1次「原住民學生資源委員會」會議，檢核本學期計畫執行成效及考核，並通過下學期工作計畫，加強原住民學生輔導。
- (4)持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A.寒暑假社會服務隊：
 - a. 10月7日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計11隊伍200隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - b. 10月11日各舉辦一次「寒假服務隊隊長講習會」，使服務隊籌組更順利。
 - c. 106年1月5日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織20支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
 - B.帶動中小學社團服務隊：
 - a. 9月13日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，依專長進行服務，預計組織20個梯隊進行服務。
 - b. 12月7日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - C.國際志工服務隊：
 - a. 9月12日至10月12日辦理寒假國際志工團團員招募，隨後在校進行10次培訓活動，預計由課外組老師帶領12位學生於106年1月預計前往泰北從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
 - b. 10月5日至10月7日舉辦「2016國際志工緬甸團暑期成果發表會」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有500人次參與成果發表會。
 - D.社團服務學習服務隊：
 - a. 9月20日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務。
 - b. 10月6日舉辦「社團服務學習隊長及教學助理講習會」，指導各學系及社團教學助理帶領學生進行服務工作及反思之技巧。
- (5)全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：

- A. 依不同學生身分別(如:新生、轉學生、僑生…)集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，使 105 學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
- B. 選拔全人學習護照學習標竿、舉辦主題式短片與海報競賽，鼓勵以學生觀點，強化自主學習動機。
- C. 9 月起召開 104 學年度全人學習護照工作說明會議、辦理專家焦點座談，研議全人學習核心能力指標。並邀請各學系行政同仁針對全人學習護照之相關認證活動項目、範圍及辦理形態等議題進行說明及業務之討論。
- D. 持續彙整及補助全校各單位舉辦課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習，並達成畢業門檻規定。
- E. 針對學生參與全人學習護照活動資料進行分析，具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。

3、學生諮商輔導：

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：104 學年度下學期心理諮商服務自 105 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 2,510 人次。105 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次，104 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自 105 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 677 人次。105 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- C. 危機個案資源協調會：104 學年度下學期召開 2 次；105 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 精神醫學諮詢服務：預計辦理 3 場次，自 10 月份開始辦理第 1 場次。

(2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生

活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,250 人次。

- A. 性別平等教育：與 10、11 月辦理 3 場次主題講座，預計 200 人次參與，滿意度達 90%。
- B. 生命教育：預計於 10-11 月間辦理 3 場次主題講座，預計 250 人次參與。
- C. 生活適應與學習：計畫辦理 3 場次「生活適應與學習」主題講座，預計 200 人次參與。
- D. 文宣品：發放中心活動折頁與文宣品，促進學生對諮商中心服務的認識，並推廣心理健康覺察之概念；另預計刊登 8 篇「心靈診所」於文大校訊，以及出刊 4 篇「心靈櫥窗」文章於學生諮商中心外的海報牆，主題為生命教育及性別平等教育的概念推廣，約計 4,000 人次閱覽。

(3) 學生活動部份：

- A. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為自我探索及人際關係。
- B. 班級輔導座談：計畫舉辦 18 場次，900 人次參與。
- C. 班級/團體心理測驗：預計辦理 10 場次，500 人次參與。
- D. 正向同儕營：計畫舉辦 2 場次，200 人次參與。
- E. 志工：預計於 10 月初辦理志工服務說明會，10-12 月將辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），200 人次參與。

(4) 新生心理測驗：

- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/15-9/12 止；轉學生網路填答開放時間為 8/2-9/12 止，並於 8/2、8/23 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
- B. 中心輔導老師擬於 9 月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- C. 本心理測驗結果預計 10 月中旬完成統計分析，並於 10 月底印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。

- D. 將於 10 月至 11 月開放大一導師申請「心理健康測驗」入班解測，預計舉辦 13 場次，520 人次參與。
 - E. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (5)學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 建置完成 105（1）復學生與轉學生名冊。
 - B. 10 月份預計發送 700 份轉學生與復學生關懷信函，並提供各院系導師，以作為導生晤談的優先對象。
- (6)導師業務：
- A. 105 學年建置導生名單預計於 8 月份開始進行。
 - B. 104 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 15 日完成，並於 8 月 16 日公告名單，預計於 10 月全校導師會議中公開表揚。
 - C. 預計於 10 月 11 日舉辦 105 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
 - D. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源，達到維護學生身心健康與全人發展，健全學生輔導工作。本學期預計編列 6 個主題。
 - E. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分：規劃心理培力計畫，本學期編寫 1 個主題。
 - F. 導師輔導知能研習：預計於 11 月起辦理。
 - G. 導師專區網頁維護：整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。
 - H. 導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (7) 性別平等教育：會務協辦：每學期召開 1 場會議，其餘則依調查案調查時程召開會議。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：預計舉辦手語班初級班 12 場次，240 人次參與、課業加強班申請審核會議 1 場次、課輔小老師說明會 2 場次。
 - B. 生活輔導與群性輔導活動：預計舉辦新生家長座談會 2 場次、新生始業輔導會議 1 場次、身心障礙學生期初座談會 1 場次、輔導

工作會報視情況辦理；另預計辦理群性輔導活動共 4 場次 250 人次參加。

- C. 心理、生涯暨轉銜輔導：心理、生(職)涯輔導活動預計 5 場次 80 人次參加、個別化支持計畫檢討會議 1 場次、身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議視學生需求辦理；另辦理 105 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作。
- D. 相關志工及實習生培訓：預計舉辦排班志工職前說明會、身障學生輔導座談會、實習生期初座談及期末檢討會、志工期初說明會及期末檢討會、抄錄筆記員暨聽打員說明會等，共預計 7 場次 120 人參加。
- E. 召開特殊教育推行委員會議於 11 月召開，預計參加人數 20 人。
- F. 辦理傳愛關懷週展系列活動於 11 月辦理，預計參加人數 300 人次。

(9) 輔導同仁專業訓練：

- A. 實習心理師：預計辦理 6 場次實習諮商心理師個案研討會，並提供個別督導 144 小時，行政督導 5 場次。
- B. 專任心理師：預計將自 8 月份起辦理 6 小時專任心理師繼續教育研習課程。

4、職涯發展與校友服務：

(1)生涯/職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 200 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生職涯心理測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
- B. 生涯規劃工作坊/研習營：預計 10 月份辦理 2 場次，邀請諮商心理師透過研習課程引導學生思考如何實踐生涯規劃，進一步瞭解個人特質、工作適配與價值觀，增進抉擇能力。預計 40 人次參加，輔導滿意度 90%以上。
- C. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，提供專業督導時數預計 18 小時。實習心理師輔導學生預計 30 人次，輔導滿意度 90%。
- D. 自我瞭解與探索活動：預計 12 月份辦理，透過一天的團體輔導，協助學生深入覺察個人生涯歷程，達到知己知彼的事半功倍之效，預計 20 人參加，輔導滿意度 90%。

- E. 生(職)涯心理測驗活動：每學期固定提供適當的生職涯心理測驗供班級與學生團體申請，透過測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯之適配度，預計辦理 17 場次，輔導滿意度 90%。
- F. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，結合各項調查數據及產業趨勢，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計辦理 48 場次。
- G. 製作生職涯活動宣傳酷卡，本學期預計發放 6000 張，宣傳校內各項生職涯發展與活動學習資源。
- H. 求職達人認證活動：藉由認證制度鼓勵學生積極參與生職涯相關活動，培養職場所需就業力，強化求職必備之個人表現與成就證明，預計 1,000 人申請認證卡。

(2)升學及就業輔導

- A. 中國文化大學華岡職涯網：持續錄製生職涯講座教材、更新線上講堂，促使同學自主學習，預計本學期 10 部影片，影片總數達 99 部。
- B.職涯發展與職場參訪之各項講座，預計辦理 91 場次：
 - a. 「升學與就業講座」9 場次。
 - b. 「留學與打工度假講座」5 場次。
 - c. 「職場觀摩活動」8 場次。
 - d. 「職涯經驗分享與傳承活動」6 場次。
 - e. 「產業趨勢講座」8 場次。
 - f. 「履歷健診與面試講座」14 場次。
 - g. 「生涯發展與規劃講座」21 場次。
 - h. 「職場教育講座」8 場次。
 - i. 「職場參訪」12 場次
- C. 公部門計畫申請與輔導：持續執行勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「105 學年度補助大專校院就業學程計畫」：本校計有國貿系、勞工系和財金系 3 項計畫通過申請，共獲得 128 萬 4 千元計畫經費補助。
 - a. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署預計於 9 月中下旬來校進行「104 學年度補助大專校院就業學程計畫」訪視評鑑。

- b. 申請教育部青年發展署「105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫」，申請結果預計 8 月底公布，9 月開始執行計畫。
- c. 預計 11 月提案申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫「106 年度結合大專校院就業服務補助計畫」與「大專應屆畢業生就業轉銜服務計畫」。

D. 實習輔導：

a. 校級委員會：

- (a) 召開學生實習委員會工作小組會議與學生實習委員會會議，推動全校各系所修正系所學生校外實習作業要點並成立「系所實習委員會」，逐步完備全校實習機制。
- (b) 預計補助系所辦理 2 場校外實習行前說明會與 100 名學生赴校外實習保險費。
- (c) 彙整各業管單位回收學生「校外實習自我檢核調查表」，統計上學期學生校外實習滿意度。

a. 專案實習：

- (a) 預計辦理華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，將於學期初加強宣傳，以利同學安排時間提出申請，預計 6 位同學申請實習。
- (b) 預計辦理實習生訪視輔導 10 人次與 3 場次實習成果發表會。
- (c) 預計辦理寒假公部門與企業實習，將安排 5-10 位同學前往實習。

b. 實習平台：建置實習專區平台，提供線上輔導機制，整合系所實習資源與學生校外實習回饋機制，推動相關實習活動。

(3) 校友活動聯繫與服務：

A. 互動關係人回饋機制：

- a. 規劃辦理 105 學年度執行畢業生流向調查，針對 103、101、99 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，105 年 8 月份進行為期 1 個月的電話調查，預計 105 年 10 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業。
- b. 辦理 104 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，預計 10 月份關閉調查系統，並函知各系所下載填答數據進行意見回饋作業。

- c. 完成 104 學年度雇主滿意度成果報告，並辦理利害關係人座談會 16 場。
- B. 校友服務：
- a. 規劃 11 月 5 日校友返校節企劃書與活動調查，預計 8 月 2 日召開第一次籌備會，9 月 2 日召開第二次籌備會。
 - b. 協助各地校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，預計辦理迎新列車 15 場、國內外分會聯誼活動 15 場、藝文與校友旅遊 2 場、同學會及社團聯誼活動 4 場。
 - c. 協同各系所邀請各界優秀校友返校舉辦「華岡領航人系列」校友講堂活動，預計辦理 6 場。
- C. 校友刊物：
- a. 《華岡人》雜誌將發行第 18 期夏季號以及第 19 期秋季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員及學校行政與學術單位。
 - b. 華岡校友電子報預計下學期 8、10、12 月份發刊，寄送 87-104 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 7 萬 5 千人次。
- D. 校友分會組織發展：
- a. 預計協助校友總會辦理 2 場活動，分別為理監事會議以及會員大會暨歲末聯誼活動。
 - b. 輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學期預計改選 5 個分會，分別為台北、新北、彰化、高雄以及屏東分會。
 - c. 籌劃辦理 1 場校友會組織發展共識營活動，將邀請台南分會於南部地區辦理。
- E. 持續充實校友總會網站：
- a. 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入。

- b. 定期更新華岡校友網頁最新訊息、配合校內各校友活動新增網頁各項目資訊。本學期預定新增校友成功故事展相關資訊，供校內外師長、同學、校友點閱下載。
- c. 為充實校友資訊管理系統之校友資訊，本學期預計新增海青班畢業校友資料(約 2000 人)，將協同教務處、海青班助教、資訊中心、校友總會共同研議。
- F. 改善校友捐贈機制流程：根據「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」，本組將協同公關室、會計室、出納組共同擬定相關捐贈流程，並針對校友加強表達感謝之意，延續母校與校友情誼。

(4)其他

- A. 大學入門：預計於 9 月 8 日至 9 月 9 日由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活。
- B. 教師職涯輔導知能研習：預計於 9 月、11 月辦理「提升教師輔導學生生職涯困擾之基本知能與技巧」、「如何輔導學生撰寫履歷」以及以小團體教學方式辦理「UCAN 教師輔導知能」共計 3 場次，預計 70 人次參加。

5、衛生保健組：

(1)衛生組織運作：

- A. 8 月遴聘衛生暨健康促進委員會委員。
- B. 8 月遴聘衛生暨健康促進委員會之健康促進工作小組委員。
- C. 8-9 月召開衛生暨健康促進委員會之健康促進工作小組會議。
- D. 配合教育部綜規司審議大專院校健康促進計畫時程，於 10 月召開 105 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會會議核定計畫內容。

(2)新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 8 月與承辦新生健康檢查單位籌劃健檢各項配合事宜。
- B. 8 月辦理碩、博士班新生健檢。
- C. 9 月辦理轉學生健檢及大一新生健檢。
- D. 管理境外短期交換學生，於開學後繳交或補驗健檢「丙表」。
- E. 各學籍新生健檢完成 1 週內，開始個別通知健檢嚴重異常項目者至醫院複檢追蹤。
- F. 10 月中通知學生上網查詢健康檢查報告書及中度、重度異常追蹤複檢通知，並提供「健康諮詢」及「複檢」服務。12 月發第 2 次通知，提醒前開特定學生完成複檢。

G. 通知特別狀況大一學生名單予各班導師、體育老師及諮商中心。

(3)門診醫療服務：

- A. 開學日起提供門診服務，本學期門診時間為 09:00-11:30。
- B. 盤點醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。

(4)衛生保健教育宣導：

- A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、洗手五步驟、滅蚊絕招、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理。
- B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。

(5)校園疾病防疫及監控：

- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導，並協調相關單位，落實相關防疫作為。

(6)健康促進推廣活動：

- A. 依據中程校務發展及學輔計畫，辦理 6 梯次心肺復甦術與 AED 教育訓練。
- B. 依據中程校務發展計畫，辦理樂活領航員系列活動。
- C. 依據中程校務發展計畫，辦理傳染病防治宣導計畫。
- D. 依據大專校院推動校園性教育及愛滋病防治推廣計畫，辦理相關活動。

(7)校園飲食環境與衛生督導管理：

- A. 美食廣場商家廚工衛生教育講習。
- B. 美食廣場商家廚工健康檢查資料管理。
- C. 食品微生物檢驗。
- D. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗。
- E. 定期餐飲衛生檢查。
- F. 不定期餐飲衛生檢查。
- G. 校園食材登錄。
- H. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。

(8)其他：

- A.代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
- B.AED 機組維護與管理。
- C.哺（集）乳室之管理。
- D.保險套自動服務機之管理。
- E.配合環安衛中心執行職業病防治相關工作。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：將依規定配合本校 104 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 預訂辦理環安衛相關教育訓練。
 - B. 預訂辦理作業場所人員一般健康檢查與特殊作業人員健康檢查。
 - C. 賡續辦理作業場所安全衛生檢查，確保作業場所與人員安全衛生。
 - D. 完成本校第四類毒性化學物質核可文件申請。
 - E. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等管理系統，維持環安衛優異績效。
- (3) 餐飲管理
 - A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
 - B. 辦理 105 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策，105 年 7 月 13 日完成設置學術、行政館樓「一般垃圾（白色）」、「紙盒類（藍色）」、「塑膠類（綠色）」、「紙類（紅色）」及「其他（黑色）」等五類收集架及分類實物宣導海報。

- D. 配合執行台北市政府環境保護局 104 年 11 月訂定「舒適、潔淨、貼心-台北市公廁服務品質再升級計畫」，本校列管公廁於 105 年 7 月 12 日教學大樓各棟地面樓層及隔層公廁馬桶坐墊消毒液(架)已設置完成。
 - E. 持續養護校園綠地植栽，完成校園內路樹穩固支撐，以防範風災損害。
- (5) 電信與通訊管理：
- A. 本校與遠傳電信服務簽約將於 105 年 08 月 31 日屆滿，已積極進行各家電信業者 4G 資費優惠方案評比作業，俾利持續推動節費與公務手機門號申辦事宜。
 - B. 辦理校園數位式自動總機升級系統作業。
- (6) 助學金(生)業務
- A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行 105 學年度助學金。
 - B. 執行 105 學年度大一新生「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。
 - C. 賡續有效推行上(104)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務。
- (7) 校園安全
- A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
 - B. 依中長程計畫執行進度，預計九月完成改善大賢館、大德館、菲華樓等監控系統設備強化功能。
 - C. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
 - D. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
 - E. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

- A. 依教育部規定期程賡續本校校舍使用執照補照作業，並須按季回報辦理進度。
- B. 賡續辦理本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等案。
- C. 積極且持續洽詢產權清楚、合法合宜房舍，評估價購或承租之可行

性，提出建議方案解決床位數增加需求及符合教育部總量發展規模設定之課題。

(2) 財產管理作業

- A. 將編製 104 學年度固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- B. 賡續執行 105 學年度各單位驗收、登帳、報廢減損等財產管理等作業。
- C. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間與設備等。
- D. 規劃本校 105 學年度保險相關事宜並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- E. 陸續執行 105 學年度各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「固定資產及無形資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。

(3) 提供教學服務：

- A. 執行中程校務發展計畫經費汰換館樓教室視聽資訊與課桌椅等設施以提升教學設備。
- B. 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- C. 持續教學使用之白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材之採購及發放管理。
- D. 繼續學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍配合使用。
- E. 賡續辦理本學期單位更動與新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務。

(4) 相關配合事項

- A. 將依規定繳納 105 年度地價稅費用。
- B. 賡續執行每月土地使用補償金與康寧大廈管理費用等繳納核銷。
- C. 依時程配合填報教育部所需高等教育校務資料庫相關資料等數據並提交相關單位彙報。
- D. 依據工作事項規劃年度預算及滾動式修正等編列與執行。
- E. 持續管理學生社團場地借用及會場使用之物品借用等。
- F. 持續配合校園公共服務學習清潔用品採購及發放服務。

3、出納業務

- (1) 賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2) 公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

4、營繕業務

- (1) 強化教學資源：
 - A. 為配合國家政策，已發包辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底取得該等館樓使用執照。
 - B. 持續進行大賢大成、大仁及大典館教室窗簾更新工程，全案訂於今(105)年 8 月 31 日完工，竣工後美化環境及可提升投影教學效果。
 - C. 推動本校作為「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案，全案由教育部體育署補助，其中委託技術服務已依政府採購法於今(105)年 7 月 5 日上網招標、7 月 15 日開標，並於 7 月 27 日完成評選作業，後續辦理工程發包及施工。全案預計於明(106)年 2 月完工，於 8 月 19 日至 31 日供賽會使用，賽會結束後新設設施與重新隔間之空間將提供本校體育教學、訓練使用。
- (2) 加強校園安全維護及措施：
 - A. 提案執行 105 學年度校區消防安全設備季檢修保養作業，確保校區消防設備運作正常。
 - B. 持續推動「105 年度改善無障礙校園環境計畫」：
 - a. 針對大成館建置增置 1 座無障礙電梯，擬委由專業建築師再予評估，並申辦使用執照變更、雜項執照及合格使用證明作業。
 - b. 大成、大義、大仁、大孝及大忠館廁所(含無障礙廁所)整修工程，全案訂於 105 年 9 月 5 日完工，待驗收完成並取得室內裝修合格證明後於今(105)年 12 月 20 前提報教育部結案
 - C. 持續進行館樓化糞池抽取作業，以維護校園環境衛生安全。
 - D. 持續進行大典館 6 樓四處露台排水改善工程，針對易堵塞排水且造成積水之花槽敲除並於出入門口加裝不銹鋼擋水板，防止因排水不及漫流至室內，今(105)年 8 月 31 日完工。
 - E. 持續進行大德館屋頂鋼瓦汰換工程，將原有烤漆浪板，全數更換不銹鋼板，改善滲水問題延長建築物使用壽命並確保室內教學設備安全，預定於(105)年 8 月 31 日完工。

F. 持續進行大義館東北向 3~6 樓外牆漏水整修工程，進行大義館東北向 3 至 6 樓外牆原牆面及結構補強部分滲漏水維修，全面改善滲漏水情形確保教學空間品質，預定於(105)年 9 月 5 日完工。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

A. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，於 105 年 1 月 18 日開工，期間因天候及道路側打除開挖工項需配合台電地下化工程，暫時無法施作，造成進度落後。

B. 本案經簽請兩次展期完工，預定於 105 年 8 月 15 日完工。管線地下化部分，台電公司已於 6 月 23 日進場施工，預定 7 月底完工。目前台電已完成地下線路放置及變電設備安裝，待排停電改接後即可進行拆桿，刻正進行車道部分鋪面工程中

C. 105 年 6 月開始進行大義館 6 樓及大恩 3~7 樓 T5 燈具置換為 LED 燈具工程。鑑於 ZigBee 照明模組一經故障，需耗費相當多的人力、物力及修繕時間，且 T5 燈管之耗電量為 LED 燈管之 1.6 倍，計畫更新為傳統啟閉式 LED 照明燈具組。另大恩館 T5 燈具於民國 98 換置完成，使用至今已屆滿 7 年。因 T5 燈具老舊且電子安定器故障率偏高，造成人力及經費上的浪費，為維護上課教學品質，亦規劃更換為 LED 照明燈具組，全案已於 7 月 15 日完工。

D. 105 年 6 月開始進行國際學生宿舍熱泵主機汰換工程，本案計畫將舊有熱泵更新為設備容量 15RT 之熱泵，除降低設備容量發揮最大效能外，亦可減省用電量及電費支出（原有老舊主機耗電量約 1KW/1RT，新設熱泵效率耗電量約 0.7KW/1RT），全案已於 7 月 25 日完工。

(4) 增進教職員生生活環境品質

A. 105 年 6 月開始進行大恩館及大仁館窗戶修繕工程，進行大恩館南北電梯旁及大仁館琴房窗戶維修，以維校產安全，全案已於 7 月 11 日完工。

B. 105 年 6 月開始進行大群館 B1 樓地坪重新翻修及出入口防火門更新工程。大群館既有停車場地面鋪層為 PU 材質，其耐磨和抗沖擊性能較差，地面遇水浸濕後產生氣泡，造成面層嚴重破裂磨損，地面凹凸不平，影響地面的觀感和使用效果。本案係將舊有 PU 層全數刨除，改以施工便利、維護簡易之混凝土整體粉光重新鋪設，全

案已於 7 月 11 日完工。

- C. 105 年 6 月開始進行大群館學生宿舍衣櫥加鎖扣工程，主因大群館宿舍原配置兩人共用一組衣櫥，為顧及住宿同學財務及隱私安全，計畫於 108 組門扇各配置一組鎖扣，總計增加 432 組鎖扣，全案已於 7 月 11 日完工。
- D. 105 年 6 月開始進行大忠館 1 至 3 樓出入口空氣門安裝工程，執行初段衛生安全預防，防止蚊蠅飛蟲進入餐廳，提升校園餐飲環境衛生品質，全案已於 7 月 11 日完工。
- E. 持續進行大慈館洗水枱改善工程，竣工後改善調整原有洗衣枱高度，俾利住宿生使用，全案於今(105)年 8 月 31 日完工，以配合 105 學年度第一學期開學住宿啟用。
- F. 持續進行大雅館 1 樓水塔牆面美化工程，以解決該處油漆受潮掉落，同時可提供社團公佈訊息用途，全案於今(105)年 8 月 31 日完工。
- G. 持續進行體育館 B4F 污水泵更換工程，更換 2 具沉水式污水泵含自動著脫架，維持設備運作正常，預定於(105)年 8 月 31 日完工。
- H. 持續進行大莊館配膳室及中庭排水管路整修工程，於莊 A1 樓新設一座配膳檯，整修 B.C 棟鋁門及 A.B.C 棟中庭兩排水管路與 B.C 棟中庭駁坎水溝，改善環境品質，預定於(105)年 8 月 31 日完工。
- I. 持續進行大恩館停車塔前臨停車位整修工程，整平地平加鋪高壓磚，改善臨停車位不平及泥濘問題，預定於今(105)年 8 月 31 日完工。
- J. 持續進行大倫館衛浴及通風換氣整修工程，就館內衛浴給排水、通風換氣系統汰舊換新及原學資中心位置調整，改善滲漏水狀況及契合使用需求，同時可增加 3 間寢室 12 床位，預定於(105)年 9 月 15 日完工。
- K. 105 學年度例行工作計畫
 - a. 執行 105 學年度校區及體育館消防安全設備維護保養作業，維護設備運作正常。
 - b. 執行 105 學年度第一學期館樓化糞池抽取作業。
 - c. 執行校園環境、衛生安全改善工程規劃。
 - d. 執行全校區中央空調維護保養作業。
 - e. 執行全校區高壓電力維護保養作業。

- f. 執行全校區緊急發電機維護保養作業。
- g. 辦理全校區含推廣教育部建築物公共安全檢查申報作業。
- h. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，執行校園節能減碳相關工作。

(四) 研發處

- 1、申請教育部「106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、辦理本校 105 學年度中程校務發展計畫實施及 104 學年度成果管控相關事宜。
- 3、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 4、填報「高等教育校務資料庫」105 年 10 月期表冊、私立大學財務表冊及 106 年 1 月表冊之本校資料。
- 5、辦理本校 105 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、105 學年度補助教師升等研究計畫等補助案之相關申請檢覈作業。
- 6、辦理有關 106 年度校務評鑑及統合視導等相關事宜。
- 7、辦理檢覈本校 105 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 8、辦理本校 105 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 9、辦理科技部 105 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 10、辦理 105 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 11、辦理 105 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之請款、結案等事宜。
- 12、強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- 13、發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。
- 14、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 15、創新育成中心執行經濟部中小企業處「105 年中小企業創新育成協調中心計畫」管考作業。
- 16、創新育成中心執行教育部高等教育司「105 年大專校院推動創新創業計畫」管考作業。
- 17、創新育成中心執行教育部青年發展署「105 年大專畢業生創業服務計畫」管考作業。

- 18、創新育成中心執行本校教學卓越計畫 D3-3「開設創新創業紮根課程，培養具企業家精神之人才」辦理「華岡創新創業之星」系列講座。

(五) 國際事務處

1、國際宣傳、招生與交流業務

- (1) 規劃參加以下國際教育展與各國高等教育學府學者專家交流及溝通，以增進本校與亞洲國家之高等學府之互動與國際能見度，期能建立及增加合作管道，並擴大招收外國學生於本校就讀：
 - A. 前往香港舉辦「香港地區新生入學說明會」(105/8/8)。
 - B. 撰寫蒙古「留學台灣寶典 Study in Taiwan Book Project」。
 - C. 參加 2016 蒙古教育展 (9/1-9/5)。
- (2) 持續推動 105 學年度全英語授課學位課程國際學生招生事宜，針對越南、印尼、泰國與馬來西亞等東南亞國家和蒙古進行招生，並協助本校各院所系推展國際學術合作。
- (3) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，並加強與姊妹校實質交流，推動雙聯學制，增加姊妹校學生來本校學習，積極爭取海外僑居地學生及大陸學生到本校就讀，並鼓勵本校教師赴姐妹校交換教學研究，並持續締結海外僑校姐妹校。
- (4) 爭取在台學習華語外籍生到本校修讀學位，擬與本校推廣部合作，提供華語班學費獎助之機會，吸引學生申請本校全英語授課或中文授課課程。
- (5) 更新製作英文版學校招生手冊，並視參與之教育展製作該國語言招生文宣，宣揚本校辦學特色，強化國際宣傳。
- (6) 承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」相關活動，包含韓國教育展、韓國高中校長參訪團、初級華語班等在韓推廣台灣高教之活動。

2、營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習。辦理 105 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜。105 學年度第 2 學期赴各國交換生將於 105 年 10 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 輔導 105 學年度來校之外籍交換生、雙聯學位學生註冊、選課及生活

安頓等事宜，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。

- (3) 辦理 104 年及 105 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。
- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習。
- (5) 辦理移地學習及深耕姊妹校獎補助、免費華語課程及學術英語課程、Global Chamber 等等教學卓越計畫子活動項目。
- (6) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
9-11 月		台灣學伴帶領國際學生深度體驗在地文化旅遊體驗計畫
9	26 日	新國際學生入學講習會
10 月	2 日	僑生工讀講習會
	8~9 日	國際學生迎新活動
	31 日	Halloween 聯誼活動
11 月	10 日	國際學生藝術饗宴活動
	17 日	才藝教室
	29 日	國際學生華語歌唱比賽
12 月	07 日	水果大觀園-台灣特色水果體驗
	14 日	語言交流活動
	21 日	冬至湯圓暨火鍋大會
1 月	8 日	國際學生春節師生聯歡餐會

- (7) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助
 - A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、僑務委員會學行優良畢業僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金。
 - B. 校內獎學金：本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金、梅縣承德樓後裔-印尼梁

世烈獎學金。

3. 大陸宣傳、招生與交流業務

- (1) 上學期預計招收陸生學位生 125 位，閩江專班 357 位，研修生交換生 540 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (2) 預計將有大陸姐妹學校 9 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 預計辦理預計辦理大陸高校交流團體 45 團、520 人次參與。
- (4) 持續辦理暑期邀請團及夏令營團：預計大陸學校有 24 個單位邀請交流團，師生 163 人參與；赴大陸夏令營預計共 30 所學校參與，參與師生 300 人參與。

4. 辦理陸生生活動及宣導業務

- (1) 辦理閩江專班 15 級活動，含大型演講、閩景觀系校外教學、閩財金系專題講座、閩資工系專題講座、學生成果展以及戶外旅遊活動。
- (2) 辦理陸生交換生及研修生活動，如定期舉辦校代表會議、辦理心理輔導及糾紛排解、辦理交換生戶外旅遊、學習市集，以及寒假赴大交換生甄選事宜。
- (3) 安排與陸生社團輔導業務，例如陸生歡迎會、姊妹校博覽會、陸生歌唱競賽、電影欣賞會、Global Chamber 國際語言講座及陸生歡送會等。
- (4) 持續宣導陸生不能逾期停留，如有違反規定，將不予許可 6 個月至 5 年申請進入台灣地區。
- (5) 下學期預計舉辦之大陸交流活動

月份	活動時間	活動名稱
九	9/21	陸生歡迎會
十	10/24-28	大陸姐妹校博覽會
	10 月中旬	Global Chamber 國際語言講座
	10 月初	兩岸學生交流專案活動
十二	12/28	陸生歡送會

(六) 秘書處

1、文書組 7 月份辦理工作事項

(1) 105 年 7 月份召開會議

日期	會議名稱
105.7.6	第 1722 次行政會議暨 104 學年度第 12 次行政座談會

- (2) 彙整 105 年第 25 週至第 29 週主管會報工作報告。
- (3) 修正 105 年 6 月份網頁版法規彙編；104 學年度法規彙編紙本付印。
- (4) 原定 7 月底召開教師申訴評議委員會，因出席人數不足，無法召開，本(104)學年未完成評議教師申訴案 1 件，交由 105 學年度教師申訴評議委員會繼續評議。另新增教師再申訴 1 件，準備於限期內函覆教育部答辯說明。
- (5) 彙整 104 學年度第 2 次校務會議提案陳請董事會審議。
- (6) 辦理 105 學年度教師申訴評議委員會及法規委員會委員推薦作業。
- (7) 規劃 105 學年度第 1 學期全面品質管理(TQM)推動計畫。
- (8) 準備 ISO9001 認證及內稽相關事宜。
- (9) 持續推動電子公文系統改版事宜。
- (10) 協助辦理私立大學校院協進會業務。

(11) 一般例行公文書處理(105年6月24日至105年7月12日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄信	21,730 件
	收信	17,506 件
公文之收、發	收文	789 件
	發文	228 件／2,094 單位
秘書處公文登錄		887 件
用 印		4,177 件
公文繕打排版		228 件／992 張
收發公文歸檔整理		完成 105 年 6 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。

中國文化大學 105 年6月1日至6月30日各單位收發公文數量及處理時效統計表

105年7月26日簽製

單 位	處 理 時 效 及 件 數	件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
		收 文	發 文	小 計										
		6 月 收 發 文	件 數	件 數										
校長室	1	0	1	1										-
秘書處	19	13	32	32										-
教務處	38	8	46	46										-
學生事務處	282	38	320	320										-
總務處	54	10	64	64										-
推廣教育部	141	74	215	215										-
研究發展處	147	11	158	158										-
國際暨兩岸事務處	25	18	43	43										-
圖書館	24	1	25	25										-
軍訓室	34	10	44	44										-
人事室	131	28	159	159										-
會計室	37	5	42	42										-
體育室	133	9	142	142										-
資訊中心	6	1	7	7										-
教學資源中心	76	2	78	78										-
共同科目與通識教育中心	5	0	5	5										-
環安中心	20	0	20	20										-
博物館	0	0	0	0										-
文學院	1	0	1	1										-
哲學系	1	3	4	4										-
中國文學系	5	4	9	9										-
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0										-
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0										-
史學系	0	7	7	7										-
外國語文學院	3	1	4	4										-
日本語文學系	4	3	7	7										-
韓國語文學系	0	0	0	0										-
俄國語文學系	4	0	4	4										-
英國語文學系	2	2	4	4										-
法國語文學系	1	2	3	3										-
德國語文學系	0	0	0	0										-
語文教學中心	0	0	0	0										-
理學院	0	0	0	0										-
應用數學系	2	2	4	4										-
光電物理學系	0	1	1	1										-
化學系	0	0	0	0										-
地理學系	3	1	4	4										-
大氣科學系	4	5	9	9										-
地學研究所	3	0	3	3										-
地學研究所 地理組	0	0	0	0										-
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0										-
地學研究所 地質組	0	0	0	0										-
地質學系	1	5	6	6										-
生命科學系	9	9	18	18										-

法學院	1	0	1	1															~
法律學系	26	1	27	27															~
法律學系 法學組	0	0	0	0															~
法律學系 財經法律組	0	0	0	0															~
社會科學院	0	0	0	0															~
政治學系	2	2	4	4															~
經濟學系	2	1	3	3															~
勞工關係學系	6	1	7	7															~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0															~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0															~
社會福利學系	17	0	17	17															~
行政管理學系	0	1	1	1															~
中山與中國大陸研究所	2	0	2	2															~
美國研究所	0	0	0	0															~
農學院	2	0	2	2															~
園藝暨生物技術學系	6	4	10	10															~
動物科學系	12	0	12	12															~
森林暨自然保育學系	4	3	7	7															~
土地資源學系	1	2	3	3															~
生活應用科學系	2	0	2	2															~
生活應用科學系碩士班	0	0	0	0															~
保健營養學系	7	7	14	14															~
生物科技研究所	5	0	5	5															~
工學院	0	0	0	0															~
化學工程與材料工程學系	2	0	2	2															~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	1	1	2	2															~
電機工程學系	1	0	1	1															~
機械工程學系	2	3	5	5															~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	1	1	1															~
紡織工程學系	3	0	3	3															~
資訊工程學系	4	5	9	9															~
商學院	0	0	0	0															~
國際貿易學系	5	2	7	7															~
國際企業管理學系	2	0	2	2															~
國際企業管理學系 碩博士班	0	0	0	0															~
會計學系	0	0	0	0															~
觀光事業學系	7	1	8	8															~
資訊管理學系	0	1	1	1															~
財務金融學系	9	0	9	9															~
全球商務學士學位學程	1	0	1	1															~
新聞暨傳播學院	3	1	4	4															~
新聞學系	5	0	5	5															~
廣告學系	5	1	6	6															~
資訊傳播學系	4	3	7	7															~
大眾傳播學系	7	0	7	7															~
藝術學院	3	2	5	5															~
美術學系	10	1	11	11															~
音樂學系	6	0	6	6															~
中國音樂學系	1	1	2	2															~
戲劇學系	1	5	6	6															~
中國戲劇學系	0	0	0	0															~
舞蹈學系	10	4	14	14															~

環境設計學院	2	2	4	4										~
市政暨環境規劃學系	8	0	8	8										~
建築及都市設計學系	5	0	5	5										~
景觀學系	4	0	4	4										~
教育學院	1	0	1	1										~
教育學系	1	0	1	1										~
體育學系	32	0	32	32										~
體育學系運動教練 碩博士班	0	0	0	0										~
國術學系	2	0	2	2										~
心理輔導學系	9	14	23	23										~
運動與健康促進學系	9	13	22	22										~
師資培育中心	28	11	39	39										~
合計	1504	367	1871	1871										
備註:														
一、統計時間自 6 月 1 日至 6 月 30 日。														
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共 84 單位。														
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。														
	1													

2、文書組 105 學年度第 1 學期工作計畫

- (1) 完善公文管考績效，確實歸檔統計，執行核判公文用印
 - A. 收發公文應及時處理完畢。
 - B. 定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - C. 賡續執行經核判之單位公文、簽呈或用印申請單辦理用印事宜。
- (2) 迅速處理信件，掌握工作時效，提升服務品質
 - A. 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
 - B. 確實寄送校發對外公文。
 - C. 郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (3) 持續推動電子公文系統改版計畫：104 學年度第 2 學期完成顧問諮詢建置電子公文系統建制規範書，賡續於 105 學年度之中長程校務發展計畫提出改版計畫。
- (4) 推動 TQM 及 ISO 業務，強化品質控管
 - A. 賡續推動全面品質管理(TQM)各分組(品管精實圈、知識管理、共同學習)業務。
 - B. 配合內部稽核自我檢核各項文書作業流程，賡續執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，以利進行外部稽核追續複審評鑑。
- (5) 辦理議事與管考業務

- A. 持續辦理校務諮詢委員、法規委員會、教師申訴評議委員會及學位論文抄襲申訴委員會委員事務。
- B. 廣續辦理 105 年 8 月至 106 年 1 月行政會議暨行政座談會議及 105 學年度校務會議。
- C. 持續辦理主管會報管制考核業務。
- D. 依行政會議及校務會議發布新訂、修正或廢止法規。

3、公共事務室 105 學年度第 1 學期工作計畫

(1) 加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- B. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。
- C. 培訓對校園有興趣的新聞小尖兵，協助校園大小事新聞之報導與剪輯，透過學生的角度，開展不同視野之正面宣傳新聞。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 承辦創辦人逝世 31 週年追思紀念會。
- B. 協辦 105 學年度開學典禮。
- C. 承辦姊妹校簽約儀式。
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮。
- E. 承辦創辦人 116 冥誕追思紀念會。

- F. 協辦 105 年度校友返校節活動。
- G. 籌辦 55 週年校慶活動。
- (4) 接待業務
 - A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
 - B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(七) 圖書館

1、105 年學度第 1 學期工作計畫

- (1) 辦理 105 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 整理創辦人文物資料室資料，已完成照片、剪報資料約 3900 筆，並上傳資料庫，將陸續整理書信資料。
- (3) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦三場活動：「借閱排行榜」、「新書展」、「二手書拍賣活動」。
- (4) 校友節返校節：歡迎校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (5) 召開圖書館委員會會議。
- (6) 辦理「交・享・閱 — 好書分享・活絡資源」二手書募集活動。
- (7) 蒐集校史室資料。
- (8) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (9) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (10) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (11) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (12) 提供師生與外賓參觀導覽服務。

2、7 月份業務報告

- (1) 104 學年度圖書資料採購已完成，本館將整理訂購檔，未到書刪除絕版、無法購入等資料；各系所推薦採購之未到書清單，除部分圖書因出版年代久遠、絕版等因素無法購得外，其餘書目資料擬保留至 105 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (2) 完成內控作業資料更新。

- (3) 新購「1911－1949 中文期刊全文數據庫第四輯」(美術系推薦), 歡迎全校師生多加利用。
- (4) 本月份提供「浙江大學」副校長一行、「雲南大理大學」、「香港九龍三育中學」師生、「廈門米修音樂學校」等 4 場參觀導覽。
- (5) 105 年 7 月 4-6 日(周一~三)暑期大學生活體驗營, 提供 8 場導覽活動。
- (6) 本月份接受生科系陳嘉芬老師等校內外人士贈書乙批。

3、圖書館業務統計表(7 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	2(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	969(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	105(筆)
圖書與視聽資料驗收(含樂譜)	2,601(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,940(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,679(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,682(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,385(冊/件)
贈書處理	1,194(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	167(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	4(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,038(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	1,371(筆)
中、外文圖書分類編目	1,995(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	56(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	341(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	1,223(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,693(冊)

(2) 閱覽組

圖書借閱人次	864(人次)
圖書借閱冊數	3,023(冊)
多元學習區討論室使用次數	3(次)
24H 閱讀區入館人次	5,480(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	5,595(人次)
線上資料庫檢索人次	13,680(人次)

館際合作申請件處理(本校對外校)	15(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	42(件)
參考諮詢及電話諮詢	129(件)
中文期刊登錄	728(冊)
西文期刊登錄	788(冊)
官書登錄	68(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,622(冊)
期刊裝訂整理	7,240(冊)
視聽室使用總人次	1,789(人次)
影片播放件數	178 件
影片觀看人次	495(人次)
教師借用視聽資料件數	164 件
參考書新書點收	28(冊)

2016.7.26

(八) 軍訓室

1、學生服務工作

(1) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/07/9	○○○	○○○(女)	105/07/09 10:31 本案○○○等 2 人於臺北市士林區格致路 00XX 發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件。

(2) 一般校安事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/07/7	英文 1B	溫○○(女)	105/07/07 21:50 本案溫○○等 1 人於臺市信義區松山路 11 號松山火車站發生校外交通意外事件。
2	105/07/22		簡○○(男)	105/07/22 14:25 本案學校外包工程公司油漆工簡○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生工地整建傷人事件。

- (3) 為提昇學生對毒品危害認知並擴大宣導成效，暑假期間辦理「推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動」，計有華岡社會服務隊、台中學友會及華岡康輔社等 3 個社團配合協助。
- (4) 為協助新生找到合格的租屋處所，預訂於 8 / 27 (星期六) 假大孝館辦理租屋博覽會及賃居說明會，並召集在校同學組成租屋服務隊提供學生及家長專人引導。
- (5) 大學入門預定於 9 / 8、9 / 9 辦理，新生輔導員講習預於 9 / 5 日舉行。
- (6) 104 學年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9 / 29 實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- (7) 預訂 10 / 13 辦理 105 學年度第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練。
- (8) 10 月下旬辦理 105 學年度第 1 學期友善校園週。
- (9) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業賡續辦理。

2、軍訓教學

- (1) 105 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 47 班，大二以上選修共計開課 11 個班次，符合學生必修、選修需求。
- (2) 7 / 4 至 7 / 6 配合暑期大學生生活夏令營舉辦「神槍手出擊」、「大地尋寶」活動，邀請高中生親身體驗 BB 彈射擊，並準備全新打靶槍及證書等獎品贈與前三名獲勝學生。
- (3) 7 / 16 支援校友返校活動，由教官擔任助教協助校友們體驗 BB 彈射擊，期能寓教於樂，體驗到射擊的樂趣。
- (4) 為精進全民國防教育軍事訓練教學內容，除排定授課班級實施 BB 彈射擊、模擬戰場體驗及定向越野等活動，並於軍訓人員專業研討會增列國防政策等課程教學意見交流。

3、軍訓行政：8 / 1 新進教官張貞敏中校等 4 員調入本校；本學期計有軍訓教官上校 2 員(教育部寄缺 1 員)，中校 13 員(教育部寄缺 1 員)，少校 1 員，護理教師 1 員，校安教官 4 員，合計 21 員。

(九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 104 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會(預計召開時間：105 年 8 月 24 日、10 月 12 日、12 月 28 日)。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。

- 4、受理科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施申請案。
- 5、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 6、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、受理教授休假申請（105年9月1日至9月30日止）。
- 8、受理教師升等申請（105年9月1日至9月30日止），並於9月6日召開升等說明會。
- 9、受理105學年度第1學期退休教師之申請。
- 10、受理105學年度第2學期教授延長服務申請。
- 11、受理105學年度新聘教師核減授課時數申請（105年8月1日至8月14日）。
- 12、安排105學年度第2學期星期例假日輪值人員。
- 13、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。
- 14、規劃106學年度增聘專任教師需求。
- 15、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。

（十）體育室

1. 活動辦理

- (1) 自主體育課程軟硬體系統建置 08/01-08/30
- (2) 規劃105學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動 08/01-08/15
- (3) 規劃105學年度系際盃體育競賽、55週年校慶運動會體育活動 08/16-08/31
- (4) 自主體育課程軟硬體系統建置 08/01-08/30
- (5) 規劃105學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動 08/01-08/15
- (6) 105學年度系際盃體育競賽、55週年校慶運動會體育活動 08/16-08/31
- (7) 自主體育課程系統測試 09/01-09/09
- (8) 籌辦105學年度新生盃體育競賽 09/01-09/12
- (9) 舉辦105學年度第1學期自主體育課程說明會（4場） 09/13-09/20
- (10) 105學年度運動代表隊資料建制 09/13-09/30
- (11) 第二門體育課加選 09/14, 09/19, 09/20
- (12) 105學年度運動代表隊參賽經費提報 10/01-10/15
- (13) 新生盃體育競賽 10/17-12/16
- (14) 創辦人體育週 10/31-11/04

- (15) 紀念創辦人路跑活動 11/02
- (16) 紀念創辦人體育週水上競賽 11/01-11/04
- (17) 紀念創辦人體育週拔河競賽 11/01-11/04
- (18) 55 週年校慶運動會初期籌備作業 12/01-12/15
- (19) 106 年全國大專校院運動會參賽經費提報 12/15-12/31
- (20) 新生盃閉幕典禮 12/16
- (21) 106 年全國大專校院運動會參賽人員報名 01/02-01/13
- (22) 55 週年校慶運動會中期籌備作業 01/10-01/20
- (23) 協助辦理陸生暑期專班活動。
- (24) 協助辦理 2016 台灣盃極限射擊大賽。
- (25) 協助辦理 105 學年新生健檢及訓練場地佈置。
- (26) 協助辦理 105 學年迎新演唱會。
- (27) 協助辦理 105 學年紀念創辦人誕辰體申辦與執行計畫。

2. 申辦計畫

- (1) 申辦教育部補助本校「2017 世大運場館整修工程-中國文化大學體育館整修工程」。
- (2) 申辦教育部體育署「運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」。
- (3) 依教育部體育署之「大專校院國民運動中心試辦計畫」，申請籌辦「中國文化大學國民運動中心」。
- (4) 申辦教育部體育署「105 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」。
- (5) 申辦教育部體育署「105 年運動科學車運動選手選才計畫」。
- (6) 辦理 105 科技鞋墊對高爾夫球下肢穩定度影片製作計畫。
- (7) 與台灣肌力體能訓練協會共同舉辦肌力及體能訓練證照研習暨授證檢定。

(十一) 資訊中心

1. 在基礎建設方面

- (1) 執行 105 年度中程計畫--校園無線網路訊號品質強化計畫
- (2) 執行 105 年度中程計畫--校園有線網路設備強化計畫
- (3) 進行 105 年度中程計畫--校園骨幹網路對外分流計畫
- (4) 進行 105 年度中程計畫--持續擴充更新機房雲端伺服器及網路頻寬計畫
- (5) 進行 105 年度中程計畫-- Web 應用程式防火牆升級計畫
- (6) 進行 105 年度中程計畫--機房不斷電系統升級計畫規畫及準備工作
- (7) 進行 ISO 27001 資安管理系統年度稽核工作
- (8) 持續進行教育部大專院校統合視導網路及資安部份準備工作
- (9) 持續進行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作
- (10) 持續進行校園機房及網路管理工作
- (11) 持續進行校園資訊安全相關工作
- (12) 執行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作
- (13) 持續進行校園 IPv6 推廣應用
- (14) 完成學務、國際與推廣等單位個資保護驗證
- (15) 完成各學院個資保護內部稽核抽查

2. 在系統開發方面

- (1) 校務系統新系統開發
 - A. 規劃及設計書審系統成績輸入流程
 - B. 外國學生報名系統規劃
 - C. 規劃及設計休退學申請管理
- (2) 針對校務系統入口優化，進行
 - A. 新版首頁改版進行第二階段
 - B. 新版專區規劃與設計
 - C. 校園一點通規劃與設計
 - D. 分眾首頁
- (3) 針對財務優化，進行
 - A. 跨年度計劃預結預轉作業
 - B. 電子領據請款身份分流
 - C. 規劃整合兼任老師納入整批約用及納保流程
- (4) 針對校務系統管理，進行

- A. DB4 重整
 - B. AP4 重整
 - C. 校務資料庫主機升級至 SQL2016
- (5) 針對校友資料庫管理，進行
- A. 海青班校友資料入檔流程規劃與建置
 - B. 非正式學制入檔流程規劃
- (6) 針對校務資料庫基礎改善工程，進行
- A. 學籍檔的國籍碼入檔重整
 - B. 學生入學管道與身份別與各業管單位 reconfirm
 - C. 評估中文難字顯示的改善方案(建置 unicode/big5 對照表)
 - D. 校務資料庫主機資料表重整
- (7) 針對校務系統-功能新增與改善，進行
- A. 因應大學部五年級學制的系統修改
 - B. 學生第二專長
 - C. 學生私下販售課程之矯正預防措施
 - D. 助學 104 與約用流程整合
 - E. 校友資訊管理中英文化
 - F. 華夏導報前端版面調整
 - G. 活動暨講演平台功能擴充與優化
 - H. 公告系統功能改善及轉版(asp->.net)
 - I. 工作單系統模組擴充及功能改善
 - J. 計畫品質控管系統功能新增與改善
 - K. 轉學考後台管理介面轉版(vb->web)
 - L. 舞蹈學系單獨招生後台管理介面轉版(vb->web)
 - M. 體育績優單招後台管理介面轉版(vb->web)
 - N. 技擊運動暨國術學系單招後台管理介面轉版(vb->web)
 - O. 申請入學後台管理介面轉版(vb->web)
 - P. 規劃各招生系統的前端報名報名作業整合
- (8) 數位學習之 LiveABC 英檢網/資源網配合原程式廠商改版
- (9) 105 年度 ISMS 稽核及落實更版
- (10) 配合教育部統合視導，進行資訊系統分級作業
- (11) 105 年度校務資訊系級及資訊服務交流研討會籌備及辦理
- (12) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用

- (13) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道
 - (14) 持續發展華岡學習雲應用，擴大推出華岡雲端公用電腦服務、華岡雲端電腦教室服務，以及發展雲端虛擬實驗室應用
 - (15) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
 - (16) 配合流程引擎導入，建立開發模式，配合 TQM 流程改善，完成先導示範表單
 - (17) 完成職員檔案系統改版
 - (18) 改善就學貸款、就學減免與學雜費系統整合功能
 - (19) 完成新版傳票系統開發
 - (20) 完成教師學期成績系統改版
3. 在教育訓練方面計畫持續開辦
- A. Word 基本應用教學
 - B. PowerPoint 基本應用教學
 - C. SAS 實戰講堂
 - D. MATLAB 入門教學
 - E. 華岡雲端電腦使用教學、相關應用
 - F. 自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學
 - G. 上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學 for 學生
 - H. 上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學 for 教師
 - I. 校園軟體與服務快易通，教你如何重灌 windows 與安裝學校軟體
 - J. 使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作 - Android 篇
 - K. 使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作 - iOS 篇
 - L. 校園生活 ulive - ulive 帳號功能簡介與 outlook online 基本使用
 - M. 網點普查教育訓練
 - N. 校園生活 ulive - 如何利用 ulive 帳號安裝 office
 - O. 使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護 for Android
 - P. 校園生活 ulive - onedrive 雲端空間應用教學
 - Q. 校園生活 ulive - word, powerpoint, Excel 在 ulive 帳號的應用
 - R. Microsoft office 檔案轉 ODF 檔與 ODF 檔簡易編輯教學
 - S. 校園生活 ulive-簡報新選擇，Sway 基本應用教學

(十二) 教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 辦理 105 學年度新進教師研習會。
- (2) 新進教師輔導作業與輔導成效評估。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 執行各院系所教師專業成長社群。
- (4) 辦理教師專業進修班。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 104 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施教學學生意見調查
 - A. 教學意見即時回饋系統：105 年 9 月 12 日至 106 年 1 月 4 日
 - B. 期中教學評量：105 年 11 月 8 日至 105 年 11 月 20 日
 - C. 期末教師教學學生意見調查：105 年 12 月 9 日至 105 年 12 月 29 日
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。

4、教學特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 辦理 105 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
- (2) 製作並分送 104 學年度教學特優教師專輯。

5、辦理「整合式創新教學課程」業務

- (1) 各學院推薦 105 學年度第 1 學期「整合式創新教學課程」種子教師，本學期推薦共計 12 門課程。
- (2) 執行「整合式創新教學課程」之教師須於期中考後一週內繳交課程大綱及期中成果報告，並可申請教師教學創新暨教材研發獎勵，且視教學卓越計畫經費狀況提供獎勵金，獎勵申請注意事項及獎勵要點等相關事項，詳見本中心網站之公告資訊。

6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業

辦理 105 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」預定時程如下

- (1) 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：105 年 9 月上旬。
- (2) 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至 105 年 10 月 20 日止。

- (3) 送交申請計畫書由審查小組委員逐案審查：105 年 10 月 28 日前。
- (4) 召開教學品質管理委員會議決議各案通過與否：105 年 11 月中旬。
- (5) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：105 年 11 月下旬。
- (6) 辦理獎勵金請款核銷：105 年 12 月中上旬。

7、辦理教學助理管理、培訓及獎勵業務

- (1) 教學助理配置與管理
- (2) 辦理 105 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單。
- (3) 辦理教學助理培訓講座。
- (4) 規劃 105 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預定舉行 2 場必修訓練課程、4-6 場選修訓練課程。
- (5) 辦理優良教學助理遴選及獎勵作業。
- (6) 管理教學助理互動平台，並進行各類教學助理工作成效考核。
- (7) 彙整及統計教學助理工作成效與請款作業。
- (8) 編製 105-1 學年度教學助理手冊。

8、辦理學習諮詢輔導中心業務

- (1) 彙整各類學習預警名單並寄送給導師進行輔導。
- (2) 執行預警學生追蹤。
- (3) 學生課業輔導需求調查與媒合。
- (4) 專門科目課業輔導安排。
- (5) 追蹤與管考輔導助理輔導成效。

9、辦理與規畫獎勵大學教學卓越計畫

- (1) 持續辦理與落實 104 至 105 年度獎勵大學教學卓越計畫
- (2) 積極協助規劃與申請未來教學卓越計畫之申請
- (3) 定期更新教學卓越計畫網頁。

10、辦理北一區區域教學資源中心計畫

- (1) 持續辦理推動跨校教師教學品質精進方案
- (2) 持續辦理推動跨校跨領域合作教學方案

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。

- (3) 課程地圖維護。
 - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
 - (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
 - (6) 辦理通識課程選課說明會。
 - (7) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務
- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
 - (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- 3、曉峰學苑業務
- (1) 104-105 學年規劃執行內容：在課程規劃活動上可活潑生動些，讓學生在學習氣氛上更加融入，主動積極學習效果。
 - (2) 規劃曉峰學苑與華學書院整合，營造出榮譽學院氛圍。
 - (3) 在課程規劃上，開課榮譽學分學程課程，結合跨領域特色、文化體驗、中華文化特色三大目標執行。以創新轉型、學習新態為主軸。
 - (4) 榮譽學分學程課程分為二大類：(1)課程培訓 (2)實物實作。培訓期限為二個學期。上課時間為：每周五與每周六上課。
- 4、其他
- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
 - (2) 中心網頁維護。

(十四) 華岡博物館

- 1、舉辦典藏特展:大風馨傳-孫家勤教授繪畫暨捐贈展。2016/9/12-2017/1/13 將展出張大千、孫家勤作品 80 件，其中敦煌壁畫圖稿捐贈本校博物館。11/5 校友返校節盛大舉行開幕典禮。
- 2、執行重要文物清點：姚兆明八大冊書畫檢視，清點館藏張書旂、呂佛庭、曾后希、歐豪年等名家書畫。
- 3、舉辦邀請展、常設展等 12 項展覽及導覽接待。
- 4、出版「華岡博物館珍藏選輯十九：大風馨傳-孫家勤教授繪畫暨捐贈展」。
- 5、與資訊中心合作規劃製作數位藝術資源教材。
- 6、與藝術學院合作舉辦華岡午間音樂會。
- 7、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構借展、學術研究、觀摩、研習、推廣、行銷合作、出版品交換等交流活動。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：心輔系 陳柏璇，史學系 詹孟桐，全商系 蔡明燕、阮玉素兒、張語真、汪姿瑩，法律系蔡雅筑、郭怡靖，英文系 張芷菁，哲學系 許家愷，財金系 楊惠如、董上、章樂寧、陳澤芳、高米萱、孫旻，國企系 侯丹楹，國貿系 張倩，新聞系 田智雄，經濟系 楊郁彰、田行健，運健系 陳椀婷，應數系 張典惟同學為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查陳柏璇等 23 名同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附陳柏璇等 23 名同學提前畢業推薦表如[附件一](#)(頁 54~76)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教育學院

案由：修正「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法，經教育部 98.09.09 台中(二)字第 0980155726 號函核定通過。
- 二、為因應近年教育部各項新函釋，教育學系參考本校師資培育中心教育學程修讀辦法修正教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法部分內容(附件二，頁 77~81)，以符合教育部相關規定。
- 三、本案業經本系 105 年 7 月 4 日 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議及教育學院 105 年 7 月 6 日 104 學年度第 3 次院務會議審議通過。

辦法：通過後報教育部核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：會計室

案由：訂定「中國文化大學學雜費緩繳作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、現行情形核定緩繳後催繳困難，帳務處理困擾。
- 二、依據本校學則及參考逢甲、東海、北醫…等多所學校之緩繳辦法後訂定。
- 三、法制化後，利於各單位確實執行，確保公平性及降低學雜費收入呆帳損失。
- 四、要點草案如[附件三](#)(頁 82~83)。

辦法：行政會議通過，陳報校長核定後公布實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（11：00）